



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД.

септембар 2017. год.

С а д р ж а ј

С а д р ж а ј	Страна
I Основни услови програмирања	
Полазне основе - референтни материјал	1
Функције Годишњег плана рада	3
Основни циљеви и задаци Годишњег плана	3
Структура и садржај Годишњег плана рада	4
1. УВОДНИ ДЕО	
Уводне напомене	6
Подручја рада и образовни профили	6
Осврт на рад Школе у школској 2016/2017.год.	7
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
Материјално-технички услови	8
Услови средине у којој школа ради	10
Кадровски услови	12
Наставно особље	12
Ваннаставно особље	15
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Унутрашња организација рада	16
Организација испита у Школи	17
Календар образовно-васпитног рада	19
Табеларни преглед календара	22
Календар значајних активности Школе	23
Календар класификационих периода	24
Оријентационо време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита	24
Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике	24
Календар културних активности	25
II Статус ученика	
1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018.год.	1
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	2
3. Број ванредних ученика	3
4. Дефицијентност породице и ученици путници	4
5. Образовни ниво родитеља	5
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	6

III Обавезни облици образовно-васпитног рада	
1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе	1
2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије и вежби	6
3. Недељни и годишњи фонд часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет	6
4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране - Преглед изборних технологија	7
5. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада хемија, неметали и графичарство	12
6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу	15
7. Недељени и годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	16
8. Недељни и годишњи фонд часова осталих наставних активности (додатни рад, допунски рад, припремни рад, друштвено-користан рад)	18
9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика	18
IV Обавезни облици ваннаставних активности	
1. Секције - планови и програми рада	1
1.1. Секција за хуманитарне делатности	1
1.2. Новинарска секција	2
1.3. Драмска секција	3
1.4. Рецитаторска секција	4
1.5. Секција за стони тенис	5
1.6. Секција – мали фудбал	5
1.7. Секција - атлетика	6
1.8. Секција за хорско певање	7
1.9. Еколошка секција	8
1.10. Секција за предузетништво	8
1.11. Пекарска секција	9
1.12. Здрава исхрана – стил живота	9
1.13. Секција креативних вештина	10
1.14. Секција – Поглед у оглед	11
2. Стручне екскурзије	12

V Плани и програми наставних и осталих активности	
1. Плани и програми обавезних наставних активности наставника	1
2. Плани и програми стручних сарадника	2
2.1. План рада педагога	2
2.2. Активности школске библиотеке	5
2.3. План рада организатора практичне наставе	6
3. Ваннаставне и остале активности школе	8
VI Послови и задаци запослених	
1. Подела предмета на наставнике	1
2. Структура 40-часовне радне недеље наставника	8
3. Структура 40-часовне радне недеље ваннаставног особља	13
VII Органи школе и стручни органи	
1. Школски одбор	1
2. Савет родитеља Школе	2
3. Директор Школе	3
4. Стручни органи Школе:	4
Наставничко веће	4
Одељењско веће	6
Одељењски старешина	8
Оријентациони план активности за час одељенског старешине	9
Сарадња са родитељима	11
Преглед одељењских старешина	13
Преглед одељењских старешина и дан пријема родитеља	14
Стручна већа	15
Стручни активи	30
Педагошки колегијум	33
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1. Стручно усавршавање	1
2. Програм школског маркетинга	35
3. Сарадња са локалном средином	37
4. Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	38
5. Самовредновање-акциони план	40
6. Развојни план	45

IX Права ученика	
1. Права ученика	1
2. План активности на превенцији насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	5
3. План рада на унапређењу и заштити здравља ученика	9
4. Програм безбедности и здравља на раду	10
5. Васпитни рад	11
6. План активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	12
7. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења	13
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара	1
2. План активности	2

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе - референтни материјал

Функције Годишњег плана рада

Основни задаци Годишњег плана

Садржај Годишњег плана рада

1. УВОДНИ ДЕО

Уводне напомене

Подручја рада и образовни профили

Осврт на рад Школе у школској 2016/2017.год.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Кадровски услови

Наставно особље

Ваннаставно особље

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Унутрашња организација рада

Организација испита у Школи

Календар образовно-васпитног рада

Календар значајних активности Школе

Календар класификационих периода

Припремна настава и друго

Испити за ванредне ученике

Културне активности Школе

II СТАТУС УЧЕНИКА

1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018.год.
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама
3. Број ванредних ученика
4. Дефицијентност породице и ученици путници
5. Образовни ниво родитеља
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу

III ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе у школској 2017/2018.години
2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије и вежби
3. Недељни и годишњи фонд часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет
4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране
5. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада хемија, неметали и графичарство
6. Преглед група за изборне предмете грађанско васпитање и верска настава
7. Недељени и годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе
8. Недељни и годишњи фонд часова осталих наставних активности (додатни рад, допунски рад, припремни рад, друштвено-користан рад)
9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика

IV ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД
ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Секције - планови и програми рада
2. Стручне екскурзије

V ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ
АКТИВНОСТИ

1. Планови и програми обавезних наставних активности наставника
2. Планови и програми стручних сарадника
3. Планови и програми рада ваннаставних и осталих активности

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Подела предмета на наставнике
2. Структура 40-часовне радне недеље наставника
3. Структура 40-часовне радне недеље ваннаставног особља

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. Школски одбор
2. Савет родитеља школе
3. Директор школе
4. Стручни органи школе:

Наставничко веће

Одељењско веће

Одељењски старешина

- Срадња са родитељима

- Преглед одељењских старешина

- Преглед одељењских старешина и дан пријема родитеља

Стручна већа

Стручни активи

Педагошки колегијум

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Стручно усавршавање
 - План стручног усавршавања
2. Програм школског маркетинга
3. Сарадња са локалном средином
4. Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада
5. Самовредновање – акциони план
6. Развојни план школе

IX ПРАВА УЧЕНИКА

1. Права ученика

Инклузија

Медијација

Одељењска заједница

Ученички парламент

2. План рада на превенцији насиља, злостављања и занемаривања ученика
3. План рада на унапређењу и заштити здравља ученика
4. Програм безбедности и заштите здравља на раду
5. Васпитни рад
6. План активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу
7. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Школска пекара

С а д р ж а ј

Садржај	Страна
Полазне основе - референтни материјал	1
Функције Годишњег плана рада	3
Основни циљеви и задаци Годишњег плана	3
Структура и садржај Годишњег плана рада	4
1. УВОДНИ ДЕО	
Уводне напомене	6
Подручја рада и образовни профили	6
Осврт на рад Школе у школској 2016/2017.год.	7
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
Материјално-технички услови	8
Услови средине у којој школа ради	10
Кадровски услови	12
Наставно особље	12
Ваннаставно особље	15
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Унутрашња организација рада	16
Организација испита у Школи	17
Календар образовно-васпитног рада	19
Табеларни преглед календара	22
Календар значајних активности Школе	23
Календар класификационих периода	24
Оријентационо време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита	24
Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике	24
Календар културних активности	25

На основу члана 57. ст.1. тачка 2. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут. тумачење, 68/15, 62/2016-ОУС), Школски одбор Прехрамбено-хемијске школе у Нишу донео је дана 15.09.2017.године,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Полазне основе - референтни материјал

Референти материјал за израду и доношење Годишњег плана рада Прехрамбено-хемијске школе у Нишу (у даљем тексту: Школе) јесу:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут. тумачење, 68/15, 62/2016-ОУС),
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13)
3. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник РС", бр.6/90,4/91,7/93,17/93, 1/94,2/94, 2/95, 3/95,8/95,5/96,2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15,11/16)
4. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 6/12,1/13,10/16,11/16)
5. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали, графичарство ("Просветни гласник РС", бр.11/14,12/15,11/16)
6. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали, графичарство ("Просветни гласник РС", бр.11/14,12/15)
7. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда,производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.6/12,2/13,3/14,5/14,10/16)
8. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11,6/12,5/13,11/13,14/13)
9. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у стручној школи у трогодишњем и четворогодишњем трајању у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС",11/93,1/94,6/95,8/96,7/02,10/05,11/08, 8/09,10/13, 11/13, 14/13, 12/15)
10. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник РС", бр. 5/91,1/92,21/93, 3/94, 7/96, 3/99, 6/01, 3/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11,9/13, 6/14, 5/15, 8/15, 16/15,21/15,13/16, 2/17)
11. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 5/15,10/16,2/17)
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС",бр.21/15, 11/16, 2/17)
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Просветни гласник РС", бр. 8/15, 11/16)

14. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", бр.16/15)
15. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 16/15,10/16)
16. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовни профил трећег и четвртог степена стручне спреме ("Просветни гласник РС", бр. 7/91)
17. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и сарадника у средњој школи ("Просветни гласник РС", бр.1/92,23/97,2/00)
18. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.5/12)
19. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018.год. ("Просветни гласник РС", бр.6/17)
20. Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава ("Просветни гласник РС", бр.5/01,6/03,23/04,9/05,11/16)
21. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Просветни гласник РС", бр.9/12)
22. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник РС", бр.7/11, 68/12)
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, наставника, васпитача и стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.85/13, 86/15)
24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15,48/16)
25. Правилник о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање ("Просветни гласник РС", бр.30/10)
26. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.22/16)
27. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", бр.63/10)
28. Општа педагошко-дидактичка упутства за стручне школе
29. Упутства Министарства просвете
30. Статут Школе и друга општа акта

Функције Годишњег плана рада

Годишњи план рада школе доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом школе, Школским програмом и наставним плановима и програмима средњег образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци програма образовања и васпитања; организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитног рада, инструменти за праћење, остваривање и вредновање остварених резултата, као и непосредна задужења и њихово практично оцењивање.

Основни циљеви и задаци Годишњег плана рада

Циљеви означавају крајњу тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности.

Овим Планом дефинишу се основни циљеви у оквиру истих основних делатности структуралних делова рада, и то:

Подручје активности	Ц и љ е в и
Измене плана и програма	Учешће у изменама садржаја појединих наставних предмета као и у изради наставних планова и програма за нове образовне профиле. У току ове школске године биће промена у садржајима наставних предмета у подручју рада хемија, неметали и графичарство као и у подручју рада производња и прерада хране У вези са тим утврђује се следећи задаци: -Израда наставних планова и програма за нове образовне профиле - Стручно веће детаљно ће прегледати садржаје програма свих стручних предмета и предлоге доставити Заједницама средњих школа и Министарству просвете - Дуално образовање
Евалуација наставног предмета	- Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у школи. Потребно је разрадити и допунити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада запослених у школи
Савремена образовна технологија	- Примена савремене технологије рада. Утврдити фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савремене организације наставног процеса (програм увођења иновација)
Заштита и унапређење животне средине	- Заштита и унапређење животне средине. Уређивање хола и учионица, њихово украшавање цвећем, зидним паноима и другим адекватним садржајима, учешће у сакупљању секундарних сировина
Заштита и безбедност ученика	- Заштита и безбедност ученика. Потребно је интензивније радити на протоколу о безбедности ученика у Школи
Допунска настава	- Организација допунске наставе Организацији и планирању допунске наставе, на основу сагледаних потреба, биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада, у оквиру ефикасних мера, (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех
Културне и друге потребе ученика	- Развијање културних и других потреба. У оквиру организованих културно забавних и спортских активности ученика у школи водиће се рачуна о истицању правих културних вредности. Биће разрађени програми посете изложбама, представама, концертима. Програми екскурзија доприносиће остваривању овог циља.

Распоред часова	- Израда функционалних, обухватних распореда часова У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности, а у циљу њиховог бољег праћења и вредновања
Стручно усавршавање	-Стручно усавршавање. Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужестручног усавршавања наставника Биће израђени лични и глобални план стручног усавршавања, у складу са прописима из ове области.
Педагошка документација	-Педагошка документација У циљу спровођења система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи утврдиће профил педагошке документације и начин вођења као и могућности увођења електронског вођења документације
Самовредновање	- Самовредновање, циљеви самовредновања. Ради што бољег сагледавања рада школе и предлагања мера за побољшање квалитета исхода образовања биће одређене кључне области самовредновања, према предлогу стручних органа

Структура и садржај Годишњег плана

Годишњим планом рада утврђује се време, место и начин остваривања школског плана образовања и васпитања.

Структуру и садржај Годишњег плана рада чине следећи делови, сепарати:

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

- Полазне основе - референтни материјал
 - Функције Годишњег плана рада
 - Основни задаци Годишњег плана рада
 - Структура и садржај Годишњег плана рада
1. УВОДНИ ДЕО
 - Уводне напомене
 - Подручја рада и образовни профили
 - Резултати ученика у претходној школској години
 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
 - Материјално-технички услови рада
 - Кадровски услови рада
 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
 - Унутрашња организација рада
 - Организација испита у школи
 - Календар образовно-васпитног рада
 - Календар значајних активности школе

II СТАТУС УЧЕНИКА

- 1.1. Број ученика и одељења
- 1.2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама
- 1.3. Број ванредних ученика
- 1.4. Дефицијентност породице и ученици путници
- 1.5. Образовни ниво родитеља
- 1.6. Број ученика за страни језик и изборну наставу

III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Недељни и годишњи фонд часова

IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Секције
2. Стручне екскурзије

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Подела предмета на наставнике
2. Структура 40-часовне радне недеље

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

IX ПРАВА УЧЕНИКА

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Носиоци израде Годишњег плана рада

Годишњи план рада за школску 2017/2018.год. израдила је Комисија у саставу:

1. *мр Микић Николић Тања, проф., директор Школе*
2. *Микић Гордана, педагог Школе*
3. *Ђурић Мара, проф., члан Комисије*

Сарадници на изради Годишњег плана рада су:

1. *Милојић Душица, дипл.правник, секретар Школе*
2. *Ристић Весна, проф., организатор практичне наставе*
3. *Руководиоци стручних органа*

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979.год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997.год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002.год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004.год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи.број 161/2010 од 10.12.2010.год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом **шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање**.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно -васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1. Техничар за заштиту животне средине	4 године
	2. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1. Прехрамбени техничар	4 године
	2. Техничар за биотехнологију	3 године
	3. Месар	
	4. Пекар	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Петковић силвана, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Живадиновић Нина, проф. стручних предмета

1.3. Кратак осврт на резултате ученика у школској 2016/2017.години

Школске 2016/17.године настава је организована кроз рад у 24 одељења: у подручју рада производња и прерада хране – 9 одељења, 3 одељења у трогодишњем и 6 одељења у четворогодишњем трајању, а у подручју рада хемија, неметали и графичарство - 15 одељења у четворогодишњем трајању.

На почетку школске године уписано је 534 ученика. На крају школске године било је 502 ученика, од којих је 488 завршило разред или у процентима 97,2%, а 14 ученика или у процентима 2,78% понавља разред.

Са одличним успехом разред је завршило 125 ученика (24,9%).

Врло добрим успехом је завршило 155 ученика (30,88%).

Добрим успехом завршило је 177 ученика (35,3%).

Довољним успехом завршио је 31 ученик (6,18%).

Најбоље резултате су постигли ученици другог разреда, затим трећег, четвртог и првог разреда.

Домаћин XVII Републичког такмичења из области производње и прераде хране Србије била је Хемијско-прехрамбена и текстилна школа “Урош Предић” Зрењанин. Такмичење се одржало од 7- 9. Априла 2017.године под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а у организацији Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и Хемијско-прехрамбене и текстилне школе “Урош Предић”, у Зрењанину. Ученици су се надметали у практичном раду и познавању – решавању тестова знања из стручних предмета прехрамбене струке.Из наше школе учествовали су ученици:

- за образовни профил прехрамбени техничар учествовала је Ивана Антић, ученица IV 6 разреда и освојила 20. место. Ментор ученику је Милена Лазаревић.

- за образовни профил пекар учествовао је Стефан Ђорђевић, ученик III 6 разреда и освојио 19 место. Ментор ученику је Невенка Николић.

Пекарска секција је учествовала на манифестацији 11. Пекарски дани у Алексинцу одржане 28.10.2015. године. Прво место за најлепши славски колач по оцени жирија освојила је ученица 3-5, Златановић Анита, са којом је вежбала професор Петковић Силвана, а такође прво место, али по оцени посетилаца освојио је ученик 2-6 Симоновић Душан под менторством професора Николић Невенке.

Пекарска секција је учествовала и на манифестацији „Пекарски дани“ у Пироту, одржане 18.11.2016. године. Другу награду за израду славског колача освојили су ученици Симоновић Душан, 2-6 и Маринковић Невена, 3-5, а школа је освојила прво место за аранжирање стола на изложби уметнички обликованог теста и традиционалних пекарских производа.

Републичко такмичење хемијске струке, 22. по реду, одржано је у школи „Милош Црњански“ у Кикинди 12-14. Маја 2017. године. Из опште и неорганске хемије нашу школу су представљали ученици 1-1 одељења Александар Трандафиловић и Анђела Тодоровић. Ментор је Јасминка Цветковић. Горе наведене ученице освојиле су 15. Екипно место од 24 школе у Србији. Из хемијске технологије такмичили су се ученици 4-1 Маринковић Катарина и Митић Душан и освојили 13. Место. Ментор ученика је Драгана Митић.

Чланови драмске секције учествовали су на Републичком такмичењу драмских секција „Буди витез“.

Општинско такмичење средњих школа из историје одржано је 12.03.2017. године у Нишу. Учествовала су три ученика.

Запажене резултате ученици су постигли и на спортским такмичењима.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**2.1. Материјално-технички услови рада**

Школа обавља рад у постојећој згради (кп.бр. 1059 КО Ниш - Бубањ), у следећим просторијама:

1.

Редни број	Намена просторије	Број просторија	Површина у м ²	Опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Лабораторије	8	364	да	
2.	Припремна просторија за хемију	1	12	да	
3.	Кабинет за информатику	1	30	да	
4.	Учионице опште намене	11	597	да	
5.	Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	145	да	
6.	Графичка радионица и школска пекара	2	120	да	
7.	Просторија за медијацију, интернет	1	30	да	
8.	Библиотека	0.5	20	да	
9.	Наставничка канцеларија	1	40	да	
10.	Канцеларије	5	75	да	
11.	Остале радне просторије	2	42		да
12.	Остали школски простор	ходници, степениште, санит. чвор, светларници, радионице, магацини, оставе и сл.	779	да	
Укупна површина:			2254 м²		

Остали школски простор:

2.

1.	Спортски терен + двориште	1	1354 м ²	Опремљеност лоша
Све укупно (1 + 2)			3608 м²	

Процена опремљеност школе наставним средствима у целини види се из следеће табеле:

Ред.бр.	Наставни предмет	Опремљеност		Процент	Напомена
		Добра	Лоша		
1.	Српски језик и књижевност	да		80	
2.	Страни језик	да		70	
3.	Ликовна уметност	да		80	
4.	Музичка уметност	да		90	
5.	Историја	да		70	
6.	Географија	да		80	
7.	Физика	да		70	
8.	Хемија	да		100	
9.	Биологија	да		70	
10.	Математика	да		80	
11.	Информатика	да		100	
12.	Физичко васпитање	да		90	
13.	Друштвене науке	да		80	
14.	Предмети везани за практичну наставу	да		100	У школи и ван ПД, СЗР

Школа поседује следећу опрему: 38 савремених рачунара, 1 мултифункционални уређај, 2 инјект и 7 ласерских штампача, 2 копир апарата, 2 видео бим пројектора са платном, 3 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, видео рекордер, 2 лаптопа као и два смарт ТВ, што је у многоме осавременило и олакшало рад у школи.

Поседујемо савремене инструменте и уређаје за лабораторије стручних предмета, као и савремену опрему за школску пекару, чиме су створени услови за квалитетну обуку ученика и у самој школи и услови да школа обављањем регистроване проширене делатности остварује сопствене приходе, што ће допринети побољшању материјално-техничких услова рада.

Свакако да је основни ослонац за даље побољшање укупних материјалних услова рада улагање финансијских средстава од стране Града Ниша и Министарства просвете Републике Србије.

У школи постоји библиотека која поседује око 5402 књига у чијим садржајима су заступљене следеће области:

- општа група (енциклопедијско-лексикографски садржаји)
- филозофија
- религија
- друштвене науке
- природне науке
- примењене науке
- уметност
- књижевност
- историја и географија

Школа ће у текућој школској години бити претплаћена на следеће програме, листове и часописе: програм за правну базу, Просветни гласник, Просветни преглед, Стручни часописи за подручја рада, часопис за финансијску службу.

За побољшање услова рада школе неопходно је предузети :

- Набавка рачунара, школског намештаја и расхладних уређаја за учионице
- Уређење учионица за прехрамбену струку
- Обнављање учила и наставних средстава
- Набавка нових књига за библиотеку

2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа ће користити следеће објекте и институције за реализацију програма:

а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

Назив организације	Образовни профил	Напомена
Житопек, Пчелица Бранковић, „Smart beverage“, Школска пекара Њупко, „Делез“	Пекар	Недељно+блок
Водовод, Житопек, Бифтек, Даком Пчелица-централна кухиња Нишка млекара, Студентски центар, „Прест“, „Бени сокови“, „Унија пак“, „Јумис“, „Бенлијан фуд“	Прехрамбени техничар	Недељно+блок
„Бифтек“, „Меркатор С“, „Даком“, „Делез“	Месар	Недељно+блок
Млекара, ПМФ, Факултет заштите на раду, ЈКП „Наисус“	Хемијски лаборант	Недељно+блок
„Аура“	Техничар за козметичку технологију	Недељно+блок
ЈКП Медијана, Хидрометеролошки завод, Топлана, ПМФ, Факултет заштите на раду, ЈКП „Наисус“, ПСССН, Базени „Чаир“, Делонија, Рециклажни центар „Медијана“, „Радон“, МД Институт, Е Рециклажа, „Југоинспект“, „Технопапир“, Виша техничка школа Ниш	Техничар за заштиту животне средине	Недељно+блок
Галенска лабораторија, Медицински факултет, МД „Нини“, Дом здравља Ниш	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	Недељно+блок

б) Реализација културних и других активности

Ред. бр.	Назив установе - организације	Садржај	Напомена
1.	Народно позориште	Дела из програма	За ученике свих разреда
2.	Симфонијски оркестар	Дела из програма	За ученике свих разреда
3.	Нишки културни центар	Дела из програма	За ученике свих разреда
4.	Народни музеј	Дела из програма	За ученике свих разреда
5.	Галерија савремене уметности	Актуелне поставке	За ученике свих разреда
6.	Народна библиотека	Дела из програма	За ученике свих разреда

в) Остало

У циљу реализације плана и обавезе здравствених прегледа и здравствене заштите ученика, школа ће користити услуге:

- Дома здравља и
- Институт за јавно здравље
- Завод за заштиту менталног здравља

Сви просторни капацитети школе биће коришћени у циљу остваривања културних, спортских и других садржаја друштвене средине, у условима под којима се не ремети рад школе.

2.2. Кадровски услови

Квалификациона структура запослених, са годинама радног стажа и радним местом -

2.2.1. Наставно особље

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
1.	Милосављевић Наташа	Филолошки	наст. српског језика	VII	100	16	44
2.	Радојичић Валентина	Филозофски	наст. српског језика	VII	100	17	43
3.	Оклобџија Светлана	Филозофски	наст. српског језика	VII	100	34	61
4.	Букашиновић Биљана	Филозофски	наст. српског језика грађанско васпит.	VII	100	13	38
5.	Илић Јелена	Филозофски	наст. енглеског	VII	100	25	51
6.	Јанковић Данијела	Филозофски	наст. енглеског грађанско васпит.	VII	100	17	42
7.	Живановић Владица	Филозофски	наст. историје грађанско васпит.	VII	25	16	45
8.	Марковић Весна	Филозофски	наст. историје грађанско васпит.	VII	100	10	38
9.	Миливојевић Весна	ПМФ	наставник географије	VII	60	20	45
10.	Манић Марија	ПМФ	наставник биологије	VII	50	13	48
11.	Павловић Јела	ПМФ	наст. математике	VII	100	34	59
12.	Петровић Милена	ПМФ	наст. математике	VII	55,55	26	57
13.	Павловић Јасмина	Филозофски	наст. математике	VII-1	88,89	23	51
14.	Младеновић Светлана	Филозофски	наст. математике	VII	11,11	36	63
15.	Бојковић Татјана	ПМФ	наст. математике	VII	16,65	16	46
16.	Златковић Пенка	ПМФ	наст. математике	VII	Породилъ.	9	36
	ЗАМЕНА Павловић Катарина	Мастер математичат	наст. математике	VII	83,25	0	25
17.	Стојановић Ирена	Природно математички	наст. физике и електротехнике	VII	100	13	52
18.	Ристић Драган	ПМФ	наст. физике	VII	30	13	44
19.	Милојковић Иван	Електронски	наст. информа. и рачунарства	VII	100	16	49

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
20.	Јовашевић Ђирић Милена	Електронски	наст.информа. и рачунарства	VII	20	9	41
21.	Ђупић Мирољуб	мастер машинства	наст.аутоматска обрада података	VII	30	11	50
22.	Ђирић Топлица	Машински	наст.машинских предмета	VII	40	37	63
23.	Манић Славиша	Орган.технол металуршки	наст. технолог	VII	100	30	56
24.	Митић Драгана	Орган.технол металуршки	наст. технолог	VII	100	23	53
25.	Ждраљевић Младеновић Љиљана	Филозофски	наст. хемије	VII	100	32	58
26.	Јованчић Марица	Филозофски	наст. хемије	VII	100	38	62
27.	Марковић Мила	Филозофски	наст. хемије	VII	100	35	61
28.	Јовић Весна	Филозофски	наст. хемије	VII	100	27	53
29.	Пауновић Лела	филозофски	наст. хемије	VII	100	20	47
30.	Цветковић Јасминка	ПМФ	наст. хемије	VII	100	17	46
31.	Крстић Тања	Филозофски	наст. хемије	VII	100	17	47
32.	Богуновић Светлана	Филозофски	наст. хемије	VII	100	23	50
33.	Бенедето Ивана	Филозофски	наст. хемије	VII	80	21	50
34.	Ђокић Гордана	Филозофски	наст. хемије	VII	10	21	46
35.	Игов Александар	ПМФ	наст. хемије	VII	10	23	51
36.	Николић Катица	Филозофски	наст. хемије	VII	80	24	52
37.	Ашчетовић Валентина	Филозофски	наст.хемије	VII	15	16	49
38.	Бранковић Лорена	Технолошки	наст.технолог	VII	100	30	55
39.	Папрић Златица	Пољопривр.	наст. технолог	VII	100	21	50
40.	Гавриловић Драгана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	17	47
41.	Стоицев Весна	Технолошки	наст. технолог	VII	100	30	54
42.	Милосављевић Биљана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	35	54
43.	Стојиљковић Славица	Технолошки	наст. технолог	VII	100	30	54
44.	Николић Невенка	Технолошки	наст. технолог	VII	100	26	53
45.	Дашић Сузана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	26	54
46.	Ноцић Наташа	Технолошки	наст. технолог	VII	100	27	52
47.	Ноцић Владимир	Технолошки	наст. технолог	VII	100	24	53
48.	Ђирић Мара	Пољопривр.	наст. технолог	VII	60	27	57

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
49.	Лазаревић Милена	Технолошки	наст. технолог	VII	100	23	53
50.	Ристић Весна	Технолошки	наст. технолог	VII	45	20	45
51.	Николић Велков Данијела	Технолошки	наст. технолог	VII	100	29	53
52.	Стошић Драгана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	25	53
53.	Боричић Вања	Технолошки	наст. технолог	VII	100	24	49
54.	Гичевски Дејан	Технолошки	наст. технолог	VII	100	17	48
55.	Радосављевић Татјана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	14	52
56.	Петковић Силвана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	16	50
57.	Живадиновић Нина	Технолошки	наст. технолог	VII	100	9	37
58.	Златановић Душица	Филозофски	наст. филозофије грађанско васпит.	VII	65	36	63
59.	Павловић Лепосава	Филозофски	наст. социоло. устава и права	VII	55	17	56
60.	Ракић Иван	Филозофски	наст. социоло. устава и права грађанско васпит.	VII	30	9	40
61.	Станковић Клара	ФМУ	наст. музичког	VII	30	31	56
62.	Николић Звонимир	Факултет уметности	наст. ликовног	VII	20	13	42
63.	Грујић Душан	Економски	наст. предузет.	VII	80	13	42
64.	Ћирић Владан	ФФК	наст. физичког	VII	100	21	53
65.	Трајковић Предраг	Филозофски	наст. физичког грађанско васпит.	VII	40	10	45
66.	Динић Стојан	ФФК	наст. физичког	VII	100	12	37
67.	Миленовић Александра	Мастер учитељ	наставник верске наставе	VII	10	0	25
68.	Пешић Марија одређено замена	дипл. филолог	наст. енглеског језика	VII	100	1	29
	Станковић Милена на породичном одсуству	ПМФ	наст. хемије	VII	40	15	37

2.2.2. Ваннаставно особље

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет-школа	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
1.	Микић Николић Тања	Филолошки	директор школе	VII-2	100	23	46
2.	Микић Гордана	Филозофски	педагог	VII	100	8	36
3.	Ђирић Мара	Пољопривр.	библиотекар	VII	40	27	57
4.	Трајковић Предраг	Филозофски	библиотекар	VII	60	10	45
5.	Ристић Весна	Технолошки	организатор практ. наставе	VII	50	20	45
6.	Милојић Душица	Правни факултет	секретар	VII	100	26	60
7.	Стојановић Наташа	Економски факултет	руководилац рачуноводства	VII	100	13	41
8.	Поповић Горан	Хемијски техничар	помоћни наставник	IV	100	23	54
9.	Милојић Добринка	Хемијски техничар	помоћни наставник	IV	100	37	60
10.	Илић Данијела	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	23	49
11.	Крстић Марина	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	11	35
12.	Миленовић Братислав	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	16	44
13.	Аврамовић Властимир	Економски техничар	благајник одржавање машина	IV	100	32	63
14.	Милојковић Драган	Рачуноводст. техничар	референт	IV	100	23	52
15.	Стаменковић Љубиша	Спец.електр.	одржавање објекта	V	100	31	54
16.	Илић Славица	Основна	хигијеничар одржавање машина	I IV	100	23	53
17.	Спиридоновић Милена	Основна	хигијеничар	I	100	14	49
18.	Николић Мила	Основна	хигијеничар	I	100	17	51
19.	Петровић Слађана	Основна	хигијеничар	I	100	38	59
20.	Николић Љиљана	Основна	хигијеничар	I	100	17	50

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Унутрашња организација рада

Ритам радног дана

Образовно-васпитни рад у школи обавља се у две смене, са 12 и 12 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00 , а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14.00 , а завршава се у 20.00 сати.

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	8,00 - 8,45	14,00 -14,45
2.	8,50 - 9,35	14,50 -15,35
3.	9,50 -10,35	15,50 -16,35
4.	10,40 -11,25	16,40 -17,25
5.	11,30 -12,15	17,30 -18,15
6.	12,20 -13,05	18,20 -19,05
7.	13,10 -13,55	19,10 - 19,55

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада. Одговарајући примерак налази се у наставничкој канцеларији за потребе наставника, примерак распореда израђен у писаној форми налази се на огласној табли у холу школе, како би био доступан родитељима и један писани примерак налази се код директора школе.

Радно време наставника регулисано је усвојеним распоредом часова.

Радно време директора школе је од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, а када то потребе захтевају (у поподневној смени) од 13⁰⁰ до 19⁰⁰ сати.

Радно време стручног сарадника, педагога је од 09⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Радно време библиотекара Трајковић Предрага (60% радног времена) је од 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часова: уторком, средом и четвртком, док ће се радно време другог извршиоца на овим пословима (40% радног времена) уредити посебним распоредом директора Школе.

Радно време организатора практичне наставе је четири сата дневно, у време када овај запослени нема наставне часове.

Радно време помоћних наставника је од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ сати у преподневној смени и од 12⁰⁰ до 20⁰⁰ сати у поподневној смени, осим у школској пекари.

Радно време техничког и административног особља је од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ сати.

Радно време запосленог на одржавању објекта је од 07,³⁰ до 15,³⁰ а запослених на одржавању хигијене је од 6⁰⁰ до 14⁰⁰ у преподневној смени и од 13⁰⁰ до 21⁰⁰ сати у поподневној смени.

Радно време школске пекаре је, по правилу, од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ сваког радног дана. Промена радног времена као и дани када пекара у радним данима неће радити, врши се објављивањем обавештења.

Дежурство наставника у преподневној смени почиње од 7⁴⁵ сати, а у поподневној смени од 13⁴⁵. Дежурство у обе смене завршава се истеком последњег школског часа. Задаци дежурног наставника прописани су упутством директора школе, које се истиче на огласној табли у наставничкој канцеларији, заједно са распоредом дежурства наставника.

Распоред коришћења просторија у школи регулише се одговарајућим распоредом. У циљу ефикаснијег реализовања програма и безбедности запослених и ученика, распоред се може мењати само по одобрењу директора, а у случају његовог одсуства по одобрењу запосленог који мења директора или дежурног наставника.

3.2. Организација испита у школи

У Школи се организују и спроводе следећи испити:

1. разредни
2. поправни
3. допунски испити за ученике на ванредном школовању
4. испити за ученике на крају школовања - завршни и матурски испит.

Начин и време полагање испита, вођење документације и друга питања организације испита уређена су Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи.

Завршни и матурски испит организоваће се у периоду од 01. јуна, односно 22.августа текуће школске године, а у конкретизованом термину који одреди Наставничко веће својом одлуком.

Школа ће организовати припремну наставу за полагање одређене врсте испита у случајевима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи.

У Школи се образују и ванредни ученици (полазници) ради преквалификације, доквалификације и специјализације.

За вођење педагошке документације и координацију рада са ванредним ученицима, одређују се:

За подручје рада хемија, неметали и графичарство - Живадиновић Нина, проф.

За подручје рада производња и прерада хране - Татјана Радосављевић, проф.

Школа има сагласност за упис ванредних ученика у школској 2017/2018.години, за следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Специј.
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Техничар за заштиту животне средине	5	5	0
	2.	Хемијски лаборант	5	5	0
	3.	Техничар за инд. фармац.технологију	5	5	0
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1.	Месар	10	0	5
	2.	Пекар	10	0	10
	3.	Прехрамбени техничар	10	10	0

У школској 2016/2017.години школа је имала сагласност за упис:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Специј.
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Хемијско-технолошки техничар	10	10	0
	2.	Хемијски лаборант	10	10	0
	3.	Техничар за инд. фармац.технологију	20	20	0
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1.	Месар	20	0	10
	2.	Пекар	20	0	20
	3.	Прехрамбени техничар	20	20	0

3.3. Календар образовно-васпитног рада

Саставни део Годишњег плана рада је календар образовно васпитног рада за школску 2017/2018. годину који је у целости приказан у наставку Годишњег плана:

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину

Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 6/2017 од 6. јула 2017. год.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2017/2018. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

1) у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

2) у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У оквиру 37 односно 33 петодневне наставне седмице, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута.

У стручној школи:

1) у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

2) у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак, 21. јуна 2018. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у четвртак, 24. маја 2018. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у четвртак, 31. маја 2018. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 10. августа 2018. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у петак, 22. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе, за школску 2018/2019. годину, биће организовани према следећем календару:

- пријемни испит за упис у средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику: субота, 26. мај 2018. године;
- пријемни испит за упис у средње музичке школе: петак, 1. јун 2018. године, субота, 2. јун 2018. године и недеља, 3. јун 2018. године;
- пријемни испит за упис у средње балетске школе: недеља, 3. јун 2018. године, понедељак, 4. јун 2018. године и уторак, 5. јун 2018. године
- пријемни испит за упис у средње уметничке школе ликовне области: петак, 1. јун 2018. године, субота, 2. јун 2018. године и недеља, 3. јун 2018. године;
- пријемни испит за упис у Математичку гимназију и одељења математичке гимназије: субота, 2. јун 2018. године;
- пријемни испит за упис у филолошке гимназије и одељења филолошке гимназије: субота, 2. јун 2018. године и недеља, 3. јун 2018. године;
- пријемни испит за упис у одељења обдарених за физику и рачунарство и информатику: недеља, 3. јун 2018. године;
- предаја докумената за упис у Спортску гимназију: субота, 2. јун 2018. године и недеља, 3. јун 2018. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС - Просветном гласнику”.

Број 611-00-603/2017-04
У Београду, 16. јуна 2017. године
Министар,
Младен Шарчевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				




Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај				1	2	3	4	5
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
	40.	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Сагласно овом календару образовно-васпитног рада, у Школи се утврђује следећи календар посебних активности:

1.

1. Дан Школе, 07. април обележава се у петак, 30. 03. 2018. године као ненаставни дан .
Часови за петак 30.03. 2018. биће надокнађени 14.04.2018.године
2. 21.11.2017. године уторак- ради се по распореду за четвртак
20.03.2018. године среда - ради се по распореду за петак

2.

1. Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта - утврђује се за 31.01.2018.год.
2. Поделу сведочанстава на крају наставне године за ученике који нису у завршним разредима, Школа ће обавити у четвртак, 05. јула 2018.год
3. Поделу сведочанстава за ученике завршних разреда, Школа ће обавити у среду, 07.06.2018.год.
4. Подела диплома обавиће се у периоду од 15.06. до 28.06.2018.године

3.4. Календар значајних активности Школе

У оквиру организационих припрема за почетак школске године од најваћег значаја је испуњавање обавеза Школе да спроведе упис ученика у све разреде и да реализује све предвиђене испите. Тиме се испуњавају основни предуслови да се на почетку школске године зна тачан број одељења у школи и број ученика у сваком одељењу.

Школа почиње са радом наставну годину 01. септембра одржавањем часова одељењског старешине, када ученици добијају упутства за почетак школске године, упознају се са распоредом часова и распоредом смена, са изводом из правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика, правилима кућног реда и са изводом из правилника о одговорности ученика . Обавештавају се и о другим питањима од значаја за праћење васпитно-образовног рада. Ове задатке реализују одељењске старешине.

