

Прехрамбено-хемијска школа
Н и ш
ПИБ: 100666403
Матични број: 07288403
Телефон 018 245-645
е-mail: skola@phsnis.edu.rs
Web-site: www.phsnis.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прехрамбено-хемијске школе у Нишу

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СИРОВИНА ЗА РАД ШКОЛСКЕ ПЕКАРЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 24 - 522111-1/2018

	Датум и време:
Датум објављивања :	14.02.2018
Рок за достављање понуда:	22.02. 2018.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	22.02. 2018 .год. у 13,00

фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1-154 од 13.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1-155 од 13.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка сировина за рад школске пекаре
ЈН бр. 24-522111-1/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II, III	Подаци о предмету јавне набавке, опис сваке партије, количине добара и квалитет	3-4
IV	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 2. Упутство понуђачима како се доказује испуњеност услова: - Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. и 76. закона	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду, додатна појашњења и информације	9
V A	- Врста критеријума за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац понуде – општи подаци о понуђачу; 1) Образац описа предмета набавке по партијама, структура понуђене цене, рок и начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке, место и начин испоруке; 2) Образац трошкова припреме понуде; 3) Образац изјаве о независној понуди; 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	16-26
VII	Модел уговора	27
Укупан број страна		29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Прехрамбено-хемијска школа*
 Адреса: *18000 Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23*
 Интернет страница: www.phsnis.edu.rs
 е - mail адреса: skola@phsnis.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **24-522111-1/2018** су добра – сировине за рад школске пекаре у оквиру проширене делатности школе.

4. Циљ поступка: Предметна јавна набавка мале вредности спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт; Ђирић Мара, професор или Милојић Душица, секретар школе.

e - mail адреса (или број факса): skola@phsnis.edu.rs

Тел. 018 245-645; факс 018 248-266.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ , ОПИС, КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **24-522111-1/2018** су добра – животне намирнице - сировине за рад школске пекаре.

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије. Процењена вредност набавке је 833.333,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

Партија бр.1: Месне прерађевине -15131700, процењена вредност 140.000,00 дин. без ПДВ-а

Спецификација потребних сировина				
Ред. број	Сировина	Јед.мере	Годишње потребе	Квалитет
1.	Виршла	кг	50	50g,вакуум
2.	Сендвич шунка	кг	100	слајс
3.	Салама - посебна	кг	200	
4.	Печеница	кг	40	
5.	Кулен	кг	10	
6.	Чајна кобасица	кг	35	

Партија бр.2: Брашно од житарица – 15612000, процењена вредност 76.000,00 дин. без ПДВ-а.

Спецификација потребних сировина				
Ред. број	Сировина	Јед.мере	Годишње потребе	Квалитет
1.	Брашно Т- 400	кг	2000	
3.	Easy Suvit интегр. смеша	кг	10	
4.	Easy corn кук.смеша	кг	10	
5.	Easy смеша за бело пециво	кг	10	

Партија бр.3: Млечни производи -15500000, процењена вредност 320.000,00 дин. без ПДВ-а.

Спецификација потребних сировина				
Ред. број	Сировина	Јед.мере	Годишње потребе	Квалитет
1.	Ситан сир	кг	10	
2.	Качкаваљ	кг	400	пуномасни
3.	Крем сир	кг	90	

Партија бр.4: Зачини и зачинска средства – 15870000 и Производи за посебне прехранбене потребе, побољшивачи и друга средства – 15880000, процењена вредност 297.333,00 дин. без ПДВ-а.

Спецификација потребних сировина				
Ред. број	Сировина	Јед.мере	Годишње потребе	Квалитет
1.	Индустријски маргарин	кг	400	Aloha Pastry HF
2.	Joker адитив	кг	20	
3.	Кечап	кг	350	
4.	Мајонез	кг	100	
5.	Квасац	кг	40	
6.	Сусам	кг	20	
7.	Воћно пуњење вишња	кг	60	Термост.
8.	Чоколада за кување Carat dark	кг	55	
9.	Какао крем	кг	52	
10.	Уље	лит	50	
11.	Кристал шећер	кг	100	
12.	Со	кг	40	
13.	Шампињони	кг	120	
14.	Оригано	кг	1	
15.	Бео Посип	кг	10	
16.	Краставац свежи	кг	35	
17.	Средсто за прање конвектомата	лит	10	
18.	Средство за испирање конвектомата	лит	10	

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За намернице су тежина, количина и паковање дати у обрасцу понуде (VI).
За сваки производ за који је наведена марка, уопштено важи напомена:
„или одговарајуће“.

Остали елементи овог поглавља, обрађени су и наредним поглављима

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 1) до 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност наведених услова из чл.75. став 1), 2) и 4) и услова из чл.26. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1.тачка 5) Закона – дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, које доставља у виду неовверених копија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - набавка сировина за рад школске пекаре број **24-522111-1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, о чему се доставља копија извода;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка сировина за рад школске пекаре број **24-522111-1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона, Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуду доставити на адресу: Прехрамбено-хемијска школа Ниш, ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.23, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – сировине за рад школске пекарне, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2018.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем Конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs.

