



**Извештај о реализацији развојног  
плана школе школске 2021/2022.год. и  
извештај о раду Стручног актива за  
развојно планирање**

## **Извештај о реализацији развојног плана школе школске 2021/2022.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, координатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Микић Гордана, педагог
7. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
8. Јовчић Анђела, ученик 3-4, представник Ученичког парламента
9. Станковић Тамара, родитељ ученика 2-2, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање ове школске године одржао је пет састанака. На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2021/2022.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима.

Акционим планом за ову школску годину предвиђено је остваривање 18 општих циљева, 12 специфичних циљева тј. 40 задатака, од којих су 4 планирана да се реализују у првом а 10 у другом полугодишту и 26 задатака где је предвиђена динамика у току школске године. Извршена је детаљна анализа реализованих активности и процена остварености циљева.

**Годишњи извештај садржи следеће:**

1. **Садржај РПШ-а за школску 2021/2022. годину**
2. **Евалуација активности школске 2021/22. године**
3. **Исходи активности**

Закључци:

### **1. Садржај РПШа за школску 2021/2022. годину**

1. Приоритетна област 1: Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2: Настава и учење
3. Приоритетна област 3: Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4: Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5: Етос
6. Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
  - 7а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

## 2. Евалуација активности школске 2021/22. године

### ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно – васпитног рада

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1.2. У припреми наставника за час уврстити сегмент-самовредновање рада наставника</i>			√
<i>Задатак 2.1. Формирање социјалне карте ученика</i>			√
<i>Задатак 2.2. Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе</i>			√
<i>Задатак 2.3 Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности</i>			√

### ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1.2. Реализација угледних/огледних/јавних часова</i>			√
<i>Задатак 1.3. Конкурс за „Најлепши час“</i>			√
<i>Задатак 2.2 Организација и реализација пројектне недеље</i>			√

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа ученика

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак: 1.1. Реализација додатне и допунске наставе у школи или путем Гугл учионице			√
Задатак 1.2. Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури			√
Задатак 2.1. Припрема за полагање државне матуре/МИ/ЗИ			√
Задатак 2.2. Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре			√

#### ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. Реализација обуке за предузетништво			√
Задатак 1.2. Реализација обуке за КВиС			√
Задатак 1.4. Организација виртуелног сајма образовања			√
Задатак 1.5. Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина			√
Задатак 2.1. Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању			√
Задатак 2.2. Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени			√
Задатак 2.4. Реализација предавања/радионица за ученике			√

#### ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
---------	-----------------	----------------------	-------------------------

Задатак 1.1. Организација Фестивала младих пекара	√		
Задатак 2.1. Израда летописа			√
Задатак 3.1. Истраживање о насиљу			√

## ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обогаћивање материјално-техничких ресурса и унапређење информационог система школе

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. Верификација проширене делатности за стицање статуса ЈПОА			√
Задатак 2.1. Уређење графичког кабинета			√
Задатак 2.3. Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТ за потребе реализације наставе у школи или на даљину			√

## 7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ			√

## 7а) МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. Организација Фестивала младих пекара	√		
Задатак 2. Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ			√

## 8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности

Задатак 1. Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка			√
---	--	--	---

### 9. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима			√

### 10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 3.1. Истраживање о насиљу			√

### 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања			√

### 12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила за фрезнику и ЗЖС			√

### 13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. Припрема за полагање државне матуре/МИ/ЗИ			√
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре			√

**14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА**

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1. Организација учешћа на семинарима и трибинама</i>			√

**15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</i>			√

**16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима</i>			√
<i>Задатак 1.2. Реализација заједничких активности у области КВиС са родитељима</i>			√

**17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1. Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ</i>			√

**18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Задатак 1. Реализација пројекта уз помоћ ЕУ фондова</i>			√

**3. Исходи активности**

**ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **Задатак 1.2.**

#### **У припреми наставника за час уврстити сегмент - самовредновање рада наставника**

Реализација стручне теме “Наставник као рефлексивни практичар” била је 31.01.2022.год. на седници Наставничког већа. На ПК 16.06.2022. усвојен је предлог ажурирања обрасца припреме за час наставника у виду допуне о самовредновању наставника.

### **Задатак 2.1.**

#### **Формирање социјалне карте ученика**

Основне податке о социјалној ситуацији ученика формирале су одељењске старешине на почетку првог полугодишта. Гугл упитник, усаглашен са свим потребним подацима за попуњавање педагошке евиденције, формиран и ученицима првог разреда прослеђен почетком другог полугодишта.

### **Задатак 2.2.**

#### **Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе**

За ученике 1. разреда анализа је показала следеће резултате:

Упитник је испунило 33 ученика 1. разреда и то 72,7% девојчица и 27,3% дечака.

Од укупног броја анкетираних ученика 15,2% су чланови УП. У односу на ученике 3. разреда очекивања ученика 1. разреда су већа у смислу да се иницијативе реализују, вероватно што још нису стекли потпуну слику о раду УП.

Највеће интересовање је за секцију за хуманитарне делатности (12,1%), а за чак 4 секције постоји подједнако интересовање од 9,1% , а то су новинарска и еколошка секција, секција здрава исхрана и стил живота и секција за стони тенис.