У календару значајних активности је и обележавање 27. јануара, дана Светог Саве, уз пригодан програм који ће припремити вероучитељ и наставници историје у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, наставником музичког васпитања и наставником ликовне културе.

Дан школе биће обележен 30. марта пригодним програмом који припремају задужени наставници и ученици школе.

Поводом Дана школе организоваће се школско такмичење из области пекарских производа.

Заједнички дан родитеља, ученика и наставника биће обележен такође 30.03.2018.год.

У школи ће, 30.03.2018. год., бити организован и *сајам професионалне оријентације* за ученике школе.

3.4.1. Календар класификационих периода

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
Први класификациони период	07. и 08.11.2017.	15.11.2017.
Крај првог полугодишта	30.01.2018.	31.01.2018.
Трећи класификациони период	11.04.2018. за завршне разреде 23. и 24.04.2018. за незавршне раз.	12.04.2018. 25.04.2018.
Крај другог полугодишта за завршне разреде	01.06.2018.	07.06.2018.
Крај другог полугодишта за незавршне разреде	22.06.2018.	05.07.2018.

Седнице одељењских већа свих одељења биће одржане и у августу 2018. године у периоду од 21-30.08. Поред планираних седница по потреби заказиваће се и ванредне седнице одељењских већа.

3.4.2. Оријентацијоно време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита

РАЗРЕД	ВРСТА ИСПИТА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ МЕСЕЦ
Завршни разреде	Поправни и разредни испити	Прва недеља јуна	Друга недеља јуна Трећа и четврта недеља августа
	Матурски испити	У току другог полугодишта	Трећа недеља јуна Трећа и четврта недеља августа
	Завршни испити	Прва, друга и трећа недеља јуна	Четврта недеља јуна Трећа и четврта недеља августа
Незавршни разреде	Разредни испити	Трећа и четврта недеља јуна	Четврта недеља јуна и прва недеља јула
	Разредни и поправни испити		Трећа и четврта недеља августа

3.4.3. Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике

ИСПИТНИ РОК	ПРИЈАВА ИСПИТА	ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА
НОВЕМБАР	од 01.11.2017. до 13.11.2017.	од 20.11.2017. до 30.11.2017.
ЈАНУАР	од 09.01.2018. до 12.01.2018.	од 16.01.2018. до 31.01.2018.
АПРИЛ	од 10.04.2018. до 13.04.2018.	од 17.04.2018. до 30.04.2018.
ЈУН	од 01.06.2018. до 08.06.2018.	од 18.06.2018. до 30.06.2018.
АВГУСТ	од 10.08.2018. до 17.08.2018.	од 21.08.2018. до 31.08.2018.

3.4.4. Значајне културне активности које се реализују у школи

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
У току школске год.	Спортске активности – турнири, такмичења	Наставници физичког васпитања
Октобар	Дан мола Посете основним школама	Наставници хемије
01.12.2016.	Светски дан борбе против СИДЕ	Тим за заштиту здравља
Јануар	Свети Сава – школска слава	Наставници српског језика, верске наставе и уметности
Март	Манифестација „Наук није баук“	Наставници стручних предмета
Април	Дан школе Заједнички дан родитеља, ученика и наставника Дан каријере „Моја каријера-мој избор“	Наставници српског језика, верске наставе и уметности Наставници, родитељи, ученици Представници факултета и високих школа
Мај	Промоција новог броја школског часописа	Наставници српског језика
Мај	Матурски плес	Наставници физичког васпитања
У току школске год.	Сајам образовања	Тим за промоцију школе

Садржај

Садржај	Страна
1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018.год.	1
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	2
3. Број ванредних ученика	3
4. Дефицијентност породице и ученици путници	4
5. Образовни ниво родитеља	5
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	6

1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018. години

Ред.Бр.	Одељење	Занимање	Ст.стручн.	Број учен.
1.	I - 1	Техничар за индустр.фармац.технологију	IV	30
2.	I - 2	Техничар за заштиту животне средине	IV	21
3.	I - 3	Техничар за заштиту животне средине	IV	20
4.	I - 4	Техничар за биотехнологију	IV	17
5.	I - 5	Прехрамбени техничар	IV	30
6.	I - 6	Пекар/месар	III	14+13
Укупно ученика у првом разреду				145
7.	II - 1	Техничар за индустр.фармац.технологију	IV	31
8.	II - 2	Техничар за заштиту животне средине	IV	24
9.	II - 3	Техничар за заштиту животне средине	IV	21
10.	II - 4	Техничар за биотехнологију	IV	16
11.	II - 5	Прехрамбени техничар	IV	24
12.	II - 6	Пекар/месар	III	10+10
Укупно ученика у другом разреду				136
13.	III - 1	Техничар за индустр.фармац.технологију	IV	30
14.	III - 2	Техничар за заштиту животне средине	IV	25
15.	III - 3	Техничар за заштиту животне средине	IV	25
16..	III - 4	Техничар за биотехнологију	IV	24
17.	III - 5	Прехрамбени техничар	IV	25
18.	III - 6	Пекар//месар	III	7+9
Укупно ученика у трећем разреду				145
19.	IV - 1	Техничар за индустр.фармац.технологију	IV	18
20.	IV - 2	Техничар за индустр.фармац.технологију	IV	20
21.	IV - 3	Техничар за заштиту животне средине	IV	22
22.	IV - 4	Техничар за заштиту животне средине	IV	24
23.	IV - 5	Прехрамбени техничар	IV	15
Укупно ученика у четвртном разреду				99
Укупно ученика у свим разредима				525

2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама

Наставник	Страни језик	Одељење	Бројно стање
Илић Јелена	Енглески језик	2-1	31
		2-2	24
		2-3	21
		2-4	16
		2-5	24
		3-1	30
		3-2	25
		3-3	25
Јанковић Данијела	Енглески језик	3-4	24
		1-1	30
		1-2	21
		1-3	20
		1-4	17
Пешић Марија	Енглески језик	3-6	7+9
		1-5	30
		1-6	14+13
		2-6	10+10
		3-5	25
		4-1	18
		4-2	20
		4-3	22
		4-4	24
4-5	14		

3. Преглед броја ванредних ученика у школској 2016/2017. години

Ред. бр.	Подручје рада	Образовни профил	Ванредни ученици	Преквал.	Доквал.
1.	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Хемијско-технолошки техничар	0	0	0
2.		Техничар графичке дораде	0	0	0
3.		Хемијски лаборант	3	0	0
4.		Техничар графичке припреме	0	0	0
5.		Техничар за инд. фармац. технологију	5	1	0
6.		Техничар за козметичку технологију	1	0	0
7.		Техничар за заштиту животне средине	4	0	0
8.	ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Месар	4	2	0
9.		Пекар	4	1	0
		Произвођач прехранбених производа	0	0	0
		10.	Прехрамбени техничар	10	0

4. Дефицијентност породице и ученици путници у школској 2017/18. години

Одељење	бр. уч.	без оца		без мајке		без оба родитеља		путују стално		путују повремено	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	30	0	-	0	-	0	-	17	56.67	3	10.00
I ₂	21	1	4.76	1	4.76	0	-	8	38.10	2	9.52
I ₃	20	1	5.00	0	-	0	-	4	20.00	3	15.00
I ₄	17	0	-	1	5.88	0	-	10	58.82	0	-
I ₅	30	1	3.33	0	-	0	-	6	20.00	0	-
I _{6п}	14	1	7.14	0	-	0	-	13	92.86	1	7.14
I _{6м}	13	2	15.38	0	-	0	-	8	61.54	5	38.46
Свега	145	6	4.14	2	1.38	0	-	66	45.52	14	9.66
II ₁	30	0	-	0	-	0	-	7	23.33	2	6.67
II ₂	24	2	8.33	0	-	0	-	12	50.00	4	16.67
II ₃	20	2	10.00	0	-	0	-	7	35.00	2	10.00
II ₄	17	0	-	0	-	0	-	2	11.76	0	-
II ₅	24	1	4.17	0	-	0	-	8	33.33	1	4.17
II _{6п}	10	3	30.00	0	-	0	-	6	60.00	0	-
II _{6м}	10	0	-	0	-	0	-	8	80.00	1	10.00
Свега	135	8	5.93	0	-	0	-	50	37.04	10	7.41
III ₁	30	0	-	0	-	0	-	14	46.67	5	16.67
III ₂	25	1	4.00	0	-	1	4.00	14	56.00	1	4.00
III ₃	25	0	-	0	-	0	-	10	40.00	0	-
III ₄	24	1	4.17	1	4.17	0	-	3	12.50	4	16.67
III ₅	25	0	-	2	8.00	0	-	12	48.00	1	4.00
III _{6п}	7	0	-	0	-	0	-	5	71.43	2	28.57
III _{6м}	9	0	-	0	-	0	-	8	88.89	1	11.11
Свега	145	2	1.38	3	2.07	1	0.69	66	45.52	14	9.66
IV ₁	18	2	11.11	0	-	0	-	11	61.11	2	11.11
IV ₂	20	0	-	0	-	0	-	13	65.00	2	10.00
IV ₃	22	0	-	1	4.55	0	-	11	50.00	0	-
IV ₄	23	1	4.35	0	-	1	4.35	7	30.43	2	8.70
IV ₅	15	2	13.33	0	-	0	-	8	53.33		-
Свега	98	5	5.10	1	1.02	1	1.02	50	51.02	6	6.12
Укупно	523	23	4.40	6	1.15	2	0.38	232	44.36	44	8.41

5. Образовни ниво родитеља (школска 2017/2018. године)

Одељ.	Број ученика у одељењу	отац					мајка				
		осн.шк.	средшк	виша	висока	без.шк.	осн.шк	средшк	виша	висока	без.шк.
I ₁	30	3	26	0	1	0	9	17	1	3	0
I ₂	21	1	19	0	1	0	3	15	1	2	0
I ₃	20	0	14	2	3	0	3	14	3	1	0
I ₄	17	4	9	0	4	0	1	12	2	2	0
I ₅	30	4	25	0	0	0	5	22	2	1	0
I _{6п}	14	2	11	0	0	0	2	12	0	0	0
I _{6м}	13	1	10	0	0	0	5	8	0	0	0
Свега:	145	15	114	2	9	0	28	100	9	9	0
II ₁	30	3	27	0	0	0	2	27	0	1	0
II ₂	24	0	20	1	4	0	0	21	1	2	0
II ₃	20	2	13	0	3	0	2	14	0	4	0
II ₄	17	0	15	1	1	-	0	11	2	4	0
II ₅	24	5	17	1	0	0	6	17	1	0	0
II _{6п}	10	1	6	0	0	0	4	6	0	0	0
II _{6м}	10	3	7	0	0	0	5	5	0	0	0
Свега:	135	14	105	3	8	0	19	101	4	11	0
III ₁	30	0	30	0	0	0	2	27	0	1	0
III ₂	25	1	21	1	0	0	2	21	1	0	0
III ₃	25	2	19	1	3	0	2	20	0	3	0
III ₄	24	1	16	3	4	0	0	20	2	2	0
III ₅	25	4	17	2	2	0	4	18	0	1	0
III _{6п}	7	0	7	0	0	0	5	0	6	0	1
III _{6м}	9	1	8	0	0	0	4	5	0	0	0
Свега:	145	9	118	7	9	0	19	111	9	7	1
IV ₁	18	2	14	0	0	0	2	14	1	1	0
IV ₂	20	1	19	0	0	0	3	15	2	0	0
IV ₃	22	0	20	2	0	0	0	18	2	1	0
IV ₄	23	0	13	5	3	0	0	21	1	0	0
IV ₅	15	0	11	1	1	0	1	13	0	1	0
Свега:	98	3	77	8	4	0	6	81	6	3	0
	523	41	414	20	30	0	72	393	28	30	1
%		7.84	79.16	3.82	5.74	0	13.77	75.14	5.35	5.74	0.19

6. Број ученика за страни језик и изборну наставу у школској 2017/2018. години

Одељење	Занимање	Број учен.	ГВ	ВН
I - 1	Техничар за инд. фармац.технологију	30	30	0
I - 2	Техничар за заштиту животне средине	21	21	0
I - 3	Техничар за заштиту животне средине	20	20	0
I - 4	Техничар за биотехнологију	17	17	0
I - 5	Прехрамбени техничар	30	30	0
I - 6	Пекар/Месар	14+13	14+13	0
Укупно ученика у првом разреду		145	145	0
II - 1	Техн. за индустр.фармац.технологију	31	31	0
II - 2	Техничар за заштиту животне средине	24	19	5
II - 3	Техничар за заштиту животне средине	21	17	4
II - 4	Техничар за биотехнологију	16	16	0
II - 5	Прехрамбени техничар	24	15	9
II - 6	Пекар/Месар	10+10	10+10	0
Укупно ученика у другом разреду		136	118	18
III - 1	Техн. за индустр.фармац.технологију	30	30	0
III - 2	Техничар за заштиту животне средине	25	25	0
III - 3	Техничар за заштиту животне средине	25	17	8
III - 4	Техничар за биотехнологију	24	15	9
III - 5	Прехрамбени техничар	25	25	0
III - 6	Пекар / Месар	7+9	7+9	0
Укупно ученика у трећем разреду		145	128	17
IV - 1	Техн. за индустр.фармац.технологију	18	18	0
IV - 2	Техн. за индустр.фармац.технологију	20	20	0
IV - 3	Техничар за заштиту животне средине	22	22	0
IV - 4	Техничар за заштиту животне средине	24	24	0
IV - 5	Прехрамбени техничар	15	15	0
Укупно ученика у четвртном разреду		99	99	0
Укупно ученика у свим разредима		525	490	35

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш 524 ученика уче енглески језик. Један ученик из одељења 4-5 учи француски језик и за њега ће бити организована припремна настава и разредни испит у току другог полугодишта.

Садржај

Садржај	Страна
1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе	1
2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије и вежби	6
3. Недељни и годишњи фонд часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет	6
4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране - Преглед изборних технологија	7
5. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада хемија, неметали и графичарство	12
6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу	15
7. Недељени и годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	16
8. Недељни и годишњи фонд часова осталих наставних активности (додатни рад, допунски рад, припремни рад, друштвено-користан рад)	18
9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика	18

**1. Преглед недељног и годишњег фонда часова редовне наставе
на нивоу школе за школску 2017/2018. годину**

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Српски језик и књижевност	Т	36	1242		28	965		64	2207	0
Енглески језик	Т	24	822		19	656		43	1478	0
Социологија	Т	6	210		2	70		8	280	0
Филозофија	Т	6	192					6	192	0
Историја	Т	12	420		8	284		20	704	0
Музичка уметност	Т	3	105		1	35		4	140	0
Ликовна култура	Т	3	105		1	35		4	140	0
Физичко васпитање	Т	24	822		20	686		44	1478	0
Математика	Т	36	1242		26	900		62	2142	0
Рачунарство и информа.	В	12	420		10	358		22	778	0
Географија	Т	6	210		5	174		11	384	0
Физика	Т	12	420		10	354		22	774	0
Биологија	Т	6	210		2	70		8	280	0
Екологија и заштита животне средине	Т				2	67		2	67	
Устав и права грађана	Т	3	96					3	96	0
Општа и неорганска хемија	Т	12	420					12	420	0
	В	24	840					24	840	0
	Б			540				0	0	540
Хемија	Т				13	461		13	461	0
	В				18	638		18	638	0
Техничко цртање и машински елементи	Т	6	210		2	70		8	280	0

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Аналитичка хемија	Т	6	210		3	105		9	315	0
	В	14	490		8	280		22	770	0
	Б			60				0	0	60
Органска хемија	Т	6	210					6	210	0
	В	14	490					14	490	0
	Б			60				0	0	60
Физичка хемија	Т	10	338		2	70		12	408	0
	В	24	804		4	140		28	944	0
Електротехника	Т	2	70		2	70		4	140	0
Термодинамика	Т				2	70		2	70	0
	В				2	70		2	70	0
Машине, апарати и операције	Т	8	280					8	280	0
	В	16	560					16	560	0
Машине и апарати са аутоматиком	Т				2	70		2	70	0
Аутоматска контрола процеса	В	4	128					4	128	0
Орган. пословања	Т	8	268					8	268	0
Организација производње	Т				2	70		2	70	0
Извори загађења животне сред.	Т	4	140					4	140	0
	Б			300				0	0	300
Испитивање тла, воде и ваздуха	Т	4	140					4	140	0
	В	12	420					12	420	0
Хемијска технологија	Т	4	140					4	140	0
Микробиологија	Т	2	70		4	140		6	210	0
	В	12	420		8	280		20	700	0

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Загађивање и заштита тла	Т	4	140					4	140	0
	В	4	140					4	140	0
	Б			180				0	0	180
Прерада и одлагање чврстог отпада	Т	4	140					4	140	0
	В	4	140					4	140	0
	Б			120				0	0	120
Аутоматска обрада података	В	4	128					4	128	0
Инструменталне методе анализе	Т	6	192					6	192	0
	В	16	512					16	512	0
Загађивање и заштита воде	Т	4	128					4	128	0
	В	4	128					4	128	0
Загађивање и заштита ваздуха	Т	4	128					4	128	0
	В	4	128					4	128	0
	Б			180				0	0	180
Прерада и одлагање отпадних вода	Т	4	128					4	128	0
	В	4	128					4	128	0
	Б			120				0	0	120
Сиров. за фармац. производњу	Т	2	70					2	70	0
Технологија фармацеутских производа	Т	8	262					8	262	0
	В	18	594					18	594	0
	Б			210				0	0	210
Биохемија	Т	2	70		2	70		4	140	0
	В				2	70		2	70	0
	Б			90				0	0	90
Контрола квалитета сировина и производа	В	8	256					8	256	0
Предузетништво	В				6	188		6	188	0

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Технолошке операције	Т				6	210		6	210	0
	В				8	280		8	280	
Социол. са правима. грађана	Т				3	94		3	94	0
Исхрана људи	Т				2	72		2	72	0
Технике рада у лабораторији	В				18	666		18	666	0
Основи прехранбене технологије, технологија воде	Т				2	70		2	70	0
	В				4	140		4	140	0
	Б						120	0	0	120
Ензимологија	Т				1	35		1	35	0
Практична настава	В				22	770		22	770	0
	Б						360	0	0	360
Изборна технологија 1* 3* Кварење и конзервисање	Т				2	70		2	70	0
	В				6	210		6	210	0
	Б				0		120	0	0	120
Изборна технологија 4* 8*	Т				4	128		4	128	0
	В				12	384		12	384	0
	Б				0		120	0	0	120
Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	Т				2	64		2	64	0
	В				6	192		6	192	0
Прехрамбена технологија	Т				4	140		4	140	0
Операције и мерења у пекарству	Т				2	70		2	70	0
	В				1	35		1	35	0
Сировине у пекарству	Т				2	70		2	70	0
	В				2	70		2	70	0
	ПН				6	210		6	210	
	Б						60	0	0	60

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Производња хлеба	Т				3	102		3	102	0
	ПН				14	476		14	476	
	Б						90	0	0	90
Здравствена безбедност хране пекар Здравствена безбедност хране месар	Т				4	136		4	136	0
	В				2	68		2	68	0
Објекти и опрема у пекарству	Т				2	68		2	68	0
Производња пецива, колача и тестенина	Т				3	90		3	90	0
	ПН				14	420		14	420	0
	Б						120	0	0	120
Тржиште и промет пекарских производа	Т				2	60		2	60	0
Објекти и опрема у месарству	Т				2	68		2	68	0
Обрада меса	Т				3	102		3	102	0
	ПН				14	476		14	496	
	Б						90	0	0	90
Прерада меса	Т				3	90		3	90	0
	ПН				14	420		14	420	0
	Б						120	0	0	120
Тржиште и промет меса	Т				2	60		2	60	0
Операције и мерења у месарству	Т				2	70		2	70	0
	В				1	35		1	35	0
Сировине у месарству	Т				2	70		2	70	
	В				2	70		2	70	
	ПН				6	210		6	210	
	Б						60			60

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Изборни предмет предвиђен програмом образовног профила										
Општеобразовни предмети										
Историја (одаб. теме)	Т				2	70		2	70	0
Аграрна географија пекар	Т				1	30		1	30	0
Музичка култура	Т				2	70		2	70	0
Стручни предмети										
Историја пиварства	Т				2	64		2	64	0
Припр.топл. посланица пек.	Т				1	34		1	34	0
Припрема јела са жара-месар	Т				1	34		1	34	0
Аграрни туризам -месар	Т				1	30		1	30	0

2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије и вежби

Под-рада	1. Разред				2. Разред				3. Разред				4. Разред				Свега			
	Т		В		Т		В		Т		В		Т		В		Т		В	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Произ. и прер. хране	68	2457	50	1872	72	2504	32	1118	62	2070	38	1320	24	768	18	576	226	7799	138	4886
Хемија, неме. и граф.	75	2625	36	1260	71	2485	48	1680	70	2450	46	1610	84	2688	68	2176	300	10248	198	6726
Свега	143	5082	86	3132	143	4989	80	2798	132	4520	84	2930	108	3456	86	2752	526	18047	336	11612

3. Недељни и годишњи фонд часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет

Назив предмета	Производња и прерада хране		Блок	Хемија, неметали и графичарство		Блок	Свега		Блок
	Нед.	Год.		Нед.	Год.		Нед.	Год.	
Практична настава	22	770	360	0	0	0	22	770	360
Практична настава и блок уз предмет	68	2212	900	0	0	1860	68	2212	2760

Изборне технологије у школској 2017/2018. години

Трећи разред – Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*
Технологија млинарства	Технологија прераде воћа и поврћа
Технологија кондиторских производа	Технологија пекарства
Технологија безалкохолних пића	Технологија млека
	Технологија меса
	Технологија слада и пива

5. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	1. разред				2. разред				3. разред				4. разред				СВЕГА		
		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС				
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Б
Српски језик и књижевност	Т	3	105	6	210	3	105	6	210	3	105	6	210	6	192	6	192	39	1329	
Енглески језик	Т	2	70	4	140	2	70	4	140	2	70	4	140	4	128	4	128	26	886	
Социологија	Т									2	70	4	140					6	210	
Филозофија	Т													4	128	4	128	8	256	
Историја	Т	2	70	4	140	2	70	4	140									12	420	
Музичка уметност	Т	1	35	2	70													3	105	
Ликовна култура	Т					1	35	2	70									3	105	
Физичко васпитање	Т	2	70	4	140	2	70	4	140	2	70	4	140	4	128	4	128	26	886	
Математика	Т	3	105	6	210	3	105	6	210	3	105	6	210	6	192	6	192	39	1329	
Рачунарство и информатика	В	4	140	8	280													12	420	
Географија	Т	2	70	4	140													6	210	
Физика	Т	2	70	4	140	2	70	4	140									12	420	
Биологија	Т	2	70	4	140													6	210	
Устав и права грађана	Т													2	64	2	64	4	128	
Општа и неорганска хемија	Т	4	140	8	280													12	420	
	В	8	280	16	560													24	840	
	Б		180		360													0	0	540
Техничко цртање и маш. елементи	Т	2	70	4	140													6	210	
Аналитичка хемија	Т					2	70	4	140									6	210	
	В					6	210	8	280									14	490	
	Б						60											0	0	60
Органска хемија	Т					2	70	4	140									6	210	
	В					6	210	8	280									14	490	
	Б						60											0	0	60
Електротехника	Т									2	70							2	70	

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	1. разред				2. разред				3. разред				4. разред				СВЕГА		
		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС				
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Б
Физичка хемија	Т									2	70	4	140	4	128			10	338	
	В									4	140	8	280	12	384			24	804	
Машине, апарати и операције	Т					2	70			2	70	4	140					8	280	
	В					4	140			4	140	8	280					16	560	
Организација пословања	Т							4	140					4	128			8	268	
Аутоматска контрола процеса	В													4	128			4	128	
Извори загађења животне средине	Т							4	140									4	140	
	Б																	0	0	200
Испитивање тла, воде и ваздуха	Т							4	140									4	140	
	В							12	420									12	420	
Хемијска технологија	Т											4	140					4	140	
Микробиологија	Т											2	70					2	70	
	В					4	140					8	280					12	420	
Загађивање и заштита тла	Т											4	140					4	140	
	В											4	140					4	140	
	Б												180					0	0	180
Прерада и одлагање чврстог отпада	Т											4	140					4	140	
	В											4	140					4	140	
	Б												120					0	0	120
Аутоматска обрада података	В															4	128	4	128	
Инструменталне методе анализе	Т															6	192	6	192	
	В															16	512	16	512	
Загађивање и заштита воде	Т															4	128	4	128	
	В															4	128	4	128	

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	1. разред				2. разред				3. разред				4. разред				СВЕГА		
		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС		ТИФ		ТЗЖС				
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Б
Загађивање и заштита ваздуха	Т														4	128	4	128		
	В														4	128	4	128		
	Б															180	0	0	180	
Прерада и одлагање отападних вода	Т														4	128	4	128		
	В														4	128	4	128		
	Б															120	0	0	120	
Сиров. за фармац. производе	Т									2	70						2	70		
Технологија фармацеутских производа	Т									2	70			6	192		8	262		
	В									6	210			12	384		18	594		
	Б										90				120		0	0	210	
Биохемија	Т									2	70						2	70		
	Б										90						0	0	90	
Контрола квал. сиров. и производа	В													8	256		8	256		
СВЕГА																	498	16974	1860	

6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу

одељење	ГВ			ВН		
	бр. гр	Фонд часова		бр. гр	Фонд часова	
		Н	Г		Н	Г
I-1	2	8	280	0	0	0
I-2	1					
I-3	1					
I-4	1					
I-5	2					
I-6	1					
Σ	8			0		
II-1	2	7	245	1	1	35
II-2	1					
II-3	1					
II-4	1					
II-5	1					
II-6	1					
Σ	7			1		
III-1	2	7	245	1	1	35
III-2	1					
III-3	1					
III-4	1					
III-5	1					
III-6	1					
Σ	7			1		
IV-1	1	5	160	0	0	0
IV-2	1					
IV-3	1					
IV-4	1					
IV-5	1					
Σ	5			0		
Σ	27	27	930	2	2	70

7. Број часова вежби, практичне наставе и блок наставе који се јавља због поделе одељења на групе у школској 2017/2018. години

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Рачунарство и информатика	В	12	420		10	358		22	778	0
Општа и неорганска хемија	В	24	840					24	840	0
	Б			540				0	0	540
Хемија	В				18	638		18	638	0
Аналитичка хемија	В	14	490		8	280		22	770	0
	Б			60				0	0	60
Органска хемија	В	14	490					14	490	0
	Б			60				0	0	60
Физичка хемија	В	24	804		4	140		28	944	0
Аутоматска контрола процеса	В	4	128					4	128	0
Извори загађења ж.с.	Б		300					0	0	300
Испитивање тла, воде и ваздуха	В	12	420					12	420	0
Машине, апарати и операције	В	16	560					16	560	0
Микробиологија	В	12	420		8	280		20	700	0
Биохемија	В				2	70		2	70	0
	Б			90						90
Загађ. И заштита тла	В	4	140					4	140	0
	Б		180					0	0	180
Прерада и одлагање чврст. Отпада	В	4	140					4	140	0
	Б		120					0	0	120
Аутоматска обрада података	В	4	128					4	128	0
Инструменталне методе анализе	В	16	512					16	512	0
Загађивање и заштита воде	В	4	128					4	128	0
Прерада и одлагање отпадних вода	В	4	128					4	128	0
	Б			120					0	120
Загађивање и заштита ваздуха	В	4	128					4	128	0
	Б			180				0	0	180
Технологија фармац. производа	В	18	594					18	594	0
	Б			210				0	0	210

ПРЕДМЕТ	Т/В/Б	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ			СВЕГА		
		Н	Г	Блок	Н	Г	Блок	Н	Г	Блок
Контрола квалитета сировина и произв.	В	8	256							
Практична настава	ПН				22	770		22	770	
	Б						360			360
Технике рада у лабораторији	В				18	666		18	666	
Прерада меса	ПН				14	420		14	420	
	Б						120			120
Сировине у месарству	В				2	70				
	ПН				6	210		6	210	
	Б						60			60
Обрада меса	Б						90			90
	ПН				14	476				
Основи прех тех/ т. воде	В				4	140		4	140	
	Б						120			120
Технолошке операције	В				8	280		8	280	
Изборне техн 1-3	В				6	210		6	210	
	Б						120			120
Изборне техн 4-8	В				12	384		12	384	
	Б						120			120
Контрола квал у прех. инд	В				6	192		6	192	
Оперције и мерења у пекарству	В				1	35		1	35	
Оперције и мерења у месарству	В				1	35		1	35	
Здравствена безб хране	В				2	68		2	68	
Сировине у пекарству	В				2	70				
	ПН				6	210		6	210	
	Б						60			60
Производња хлеба	Б						90			90
	ПН				14	476		14	476	
Произ.пецива, колача и тестен.	Б						120			120
	ПН				14	420		14	420	
Предузетништво	В				6	188		6	188	
Свега							В	312	11028	3120
							ПН	68	2212	

8. Недељни и годишњи фонд часова обавезних наставних активности у школској 2017/18. Години

разред	I разред	II разред	III разред	IV разред	укупно
додатна настава	34	50	87	153	324
допунска настава	134	97	117	44	392
друштвено-користан рад	60	60	60	60	240
припремни рад	82	46	139	295	562
Свега	310	253	403	552	1518

Припремни рад остварује се за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита, за ученика који је упућен на полагање поправног испита и за ванредног ученика, у складу са Правилником.

Такође, припремна настава реализује се и за ученике завршних разреда који полажу матурски односно завршни испит.

Евиденција о реализацији припремне наставе налази се у дневницима евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.

9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На основу извршеног уписа ванредном ученику Школа обезбеђује информације у коме су наведени предмети које полаже, рокови, литература коју може да користи и други подаци који су од значаја за његово школовање.

Испити за ученике на ванредном школовању спроводе се у испитним роковима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита у школи.

Ванредни ученици имају право да се упознају са: програмом за сваки предмет, списком уджбеника по којима се припремају испити, условима организовања наставе за ванредне ученике, износу накнаде за упис и испите, за похађање припремне наставе и полагање испита.

Школа може организовати припремну наставу, односно други облик припремања ванредних ученика под условом да се за конкретан облик помоћи пријави најмање 20 кандидата. Припремна настава може се организовати као консултативно-инструктивна, дописна, семинарска или као блок настава.

Садржај

Садржај	Страна
1. Секције - планови и програми рада	1
1.1. Секција за хуманитарне делатности	1
1.2. Новинарска секција	2
1.3. Драмска секција	3
1.4. Рецитаторска секција	4
1.5. Секција за стони тенис	5
1.6. Секција – мали фудбал	5
1.7. Секција - атлетика	6
1.8. Секција за хорско певање	7
1.9. Еколошка секција	8
1.10. Секција за предузетништво	8
1.11. Пекарска секција	9
1.12. Здрава исхрана – стил живота	9
1.13. Секција креативних вештина	10
1.14. Секција – Поглед у оглед	11
2. Стручне екскурзије	12

1.Планови рада секција за школску 2017/2018. годину

У току школске 2017/2018. године у школи је планирана активност у оквиру следећих секција :

Секције	Задужени наставници
1. Секција за хуманитарне делатности	Ћирић Владан
2. Новинарска секција	Радојичић Валентина
3. Драмска секција	Милосављевић Наташа
4. Рецитаторска секција	Биљана Вукашиновић
5. Секција за стони тенис	Ћирић Владан
6. Секција – мали фудбал	Трајковић Предраг
7. Секција - атлетика	Динић Стојан
8. Секција за хорско певање	Станковић Клара
9. Еколошка секција	Драгана Стошић , Ноћић Владимир, Данијела Николић-Велков, Гавриловић Драгана
10. Секција за предузетништво	Грујић Душан , Живадиновић Нина, Боричић Вања
11. Пекарска секција	Николић Невенка , Дашић Сузана, Милосављевић Биљана, Милена Лазаревић, Петковић Силвана
12. Здрава исхрана – стил живота	Живадиновић Нина , Стојиљковић Славица, Папрић Златица, Ћирић Мара
13. Секција креативних вештина	Илић Јелена , Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Николић Звонимир
14. Секција – Поглед у оглед	Ждраљевић Љиљана, Тања Кристић, Ивана Бенедето и Драгана Митић

У току школске године наставници воде евиденцију о одржаним часовима и активностима секција и присутним ученицима у Дневнику евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

1.1.План рада секције за хуманитарне делатности

Месец	Активности	Време	Носилац
Септембар	1. Формирање секције-избор чланова 2. Учествовање у акцији општинске организације Црвеног крста у Нишу	2. недеља 4. недеља	Ћирић Владан ученици, одељењске старешине
Октобар	1. Уређење животне средине 2. Прикупљање података о сиромашним ученицима	3. недеља 4. недеља	Ћирић Владан ученици, одељењске старешине

Новембар	1. Материјална помоћ сиромашним ученицима	1. недеља	Ћирић Владан ученици, одељењске старешине,
Децембар	1.Посета геронтолошком центру у Нишу	2. недеља	Ћирић Владан ученици, одељењске старешине
Фебруар	1. Прикупљање средстава за сиромашне или болесне ученике наше школе, акција друг-другу	1. недеља	Ћирић Владан, ученици, одељењске старешине
Март	1. Уређење школског простора		Ћирић Владан, ученици, од. стареш.
Април	1. Добровољно давање крви 2. Посета Дому за децу без родитеља	1. недеља 3. недеља	Ћирић Владан, наставници уче ници, од.старешине
Мај	1. Реализација акције из општинске организације Црвеног крста 2. Свођење резултата рада	1. недеља 3. недеља	Ћирић Владан, ученици, одељењске старешине
У току школске године, према потреби биће организована помоћ запосленима у случају новорођених у породици, болести или смрти			

1.2. План рада новинарске секције

Месец	Активности	Време (час)	Носилац активности
Септембар	1.Формирање секције на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи 2. Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години 3.Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника 4. Читање и анализа радова ученика, чланова секције, из претходне године	4	Професор и чланови секције
Октобар	1. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа) 2. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа) 3. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа) 4. Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама	4	Професор и чланови секције
Новембар	1. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 2. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 3. Читање и коментар радова 4. Читање и коментар радова	4	Професор и чланови секције

Децембар	1. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) 2. Интервју са неким од ученика или наставника школе) 3. Репортажа са неког актуелног догађаја 4. Читање радова и коментар	4	Професор и чланови секције
Јануар	1. Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање о обележавању Светосавља 2. Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање о обележавању Светосавља	2	Професор и чланови секције
Фебруар	1. Час слободног стваралаштва 2. Час слободног стваралаштва	4	Професор и чланови секције
Март	1. Изношење идеја за покретање школског часописа 2. План израде часописа 3. Подела задатака за рад на покретању часописа 4. Рад на школском часопису	7	Професор и чланови секције
Април	1. Презентација школског часописа. 2. Анализа школског часописа	4	Професор и чланови секције
Мај	1. Значај тимског рада у новинарству 2. Значај и улога фотографије у новинарству 3. Значај и употреба карикатуре у новинарству 4. Анализа активности и успешности рада секције	4	Професор и чланови секције

1.3. План рада драмске секције

Месец	Активности	Време (час)	Носилац активности
Септембар	1. Избор чланова секције и упознавање са планом рада Увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност 2. Упознавање ученика са елементом глуме и интерпретацијом текста Практично вежбање (говорна култура, артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста, акцентуација)	2	чланови секције и проф.
Октобар	1. Припремање текста за интерпретацију 2. Упознавање драмске и позоришне уметности-врсте, одлике, сличности, разлике 3. Технички термини у драми и занимања у вези са позориштем 4. Избор текстова за практичне вежбе	4	
Новембар	1. Вежбе изговора, мимика, гест, покрет 2. Вежбе импровизације и маште 3. Избор текстова, подела улога		
Децембар	1. Читалачка проба 2. Избор текстова 3. Драматизација одабраних текстова	4	
Јануар	1. Увежбавање (проба уз коришћење основних сценских реквизита) 1. Драматизација одабраних текстова	2	
Фебруар	1. Увежбавање интерпретације и сценског извођења 2. Вежбе изговора. Народне брзалице и бројалице	4	

Март	1. Припрема за угледни час 2. Читање и одабир текстова, подела улога, рад на сценографији (сарадња са другим секцијама) 3. Увежбавање улога за угледни	10	
Април	1. Генерална проба 2. Прослава Дана школе и приказ угледног часа 3. Разговор и утисци о изведби, предлози и сугестије	6	
Мај	1. Посета позоришту 2. Анализа гледане представе 3. Сумирање остварених резултата и предлози за наредну годину	3	

1.4. План рада рецитаторске секције

Месец	Активности	Време (час)	Носилац активности
септембар	1. Формирање секције и пријем нових чланова 2. Договор о терминима одржавања секције и начину рада	2	чланови секције и проф.
октобар	3. Језик као средство комуникације (одлике књиж. језика) 4. Стилски књиж. језика 5. Гласови срп. јез. и њихов изговор	4	
новембар	6. Слог и подела речи на слоге 7. Акцент срп. јез. 8. Наглашавање речи у реченици 9. Наглашавање реченица	5	
децембар	10. Вежбе дикције 11. Одабир и подела текстова за прославу Дана Св. Саве 12. Вежбање одабраних текстова	4	
јануар	13. Провера и корекција увежбаних текстова за наступ на прослави Дана Св. Саве 14. Наступ на прослави Дана Св. Саве	2	
фебруар	15. Припрема за такмичење рецитатора и укључивање у припреме за прославу Дана школе (одабир, подела текстова и увежбавање)	4	
март	16. Провера увежбаних текстова и последње корекције пред наступ на Општинском такмичењу рецитатора 17. Наступ на Општинском такмичењу рецитатора 18. Наступ ученика песника 19. Избор најбољег песника	7	
април	20. Генерална проба за прославу Дана школе 21. Наступ на прослави Дана школе	4	
мај	22. Анализа рада секције 23. Сусрет са младим песницима Ниша	4	
јун	24. Договор о раду секције у наредној школској години	2	

1.5. План рада секције за стони тенис

Месец	Активности	Број часова	Носилац активности
септембар	Формирање секције договор о термину и начину рада Техника држања рекета Основни став и рад ногу Врсте удараца и начин извођења	4	Проф. физичког васпитања Владан Ђирић
октобар	Нападачи форхенд ударац Техника извођења офанзивних удараца Различите варијанте офанзивних удараца Увежбавање овладаном техником	4	
новембар	Контра у стоном тенису Смечирање Увежбавање овладаном техником Топ спин-техника извођења	4	
децембар	Увежбавање овладаном техником Увежбавање овладаном техником Нападачи ударац бекендом Припремни извршни бекенд ударци	4	
јануар	Увежбавање овладаном техником Техника одбрамбеног форхенд удараца	2	
фебруар	Посебна врста ударца "лоб" Пимплање Блок-ударац Сервис, разне варијанте	4	
март	Увежбавање овладаном техником кроз игру Тактика-план игре Нападача тактика Нападача тактика против офанзивног играча	4	
април	Увежбавање овладаном техником кроз игру Нападача тактика офанзивног играча Тактика игре на полуодстојању	3	
мај	Увежбавање различитих тактика-техничких варијанти Тактика сервирања Увежбавање наученог кроз игру Игра у паровима	4	
јун	Тактика техничке варијанте игре у паровима Увежбавање наученог кроз игру	2	

1.6. План рада секције за мали фудбал

Бр. часа	Садржај рада
1	Провера спортско техничког знања из фудбала
2	Додавање лопте у месту и кретању
3	Дриблинг лоптом између постављених препрека
4	Увежбавање пређених елемената
5	Техника заустављања лопте штоповањем на груди, главом и надколеницом
6	Техника извођења варки са и без лопте
7	Увежбавање пређених елемената
8	Покривање играча и ометање пријема лопте
9	Техника извођења удараца главом

10	Увежбавање ударца на гол са 9-10м. из различитих позиција
11	Шут на гол из пуног трка
12	Увежбавање пређених елемената
13	Увежбавање додавања Пас ан Пас у пуном трку
14	Постављање играча у одбрани
15	Постављање играча у нападу
16	Увежбавање пређених елемената
17	Увежбавање одбране са једним истуреним нападачем и једним чистачем
18	Увежбавање одбране са два центархалфа
19	Увежбавање одбране човек на човека
20	Увежбавање комбиноване одбране са једним истуреним играчем – Фластер
21	Увежбавање напада са два истурена играча и једним помагачем
22	Увежбавање напада - сви напред сви назад
23	Увежбавање напада са једним истуреним играчем и три помагача
24	Увежбавање одбране и напада
25	Слободна игра са применом свих правила
26	Увежбавање контранапада
27	Извођење седмераца
28	Слободна игра са применом свих правила
29	Увежбавање пређених елемената
30	Такмичење

1.7. План рада атлетске секције

месец	недеља	бр час	Садржај рада
март	III	2	Утврђивање стања способности ученика – тестирање
март	IV	2	Усавршавање технике трчања, техника трчања на стази /гребајући корак/
март	IV	1	Вежбе за развој брзине
март	IV	2	Трчање 30 м и 40 м летећим стартом
април	I	2	Техника ниског старта и излаз из стартног блока
април	I	1	Трчање у кривини
април	I	2	Трчање 100 м ниским стартом
април	II	1	Вежбе за развој брзинске издржљивости
април	II	2	Интервално трчање са променљивим интензитетом 200 до 400 м
април	II	1	Вежбе за развој издржљивости
април	II	2	Истрајно трчање до 800 м
април	III	1	Вежбе за развој скочности
април	III	2	Скок у вис флоп техником
април	III	2	Скок у даљ увинућем
април	IV	1	Вежбе за развој снаге
април	IV	2	Бацање кугле рационалном техником
мај	I	2	Примо предаја штафетне палице / одоздо и одозго /
мај	I	2	Штафетно трчање 4 x 100 м.
мај	II	2	Припрема за окружно такмичење

1.8. План рада секције за хорско певање

Месец	Активности	Носилац активности
Септембар	О Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби.	Клара Станковић и чланови хора
Октобар	Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певају се канони „Драги бато“ и „Сат“.	
Новембар	Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиције „Химна Светом Сави“ . Певање одвојено по гласовима.	
Децембар	Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.	
Јануар	Часови се изводе заједно са рецитаторском секцијом. Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“ и молитве „Оче наш“ . Композиција „Растко“ Увежбавање ових композиција за прославу школске славе Светог Саве која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе. Генерална проба. Наступање хора на приредби поводом ђачке славе.	Клара Станковић , чланови хора , чл. рецитатор. секције и чл. актива верске наставе
Фебруар	Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме (Ово је Србија) Увежбавање хорске деонице по гласовима.	Клара Станковић и чланови хора
Март	Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме (Разгранала грана јоргована); Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	
Април	Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама (Разгранала грана јоргована , Јовано Јованке); Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе. Генерална проба. Наступање хора на приредби поводом Дана школе.	
Мај	Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме (СТ Мокрањац II Руковет); Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	
Јун	Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме (СТ Мокрањац II Руковет); Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Дорада вишегласне композиције на заједничким пробама.	