Питања треба послати електронском поштом на адресу: skola@phsnis.edu.rs са ознаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр.ЈН бр.24 – 522111-1/2018“.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем Конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прехрамбено-хемијска школа Ниш, ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.23, са ознаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра – сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Допуна понуде за јавну набавку добра – сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Опозив понуде за јавну набавку добра – сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из Конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

14. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен печатом **образац понуде** – поглавље VI (са попуњеним одговарајућим обрасцима о подацима понуђача, подизвођача или понуђача у заједничкој понуди) са попуњеним, потписаним и овереним обрасцем описа предмета набавке
- 2) Све **доказе** наведене у упутству како се доказује испуњеност услова - поглавље IV
- 3) Образац 3 - **изјава** о независној понуди - поглавље VI
- 4) Образац 4 - **изјава** о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона – поглавље VI
- 5) Попуњен, потписан и печатом оверен **модел уговора** – поглавље VII
- 6) Споразум о заједничком извршењу набавке (само у случају подношења заједничке понуде)

15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Понуђач посебно наводи ПДВ.

Цену је потребно изразити нумерички и јасно исписано. Укупну цену без пореза на додату вредност треба изразити и словима.

16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015) рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добра. Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун Понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

17. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку је дана од поднетог захтева наручиоца.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: Прехрамбено-хемијска школа, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23 Ниш.

18. ДОДАТНИ ЗАХТЕВ

Захтев у погледу рока употребљивости: Роба мора бити у року употребљивости за претпостављено, очекивано време употребе код наручиоца.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђени рок важења понуде краћи је од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

21. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач

ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступака оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail skola@phsnis.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уз захтев доставити доказо плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона , у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V-A ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао **краћи рок испоруке**, односно **дужи рок важења понуде**. Ако и после ових критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао **најнижу понуђену цену за Партију 1, односно за Партију 2, односно за Партију 3, односно за Партију 4.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – **сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018

Партија 1: **Месне прерађевине**

Спецификација потребних сировина						
Ред. број	Сировина	Јед. мере	Процењена потребна годишња количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Виршла	кг	50			
2.	Сендвич шунка	кг	100			
3.	Салама-посебна	кг	200			
4.	Печеница	кг	40			
5.	Кулен	кг	10			
6.	Чајна кобасица	кг	35			
УКУПНО:						
<i>Словима цена без ПДВ-а:</i>						

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати одговарајући образац „Опис предмета набавке“ за сваку партију посебно.

1.2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018

Партија 2: Брашно од житарица

Спецификација потребних сировина						
Ред. број	Сировина	Јед. мере	Процењена потребна годишња количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Брашно Т- 400	кг	2000			
2.	Палента	кг	20			
3.	Easy Suvit интегр. смеша	кг	10			
4.	Easy corn кук.смеша	кг	10			
5.	Easy смеша за бело пециво	кг	10			
УКУПНО:						
<i>Словима цена без ПДВ-а:</i>						

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати одговарајући образац „ Опис предмета набавка“ за сваку партију посебно.

1.3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018

Партија 3: Млечни производи

Спецификација потребних сировина						
Ред. број	Сировина	Јед. мере	Процењена потребна годишња количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ситан сир	кг	10			
2.	Качкаваљ	кг	400			
3.	Крем сир	кг	90			
УКУПНО:						
Словима цена без ПДВ-а:						

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати одговарајући образац „Опис предмета набавка“ за сваку партију посебно.

1.4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности сировине за рад школске пекаре, ЈН бр. 24 – 522111-1/2018

Партија 4: Зачини и зачинска средства и Производи за посебне прехранбене потребе, побољшивачи и друга средства

Спецификација потребних сировина						
Ред. број	Сировина	Јед. мере	Процењена потребна годишња количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Индустријски маргарин	кг	400			
2.	Јокер адитив	кг	20			
3.	Кечап	кг	350			
4.	Мајонез	кг	100			
5.	Квасац	кг	40			
6.	Сусам	кг	20			
7.	Воћно пуњење вишња	кг	60			
8.	Чоколада за кување Sarat dark	кг	55			
9.	Какао крем	кг	52			
10.	Уље	лит	50			
11.	Кристал шећер	кг	100			
12.	Со	кг	40			
13.	Шампињони	кг	120			
14.	Оригано	кг	1			
15.	Бео Посип	кг	35			
16.	Краставац свежи	кг	35			
17.	Средство за прање конвектомата	лит	10			
18.	Средство за испирање конвектомата	лит	10			
УКУПНО:						
Словима цена без ПДВ-а:						

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати одговарајући образац „Опис предмета набавка“ за сваку партију посебно.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. године, у поступку јавне набавке мале вредности – набавка сировина за рад школске пекаре, бр. 24-522111-1/2018:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка сировина за рад школске пекаре, бр. 24-522111-1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка сировина за рад школске пекаре, бр. 24-522111-1/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СА ПЕРИОДИЧНИМ ИСПОРУКАМА РОБЕ

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

Добављача
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

Основ уговора: **јавна набавка мале вредности – набавка сировина за рад школске пекаре,
за 2017.годину ЈН бр. 24 – 522111-1/2018**

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

У даљем тексту заједно означени као Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач ће испоручивати Наручиоцу производе и сировине према прихваћеној понуди број ____ од _____ год., према условима из овог Уговора.