Ученици у већини сматрају да је палета секција разноврсна, али истичу потребу за више спортских садржаја.

На питање „Коју установу културе би волео/ла да посетиш са школом?“ ученици 1. разреда су у највећем проценту (12,1%) бирали музеј, остали су били неодлучни.

Теме за које би волели да буде организовано предавање/трибина у школи су везане за насиље као и болести зависности и ХИВ што је већ планирано у оквиру ЧОС-а.

5 ученика 1. разреда су предложили уметност као тему за организовање изложбе.

За свој хоби су изнели у највећем проценту спортске активности (33,33%) и цртање (29,4%), док остали још нису одлучили шта би им био хоби.

На питање „Који важни датуми би требали да у школи буду обележени и на који начин?“ определили су се за датуме који су већ обележавали у ОШ тј. 27. јануар-школску славу и Дан школе.

У односу на ученике 3. разреда код ученика 1. разреда влада веће интересовање за учешће у такмичењима на предметима хемија, енглески језик и српски језик и књижевност. Интересовање за спортска такмичења је присутно као и код ученика 3. разреда.

Од педагога школе ученици 1. разреда очекују саветодавну и сарадничку подршку, а за предметне наставнике су написали придеве: коректан, љубазан, благ, сарадљив, емпатичан и слично.

За ученике 3. разреда анализа је показала следеће резултате:

Упитник је испунио 31 ученик 3. разреда и то 64,5% девојака и 35,5% младића.

Од укупног броја анкетираних ученика 12,9% су чланови УП. Већина је одговорила да нема очекивања које није испуњено, а 1 ученик се изјаснио за потребу дискусије за истицање одељења па треба размислити на који начин то унапредити.

Три секције за које су ученици 3. разреда показали највеће интересовање су еколошка и атлетска секција (16,1%) и драмска секција (9,1%) .

Ученици 3. разреда слажу се са ученицима 1. разреда са је избор секција разноврстан, али им недостаје више спортских дешавања.



На питање „Коју установу културе би волео/ла да посетиш са школом?“ највећем броју ученика (16,1%) недостаје организација посете биоскопу, затим музеју (6,5%) и позоришту (3,21%).

Теме за које би волели да буде организовано предавање/трибина у школи су везане за криминал и друштвене мреже.

Највећи број ученика (48,4%) нема предлог теме за организовање изложбе у школи.

Скоро сви ученици као свој хоби су истакли спортске активности, а музику као хоби навело је 5 ученика и уметничко цртање 2 ученика.

На питање „Који важни датуми би требали да у школи буду обележени и на који начин?“ дали су одговор да се сви важни датуми већ обележавају у школи.

Међу анкетираним ученицима нема оних који се припремају за такмичење које организује МПНТР, а у установи очекују организацију спортског такмичења које је традиционално у оквиру обележавања Дана школе.

На питање „ Која су твоја очекивања од педагога школе?“ већина је описала активности које већ спроводи педагог у току школске године, док на слично питање „Која су твоја очекивања од предметних наставника?“ 3 ученика су написала да очекују више разумевања, што није прецизно појашњено па би следећом анкетом требало ажурирати постављено питање у смислу да аргументују свој одговор примером.

### **Задатак 2.3**

#### ***Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности***

На основу интересовања ученика формирана је понуда секција у школи, а то су: Секција за хуманитарне делатности, Новинарска секција, Драмска секција, Рецитаторска секција, Секција за стони тенис, Секција – атлетика, Секција за хорско певање, Еколошка секција - Еко-школа, Секција за предузетништво, Пекарска секција, Здрава исхрана – стил живота, Секција креативних вештина.

На крају наставне године, ученици 1., 2. и 3. разреда попунили су анкетни упитник којим се испитују њихова интересовања за ваннаставне активности у наредној школској години. На основу резултата анкете биће планиран рад у наредној школској години.

## **ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **Задатак 1.2.**

#### ***Реализација угледних/огледних/јавних часова***

Запослени су у овој школској години реализовали четири сарадничка часа. На овим часовима је извршена корелација међу наставним предметима. Садржаји обрађених наставних јединица су прилагођени истовременом савладавању градива два предмета, уз међусобно повезивање претходних и новостечених знања. Ученици су исказали веће интересовање за овакав начин рада и задовољство постигнутим резултатима. Корелацију на сарадничким часовима су оствариле: Ирена Стојановић (физика) и Јелена Васић (математика), Невенка Николић (Производња пецива, колача и тестенина) и Златица Папрић (Тржиште и промет пекарских производа), Ивана Бенедето (органичка хемија) и Љиљана Ждраљевић (аналитичка хемија), као и Лорена Бранковић (микробиологија) и Милена Лазаревић (кварење и конзервисање).

Током школске године две колегинице су одржале угледне часове и то: Наташа Бојовић (српски језик и књижевност) и Лела Пауновић (инструменталне методе анализе).

Колегиница Вања Боричић је са ученицима смера техничар за индустријску фармацеутску технологију у Француском културном центру одржала јавни час за ученике основних школа на тему „Упознајмо Француску – израда парфема“.

Највећи број активности у којима се сарадњом долази до знања остварено је у различитим пројектним данима.