1.9. План рада Еколошке секције

Месец	Активности	Време	Носиоци активности
Септембар	• Избор чланова секције	1 час	Професори стручних предмета и ученици
	• Упознавање ученика са предметом изучавања екологије као науке	2 часа	
	• Посета ЕУ инфо-кутку Ниш	3 часа	
Октобар	• Активност у оквиру Међународног пројекта Еко-школа.		
	• Посета међународном сајму екологије	2 часа	
Новембар	• Активност у оквиру Међународног пројекта Еко-школа	3 часа	
	• Кампања за младе у сарадњи са ЕУ инфо-кутком	2 часа	
Децембар	• Стручна екскурзија	3 часа	
Фебруар	• Припрема за обележавање "Међународног дана људских права и права на живот у здравој животној средини".	2 часа	
	• Предавање на тему „Загађивање животне средине отпаcima из прехранбене индустрије“	2 часа	
Март	• Радионица на тему „Отвори прво очи, па тек онда уста“	2 часа	
	• Обележавање Светског дана вода (22.03) и Светског дана шума (21.03)	2 часа	
	• Учешће/посета манифестацији "Наук није баук"	3 часа	
Април	• Активност у оквиру Међународног пројекта Еко-школа	2 часа	
	• Обележавање „Дана планете Земље“ (22.04.)	3 часа	
Мај	• Радионица на тему „Машина за пушење“	2 часа	
	• Обележавање Дана еколога Србије (06.05.)	2 часа	
	• Активност у оквиру Међународног пројекта Еко-школа	3 часа	

Напомена: План је подложен променама у случају могућности обилазака компетентних центара из области заштите животне средине, као и посета школи од стране стручних предавача.

1.10. План рада Секције за предузетништво

Месец	Активности	Носилац активности	Начин праћења	Облици сарадње
септембар	Организација рада секције, подела ученика према њиховим предузетничким интересовањима	Руководилац и чланови секције	евиденција са састанка секције извештај	рад секције у школском простору
октобар	Теоретска обрада основа предузетништва			
новембар	Упознавање полазника секције са начином организовања малог предузе			
децембар, јануар	Пословне идеје, препознавање и начини развијања добрих пословних идеја			

фебруар, март	Пословни план, израда пословног плана фиктивног предузећа			
април	Упознавање са административним пословима у предузећу			
април, мај	Упознавање са законском регулативом важном за оснивање и функционисање предузећа			
у зависности од времена одржавања сајмова и времена уговорених посета	Посета успешним локалним малим предузећима Искуства успешних предузетника и менаџера са посебним нагласком на разлике у њиховим начинима управљања пословањем Посета сајмовима предузетништва Посета сајмовима запошљавања	Руководилац и чланови секције	слике извештаји о посети	у зависности од времена одржавања сајмова и времена уговорених посета

1.11. План рада Пекарске секције

Месец	Активности
Септембар	Учлањење ученика у пекарску секцију Упознавање чланова пекарске секције са планом и програмом рада пекарске секције за школску 2017-2018ту годину
Октобар	Пекарски дани Алексинац 2017.год. - такмичење за најлепши славски колач 12-14. 10. 2017.год. Новосадски сајам, 22. Пекарско-млинарски дани и 22. Конференција
Новембар	„ Дани хлеба“ Пирот 2016. год - такмичење средњих стручних школа у изради славског колача на лицу месата, такмичење на излози уметнички обликованог теста
Децембар	Пекаријада, такмичење за најбољег пекара Србије
Јануар	Обележавање дана Светог Саве
Фебруар	Изложбено такмичење у изради славског колача у организацији Уније занатлија и предузетника Јужни регион Србије
Март	„ 11.Међународно такмичење у изради торти и колача“ Ниш 2017.
Април	Обележавање Дана школе
Мај	Промоција школе
Јун	Презентовање радова ученика завршног разреда Сумирање резултата рада Пекарске секције

1.12. План рада секције Здрава исхрана – стил живота

Месец	Активности	Носилац активности
септембар	Учлањење ученика у секцију	Професори стручних предмета, ученици
октобар	Предавање о здравој исхрани Обележавање Светског дана јабуке (20.10.2017.)	
новембар	Предавање о здравој храни	

децембар	Припрема за прославу школске славе Св. Сава
јануар	Радови ученика секције поводом школске славе Св. Сава
фебруар	Такмичење ученика
март	Такмичење ученика
април	Обележавање Дана школе
мај	Предавање о принципима здраве исхране
јун	Сумирање резултата рада секције

1.13. План рада секције Креативних вештина

Месец	Активности	Носилац активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Формирање секције и подела задужења Избор практичних активности израда плана Прављење буџета по темама: <ul style="list-style-type: none"> - декупаж - израда магнета - израда позивница - праћење активности школе и помоћ у изради пратећих материјала (за Дан мола, Дан школе, Наук није баук, Дан планете земље) 	Задужени наставници
Октобар Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Декупаж: <ul style="list-style-type: none"> - основне технике - израда предмета декупаж техником - украшавање школе декупаж техником - Дан мола 	
Децембар Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Израда магнета са новогодишњом и љубавном тематиком 	
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> Израда дела сценографије за Дан школе Израда позивница за Дан школе Израда пратећег и пропагандног материјала за Дан планете земље 	
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> Уређење школског простора Израда позивница за матуру 	

**1.14. План рада секције – Поглед у оглед
У знак поштовања према доктору професору Петру Радивојши**

Месец	Активности	Време	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи. Упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години	2 часа	Професори стручних предмета, ученици
	Истраживања на Интернету везана за занимљиве огледе. Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	2 часа	
Октобар	Огледи упозорења	2 часа	
	Искре- фараонове змије, вулкан, црна мамба...	2 часа	
Новембар	Светлост и још светлости-примена графоскопа у огледима	2 часа	
	Брзо, брже- утицај концентрације, температуре, катализатора на брзину реакције	2 часа	
Децембар	Презасићени раствори и кристализација, хемијски коктел и камелеон	2 часа	
	Пада киша капљицама- појаве на граници фаза	2 часа	
Фебруар	Невидљиво мастило-тајне поруке	2 часа	
	Израда препарата- дезодоранс, сјај за усне...	2 часа	
Март	Благодети меке воде- Зеолити	2 часа	
	Јоноизмењивачке смоле	2 часа	
Април	Камен за под главу и за анализу- истражујемо родни крај(рад на терену)	4 часа	
Мај	Пирит, боксит, аметист-шта је то?	4 часа	
	Анализа пронађених руда и минерала		
Јун	Предлози за рад секције у наредној години	2 часа	
	Евалуација	2 часа	
<i>Напомена:</i> План је подложен променама . Због потребе теоретских разматрања рад ће се одвијати у двочасу.			

2. Стручне екскурзије

Школа организује једнодневне стручне екскурзије ради упознавања ученика са производним погонима којих нема у Нишу. Поред овога организују се и посете сајмовима на којима се ученици упознају са савременим уређајима и опремом у технологијама наших подручја рада.

Време извођења	Место извођења
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Ђавоља варош • Ботаничка башта - Јевремовац • Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса "ECOFAIR" • Међународни конгрес и сајам козметике „Додир Париза“ - Београд
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • СОСА СОЛА HELLENIC • Пионир Параћин • ДЦП Хемигал – Лесковац • Невена Лесковац • Здравље Лесковац • Соко Штарк Београд
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Хидрометеоролошки завод у Београду • Фабрика кондиторских производа "Хисар" Прокупље • Милса Меровина • Соко Бања- еколошка општина • Фабрика воде Суботинац • Адонис Сокобања

Стручне екскурзије се организују у оквиру практичне наставе и наставе у блоку, а изводе се у терминима када су одељења на настави у блоку.

Школа ће организовати стручне екскурзије ван овог плана уколико се укаже прилика током школске године.

За организацију стручних екскурзија задужена је Комисија у саставу:

1. Ристић Весна, проф., организатор практичне наставе
2. одељењске старешине
3. професори који обављају наставу у блоку.

С а д р ж а ј

Садржај	Страна
1. Планови и програми обавезних наставних активности наставника	1
2. Планови и програми стручних сарадника	2
2.1. План рада педагога	2
2.2. Активности школске библиотеке	5
2.3. План рада организатора практичне наставе	6
3. Ваннаставне и остале активности школе	8

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Саставни делови Годишњег плана су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Као посебан сепарат ови планови (изузев планова рада наставника) морају бити сачињени и предати педагогу школе најкасније до 05. септембра 2017. године.

Саставни део Годишњег плана рада су и планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и помоћних наставника. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час. Глобалне планове рада предају на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Глобални план рада садржи :

1. Наслове наставних тема/ модула: шира наставна целина приказана по логичком редоследу обраде и по наставним периодима;
2. Фонд часова за сваку тему;
3. Стандарде постигнућа
4. Начин провере остварености циљева/исхода
5. Циљеве/ исходе учења по разредима и наставним темама

Годишњи план рада израђује сваки наставник за свој предмет. У циљу усклађивања редоследа тематике и постизања нужне корелације наставних садржаја наставници међусобно сарађују приликом планирања рада.

Оперативни (месечни) план рада садржи:

1. Функционални положај теме : редни број наставне теме/ модула, преглед наставних јединица;
2. Тип часа: обрада новог градива, утврђивање, понављање, проверавање;
3. Методе рада;
4. Облик наставног рада ;
5. Средства и место наставног рада ;
6. Оцену реализације плана и разлоге одступања за протекли месец;
7. Стандарде;
8. Иновације у раду.

Оперативни планови се раде месечно и предају од 1. до 5. у месецу.

Наставник сваког месеца, на основу годишњег плана, утврђује садржаје које треба реализовати у наредном месецу. Далеко је целисходније, рационалније и оригиналније да сваки наставник самостално планира наставно градиво за своје одељење-разред, уз критичку анализу програмских задатака из садржаја претходног месеца. Та анализа може да се организује на стручним већима, групним састанцима и другим формама. Оперативни планови израђују се на основу специфичности одељења.

Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију Стручних већа, тимова и комисија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи одељењском старешини у изради плана рада	+											
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Рад са ученицима												
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, преласка са редовног на ванредно школовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи у раду ученичког парламента и других ученичких организација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Рад на професионалној оријентацији ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја за креативно коришћење слободног времена	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећање толеранције и здравих стилова живота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Учествовање у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи и неоправдано изостајање са наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Рад са родитељима и старатељима												
Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима и групним у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада						+						
Припрема трибина и радионица са стручним темама и радионицама							+					
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју и проф. оријентацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Упазнавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања	+											
Рад са родитељима у циљу прикупљања информација о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сарадња са саветом родитеља	+		+		+				+		+	

- праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- вођење политике набавке књига и друге грађе	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ									
- припремање и организовање разних активности школе (трибине, сусрети, разговори...)			*	*				*	*
- учешће у припремању прилога за школски часопис						*	*		
- сарадња са Народном и другим библиотекама на територији Града и Републике	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ									
- учешће у раду стручних органа школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- сарадња са стручним институцијама (медијске куће, позоришта, биоскопи, домови културе ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- припрема за рад и вођење документације о свом раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- вођење регистра редовних ученика првог разреда	*	*							
- учешће у изради извештаја, у прегледу педагошке документације и слични послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- други послови по потреби из оквира годишњег плана рада школе и рада библиотеке	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Активности везане за рад школске библиотеке пратиће и организовати Комисија у саставу:

1. Трајковић Предраг, библиотекар
2. Вукашиновић Биљана, проф. српског језика и књижевности
3. Бранковић Лорена, проф. стручних предмета
4. Јанковић Данијела, проф. енглеског језика

2.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Санитарни преглед ученика- Уговарање термина и цена са представником Хигијенског завода и израда распореда извођења-по одељењима <input type="checkbox"/> Упутства наставницима који воде ученике на санитарни преглед <input type="checkbox"/> Евидентирање распореда практичне наставе <input type="checkbox"/> Уговарање практичне наставе са предузећима <input type="checkbox"/> Достављање дописа и уговора предузећима у којима се изводи практична настава <input type="checkbox"/> Израда распореда наставе у блоку <input type="checkbox"/> Организациони послови наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Израда плана стручних екскурзија <input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе у предузећима <input type="checkbox"/> Састанци са наставницима практичне наставе по струкама
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе ученика четвртог степена у лабораторији и предузећима <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку за одељења према распореду <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану <input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе <input type="checkbox"/> Учешће у раду стручних већа

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Праћење реализације наставних планова практичне наставе <input type="checkbox"/> Утврђивање услова за извођење практичне наставе у приватним радионицама <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану (уговарање, превоза) <input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе у приватним радионицама (за одељења прехранбене струке) <input type="checkbox"/> Анализа посећених часова <input type="checkbox"/> Рад у стручним већима
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану <input type="checkbox"/> Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава <input type="checkbox"/> Свакодневни рад са ученицима и наставницима практичне наставе <input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе <input type="checkbox"/> Анализа посећених часова <input type="checkbox"/> Корелација градива из технологије и практичне наставе (за одељења прехранбене струке) <input type="checkbox"/> Учешће у раду актива наставника стручних предмета и практичне наставе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема за рад у другом полугођу <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Рад у стручним већима <input type="checkbox"/> Стручно усавшавање (семинари)
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Други санитарни преглед за ученике и наставнике (уговарање термина, израда распореда) <input type="checkbox"/> Праћење остваривања програма практичне наставе <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану (уговарање термина, превоза и др.) <input type="checkbox"/> Контрола извођења практичне наставе и наставе у блоку
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Учешће у раду стручних већа ради утврђивања области за практични део матурског и завршног испита <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија за ученике четвртог степена према плану (уговарање термина, превоза и др.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава <input type="checkbox"/> Помоћ наставницима око завршних и матурских испита <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану <input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе <input type="checkbox"/> Разговор са наставницима о проблемима у реализацији практичне наставе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Праћење припреме ученика за завршни и матураски испита <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду <input type="checkbox"/> Анализа успешности завршетка часова практичне наставе за завршне Разреде
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Праћење спровођења завршних и матурских испита <input type="checkbox"/> Праћење реализације програма за практичну наставу <input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припреме за нову школску годину <input type="checkbox"/> Припреме за израду Годишњег плана рада за нову школску годину <input type="checkbox"/> Рад у стручним органима

3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Такмичења и пројекти у оквиру којих ће се реализовати друштвено користан рад ученика

У току 2017/2018. школске године планира се да ученици наше школе учествују на републичким такмичењима средњих стручних школа, у нашим подручјима рада.

Пре републичких такмичења, планира се одржавање школских такмичења. Стручна већа ће у току године одредити ученике и менторе.

У школи ће се друштвено-користан рад реализовати кроз пројекте, укључујући уређивање свих ентеријера, као и школског дворишта и ближе околине школе.

Друштвено користан рад оствариваће се такође и изван школе: у предузећима са којима школа има дугогодишњу сарадњу, у локалној заједници, у сарадњи са невладиним организацијама и другим школама.

О организацији друштвено-корисног рада непосредно ће се старати организатор практичне наставе и педагог школе, а носиоци активности биће одељенске старешине, професори задужени за друштвено-користан рад (по решењу о структури радног времена) и руководиоци секција.

У школској 2017/2018. години школа ће учествовати у пројекту Међународне Еко школе. Школа ће остварити сарадњу са релевантним институцијама у локалној средини и са њима ће формирати еко одбор и реализовати активности предвиђене пројектом.

На почетку школске године у школи ће се реализовати тестирање ученика из српског језика и књижевности и математике за ученике провг и трећег разреда у оквиру пројекта који реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања почев од школске 2015/2016. године.

Реализација тематски планираних часова, у оквиру пројекта „Сарадњом до знања“, наставиће се и ове школске године према плану стручних већа из области предмета.

Такође, у току школске године пратиће се конкурси за учешће и у другим пројектима на локалном, националном и међународном нивоу, од значаја за образовање и васпитање и унапређење рада у средњој стручној школи као што је наша.

Тим за израду предлога пројеката:

1. Гичевски Дејан, проф. стручних предмета
2. Манић Славиша, проф. стручних предмета
3. Пешић Марија, проф. енглеског језика
4. Ћупић Мирољуб, проф. информатике

С а д р ж а ј

Садржај	Страна
1. Подела предмета на наставнике	1
2. Структура 40-часовне радне недеље наставника	8
3. Структура 40-часовне радне недеље ваннаставног особља	13

1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ школска 2017/2018. година

Редни број	Презиме и име наставника	Завршена школа / факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Норма 18 часова	Норма 20 часова	Норма 24 часа	Практична настава - 26 часова	Блок - норма 28 часова	%
1.	Оклобција Светлана	Филолошки	VII	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	III ₂ , III ₃ , III ₄ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃	18					100,00
2.	Радојичић Валентина	Филозофски	VII	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , III ₁	18					100,00
3.	Милосављевић Наташа	Филозофски	VII	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	I ₆ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅	18					100,00
4.	Вукашиновић Биљана	Филозофски	VII	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	II ₆ , III ₅ , III ₆ , IV ₄ , V ₅	13					75,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	III _{1,2,3,5}	5					25,00
5.	Илић Јелена	Филозофски	VII	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄	18					100,00
6.	Јанковић Данијела	Филозофски	VII	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₆	9					50,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	I _{1,2,3,4,5,6}	10					50,00
7.	Пешић Марија	Филозофски	VII	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК	I ₅ , I ₆ , II ₆ , III ₅ , IV ₁ , IV ₅ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₂	18					100,00
8.	Живановић Владица	Филозофски	VII	ИСТОРИЈА	I ₃ , I ₄		4				20,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	III ₆		1				5,00
9.	Марковић Весна	Филозофски	VII	ИСТОРИЈА	I _{1,2,5,6} , II _{1,2,3,4,5}		18				90,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	II ₁		2				10,00
10.	Миливојевић Весна	Природно-математички	VII	ГЕОГРАФИЈА	I _{1,2,3,4,5}		10				50,00
				ГЕОГРАФИЈА	III ₆		1				5,00
				АГРАРНА ГЕОГРАФИЈА - Пекар	III ₆		1				5,00
11.	Манић Марија	Природно-математички	VII	БИОЛОГИЈА	I _{1,2,3,4}		8				40,00
				ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	I ₅ , III ₆		2				10,00
12.	Павловић Јела	Филозофски	VII	МАТЕМАТИКА	I _{1,2,3,4,5} , III ₁	18					100,00
13.	Петровић Милена	Природно-математички	VII	МАТЕМАТИКА	III _{2,4,5} , I ₆	11					61,11
14.	Павловић Јасмина	Филозофски	VII 1/1	МАТЕМАТИКА	II _{2,3,5} , IV _{1,5} , I ₆	16					88,89
15.	Златковић Пенка	Филозофски	VII	МАТЕМАТИКА	II ₁ , IV _{2,3,4}	12					83,33
16.	Бојковић Татјана	Природно-математички	VII	МАТЕМАТИКА	II ₄ , II ₅	5					27,77
17.	Младеновић Светлана	Филозофски	VII	МАТЕМАТИКА	III ₃	3					16,66
18.	Ристић Драган	Филозофски	VII	ФИЗИКА	I _{4,5,6}		6				30,00
				ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	I _{1,2,3}	I _{1,2,3} , II _{1,2,3,4,5}		16			80,00
19.	Стојановић Ирена	Природно-математички	VII	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	II ₄ , III ₁		4				20,00
				ТЕХ. ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	I _{1,2,3,4}		8				40,00
20.	Ђирић Топлица	Машински	VII	ТЕХ. ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	I _{1,2,3,4}		8				40,00

21.	Милојковић Иван	Електронски	VII	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	I _{1,2,3,5,6}		20				100,00
22.	Ђупић Миролjub	Машински	VII	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	I ₄		2				10,00
				АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА	IV ₄		4				20,00
23.	Ђирић Јовашевић Милена	Електронски	VII	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА	IV ₃		4				20,00
24.	Манић Славиша	Технолошко-металуршки	VII	МАШИНЕ, АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	II ₁ III ₃		8				40,00
				АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	IV ₁ IV ₂		8				40,00
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	III ₂					1	3,85
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	IV ₂					2	7,70
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV ₃					1	3,85
				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II ₂					1	3,85
25.	Митић Драгана	Технолошко-металуршки	VII	ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА	III ₂ , III ₃		4				20,00
				МАШИНЕ, АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	III ₁ , III ₃		10				50,00
				ТЕРМОДИНАМИКА	III ₄		4				20,00
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	III ₁ , IV ₁					2	7,70
				БИОХЕМИЈА	III ₁					1	3,85
26.	Ждраљевић Љиљана	Филозофски	VII	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	II ₂ , II ₄		12				60,00
				ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	IV ₂		8				40,00
27.	Јованчић Марица	Филозофски	VII	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	IV ₁		8				40,00
				ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	IV ₃		11				55,00
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	III ₃					1	3,85
28.	Марковић Мила	Филозофски	VII	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	II ₁		8				40,00
				ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	IV ₄		11				55,00
				ОРГАНСКА ХЕМИЈА	II ₁					1	3,85
29.	Пауновић Лела	Филозофски	VII	ХЕМИЈА	II ₅		7				35,00
				ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I ₃		12			1	63,85
30.	Цветковић Јасминка	Природно-математички	VII	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I ₂		12				60,00
				ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	III ₃		6				30,00
				ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I ₁ , I ₂					3	11,55
31.	Крстић Тања	Филозофски	VII	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	II _{1,3,5}		19				95,00

				АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	II1				1	3,85
32.	Богуновић Светлана	Филозофски	VII	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	III2,III5		10			50,00
				ХЕМИЈА	I4		9		45,00	
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	III3			1	3,85	
33.	Бенедето Ивана	Филозофски	VII	ХЕМИЈА	II4		4			20,00
				ОРГАНСКА ХЕМИЈА	II2,II3		12		60,00	
34.	Ђокић Гордана	Филозофски	VII	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I1,I2,I3				3	11,55
35.	Игов Александар	Природно-математички	VII	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	II1				1	3,85
				ОРГАНСКА ХЕМИЈА	II1				1	3,85
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	II3				1	3,85
36.	Николић Катица	Филозофски	VII	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	III2		2			10,00
				ХЕМИЈА	I5,I6,II4		11		55,00	
				ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I2,I3			4	15,40	
37.	Јовић Весна	Природно-математички	VII	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I1		12			60,00
				ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	III1		6		30,00	
				ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	I1,I2				3	11,55
38.	Ашчетовић Валентина	Природно-математички	VII	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА					4	15,40
39.	Гавриловић Драгана	Технолошки	VII	МИКРОБИОЛОГИЈА	II1,III2,III3		14			70,00
				БИОХЕМИЈА	III1,III4		6		30,00	
40.	Папрић Златица	Пољо-привредни	VII	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	I4			6	2	30,80
				ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	III5		7		35,00	
				ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У МЕСАРСТВУ	I6		3		15,00	
				ПРИПРЕМА ТОПЛИХ ПОСЛАСТИЦА	II6		1		5,00	
				ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	III5				2	7,70
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	III4				2	7,70
41.	Бранковић Лорена	Технолошки	VII	МИКРОБИОЛОГИЈА	III4,III5		12			60,00
				ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	II6П,II6М		6		30,00	
				ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	II4		2		10,00	
42.	Стоицев Весна	Технолошки	VII	ИСТОРИЈА ПИВАРСТВА	IV5,		2			10,00
				ОСНОВИ ПРЕХР. ТЕХНОЛ.ТЕХНОЛ. ВОДЕ	II5		4		20,00	
				ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	IV5		12		2	67.70

				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II2				1	3,85
43.	Милосављевић Билјана	Технолошки	VII	ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ	II6		2			10,00
				ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	III6		2			10,00
				ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	I5			6		25,00
				СИРОВИНЕ У ПЕКАРСТВУ	I6		2		2	17,70
				ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	I6		3			15,00
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV4				1	3,85
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	IV4				1	3,85
				ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА, КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	III-6				4	15,40
44.	Стојиљковић Славица	Технолошки	VII	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА	II6		1			5,00
				ПРЕРАДА МЕСА	III6		3	14	4	84,16
				ОБРАДА МЕСА	II6				3	11,55
45.	Николић Невенка	Технолошки	VII	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА, КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	III6		3	14		68,76
				ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА	II6				3	11,55
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV4				1	3,85
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	III2				1	3,85
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	IV4				1	3,85
				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II2				2	7,70
46.	Дашић Сузана	Технолошки	VII	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	II4			3	2	19,25
				ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА	II6			14		53,76
				ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	I5			6		25,00
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV3				1	3,85
47.	Ноцић Наташа	Технолошки	VII	ИСХРАНА ЉУДИ	I5		1			5,00
				ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	I5			6		25,00
				КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПР.ИНДУСТРИЈИ	IV5		8			40,00
				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II2,II3		4			20,00
				ПРЕРАДА И ОДЛ. ЧВРСТОГ ОТПАДА	III2				1	3,85
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	IV4				1	3,85

				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV4				1	3,85
48.	Ђирић Мара	Пољопривредни	VII	ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1-3	III5		8		2	47,70
				ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 4-8	IV5				2	7,7
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	III4				1	3,85
49.	Ноцић Владимир	Технолошки	VII	ИСПИТИВАЊЕ ТЛА, ВОДЕ И ВАЗДУХА	II2,II3		10			50,00
				ЗАГАЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	III3				1	3,85
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	IV3,IV4		8		1	43,85
				ЗАГАЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV3				1	3,85
50.	Лазаревић Милена	Технолошки	VII	ОСНОВИ ПРЕХРАМ. ТЕХНОЛ./ТЕХНОЛ. ВОДЕ	II5		2		1	13,85
				ИСПИТИВАЊЕ ТЛА, ВОДЕ И ВАЗДУХА	II2		6			30,00
				ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 4-8	IV5		4			20,00
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	III4				10	38,50
51.	Ристић Весна	Технолошки	VII	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	IV1		9		45,00	
52.	Николић Велков Данијела	Технолошки	VII	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДА	IV3,IV4		8			40,00
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	III2,III3		8			40,00
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	II4				3	11,55
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	I4				2	7,70
53.	Стошић Драгана	Технолошки	VII	ОБРАДА МЕСА	II6				14	53,76
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	IV3,IV4		8			40,00
				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II3				2	7,70
54.	Боричић Вања	Технолошки	VII	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	III1		8		1	43,85
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	IV1				2	7,70
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	IV2		9		1	48,85
55.	Гичевски Дејан	Технолошки	VII	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	IV1,IV2		8			40,00
				МАШНЕ И АПАРАТИ СА АУТОМАТИКОМ	III4		2			10,00
				ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	III4		2			10,00
				ЕНЗИМОЛОГИЈА	III5		1			5,00
				СИРОВИНЕ ЗА ФАР. ПРОИЗВОДЕ	III1		2			10,00

				ИСХРАНА ЉУДИ	I6		1			5,00
				СИРОВИНЕ У МЕСАРСТВУ	I6		4			20,00
56.	Петковић Силвана	Технолошки	VII	СИРОВИНЕ У ПЕКАРСТВУ	I6		2	6		33,04
				ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА	II6		3			15,00
				ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У МЕСАРСТВУ	II6		2			10,00
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	III3		2			10,00
				АГРАРНИ ТУРИЗАМ -Месар	III6		1			5,00
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	II4				2	7,70
				ОСНОВИ ПРЕХРАМ. ТЕХНОЛ./ТЕХНОЛ. ВОДЕ	II5				2	7,70
				БИОХЕМИЈА	III1				1	3,85
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	III2, III3				2	7,70
57.	Живадиновић Нина	Технолошки	VII	СИРОВИНЕ У МЕСАРСТВУ- ПН/Б	I6			6	2	30,74
				ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	II5		7			35,00
				ОСНОВИ ПРЕХРАМ. ТЕХНОЛ./ТЕХНОЛ. ВОДЕ	II5				1	3,85
				ОБРАДА МЕСА	II6		3			15,00
				БИОХЕМИЈА	III1				0,5	1,92
				ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ МЕСА	III6		2			10,00
				ПРАКТИЧНА НАСТАВА	III4				1	3,85
58.	Радосављевић Татјана	Технолошки	VII	МАШИНЕ, АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	III2		6			30,00
				ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	II2, II3				2 1+ 1	15,4
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	IV 1,IV2				1+ 1	7,70
				ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	III2,III3		6		1	33,85
				ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	III2,III3				2	7,70
				БИОХЕМИЈА	III1				0,5	1,92
				ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	III1				1	3,85
59.	Златановић Душица	Филозофски	VII	ФИЛОЗОФИЈА	IV1,2,3,4		8			40,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	IV1,2,3,4, 5		5			25,00
60.	Павловић Лепосава	Филозофски	VII	СОЦИОЛОГИЈА	III1,2,3,4		8			40,00
				УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	IV1,2,3		3			15,00
61.	Ракић Иван	Филозофски	VII	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	IV5		2			10,00
				УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	IV4, III6		2			10,00
				ГРАЂАНСКО ВАСП	II3,III4		2			10,00

62.	Станковић Клара	Факултет музичке уметности	VII	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	I1,2,3,4		4				20,00
				МУЗИЧКА КУЛТУРА	III5		2				10,00
63.	Николић Звонимир	Факултет ликовне уметности	VII	ЛИКОВНА КУЛТУРА	II1,2,3,4		4				20,00
64.	Грујић Душан	Економски	VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ	II4		2				10,00
				ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА	II2,3, IV1,2		8				40,00
				ПРЕДУЗЕТНИШТО	III6,IV5		6				30,00
65.	Ћирић Владан	Филозофски група за физичко васпитање	VII	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	II1,2,3,4, III1,2,3,4,5,6		20				100,00
66.	Динић Стојан	Факултет физичког васпитања	VII	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	I1,2,3,4,5,6, IV2,3,4,5		20				100,00
67.	Трајковић Предраг	Факултет физичког васпитања	VII	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	II5,6 IV1		6				30,00
				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	II4, II5		2				10,00
68.	Миленовић Александра	Учитељски факултет	VII	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	II1, II3, II5 III3, III4		2				10,00

2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Професор	Предмет	Теорија	Писмени задаци	Вежбе у блоку	Практична настава	Блок	Додатна настава	Допунска настава	Друшв. кор. Рад и остала задужења	Одељењско ст.	Рад у секцијама	Укупно	Припрема	Педагошка док. Сарадња са родитељима	Руководијење стручним већем	Организовање рада у лаборатори.	Поправни или разредни испити	Завршни или матурски испити	Рад у стручним органима	Такмичења	Стручно усавшавање	Преглед писмених задатака	Менторство	Ванредни испити, остало	Укупно
Радјичић Валентина	српски јез. и књиж.	18	2	-	-	-	1	-	-	2	1	24	10	1	-	-	1	1	2	-	-	-	-	1	40
Милосављевић Наташа	српски јез. и књиж.	18	2	-	-	-	-	1	-	2	1	24	10	1	-	-	1	-	2	-	-	-	-	1	40
Вукашиновић Биљана	српски јез. и књиж.	18	2	-	-	-	-	1	-	-	1	22	10	-	1	-	1	2	2	2	-	-	-	1	40
Оклобџија Светлана	српски јез. и књиж.	18	2	-	-	-	-	1	-	-	-	21	10	-	-	-	1	2	2	2	-	-	3	40	
Пешић Марија	енглески језик.	18	2	-	-	-	-	1	-	-	-	21	10	-	-	-	1	-	2	-	-	-	5	40	
Илић Јелена	енглески језик	18	2	-	-	-	-	-	-	-	1	21	10	-	1	-	1	-	2	-	-	-	4	40	
Јанковић Данијела	енглески језик	19	2	-	-	-	-	-	-	-	1	22	10	-	-	-	1	-	2	-	-	-	4	40	
Павловић Катарина замена за Златковић Пенку	математ.	15	2	-	-	-	-	1	-	-	-	18	9	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2,30	33,30	
Павловић Јасмина	математ.	16	2	-	-	-	-	1	-	-	-	19	9	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3,55	35,55	
Пвловић Јела	математ.	18	2	-	-	-	-	1	-	2	-	23	10	1	-	-	1	-	2	-	-	-	2	40	
Петровић Милена	математ.	10	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12	5	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2,22	22,22	
Бојковић Татјана	математ	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,66	6,66	
Младеновић Светлана	математ	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,44	4,44	

