

На основу члана 119.ст.1.тачка 1. и чл.83. - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17; даље: Закон), чл.68. ст.1. тачка 1. и чл.156. Статута Прехрамбено-хемијске школе у Нишу, Школски одбор је на седници одржаној 07.03.2018.године донео следећи,

## **П Р А В И Л Н И К О ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У НИШУ**

#### **Члан 1.**

Правилником о одговорности ученика ( у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују питања која се односе на обавезе и одговорности ученика, појачан васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита и материјална одговорност ученика.

### **ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

#### **Члан 2.**

Остваривањем својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **Одговорност родитеља за упис и редовно похађање наставе**

#### **Члан 3.**

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 2. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

## Одговорност родитеља

### Члан 4.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика;
- 8) да поштује правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

## ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Појачан васпитни рад

### Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл.110. – 112. Закона, Школа одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Педагог Школе укључују се у васпитни рад са учеником, након изрицања васпитне мере укор одељенског старешине.

### Члан 6.

Ученику се може изрећи васпитна или васпитно-дисциплинска мера ако је Школа претходно предузела неопходне активности из чл.5. овог Правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се васпитни, односно васпитно-дисциплински поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл.110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

## **Дисциплинска одговорност ученика**

### **Члан 7.**

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом, за повреду забране утврђене Законом и за лакше повреде обавезе утврђене овим Правилником.

### **Члан 8.**

Ако повреда обавезе ученика истовремено представља прекршај или кривично дело, његова прекршајна или кривична одговорност не искључује одговорност за повреду обавезе ученика или за повреду забране утврђене Законом и овим Правилником.

### **Члан 9.**

Ученику се може изрећи само она васпитна и васпитно-дисциплинска мера која је утврђена Законом и овим Правилником.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 3. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 3. овог члана, прописује министар просвете.

### **Члан 10.**

Сви учесници образовно-васпитног процеса (наставници, стручни сарадници, организатор практичне наставе, помоћник директора и директор) дужни су да прате понашање ученика и да предузимају потребне превентивне мере.

Одељењски старешина, као педагошки руководилац одељења има посебну обавезу да се стара о томе да ученици његовог одељења користе своја права и поштују своје обавезе. Одељењски старешина ће водити рачуна о томе да ученици долазе редовно на све видове наставе, да редовно извршавају своје обавезе и да њихово понашање буде у складу са правилима понашања ученика у Школи и другим актима Школе.

Одељењски старешина води рачуна и о томе да Школа, у односу на родитеље ученика, односно њихове законске заступнике, предузима све мере и активности на које је овлашћена и обавезана Законом, а у циљу редовности ученика у похађању наставе, поштовању правила понашања и извршавања ученичких обавеза.

### **Члан 11.**

У оквиру превентивног праћења понашања ученика одељењски старешина предузима следеће радње: упознаје ученике са њиховим правима и обавезама, са

правилима понашања и кућним редом Школе, саветује их да се одговорно односе према својим обавезама, према наставницима, запосленима и својим друговима.

Родитеље, односно друге законске заступнике ученика (на родитељским састанцима, посебним разговорима или писаним обавештењима) упознаје са њиховим правима, обавезама и одговорностима, упознаје их са правима, обавезама и одговорностима њихове деце и упућује их на разговор са педагогом Школе.

## **ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

### **1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ**

#### ***Члан 12.***

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године,
- 2) неоправдано изостајање са часова допунске наставе, више од 3 часа у току школске године,
- 3) учестало неоправдано закашњавање на наставу,
- 4) самовољно напуштање часа и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада,
- 5) непридржавање прописаних правила понашања у Школи,
- 6) непристојно понашање за време часа,
- 7) немаран однос према хигијени школских и других просторија у којима се обавља образовно-васпитни рад,
- 8) нарушавање кућног реда Школе,
- 9) ометање реда или рада у свом или другом одељењу,
- 10) поседовање ствари којима се омета редовно извођење наставе,
- 11) недолично и некоректно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи,
- 12) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора у Школи или у објектима где се изводи практична настава,
- 13) писање или цртање по ђачким клупама или другом школском инвентару,
- 14) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи или трећих лица,
- 15) употреба мобилног телефон, електронског уређаја или других средства којима се ремети рад и ред на часу или у сврхе преваре у поступку оцењивања,
- 16) непребацивање, пре почетка часа, тонова мобилног телефона или других средстава комуникације на нечујни режим,
- 17) изазивање нередице у просторијама Школе, школском дворишту или у објектима где се изводи практична настава,
- 18) непоштовање одлука надлежних органа Школе,
- 19) необавештавање родитеља, односно законског заступника о резултатима учења и владања или непреношење позива одељењског старешине, директора или педагога Школе,
- 20) сукобљавање са друговима или другим ученицима,
- 21) непристојно изражавање, псовке, непристојно или неприкладно облачење,
- 22) неуредно и непотпуно обављање редарске дужности,
- 23) непотребан боравак у Школи пре наставе или непотребно задржавање у Школи после наставе,
- 24) непоштовање правила за безбедан рад у току наставе.