### **Задатак 1.3.**

#### **Конкурс за „Најлепши час“**

Невенка Николић је награђена као победник интерног конкурса "Најбољи школски час" на основу одлуке комисије формиране од стране Педагошког колегијума.

### **Задатак 2.2**

#### **Организација и реализација пројектне недеље**

Реализовано их је седам и то поводом обележавања Европског дана језика, Светског дана хране и хлеба, Дана мола, Светског дана вода, Дана планете Земље, Дана Европе, а један је посвећен и Женама у науци. Ове активности су реализовали: Стручно веће енглеског језика, Стручно веће хемије, Стручно веће природних наука, Еколошка секција, Секција здрава исхрана стил живота, Секција креативних вештина.

## **ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

### **Задатак: 1.1.**

#### **Реализација додатне и допунске наставе у школи или путем Гугл учионице**

У току школске 2021/2022. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења. Детаљан извештај о реализованим часовима додатне и допунске наставе дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

### **Задатак 1.2.**

#### **Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури**

Стручно веће технолога годишње тестирање из предмета од значаја за полагање МИ и ЗИ реализовало у 2-4, 3-4 и 4-4 (ПТ) из изборних и обавезних модула. Будући да за образовни профил ТЗЖС постоји приручник за полагање матурских испита(практични део) овакве провере знања треба планирати за наредну школску годину за ученике који су сада други разред.

Годишње тестирање планом и програмом предвиђене хемије реализовано у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4 и 3-2.

### **Задатак 2.1.**

#### **Припрема за полагање државне матуре/МИ/ЗИ/**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је прописало Правилником о календару рада средњих школа за школску 2021/22. годину, да се 5., 6. и 8. априла 2022. године спроведе друго пилот тестирање државне матуре. Циљ другог пилотирања државне матуре је да се, пре свега, провере испитне процедуре и квалитет испитних задатака али и да ученици завршних разреда провере својапостигнућа и припремљеност за наставак даљег образовања на високошколским установама.

Реализација активности у овире пилотирања државне матуре започета је фебруара месеца када су ученици 4. Разреда, кроз ЈИСП, пријављени за полагање.

Према добијеном упутству од стране пројекта, директор школе је формирао Тим за реализацију пилотирања матуре у чијем саставу се налазе запослени Прехрамбено – хемијске школе, ученици и родитељи.

## **Задатак 2.2.**

### **Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре**

Реализација тестирања ученика реализована је по следећем распореду:

5. април – српски језик и књижевност (за све образовне профиле)

6. април – математика (за све образовне профиле)

8. април – теоријски делови стручних испита за образовне профиле хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштити животне средине.

Тестирање матураната, у наведеним данима, почињало је у 12.00 и завршавало се до 15.00 часова у свим средњим школама у Србији.

Уторак, 29.03.2022 Председник школске матурске комисије, директор школе, преузео је тестове од представника школских управа на пункту у Гимназији „9. Мај“.

У недељи пре почетка пилотирања, директор школе је решењем одредио наставнике задужене за дежурство на самом тестирању или у холу школе и наставнике прегледаче тестова. Сви учесници (посредни и непосредни) пилотирања, ученици, родитељи, наставници, одељењске старешине, дежурни наставници и прегледачи тестова, добили су упутства за примпрему и непосредни рад.

Одабране су најадекватније учионице за тестирање и пројекту државне матуре послат је захтев за сагласност за реализацију тестирања у учионицама. Припремљен је сав потребан материјал за потребе тестирања (обрасци, записници, обележавање учионица, спискови ученика и наставника..).

У данима реализације пилотирања часови су скраћени на 30 минута а настава у поподневној смени почињала је у 15:30 часова.

Првог и другог дана тестирања, тест из српског језика и књижевности и математике, супервизор је била просветна саветница ШУ Ниш Татјана Живановић, док је трећег дана, на тесту теоријског дела стручног испита супервизију вршила просветна саветница Нена Радовановић.

Након реализованог тестирања у току једног дана, а након објављивања кључа од стране пројекта, приступило се прегледању тестова и њиховом бодовању. За сваки тест одређена су по два прегледача.

Такође, упитнике након сваког дана тестирња попуњавали су ученици и дежурни наставници, по завршетку прегледа тестова прегледачи а након враћања тестова и председник и секретар ШМК.

Тестови су спаковани и враћени представницима ШУ на пункту где су и преузети 20. априла 2022.

У оквиру реализацији пилотирња организована је обука за наставнике о начину спровођења практичног рада у стручном делу испита 12. априла у Хемијско-пољопривредној технолошкој школи у Београду где су присутни били и три наставника наше школе.

Дешифровање тестова реализовали су прегледачи и педагог школе. Са резултатима тестова ученици су упознати на часовима релевантних предмета.

На седницама стручних већа у току маја месеца, предметни наставници су извршили анализу тестова и постигнућа ученика.

У подручју рада Производња и прерада хране 22.2.2022. године одржано је прва провера стручно теоријских знања-тест, као део МИ ученика одељења 4-4 прехрамбени техничар, док се друга провера реализована са 19/20 ученика одељења 4-4 13.05.2022.године.

Комисија у саставу Милена Лазаревић, Весна Стоицев, Наташа Ноцић. Пробни ЗИ (П) реализован 13.5.2022. године успешно је урадило 10 ученика, комисија у саставу Биљана Милосављевић, Златица Папрић и Невенка Николић. Пробни ЗИ (М) реализован 14.5.2022. године успешно је урадило 5 ученика, комисија у саставу Славица Стоиљковић, Златица Папрић и Драгана Стошић.

## ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### **Задатак 1.1.**

#### **Реализација обуке за предузетништво**

У току школске године предузетничка секција обавила је низ активности, од оних предвиђених годишњим планом рада до учешћа на предузетничкој радионици и такмичењу, у организацији Савеза проналазача Србије. Дана 31. Маја. 2022. године, на позив и у организацији Савеза проналазача Србије, а уз покровитељство Града Ниша, ученици прве године наше школе, учествовали су на предузетничкој радионици. Радионица је одржана у просторијама НКЦ-а. На радионици, ученици су упознати са методологијом израде пословног плана и добили су материјале везане за тему радионице. 2. јуна. 2022. одржано је и такмичење учесника скупа у изради пословног плана. Ученици су уз помоћ ментора, израдили и успешно презентовали пословни план. Ученици, ментор, директор школе и школа, добили су Повељу "Михајло Пупин" за учешће на овом такмичењу. Школу су на овом такмичењу представљали ученици првог разреда: Теодора Минић, Тијана Ђорђевић, Петар Јанковић, Јулија Цветковић, и ментор Душан Грујић.

### **Задатак 1.2.**

#### **Реализација обуке за КВиС**

Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада одељењског старешине и спроводиће се са ученицима свих одељења током школске године, према могућностима држања непосредне наставе у школи, по комбинованом моделу и на даљину.

У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано у Ес-дневнику.

Настављене су пројектне активности из претходне године (које су биле обустављене због пандемије COVID-19 вирусом): Erasmus+ пројекат- међународна сарадња са Шпанијом.

Организатор практичне наставе организовала је потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовног профила пекар и месар.

У оквиру Националног такмичења добрих пракси у области КВиС 2021.године, наша школа је конкурисала са примерима каријерног вођења и саветовања из школске 2020./21.год., у условима пандемије. Представници школе у саставу: Тања Микић, Златица Папрић и Горан Поповић конкурисали су са прилогом: „Виртуелни КВиС“ и освојили специјално признање. Церемонија и свечано проглашење победника је одржано 25.10.2021.год у хотелу 88 Rooms, Таковска 49, у Београду.

30.11.2021.год., у онлајн формату, на Zoom платформи, одржан је VII КВиС Сајам, у организацији Београдске отворене школе у партнерству са компанијом СосаСолa НВС Србија. Наша школа је ушла у ужи избор као школа – излагач и представила се снимљеним петоминутним филмом посетиоцима Сајма.

06.12.2021. представници Филозофског факултета из Ниша промовисали су своје програме ученицима завршних разреда наше школе.

13.12.2021. у сарадњи са Тимочким клубом из Књажевца,а кроз пројекат „Знањем до посла“, одржане су радионице за ученике завршних разреда из области каријерног саветовања и вођења.

У другом полугодишту интензивирана је сарадња са основним школама и ученицима завршног разреда великог броја основних школа, промовисани су наши програми и планови за упис, у виду посета школама, учествовања на Сајмовима образовања и дељења пропагандног материјала, флајера, постера, презентација.

07.03.2022. одржана је промоција Технолошког факултета из Лесковца ученицима завршних разреда.

21.03.2022. ученицима завршних разреда промовисан програм Факултета за правне и пословне студије Др. Лазар Вркатић из Ниша.

09.05.2022. ученицима завршних разреда промовисани програми Академије техничко-васпитачких струковних студија из Врања.

12.05.2022. ученицима завршних разреда промовисани програми Академије васпитачко-медицинских струковних студија из Алексинца.

Поуздан партнер Прехрамбено-хемијске школе, високотехнолошка компанија Photon Optronics, нуди запослење по завршетку школовања, ученицима образовних профила: хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине. Захваљујући овом партнеру, четири ученика наше школе је прошло интервју и тестирање и добило посао одмах по завршетку школовања.

#### ***Задатак 1.4.***

##### ***Организација виртуелног сајма образовања***

Прехрамбено-хемијска школа је организовала други онлајн сајам образовања за своје ученике 29. и 30. марта 2022.год. Сваки факултет је представио своје студијске програме и презентације, у трајању од 20 минута, а након тога су представници факултета били на располагању ученицима у одвојеној „соби“ за додатна питања и консултације.

#### ***Задатак 1.5.***

##### ***Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина***

У школској 2021/2022. години Тим за медијацију је у сарадњи са одељењским старешинама првог разреда и педагогом школе, одабрао ученике за обуку и њихови родитељи потписали су сагласност за похађање радионица.

#### ***Задатак 2.1.***

##### ***Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању***

Предметни наставници добили су упутство о начину прикупљања радова ученика, и формирања портфолија, на седницама одељењских већа на првом класификационом периоду и на крају полугодишта. Радови су прикупљени на дељени диск (са ограниченим приступом) за сваког ученика појединачно.

#### ***Задатак 2.2.***

##### ***Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени***

На крају првог полугодишта предметни наставници су за ученике који имају недовољан успех или остали неоцењени припремили индивидуалне планове подршке. Са плановима подршке упознати су родитељи ученика на родитељским састанцима, а ученици путем Гугл учионице. За координацију комуникације између ученика, родитеља и наставника задужене су одељењске старешине. Реализација планова предвиђена је за прву половину другог полугодишта.

#### ***Задатак 2.4.***

##### ***Реализација предавања/радионица за ученике***

У школској 2021/2022 години Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама првог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то из одељења 1-1 и 1-2.

Ученици су добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

У првом полугођу су одржане 2 радионице: „Мотивациони састанак“ и „Конфликт и мир“.

У првом полугођу је било потребе за применом реалне медијације у школи у одељењу 1-1.

Радионице „Технике учења“, „Организација времена“, „План учења“ и „Мотивација за учење“ реализоване су на часовима одељењског старешине за ученике 1. разреда. Радионице су реализовале одељењске старешине и педагог.

## **ОБЛАСТ 5: ЕТОС**

### **Задатак 1.1.**

#### **Организација Фестивала младих пекара**

Фестивал младих пекара није реализован због великог броја активности везаних за сарадњу са социјалним партнерима у оквиру организације дуалног образовања и активности увези пројекта „Уједињени у знању“.

### **Задатак 2.1.**

#### **Израда летописа**

Тим за израду летописа прикупио је и анализирао материјал након чега је склопио и презентовао летопис на седници Наставничког већа одржаној 27.10. 2022. Летопис је постављен на сајт школе.

### **Задатак 3.1.**

#### **Истраживање о насиљу**

У истраживању је учествовало 130 ученика првог и другог разреда, тј. 57 ученика првог и 73 ученика другог разреда, односно 79,3% ученика првог и другог разреда свих образовних профила.

За испитивање је коришћен анкетни упитник о вршњачком насиљу у средњој школи. Упитник је израђен за потребе истраживања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш током школске 2021/2022. године од стране наставника и стручног сарадника који су у тиму за превенцију насиља. Упитник се састоји од 13 питања у форми Гугл упитника. Анкетно испитивање је било у потпуности анонимно и реализовано је на часовима одељењског старешине у току маја месеца 2022. године. У току 2021/22. школске године реализоване су и радионице на тему насиља у свим одељењима 1. и 2. разреда, такође, на часовима одељењског старешине. Закључци су представљени Наставничком већу.

## **ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **Задатак 1.**

#### **Верификација проширене делатности за стицање статуса ЈПОА**

Процедура стицања статуса Јавно признатог организатора активности за образовање одраслих започета је почетком првог полугодишта израдом програма учења и прикупљањем свих потребних материјала за стандард квалификације Пекар и Месар као и за занимања – Пиза мајстор, Израђивач бурека, Израђивач кора, Тестенинар, Израђивач бисквита – колача, Класер меса, Кобасичар. Материјале су израдиле предметне наставнице у сарадњи са представницима Завода за унапређење образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Процедура је у току.

### **Задатак 2.1.**

#### **Уређење графичког кабинета**

За реконструкцију графичког кабинета поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета. Процедура је у току.

### **Задатак 2.3.**

#### **Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТ за потребе реализације наставе у школи или на даљину**

У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Дигитализација и опремање школа", добили смо комплетну опрему за све учионице.

У школској библиотеци постављен је видео бим и лап – топ за потребе реализације наставе, предавања и трибина, семинара и обука.

## **7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

### **Задатак 1.**

#### ***Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ***

У првој половини октобра 2019. године на састанцима свих СВ већа разматране су наставни садржаји који су од значаја за постигнућа ученика на МИ и ЗИ. СВ технолога дало је списак наставних јединица релевантним СВ, списак наставних предмета/модула усвојен је на Педагошком колегијуму о чему је извештено НВ. Свака допуна ће се евидентирати у записницима СВ.

## **7а) МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**

### **Задатак 1.**

#### ***Организација Фестивала младих пекара***

Фестивал младих пекара није реализован због великог броја активности везаних за сарадњу са социјалним партнерима у оквиру организације дуалног образовања и активности у вези пројекта „Уједињени у знању“.

### **Задатак 2.**

#### ***Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ***

Сарадња са социјалним партнерима у оба подручја рада реализована је 11.5.2022. године у великој сали Регионалне привредне коморе у Нишу када је одржана завршна конференција Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" чији је координатор Прехрамбено - хемијска школа из Ниша.

Конференција је имала за циљ да представи резултате Еразмус + пројекта представницима и директорима више од 20 предузећа и компанија који су социјални партнери Прехрамбено - хемијске школе.

Конференцију су отвориле ученице Прехрамбено - хемијске школе, учеснице мобилности, које су казивале стихове на бугарском језику што је у уводном обраћању поздравио и Генерални конзул Републике Бугарске у Нишу господин Димитар Цанев наводећи да је партнерство две школе из Србије и Бугарске пример који представници два образовна система треба да негују и унапређују кроз заједничке пројекте финансиране од стране Европске уније.

Директор Привредне коморе Ниш Александар Милићевић је изразио задовољство сарадњом коморе са школама из Ниша кроз међусобну подршку у дуалном образовању и истакао да је Прехрамбено - хемијска школа из Ниша одмах након ступања на снагу Закона о дуалном образовању преузела проактивну улогу кроз сарадњу са РПК.

Директорка Прехрамбено - хемијске школе Тања Микић Николић је представила реализацију општих и специфичних циљева овог изузетно успешног Еразмус + пројекта. Наводећи примере добре праксе дуалног образовања у Бугарској кроз сарадњу са партнерском школом Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије из града Пазарџика у Републици Бугарској, она је навела извођење практичне наставе у индустријским гигантима као што је Биовет Хувефарм у граду Пештера, ДС Смит (највећим произвођачем целулозе и картонске амбалаже на Балкану), Монди (лидером у производњи целулозе из дрвета) и предузећем Данели чија је делатност израда кондиторских производа.

Координатор пројекта Славиша Манић је изнео своје утиске о реализацији пројекта уз искрену подршку руководства партнерске школе ПГХХТ и најавио укључење директора Тодора Џамбова, који је заједно са својим тимом поздравио учеснике Конференције. Ретроспектива пројекта је, по његовим речима, диван начин да се сви подсетимо недавног боравка учесника мобилности и предивног пријатељства које је створено кроз реализацију овог пројекта и које ће и у периоду који долази, наставити да се продубљује кроз будуће заједничке пројекте и заједнички рад на унапређивању квалитета образовања и васпитања кроз размену искустава.

Након укључења партнера из ПГХХТ конференција је настављена представљањем резултата дуалног образовања у Србији, а Мара Ћирић је говорила о сарадњи Прехрамбено - хемијске школе са социјалним партнерима кроз дуално образовање представљајући сарадњу са пет компанија са којима школа има уговоре о дуалном образовању.

У свечаном делу конференције директорка школе је уручила захвалнице представницима и директорима Меркатора С д. о. о. Нови Сад, Метро Кеш енд Кери д. о. о. Београд, ПД Житопек. Д. Ниш, Пекарама Бранковић д. о. о. Ниш и млекари Милк Хаус Ниш за подршку школи кроз социјално партнерство у дуалном образовању.

Захвалнице су добили и представници и директори ЈКП Наисус, Јумис, Бени плус, Аура, Е-рециклажа, ПД Југо импекс, Хидрометеоролошка станица Ниш, ЈКП Медијана као и Унија пекара Ниш.

Скупу се обратио директор Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Србије проф. др. Бранислав Ранђеловић наводећи да је Прехрамбено - хемијска школа из Ниша поред чињенице да је успешна у стварању нових партнерстава у дуалном образовању и кроз Еразмус + пројекте, у план уписа уврстила потпуно нов образовни профил ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ за коју су професори хемије из ПХШ заједно са колегама из још две школе у Србији израдили стандарде квалификација.

Директорка школе је овом приликом нагласила изузетно важну улогу ЕУ подршке коју школа има у увођењу нових образовних профила и реализацији Еразмус + пројеката на чему се захвалила представницима #euinfopointnis i #euinfokutak.

Просветна саветница ШУ Ниш Нена Радовановић је похвалила проактивну улогу Прехрамбено - хемијске школе и директорке Тање Микић Николић наводећи да су резултати пројекта Уједињени у знању последица велике посвећености и одличне организације рада школе.

"Синергија две партнерске школе из Србије и Бугарске је пример како можемо све - уколико смо Уједињени у знању", порука је завршне конференција нашег Еразмус + пројекта.

## **8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

### ***Задатак 1.***

#### ***Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка***

У току првог полугодишта наставници су, у зависности од уочених потреба, израдили ИОПе за пет ученика школе. У раду са два ученика првог разреда примењиване су мере индивидуализације. Интерресорној комисији школа се обратила захтевима за шест ученика. Детаљни преглед примењиваних мера подршке дат је у извештају Тима за инклузивно образовање и саставни је део извештаја о реализацији Школског програма.

## **9. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

### ***Задатак 1.***

#### ***Организација рада са талентованим и надареним ученицима***



На седницама одељењских већа, на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта, предметни наставници дискутовали су о ученицима који показује извесне таленте из одређених наставних области. У складу са уоченим афинитетима ученика, организован је додатни рад.

## **10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

### **Задатак 3.1.**

#### **Истраживање о насиљу**

Резултати анкетања представљени су Наставничком већу, а одељењске старешине су на ЧОС-у са ученицима спровели анализу истраживања.

На прво питање да ли је потребно о насиљу разговарати у школи већина ученика, 69,23%, сматра да о томе треба више разговарати док 22,3 испитаних ученика мисли да се на тему насиља говори довољно. По исказаним мишљењима, ученицима првог разреда је разговор на ову тему потребнији него ученицима другог. Процентуално највише - 87,5% ученика одељења 1-4 и 74,1% ученика одељења 2-2 сматрају да је на ову тему потребно више разговарати.

Када би имали проблем са вршњачким насиљем 45,38% ученика наше школе би се за помоћ обратило родитељима, 28,46% ученика би се обратило одељењском старешини док се 6,92% ученика не би обратило никоме. Већи проценат ученика другог разреда, 9,59%, у односу на 3,5% ученика првог разреда не би тражило помоћ. Ученици не препознају као опцију да насиље пријаве предметном или дежурном наставнику. Помоћ одељењског старешине би најчешће тражили ученици одељења 2-5 – 50% и одељења 2-4 њих 40%. Ови резултати су доста охрабрујући поготово када се ради о адолесцентима који нису увек спремни поделити своје проблеме с другима.

Као најдоминантнији облик насиља који су ученици првог и другог разреда доживели у школи наводи се психичко насиље тј. његови манифестни облици уцењивање, етикетирање, застрашивање – укупно 21,54%. Затим следе физичко и вербално насиље које је доживело 10% односно 6,15% ученика. Занимљиво је истаћи да искуство са вербалним насиљем има већи проценат ученика другог разреда, док је са физичким насиљем ситуација обрнута. Више од половине испитаних ученика 56,92% није доживело ни један облик насиља.

У четвртном питању - који облик вршњачког насиља је најчешћи у школи, ученици као најдоминантнији облик, такође, наводе психичко насиље 29,23%. Затим следе вербално и социјално насиље заступљено у мишљењу 16,92% ученика и физичко насиље као облик насиља заступљен по мишљењу 14,62% ученика. 16,15% испитаника нема сазнања о присутности насиља у школи. 44,44 % ученика одељења 1-1 и 2-1 сматра да је психичко насиље најзаступљеније у школи.

36,92% испитаних ученика сматра да се вршњачко насиље у школи дешава ретко, 28,46% сматра да се дешава повремено. Да се насиље у школи дешава ретко сматра 56,5% ученика одељења 1-2 и 59,3% ученика из одељења 2-2. По мишљењу 19,23 % ученика школе насиље се дешава често – 50% ученика одељења 2-3 и 25% ученика одељења 1-3.

По мишљењу ученика најчешће жртве вршњачког насиља су мирни ученици 37,69% одговора припада овој категорији, односно ученици нижег социјалног статуса 33,07%. 49,32% ученика другог разреда сматра да су мирни ученици чешће жртве вршњачког насиља.

87,7% ученика изјављује да никада није било насилно у школи, 6,92% да су били једном и 5,38% да су насилни били више пута. Сви ученици одељења 1-2 и 96,3% ученика одељења

2-2 изјављују да никада нису били насилни у школи. 22,2% односно 33,3% ученика одељења 1-1 и 2-1 је једном било насилно у школи.

Када би се нашло на месту туче два ученика 54,6% ученика би позвало помоћ одраслих, 18,46% би покушало да спречи тучу и замолили би да престану док се 26,92% ученика у оваквом случају не би мешало. Процентуално гледано, дупло више ученика другог разреда – 34,24% би се држало по страни и не би мешало.

Простор испред школе је место које испитани ученици означавају као најчешће где се насиље дешава – 22,3%, процентуално нешто више ученици првог разреда 26,31%. Затим следи пут од куће до школе које означава 15,38% ученика док хол школе означава 9,23%. 43,07% испитаника нема сазнања о насиљу у школи.

60,77% испитаних ученика одговара да је време дешавања конфликта пре или после наставе.

Строже казне за учеснике у насиљу и разговор педагога са учесницима у насиљу ученици наводе као могуће решење за сузбијање вршњачког насиља са 37,69% односно 33,07% присутности у одговорима.

**Закључак**

Проблем вршњачког насиља који се у данашње време јавља у школама врло је комплексан те захтева правовремено превентивно деловање. Како би наставници могли на одговарајући начин реаговати кад приметите неке облике насиља, требали би бити довољно едуковани. Притом је јако важна сарадња наставника с родитељима и педагошком службом јер се на такав начин може доћи до адекватног решења како би се спречило или умањило вршњачко насиље у школи.

Уколико желимо да смањимо стопу насиља што је више могуће, том циљу морамо бити посвећени. Мора се радити на подизању свести о вршњачком насиљу и последицама које могу оставити на жртве, путем педагошких радионица за превенцију насиља међу децом, где деца уче да сарађују, подстиче се позитивна атмосфера, указује се на потребу поштовања различитости и потреба других, као и како да се снађу на прави начин у ситуацијама где се насиље одиграва.

## 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

### **Задатак 1.**

#### ***Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања***

Акциони план за превенцију осипања ученика је саставио Тим за превенцију осипања октобра 2021. године. За потребе ране идентификације ученика под ризиком од осипања израђен је инструмент, у виду ексел табеле, чијим попуњавањем можемо утврдити који су то ученици под ризиком од осипања. Када се идентификују ученици под ризиком од осипања за њих се израђује индивидуални план подршке (ИПП) како би адекватно и на време школа реаговала и предупредила евентуално напуштање школовања. Ова табела коришћена је и прошле школске године са малом модификацијом за ову школску годину. У табели је приказано седам фактора ризика (социо-економски статус, апсентизам, школска постигнућа, понашање, испуњеност услова/коришћење социјалне помоћи, прихваћеност ученика у школи, постојање других фактора ризика) објашњена на пет нивоа. Под ризиком су ученици код којих су присутане јединице (1) концентрисане у прва три нивоа ризика.

Попуњене табеле са свим ученицима из одељења послате на мејл адресу [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs), отворену за потребе прикупљања ових података.

У складу са добијеним скоровима, планирана је подршка за ученике у ризику.

## **12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

### **Задатак 1.**

#### ***Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила за форезнику и ЗЖС***

Након учешћа у припреми и верификацији образовног профила Техничар за оперативну форезнику, овај образовни профил ће се наћи у плану уписа за школску 2022/2023. годину. Образовни профил Техничар за заштиту животне средине реформисан је и нови план наставе и учења примењује се од почетка школске 2021/2022. године.

Заједница школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране приступила је изради предлога стандарда квалификације за нове образовне профиле – Техничар за нутриционизам и Лаборант за технолошку микробиологију. Наставници наше школе узели су учешће у изради предлога стандарда квалификације и планова и програма наставе и учење за оба образовна профила. Процедура код Агенције за квалификације је у току.

## **13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)**

### **Задатак 1.1.**

#### ***Припрема за полагање државне матуре***

Реализација активности у овире пилотирања државне матуре започета је фебруара месеца када су ученици 4. Разреда, кроз ЈИСП, пријављени за полагање.

Према добијеном упутству од стране пројекта, директор школе је формирао Тим за реализацију пилотирања матуре у чијем саставу се налазе запослени Прехрамбено – хемијске школе, ученици и родитељи.

### **Задатак 1.2.**

#### ***Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре***

Реализација тестирања ученика реализована је по следећем распореду:

5. април – српски језик и књижевност (за све образовне профиле)

6. април – математика (за све образовне профиле)

8. април – теоријски делови стручних испита за образовне профиле хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштити животне средине.

## **14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

### **Задатак 1.**

#### ***Организација учешћа на семинарима и трибинама***

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у току првог квартала 2021/2022. године остварили 1396 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и стручним скуповима и још 41 сат на стручним скуповима без акредитације, што је укупно 1437 сати ван установе. Реализовано је 11 акредитованих семинара и исто толико - 11 стручних скупова без акредитације (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари). Реализовани су следећи акредитовани семинари:

1. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу

2. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика

3. Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих

4. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
5. Планирање, организација и евалуација у образовању одраслих
6. Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима
7. Умеће комуникације
8. Микрософт програмима до савремене наставе
9. Умеће комуникације-како би да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама
10. Час по мери ученика
11. Администратор моодле

Кроз реализацију више од 30 различитих активности запослени су остварили укупно 349 сати стручног усавршавања у установи. Околности у којима је настава реализована, комбинован начин рада и део наставе изведен само онлајн, путем одабране платформе, утицали су на број остварених сати стручног усавршавања. Поштовање епидемиолошких мера приликом извођења наставе и брига о ученицима и запосленима допринели су мањем броју активности на стручном усавршавању у непосредном раду са ученицима (угледни, сараднички и јавни часови и ваннаставне активности, какве су обележиле претходне школске године). Међутим, запослени су показали велико интересовање за онлајн обуке – акредитоване или без акредитације, које су сходно ситуацији понуђене просветним радницима.

## **15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **Задатак 1.**

#### ***Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања***

У току школске 2021/22. године није било наставника који су ушли у поступак стицања звања.

## **16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

### **Задатак 1.1.**

#### ***Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима***

Ученици, наставници и родитељи су заједно прославили 87. рођендан наше школе. Наставничко веће је наградило најбоље ученике, који су током претходне године постигли изузетне резултате, а наставница Невенка Николић је награђена као победник интерног конкурса "Најбољи школски час" на основу одлуке комисије формиране од стране Педагошког колегијума.

Учесници Еразмус + пројекта мобилности "Уједињени у знању" су представили своја искуства за време боравка у нашој партнерској школи ПГХХТ (Професионална гимназија за хемијску и прехранбenu технологију), Пазарцик, Бугарска.

Овом приликом је промовисано посебно издање школског часописа, посвећено реализацији пројекта мобилности под називом "Уједињени у знању".

Кроз ретроспективу активности, сумирајући исходе пројекта, директорка Тања Микић Николић је истакла посвећеност свих актера Еразмус + мобилности, љубазност домаћина партнерске школе и чињеницу да су управо посвећеност, вештина и интегритет били кључни током претходне четири године, од када датира идеја координатора пројекта, професора Славише Манића.

### **Задатак 1.2.**

#### ***Реализација заједничких активности у области КВиС са родитељима***

Формирана је вибер група одељењских старешина ученика завршних разреда, где су редовно прослеђивани материјали и упутства за наставак каријере и образовања, као и промотивни материјали факултета, а одатле је прослеђивано ученицима тих одељења и њиховим родитељима.

## **17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

### ***Задатак 1.***

***Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ***

Задатак је реализован 11.5.2022. у великој сали Регионалне привредне коморе у Нишу.

## **18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

### ***Задатак 1.***

***Реализација пројекта уз помоћ ЕУ фондова***

Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „УЈЕДИЊЕНИ У ЗНАЊУ „ и „МОБИЛНОСТ, НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА „ одвијале су се према предвиђеној динамици.

координатор  
Јасминка Цветковић