Професор	Предмет	Теорија	Писмени задаци	Вежбе у блоку	Практична настава	Блок	Додатна настава	Допунска настава	Друштво, кор. Рад и остала задужења	Одљевњско ст.	Рад у секцијама	Укупно	Припрема	Педagoшка док. Сарадња са родитељима	Руководићење стручним већем	Организовање рада у лабораторији	Поравни или разредни испити	Завршни или матурски испити	Рад у стручним органима	Такмичења	Стручно усавршавање	Преглед писмених задатака	Менторство	Ванредни испити, остало	Укупно
Манић Марија	биологија	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	5	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	1	20
Стојановић Ирена	Физика електрот.	20	-	-	-	-	-	1	-	2	-	23	10	1	-	-	1	-	2	2	-	-	-	2	40
Ристић Драган	физика	6	-	-	-	-	-	1	-	-	-	7	3	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	12
Ждралјевић Љиљана	хемија	20	-	-	-	-	-	-	-	2	1	23	10	1	-	2	-	-	2	2	-	-	-	1	40
Јованчић Марица	хемија	19	-	-	-	-	-	-	-	2	-	21	10	1	-	2	-	1	2	2	-	-	-	2	40
Јовић Весна	хемија	18	-	-	-	2	-	1	-	2	-	23	10	1	-	2	-	-	2	2	1	-	-	-	40
Марковић Мила	хемија	19	-	-	-	-	-	-	-	2	-	21	10	1	-	1	1	1	2	2	-	-	-	2	40
Богуновић Светлана	хемија	19	-	-	-	-	-	1	-	2	-	22	10	1	-	2	1	1	2	2	-	-	-	-	40
Ашчетовић Валентина	хемија	0	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	6
Крстић Тања	хемија	19	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20	10	-	-	2	1	-	2	2	-	-	-	4	40
Бенедето Ивана	хемија	16	-	-	-	-	-	1	-	-	1	17	8	-	-	2	-	-	1	1	-	-	-	3	32
Пауновић Лела	хемија	19	-	-	-	-	-	1	-	2	-	22	10	1	-	2	1	-	2	2	-	-	-	1	40
Цветковић Јасминка	хемија	18	-	-	-	2	1	-	-	2	-	23	10	1	-	2	1	-	2	2	-	-	-	-	40
Николић Катица	хемија	13	-	-	-	3	-	1	-	-	-	17	8	-	1	2	1	-	2	2	-	-	-	-	32
Манић Славиша	технолог	16	-	-	-	4	-	1	-	-	-	21	10	-	-	-	1	-	2	2	-	-	5	40	
Митић Драгана	технолог	18	-	-	-	2	-	-	-	-	1	21	10	-	-	1	1	1	2	2	1	-	-	2	40
Бранковић Лорена	технолог	20	-	-	-	-	-	-	-	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	40

Професор	Предмет	Теорија	Писмени задаци	Вежбе у блоку	Практична настава	Блок	Додатна настава	Допунска настава	Друштво, Кор. Рад и остала задужења	Одељеско ст.	Рад у секцијама	Укупно	Припрема	Недатошка док. Сарадња са родитељима	Руководијење стручним већем	Организовање рада у лаборатори.	Поравни или разредни испити	Завршни или матурски испити	Рад у стручним органима	Такмичења	Стручно усавшавање	Преглед писмених задатака	Менторство	Ванредни испити, остало	Укупно	
Стоице Весна	технолог	18	-	-	2	-	-	-	-	2	-	22	10	1	-	2	-	1	1	1	1	1	-	-	1	40
Стојиљковић Славица	технолог	4	-	-	14	6	-	-	-	-	1	25	7	-	-	-	-	1	2	1	1	-	-	3	40	
Милосављевић Биљана	технолог	15	-	-	-	7	-	-	-	-	1	23	8	-	-	1	1	1	2	1	1	-	-	3	40	
Николић Невенка	технолог	3	-	-	14	7	-	-	-	-	1	25	7	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	2	40	
Дашић Сузана	технолог	9	-	-	14	2	-	-	-	2	1	28	7	1	-	1	-	1	1	1	1	-	-	-	40	
Ноцић Наташа	технолог	19	-	-	-	2	-	-	-	2	-	23	10	1	-	2	1	1	1	1	1	-	-	-	40	
Ћирић Мара	технолог	8	-	-	-	4	-	-	-	2	1	15	4	1	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	24	
Лазааревић Милена	технолог	12	-	-	10	-	-	-	-	2	1	25	10	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	40	
Папрић Златица	технолог	11	-	-	6	5	-	-	-	2	1	25	10	1	-	1	-	1	1	1	1	-	-	-	40	
Ноцић Владимир	технолог	18	-	-	-	2	-	-	-	-	1	21	10	-	-	2	1	1	2	1	1	-	-	2	40	
Радосављевић Тајана	технолог	12	-	-	-	9	-	-	-	-	1	22	8	-	-	1	-	1	2	1	1	-	-	5	40	
Николић-Велков Данијела	технолог	19	-	-	-	1	-	-	-	-	1	21	10	-	-	1	1	1	2	1	1	-	-	3	40	
Ристић Весна	технолог	9	-	-	-	-	-	-	-	2	-	11	3	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	18	
Стошић Драгана	технолог	8	-	-	14	1	-	-	-	-	1	24	10	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	2	40	
Гавриловић Драгана	технолог	20	-	-	-	-	-	-	-	-	1	21	10	-	-	2	1	1	1	1	1	-	-	3	40	
Боричић Вања	технолог	17	-	-	-	3	-	-	-	-	1	21	10	-	-	2	1	1	2	1	1	-	-	2	40	
Гичевски Дејан	технолог	20	-	-	-	-	-	-	-	-	1	21	10	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	4	40	
Петковић Силвана	технолог	10	-	-	6	6	-	-	-	-	1	23	9	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	3	40	
Живадиновић Нина	технолог	12	-	-	6	4	-	-	-	-	1	23	10	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	2	40	
Златановић Душица	филозофија	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	7	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	4	26	
Павловић Лепосава	социологија	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	6	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	3	22	

Професор	Предмет	Теорија	Писмени задаци	Вежбе у блоку	Практична настава	Блок	Додатна настава	Допунска настава	Друштв. Кор. Рад и остала задужења	Одељењско ст. Рад у секцијама	Укупно	Припрема	Педагошка док. Сарадња са родитељима	Руководљење стручним већем	Организовање рада у лаборатори.	Поправни или разредни испити	Завршни или матурски испити	Рад у стручним органима	Такмичења	Стручно усавршавање	Преглед писмених задатака	Менторство	Ванредни испити, остало	Укупно	
Игов Александар	хемија	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4
Ђокић Гордана	хемија	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4

3. Ваннаставно особље - структура 40-часовне радне недеље**3.1. Директор Школе - Микић Николић Тања**

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Организација рада школе	14	616
Инструктивно-педагошки увид и надзор	2	88
Сарадња са школским надзорницима	4	149
Стручни органи	1	44
Нормативна делатност	1	44
Школски одбор	1	44
Финансијска питања	2	88
Педагошка и друга документација	3	132
Рад са ученицима	2	88
Рад са родитељима	2	88
Редовна настава	-	-
Припрема за наставу	-	-
Стручно усавшавање	2	88
Програми и извештаји	2	88
Упис ученика	1	44
Сарадња са предузећима и установама	2	88
Културна и јавна делатност школе	1	44
Остале активности	-	27
УКУПНО	40	1760

3.2. Организатор практичне наставе – Ристић Весна

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Организација практичне наставе и наставе у блоку и обезбеђење услова за њено извођење	12	528
Организација систематског прегледа	1	44
Праћење реализације наставних планова и програма практичне наставе	1	44
Рад са ученицима и организација матурских испита	1	44
Рад у стручним органима школе		
Сарадња са организацијама у којима се изводи практична настава	1	44
Организовање стручних екскурзија	1	44
Остали послови	5	220
УКУПНО	22	968

3.3. Педагог Школе – Микић Гордана

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	4	176
Рад са ученицима	8	352
Саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживачко-аналитички рад	3	132

Рад са наставницима и педагошко-инструктивни рад	12	528
Педагошка документација и припрема	6	264
Сарадња са друштвеним институцијама	1	44
Рад у стручним органима школе	2	88
Стручно усавршавање	1	44
УКУПНО	40	1760

3.4. Библиотекар – Трајковић Предраг, Ђирић Мара

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Планирање и програмирање рада са ученицима и непосредни рад са ученицима	17	748
Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5	220
Библиотечко-информацијски рад и културна и јавна делатност	8	352
Рад у стручним органима школе	1	44
Вођење документације и припрема	6	264
Стручно усавршавање	1	44
Сарадња са стручним институцијама и остали послови	2	88
УКУПНО	40	1760

3.5. Помоћни наставник

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Припрема материјала за лабораторијске вежбе	12	528
Издавање материјала за вежбе	17	748
Набавка материјала	1	44
Вођење евиденције о утрошку материјала	5	220
Сређивање апарата и хемикалија (обележавање)	2	88
Сређивање простора (сепареа)	1	44
Рад у стручним органима	1	44
Стручно усавршавање	1	44
УКУПНО	40	1760

3.6. Секретар Школе - Милојић Душица

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Организација административних, управних и правних послова	4	176
Старање о благовременој примени законских и других прописа	5	220
Припрема одлука и материјала за директора и орган управљања	5	220
Јавне набавке, набавке, израда аката - нормативна активност	8	352
Техничка обрада решења и других појединачних аката, унос података у информациони систем	5	220
Израда уговора и других аката према трећим лицима	2	88
Унутрашња организација запослених на општим пословима	2	88
Обрада дописа, тужби, жалби и других поднесака	4	176
Пријем странака и пружање информација	2	88

Заступање школе	1	44
Спровођење поступака и остали редовни послови	2	88
УКУПНО	40	1760

3.7. Руководилац рачуноводства

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Књижење	30	1320
Састављање документације	3	132
Уплате и исплате преко жиро-рачуна школе	3	132
Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна	2	88
Координација годишњег пописа	1	44
Спровођење прописа из своје области	1	44
УКУПНО	40	1760

3.8. Благајник (34%)

ОПИС АКТИВНОСТИ 1.	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Обрачун и исплата зарада	9	396
Уплате и исплате преко благајне	2	88
Вођење благајничке документације	1	44
Статистички послови	0.5	22
Обрада благајничке документације	0.5	22
УКУПНО	13	1572

3.9. Референт за опште послове и ученичка питања

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Вођење деловодног протокола	2	88
Пријављивање и одјављивање радника	1	44
Обрада документације за расписивање конкурса и заснивање радног односа	1	44
Ажурирање евиденције радног стажа и израда решења о зарадама	1	44
Примање пријава за испите ученика	1	44
Израда спискова ученика, потврда и друго на тражење наставника	1	44
Техничка припрема уписа	2	88
Дактилографски послови, умножавање материјала	20	880
Пријем и експедиција поште, уручење аката	3	132
Архива школе	1	44
Остали административни послови	3	132
Евиденција ученика	3	132
Статистички послови	1	44
УКУПНО	40	1760

3.10. Радник на одржавању машина и опреме (66%)

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Преглед објекта и контрола исправности машина и опреме	11	484
Припрема машина и опреме за рад, пуштање у пробни рад	4	176
Отклањање мањих кварова	3	132
Праћење параметара рада и подешавање машина и опреме	4	176
Вођење оперативне документације и евиденције	2	88
Административни послови	1	44
Остали послови	2	88
УКУПНО	27	1188

3.11. Радник на одржавању објекта - домар

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Одржавање инсталација и опреме у исправном стању	15	660
Столарски послови	7	308
Браварски послови	8	352
Поправка инвентара	5	220
Набавка потрошног материјала и дистрибуција	2	88
Преглед стања хигијене у школским просторијама	1	44
Текуће кречење и фарбање	1	44
Остали послови	1	44
УКУПНО	40	1760

3.12. Хигијеничар

ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Одржавање хигијене	28	1232
Дежурство	9	396
Преглед стања хигијене у школским просторијама	1	44
Доношење и разношење поште, фотокопирање и сл.	1	44
Остали послови	1	44
УКУПНО	40	1760

Садржај

Садржај	Страна
1. Школски одбор	1
2. Савет родитеља Школе	2
3. Директор Школе	3
4. Стручни органи Школе:	4
Наставничко веће	4
Одељењско веће	6
Одељењски старешина	8
Оријентациони план активности за час одељенског старешине	9
Сарадња са родитељима	11
Преглед одељењских старешина	13
Преглед одељењских старешина и дан пријема родитеља	14
Стручна већа	15
Стручни активи	30
Педагошки колегијум	33

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ће током школске 2017/2018. године све своје активности обављати сагласно надлежностима које су утврђене Законом, Статутом Школе и другим општим актима. Школски одбор ради на основу свог Пословника, према плану одржавања редовних седница.

ПЛАН РЕДОВНИХ СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	ДНЕВНИ РЕД
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о остваривању и самовредновању Годишњег плана рада за школску 2016/17.годину 2. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2016/17.год. 3. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2017/2018.годину 4. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених 6. Доношење одлуке о намени средстава од донаторског динара и од проширене делатности школе - на предлог Савета родитеља 7. Потврђивање одлуке Савета родитеља о физичко - техничком обезбеђењу у школи 8. Доношење одлуке о висини школарине ванредних ученика
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативна активност
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода 2. Нормативна активност
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање плана уписа ученика за наредну школску годину 2. Доношење одлуке о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза 3. Нормативна активност
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017.годину 2. Усвајање Финансијског плана школе за 2018.годину 3. Усвајање Плана набавки за 2018.годину
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о финансијском пословању за 2017.годину 2. Усвајање извештаја о утрошку средстава од донаторског динара, проширене делатности и средстава за обезбеђење објекта и лица 3. Усвајање Извештаја о реализацији Плана набавки за 2017.годну 4. Усвајање Извештаја о успеху ученика и остваривању школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о успеху и изостанцима на крају трећег класификационог периода 2. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја директора школе о обављеном инструктивно – педагошком увиду у надзор, са предлогом мера за унапређење образовно – васпитног рада
ЈУН ЈУЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о остваривању и самовредновању школског развојног плана 2. Усвајање Извештаја о остваривању и самовредновању школског програма 3. Усвајање Извештаја о самовредновању 4. Разматрање Извештаја о остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада 5. Усвајање Извештаја директора школе о остваривању плана стручног усавршавања запослених

Питања по потреби и текућа питања могу се разматрати на свакој седници Школског одбора.

2. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Активности Савета родитеља Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Савет родитеља у школској 2017/2018. години посебно ће се бавити следећим питањима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор представника родитеља ученика за Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и Тим за појачан васпитни рад 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада и извештаја о остваривању програма и планова, њиховом вредновању и самовредновању 4. Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе 5. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља 6. Доношење одлуке о обезбеђењу објекта и ученика и препоруке о висини донаторског динара 7. Учешће у поступку предлагања изборних предмета и уџбеника 	<p>директор помоћник директора педагог</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака 2. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма 3. Разматрање резултата тестова из српског језика и књижевности и математике ученика другог разреда 4. Стручна тема – <i>Електронско насиље</i> 	<p>педагог руководиоци стручних већа</p>
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и остваривању школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања 2. Разматрање резултата компензаторних програма 3. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма у првом полугодишту и Развојног плана школе 4. Извештаја о утрошку средстава из донаторског динара и проширене делатности школе 5. Разматрање извештаја о изведеним стручним екскурзијама 	<p>педагог, руководиоци стручних већа, координатор тима, организатор практичне наставе</p>
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака 2. Информисање о организацији завршних и матурских испита 3. Информисање о организацији матурске вечери 4. Стручна тема у оквиру Дана сарадње родитеља, ученика и наставника 	<p>педагог професори стручних предмета</p>
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и остваривању Школског програма 2. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе и Извештаја о самовредновању 3. Евалуација рада 	<p>педагог координатори тимова</p>

- израда документације за праћење образовно-васпитног рада	*	*										
- евалуација наставног часа	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
- посета часова наставника		*	*	*		*	*	*	*			
- праћење и вредновање рада служби у школи	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
- праћење и вредновање рада стручних сарадника	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
- праћење рада стручних органа у школи	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
- праћење реализације плана стручног усавршавања		*	*	*			*	*	*	*		
- педагошка документација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- учешће у реализацији пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- праћење прописа везаних за рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- припрема седница Наставничког већа	*		*	*	*			*		*	*	*
- учешће у раду стручних органа	*				*			*	*			*
- праћење финансијског пословања школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- учешће у раду Школског одбора	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
- рад на нормативној делатности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- сарадња са родитељима ученика и МП и школском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- сарадња са локалном заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*					*	*	*			
- праћење рада слободних активности ученика			*	*			*	*				

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће - Одељенски старешина
- Стручна већа,
- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма и
- Тим за праћење остварености стандарда
- Педагошки колегијум

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће се бави укупном педагошком проблематиком школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно-васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе.

У том смислу, Наставничко веће школе обратиће посебну пажњу на извршење следећих задатака (са наведеним носиоцима активности) :

- Подела предмета и одељења на наставнике (носиоци активности су руководиоци стручних већа)
- Анализа остварених резултата у претходној школској години (носилац активности је директор школе)
- Допуна и усавршавање подзаконских аката школе (секретар школе)
- Анализа ефеката стручног усавршавања наставника (педагог школе)
- Анализа истраживања извршених у школи (психолог школе)
- Разрада система стимулисања и награђивања ученика и анализа успеха примењених мера (педагошко-психолошка служба)

Наставничко веће ће радити кроз систем обавезних и ванредних седница са следећом враменском артикулацијом и дневним редом, који је подложен променама у зависности од потреба школе :

Време реализације	Садржај активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Усвајање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2016/2017.год. и разматрање извештаја о раду директора школе за 2016/2017.год. <input type="checkbox"/> Утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/2018.годину <input type="checkbox"/> Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2017/2018.годину <input type="checkbox"/> Извештај о раду и предлог плана рада стручних сарадника <input type="checkbox"/> Задужења из Годишњег плана рада <input type="checkbox"/> Утврђивање датума седница Одељењских већа за све класификационе периоде <input type="checkbox"/> Утврђивање датума пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања <input type="checkbox"/> Анализа сачињених наставних планова <input type="checkbox"/> Анализа резултата улазних тестова <input type="checkbox"/> Анализа резултата тестова из српског језика и књижевности и математике ученика првог и трећег разреда <input type="checkbox"/> Питања по потреби
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера <input type="checkbox"/> Утврђивање рокова за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите <input type="checkbox"/> Стручна тема – <i>Умеће комуникације</i> <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Усвајање списка тема и питања за матурске и завршне испите <input type="checkbox"/> Утврђивање предлога плана уписа ученика за школску 2018/2019. годину <input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању <input type="checkbox"/> Презентација примера добре праксе примене диференциране наставе <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким часовима <input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Развојног плана школе <input type="checkbox"/> Извештај организатора практичне наставе о запажањима у раду и изведеним стручним екскурзијама <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту <input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Школског програма <input type="checkbox"/> Анализа реализације наставних планова и програма <input type="checkbox"/> Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаст. активности <input type="checkbox"/> Анализа резултата компензаторних програма <input type="checkbox"/> Разматрање извештаја Тимова за превенцију насиља, медијацију и инклузију <input type="checkbox"/> Извештај о раду Ученичког парламента <input type="checkbox"/> Извештај о раду Одељењских и Стручних већа <input type="checkbox"/> Питања по потреби

МАРТ	<input type="checkbox"/> Промоција школе и учешће на Сајму образовања <input type="checkbox"/> Припрема за прославу Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима <input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању <input type="checkbox"/> Презентација примера добре праксе примене диференциране наставе <input type="checkbox"/> Питања по потреби
АПРИЛ	<input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика после трећег класификационог периода и предлог мера <input type="checkbox"/> Организација матурских и завршних испита (комисије, термини..) <input type="checkbox"/> Презентација приручника – Заштита ученика од трговине људима <input type="checkbox"/> Питања по потреби
МАЈ	<input type="checkbox"/> Анализа посећених часова од стране директора <input type="checkbox"/> Упознавање са резултатима новог круга самовредновања <input type="checkbox"/> Организација матурских и завршних испита <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ЈУН	<input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године <input type="checkbox"/> Саопштавање имена ученика носиоца Вукове дипломе <input type="checkbox"/> Избор ученика генерације <input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Школског програма <input type="checkbox"/> Разматрање извештаја Тимова за превенцију насиља, медијацију и инклузију <input type="checkbox"/> Извештај о раду Ученичког парламента <input type="checkbox"/> Усвајање Анекса Школског програма <input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању <input type="checkbox"/> Састав комисија за упис ученика у јунском и августовском уписном року <input type="checkbox"/> Питања по потреби
ЈУЛИ	<input type="checkbox"/> Извештај о реализацији матурских и завршних испита <input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Развојног плана школе <input type="checkbox"/> Извештај о раду Одељењских и Стручних већа <input type="checkbox"/> Извештај о реализација плана уписа <input type="checkbox"/> Усвајање поделе предмета на наставнике <input type="checkbox"/> Утврђивање предлога одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2018/2019. години и вишка часова <input type="checkbox"/> Усвајање плана активности за месец август <input type="checkbox"/> Питања по потреби
АВГУСТ	<input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године <input type="checkbox"/> Доношење одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима већа <input type="checkbox"/> Усвајање распореда часова <input type="checkbox"/> Усвајање списка уџбеника за школску 2018/2019.год. <input type="checkbox"/> Доношење одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар <input type="checkbox"/> Доношење програма екскурзије <input type="checkbox"/> Организациони детаљи везани за почетак школске године <input type="checkbox"/> Питања по потреби

4.2. Одељењско веће

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда. У оквиру задатака одељењског већа, посебно се издвајају следећи елементи рада:

- Сарадња професора ради равномерног оптерећења ученика домаћим задацима и другим обавезама,
- Усклађивање распореда додатног и допунског рада,
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Координација наставних планова и програма.

Одељењска већа ће радити у седницама, којих ће бити укупно 6 редовних, а ванредне ће бити заказиване уколико се укаже потреба. Време одржавања и дневни ред седница, дати су у следећем прегледу:

Време реа.	Садржај активности	РАЗРЕД				Носиоци послова
		I	II	III	IV	
СЕПТЕМБАР	Избор записничара	*	*	*	*	Одељењски старешина, предметни наставници и руководилац одељењског већа
	Усвајање плана и програма рада одељењског већа	*	*	*	*	
	Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године	*	*	*	*	
	Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	*	*	*	*	
	Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима	*	*	*	*	
	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	*	*	*	*	
	Организација националног тестирања ученика из српског језика и књижевности и математике (15. и 22. септембар 2017)	*		*		
	Организација иницијалних тестирања по предметима	*	*	*	*	
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење	*	*	*	*	
	Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење	*		*		
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	*	*	*	*	
	Идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОПу.	*	*	*	*	
	Анализа резултата тестова из српског језика и математике за први и трећи разред	*	*	*	*	
	Анализа резултата интерних улазних тестова са предлогом мера	*	*	*	*	
	Утврђивање термина реализације компензаторних програма	*	*	*	*	
	Усклађивање критеријума оцењивања	*	*	*	*	
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта	*	*	*	*	
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	*	*	*	*	
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду	*	*	*	*	
	Резултати рада у инклузивном образовању	*	*	*	*	
	Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака	*	*	*	*	
	Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика.	*	*	*	*	
	Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење	*	*	*	*	
	Организација припремне наставе за полагање матурских испита				*	
	Полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика	*	*	*	*	
	Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење	*	*	*	*	
	Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета	*	*	*	*	
АПРИЛ	Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење	*	*	*	*	
	Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење	*	*	*	*	
	Анализа понашања и дисциплине ученика. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	*	*	*	*	
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	*	*	*	*	

ЈУН – завршни разреди	Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта			*	*
	Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит			*	*
	Утврђивање успеха на крају наставне године			*	*
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у			*	*
	Похваљивање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе			*	*
	Истицање кандидатуре за ученика генерације			*	*
	Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика			*	*
	Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење сарадње			*	*
	Утврђивање успеха на крају наставне године после спроведених испита			*	*
Организација матурских испита			*	*	
ЈУН	Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта	*	*	*	*
	Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	*	*	*	*
	Утврђивање успеха на крају наставне године	*	*	*	*
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	*	*	*	
	Похваљивање и награђивање ученика	*	*	*	
	Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика	*	*	*	*
	Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење сарадње	*	*	*	*
	Утврђивање успеха на крају наставне године после спроведених испита	*	*	*	*
	Анализа безбедности ученика у одељењу	*	*	*	*
	Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета	*	*	*	*
Полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика	*	*	*	*	
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика после поправних, разредних матурских/завршних испита на крају школске године	*	*	*	*
	Резултати у примени инклузивног образовања	*	*	*	

4.3. Одељењски старешина

Одељењски старешина је руководилац одељења који је задужен за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривања циљева и задатака васитања у одељењу. Његова функција је превасходно педагошка, па затим организациона и административна. Све функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад свих чинилаца образовно-васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника, стручних органа.

У оквиру рада са ученицима, одељењски старешина упознаје своје ученике, њихове здравствене, породичне, социјалне, материјалне прилике; затим њихове индивидуалне способности, склоности, особине личности; прати њихов рад, напредовање у развоју; открива тешкоће у њиховом развоју; примењује одговарајуће васпитне поступке и педагошке мере; пружа помоћ и саветује ученике; упознаје ученике са њиховим правима и одговорностима; ради на формирању одељења као заједнице ученика; руководи одељењском заједницом и оспособљава је за самостално планирање и реализацију

својих активности; заједно са стручном службом и одељењском заједницом реализује садржаје програма заштите и унапређивања здравља и животне средине; помаже остваривању културно-забавних, спортских, хуманитарних и других активности одељењске заједнице; брине о стандарду ученика.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењем на часовима одељењског старешине, односно одељењске заједнице, укупно 76 часова годишње, затим за време одмора, излета, екскурзија и у оквиру активности у слободном времену ученика.

У оквиру сарадње са родитељима одељењски старешина припрема и организује родитељске састанке, најмање пет у току године; организује рад одељењског савета родитеља; у сарадњи са педагошко-психолошком службом ради на подизању нивоа педагошко - психолошког образовања родитеља; индивидуално ради са родитељима; у сарадњу са родитељима укључује школског педагога.

Одељењски старешина сарађује са наставницима и Одељењским већем : координира наставне активности у одељењу, усклађује односе између ученика и наставника, води бригу о остваривању оперативних планова наставних и ваннаставних активности, ради на уједначавању критеријума оцењивања, прати оптерећеност ученика; организује рад Одељењског већа; сазива и руководи радом седница Одељењског већа, припрема предлоге, закључке, потребне податке.

Одељењски старешина идентификује ученике који имају тешкоће у савладавању наставног програма из свих предмета и упућује их тиму за инклузивно образовање. Исто тако, открива ученике са породичним, личним или здравственим проблемима и у циљу појачаног васпитног рада са учеником и родитељем укључује педагошко - психолошку службу.

Одељењски старешина сарађује са помоћником директора, директором, Наставничким већем, школским диспансером, специјализованим институцијама, васпитачима у дому.

Одељењски старешина води документацију и обавља административне послове свог одељења: води дневник образовног рада, матичну књигу, сведочанства, евиденцију о завршним, поправним, матурским и другим испитима.

Програми планови рада одељењског старешине налазе се у разредој књизи, за сваки разред и одељење појединачно.

Оријентациони план активности за час одељењског старешине

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД				НОСИЛАЦ ПОСЛА
		1.	2.	3.	4.	
СЕПТЕМБАР	Упознавање са ученицима, саопштавање распореда часова	*	*	*	*	ОС
	Упознавање са правилима понашања у школи	*	*	*	*	ОС
	Избор руководства одељењске заједнице.	*	*	*	*	ОС, ученици
	Информације о стипендији	*	*	*	*	ОС
	Израда плана рада одељењског старешине, предлози за теме по избору	*	*	*	*	ОС, ученици
ОКТОБАР	Формирање личног картона	*	*	*	*	ОС
	Радионица - <i>Каријера у контексту савременог доба (КВиС)</i>	*	*	*	*	ОС
	Радионица - <i>Насилје – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насилља)</i>	*				ОС
	Утврђивање потребе за допунском наставом, информације о допунској и додатној настави и ваннаставним активностима	*	*	*	*	ОС
	Радионице о техникама учења	*				педагог
	Анализа односа ученика према школским обавезама (дисциплина за време часова и ученика уопште, похађање наставе, учење код куће) и појачан васпитни рад.	*	*	*	*	ОС

	Радионица - Пол и род – исто или различито (заштита здравља ученика)			*	*	ОС
	Радионица - Шта значи добро здравље (заштита здравља ученика)	*	*			
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Предузимљивост и оријентација ка предузетништву (КВиС)			*	*	ОС
	Радионица - Угрожавање личног простора (превенција насиља)	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Ко сам ја – самопроцена знања и вештина (КВиС)	*	*	*	*	ОС
	Организација прикупљања помоћи материјално најугроженијим ученицима	*	*	*	*	ОС, ученици, парламент
	Менторски рад ученик- ученик; успешни ученици помажу ученицима који слабије напредују	*	*	*	*	ОС, ученици
	Радионица - Пасивно пушење – решавање проблема (заштита здравља ученика)	*	*			ОС
ДЕЦЕМБАР	Посета позоришној представи	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде			*	*	ОС
	Радионица - Реаговање на насиље (превенција насиља)	*	*	*		ОС, Ученички парламент
	Радионица – Дискриминација (превенција насиља)	*				ОС, проф. ГВ
	Анализа рада Ученичког парламента и акција Новогодишњег уређења школе	*	*	*	*	ОС, ученици
	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта	*	*	*	*	ОС
	Упознавање ученика са програмом и начином реализације матурских и завршних испита				*	ОС
ЈАНУАР	Анализа међуљудских односа	*	*	*	*	ОС, предметни професори
	Обележавање Дана Светог Саве	*	*	*	*	ОС
	Радионица Извори информисања (КВиС)-	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Упознавање света рада (КВиС)			*	*	ОС
ФЕБРУАР	Радионица - Друштвене мреже – могућности и ризици (превенција насиља)	*	*	*		ОС
	Радионица - Истраживање занимања и и/или школа (КВиС)			*	*	ОС
	Разговор са професором из чијег предмета постижу најслабији успех	*	*	*	*	ОС, предметни н.
	Недеља лепих порука (поводом 14. фебруара Дана заљубљених)	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Животни избори (КВиС)			*	*	ОС
	Разговор о прослави матуре				*	ОС
	Радионица - Правила и реституција (превенција насиља)	*	*	*	*	
	Изјашњавање за изборни предмет за матурски испит				*	ОС
МАРТ	Радионица - Поставаљање циљева (КВиС)			*	*	ОС
	Пролећна акција уређења школског простора. Значај волонтерског рада	*	*	*	*	ОС
	Радионица - Планирање у функцији остваривања циљева (КВиС)			*	*	ОС
	Час осмеха - у сусрет 1. априлу (вицеви, анегдоте...)	*	*			ОС
	Мере за побољшање успеха – анализа менторског рада	*	*	*		ОС
	Радионица - Истине и заблуде о алкохолу (заштита здравља ученика)	*	*			ОС
	Радионица - Трудноћа у адолесценцији (заштита здравља ученика)			*	*	ОС
	Значај добровољног давања крви				*	

АПРИЛ	Обележавање Дана школе и Заједничког дана родитеља, ученика и наставника	*	*	*	*	ОС
	Радионица – Гласине (превенција насиља)	*	*	*	*	ОС
	Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја	*	*	*	*	ОС
	Радионица - С речи на дела – акција (КВуС)			*	*	ОС
	Радионица - Упознавање света рада (КВуС)	*	*			ОС
МАЈ	Радионица - Реаговање у случајевима дигиталног насиља (превенција насиља)	*	*	*		ОС
	Радионица - Мој профил – лична промоција на друштвеним мрежама (КВуС)			*	*	ОС
	Радионица - Истине и заблуде о психоактивним супстанцама (заштита здравља ученика)	*	*			
	Кодекс облачења у школи	*				ОС
	Избор нај књиге, филма...	*	*	*	*	ОС, ученици
	Организација једнодневног излета (сајам...)		*	*		ОС
	Припрема за матуру				*	ОС
	Анализа успеха ученика и утврђивање годишње оцене из владања				*	ОС
	Ову школу памтићу по...				*	ОС
ЈУН	Постигнућа у инклузивном образовању	*	*	*		ОС
	Анализа ангажовања у ваннаставним активностима	*	*	*		ОС
	Моје жеље и очекивања (сумирање на крају школске године)	*				ОС
	Анализа успеха ученика и утврђивање годишње оцене из владања	*	*	*		ОС

4.3.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се остварује међусобним информисањем и сарадњом наставника и родитеља, педагошким образовањем родитеља и активним учешћем родитеља у раду школе.

Сарадњу са родитељима остварује одељењски старешина кроз родитељске састанке и индивидуална контакте са њима. Родитељи контактирају појединачно са предметним наставником.

Сви наставници и одељењске старешине морају да дају временски распоред (сат и дан) када контактирају са родитељима.

Педагошко-психолошка служба и директор школе сарађују са родитељима индивидуално и групно. Питања о којима ће разговарати су : Сарадња породице и школе, успех и понашање ученика у школи, проблеми младих у пубертету и адолесценцији, односи у породици, професионално саветовање младих и педагошко-психолошко образовање родитеља и слично.

Сарадња са родитељима у току школске године оствариваће се како кроз рад Савета родитеља и Школског одбора, тако и кроз рад у тимовима у којима су представници родитеља делегирани (тим за заштиту ученика од насиља, актив за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за појачан васпитно-дисциплински рад).

Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, сада већ традиционално, планиран је за април месец.

У школи се следећи родитељски састанци морају обавезно одржати :

ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК ће се одржати **14. септембра** са следећим дневним редом :

- Разговор о односу ученика према школској имовини (помоћ родитеља у уређењу школе)
- Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором
- Разговор о екскурзијама које се организују у школи
- Избор Одељењског савета родитеља

- Избор једног члана за Савет родитеља школе
- Санитарни преглед
- Информације за родитеље о предностима занимања и могућностима запошљавања и наставка школовања (1. разред)

ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК одржаће се **15. новембра** са следећим дневним редом :

- Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
- Резултати улазног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма (1. разред)
- Резултати иницијалног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма (3. разред)
- Мере за побољшање успеха
- Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице

ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК ће се одржати **31. јануара** са следећим дневним редом :

- Саопштавање полугодишњег успеха ученика
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК ће се одржати **12.** за завршне и **25. април** за незавршне разреде са следећим дневним редом :

- Успех ученика на крају трећег тромесечја
- Предузимање мера за побољшање успеха ученика
- Разговор прослави матуре за завршне разреде
- Информације за родитеље о могућностима запошљавања и наставка школовања (за завршне разреде)

ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК ће се одржати **07. јун** за завршне разреде и **7. јула** за први, други и трећи разред, са следећим дневним редом :

- Саопштавање успеха ученика и подела годишњих сведочанстава
- Анализа рада одељења у протеклој години и предлози за побољшање рада у наредној

Зависно од уочених потреба одељењски старешина може да закаже и ванредне родитељске састанке.

Помоћ у раду одељењском старешини пружају: Савет родитеља школе, одељењска заједница ученика, педагог школе и директор школе.

ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Ред. Бр.	Одељење	Занимање	Одељењски старешина	Број учен.
1.	I - 1	Техн.за индустр.фармац.технологију	Миловановић Весна	30
2.	I - 2	Техничар за заштиту животне средине	Радојичић Валентина	21
3.	I - 3	Техничар за заштиту животне средине	Пауновић Лела	20
4.	I - 4	Техничар за биотехнологију	Павловић Јела	17
5.	I - 5	Прехрамбени техничар	Ноћић Наташа	30
6.	I - 6	Пекар/месар	Милојковић Иван	14+13
Укупно ученика у првом разреду				145
7.	II - 1	Техн. за индустр.фармац.технологију	Марковић Мила	31
8.	II - 2	Техничар за заштиту животне средине	Стојановић Ирена	24
9.	II - 3	Техничар за заштиту животне средине	Милосављевић Наташа	21
10.	II - 4	Техничар за биотехнологију	Дашић Сузана	16
11.	II - 5	Прехрамбени техничар	Лазаревић Милена	24
12.	II - 6	Пекар/месар	Папрић Златица	10+10
Укупно ученика у другом разреду				136
13.	III - 1	Техничар за индустр.фармац.технологију	Јовић Весна	30
14.	III - 2	Техничар за заштиту животне средине	Богуновић Светлана	25
15.	III - 3	Техничар за заштиту животне средине	Цветковић Јасминка	25
16..	III - 4	Техничар за биотехнологију	Бранковић Лорена	24
17.	III - 5	Прехрамбени техничар	Ћирић Мара	25
18.	III - 6	Пекар/месар	Ћирић Владан	7+9
Укупно ученика у трећем разреду				145
19.	IV - 1	Техн. за индустр.фармац.технологију	Ристић Весна	18
20.	IV - 2	Техн. за индустр.фармац.технологију	Ждраљевић Љиљана	20
21.	IV - 3	Техничар за заштиту животне средине	Јованчић Марица	22
22.	IV - 4	Техничар за заштиту животне средине	Динић Стојан	24
23.	IV - 5	Прехрамбени техничар	Стоицев Весна	15
Укупно ученика у четвртном разреду				99
Укупно ученика у свим разредима				525

ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ДАНА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Од.	Образовни профил	Одељенски старешина	дан	I смена	дан	II смена
I - 1	Техн.за инд.фарм.технол.	Миливојевић Весна	уторак	10:40-11:25	уторак	16:40-17:25
I - 2	Техн. за заш. жив. средине	Радојичић Валентина	среда	11:30-12:15	среда	15:50-16:35
I - 3	Техн. за заш. жив. средине	Пауновић Лела	уторак	14:00-14:45	уторак	14:00-14:45
I - 4	Техничар за биотехнологију	Павловић Јела	понедељак	9:35-10:15	понедељак	17:30-18:15
I - 5	Прехрамбени техничар	Ноцић Наташа	среда	11:30-12:15	среда	15:50-16:35
I - 6	Пекар, месар	Милојковић Иван	петак	8:45-9:50	петак	18:15-19:05
II - 1	Техн.за инд.фарм.технол.	Марковић Мила	петак	10:40-11:25	петак	16:40-17:25
II - 2	Техн. за заш. жив. средине	Стојановић Ирена	уторак	14:00-14:45	уторак	13:10-13:55
II - 3	Техн. за заш. жив. средине	Милосављевић Наташа	уторак	14:00-14:45	уторак	13:10-13:55
II - 4	Техничар за биотехнологију	Дашић Сузана	петак	10:40-11:25	петак	16:40-17:25
II - 5	Прехрамбени техничар	Лазаревић Милена	уторак	8:45-9:50	уторак	18:15-19:05
II - 6	Пекар, месар	Папрић Златица	петак	10:30-11:30	петак	16:30-17:30
III - 1	Техн.за инд.фарм.технол.	Јовић Весна	петак	13:10-13:55	петак	14:00-14:45
III - 2	Техн. за заш. жив. средине	Богуновић Светлана	понедељак	11:30-12:15	понедељак	19:05-19:55
III - 3	Техн. за заш. жив. средине	Цветковић Јасминка	петак	14:00-14:45	петак	13:10-13:55
III - 4	Техничар за биотехнологију	Бранковић Лорена	петак	13:10-13:55	петак	14:00-14:45
III - 5	Прехрамбени техничар	Ћирић Мара	четвртак	10:40-11:25	четвртак	16:40-17:25
III - 6	Пекар, месар	Ћирић Владан	петак	13:10-13:55	петак	14:00-14:45
IV - 1	Техн.за инд.фарм.технол.	Ристић Весна	четвртак	9:35-10:15	четвртак	17:30-18:15
IV - 2	Техн.за инд.фарм.технол..	Ждраљевић Љиљана	понедељак	11:30-12:15	понедељак	15:50-16:35
IV - 3	Техн. за заш. жив. средине	Јованчић Марица	уторак	8:45-9:50	уторак	18:20-19:05
IV - 4	Техн. за заш. жив. средине	Динић Стојан	уторак	11:30-12:15	уторак	15:50-16:35
IV - 5	Прехрамбени техничар	Стоицев Весна	понедељак	9:50-10:35	понедељак	17:30-18:15

4.4. Стручна већа

У Прехрамбено-хемијској школи, наставници и стручни сарадници, организовани су у седам Стручних већа:

1. Стручно веће технолога (стручни предмети у оба подручја рада, организација производње и предузетништво),
2. Стручно веће хемије,
3. Стручно веће српског језика
4. Стручно веће страних језика
5. Стручно веће друштвених наука (историја, социологија, филозофија, устав и права грађана, грађанско васпитање и верска настава)
6. Стручно веће физичког васпитања, ликовне културе и музичке уметности
7. Стручно веће природних наука (математика, физика, биологија, информатика, техничко цртање и географија)

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА
Стручно веће технолога	Лорена Бранковић
Стручно веће хемије	Катица Николић
Стручно веће српског језика	Биљана Вукашиновић
Стручно веће страних језика	Јелена Илић
Стручно веће друштвених наука	Весна Марковић
Стручно веће за предмете уметности и физичког васпитања	Стојан Динић
Стручно веће природних наука	Марија Манић

4.4.1. Предлог плана рада стручних већа**СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА**

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секција 3. Корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника 4. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала ...) 5. Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава 6. Израда предлога организације стручних екскурзија 7. Предлог сарадње са предузећима од значаја за образовне профиле (усклађивање са новим изборним технологијама) 8. Примена диференцираних материјала у настави – преношење знања са семинара 9. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника – организација сарадничких часова 10. Анализа ефеката примене протокола (педагошка свеска) и сугестије за унапређење 11. Примена техника активног учења 12. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП 13. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 14. Питања по потреби 	руководилац предметни наставници
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова 2. Упознавање ученика са програмима секција у организацији већа и утврђивање броја заинтересованих ученика 3. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 4. Планирање примене иновативних метода рада у настави примерених ученицима 5. Усклађивање критеријума оцењивања 6. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 7. Питања по потреби 	руководилац већа пред.наставници задужени наставници
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Идентификација ученика за додатни рад 3. Идентификација ученика за допунски рад 4. Планирање учешћа на такмичењима 5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 6. Анализа употребе мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика 7. Извештај о реализованом стручном усавршавању 8. Организација акција промоција струке и изложба радова ученика 9. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 10. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалогске методе на Стручним већима</i> 11. Питања по потреби 	Наставници педагог

ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019.год 3. Анализа остварених резултата стручног већа 4. Анализа и израда тема и испитних питања,односно радних задатака за матурски и завршни испит. 5. Анализа додатног, допунског и рада секција 6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама 7. Припрема за прославу дана Светог Саве 8. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 9. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 10.Питања по потреби 	руководилац већа наставници
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2.Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада. 3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП 4. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 5. Организација припремне наставе за полагање матурских и завршних испита 6. Извештај о реализованом стручном усавршавању 7. Припрема за учешће на фестивалу „ Наук није баук“ 8. Анализа примене диференцираних материјала у настави 9. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 10. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 11.Питања по потреби 	руководилац наставници
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ућешће у раду стручних друштава 2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима 3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада 4. Припрема за прославу Дана школе 5. Обележавање важних датума- Светски дан шума-21.март и Светски дан вода-22.март 6.Питања по потреби 	наставници
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика 2.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна,допунска и припремна настава) 4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП 5. Извештај о учешћу на фестивалу „ Наук није баук“ 6. Обележавање Светског дана планете Земље - 22.април 7,Анализа примене техника активног учења 8. Доношење одлуке и заказивање пробног матурског испита 9.Питања по потреби 	наставници
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованог стручног усавршавања(угледни часови, семинари...) 2. Организација матурских и завршних испита 3. Анализа учешћа на такмичењима 4. Анализа примењених заједничких тестова знања 5. Обележавање Светског дана заштите животне средине-5.јун 6,Анализа примене диференцираних материјала 7.Организација, одржавање и анализа пробног матурског испита 8. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 9.Питања по потреби 	наставници разредне старешине

ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита. 2. Анализа додатног, допунског и рада секција 3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП 4. Прелиминарна подела предмета на наставнике 5. Анализа примене диференцираних материјала у настави 6. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 7. Анализа ефеката примене протокола 8. Питања по потреби 	пред. већа наставници
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа 2. Избор новог руководства већа 3. Израда годишњег плана рада већа 4. Израда заједничких планова рада за исте предмете 5. Коначна подела часова за школску 2017/18. годину 6. Изборне технологије за школску 2017/18. годину 7. Договор о коришћењу и избору уџбеника 8. Питања по потреби 	руководилац предметни наставници

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Утврдити листу секција у оквиру већа. Израда плана рада секције 3. Корелација наставних програма-Имплементација у оперативне програме наставника. 4. Израда улазних тестова из хемије 5. Имплементација стандарда постигнућа у годишње оперативне планове рада наставних предмета на нивоу разреда. 6. Усклађивање тема наставних предмета на нивоу разреда. 7. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине презентације уџбеника, наставних материјала итд.) 8. Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета (реализација током целе године) 9. Идентификација ученика по ИОП-у и припрема диференцијалних материјала у настави. 10. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова. 11. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава. 12. Припрема за обележавање „Дан мола“ 13. Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“ 14. Примена диференцираних материјала у настави – преношење знања са семинара 15. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника 16. Анализа ефеката примене протокола (педагошка свеска) и давања сугестија за унапређење 17. Израда компензаторних програма на основу улазног тестирања 18. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 	руководилац предметни наставници

ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа резултата улазних тестова 2.Упознавање ученика (посебно првог разреда) са програмима секција које организује Стручно веће. Утврдити број заинтересованих ученика. 3.Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле. 4.Одабир теме и наставника који је прошао обуку за реализацију угледних часова са< применом ИКТ-а, диференциране наставе, сарадничке часове 5.Планирање примене иновативних метода рада у настави. 6.Усклађивање критеријума оцењивања. 7.Извештај о обележавању и реализацији „Дан мола“. 8.Реализација компензаторних програма (први. Разред- опште образовни предмети) 9. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 10. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалогске методе на Стручним већима</i> 	руководилац већа, пред.наставници задужени наставници <i>педагог</i>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификованог периода са предлогом мера за унапређење. 2.Идентификација ученика за додатни рад. 3.Идентификација ученика за допунски рад. 4.Планирање учешћа на такмичењима 5.Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика. 6.Припремање диференцијалне наставе на нивоу Стручног већа 7.Извештај о реализованом стручном усавршавању. 8.Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“. 9. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	руководилац и наставници
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2.Предлог плана уписа у школску 2018/2019. Год. 3.Израда периодичних анализа о оствареним резултатима стручног већа 4.Анализа и израда тема и испитних питања/радних задатака за матурски и завршни испит. 5.Анализа рада додатног допунског и рада секција 6.Анализа рада- извештај о семинарима и заједницама 7,Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“ 8. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 9. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 	сарадници у настави руководилац већа наставници
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода предлогом мера унапређења 2.Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и разреда као и разлика у образовним постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете (на основу извештаја предметних наставника). Израда предлога мера за унапређење рада. 3.Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета. 4.Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 5.Организација припремне наставе за полагање матурских и завршних испита. 6.Извештај о реализованом стручном усавршавању 7.Припрема за промоцију школе. 8. Анализа примене диференцираних материјала у настави 9. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 10. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 11. Евалуација примењених компензаторних програма 12. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 	руководилац , наставници

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду стручних друштва 2. Сарадања са матичним факултетима и одговарајућим институцијама. 3. Анализа ефекта примењених иновативних метода рада. 4. Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа 5. Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“ 6. Припрема за промоцију школе 7. Организација за дан школе. 	наставници
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика. 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера унапређења. 3. Ангаживање ученика и ефекти осталих облика образовног-васпитног рада (додатна допунска настава, припремна настава. 4. Реализација заједничког дана ученика, родитеља и наставника 5. Анализа примене техника активног учења 6. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	педагог наставници
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада на семинарима и струковним заједницама. Извештај о реализованом стручном усавршавању. 2. Реализација пробног матурског и завршног испита и анализа резултата у циљу постизања бољих резултата на матурском испиту. 3. Организација матурских и завршних испита 4. Анализа учешћа на такмичењима 5. Анализа примењених заједничких тестова знања. 6. Извештај о реализацији заједничког дана ученика родитеља и наставника 7. Извештај са промоција школе. 8. Анализа примене диференцираних материјала. 9. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 	наставници разредне старешине
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег извештаја о раду већа 2. Утврђивање постигнућа ученика на матурским и завршним испитима. 3. Упоредна анализа у протекле три године по деловима испита. 4. Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета. 5. Анализа рада додатног допунског и рада секције 6. Подела предмета на наставнике. 7. Анализа примене диференцираних материјала у настави 8. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 9. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	пред. већа наставници
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа 2. Избор новог руководства већа 3. Израда годишњег плана рада већа 4. Израда заједничких планова рада за исте предмета 	пред. већа наставници

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Прецизирање садржајне усклађености наставних предмета у оквиру сваког разреда, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника 3. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника 4. Имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника 5. Анализа ефеката примене протокола (педогошка свеска) и давање сугестија за унапређење 6. Примена диференцираних материјала у настави 7. Примена техника активног учења 8. Спровођење националног иницијалног тестирања ученика у првом и трећем разреду 9. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа 10. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава 11. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секција уз поделу задужења за израду школског часописа 12. Уређење школског простора 13. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова 14. Израда ИОПА (по потреби) 15. Диференцирана настава – преношење знања са семинара 16. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 	<p>руководилац предметни наставници</p> <p>стручно веће стручних предмета</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика првог и трећег разреда и припремање компензаторних програма на нивоу стручних већа (по потреби) 2. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Уређење школског простора 5. Израда задатака за писмене задатке, тестове и контролне задатке и израда кључа за преглед тестова 	<p>руководилац предметни наставници</p> <p>задужени наставници</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Идентификација ученика за допунски и додатни рад, 3. Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика (биоскоп, позориште, изложбе књига....) 4. Извештај о реализованом стручном усавршавању 5. Планирање учешћа на такмичењима 6. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	<p>руководилац предметни наставници</p> <p>задужени наставници</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа за школску 2017/2018. годину 3. Анализа додатне и допунске наставе и рада секција 4. Учешће у припремама за обележавање Светосавља 5. Анализа и израда тема за матурски испит 6. Организација школских такмичења 7. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 8. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 	<p>руководилац предметни наставници задужени наставници</p>

ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа рада - извештај о семинарима и раду стручног већа 3. Организовање <i>Заједничког дана родитеља, ученика и наставника</i> 4. Анализа примене диференцираних материјала у настави 5. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 6. Евалуација примењених компензаторних програма 7. Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 8. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 9. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалошке методе на Стручним већима</i> 	руководилац предметни наставници педагог
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду стручних друштава 2. Сарадња с матичним факултетима и одговарајућим институцијама 3. Припрема /учешће у организацији <i>Дана школе</i> 4. Уређење школског простора 	чланови већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа примене техника активног учења 3. Обележавање <i>Дана школе</i> 4. Организација пробних матурских испита 5. Организовање <i>Заједничког дана родитеља, ученика и наставника</i> 6. Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	чланови већа задужени наставници
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа учешћа на такмичењима 2. Анализа примењених заједничких тестова знања 3. Анализа примене диференцираних материјала 4. Извештај о реализованом стручном усавршавању 5. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 	чланови већа
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишњи извештај о раду већа - израда 2. Анализа рада додатног, допунског и рада секција 3. Прелиминарна подела предмета на наставнике 4. Анализа примене диференцираних материјала у настави 5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 6. Анализа ефеката примене протокола 	руководилац предметни наставници
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор новог руководства већа 2. Годишњи план рада већа - израда 3. Израда заједничких планова рада (по потреби) 4. Усвајање списка уџбеника за наредну годину 5. Планирање стручног усавршавања за школску 2018/2019. 	чланови већа

ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Прецизирање садржајне усклађености наставних предмета у оквиру сваког разреда, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника 3. Имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника 4. Формирање јединствене педагошке свеске на нивоу стручног већа 5. Израда улазних тестова за први разред 6. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала...) 7. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава 8. Избор теме који ће се реализовати у корелацији више предмета 9. Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - ИОП 10. Подела задужења за израду школског часописа 11. Уређење школског простора 12. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова 13. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 14. Преношење знања са семинара „Диференцирана настава“ и 15. Одабир теме и наставника стручног већа за реализацију угледних часова – нпр. сараднички часови, примена ИКТ-а, диференциране наставе... 16. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 	<p>руководилац предметни наставници</p> <p>стручно веће стручних предмета</p> <p>педагог</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата улазних тестова и припремање компензаторних програма на нивоу стручних већа (по потреби) 2. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Уређење школског простора 6. Израда ИОПА (по потреби) 7. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 8. Израда задатака за писмене задатке, тестове и контролне задатке и израда кључа за преглед тестова 9. Идентификација ученика за допунски и додатни рад 	<p>руководилац већа пред. наставници</p> <p>задужени наставници</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 3. Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика (биоскоп, позориште, изложбе књига....) 4. Извештај о реализованом стручном усавршавању 	<p>психолог и наставник наставник педагог и наставници</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину 3. Анализа додатне и допунске наставе 4. Божићна изложба ученичких радова 5. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 	<p>сарадници у настави руководилац већа наставници</p>

ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа рада - извештај о семинарима и раду стручног већа 3. Подела задужења за <i>Заједнички дан родитеља, ученика и наставника</i> (7. април) 4. Анализа примене диференцираних материјала у настави 5. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 6. Евалуација примењених компензаторних програма 7. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 8. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 9. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалогске методе на Стручним већима</i> 	руководилац задужени наставници <i>педагог</i>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња с матичним факултетима и одговарајућим институцијама 2. Учешће у организацији <i>Дана школе</i> 3. Уређење школског простора 	чланови већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа присуства и ефекти осталих облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, припремна настава) на успех ученика 3. Обележавање <i>Дана школе и Заједничког дана родитеља, ученика и наставника</i> 4. Ускршња изложба ученичких радова 	чланови већа
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа примењених заједничких тестова знања 2. Извештај о реализованом стручном усавршавању 3. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 4. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 	чланови већа
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишњи извештај о раду већа 2. Анализа додатног и допунског рада 3. Прелиминарна подела предмета на наставнике 4. Анализа примене диференцираних материјала у настави 5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 6. Анализа ефеката примене протокола 	руководилац предметни наставници
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор новог руководства већа 2. <i>Годишњи план рада већа</i> - израда 3. Израда заједничких планова рада (по потреби) 4. Усвајање списка уџбеника за наредну годину 	чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Утврдити листу секција у оквиру већа. Израда плана рада секције 3. Корелација наставних програма-Имплементација у оперативне програме наставника. 4. Имплементација стандарда постигнућа у годишње оперативне планове рада наставних предмета на нивоу разреда. 5. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине презентације уџбеника, наставних материјала итд.) 6. Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета (реализација током целе године) – сараднички часови 7. Идентификација ученика по ИОП-у и припрема диференцијалних материјала у настави. 8. Распоред одржавања вежби и тестова. 9. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава. 10. Примена диференцираних материјала у настави – преношење знања са семинара 11. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника 12. Анализа ефеката примене протокола (педагошка свеска) и давања сугестија за унапређење 13. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 14. Усклађивање критеријума оцењивања 	руководилац предметни наставници
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика (посебно првог разреда) са програмима секција које организује Стручно веће. Утврдити број заинтересованих ученика. 2. Одабир теме и наставника за реализацију угледних часова са- применом ИКТ-а, диференциране наставе, сарадничке часове 3. Планирање примене иновативних метода рада у настави. 4. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 	руководилац већа, пред.наставници задужени наставници
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификованог периода са предлогом мера за унапређење. 2. Идентификација ученика за додатни рад. 3. Идентификација ученика за допунски рад. 4. Планирање учешћа на такмичењима 5. Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика. 6. Припремање диференцијалне наставе на нивоу Стручног већа 7. Извештај о реализованом стручном усавршавању. 8. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка – ИОП 9. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалошке методе на Стручним већима</i> 	руководилац и наставници педагог
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа у школску 2018/2019. Год. 3. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима стручног већа 4. Анализа рада додатног допунског и рада секција 5. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка -ИОП 6. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 	сарадници у настави руководилац већа наставници

ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода предлогом мера унапређења 2.Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и разреда као и разлика у образовним постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете (на основу извештаја предметних наставника). Израда предлога мера за унапређење рада. 3.Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета. 4.Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 5.Извештај о реализованом стручном усавршавању 6.Припрема за промоцију школе. 7. Анализа примене диференцираних материјала у настави 8. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 9. Анализа часова који су реализовани кроз истраживачке задатке и пројекте 10. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 	руководилац , наставници
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учешће у раду стручних друштва 2.Сарадања са матичним факултетима и одговарајућим институцијама. 3.Анализа ефекта примењених иновативних метода рада. 4.Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа 5.Организација за дан школе. 	наставници
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика. 2.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера унапређења. 3.Ангаживање ученика и ефекти осталих облика образовног-васпитног рада (додатна допунска настава, припремна настава. 4.Реализација заједничког дана ученика, родитеља и наставника 5.Анализа примене техника активног учења 6. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 	педагог наставници
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада на семинарима и стручним друштвима. Извештај о реализованом стручном усавршавању. 2.Анализа учешћа на такмичењима 3.Извештај о реализацији заједничког дана ученика родитеља и наставника 4. Анализа примене диференцираних материјала. 5. Обележавање Холокауста у школи 	наставници разредне старешине
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1.Израда годишњег извештаја о раду већа 2.Праћење остварености стандарда постигнућа у ученика из општеобразовних предмета. 3.Анализа рада додатног допунског и рада секције 4.Подела предмета на наставнике. 5. Анализа примене диференцираних материјала у настави 6. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 7. Анализа ефеката примене протокола о напредовању ученика 8. Анализа успеха ученика са предлогом мера унапређења. 9. Анализа напредовања ученика по ИОП-у 	пред. већа наставници
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа 2.Избор новог руководства већа 3.Израда годишњег плана рада већа 4.Израда заједничких планова рада за исте предмета 	пред. већа наставници

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда месечних планова и програма 2. Прецизирање садржајне усклађености наставних садржаја у оквиру сваког разреда 3. Формирање јединствене педагошке свеске на нивоу стручног већа 4. Израда плана стручног усавшавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала...) 5. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава средстава 6. Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета 7. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада истих уз поделу задужења 8. Планирање учешћа на такмичењима 9. Израда годишњег плана рада већа 10. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте 	руководилац и чланови већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање критеријума оцењивања 2. Уређење школског простора 3. Израда ИОПА (по потреби) 4. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 	руководилац и чланови већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Идентификација ученика за допунски и додатни рад, 3. Извештај о реализованом стручном усавшавању 4. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка - ИОП 	руководилац и чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину 3. Анализа додатне, допунске наставе и рада секција 4. Учешће у припремама за обележавање Светосавља 5. Анализа часова реализованих кроз истраживачке задатке и пројекте 6. Преношење знања са семинара – „Појачан васпитни рад“ 	руководилац и чланови већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Анализа рада - извештај о семинарима и раду стручног већа 3. Анализа примене диференцираних материјала у настави 4. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 5. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка 6. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалогске методе на Стручним већима</i> 	руководилац и чланови већа <i>педагог</i>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду стручних друштава 2. Припрема/ учешће у организацији <i>Дана школе</i> 3. Уређење школског простора 	руководилац и чланови већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Ангажовање ученика и ефекти осталих облика образовно – васпитног рада (додатна и допунска настава, припремна настава) 3. Обележавање <i>Дана школе и Заједничког дана родитеља, ученика и наставника</i> 	руководилац и чланови већа

МАЈ	1. Анализа учешћа на такмичењима 2. Извештај о реализованом стручном усавршавању	руководилац и чланови већа
ЈУН	1. Израда годишњег извештаја о раду већа 2. Прелиминарна подела предмета на наставнике 3. Анализа примене диференцираних материјала у настави 4. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 5. Анализа часова реализованих кроз истраживачке задатке и пројекте 6. Напредовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	руководилац и чланови већа
АВГУСТ	1. Избор новог руководства већа 2. Израда годишњег плана рада већа 3. Израда заједничких планова рада (по потреби)	руководилац и чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	1. Израда месечних планова и програма 2. Утврдити листу секција у оквиру већа. Израда плана рада секција 3. Корелација наставних програма – имплементација у оперативне планове наставника 4. Израда улазних тестова из математике и физике за ученике првог разреда 5. Израда улазних тестова из математике за ученике другог разреда 6. Имплементација стандарда постигнућа у годишње/оперативне планове рада наставника код општеобразовних предмета 7. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала итд..) 8. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава 9. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника 10. Анализа ефеката примене протокола (педагошка свеска) и давање сугестија за унапређење 11. Планирање примене техника активног учења 12. Примена диференцијалних материјала у настави – преношење знања са семинара 13. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП 14. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте	руководилац предметни наставници
ОКТОБАР	1. Анализа резултата улазних тестова 2. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова 3. Упознавање ученика (посебно првог разреда) са програмима секција које организује Стручно веће. Утврдити број заинтересованих ученика 4. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 5. Планирање примене иновативних метода рада у настави примерених ученицима 6. Усклађивање критеријума оцењивања 7. Извештавање о реализацији компензаторних програма (1. разред – општеобразовни предмети) 8. Анализа и дискусија о примењеним техникама активног учења 9. Израда задатака за писмене задатке, тестове и контролне задатке и израда кључа за преглед тестова 10. <i>Дискусија на тему употреба питања као део дијалошке методе на Стручним већима</i>	чланови већа <i>педагог</i>

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Идентификација ученика за додатни рад 3. Идентификација ученика за допунски рад 4. Планирање учешћа на такмичењима 5. Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика 6. Извештај о реализованом стручном усавршавању 7. Уређење школског простора 8. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме 2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019.год 3. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима стручног већа 4. Анализа испитних питања за матурски 5. Анализа рада додатног, допунског и рада секција 6. Анализа рада - извештај о семинарима и раду у струковним друштвима/ активима 7. Анализа часова чија је обрада реализована кроз истраживачке задатке и пројекте 8. Преношење знања са семинара „Појачан васпитни рад“ 	руководилац већа наставници
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење 2. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и разреда, као и разлика у образовним постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете (на основу извештаја предметних наставника). Израда предлога мера за унапређење рада. 3. Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета 4. Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле 5. Организација припремне наставе за полагање матурских испита 6. Извештај о реализованом стручном усавршавању 7. Припрема за учешће на манифестацији „Наук није баук“ 8. Анализа примене диференцираних материјала у настави 9. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 10. Евалуација примењених компензаторних програма 11. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП 	руководилац већа наставници
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ућешће у раду стручних друштава 2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима 3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада 4. Уређење школског простора 5. Припреме за обележавање Дана школе 	наставници
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 3. Ангажовање ученика и ефекти осталих облика образовно – васпитног рада (додатна и допунска настава, припремна настава) 4. Анализа примене активног учења 5. Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка – ИОП 6. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење 	наставници

МАЈ	1. Анализа рада на семинарима и у струковним друштвима/ активима. Извештај о реализованом стручном усавршавању 2. Организација матурских испита 3. Анализа учешћа на такмичењима 4. Анализа примењених заједничких тестова знања 5. Анализа примене диференцијалних материјала 6. Анализа часова чија је обрада реализована кроз истраживачке задатке и пројекте	наставници
ЈУН	1. Израда годишњег извештаја о раду већа 2. Утврђивање постигнућа ученика на матурским испитима. Упоредна анализа у протекле три године по деловима испита. 3. Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета 4. Анализа рада додатног, допунског и рада секција 5. Подела предмета на наставнике 6. Анализа примене диференцираних материјала у настави 7. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ) 8. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа	пред. већа наставници
АВГУСТ	1. Избор новог руководства већа 2. Израда годишњег плана рада већа 3. Израда заједничких планова рада за исте предмете	чланови већа

4.5. Стручни активи

4.5.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине: представници наставника и стручних сарадника, представници јединица локалне самоуправе и представници Савета родитеља. Стручни актив именује Школски одбор коме и одговара за свој рад.

Задаци чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

Време	Планирана активност	Носиоци активности
Август, септембар	Конституисање стручног актива за развојно планирање и усвајање плана рада	чланови актива
Август, септембар	Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе	чланови актива
Септембар	Упознавање свих актера школског живота са планом активности развојног плана школе	координатор и чланови актива
Октобар	Дефинисање и израда инструмената за праћење	чланови актива
Током године	Праћење спровођења активности и реализација задатака из Развојног плана школе	чланови актива
Јануар/јун	Извештај о спровођењу активности и реализација задатака из Развојног плана школе	чланови актива
Током године	Сарадња са тимом за самовредновање	чланови оба актива
Током године	Сарадња са тимом ИО	чланови оба актива
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	чланови оба актива
Децембар/јун	Праћење стручног усавршавања	чланови тима за СУ и актива
Децембар/јун	Упознавање запослених са реализованим активностима	чланови актива

Децембар/јун	Припрема за израду новог Развојног плана - сарадња са тимом за самовредновање - сарадња са тимом за праћење остварености стандар - анализа реализације циљева РПШ-а за период 2015-2018. год. - организација рада и подела задужења унутар тима и у координацији са другим тимовима по деловима и областима новог Развојног плана (одређивање јаких и страна које треба унапредити, дефинисање општег циља, мисије и визије школе, дефинисање општих и специфичних циљева и задатака, израда плана..) - усвајање предлога новог РПШ-а на НВ, СР и Школском одбору.	чланови актива чланови тимова
По потреби	Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу унапређивања Развојног плана	координатор актива
У току другог полугодишта	Прикупљање података и анализа реализације предвиђених активности	Актив

4.5.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује Наставничко веће школе, коме и одговара за свој рад. Задаци чланова стручног актива утврђени су општим и посебним основама школског програма и Статутом Школе.

Обавезе чланова овог стручног актива састоје се и у планирању активности реализације развоја школског програма и сарадње са породицом и локалном самоуправом, праћењу напредовања ученика у остваривању задатака образовања, евидентирању стручног усавршавања и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

У току школске године чланови тима ће кроз нормативне активности извршити усклађивање Школског програма.

Време	Планирана активност	Носиоци Активности
Септембар	Израда плана рада стручног актива за РШП Израда Годишњи план рада за школску 2017/2018.	чланови актива
септембар-децембар	Припрема за израду новог Школског програма - сарадња са тимом за самовредновање - сарадња са тимом за праћење остварености стандар - анализа Извештаја о реализацији школског програма у претходном периоду - организација рада и подела задужења унутар тима и у координацији са другим тимовима по деловима и областима новог Школског програма - усвајање предлога новог Школског програма на НВ, СР и Школском одбору.	чланови актива чланови тимова
Септембар, током школске године	ИОП као саставни део Школског програма	чланови актива, СТИО
По потреби у току школске године	Усклађивање Школског програма са новом законском регулативом	чланови актива
На класификационом периоду Новембар, децембар, март, јун	Анализа реализације Наставног плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	чланови актива
Током школске године	Сарадња са Педагошким колегијумом	
Током школске године	Сарадња са тимом за самовредновање	

Октобар/мај	Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу	директор, помоћник директора, ППС
Децембар/јун	Праћење реализације програма огледа у школи	чланови актива, Одговорни за праћење огледа
Током школске године	Праћење иновација у образовно-васпитном раду и њихова примена	чланови актива
Током школске године	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђених школским програмом и годишњим планом	чланови актива Одељењске старешине
Током школске године	Сарадња са активом за развојни план установе	чланови РП и чланови актива
	Сарадња са Стручним тимом за ИО	чланови актива и стр. тима
	Сарадња са Ученичким парламентом	чланови парламента
	Праћење реализације програма: Здравствено васпитање; Школски спорт; Медијација; Заштита животне средине; Безбедност и здравље на раду; сарадња са локалном средином; Каријерно саветовање и вођење	чланови актива
	Праћење реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови актива и чланови тима за заштиту деце
Мај/јун	Евалуација рада актива за развој Школског програма	чланови актива
Јун	Израда Анекса Школског програма Упознавање ШО и СР са реализацијом школског програма	чланови актива

СТРУЧНИ АКТИВ	ЧЛАНОВИ АКТИВА
Стручни актив за развојно планирање	Ноћић Наташа - координатор, Микић Гордана, Јанковић Данијела, Стошић Драгана, Живадиновић Нина, Пауновић Лела, Ждраљевић Љиљана, Јоцић Александар, члан локалне самоуправе, Вучковић Теодора, представник ученичког парламента (4-3) и Цветковић Ивана, представник Савета родитеља школе (2-6)
Стручни актив за развој школског програма	Ћирић Мара – координатор, Милосављевић Биљана, Павловић Јела, Боричић Вања, Микић Гордана, Грујић Душан

4.6. Тим за праћење остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа

За потребе праћења постизања стандарда квалитета прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 9/2012) формиран је одговарајући тим:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Мара Ћирић, координатор тима
3. Гордана Микић, педагог
4. Јасминка Цветковић, професор
5. Данијела Николић Велков, професор
6. Лорена Бранковић, професор

Тим прати оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, прати оствареност циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање и сарађује са члановима тих тимова. На крају школске тим године подноси извештај Школском одбору са предлогом мера за унапређење квалитета рада школе. За школску 2017/2018. годину дат је следећи предлог мера:

1. Пратити реализацију акционог плана за самовредновање у сарадњи са Тимом за самовредновање
2. Имплементирати сазнања стечена на семинару „Појачан васпитни рад“ у школску праксу
3. Израда образаца педагошке свеске за одељењске старешине
4. Организовати састанак са одељењским старешинама ради презентације предлога мера 2 и 3.
5. Организовати часове упознавања ученика првог разреда и ППС.
6. Указати ученицима и родитељим на важност и циљеве реализације и похађања допунске наставе (ОС, педагог)
7. План прилагођавања новопридошних ученика школском животу наредном периоду доследно примењивати.
8. У наредном периоду ваннаставним активностима обухватити већи број ученика (дато и у акционом плану самовредновања)
9. У наредном периоду, на првом класификационом периоду, идентификовати све ученике којима је додатна подршка потребна и прилагодити им начин рада.
10. У наредном периоду и даље обавезно доследно пратити све инцидентне ситуације
11. У наредном периоду Парламент укључити у пружању подршке новопридошлим ученицима (акциони план за самовредновање)

У току школске године пратиће се реализација и имплементација предложених мера.

4.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у складу са законом и одржава седнице, поред планираних и по потреби. Педагошки колегијум, којим председава и руководи директор школе, чине председници стручних већа, председник стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и Микић Гордана, педагог школе.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање ПК - планирање и програмирање рада ПК - усаглашавање плана и програма ПК са плановима стручних већа - организација васпитно-образовног рада: редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети и обележавање значајних датума - организација рада у инклузивном образовању - разматрање и усвајање годишњег план стручног усавршавања - израда распореда писмених и контролних задатака 	чланови ПК
X	<ul style="list-style-type: none"> - разговор о кључним областима самовредновања за текућу школску годину - формирање тимова за ИОП (по потреби) - именовање члана ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана стручног усавршавања - израда протокола за посету часовима 	координатор тима за самовредновање
XI	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са акционим планом самовредновања - анализа успеха на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха 	чланови ПК, задужени члан ПК
XII	<ul style="list-style-type: none"> - предлог плана уписа за школску 2018/2019.год. - припреме за прославу Светог Саве - праћење реализације стручног усавршавања 	чланови ПК

II	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха - анализа реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта - анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности - реализација задатка предвиђених Развојним планом школе - упознавање са извештајем тима за заштиту ученика од насиља - анализа рада у инклузивном образовању 	чланови ПК, координатор тима за заштиту ученика од насиља, координатор СТИО
III	<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације стручног усавршавања - организација/реализација такмичења - припреме за прославу Дана школе. Прикупљање предлога активности за Дан сарадње ученика, родитеља и наставника - организација припремне наставе за полагање МИ и ЗИ - разматрање примене техника активног учења на унапређење квалитета наставе 	чланови ПК, задужени члан ПК
IV	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - припреме за прославу матуре 	чланови ПК
V	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање - анализа извештаја о самовредновању - подела задужења око израде годишњих извештаја - одређивање временске динамике реализације МИ и ЗИ 	чланови ПК, задужени члан ПК
VI - VII	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају наставне године - анализа учешћа на такмичењима - реализација задатака предвиђених Развојним планом школе - упознавање са извештајем тима за заштиту ученика од насиља - анализа рада у инклузивном образовању - договор око израде Годишњег плана рада - анализа реализације плана рада ПК - разматрање примене техника активног учења на унапређење квалитета наставе - праћење реализације стручног усавршавања 	чланови ПК
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације Годишњег плана рада школе - организација почетка школске године 	чланови ПК

С а д р ж а ј

Садржај	Страна
1. Стручно усавршавање	1
2. Програм школског маркетинга	35
3. Сарадња са локалном средином	37
4. Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	38
5. Самовредновање-акциони план	40
6. Развојни план	45

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм унапређивања образовно-васпитног рада систематски се реализује кроз редовну наставу, ваннаставне активности које се обављају у школи и ван ње. Један од незаобилазних послова модернизације свих етапа образовно - васпитног рада је и организовано и стручно коришћење свих наставних облика, метода и средстава у свакодневној пракси школе.

Савремена настава захтева примењивање нових метода у стицању знања, метода активног учења, као и примену компјутерске технологије у настави. Због тога ће сви наставници примењивати поједине методе и наставна средства за које оцене да имају позитиван ефекат у стицању знања и побољшања успеха ученика, као и њиховог интересовања за наставу. Таквим часовима требало би да присуствују чланови одговарајућег стручног актива, да би касније могли да изврше анализу примењених метода и наставних средстава.

Наставници и стручни сарадници су дужни да у току пет година остваре најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања. Сат похађања обуке има вредност бода. 100 бодова се остварује из одобрених програма и 20 бодова на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја.

1.1. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Специфичност и сложеност делатности наставничких и сарадничких кадрова као и разноврсни и сложени захтеви у раду са децом, намећу потребу за системом перманентног усавршавања наставника. Брзе промене у науци и технологији условљавају и промене у циклусу сазнавања, а тиме и потребу сталног усавршавања претходно стечених знања наставника и сарадника - стручних, педагошких и методичких.

Програм стручног усавршавања наставника и сарадника реализоваће се кроз:

- ✓ Учешће у раду стручних већа (уже стручно подручје) ; припрема, организација консултације, проблеми струке итд. ;
- ✓ Програм педагошког и психолошког усавршавања (опште стручно подручје) ;
- ✓ Индивидуално усавршавање наставника кроз праћење стручне, педагошке и психолошке литературе ;
- ✓ Менторски рад са радницима без положеног стручног испита .

Министарство просвете је објавило Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању, где се налазе сви програми који су акредитовани.

У каталогу Министарства дат је већи број семинара за средње стручно образовање. За нашу школу посебно су занимљиви семинари за подручје рада производња и прерада хране. Како је у школи велики број прехранбених технолога, ову могућност би требало искористити.

Стручна већа су у обавези да дају предлог семинара и утврде број наставника који ће их похађати, као и да израде лични план професионалног развоја.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.

План стручног усавршавања за школску 2017/2018.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ – ТАЊА МИКИЋ НИКОЛИЋ

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број)	Компетенција (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Приоритет	Улога (учесник/излагач)	Број бодова	Време/ место
семинар	Активно орјентисана настава-методе КБ 353	K ₂	П ₁	учесник	16	У току шк. год.
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања „Плави дневник“ КБ 442	K ₂	П ₂	учесник	8	У току шк. год.
конференција	Одговорност директора у образовном систему			учесник		У току шк. год.
Међународна конференција	Руковођење образовним процесом у функцији подизања квалитета установе			учесник		октобар 2017. Љубљана
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме : „Дијалозна метода,, „Комуникацијске вештине,, и „Диференцирана настава-примери добре праксе“ (Наставничко веће)			слушалац	Листа присутних	3 *3=9	У току школске год.
Приказ књига, чланка дидактичког материјала (Наставничко веће)			слушалац	Листа присутних	2*3=6	У току школске год.
Такмичења и смотре школског, општинског, окружног, републичког карактера			организатор	извештај	2	У току школске год.
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрама			организатор	извештај	8	У току школске год.
Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама			посматрач-учесник	Листа присутних	3* (2+3)= 15	У току школске год.
Рад у заједници			учесник	Списак присутних	2*2	У току школске год.
Сарадња са привредним субјектима			организатор	извештај	20	У току школске год.
Школски часопис, сарадник-аутор прилога у школском часопису			сарадник	Школски часопис	6*2=12	У току школске год.
Маркетинг школе- промотивне активности			промотер	извештај	2*5=10	У току школске год.