**Васпитне мере****Члан 13.**

За лакшу повреду обавезе, ученику се могу изрећи васпитне мере:

1. опомена,
2. укор одељењског старешине,
3. укор одељењског већа.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће.

**Члан 14.**

Васпитна мера изриче се ученику на основу изјашњавања наставника који остварује наставу у одељењу ученика, односно на основу ученог или забележеног понашања ученика које представља лакшу повреду обавезе из чл.12. овог Правилника, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Са учеником који учини лакшу повреду обавезе Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, а од изречене мере укор одељењског старешине у васпитни рад са учеником укључују се и педагог Школе, а по потреби и посебни тимови и установе социјалне и здравствене заштите.

**Члан 15.**

Опомена одељењског старешине је најблажа васпитна мера која се изриче за лакше повреде обавеза ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 5 до 8 часова.

Опомена одељењског старешине може се изрећи више пута у току школске године за све лакше повреде обавеза.

**Члан 16.**

Васпитна мера укор одељењског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова.

**Члан 17.**

Одељењски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор одељењског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Укор одељењског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова.

Одељењско веће одлуку о изрицању ове васпитне мере доноси већином гласова присутних чланова већа.

**Члан 18.**

Неоправдано изостајање са наставе до 25 часова, без обзира на више изречених васпитних мера у смислу чл.15. до 17. овог Правилника, представља једну лакшу повреду обавезе ученика.

## **2. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 19.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом, и то су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе провере у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из ст.1. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Члан 20.**

Ако је ученик истовремено или истом радњом извршио више повреда својих обавеза, изрећи ће му се једна од васпитно-дисциплинских мера којом се очекивано постиже васпитни и поправни утицај.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере треба водити рачуна о остваривању њене васпитне сврхе.

### **Васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 21.**

За учињену тежу повреду обавезе, ученику се може изрећи следећа васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора Школе,
2. укор Наставничког већа,
3. искључење ученика из Школе.

### **3. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Члан 22.**

#### **Забрана дискриминације**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране ученика, који буду прописани од стране лица овлашћених Законом, непосредно ће се примењивати.

Поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар просвете .

#### **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 23.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље и злостављања од стране ученика над другим учеником, наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Физичко насиље представља насилно понашање ученика према другом ученику или запосленом у Школи које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака или из социјалних активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање ученика којим се други ученик или запослени сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације

Програмом Школе за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ближе се уређују облици насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

### **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

#### **Члан 24.**

Забрањено је свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство:

- ученика према запосленом;
- ученика према другом ученику.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар просвете.

### **Васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 25.**

За учињену повреду забране из чл.22. - 24. овог Правилника ( у даљем тексту: повреде забране ) ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђеној одговорности може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- (1) укор директора,
- (2) укор Наставничког већа,
- (3) искључење из Школе.

### **ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

#### **Члан 26.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 22 -24. овог Правилника Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.



Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак из ст.2. овог члана садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења и доказе. Закључак се уручује одељењском старешини који га, преко службе Школе, са повратницом, доставља ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику. Закључак се доставља и педагогу Школе, односно координатору одговарајућег тима када се ради о повреди забране.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 22 -24. овог Правилника покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

### **Члан 27.**

У случају утврђивања одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе, васпитно-дисциплински поступак са директором Школе, спроводи одељењски старшина ученика.

Када се утврђује одговорност ученика за повреду забране, васпитно-дисциплински поступак спроводи Дисциплинска комисија (у даљем тексту: Комисија), коју чине: директор Школе, одељењски старшина ученика и један члан, представник школског Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим).

У случају када је одељењски старшина у позицији оштећеног у васпитно-дисциплинском поступку овај поступак води, по избору Одељењског већа, наставник члан тог Одељењског већа .

У случају да је члан Тима из ст.2. овог члана у позицији оштећеног, он не може бити предложен за члана Комисије.

### **Члан 28.**

Одељењски старшина, писменим путем благовремено обавештава родитеља, односно законског заступника ученика о дану и времену саслушања ученика. Сваки ученик без обзира да ли малолетан или пунолетан, саслушава се у присуству родитеља, односно другог законског заступника.