УСЛОВИ НАРУЧИВАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 2.

Наручилац може извршити поруџбину потребне робе по врсти и количини путем факса, телефона, лично или преко овлашћеног лица, преко одговарајуће службе Добављача.

Наручилац је у обавези да при обављању поруџбине назначи тачну количину робе коју поручује, као и адресу на коју жели да се роба испоручи.

ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора дата је у понуди Добављача, бр. _____ од _____ године са појединачним Спецификацијама добара по партијама 1, 2, 3 и 4 и износи за предвиђене количине на годишњем нивоу: за Партију 1 – _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; за Партију 2 – _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; за Партију 3 – _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за Партију 4 – _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у Спецификацији добара за партије 1, 2, 3 и 4 и не могу се мењати до истека рока важења понуде.

По истеку рока важења понуде, Добављач може мењати уговорене цене под следећим условима:

Добављач може да тражи измену цене ако се у времену између закључења Уговора и тренутка испоруке добара, повећала цена произвођача уговореног добра за више од 10%. У

том случају приликом испоруке добара, Добављач је у обавези да достави релевантан доказ (**важећи ценовник произвођача или дистрибутера добара**) да је заиста дошло до повећања цене добра које се испоручује. Добављач се не може позивати на повећање цене уколико је до исте дошло по истеку рока у коме је требало да изврши испоруку добара. Наручилац је у обавези да пре прихватања нове повећане цене, провери код других лица која се баве продајом, цене предметних добара, у циљу утврђивања тржишне вредности тих добара. Уколико би уговорена цена морала бити знатно повећана, Наручилац може изабрати и да раскине уговор због знатног повећања цене.

Добављач и Наручилац се могу договорити да Добављач испоручи добро другог произвођача приближно истих карактеристика, и на тај начин спрече повећање цене.

Наручилац је у обавези да периодично проверава цене уговорених добара на тржишту. Ако је у времену између закључења Уговора и тренутка испоруке добара дошло до снижења цене за више од 10%, Наручилац има право да тражи одговарајуће снижење цене изнад тог процента.

Уговорена цена подразумева „франко магацин“ Наручиоца, и садржи цену добара, транспорта и све остале зависне трошкове.

Добављач је дужан да Наручиоца о разлозима и намери промена цена обавести најмање на 8 дана од дана евентуалног почетка примене нових цена.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се да ће плаћање извршити уплатом на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке, по испостављеном рачуну (фактури) Добављача, са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара, а по претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од (___) дана од дана пријема захтева Наручиоца у коме су прецизно наведене количине добара која се наручују.

Наручилац може извршити поруџбину потребне робе по врсти и количини путем факса, телефона, лично или преко овлашћеног лица, преко одговарајуће службе Добављача.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Спецификацијама партија 1, 2, 3 и 4 у складу са Понудом бр. _____ од _____ године, односно у складу са чл. 3. овог Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈЕ И ВРАЋАЊЕ РОБЕ

Члан 6.

Добављач гарантује да ће добра наведена у Спецификацији партија 1, 2, 3 и 4 испоручивати у оригиналној амбалажи (ако постоји), са декларацијом о квалитету и роком употребе.

Наручилац је дужан да приликом пријема робе констатује да постоји декларација о квалитету и року трајања и да на уобичајени начин прегледа робу и провери да ли је у року употребе, саобразна изгледом, квалитетом и квантитетом нарученој роби. Уколико се приликом пријема и прегледа утврди било какав недостатак или добро не одговара Спецификацији датој у понуди, односно Наручилац има примедбе на квалитет испорученог добра, без одлагања о томе обавештава Добављача који је дужан да добро замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке, а најкасније следећег дана.

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички, односно отпремницом констатовати извршену примопредају добара. Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара а која није констатована приликом примопредаје, односно уколико се покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), мора о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добара, да обавести Добављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Наручилац пријем робе потврђује на отпремници Добављача потписом, са уписом броја личне карте лица које је робу примило.

Члан 9.

Уколико Наручилац не изврши плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре у складу са чланом 4. овог Уговора, Добављач има право да раскине Уговор простом изјавом и да за доцњу захтева накнаду штете.

Наручилац може тражити раскид уговора уколико су цене повећане за више од 10% по производу и у више од 70% производа које Наручилац набавља по овом Уговору или уколико Добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима који су овим Уговором дефинисани.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до закључења новог уговора.

Члан 11.

На сва питања која нису дефинисана овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог Уговора решавају споразумно. Уколико то не буде могуће, за решење спора надлежан је Привредни суда у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена: Уговор је само модел и закључује се по партијам, односно по добављачима