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ – ГОРДАНА МИКИЋ

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
семинар	Активно оријентисана настава	K2	П1	учесник	16	У току шк. год.
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања	K2	П2	учесник	8	У току шк. год.
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Обука наставника према идентификованим потребама: Дијалогска метода Презентација приручника: „Заштита ученика од трговине људима“			Аутор, извођач	Записник НВ и СВ	6	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: - Комуникацијске вештине			учесник	Записник НВ	2	У току шк. год.
Презентација посебног семинара: - Појачан васпитни рад - Диференцирана настава			Излагач/учесник	Записник НВ и СВ	4+2	У току шк. год.
Презентација приручника: „Заштита ученика од трговине људима“			Аутор, извођач	Записник НВ	4	У току шк. год.
Посета угледним часовима			посматрач	записник	(2+3)*5	У току шк. год.
Рад у стручном активу педагога града Ниша			Члан актива	Потврда о присуству	2*4	У току шк. год.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)	K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Бр. бодова	Време/ место
Семинар	353 - Активно оријентисана настава - методе	K2	П1	Учесник	16	У току шк. год.
Семинар	442 - Примена формативног и сумативног оцењивања „Плави дневник“ – пример добре праксе	K2	П2	Учесник	8	У току шк. год.
Семинар	Стандарди за општеобразовне предмете (online)			Учесник		У току шк. год.
Семинар	Ка савременој настави српског језика и књижевности	K1	П6	Учесник	16	У току шк. год.
Трибине				Учесник		У току шк. год.

Стручно усавршавање у установи**СВЕТЛАНА ОКЛОЉИЈА**

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Угледни час	Посматрач-учесник	Листа присутних	2+3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Комуникацијске вештине – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник - учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.

Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – примери добре праксе (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/ 2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова: Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Излагач- презентер	Записник стручног већа	4	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац- учесник	Листа присутних	2+2+2	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	2	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на општинским такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на окружним такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	6	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	8	У току шк. год.
Прегледач такмичарских тестова, радова	Прегледач	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Дежурни наставник на такмичењу	Дежурни наставник	Извештај са такмичења	1	У току шк. год.
Учесник – посетилац активности у школи	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк. год.
Члан Актива, удружења, подружнице...: учешће у раду и активностима	Члан	Потврда о учешћу	2	У току шк. год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Презентер	Извештај, Записник СВ	2+2	У току шк. год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк. год.
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Решење о упућивању	Решење о упућивању	12	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник...	Аутор прилога	Часопис	4+4+4	У току шк. год.

ВАЛЕНТИНА РАДОЈИЧИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Обука наставника према идентификованим потребама: Комуникацијске вештине – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник - учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – примери добре праксе (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/ 2	У току шк. год.

Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова: Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк.год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Излагач-презентер	Записник СВ	4	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац-учесник	Листа присутних	2+2+2	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Дијалогска метода – стручна тема	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк.год.
Угледни час	Посматрач-учесник	Листа присутних	2+3	У току шк. год.
Презентација посећеног семинара	Излагач-посећеног семинара	Листа присутних	4+4	У току шк.год.
Презентација посећеног семинара	Слушалац-учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Излагач-презентер	Записник стручног већа	4	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац-учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2+2	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	2	У току шк.год.
Припрема и учешће са ученицима на општинским такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	4	У току шк.год.
Припрема и учешће са ученицима на окружним такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	6	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	8	У току шк. год.
Прегледач такмичарских тестова, радова	Прегледач	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Дежурни наставник на такмичењу	Дежурни наставник	Извештај са такмичења	1	У току шк. год.
Учесник – посетилац активности у школи	Учесник	Записник стручног већа	1+1+1	У току шк. год.
Члан Актива, удружења, подружнице...: учешће у раду и активностима	Члан	Потврда о учешћу	2	У току шк. год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Презентер	Извештај, Записник СВ	2+2	У току шк.год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк.год.
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Решење о упућивању	Решење о упућивању	12	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник...	Главни уредник	Часопис	15	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник..	Лектор	Часопис	8	У току шк. год.

НАТАША МИЛОСАВЉЕВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Обука наставника према идентификованим потребама: Дијалогска метода – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк.год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Комуникацијске вештине – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник - учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/3	У току шк.год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – примери добре праксе (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/ 2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова: Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	Полазник – учесник (Наставничко веће)	Листа присутних	3	У току шк. год.
Угледни час	Извођач, организатор	Евиденције о одржаном часу	15	У току шк.год.
Презентација посећеног семинара	Излагач-посећеног семинара	Записник СВ	4+4	У току шк.год.
Презентација посећеног семинара	Слушалац-учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Излагач-презентер	Записник СВ	4	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац-учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2+2	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	2	У току шк.год.
Припрема и учешће са ученицима на општинским такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на окружним такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	6	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрема	Ментор	Извештај са такмичења	8	У току шк. год.
Прегледач такмичарских тестова, радова	Прегледач	Извештај са такмичења	4	У току шк.год.
Дежурни наставник на такмичењу	Дежурни наставник	Извештај са такмичења	1	У току шк. год.
Учесник – посетилац активности у школи	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк. год.
Члан Актива, удружења, подружнице...: учешће у раду и активностима	Члан	Потврда о учешћу	2	У току шк. год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Презентер	Извештај, Записник СВ	2+2	У току шк.год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк.год.

Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Решење о упућивању	Решење о упућивању	12	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник...	Аутор чланка	Часопис	2	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник...	сараднк	Часопис	1	У току шк.год.

БИЉАНА ВУКАШИНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Обука наставника према идентификованим потребама: Дијалогска метода – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Комуникацијске вештине – стручна тема (Наставничко веће)	Полазник - учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4	У току шк.год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Диференцирана настава – примери добре праксе (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Обука наставника према идентификованим потребама: Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (Стручно веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	4/ 2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова: Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	Полазник – учесник	Листа присутних	3	У току шк. год.
Презентација посећеног семинара	Излагач- посећеног семинара	Листа присутних	4	У току шк. год.
Презентација посећеног семинара	Слушалац- учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Излагач- презентер	Записник СВ	4	У току шк. год.
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац- учесник	Листа присутних, Записник са дискусије	2+2+2	У току шк.год.
Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	2	У току шк.год.
Припрема и учешће са ученицима на општинским такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на окружним такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	6	У току шк. год.
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрама	Ментор	Извештај са такмичења	8	У току шк. год.
Прегледач такмичарских тестова, радова	Прегледач	Извештај са такмичења	4	У току шк. год.
Дежурни наставник на такмичењу	Дежурни наставник	Извештај са такмичења	1	У току шк. год.
Учесник – посетилац активности у школи	Учесник	Записник СВ	1+1+1	У току шк. год.
Члан Актива, удружења, подружнице...: учешће у раду и активностима	Члан	Потврда о учешћу	2	У току шк. год.

Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Презентер	Извештај, Записник СВ	2	У току шк. год.
Презентација информација и анализа садржаја са одржаних састанака актива/заједница	Учесник	Записник СВ	1	У току шк. год.
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Решење о упућивању	Решење о упућивању	12	У току шк. год.
Маркетинг школе, школски часопис, сајт школе, електронски дневник...	Аутор прилога	Часопис	4	У току шк. год.
Угледни час	Аутор-извођач угледног часа у корелацији	Извештај, фотограф.	10	У току шк. год.
Угледни час	Посматрач-учесник	Лист евиденције о одржаном часу	2	У току шк. год.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
Семинар	Активно оријентисана настава - методе (353)	К2	П1	учесник	16	У току шк. год.
Семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања „Плави дневник“ – пример добре праксе (442)	К2	П2	учесник	8	У току шк. год.
Online Семинар	Стандарди за општеобразовне предмете			учесник		У току шк. год.
Стручни скуп, трибина	Pearson			учесник		У току шк. год.

Стручно усавршавање у установи

ЈЕЛЕНА ИЛИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
активности тима за стручно усавршавање	учешће у раду тима	извештај тима за СУ	10	школа
угледни час у корелацији	Аутор, извођач	припрема за час	10	школа
угледни час	посматрач	лист евиденције о одржаном часу	2+2	школа
угледни час	учешће у дискусији	записник са састанка после часа	3+3	школа
обука наставника према идентификованим потребама Дијалогска метода – стручна тема (НВ) Комуникацијске вештине – стручна тема (НВ) Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (НВ)	полазник семинара	евиденција присутних	3+3+3	школа

презентација посећеног семинара Диференцирана настава	излагач	Зап. СУ	4	школа
презентација посећеног семинара Појачан васпитни рад	излагач	Зап. СУ	4	школа
обука наставника према идентификованим потребама Диференцирана настава – примери добре праксе	излагач	Записник НВ	6	школа
Остваривање пројекта, радионица...без акредитације Европски Дан језика	организатор активности у школи	Извештај, фотограф.	8	школа
Остваривање пројекта, радионица...без акредитације	организатор активности ван школе	Извештај, фотограф.	8	Америч ки кутак
учешће у реализацији завршних испита у основној школи	дежурни на испиту	решење	8	ОШ
маркетинг школе	Промотивне активности	извештај и записник тима	2	ОШ, сајам

ДАНИЈЕЛА ЈАНКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
угледни час у корелацији	Аутор, извођач	припрема за час	10	школа
угледни час	посматрач	лист евиденције о одржаном часу	2+2	школа
угледни час	учешће у дискусији	записник са састанка после часа	3+3	школа
обука наставника према идентификованим потребама Дијалогска метода – стручна тема (НВ) Комуникацијске вештине – стручна тема (НВ) Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (НВ)	полазник семинара	Евиденц. присутних	3+3+3	школа
презентација посећеног семинара Диференцирана настава	слушалац	Зап. СВ	2	школа
презентација посећеног семинара Појачан васпитни рад	слушалац	Зап. СВ	2	школа
обука наставника према идентификованим потребама Диференцирана настава – примери добре праксе	излагач	Записник НВ	6	школа
Остваривање пројекта, радионица...без акредитације Европски Дан језика	организатор активности у школи	Извештај, фотограф.	8	школа
Остваривање пројекта, радионица...без акредитације	организатор активнос. школе	Извештај, фотограф.	8	Америч ки кутак
учешће у реализацији завршних испита у основној школи	дежурни на испиту	решење	8	ОШ
маркетинг школе	Промотивне активности	извештај и записник тима	2	ОШ, сајам

МАРИЈА ПЕШИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
угледни час у корелацији	Аутор, извођач	припрема за час	10	школа

угледни час	посматрач	лист евиденције о одржаном часу	2+2	школа
угледни час	учешће у дискусији	записник са састанка после часа	3+3	школа
обука наставника према идентификованим потребама Дијалогска метода – стручна тема (НВ) Комуникацијске вештине – стручна тема (НВ) Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (НВ)	полазник семинара	евиденција присутних	3+3+3	школа
презентација посећеног семинара Диференцирана настава	слушалац	Зап. стручног већа	2	школа
презентација посећеног семинара Појачан васпитни рад	слушалац	Зап. СВ	2	школа
обука наставника према идентификованим потребама Диференцирана настава – примери добре праксе	излагач	Записник НВ	6	школа
учешће у реализацији завршних испита у основној школи	дежурни на испиту	решење	8	ОШ
маркетинг школе	Промотивне активности	извештај и записник тима	2	ОШ, сајам

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталогски број)	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
семинар	Активно орјентисана настава-методе КБ 353	К ₂	П ₁	учесник	16	2017/18.
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања „Плави дневник „ КБ 442	К ₂	П ₂	учесник	8	2017/18.

Стручно усавршавање у установи

БИЉАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	У току шк. год. / школа
Комуникацијске вештине	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	
Диференцирана настава – примери добре праксе	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	

Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Дежурство на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	јун ОШ
Међупредметна корелација	аутор - извођач	припрема за час	20	У току шк.
Маркетинг школе	учесник	фотографије и извештај	2	год. / школа

ДАНИЈЕЛА НИКОЛИЋ ВЕЛКОВ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме : „Дијалогска метода,, ; „Комуникацијске вештине,, и „Диференцирана настава -примери добре праксе „(Наставничко веће)	полазник семинара	Листа присутних	3 *3=9	2017/ 2018.
Презентација посећеног семинара („Диференцирана настава „ и „Појачан васпитни рад,,).Стручна већа	слушалац	Листа присутних	2*2= 4	2017/ 2018.
Приказ књига, чланка дидактичког материјала („Заштита ученика од трговине људима,, и др.)	слушалац	Листа присутних	2*3= 6	2017/ 2018.
Аутор-извођач угледног часа у корелацији Учешће у дискусији	аутор-извођач	Припрема за час и записник	10+3 = 13	2017/ 2018.
Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама	посматрач-учесник	Листе евиденције и записници	3* (2+3) =15	2017/ 2018.
Презентација информација са одржаних састанака заједнице	учесник	Записник СВ	1	2017/ 2018.
Учешће у реализацији завршног испита у основној школи-дежурни на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	2018.
Школски часопис, сарадник-аутор прилога у школском часопису	сарадник	Школски часопис	6	2018.
Маркетинг школе- промотивне активности	промотер	извештај	2*2= 4	2017/ 2018.

ДЕЈАН ГИЧЕВСКИ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме: „Дијалогска метода“, „Комуникацијске вештине“ и „Диференцирана настава – прим. добре праксе“	полазник семинара	листа присутних (НВ)	3*3= 9	2017/ 2018.
Презентација посећеног семинара („Диференцирана настава“ и „Појачан васпитни рад“)	слушалац	листа присутних (СВТехн.)	2*2= 4	2017/ 2018.
Приказ књига, чланка дидактичког материјала („Заштита ученика од трговине људима“ и др.)	слушалац	листа присутних	2*3= 6	2017/ 2018.
Аутор - извођач угледног часа у корелацији Учешће у дискусији	аутор-извођач	припрема за час и записник	10+3 = 13	2017/ 2018.
Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама	посмат.-учесник	листе евиденције и записници	2+3 =5	2017/ 2018.
Презентација информација са одржаних састанака заједнице	учесник	записник (СВТехн.)	1	2017/ 2018.

Учешће у реализацији завршног испита у основној школи - дежурни на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	2018.
Школски часопис, сарадник - аутор прилога у школском часопису	сарадник	школски часопис	6	2018.
Маркетинг школе- промотивне активности	промотер	извештај	2 · 2=4	2017/ 2018.

ДРАГАНА ГАВРИЛОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме : „Дијалогска метода“ „Комуникацијске вештине“ „Диференцирана настава-примери добре праксе“ (НВ)	Учесник	Листа присутних	3 *3=9	2017/ 2018. школа
Презентација посећеног семинара „Диференцирана настава“ – (Стручно веће)	презентер посећеног семинара	Листа присутних	4	2017/ 2018. школа
Презентација посећеног семинара „Појачан васпитни рад“ (Стручно веће)	Слушалац	Листа присутних	2	2017/ 2018. школа
Приказ књига, чланка дидактичког материјала („Заштита ученика од трговине људима,, и др. Наставничко веће)	Слушалац	Листа присутних	2*3= 6	2017/ 2018. школа
Аутор-извођач угледног часа у корелацији Учешће у дискусији	Аутор-извођач	Припрема за час и записник	2*(10 +3) =26	2017/ 2018. школа
Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама	Посматрач-учесник	Листе евиденције и записници	3*(2+ 3)= 15	2017/ 2018. школа
Учешће у реализацији завршног испита у основној школи-дежурни на испиту	Дежурни	Решење о упућивању	8	2017/ 2018. школа
Маркетинг школе- промотивне активности	Промотер	Извештај	2	2017/ 2018. школа
Активности Тима за стручно усавршавање	Координатор	Извештаји	20	2017/ 2018. школа

ДРАГАНА МИТИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Угледни час	Посматрач – учесник	Евиденција о одржаном часу Записник	2*(2+ 3)10 сати	Шк. год
Обука наставника према идентификованим потребама Дијалогска метода – стручна тема Комуникацијске вештине – стручна тема	Полазник семинара	Евиденција присутних	2*3 6 сати	
Презентација посећеног семинара Диференцирана настава – преношење знања са семинара Појачан васпитни рад	Слушалац-учесник	Листа присутних СВ, НВ, Записник са дискусије	2*2 4 сата	
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања сајтова - Презентација приручника "Заштита ученика од трговине људима"	Слушалац-учесник		2*2 4 сата	

Такмичења и смотре школског, општинског, окружног, републичког и међународног карактера	Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима	Извештај са такмичења. Фотографије	2 сата	Шк. година – друго полугодисте
Такмичења и смотре школског, општинског, окружног, републичког и међународног карактера	Прегледачи такмичарских тестова и радова	Извештај са такмичења.	4 сата	
Остваривање пројекта, програма образовно-васпитног карактера, медијације, радионица, трибина без акредитације	Аутор активности	Евиденција присутних	3*8=24 сата	Шк.год.
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Дежурни на испиту	решења о упућивању	8 сати	јун
Маркетинг школе, сајт школе, електронски дневник	Промотивне активности	Евиденција	2 сата	Шк. Год.
Обуке у регионалном центру	Присуство	Потврда	2 сата	

ДРАГАНА СТОШИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/место
Одржавање угледног часова	слушалац-учес	Записник	4*3	школска год.
Приказ књига, чланака, часописа, сајтова..	слушалац-учес	Извештај СВ	4*2	школска год.
Дијалогска метода – стручна тема	слушалац-учес	Извештај НВ	3	школска год.
Комуникационе вештине-стручна тема	слушалац-учес	Извештај НВ	3	школска год.
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац-учес	Извештај СВ	2	школска год.
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац-учес	Извештај НВ	2	школска год.
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац-учес	Извештај СВ	2	школска год.
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	слушалац-учес	Извештај НВ	3	школска год.
Промотивне активности	промотер	Извештај СВ	2	школска год.
2017/2018.	дежурни насдтавник	Решења о упућивању	8	школска год.

ЛОРЕНА БРАНКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/место
Стручна тема- Дијалогске методе	учесник	Извештај НВ	3	школа
Стручна тема- комуникацијске вештине	учесник	Извештај НВ	3	школа
Диференцирана настава- преношење знања	учесник	Извештај СВ	2	школа
Диференцирана настава- примери добре праксе	учесник	Извештај НВ	3	школа
Појачани васпитни рад- преношење знања са семинара	учесник	Извештај СВ		школа
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	учесник	Извештај НВ	3	школа
Држање сарадничког часа	реализатор	Извештај НВ	8	школа
Посета сарадничких часова	учесник	Извештај НВ	3*5	школа
Учеше у реализацији завршних испита у основној школи	учесник	МП	8	ОШ

МАРА ЂИРИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручна тема- Дијалoшка метода НВ	Слушалац-учесник	Записник НВ	3	Шк. година
Стручна тема- Комуникацијске вештине НВ	Слушалац-учесник	Записник НВ	3	
Стручна тема- Диференцирана настава НВ примери добре праксе	Слушалац-учесник	Записник НВ	3	
Диференцирана настава преношење знања са семинара СВ	презентер посећеног семинара	Записник стр.већа	4	
Појачан васпитни рад преношење знања са семинара СВ	презентер посећеног семинара	записник стр.већа	4	
Презентација уџбеника – Заштита ученика од трговине људима НВ	Слушалац-учесник	Записник НВ	2	
Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова...	Слушалац-учесник	Записник стр.већа	6(2+2+2)	
Присуство и учешће у дискусији угледних часова	Присуство часу, учешће у дискусији	извештај пред. ст. већа	10 (5+5)	
Час корелације	Аутор-извођач	Книга евиденције, образац за праћење	10	

МИЛЕНА ЛАЗАРЕВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручна тема- Дијалoшке методе	учесник	Извештај НВ	3	школа Шк. година
Стручна тема- комуникацијске вештине	учесник	Извештај НВ	3	
Диференцирана настава- преношење знања	учесник	Извештај СВ	2	
Диференцирана настава- примери добре праксе	учесник	Извештај НВ	3	
Појачани васпитни рад- преношење знања са семинара	учесник	Извештај СВ	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	учесник	Извештај НВ	3	
Угледни час	Посматрач – учесник Присуство часу Учешће у дискусији	Евиденција о одржаном часу Записник са састанка после часа	2*(2+3) 10 сати	Шк.год. 2. пол.
Такмичења и смотре општинског, окружног, републичког имеђународног карактера	Припрема и учешће са уч.шк.такмич.	Извештај са такмичења. Фотографије	2 сата	
Такмичења и смотре општинског, окружног, републичког имеђународног карактера	Прегледачи такмичарских тестова и радова	Извештај са такмичења.	4 сата	Шк. година
Остваривање пројекта, програма образовно-васпитног карактера, медијације, радионица, трибина без акредитације	Аутор активности	Евиденција присутних	3*8=24 сата	
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Дежурни на испиту	Спискови за обуку, решења о упућивању	8 сати	јун
Маркетинг школе, сајт школе, електронски дневник	Промотивне активности	Евиденција	2 сата	Шк. година
Обуке у регионалном центру	Присуство	Потврда	2 сата	Шк. година

НАТАША НОЦИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Осваривање пројеката и програма образовно-васпитних активности	учесник	Документација о пројекту и програмима	8	Школа У току године
Угледни час	Присуство и дискусија	Евиденција присутних	10	
Обука наставника у школи према идентификованим потребама		Евиденција присутних	21	
Дијалогска метода-НВ	Слушалац 3			
Комуникацијске вештине -НВ	Слушалац 3			
Диференцирана настава -СВ	Извођач интерног семинара 6			
Диференцирана настава –примери добре праксе-НВ	Слушалац 3			
Појачан васпитни рад-хоризонтално усавшавање-СВ	Слушалац 3			
Заштита ученика од трговине људима- презентација приручника - НВ	Слушалац 3			
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Дежурни на испиту	Спискови за обуку, решења о упућивању	8	јун
Такмичења и смотре општинског, окружног, републичког и међународног карактера	Припрема и учешће са ученицима на школским такмичењима и смотрама	Извештаји са такмичења, фотографије	2	април
Школски часопис	Сарадник-аутор прилога у школском часопису	Школски часопис	6	Школа У току године

НЕВЕНКА НИКОЛИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	у току шк.год. / школа
Комуникацијске вештине	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	
Диференцирана настава – примери добре праксе	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Дежурство на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	јун ОШ
Међупредметна корелација	аутор - извођач	припрема за час	20	у току шк. год.
Маркетинг школе	учесник	фотографије извештај	2	у току шк год. ОШ

НИНА ЖИВАДИНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема НВ	слушалац	Листа евиденције	3	школа
Комуникацијске вештине-стручна тема НВ	слушалац	Листа евиденције	3	школа
Диференцирана настава-преношење знања са семинара-СВ	слушалац	Записник СВ	1	школа
Диференцирана настава-примери добре праксе НВ	слушалац	Записник НВ	3	школа
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара СВ	слушалац	Записник СВ	1	школа
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	школа
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	школа
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	школа
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе “ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Еле- ктронски факу.
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	Ниш
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

СИЛВАНА ПЕТКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	у току шк године/ школа
Комуникацијске вештине	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	
Диференцирана настава – примери добре праксе	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара	Слушалац - учесник	Листа присутних	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“	Слушалац - учесник	записник са НВ	3	
Дежурство на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	јун ОШ
Међупредметна корелација	аутор - извођач	припрема за час	20	у току шк.год. школа
Маркетинг школе	учесник	фотографије извештај	2	у току шк год. ОШ

СЛАВИЦА СТОЈИЉКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Присуство и учешће у дискусији угледних часова	Присуство часу,учешће у дискусији	извештај пред. ст. већа	5	школска година
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Списак са НВ	3	
Припрема и учешће са ученицима на школском такмичењу	припрема и учешће са уч.	извештај, фотографије	2	март школа

Рад у радним групама	Члан радне групе	Извештаји, записници	15	школска година
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Списак са стручног већа	2	
Дежурство на испиту	дежурни	Спискови за обуку решења о упућивању	8	јун основна школа
Ауторски прилог за часопис	аутор	часопис	6	Школска година
Дијалогска метода –стручна тема	слушалац	Списак са НВ	3	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Списак са наставничког већа	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Списак са стручног већа	2	
Презентације приручника“Заштита ученика од трговине људима”	слушалац	Списак са НВ	3	
Маркетинг школе	Промотивне активности	извештај	2	Крај шк. год.

СЛАВИША МАНИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема(наставничко веће)	полазник	списак	2	школа
Комуникацијске вештине-стручна тема(наставничко веће)	полазник	списак	2	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара(стручна већа)	полазник	списак	2	
Диференцирана настава-примери добре праксе(наставничко веће)	полазник	списак	2	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара(стручна већа)	полазник	списак	2	
Презентација приручника-Заштита ученика од трговине људима(наставничко веће)	полазник	списак	2	
Угледни час	посетилац, дискусија	записник	4 x (2+3)	стално
Презентација посећеног семинара	учесник	списак	5x2	стално
Реализација завршних испита у основ. школи	дежурни	списак	8	јун

СУЗАНА ДАШИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме : „Дијалогска метода, ; „Комуникацијске вештине, и „Диференцирана настава -примери добре праксе „(Наставничко веће)	полазник семинара	Листа присутних	3 *3=9	2017/ 2018.
Презентација посећеног семинара („Диференцирана настава „ и „Појачан васпитни рад, „).Стручна већа	слушалац	Листа присутних	2*2= 4	
Приказ књига, чланка дидактичког материјала („Заштита ученика од трговине људима, и др.)	слушалац	Листа присутних	2*3= 6	
Аутор-извођач угледног часа у корелацији Учешће у дискусији	аутор-извођач	Припрема за час и записник	10+3 = 13	
Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама	посматрач-учесник	Листе евиденције и записници	3* (2+3) = 15	
Презентација информација са одржаних састанака заједнице	учесник	Записник СВ	1	
Учешће у реализацији завршног испита у основној школи-дежурни на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	

Школски часопис, сарадник-аутор прилога у школском часопису	сарадник	Школски часопис	6	2018.
Маркетинг школе- промотивне активности	промотер	извештај	2*2= 4	2017/ 2018.

ТАТЈАНА РАДОСАВЉЕВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Обука наставника у школи према идентификованим потребама	Полазник семинара	Листа присутних	9	у току шк.год
Презентација посећеног семинара	слушалац	Листа присутних	4	
Присуство и учешће у дискусији угледних часова	Присуство и учешће у дис.	Извештај председника СВ	10	
Маркетинг школе ,школски часопис,сајт школе,електронски дневник	Аутор прилога	Школски часопис	6	
Маркетинг школе ,школски часопис,сајт школе,електронски дневник	Учесник у промоцији	Шк.евиденц.	4	
Приказ књига,чланакадидактичког материјала,сајтова...	Слушалац-учесник	Листа присутних	6	
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	дежурни	решење	8	јун

ВАЊА БОРИЧИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи Дежурни на испиту	Дежурни на испиту	решење	16	јун
Обука наставника у школи према идентификованим потребама	Полазник семинара	извештај	8	Шк.годи на
Презентација посећеног семинара, приказ књиге, чланка	слушалац	Записник СВ	6	
Угледни час	Учесник посетилац	Листа присутних	8	
Остваривање програма (радионица)	Коорд. активности	извештај	6	

ВЕСНА РИСТИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Стручне теме : „Дијалoшка метода,, ; „Комуникацијске вештине,, и „Диференцирана настава -примери добре праксе „(Наставничко веће)	полазник семинара	Листа присутних	3 *3=9	2017/ 2018.
Презентација посећеног семинара „Диференцирана настава „ Стручна већа	презентер посећеног семинара	Листа присутних	4	
Презентација посећеног семинара „Појачан васпитни рад,, Стручна већа	слушалац		2	
Приказ књига, чланка дидактичког материјала („Заштита ученика од трговине људима,, и др. Наставничко веће)	слушалац	Листа присутних	2*3= 6	
Такмичења и смотре школског, општинског, окружног, републичког карактера	Организ.	извештај	2	
Припрема и учешће са ученицима на републичким и међународним такмичењима и смотрама	Организ.	извештај	8	
Аутор-извођач угледног часа у корелацији Учешће у дискусији	аутор-извођач	Припрема за час и записник	10+3 =13	

Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама	посматрач -учесник	Листе евиденције и записници	3* (2+3) = 15	
Рад у заједници	учесник	Списак присутних	2*2	
Презентација информација са одржаних састанака заједнице	презентер	Записник СВ	2	
Сарадња са привредним субјектима	сарадник	извештај	20	
Учешће у реализацији завршног испита у основној школи-дежурни на испиту	дежурни	решења о упућивању	8	
Школски часопис, сарадник-аутор прилога у школском часопису	сарадник	Школски часопис	6*2= 12	
Маркетинг школе- промотивне активности	промотер	извештај	2*5= 10	

ВЕСНА СТОИЦЕВ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Угледни час	Посматрач – учесник Присуство часу	Евиденција о одржаном часу Записник са састанка после часа	2*(2 +3) 10	Школска година
Обука наставника према идентификованим потребама Дијалогска метода – стручна тема Комуникацијске вештине – стручна тема	Полазник семинара	Евиденција присутних,	2*3 6	
Презентација посећеног семинара Диференцирана настава – преношење знања са семинара Појачан васпитни рад	Слушалац- учесник	Листа присутних СВ, НВ	2*2 4	

ВЛАДИМИР НОЦИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Осваривање пројеката и програма образовно-васпитних активности	учесник	Документација о пројекту и програмима	8	Школа У току године
Угледни час	Присуство и дискусија	Евиденција присутних	10	
Обука наставника у школи према идентификованим потребама	Слушалац	Евиденција присутних	18	
Дијалогска метода-НВ	Слушалац			
Комуникацијске вештине -НВ	Слушалац			
Диференцирана настава –примери добре праксе-НВ	Слушалац			
Појачан васпитни рад-горизонтално усавршавање-СВ	Слушалац			
Заштита ученика од трговине људима- презентација приручника - НВ	Слушалац			
Учешће у реализацији завршних испита у основној школи	Дежурни на испиту	Спискови за обуку, решења о упућивању	8	јун
Такмичења и смотре општинског, окружног, републичког и међународног карактера	Припрема и учешће са уч. на шк.такмич.	Извештаји са такмичења, фотографије	2	април

ЗЛАТИЦА ПАПРИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	учесник	Наставничко веће	3	Школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	учесник	Евиденција присутних на НВ	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	учесник	Листа присутних СВ, НВ	2	
Диференцирана настава-примери добре праксе	учесник	Наставничко веће	2	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	учесник	Стручно веће	2	
Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник	Наставничко веће	3	
Одржавање угледног часа	Слушалац-учесник	Записник	4*3	
Приказ књига,чланака,часописа,сајтова...	Учесник-слушалац	Извештај СВ	4*2	
Промотивне активности	промотер	Извештај СВ	2	
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	Решења о упућивању	8	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЧАРА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталогски број)	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
семинар	Активно оријентисана настава- методе, КБ 353	К2	П1	учесник	16	У току године
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања“Плави дневник“, -пример добре праксе,КБ 442	К2	П2	учесник	8	
Семинар On line	Стандарди за опште образовне предмете			учесник		

Стручно усавршавање у установи**ИВАНА БЕНЕДЕТО**

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема НВ	слушалац	Листа евиденције	3	У току године/ школа
Комуникацијске вештине-стручна тема НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе НВ	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	

Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	
Промоција школе “ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак.
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	У току године

ЈАСМИНКА ЦВЕТКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

КАТИЦА НИКОЛИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ

Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

ЛЕЛА ПАУНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

ЉИЉАНА ЖДРАЉЕВИЋ МЛАДЕНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

МАРИЦА ЈОВАНЧИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

МИЛА МАРКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

СВЕТЛАНА БОГУНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	

Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

ТАЊА КРСТИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	
Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе“ Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

ВЕСНА ЈОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	школа У току године
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“ НВ	слушалац	Листа евиденције	3	

Угледни час	посетилац	Листа евиденције	3+2	
Сараднички час	извођач	Листа евиденције	10	
Промоција школе „Дан мола“	реализатор	извештај	6	ОШ
Промоција школе „Сајам образовања“	реализатор	извештај	2	ОШ
Промоција школе „Наук није баук“	реализатор	извештај	4	Ел.фак
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	школа У току год.
Учешће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	ОШ

ГОРДАНА ЂОКИЋ

Стручно усавршавање ван установе/24 бода годишње				
Назив семинара/каталогски број	Компетенција	Приоритет	Улога/учесник, излагач	Број бодова
"Електронске оцене"- праћење и оцењивање ученика помоћу интернета	К2	П 6,7,8	Учесник	8
Вештине за адолесценцију -превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	К3	П 1	Учесник	24
Стручно усавршавање у установи/44 сата годишње				
Активности у школи			учесник, излагач	Број сати
Угледни часови (2 часа у првом полугодишту)			Излагач	18
Угледни часови (1час у другом полугодишту)			Излагач	9
Сасатанци градског актива хемичара (4 састанка)			Учесник	8
Дежурство и преглед на општинском и окружном такмичењу из хемије			Учесник	14
Преглед комбинованог теста на завршном испиту			Учесник	10
Презентација уџбеника			Учесник	2
Стручне трибине			Учесник	4

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталогски број)	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
семинар	Активно орјентисана настава' методе - 353	К ₂	П ₁	учесник	16	У току шк. год.
семинар	Примена формативног сумативног оцењивања „Плави дневник“ - 442	К ₂	П ₂	учесник	8	
онлајн семинар	Стандарди за опште образовне предмете			учесник		

Стручно усавршавање у установи**ИРЕНА СТОЈАНОВИЋ**

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Диференцирана настава/стручна тема	преношење знања са семинара/4.1	Записник СВ	4	9.2017
Дијалогска метода/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Комуникацијске вештине/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Појачан васпитни рад/	преношење знања са семинара	записник	2	СВ
Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник/4.2	записник	2	НВ
Сараднички час	Аутор/2.1	записник	5*10=50	2017/2 018
Учешће у реализацији завршних испита	прегледач/13.1	записник	12	6.2018. ОШ
Плах стручног усавршавања	Аутор/1.1	записник	10	9.2017

ДРАГАН РИСТИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Диференцирана настава/стручна тема	преношење знања са семинара/4.1	Записник СВ	4	9.2017
Дијалогска метода/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Комуникацијске вештине/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Појачан васпитни рад/	преношење знања са семинара	записник	2	СВ
Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник/4.2	записник	2	НВ
Сараднички час	Аутор/2.1	записник	5*10=50	2017/2 018
Учешће у реализацији завршних испита	прегледач/13.1	записник	12	6.2018. ОШ
Плах стручног усавршавања	Аутор/1.1	записник	10	9.2017

ИВАН МИЛОЈКОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Диференцирана настава/стручна тема	преношење знања са семинара/4.1	Записник СВ	4	9.2017
Дијалогска метода/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Комуникацијске вештине/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Појачан васпитни рад/	преношење знања са семинара	записник	2	СВ
Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник/4.2	записник	2	НВ
Сараднички час	Аутор/2.1	записник	5*10=50	2017/2 018
Учешће у реализацији завршних испита	прегледач/13.1	записник	12	6.2018. ОШ
Плах стручног усавршавања	Аутор/1.1	записник	10	9.2017

ЈАСМИНА ПАВЛОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Присуство угледним часовима	Присуство часу и дискусији	Списак	10	У току шк. године
Преглед тестова у основној школи	Прегледач	Потврда	12	
Дијалогска метода-стручна тема	Присуство Н.В.	Списак	4	
Комуникацијске вештине-стручна тема	Присуство Н.В.	Списак		
Преглед иницијалног теста из математике	Прегледач	Списак	12	
Диференцирана настава - преношење знања са семинара	присуство Н.В.	Списак		
Појачан васпитни рад- преношење знања са семинара	присуство С. В.			
Презентација приручника „заштита ученика од трговине људима“	присуство Н.В.	Списак		
Диференцирана настава - примери добре праксе	присуство Н.В.	Списак	10	

ЈЕЛА ПАВЛОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Преглед иницијалних тестова	Прегледач	Списак	10	На почетку шк. год.
Преглед тестова у основној школи	Прегледач	Потврда	12	На крају шк. год.
Обука наставника према потребама	Присуство	Списак	12	У току шк. год.
Рад у тиму за стручно усавршавање	Члан	Списак	10	

КАТАРИНА ПАВЛОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Присуство угледним часовима	Присуство часу и дискусији	Списак	10	У току шк. год.
Преглед тестова у основној школи	Прегледач	Потврда	12	На крају шк. год.
Комуникацијске вештине-стручна тема	присуство Н.В.	Списак		У току шк, год.
Преглед иницијалног теста из математике	Прегледач		12	У току шк, год.
Презентација приручника „заштита ученика од трговине људима“	присуство Н.В.	Списак		У току шк, год.
Диференцирана настава - примери добре праксе	присуство Н.В.	Списак	10	У току шк, год.