О саслушању и извођењу доказа води се записник у који се уноси писана изјава ученика, осталих учесника и сведока. Записник потписују саслушани ученик и његов родитељ, односно законски заступник и сва друга саслушана лица чије су изјаве унете у записник. Записник потписује директор школе који води поступак и одељењски старешина ученика, који води записник.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика, одељењски старешина прибавља писмено мишљење педагога Школе о личности и понашању ученика.

#### **Члан 29.**

На основу спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у смислу чл.26. - 28. овог Правилника, уколико је утврђена одговорност ученика, одељењски старешина, директору Школе, односно Наставничком већу, упућује своје мишљење са предлогом за изрицање одређене васпитно-дисциплинске мере, односно предлаже директору Школе обуставу поступка уколико сматра да је спроведен појачан васпитни рад довео до позитивне промене понашања ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл.110. – 112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уз образложено мишљење из става 1. овог члана, одељењски старешина доставља: записник са саслушања, посебне писане изјаве ако их има и мишљење педагога Школе. Образложење садржи: кратак опис повреде, наводе о спроведеном појачаном васпитном раду и податке о евентуално изреченим васпитним или васпитно-дисциплинским мерама и укупном ранијем понашању ученика.

Приликом утврђивања предлога за изрицање одређене васпитно-дисциплинске мере одељењски старешина има у виду тежину последица учињене повреде, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, друге отежавајуће и олакшавајуће околности.

#### **Члан 30.**

Орган коме је упућено мишљење са предлогом за изрицање васпитно-дисциплинске мере, пре доношења одлуке, односно решења о васпитно-дисциплинској мери, водећи рачуна о року застарелости вођења поступка, проверава да ли су испуњени, поред утврђеног чињеничног стања и одговорности ученика и сви процедурални услови за изрицање мере, а нарочито постојање: копија позива и обавештења упућених родитељу, односно законском заступнику ученика са повратницама о достављању, евиденције долазака, разговора, обавештења, писаних доказа и евиденција о предузетим активностима педагога у вези са појачаним васпитним радом, које су мере у оквиру тог рада предузете, који су органи или службе обавештене, постојање потписаног записника о саслушању, писаног датумираног и потписаног мишљења педагога и одељењског старешине и слично.

Уколико надлежан орган утврди да нису испуњени сви процедурални и формални услови или да не постоје писани докази о спроведеном поступку утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика, вратиће предлог одељењском старешини ради исправљања уочених и наведених недостатака.

### **ИЗРИЦАЊЕ МЕРА**

#### **Члан 31.**

Директор Школе доноси решење којим се ученику изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа и искључење ученика из Школе, већином гласова присутних чланова већа.

На основу донете одлуке Наставничког већа из ст.2. овог члана, директор Школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере коју је одлуком изрекло Наставничко веће.

### **Члан 32.**

Наставничко веће може у поступку одлучивања изрећи блажу или тежу васпитно-дисциплинску меру у односу на предложену, уколико сматра да ће се и том изреченом мером постићи сврха кажњавања.

Орган коме је достављен предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере може да донесе и одлуку, односно решење којим се ученик ослобађа дисциплинске одговорности уколико:

- нема довољних доказа да је ученик учинио повреду обавезе или повреду забаране која му се ставља на терет или су докази погрешно изведени,
- утврди да ученик није одговоран за учињену повреду обавезе или повреду забране.

### **Неке одредбе о оцењивању владања ученика**

### **Члан 33.**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта а бројчано на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена из става 1. овог члана садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Описна оцена из ст. 2. и 3. овог члана евидентира се у педагошкој документацији наставника, односно одељењског старешине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 34.**

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;
- 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;
- 3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Владање ученика оцењује се у свему сагласно одговарајућим одредбама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

### **ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

#### **Члан 35.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл.110 -112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из ст.1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора Школе.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### **Члан 36.**

У поступку одлучивања по жалби на решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, Школски одбор може донети:

- решење о одбацивању жалбе, ако је жалба изјављена од неовлашћеног лица или је неблагоприятно поднета,
- решење којом се жалба одбија као неоснована и потврђује се првостепено решење,
- решење којим се жалба усваја као основана и поништава се решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и предмет се враћа првостепеном органу на поновни поступак.

**Члан 37.**

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану и потврдити решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика правилно спроведен,
- да је првостепено решење законито и правилно,
- да је у првостепеном поступку било недостатака који нису утицали на законитост и правилност побијаног решења,
- да је побијано решење засновано на закону, али из других разлога, а не оних који су наведени у образложењу решења.

Школски одбор може у образложењу решења којим одбија жалбу да се позове на наводе из образложења првостепеног решења.

**Члан 38.**

Школски одбор донеће решење о усвајању жалбе као основане, поништиће првостепено решење и одлуку Наставничког већа, у случају када је првостепено решење донето на основу те одлуке и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене,
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на доношење решења,
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Школски одбор ће својим решењем којим враћа предмет на поновни поступак указати првостепеном органу у ком погледу треба допунити и окончати васпитно-дисциплински поступак.

Првостепени орган је дужан да у свему поступи по решењу Школског одбора и да без одлагања, у оквиру рока застарелости, донесе ново решење.

Директор Школе донеће решење о обустави поступка уколико је наступила застарелост вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Против новог решења ученик, његов родитељ, односно законски заступник има право на правну заштиту сходно чл. 35. овог Правилника.

**Члан 39.**

Другостепено решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

Упуство о правном средству треба да садржи две поуке и то:

- право на покретање управног спора подношењем тужбе надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања другостепеног решења и
- право на подношење пријаве Министарству просвете, у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

Код изречене васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе, наредног дана од дана достављања другостепеног решења ученику престаје својство ученика.

Другостепено решење се ученику, родитељу, односно законском заступнику доставља на законом прописан начин.

**Пријава Министарству просвете ради заштите права ученика****Члан 40.**

Ученик, његов родитељ, односно законски заступник ученика има право да поднесе пријаву Министарству просвете, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа Школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл.110. – 113. Закона,
- 3) повреде права ученика из чл.79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из ст.1.овог члана основана, Министарство просвете ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити Школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако Школа не поступи по упозорењу из ст.3.овог члана, Министарство просвете ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА И ОБРАСЦИ****Члан 41.**

О изреченим и коначним васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски стрешина уписивањем у књигу евиденције образовно-васпитног рада одељења и у ђачку књижицу ученика коме је мера изречена, сем мере искључења из школе које се не уписује у ђачку књижицу.

Након уписивања мере, ђачку књижицу потписује родитељ, односно старатељ ученика.

**Члан 42.**

Саставни део овог Правилника чине стандардизовани обрасци који се користе у васпитно-дисциплинском поступку. Обрасци се могу мењати и прилагођавати потребама независно од измена овог Правилника.

**МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА****Члан 43.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

**Члан 44.**

Ако штету учине више ученика, сваки од њих је посебно одговоран за део штете који је починио.

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете, сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

#### **Члан 45.**

Поступак за утврђивање одговорности за материјалну штету покреће се захтевом директора Школе. Сваки запослени може да поднесе пријаву директору Школе о учињеној материјалној штети.

Захтев садржи назначење коме се подноси, име и презиме починиоца штете, време, место и начин проузроковања штете и потпис подносиоца захтева.

#### **Члан 46.**

Постојање учињене штете и околности под којима је она начињена, висину штете као и починиоца, утврђује посебна комисија од три члана коју формира директор Школе. Одељењски старшина је председник комисије.

#### **Члан 47.**

Директор Школе на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор Школе може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно законског заступника накнаде причињене штете, због тешке породичне материјалне ситуације.

Уколико комисија утврди да ученик није материјално одговоран за почињену штету, директор Школе решењем ослобађа ученика материјалне одговорности.

#### **Члан 48.**

Накнада штете се састоји у томе да је ученик, његов родитељ, односно законски заступник дужан:

- да оштећену ствар замени новом,
- уколико није могуће да се оштећена ствар замени новом, ученик, његово родитељ, односно законски заступник је дужан да надокнади вредност оштећене или уништене ствари у висини процењене вредности од стране комисије или у висини књиговодствене вредности оштећене ствари.

#### **Члан 49.**

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, комисија за утврђивање одговорности за насталу штету, може да користи сва доказна средства. Комисија ради без расправе, али је дужна да ученику против кога је покренут поступак за накнаду штете, омогући, у присуству родитеља, односно другог законског заступника да се изјасни о околностима које су од значаја за утврђивање његове материјалне одговорности.

#### **Члан 50.**

На решење директора о материјалној одговорности, ученик, његовог родитељ, односно законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси решење у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Решење Школског одбора донето по жалби је коначно.

**Члан 51.**

Ако ученик одбије да накнади штету или је не накнади у остављеном року по коначној одлуци, Школа може у редовном судском поступку да остварује право на накнаду штете.

**Члан 52.**

За штету причињену у учионици, када се не могу означити починиоци или починилац штете, једнако су одговорни сви ученици одељења које је користило ту учионицу у време настанка штете. Ову штету ученици надокнађују у једнаким деловима, а на основу закључка директора Школе.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 53.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

**Члан 54.**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одговорности ученика број 1170 од 12.12.2013.године са изменама и допунама број 1-1578 од 21.12.2015.године.

ШКОЛСКИ ОДБОР  
Председник

---

*Јоцић Александар*