МАРИЈА МАНИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Диференцирана настава/стручна тема	преношење знања са семинара/4.1	Записник СВ	4	9.2017
Дијалогска метода/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Комуникацијске вештине/стручна тема	учесник/4.2	записник	2	НВ
Појачан васпитни рад/	преношење знања са семинара	записник	2	СВ

Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник/4.2	записник	2	НВ
Сараднички час	Аутор/2.1	записник	5*10 =50	2017/2 018
Учешће у реализацији завршних испита	прегледач/13.1	записник	12	6.2018. ОШ
Плах стручног усавршавања	Аутор/1.1	записник	10	9.2017

МИЛЕНА ЈОВАШЕВИЋ ЋИРИЋ

Облик стручног усавршавања ван установи	Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време/ место
Обука (акредитовани програми)	Водич за час одељењског старешине	К1	П6	учесник	8	У току шк. год.
Обука (акредитовани програми)	Стратегија и методе рада у инклузивној учионици	К3	П3	учесник	16	
Обука (акредитовани програми)	Мултимедија покретач активног учења (258)	К1	П6, П8	учесник	24	On line
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Присуство угледном часу			присуство	записници		
Учешће у дискусији			присуство	записници		
Обука наставника у школи			присуство	записник		
Аутор прилога у школском часопису			аутор	чланак у часопису		

МИЛЕНА ПЕТРОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода	учесник	Евиденција		НВ
Комуникацијске вештине	учесник	Евиденција		НВ
Диференцирана настава-проширење знања са семинара	учесник	Записник		СВ
Диференцирана настава-примери добре праксе	учесник	Евиденција		НВ
Појачан васпитни рад- преношење знања са семинара	учесник	Записник		СВ
Презентација приручника „ Заштита ученика од трговине људима“	учесник	Евиденција		НВ

ТАТЈАНА БОЈКОВИЋ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
У установи	Дијалoшка метода - стручна тема на Наставничком већу		
	Кoмуникацијске вештине – стручна тема на Наставничком већу		
	Диференцирана настава – преношење знања са семинара		
	Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (стручна већа)		
	Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)		
	Присуство угледном часу/сарадничком и дискусија		
	Иницијални тест из математике		
	K2, Активно орјентисана настава, методе , Ниш 2017/18, каталoшки број 353 ,(16бодова)		

ВЕСНА МИЛИВОЈЕВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Диференцирана настава/стручна тема	учесник	Записник СВ	2	9.2017
Дијалoшка метода/стручна тема	учесник	записник	2	НВ
Кoмуникацијске вештине/стручна тема	учесник	записник	2	НВ
Појачан васпитни рад/	учесник	записник	2	СВ
Презентација приручника“Заштита ученика од трговине људима“	учесник	записник	2	НВ
План стручног усавршавања	Аутор	записник	10	10
Учешће у реализацији завршних испита	прегледач	записник	12	6.2018. ОШ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Сви чланови овог стручног већа су се определили за исте облике стручног усавршавања ван установе:

Облик стручног усавршавања ван установе	Назив семинара/ стручног скупа (каталoшки број)	Компетенција (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Приоритет	Улога (учесник ,излагач)	Број бодова	Време/ место
Семинар	Активно орјентисана настава, методе кат.бр. 353	K2	П1	учесник	16	Ниш 2017/18
Семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања	K2	П2	учесник	8	Ниш 2017/18
Семинар онлине	Стандарди за опште образовне предмете					

Стручно усавршавање у установи

ДУШАН ГРУЈИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
угледни час	извођач	Записник СВ	10	Април 2018.
Посматрач- учесник Присуство часу Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача	посматрач	Лист евиденције	7	
члан тима за економски развој града Ниша у периоду 2015-2020	учесник	Решење о именовану	10	IX-VI
дежурни на завршном испиту	Учесник	решење	8	

ДУШИЦА ЗЛАТАНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Радионице из програма Медијације	Извођач радионице	Извештај о радионици	8	2017/18
Дијалогска метода - стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Комуникацијске вештине – стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (стручна већа)	слушалац	Записник са стручног већа	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Сараднички час/ филозофија – устав и права грађана Душица Златановић и Лепосава Павловић	Аутор-извођач сарадничког часа у корелацији	Листа евиденције	10	
Присуство угледном часу/сарадничком и дискусија	Учесник-слушалац	Записник са часа	3	

ИВАН РАКИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода - стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	2017/18
Комуникацијске вештине – стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (стручна већа)	слушалац	Записник са стручног већа	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	

Сараднички час/ филозофија – устав и права грађана	Аутор-извођач сарадничког часа у корелацији	Листа евиденције	10	
Присуство угледном часу/сарадничком и дискусија	Учесник-слушалац	Записник са часа	3	

ЛЕПОСАВА ПАВЛОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода - стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	2017/18
Комуникацијске вештине – стручна тема на Наставничком већу	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Диференцирана настава – преношење знања са семинара	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Појачан васпитни рад – преношење знања са семинара (стручна већа)	слушалац	Записник са стручног већа	2	
Презентација приручника „Заштита ученика од трговине људима“ (Наставничко веће)	слушалац	Евиденција о присуству наставника	2	
Сараднички час/ филозофија – устав и права грађана Душица Златановић и Лепосава Павловић	Аутор-извођач сарадничког часа у корелацији	Листа евиденције Припрема за час	10	
Присуство угледном часу/сарадничком и дискусија	Учесник-слушалац	Записник са часа	3	

ВЛАДИЦА ЖИВАНОВИЋ

Активности у школи	Улога	Доказ	Број сати	Време/ место
Дијалогска метода-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	Школа У току шк. год.
Комуникацијске вештине-стручна тема	слушалац	Листа евиденције	3	
Диференцирана настава-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Диференцирана настава-примери добре праксе	слушалац	Записник НВ	3	
Појачан васпитни рад-преношење знања са семинара	слушалац	Записник СВ	1	
Презентација приручника“ Заштита ученика од трговине људима“	слушалац	Листа евиденције	3	
Приказ књиге	слушалац	потврда	2	
Учесће у реализацији завршних испита у ОШ	Дежурни наставник	решење	8	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ**КЛАРА СТАНКОВИЋ**

	Назив планираног стручног усавршавања (Планирано време остваривања	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Број бодова
Ван установе	Активно оријентисана настава – методе, кат.бр. 353	Два дана	К2	П1	16
	Примена формативног и сумативног оцењивања «Плави дневник» - пример добре праксе, кат.бр. 442	Један дан	К2	П2	8
	Online-семинар: Стандарди за опште образовне предмете				
	Ка квалитетним етвининг пројектима у циљу унапређења коришћења икта у настави (393), Фондација Темпус, Београд, Београд	Један дан	К2	П1	8
	Нова школа – вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење (485), Центар за унапређење наставе Абакус, Београд, Београд	Два дана	К3	П1	16
	Тешкоће у учењу и понашању – препрека или изазов (329), Удружење грађана Образовни импулс, Бечеј, Бечеј	Два дана	К3	П1	16
	Музика и мултимедија – креативни приступ часу (768), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ниш, Ниш	дана: 1	К1	П3	8
	Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета (776), Музичка школа „Исидор Бајић”, Нови Сад, Нови Сад	дана: 1	К1	П1	8
	Присуство и примена музике у медијима (779), Удружење музичких и балтеских педагога Србије, Београд, Београд	дана: 1	К1	П1	8
	Музичка култура и модерне технологије (796), Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда, Кикинда	дана: 2	К2	П1	16
	Комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвено-хуманистичких предмета (817), Музичка школа „Исидор Бајић”, Нови Сад, Нови Сад	дана: 1	К4	П3	8
	Активности у школи	Планирано време остваривања	Улога (предавач – присуство)	Доказ	Број сати
У установи	Стручна Већа школе Теме: Диференцирна настава - преношење знања са семинара Појачан васпитни рад - преношење знања са семинара	У току школске године	Присуство	Лист евиденције присутних	8
	Завршни испит		Дежурство	Решења о упућивању	8
	Огледни час		Предавач	Лист евиденц.	8
	Огледни час		Присуство	Евиденц.присутних	2
	Угледни час		Предавач	Лист евиденц. о одржаном ч.	8

	Сараднички час У корелацији са другим опште образовним предметима		Предавач	Лист евиденц.о одржаном часу	8
	Приредбе, изложбе, књижевни сусрети, академије		Организатор	Извештај директору школе	6
	Приредбе, изложбе, књижевни сусрети, академије		Посетилац	Листа присутних	2
	Биоскоп, позориште (писање извештаја)		Извођење	Извештај директору школе	5
	Приказ књига, чланака, дидактичких материјала, истраживање сајтова		Слушалац - учесник	Листа присутних	2
	Презентација посећеног семинара		Слушалац - учесник	Листа присутних	2
	Обука наставника у школи Наставничко веће Теме: Дијалогска метода – стручна тема, Комуникацијске вештине – стручна тема Диференцирана настава – примери добре праксе Презентација приручника «Заштита ученика од трговине људима»		Полазник семинара	Евиденц. присутних	8

ПРЕДРАГ ТРАЈКОВИЋ

Облик стручног усавршавања	Назив семинара/ стручног скупа	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време Место
семинар	Активно оријентисана настава- методе бр. 353	К 2	П 1	учесник	16	у току школске године
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања “Плави дневник”- пример добре праксе к.бр.442	К 2	П 2	учесник	8	
семинар	Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 819	К 1	П	учесник	8	
семинар	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања. к.бр. 839	К 3		учесник	8	
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време / Место
Учешће у раду тима за стручно усавршавање			члан тима	извештај	10	У току шк. год
стручна тема			учесник	списак са НВ	1	
Преношење знања са семинара			учесник презентер	записник са СВ	2 4	
Диференцирана настава- пример добре праксе			учасник	списак са НВ	1	
Појачан васпитни рад- прношење знања са семинара			учесник презентер	записник са СВ	2 4	
През. прируч. “Заштита ученика од трговине људима”			учесник	списак са НВ	1	
Угледни и сараднички часови			посетилац реализатор асистент	извештај	1 10 4	

СТОЈАН ДИНИЋ

Облик стручног усавршавања	Назив семинара/ стручног скупа	Компетенција (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време Место
семинар	Активно оријентисана настава- методе бр. 353	K 2	П 1	учесник	16	у току школске године
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања "Плави дневник"- пример добре праксе к.бр.442	K 2	П 2	учесник	8	
семинар	Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 819	K 1	П	учесник	8	
семинар	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања. к.бр. 839	K 3		учесник	8	
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време Место
Учешће у раду тима за стручно усавршавање			члан тима	извештај	10	У току шк. год
стручна тема			учесник	списак са НВ	1	
Преношење знања са семинара			учесник презентер	записник са СВ	2 4	
Диференцирана настава- пример добре праксе			учасник	списак са НБ	1	
Појачан васпитни рад- прношење знања са семинара			учесник презентер	записник са СВ	2 4	
През. прируч. "Заштита ученика од трговине људима"			учесник	списак са НВ	1	
Угледни и сараднички часови			посетилац реализатор асистент	извештај	1 10 4	

ВЛАДАН ЂИРИЋ

Облик стручног усавршавања	Назив семинара/ стручног скупа	Компетенција (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Приоритет	Улога (учесник, излагач)	Број бодова	Време Место
семинар	Активно оријентисана настава- методе бр. 353	K 2	П 1	учесник	16	у току школске године
семинар	Примена формативног и сумативног оцењивања "Плави дневник"- пример добре праксе к.бр.442	K 2	П 2	учесник	8	
семинар	Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 819	K 1	П	учесник	8	
семинар	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања. КБ 839	K 3		учесник	8	
Активности у школи			Улога	Доказ	Број сати	Време Место
Учешће у раду тима за стручно усавршавање			члан тима	извештај	10	У току шк. год
стручна тема			учесник	списак са НВ	1	

Преношење знања са семинара	учесник презентер	записник са СВ	2 4	
Диференцирана настава- пример добре праксе	учесник	списак са НБ	1	
Појачан васпитни рад- прношење знања са семинара	учесник презентер	записник са СВ	2 4	
През. прируч. "Заштита ученика од трговине људима"	учесник	списак са НБ	1	
Угледни и сараднички часови	посетилац реализатор асистент	извештај	1 10 4	

Тим за стручно усавршавање:

Драгана Гавриловић, координатор, Радосављевић Татјана, Радојичић Валентина, Павловић Јасмина, Ћирић Владан, Илић Јелена, Јовић Весна, Златановић Душица.

2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Представљање резултата рада наших ученика и наставника наставићемо и ове школске године али систематичније и агресивније.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
1.	Свечани пријем нових ученика	септембар	управа школе
2.	Школски разглас (радио-емисије, обавештења, дневни програм)	стално	ученички парламент, проф. српског језика
3.	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду	током године	ученици, амбасадори културе
4.	Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји)	после квалифик. периода и према плану рада	педагог и психолог
5.	Ученички радови на разне теме	повремено	руководиоци секција
6.	Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и слично)	стално	стручни активи
7.	Информисање родитеља о достигнућима школе	децембар и мај	директор и помоћник директора
8.	Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа	новембар–март	стручна већа
9.	Утисци са екскурзија – уређење паноа	новембар	вођа пута
10.	Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника	22. април	стручна већа
12.	Презентација активности у пројектима	током године	координатори
13.	Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	јун	разредне старешине и управа школе

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
1.	Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	стално	Трајковић Предраг, проф. физичког
2.	Дан мола	октобар	задужени наставници
3.	Учешће на струковним манифестацијама	током године	предметни наставници
4.	Најава и прилози о свечаностима у школи (Свети Сава и Дан школе)-у средствима јавног информисања	током године	тим за промоцију Школе
5.	Представљамо вам занимање у оквиру наших струка (средства јавног информисања)	април-мај	тим за промоцију Школе
6.	Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе	април-мај	тим за промоцију Школе
7.	Отворена врата школе	март-мај	тим за промоцију
8.	Сајам образовања	април-мај	тим за промоцију Школе
9.	Медијско праћење школских такмичења и изложби (стручних и ликовних)	стално	директор, пред. наставници
10.	Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	март	тим за промоцију Школе
11.	Представљање јавности школског листа или информатора	мај	директор, проф. српског, ликовног
12.	Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	стално	тим за промоцију Школе, управа школе
13.	Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	током године	тим и чланови секција
14.	Учешће на манифестацији –Наук није баук-	март	задужени наставници
15.	Учешће ученика на школским спортским такмичењима	током године	руководиоци секција
16.	Упознавање јавности са активностима школе у пројектима: Центри за медијацију, Школа вежбаоница и сарадње са удружењима грађана	током године	директор, координатори пројеката
17.	Матурско вече за ученике завршних разреда	мај-јун	организатор и управа школе

Тим за промоцију Школе: Трајковић Предраг, координатор, Живадиновић Нина, ПР, Ристић Весна, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела.

3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

ИНСТИТУЦИЈЕ	НАЧИН САРАДЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Школска управа Ниш	-обављање стручно-педагошког надзора давање подршке развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе	директор	У току школске године
Управа за образовање, културу, омладину и спорт	- вршење инспекцијског надзора над радом образовно-васпитне установе		
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- организовање семинара и других облика стручног усавршавања	директор, кординатор за стручно усавршавање, педагог	
ПУ у Нишу	- сарадња ради безбедности и спровођење акција и разговора	директор, педагог	
Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици	- сарадња у вези са социјално угроженим ученицима, дефицијентним Породицама -превенција насиља, злостављања и занемаривања	директор, педагог, ОС	
Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе	- радионице за ученике - подршка ученицима у стицању здравих животних навика и стилова живота - вакцинација, систематски прегледи	педагог	
Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш	-помоћ ученицима којима је потребна подршка	педагог	
Институт за јавно здравље	- предавања превенције здравља ученика и запослених - санитарни преглед ученика	педагог	
Градска Општина Медијана	-учешће у акцијама на локалном нивоу	директор	
Нишки културни центар	- посета сајму књига - изложба - учешће у организовању акција на нивоу града	директор	
Национална служба за запошљавање	-праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања	директор, педагог	
Канцеларија за младе	- укључивање у акције на локалном нивоу		
Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком	- професионално информисање ученика, стручна пракса, истраживачки рад - хоспитовање студената	координатори практичне наставе, тим за КСВ	
Сарадња са средњим школама на нивоу града	-учешће у акцијама, такмичењима, сајмовима - размена искустава	тим за промоцију школе, директор	
Сарадња са основним школама	- активности промоције школе	тим за промоцију школе	
Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из областних предмета специфичних за подручја рада школе	-реализација часова вежби, практичне наставе и блока	организатори практичне наставе	

Црвени крст	- учешће у акцијама помоћи, реализација обука	директор, педагог	
JAZZAS	- едукација младих за полно преносиве болести	педагог	
Удружење самохраних мајки – НВО	- семинари, радионице и трибине на тему превенција здравља, насиља у породици, вршњачког и електронског насиља	педагог, директор	
Одбор за људска права	-обележавање Међународног Дана људских права у оквиру рада Ученичког парламента	педагог, директор, представници уч. парламента	
Отворени клуб Ниш	- Семинари, радионице и трибине на тему насиља, толеранције, омладинског активизма	педагог, директор, представници уч. парламента	
Амерички културни центар	-Семинари, радионице и трибине за ученике	директор, проф.енглеског језика	
НВО „Протекта“	-учешће у акцијама, радионицама, округлим столовима	педагог, директор, представници уче. парламента	

4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе врши се плански и систематски, како би се осигурало стално прикупљање, акумулирање, сређивање и коришћење релевантних података. Вредновање резултата рада из оквира Годишњег плана рада школе врше одговарајуће службе и органи школе на основу прегледа, анализа, извештаја и других параметара.

Праћење остваривања плана рада Школе вршиће се на стручним органима два пута годишње, као и на седницама Школског одбора.

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Полазне основе рада и верификација	Усклађеност школских докумената са законским актима	Крај шк. год.	секретар, директор
Материјално-технички услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада	Крај шк. год.	секретар, директор
Кадровски услови рада	Анализа кадровских услова рада	Крај шк. год.	секретар, директор
Бројно стање ученика	Извештај и анализа	на класиф. периодима	стручна служба
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	полугодиште, крај	педагог, помоћник директ. директор
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	полугодиште, крај	педагог, Одељ. веће, директор, помоћник дир.
Огледи у школи	Извештај о реализованим активностима,	полугодиште, крај	тим за праћење оглед

Извођење ученичке праксе и блок наставе	Извештај о реализацији практичне наставе	полугодиште, крај	организатори практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду, записници са седница	полугодиште, крај	директор, помоћник директ.
Програм одељењских већа	Извештај о раду, записници са одељењских већа	полугодиште, крај	руководиоци већа
Програм стручних већа	Извештај о раду, записници са састанака стручних већа	полугодиште, крај	руководиоци стручних већа
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	полугодиште, крај	руководилац актива, директор
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, записници са састанака Педагошког колегијума	полугодиште, крај	директор
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	полугодиште, крај	стручни сарадници
Програм руководећих органа	Извештај о раду директора и помоћника директора	полугодиште, крај	директор, помоћ. директора
Програм Школског одбора	Извештај о раду школског одбора	Крај шк. год.	председник, секретар
Индивидуални наставни планови и програми	Годишњи и месечни планови рада-да ли су предати на време и како су урађени Планови у огледним одељењима анализираће се на састанцима тимова за праћење огледа	полугодиште, крај	педагог, помоћник директора тимова за праћење огледа
Секције	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика	полугодиште, крај	руководиоци секција, помоћник директора
Планови одељењских старешина	Извештаји о реализованим активностима одељењских старешина	полугодиште, крај	Одељењске старешине, пом. директора педагог
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима и броју укључених ученика	полугодиште, крај	координатор рада са парламентом
Екскурзије ученика	Извештаји о обављеним екскурзијама	по реализованој екскурзији	Орг. практ. наставе
Посебни планови и програми (насилје, професионална оријентација, превенција здравља)	Извештај о реализованим активностима	полугодиште, крај	координатори тимова
Безбедност и заштита здравља на раду запослених	Извештај о реализованим активностима	по потреби	секретар, директор
Пројекти: -Центри за медијацију, -Школа вежбаоница и слично	Анализа реализованих активности	полугодиште, крај	координатори пројекта у школи

План стручног усавршавања запослених	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и имплементација знања	полугодиште, крај	координатор тима
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља на родитељском и индивидуалним разговорима са одељењским старешинама	полугодиште, крај	одељењске старешине, педагог, помоћник директора
Екстерни и интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима на промоцији школе	полугодиште, крај	координатор, ПР
Културна и јавна делатност школе	Извештај о реализованим активностима	према распореду	библиотекар, директор
Сарадња са локалном самоуправом	Извештај о бенефиту остварене сарадње са институцијама локалне самоуправе	Полугодиште и крај	Директор

Комисија за преглед педагошке документације: Милена Лазаревић, Митић Драгана, Радосављевић Татјана, Стошић Драгана и Трајковић Предраг.

Комисија има задатак да прати и прегледа начин вођења педагошке документације на почетку и на крају школске године и након сваког класификационог периода. Такође, има задужење да прати и прегледа јавне исправе пре њиховог издавања.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ – ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА :

У току школске 2016/17. године самовредноване су области: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ЕТОС И РЕСУРСИ**. Детаљан Извештај о самовреднованим стандардима из наведених области дат је у Извештају о самовредновању за школску 2016/2017. годину.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата, за ову школску годину предложио следећи план активности на унапређивању ових области рада у школи.

Акциони план

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета наставе применом разноврсних метода и квалитетне комуникације

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења
Задатак 1. Реализација семинара на тему савремених наставних метода, интерактивне наставе	- Одабир семинара	Тим за СУ	Септембар 2017	Евиденција Тима за СУ
	- Контактирање реализатора	Координатор СУ	У току школске 2017/2018.	
	- Организација реализације семинара	Координатор СУ и директор	У току школске 2017/2018.	
	- Одређивање теримина реализације и реализација	Координатор СУ и директор	У току школске 2017/2018.6	Списак присутних наставника
Задатак 2. Реализација стручне теме на Наставничком већу на тему ефикасне употребе наставних метода – преношење знања са семинара	- Одређивање термина реализације	Педагог, помоћник директора, директор	Након одржаног семинара	Годишњи план рада НВ
	- Припрема презентације	педагог	У односу на одређени термин након одржаног семинара	ППП
	- Реализација предавања	педагог	У односу на одређени термин након одржаног семинара	Записник НВ
	- Евалуација предавања	педагог	Након одржаног НВ	Евалуационе листе
	- Прослеђивње израђене ППП заинтересованим наставницима	педагог	Након реализованог предавања	Евиденциона листа
Задатак 3. Дискусија на тему употреба питања као део дијалогске методе на Стручним већима	- Одређивање термина реализације	Педагог, помоћник директора, директор	Август 2017.	Годишњи план рада СВ
	- Припрема презентације и материјала	педагог	У односу на одређени термин	ППП
	- Реализација дискусије	педагог	У односу на одређени термин	Записници СВ
	- Евалуација дискусије	педагог	Након одржаних СВ	Евалуационе листе
	- Прослеђивње израђене ППП заинтересованим наставницима	педагог	Након реализованог предавања	Евиденциона листа

Задатак 4. Укључивање већег броја ученика у обуку за медијацију	- Подела материјала одељењским старешинама свих разреда ради одабира ученика за обуку за медијаторе	Координатор Тима за медијацију	Септембар	Записник Тима за медијацију
	- Обука одабраних ученика	Тим за медијацију	Новембар - мај	Записник Тима за медијацију
	- Заједнички састанак ученика који су ранијих година прошли обуку и ученика обучених у школској 2017/2018. години	Тим за медијацију	мај	Записник Тима за медијацију
Задатак 5. Обука за наставнике о умећу комуникације на Наставничком већу	- Одређивање термина реализације	Координатор тима за медијацију	Август 2017.	Годишњи план рада НВ
	- Припрема презентације и материјала	Координатор и чланови тима за медијацију	У односу на одређени термин	ППП
	- Реализација обуке	Координатор и чланови тима за медијацију	У односу на одређени термин	Записници НВ
	- Евалуација обуке	Координатор и чланови тима за медијацију	Након одржаног НВ	Евалуационе листе

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**Циљ: Смањење броја ученика који напуштају школовање**

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења
Задатак 1. Организација часа добродошлице за ученике 1. разреда	- Одређивање термина	Координатор тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Август 2017.	План рада тима
	- Израда распореда реализације	Координатор тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Август 2017.	План рада тима
	- Укључивање Ученичког парламента и ученика старијих разреда у организацију	Координатор и председник Ученичког парламента	Август 2017.	Записник УП
	- Израда плана активности за час	Координатор УП и Тима	Август 2017.	Израђен план активности
	- Реализација часова у свим одељењима 1. разреда	Чланови УП и тима и одељењске старешине 1. разреда	Септембар 2017.	Дневник евиденције - ЧОС

Задатак 2. Организација продаје и размена уџбеника	- Одређивање термина	Библиотекар и Координатор тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Септембар 2017.	Извештај
	- Одређивање простора реализације	Библиотекар и Координатор тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Септембар 2017.	Извештај
	- Обавештавање ученика преко разгласа и обавештења	Библиотекар	Септембар 2017.	Извештај
	- Реализација продаје и размене	Библиотекар	Трећа недеља септембра 2017.	Извештај

Циљ: Унапређење евиденције ученика који се запосле или наставе школовање након завршетка средње школе

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења
Задатак 1. Израда формулара за вођење евиденције	- Израда предлога формулара	Светлана Богуновић и Гордана Микић	Фебруар 2018.	Израђени обрасци
	- Усвајање предлога на ПК	ПК	Март 2018.	Записник ПК
	- Стављање у функцију формулара за вођење евиденције	ОС завршних разреда	Мај 2018.	ТУКН

Област квалитета 5: ЕТОС

Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења
Задатак 1. Објављивање постигнутих успеха ученика и наставника на сајту школе и путем разгласа	- Одређивање одговорне особе за селекцију информација/постигнућа које ће бити јавно промовисане	директор	септембар	Решење о одређивању одговорне особе
	- Одређивање одговорне особе за коришћење разгласа	директор	септембар	
	- Одређивање одговорне особе за ажурирање података на сајту школе	директор	септембар	
	- Објављивање резултата	Одговорне особе	У току школске године	Евиденција на сајту

Задатак 2. Прилагођавање Правилника о похваљивању и награђивању ученика у делу „ученик генерације“	- Анализа постојећег Правилника на СВ	Руководиоци СВ	јануар	Записници СВ
	- Давање СВ предлога за измене	Руководиоци СВ	јануар	Записници СВ
	- Достављање предлога ПК	Руководиоци СВ	јануар	Записник ПК
	- Израда обједињених предлога свих СВ	ПК	јануар	Записник ПК
	- Израда новог Правилника	Секретар школе	фебруар	Израђен Правилник
	- Усвајање новог Правилника	ШО	Март 2018.	Израђен Правилник

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ред.бр.	Временски период	Активност	Носилац посла
1.	СЕПТЕМБАР	Избор чланова тима за самовредновање	Наставничко веће
2.	ОКТОБАР	Конституисање тима-избор координатора	чланови тима
3.		Одређивање области за самовредновање и избор узорка	Педагошки колегијум
4.		Проширивање тима и подела задужења	Педагошки колегијум и тим
5.	НОВЕМБАР	Израда упитника за самовредновање према Водичу за самовредновање у стручном образовању	чланови тима
6.		Анкетирање одабраног узорка	тим у проширеном саставу
7.	ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Прикупљање упитника и обрада података	тим у проширеном саставу
8.	ФЕБРУАР МАРТ	Анализа добијених података	чланови тима
9.	АПРИЛ МАЈ	Израда извештаја о самовредновању	чланови тима
10.	ЈУН	Подношење извештаја о самовредновању Наставничком већу и Школском одбору	директор, координатор тима
11.	У току шк. год.	Сарадња са Тимом за праћење остварености стандарда, Стручним активом за РПШ (преношење информација за нови РПШ), СТИО, Ученичким парламентом...	чланови тимова и стручних актива

Чланови тима за самовредновање:

1. Богуновић Светлана, професор, координатор
2. Миливојевић Весна, професор,
3. Манић Славиша, професор, техничка подршка
4. Цветковић Јасминка, професор, члан Школског одбора
5. Јовашевић Милена, професор
6. Јованчић Марица, професор
7. Крстић Тања, професор
8. Дашић Сузана, професор
9. Станковић Даница, ученик 4-1 одељења, члан Ученичког парламента
10. Снежана Гроздановић, члан Савета родитеља (2-3)

Акциони план развојног плана школе за школску 2017/2018.

На основу анализе остварености циљева РПШ-е за период јул 2016.- јул 2017 године, акционог плана за период 2015-2018. године, самовредновања за школску 2016/17. годину Стручни актив за развојно планирање акционим планом за школску 2017/18. годину предвиђа реализацију следећих задатака из области ради постизања општег циља „ Школа по мери ученика“ кроз остваривање специфичних циљева.

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1 : Унапређење квалитета наставе променом положаја ученика у наставном процесу и реализацијом диференциране наставе
Задатак 1. – Подршка ученицима у учењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА	
				Инструменти мерења	Носиоци активности
Радионица за ученике 1. разреда о техникама успешног учења	ОС, подршка ПП служба	ОС	Октобар	Дневник рада (час ОС)	ОС
Примена техника активног учења	наставници	Руководиоци СВ	У току школске године	Педагошка документација, Записници ОВ	руководиоци СВ
					Крај наставне године

Задатак 2. - Прилагођавање рада на часу образовним могућностима ученика применом диференцираног приступа у учењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА	
				Инструменти мерења	Носиоци активности
Наставник израђује диф. материјал	Наставници	Наставници	Континуирано	План, припрема за час, диф. материјал	Наставници
Примена диференцираних материјала	СВ, предметни наставници	СВ, наставници	Континуирано	Записник са СВ	Руководиоци СВ
Формирање базе података примењених диференцираних материјала	Наставници	тим за УН, руководиоци СВ	Крај школске године	База података	Тим за УН
					Континуирано
					Крај школске године

Задатак 3. - Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз истраживачке задатке и пројекте

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временск и период
Одабир наставних садржаја примењених овом начину рада на нивоу стручних већа	СВ	СВ	Децембар	Записник СВ	Председник СВ	Децембар
Уознавање ученика са методама истраживачког рада и пројект методом	предметни наставници	предметни наставници	Јануар	Извештаји предметних наставника	Предметни наставници, СВ	Јануар
Подела задужења међу ученицима и дефинисање правила рада	Предметни наставници, ученици	предметни наставник	Континуи-рано	Пројектна документација	Предметни наставник	Континуи-рано
Реализација часова и израда пројекта уз непосредни надзор наставника	Предметни наставници, ученици	предметни наставник, ученици	Континуи-рано	Материјал, извештаји ученика и наставника	Предметни наставник	Континуи-рано
Формирање базе знања ученичких радова	помоћник директора, Тим за УН	помоћник директора	Крај школске године	База података	Тим за УН	Крај школске године
Промоција одабраних радова ученика (у виду трибина, на сајму професионалне оријентације..)	Предметни наставници, тим ученици, тим за промоцију школе	помоћник директора, тим за промоцију школе	Континуи-рано	Извештај тима за промоцију школе	Тим за промоцију школе	Континуи-рано

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење квалитета наставе**Задатак 1.** – Реализација часова применом ИКТ технологија, диференциране наставе (индивидуално или кроз мултидисциплинарни приступ)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Одабир наставника и теме према акционом плану	СВ, предметни наставници	СВ	Октобар	Записник са састанка СВ	Руководиоц и СВ	Октобар

Израда временског плана реализације часова	СВ, предметни наставници	СВ	Октобар	Записник са састанка СВ	Руководиоц и СВ	Октобар
Реализација угледних часова са дискусијом	СВ, предметни наставници	Предметни наставник	Континуирано	Чек листа о одржаном часу	Руководиоц и СВ	Континуирано
Формирање базе података сценарија реализованих часова	Предметни наставници, помоћник директора, Тим за УН	Предметни наставници, помоћник директора, тим за УН	Крај школске године	База података	Тим за УН	Крај школске године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3: Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа**Задатак 1.** – Повећати објективност у оцењивању

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временск и период
Израда задатака за писмене задатке, тестове, контролне задатке на нивоу СВ	Наставници, СВ	СВ	септембар	Записник СВ	Руководиоц и СВ	Септембар 2016,2017
Израда кључа за преглед тестова	Наставници, СВ	Руководиоци СВ	септембар	Записник СВ	Руководиоц и СВ	Септембар 2016,2017
Примена у пракси	Наставници	Руководиоци СВ	континуирано	Записник СВ	Руководиоц и СВ	континуирано
Анализа постигнућа	Тим за унапређење наставе	Координатор тима	полугодишње	Извештај координатора Тима за унапређење наставе	Координатор Тима за унапређење наставе	полугодишње

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1 : Унапређивање процеса интеграције ученика који долазе из осетљивих друштвених група у систем образовања и васпитања
Задатак 1. – Организација и реализација компензаторних програма

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
На основу улазог тестирања ученика првог разреда одредити предмете из којих је потребно организовати компензаторне програме	Стручна већа	Стручна већа	октобар	записници Стручних већа	руководиоци Стручних већа	октобар
Обавестити Одељењска већа и утврдити термине реализације	Стручна већа	Стручна већа	октобар	записници Одељењских већа	руководиоци Стручних већа	октобар
Обавестити родитеље ученика	одељењске старешине	одељењске старешине	октобар	Педагошка документација ОС	одељењске старешине	октобар
Израда компензаторних програма	предметни наставници; Стручна већа	Стручна већа; ПП служба	октобар	записници Стручних већа	руководиоци Стручних већа	октобар
Реализација компензаторних програма	предметни наставници	Стручна већа	До краја 1. полугодишта	Записници Стручних већа	руководиоци Стручних већа	Крај првог полугодишта
Евалуација примењених програма	Тим за унапређење наставе	Координатор тима	полугодишње	Извештај координатора тима	Кординатор тима	полугодишње

Специфични циљ 2. Континуирано повећавати број наставника који су прошли обуку из области инклузивног образовања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Избор семинара	Тим за инклузију	Координатор тима за инклузију	октобар	Записник тима за инклузију	Координатор тима за инклузију	октобар
Обука чланова тима за инклузију	Тим за СУ	Координатор тима за СУ, директор	У току школске године	Извештај тима за СУ	Координатор тима за СУ,	У току школске године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење сарадње са родитељима
Задатак 1 – Организација Дана сарадње ученика, родитеља и наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Прикупљање предлога активности	Педагошки колегијум	Руководиоци СВ	Март	Записник Педагошког колегијума	Директор	Март
Одређивање времена, места и начина реализације	Педагошки колегијум	Директор	Март	Записник Педагошког колегијума	Директор	Март
Реализација акције	ОС, ученици, наставници	Руководиоци СВ	Април	Извештај СВ	Помоћник директора	Април
Анализа реализације	Помоћник директора	Помоћник директора	Јун	Анализа СР	Савет родитеља, помоћник директора	Јун

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1 : Унапређење ефикасности праћења напредовања ученика

Задатак 1. Обука наставника за израду диференцираних материјала

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Хоризонтално стручно усавршавање након семинара „Диференцирана настава“ (Запослени који су похађали семинар 25.8.2017.год стечена знања преносе колегама)	Тим за СУ, руководиоци СВ	руководиоци СВ	септембар	Записници СВ	руководиоци СВ	септембар
Израда диференцираних материјала	наставници	руководиоци СВ	Континуирано	Диф. материјал	наставници	Континуирано
Примена диференцираних материјала	наставници	руководиоци СВ	Континуирано	Диф. материјал	наставници	Континуирано
Формирање имејл адресе за диференцирани материјал (база података)	наставници	руководиоци СВ	Континуирано	база	руководиоци СВ	Континуирано

Задатак 2. - Израда формулара/протокола за праћење напредовања ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Упознавање ученика са садржајем и начином примене протокола праћења напредовања ученика	наставници	Тим за праћење остварености стандарда квалитета	прво полугође	извештај	Кординатор Тима за праћење оствареност и стандарда квалитета	децембар
Примена у пракси	наставници	Комисија за преглед педагошке документације	Континуира	извештај	Комисија за преглед педагошке документације	јун

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење постигнућа ученика смањењем изостајања са наставе

Задатак 1. – Смањење изостајања са наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Имплементација добијених предлога мера за смањење изостајања са наставе	Педагошки колегијум	директор	август	записник	Пом. директора	Септембар 2016
Праћење ефеката имплементације предложених мера	ОС	педагог	Полугод.	Извештај педагога	педагог	Полугоди.

4. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Задатак 1 – Унапређење успеха на матурском и завршном испиту

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате	Предметни наставници	Руководиоци СВ	март	Дневник припремне наставе	Предметни наставници	јун
Укључивање ових области у планове припремне наставе	Предметни наставници	Руководиоци СВ	март	Дневник припремне наставе	Предметни наставници	јун
Реализација наставних активности које укључују спорне области	Предметни наставници	Руководиоци СВ	април	Дневник припремне наставе	Предметни наставници	јун
Анализа резултата завршног и матурског испита и евалуација предложених активности	Чланови испитног одбора	Председник испитног одбора	Јун	Извештај Испитног одбора	Председник испитног одбора	јун

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА**Задатак 1.** Информисање ученика и родитеља о предностима образовних профила и редовног школовања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Израда информатора о школи за ученике (у електронској верзији)	Тим за промоцију школе	Кординатор Тима за промоцију школе	октобар	Сајт школе, блог школе, фејсбук профил школе	Кординатор Тима за промоцију школе	октобар
Организација «журке»/или неке друге забавне активности ,добродошлице за ђаке прваке	Ученички парламент	Ученички парламент	октобар	Извештај	Председник ученичког парламента	октобар
Организација састанака, фокус група на којима ће се родитељи информисати о предностима образовних профила и редовног школовања	Одељењске старешине	Одељењске старешине	новембар	Педагошка документација ОС	Одељењске старешине	новембар

Задатак 2. Утврдити разлоге осипања ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Континуирано евидентирање ученика који напуштају школу	ОС	ОС	тримесечно	Извештај ОС	ОС	полугодишње

Задатак 3 . Анкетирање задовољства ученика наставним процесом

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструмент и мерења	Носиоци активности	Временски период
Имплементација добијених предлога мера на основу анкете задовољства ученика наставним процесом у оквиру самовредновања за школску 2016/17. годину	Тим за унапређење наставе	Кординатор тима за УН	октобар	Извештај Тима за УН	Кординатор тима за УН	Полугодишње 2017/2018

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструмент и мерења	Носиоци активности	Временски период
Доношење одлуке и заказивање пробног испита	Предметни наставници	Руководилац СВ	април	Записници СВ	Руководилац СВ	Април
Информисање ученика	Предметни наставници	Руководилац СВ	април	Дневници рада	Руководилац СВ	Април
Организација и одржавање пробног испита	Предметни наставници	Руководилац СВ	Мај-јун	Записници СВ	Руководилац СВ	Мај-јун
Анализа на Стручним већима	Предметни наставници	Руководилац СВ	јун	Записници СВ	Руководилац СВ	јун
Давање повратне информације ученицима и родитељима	Одељењске старешине	Одељењске старешине	мај	Дневници рада	Одељењске старешине	мај
Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате	Предметни наставници	Предметни наставници	мај	Дневници припремне наставе наставе	Предметни наставници	мај

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
Задатак 1. Организација учешћа на семинарима и трибинама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструмент и мерења	Носиоци активности	Временск и период
Предлог семинара на основу самовредновања	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање	Руководиоци СВ, Кординатор Тима за С.У	октобар	Извештај Тима	Кординатор Тима за стручно усавршавање	децембар
Избор семинара и трибина	Координатор Тим за стручно усавршавање	директор	континуирано	списак	Кординатор Тима за стручно усавршавање	јун
Учешће на семинарима, трибинама	Координатор Тим за стручно усавршавање, директор	Кординатор Тима за СУ	У току школске године	Извештај Тима	Кординатор Тима за стручно усавршавање	јун
Хоризонтално стручно усавршавање	Едуковани наставници	Председници СВ	У току школске године	Извештај руководиоца СВ	Председници СВ	полугодишње

8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Задатак 1– Подстицање мотивисаности запослених за напредовање и стицање звања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструмент и мерења	Носиоци активности	Временск и период
Идентификација наставника који могу или желе да напредују	Тим за стручно усавршавање	Кординатор Тима за стручно усавршавање	континуирано	Извештај Тима за стручно усавршавање	Кординатор Тима за стручно усавршавање	континуирано
Мотивисање наставника који желе да напредују	Тим за стручно усавршавање	Кординатор Тима за стручно усавршавање	континуирано	Извештај Тима за стручно усавршавање	Кординатор Тима за стручно усавршавање	континуирано

9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ
Задатак 1. Едукације за родитеље

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Одабир тема (рецимо по 2 за школску годину) на основу извештаја одељењских старешина	ПП служба	ПП служба	новембар	Извештај	Тим за сарадњу са породицом	новембар
Израда временског плана реализације	ПП служба	ПП служба	новембар	Извештај	Тим за сарадњу са породицом	новембар
Обавештење за родитеље о терминима на сајту школе	Администратор школског сајта	Тим за промоцију школе	новембар	Сајт школе	Администратор школског сајта	новембар
Припрема предавања од стране ППС у сарадњи са релевантним институцијама	ПП служба	ПП служба	Децембар; Март	Извештаји	Тим за сарадњу са породицом	крај наставне године
Реализација предавања	ПП служба	ПП служба	До краја 1.пол.; април	Извештаји	Тим за сарадњу са породицом	крај наставне године
Евалуација предавања (након сваког предавања)	Учесници; ПП служба	ПП служба	До краја 1.пол.; април	Извештаји	Тим за сарадњу са породицом	Крај првог полугодишта ; крај наставне године

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Задатак 1. Успостављање сарадње са привредним друштвима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Повезивање са привредним друштвима	Организатор практичне наставе	Директор школе	Септембар	Извештаји директора , помоћника директора, организатора практичне наставе	Директор, организатор практичне наставе	Септембар
Склапање уговора о сарадњи	Организатор практичне наставе	Директор школе	Септембар	Извештаји директора и организатора практичне наставе	Директор, организатор практичне наставе	Септембар
Реализација сарадње	Организатор практичне наставе, наставници	Организатор практичне наставе	Током школске године	Извештај организатора практичне наставе	Организатор практичне наставе	Током школске године
Извештавање Наставничког већа о реализованим активностима	Организатор практичне наставе	Организатор практичне наставе	Полугодишње	Извештај организатора практичне наставе	Организатор практичне наставе	Полугодишње

11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Задатак 1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активност и	Временски период
Иницирање сарадње	педагог	педагог	септембар	Извештај педагога школе	педагог	полугодишње
Остваривање сарадње	педагог	педагог	септембар	Извештај педагога школе	педагог	полугодишње
Израда заједничког плана активности	педагог	педагог	септембар	Извештај педагога школе	педагог	полугодишње
Реализација активности	педагог	педагог	септембар	Извештај педагога школе	педагог	полугодишње
Изваштавање Наставничког већа	педагог	педагог	септембар	Извештај педагога школе	педагог	полугодишње

Задатак 2. Организација предавања, радионица, трибина на тему прихватања различитости

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активност и	Временски период
Одабир и план реализације активности	Тим за инклузију	Кординатор ТЗИ	септембар	Извештај ТЗИ	Кординатор ТЗИ	Јануар, јун
Реализација за ученике	Тим за инклузију	Кординатор ТЗИ, ОС	У току школске године	Извештај ТЗИ	Кординатор ТЗИ	Јануар, јун
Реализација за родитеље	Тим за инклузију	Кординатор ТЗИ, ППслужба	У току школске године	Извештај ТЗИ	Кординатор ТЗИ	Јануар, јун

12. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Идентификација талентованих и надарених ученика	Предметни наставници	Одељењска већа	новембар	Записник ОВ	Руководилац ОВ	Једном годишње
Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	Предметни наставници	Стручна већа	У току школске године	Записници СВ	Руководилац СВ	Једном годишње
Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика	директор	директор	У току школске године	Похвалнице, књиге и друге награде	директор	У току школске године

13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Задатак 1. Организовање обуке ученика за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Формирање тима ученика за обуку	Тим за медијацију	Кординатор Тима за медијацију, психолог	Друго полугодиште	извештаји	Кординатор Тима за медијацију	јун
Реализација обуке	Тим за медијацију	Кординатор Тима за медијацију, психолог	Друго полугодиште	извештаји	Кординатор Тима за медијацију	јун
Примена медијација у конструктивном решавању сукоба	Ученици медијатори	Кординатор Тима за медијацију	У току школске године	извештај	Кординатор Тима за медијацију	полугодишње
Праћење ефикасности поступка медијације	Тим за медијацију	Кординатор Тима за медијацију	У току школске године	извештај	Кординатор Тима за медијацију	полугодишње

Задатак 2. Континуирано праћење непожељних облика понашања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Израда извештаја ОС о безбедности одељења	ОС	ОС	полугодишње	Извештај ОС	ОС	полугодишње
Анализа извештаја одељењских старешина на превенцији и интервенцији непожељних облика понашања	педагог	педагог	полугодишње	Извештај педагога	педагог	полугодишње
Израда извештаја на основу анализе на нивоу школе	Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља	Кординатор Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља	полугодишње	Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља	Кординатор Тима за заштиту ученика од насиља	годишње

14. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Задатак 1. Увођење нових образовних профила

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Конструктивна сарадња са релевантним институцијама	Директор, Организатор практичне наставе	Директор	Стално	Извештај организатора практичне наставе, записници СВ	Директор, Организатор практичне наставе	Стално
Структура уписа и одељења (мишљења СВ)	Чланови СВ	Руководиоци СВ	децембар	Записници СВ	Руководиоци СВ	Децембар

Задатак 2. Информисање ученика о значају каријерног вођења и саветовања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	РОК	ПЛАН ПРАЋЕЊА		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
Организовање радионица за завршне разреде	Тим за професионалну орјентацију и каријерно вођење	Координатор Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење	континуирано	извештај	Координатор Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење	јун
Организација Сајма каријерног вођења у школи	Тим за професионалну орјентацију и каријерно вођење	Координатор Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење	континуирано	извештај	Координатор Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење	јун

План праћења и евалуација развојног плана школе за школску 2017/2018. годину

Праћење реализације развојног плана					
Циљ	Одговорна особа	Начин праћења	Кога информирамо	Време/ рок	
Општи циљ : Школа по мери ученика	Директор школе	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење квалитета наставе променом положаја ученика у наставном процесу	Координатор Тима за унапређење квалитета наставе	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење квалитета наставе (интердисциплинарно планирање наставе и применом савремених ИТ технологија)	Руководиоци Стручних већа	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређивање процеса интеграције ученика који долазе из осетљивих друштвених група у систем образовања и васпитања	Координатори: Тим за сарадњу са породицом , Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Континуирано повећавати број наставника који су прошли обуку из области инклузивног образовања	Координатори: Тим за инклузију, Тим за стручно усавшавање	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење сарадње са родитељима	Координатор Тима за сарадњу са породицом	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење ефикасности праћења напредовања ученика	Кординатор Тима за праћење остварености стандарда квалитета Кординатор Тима за СУ	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа	Руководилац Тима за унапређење наставе	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Организатор практичне наставе, директор	- Акциони план - План праћења	- Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	
Унапређење постигнућа ученика смањењем изостајања са наставе	Руководилац Тима за унапређење наставе	- Акциони план - План праћења	-НВ, ШО, СР - Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља	годишње	

С а д р ж а ј

Садржај	Страна
1. Права ученика	1
2. План активности на превенцији насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	5
3. План рада на унапређењу и заштити здравља ученика	9
4. Програм безбедности и здравља на раду	10
5. Васпитни рад	11
6. План активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	12
7. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења	13

1. ПРАВА УЧЕНИКА

1.1. Квалитетно образовање за све - инклузија

У циљу побољшања образовног система као целине УНЕСКО је на конференцији у Саламанки 1994. год. дефинисао инклузију као :

"Процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структуре и стратегије, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце".

Релевантни међународни документи на којима се темељи концепт инклузивног образовања су:

1. Универзална декларација о људским правима из 1948,
2. Декларација Уједињених нација о правима особа са сметњама у развоју из 1975.год.
3. Конвенција Уједињених нација о правима детета из 1989. год.
4. Светска декларација о образовању за све из 1990.год.
5. Стандардна правила о изједначавању могућности за особе са инвалидитетом из 1993. год.
6. Изјава из Саламанке и Оквир за акцију из 1994.год.
7. Светски форум образовања, Дакар 2000. год.
8. Конвенција УН о правима особа са инвалидитетом из 2006. год.

Закон основама система образовања и васпитања од септембра 2009.године у члановима 3. (квалитетно и уравнотежено образовање); 5. (стандарди); 6. (право на образовање); 9 (употреба језика); 77. (индивидуални образовни план); 82. и 83. (матура и завршни испити); и 107. (оцењивање) уводи инклузију у наш образовни систем.

Сви међународни и домаћи документи могу се кратко сумирати на следећи начин:

- Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање.
- Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи. Зато им треба омогућити образовање у редовним предшколским, основним и средњешколским установама
- Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце.
- Некој деци, због сметњи у развоју, потребна је додатна помоћ у образовању.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Ред. бр.	Активност	циљна група	време	носилац посла
1.	Наставити сарадњу са специјалним школама ради размене искустава у раду са специфичностима ученика	наставници, ученици, родитељи	током године	СТИО
2.	Прикупити податке о ученицима и сагледати њихове индивидуалне потребе и могућности	ученици и родитељи	септембар	ОС, СТИО
3.	Формирање ученичке документације	ученици	октобар	СТИО
4.	Припремати наставни материјал за индивидуализован приступ ученицима	ученици-редовни и ванредни	током године	наставници, педагог
5.	Организовати семинар на тему инклузивног образовања	наставници	током године према могућностима	тим за стручно усавршавање
6.	Праћење, реализација и евалуација плана подршке ученицима	ученици	полугодиште, крај	тим за подршку

7.	Стварање услова за реализацију инклузивног образовања – материјални и технички услови	ученици и наставници	током године	школа и локална заједница
8.	Организовати акције у школи са циљем подизања културе прихватања различитости.	ученици	током године	Парламент ученика
9.	Радионица за ученике првог разреда „Дискриминација“	ученици	током године	ОС
10.	Пријављивање ученика за Истраживачку станицу у Петници и Центру за таленте у Нишу	ученици	прво полугодиште	предметни наставници
11.	Додатни рад са ученицима у циљу припрема за такмичења-општинских и у оквиру струке	ученици	до краја трећег класифика периода	предметни наставници
12.	Учешће на такмичењима за прехранбено и хемијску струку	ученици	април, мај	предметни наставници
13.	Обележавање Дана школе у сарадњи са родитељима	родитељи и ученици	април	задужени наставници
14.	Укључити се и подржати активности парламента у циљу подизања свести о значају прихватања различитости	ученици, родитељи и наставници	током године	парламент ученика, СТИО
15.	Редовна сарадња са предметним наставницима у циљу примене договореног у подршци ученицима	наставници, ученици	током године	тим за инклузију
16.	Реализовати радионице за ученике 1. разреда у циљу превенције насиља	ученици	у првом полугодишту	ОС
17.	Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком у процесу образовања	родитељи и ученици	током године	СТИО, предметни наставници
18.	Сарадња са невладиним организацијама у локалној средини – пружање подршке ученицима	родитељи и ученици	током године	педагог
19.	Сарадња са основним школама из којих долазе ученици	родитељи и ученици	током године	педагог
20.	Сарадња са интерресорном комисијом	наставници	током године	педагог, СТИО
21.	Анализа рада на реализацији плана инклузивног образовања	свих актерима у школи	фебруар, август	СТИО

Стручни тим за инклузивно образовање: Микић Гордана-координатор, Митић Драгана, Стојиљковић Славица, Милосављевић Наташа, Пешић Марија

1.2. Медијација**ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ**

Ред.бр.	Активности	Циљна група	Време	Носилац активности
1.	Подела материјала одељењским старешинама првог и другог разреда ради одабира ученика за обуку за медијаторе	ученици 1.2. разреда	септембар	разредне старешине и чланови тима за медијацију
2.	Урадити тест емоционалне зрелости са заинтересованим ученицима за обуку	ученици	септембар 2017.	тим за медијацију
3.	Преглед тестова емоционалне зрелости	ученици	октобар 2017.	педагог
4.	Коначни одабир ученика за обуку	ученици	октобар 2017.	тим за медијацију
5.	Обука ученика за медијаторе кроз радионице	ученици	од новембра 2017. год. до маја 2018. год.	тим за медијацију и обучени ученици медијатори
6.	Демонстрација медијације на часовима разредног старешине	ученици свих разреда	у току школске године	тим за медијацију и обучени ученици медијатори
7.	Остваривање сарадње са тимом за превенцију насиља	ученици, наставници	у току школске године	тим за медијацију, тим за превенцију насиља
8.	Оплемењивање паноа у простору за медијацију	ученици, тим за медијацију	у току школске године	тим за медијацију и обучени ученици медијатори
9.	Извештај о раду тима за медијацију	наставници	полугодиште и крај шк.год.	координатор тима
10.	Награђивање ученика обучених за медијацију	ученици који су прошли обуку	јун 2018. год.	координатор тима за медијацију, разредне старешине

Тим за медијацију: Крстић Тања – координатор, Стоицев Весна, Лазаревић Милена, Златановић Душица.

1.3. Одељењска заједница

Годишњим планом рада школе дат је предлог плана рада одељењског старешине. На основу тог плана и у складу са специфичностима сваког одељења дужан је одељењски старешина да, заједно са ученицима, изради план рада одељењске заједнице.

1.4. Ученички парламент

Програм рада ученичког парламента

Месец	Активности	Време	Носилац	Циљне групе
Септембар	1. Избор представника одељења (кандидатура, избори) Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Парламента Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години 2. Одабир представника у школском одбору, тиму за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиља... 3. Екскурзија ученика	друга недеља	Ракић Иван Златановић Душица Петковић Силвана	одељењска заједница чланови парламента
		трећа недеља	комисија за екскурзије	ученици, наставници
Октобар	1. Светски дан заштите животиња 2. Покретање иницијативе за израду едукативних паноа о наркоманији	прва недеља 4.10.2017. трећа недеља	Ракић Иван, чланови парламента	Ученици
Новембар	1. Међународни дан толеранције-изложба радова 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 3. Изложба радова на тему сида поводом светског дана борбе против сида	16.11.2017.	Ракић Иван, представници парламента комисија за праћење успеха Ракић Иван, представници парламента	Ученици
		20.11.2017. трећа недеља		ученици представници и одељења ученици
Децембар	1. Изложба радова о људским правима поводом светског дана људских права 2. Акција "Највеселија учионица"	друга недеља четврта недеља	Ракић Иван професори ГВ,	чланови парламента ученици
Јануар	1. Прослава Савиндана "Светосавска гозба"	трећа недеља	Наставници задужени за приредбу	Ученици
Фебруар	Анализа успеха на крају другогласификационог периода	четврта недеља	комисија за праћење успеха	представници и одељења

Март	1. Ментално здравље- шта је то и зашто је то важно	друга недеља	Педагог, вршњачки едукатори Ракић Иван, представници парламента	ученици
	2. Обележавање светског дана заштите воде и шума	21-22.03. 2017.г.		ученици
Април	1. Обележавање Дана школе	прва недеља	наставници задужени за приредбу Ракић Иван, представници парламента комисија за праћење успеха	ученици
	2. Ускршња изложба радова ученика	трећа недеља		ученици
	3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	четврта недеља		представници и одељења
Мај	1. Професионална оријентација – “А сада се ми представљамо”	прва недеља	Чланови парламента, тимови за професионалну оријентацију Марица Јованчић, ОС, представници парламента	ученици
	2. Организација матурске вечери	трећа недеља		
Јун	1. Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	прва недеља	Ракић Иван, представници УП	ученици, чланови парламента
Током године	Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења		чланови парламента	Ученици
Током године	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, ђачке новине, акције, радио емисија.		чланови парламента	Ученици
Током године	Предлози за осавремењивање наставе		чланови парламента	Ученици

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника.

За рад са ученичким парламентом задужени су професори:

1. Ракић Иван, проф. социологије - координатор
2. Златановић Душица, проф. филозофије
3. Петковић Силвана, проф. стручних предмета
4. Пешић Марија, проф. енглеског језика

2. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активности предвиђене овим планом заснивају се на посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је донело Министарство просвете Републике Србије.

Образовно-васпитни систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања. на то нас обавезују :

- Конвенција Уједињених нација о правила детета – коју је наша држава ратификовала;

- Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђује права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
- Национални план акције за децу – усвојен 2004. у ком је дефинисана општа политике земље према деци, за период до 2015 године;
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
- Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009. год.

У Школи се образује **тим за превенцију и заштиту ученика** од насиља, који предлаже, планира и израђује Програм заштите ученика од насиља, у следећем саставу:

1. Микић Гордана, педагог, координатор
2. Тања Микић-Николић, директор
3. Динић Стојан, проф.
4. Боричић Вања, проф.
5. Ћирић Владан, проф.
6. Павловић Лепосава, проф.
7. Смиљковић Дејан, члан из Савета родитеља Школе, одељење 2-4
8. Димитријевић Миљана, члан из ученичког парламента, ученик 4-5 одељења

Активности из Програма заштите односе се на мере превенције и мере интервенције.

Имајући у виду наведена документа, предвиђене су следеће активности :

Активности	ВРЕМЕ	ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	НОСИЛАЦ ПОСЛА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање ученика са правилником о безбедности-читање правилника	септембар	сви ученици	час одељ. стареш.	одељ. старешина	дневник рада
Упознавање ученичког парламента са Посебним протоколом о заштити од насиља, злостављања ...- видео презентација	септембар	чланови Парламента ученика	састанак ученичког парламен.	педагог	записник парламен. фотограф
Писана информација за све у школи - подаци о члановима Тима за превенцију насиља	септембар	сви ученици и запослени у школи	хол школе и настав. канцелар.	педагог школе	фотограф
Кораци у ситуацијама кад се насиље дешава - постери	септембар	сви ученици и наставници	хол, 3. и 4. улаз	помоћник директора	фотограф
Састанак са разредним старешинама-о обавезама и васпитном раду	септембар	разредне старешине	школа	педагог	извештај
Стручна тема – <i>Електронско насиље</i>	новембар	Савет родитеља	учионица бр.8	координатор тима	записник Савета род.

Радионице на тему насиља: -Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама - Угрожавање личног простора - Реаговање на насиље - Дискриминација - Гласине - Правила и реституција	У току школске године	ученици 1., 2.,3. и 4. разреда	ЧОС	ОС	Дневник евиденције о.в.рада
Радионице на тему електронског насиља: - Друштвене мреже – могућности и ризици - Мере заштите на друштвеним мрежама - Трагови које остављамо на интернету - Реаговање у случајевима дигиталног насиља					
Радионице о електронском насиљу: - Мере заштите на друштвеним мрежама - Трагови које остављамо на интернету	Новембар/ децембар	Ученици 1. разреда	Час информатике	Проф. информатике	Дневник евиденције о.в.рада
Стручна тема – Трговина људима	током године	Ученици, наставници	учионица бр.6	ПУ Ниш, педагог	извештај записник НВ
Обележавање Дана људских права – трибина и изложба	децембар	ученици, наставници	уч.бр.6, хол	парламент	извештај, фотограф
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	сви ученици	школа и ван ње	парламент ученика	извештај, фотограф
Континуирано праћење случајева насиља – на формулару	стално	разредне старешине и тим	раз.стареш. стручна служба	раз.стареш. тим за заштиту	евиден. тима
Укључивање ученика са ризичним понашањем у наставне и ваннаставне активности	стално	ученици, наставници	школа и ван ње	раз.стареш. тим за заштиту	извештај
Едукација за вршњачке медијаторе	II полугод.	ученици	школа	тим за медијацију	извештај
Примена медијације у решавању сукоба	стално	ученици	школа	тим за медијацију	извештаји
Активности парламента у циљу бољег разумевања различитости	према плану	сви ученици и запослени	хол школе	парламент, професори грађанског	Фотогра. евиденц. УП
Превенција болести зависности	током године	ученици свих разреда	школа час одељ.заједнице	Одсек за превенцију болести зависности педагог	извештај
Сарадња са институцијама које брину о заштити деце – непосредна комуникација	стално	Центар за социјални рад, МУП, Завод за мент.здравље	школа и институције	педагог	Евиденци. тима

Укључивање ученика у семинаре које организују друге институције у граду	према позиву	ученици 1. и 2. разреда	у школи и ван ње	педагог	извештаји
Укључити се у акције других организација у циљу подршке борби против насиља (над људима, природом, животињама)	према потреби	ученици	ван школе	тим за заштиту и ученици	евиденц. фотограф
Анализа безбедносне ситуације у школи: -физичко окружење школе -превентивно деловање шк. -заступљеност насилних догађаја и безбедносних ризика -полугодишње извештавање ОС о безбедносној ситуацији у одељењу	у току школске године	ученици, наставници	школа	педагошки колегијум	Записник Извештаји ОС
Анкетирање ученика о насиљу	мај	узорак ученика	час.одељ.	тим за зашт. Проф. ГВ	анкете
Стручно усавршавање чланова тима	током године	чланови тима, наставници	ван школе	координатор	извештај
Извештај о раду тима за превенцију насиља	фебруар, јун	сви актери у школи	школа	директор	извештај

2.1. Активности мера интервенције

Врста насиља	Активности - Кораци	Носиоци активности	Одговорна особа	Начин праћења
1. НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА	Опажање насиља	одељењски старешина, предметни наставник	чланови тима	формулари
	Прекидање и смиривање насиља	одељењски старешина, предметни наставник, вршњаци, обезбеђ.	педагог	писане белешке
	Прикупљање информација	одељењски старешине, члан тима	одељењски старешине	извештај
	Обавештавање родитеља консултације у тиму	одељењски старешина, тим	стручни сарадници	записник тима
	Одлука о акцији	чланови тима	педагог	записник тима
	Праћење ефеката	одељењски старешина, чланови тима	одељењски старешина	записник одељењског старешине
2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	Сумња и опажање насиља	сви запослени и ученици	директор школе	службена белешка
	Прекидање насиља	запослени и обезбеђење	директор школе	службена белешка
	Прикупљање информација, консултације и праћење ефеката. Обавештавање родитеља	чланови тима	директор школе	записник тима

	Предузимање мера против запослених	Педагошки колегијум	директор школе	записник Педагошког колегијума
3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛИХ ВАН УСТАНОВЕ	Сумња и опажање насиља	сви запослени, ученици и обезбеђење	дежурни наставник	службена белешка
	Прекидање насиља	спољашња заштитна мрежа	школски полицајац	службена белешка
	Прикупљање информација и консултације Обавештавање родитеља	тим за заштиту и спољашња заштитна мрежа	директор и координатор Тима	пријава на обрасцу
	Праћење ефеката	одељењски старешина, тим и спољашња заштитна мрежа	директор школе	документација

3. ПРОГРАМ РАДА НА УНАПРЕЂИВАЊУ И ЗАШТИТИ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Садржај активности	Време реализ.	Циљ. група	Носилац посла	Начин праћења
1. Формирање комисије која се бави унапређивањем и заштитом здравља ученика са утврђеним програмом	септембар	Настав.	НВ	записник већа
2. Организовање систематских прегледа ученика који спроводи служба здравствене заштите	према распореду	I, III	Д. Здравља, ОС, педагог	дневник рада
3. Организација санитарног прегледа ученика прехрамбене струке	према распореду	I, II, III, IV	Коорд. п.н., предметни наставници	евиденција координат. П.н.
4. Радионице – васпитање за здравље кроз животне вештине: „Шта значи добро здравље“, „Пасивно пушење – решавање проблема“, „Истине и заблуде о алкохолу“, „Истине и заблуде о	током године	I, II	врш.едукат. одељењски старешина	дневник рада
5. „Пол и род – исто или различито“ „Трудноћа у адолесценцији“, „Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде“		III, IV		
6. СИДА - и друге полне преносиве болести – изложба у холу школе	новембар	I, II	УП	Записник УП
7. Значај рекреације за здравље ученика	фебруар	сви ученици	проф. физичког васп.	дневник рада
8. Трибина – Заштита менталног здравља младих	фрбруар	I, II	педагог	извештај
9. Акција добровољног давања крви - значај	Два пута у току школске	III, IV	педагог, ОС	извештај
10. Активности секције – здрава исхрана – стил живота	током године	сви ученици	задужени наставници	дневник рада
11. Укључивање ученика у семинаре које организују друге институције у граду – Дом здравља, Управа за културу, омладину и спорт, и др.	током године	I, II	педагог, чланови Тима	извештај

Тим за заштиту здравља ученика: Ђирић Владан, Николић Катица, Живадиновић Нина, Крстић Тања.

4. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У циљу заштите безбедности и здравља на раду и остваривања највиших могућих стандарда заштите, школа је донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду.

време	Садржај активности	Носиоци активности
Ажурирање правилника и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду		
У току школске године по потреби	Правилник о безбедности и здрављу на раду	секретар школе
	Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини	
	Правилник о заштити од пожара	
Ажурирање средстава којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду		
У току школске године по потреби	Ормарић за прву помоћ и заштиту	секретар, помоћно особље за одржавање објекта
	Сервисирани противпожарни апарати	секретар, помоћно особље за одржавање објекта
Мере које се редовно спроводе ради обезбеђивања услова за заштиту безбедности и здравља на раду		
У току школске године по потреби	Сервисирање противпожарних апарата	секретар, помоћно особље за одржавање објекта
	Сервисирање система за грејање и одржавање котлова	секретар, помоћно особље за одржавање објекта
Активности које се у школи организују ради заштите безбедности и здравља на раду запослених и ученика		
У току шк. год. по потреби	Обука за противпожарну заштиту	секретар школе
У току шк. год.	Обука о заштити безбедности и здравља на раду	секретар школе
Март/април	Систематски здравствени прегледи ученика и особља школе	педагог
Два пута годишње	Санитарни прегледи ученика и особља школе	координатор практичне наставе
Септембар/у току школске године	Упознавање ученика са начином понашања у школи и радним организацијама у којима се изводи наставе важби, блока или практичне наставе	одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са институцијама		
У току школске године по потреби	ПУ Ниш	директор, секретар, педагог
	Школска управа Ниш	
	Министарство за културу омладину и спорт	
	Министарство за инфраструктуру	
	Институт 21. Јануар	
	Дом здравља Ниш	
Институт за јавно здравље		

Тим за безбедност и здравље на раду: Радосављевић Татјана – координатор и Петковић Силвана.

5. ВАСПИТНИ РАД

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе.

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

Такође треба активирати савет родитеља одељења у решавању проблема одељењске заједнице.

Уколико, и поред свега, дође до потребе за појачаним васпитним радом он се огледа у следећем:

1. СТРУЧНИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

- Анализа стања у одељењског заједници – у сарадњи са ученицима.
- Обавештавање родитеља или старатеља – усмено или у писаној форми.
- Разговор са учеником – индивидуални или групни.
- Разговор са родитељем.
- Појачана сарадња у одељењском већу.
- Вођење евиденције о предузетим активности – у свесци одељењског старешине.

2. СТРУЧНИ РАД ПЕДАГОГА – са учеником и родитељем.

3. **РАЗГОВОР СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ** – разредни старешина организује разговор са учеником и родитељем. У тежим случајевима може се организовати конференција случаја. Тада састанку присуствују сви актери и стручни сарадници.

4. **СТРУЧНИ РАД ПОСЕБНИХ ТИМОВА УНУТАР ШКОЛЕ** – ако за тим има потребе.

5. **САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ** - то чини педагог у сарадњи са разредним старешином.

6. **САРАДЊА ШКОЛЕ И УСТАНОВА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ** - тим за унапређивање здравља ученика.

7. **САРАДЊА ШКОЛЕ СА ПОЛИЦИЈСКОМ СЛУЖБОМ** – тим за превенцију насиља и директор школе.

Тим за појачани васпитни рад: Микић Гордана - координатор, одељењске старешине ученика, Ивић Иван -члан из Савета родитеља Школе, одељење 1-3

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У пружању подршке ученицима у ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, тим ће сарађивати са родитељима ученика и релевантним институцијама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак	септембар
Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар
Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар
Добродошлица за ученике првог разреда <ul style="list-style-type: none"> - Посета ЧОС-у од стране педагога - Музика на разгласу - Старији ученици представљају школу ученицима првог разреда - Лицитација/размена књига 	педагог, одељењске старешине	септембар
Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар
Разговор са ученицима „О значају учења“ –за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине	педагог	октобар
Методе и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда	ОС	октобар/ новембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар
Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице	одељењски старешина	новембар
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	педагог	током године
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и педагог	током године

Тим:

1. Микић Гордана, педагог
2. одељењске старешине првог разреда
3. одељењске старешине новопримљених ученика

7. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Установа, пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.

Каријерно вођење ученика подразумева континуиран рад са ученицима током свих разреда, кроз које се развија свест о властитој професионалној будућности.

Школа формира тим за каријерно вођење и саветовање за сваку школску годину. Тим израђује план рада, одржава састанке ради договора и расподеле активности и доставља периодично извештаје о раду.

У саветодавни рад су укључени ученици, одељења и родитељи. Ради реализовања планираних активности остварује се сарадња са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Садржај рада	Носиоци	Разред	Време реализације
Организовање радионица, интердисциплинарних часова: - <i>Каријера у контексту савременог доба</i> - <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> - <i>Ко сам ја – самопроцена знања и вештина</i> - <i>Извори информисања</i> - <i>Упознавање света рада</i> - <i>Истраживање занимања и ш/или школа</i> - <i>Животни избори</i> - <i>Постављање циљева</i> - <i>Планирање у функцији остваривања циљева</i> - <i>С речи на дела – акција</i> - <i>Мој профил – лична промоција на друштвеним мрежама</i>	чланови тима за КВиС, ОС	У свим разредима	Током године
Упознавање са предностима образовног профила у оквиру часова стручних предмета	Предметни наставници	У свим разредима	На почетку шк. год. и током године
Упознавање родитеља ученика са предностима образовног профила	ОС	Први разред	На почетку шк. год.
Информације за родитеље на родитељским састанцима о избору занимања и наставку школовања	Одељењске старешине, чланови КВиС	Завршни разреди	Друго полугодиште
Посета Сајму образовања	Ученици и наставници	Завршни разреди	Друго полугодиште
Посете представника високих школа и факултета	Наставници високошколских установа	Завршни разреди	Друго полугодиште
Формирање каријерног кутка са материјалима које достављају високошколске установе	Наставници и чланови КВиС	Завршни разреди	Друго полугодиште
Настава Грађанског васпитања за четврти разред	Наставници Грађанског васпитања	Четврти разред	Током године
Тражење информација путем интернета (Инфостуд, НСЗЗ..)	ОС, наставници ГВ, чланови тима за КВиС	Завршни разреди	Током године
Посета студената, бивших ученика – информације за ученике о студирању на одређеним факултетима	Наставници, одељењске старешине и чланови тима за КВиС	Завршни разреди	Април, мај

Сарадња са представницима Националне службе за запошљавање – могућности запошљавања и ситуација на тржишту рада, тест професионалне оријентације,..	Директор школе, представници Националне службе за запошљавање	Трећи и четврти разред	Током године
Сарадња са предузећима и установама у локалној заједници	Наставници практичне наставе и стручних предмета	У свим разредима	Током године
Посета основним школама	Чланови тима за промоцију школе	Сви ученици	Април, мај
Посета ученика основних школа нашој школи	Директор, чланови тима за промоцију школе и тима за КВиС	Сви ученици	Април, мај
Представљање школе путем медија	директор	Сви ученици	Током године
Организација сајма образовања – промоција високошколских установа	чланови тима за КВиС	Трећи и четврти разред	април
Сарадња са секцијом за предузетништво	чланови тима за КВиС и руководиоци секције	Трећи и четврти разред	Током године
Сарадња са невладином организацијом ГИЗ у оквиру пројектних активности пројекта Каријерног саветовања и вођења -радионице за чланове тима -посета семинарима -обележавање дана девојчица..	чланови тима за КВиС	Сви ученици	Током године према пројектним активностима

Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење:

1. Златица Папрић, проф. стручних предмета – координатор тима
2. Марковић Весна, проф. стручних предмета
3. Живадиновић Нина, проф. стручних предмета
4. Манић Славиша, проф. стручних предмета
5. Златановић душица, проф. филозофије
6. Бенедето Ивана, проф. стручних предмета

Садржај

Садржај	Страна
1. Школска пекара	1
2. План активности	2

Садржај

Садржај	Страна
1. Школска пекара	1
2. План активности	2

1. Школска пекара

Захваљујући учешћу наше школе у пројекту CARDS-а, школа је добила комплетну опрему за пекару. Јуна 2008. године, почела је самостална производња пекарских производа. У току 2008. и 2009.год. радило се на осавремењавању ентеријера и опремању, са циљем стварања пријатнијег амбијента ученицима.

Одређени број ученика (према просторним могућностима пекаре) обавља практичну наставу у њој, што је заправо њена основна функција. У зависности од могућности, сваке године се планирају и уводе нови производи и прати обим производње.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ПЕКАРЕ "ЊУПКО" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

- Унапређење образовно-васпитног рада кроз часове практичне наставе за образовни профил Пекар, Прехрамбени техничар
- Израда и продаја пекарских производа
- Припрема редовних и ванредних ученика за практични део завршног испита у сарадњи са предметним наставницима
- Припрема ученика завршног разреда за такмичења и учешћа на разним манифестацијама из области пекарства
- Учешће у организацији сајмова и семинара

Реализатори оваквог плана су директор школе, припадајуће службе и руководилац производње проф. Мара Ђирић.

Рад пекаре разрађен је кроз месечни план активности.

План активности школске пекаре "Њупко"

Активност	Носилац активности	Месец	
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставници	Август Септембар	
Провера исправности апарата и уређаја	М. Братислав и М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Октобар Новембар	
Набавка сировина	радници пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење "Пекарски дани" у Алексинцу	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		Децембар Јануар
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Учешће у прослави Светог Саве	радници пекаре, М. Ћирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Фебруар Март	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења НАССР	М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Април Мај	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Припрема ученика за школско и републичко такмичење	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		

Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић	Јун Јул
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић	
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав	
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић	
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства	
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић	
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић	
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић	
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници	
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд	
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић	

1. Школска пекара

Захваљујући учешћу наше школе у пројекту CARDS-а, школа је добила комплетну опрему за пекару. Јуна 2008. године, почела је самостална производња пекарских производа. У току 2008. и 2009.год. радило се на осавремењавању ентеријера и опремању, са циљем стварања пријатнијег амбијента ученицима.

Одређени број ученика (према просторним могућностима пекаре) обавља практичну наставу у њој, што је заправо њена основна функција. У зависности од могућности, сваке године се планирају и уводе нови производи и прати обим производње.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ПЕКАРЕ "ЊУПКО" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

- Унапређење образовно-васпитног рада кроз часове практичне наставе за образовни профил Пекар, Прехрамбени техничар
- Израда и продаја пекарских производа
- Припрема редовних и ванредних ученика за практични део завршног испита у сарадњи са предметним наставницима
- Припрема ученика завршног разреда за такмичења и учешћа на разним манифестацијама из области пекарства
- Учешће у организацији сајмова и семинара

Реализатори оваквог плана су директор школе, припадајуће службе и руководиоца производње проф. Мара Ђирић.

Рад пекаре разрађен је кроз месечни план активности.

План активности школске пекаре "Њупко"

Активност	Носилац активности	Месец	
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставници	Август Септембар	
Провера исправности апарата и уређаја	М. Братислав и М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Октобар Новембар	
Набавка сировина	радници пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење "Пекарски дани" у Алексинцу	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		Децембар Јануар
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Учешће у прослави Светог Саве	радници пекаре, М. Ћирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Фебруар Март	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења НАССР	М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Април Мај	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Припрема ученика за школско и републичко такмичење	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		

Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић	Јун Јул
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић	
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав	
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић	
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства	
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић	
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић	
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић	
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници	
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд	
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић	