



# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОД.**

септембар 2018. год.

# Садржај

| Садржај   | Страна |
|---|--------|
| <b>I Основни услови програмирања</b>  |        |
| Полазне основе - референтни материјал   | 1      |
| Функције Годишњег плана рада  | 3      |
| Основни задаци Годишњег плана   | 3      |
| Садржај Годишњег плана рада   | 4      |
| <b>1. УВОДНИ ДЕО</b>  | 6      |
| 1.1. Уводне напомене  | 6      |
| 1.2. Подручја рада и образовни профили  | 6      |
| 1.3. Осврт на рад школе у школској 2018/2019. год.  | 7      |
| <b>2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>   | 9      |
| 2.1. Материјално-технички услови  | 9      |
| 2.1.1. Услови средине у којој школа ради  | 11     |
| 2.2. Кадровски услови   | 14     |
| 2.2.1. Наставно особље  | 14     |
| 2.2.2. Ваннаставно особље   | 17     |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>   | 18     |
| 3.1. Унутрашња организација рада  | 18     |
| 3.2. Организација испита у школи  | 19     |
| 3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности  | 20     |
| 3.4. Календар образовно-васпитног рада  | 22     |
| Табеларни преглед календара   | 25     |
| 3.5. Календар значајних активности школе  | 26     |
| 3.5.1. Календар класификационих периода   | 27     |
| 3.5.2. Оријентационо време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита | 27     |
| 3.5.3. Полагања испита за ванредне ученике  | 27     |
| 3.5.4. Значајне културне активности   | 28     |
| 3.5.5. Распоред блок наставе  | 28     |
| <b>II Статус ученика</b>  |        |
| 1. Број ученика и одељења   | 30     |
| 2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама   | 31     |
| 3. Број ванредних ученика   | 32     |
| 4. Дефицијентност породице и ученици путници  | 33     |
| 5. Образовни ниво родитеља  | 34     |
| 6. Број ученика за страни језик и изборну наставу   | 35     |

| <b>III Обавезни облици образовно-васпитног рада</b>   |    |
|---|----|
| 1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе  | 36 |
| 2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије, вежби и блока  | 41 |
| 3. Преглед часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет                           | 41 |
| 4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране<br>Изборне технологије и изборни предмети | 42 |
| 5. Преглед недељног и годишњег фонда часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство<br>Преглед изборних предмета          | 47 |
| 6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу  | 50 |
| 7. Број часова вежби, практичне наставе и блок наставе који се јавља због поделе одељења на групе                                 | 51 |
| 8. Недељни и годишњи фонд часова обавезних наставних активности   | 53 |
| 9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика  | 53 |
| <b>IV Обавезни облици ваннаставних активности</b>   |    |
| 1. Секције - планови и програми рада  | 54 |
| 1.1. Секција за хуманитарне делатности  | 54 |
| 1.2. Новинарска секција   | 55 |
| 1.3. Драмска секција  | 56 |
| 1.4. Рецитаторска секција   | 57 |
| 1.5. Секција за стони тенис   | 58 |
| 1.6. Секција за атлетику  | 58 |
| 1.7. Секција за хорско певање   | 59 |
| 1.8. Еколошка секција   | 60 |
| 1.9. План рада Еко школе  | 61 |
| 1.10. Секција за предузетништво   | 62 |
| 1.11. Пекарска секција  | 63 |
| 1.12. Секција „Здрава храна – стил живота“  | 63 |
| 1.13. Секција креативних вештина  | 64 |
| 2. Студијска путовања   | 64 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>V Планови и програми наставних и осталих активности</b>    |     |
| 1. Планови и програми обавезних наставних активности          | 66  |
| 2. Планови и програми стручних сарадника                      | 68  |
| 2.1. План рада педагога                                       | 68  |
| 2.2. План рада психолога                                      | 70  |
| 2.3. Активности школске библиотеке                            | 74  |
| 2.4. План рада организатора практичне наставе                 | 76  |
| 3. Ваннаставне и остале активности школе                      | 78  |
| <b>VI Послови и задаци запослених</b>                         |     |
| 1. Подела предмета на наставнике                              | 79  |
| 2. Структура 40-часовне радне недеље наставника               | 85  |
| 3. Структура 40-часовне радне недеље ваннаставног особља      | 86  |
| <b>VII Органи школе и стручни органи</b>                      |     |
| 1. Школски одбор  | 90  |
| 2. Савет родитеља школе                                       | 91  |
| 3. Директор школе   | 92  |
| 4. Стручни органи школе:                                      | 94  |
| 4.1. Наставничко веће   | 94  |
| 4.2. Одељенско веће   | 96  |
| 4.3. Одељенски старешина                                      | 99  |
| Оријентациони план активности за час одељењског старешине     | 100 |
| 4.3.1. Сарадња са родитељима                                  | 102 |
| Преглед одељењских старешина и дан пријема родитеља           | 104 |
| 4.4. Стручна већа   | 105 |
| 4.4.1. Планови рада стручних већа                             | 106 |
| 4.5. Стручни активи   | 121 |
| 4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе          | 123 |
| 4.7. Педагошки колегијум                                      | 124 |
| 5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | 126 |
| <b>VIII Унапређење образовно-васпитног рада</b>               |     |
| 1. Стручно усавршавање  | 129 |
| 2. Програм школског маркетинга                                | 162 |
| 3. Сарадња са локалном средином                               | 163 |
| 4. Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе | 165 |
| 5. Самовредновање – области вредновања                        | 167 |
| 6. Развојни план  | 170 |

| <b>IX Права ученика</b>  |            |
|--|------------|
| 1. Права ученика   | <b>183</b> |
| 1.1.Квалитетно образовање за све - Инклузија                                     | <b>183</b> |
| 1.2.Медијација   | <b>184</b> |
| 1.3.Одељенска заједница  | <b>186</b> |
| 1.4.Ученички парламент   | <b>186</b> |
| 2. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи | <b>188</b> |
| 3. Програм рада на унапређивању и заштити здравља ученика                        | <b>192</b> |
| 4. Програм безбедности и здравља на раду   | <b>193</b> |
| 5. Васпитни рад  | <b>194</b> |
| 6. План активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу  | <b>195</b> |
| 7. Тим за професионални развој   | <b>195</b> |
| 8.Заштита животне средине  | <b>198</b> |
| 9.Школски спорт  | <b>200</b> |
| <b>X Остале активности-проширена делатност</b>                                   |            |
| 1. Школска пекара  | <b>201</b> |
| 2. План активности   | <b>202</b> |

## С а д р ж а ј

| Садржај   | Страна    |
|---|-----------|
| Полазне основе - референтни материјал   | 1         |
| Функције Годишњег плана рада  | 3         |
| Основни задаци Годишњег плана   | 3         |
| Садржај Годишњег плана рада   | 4         |
| <b>1. УВОДНИ ДЕО</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1. Уводне напомене  | 6         |
| 1.2. Подручја рада и образовни профили  | 6         |
| 1.3. Осврт на рад школе у школској 2017/2018. год.  | 7         |
| <b>2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1. Материјално-технички услови  | 9         |
| 2.1.1. Услови средине у којој школа ради  | 11        |
| 2.2. Кадровски услови   | 14        |
| 2.2.1. Наставно особље  | 14        |
| 2.2.2. Ваннаставно особље   | 17        |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>   | <b>18</b> |
| 3.1. Унутрашња организација рада  | 18        |
| 3.2. Организација испита у школи  | 19        |
| 3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности  | 21        |
| 3.4. Календар образовно-васпитног рада  | 22        |
| Табеларни преглед календара   | 25        |
| 3.5. Календар значајних активности школе  | 26        |
| 3.5.1. Календар класификационих периода   | 27        |
| 3.5.2. Оријентационо време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита | 27        |
| 3.5.3. Полагања испита за ванредне ученике  | 27        |
| 3.5.4. Значајне културне активности   | 28        |
| 3.5.5. Распоред блок наставе  | 28        |



На основу члана 119. ст.1. тачка 2) и 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17,27/18), чл.68. ст.1. тачка 2) и чл.45. Статута Прехрамбено-хемијске школе из Ниша, Школски одбор школе донео је дана 13.09.2018.године,

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

### ***Полазне основе - референтни материјал***

Референти материјал за израду и доношење Годишњег плана рада Прехрамбено-хемијске школе у Нишу ( у даљем тексту: Школе) јесу:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17,27/18),
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13,101/17)
3. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник РС", бр.6/90,4/91,7/93,17/93, 1/94,2/94, 2/95, 3/95,8/95,5/96,2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15,11/16,13/18)
4. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 6/12,1/13,10/16,11/16,13/18)
5. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали, графичарство ("Просветни гласник РС", бр.11/14,12/15,11/16,13/18,14/18)
6. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", бр.14/18)
7. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", бр.14/18)
8. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали, графичарство ("Просветни гласник РС", бр.11/14,12/15,14/18)
9. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.9/18)
10. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.9/18)
11. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.6/12,2/13,3/14,5/14,10/16,5/17)
12. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11,6/12,5/13,11/13,14/13,9/18)
13. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у стручној школи у трогодишњем и четворогодишњем трајању у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", 11/93,1/94,6/95,8/96,7/02,10/05,11/08, 8/09,10/13,11/13,14/13,12/15)
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 5/15,10/16,2/17,13/18)



15. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", бр.21/15, 11/16, 2/17,13/18)
16. Правилник степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Просветни гласник РС", бр. 8/15, 11/16,2/17,13/18)
17. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", бр.16/15,14/18)
18. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 16/15,10/16,13/18)
19. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовни профил трећег и четвртог степена стручне спреме ("Просветни гласник РС", бр. 7/91)
20. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Просветни гласник РС", бр.1/92,23/97,2/00)
21. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.5/12)
22. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019.год. ("Просветни гласник РС", бр.10/18)
23. Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава ("Просветни гласник РС", бр.5/01,6/03,23/04,9/05,11/16)
24. Правилник о вредновању квалитету рада установа ("Просветни гласник РС", бр.9/12)
25. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник РС", бр.14/18)
26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.5/12)
27. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, наставника, васпитача и стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.85/13, 86/15)
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15,48/16)
29. Правилник о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање ("Просветни гласник РС", бр.30/10)
30. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.22/16)
31. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног панашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", бр.65/18)
32. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", бр.63/10)
33. Општа педагошко-дидактичка упутства за стручне школе
34. Упутства Министарства просвете
35. Статут Школе и друга општа акта

### Функције Годишњег плана рада

Годишњи план рада школе доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом школе, Школским програмом и наставним плановима и програмима средњег образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци програма образовања и васпитања; организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитног рада, инструменти за праћење, остваривање и вредновање остварених резултата, као и непосредна задужења и њихово практично оцењивање.

### **Основни циљеви и задаци Годишњег плана рада**

Циљеви означавају крајњу тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности.

Овим Планом дефинишу се основни циљеви у оквиру истих основних делатности структуралних делова рада, и то:

| <b>Подручје активности</b>           | <b>Ц и љ е в и</b>   |
|--------------------------------------|--|
| Измене плана и програма              | Учешће у изменама садржаја појединих наставних предмета као и у изради наставних планова и програма за нове образовне профиле. У току ове школске године биће промена у садржајима наставних предмета у подручју рада хемија, неметали и графичарство као и у подручју рада производња и прерада хране<br>У вези са тим утврђује се следећи задаци:<br>-Израда наставних планова и програма за нове образовне профиле<br>- Стручно веће детаљно ће прегледати садржаје програма свих стручних предмета и предлоге доставити Заједницама средњих школа и Министарству просвете<br>- Дуално образовање |
| Евалуација наставног предмета        | - Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у школи. Потребно је разрадити и допунити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада запослених у школи   |
| Савремена образовна технологија      | - Примена савремене технологије рада. Утврдити фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савремене организације наставног процеса (програм увођења иновација)  |
| Заштита и унапређење животне средине | - Заштита и унапређење животне средине.<br>Уређивање хола и учионица, њихово украшавање цвећем, зидним паноима и другим адекватним садржајима, учешће у сакупљању секундарних сировина   |
| Заштита и безбедност ученика         | - Заштита и безбедност ученика.<br>Потребно је интензивније радити на протоколу о безбедности ученика у Школи  |
| Допунска настава                     | - Организација допунске наставе<br>Организацији и планирању допунске наставе, на основу сагледаних потреба, биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада, у оквиру ефикасних мера, (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | позитиван успех   |
| Културне и друге потребе ученика | - Развијање културних и других потреба.<br>У оквиру организованих културно забавних и спортских активности ученика у школи водиће се рачуна о истицању правих културних вредности.<br>Биће израђени програми посете изложбама, представама, концертима. Програми екскурзија доприносиће остваривању овог циља.  |
| Распоред часова                  | - Израда функционалних, обухватних распореда часова<br>У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности, а у циљу њиховог бољег праћења и вредновања |
| Стручно усавршавање              | -Стручно усавршавање.<br>Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужестручног усавршавања наставника<br>Биће израђени лични и глобални план стручног усавршавања, у складу са прописима из ове области.  |
| Педагошка документација          | -Педагошка документација<br>У циљу спровођења система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи утврдиће профил педагошке документације и начин вођења као и могућности увођења електронског вођења документације   |
| Самовредновање                   | - Самовредновање, циљеви самовредновања.<br>Ради што бољег сагледавања рада школе и предлагања мера за побољшање квалитета исхода образовања биће одређене кључне области самовредновања, према предлогу стручних органа  |

### Структура и садржај Годишњег плана

Годишњим планом рада утврђује се време, место и начин остваривања школског плана образовања и васпитања.

Структуру и садржај Годишњег плана рада чине следећи делови, сепарати:

#### **I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА**

- Полазне основе - референтни материјал
  - Функције Годишњег плана рада
  - Основни задаци Годишњег плана рада
  - Структура и садржај Годишњег плана рада
1. УВОДНИ ДЕО
    - Уводне напомене
    - Подручја рада и образовни профили
    - Резултати ученика у претходној школској години
  2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
    - Материјално-технички услови рада
    - Кадровски услови рада
  3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
    - Унутрашња организација рада
    - Организација испита у школи
    - Календар образовно-васпитног рада
    - Календар значајних активности школе

**II СТАТУС УЧЕНИКА**

- 1.1. Број ученика и одељења
- 1.2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама
- 1.3. Број ванредних ученика
- 1.4. Дефицијентност породице и ученици путници
- 1.5. Образовни ниво родитеља
- 1.6. Број ученика за страни језик и изборну наставу

**III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Недељни и годишњи фонд часова

**IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

1. Секције
2. Студијска путовања

**V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ****VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Подела предмета на наставнике
2. Структура 40-часовне радне недеље

**VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ****VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА****IX ПРАВА УЧЕНИКА****X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ****Носиоци израде Годишњег плана рада**

Годишњи план рада за школску 2018/2019.год. израдила је Комисија у саставу:

1. *мр Микић Николић Тања, проф., директор Школе*
2. *Перић Марина, педагог Школе*
3. *Ђурић Мара, проф., члан Комисије*

Сарадници на изради Годишњег плана рада су:

1. *Милојић Душица, дипл.правник, секретар Школе*
2. *Јована Дикић, психолог*
3. *Ристић Весна, проф., организатор практичне наставе*
4. *Руководиоци стручних органа*

## 1. УВОДНИ ДЕО

### 1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979.год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997.год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002.год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004.год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи.број 161/2010 од 10.12.2010.год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом **шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање**.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

### 1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно -васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

| Подручје рада                          | Образовни профил                                     | Трајање  |
|--|--|----------|
| <b>ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b> | 1. Хемијски лаборант                                 | 4 године |
|  | 2. Техничар за индустријску фармацеутску технологију |          |
|  | 3. Техничар за заштиту животне средине               |          |
| <b>ПРОИЗВОДЊА И ПЕРАДА ХРАНЕ</b>       | 1. Прехрамбени техничар                              | 4 године |
|  | 2. Техничар за биотехнологију                        | 3 године |
|  | 3. Месар   |          |
|  | 4. Пекар   |          |

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Петковић Силвана, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Живадиновић Нина, проф. стручних предмета

### 1.3. Кратак осврт на резултате ученика у школској 2017/2018.години

Школске 2017/18.године настава је организована кроз рад у 23 одељења: у подручју рада производња и прерада хране – 10 одељења, 3 одељења у трогодишњем и 7 одељења у четворогодишњем трајању, а у подручју рада хемија, неметали и графичарство - 13 одељења у четворогодишњем трајању.

На почетку школске године уписано је 525 ученика. На крају школске године било је 493 ученика, од којих је 487 завршило разред или у процентима 98, 8%, а 6 ученика или у процентима 1,22% понавља разред.

Са одличним успехом разред је завршило 113 ученика (22,92%).

Врло добрим успехом је завршило 139 ученика (28,19%).

Добрим успехом завршило је 199 ученика (40,4%).

Довољним успехом завршио је 37 ученик (7,51%).

Најбоље резултате су постигли ученици трећег разреда, затим првог, четвртог и другог разреда.

Домаћин XVIII Републичког такмичења из области производње и прераде хране Србије била је Хемијско-технолошка школа Крушевац. Такмичење је одржано 12.,13. и 14. 04.2018. год. Ученици су се надметали у практичном раду и познавању – решавању тестова знања из стручних предмета прехранбене струке. Ученици наше школе су постигли следеће резултате :

**Невена Маринковић**- прехранбени техничар је освојила шесто место, ментор Стоицев Весна;

**Стојов Оливер** - пекар је освојио **ПРВО МЕСТО**. ментор Николић Невенка и

**Душан Ћирић** - месар је освојио **ПРВО МЕСТО**, ментор Стојиљковић Славица.

Ученици су добили пехаре, медаље, дипломе, а ментори захвалнице.

Ученици образовног профила ПЕКАР су учествовали на више такмичења:

-Пекарски дани у Алексинцу, 27.10.2017. године, на ком је ученик Јовановић Михало, 1-6, освојио друго место за најлепши славски колач;

-Дани хлеба и сира у Пироту , 3.11.2017. године, где је ученица 4-5, Маринковић Невена, освојила прво место за најлепши славски колач;

-Пекаријада 2018 у Београду, 09.02. 2018., где се ученик 3-6, Симоновић Душан квалификовао са финално такмичење;

-Међународна хуманитарна Тортијада и избор за најлеши славски колач, 25.02.2018. године где су свих 7 ученика освојили прво место. Учествовали су Тодоровић Милош, Јовановић Михајло, Станковић Владана, Симоновић Душан, Марјновић Алекса, Додоћ Јован и Стојов Оливер;

-Национално такмичење за најбољег младог пекара Србије у организацији Пекарског центра Лесафре Београд, 23.03. 2018. године, где је ученик Симоновић душан освојио златну медаљу као финалиста;

-Погачијада 2018, у Пољопривредној школи у Прокупљу, 04.05.2018., где је Јовановић Михајло освојио 1. место за најлепшу погачу и 2. место за аранжман.

Републичко такмичење хемијске струке, 23. по реду, одржано је у Хемијско-прехранбеној и текстилној школи "Урош Предић" Зрењанин. Из опште и неорганске хемије нашу школу су представљали ученици **Виктор Корићанац** и **Милица Младеновић** **Виктор Корићанац** је имао 97,33 бода и тиме освојио **ПРВО МЕСТО** у појединачном пласману, а ученица **Милица Младеновић** са 90,33 бода је освојила **ТРЕЋЕ МЕСТО**. Ученици су као тим школе заузели **ПРВО МЕСТО**.

Ученици су се такмичили и из предмета **хемијска технологија**. Представници Прехрамбено – хемијске школе из Ниша били су ученици **Тодоровић Тијана** и **Перић Александра**. Ученици су на такмичењу освојили **12. место** . Ментор ученика је Митић Драгана .

Наставници српског језика и књижевности су учествовали на следећим такмичењима:

- на општинском и окружном нивоу *Књижевне олимпијаде у Првој нишког гимназији „Стеван Сремац“*, а према *Календару такмичења* Министарства просвете за школску 2017/ 2018. годину (10. 03. 2018. и 14. 04. 2018. године);
- на 10. *Међународном Медијана фестивалу дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу* у организацији Градске општине Медијана у Нишу (21. И 22. 03. 2018. године).

Ученица **Александра Перић** је освојила 3. место на *Општинском такмичењу* и представљала нашу школу на *Окружној Књижевној олимпијади*.

На међународном литерарном конкурс - *Медијана фестивалу дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу*, **Сањи Стојановић, ученици 3-1 одељења**, додељена је 2. награда (новчани износ од 5. 000 динара, *Зборник* и књиге, а посебну награду *Благодарницу за наставника – ментора*, добила је и Валентина Радојичић.

Запажене резултате ученици су постигли и на спортским такмичењима које је организовао Савез за школски спорт и олимпијско васпитање, као и на такмичењима које је организовала градска општина Медијана.

На окружном такмичењу у атлетици априла месеца, учествовало је 8 селектираних ученика из наше школе и освојили су 1 златну и 1 сребрну медаљу.

На међуокружном такмичењу у атлетици 9.5. у Крушевцу **Петровић Марко 4/4** освојио је 2. место.

**2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ****2.1. Материјално-технички услови рада**

Школа обавља рад у постојећој згради ( кп.бр. 1059 КО Ниш - Бубањ), у следећим просторијама:

**1.**

| Редни број              | Намена просторије                         | Број просторија  | Површина у м <sup>2</sup> | Опремљеност |      |
|-------------------------|---|--|---------------------------|-------------|------|
|                         |   |  |                           | задовољава  | лоша |
| 1.                      | Лабораторије                              | 8  | 364                       | да          |      |
| 2.                      | Припремна просторија за хемију            | 1  | 12                        | да          |      |
| 3.                      | Кабинет за информатику                    | 1  | 30                        | да          |      |
| 4.                      | Учионице опште намене                     | 11   | 597                       | да          |      |
| 5.                      | Сала за физичко васпитање са свлачионицом | 1  | 145                       | да          |      |
| 6.                      | Графичка радионица и школска пекара       | 2  | 120                       | да          |      |
| 7.                      | Просторија за медијацију, интернет        | 1  | 30                        | да          |      |
| 8.                      | Библиотека                                | 0.5  | 20                        | да          |      |
| 9.                      | Наставничка канцеларија                   | 1  | 40                        | да          |      |
| 10.                     | Канцеларије                               | 5  | 75                        | да          |      |
| 11.                     | Остале радне просторије                   | 2  | 42                        |             | да   |
| 12.                     | Остали школски простор                    | ходници,<br>степениште,<br>санит. чвор,<br>светларници,<br>радионице,<br>магацини,<br>оставе и сл. | 779                       | да          |      |
| <b>Укупна површина:</b> |   |  | <b>2254 м<sup>2</sup></b> |             |      |

Остали школски простор:

**2.**

|                           |                           |   |                           |                  |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------|
| 1.                        | Спортски терен + двориште | 1 | 1354 м <sup>2</sup>       | Опремљеност лоша |
| <b>Све укупно (1 + 2)</b> |                           |   | <b>3608 м<sup>2</sup></b> |                  |



Процена опремљеност школе наставним средствима у целини види се из следеће табеле:

| Ред.бр. | Наставни предмет                     | Опремљеност |      | Процент | Напомена              |
|---------|--------------------------------------|-------------|------|---------|-----------------------|
|         |                                      | Добра       | Лоша |         |                       |
| 1.      | Српски језик и књижевност            | да          |      | 80      |                       |
| 2.      | Страни језик                         | да          |      | 70      |                       |
| 3.      | Ликовна уметност                     | да          |      | 80      |                       |
| 4.      | Музичка уметност                     | да          |      | 90      |                       |
| 5.      | Историја                             | да          |      | 70      |                       |
| 6.      | Географија                           | да          |      | 80      |                       |
| 7.      | Физика                               | да          |      | 70      |                       |
| 8.      | Хемија                               | да          |      | 100     |                       |
| 9.      | Биологија                            | да          |      | 70      |                       |
| 10.     | Математика                           | да          |      | 80      |                       |
| 11.     | Информатика                          | да          |      | 100     |                       |
| 12.     | Физичко васпитање                    | да          |      | 90      |                       |
| 13.     | Друштвене науке                      | да          |      | 80      |                       |
| 14.     | Предмети везани за практичну наставу | да          |      | 100     | У школи и ван ПД, СЗР |

Школа поседује следећу опрему: 54 савремених рачунара, 1 мултифункционални уређај, 2 инјект и 9 ласерских штампача, 2 копир апарата, 2 видео бим пројектора са платном, 3 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, видео рекордер, 2 лаптопа као и два смарт ТВ, што је у многоме осавременило и олакшало рад у школи.

Поседујемо савремене инструменте и уређаје за лабораторије стручних предмета, као и савремену опрему за школску пекару, чиме су створени услови за квалитетну обуку ученика и у самој школи и услови да школа обављањем регистроване проширене делатности остварује сопствене приходе, што ће допринети побољшању материјално-техничких услова рада.

Свакако да је основни ослонац за даље побољшање укупних материјалних услова рада улагање финансијских средстава од стране Града Ниша и Министарства просвете Републике Србије.

У школи постоји библиотека која поседује око 5402 књига у чијим садржајима су заступљене следеће области:

- општа група (енциклопедијско-лексикографски садржаји)
- филозофија
- религија
- друштвене науке
- природне науке
- примењене науке
- уметност
- књижевност
- историја и географија

Школа ће у текућој школској години бити претплаћена на следеће програме, листове и часописе: програм за правну базу, Просветни гласник, Просветни преглед, Стручни часописи за подручја рада, часопис за финансијску службу.

За побољшање услова рада школе неопходно је предузети :

- Набавка рачунара, школског намештаја и расхладних уређаја за учионице
- Уређење учионица за прехрамбену струку
- Обнављање учила и наставних средстава
- Набавка нових књига за библиотеку

### 2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа ће користити следеће објекте и институције за реализацију програма:

#### а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

| Назив организације   | Образовни профил                                  | Напомена |
|--|---|----------|
| ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир<br>ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију   | Хемијски лаборант                                 | блок     |
| Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Непіга“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш,Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш  | Техничар за индустријску фармацеутску технологију | блок     |
| ЈКП Медиана, Хидрометеоролошки завод,ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-имрех Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-имрех“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш | Техничар за заштиту животне средине               | блок     |
| Нишка млекара „Имлек“, АД „Житопек“ Ниш, ПУ „Пчелица“,ЈКП „Наисус“ Прест, Студентски центар, Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац-Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш,  | Техничар за биотехнологију                        | блок     |

|  |                      |              |
|--|----------------------|--------------|
| „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Параћин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна прехранбена школа струковних студија из Прокупља, Универзитет у Нишу, „Нишка Бања“ Ниш  |                      |              |
| Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек “ А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „ Venpi Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Параћин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна | Прехрамбени техничар | блок         |
| Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,  | Пекар                | Недељно+блок |
| „Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Маk Internacional“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд,, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад  | Месар                | Недељно+блок |

#### б) Реализација културних и других активности

| Ред. бр. | Назив установе - организације | Садржај           | Напомена                |
|----------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.       | Народно позориште             | Дела из програма  | За ученике свих разреда |
| 2.       | Симфонијски оркестар          | Дела из програма  | За ученике свих разреда |
| 3.       | Нишки културни центар         | Дела из програма  | За ученике свих разреда |
| 4.       | Народни музеј                 | Дела из програма  | За ученике свих разреда |
| 5.       | Галерија савремене уметности  | Актуелне поставке | За ученике свих разреда |
| 6.       | Народна библиотека            | Дела из програма  | За ученике свих разреда |

**в) Остало**

У циљу реализације плана и обавезе здравствених прегледа и здравствене заштите ученика, школа ће користити услуге:

- Дома здравља и
- Институт за јавно здравље
- Завод за заштиту менталног здравља

Сви просторни капацитети школе биће коришћени у циљу остваривања културних, спортских и других садржаја друштвене средине, у условима под којима се не ремети рад школе.

**2.2. Кадровски услови**

Квалификациона структура запослених, са годинама радног стажа и радним местом -

**2.2.1. Наставно особље**

| Ред. бр. | Запослени                | Завршен факултет     | Радно место                                      | Степен стручн. | Обим радног ангаж. % | Радни стаж | Године живота |
|----------|--------------------------|----------------------|--|----------------|----------------------|------------|---------------|
| 1.       | Бојовић Наташа           | Филолошки            | наст. српског језика                             | VII            | 100                  | 17         | 45            |
| 2.       | Радојичић Валентина      | Филозофски           | наст. српског језика                             | VII            | 100                  | 18         | 44            |
| 3.       | Вукашиновић Биљана       | Филозофски           | наст. српског језика                             | VII            | 100                  | 14         | 39            |
| 4.       | Ристић Милена            | Филозофски           | наст. српског језика                             | VII            | 55,50                | 10         | 40            |
| 5.       | Илић Јелена              | Филозофски           | наст. енглеског                                  | VII            | 100                  | 26         | 52            |
| 6.       | Јанковић Данијела        | Филозофски           | наст. енглеског                                  | VII            | 100                  | 18         | 43            |
| 7.       | Живановић Владица        | Филозофски           | наст. историје грађанско васпит.                 | VII            | 25                   | 17         | 46            |
| 8.       | Марковић Весна           | Филозофски           | наст. историје грађанско васпит.                 | VII            | 100                  | 11         | 39            |
| 9.       | Миливојевић Весна        | ПМФ                  | наставник географије                             | VII            | 50                   | 21         | 46            |
| 10.      | Манић Марија             | ПМФ                  | наставник биологије                              | VII            | 40                   | 14         | 49            |
| 11.      | Павловић Јела            | ПМФ                  | наст. математике                                 | VII            | 100                  | 35         | 60            |
| 12.      | Петровић Милена          | ПМФ                  | наст. математике                                 | VII            | 61,05                | 27         | 58            |
| 13.      | Павловић Јасмина         | Филозофски           | наст. математике                                 | VII-1          | 88,89                | 24         | 52            |
| 14.      | Младеновић Светлана      | Филозофски           | наст. математике                                 | VII            | 11,11                | 37         | 64            |
| 15.      | Бојковић Татјана         | ПМФ                  | наст. математике                                 | VII            | 16,65                | 17         | 47            |
| 16.      | Златковић Пенка          | ПМФ                  | наст. математике                                 | VII            | Породиљ.             | 10         | 37            |
|          | ЗАМЕНА Павловић Катарина | Мастер математичат   | наст. математике                                 | VII            | 72,25                | 1          | 26            |
| 17.      | Стојановић Ирена         | Природно математички | наст. физике и електротехнике, грађанско васпит. | VII            | 100                  | 14         | 53            |
| 18.      | Ристић Драган            | ПМФ                  | наст. физике                                     | VII            | 30                   | 14         | 45            |
| 19.      | Милојковић Иван          | Електронски          | наст. информа. и рачунарства                     | VII            | 100                  | 17         | 50            |

| Ред. бр. | Запослени                   | Завршен факултет        | Радно место                     | Степен стручн. | Обим радног ангаж. % | Радни стаж | Године живота |
|----------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------|------------|---------------|
| 20.      | Ћупић Мирољуб               | мастер машинства        | наст.аутоматска обрада података | VII            | 20                   | 12         | 51            |
| 21.      | Ћирић Топлица               | Машински                | наст.машинских предмета         | VII            | 30                   | 38         | 64            |
| 22.      | Манић Славиша               | Орган.технол металуршки | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 31         | 57            |
| 23.      | Митић Драгана               | Орган.технол металуршки | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 24         | 54            |
| 24.      | Ждраљевић Младеновић Љиљана | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 33         | 59            |
| 25.      | Јованчић Марица             | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 39         | 63            |
| 26.      | Марковић Мила               | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 36         | 62            |
| 27.      | Јовић Весна                 | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 28         | 54            |
| 28.      | Пауновић Лела               | филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 21         | 48            |
| 29.      | Цветковић Јасминка          | ПМФ                     | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 18         | 47            |
| 30.      | Богуновић Светлана          | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 100                  | 24         | 51            |
| 31.      | Бенедето Ивана              | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 80                   | 22         | 51            |
| 32.      | Ђокић Гордана               | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 10                   | 22         | 47            |
| 33.      | Николић Катица              | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 80                   | 25         | 53            |
| 34.      | Ашчетовић Валентина         | Филозофски              | наст.хемије                     | VII            | 15                   | 17         | 50            |
| 35.      | Бранковић Лорена            | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 31         | 56            |
| 36.      | Папрић Златица              | Пољопривр.              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 22         | 51            |
| 37.      | Гавриловић Драгана          | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 18         | 48            |
| 38.      | Стоицев Весна               | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 31         | 55            |
| 39.      | Милосављевић Биљана         | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 36         | 55            |
| 40.      | Стојиљковић Славица         | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 31         | 55            |
| 41.      | Николић Невенка             | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 27         | 54            |
| 42.      | Дашић Сузана                | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 27         | 55            |
| 43.      | Ноцић Наташа                | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 28         | 53            |
| 44.      | Ноцић Владимир              | Технолошки              | наст.технолог                   | VII            | 100                  | 25         | 54            |
| 45.      | Ћирић Мара                  | Пољопривр.              | наст.технолог                   | VII            | 20                   | 28         | 58            |

| Ред. бр. | Запослени                            | Завршен факултет   | Радно место                                     | Степен стручн. | Обим радног ангаж. % | Радни стаж | Године живота |
|----------|--------------------------------------|--------------------|---|----------------|----------------------|------------|---------------|
| 46.      | Лазаревић Милена                     | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 24         | 54            |
| 47.      | Ристић Весна                         | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 40                   | 21         | 46            |
| 48.      | Николић Велков Данијела              | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 30         | 54            |
| 49.      | Стошић Драгана                       | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 26         | 54            |
| 50.      | Борић Вања                           | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 25         | 50            |
| 51.      | Гичевски Дејан                       | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 18         | 49            |
| 52.      | Петковић Силвана                     | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 38,50                | 17         | 51            |
| 53.      | Живадиновић Нина                     | Технолошки         | наст. технолог                                  | VII            | 100                  | 10         | 38            |
| 54.      | Златановић Душица                    | Филозофски         | наст. филозофије грађанско васпит.              | VII            | 65                   | 37         | 64            |
| 55.      | Павловић Лепосава                    | Филозофски         | наст. социоло. устава и права                   | VII            | 55                   | 18         | 57            |
| 56.      | Ракић Иван                           | Филозофски         | наст. социоло. устава и права грађанско васпит. | VII            | 30                   | 10         | 41            |
| 57.      | Станковић Клара                      | ФМУ                | наст. музичког и грађанско васпит.              | VII            | 30                   | 32         | 57            |
| 58.      | Николић Звонимир                     | Факултет уметности | наст. ликовног                                  | VII            | 20                   | 14         | 43            |
| 59.      | Грујић Душан                         | Економски          | наст. предузет. и грађанско васпит.             | VII            | 95                   | 14         | 43            |
| 60.      | Ђирић Владан                         | ФФК                | наст. физичког                                  | VII            | 100                  | 22         | 54            |
| 61.      | Трајковић Предраг                    | Филозофски         | наст. физичког грађанско васпит.                | VII            | 40                   | 11         | 46            |
| 62.      | Динић Стојан                         | ФФК                | наст. физичког                                  | VII            | 100                  | 13         | 38            |
| 63.      | Ђокић Марина                         |                    | наставник верске наставе                        | VII            | 10                   |            | 52            |
| 64.      | Ђорић Маја<br><b>одређено замена</b> | дипл. филолог      | наст. енглеског језика                          | VII            | 33,34                |            | 42            |

**2.2.2. Ваннаставно особље**

| Ред. бр. | Запослени              | Завршен факултет-школа | Радно место                                      | Степен стручн. | Обим радног ангаж. % | Радни стаж | Године живота |
|----------|------------------------|------------------------|--|----------------|----------------------|------------|---------------|
| 1.       | Микић Николић Тања     | Филолошки              | директор школе                                   | VII-2          | 100                  | 24         | 47            |
| 2.       | Микић Гордана          | Филозофски             | педагог  | VII            | боловање             | 9          | 37            |
|          | ЗАМЕНА<br>Перић Марина | Филозофски             | педагог  | VII            | 100                  |            | 36            |
| 3.       | Дикић Јована           | Мастер психолог        | психолог   | VII            | 50                   |            | 29            |
| 4.       | Ђирић Мара             | Пољопривр.             | Организатор практ. наставе и вежби и библиотекар | VII            | 40                   | 28         | 58            |
| 5.       | Трајковић Предраг      | Филозофски             | библиотекар                                      | VII            | 60                   | 11         | 46            |
| 6.       | Ристић Весна           | Технолошки             | организатор практ. наставе и вежби               | VII            | 60                   | 21         | 46            |
| 7.       | Милојић Душица         | Правни факултет        | секретар   | VII            | 100                  | 27         | 61            |
| 8.       | Стојановић Наташа      | Економски факултет     | Дипл. економиста за финанс.рачунов. послове      | VII            | 100                  | 14         | 42            |
| 9.       | Поповић Горан          | Хемијски техничар      | помоћни наставник                                | IV             | 100                  | 24         | 55            |
| 10.      | Милојић Добринка       | Хемијски техничар      | помоћни наставник                                | IV             | 100                  | 38         | 61            |
| 11.      | Илић Данијела          | Прехрамбени техничар   | помоћни наставник                                | IV             | 100                  | 24         | 50            |
| 12.      | Крстић Марина          | Прехрамбени техничар   | помоћни наставник                                | IV             | 100                  | 12         | 36            |
| 13.      | Миленовић Братислав    | Прехрамбени техничар   | помоћни наставник                                | IV             | 100                  | 17         | 45            |
| 14.      | Милојковић Драган      | Рачуноводст. техничар  | референт   | IV             | 100                  | 24         | 53            |
| 15.      | Стаменковић Љубиша     | Спец.електр.           | одржавање објекта                                | V              | 100                  | 32         | 55            |
| 16.      | Илић Славица           | Основна                | хигијеничар одржавање машина                     | I              | 100                  | 24         | 54            |
| 17.      | Спиридоновић Милена    | Основна                | хигијеничар                                      | I              | 100                  | 15         | 50            |
| 18.      | Николић Мила           | Основна                | хигијеничар                                      | I              | 100                  | 18         | 52            |
| 19.      | Петровић Слађана       | Основна                | хигијеничар                                      | I              | 100                  | 39         | 60            |
| 20.      | Николић Љиљана         | Основна                | хигијеничар                                      | I              | 100                  | 18         | 51            |
| 21.      | Ђорђевић Петар         | Гимназија              | Техничар одрж. информац.система                  | IV             | 50                   |            | 42            |



### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Унутрашња организација рада

##### Ритам радног дана

Образовно-васпитни рад у школи обавља се у две смене, са 12 и 12 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00 , а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14.00 , а завршава се у 20.00 сати.

| ЧАС | ПРВА СМЕНА   | ДРУГА СМЕНА   |
|-----|--------------|---------------|
| 1.  | 8,00 - 8,45  | 14,00 -14,45  |
| 2.  | 8,50 - 9,35  | 14,50 -15,35  |
| 3.  | 9,50 -10,35  | 15,50 -16,35  |
| 4.  | 10,40 -11,25 | 16,40 -17,25  |
| 5.  | 11,30 -12,15 | 17,30 -18,15  |
| 6.  | 12,20 -13,05 | 18,20 -19,05  |
| 7.  | 13,10 -13,55 | 19,10 - 19,55 |

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада. Одговарајући примерак налази се у наставничкој канцеларији за потребе наставника, примерак распореда израђен у писаној форми налази се на огласној табли у холу школе, како би био доступан родитељима и један писани примерак налази се код директора школе.

Радно време наставника регулисано је усвојеним распоредом часова.

Радно време директора школе је од 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, а када то потребе захтевају ( у поподневној смени ) од 13<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> сати.

Радно време стручног сарадника, педагога је од 09<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.

Радно време стручног сарадника, психолога је понедељак и петак од 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> и среда од 14<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>

Радно време библиотекара Трајковић Предрага (60% радног времена) је од 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова: понедељком уторком и четвртком, док ће се радно време другог извршиоца на овим пословима (40% радног времена) уредити посебним распоредом директора Школе.

Радно време организатора практичне наставе је четири сата дневно, у време када овај запослени нема наставне часове.

Радно време помоћних наставника је од 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> сати у преподневној смени и од 12<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> сати у поподневној смени, осим у школској пекари.

Радно време техничког и административног особља је од 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> сати.

Радно време запосленог на одржавању објекта је од 07,<sup>30</sup> до 15,<sup>30</sup> а запослених на одржавању хигијене је од 6<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> у преподневној смени и од 13<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> сати у поподневној смени.

Радно време школске пекаре је, по правилу, од 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> сваког радног дана. Промена радног времена као и дани када пекара у радним данима неће радити, врши се објављивањем обавештења.

Дежурство наставника у преподневној смени почиње од 7<sup>45</sup> сати, а у поподневној смени од 13<sup>45</sup>. Дежурство у обе смене завршава се истеком последњег школског часа. Задаци дежурног наставника прописани су упутством директора школе, које се истиче на огласној табли у наставничкој канцеларији, заједно са

распоредом дежурства наставника.

Распоред коришћења просторија у школи регулише се одговарајућим распоредом. У циљу ефикаснијег реализовања програма и безбедности запослених и ученика, распоред се може мењати само по одобрењу директора, а у случају његовог одсуства по одобрењу запосленог који мења директора или дежурног наставника.

### **3.2. Организација испита у школи**

У Школи се организују и спроводе следећи испити:

1. разредни
2. поправни
3. допунски испити за ученике на ванредном школовању
4. испити за ученике на крају школовања - завршни и матурски испит.

Начин и време полагање испита, вођење документације и друга питања организације испита уређена су Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи.

Завршни и матурски испит организоваће се у периоду од 01. јуна, односно 22.августа текуће школске године, а у конкретизованом термину који одреди Наставничко веће својом одлуком.

Школа ће организовати припремну наставу за полагање одређене врсте испита у случајевима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи.

У Школи се образују и ванредни ученици (полазници) ради преквалификације, доквалификације и специјализације.

За вођење педагошке документације и координацију рада са ванредним ученицима, одређују се:

За подручје рада хемија, неметали и графичарство - Живадиновић Нина, проф.

За подручје рада производња и прерада хране - Татјана Радосављевић, проф.

Школа има сагласност за упис ванредних ученика у школској 2018/2019.години, за следеће образовне профиле:

| Подручје рада                                  | Образовни профил |                                      | Преқвал. | Доквал. | Специј. |
|--|------------------|--------------------------------------|----------|---------|---------|
| <b>ХЕМИЈА,<br/>НЕМЕТАЛИ И<br/>ГРАФИЧАРСТВО</b> | 1.               | Хемијски лаборант                    | 3        | 3       | 0       |
|  | 2.               | Техничар за инд. фармац. технологију | 3        | 3       | 0       |
|  | 3.               | Техничар за заштиту животне средине  | 3        | 3       | 0       |
| <b>ПРОИЗВОДЊА<br/>И ПЕРАДА<br/>ХРАНЕ</b>       | 1.               | Месар                                | 5        | 0       | 0       |
|  | 2.               | Пекар                                | 5        | 0       | 0       |
|  | 3.               | Прехрамбени техничар                 | 0        | 5       | 0       |

У школској 2017/2018.години школа је имала сагласност за упис:

| Подручје рада                                  | Образовни профил |                                     | Преквал. | Доквал. | Специј. |
|--|------------------|-------------------------------------|----------|---------|---------|
| <b>ХЕМИЈА,<br/>НЕМЕТАЛИ И<br/>ГРАФИЧАРСТВО</b> | 1.               | Техничар за заштиту животне средине | 5        | 5       | 0       |
|  | 2.               | Хемијски лаборант                   | 5        | 5       | 0       |
|  | 3.               | Техничар за инд. фармац.технологију | 5        | 5       | 0       |
| <b>ПРОИЗВОДЊА И<br/>ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>          | 1.               | Месар                               | 10       | 0       | 0       |
|  | 2.               | Пекар                               | 10       | 0       | 0       |
|  | 3.               | Прехрамбени техничар                | 10       | 10      | 0       |

### **3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности**

#### **3.3.1. Рапоред часова редовне наставе**

Распоред часова редовне наставе налази се у прилогу Годишњег плана рада школе и његов је саставни део.

**Оријентациони распоред реализације блок наставе и практичне наставе:**

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ              | РАЗРЕД | I ПОЛУГОДИШТЕ  | II ПОЛУГОДИШТЕ   |
|-------------------------------|--------|--|--|
| ПЕКАР                         | I      | 24. Недеља рада – 30 часова  | 37. Недеља рада- 30 часова   |
|                               | II     | 21.недеља рада- 30часова   | 33.недеља- 30часова и 37.недеља рада-30часова  |
|                               | III    | 8.недеља- 24 часа,<br>17.недеља- 24 часа   | 33.недеља- 24 часа<br>36.недеља - 18часова   |
| МЕСАР                         | I      | 5.недеља-6часова<br>19.недеља-24часа   | 30.недеља- 18часова<br>36.недеља- 12часова   |
|                               | II     | 1.недеља-6часова;<br>4недеља-6часова;<br>14.недеља -24часа;<br>17недеља -6часова;<br>20недеља-6часова. | 30недеља- 24 часа<br>34недеља- 12часова<br>37недеља- 6часова   |
|                               | III    | 4.недеља-18часова<br>6недеља-6часова<br>16недеља-30часова  | 24недеља- 30часова<br>27недеља- 12часова<br>29недеља- 6часова<br>31недеља- 6часова<br>34недеља- 12часова |
| ПРЕХРАМБЕНИ<br>ТЕХНИЧАР       | I      | /  | /  |
|                               | II     | 2 недеља новембра  | 3-4 недеља марта   |
|                               | III    | 3 недеља новембра  | Март   |
|                               | IV     | Новембар-децембар  | Март   |
| ТЕХНИЧАР ЗА<br>БИОТЕХНОЛОГИЈУ | II     | Новембар-децембар  | Март   |
|                               | III    | Новембар-децембар  | Март   |
|                               | IV     | Новембар-децембар  | Март   |

За прехранбене техничаре и техничаре за биотехнологију свих разреда блок настава у другом полугодишту се мора реализовати до истека санитарног прегледа, термини за блок наставу се достављају две до три недеље раније.

**Практична настава:** Наставници практичне наставе до 10.09. текуће школске године предају распоред ученика за практичну наставу.

#### ***Оријентациони распоред наставе у блоку за подручје рада хемија, неметали и графичарство***

1. Предметни наставници наставе у блоку до 01.10. текуће школске године дају предлог термина одржавања блок наставе у првом полугодишту. За друго полугодиште термини за блок наставу се достављају две до три недеље раније.
2. Четврти и трећи разред иде на блок наставу март, април, први разред април, мај.

#### **3.3.2. Распоред одржавања секција, додатне и допунске наставе**

Распоред одржавања секција, додатне и допунске наставе налази се у прилогу Годишњег плана рада школе и његов је саставни део.

### **3.4. Календар образовно-васпитног рада**

Саставни део Годишњег плана рада је календар образовно васпитног рада за школску 2018/2019. годину који је у целости приказан у наставку Годишњег плана:

## **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину**

Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)

### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2018/2019. годину.

### **Члан 2.**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада..

### **Члан 3.**

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу: У гимназији: – у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; – у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. У оквиру 37 односно 33 петодневне наставне седмице, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута. У стручној школи: – у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; – у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

### **Члан 4.**

Наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

### **Члан 5.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2019. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у четвртак, 24. маја 2019. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2019. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 9. августа 2019. године.

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 31. децембра 2018. године, завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године. Пролећни распуст почиње у петак, 26. априла 2019. године, а завршава се у петак, 03. маја 2019. године. За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у петак, 21. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године. За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

**Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

**Члан 9.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 10.**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником..

**Члан 11.**

Пријемни испити за упис ученика у средње школе, за школску 2019/2020. годину, биће организовани према следећем календару: – пријемни испит за упис у средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику: субота, 25. мај и недеља 26. мај 2019. године; – пријемни испит за упис у средње музичке школе: петак, 31. мај 2019. године, субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године; – пријемни испит за упис у средње балетске школе: недеља, 2. јун 2019. године, понедељак, 3. јун 2019. године и уторак, 4. јун 2019. године; – пријемни испит за упис у средње уметничке школе ликовне области: петак, 31. мај 2019. године, субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године; – пријемни испит за упис у Математичку гимназију и одељења Математичке гимназије: субота, 1. јун 2019. године; – пријемни испит за упис у филолошке гимназије и одељења филолошке гимназије: субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године; – пријемни испит за упис у одељења обдарених за физику и рачунарство и информатику: недеља, 2. јун 2019. године; – предаја докумената за упис у Спортску гимназију: субота, 1. јун 2019. године и понедељак, 3. јун 2019. године.

**Члан 12.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС - Просветном гласнику”.

Број: 611-00-00740/2018-03  
У Београду, 4. јуна 2018. године  
Министар,  
Младен Шарчевић, с.р.

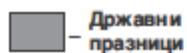
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

| Прво полугодиште |     |    |     |     |    |    |    |    | Друго полугодиште |    |     |     |    |    |    |     |     |      |      |
|------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|-------------------|----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|------|------|
| М                | РН  | П  | У   | С   | Ч  | П  | С  | Н  | М                 | РН | П   | У   | С  | Ч  | П  | С   | Н   |      |      |
| Септембар        |     |    |     |     |    |    | 1  | 2  |                   |    |     |     |    |    | 1  | 2   | 3   |      |      |
|                  | 1.  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  |                   |    | 4   | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10  |      |      |
|                  | 2.  | 10 | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |                   |    | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17  |      |      |
|                  | 3.  | 17 | 18  | 19* | 20 | 21 | 22 | 23 |                   |    | 22. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24   |      |
|                  | 4.  | 24 | 25  | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | (20)              |    | 23. | 25  | 26 | 27 | 28 |     |     | (9)  |      |
| Октобар          | 5.  | 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |                   |    |     |     |    |    | 1  | 2   | 3   |      |      |
|                  | 6.  | 8  | 9   | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 |                   |    | 24. | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10   |      |
|                  | 7.  | 15 | 16  | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 |                   |    | 25. | 11  | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17   |      |
|                  | 8.  | 22 | 23  | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 |                   |    | 26. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24   |      |
|                  | 9.  | 29 | 30  | 31  |    |    |    |    | (23)              |    | 27. | 25  | 26 | 27 | 28 | 29  | 30  | 31   | (21) |
| Новембар         |     |    |     |     | 1  | 2  | 3  | 4  |                   |    | 28. | 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7    |      |
|                  | 10. | 5  | 6   | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 |                   |    | 29. | 8   | 9  | 10 | 11 | 12  | 13  | 14   |      |
|                  | 11. | 12 | 13  | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 |                   |    | 30. | 15  | 16 | 17 | 18 | 19* | 20* | 21*  |      |
|                  | 12. | 19 | 20  | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 |                   |    | 31. | 22* | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28*  |      |
|                  | 13. | 26 | 27  | 28  | 29 | 30 |    |    | (21)              |    |     | 29* | 30 |    |    |     |     | (19) |      |
| Децембар         |     |    |     |     |    |    | 1  | 2  |                   |    |     |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |      |      |
|                  | 14. | 3  | 4   | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  |                   |    | 32. | 6   | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12   |      |
|                  | 15. | 10 | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |                   |    | 33. | 13  | 14 | 15 | 16 | 17  | 18  | 19   |      |
|                  | 16. | 17 | 18  | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 |                   |    | 34. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | 26   | (15) |
|                  | 17. | 24 | 25* | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | (20)              |    | 35. | 27  | 28 | 29 | 30 | 31  |     | (20) |      |
| Јануар           |     |    | 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |                   |    |     |     |    |    |    | 1   | 2   |      |      |
|                  | 18. | 7* | 8   | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 |                   |    | 36. | 3   | 4* | 5  | 6  | 7   | 8   | 9    |      |
|                  | 19. | 14 | 15  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 |                   |    | 37. | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16   |      |
|                  | 20. | 21 | 22  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 |                   |    | 38. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23   | (15) |
|                  | 21. | 28 | 29  | 30  | 31 |    |    |    | (17)              |    |     | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  | 29  | 30   |      |

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

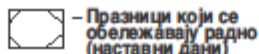


Државни празници

\* – Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Сагласно овом календару образовно-васпитног рада, у Школи се утврђује следећи календар посебних активности:

### 1.

1. Дан Школе, 07. април обележава се у петак, 05. 04. 2019. године као ненаставни дан .  
Часови за петак 05.04. 2019. биће надокнађени 13.04.2019.године
2. 05.12.2018. године среда- ради се по распореду за понедељак  
21.03.2019. године четвртак - ради се по распореду за петак

### 2.

1. Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта - утврђује се за 31.01.2019.год.
2. Поделу сведочанстава на крају наставне године за ученике који нису у завршним разредима, Школа ће обавити у петак, 05. јула 2019.год
3. Поделу сведочанстава за ученике завршних разреда, Школа ће обавити у четвртак, 06.06.2019.год.
4. Подела диплома обавиће се у периоду од 15.06. до 28.06.2019.године

## **3.5. Календар значајних активности Школе**

У оквиру организационих припрема за почетак школске године од најваћег значаја је испуњавање обавеза Школе да спроведе упис ученика у све разреде и да реализује све предвиђене испите. Тиме се испуњавају основни предуслови да се на почетку школске године зна тачан број одељења у школи и број ученика у сваком одељењу.

Школа почиње са радом наставну годину 03. септембра одржавањем часова одељењског старешине, када ученици добијају упутства за почетак школске године, упознају се са распоредом часова и распоредом смена, са изводом из правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика, правилима кућног реда и са изводом из правилника о одговорности ученика . Обавештавају се и о другим питањима од значаја за праћење васпитно-образовног рада. Ове задатке реализују одељењске старешине.

У календару значајних активности је и обележавање 27. јануара, дана Светог Саве, уз пригодан програм који ће припремити вероучитељ и наставници историје у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, наставником музичког васпитања и наставником ликовне културе.

*Дан школе* биће обележен 05. априла пригодним програмом који припремају задужени наставници и ученици школе.

Поводом Дана школе организоваће се разне активности, радионице и јавни часови.  
*Заједнички дан родитеља, ученика и наставника* биће обележен такође 05.04.2019.год.

У школи ће, у фебруару 2019. год., бити организован *сајам образовања* за ученике школе.

*Дан сарадње са социјалним партнерима* се планира за месец фебруар.

**3.5.1. Календар класификационих периода**

| КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ                       | ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА  | РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ        |
|--|---|----------------------------|
| Први класификациони период                   | 06. и 07.11.2018.   | 14.11.2018.                |
| Крај првог полугодишта                       | 30.01.2019.   | 31.01.2019.                |
| Трећи класификациони период                  | 11.04.2019. за завршне разреде<br>22. и 23.04.2019. за незавршне раз. | 12.04.2019.<br>24.04.2018. |
| Крај другог полугодишта за завршне разреде   | 03.06.2019.   | 06.06.2019.                |
| Крај другог полугодишта за незавршне разреде | 25.06.2019.   | 05.07.2019.                |

Седнице одељењских већа свих одељења биће одржане и у августу 2019. године у периоду од 21-30.08. Поред планираних седница по потреби заказиваће се и ванредне седнице одељењских већа.

**3.5.2. Оријентацијоно време реализације припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита**

| РАЗРЕД            | ВРСТА ИСПИТА               | ПРИПРЕМНА НАСТАВА               | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ МЕСЕЦ                              |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| Завршни разреде   | Поправни и разредни испити | Прва недеља јуна                | Друга недеља јуна<br>Трећа и четврта недеља августа   |
|                   | Матурски испити            | У току другог полугодишта       | Друга недеља јуна<br>Трећа и четврта недеља августа   |
|                   | Завршни испити             | Прва, друга и трећа недеља јуна | Четврта недеља јуна<br>Трећа и четврта недеља августа |
| Незавршни разреде | Разредни испити            | Трећа и четврта недеља јуна     | Четврта недеља јуна и прва недеља јула                |
|                   | Разредни и поправни испити |                                 | Трећа и четврта недеља августа                        |

**3.5.3. Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике**

| ИСПИТНИ РОК     | ПРИЈАВА ИСПИТА                   | ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА                  |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>НОВЕМБАР</b> | од 05.11.2018.<br>до 09.11.2018. | од 19.11.2018.<br>до 30.11.2018. |
| <b>ЈАНУАР</b>   | од 09.01.2019.<br>до 14.01.2019. | од 17.01.2019.<br>до 31.01.2019. |
| <b>АПРИЛ</b>    | од 01.04.2019.<br>до 05.04.2019. | од 15.04.2019.<br>до 25.04.2019. |
| <b>ЈУН</b>      | од 03.06.2019.<br>до 07.06.2019. | од 17.06.2019.<br>до 28.06.2019. |
| <b>АВГУСТ</b>   | од 08.08.2019.<br>до 15.08.2019. | од 20.08.2019.<br>до 30.08.2019. |

**3.5.4. Значајне културне активности које се реализују у школи**

| ВРЕМЕ               | АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ  |
|---------------------|--|--|
| У току школске год. | Спортске активности – турнири, такмичења                   | Наставници физичког васпитања  |
| Октобар             | Дан мола<br>Посете основним школама                        | Наставници хемије  |
| 01.12.2018.         | Светски дан борбе против СИДЕ                              | Тим за заштиту здравља   |
| Јануар              | Свети Сава – школска слава                                 | Наставници српског језика, верске наставе и уметности                                  |
| Фебруар             | Дан сарадње са социјалним партнерима<br>Сајам образовања   | Наставници стручних предмета<br>Тим за проф.развој                                     |
| Март                | Манифестација „Наук није баук“                             | Наставници стручних предмета   |
| Април               | Дан школе<br>Заједнички дан родитеља, ученика и наставника | Наставници српског језика, верске наставе и уметности<br>Наставници, родитељи, ученици |
| Мај                 | Промоција новог броја школског часописа                    | Наставници српског језика  |
| Мај                 | Матурски плес  | Наставници физичког васпитања  |
| У току школске год. | Сајам образовања   | Тим за промоцију школе   |

**3.5.5. Распоред блок наставе**

| <i>Назив организације</i>   | <i>Образовни профил</i>                           | <i>Напомена</i> |
|---|---|-----------------|
| ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир<br>ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију  | Хемијски лаборант                                 | блок            |
| Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Nemiga“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш,Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш | Техничар за индустријску фармацеутску технологију | блок            |
| ЈКП Медиана, Хидрометеоролошки завод,ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о.   | Техничар за заштиту животне средине               | блок            |

|   |                            |              |
|---|----------------------------|--------------|
| <p>Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“<br/>         Ниш, Југо-импex Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-импex“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“<br/>         Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун,<br/>         Хидрометеоролошка станица Ниш</p>  |                            |              |
| <p>Нишка млекара „Имлек“, АД „Житопек“<br/>         Ниш, ПУ „Пчелица“, ЈКП „Наисус“<br/>         Прест, Студентски центар, Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“<br/>         Ниш, А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „ Benni Plus“<br/>         Д.О.О. Ниш, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац-Бујановац, Ниш, „Унијапак“<br/>         Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир<br/>         Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“<br/>         Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Висока пољопривредна прехрамбена школа струковних студија из Прокупља, Универзитет у Нишу, „Нишка Бања“ Ниш</p> | Техничар за биотехнологију | блок         |
| <p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек“ А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Висока пољопривредна</p>  | Прехрамбени техничар       | блок         |
| <p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&amp;Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,</p>  | Пекар                      | Недељно+блок |
| <p>„Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Маk Internacional“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, „ Metro Cach&amp;Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад</p>   | Месар                      | Недељно+блок |

## Садржај

| Садржај   | Страна |
|---|--------|
| 1. Број ученика и одељења                                     | 30     |
| 2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама | 31     |
| 3. Број ванредних ученика                                     | 32     |
| 4. Дефицијентност породице и ученици путници                  | 33     |
| 5. Образовни ниво родитеља                                    | 34     |
| 6. Број ученика за страни језик и изборну наставу             | 35     |

**1. Број ученика и одељења у школској 2018/2019. години**

| Ред.Бр.                            | Одељење | Занимање                               | Ст.стручн. | Број учен. |
|------------------------------------|---------|--|------------|------------|
| 1.                                 | I - 1   | Хемијски лаборант                      | IV         | 20         |
| 2.                                 | I - 2   | Техничар за индустр.фармац.технологију | IV         | 29         |
| 3.                                 | I - 3   | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 29         |
| 4.                                 | I - 4   | Прехрамбени техничар                   | IV         | 29         |
| 5.                                 | I - 5   | Пекар/месар                            | III        | 16+10      |
| Укупно ученика у првом разреду     |         |  |            | <b>133</b> |
| 6.                                 | II - 1  | Техничар за индустр.фармац.технологију | IV         | 29         |
| 7.                                 | II - 2  | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 21         |
| 8.                                 | II - 3  | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 20         |
| 9.                                 | II - 4  | Техничар за биотехнологију             | IV         | 15         |
| 10.                                | II - 5  | Прехрамбени техничар                   | IV         | 25         |
| 11.                                | II - 6  | Пекар/месар                            | III        | 13+9       |
| Укупно ученика у другом разреду    |         |  |            | <b>132</b> |
| 12.                                | III - 1 | Техничар за индустр.фармац.технологију | IV         | 30         |
| 13.                                | III - 2 | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 23         |
| 14.                                | III - 3 | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 21         |
| 15.                                | III - 4 | Техничар за биотехнологију             | IV         | 16         |
| 16..                               | III - 5 | Прехрамбени техничар                   | IV         | 23         |
| 17.                                | III - 6 | Пекар//месар                           | III        | 10+9       |
| Укупно ученика у трећем разреду    |         |  |            | <b>132</b> |
| 18.                                | IV - 1  | Техничар за индустр.фармац.технологију | IV         | 31         |
| 19.                                | IV - 2  | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 23         |
| 20.                                | IV - 3  | Техничар за заштиту животне средине    | IV         | 23         |
| 21.                                | IV - 4  | Техничар за биотехнологију             | IV         | 23         |
| 22.                                | IV - 5  | Прехрамбени техничар                   | IV         | 22         |
| Укупно ученика у четвртном разреду |         |  |            | <b>122</b> |
| Укупно ученика у свим разредима    |         |  |            | <b>519</b> |

**2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама**

| Наставник         | Страни језик   | Одељење | Бројно стање |
|-------------------|----------------|---------|--------------|
| Илић Јелена       | Енглески језик | 3-1     | 30           |
|                   |                | 3-2     | 23           |
|                   |                | 3-3     | 21           |
|                   |                | 3-4     | 16           |
|                   |                | 3-5     | 23           |
|                   |                | 3-6     | 10+9         |
|                   |                | 4-1     | 31           |
|                   |                | 4-2     | 23           |
|                   |                | 4-3     | 23           |
|                   |                | 4-4     | 23           |
| Јанковић Данијела | Енглески језик | 1-1     | 20           |
|                   |                | 1-2     | 29           |
|                   |                | 1-3     | 29           |
|                   |                | 1-4     | 29           |
|                   |                | 2-1     | 29           |
|                   |                | 2-2     | 21           |
|                   |                | 2-3     | 20           |
|                   |                | 2-4     | 15           |
|                   |                | 2-5     | 25           |
| Ђорић Маја        | Енглески језик | 1-5     | 16+10        |
|                   |                | 2-6     | 13+9         |
|                   |                | 4-5     | 22           |
|                   |                |         |              |

**3. Преглед броја ванредних ученика у школској 2017/2018. години**

| Ред. бр. | Подручје рада                     | Образовни профил                     | Ванредни ученици | Преквал. | Доквал. |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------|---------|
| 1.       |                                   | Хемијски лаборант                    | 0                | 1        | 1       |
| 2.       |                                   | Техничар за инд. фармац. технологију | 6                | 2        | 1       |
| 3.       |                                   | Техничар за заштиту животне средине  | 6                | 1        | 0       |
| 4.       | <b>ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ</b> | Месар                                | 0                | 6        | 0       |
| 5.       |                                   | Пекар                                | 4                | 2        | 0       |
| 6.       |                                   | Прехрамбени техничар                 | 8                | 0        | 6       |

**4. Дефицијентност породице и ученици путници у школској 2018/19. години**

| Одељење          | бр. уч.    | без оца   |              | без мајке |             | без оба родитеља |             | путују стално |              | путују повремено |             |
|------------------|------------|-----------|--------------|-----------|-------------|------------------|-------------|---------------|--------------|------------------|-------------|
|                  |            | број      | %            | број      | %           | број             | %           | број          | %            | број             | %           |
| I <sub>1</sub>   | 19         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 4             | 13,79        | 1                | 3,79        |
| I <sub>2</sub>   | 29         | 2         | 6,89         | 0         | -           | 0                | -           | 10            | 34,49        | 3                | 33,33       |
| I <sub>3</sub>   | 26         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 7             | 27,00        | 2                | 7,69        |
| I <sub>4</sub>   | 24         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 17            | 70,83        | 0                | -           |
| I <sub>5п</sub>  | 15         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 7             | 46,66        | 1                | 5,88        |
| I <sub>5м</sub>  | 9          | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 4             | 44,44        | 5                | 80,00       |
| <b>Свега</b>     | <b>122</b> | <b>2</b>  | <b>1,64%</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>    | <b>49</b>     | <b>40,16</b> | <b>12</b>        | <b>9,83</b> |
| II <sub>1</sub>  | 29         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 15            | 36,20        | 3                | 10,34       |
| II <sub>2</sub>  | 21         | 1         | 4,76         | 1         | 4,76        | 0                | -           | 8             | 38,09        | 2                | 9,52        |
| II <sub>3</sub>  | 20         | 0         | -            | 2         | 10,00       | 0                | -           | 8             | 40,00        | 2                | 10,00       |
| II <sub>4</sub>  | 15         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 12            | 80,00        | 3                | 20,00       |
| II <sub>5</sub>  | 25         | 2         | 8,00         | 0         | -           | 0                | -           | 13            | 52,00        | 0                | -           |
| II <sub>6п</sub> | 12         | 4         | 33,33        | 2         | 16,66       | 2                | 16,66       | 7             | 58,33        | 0                | -           |
| II <sub>6м</sub> | 9          | 3         | 33,33        | 1         | 11,11       | 1                | 11,11       | 6             | 66,66        | 1                | 11,11       |
| <b>Свега</b>     | <b>131</b> | <b>10</b> | <b>7,63</b>  | <b>6</b>  | <b>4,58</b> | <b>3</b>         | <b>2,29</b> | <b>69</b>     | <b>52,67</b> | <b>11</b>        | <b>8,39</b> |
| III <sub>1</sub> | 30         | 0         | -            | 0         | -           | 0                | -           | 9             | 30,00        | 3                | 10,00       |
| III <sub>2</sub> | 23         | 1         | 4,34         | 0         | -           | 0                | -           | 5             | 21,73        | 3                | 13,04       |
| III <sub>3</sub> | 21         | 2         | 9,52         | 0         | -           | 0                | -           | 8             | 38,09        | 1                | 4,76        |



|                   |            |           |             |          |             |          |             |            |              |           |             |
|-------------------|------------|-----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------|
| III <sub>4</sub>  | 16         | 0         | -           | 0        | -           | 0        | -           | 2          | 12,5         | 2         | 12,5        |
| III <sub>5</sub>  | 23         | 1         | 4,34        | 0        | -           | 0        | -           | 9          | 39,13        | 0         | -           |
| III <sub>6п</sub> | 8          | 0         | -           | 0        | -           | 0        | -           | 4          | 50,00        | 0         | -           |
| III <sub>6м</sub> | 9          | 0         | -           | 0        | -           | 0        | -           | 7          | 77,77        | 1         | 11,11       |
| <b>Свега</b>      | <b>130</b> | <b>4</b>  | <b>3,07</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>44</b>  | <b>33,84</b> | <b>10</b> | <b>7,69</b> |
| IV <sub>1</sub>   | 31         | 0         | -           | 0        | -           | 0        | -           | 14         | 45,16        | 5         | 16,12       |
| IV <sub>2</sub>   | 23         | 1         | 4,34        | 0        | -           | 0        | -           | 14         | 60,86        | 0         | -           |
| IV <sub>3</sub>   | 23         | 0         | -           | 0        | -           | 0        | -           | 8          | 34,78        | 0         | -           |
| IV <sub>4</sub>   | 23         | 1         | 4,34        | 1        | 4,34        | 0        | -           | 6          | 26,08        | 0         | -           |
| IV <sub>5</sub>   | 22         | 0         | -           | 2        | 9,09        | 0        | -           | 10         | 4,54         | 2         | 9,09        |
| <b>Свега</b>      | <b>122</b> | <b>2</b>  | <b>1,63</b> | <b>3</b> | <b>2,45</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>52</b>  | <b>42,62</b> | <b>7</b>  | <b>5,73</b> |
| <b>Укупно</b>     | <b>505</b> | <b>18</b> | <b>3,56</b> | <b>9</b> | <b>1,78</b> | <b>3</b> | <b>0,59</b> | <b>214</b> | <b>42,37</b> | <b>40</b> | <b>7,92</b> |

### 5. Образовни ниво родитеља (школска 2018/2019. године)

| Одељ.            | Број ученика у одељењу | отац      |            |          |          |          | мајка     |           |          |          |          |
|------------------|------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
|                  |                        | осн.шк.   | средшк     | виша     | висока   | без.шк.  | осн.шк.   | средшк    | виша     | висока   | без.шк.  |
| I <sub>1</sub>   | 19                     | 0         | 16         | 1        | 2        | 0        | 0         | 15        | 2        | 2        | 0        |
| I <sub>2</sub>   | 29                     | 1         | 25         | 2        | 1        | 0        | 4         | 22        | 2        | 1        | 0        |
| I <sub>3</sub>   | 26                     | 1         | 24         | 4        | 0        | 0        | 0         | 20        | 5        | 1        | 0        |
| I <sub>4</sub>   | 24                     | 1         | 21         | 0        | 2        | 0        | 3         | 20        | 0        | 1        | 0        |
| I <sub>5п</sub>  | 15                     | 1         | 14         | 0        | 0        | 0        | 6         | 9         | 0        | 0        | 0        |
| I <sub>5м</sub>  | 9                      | 2         | 1          | 0        | 0        | 0        | 0         | 8         | 0        | 1        | 0        |
| <b>Свега:</b>    | <b>122</b>             | <b>6</b>  | <b>101</b> | <b>7</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>13</b> | <b>94</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>0</b> |
| II <sub>1</sub>  | 29                     | 4         | 23         | 1        | 1        | 0        | 6         | 19        | 1        | 3        | 0        |
| II <sub>2</sub>  | 20+1                   | 1         | 19+1       | 0        | 0        | 0        | 3         | 14+1      | 2        | 1        | 0        |
| II <sub>3</sub>  | 20                     | 2         | 13         | 1        | 4        | 0        | 1         | 14        | 3        | 2        | 0        |
| II <sub>4</sub>  | 15                     | 4         | 10         | 0        | 1        | 0        | 2         | 12        | 1        | 0        | 0        |
| II <sub>5</sub>  | 25                     | 1         | 22         | 0        | 0        | 0        | 6         | 17        | 1        | 1        | 0        |
| II <sub>6п</sub> | 12                     | 4         | 8          | 0        | 1        | 0        | 4         | 8         | 0        | 1        | 0        |
| II <sub>6м</sub> | 9                      | 2         | 6          | 0        | 1        | 0        | 3         | 5         | 0        | 1        | 0        |
| <b>Свега:</b>    | <b>131</b>             | <b>18</b> | <b>102</b> | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>25</b> | <b>90</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>0</b> |
| III <sub>1</sub> | 30                     | 3         | 23         | 4        | 0        | 0        | 2         | 26        | 1        | 1        | 0        |
| III <sub>2</sub> | 23                     | 1         | 16         | 2        | 3        | 0        | 1         | 19        | 1        | 2        | 0        |
| III <sub>3</sub> | 21                     | 1         | 14         | 1        | 3        | 0        | 0         | 19        | 0        | 2        | 0        |
| III <sub>4</sub> | 16                     | 1         | 13         | 3        | 0        | 0        | 0         | 11        | 0        | 5        | 0        |
| III <sub>5</sub> | 23                     | 4         | 17         | 1        | 0        | 0        | 5         | 17        | 1        | 0        | 0        |

|                         |            |             |              |             |             |          |              |              |             |             |          |
|-------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------|--------------|--------------|-------------|-------------|----------|
| <b>III<sub>6п</sub></b> | <b>8</b>   | 1           | 7            | 0           | 0           | 0        | 3            | 5            | 0           | 0           | 0        |
| <b>III<sub>6м</sub></b> | <b>9</b>   | 1           | 8            | 0           | 0           | 0        | 3            | 6            | 0           | 0           | 0        |
| <b>Свега:</b>           | <b>130</b> | <b>12</b>   | <b>98</b>    | <b>11</b>   | <b>6</b>    | <b>0</b> | <b>14</b>    | <b>103</b>   | <b>3</b>    | <b>10</b>   | <b>0</b> |
| <b>IV<sub>1</sub></b>   | <b>31</b>  | 0           | 30           | 0           | 1           | 0        | 2            | 27           | 0           | 0           | 0        |
| <b>IV<sub>2</sub></b>   | <b>23</b>  | 0           | 22           | 0           | 1           | 0        | 2            | 18           | 2           | 1           | 0        |
| <b>IV<sub>3</sub></b>   | <b>23</b>  | 2           | 17           | 1           | 3           | 0        | 2            | 18           | 0           | 3           | 0        |
| <b>IV<sub>4</sub></b>   | <b>23</b>  | 1           | 14           | 4           | 3           | 0        | 0            | 16           | 3           | 3           | 0        |
| <b>IV<sub>5</sub></b>   | <b>22</b>  | 2           | 14           | 4           | 2           | 0        | 3            | 16           | 1           | 0           | 0        |
| <b>Свега:</b>           | <b>122</b> | <b>5</b>    | <b>97</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   | <b>0</b> | <b>9</b>     | <b>95</b>    | <b>6</b>    | <b>7</b>    | <b>0</b> |
|                         | <b>505</b> | <b>41</b>   | <b>398</b>   | <b>29</b>   | <b>29</b>   | <b>0</b> | <b>61</b>    | <b>382</b>   | <b>24</b>   | <b>32</b>   | <b>0</b> |
| <b>%</b>                |            | <b>8,11</b> | <b>78,81</b> | <b>5,74</b> | <b>5,74</b> | <b>0</b> | <b>12,07</b> | <b>75,64</b> | <b>4,75</b> | <b>6,33</b> | <b>0</b> |

**6. Број ученика за страни језик и изборну наставу у школској 2018/2019. години**

| Одељење                            | Занимање                               | Број учен. | ГВ         | ВН        |
|------------------------------------|--|------------|------------|-----------|
| I - 1                              | Хемијски лаборант                      | 20         | 20         | 0         |
| I - 2                              | Техничар за индустр.фармац.технологију | 29         | 29         | 0         |
| I - 3                              | Техничар за заштиту животне средине    | 29         | 29         | 0         |
| I - 4                              | Прехрамбени техничар                   | 29         | 29         | 0         |
| I - 5                              | Пекар/месар                            | 16+10      | 16+10      | 0         |
| Укупно ученика у првом разреду     |  | <b>133</b> | <b>133</b> | <b>0</b>  |
| II - 1                             | Техничар за индустр.фармац.технологију | 29         | 29         | 0         |
| II - 2                             | Техничар за заштиту животне средине    | 21         | 21         | 0         |
| II - 3                             | Техничар за заштиту животне средине    | 20         | 20         | 0         |
| II - 4                             | Техничар за биотехнологију             | 15         | 15         | 0         |
| II - 5                             | Прехрамбени техничар                   | 25         | 25         | 0         |
| II - 6                             | Пекар/месар                            | 13+9       | 13+9       | 0         |
| Укупно ученика у другом разреду    |  | <b>132</b> | <b>132</b> | <b>0</b>  |
| III - 1                            | Техничар за индустр.фармац.технологију | 30         | 30         | 15        |
| III - 2                            | Техничар за заштиту животне средине    | 23         | 19         |           |
| III - 3                            | Техничар за заштиту животне средине    | 21         | 16         |           |
| III - 4                            | Техничар за биотехнологију             | 16         | 16         |           |
| III - 5                            | Прехрамбени техничар                   | 23         | 17         |           |
| III - 6                            | Пекар//месар                           | 10+9       | 10+9       |           |
| Укупно ученика у трећем разреду    |  | <b>132</b> | <b>117</b> | <b>15</b> |
| IV - 1                             | Техничар за индустр.фармац.технологију | 31         | 31         | 15        |
| IV - 2                             | Техничар за заштиту животне средине    | 23         | 18         |           |
| IV - 3                             | Техничар за заштиту животне средине    | 23         | 18         |           |
| IV - 4                             | Техничар за биотехнологију             | 23         | 18         |           |
| IV - 5                             | Прехрамбени техничар                   | 22         | 22         |           |
| Укупно ученика у четвртном разреду |  | <b>122</b> | <b>107</b> | <b>15</b> |
| Укупно ученика у свим разредима    |  | <b>519</b> | <b>489</b> | <b>30</b> |

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш свих 519 ученика уче енглески језик

## Садржај

| Садржај  | Страна |
|--|--------|
| 1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе   | 36     |
| 2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије, вежби и блока   | 41     |
| 3. Преглед часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет                        | 41     |
| 4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране Изборне технологије и изборни предмети | 42     |
| 5. Преглед недељног и годишњег фонда часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство Преглед изборних предмета          | 47     |
| 6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу   | 50     |
| 7. Број часова вежби, практичне наставе и блок наставе који се јавља због поделе одељења на групе                              | 51     |
| 8. Недељни и годишњи фонд часова обавезних наставних активности  | 53     |
| 9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика   | 53     |

## Садржај

| Садржај  | Страна |
|--|--------|
| 1. Преглед недељног и годишњег фонда часова на нивоу школе   | 36     |
| 2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије, вежби и блока   | 41     |
| 3. Преглед часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет                        | 41     |
| 4. Преглед недељног и годишњег фонда часова за подручје рада производња и прерада хране Изборне технологије и изборни предмети | 42     |
| 5. Преглед недељног и годишњег фонда часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство Преглед изборних предмета          | 47     |
| 6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу   | 50     |
| 7. Број часова вежби, практичне наставе и блок наставе који се јавља због поделе одељења на групе                              | 51     |
| 8. Недељни и годишњи фонд часова обавезних наставних активности  | 53     |
| 9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика   | 53     |

**1. Преглед недељног и годишњег фонда часова редовне наставе  
на нивоу школе за школску 2018/2019. годину**

| ПРЕДМЕТ                             | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |      |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |      |      |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------|------|------|-------------------------------|-----|------|-------|------|------|
|                                     |       | Н                                     | Г    | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г    | Блок |
| Српски језик и књижевност           | Т     | 36                                    | 1233 |      | 28                            | 965 |      | 64    | 2198 | 0    |
| Енглески језик                      | Т     | 24                                    | 822  |      | 19                            | 650 |      | 43    | 1472 | 0    |
| Социологија                         | Т     | 6                                     | 210  |      | 2                             | 70  |      | 8     | 280  | 0    |
| Филозофија                          | Т     | 6                                     | 192  |      |                               |     |      | 6     | 192  | 0    |
| Историја                            | Т     | 12                                    | 420  |      | 6                             | 214 |      | 18    | 634  | 0    |
| Музичка уметност                    | Т     | 3                                     | 105  |      |                               |     |      | 3     | 105  | 0    |
| Ликовна култура                     | Т     | 3                                     | 105  |      | 1                             | 35  |      | 4     | 140  | 0    |
| Физичко васпитање                   | Т     | 24                                    | 822  |      | 20                            | 660 |      | 44    | 1502 | 0    |
| Математика                          | Т     | 37                                    | 1268 |      | 26                            | 891 |      | 63    | 2159 | 0    |
| Рачунарство и информа.              | В     | 10                                    | 350  |      | 8                             | 288 |      | 18    | 638  | 0    |
| Географија                          | Т     | 6                                     | 210  |      | 3                             | 104 |      | 9     | 314  | 0    |
| Физика                              | Т     | 12                                    | 420  |      | 8                             | 214 |      | 20    | 704  | 0    |
| Биологија                           | Т     | 6                                     | 210  |      |                               |     |      | 6     | 210  | 0    |
| Екологија и заштита животне средине | Т     |                                       |      |      | 2                             | 67  |      | 2     | 67   |      |
| Устав и права грађана               | Т     | 3                                     | 96   |      |                               |     |      | 3     | 96   | 0    |
| Општа и неорганска хемија           | Т     | 12                                    | 420  |      |                               |     |      | 12    | 420  | 0    |
|                                     | В     | 20                                    | 700  |      |                               |     |      | 20    | 700  | 0    |
|                                     | Б     |                                       |      | 420  |                               |     |      | 0     | 0    | 420  |
| Хемија                              | Т     |                                       |      |      | 10                            | 356 |      | 10    | 356  | 0    |
|                                     | В     |                                       |      |      | 10                            | 356 |      | 10    | 356  | 0    |
| Техничко цртање и машински елементи | Т     | 6                                     | 210  |      |                               |     |      | 6     | 210  | 0    |

| ПРЕДМЕТ                         | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |     |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------|-----|------|-------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|                                 |       | Н                                     | Г   | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Аналитичка хемија               | Т     | 6                                     | 210 |      | 3                             | 105 |      | 9     | 315 | 0    |
|                                 | В     | 14                                    | 490 |      | 6                             | 210 |      | 20    | 700 | 0    |
|                                 | Б     |                                       |     | 90   |                               |     |      | 0     | 0   | 90   |
| Органска хемија                 | Т     | 6                                     | 210 |      |                               |     |      | 6     | 210 | 0    |
|                                 | В     | 14                                    | 490 |      |                               |     |      | 14    | 490 | 0    |
|                                 | Б     |                                       |     | 90   |                               |     |      | 0     | 0   | 90   |
| Физичка хемија                  | Т     | 8                                     | 274 |      | 5                             | 166 |      | 13    | 440 | 0    |
|                                 | В     | 18                                    | 612 |      | 8                             | 268 |      | 26    | 880 | 0    |
| Електротехника                  | Т     | 2                                     | 70  |      | 2                             | 70  |      | 4     | 140 | 0    |
| Термодинамика                   | Т     |                                       |     |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|                                 | В     |                                       |     |      | 1                             | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
| Машине, апарати и операције     | Т     | 8                                     | 280 |      |                               |     |      | 8     | 280 | 0    |
|                                 | В     | 16                                    | 560 |      |                               |     |      | 16    | 560 | 0    |
| Машине и апарати са аутоматиком | Т     |                                       |     |      | 5                             | 166 |      | 5     | 166 | 0    |
| Аутоматска контрола процеса     | В     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
| Орган. пословања                | Т     | 6                                     | 204 |      |                               |     |      | 6     | 204 | 0    |
| Организација производње         | Т     |                                       |     |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
| Извори загађења животне сред.   | Т     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|                                 | Б     |                                       |     | 240  |                               |     |      | 0     | 0   | 240  |
| Испитивање тла, воде и ваздуха  | Т     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|                                 | В     | 12                                    | 420 |      |                               |     |      | 12    | 420 | 0    |
| Хемијска технологија            | Т     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
| Испитивање намирница            | Т     |                                       |     |      | 1                             | 32  |      | 1     | 32  |      |
|                                 | В     |                                       |     |      | 4                             | 128 |      | 4     | 128 |      |
| Микробиологија                  | Т     | 2                                     | 70  |      | 4                             | 140 |      | 6     | 210 | 0    |
|                                 | В     | 12                                    | 420 |      | 6                             | 210 |      | 18    | 630 | 0    |

| ПРЕДМЕТ                                    | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |     |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|--|-------|---------------------------------------|-----|------|-------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|  |       | Н                                     | Г   | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Загађивање и заштита<br>тла                | Т     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|  | В     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 180  |                               |     |      | 0     | 0   | 180  |
| Прерада и одлагање<br>чврстог отпада       | Т     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|  | В     | 4                                     | 140 |      |                               |     |      | 4     | 140 | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 120  |                               |     |      | 0     | 0   | 120  |
| Аутоматска обрада<br>података              | В     | 8                                     | 256 |      |                               |     |      | 8     | 256 | 0    |
| Инструменталне методе<br>анализе           | Т     | 6                                     | 192 |      |                               |     |      | 6     | 192 | 0    |
|  | В     | 16                                    | 512 |      |                               |     |      | 16    | 512 | 0    |
| Загађивање и заштита<br>воде               | Т     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
|  | В     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
| Загађивање и заштита<br>ваздуха            | Т     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
|  | В     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 120  |                               |     |      | 0     | 0   | 120  |
| Прерада и одлагање<br>отпадних вода        | Т     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
|  | В     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 120  |                               |     |      | 0     | 0   | 120  |
| Сиров. за фармац.<br>производњу            | Т     | 2                                     | 70  |      |                               |     |      | 2     | 70  | 0    |
| Технологија<br>фармацеутских<br>производа  | Т     | 5                                     | 166 |      |                               |     |      | 5     | 166 | 0    |
|  | В     | 12                                    | 402 |      |                               |     |      | 12    | 402 | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 270  |                               |     |      | 0     | 0   | 270  |
| Биохемија                                  | Т     | 2                                     | 70  |      | 2                             | 70  |      | 4     | 140 | 0    |
|  | В     |                                       |     |      | 1                             | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
|  | Б     |                                       |     | 90   |                               |     |      | 0     | 0   | 90   |
| Контрола квалитета<br>сировина и производа | В     | 4                                     | 128 |      |                               |     |      | 4     | 128 | 0    |
| Предузетништво                             | В     |                                       |     |      | 6                             | 188 |      | 6     | 188 | 0    |



| ПРЕДМЕТ   | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |   |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|---|-------|---------------------------------------|---|------|-------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|   |       | Н                                     | Г | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Технолошке операције                                      | Т     |                                       |   |      | 6                             | 210 |      | 6     | 210 | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 8                             | 280 |      | 8     | 280 |      |
| Социол. са правима.<br>грађана                            | Т     |                                       |   |      | 3                             | 94  |      | 3     | 94  | 0    |
| Исхрана људи  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 72  |      | 2     | 72  | 0    |
| Технике рада у<br>лабораторији                            | В     |                                       |   |      | 12                            | 444 |      | 12    | 444 | 0    |
| Основи прехранбене<br>технологије, технологија<br>воде    | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 4                             | 140 |      | 4     | 140 | 0    |
|   | Б     |                                       |   |      |                               |     | 120  | 0     | 0   | 120  |
| Ензимологија  | Т     |                                       |   |      | 1                             | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
| Практична настава   | В     |                                       |   |      | 13                            | 440 |      | 13    | 440 | 0    |
|   | Б     |                                       |   |      |                               |     | 360  | 0     | 0   | 360  |
| Изборна технологија 1*<br>3*<br>Кварење и<br>конзервисање | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 6                             | 210 |      | 6     | 210 | 0    |
|   | Б     |                                       |   |      | 0                             |     | 120  | 0     | 0   | 120  |
| Изборна технологија 4*<br>8*                              | Т     |                                       |   |      | 4                             | 128 |      | 4     | 128 | 0    |
|   | В     |                                       |   |      |                               |     |      |       |     | 0    |
|   | Б     |                                       |   |      |                               |     | 120  |       |     | 120  |
| Контрола квалитета у<br>прехранбеној<br>индустрији        | Т     |                                       |   |      | 2                             | 64  |      | 2     | 64  | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 6                             | 192 |      | 6     | 192 | 0    |
| Прехрамбена<br>технологија                                | Т     |                                       |   |      | 6                             | 210 |      | 6     | 210 | 0    |
| Операције и мерења у<br>пекарству                         | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 1                             | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
| Сировине у пекарству                                      | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|   | В     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|   | ПН    |                                       |   |      | 6                             | 210 |      | 6     | 210 |      |
|   | Б     |                                       |   |      |                               |     | 60   | 0     | 0   | 60   |

| ПРЕДМЕТ  | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |   |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|--|-------|---------------------------------------|---|------|-------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|  |       | Н                                     | Г | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Производња хлеба   | Т     |                                       |   |      | 3                             | 102 |      | 3     | 102 | 0    |
|  | ПН    |                                       |   |      | 14                            | 476 |      | 14    | 476 |      |
|  | Б     |                                       |   |      |                               |     | 90   | 0     | 0   | 90   |
| Здравствена<br>безбедност хране пекар<br>Здравствена<br>безбедност хране месар | Т     |                                       |   |      | 4                             | 136 |      | 4     | 136 | 0    |
|  | В     |                                       |   |      | 2                             | 68  |      | 2     | 68  | 0    |
| Објекти и опрема у<br>пекарству  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 68  |      | 2     | 68  | 0    |
| Производња пецива,<br>колача и тестенина                                       | Т     |                                       |   |      | 3                             | 90  |      | 3     | 90  | 0    |
|  | ПН    |                                       |   |      | 14                            | 420 |      | 14    | 420 | 0    |
|  | Б     |                                       |   |      |                               |     | 120  | 0     | 0   | 120  |
| Тржиште и промет<br>пекарских производа  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 60  |      | 2     | 60  | 0    |
| Објекти и опрема у<br>месарству  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 68  |      | 2     | 68  | 0    |
| Обрада меса  | Т     |                                       |   |      | 3                             | 102 |      | 3     | 102 | 0    |
|  | ПН    |                                       |   |      | 14                            | 476 |      | 14    | 476 |      |
|  | Б     |                                       |   |      |                               |     | 90   | 0     | 0   | 90   |
| Прерада меса   | Т     |                                       |   |      | 3                             | 90  |      | 3     | 90  | 0    |
|  | ПН    |                                       |   |      | 14                            | 420 |      | 14    | 420 | 0    |
|  | Б     |                                       |   |      |                               |     | 120  | 0     | 0   | 120  |
| Тржиште и промет меса  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 60  |      | 2     | 60  | 0    |
| Операције и мерења у<br>месарству  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
|  | В     |                                       |   |      | 1                             | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
| Сировине у месарству   | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  |      |
|  | В     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  |      |
|  | ПН    |                                       |   |      | 6                             | 210 |      | 6     | 210 |      |
|  | Б     |                                       |   |      |                               |     | 60   |       |     | 60   |

| ПРЕДМЕТ  | Т/В/Б | ХЕМИЈА,<br>НЕМЕТАЛИ И<br>ГРАФИЧАРСТВО |   |      | ПРОИЗВОДЊА И<br>ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|--|-------|---------------------------------------|---|------|-------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|  |       | Н                                     | Г | Блок | Н                             | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Изборни предмет предвиђен програмом образовног профила |       |                                       |   |      |                               |     |      |       |     |      |
| <b>Општеобразовни предмети</b>                         |       |                                       |   |      |                               |     |      |       |     |      |
| Историја (одаб. теме)                                  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
| Аграрна географија пекар                               | Т     |                                       |   |      | 1                             | 30  |      | 1     | 30  | 0    |
| Музичка култура  | Т     |                                       |   |      | 2                             | 70  |      | 2     | 70  | 0    |
| <b>Стручни предмети</b>                                |       |                                       |   |      |                               |     |      |       |     |      |
| Припрема јела са жара-прехрамбени техничар             | В     |                                       |   |      | 4                             | 128 |      | 4     | 128 | 0    |
| Припр.топл. посланица пек.                             | Т     |                                       |   |      | 1                             | 34  |      | 1     | 34  | 0    |
| Припрема јела са жара-месар                            | Т     |                                       |   |      | 1                             | 34  |      | 1     | 34  | 0    |
| Аграрни туризам -месар                                 | Т     |                                       |   |      | 1                             | 30  |      | 1     | 30  | 0    |

## 2. Преглед недељног и годишњег фонда часова теорије и вежби

| Под-рада              | 1. Разред |      |    |      | 2. Разред |      |    |      | 3. Разред |      |    |      | 4. Разред |      |    |      | Свега |       |     |       |
|-----------------------|-----------|------|----|------|-----------|------|----|------|-----------|------|----|------|-----------|------|----|------|-------|-------|-----|-------|
|                       | Т         |      | В  |      | Т         |      | В  |      | Т         |      | В  |      | Т         |      | В  |      | Т     |       | В   |       |
|                       | Н         | Г    | Н  | Г    | Н         | Г    | Н  | Г    | Н         | Г    | Н  | Г    | Н         | Г    | Н  | Г    | Н     | Г     | Н   | Г     |
| Произ. и прер. хране  | 45        | 1617 | 30 | 1090 | 70        | 2394 | 25 | 873  | 63        | 2030 | 27 | 945  | 34        | 1024 | 39 | 1248 | 212   | 6065  | 121 | 4156  |
| Хемија, неме. и граф. | 76        | 2660 | 30 | 1050 | 71        | 2485 | 48 | 1680 | 70        | 2450 | 46 | 1610 | 64        | 2048 | 56 | 1792 | 281   | 9643  | 180 | 6132  |
| Свега                 | 121       | 4277 | 60 | 2140 | 141       | 4879 | 73 | 2553 | 133       | 4480 | 73 | 2555 | 98        | 3072 | 95 | 3040 | 493   | 15708 | 301 | 10288 |

## 3. Недељни и годишњи фонд часова практичне наставе и блока уз практичну наставу и практичне наставе и блока уз предмет

| Назив предмета                      | Производња и прерада хране |      | Блок | Хемија, неметали и графичарство |      | Блок | Свега |      | Блок |
|-------------------------------------|----------------------------|------|------|---------------------------------|------|------|-------|------|------|
|                                     | Нед.                       | Год. |      | Нед.                            | Год. |      | Нед.  | Год. |      |
| Практична настава                   | 18                         | 600  | 360  | 0                               | 0    | 0    | 18    | 600  | 360  |
| Практична настава и блок уз предмет | 68                         | 2212 | 1260 | 0                               | 0    | 1680 | 68    | 2212 | 2940 |









Изборне технологије у школској 2018/2019. години

| <b>Трећи разред –<br/>Изборна технологија 1*, 2*, 3*</b> | <b>Четврти разред –<br/>Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*</b> |
|--|---|
| Технологија млинарства                                   | Технологија прераде воћа и поврћа                                   |
| Технологија кондиторских производа                       | Технологија пекарства   |
| Технологија безалкохолних пића                           | Технологија млека   |
|  | Технологија меса  |
|  | Технологија слада и пива  |









**6. Преглед група за грађанско васпитање и верску наставу**

| одељење  | ГВ        |             |     | ВН       |             |           |
|----------|-----------|-------------|-----|----------|-------------|-----------|
|          | бр. гр    | Фонд часова |     | бр. гр   | Фонд часова |           |
|          |           | Н           | Г   |          | Н           | Г         |
| I-1      | 1         | 5           | 175 | 0        | 0           | 0         |
| I-2      | 1         |             |     |          |             |           |
| I-3      | 1         |             |     |          |             |           |
| I-4      | 1         |             |     |          |             |           |
| I-5      | 1         |             |     |          |             |           |
| $\Sigma$ | <b>5</b>  |             |     | <b>0</b> |             |           |
| II-1     | 1         | 6           | 210 | 0        | 0           | 0         |
| II-2     | 1         |             |     |          |             |           |
| II-3     | 1         |             |     |          |             |           |
| II-4     | 1         |             |     |          |             |           |
| II-5     | 1         |             |     |          |             |           |
| II-6     | 1         |             |     |          |             |           |
| $\Sigma$ | <b>6</b>  |             |     | <b>0</b> |             |           |
| III-1    | 2         | 7           | 245 | 1        | 1           | 35        |
| III-2    | 1         |             |     |          |             |           |
| III-3    | 1         |             |     |          |             |           |
| III-4    | 1         |             |     |          |             |           |
| III-5    | 1         |             |     |          |             |           |
| III-6    | 1         |             |     |          |             |           |
| $\Sigma$ | <b>7</b>  |             |     | <b>1</b> |             |           |
| IV-1     | 2         | 6           | 192 | 1        | 1           | 32        |
| IV-2     | 1         |             |     |          |             |           |
| IV-3     | 1         |             |     |          |             |           |
| IV-4     | 1         |             |     |          |             |           |
| IV-5     | 1         |             |     |          |             |           |
| $\Sigma$ | <b>6</b>  |             |     | <b>1</b> |             |           |
| $\Sigma$ | <b>24</b> | <b>24</b>   |     | <b>2</b> | <b>2</b>    | <b>67</b> |

**7. Број часова вежби, практичне наставе и блок наставе који се јавља због поделе одељења на групе у школској 2018/2019. години**

| ПРЕДМЕТ                          | Т/В/Б | ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО |     |      | ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |     |      |
|----------------------------------|-------|---------------------------------|-----|------|-----------------------------|-----|------|-------|-----|------|
|                                  |       | Н                               | Г   | Блок | Н                           | Г   | Блок | Н     | Г   | Блок |
| Рачунарство и информатика        | В     | 10                              | 350 |      | 8                           | 288 |      | 18    | 638 | 0    |
| Општа и неорганска хемија        | В     | 20                              | 700 |      |                             |     |      | 20    | 700 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 540  |                             |     |      |       |     | 540  |
| Хемија                           | В     |                                 |     |      | 10                          | 356 |      | 10    | 356 | 0    |
| Аналитичка хемија                | В     | 14                              | 490 |      | 6                           | 210 |      | 20    | 700 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 90   |                             |     |      | 0     | 0   | 90   |
| Органска хемија                  | В     | 14                              | 490 |      |                             |     |      | 14    | 490 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 90   |                             |     |      |       |     | 90   |
| Физичка хемија                   | В     | 18                              | 612 |      | 8                           | 268 |      | 26    | 880 | 0    |
| Аутоматска контрола процеса      | В     | 4                               | 128 |      |                             |     |      | 4     | 128 | 0    |
| Извори загађења ж.с.             | Б     |                                 |     | 240  |                             |     |      | 0     | 0   | 240  |
| Испитивање тла, воде и ваздуха   | В     | 12                              | 420 |      |                             |     |      | 12    | 420 | 0    |
| Машине, апарати и операције      | В     | 16                              | 560 |      |                             |     |      | 16    | 560 | 0    |
| Микробиологија                   | В     | 12                              | 420 |      | 6                           | 210 |      | 18    | 630 | 0    |
| Биохемија                        | В     |                                 |     |      | 1                           | 35  |      | 1     | 35  | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 90   |                             |     |      |       |     | 90   |
| Загађ. И заштита тла             | В     | 4                               | 140 |      |                             |     |      | 4     | 140 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 180  |                             |     |      | 0     | 0   | 180  |
| Прерада и одлагање чврст. Отпада | В     | 4                               | 140 |      |                             |     |      | 4     | 140 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 120  |                             |     |      | 0     | 0   | 120  |
| Аутоматска обрада података       | В     | 8                               | 256 |      |                             |     |      | 8     | 256 | 0    |
| Инструменталне методе анализе    | В     | 16                              | 512 |      |                             |     |      | 16    | 512 | 0    |
| Загађивање и заштита воде        | В     | 4                               | 128 |      |                             |     |      | 4     | 128 | 0    |
| Прерада и одлагање отпадних вода | В     | 4                               | 128 |      |                             |     |      | 4     | 128 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 120  |                             |     |      |       | 0   | 120  |
| Загађивање и заштита ваздуха     | В     | 4                               | 128 |      |                             |     |      | 4     | 128 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 120  |                             |     |      | 0     | 0   | 120  |
| Технологија фармац. производа    | В     | 12                              | 402 |      |                             |     |      | 12    | 402 | 0    |
|                                  | Б     |                                 |     | 270  |                             |     |      | 0     | 0   | 270  |

| ПРЕДМЕТ                               | Т/В/Б | ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО |     |      | ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ |     |      | СВЕГА |       |      |
|---------------------------------------|-------|---------------------------------|-----|------|----------------------------|-----|------|-------|-------|------|
|                                       |       | Н                               | Г   | Блок | Н                          | Г   | Блок | Н     | Г     | Блок |
| Контрола квалитета сировина и произв. | В     | 4                               | 128 |      |                            |     |      | 4     | 128   |      |
| Термодинамика                         | В     |                                 |     |      | 1                          | 35  |      | 1     | 35    |      |
| Практична настава                     | ПН    |                                 |     |      | 22                         | 770 |      | 22    | 770   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 360  |       |       | 360  |
| Технике рада у лабораторији           | В     |                                 |     |      | 12                         | 444 |      | 12    | 444   |      |
| Прерада меса                          | ПН    |                                 |     |      | 14                         | 420 |      | 14    | 420   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 120  |       |       | 120  |
| Сировине у месарству                  | В     |                                 |     |      | 2                          | 70  |      |       |       |      |
|                                       | ПН    |                                 |     |      | 6                          | 210 |      | 6     | 210   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 60   |       |       | 60   |
| Обрада меса                           | Б     |                                 |     |      |                            |     | 90   |       |       | 90   |
|                                       | ПН    |                                 |     |      | 14                         | 476 |      |       |       |      |
| Основи прех тех/ т. воде              | В     |                                 |     |      | 4                          | 140 |      | 4     | 140   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 120  |       |       | 120  |
| Технолошке операције                  | В     |                                 |     |      | 8                          | 280 |      | 8     | 280   |      |
| Изборне техн 1-3                      | В     |                                 |     |      | 6                          | 210 |      | 6     | 210   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 120  |       |       | 120  |
| Изборне техн 4-8                      | В     |                                 |     |      | 12                         | 384 |      | 12    | 384   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 120  |       |       | 120  |
| Контрола квал у прех. инд             | В     |                                 |     |      | 6                          | 192 |      | 6     | 192   |      |
| Оперције и мерења у пекарству         | В     |                                 |     |      | 1                          | 35  |      | 1     | 35    |      |
| Оперције и мерења у месарству         | В     |                                 |     |      | 1                          | 35  |      | 1     | 35    |      |
| Здравствена безб хране                | В     |                                 |     |      | 2                          | 68  |      | 2     | 68    |      |
| Сировине у пекарству                  | В     |                                 |     |      | 2                          | 70  |      |       |       |      |
|                                       | ПН    |                                 |     |      | 6                          | 210 |      | 6     | 210   |      |
|                                       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 60   |       |       | 60   |
| Производња хлеба                      | Б     |                                 |     |      |                            |     | 90   |       |       | 90   |
|                                       | ПН    |                                 |     |      | 14                         | 476 |      | 14    | 476   |      |
| Произ. пецива, колача и тестен.       | Б     |                                 |     |      |                            |     | 120  |       |       | 120  |
|                                       | ПН    |                                 |     |      | 14                         | 420 |      | 14    | 420   |      |
| Предузетништво                        | В     |                                 |     |      | 6                          | 188 |      | 6     | 188   |      |
| Свега                                 |       |                                 |     |      |                            |     | В    | 312   | 11028 | 3120 |
|                                       |       |                                 |     |      |                            |     | ПН   | 68    | 2212  |      |

## **8. Недељни и годишњи фонд часова обавезних наставних активности у школској 2018/19. години**

**Додатни рад** се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

**Допунски рад** се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета.

Потреба за организовање допунског рада утврђује се током школске године чим се испоље тешкоће и уочи заостајање појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета.

**Припремни рад** се организује за редовне ученике који су због болести упућени на полагање разредног испита, поправног испита и за ванредне ученике. Организује се према садржајима из програма образовања пре полагања разредног испита.

Припремна настава организује се и за полагање матурских и завршних испита за ученике завршних разреда у току другог полугодишта.

Евиденција о реализованим часовима додатног, допунског и припремног рада води се у Књизи евиденције осталих облика образовно – васпитног рада за сваки разред посебно.

| Остали обавезни облици образовно-васпитног рада | I РАЗРЕД<br>Часова | II РАЗРЕД<br>часова | III РАЗРЕД<br>часова | IV РАЗРЕД<br>часова | УКУПНО<br>часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Додатни рад *                                   | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |
| Допунски рад *                                  | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |
| Припремни рад *                                 | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |

*\*Уколико се укаже потреба за одређеним обликом*

## **9. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика**

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На основу извршеног уписа ванредном ученику Школа обезбеђује информације у коме су наведени предмети које полаже, рокови, литература коју може да користи и други подаци који су од значаја за његово школовање.

Испити за ученике на ванредном школовању спроводе се у испитним роковима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита у школи.

Ванредни ученици имају право да се упознају са: програмом за сваки предмет, списком уджбеника по којима се припремају испити, условима организовања наставе за ванредне ученике, износу накнаде за упис и испите, за похађање припремне наставе и полагање испита.

Школа може организовати припремну наставу, односно други облик припремања ванредних ученика под условом да се за конкретан облик помоћи пријави најмање 20 кандидата. Препремна настава може се организовати као консултативно-инструктивна, дописна, семинарска или као блок настава.

## Садржај

| Садржај                                    | Страна |
|--|--------|
| 1. Секције - планови и програми рада       | 54     |
| 1.1. Секција за хуманитарне делатности     | 54     |
| 1.2. Новинарска секција                    | 55     |
| 1.3. Драмска секција                       | 56     |
| 1.4. Рецитаторска секција                  | 57     |
| 1.5. Секција за стони тенис                | 58     |
| 1.6. Секција за атлетику                   | 58     |
| 1.7. Секција за хорско певање              | 59     |
| 1.8. Еколошка секција                      | 60     |
| 1.9. План рада Еко школе                   | 61     |
| 1.10. Секција за предузетништво            | 62     |
| 1.11. Пекарска секција                     | 63     |
| 1.12. Секција „Здрава храна – стил живота“ | 63     |
| 1.13. Секција креативних вештина           | 64     |
| 2. Студијска путовања                      | 64     |



**1.Планови рада секција за школску 2018/2019. годину**

У току школске 2018/2019. године у школи је планирана активност у оквиру следећих секција :

| Секције                              | Задужени наставници   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Секција за хуманитарне делатности | Ћирић Владан  |
| 2. Новинарска секција                | Радојичић Валентина   |
| 3. Драмска секција                   | Биљана Вукашиновић  |
| 4. Рецитаторска секција              | Бојовић Наташа  |
| 5. Секција за стони тенис            | Ћирић Владан  |
| 6. Секција - атлетика                | Динић Стојан  |
| 7. Секција за хорско певање          | Станковић Клара   |
| 8. Еколошка секција                  | Данијела Николић-Велков, Гичевски Дејан, Ноцић Владимир, Драгана Стошић, Ноцић Наташа |
| 9. Секција за предузетништво         | Боричић Вања, Грујић Душан, Живадиновић Нина,   |
| 10. Пекарска секција                 | Дашић Сузана, Николић Невенка, Петковић Силвана, Папрић Златица                       |
| 11. Здрава исхрана – стил живота     | Живадиновић Нина, Стојиљковић Славица, Ћирић Мара                                     |
| 12. Секција креативних вештина       | Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милен                     |

У току школске године наставници воде евиденцију о одржаним часовима и активностима секција и присутним ученицима у Дневнику евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

**1.1.План рада секције за хуманитарне делатности**

| Месец     | Активности  | Време                  | Носилац                                      |
|-----------|---|------------------------|--|
| Септембар | 1. Формирање секције-избор чланова<br>2. Учествовање у акцији општинске организације Црвеног крста у Нишу | 2. недеља<br>4. недеља | Ћирић Владан<br>ученици, одељењске старешине |
| Октобар   | 1. Уређење животне средине<br>2.Прикупљање података о сиромашним ученицима                                | 3. недеља<br>4. недеља | Ћирић Владан<br>ученици, одељењске старешине |

|  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| Новембар   | 1. Материјална помоћ сиромашним ученицима  | 1. недеља              | Ћирић Владан<br>ученици, одељењске старешине,            |
| Децембар   | 1.Посета геронтолошком центру у Нишу   | 2. недеља              | Ћирић Владан<br>ученици, одељењске старешине             |
| Фебруар  | 1. Прикупљање средстава за сиромашне или болесне ученике наше школе, акција друг-другу     | 1. недеља              | Ћирић Владан,<br>ученици, одељењске старешине            |
| Март   | 1. Уређење школског простора   |                        | Ћирић Владан,<br>ученици, од. стареш.                    |
| Април  | 1. Добровољно давање крви<br>2. Посета Дому за децу без родитеља                           | 1. недеља<br>3. недеља | Ћирић Владан,<br>наставници<br>уче ници,<br>од старешине |
| Мај  | 1. Реализација акције из општинске организације Црвеног крста<br>2. Свођење резултата рада | 1. недеља<br>3. недеља | Ћирић Владан,<br>ученици, одељењске старешине            |
| У току школске године, према потреби биће организована помоћ запосленима у случају новорођених у породици, болести или смрти |  |                        |  |

### 1.2. План рада новинарске секције

| Месец     | Активности   | Време (час) | Носилац активности            |
|-----------|--|-------------|-------------------------------|
| Септембар | 1. Формирање секције на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи<br>2. Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години<br>3. Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника<br>4. Читање и анализа радова ученика, чланова секције, из претходне године | 4           | Професор<br>и чланови секције |
| Октобар   | 1. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)<br>2. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)<br>3. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)<br>4. Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама                 | 4           | Професор<br>и чланови секције |
| Новембар  | 1. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)<br>2. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)<br>3. Читање и коментар радова<br>4. Читање и коментар радова   | 4           | Професор<br>и чланови секције |
| Децембар  | 1. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју))<br>2. Интервју са неким од ученика или наставника школе)  | 4           | Професор<br>и чланови секције |

|         |   |   |                               |
|---------|---|---|-------------------------------|
|         | 3. Репортажа са неког актуелног догађаја<br>4. Читање радова и коментар   |   |                               |
| Јануар  | 1. Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање о обележавању Светосавља<br>2. Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање о обележавању Светосавља                          | 2 | Професор<br>и чланови секције |
| Фебруар | 1. Час слободног стваралаштва<br>2. Час слободног стваралаштва  | 4 | Професор<br>и чланови секције |
| Март    | 1. Изношење идеја за покретање школског часописа<br>2. План израде часописа<br>3. Подела задатака за рад на покретању часописа<br>4. Рад на школском часопису                           | 7 | Професор<br>и чланови секције |
| Април   | 1. Презентација школског часописа.<br>2. Анализа школског часописа  | 4 | Професор<br>и чланови секције |
| Мај     | 1. Значај тимског рада у новинарству<br>2. Значај и улога фотографије у новинарству<br>3. Значај и употреба карикатуре у новинарству<br>4. Анализа активности и успешности рада секције | 4 | Професор<br>и чланови секције |

### 1.3. План рада драмске секције

| Месец     | Активности  | Време (час) | Носилац активности         |
|-----------|---|-------------|----------------------------|
| Септембар | 1. Избор чланова секције и упознавање са планом рада<br>Увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност<br>2. Упознавање ученика са елементом глуме и интерпретацијом текста<br>Практично вежбање (говорна култура, артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста, акцентуација) | 2           | чланови секције<br>и проф. |
| Октобар   | 1. Припремање текста за интерпретацију<br>2. Упознавање драмске и позоришне уметности-врсте, одлике, сличности, разлике<br>3. Технички термини у драми и занимања у вези са позориштем<br>4. Избор текстова за практичне вежбе  | 4           |                            |
| Новембар  | 1. Вежбе изговора, мимика, гест, покрет<br>2. Вежбе импровизације и маште<br>3. Избор текстова, подела улога  |             |                            |
| Децембар  | 1. Читалачка проба<br>2. Избор текстова<br>3. Драматизација одабраних текстова  | 4           |                            |
| Јануар    | 1. Читалачка проба<br>2. Избор текстова<br>3. Драматизација одабраних текстова  | 2           |                            |
| Фебруар   | 1. Увежбавање интерпретације и сценског извођења<br>2. Вежбе изговора. Народне брзалице и бројалице   | 4           |                            |
| Март      | 1. Припрема за угледни час<br>2. Читање и одабир текстова, подела улога, рад на сценографији ( сарадња са другим секцијама )<br>Увежбавање улога за угледни   | 10          |                            |

|       |   |   |                               |
|-------|---|---|-------------------------------|
| Април | 1. Генерална проба<br>2. Прослава Дана школе и приказ угледног часа<br>3. Разговор и утисци о изведби, предлози и сугестије | 6 | чланови секције<br>и<br>проф. |
| Мај   | 1. Посета позоришту<br>2. Анализа гледане представе<br>3. Сумирање остварених резултата и предлози за наредну годину        | 3 |                               |

#### 1.4. План рада рецитаторске секције

| Месец     | Активности  | Време (час) | Носилац активности            |
|-----------|---|-------------|-------------------------------|
| септембар | 1. Формирање секције и пријем нових чланова<br>2. Договор о терминима одржавања секције и начину рада   | 2           | чланови секције<br>и<br>проф. |
| октобар   | 3. Језик као средство комуникације (одлике књиж. језика)<br>4. Силови књиж. језика<br>5. Гласови срп. јез. и њихов изговор  | 4           |                               |
| новембар  | 6. Слог и подела речи на слоге<br>7. Акцент срп. јез.<br>8. Наглашавање речи у реченици<br>9. Наглашавање реченица  | 5           |                               |
| децембар  | 10. Вежбе дикције<br>11. Одабир и подела текстова за прославу Дана Св. Саве<br>12. Вежбање одабраних текстова   | 4           |                               |
| јануар    | 13. Провера и корекција увежбаних текстова за наступ на прослави Дана Св. Саве<br>14. Наступ на прослави Дана Св. Саве  | 2           |                               |
| фебруар   | 15. Припрема за такмичење рецитатора и укључивање у припреме за прославу Дана школе (одабир, подела текстова и увежбавање)  | 4           |                               |
| март      | 16. Провера увежбаних текстова и последње корекције пред наступ на Општинском такмичењу рецитатора<br>17. Наступ на Општинском такмичењу рецитатора<br>18. Наступ ученика песника<br>19. Избор најбољег песника | 7           |                               |
| април     | 20. Генерална проба за прославу Дана школе<br>21. Наступ на прослави Дана школе   | 4           |                               |
| мај       | 22. Анализа рада секције<br>23. Сусрет са младим песницима Ниша   | 4           |                               |
| јун       | 24. Договор о раду секције у наредној школској години   | 2           |                               |

**1.5. План рада секције за стони тенис**

| Месец     | Активности  | Број часова | Носилац активности                       |
|-----------|---|-------------|--|
| септембар | Формирање секције договор о термину и начину рада<br>Техника држања рекета<br>Основни став и рад ногу<br>Врсте удараца и начин извођења   | 4           | Проф. физичког васпитања<br>Владан Ђирић |
| октобар   | Нападачи форхенд ударац<br>Техника извођења офанзивних удараца<br>Различите варијанте офанзивних удараца<br>Увежбавање овладаном техником | 4           |  |
| новембар  | Контра у стоном тенису<br>Смечирање<br>Увежбавање овладаном техником<br>Топ спин-техника извођења   | 4           |  |
| децембар  | Увежбавање овладаном техником<br>Увежбавање овладаном техником<br>Нападачи ударац бекендом<br>Припремни извршни бекенд ударци             | 4           |  |
| јануар    | Увежбавање овладаном техником<br>Техника одбрамбеног форхенд удараца  | 2           |  |
| фебруар   | Посебна врста ударца "лоб"<br>Пимплање<br>Блок-ударац<br>Сервис, разне варијанте  | 4           |  |
| март      | Увежбавање овладаном техником кроз игру<br>Тактика-план игре<br>Нападача тактика<br>Нападача тактика против офанзивног играча             | 4           |  |
| април     | Увежбавање овладаном техником кроз игру<br>Нападача тактика офанзивног играча<br>Тактика игре на полуодстојању                            | 3           |  |
| мај       | Увежбавање различитих тактика-техничких варијанти<br>Тактика сервирања<br>Увежбавање наученог кроз игру<br>Игра у паровима                | 4           |  |
| јун       | Тактика техничке варијанте игре у паровима<br>Увежбавање наученог кроз игру   | 2           |  |

**1.6. План рада атлетске секције**

| месец | недеља | бр час | Садржај рада  |
|-------|--------|--------|---|
| март  | III    | 2      | Утврђивање стања способности ученика – тестирање                      |
| март  | IV     | 2      | Усавршавање технике трчања, техника трчања на стази /гребајући корак/ |
| март  | IV     | 1      | Вежбе за развој брзине  |
| март  | IV     | 2      | Трчање 30 м и 40 м летећим стартом                                    |
| април | I      | 2      | Техника ниског старта и излаз из стартног блока                       |
| април | I      | 1      | Трчање у кривини  |
| април | I      | 2      | Трчање 100 м ниским стартом   |
| април | II     | 1      | Вежбе за развој брзинске издржљивости                                 |
| април | II     | 2      | Интервално трчање са променљивим интензитетом 200 до 400 м            |

|       |     |   |   |
|-------|-----|---|---|
| април | II  | 1 | Вежбе за развој издржљивости                      |
| април | II  | 2 | Истрајно трчање до 800 м                          |
| април | III | 1 | Вежбе за развој скочности                         |
| април | III | 2 | Скок у вис флоп техником                          |
| април | III | 2 | Скок у даљ увинућем                               |
| април | IV  | 1 | Вежбе за развој снаге                             |
| април | IV  | 2 | Бацање кугле рационалном техником                 |
| мај   | I   | 2 | Примо предаја штафетне палице / одоздо и одозго / |
| мај   | I   | 2 | Штафетно трчање 4 x 100 м.                        |
| мај   | II  | 2 | Припрема за окружно такмицење                     |

### 1.7. План рада секције за хорско певање

| Месец     | Активности  | Носилац активности  |
|-----------|---|---|
| Септембар | О Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова.<br>Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби.  | Клара Станковић и чланови хора  |
| Октобар   | Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања.<br>Певају се канони „Драги бато“ и „Сат“.  |   |
| Новембар  | Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања, дикције и интонације. Обрада композиције „Химна Светом Сави“ . Певање одвојено по гласовима.  |   |
| Децембар  | Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације.<br>Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“.<br>Певање одвојено по гласовима и заједно.  |   |
| Јануар    | Часови се изводе заједно са рецитаторском секцијом.<br>Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе.<br>Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“ и молитве „Оче наш“. Композиција „Растко“<br>Увежбавање ових композиција за прославу школске славе Светог Саве која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.<br>Генерална проба.<br>Наступање хора на приредби поводом ђачке славе. | Клара Станковић , чланови хора , чл. рецитатор. секције и чл. актива верске наставе |
| Фебруар   | Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме<br>( Ово је Србија )<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима.  | Клара Станковић и чланови хора  |
| Март      | Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме<br>( Разгранала грана јоргована );<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.  |   |
| Април     | Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песама<br>( Разгранала грана јоргована , Јовано Јованке);<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.<br>Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе. Генерална проба.<br>Наступање хора на приредби поводом Дана школе.                                  |   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| Мај | Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме<br>(СТ Мокрањац II Руковет);<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.  |  |
| Јун | Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме<br>(СТ Мокрањац II Руковет);<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Дорада<br>вишегласне композиције на заједничким пробама. |  |

### 1.8. План рада Еколошке секције

| Месец   | Активности   | Број часова                          | Носиоци активности   |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Септембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор чланова секције</li> <li>Обележавање Дана пешачења и светског дана чишћења (15.9.),</li> <li>Обележавање Светског дана туризма (27.9),</li> <li>Посета догађају "Ноћ истраживача".</li> </ul> | 1 час<br>5 часова<br>2 часа<br>1 час | Наставници струч. предмета<br>Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници струч. предмета и ученици |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Светског дана наставника (5.10),</li> <li>Посета Сајму екологије.</li> </ul>  | 3 часа<br>4 часа                     | Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници струч. предмета и ученици   |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Еко-омладински активизам кроз видео-продукцију,</li> <li>Заједничка промоција активности еко-секције ПХШ и УГ "Зелени кључ"</li> </ul>  | 5 часова<br>2 часа                   | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"<br>Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                                     |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживање: "Еко-зелена занимања",</li> <li>Декорација школског простора за новогодишње празнике.</li> </ul>   | 4 часа<br>4 часа                     | Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници струч. предмета и ученици   |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање светског дана канцера преко аспекта загађења животне средине,</li> <li>Радионица „Машина за пушење“.</li> </ul>   | 2 часа<br>2 часа                     | Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници струч. предмета и ученици   |
| Март  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Светског дана вода (22.03), Светског дана шума (21.03) и Светског дана метеорологије (23.3).</li> </ul>   | 4 часа                               | Наставници струч. предмета, ученици и чланови секције<br>Здрава исхрана – стил живота  |
| Април   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање „Дана планете Земље“ (22.04.),</li> </ul>   | 4 часа                               | Наставници струч. предмета и ученици   |
| Мај   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Радионица "Отвори прво очи, па тек онда уста".</li> </ul>   | 2 часа                               | Наставници струч. предмета и ученици   |
| <p><i>Напомена:</i> План је подложен променама у случају могућности обилазака компетентних центара из области заштите животне средине, као и посета школи од стране стручних предавача.</p> |  |                                      |  |

**1.9. План рада Еко школе**

| Месец     | Активности  | Време    | Носиоци активности   |
|-----------|---|----------|--|
| Септембар | • Избора чланова одбора Еко-школе,  | 1 час    | Директор школе, наставно и ненаставно особље школе, представници УГ и ученици      |
|           | • Усвајање Плана рада за школску 2018/19. год.,   | 1 час    | Одбор Еко-школе  |
|           | • Избор теме са приоритетом за школску 2018/19. год.,   | 1 час    | Одбор Еко-школе  |
|           | • Избор ученика-чланова Еко-патроле   | 1 час    | Одбор Еко-школе  |
|           | • Обележавање Дана пешачења и Светског дана чишћења (15.09.),   | 2 часа   | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                              |
|           | • Обележавање Светског дана туризма (27.09.).   | 2 часа   | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                              |
| Октобар   | • Обележавање Светског дана наставника (5.10.),   | 3 часа   | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                              |
|           | • Посета Сајму екологије,   | 4 часа   | Наставници струч. предмета ученици   |
|           | • Реализација 5. еко-корака ("Рад према наставном плану и програму")  | 1 час    | Сви наставници у школи   |
| Новембар  | • Еко-омладински активизам кроз видео-продукцију,   | 5 часова | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                              |
|           | • Заједничка промоција активности еко-секције ПХШ и УГ "Зелени кључ"  | 2 часа   | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"                              |
| Децембар  | • Истраживање: "Еко-зелена занимања",   | 4 часа   | Наставници струч. предмета и ученици   |
|           | • Декорација школског простора за новогодишње празнике,   | 4 часа   | Наставници и ученици   |
|           | • Реализација Еко-пакет креативног конкурса.  | 2 часа   | Наставници секције креативних вештина и ученици                                    |
| Јануар    | • Процена успешности реализације пројеката "Свака лименка се рачуна у Еко-школама" и "Еко-пакет креативног конкурса", | 2 часа   | Одбор Еко-школе  |
|           | • Процена успешности рада Еко-патроле и реализације 5. еко-корака   | 2 часа   | Одбор Еко-школе  |
|           | • Процена успешности примењених мера штедње утрошка воде и ел. енергије,  | 1 час    | Одбор Еко-школе  |
|           | • Комуникација са Националним оператером.   | 1 час    | Координатор Еко-школе  |
| Фебруар   | • Обележавање светског дана канцера преко аспекта загађења животне средине,   | 2 часа   | Наставници струч. предмета и ученици   |
|           | • Недеља интензивног сакупљања отпада.  | 4 часа   | Сви запослени у установи и ученици   |
| Март      | • Обележавање Светског дана шума (21.03), Светског дана вода (22.03.) и Светског дана метеорологије (23.03.),         | 4 часа   | Наставници струч. предмета, ученици и чланови секције Здрава исхрана – стил живота |
|           | • Израда радова за учешће на конкурс "Млади еко-репортери Србије".  | 4 часа   | Наставници и ученици   |
| Април     | • Обележавање „Дана планете   | 4 часа   | Наставници струч. предмета   |



|     |   |        |  |
|-----|---|--------|--|
|     | Земље“ (22.04.),<br>• Реализација Пројектног дана Еко-школе,<br>• Сарадња са медијима.  | 4 часа | и ученици<br>Одбор Еко-школе, чланови еколошке секције, ученици и родитељи |
|     |   | 2 часа | Директор школе, координатор Еко-школе и PR школе                           |
| Мај | • Радионица ”Отвори прво очи, па тек онда уста”,<br>• Реализација акције ”ЧЕПеНИнг”.  | 2 часа | Наставници струч. предмета и ученици                                       |
|     |   | 2 часа | Сви запослени у установи и ученици   |
| Јун | • Процена успешности реализације пројеката ”Свака лименка се рачуна у Еко-школама“ и ”Еко-пакет креативног конкурса”,<br>• Процена успешности рада Еко-патроле и реализације 5. еко-корака<br>• Процена успешности примењених мера штедње утрешка воде и ел. енергије,<br>• Комуникација са Националним оператером. | 2 часа | Одбор Еко-школе  |
|     |   | 2 часа | Одбор Еко-школе  |
|     |   | 1 час  | Одбор Еко-школе  |
|     |   | 1 час  | Координатор Еко-школе  |

*Напомена:* План је подложен променама у складу са предложеним активностима од стране Националног оператера и удружења грађана са којима школа сарађује. Координатор Еко-школе је Дејан Гичевски,

### 1.10. План рада Секције за предузетништво

| Месец   | Активности  | Носилац активности            | Начин праћења<br>Облици сарадње         |   |
|---|---|-------------------------------|---|---|
| септембар   | Организација рада секције, подела ученика према њиховим предузетничким интересовањима   | Руководилац и чланови секције | евиденција са састанка секције извештај | рад секције у школском простору                                       |
| октобар   | Теоретска обрада основа предузетништва  |                               |   |   |
| новембар  | Упознавање полазника секције са начином организовања малог предузе  |                               |   |   |
| децембар, јануар  | Пословне идеје, препознавање и начини развијања добрих пословних идеја  |                               |   |   |
| фебруар, март   | Пословни план, израда пословног плана фиктивног предузећа   |                               |   |   |
| април   | Упознавање са административним пословима у предузећу  |                               |   |   |
| април, мај  | Упознавање са законском регулативом важном за оснивање и функционисање предузећа  |                               |   |   |
| у зависности од времена одржавања сајмова и времена уговорених посета | Посета успешним локалним малим предузећима<br>Искуства успешних предузетника и менаџера са посебним нагласком на разлике у њиховим начинима управљања пословањем<br>Посета сајмовима предузетништва<br>Посета сајмовима запошљавања | Руководилац и чланови секције | слике извештаји о посети                | у зависности од времена одржавања сајмова и времена уговорених посета |

**1.11. План рада Пекарске секције**

| Месец     | Активности  |
|-----------|---|
| Септембар | Учлањење ученика у пекарску секцију<br>Упознавање чланова пекарске секције са планом и програмом рада пекарске секције за школску 2017-2018ту годину          |
| Октобар   | Пекарски дани Алексинац 2017.год. - такмичење за најлепши славски колач 12-14. 10. 2017.год. Новосадски сајам, 22. Пекарско-млинарски дани и 22. Конференција |
| Новембар  | „ Дани хлеба“ Пирот 2016. год - такмичење средњих стручних школа у изради славског колача на лицу месата, такмичење на изложби уметнички обликованог теста    |
| Децембар  | Пекаријада, такмичење за најбољег пекара Србије   |
| Јануар    | Обележавање дана Светог Саве  |
| Фебруар   | Изложбено такмичење у изради славског колача у организацији Уније занатлија и предузетника Јужни регион Србије  |
| Март      | „ 11.Међународно такмичење у изради торти и колача“ Ниш 2017.   |
| Април     | Обележавање Дана школе  |
| Мај       | Промоција школе   |
| Јун       | Презентовање радова ученика завршног разреда<br>Сумирање резултата рада Пекарске секције  |

**1.12. План рада секције Здрава исхрана – стил живота**

| Месец     | Активности   | Носилац активности                   |
|-----------|--|--------------------------------------|
| септембар | Учлањење ученика у секцију   | Професори стручних предмета, ученици |
| октобар   | Обележавање светског дана здраве хране и дан хлеба (16. октобар)<br>Обележавање Светског дана јабуке (20.октобар.) |                                      |
| новембар  | Основни принципи правилне исхране - радионица  |                                      |
| децембар  | Здрава храна за боље учење - радионица   |                                      |
| јануар    | Исхрана по мери средњошколца   |                                      |
| март      | Обележавање светског дана вода 22. март (у сарадњи са еколошком секцијом)  |                                      |
| април     | Обележавање Дана школе<br>Базар здравља (поводом 7.априла – дана здравља) - радионица                              |                                      |
| мај       | Обележавање светског дана без дуванског дима   |                                      |
| јун       | Сумирање резултата рада секције  |                                      |

**1.13. План рада секције Креативних вештина**

| Месец             | Активности  | Носилац активности   |
|-------------------|---|--|
| Септембар         | Формирање секције и подела задужења<br>Израда плана рада секције<br>Израда буџета по темама:<br>- декупаж<br>- папирна и картонска галантерија<br>- вез | Јелена Илић, Данијела Јанковић<br>Лорена Бранковић, Милена Лазаревић |
| Октобар           | Декупаж:<br>историјски преглед развоја декупажа<br>упознавање са основним материјалом и техником  |  |
| Новембар          | Израда предмета декупаж техником  |  |
| Децембар          | Планирање и израда новогодишњих честитки  |  |
| Јануар<br>Фебруар | Израда честитки за дан заљубљених и 8.март  |  |
| Март              | Технике веза<br>Израда материјала за промоцију школе  |  |
| Април             | Примена веза на честиткама<br>учешће у Дану школе   |  |
| Мај               | Израда позивница за матурско вече<br>Уређење школског простора  |  |

**2. Студијска путовања**

Школа организује једнодневна студијска путовања ради упознавања ученика са производним погонима којих нема у Нишу. Поред овога организују се и посете сајмовима на којима се ученици упознају са савременим уређајима и опремом у технологијама наших подручја рада.

| Време извођења | Место извођења  |
|----------------|---|
| Октобар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Природњачки центар Свилајнац</li> <li>Ђавоља варош</li> <li>Ботаничка башта - Јевремовац</li> <li>Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса "ECOFAIR"</li> <li>Међународни конгрес и сајам козметике „Додир Париза“ - Београд</li> </ul> |
| Новембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Пионир Парафин</li> <li>Фабрика кондиторских производа "Хисар" Прокупље</li> <li>ДЦП Хемигал – Лесковац</li> <li>Здравље Лесковац</li> <li>Адонис Соко Бања</li> <li>Хемофарм Вршац</li> </ul>   |
| Април          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хидрометеоролошки завод у Београду</li> <li>Соко Бања- еколошка општина</li> <li>Фабрика воде Суботинац</li> <li>Зајечарска пивара- Зајечар</li> </ul>   |

Студијска путовања се организују у оквиру практичне наставе и наставе у блоку, а изводе се у терминима када су одељења на настави у блоку.

Школа ће организовати студијска путовања ван овог плана уколико се укаже прилика током школске године.

За организацију студијских путовања задужена је Комисија у саставу:

1. Ристић Весна, проф., организатор практичне наставе
2. Ћирић Мара, проф., организатор практичне наставе
3. одељењске старешине,
4. професори који обављају наставу у блоку

## С а д р ж а ј

| <b>Садржај</b>                                       | <b>Страна</b> |
|--|---------------|
| 1. Планови и програми обавезних наставних активности | <b>66</b>     |
| 2. Планови и програми стручних сарадника             | <b>68</b>     |
| 2.1. План рада педагога                              | <b>68</b>     |
| 2.2. План рада психолога                             | <b>70</b>     |
| 2.3. Активности школске библиотеке                   | <b>74</b>     |
| 2.4. План рада организатора практичне наставе        | <b>76</b>     |
| 3. Ваннаставне и остале активности школе             | <b>78</b>     |

## **1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Саставни делови Годишњег плана су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога и психолога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Као посебан сепарат ови планови морају бити сачињени и предати педагогу школе најкасније до 05. септембра 2019. године.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и помоћних наставника. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час. Глобалне планове рада предају на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

### **Глобални план рада садржи :**

1. Наслове наставних тема/ модула: шира наставна целина приказана по логичком редоследу обраде и по наставним периодима;
2. Фонд часова за сваку тему;
3. Стандарде постигнућа
4. Начин провере остварености циљева/исхода
5. Циљеве/ исходе учења по разредима и наставним темама

Годишњи план рада израђује сваки наставник за свој предмет. У циљу усклађивања редоследа тематике и постизања нужне корелације наставних садржаја наставници међусобно сарађују приликом планирања рада.

### **Оперативни (месечни ) план рада** садржи:

1. Функционални положај теме : редни број наставне теме/ модула, преглед наставних јединица;
2. Тип часа: обрада новог градива, утврђивање, понављање, проверавање;
3. Методе рада;
4. Облик наставног рада ;
5. Средства и место наставног рада ;
6. Оцену реализације плана и разлоге одступања за протекли месец;
7. Стандарде;
8. Иновације у раду.

Оперативни планови се раде месечно и предају од 1. до 5. у месецу.

Наставник сваког месеца, на основу годишњег плана, утврђује садржаје које треба реализовати у наредном месецу. Далеко је целисходније, рационалније и оригиналније да сваки наставник самостално планира наставно градиво за своје одељење-разред, уз критичку анализу програмских задатака из садржаја претходног месеца. Та анализа може да се организује на стручним већима, групним састанцима и другим формама. Оперативни планови израђују се на основу специфичности одељења и потреба ученика.

**Скица за непосредни рад са ученицима** треба да садржи следеће дидактичко-методичке елементе :

1. Наслов наставне теме и број часова
2. Назив наставне јединице
3. Тип часа
4. Циљ часа
5. Образовне задатке часа
6. Васпитне задатке часа
7. Функционалне задатке часа
8. Методе наставног рада
9. Облике наставног рада
10. Наставна средства за рад
11. Корелацију
12. Индивидуализовани приступ настави
13. Место реализације наставе
14. Литературу
15. Напомене о условима и могућностима реализације наставног часа
16. Самоевалуацију и корекцију

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час треба да буде засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка у раду. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

Дневна припрема наставника пише се на основу месечног - оперативног плана за дати предмет.

У току ове школске године планирана је израда образаца за наставну припрему која ће да садржи и кључне појмове у настави, стандарде постигнућа, предметне и опште међупредметне компетенције.

У свакодневном раду ученицима се указује на везу између садржаја предмета образовног профила. Са тим циљем и ове године наставиће се са реализацијом Сарадничких часова, који су у нашој школи постали пракса након реализације пројекта Министарства просвете - „Унапређење квалитета наставе – развој кључних компетенција кроз мултидисциплинарни приступ – сарадњом до знања“.

Наставник је дужан да на почетку школске године достави број часова додатне и допунске наставе у оквиру глобалног плана. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално.

Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима у Дневнику евиденције осталих облика образовно-васпитног рада. На полугодишту и на крају школске године, а на основу глобалног плана рада и напредовања ученика, наставници попуњавају Протокол о праћењу ефеката додатне и допунске и припремне наставе.

Након спроведеног иницијалног тестирања, предметни наставници израђују компензаторне програме уколико се за то укаже потреба. Реализацију прате стручна и наставничко веће у току првог полугодишта а извештај о њиховој реализацији доставља се на полугодишту.

**2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА****2.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

| Програмски садржаји  | Временска артикулација |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
|--|------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---|
|  | IX                     | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |   |
| <b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>  |                        |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
| Израда делова годишњег плана рада  | +                      |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | + |
| Учешће у изради програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана школе  | +                      |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | + |
| Израда годишњег и месечних планова рада педагога   | +                      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | + |
| Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике  | +                      | + | +  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
| Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава  |                        |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | + |
| Формирање одељења првог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред  | +                      |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | + |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада   | +                      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | + |
| <b>2. Праћење и вредновање васпитно- образовног рада</b>   |                        |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада  |                        |   |    |     | + |    |     |    |   |    | +   |      |   |
| Праћење ефеката иновативних активности и резултата рада наставника   |                        |   | +  |     | + |    |     | +  |   | +  |     |      | + |
| Учешће у изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе   | +                      |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | + |
| Рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао приправника  | +                      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      |   |
| Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика   |                        |   |    |     | + |    |     |    |   |    | +   |      |   |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлог мера за њихово побољшање  |                        |   | +  |     | + |    |     | +  |   | +  |     |      | + |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима   | +                      |   |    |     |   | +  |     |    |   |    | +   | +    |   |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха  |                        |   | +  |     | + |    |     | +  |   | +  |     |      |   |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  |                        |   |    |     | + |    |     |    |   |    | +   |      |   |
| Стручна тема "Питања и задаци који се могу наћи у тестовима знања" на Наставничком већу (са семинара "Оцењивање" из 2017-2018шк.год.)                                |                        |   | +  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
| <b>3. Рад са наставницима</b>  |                        |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |
| Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака васпитно-образовног рада  | +                      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   |      |   |
| Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и | +                      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      |   |



|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| облика рада  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Мотивисање наставника на стално стручно усавршавање и напредовање у струци   | + | + | + | + |   | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Анализирање часова редовне наставе који су посећени и давање предлога за њихово унапређење   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника   | + |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |  |  |
| Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са даровитим ученицима или ученицима са тешкоћама у развоју   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију Стручних већа, тимова и комисија   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи одељењском старешини у изради плана рада  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| У припрему наставника укључити и сегмент "кључни појам" и "компетенције"   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Презентација новог обрасца на Наставничком већу  |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Праћење примене припрема са кључним појмовима приликом посете наставном часу од стране директора и стручних сарадника  |   |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| <b>4. Рад са ученицима</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, преласка са редовног на ванредно школовање   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи у раду ученичког парламента и других ученичких организација   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Рад на професионалној оријентацији ученика   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |  |
| Пружање помоћи на осмишљавању садржаја за креативно коришћење слободног времена  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |  |  |



|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оперативног програма рада  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -Учествовање у праћењу васпитно-образовног рада  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| -Учествовање у континуираном праћењу напредовања деце у развоју и учењу (израда личног картона ученика)  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика  |   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Прикупљање података и формирање ученичке документације (ИОП 1, ИОП 2)  |   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -Праћење и вредновање мера индивидуализације образовног плана  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Анализа рада на реализацији плана инклузивног образовања   |   | * |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |
| - Учешће у изради плана рада Тима за медијацију  |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -Учешће у праћењу и вредновању иновативних активности у циљу подизања ефикасности рада у установи  | * |   |   | * |   |   |   | * |   |   |   | * |
| -Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -Учествовање у истраживањима које се спроводе у школи ради унапређења образовно-васпитног рада   |   |   |   | * |   |   | * |   |   | * |   |   |
| <b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Пружање перманентне помоћи разредним старешинама у раду са одељењским заједницама  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Присуствовање седницама Одељењских већа  | * |   |   | * |   |   | * |   |   | * |   | * |
| - Пружање помоћи наставницима у програмирању (избор и примена ефикаснијих облика учења, метода и средстава у односу на способности ученика, црте личности, мотивације и др.) |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Рад са наставницима на упознавању узрасних карактеристика ученика и решавању актуелних ситуација у одељењу   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Сарадња са наставницима у циљу појачаног васпитног рада са ученицима код којих постоји потреба за тим  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| - Сарадња са разредним старешинама у идентификацији ученика за инклузивно образовање и пружању подршке   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Припрема наставног материјала за индивидуализован приступ ученицима  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Стручно усавршавање наставника, кроз презентовање стручних тема  |   |   | * |   |   |   |   | * |   |   |   |   |
| - Посета часовима у циљу сагледавања ангажовања ученика и социјалне климе у одељењу  |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| -Праћење примене припрема са кључним појмовима приликом посете часу  |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * |
| - Оснаживање наставника за рад са ученицима који имају посебне потребе и   |   |   |   | * | * |   |   | * | * | * | * | * |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| специфичности рада са њима  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| <b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Упознавање са ученицима првог разреда   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Упознавање породичних прилика ученика у циљу правовременог реаговања  | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |
| -Упознавање, интелектуалних, емоционалних и других карактеристика ученика од значаја за успех у школи   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у школи и осмишљавање и праћење индивидуализованог приступа у раду са њима   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Учествовање у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Идентификовање и подстицање даровитих ученика и пружање помоћи за њихов даљи развој   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Организовање психолошких радионица у циљу подршке ученицима у сарадњи са вршњачким едукаторима  | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   |
| - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставног програма   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Рад са ученицима у циљу подстицања позитивног понашања - појачан васпитни рад у сарадњи са педагогом школе  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Саветовни рад са ученицима због проблема које имају у школи или у породици (индивидуални и групни)  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Пружање психолошке помоћи ученицима и одељењима у акцидентним ситуацијама   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Васпитно-превентивни рад - организовање предавања и трибина из области менталне хигијене и сл.  |   |   |   |   | * |   | * | * |   |   |   |
| - Организовање радионица на тему репродуктивног здравља, људских права, стицања социјалних вештина, превенција употребе психоактивних супстанци у сарадњи са локалним институцијама |   | * |   |   | * |   | * |   | * |   |   |
| -Реализација радионица са ученицима медијаторима на теме „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушаш ме“  |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |
| - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу   | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * | * |
| -Реализација радионице на тему „Заштита менталног здравља“ са ученицима из Ученичког парламента   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -Организација трибине на тему „Трговина људима“   |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * | * |
| - Укључивање и подржавање активности Ученичког парламента у циљу подизања свести о значају прихватања различитости  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - Утврђивање ставова ученика према  |   |   |   |   | * | * |   |   |   | * |   |





|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| некњижном грађом, на њено чување и заштиту и друго   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>1.2. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђењу књижне и некњижне грађе за потребе образовно-васпитног рада   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - сарадња са стручним активима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - присуствовање по потреби родитељским састанцима ради пружања информација о читалачким интересовањима ученика   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - програмирање и остваривање образовно-васпитних активности школске библиотеке   | * | * |   |   |   |   | * | * | * |
| <b>2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - информисање корисника о новоиздатим књигама и другој грађи   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - припремање или учешће у припреми темат. изложби  |   |   |   |   |   | * | * | * |   |
| - израда пописа и библиографских података у вези са наставним предметима   | * |   |   | * |   |   |   |   | * |
| - вођење библиотечког пословања  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - праћење и евиденција коришћења школске библиотеке  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - вођење политике набавке књига и друге грађе  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| <b>3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - припремање и организовање разних активности школе (трибине, сусрети, разговори...)   |   |   | * | * |   |   |   | * | * |
| - учешће у припремању прилога за школски часопис   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |
| - сарадња са Народном и другим библиотекама на територији Града и Републике  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| <b>4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - учешће у раду стручних органа школе  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - сарадња са стручним институцијама (медијске куће, позоришта, биоскопи, домови културе ...)   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - стручно усавршавање  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - припрема за рад и вођење документације о свом раду   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - вођење регистра редовних ученика првог разреда   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |
| - учешће у изради извештаја, у прегледу педагошке документације и слични послови   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - други послови по потреби из оквира годишњег плана рада школе и рада библиотеке   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Активности везане за рад школске библиотеке пратиће и организовати Комисија у саставу:

1. Трајковић Предраг, библиотекар
2. Вукашиновић Биљана, проф. српског језика и књижевности
3. Бранковић Лорена, проф. стручних предмета

## 2.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

| МЕСЕЦ            | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ   |
|------------------|--|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Санитарни преглед ученика- уговарање термина и цене са представником Института за јавно здравље и израда распореда извођења по одељењима</li> <li><input type="checkbox"/> Упутства наставницима који воде ученике на санитарни преглед</li> <li><input type="checkbox"/> Евидентирање распореда практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Уговарање практичне наставе са предузећима</li> <li><input type="checkbox"/> Проширење сарадње са социјалним партнерима</li> <li><input type="checkbox"/> Достављање дописа и уговора предузећима у којима се изводи практична настава</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у изради појединих делова ГП рада школе</li> <li><input type="checkbox"/> Израда распореда наставе у блоку</li> <li><input type="checkbox"/> Организациони послови наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Израда плана студијских путовања</li> <li><input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе у предузећима</li> <li><input type="checkbox"/> Сарадња са Регионалном привредном комором у оквиру дуалног образовања</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Састанци са наставницима практичне наставе по струкама</li> </ul> |
| <b>ОКТОБАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе ученика четвртог степена у лабораторији и предузећима</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку за одељења према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Организација студијских путовања према плану</li> <li><input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду стручних већа</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду заједница наших подручја рада</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul>   |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације наставних планова практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање услова за извођење практичне наставе у приватним радионицама</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Организација студијских путовања према плану ( уговарање термина, превоза )</li> <li><input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе у приватним радионицама (за одељења прехранбене струке)</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа посећених часова</li> <li><input type="checkbox"/> Корелација градива из технологије и практичне наставе (за одељења прехранбене струке)</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним већима</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду заједница наших подручја рада</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul>  |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација студијских путовања према плану</li> <li><input type="checkbox"/> Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава и настава у блоку</li> <li><input type="checkbox"/> Имплементација Закона о дуалном образовању</li> <li><input type="checkbox"/> Сарадња са Регионалном привредном комором у оквиру дуалног образовања</li> <li><input type="checkbox"/> Кординирање радом Комисије за реализацију и праћење дуалног образовања</li> <li><input type="checkbox"/> Свакодневни рад са ученицима и наставницима практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа посећених часова</li> </ul>  |



|                |   |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Корелација градива из технологије и практичне наставе (за одељења прехранбене струке)</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду актива наставника стручних предмета и практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul>   |
| <b>ЈАНУАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Припрема за рад у другом полугођу</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним већима</li> <li><input type="checkbox"/> Стручно усавршавање ( семинари )</li> <li><input type="checkbox"/> Организација Дана сарадње са социјалним партнерима</li> </ul>   |
| <b>ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Други санитарни преглед за ученике и наставнике ( уговарање термина, израда распореда)</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење остваривања програма практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација студијских путовања према плану ( уговарање термина, превоза и др.)</li> <li><input type="checkbox"/> Контрола извођења практичне наставе и наставе у блоку</li> <li><input type="checkbox"/> Организација Дана сарадње са социјалним партнерима</li> </ul>   |
| <b>МАРТ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду стручних већа ради утврђивања области за практични део матурског и завршног испита</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација студијских путовања за ученике четвртог степена према плану ( уговарање термина, превоза и др.)</li> <li><input type="checkbox"/> Учешће у раду заједница наших подручја рада</li> <li><input type="checkbox"/> Организација Дана сарадње са социјалним партнерима</li> <li><input type="checkbox"/> Промоција школе</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul> |
| <b>АПРИЛ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава</li> <li><input type="checkbox"/> Помоћ наставницима око завршних и матурских испита</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Организација стручних екскурзија према плану</li> <li><input type="checkbox"/> Обилазак часова практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Разговор са наставницима о проблемима у реализацији практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Промоција школе</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul>        |
| <b>МАЈ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Израда састава комисија за завршни и матурски испит, сарадња са РПК Ниш и ЗУОВ-ом</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење припреме ученика за завршни и матурски испит</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Промоција школе</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа успешности завршетка часова практичне наставе за завршене разреде</li> </ul>   |
| <b>ЈУН</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Праћење спровођења завршних и матурских испита</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације програма за практичну наставу</li> <li><input type="checkbox"/> Организација наставе у блоку према распореду</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе</li> <li><input type="checkbox"/> Израда извештаја о раду ОПН и вежби</li> <li><input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама</li> </ul>   |
| <b>АВГУСТ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Припреме за нову школску годину</li> <li><input type="checkbox"/> Израда програма студијских путовања</li> <li><input type="checkbox"/> Израда распореда наставе у блоку</li> <li><input type="checkbox"/> Састанак са наставницима практичне наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Припреме за израду Годишњег плана рада за нову школску годину</li> </ul>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <input type="checkbox"/> Рад у стручним органима, тимовима и комисијама<br><input type="checkbox"/> Комисија за израду ГП<br><input type="checkbox"/> Тим за каријерно вођење<br><input type="checkbox"/> Тим за каријерно вођење у дуалном образовању<br><input type="checkbox"/> Тим за промоцију школе<br><input type="checkbox"/> Комисија за екскурзије<br><input type="checkbox"/> Е-дневник |
| <b>ТИМОВИ И КОМИСЈЕ</b> |  |

### **3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

#### **Такмичења и пројекти у оквиру којих ће се реализовати друштвено користан рад ученика**

У току 2019/2020. школске године планира се да ученици наше школе учествују на републичким такмичењима средњих стручних школа, у нашим подручјима рада.

Пре републичких такмичења, планира се одржавање школских такмичења. Стручна већа ће у току године одредити ученике и менторе.

У школи ће се друштвено-користан рад реализовати кроз пројекте, укључујући уређивање свих ентеријера, као и школског дворишта и ближе околине школе.

Друштвено користан рад оствариваће се такође и изван школе: у предузећима са којима школа има дугогодишњу сарадњу, у локалној заједници, у сарадњи са невладиним организацијама и другим школама.

О организацији друштвено-корисног рада непосредно ће се старати организатор практичне наставе и педагог школе, а носиоци активности биће одељенске старешине, професори задужени за друштвено-користан рад (по решењу о структури радног времена) и руководиоци секција.

У школској 2019/2020. години школа ће учествовати у пројекту Међународне Еко школе. Школа ће остварити сарадњу са релевантним институцијама у локалној средини и са њима ће формирати еко одбор и реализовати активности предвиђене пројектом. Детаљан план рада Еко школе се налази у IV сепарату.

Реализација тематски планираних сарадничких часова, у оквиру интерног пројекта „Сарадњом до знања“, наставиће се и ове школске године према плану стручних већа из области предмета.

Такође, у току школске године пратиће се конкурси за учешће и у другим пројектима на локалном, националном и међународном нивоу, од значаја за образовање и васпитање и унапређење рада у средњој стручној школи као што је наша.

#### **Е - TWINING тим чине:**

1. Манић Славиша, проф. стручних предмета, координатор
2. Гичевски Дејан, проф. стручних предмета
3. Ђорић Маја, проф. енглеског језика

## С а д р ж а ј

| Садржај  | Страна |
|--|--------|
| 1. Подела предмета на наставнике                         | 79     |
| 2. Структура 40-часовне радне недеље наставника          | 85     |
| 3. Структура 40-часовне радне недеље ваннаставног особља | 86     |

### 1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ школска 2018/2019. година

| Редни број | Презиме и име наставника                    | Завршена школа / факултет | Степен стручности | Наставни предмет који предаје       | Одељења у којима предаје  | Норма 18 часова | Норма 20 часова | Норма 24 часа | Практична настава - 26 часова | Блок - норма 28 часова | %      |
|------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------------|------------------------|--------|
| 1.         | Радојичић Валентина                         | Филозофски                | VII               | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           | II <sub>1,2,3,4,5</sub> , IV <sub>4</sub>   | 18              |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 2.         | Бојић Наташа                                | Филозофски                | VII               | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           | III <sub>1,2,3,4</sub> , IV <sub>2</sub>  | 18              |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 3.         | Вукашиновић Биљана                          | Филозофски                | VII               | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           | I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , IV <sub>3,5</sub> | 13              |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 4.         | Ристић Милена                               | Филозофски                | VII               | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           | I <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , III <sub>6</sub> , IV <sub>1</sub>                 |                 |                 |               |                               |                        | 55,55  |
| 5.         | Илић Јелена                                 | Филозофски                | VII               | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК     | III <sub>1, 2, 3,4,5,6</sub> , IV <sub>1,2,3,4</sub>                                  | 18              |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 6.         | Јанковић Данијела                           | Филозофски                | VII               | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК     | I <sub>1,2,3,4</sub> , II <sub>1,2,3,4,5</sub>  | 9               |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 7.         | Ђорић Маја                                  | Филозофски                | VII               | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК     | I <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , IV <sub>5</sub>                                    | 6               |                 |               |                               |                        | 32,66  |
| 8.         | Павловић Јела                               | Филозофски                | VII               | МАТЕМАТИКА                          | I <sub>2,3</sub> , II <sub>1,2,3,4</sub>  | 18              |                 |               |                               |                        | 100,00 |
| 9.         | Павловић Јасмина                            | Филозофски                | VII<br>1/1        | МАТЕМАТИКА                          | III <sub>1,2,3,4,5,6</sub>  | 16              |                 |               |                               |                        | 88,89  |
| 10.        | Петровић Милена                             | Природно-математички      | VII               | МАТЕМАТИКА                          | II <sub>6</sub> , IV <sub>1,2,4</sub>   | 11              |                 |               |                               |                        | 61,11  |
| 11.        | Павловић Катарина замена за Златковић Пенку | Филозофски                | VII               | МАТЕМАТИКА                          | I <sub>1,4</sub> , II <sub>5</sub> , IV <sub>5</sub>                                  | 13              |                 |               |                               |                        | 72,22  |
| 12.        | Бојковић Татјана                            | Природно-математички      | VII               | МАТЕМАТИКА                          | IV <sub>3</sub>   | 3               |                 |               |                               |                        | 16,67  |
| 13.        | Младеновић Светлана                         | Филозофски                | VII               | МАТЕМАТИКА                          | I <sub>5</sub>  | 2               |                 |               |                               |                        | 11,11  |
| 14.        | Миливојевић Весна                           | Природно-математички      | VII               | ГЕОГРАФИЈА                          | I <sub>1,2,3,4</sub>  |                 | 8               |               |                               |                        | 40,00  |
|            |   |                           |                   | ГЕОГРАФИЈА                          | III <sub>6</sub>  |                 | 1               |               |                               | 5,00                   |        |
|            |   |                           |                   | АГРАРНА ГЕОГРАФИЈА - Пекар          | III <sub>6</sub>  |                 | 1               |               |                               | 5,00                   |        |
| 15.        | Манић Марија                                | Природно-математички      | VII               | БИОЛОГИЈА                           | I <sub>1,2,3</sub>  |                 | 6               |               |                               |                        | 30,00  |
|            |   |                           |                   | ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | I <sub>4</sub> , III <sub>6</sub>   |                 | 2               |               |                               | 10,00                  |        |
| 16.        | Ђирић Топлица                               | Машински                  | VII               | ТЕХ. ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА | I <sub>1,2,3</sub>  |                 | 6               |               |                               |                        | 30,00  |
| 17.        | Стојановић Ирена                            | Природно-математички      | VII               | ФИЗИКА                              | I <sub>1,5</sub> , II <sub>1,2,3,4,5</sub>  |                 | 14              |               |                               |                        | 80,00  |
|            |   |                           |                   | ЕЛЕКТРОТЕХНИКА                      | II <sub>4</sub> , III <sub>1</sub>  |                 | 4               |               |                               | 10,00                  |        |
|            |   |                           |                   | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ                 | IV <sub>1,3</sub>   |                 | 2               |               |                               | 10,00                  |        |
| 18.        | Ристић Драган                               | Филозофски                | VII               | ФИЗИКА                              | I <sub>2,3,4</sub>  |                 | 6               |               |                               |                        | 30,00  |
| 19.        | Милојковић Иван                             | Електронски               | VII               | РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА           | I <sub>2,3,4,5</sub>  |                 | 16              |               |                               |                        | 80,00  |
|            |   |                           |                   | АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА          | IV <sub>2</sub>   |                 | 4               |               |                               | 20,00                  |        |
| 20.        | Ђупић Миролуб                               | Машински                  | VII               | РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА           | I <sub>1</sub>  |                 | 2               |               |                               |                        | 10,00  |
|            |   |                           |                   | АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА          | IV <sub>3</sub>   |                 | 4               |               |                               | 20,00                  |        |

|     |                        |                          |     |   |                                  |    |  |   |        |
|-----|------------------------|--------------------------|-----|---|----------------------------------|----|--|---|--------|
| 21. | Јованчић Марица        | Филозофски               | VII | ФИЗИЧКА ХЕМИЈА                          | III <sub>2,3,5</sub>             | 18 |  |   | 90,00  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>1</sub>                   |    |  | 2 | 7,14   |
|     |                        |                          |     | ПРЕРАДА И<br>ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ<br>ОТПАДА | III <sub>2</sub>                 |    |  | 1 | 3,57   |
| 22. | Марковић Мила          | Филозофски               | VII | ОПШТА И<br>НЕОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА         | I <sub>3</sub>                   | 12 |  |   | 60,00  |
|     |                        |                          |     | ФИЗИЧКА ХЕМИЈА                          | III <sub>1</sub>                 |    |  |   | 30,00  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>2,3</sub>                 |    |  | 3 | 10,71  |
| 23. | Ждралјевић<br>Љиљана   | Филозофски               | VII | АНАЛИТИЧКА<br>ХЕМИЈА                    | II <sub>1,2,3</sub>              | 20 |  |   | 100,00 |
| 24. | Николић Катица         | Филозофски               | VII | ОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА                      | II <sub>1,2</sub>                |    |  |   | 70,00  |
|     |                        |                          |     | ОРГАНСКА ХЕМИЈА                         | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>3</sub>                   |    |  | 2 | 7,14   |
| 25. | Ђокић Гордана          | Филозофски               | VII | БИОХЕМИЈА                               | III <sub>1</sub>                 |    |  |   | 3,57   |
|     |                        |                          |     | АНАЛИТИЧКА<br>ХЕМИЈА                    | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | ОРГАНСКА ХЕМИЈА                         | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
| 26. | Јовић Весна            | Природно-<br>математички | VII | ОПШТА И<br>НЕОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА         | I <sub>2</sub>                   | 12 |  |   | 60,00  |
|     |                        |                          |     | ФИЗИЧКА ХЕМИЈА                          | IV <sub>1</sub>                  | 8  |  |   | 36,56  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>2</sub>                   |    |  | 1 | 3,57   |
| 27. | Бенедето<br>Ивана      | Филозофски               | VII | ХЕМИЈА                                  | I <sub>4,II<sub>4,5</sub></sub>  | 16 |  |   | 80,00  |
| 28. | Богуновић<br>Светлана  | Филозофски               | VII | ХЕМИЈА                                  | I <sub>5</sub>                   | 2  |  |   | 10,00  |
|     |                        |                          |     | ИНСТРУМЕНТАЛНЕ<br>МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ        | IV <sub>2</sub>                  | 11 |  |   | 50,27  |
|     |                        |                          |     | ФИЗИЧКА ХЕМИЈА                          | IV <sub>4</sub>                  | 7  |  |   | 31,99  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>2,3</sub>                 |    |  | 2 | 7,14   |
| 29. | Цветковић<br>Јасминка  | Природно-<br>математички | VII | ОПШТА И<br>НЕОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА         | I <sub>1</sub>                   | 8  |  |   | 40,00  |
|     |                        |                          |     | ИНСТРУМЕНТАЛНЕ<br>МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ        | IV <sub>3</sub>                  | 11 |  |   | 50,27  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>2,3</sub>                 |    |  | 2 | 7,14   |
|     |                        |                          |     | АНАЛИТИЧКА<br>ХЕМИЈА                    | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
| 30. | Пауновић Лела          | Филозофски               | VII | ХЕМИЈА                                  | I <sub>4</sub>                   | 2  |  |   | 10,00  |
|     |                        |                          |     | ОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА                      | II <sub>3</sub>                  | 6  |  |   | 30,00  |
|     |                        |                          |     | АНАЛИТИЧКА<br>ХЕМИЈА                    | II <sub>4,5</sub>                | 9  |  |   | 45,00  |
|     |                        |                          |     | ОНХ                                     | I <sub>2</sub>                   |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | ОРГАНСКА ХЕМИЈА                         | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | АНАЛИТИЧКА<br>ХЕМИЈА                    | II <sub>1</sub>                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | БИОХЕМИЈА                               | III <sub>1</sub>                 |    |  | 1 | 3,57   |
| 31. | Ашчетовић<br>Валентина | Природно-<br>математички | VII | ПРЕРАДА И<br>ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ<br>ОТПАДА | III <sub>3</sub>                 |    |  |   | 3,57   |
|     |                        |                          |     | ОПШТА И<br>НЕОРГАНСКА<br>ХЕМИЈА         |                                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | БИОХЕМИЈА                               |                                  |    |  | 1 | 3,57   |
|     |                        |                          |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И<br>ЗАШТИТА<br>ВАЗДУХА      |                                  |    |  | 1 | 3,57   |
| 32. | Бранковић<br>Лорена    | Технолошки               | VII | МИКРОБИОЛОГИЈА                          | III <sub>4,III<sub>5</sub></sub> | 10 |  |   | 50,00  |
|     |                        |                          |     | ЗДРАВСТВЕНА<br>БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ         | II <sub>6M</sub>                 | 3  |  |   | 15,00  |
|     |                        |                          |     | ТЕХНИКЕ РАДА У<br>ЛАБОРАТОРИЈИ          | I <sub>4</sub>                   | 6  |  |   | 30,00  |
|     |                        |                          |     | ИСХРАНА ЉУДИ                            | I <sub>4</sub>                   | 1  |  |   | 5,00   |
| 33. | Стоицев Весна          | Технолошки               | VII | ИЗБОРНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                  | IV <sub>5</sub>                  | 12 |  | 2 | 67,98  |
|     |                        |                          |     | ИСПИТИВАЊЕ<br>НАМИРНИЦА                 | IV <sub>4</sub>                  | 5  |  |   | 22,85  |
|     |                        |                          |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                    | IV <sub>4</sub>                  |    |  | 2 | 7,14   |
|     |                        |                          |     | ИЗВОРИ<br>ЗАГАЂЕЊА                      | II <sub>2</sub>                  |    |  | 2 | 7,14   |

|     |                         |                           |     |   |                                    |  |    |  |    |   |       |       |       |
|-----|-------------------------|---------------------------|-----|---|------------------------------------|--|----|--|----|---|-------|-------|-------|
|     |                         |                           |     | ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ                                       |                                    |  |    |  |    |   |       |       |       |
| 34. | Стојиљковић<br>Славица  | Технолошки                | VII | ПРЕРАДА МЕСА  | III <sub>6</sub> M                 |  | 3  |  | 14 | 4 | 71,23 |       |       |
|     |                         |                           |     | ОБРАДА МЕСА   | II <sub>6</sub> M                  |  |    |  |    | 2 |       | 7,14  |       |
|     |                         |                           |     | ПРИПРЕМА ЈЕЛА<br>СА ЖАРА                              | II <sub>6</sub> , IV <sub>5</sub>  |  | 5  |  |    |   |       |       | 23,13 |
| 35. | Милосављевић<br>Билјана | Технолошки                | VII | ОПЕРАЦИЈЕ И<br>МЕРЕЊА У<br>ПЕКАРСТВУ                  | I <sub>5</sub>                     |  | 3  |  |    |   | 15,00 |       |       |
|     |                         |                           |     | СИРОВИНЕ У<br>ПЕКАРСТВУ                               | I <sub>5</sub>                     |  | 2  |  |    |   |       | 10,00 |       |
|     |                         |                           |     | ОПЕРАЦИЈЕ И<br>МЕРЕЊА У<br>МЕСАРСТВУ                  | I <sub>5</sub>                     |  | 3  |  |    |   |       |       | 15,00 |
|     |                         |                           |     | ТЕХНИКЕ РАДА У<br>ЛАБОРАТОРИЈИ                        | I <sub>4</sub>                     |  | 6  |  |    |   |       |       | 30,00 |
|     |                         |                           |     | ОБЈЕКТИ И<br>ОПРЕМА У<br>ПЕКАРСТВУ                    | II <sub>6</sub>                    |  | 2  |  |    |   |       |       | 9,70  |
|     |                         |                           |     | ТРЖИШТЕ И<br>ПРОМЕТ<br>ПЕКАРСКИХ<br>ПРОИЗВОДА         | III <sub>6</sub>                   |  | 2  |  |    |   |       |       | 8,56  |
|     |                         |                           |     | ПРОИЗВОДЊА<br>ПЕЦИВА, КОЛАЧА<br>И ТЕСТЕНИНА           | III-6                              |  |    |  |    |   | 4     |       |       |
| 36. | Николић<br>Невенка      | Технолошки                | VII | СИРОВИНЕ У<br>ПЕКАРСТВУ                               | I <sub>5</sub>                     |  | 2  |  |    | 2 | 16,12 |       |       |
|     |                         |                           |     | ПРОИВОДЊА<br>ХЛЕБА                                    | II <sub>6</sub>                    |  | 3  |  | 14 | 3 |       | 76,05 |       |
|     |                         |                           |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И<br>ЗАШТИТА<br>ВАЗДУХА                    | IV <sub>2,3</sub>                  |  |    |  |    | 2 |       |       | 7,14  |
| 37. | Ноцић Наташа            | Технолошки                | VII | ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА<br>ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ                    | II <sub>2,3</sub>                  |  | 4  |  |    |   | 20,00 |       |       |
|     |                         |                           |     | ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА<br>ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ                    | II <sub>2</sub>                    |  |    |  |    | 1 |       |       | 3,57  |
|     |                         |                           |     | ПРЕХРАМБЕНА<br>ТЕХНОЛОГИЈА                            | II <sub>4</sub>                    |  | 2  |  |    |   |       |       | 10,00 |
|     |                         |                           |     | ИСПИТИВАЊЕ<br>ТЛА, ВОДЕ И<br>ВАЗДУХА                  | II <sub>2</sub>                    |  | 6  |  |    |   |       |       | 30,00 |
|     |                         |                           |     | ОСНОВИ ПРЕХРАМБ.<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ /<br>ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ | II <sub>5</sub>                    |  | 6  |  |    | 2 |       |       | 37,14 |
| 38. | Дашић Сузана            | Технолошки                | VII | ПРОИЗВОДЊА<br>ПЕЦИВА, КОЛАЧА<br>И ТЕСТЕНИНА           | III <sub>6</sub>                   |  | 3  |  | 14 |   | 58,99 |       |       |
|     |                         |                           |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                                  | II <sub>4</sub>                    |  | 3  |  |    | 2 |       | 22,14 |       |
|     |                         |                           |     | ПРЕХРАМБЕНА<br>ТЕХНОЛОГИЈА                            | III <sub>4</sub>                   |  | 2  |  |    |   |       |       | 10,00 |
|     |                         |                           |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                                  | III <sub>4</sub>                   |  |    |  |    | 2 |       |       | 7,14  |
| 39. | Манић<br>Славиша        | Технолошко-<br>металуршки | VII | МАШИНЕ,<br>АПАРАТИ И<br>ОПЕРАЦИЈЕ                     | II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> |  | 12 |  |    |   | 60,00 |       |       |
|     |                         |                           |     | МАШИНЕ, АПАРАТИ<br>И ОПЕРАЦИЈЕ СА<br>АУТОМАТИКОМ      | III <sub>4</sub>                   |  | 2  |  |    |   |       |       | 10,00 |
|     |                         |                           |     | АУТОМАТСКА<br>КОНТРОЛА<br>ПРОЦЕСА                     | IV <sub>1</sub>                    |  | 4  |  |    |   |       |       | 18,28 |
|     |                         |                           |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И<br>ЗАШТИТА ТЛА                           | II <sub>2</sub>                    |  |    |  |    | 1 |       |       | 3,57  |
|     |                         |                           |     | ИЗВОРИ<br>ЗАГАЂ. ЖИВОТНЕ<br>СРЕДИНЕ                   | III <sub>3</sub>                   |  |    |  |    |   | 1     |       | 3,57  |
|     |                         |                           |     | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМ.ПРОИЗВОДА                         | IV <sub>1</sub>                    |  |    |  |    |   | 2     |       |       |
| 40. | Ђирић Мара              | Пољопривредни             | VII | КОНТРОЛА<br>КВАЛИТЕТА У ПРЕХ.<br>ИНДУСТРИЈИ           | IV <sub>5</sub>                    |  | 5  |  |    |   | 22,85 |       |       |
| 41. | Митић Драгана           | Технолошко-<br>металуршки | VII | МАШИНЕ,<br>АПАРАТИ И<br>ОПЕРАЦИЈЕ                     | III <sub>1</sub>                   |  | 6  |  |    |   | 30,00 |       |       |

|     |                                |                    |     |   |                                      |  |    |  |   |       |
|-----|--------------------------------|--------------------|-----|---|--------------------------------------|--|----|--|---|-------|
|     |                                |                    |     | БИОХЕМИЈА                                 | III <sub>1</sub>                     |  |    |  | 1 | 3,57  |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМАЦЕУТСКИХ<br>ПРОИЗВОДА | III <sub>1</sub>                     |  |    |  | 1 | 3,57  |
|     |                                |                    |     | ХЕМИЈСКА<br>ТЕХНОЛОГИЈА                   | III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub>  |  | 4  |  |   | 20,00 |
|     |                                |                    |     | МАШИНЕ,<br>АПАРАТИ И<br>ОПЕРАЦИЈЕ         | III <sub>3</sub>                     |  | 6  |  |   | 30,00 |
|     |                                |                    |     | ТЕРМОДИНАМИКА                             | III <sub>4</sub>                     |  | 3  |  |   | 15,00 |
| 42. | Лазаревић<br>Милена            | Технолошки         | VII | ИЗБОРНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                    | IV <sub>5</sub>                      |  |    |  | 1 | 3,57  |
|     |                                |                    |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                      | III <sub>4</sub>                     |  | 5  |  |   | 25,00 |
|     |                                |                    |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                      | III <sub>4</sub>                     |  |    |  | 2 | 7,14  |
|     |                                |                    |     | ИЗБОРНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                    | III <sub>5</sub>                     |  | 8  |  |   | 40,00 |
|     |                                |                    |     | ИЗБОРНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                    | III <sub>5</sub>                     |  |    |  | 2 | 7,14  |
|     |                                |                    |     | ИЗБОРНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                    | IV <sub>5</sub>                      |  | 4  |  | 1 | 18,28 |
| 43. | Ноцић<br>Владимир              | Технолошки         | VII | ИСПИТИВАЊЕ<br>ТЛА, ВОДЕ И<br>ВАЗДУХА      | II <sub>2</sub>                      |  | 2  |  |   | 10,00 |
|     |                                |                    |     | ИСПИТИВАЊЕ<br>ТЛА, ВОДЕ И<br>ВАЗДУХА      | II <sub>3</sub>                      |  | 8  |  |   | 40,00 |
|     |                                |                    |     | ПРЕРАДА И<br>ОДЛАГАЊЕ<br>ОТПАДНИХ ВОДА    | IV <sub>3,4</sub>                    |  | 8  |  | 2 | 43,70 |
|     |                                |                    |     | ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА<br>ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ        | II <sub>3</sub>                      |  |    |  | 2 | 7,14  |
| 44. | Папрић<br>Златица              | Пољо-<br>привредни | VII | СИРОВИНЕ У<br>ПЕКАРСТВУ                   | I <sub>5</sub>                       |  |    |  | 6 | 23,07 |
|     |                                |                    |     | ПРАКТИЧНА<br>НАСТАВА                      | II <sub>4</sub>                      |  |    |  | 1 | 3,57  |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОШКЕ<br>ОПЕРАЦИЈЕ                   | II <sub>5</sub> , III <sub>5</sub>   |  | 14 |  |   | 70,00 |
|     |                                |                    |     | ПРИПРЕМА<br>ТОПЛИХ<br>ПОСЛАСТИЦА          | II <sub>6П</sub>                     |  | 1  |  |   | 4,85  |
| 45. | Гавриловић<br>Драгана          |                    |     | МИКРОБИОЛОГИЈА                            | II <sub>1</sub> , III <sub>2,3</sub> |  | 14 |  |   | 70,00 |
|     |                                |                    |     | БИОХЕМИЈА                                 | III <sub>1,4</sub>                   |  | 5  |  |   | 25,00 |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМАЦЕУТСКИХ<br>ПРОИЗВОДА | III <sub>2</sub>                     |  |    |  | 1 | 3,57  |
| 46. | Николић-<br>Велков<br>Данијела | Технолошки         | VII | ЗДРАВСТВЕНА<br>БЕЗБЕДНОСТ<br>ХРАНЕ        | II <sub>6П</sub>                     |  | 3  |  |   | 14,57 |
|     |                                |                    |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И<br>ЗАШТИТА ТЛА               | III <sub>2,3</sub>                   |  | 8  |  | 2 | 47,14 |
|     |                                |                    |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И<br>ЗАШТИТА ВОДЕ              | IV <sub>2,3</sub>                    |  | 8  |  |   | 36,56 |
|     |                                |                    |     | ПРЕРАДА И<br>ОДЛАГАЊЕ<br>ОТПАД. ВОДА      | IV <sub>2</sub>                      |  |    |  | 1 | 3,57  |
| 47. | Боричић Вања                   | Технолошки         | VII | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМАЦ.<br>ПРОИЗВОДА       | III <sub>1</sub>                     |  | 8  |  |   | 40,00 |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМАЦ.<br>ПРОИЗВОДА       | IV <sub>1</sub>                      |  | 9  |  | 2 | 48,27 |
|     |                                |                    |     | МАШИНЕ,<br>АПАРАТИ И<br>ОПЕРАЦИЈЕ         | IV <sub>4</sub>                      |  | 3  |  |   | 13,71 |
| 48. | Ристић Весна                   | Технолошки         | VII | СИРОВИНЕ ЗА<br>ФАРМАЦЕУТСКЕ<br>ПРОИЗВОДЕ  | III <sub>1</sub>                     |  | 2  |  |   | 10,00 |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОГИЈА<br>ФАРМАЦЕУТСКИХ<br>ПРОИЗВОДА | III <sub>1</sub>                     |  |    |  | 1 | 3,57  |
|     |                                |                    |     | ТЕХНОЛОГИЈА                               |                                      |  |    |  | 1 | 3,57  |

|     |                   |            |     |   |                                     |  |    |  |  |    |   |       |
|-----|-------------------|------------|-----|---|-------------------------------------|--|----|--|--|----|---|-------|
|     |                   |            |     | ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА                 | IV <sub>1</sub>                     |  |    |  |  |    |   |       |
|     |                   |            |     | ИЗВОРИ ЗАГАЂ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ           | II <sub>3</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
|     |                   |            |     | ПРЕРАДА И ОДЛАГ. ОТП. ВОДА              | IV <sub>3</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
|     |                   |            |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТ. ВАЗ                  | IV <sub>3</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
|     |                   |            |     | ПРЕРАДА И ОДЛАГ. ОТП. ВОДА              | IV <sub>2</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
| 49. | Стошић Драгана    | Технолошки | VII | ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА       | III <sub>2</sub>                    |  | 4  |  |  | 1  |   | 23,57 |
|     |                   |            |     | ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА       | III <sub>3</sub>                    |  | 4  |  |  |    |   | 20,00 |
|     |                   |            |     | ОБРАДА МЕСА                             | II <sub>6</sub> (M)                 |  |    |  |  | 14 |   | 52,30 |
|     |                   |            |     | ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - БЛОК 2. ГРУПА     | IV <sub>5</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
| 50. | Гичевски Дејан    | Технолошки | VII | СИРОВИНЕ У МЕСАРСТВУ                    | I <sub>5</sub> (M)                  |  | 4  |  |  |    |   | 20,00 |
|     |                   |            |     | КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХ. ИНДУСТРИЈИ   | IV <sub>5</sub>                     |  | 3  |  |  |    |   | 13,71 |
|     |                   |            |     | КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА | IV <sub>1</sub>                     |  | 4) |  |  |    |   | 18,28 |
|     |                   |            |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА            | IV <sub>2</sub>                     |  | 4  |  |  |    |   | 18,28 |
|     |                   |            |     | ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА            | IV <sub>3</sub>                     |  | 4  |  |  |    |   | 18,28 |
|     |                   |            |     | ОСНОВИ ПРЕХР. ТЕХНОЛОГИЈЕ / ТЕХН.ВОДЕ   | II <sub>5</sub>                     |  |    |  |  | 2  |   | 7,14  |
|     |                   |            |     | ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ                     | III <sub>5</sub>                    |  |    |  |  | 2  |   | 7,14  |
| 51. | Петковић Силвана  | Технолошки | VII | ПРАКТИЧНА НАСТАВА                       | IV <sub>4</sub>                     |  | 5  |  |  |    |   | 22,85 |
|     |                   |            |     | ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У МЕСАРСТВУ            | II <sub>6</sub> M                   |  | 2  |  |  |    |   | 9,70  |
|     |                   |            |     | ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ МЕСА                   | III <sub>6</sub> M                  |  | 2  |  |  |    |   | 8,56  |
| 52. | Живадиновић Нина  | Технолошки | VII | ПРАКТИЧНА НАСТАВА                       | IV <sub>4</sub>                     |  |    |  |  | 2  |   | 7,14  |
|     |                   |            |     | ЕНЗИМОЛОГИЈА                            | III <sub>5</sub>                    |  | 1  |  |  |    |   | 5,00  |
|     |                   |            |     | АГРАРНИ ТУРИЗАМ                         | III <sub>6</sub>                    |  | 1  |  |  |    |   | 4,28  |
|     |                   |            |     | ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА                 | IV <sub>4</sub>                     |  | 2  |  |  |    |   | 9,14  |
|     |                   |            |     | ПРАКТИЧНА НАСТАВА                       | IV <sub>4</sub>                     |  | 5  |  |  |    |   | 22,85 |
|     |                   |            |     | СИРОВИНЕ У МЕСАРСТВУ                    | I <sub>5</sub> M                    |  |    |  |  | 6  | 2 | 29,19 |
|     |                   |            |     | ИСХРАНА ЉУДИ                            | I <sub>5</sub>                      |  | 1  |  |  |    |   | 5,00  |
|     |                   |            |     | ОБРАДА МЕСА                             | II <sub>6</sub> M                   |  | 3  |  |  |    |   | 14,57 |
|     |                   |            |     | ПРАКТИЧНА НАСТАВА                       | II <sub>4</sub>                     |  |    |  |  | 1  |   | 3,57  |
| 53. | Златановић Душица | Филозофски | VII | ФИЛОЗОФИЈА                              | IV <sub>1,2,3,4</sub>               |  | 8  |  |  |    |   | 40,00 |
|     |                   |            |     | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ                     | II <sub>1,3,4,5,6</sub>             |  | 5  |  |  |    |   | 25,00 |
| 54. | Павловић Лепосава | Филозофски | VII | СОЦИОЛОГИЈА                             | III <sub>1,2,3,4</sub>              |  | 8  |  |  |    |   | 40,00 |
|     |                   |            |     | УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА                   | IV <sub>1,2,3</sub>                 |  | 3  |  |  |    |   | 15,00 |
| 55. | Грујић Душан      | Економски  | VII | ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ                 | II <sub>4</sub>                     |  | 2  |  |  |    |   | 10,00 |
|     |                   |            |     | ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА                  | II <sub>2,3</sub> , IV <sub>1</sub> |  | 6  |  |  |    |   | 30,00 |
|     |                   |            |     | ПРЕДУЗЕТНИШТО                           | III <sub>6</sub> , IV <sub>5</sub>  |  | 6  |  |  |    |   | 30,00 |



|     |                      |  |     |  |   |  |    |  |  |       |        |
|-----|----------------------|--|-----|--|---|--|----|--|--|-------|--------|
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | I <sub>3,4,5</sub> , III <sub>3,6</sub>   |  | 5  |  |  |       | 25,00  |
| 56. | Живановић<br>Владица | Филозофски                                       | VII | ИСТОРИЈА                                     | I <sub>5</sub> II <sub>5</sub>  |  | 4  |  |  |       | 20,00  |
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | II <sub>1</sub>   |  | 1  |  |  | 5,00  |        |
|     |                      |  |     |  |   |  |    |  |  |       |        |
| 57. | Марковић<br>Весна    | Филозофски                                       | VII | ИСТОРИЈА                                     | I <sub>1,2,3,4</sub> II <sub>1,2,3,4</sub>  |  | 16 |  |  |       | 80,00  |
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | I <sub>1</sub> III <sub>1,2</sub>   |  | 4  |  |  | 20,00 |        |
| 58. | Ракић Иван           | Филозофски                                       | VII | СОЦИОЛОГИЈА СА<br>ПРАВИМА<br>ГРАЂАНА         | III <sub>6</sub> IV <sub>5</sub>  |  | 3  |  |  |       | 15,00  |
|     |                      |  |     | УСТАВ И ПРАВА<br>ГРАЂАНА                     | IV <sub>4</sub>   |  | 1  |  |  | 5,00  |        |
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | I <sub>2</sub> , III <sub>5</sub>   |  | 2  |  |  | 10,00 |        |
| 59. | Станковић<br>Клара   | Факултет<br>музичке<br>уметности                 | VII | МУЗИЧКА<br>УМЕТНОСТ                          | I <sub>1,2,3</sub>  |  | 4  |  |  |       | 15,00  |
|     |                      |  |     | МУЗИЧКА<br>КУЛТУРА                           | III <sub>5</sub>  |  | 2  |  |  | 10,00 |        |
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | III <sub>4</sub>  |  | 1  |  |  | 5,00  |        |
| 60. | Николић<br>Звонимир  | Факултет<br>ликовне<br>уметности                 | VII | ЛИКОВНА<br>КУЛТУРА                           | II <sub>1,2,3,4</sub>   |  | 4  |  |  |       | 20,00  |
| 61. | Динић Стојан         | Факултет<br>физичког<br>васпитања                | VII | ФИЗИЧКО<br>ВАСПИТАЊЕ                         | I <sub>1, 2,4,5</sub> II <sub>1, 4,5,6</sub><br>III <sub>6</sub> , IV <sub>3</sub>    |  | 20 |  |  |       | 100,00 |
| 62. | Ђирић Владан         | Филозофски<br>група за<br>физичко<br>васпитање   | VII | ФИЗИЧКО<br>ВАСПИТАЊЕ                         | I <sub>3</sub> , II <sub>2, 3</sub> , III <sub>1,2,3,4,5</sub> ,<br>IV <sub>1,5</sub> |  | 20 |  |  |       | 100,00 |
| 63. | Трајковић<br>Предраг | Факултет<br>физичког<br>васпитања                | VII | ФИЗИЧКО<br>ВАСПИТАЊЕ                         | IV <sub>2,4</sub>   |  | 4  |  |  |       | 20,00  |
|     |                      |  |     | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                       | IV <sub>1,2,4,5</sub>   |  | 4  |  |  | 20,00 |        |
| 64. | Ђокић Марина         | Православни<br>Богословски<br>факултет у<br>Фочи | VII | ВЕРСКА НАСТАВА<br>- ПРАВОСЛАВНИ<br>КАТИХИЗИС | III <sub>1,3,5</sub><br>IV <sub>3,4</sub>   |  | 2  |  |  |       | 10,00  |

## 2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

| Професор  | Предмет             | Теорија | Писмени задаци | Вежбе у блоку | Практична настава | Блок | Додатна настава | Допунска настава | Друшв. кор. Рад и остала задужења | Одлењеско ст. | Рад у секцијама | Укупно | Припрема | Педагошка док. Сарада са родитељима | Руководење стручним већем | Организовање рада у лаборатори. | Поправни или разредни испити | Завршни или матурски испити | Рад у стручним органима | Такмичења | Стручно усавшавање | Преглед писме-них задатака | Менторство | Ванредни испити, остало | Укупно |
|---|---------------------|---------|----------------|---------------|-------------------|------|-----------------|------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------|--------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|----------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Радојичић Валентина                               | српски јез. и књиж. | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | 2             | 1               | 24     | 10       | 1                                   | -                         | -                               | -                            | 1                           | 2                       | -         | -                  | 1                          | -          | 1                       | 40     |
| Бојовић Наташа                                    | српски јез. и књиж. | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | 2             | 1               | 24     | 10       | 1                                   | -                         | -                               | -                            | 1                           | 2                       | -         | -                  | 1                          | -          | 1                       | 40     |
| Вукашиновић Биљана                                | српски јез. и књиж. | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -             | 1               | 22     | 10       | -                                   | -                         | -                               | -                            | 1                           | 2                       | -         | -                  | -                          | 4          | -                       | 40     |
| Ристић Милена                                     | српски јез. и књиж. | 10      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -             | -               | 13     | 5        | -                                   | 1                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | 1,22       | -                       | 22,22  |
| Илић Јелена                                       | енглески језик      | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -             | 1               | 21     | 10       | -                                   | 1                         | -                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                  | -                          | 5          | -                       | 40     |
| Јанковић Данијела                                 | енглески језик      | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | 2             | 1               | 23     | 10       | 1                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                  | -                          | 3          | -                       | 40     |
| Ђорић Маја  | енглески језик      | 6       | 1              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -             | -               | 7      | 3        | -                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | 1,34       | -                       | 13,34  |
| Павловић Јела                                     | математ.            | 18      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | 2             | -               | 23     | 10       | 1                                   | 1                         | -                               | 1                            | -                           | 2                       | -         | -                  | -                          | 1          | -                       | 40     |
| Павловић Јасмина                                  | математ.            | 16      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -             | -               | 19     | 9        | -                                   | -                         | -                               | 1                            | -                           | 2                       | -         | -                  | -                          | 3,55       | -                       | 35,55  |
| Петровић Милена                                   | математ.            | 11      | 1              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -             | -               | 13     | 6        | -                                   | -                         | -                               | 1                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | 2,44       | -                       | 24,44  |
| Павловић Катарина<br>замена за Златковић<br>Пенку | математ.            | 13      | 2              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -             | -               | 16     | 7        | -                                   | -                         | -                               | 1                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | 2,90       | -                       | 28,90  |
| Бојковић Тајјана                                  | Математ.            | 3       | 1              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -             | -               | 4      | 1        | -                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | -                       | -         | -                  | -                          | 1,66       | -                       | 6,66   |
| Младеновић Светлана                               | Математ.            | 2       | 1              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -             | -               | 3      | 1        | -                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | -                       | -         | -                  | -                          | 0,44       | -                       | 4,44   |
| Милivoјевић Весна                                 | Гео-графија         | 10      | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | 2             | -               | 12     | 5        | 1                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | -          | -                       | 20     |
| Манић Марија                                      | биологија           | 8       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -             | -               | 8      | 4        | -                                   | -                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                  | -                          | 2          | -                       | 16     |

| Професор   | Предмет          | Теорија | Писмени задаци | Вежбе у блоку | Практична настава | Блок | Додатна настава | Допунска настава | Друшв. кор. Рад и остала задужења | Одлењско ст. | Рад у секцијама | Укупно | Припрема | Педagoшка док. Сарадња са родитељима | Руководење стручним већем | Организовање рада у лаборатори. | Поправни или разредни испити | Завршни или матурски испити | Рад у стручним органима | Такмичења | Стручно усавршавање | Пред-писме-них задатака | Менторство | Ванредни испити, остало | Укупно |
|--|------------------|---------|----------------|---------------|-------------------|------|-----------------|------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------|----------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|-------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Ћирић Топлица                                    | маши-нство       | 6       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 6      | 3        | -                                    | -                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                   | -                       | -          | 2                       | 12     |
| Стојановић Ирена                                 | Физика електрот. | 20      | -              | -             | -                 | -    | 1               | 1                | -                                 | -            | -               | 21     | 10       | -                                    | -                         | -                               | 1                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 5                       | 40     |
| Ристић Драган                                    | физика           | 6       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 6      | 3        | -                                    | -                         | -                               | -                            | -                           | 1                       | -         | -                   | -                       | -          | 2                       | 12     |
| Станковић Марија<br>замена за Милојевић<br>Ивана | Инфор-матика     | 20      | -              | -             | -                 | -    | 1               | 1                | -                                 | -            | -               | 21     | 10       | -                                    | -                         | -                               | 1                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 5                       | 40     |
| Ђулић Мирогљуб                                   | Инфор-матика     | 4       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 4      | 2        | -                                    | -                         | -                               | -                            | -                           | -                       | -         | -                   | -                       | -          | 2                       | 8      |
| Јованчић Марица                                  | хемија           | 18      | -              | *             | -                 | 2    | -               | -                | -                                 | 2            | -               | 22     | 9        | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 3                       | 40     |
| Марковић Мила                                    | хемија           | 18      | -              | -             | -                 | 2    | -               | 1                | -                                 | 2            | -               | 23     | 9        | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 2                       | 40     |
| Ждралјевић<br>Љиљана                             | хемија           | 20      | -              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | 2            | -               | 23     | 10       | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 1                       | 40     |
| Николић Катица                                   | хемија           | 14      | -              | -             | -                 | 2    | -               | 1                | -                                 | -            | -               | 17     | 7        | -                                    | 1                         | 2                               | -                            | -                           | 2                       | -         | -                   | -                       | -          | 2                       | 32     |
| Ђокић Гордана                                    | хемија           | -       | -              | -             | -                 | 3    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 3      | -        | -                                    | -                         | -                               | -                            | -                           | -                       | -         | -                   | -                       | -          | 1                       | 4      |
| Јовић Весна                                      | хемија           | 20      | -              | -             | -                 | 1    | -               | -                | -                                 | 2            | -               | 23     | 10       | 1                                    | -                         | 1                               | -                            | 1                           | 2                       | 1         | 1                   | -                       | -          | -                       | 40     |
| Бенедето Ивана                                   | хемија           | 16      | -              | -             | -                 | -    | -               | 1                | -                                 | -            | -               | 17     | 8        | -                                    | -                         | 1                               | -                            | -                           | 2                       | -         | 1                   | -                       | -          | 3                       | 32     |
| Богуновић Светлана                               | хемија           | 20      | -              | -             | -                 | 1    | -               | 1                | -                                 | 2            | -               | 24     | 10       | 1                                    | -                         | 1                               | -                            | 1                           | 2                       | -         | 1                   | -                       | -          | -                       | 40     |
| Цветковић Јасминка                               | хемија           | 19      | -              | -             | -                 | 2    | -               | -                | -                                 | 2            | -               | 23     | 10       | 1                                    | -                         | 1                               | -                            | 1                           | 2                       | 1         | 1                   | -                       | -          | -                       | 40     |
| Пауновић Лела                                    | хемија           | 17      | -              | -             | -                 | 4    | -               | 1                | -                                 | 2            | -               | 24     | 8        | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | -                           | 2                       | -         | 1                   | -                       | 2          | 40                      |        |
| Бранковић Лорена                                 | технолог         | 20      | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 23     | 10       | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | 1                           | 2                       | -         | 1                   | -                       | -          | -                       | 40     |
| Стоицевић Весна                                  | технолог         | 17      | -              | -             | -                 | 5    | -               | -                | -                                 | 2            | -               | 24     | 8        | 1                                    | -                         | 2                               | -                            | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                       | -          | -                       | 40     |

| Професор                | Предмет      | Теорија | Писмени задаци | Вежбе у блоку | Практична настава | Блок | Додатна настава | Допунска настава | Друшв. Кор. Рад и остала задужења | Одлењско ст. | Рад у секцијама | Укупно | Припрема | Летаошка док. Садања са родитељима | Руководијење стручним већем | Организовање рада у лаборатори. | Поравни или разредни испити | Завршни или матурски испити | Рад у стручним органима | Такмичења | Стручно усавршавање | Преглед писме-них задатака | Менторство | Ванредни испити, остало | Укупно |
|-------------------------|--------------|---------|----------------|---------------|-------------------|------|-----------------|------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------|----------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|----------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Стојиљковић Славица     | технолог     | 8       | -              | -             | 14                | 1    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 24     | 8        | -                                  | -                           | -                               | -                           | 2                           | 2                       | 1         | 1                   | -                          | -          | 2                       | 40     |
| Милосављевић Биљана     | технолог     | 18      | -              | -             | -                 | 3    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 21     | 9        | -                                  | -                           | 1                               | -                           | 2                           | 2                       | 1         | 1                   | -                          | -          | 4                       | 40     |
| Николић Невенка         | технолог     | 5       | -              | -             | 14                | 6    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 26     | 7        | -                                  | -                           | -                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 2                       | 40     |
| Ноћић Наташа            | технолог     | 18      | -              | -             | -                 | 2    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 23     | 9        | 1                                  | -                           | 2                               | -                           | 1                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 1                       | 40     |
| Дашић Сузана            | технолог     | 8       | -              | -             | 14                | 3    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 28     | 7        | 1                                  | -                           | -                               | -                           | 1                           | 1                       | 1         | 1                   | -                          | -          | -                       | 40     |
| Манић Славиша           | технолог     | 18      | -              | -             | -                 | 3    | -               | 1                | -                                 | -            | -               | 22     | 9        | -                                  | -                           | -                               | -                           | 1                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 5                       | 40     |
| Ћирић Мара              | технолог     | 5       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 8      | -        | -                                  | -                           | -                               | -                           | -                           | -                       | -         | -                   | -                          | -          | -                       | 8      |
| Митић Драгана           | технолог     | 19      | -              | -             | -                 | 1    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 20     | 10       | -                                  | -                           | 1                               | -                           | 1                           | 2                       | 1         | 1                   | -                          | -          | 4                       | 40     |
| Лазаревић Милена        | технолог     | 17      | -              | -             | -                 | 4    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 24     | 8        | 1                                  | -                           | 1                               | -                           | 2                           | 2                       | 1         | 1                   | -                          | -          | -                       | 40     |
| Ноћић Владимир          | технолог     | 18      | -              | -             | -                 | 3    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 22     | 9        | -                                  | 1                           | 1                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 2                       | 40     |
| Папрић Златица          | технолог     | 15      | -              | -             | 6                 | 1    | -               | -                | -                                 | 2            | 1               | 25     | 8        | 1                                  | -                           | -                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 1                       | 40     |
| Гавриловић Драгана      | технолог     | 19      | -              | -             | -                 | 1    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 20     | 10       | -                                  | -                           | 2                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 3                       | 40     |
| Николић-Велков Данијела | технолог     | 19      | -              | -             | -                 | 1    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 21     | 10       | -                                  | -                           | 2                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 2                       | 40     |
| Боричић Вања            | технолог     | 20      | -              | -             | -                 | 1    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 22     | 10       | -                                  | -                           | 2                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 1                       | 40     |
| Ристић Весна            | технолог     | 2       | -              | -             | -                 | 7    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 9      | 1        | -                                  | -                           | -                               | -                           | 1                           | 1                       | -         | 1                   | -                          | -          | 3                       | 16     |
| Стошић Драгана          | технолог     | 8       | -              | -             | 14                | 1    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 24     | 8        | -                                  | -                           | -                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 3                       | 40     |
| Гичевски Дејан          | технолог     | 19      | -              | -             | -                 | 3    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 23     | 10       | -                                  | -                           | 1                               | -                           | 2                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | 1                       | 40     |
| Петковић Силвана        | технолог     | 9       | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | 1               | 10     | 4        | -                                  | -                           | -                               | -                           | -                           | -                       | -         | 1                   | -                          | -          | 0,4                     | 15,4   |
| Живадиновић Нина        | технолог     | 13      | -              | -             | 6                 | 4    | -               | -                | -                                 | 2            | 2               | 27     | 8        | 1                                  | -                           | -                               | -                           | 1                           | 2                       | -         | 1                   | -                          | -          | -                       | 40     |
| Златановић Душица       | Филозо-фија  | 13      | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 13     | 7        | -                                  | -                           | -                               | -                           | -                           | 1                       | -         | 1                   | -                          | -          | 4                       | 26     |
| Павловић Лепосава       | социоло-гија | 11      | -              | -             | -                 | -    | -               | -                | -                                 | -            | -               | 11     | 6        | -                                  | -                           | -                               | -                           | -                           | 1                       | -         | 1                   | -                          | -          | 3                       | 22     |



**3. Ваннаставно особље - структура 40-часовне радне недеље****3.1. Директор Школе - Микић Николић Тања**

| ОПИС АКТИВНОСТИ                      | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--------------------------------------|---------|---------|
| Организација рада школе              | 14      | 616     |
| Инструктивно-педагошки увид и надзор | 2       | 88      |
| Сарадња са школским надзорницима     | 4       | 149     |
| Стручни органи                       | 1       | 44      |
| Нормативна делатност                 | 1       | 44      |
| Школски одбор                        | 1       | 44      |
| Финансијска питања                   | 2       | 88      |
| Педагошка и друга документација      | 3       | 132     |
| Рад са ученицима                     | 2       | 88      |
| Рад са родитељима                    | 2       | 88      |
| Редовна настава                      | -       | -       |
| Припрема за наставу                  | -       | -       |
| Стручно усавршавање                  | 2       | 88      |
| Програми и извештаји                 | 2       | 88      |
| Упис ученика                         | 1       | 44      |
| Сарадња са предузећима и установама  | 2       | 88      |
| Културна и јавна делатност школе     | 1       | 44      |
| Остале активности                    | -       | 27      |
| УКУПНО                               | 40      | 1760    |

**3.2. Организатор практичне наставе и вежби – Ристић Весна, Ђирић Мара**

| ОПИС АКТИВНОСТИ   | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|---|---------|---------|
| Организација практичне наставе и наставе у блоку и обезбеђење услова за њено извођење | 12      | 528     |
| Организација систематског прегледа  | 1       | 44      |
| Праћење реализације наставних планова и програма практичне наставе                    | 1       | 44      |
| Рад са ученицима и организација матурских испита                                      | 1       | 44      |
| Рад у стручним органима школе   |         |         |
| Сарадња са организацијама у којима се изводи практична настава                        | 1       | 44      |
| Организовање стручних екскурзија  | 1       | 44      |
| Остали послови  | 5       | 220     |
| УКУПНО  | 22      | 968     |

**3.3. Стручни сарадник Педагог**

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада | 4       | 176     |
| Рад са ученицима   | 8       | 352     |
| Саветодавни рад са родитељима  | 3       | 132     |

|  |    |      |
|--|----|------|
| Истраживачко-аналитички рад                      | 3  | 132  |
| Рад са наставницима и педагошко-инструктивни рад | 12 | 528  |
| Педагошка документација и припрема               | 6  | 264  |
| Сарадња са друштвеним институцијама              | 1  | 44   |
| Рад у стручним органима школе                    | 2  | 88   |
| Стручно усавршавање                              | 1  | 44   |
| УКУПНО   | 40 | 1760 |

### 3.4. Стручни сарадник - Психолог (50%)

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада | 2       | 88      |
| Рад са ученицима   | 4       | 176     |
| Саветодавни рад са родитељима  | 2       | 88      |
| Истраживачко-аналитички рад  | 1       | 44      |
| Рад са наставницима и педагошко-инструктивни рад                         | 6       | 264     |
| Педагошка документација и припрема                                       | 3       | 132     |
| Рад у стручним органима школе  | 1       | 44      |
| Стручно усавршавање  | 1       | 44      |
| УКУПНО   | 20      | 880     |

### 3.5. Стручни сарадник - Библиотекар – Трајковић Предраг, Ђирић Мара

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Планирање и програмирање рада са ученицима и непосредни рад са ученицима | 17      | 748     |
| Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима                   | 5       | 220     |
| Библиотечко-информацијски рад и културна и јавна делатност               | 8       | 352     |
| Рад у стручним органима школе  | 1       | 44      |
| Вођење документације и припрема  | 6       | 264     |
| Стручно усавршавање  | 1       | 44      |
| Сарадња са стручним институцијама и остали послови                       | 2       | 88      |
| УКУПНО   | 40      | 1760    |

### 3.6. Помоћни наставник

| ОПИС АКТИВНОСТИ                               | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|---|---------|---------|
| Припрема материјала за лабораторијске вежбе   | 12      | 528     |
| Издавање материјала за вежбе                  | 17      | 748     |
| Набавка материјала                            | 1       | 44      |
| Вођење евиденције о утрошку материјала        | 5       | 220     |
| Сређивање апарата и хемикалија (обележавање ) | 2       | 88      |
| Сређивање простора (сепареа )                 | 1       | 44      |
| Рад у стручним органима                       | 1       | 44      |

|                     |    |      |
|---------------------|----|------|
| Стручно усавршавање | 1  | 44   |
| УКУПНО              | 40 | 1760 |

### 3.7. Секретар Школе - Милојић Душица

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Стара се о законитом раду школе  | 5       | 220     |
| Обавља управне послове   | 5       | 220     |
| Израђује опште и појединачне правне акте и израђује уговоре које закључује школа             | 7       | 308     |
| Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе     | 8       | 352     |
| Врши техничку обраду решења и других појединачних аката, унос података у информациони систем | 6       | 264     |
| Прати прописе и о томе информише запослене   | 1       | 44      |
| Руководи радом и контролише рад административног и помоћно-техничког особља                  | 2       | 88      |
| Обрада дописа, тужби, жалби и других поднесака   | 2       | 88      |
| Пријем странака и пружање информација  | 2       | 88      |
| Обавља правне послове у вези са статусним променама, уписом ученика и друге правне послове   | 2       | 88      |
| УКУПНО   | 40      | 1760    |

### 3.8. Дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове

| ОПИС АКТИВНОСТИ   | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|---|---------|---------|
| Књижење   | 25      | 1100    |
| Састављање документације  | 2       | 88      |
| Уплате и исплате преко жиро-рачуна школе                                    | 2       | 88      |
| Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна, координација годишњег пописа | 2       | 88      |
| Спровођење прописа из своје области   | 1       | 44      |
| Обрачун и исплата зарада  | 6       | 264     |
| Уплате и исплате преко благајне, вођење и обрада благајничке документације  | 1       | 44      |
| Праћење и примена прописа   | 1       | 44      |
| УКУПНО  | 40      | 1760    |

### 3.9. Референт за правне, кадровске и административне послове

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Вођење деловодног протокола  | 2       | 88      |
| Пријављивање и одјављивање радника                                     | 1       | 44      |
| Обрада документације за расписивање конкурса и заснивање радног односа | 1       | 44      |
| Ажурирање евиденције радног стажа и израда решења о зарадама           | 1       | 44      |
| Примање пријава за испите ученика                                      | 1       | 44      |



|  |    |      |
|--|----|------|
| Израда спискова ученика, потврда и друго на тражење наставника | 1  | 44   |
| Техничка припрема уписа  | 2  | 88   |
| Дактилографски послови, умножавање материјала                  | 20 | 880  |
| Пријем и експедиција поште, уручење аката                      | 3  | 132  |
| Архива школе   | 1  | 44   |
| Остали административни послови                                 | 3  | 132  |
| Евиденција ученика   | 3  | 132  |
| Статистички послови  | 1  | 44   |
| УКУПНО   | 40 | 1760 |

### 3.10. Техничар одржавања информационих система и технологија (50%)

| ОПИС АКТИВНОСТИ  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Одржавање базе података, контрола интегритета  | 6       | 264     |
| Инсталирање, подешавање и праћење параметара рада  | 4       | 176     |
| Отклањање узрока поремечаја  | 3       | 132     |
| Помаже корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем информационог система и технологија | 4       | 176     |
| Вођење оперативне документације и евиденције   | 2       | 88      |
| Остали послови   | 1       | 44      |
| УКУПНО   | 20      | 880     |

### 3.11. Радник на одржавању објекта - домар

| ОПИС АКТИВНОСТИ                                  | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Одржавање инсталација и опреме у исправном стању | 15      | 660     |
| Столарски послови                                | 7       | 308     |
| Браварски послови                                | 8       | 352     |
| Поправка инвентара                               | 5       | 220     |
| Набавка потрошног материјала и дистрибуција      | 2       | 88      |
| Преглед стања хигијене у школским просторијама   | 1       | 44      |
| Текуће кречење и фарбање                         | 1       | 44      |
| Остали послови                                   | 1       | 44      |
| УКУПНО   | 40      | 1760    |

### 3.12. Хигијеничар

| ОПИС АКТИВНОСТИ                                | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
|--|---------|---------|
| Одржавање хигијене                             | 28      | 1232    |
| Дежурство                                      | 9       | 396     |
| Преглед стања хигијене у школским просторијама | 1       | 44      |
| Доношење и разношење поште, фотокопирање и сл. | 1       | 44      |
| Остали послови                                 | 1       | 44      |
| УКУПНО   | 40      | 1760    |

## Садржај

| Садржај   | Страна |
|---|--------|
| 1. Школски одбор  | 90     |
| 2. Савет родитеља школе                                       | 91     |
| 3. Директор школе   | 92     |
| 4. Стручни органи школе:                                      | 94     |
| 4.1. Наставничко веће   | 94     |
| 4.2. Одељенско веће   | 96     |
| 4.3. Одељенски старешина                                      | 99     |
| Орјентациони план активности за час одељењског старешине      | 100    |
| 4.3.1. Сарадња са родитељима                                  | 102    |
| Преглед одељењских старешина и дан пријема родитеља           | 104    |
| 4.4. Стручна већа   | 105    |
| 4.4.1. Планови рада стручних већа                             | 106    |
| 4.5. Стручни активи   | 121    |
| 4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе          | 123    |
| 4.7. Педагошки колегијум                                      | 124    |
| 5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | 126    |

**1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор ће током школске 2018/2019. године све своје активности обављати сагласно надлежностима које су утврђене Законом, Статутом Школе и другим општим актима. Школски одбор ради на основу свог Пословника, према плану одржавања редовних седница.

**ПЛАН РЕДОВНИХ СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

| МЕСЕЦ              | ДНЕВНИ РЕД  |
|--------------------|---|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање извештаја о остваривању и самовредновању Годишњег плана рада за школску 2017/18.годину</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2017/18.год.</li> <li>3. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину</li> <li>4. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање</li> <li>5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених</li> <li>6. Доношење одлуке о намени средстава од донаторског динара и од проширене делатности школе - на предлог Савета родитеља</li> <li>7. Потврђивање одлуке Савета родитеља о физичком обезбеђењу у школи</li> <li>8. Доношење одлуке о висини школарине ванредних ученика</li> </ol> |
| <b>ОКТОБАР</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативна активност</li> </ol>   |
| <b>НОВЕМБАР</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода</li> </ol>   |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање плана уписа ученика за наредну школску годину</li> <li>2. Доношење одлуке о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза</li> </ol>  |
| <b>ЈАНУАР</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.годину</li> <li>2. Усвајање Финансијског плана школе за 2019.годину</li> <li>3. Усвајање Плана набавки за 2019.годину</li> </ol>  |
| <b>ФЕБРУАР</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање извештаја о финансијском пословању за 2018.годину</li> <li>2. Усвајање извештаја о утрошку средстава од донаторског динара, проширене делатности и средстава за обезбеђење објекта и лица за 2018.годну</li> <li>3. Усвајање Извештаја о реализацији Плана набавки за 2018.годну</li> <li>4. Усвајање Извештаја о успеху ученика и остваривању школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања</li> <li>5. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе</li> </ol>  |
| <b>АПРИЛ</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о успеху и изостанцима на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Нормативна активност</li> </ol>   |
| <b>МАЈ</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја директора школе о обављеном инструктивно – педагошком увиду у надзор, са предлогом мера за унапређење образовно – васпитног рада</li> </ol>  |
| <b>ЈУН<br/>ЈУЛ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о остваривању и самовредновању развојног плана школе</li> <li>2. Усвајање Извештаја о остваривању и самовредновању школског програма</li> <li>3. Усвајање Извештаја о самовредновању</li> <li>4. Разматрање Извештаја тима за обезбеђивање и развој установе</li> <li>5. Усвајање Извештаја директора школе о остваривању плана стручног усавршавања запослених</li> </ol>   |

Питања по потреби и текућа питања могу се разматрати на свакој седници Школског одбора.

## 2. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Активности Савета родитеља Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Савет родитеља у школској 2018/2019. години посебно ће се бавити следећим питањима :

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ  |
|-----------|---|--|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља</li> <li>2. Избор представника родитеља ученика за Стручни актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој.</li> <li>3. Разматрање предлога Годишњег плана рада и извештаја о остваривању програма и планова, њиховом вредновању и самовредновању</li> <li>4. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља</li> <li>5. Доношење одлуке о обезбеђењу објекта и ученика и препоруке о висини донаторског динара</li> <li>6. Учешће у поступку предлагања изборних предмета и уџбеника</li> </ol> | директор<br>педагог  |
| НОВЕМБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду</li> <li>2. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма</li> <li>3. Стручна тема: <i>Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада</i></li> </ol>   | педагог<br>руководиоци<br>стручних већа  |
| ФЕБРУАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и остваривању школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања</li> <li>2. Разматрање резултата компензаторних програма</li> <li>3. Разматрање Извештаја о утрошку средстава из донаторског динара и проширене делатности школе</li> <li>4. Разматрање извештаја о изведеним студијским путовањима</li> <li>5. Стручна тема – <i>Трговина људима</i></li> </ol>   | педагог,<br>руководиоци<br>стручних већа,<br>координатор тима,<br>организатор<br>практичне наставе |
| АПРИЛ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Информисање о организацији завршних и матурских испита</li> <li>3. Информисање о организацији матурске вечери</li> <li>4. Стручна тема у оквиру Дана сарадње родитеља, ученика и наставника - <i>Прихватање различитости</i></li> </ol>  | педагог<br>професори<br>стручних<br>предмета   |
| ЈУН       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Школског програма</li> <li>2. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Развојног плана школе</li> <li>3. Разматрање Извештаја о о самовредновању</li> <li>4. Евалуација рада</li> </ol>  | педагог<br>координатори<br>тимова  |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - евалуација наставног часа   | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   |   |
| - посета часова наставника  |   | * | * | * |   | * | * | * | * |   |   |   |
| - праћење и вредновање рада служби у школи  | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   | * |
| - праћење и вредновање рада стручних сарадника  | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   | * |
| - праћење рада стручних органа у школи  | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   | * |
| - праћење реализације плана стручног усавршавања  |   | * | * | * |   |   | * | * | * | * |   |   |
| - стручно усавршавање у складу са Правилником Сл.гл. број 63/2018.                                |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - педагошка документација   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - учешће у реализацији пројеката  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - учешће у раду удружења оба подручја рада  | * | * | * | * |   |   | * | * | * |   |   |   |
| - учешће у раду Скупштине ЕУРОПЕА (удружење средњих стручних школа у подручју рада прерада хране) | * |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |
| - праћење прописа везаних за рад школе  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - припрема седница Наставничког већа  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - учешће у раду стручних органа   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - праћење финансијског пословања школе  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - учешће у раду Школског одбора   | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   |   |
| - рад на нормативној делатности   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - сарадња са родитељима ученика и МП и школском управом   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - сарадња са локалном заједницом  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| - организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави                   | * | * |   |   |   |   | * | * | * |   |   |   |
| - праћење рада слободних активности ученика   |   |   | * | * |   |   | * | * |   |   |   |   |
| -Праћење примене припрема са кључним појмовима  |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * |   |   |
| -израда плана састанака са представника УП са руководством школе                                  |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -постављање личне карте школе на видном месту   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Постављање распореда просторија-учионица и канцеларија на видном месту                            | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уређење школског простора радовима ученика  |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -презентовање сумативног извештја о посећеним часовима са google диска                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |
| Избор особе за објављивање постигнутих успеха на сајт школе и путем разгласа                      | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -верификација нових образовних профила  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

#### 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће - Одељенски старешина
- Стручна већа,
- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма и
- Тим за праћење остварености стандарда
- Педагошки колегијум

##### 4.1. Наставничко веће

Наставничко веће се бави укупном педагошком проблематиком школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно-васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе.

У том смислу, Наставничко веће школе обратиће посебну пажњу на извршење следећих задатака ( са наведеним носиоцима активности ) :

- Подела предмета и одељења на наставнике (носиоци активности су руководиоци стручних већа)
- Анализа остварених резултата у претходној школској години ( носилац активности је директор школе )
- Допуна и усавршавање подзаконских аката школе ( секретар школе )
- Анализа ефеката стручног усавршавања наставника ( педагог школе )
- Анализа истраживања извршених у школи ( психолог школе )
- Разрада система стимулисања и награђивања ученика и анализа успеха примењених мера ( педагошко-психолошка служба)

Наставничко веће ће радити кроз систем обавезних и ванредних седница са следећом враменском артикулацијом и дневним редом, који је подложен променама у зависности од потреба школе :

| Време реализације | Садржај активности   |
|-------------------|--|
| СЕПТЕМБАР         | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2017/2018. год</li> <li><input type="checkbox"/> Усвајање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2017/2018.год.</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину</li> <li><input type="checkbox"/> План рада стручних сарадника за школску 2018/2019.годину</li> <li><input type="checkbox"/> Усвајање распореда обавезних и изборних облика образовно- васпитног рада за школску 2018/2019.годину</li> <li><input type="checkbox"/> Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину</li> <li><input type="checkbox"/> Задужења из Годишњег плана рада</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање датума седница Одељењских већа за све класификационе периоде</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање датума пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика</li> <li><input type="checkbox"/> Формирање комисије за систематско праћење и усклађивање докумената школе</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul> |
| ОКТОБАР           | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа сачињених наставних планова</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа резултата улазних тестова</li> <li><input type="checkbox"/> Организација и реализација пројектног дана</li> <li><input type="checkbox"/> Усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ*</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација Правилника и допуне Правилника о дискриминацији</li> </ul>   |

|          |   |
|----------|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Презентација стручног упутства и међународних стандарда за превенције употребе дрога</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање рокова за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите</li> <li><input type="checkbox"/> Преношење информација, договора и закључака са ПК и УП – директор*</li> <li><input type="checkbox"/> Формирање комисије за израду флајера/водича за родитеље о свим важним питањима везаним за функционисање школе*</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација садржаја чек листе за самопроцену постигнућа ученика*</li> <li><input type="checkbox"/> Стручна тема; „Питања и задаци који се могу наћи у тестовима знања“***</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Усвајање списка тема и питања за матурске и завршне испите</li> <li><input type="checkbox"/> Утврђивање предлога плана уписа ученика за школску 2018/2019. годину</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација примера добре праксе примене диференциране наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Стручна тема: Безбедност деце на интернету</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| ЈАНУАР   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким часовима</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Развојног плана школе</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај организатора практичне наставе о запажањима у раду и изведеним студијским путовањима</li> <li><input type="checkbox"/> Организација Дана сарадње са социјалним партнерима*</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација новог обрасца припреме**</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација флајера/водича – тим*</li> <li><input type="checkbox"/> Стручна тема о индивидуализацији наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| ФЕБРУАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Школског програма</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа реализације допунске , додатне наставе и ваннаст. активности</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа резултата компензаторних програма</li> <li><input type="checkbox"/> Разматрање извештаја Тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, медијацију и инклузију</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о раду Ученичког парламента</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о раду Одељенских и Стручних већа</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul> |
| МАРТ     | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Промоција школе и учешће на Сајму образовања</li> <li><input type="checkbox"/> Припрема за прославу Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима</li> <li><input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација примера добре праксе примене диференциране наставе</li> <li><input type="checkbox"/> Формирање комисије за израду новог обрасца за оперативне планове наставника*</li> <li><input type="checkbox"/> Преношење информација, договора и закључака са ПК и УП – директор*</li> <li><input type="checkbox"/> Стручна тема: Болести зависности</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| АПРИЛ    | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Успех и дисциплина ученика после трећег класификационог периода и предлог мера</li> <li><input type="checkbox"/> Организација матурских и завршних испита ( комисије, термини..)</li> <li><input type="checkbox"/> Формирање комисије за израду евалуационих и листа интересовања наставника за рад у тимовима, СВ, ОВ, прикупљање и обраду података*</li> <li><input type="checkbox"/> Презентација новог обрасца за оперативне и глобалне планове рада наставника*</li> <li><input type="checkbox"/> Предавање/радионица/трибина на тему- Прихватање различитости ТИО*</li> <li><input type="checkbox"/> Питања по потреби</li> </ul>   |
| МАЈ      | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Анализа посећених часова од стране директора</li> <li><input type="checkbox"/> Упознавање са резултатима новог круга самовредновања</li> <li><input type="checkbox"/> Организација матурских и завршних испита</li> <li><input type="checkbox"/> Представљање резултата анкетирања на тему безбедности у школи- тим*</li> </ul>   |



|        |  |
|--------|--|
|        | <input type="checkbox"/> Попуњавање анкете интересовања за рад у тимовима-комисија*<br><input type="checkbox"/> Питања по потреби  |
| ЈУН    | <input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године<br><input type="checkbox"/> Саопштавање имена ученика носиоца Вукове дипломе<br><input type="checkbox"/> Избор ученика генерације<br><input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Школског програма<br><input type="checkbox"/> Разматрање извештаја Тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, медијацију и инклузију<br><input type="checkbox"/> Извештај о раду Ученичког парламента<br><input type="checkbox"/> Усвајање Анекса Школског програма<br><input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању<br><input type="checkbox"/> Састав комисија за упис ученика у јунском и августовском уписном року<br><input type="checkbox"/> Питања по потреби |
| ЈУЛИ   | <input type="checkbox"/> Извештај о реализацији матурских и завршних испита<br><input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Развојног плана школе<br><input type="checkbox"/> Извештај о раду Одељењских и Стручних већа<br><input type="checkbox"/> ТОКРУ<br><input type="checkbox"/> Извештај о реализација плана уписа<br><input type="checkbox"/> Усвајање поделе предмета на наставнике<br><input type="checkbox"/> Утврђивање предлога одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2019/2020. години и вишка часова<br><input type="checkbox"/> Усвајање плана активности за месец август<br><input type="checkbox"/> Питања по потреби   |
| АВГУСТ | <input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године<br><input type="checkbox"/> Доношење одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима већа<br><input type="checkbox"/> Усвајање распореда часова<br><input type="checkbox"/> Усвајање списка уџбеника за школску 2019/2020. год.<br><input type="checkbox"/> Доношење одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар<br><input type="checkbox"/> Доношење програма студијског путовања<br><input type="checkbox"/> Организациони детаљи везани за почетак школске године<br><input type="checkbox"/> Питања по потреби  |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

#### 4.2. Одељењско веће

**Одељењско веће** је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда. У оквиру задатака одељењског већа, посебно се издвајају следећи елементи рада:

- Сарадња професора ради равномерног оптерећења ученика домаћим задацима и другим обавезама,
- Усклађивање распореда додатног и допунског рада,
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Координација наставних планова и програма.

Одељењска већа ће радити у седницама, којих ће бити укупно 6 редовних, а ванредне ће бити заказиване уколико се укаже потреба. Време одржавања и дневни ред седница, дати су у следећем прегледу:

| Време реал. | Садржај активности   | РАЗРЕД |    |     |    | Носиоци послова   |
|-------------|--|--------|----|-----|----|---|
|             |  | I      | II | III | IV |   |
| СЕПТЕМБАР   | Избор записничара  | *      | *  | *   | *  | Старешина,<br>предметни<br>наставници и<br>руководилац<br>одељењског већа |
|             | Усвајање плана и програма рада одељењског већа             | *      | *  | *   | *  |   |
|             | Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године | *      | *  | *   | *  |   |
|             | Усвајање плана израде писмених задатака и вежби            | *      | *  | *   | *  |   |
|             | Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима  | *      | *  | *   | *  |   |

|                  |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|
|                  | Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  | * | * | * | * |
|                  | Формирање тима за превенцију осипања ученика*   | * | * | * | * |
|                  | Организација иницијалних тестирања по предметима  | * | * | * | * |
|                  | Садржајно-временско усклађивање наставних планова и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника* | * | * | * | * |
|                  | Идентификација талентованих и надарених ученика*  | * | * | * | * |
| ОКТОБАР          | Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање                             | * | * | * | * |
|                  | Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања            | * | * | * | * |
|                  | Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања  | * | * | * | * |
|                  | Представљање протокола о пријему нових ученика и начину функционисања истог**   | * |   |   |   |
| НОВЕМБАР         | Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење                            | * | * | * | * |
|                  | Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење  | * |   | * |   |
|                  | Изрицање васпитно-дисциплинских мера  | * | * | * | * |
|                  | Идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОПу.   | * | * | * | * |
|                  | Анализа резултата тестова из српског језика и математике за први и трећи разред   | * | * | * | * |
|                  | Анализа резултата интерних улазних тестова са предлогом мера  | * | * | * | * |
|                  | Утврђивање термина реализације компензаторних програма  | * | * | * | * |
|                  | Усклађивање критеријума оцењивања   | * | * | * | * |
| ДЕЦЕМБАР         | Упознавање одељењских старешина са формом личног картона и начином прикупљања података                                      | * | * | * |   |
|                  | Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања                             | * | * | * | * |
|                  | Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера ( ревидирање ИПП)   | * | * | * | * |
| ЈАНУАР / ФЕБРУАР | Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта                           | * | * | * | * |
|                  | Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта  | * | * | * | * |
|                  | Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду  | * | * | * | * |
|                  | Резултати рада у инклузивном образовању   | * | * | * | * |
|                  | Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака   | * | * | * | * |
|                  | Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика.       | * | * | * | * |
|                  | Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење  | * | * | * | * |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | Организација припремне наставе за полагање матурских испита  |   |   |   | * |
|  | Полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика   | * | * | * | * |
|  | Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење  | * | * | * | * |
|  | Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета   | * | * | * | * |
| АПРИЛ  | Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење                    | * | * | * | * |
|  | Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење   | * | * | * | * |
|  | Анализа понашања и дисциплине ученика. Изрицање васпитно-дисциплинских мера  | * | * | * | * |
|  | Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у   | * | * | * | * |
| ЈУН – завршни разреди                            | Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта                   |   |   | * | * |
|  | Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит  |   |   | * | * |
|  | Утврђивање успеха на крају наставне године   |   |   | * | * |
|  | Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у   |   |   | * | * |
|  | Похваљивање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе                                    |   |   | * | * |
|  | Истицање кандидатуре за ученика генерације   |   |   | * | * |
|  | Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика |   |   | * | * |
|  | Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење сарадње   |   |   | * | * |
|  | Утврђивање успеха на крају наставне године после спроведених испита  |   |   | * | * |
|  | Организација матурских испита  |   |   | * | * |
| ЈУН  | Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта                   | * | * | * | * |
|  | Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит  | * | * | * | * |
|  | Утврђивање успеха на крају наставне године   | * | * | * | * |
|  | Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у   | * | * | * | * |
|  | Похваљивање и награђивање ученика  | * | * | * | * |
|  | Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика | * | * | * | * |
|  | Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење сарадње   | * | * | * | * |
|  | Утврђивање успеха на крају наставне године после спроведених испита  | * | * | * | * |
|  | Анализа безбедности ученика у одељењу  | * | * | * | * |
|  | Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета   | * | * | * | * |
| Полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика | *  | * | * | * |   |
| АВГУСТ   | Утврђивање успеха ученика после поправних, разредних матурских/завршних испита на крају школске године               | * | * | * | * |
|  | Резултати у примени инклузивног образовања   | * | * | * |   |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акцијним планом након процеса самовредновања

### **4.3. Одељењски старешина**

Програм рада одељењских старешина спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Одељењске старешине координирају радом одељења и одељењског већа. Они свој програм реализују кроз одржавање часова одељењског старешине, одржавање родитељских састанака, сазивање и вођење одељењских већа, консултације и саветовање са ученицима, родитељима, стручним сарадницима, директором и предметним наставницима.

Рад одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима/другим законским заступницима: упознавање родитеља/других законских заступника са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно-васпитних циљева.

Планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са професионалном оријентацијом;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.

Садржаји програма којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација и тимски рад, самоиницијатива и предузетнички дух наведених у табели, такође су саставни део Школског програма у његовим другим одељцима и Годишњег плана рада школе.

**Оријентациони план активности за час одељењског старешине**

| ВРЕМЕ     | САДРЖАЈ РАДА  | РАЗРЕД |    |    |    | НОСИЛАЦ ПОСЛА          |
|-----------|---|--------|----|----|----|------------------------|
|           |   | 1.     | 2. | 3. | 4. |                        |
| СЕПТЕМБАР | Упознавање са ученицима, саопштавање распореда часова   | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Упознавање са правилима понашања у школи  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Избор руководства одељењске заједнице.  | *      | *  | *  | *  | ОС, ученици            |
|           | Информације о стипендији  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Израда плана рада одељењског старешине, предлози за теме по избору  | *      | *  | *  | *  | ОС, ученици            |
|           | Информисање ученика о раду тимова и секција**   | *      | *  | *  | *  | ОС, координатори       |
| ОКТОБАР   | Формирање личног картона  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Каријера у контексту савременог доба (Тим за проф.развој)</i>  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља)</i>  | *      |    |    |    | ОС                     |
|           | Утврђивање потребе за допунском наставом, информације о допунској и додатној настави и ваннаставним активностима  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионице о техникама учења   | *      |    |    |    | педагог                |
|           | Анализа односа ученика према школским обавезама (дисциплина за време часова и ученика уопште, похађање наставе, учење код куће) и појачан васпитни рад. | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Пол и род – исто или различито (заштита здравља ученика)</i>   |        |    | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Шта значи добро здравље (заштита здравља ученика)</i>  | *      | *  |    |    | ОС                     |
| НОВЕМБАР  | Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја   | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву (Тим за проф.развој)</i>   |        |    | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Угрожавање личног простора (превенција насиља)</i>   | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Ко сам ја – самопроцена знања и вештина (Тим за проф.развој)</i>   | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Попуњавање личних картона на часовима информатике*  | *      | *  | *  | *  | ОС, педагог, секретар  |
|           | Организација прикупљања помоћи материјално најугроженијим ученицима   | *      | *  | *  | *  | ОС, ученици, парламент |
|           | Менторски рад ученик- ученик; успешни ученици помажу ученицима који слабије напредују   | *      | *  | *  | *  | ОС, ученици            |
|           | Радионица - <i>Пасивно пушење – решавање проблема (заштита здравља ученика)</i>   | *      | *  |    |    | ОС                     |
|           | Упознавање ученика са начином самопроцене и садржајем чек листе за самопроцену постигнућа ученика*  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Посета позоришној представи   | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
| ДЕЦЕМБАР  | Радионица - <i>Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде</i>   |        |    | *  | *  | ОС                     |
|           | Радионица - <i>Реаговање на насиље (превенција насиља)</i>  | *      | *  | *  |    | ОС, Ученички парламент |
|           | Радионица – <i>Дискриминација (превенција насиља)</i>   | *      |    |    |    | ОС, проф. ГВ           |
|           | Анализа рада Ученичког парламента и акција Новогодишњег уређења школе   | *      | *  | *  | *  | ОС, ученици            |
|           | Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта  | *      | *  | *  | *  | ОС                     |
|           | Упознавање ученика са програмом и начином реализације матурских и завршних испита   |        |    |    | *  | ОС                     |

|         |  |   |   |   |   |                       |
|---------|--|---|---|---|---|-----------------------|
| ЈАНУАР  | Анализа међуљудских односа   | * | * | * | * | ОС, предм. наставници |
|         | Обележавање Дана Светог Саве   | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица <i>Извори информисања (Тим за проф.развој)</i>                                       | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Упознавање света рада(Тим за проф.развој)</i>                                   |   |   | * | * | ОС                    |
| ФЕБРУАР | Радионица - <i>Друштвене мреже – могућности и ризици (превенција насиља)</i>                   | * | * | * |   | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Истраживање занимања и и/или школа (Тим за проф.развој)</i>                     |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Разговор са професором из чијег предмета постижу најслабији успех                              | * | * | * | * | ОС, предм. наставници |
|         | Недеља лепих порука (поводом 14. фебруара Дана заљубљених)                                     | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Животни избори (Тим за проф.развој)</i>   |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Разговор о прослави матуре   |   |   |   | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Правила и реституција (превенција насиља)</i>                                   | * | * | * | * |                       |
| МАРТ    | Изјашњавање за изборни предмет за матурски испит   |   |   |   | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Постављање циљева (Тим за проф.развој)</i>                                      |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Пролећна акција уређења школског простора. Значај волонтерског рада                            | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Планирање у функцији остваривања циљева (Тим за проф.развој)</i>                |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Час осмеха - у сусрет 1. априлу (вицеви, анегдоте...)  | * | * |   |   | ОС                    |
|         | Мере за побољшање успеха – анализа менторског рада   | * | * | * |   | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Истине и заблуде о алкохолу (заштита здравља ученика)</i>                       | * | * |   |   | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Трудноћа у адолесценцији (заштита здравља ученика)</i>                          |   |   | * | * | ОС                    |
| АПРИЛ   | Значај добровољног давања крви   |   |   |   | * |                       |
|         | Обележавање Дана школе и Заједничког дана родитеља, ученика и наставника                       | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица – <i>Гласине (превенција насиља)</i>   | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја  | * | * | * | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>С речи на дела – акција (Тим за проф.развој)</i>                                |   |   | * | * | ОС                    |
| МАЈ     | Радионица- <i>Упознавање света рада(Тим за проф.развој)</i>                                    | * | * |   |   | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Реаговање у случајевима дигиталног насиља (превенција насиља)</i>               | * | * | * |   | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Мој профил – лична промоција на друштвеним мрежама (Тим за проф.развој)</i>     |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Радионица - <i>Истине и заблуде о психоактивним супстанцама (заштита здравља ученика)</i>      | * | * |   |   | ОС, психолог          |
|         | Анализа пробног МИ и ЗИ*   |   |   | * | * | ОС, предм. наставници |
|         | Кодекс облачења у школи  | * |   |   |   | ОС                    |
|         | Попуњавање формулара за вођење евиденције о ученицима након завршетка школе- завршни разреди** |   |   | * | * | ОС                    |
|         | Избор нај књиге, филма...  | * | * | * | * | ОС, ученици           |
|         | Организација једнодневнoг излета (сајам...)  |   | * | * |   | ОС                    |
|         | Припрема за матуру   |   |   |   | * | ОС                    |
| ЈУН     | Анализа успеха ученика и утврђивање годишње оцене из владања                                   |   |   |   | * | ОС                    |
|         | Ову школу памтићу по...  |   |   |   | * | ОС                    |
|         | Постигнућа у инклузивном образовању  | * | * | * |   | ОС                    |
|         | Анализа ангажовања у ваннаставним активностима   | * | * | * |   | ОС                    |
| ЈУН     | Моје жеље и очекивања (сумирање на крају школске године)                                       | * |   |   |   | ОС                    |
|         | Анализа успеха ученика и утврђивање годишње оцене из владања                                   | * | * | * |   | ОС                    |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

### **4.3.1. Сарадња са родитељима**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима/другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Кроз програм сарадње са породицом, дефинисане су области, садржај и облици сарадње са родитељима/другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм обухвата и анкетаирање родитеља/ других законских заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредну школску годину, ради праћења успешности програма сарадње са породицом, на крају школске године. Резултати анкетаирања, као мишљење родитеља/ других законских заступника, узимају се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Носиоци активности у сардњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор школе, педагог и психолог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља/ других законских заступника у реализацији васпитних задатака школе.

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима/ другим законским заступницима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама било физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Задатак педагошке службе је да кроз рад са групама родитеља понуди едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Стручни сарадник - педагог, такође, обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Успостављањем сарадње одељењских старешина и родитеља/ других законских заступника, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању омогућава благовремено сагледавање узрока проблема и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.

Подршка родитељима/ другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању од непроцењиве је вредности и представља основ успешног рада.

Сарадња са родитељима у току школске године оствариваће се како кроз рад Савета родитеља и Школског одбора, тако и кроз рад у тимовима у којима су представници родитеља делегирани (тим за заштиту ученика од насиља, актив за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за појачан васпитно-дисциплински рад).

У школи се сваке школске године, априла месеца, организује Дан сарадње родитеља, ученика и наставника. Том приликом се представља рад школе – кроз изложбу ученичких радова, представљање факултета, организују се трибина са актуелним темама...

Годишњим планом рада школе оперативно је разрађен план рада Савета родитеља и садржаји родитељских састанака.

У школи се следећи родитељски састанци морају обавезно одржати :

**ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** ће се одржати **11. септембра** са следећим дневним редом :

- Разговор о односу ученика према школској имовини ( помоћ родитеља у уређењу школе)
- Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором

- Разговор о екскурзијама које се организују у школи
- Избор Одељењског савета родитеља
- Избор једног члана за Савет родитеља школе
- Санитарни преглед
- Информације за родитеље о предностима занимања и могућностима запошљавања и наставка школовања (1. разред)
- Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе\*

**ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** одржаће се **14. новембра** са следећим дневним редом :

- Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
- Резултати улазног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма (1. разред)
- Резултати иницијалног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма (3. разред)
- Мере за побољшање успеха
- Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице
- Упознавање родитеља са садржајем чек листе за самопроцену постигнућа ученика\*

**ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** ће се одржати **31. јануара** са следећим дневним редом :

- Саопштавање полугодишњег успеха ученика
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

**ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** ће се одржати **12.** за завршне и **24. април** за незавршне разреде са следећим дневним редом :

- Успех ученика на крају трећег тромесечја
- Предузимање мера за побољшање успеха ученика
- Упознавање родитеља са резултатима пробног тесатирања ученика Разговор прослави матуре за завршне разреде
- Информације за родитеље о могућностима запошљавања и наставка школовања (за завршне разреде)

**ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** ће се одржати **06. јун** за завршне разреде и **5. јула** за први, други и трећи разред, са следећим дневним редом :

- Саопштавање успеха ученика и подела годишњих сведочанстава
- Анализа рада одељења у протеклој години и предлози за побољшање рада у наредној

**\* активности предвиђене Развојним планом школе**

Зависно од учених потреба одељењски старешина може да закаже и ванредне родитељске састанке.

Помоћ у раду одељењском старешини пружају: Савет родитеља школе, одељењска заједница ученика, педагог школе и директор школе.



**ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ДАН ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА**

| Одељење | Образовни профил                        | Одељенски старешина | дан       | I смена     | дан       | II смена    |
|---------|---|---------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| I - 1   | Хемијски лаборант                       | Миливојевић Весна   | четвртак  | 10:35-11:25 | четвртак  | 16:40-17:25 |
| I - 2   | Техничар за индустр.фармац. технологију | Јанковић Данијела   | четвртак  | 12:20-13:05 | четвртак  | 13:10-13:55 |
| I - 3   | Техничар за заштиту животне средине     | Ћирић Владан        | понедељак | 9:35-10:35  | понедељак | 17:30-18:15 |
| I - 4   | Прехрамбени техничар                    | Бранковић Лорена    | четвртак  | 8:50 – 9:35 | четвртак  | 18:20-19:05 |
| I - 5   | Пекар/месар                             | Живадиновић Нина    | петак     | 13:10-13:55 | петак     | 14:00-14:45 |
| II - 1  | Техничар за индустр.фармац. технологију | Ждрађевић Љиљана    | уторак    | 9:50-10:35  | уторак    | 17:30-18:15 |
| II - 2  | Техничар за заштиту животне средине     | Радојичић Валентина | среда     | 10:40-11:25 | среда     | 16:40-17:25 |
| II - 3  | Техничар за заштиту животне средине     | Пауновић Лела       | петак     | 12:20-13:05 | петак     | 14:50-15:35 |
| II - 4  | Техничар за биотехнологију              | Павловић Јела       | петак     | 13:10-13:55 | петак     | 14:00-14:45 |
| II - 5  | Прехрамбени техничар                    | Ноцић Наташа        | уторак    | 9:50-10:35  | уторак    | 17:30-18:15 |
| II - 6  | Пекар/месар                             | Динић Стојан        | понедељак | 10:40-11:25 | понедељак | 16:40-17:25 |
| III - 1 | Техничар за индустр.фармац. технологију | Марковић Мила       | уторак    | 9:35-10:35  | уторак    | 17:30-18:15 |
| III - 2 | Техничар за заштиту животне средине     | Јованчић Марица     | среда     | 9:50-10:35  | среда     | 17:30-18:15 |
| III - 3 | Техничар за заштиту животне средине     | Бојовић Наташа      | четвртак  | 8:00-9:50   | четвртак  | 19:10-19:55 |
| III - 4 | Техничар за биотехнологију              | Дашић Сузана        | петак     | 10:40-11:25 | петак     | 16:40-17:25 |
| III - 5 | Прехрамбени техничар                    | Лазаревић Милена    | петак     | 11:30-12:15 | петак     | 15:50-16:40 |
| III - 6 | Пекар/месар                             | Папрић Златица      | четвртак  | 11:30-12:15 | четвртак  | 15:50-16:40 |
| IV - 1  | Техничар за индустр.фармац. технологију | Јовић Весна         | четвртак  | 8:50 – 9:35 | четвртак  | 18:20-19:05 |
| IV - 2  | Техничар за заштиту животне средине     | Богуновић Светлана  | уторак    | 10:40-11:25 | уторак    | 16:40-17:25 |
| IV - 3  | Техничар за заштиту животне средине     | Цветковић Јасминка  | четвртак  | 14:50-15:50 | четвртак  | 12:15-13:05 |
| IV - 4  | Техничар за биотехнологију              | Стоицев Весна       | четвртак  | 9:35-10:35  | четвртак  | 17:30-18:15 |
| IV - 5  | Прехрамбени техничар                    | Ћирић Мара          | среда     | 13:10-13:55 | среда     | 14:50-15:35 |

**4.4. Стручна већа**

У Прехрамбено-хемијској школи, наставници и стручни сарадници, организовани су у седам Стручних већа:

1. Стручно веће технолога (стручни предмети у оба подручја рада, организација производње и предузетништво ),
2. Стручно веће хемије,
3. Стручно веће српског језика
4. Стручно веће страних језика
5. Стручно веће друштвених наука (историја, социологија, филозофија, устав и права грађана, грађанско васпитање и верска настава )
6. Стручно веће физичког васпитања, ликовне културе и музичке уметности
7. Стручно веће природних наука (математика, физика, биологија, информатика, техничко цртање и географија)

| <b>СТРУЧНО ВЕЋЕ</b>  | <b>РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА</b> |
|--|-------------------------|
| <b>Стручно веће технолога</b>                                  | Ноцић Владимир          |
| <b>Стручно веће хемије</b>                                     | Николић Катица          |
| <b>Стручно веће српског језика</b>                             | Ристић Милена           |
| <b>Стручно веће страних језика</b>                             | Илић Јелена             |
| <b>Стручно веће друштвених наука</b>                           | Грујић Душан            |
| <b>Стручно веће за предмете уметности и физичког васпитања</b> | Ћирић Владан            |
| <b>Стручно веће природних наука</b>                            | Павловић Јела           |

**4.4.1. Предлог плана рада стручних већа****СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА**

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА   |
|-----------|---|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>3. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секција</li> <li>4. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>5. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације учбеника, наставних материјала ...)</li> <li>6. Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава</li> <li>7. Израда предлога организације стручних екскурзија</li> <li>8. Предлог сарадње са предузећима од значаја за образовне профиле (усклађивање са новим изборним технологијама)</li> <li>9. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника – организација сарадничких часова</li> <li>10. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol> | руководилац предметни наставници                        |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са програмима секција у организацији већа и утврђивање броја заинтересованих ученика</li> <li>2. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>3. Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>4. Израда плана сарадничких часова*</li> <li>5. Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>6. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>7. Корелација наставних садржаја значајних за полагање МИ и ЗИ и организација састанака са другим СВ*</li> <li>8. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>9. Договор о изради тестова на СВ**</li> <li>10. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>11. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>12. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац већа<br>пред.наставници задужени наставници |
| НОВЕМБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за додатни рад</li> <li>3. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>4. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6. Анализа употребе мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика</li> <li>7. Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>8. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>9. Организација акција промоција струке и изложба радова ученика</li> <li>10. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol>   | Наставници, ППС   |
| ДЕЦЕМБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2019/2020.год</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>4. Анализа и израда тема и испитних питања, односно радних задатака за матурски и завршни испит.</li> <li>5. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>7. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац већа наставници                             |

|         |  |                            |
|---------|--|----------------------------|
| ФЕБРУАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Организација припремне наставе за полагање матурских и завршних испита</li> <li>5. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>6. Припрема за учешће на фестивалу „ Наук није баук“</li> <li>7. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац наставници     |
| МАРТ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ућешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Обележавање важних датума- Светски дан шума-21.март и Светски дан вода-22.март</li> <li>6. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                 |
| АПРИЛ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Извештај о учешћу на фестивалу „ Наук није баук“</li> <li>6. Обележавање Светског дана планете Земље - 22.април</li> <li>7. Анализа примене техника активног учења</li> <li>8. Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>9. Одређивање термина реализације пробног МИ и ЗИ и подела задужења *</li> <li>10. Питања по потреби</li> </ol>                             | наставници                 |
| МАЈ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Организација матурских и завршних испита</li> <li>3. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>4. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>5. Обележавање Светског дана заштите животне средине-5.јун</li> <li>6. Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>7. Организација, одржавање и анализа пробног матурског испита</li> <li>8. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>9. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>10. Анализа резултата ПРОБНОГ МИ и ЗИ са предлогом мера*</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol> | наставници одељ. старешине |
| ЈУН     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита.</li> <li>2. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>5. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>6. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>7. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | пред. већа наставници      |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете</li> <li>5. Коначна подела часова за школску 2019/20.годину</li> <li>6. Изборне технологије за школску 2019/20.годину</li> <li>7. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>8. Израда личног плана СУ за следећу шк.годину</li> <li>9. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>10.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници |
|--------|--|--|

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА                          |
|-----------|---|--|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Израда месечних планова и програма</li> <li>2. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>3.Корелација наставних програма-Имплементација у оперативне програме наставника.</li> <li>4.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>5.Израда улазних тестова из хемије</li> <li>6.Усклађивање тема наставних предмета на нивоу разреда.</li> <li>7.Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине презентације уџбеника, наставних материјала итд.)</li> <li>8.Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета (реализација током целе године)</li> <li>9.Идентификација ученика по ИОП-у и припрема диференцијалних материјала у настави.</li> <li>10.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова.</li> <li>11.Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава.</li> <li>12.Припрема за обележавање „Дан мола“</li> <li>13.Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“</li> <li>14.Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника</li> <li>15. Израда компензаторних програма на основу улазног тестирања</li> <li>16.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| ОКТОБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа резултата улазних тестова</li> <li>2.Израда заједничких тестова знања за исте наставне теме/модуле.</li> <li>3.Планирање примене иновативних метода рада у настави.</li> <li>4.Усклађивање критеријума оцењивања.</li> <li>5.Извештај о обележавању и реализацији „Дан мола“.</li> <li>6.Реализација компензаторних програма (први. Разред- опште образовни предмети)</li> <li>7. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>8.Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>9.Израда плана сарадничких часова*</li> <li>10 Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>11. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>12. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>13.Договор о изради тестова на СВ**</li> <li>14. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>15. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>16. Питања по потреби</li> </ol> | <p>руководилац<br/>већа</p> <p>пред.наста-<br/>вници<br/>задужени<br/>наставници</p> |
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за додатни рад</li> <li>3. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>4. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>7.Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>8. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>9. Организација акција промоција струке и изложба радова ученика</li> <li>10.Припрема за учешће на фестивалу „Наук није Баук“.</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol>   | <p>Наставници,<br/>ППС</p>   |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2019/2020.год</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>4. Анализа и израда тема и испитних питања,односно радних задатака за матурски и завршни испит.</li> <li>5. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>7. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>8.Питања по потреби</li> </ol>   | <p>руководилац<br/>већа<br/>наставници</p>   |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2.Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3.Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета.</li> <li>4. Евалуација примењених компензаторних програма</li> <li>5. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>6. Организација припремне наставе за полагање матурских и завршних испита</li> <li>7. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>8. Припрема за учешће на фестивалу „ Наук није баук“</li> <li>9. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>10.Питања по потреби</li> </ol>  | <p>руководилац<br/>наставници</p>  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| МАРТ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа</li> <li>6. Припрема за промоцију школе</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                             |
| АПРИЛ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Извештај о учешћу на фестивалу „ Наук није баук“</li> <li>7. Анализа примене техника активног учења</li> <li>8. Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>10. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                             |
| МАЈ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Организација матурских и завршних испита</li> <li>3. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>4. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>5. Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>6. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>7. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници<br>одељ.<br>старешине       |
| ЈУН    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита.</li> <li>2. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>5. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>6. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>7. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>8. Израда годишњег извештаја о раду већа</li> <li>9. Питања по потреби</li> </ol> | пред. већа<br>наставници               |
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете</li> <li>5. Коначна подела часова за школску 2019/20. годину</li> <li>6. Изборне технологије за школску 2019/20. годину</li> <li>7. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>8. Израда личног плана СУ за следећу шк. годину</li> <li>9. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>10. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>предметни<br>наставници |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

## СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА   |
|-----------|---|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>3. Прецизирање садржајне усклађености наставних предмета у оквиру сваког разреда, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника</li> <li>4. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника</li> <li>5. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>6. Имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника</li> <li>7. Анализа ефеката примене протокола (педогошка свеска) и давање сугестија за унапређење</li> <li>8. Примена диференцираних материјала у настави</li> <li>9. Примена техника активног учења</li> <li>10. Израда улазних тестова</li> <li>11. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа</li> <li>12. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава</li> <li>13. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секција уз поделу задужења за израду школског часописа</li> <li>14. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>15. Израда ИОПА (по потреби)</li> <li>16. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте</li> </ol> | руководилац предметни наставници                        |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа резултата улазних тестова ученика и припремање компензаторних програма на нивоу стручних већа ( по потреби)</li> <li>2.Упознавање ученика са програмима секција у организацији већа и утврђивање броја заинтересованих ученика</li> <li>3. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>4. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>5.Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>6.Израда плана сарадничких часова*</li> <li>7.Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>8. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>9. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>10.Договор о изради тестова на СВ**</li> <li>11. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>12. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>13. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац већа<br>пред.наставници задужени наставници |
| НОВЕМБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за допунск и додатни рад</li> <li>3. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>4. Коришћење мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика (биоскоп, позориште, изложбе књига....)</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6.Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>7. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>8. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>9.Питања по потреби</li> </ol>   | Наставници, ППС   |



|          |  |                                   |
|----------|--|-----------------------------------|
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2019/2020.год</li> <li>3.Анализа и израда тема за матурски испит</li> <li>4. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>5. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>7. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>8.Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>већа<br>наставници |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2.Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3.Евалуација примењених компензаторних програма</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>6. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>7.Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>наставници         |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>2. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>3. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>4.Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа</li> <li>5.Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                        |
| АПРИЛ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна,допунска и припремна настава)</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4.Анализа примене техника активног учења</li> <li>5.Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>6.Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                        |
| МАЈ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања(угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Организација матурских испита</li> <li>3. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>4. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>5.Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>6. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>7.Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>8.Питања по потреби</li> </ol>        | наставници<br>одељ.<br>старешине  |
| ЈУН      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>2. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>3.Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>4. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>5. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6.Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>7.Питања по потреби</li> </ol> | пред. већа<br>наставници          |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Коначна подела часова за школску 2019/20.годину</li> <li>5. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>6. Израда личног плана СУ за следећу шк.годину</li> <li>7. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>8.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години</li> <li>9.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници |
|--------|---|--|

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

### ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ   | НОСИЛАЦ ПОСЛА   |
|-----------|--|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секција</li> <li>3. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>Улазни тестови</li> <li>4. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала ...)</li> <li>5. Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава</li> <li>8.Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника – организација сарадничких часова</li> <li>9. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП</li> <li>10.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници                                    |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Упознавање ученика са програмима секција у организацији већа и утврђивање броја заинтересованих ученика</li> <li>2. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>3.Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>4.Израда плана сарадничких часова*</li> <li>5 Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>6. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>7. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>8.Договор о изради тестова на СВ**</li> <li>9. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>10. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>већа<br><br>пред.наста-<br>вници<br>задужени<br>наставници |
| НОВЕМБАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за додатни рад</li> <li>3. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>4. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6. Анализа употребе мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика</li> <li>8.Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>9. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>10. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol>  | Наставници,<br>ППС  |

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019.год</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>5. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>7. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>већа<br>наставници |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>наставници         |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ућешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                        |
| АПРИЛ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Анализа примене техника активног учења</li> <li>6. Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                        |
| МАЈ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>3. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>4. Обележавање Светског дана заштите животне средине-5. јун</li> <li>5. Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>6. Организација, одржавање и анализа пробног матурског испита</li> <li>7. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>8. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>9. Питања по потреби</li> </ol> | наставници<br>одељ.<br>старешине  |
| ЈУН      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>2. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>3. Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>4. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>5. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>   | пред. већа<br>наставници          |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете</li> <li>5. Коначна подела часова за школску 2019/20.годину</li> <li>6. Изборне технологије за школску 2019/20.годину</li> <li>7. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>8. Израда личног плана СУ за следећу шк.годину</li> <li>9. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>10.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници |
|--------|--|--|

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ   | НОСИЛАЦ ПОСЛА   |
|-----------|--|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2.Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>3. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>4.Имплементација стандарда постигнућа у годишње оперативне планове рада наставних предмета на нивоу разреда.</li> <li>5.Распоред одржавања вежби и тестова.</li> <li>6. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала ...)</li> <li>7. Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава</li> <li>8.Анализа ефеката примене протокола (педагошка свеска) и давања сугестија за унапређење</li> <li>9. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника – организација сарадничких часова</li> <li>10. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП</li> <li>11.Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници                                    |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>2.Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>3.Израда плана сарадничких часова*</li> <li>4. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>5 Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>6. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>7. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>8.Договор о изради тестова на СВ**</li> <li>9. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>10. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>већа<br><br>пред.наста-<br>вници<br>задужени<br>наставници |

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за додатни рад</li> <li>3. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>4. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6. Анализа употребе мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика</li> <li>7. Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>8. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>9. Организација акција промоција струке и изложба радова ученика</li> <li>10. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol> | Наставници,<br>ППС                |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2019/2020.год</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>4. Анализа додатног и допунског рада</li> <li>5. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>6. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>већа<br>наставници |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6. Праћење остварености стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета.</li> <li>7. Припрема за промоцију школе.</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>наставници         |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ућешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа</li> <li>6. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                        |
| АПРИЛ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Анализа примене техника активног учења</li> <li>6. Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                        |
| МАЈ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>3. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>4. Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>5. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>6. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници<br>одељ.<br>старешине  |

|        |  |                                  |
|--------|--|----------------------------------|
| ЈУН    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа додатног и допунског рада</li> <li>2. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>3. Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>4. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>7. Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol> | пред. већа наставници            |
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете</li> <li>5. Коначна подела часова за школску 2019/20. годину</li> <li>7. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>8. Израда личног плана СУ за следећу шк. годину</li> <li>9. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>10. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години</li> <li>11. Питања по потреби</li> </ol>         | руководилац предметни наставници |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА   |
|-----------|---|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2. Прецизирање садржајне усклађености наставних садржаја у оквиру сваког разреда</li> <li>3. Формирање јединствене педагошке свеске на нивоу стручног већа</li> <li>4. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала...)</li> <li>5. Анализа постојеће ситуације и предлог набавке нових наставних средстава средстава</li> <li>6. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>7. Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета</li> <li>8. Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада истих уз поделу задужења</li> <li>9. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>10. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>11. Одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте</li> <li>План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП</li> <li>12. Питања по потреби</li> </ol> | руководилац предметни наставници                            |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>2. Уређење школског простора</li> <li>3. Израда ИОПА (по потреби)</li> <li>4. Израда плана сарадничких часова*</li> <li>5. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>6. Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>7. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац већа<br>пред. наставници<br>задужени наставници |

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за допунски и додатни рад</li> <li>3. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>4. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>5. Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>6. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>7. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | Наставници,<br>ППС                |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2019/2020.год</li> <li>3. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>4. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>5. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>6. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>већа<br>наставници |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>4. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>5. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>наставници         |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа</li> <li>6. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                        |
| АПРИЛ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>4. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                        |
| МАЈ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>3. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>4. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>5. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници<br>одељ.<br>старешине  |
| ЈУН      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа додатног, допунског и рада секција</li> <li>2. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>3. Прелиминарна подела предмета на наставнике</li> <li>4. Анализа примене диференцираних материјала у настави</li> <li>5. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>6. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*</li> <li>7. Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol> | пред. већа<br>наставници          |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа</li> <li>2. Избор новог руководства већа</li> <li>3. Израда годишњег плана рада већа</li> <li>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете</li> <li>5. Коначна подела часова за школску 2019/20.годину</li> <li>6. Договор о коришћењу и избору уџбеника</li> <li>7. Израда личног плана СУ за следећу шк.годину</li> <li>8. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години</li> <li>9. Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници |
|--------|---|--|

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА  |
|-----------|---|--|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда месечних планова и програма</li> <li>2. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова</li> <li>3. Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*</li> <li>4. Имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника</li> <li>5. Анализа ефеката примене протокола (педогошка свеска) и давање сугестија за унапређење</li> <li>6. Примена диференцираних материјала у настави</li> <li>7. Примена техника активног учења</li> <li>8. Израда улазних тестова</li> <li>9. Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала ...)</li> <li>10. Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава</li> <li>11. Евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника – организација сарадничких часова</li> <li>12. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП</li> <li>13. Питања по потреби</li> </ol> | руководилац<br>предметни<br>наставници                                     |
| ОКТОБАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата улазних тестова ученика и припремање компензаторних програма на нивоу стручних већа ( по потреби)</li> <li>2. Организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>3. Презентовање обрасца припреме за пројектни дан*</li> <li>4. Израда плана сарадничких часова*</li> <li>5. Одређивање броја сарадничких часова*</li> <li>6. Израда плана посете часовима провере постигнућа ученика*</li> <li>7. Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*</li> <li>8. Корелација наставних садржаја значајним за полагање МИ и ЗИ и организација састанака са другим СВ*</li> <li>9. Идентификација талентованих и надарених ученика*</li> <li>10. Договор о изради писмених задатака, писмених вежби и тестова на СВ**</li> <li>11. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>12. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>већа<br><br>пред. наста-<br>вници<br>задужени<br>наставници |



|          |  |                                   |
|----------|--|-----------------------------------|
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Идентификација ученика за додатни рад</li> <li>3. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>4. Планирање учешћа на такмичењима</li> <li>5. Идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>6. Анализа употребе мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика</li> <li>Дискусија о препорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања.**</li> <li>7. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>8. Анализа напредовања ученика по ИОП-у</li> <li>9. Питања по потреби</li> </ol> | Наставници,<br>ППС                |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2018/2019.год</li> <li>3. Анализа остварених резултата стручног већа</li> <li>4. Анализа и израда тема и испитних питања,односно радних задатака за матурски испит.</li> <li>5. Анализа додатног и допунског рада</li> <li>6. Анализа рада - извештај о обављеним семинарима и струковним заједницама</li> <li>7. Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | руководилац<br>већа<br>наставници |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>2. Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.</li> <li>3. Евалуација примењених компензаторних програма</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Организација припремне наставе за полагање матурских испита</li> <li>6. Извештај о реализованом стручном усавршавању</li> <li>7. Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>   | руководилац<br>наставници         |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у раду стручних друштава</li> <li>2. Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима</li> <li>3. Анализа ефеката примењених иновативних метода рада</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа</li> <li>6. Припрема за промоцију школе</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници                        |
| АПРИЛ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење</li> <li>3. Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)</li> <li>4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП</li> <li>5. Анализа примене техника активног учења</li> <li>6. Евалуација примењених тестова и размена искустава**</li> <li>7. Питања по потреби</li> </ol>   | наставници                        |
| МАЈ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализованог стручног усавршавања (угледни часови, семинари...)</li> <li>2. Организација матурских испита</li> <li>3. Анализа учешћа на такмичењима</li> <li>4. Анализа примењених заједничких тестова знања</li> <li>5. Анализа примене диференцираних материјала</li> <li>6. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова провере постигнућа ученика *</li> <li>7. Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова*</li> <li>8. Питања по потреби</li> </ol>  | наставници<br>одељ.<br>старешине  |

|        |   |                                  |
|--------|---|----------------------------------|
| ЈУН    | 1. Утврђивање постигнућа ученика на матурским испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита.<br>2. Анализа додатног и допунског рада<br>3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП<br>4. Прелиминарна подела предмета на наставнике<br>5. Анализа примене диференцираних материјала у настави<br>6. . Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)<br>7. Израда извештаја о припреми и реализацији семинарских радова ученика – број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације*<br>8. Питања по потреби | пред. већа наставници            |
| АВГУСТ | 1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа<br>2. Избор новог руководства већа<br>3. Израда годишњег плана рада већа<br>4. Израда заједничких планова рада за исте предмете<br>5. Коначна подела часова за школску 2019/20. годину<br>6. Договор о коришћењу и избору учбеника<br>7. Израда личног плана СУ за следећу шк. годину<br>8. Одређивање термина сарадничких часова за реализацију у наредној школској години<br>8. Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова у наредној школској години<br>9. Питања по потреби  | руководилац предметни наставници |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

#### 4.5. Стручни активи

##### 4.5.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине: представници наставника и стручних сарадника, представници јединица локалне самоуправе и представници Савета родитеља. Стручни актив именује Школски одбор коме и одговара за свој рад.

Задаци чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

| Време             | Планирана активност   | Носиоци активности           |
|-------------------|---|------------------------------|
| Август, септембар | Конституисање стручног актива за развојно планирање и усвајање плана рада   | чланови актива               |
| Август, септембар | Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе   | чланови актива               |
| Септембар         | Упознавање свих актера школског живота са планом активности развојног плана школе   | координатор и чланови актива |
| Октобар           | Дефинисање и израда инструмената за праћење   | чланови актива               |
| Током године      | Праћење спровођења активности и реализација задатака из Развојног плана школе   | чланови актива               |
| Децембар          | Израда полугодишњег извештаја реализације РПШ   | чланови актива               |
| Јануар            | Подношење полугодушњег извештаја НВ о спровођењу активности и реализацији задатака из акционог плана РПШ за текућу школску годину | координатор                  |
| Током године      | Сарадња са тимом за самовредновање  | чланови оба актива           |
| Током године      | Сарадња са стручним активом за развој школског програма   | чланови оба актива           |
| Током године      | Сарадња са тимом ИО   | чланови оба актива           |
| Током године      | Сарадња са Ученичким парламентом  | чланови оба актива           |
| Децембар/јун      | Праћење стручног усавршавања  | чланови тима за              |

|                           |  |                    |
|---------------------------|--|--------------------|
|                           |  | СУ и актива        |
| Децембар/јун              | Упознавање запослених са реализованим активностима                                       | чланови актива     |
| По потреби                | Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу унапређивања Развојног плана | координатор актива |
| У току другог полугодишта | Прикупљање података и анализа реализације предвиђених активности                         | Актив              |
| Мај                       | Израда годишњег извештаја реализације РПШ  | чланови актива     |
| Јун                       | Подношење годишњег извештаја НВ, ШО и СР   | координатор        |

#### **4.5.2. Стручни актив за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује Наставничко веће школе, коме и одговара за свој рад. Задаци чланова стручног актива утврђени су општим и посебним основама школског програма и Статутом Школе.

Обавезе чланова овог стручног актива састоје се и у планирању активности реализације развоја школског програма и сарадње са породицом и локалном самоуправом, праћењу напредовања ученика у остваривању задатака образовања, евидентирању стручног усавршавања и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

У току школске године чланови тима ће кроз нормативне активности извршити усклађивање Школског програма.

| Време   | Планирана активност  | Носиоци Активности                    |
|---|--|---------------------------------------|
| Септембар   | Израда плана рада стручног актива за РШП<br>Израда Годишњи план рада за школску 2018/2019.   | чланови актива                        |
| септембар-децембар  | Сарадња са тимом за самовредновање<br>Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Анализа Извештаја о реализацији школског програма у претходном периоду<br>Организација рада и подела задужења унутар тима и у координацији са другим тимовима по деловима и областима новог Школског програма<br>Анализа и усвајање обрасца припреме за пројектни дан* | чланови актива<br>чланови тимова      |
| Септембар, током школске године                             | ИОП као саставни део Школског програма   | чланови актива,<br>СТИО               |
| По потреби у току школске године                            | Усклађивање Школског програма са новом законском регулативом   | чланови актива                        |
| На класификационом периоду<br>Новембар, децембар, март, јун | Анализа реализације Наставног плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности   | чланови актива                        |
| Током школске године  | Сарадња са Педагошким колегијумом  |                                       |
| Током школске године  | Сарадња са тимом за самовредновање   |                                       |
| Октобар/мај   | Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу   | Директор, ППС                         |
| Током школске године  | Праћење иновација у образовно-васпитном раду и њихова примена  | чланови актива                        |
| Током школске године  | Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђених школским програмом и годишњим планом  | чланови актива<br>Одељењске старешине |
| Током школске године  | Сарадња са активом за развојни план установе   | чланови РП и чланови актива           |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | Сарадња са Стручним тимом за ИО  | чланови актива и стр. тима                    |
|         | Сарадња са Ученичким парламентом   | чланови парламента                            |
|         | Праћење реализације програма: Здравствено васпитање; Школски спорт; Медијација; Заштита животне средине; Безбедност и здравље на раду; сарадња са локалном средином; Тимом са професионални развој | чланови актива                                |
|         | Праћење реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања   | чланови актива и чланови тима за заштиту деце |
| Мај/јун | Евалуација рада актива за развој Школског програма   | чланови актива                                |
| Јун     | Израда Анекса Школског програма<br>Упознавање ШО и СР са реализацијом школског програма  | чланови актива                                |

\* активности предвиђене **Развојним планом школе**

| СТРУЧНИ АКТИВ                                    | ЧЛАНОВИ АКТИВА  |
|--|---|
| <b>Стручни актив за развојно планирање</b>       | Цветковић Јасминка- координатор, Микић Николић Тања, Перић Марина, Ноћић Наташа Јовић Весна, Живадиновић Нина, Пауновић Лела, Јоцић Александар, члан локалне самоуправе, Станковић Теодора, представник ученичког парламента (3-3) и Гроздановић Снежана, представник Савета родитеља школе (3-3) |
| <b>Стручни актив за развој школског програма</b> | Ћирић Мара – координатор, Милосављевић Биљана, Павловић Јела, Боричић Вања, Грујић Душан, Перић Марина  |

#### **4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

За потребе праћења постизања стандарда квалитета прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим:

1. Драгана Гавриловић - координатор тима
2. Тања Микић Николић, директор школе
3. Марина Перић, педагог
4. Мара Ћирић, професор
5. Данијела Николић Велков, професор
6. Пејчић Анастасија, представник ученичког парламента (2-1)
7. Трајковић Љилјана, представник Савета родитеља школе (4-3)

Тим прати оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, прати оствареност циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање и сарађује са члановима тих тимова. На крају школске године тим подноси извештај Школском одбору са предлогом мера за унапређење квалитета рада школе. За школску 2018/2019. годину дат је следећи предлог мера:

1. Одржати заједнички састанак одељењских старешина, педагога и директора на почетку школске године
2. Интезивирати посету часовима ученика првог разреда кроз часове одељењског старешине и инструктивно педагошки рад од стране педагога школе.
3. Инсистирати на важности похађања допунске наставе.
4. План прилагођавања новопридошлих ученика школском животу доставити одељењским старешинама заједно са Решењем за упис.

5. Предлог тиму за самовредновање је да у наредним циклусима самовредновања упитници са великим бројем питања буду реализовани у деловима, посебно за ученике.
6. Анализом 3 области установљено је велико осипање ученика, на чему треба радити у наредном периоду.
7. У циљу равномерне расподеле задужења, директор школе је дао предлог да се формира тим наставника који ће писати чланке за медије, сајт школе и фејсбук страницу.
8. У наредној школској години Тим ће пратити рад осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку.
9. Такође, Тим ће наставити праћење реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.

У току школске године пратиће се реализација и имплементација предложених мера.

#### **4.7. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у складу са законом и одржава седнице, поред планираних и по потреби. Педагошки колегијум, којим председава и руководи директор школе, чине председници стручних већа, председник стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и Микић Гордана, педагог школе.

#### **ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                            |
|-------|--|---|
| IX    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање ПК</li> <li>- планирање и програмирање рада ПК</li> <li>- усаглашавање плана и програма ПК са плановима стручних већа</li> <li>- организација васпитно-образовног процеса: редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети и обележавање значајних датума</li> <li>- организација рада у инклузивном образовању</li> <li>- разматрање годишњег план стручног усавршавања</li> <li>- израда распореда писмених и контролних задатака</li> <li>- формирање комисије за систематско праћење и усклађивање докумената школе*</li> <li>- Израда обрасца за лични картон ученика-подела задужења</li> </ul>  | чланови ПК                                    |
| X     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор о кључним областима самовредновања за текућу школску годину</li> <li>- формирање тимова за ИОП (по потреби)</li> <li>- именовање члана ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана стручног усавршавања</li> <li>- израда протокола за посету часовима</li> <li>- одређивање броја сарадничких часова за реализацију по СВ у току једне шк. године*</li> <li>- Представљање и усвајање обрасца за лични картон ученика у електронској форми*</li> <li>- Усвајање распореда предлога реализације сарадничких часова - -</li> <li>- Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан*</li> <li>- Избор одговорне особе за израду обрасца припреме пројектног дана*</li> <li>- организација и план реализације пројектног дана*</li> <li>- усвајање обрасца за припрему пројектног дана*</li> <li>- разматрање чек листе за самопроцену постигнућа ученика</li> <li>- формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ*</li> </ul> | координатор тима за самовредновање чланови ПК |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  |   |
| XI       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са акционим планом самовредновања</li> <li>- анализа успеха на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха</li> <li>- одређивање одговорне особе за постављање протокола за посету наставном часу на google диск*</li> <li>- одређивање одговорне особе за израду чек – листе за самопроцену постигнућа ученика*</li> <li>- формирање комисије за израду флајера/водича за родитеље о свим важним питањима везаним за функционисање школе*</li> </ul>  | чланови ПК,<br>задужени члан<br>ПК  |
| XII      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентација протокола за посету наставном часу на ПК*</li> <li>- предлог плана уписа за школску 2019/2020.год.</li> <li>- припреме за прославу Светог Саве</li> <li>- праћење реализације стручног усавршавања</li> <li>- организација Дана сарадње са социјалним партнерима – именоване организационог одбора, израда плана, динамике рада и термина*</li> <li>- дискусија о закључцима са СВ о разлозима одступања од препорука датим у НПП, са предлогом мера за унапређење**</li> <li>- Преношење информација са заједничких састанака представника УП и руководства школе*</li> </ul>                       | чланови ПК  |
| II       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- анализа реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта</li> <li>- анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- реализација задатака предвиђених Развојним планом школе</li> <li>- упознавање са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- анализа рада у инклузивном образовању</li> <li>- одређивање датума реализације Дана сарадње са родитељима, одређивање одговорне особе и припрема плана активности*</li> </ul> | чланови ПК,<br>координатор<br>тима за заштиту<br>ученика од<br>насиља,<br>координатор<br>СТИО |
| III      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације стручног усавршавања</li> <li>- организација/реализација такмичења</li> <li>- припреме за прославу Дана школе. Прикупљање предлога активности за Дан сарадње ученика, родитеља и наставника</li> <li>- организација припремне наставе за полагање МИ и ЗИ</li> <li>- формирање комисије за израду евалуационих и листа интересовања наставника за рад у тимовима, СВ, ОВ, прикупљање и обраду података</li> <li>- формирање комисије за израду новог обрасца за оперативне планове рада наставника</li> </ul>   | чланови ПК,<br>задужени члан<br>ПК  |
| IV       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- припреме за прославу матуре</li> <li>- анализа реализованог Дана сарадње са социјалним партнерима и Дана сарадње са родитељима*</li> </ul>   | чланови ПК  |
| V        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рада стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање</li> <li>- анализа извештаја о самовредновању</li> <li>- подела задужења око израде годишњих извештаја</li> <li>- одређивање временске динамике реализације МИ и ЗИ</li> <li>- преношење информација са заједничких састанака УП и руководства школе*</li> <li>- презентација евалуационих листа рада тимова/комисија/актива/СВ/ОВ*</li> </ul>   | чланови ПК,<br>задужени члан<br>ПК  |
| VI - VII | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају наставне године</li> <li>- анализа учешћа на такмичењима</li> </ul>   |   |

|      |  |            |
|------|--|------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација задатака предвиђених Развојним планом школе</li> <li>- упознавање са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- анализа рада у инклузивном образовању</li> <li>- договор око израде Годишњег плана рада</li> <li>- анализа реализације плана рада ПК</li> <li>- разматрање примене техника активног учења на унапређење квалитета наставе</li> <li>- Праћење реализације стручног усавршавања</li> <li>- Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)</li> <li>- анализа рада тимова/комисија/актива/СВ/ОВ применом евалуационих листа на крају школске године*</li> </ul> | чланови ПК |
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације Годишњег плана рада школе</li> <li>- организација почетка школске године</li> </ul>   | чланови ПК |

\* активности предвиђене Развојним планом школе

\*\* активности предвиђене акционим планом након процеса самовредновања

## 5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

### План развоја међупредметних компетенција

| КОМПЕТЕНЦИЈА                      | АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ   | ЦИЉНА ГРУПА УЧЕНИКА   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     |
|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------|
| Компетенција за целоживотно учење | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавања за ученике „Како учити“</li> <li>- Реализација пројектног дана</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Активности у оквиру рада Ученичког парламента, секција</li> </ul>  | ППС, ОС<br><br>Предметни наставници                          | Сви ученици   | У току школске године |
| Комуникација                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација радионица у оквиру ЧОС-а („Где стојиш“, „Ко сам ја“, „дискриминација“..)</li> <li>- Обука за медијацију</li> <li>- Обука о комуникацији</li> <li>- Часови ГВ-а</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>Активности у оквиру рада Ученичког парламента, секција</li> <li>- Учешће на сајмовима, такмичењима, промоцијама школе</li> <li>- Школске приредбе</li> </ul> | ОС<br><br>Тим за медијацију и УП<br><br>Предметни наставници | Ученици 1. разреда<br><br>Ученици 2. разреда<br><br>Сви ученици | У току школске године |
| Рад с подацима и информацијама    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови информатике</li> <li>- Реализација пројектног дана</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Реализација истраживачких задатака</li> </ul>   | Предметни наставници,  | Ученици 1. разреда  | У току школске године |
| Дигитална компетенција            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови информатике</li> <li>- Реализација пројектног дана</li> <li>- Часови редовне наставе (употреба ИКТа у настави)</li> </ul>   | Предметни наставници СВ                                      | Ученици 1. разреда  | У току школске године |
| Решавање проблема                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација радионица у оквиру ЧОС-а</li> <li>- Обука за медијацију</li> <li>- Обука о комуникацији</li> <li>- Часови ГВ-а</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>Активности у оквиру рада Ученичког парламента</li> <li>- Часови редовне наставе</li> </ul>   | ОС, тим, натставници ГВ, УП, предметни наставници            | Сви ученици   | У току школске године |
| Сарадња                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација радионица у оквиру</li> </ul>  | ОС, тим за   | Сви   | У току школске        |

|  |  |  |                    |                              |
|--|--|--|--------------------|------------------------------|
|  | <p>ЧОС-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за медијацију</li> <li>- Обука о комуникацији</li> <li>- Часови ГВ-а</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Активности у оквиру рада Ученичког парламента, секција</li> <li>- Манифестација „Дан мола“ и „Наук није баук“</li> <li>- Школске приредбе</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Реализација пројектног дана</li> </ul>  | <p>медијацију, предметни наставници, натставници ГВ. УП, секције, СВ</p> | <p>ученици</p>     | <p>године</p>                |
| <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови ГВ-а</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Активности у оквиру рада Ученичког парламента</li> </ul>   | <p>предметни наставници, натставници ГВ. УП,</p>                         | <p>Сви ученици</p> | <p>У току школске године</p> |
| <p>Одговоран однос према здрављу</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови ГВ-а и физичког васпитања</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Реализација радионица у оквиру ЧОС-а („Злоупотреба психоактивних супстанци“, „Полно преносиве болести“...)</li> <li>- Реализација активности тима за заштиту здравља ученика</li> <li>- Реализација садржаја рада секције „здрава исхрана као стил живота“</li> <li>- Обележавање Дана борбе против ХИВА и Светског дана здраве исхране</li> <li>- Реализација систематских прегледа и добровољног давања крви</li> </ul> | <p>ОС, предметни наставници, секције, тим за зашт.здр. ученика</p>       | <p>Сви ученици</p> | <p>У току школске године</p> |
| <p>Одговоран однос према околини</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Садржај рада еколошке секције</li> <li>- Пројекат међународне еко школе</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Обележавање важних датума</li> </ul>   | <p>Секција, предметни наставници</p>                                     | <p>Сви ученици</p> | <p>У току школске године</p> |
| <p>Естетичка компетенција</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Садржај рада секције креативних вештина и хорске секције</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Часови ликовне уметности и музичке културе</li> <li>- Реализација изложби, сајмова</li> </ul>   | <p>Секције, предметни наставници</p>                                     | <p>Сви ученици</p> | <p>У току школске године</p> |
| <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности тима за професионални развој</li> <li>- Реализација активности предузетничке секције</li> <li>- Часови предузетништва и организације пословања</li> <li>- Часови редовне наставе</li> <li>- Учешће на сајмовима, такмичењима</li> <li>- Организација и учешће на сајму наук није баук и Данима мола</li> </ul>   | <p>Тим, секција, предметни наставници</p>                                | <p>Сви ученици</p> | <p>У току школске године</p> |

**Тим за развој међупредметних компетенција чине:**

1. Ристић Весна – координатор
2. Трајковић Предраг - Компетенција за целоживотно учење
3. Радојичић Валентина – Комуникација



4. Станковић Марија – Рад с подацима и информацијама
5. Станковић Марија - Дигитална компетенција
6. Дикић Јована - Решавање проблема
7. Ракић Иван - Сарадња
8. Павловић Лепосава - Одговорно учешће у демократском друштву
9. Живадиновић Нина - Одговоран однос према здрављу
10. Николић Велков Данијела - Одговоран однос према околини
11. Лазаревић Милена - Естетичка компетенција
12. Боричић Вања - Предузимљивост и предузетничка компетенција
13. Николић даница – члан уч. парламента
14. Илић Иван – члан Савета родитеља

## С а д р ж а ј

| Садржај   | Страна |
|---|--------|
| 1. Стручно усавршавање  | 129    |
| 2. Програм школског маркетинга                                | 162    |
| 3. Сарадња са локалном средином                               | 163    |
| 4. Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе | 165    |
| 4. Самовредновање – области вредновања                        | 167    |
| 5. Развојни план  | 170    |

## **1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Програм унапређивања образовно-васпитног рада систематски се реализује кроз редовну наставу, ваннаставне активности које се обављају у школи и ван ње. Један од незаобилазних послова модернизације свих етапа образовно - васпитног рада је и организовано и стручно коришћење свих наставних облика, метода и средстава у свакодневной пракси школе.

Савремена настава захтева примењивање нових метода у стицању знања, метода активног учења, као и примену компјутерске технологије у настави. Због тога ће сви наставници примењивати поједине методе и наставна средства за које оцене да имају позитиван ефекат у стицању знања и побољшања успеха ученика, као и њиховог интересовања за наставу. Таквим часовима требало би да присуствују чланови одговарајућег стручног актива, да би касније могли да изврше анализу примењених метода и наставних средстава.

Наставници и стручни сарадници су дужни да у току пет година ост варе најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања. Сат похађања обуке има вредност бода. 100 бодова се остварује из одобрених програма и 20 бодова на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја.

### **1.1. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

Специфичност и сложеност делатности наставничких и сарадничких кадрова као и разноврсни и сложени захтеви у раду са децом, намећу потребу за системом перманентног усавшавања наставника. Брзе промене у науци и технологији условљавају и промене у циклусу сазнавања, а тиме и потребу сталног усавршавања претходно стечених знања наставника и сарадника - стручних, педагошких и методичких.

Програм стручног усавршавања наставника и сарадника реализоваће се кроз:

- ✓ Учешће у раду стручних већа ( уже стручно подручје ) ; припрема, организација консултације, проблеми струке итд. ;
- ✓ Програм педагошког и психолошког усавршавања ( опште стручно подручје ) ;
- ✓ Индивидуално усавршавање наставника кроз праћење стручне, педагошке и психолошке литературе ;
- ✓ Менторски рад са радницима без положеног стручног испита .

Министарство просвете је објавило Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању, где се налазе сви програми који су акредитовани.

У каталогу Министарства дат је већи број семинара за средње стручно образовање. За нашу школу посебно су занимљиви семинари за подручје рада производња и прерада хране. Како је у школи велики број прехранбених технолога, ову могућност би требало искористити.

Стручна већа су у обавези да дају предлог семинара и утврде број наставника који ће их похађати, као и да израде лични план професионалног развоја.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.

## План стручног усавршавања за школску 2018/2019.

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ – ТАЊА МИКИЋ НИКОЛИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)  | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник/излагач)      | Број бодова | Време/ место                   |
|---|--|--|-----------------------|------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Обука и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 63/18) | Обука и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања                          | Компетенције директора установе образовања и васпитања                         |                       | учесник                      |             | У току школске 2018/19.г одине |
| Мастер програм  | Лидерство у образовању   | Сл.гл. бр.63/2018.   |                       | учесник                      |             | У току школске 2018/19.г одине |
| семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика КБ 446                          | K <sub>2</sub>   | П <sub>3</sub>        | учесник                      | 16          | У току школске 2018/19.г одине |
| стручни скуп  | Одговорност директора у образовном систему   |  |                       | учесник                      |             | Октобар 2018.                  |
| стручни скуп  | Руковођење образовним процесом у функцији подизања квалитета установе                                    |  |                       | учесник                      |             | У току школске 2018/19.г одине |
| међународна конференц.  | Унапређивање образовно – васпитног рада кроз размену искустава директора установа образовања и васпитања |  |                       | учесник                      |             | У току школске 2018/19.г одине |
| Активности у школи  |  |  | Улога                 | Доказ                        | Број сати   | Време/ место                   |
| Обука наставника према идентификованим потребама - стручна тема на Наставничком већу                                |  |  | слушалац              | Записник НВ                  | 5*3=15      | У току школске год.            |
| Маркетинг школе   |  |  | промотер              | Засписник и извештај         | 5*2         | У току школске год.            |
| Презентација посећеног семинара на Наставничком већу  |  |  | организатор           | Записник НВ                  | 2*2=4       | У току школске год.            |
| Припрема и учешће ученика на републичким такмичењима и смотрама   |  |  | Аутор-извођач         | Записник и припреме          | 10+3=13     | У току школске год.            |
| Учешће на стручним скуповима  |  |  | Присуство и дискусија | Листе евиденције и записници | 3* 5 = 15   | У току школске год.            |

## ПЕДАГОГ ШКОЛЕ – МАРИНА ПЕРИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)            | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет      | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место       |
|---|--|--|----------------|--------------------------|-------------|--------------------|
| Семинар                                 | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема | K <sub>2</sub>   | П <sub>3</sub> | Учесник                  | 16          | Школска 2018/2019. |
| Семинар                                 | 439<br>Е – Твининг за почетнике – први кораци              | K <sub>2</sub>   | П <sub>1</sub> | Учесник                  | 8           | Школска 2018/2019. |

|  |   |    |                |                     |           |                     |
|--|---|----|----------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Семинар  | 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика | K2 | ПЗ             | Учесник             | 16        | Школска 2018/2019.  |
| Активности у школи   |   |    | Улога          | Доказ               | Број сати | Време/ место        |
| Презентовање Правилника и допуне Правилника о дискриминацији   |   |    | Аутор, Извођач | Записник НВ и СВ    | 4         | Октобар 2018.       |
| Презентовање стручне теме:<br>- „Безбедност деце на интернету“ |   |    | Аутор, извођач | Записник НВ и СВ    | 6         | Децембар 2018.      |
| Презентовање стручне теме:<br>- „Болести зависности“           |   |    | Аутор, извођач | Записник НВ и СВ    | 6         | март 2019.          |
| Посета угледним часовима                                       |   |    | посматрач      | записник            | (2+3)*5   | У току школске год. |
| Рад у стручном активу педагога града Ниша                      |   |    | Члан актива    | Потврда о присуству | 2*4       | У току школске год. |

## ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ – ЈОВАНА ДИКИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                      | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет          | Улога (учесник, излагач)        | Број бодова | Време/ место        |
|---|--|--|--------------------|---------------------------------|-------------|---------------------|
| Семинар   | е-Твининг за почетнике - први кораци, кат.бр. 439                                    | K2   | П1                 | Учесник                         | 8           | У току шк.год       |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика, кат.бр.446 | K2   | ПЗ                 | Учесник                         | 16          | У току шк.год       |
| Активности у школи  |  |  | Улога              | Доказ                           | Број сати   | Време/ место        |
| Приказ упутства за планирање превенције употребе дрога и међународних стандарда превенције употребе дрога |  |  | Излагач            | Извештај НВ, ПП презентација    | 4           | Окт. 2018/школа     |
| Презентовање стручне теме о индивидуализацији наставе   |  |  | Излагач            | Извештај НВ, ПП презентација    | 6           | Јануар 2019./ школа |
| Присуство угледном часу   |  |  | Посматрач          | Лист евиденције о одржаном часу | 2*3 = 6     | школа               |
| Презентација посећеног семинара   |  |  | Слушалац - учесник | Листа присутних на НВ           | 2*3 = 6     | школа               |

## СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

## НАСТАВНИК – ВАЛЕНТИНА РАДОЈИЧИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                 | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место       |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|--------------------|
| Семинар                                 | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                      | K2   | ПЗ        | Учесник                  | 16          | Школска 2018/2019. |
| Семинар                                 | 439<br>Е – Твининг за почетнике – први кораци                                   | K2   | П1        | Учесник                  | 8           | Школска 2018/2019. |
| Семинар                                 | 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика | K2   | ПЗ        | Учесник                  | 16          | Школска 2018/2019. |
| Стручне трибине                         | Стручне трибине   |  |           | Учесник                  |             | Школска 2018/2019  |
| Активности у школи                      |   |  | Улога     | Доказ                    | Број сати   | Време/ место       |

|  |  |   |        |                      |
|--|--|---|--------|----------------------|
| Учешће у раду Тима   | Члан   | Извештаји   | 10     | Школска<br>2018/2019 |
| 2.3<br>Угледни (јавни) час   | Асистент-извођач помоћ у припреми часа, асистенција током извођења                                 | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 4      | Школска<br>2018/2019 |
| 2.4<br>Угледни (јавни) час   | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа                        | 2+3=5  | Школска<br>2018/2019 |
| 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи                           | Супервизори и прегледачи тестова   | Решења о упућивању  | 12     | Школска<br>2018/2019 |
| 14.2 Школски часопис   | Сарадник   | Часопис   | 10     | Школска<br>2018/2019 |
| 14. 1 Школски часопис  | Аутор прилога  | Часопис   | 2x6=12 | Школска<br>2018/2019 |
| Учешће у реализацији националног тестирања   | Прегледач тестова  | Национални тестови  | 3      | Школска<br>2018/2019 |
| Извештај о резултатима националног тестирања ученика из српског језика и књижевности | Слушалац   | Записник НВ, извештаји  | 2      | Школска<br>2018/2019 |

## НАСТАВНИК – МИЛЕНА РИСТИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                 | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач)  | Број бодова | Време/ место             |
|---|---|---|-----------|---|-------------|--------------------------|
| Семинар                                 | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                      | К2  | П3        | Учесник   | 16          | У току школске год.      |
| Семинар                                 | 439<br>Е – Твининг за почетнике – први кораци                                   | К2  | П1        | Учесник   | 8           | У току школске год.      |
| Семинар                                 | 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика | К2  | П3        | Учесник   | 16          | У току школске год.      |
| Стручне трибине                         | Стручне трибине   |   |           | Учесник   |             | У току школске год.      |
| Активности у школи                      |   |   | Улога     | Доказ   | Број сати   | Време/ место             |
| Учешће у раду Тима СУ                   |   |   | Члан      | Извештаји   | 10          | Школска<br>2018/<br>2019 |
| 2.3<br>Угледни (јавни) час              |   | Асистент-извођач помоћ у припреми часа, асистенција током извођења                |           | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 4           | Школска<br>2018/<br>2019 |

|  |  |  |       |                   |
|--|--|--|-------|-------------------|
| 2.4<br>Угледни (јавни) час   | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа | 2+3=5 | Школска 2018/2019 |
| 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи                           | Супервизори и прегледачи тестова   | Решења о упућивању   | 12    | Школска 2018/2019 |
| 14.2 Школски часопис   | главни и одговорни уредник   | Часопис  | 15    | Школска 2018/2019 |
| 14. 1 Школски часопис  | лектор   | Часопис  | 8     | Школска 2018/2019 |
| Иницијални тест из српског језика и књижевности                                      |  | Национални тестови   | 3     | Школска 2018/2019 |
| Извештај о резултатима националног тестирања ученика из српског језика и књижевности | Слушалац   | Записник НВ, извештаји   | 2     | Школска 2018/2019 |

### НАСТАВНИК - НАТАША МИЛОСАВЉЕВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                 | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> )                  | Приоритет | Улога (учесник, излагач)  | Број бодова | Време/ место       |
|---|---|--|-----------|---|-------------|--------------------|
| Семинар                                 | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                      | К2   | П3        | Учесник   | 16          | Школска 2018/2019. |
| Семинар                                 | 439<br>Е – Твининг за почетнике – први кораци                                   | К2   | П1        | Учесник   | 8           | Школска 2018/2019. |
| Семинар                                 | 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика | К2   | П3        | Учесник   | 16          | Школска 2018/2019. |
| Стручне трибине                         | Стручне трибине   |  |           | Учесник   |             | Школска 2018/2019  |
| Активности у школи                      |   |  | Улога     | Доказ   | Број сати   | Време/ место       |
| Учешће у раду Тима                      |   |  | Члан      | Извештаји   | 10          | Школска 2018/2019  |
| 2.3<br>Угледни (јавни) час              |   | Асистент- извођач помоћ у припреми часа, асистенција током извођења                                |           | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 4           | Школска 2018/2019  |
| 2.4<br>Угледни (јавни) час              |   | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача |           | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа                        | 2+3=5       | Школска 2018/2019  |

|  |                                  |                        |        |                   |
|--|----------------------------------|------------------------|--------|-------------------|
| 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи                           | Супервизори и прегледачи тестова | Решења о упућивању     | 12     | Школска 2018/2019 |
| 14.2 Школски часопис   | Сарадник                         | Часопис                | 10     | Школска 2018/2019 |
| 14. 1 Школски часопис  | Аутор прилога                    | Часопис                | 2x6=12 | Школска 2018/2019 |
| Иницијални тест из српског језика и књижевности                                      |                                  | Национални тестови     | 3      | Школска 2018/2019 |
| Извештај о резултатима националног тестирања ученика из српског језика и књижевности | Слушалац                         | Записник НВ, извештаји | 2      | Школска 2018/2019 |

### НАСТАВНИК - БИЉАНА ВУКАШИРОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе                    | Назив семинара/ стручног скупа (каталогски број)                                | Компетенција (К1, К2, К3, К4) | Приоритет  | Улога (учесник, излагач)  | Број бодова | Време/ место       |
|--|---|-------------------------------|--|---|-------------|--------------------|
| Семинар  | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                      | К2                            | П3   | Учесник   | 16          | Школска 2018/2019. |
| Семинар  | 439<br>Е – Твининг за почетнике – први кораци                                   | К2                            | П1   | Учесник   | 8           | Школска 2018/2019. |
| Семинар  | 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика | К2                            | П3   | Учесник   | 16          | Школска 2018/2019. |
| Стручне трибине  | Стручне трибине   |                               |  | Учесник   |             | Школска 2018/2019  |
| Активности у школи   |   |                               | Улога  | Доказ   | Број сати   | Време/ место       |
| Учешће у раду Тима   |   |                               | Члан   | Извештаји   | 10          | Школска 2018/2019  |
| 2.3<br>Угледни (јавни) час                                 |   |                               | Аутор – извођач угледног часа  | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 10          | Школска 2018/2019  |
| 2.4<br>Угледни (јавни) час                                 |   |                               | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа                        | 2+3=5       | Школска 2018/2019  |
| 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи |   |                               | Супервизори и прегледачи тестова   | Решења о упућивању  | 12          | Школска 2018/2019  |
| 14.2 Школски часопис                                       |   |                               | Сарадник   | Часопис   | 10          | Школска 2018/2019  |
| 14. 1 Школски часопис                                      |   |                               | Аутор прилога  | Часопис   | 2x6=12      | Школска 2018/2019  |
| Иницијални тест из српског језика и књижевности            |   |                               | Прегледач националних тестова  | Национални тестови  | 3           | Школска 2018/2019  |



|  |          |                        |   |                   |
|--|----------|------------------------|---|-------------------|
| Извештај о резултатима националног тестирања ученика из српског језика и књижевности | Слушалац | Записник НВ, извештаји | 2 | Школска 2018/2019 |
|--|----------|------------------------|---|-------------------|

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

## НАСТАВНИК – ЈЕЛЕНА ИЛИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе  | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет                      | Улога (учесник, излагач)                | Број бодова | Време/ место        |
|--|--|---|--------------------------------|---|-------------|---------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава – планирање и припрема (412)                      | К2  | П3                             | УЧЕСНИК                                 | 16          | У току школске год. |
| Семинар  | е-твининг за почетнике – први кораци (439)                                     | К2  | П1                             | УЧЕСНИК                                 | 8           | У току школске год. |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика (446) | К2  | П3                             | УЧЕСНИК                                 | 16          | У току школске год. |
| Семинар  | Активно оријентисана настава – планирање и припрема (412)                      | К2  | П3                             | УЧЕСНИК                                 | 16          | У току школске год. |
| Активности у школи   |  |   | Улога                          | Доказ                                   | Број сати   | Време/ место        |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (PEARSON) 3.2   |  |   | полазник семинара              | сертификат о присуству                  | 3+3         | РЦ Ниш              |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4  |  |   | посматрач                      | лист евиденције о одржаном часу         | 2+2         | школа               |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4  |  |   | учешће у дискусији             | записник са састанка после часа         | 3+3         | школа               |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (НВ) 3.2  |  |   | полазник семинара              | евиденција присутних                    | 3+3+3+3     | школа               |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА 4.1<br>ПРИМЕНА ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГЊА ЗА КРАЈ ОПШТЕГ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ДЕЛУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА |  |   | излагач                        | Зап. стручног већа                      | 4           | школа               |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА 4.2  |  |   | слушалац                       | Зап. стручног већа                      | 2+2         | школа               |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, РАДИОНИЦА...БЕЗ АКРЕДИТАЦИЈЕ 7.1<br>ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА  |  |   | организатор активности у школи | Извештај, фотографије                   | 8           | школа               |
| УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 13.2   |  |   | дежурни на испиту              | решење                                  | 8           | ОШ                  |
| МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 14.6   |  |   | Промотивне активности          | извештај и записник тима за пром. школе | 2           | ОШ, сајам           |

## НАСТАВНИК – ДАНИЈЕЛА ЈАНКОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)           | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место        |
|---|---|---|-----------|--------------------------|-------------|---------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава – планирање и припрема (412) | К2  | П3        | УЧЕСНИК                  | 16          | У току школске год. |
| Семинар                                 | е-твининг за почетнике – први кораци (439)                | К2  | П1        | УЧЕСНИК                  | 8           | У току школске год. |

|  |  |    |                                |   |           |                     |
|--|--|----|--------------------------------|---|-----------|---------------------|
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика (446) | К2 | ПЗ                             | УЧЕСНИК                                 | 16        | У току школске год. |
| Активности у школи   |  |    | Улога                          | Доказ                                   | Број сати | Време/ место        |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (PEARSON)3.2  |  |    | полазник семинара              | сертификат о присуству                  | 3+3       | регионални центар   |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4  |  |    | посматрач                      | лист евиденције о одржаном часу         | 2+2       | школа               |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4  |  |    | учешће у дискусији             | записник са састанка после часа         | 3+3       | школа               |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (НВ) 3.2  |  |    | полазник семинара              | евиденција присутних                    | 3+3+3+3   | школа               |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА 4.1<br>ПРИМЕНА ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОПШТЕГ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ДЕЛУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА |  |    | излагач                        | Зап. стручног већа                      | 4         | школа               |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА 4.2  |  |    | слушалац                       | Зап. стручног већа                      | 2+2       | школа               |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, РАДИОНИЦА...БЕЗ АКРЕДИТАЦИЈЕ7.1<br>ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА   |  |    | организатор активности у школи | Извештај, фотографије                   | 8         | школа               |
| УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 13.2   |  |    | дежурни на испиту              | решење                                  | 8         | ОШ                  |
| МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 14.6   |  |    | Промотивне активности          | извештај и записник тима за пром. школе | 2         | ОШ, сајам           |

## НАСТАВНИК – МАЈА ЂОРИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе                       | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет          | Улога (учесник,излагач)         | Број бодова | Време/ место        |
|---|--|--|--------------------|---------------------------------|-------------|---------------------|
| Семинар   | Активно оријентисана настава – планирање и припрема (412)                      | К2   | ПЗ                 | УЧЕСНИК                         | 16          | У току школске год. |
| Семинар   | е-твининг за почетнике – први кораци (439)                                     | К2   | П1                 | УЧЕСНИК                         | 8           | У току школске год. |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика (446) | К2   | ПЗ                 | УЧЕСНИК                         | 16          | У току школске год. |
| Активности у школи  |  |  | Улога              | Доказ                           | Број сати   | Време/ место        |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (PEARSON)3.2 |  |  | полазник семинара  | сертификат о присуству          | 3+3         | регионални центар   |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4   |  |  | посматрач          | лист евиденције о одржаном часу | 2+2         | школа               |
| УГЛЕДНИ ЧАС 2.4   |  |  | учешће у дискусији | записник са састанка после часа | 3+3         | школа               |
| ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА (НВ) 3.2     |  |  | полазник семинара  | евиденција присутних            | 3+3+3+3     | школа               |

|  |                                |   |     |           |
|--|--------------------------------|---|-----|-----------|
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА <b>4.1</b><br><b>ПРИМЕНА ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА ЗА КРАЈ ОПШТЕГ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ДЕЛУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА</b> | излагач                        | Зап. стручног већа                      | 4   | школа     |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА <b>4.2</b>   | слушалац                       | Зап. стручног већа                      | 2+2 | школа     |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, РАДИОНИЦА...БЕЗ АКРЕДИТАЦИЈЕ <b>7.1</b><br>Европски Дан Језика   | организатор активности у школи | Извештај, фотографије                   | 8   | школа     |
| УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ <b>13.2</b>  | дежурни на испиту              | решење                                  | 8   | ОШ        |
| МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ <b>14.6</b>  | Промотивне активности          | извештај и записник тима за пром. школе | 2   | ОШ, сајам |

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА****НАСТАВНИК – БИЉАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|---|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године      |
| Активности у школи  |   |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/ школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/ школа |
| Презентација посеђеног семинара на стручном већу  |   |   | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |   | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |   | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/ школа |

**НАСТАВНИК – ДАНИЈЕЛА НИКОЛИЋ ВЕЛКОВ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место     |
|---|---|---|-----------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар                                 | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар                                 | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар                                 | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1       | учесник                  | 8           | У току шк године |

| Активности у школи  | Улога                    | Доказ                  | Број сати   | Време/<br>место          |
|---|--------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                | Слушалац                 | Записник НВ            | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу | Слушалац                 | Записник СВ            | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  | Слушалац                 | Записник СВ            | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   | Присуство и<br>дискусија | Записник               | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – ДЕЈАН ГИЧЕВСКИ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место           |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године          |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године          |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1                      | учесник                  | 8           | У току шк године          |
| Активности у школи  |   |   | Улога                    | Доказ                    | Број сати   | Време/<br>место           |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац                 | Записник НВ              | 5·3=15      | Школ.<br>година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац                 | Записник СВ              | 5·2=10      | Школ. година/<br>школа    |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |   | Слушалац                 | Записник СВ              | 2·2=4       | Школ.<br>година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |   | Присуство и<br>дискусија | Записник                 | 3·5=15      | Школ. година/<br>школа    |
| Учешће у реализацији завршног испита у основној школи - дежурни на испиту                           |   |   | дежурни                  | решења о<br>упућивању    | 8           | Школ. година/<br>школа    |
| Школски часопис, сарадник - аутор прилога у школском часопису                                       |   |   | аутор<br>прилога         | школски<br>часопис       | 6           | Школ. година/<br>школа    |
| Маркетинг школе - промотивне активности   |   |   | промотер                 | извештај                 | 2 · 2=4     | Школ. година/<br>школа    |

**НАСТАВНИК – ДРАГАНА ГАВРИЛОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место  |
|---|---|---|-----------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар                                 | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар                                 | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар                                 | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1       | учесник                  | 8           | У току шк године |

| Активности у школи  | Улога                    | Доказ                  | Број сати   | Време/<br>место          |
|---|--------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                | Слушалац                 | Записник НВ            | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу | Слушалац                 | Записник СВ            | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  | Слушалац                 | Записник СВ            | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   | Присуство и<br>дискусија | Записник               | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – ДРАГАНА МИТИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место          |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                      | учесник                  | 8           | У току шк године         |
| Активности у школи  |   |  | Улога                    | Доказ                    | Број сати   | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац                 | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац                 | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац                 | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме   | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и<br>дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – ДРАГАНА СТОШИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет            | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место  |
|---|---|--|----------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                  | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                  | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                  | учесник                  | 8           | У току шк године |
| Активности у школи  |   |  | Улога                | Доказ                    | Број сати   | Време/<br>место  |
| Обука наставника према идентификованим потребама-Стручна тема на наставничком већу. |   |  | слушалац-<br>учесник | Записник НВ              | 5*3=15      | школска год.     |
| Приказ књиге,чланка,дидактичког мат.истраживања сајтова СВ                          |   |  | слушалац-<br>учесник | Записник СВ              | 5*2=10      | школска год.     |

|  |                       |                     |         |              |
|--|-----------------------|---------------------|---------|--------------|
| Презентација посећеног семинара на стручном већу | слушалац-учесник      | Записник СВ         | 2*2=4   | школска год. |
| Угледни час (сараднички)                         | Аутор-извођач         | Записник и припреме | 10+3=13 | школска год. |
| Угледни час (сараднички)                         | Присуство и дискусија | Записник            | 3*5=15  | школска год. |
| Промотивне активности                            | промотер              | Извештај            | 2       | школска год. |
| Учешће у реализацији завршних испита у ОШ        | дежурни наставник     | Решења о упућивању  | 8       | школска год. |

**НАСТАВНИК – ЛОРЕНА БРАНКОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе            | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место     |
|--|---|---|-----------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар  | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар  | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар  | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1       | учесник                  | 8           | У току шк године |
| Активности у школи                                 |   |   | Улога     | Доказ                    | Број сати   | Време/ место     |
| Стручне теме                                       |   |   | учесник   | Записник НВ, СВ          | 5*3         | школска год.     |
| Презентација стручних чланака и приказ нових књига |   |   | учесник   | Записник СВ              | 5*2         | школска год.     |
| Презентација посећених семинара                    |   |   | учесник   | Записник НВ, СВ          | 2*2         | школска год.     |
| Праћење сарадничких часова                         |   |   | учесник   | Записник СВ              | 3*(3+2)     | школска год.     |

**НАСТАВНИК - МАРА ЋИРИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе                                | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач)   | Број бодова       | Време/ место     |                |
|--|---|---|-----------|----------------------------|-------------------|------------------|----------------|
| семинар  | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1       | учесник                    | 8                 | У току шк године |                |
| Активности у школи   |   |   | Улога     | Доказ                      | Број сати         | Време/ место     |                |
| Стручне теме НВ  |   |   | 3-3       | Слушалац-учесник           | Записник НВ       | 5*3=15           | школска година |
| Приказ књига, чланака, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... |   |   | 5-3       | Слушалац-учесник           | Записник стр.већа | 5*2=10           | школска година |
| Презентација посећеног семинара  |   |   | 4-2       | Слушалац-учесник           | Записник стр.већа | 2*2=4            | школска година |
| Сараднички час   |   |   | 2-1       | Аутор - извођач/ дискусија | Записник стр.већа | 10 + 3           | школска година |

|                |     |                         |                      |        |                   |
|----------------|-----|-------------------------|----------------------|--------|-------------------|
| Сараднички час | 2-4 | Присуство/<br>дискусија | Записник<br>стр.већа | 3*5=15 | школска<br>година |
|----------------|-----|-------------------------|----------------------|--------|-------------------|

**НАСТАВНИК – МИЛЕНА ЛАЗАРЕВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године      |
| Активности у школи  |   |  | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/ школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/ школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/ школа |

**НАСТАВНИК – НАТАША НОЦИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године      |
| Активности у школи  |   |  | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/ школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/ школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/ школа |

**НАСТАВНИК – НЕВЕНКА НИКОЛИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|--------------|
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|--------------|

|   |             |                |                          |                        |             |                          |
|---|-------------|----------------|--------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| семинар   | Кат.бр.412  | K <sub>2</sub> | П 3                      | учесник                | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 446 | K <sub>2</sub> | П 3                      | учесник                | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 439 | K <sub>2</sub> | П 1                      | учесник                | 8           | У току шк године         |
| Активности у школи  |             |                | Улога                    | Доказ                  | Број сати   | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |             |                | Слушалац                 | Записник НВ            | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |             |                | Слушалац                 | Записник СВ            | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |             |                | Слушалац                 | Записник СВ            | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |             |                | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |             |                | Присуство и<br>дискусија | Записник               | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – НИНА ЖИВАДИНОВИЋ**

|   |   |  |                          |                          |             |                          |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место          |
| семинар   | Кат.бр.412                                      | K <sub>2</sub>   | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | K <sub>2</sub>   | П 3                      | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | K <sub>2</sub>   | П 1                      | учесник                  | 8           | У току шк године         |
| Активности у школи  |   |  | Улога                    | Доказ                    | Број сати   | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац                 | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац                 | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац                 | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме   | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и<br>дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – СИЛВАНА ПЕТКОВИЋ**

|   |   |  |           |                          |             |                          |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожки број) | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/<br>место          |
| семинар   | Кат.бр.412                                      | K <sub>2</sub>   | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | K <sub>2</sub>   | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | K <sub>2</sub>   | П 1       | учесник                  | 8           | У току шк године         |
| Активности у школи  |   |  | Улога     | Доказ                    | Број сати   | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац  | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац  | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/<br>школа |



|  |                          |                        |             |                          |
|--|--------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| Презентација посећеног семинара на стручном већу | Слушалац                 | Записник СВ            | 2*2=4       | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)            | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме | 10+3=<br>13 | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)            | Присуство и<br>дискусија | Записник               | 3*5=15      | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – СЛАВИЦА СТОЈИЉКОВИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања<br>ван установе  | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожки број) | Компетенција<br>(К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место          |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| семинар  | Кат.бр.412  | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 446   | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 439   | К <sub>2</sub>  | П 1                      | учесник                        | 8              | У току шк године         |
| Активности у школи   |   |   | Улога                    | Доказ                          | Број сати      | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна<br>тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац                 | Записник НВ                    | 5*3=15         | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала,<br>истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 5*2=10         | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу   |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 2*2=4          | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме         | 10+3=<br>13    | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Присуство и<br>дискусија | Записник                       | 3*5=15         | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – СЛАВИША МАНИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања<br>ван установе  | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожки број) | Компетенција<br>(К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место          |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| семинар  | Кат.бр.412  | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 446   | К <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 439   | К <sub>2</sub>  | П 1                      | учесник                        | 8              | У току шк године         |
| Активности у школи   |   |   | Улога                    | Доказ                          | Број сати      | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна<br>тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац                 | Записник НВ                    | 5*3=15         | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала,<br>истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 5*2=10         | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу   |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 2*2=4          | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме         | 10+3=<br>13    | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Присуство и<br>дискусија | Записник                       | 3*5=15         | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – СУЗАНА ДАШИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања ван<br>установе | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожки број) | Компетенција<br>(К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место |
|---|---|---|-----------|--------------------------------|----------------|-----------------|
|---|---|---|-----------|--------------------------------|----------------|-----------------|

|  |             |                |                       |                        |                 |                  |
|--|-------------|----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|------------------|
| семинар  | Кат.бр.412  | K <sub>2</sub> | П 3                   | учесник                | 16              | У току шк године |
| семинар  | Кат.бр. 446 | K <sub>2</sub> | П 3                   | учесник                | 16              | У току шк године |
| семинар  | Кат.бр. 439 | K <sub>2</sub> | П 1                   | учесник                | 8               | У току шк године |
| Активности у школи   |             |                | Улога                 | Доказ                  | Број сати       | Време/<br>место  |
| Стручне теме на Наставничком већу                              |             |                | полазник<br>семинара  | Листа<br>присутних     | 3*5=<br>15      | 2018/<br>2019.   |
| Презентација посећеног семинара Стручна већа                   |             |                | слушалац              | Листа<br>присутних     | 2*2=4           | 2018/<br>2019.   |
| Приказ књига, чланка дидактичког материјала<br>на СВ технолога |             |                | слушалац              | Листа<br>присутних     | 2*5=10          | 2018/<br>2019.   |
| Присуство угледним часовима и учешће у дискусијама             |             |                | посматрач-<br>учесник | Листе<br>присутних     | 3* (2+3)=<br>15 | 2018/<br>2019.   |
| Угледни час у корелацији (сараднички)                          |             |                | Аутор -<br>извођач    | Записник и<br>припреме | (10+3)=<br>13   | 2018/<br>2019.   |

**НАСТАВНИК – ВАЊА БОРИЧИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања ван<br>установе  | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожни број) | Компетенција<br>(K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет                | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место          |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| семинар  | Кат.бр.412  | K <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 446   | K <sub>2</sub>  | П 3                      | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар  | Кат.бр. 439   | K <sub>2</sub>  | П 1                      | учесник                        | 8              | У току шк године         |
| Активности у школи   |   |   | Улога                    | Доказ                          | Број сати      | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна<br>тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац                 | Записник НВ                    | 5*3=15         | Школска година/<br>школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала,<br>истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 5*2=10         | Школска година/<br>школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу   |   |   | Слушалац                 | Записник СВ                    | 2*2=4          | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Аутор -<br>извођач       | Записник и<br>припреме         | 10+3=<br>13    | Школска година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)  |   |   | Присуство и<br>дискусија | Записник                       | 3*5=15         | Школска година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – ВЕСНА РИСТИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања ван<br>установе   | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожни број) | Компетенција<br>(K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место          |
|---|---|---|-----------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| семинар   | Кат.бр.412  | K <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 446   | K <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                        | 16             | У току шк године         |
| семинар   | Кат.бр. 439   | K <sub>2</sub>  | П 1       | учесник                        | 8              | У току шк године         |
| Активности у школи  |   |   | Улога     | Доказ                          | Број сати      | Време/<br>место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама - стручна<br>тема на Наставничком већу |   |   | слушалац  | Записник НВ                    | 5*3=<br>15     | Школска година/<br>школа |

|   |                       |                              |         |                      |
|---|-----------------------|------------------------------|---------|----------------------|
| Приказ књига, чланка дидактичког материјала на СВ технолога | слушалац              | Записник СВ                  | 5*2=10  | Школска година/школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу            | слушалац              | Записник СВ                  | 2*2=4   | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)                       | Аутор-извођач         | Записник и припреме          | 10+3=13 | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)                       | Присуство и дискусија | Листе евиденције и записници | 3*5=15  | Школска година/школа |

**НАСТАВНИК – ВЕСНА СТОИЦЕВ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место         |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године     |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године     |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године     |
| Активности у школи  |   |  | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место         |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/школа |

**НАСТАВНИК – ВЛАДИМИР НОЦИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место         |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године     |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>   | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године     |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>   | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године     |
| Активности у школи  |   |  | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место         |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |  | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/школа |

**НАСТАВНИК – ЗЛАТИЦА ПАПРИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|---|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| семинар   | Кат.бр.412                                      | К <sub>2</sub>  | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 446                                     | К <sub>2</sub>  | П 3                   | учесник                  | 16          | У току шк године      |
| семинар   | Кат.бр. 439                                     | К <sub>2</sub>  | П 1                   | учесник                  | 8           | У току шк године      |
| Активности у школи  |   |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац              | Записник НВ              | 5*3=15      | Школска година/ школа |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац              | Записник СВ              | 5*2=10      | Школска година/ школа |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |   | Слушалац              | Записник СВ              | 2*2=4       | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |   | Аутор - извођач       | Записник и припреме      | 10+3=13     | Школска година/ школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |   |   | Присуство и дискусија | Записник                 | 3*5=15      | Школска година/ школа |

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЧАРА****НАСТАВНИК – ИВАНА БЕНЕДЕТО**

| Облик стручног усавршавања ван установе                              | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број)                                  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место     |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К <sub>2</sub>  | П3                    | учесник                  | 16          | У току шк.године |
| Семинар  | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                                      | К <sub>2</sub>  | П1                    | учесник                  | 8           | У току шк.године |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К <sub>2</sub>  | П3                    | учесник                  | 16          | У току шк.године |
| Активности у школи   |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место     |
| 5.3. Приказ књиге  |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа            |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                       |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа            |
| 4.2. Презентација посећеног семинара                                 |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа            |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола      |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа            |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа            |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“                              |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ               |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук |  |   | реализатор            | извештај                 | 4           | Електронски      |
| 2.4. Јавни час   |  |   | слушалац              | извештај                 | 6           | школа            |

|  |                   |                  |    |       |
|--|-------------------|------------------|----|-------|
| 2.1. Угледни час у корелацији  | извођач           | Листа евиденције | 10 | школа |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ | Дежурни наставник | решење           | 8  | ОШ    |

**НАСТАВНИК – ЈАСМИНКА ЦВЕТКОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе  | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број)                                  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар  | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                                      | К2  | П1                    | учесник                  | 8           | У току школске године |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Активности у школи   |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге  |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                                     |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ                    |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |   | реализатор            | извештај                 | 4           | Електронски           |
| 2.4. Јавни час   |  |   | слушалац              | извештај                 | 6           | школа                 |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |   | извођач               | Листа евиденције         | 10          | школа                 |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |   | Дежурни наставник     | решење                   | 8           | ОШ                    |

**НАСТАВНИК – КАТИЦА НИКОЛИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број)            | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место      |
|---|--|---|-----------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412 | К2  | П3        | учесник                  | 16          | У току шк. године |
| Семинар                                 | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                | К2  | П1        | учесник                  | 8           | У току шк. године |

|  |  |    |                       |                  |           |                   |
|--|--|----|-----------------------|------------------|-----------|-------------------|
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2 | П3                    | учесник          | 16        | У току шк. године |
| Активности у школи   |  |    | Улога                 | Доказ            | Број сати | Време/ место      |
| 5.3. Приказ књиге  |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа             |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                                     |  |    | Посета са дискусијом  | извештај         | 5         | школа             |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа             |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |    | Извођач у реализацији | извештај         | 6         | школа             |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |    | слушалац              | Записник НВ      | 6         | школа             |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |    | реализатор            | извештај         | 2         | ОШ                |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |    | реализатор            | извештај         | 4         | Електронски       |
| 2.4. Јавни час   |  |    | слушалац              | извештај         | 6         | школа             |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |    | извођач               | Листа евиденције | 10        | школа             |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |    | Дежурни наставник     | решење           | 8         | ОШ                |

### НАСТАВНИК – ЛЕЛА ПАУНОВИЋ

|  |  |   |                       |                          |             |                       |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Облик стручног усавршавања ван установе                              | Назив семинара/ стручног скупа (каталогски број)                                 | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
| Семинар  | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар  | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                                      | К2  | П1                    | учесник                  | 8           | У току школске године |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Активности у школи   |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге  |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                       |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара                                 |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола      |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“                              |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ                    |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук |  |   | реализатор            | извештај                 | 4           | Електронски           |
| 2.4. Јавни час   |  |   | слушалац              | извештај                 | 6           | школа                 |

|  |                   |                  |    |       |
|--|-------------------|------------------|----|-------|
| 2.1. Угледни час у корелацији  | извођач           | Листа евиденције | 10 | школа |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ | Дежурни наставник | решење           | 8  | ОШ    |

**НАСТАВНИК – ЉИЉАНА ЖДРАЉЕВИЋ МЛАДЕНОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе  | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар  | е-твининг за почетнике-први кораци, КБ 439                                       | К2  | П1                    | учесник                  | 8           | У току школске године |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Активности у школи   |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге  |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                                     |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ                    |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |   | реализатор            | извештај                 | 4           | Електронски           |
| 2.4. Јавни час   |  |   | слушалац              | извештај                 | 6           | школа                 |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |   | извођач               | Листа евиденције         | 10          | школа                 |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |   | Дежурни наставник     | решење                   | 8           | ОШ                    |

**НАСТАВНИК – МАРИЦА ЈОВАНЧИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)            | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|--|---|-----------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412 | К2  | П3        | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар                                 | е-твининг за почетнике-први кораци, КБ 439                 | К2  | П1        | учесник                  | 8           | У току школске године |

|  |  |    |                       |                  |           |                       |
|--|--|----|-----------------------|------------------|-----------|-----------------------|
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2 | П3                    | учесник          | 16        | У току школске године |
| Активности у школи   |  |    | Улога                 | Доказ            | Број сати | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге  |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                                     |  |    | Посета са дискусијом  | извештај         | 5         | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |    | Извођач у реализацији | извештај         | 6         | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |    | слушалац              | Записник НВ      | 6         | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |    | реализатор            | извештај         | 2         | ОШ                    |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |    | реализатор            | извештај         | 4         | Електронски           |
| 2.4. Јавни час   |  |    | слушалац              | извештај         | 6         | школа                 |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |    | извођач               | Листа евиденције | 10        | школа                 |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |    | Дежурни наставник     | решење           | 8         | ОШ                    |

### НАСТАВНИК – МИЛА МАРКОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе                         | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар   | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар   | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                                      | К2  | П1                    | учесник                  | 8           | У току школске године |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2  | П3                    | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Активности у школи  |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге   |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                  |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара                            |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама           |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“                         |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ                    |



|  |                   |                  |    |             |
|--|-------------------|------------------|----|-------------|
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               | реализатор        | извештај         | 4  | Електронски |
| 2.4. Јавни час   | слушалац          | извештај         | 6  | школа       |
| 2.1. Угледни час у корелацији  | извођач           | Листа евиденције | 10 | школа       |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ | Дежурни наставник | решење           | 8  | ОШ          |

**НАСТАВНИК – СВЕТЛАНА БОГУНОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе  | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет             | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место      |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412                       | К2  | ПЗ                    | учесник                  | 16          | У току шк. године |
| Семинар  | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                                      | К2  | П1                    | учесник                  | 8           | У току шк. године |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2  | ПЗ                    | учесник                  | 16          | У току шк. године |
| Активности у школи   |  |   | Улога                 | Доказ                    | Број сати   | Време/ место      |
| 5.3. Приказ књиге  |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа             |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учешће у дискусији                                     |  |   | Посета са дискусијом  | извештај                 | 5           | школа             |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |   | слушалац              | Записник СВ              | 2           | школа             |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |   | Извођач у реализацији | извештај                 | 6           | школа             |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |   | слушалац              | Записник НВ              | 6           | школа             |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |   | реализатор            | извештај                 | 2           | ОШ                |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |   | реализатор            | извештај                 | 4           | Електронски       |
| 2.4. Јавни час   |  |   | слушалац              | извештај                 | 6           | школа             |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |   | извођач               | Листа евиденције         | 10          | школа             |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |   | Дежурни наставник     | решење                   | 8           | ОШ                |

**НАСТАВНИК ВЕСНА ЈОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)            | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место          |
|---|--|---|-----------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава- планирање и припрема, КБ 412 | К2  | ПЗ        | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар                                 | е-твининг за почетнике- први кораци, КБ 439                | К2  | П1        | учесник                  | 8           | У току школске године |

|  |  |    |                       |                  |           |                       |
|--|--|----|-----------------------|------------------|-----------|-----------------------|
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика, КБ 446 | К2 | ПЗ                    | учесник          | 16        | У току школске године |
| Активности у школи   |  |    | Улога                 | Доказ            | Број сати | Време/ место          |
| 5.3. Приказ књиге  |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа                 |
| 2.4 Угледни час-Присуство и учење у дискусији                                      |  |    | Посета са дискусијом  | извештај         | 5         | школа                 |
| 4.2. Презентација посећеног семинара   |  |    | слушалац              | Записник СВ      | 2         | школа                 |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма, ОВ карактера.... Дан мола                    |  |    | Извођач у реализацији | извештај         | 6         | школа                 |
| 3.2. Обука наставника према идентификованим потребама                              |  |    | слушалац              | Записник НВ      | 6         | школа                 |
| 7.5. Промоција школе „Сајам образовања“  |  |    | реализатор            | извештај         | 2         | ОШ                    |
| 7.5. Остваривање пројеката, програма ОВ карактера.... Наук није баук               |  |    | реализатор            | извештај         | 4         | Електронски           |
| 2.4. Јавни час   |  |    | слушалац              | извештај         | 6         | школа                 |
| 2.1. Угледни час у корелацији  |  |    | извођач               | Листа евиденције | 10        | школа                 |
| 9.3. Рад у радним телима и програмима од националног значаја... завршни испит у ОШ |  |    | Дежурни наставник     | решење           | 8         | ОШ                    |

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

## НАСТАВНИК – ИРЕНА СТОЈАНОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број)  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет                              | Улога (учесник, излагач)                | Број бодова | Време/ место      |
|---|--|---|--|---|-------------|-------------------|
| Семинар   | Активно оријентисана настава – планирање и припрема<br>Каталошки број 412                      | К2  | ПЗ                                     | Учесник                                 | 16          | У току шк. године |
| Семинар   | е-Твининг за почетнике – први кораци<br>Каталошки број 439                                     | К2  | П1                                     | Учесник                                 | 8           | У току шк. године |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика<br>Каталошки број 446 | К2  | ПЗ                                     | Учесник                                 | 16          | У току шк. године |
| Конференција  | Присуство на међународној конференцији физичара  |   |  | Учесник                                 |             | У току шк. године |
| Активности у школи  |  |   | Улога                                  | Доказ                                   | Број сати   | Време/ место      |
| Посета угледним часовима  |  |   | Посматрач, учесник у дискусији         | Лист евиденције                         | 2+3=5       | школа             |
| Извођење угледних, сарадничких часова, односно активности са дискусијом и анализом  |  |   | Извођач угледног часа (и у корелацији) | Лист евиденције                         | 10+3=13     | школа             |
| Присуство или излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе |  |   | Излагач, слушалац                      | Записних стручног већа, Листа присутних | 4+2=6       | школа             |

|   |  |                                       |   |       |
|---|--|---------------------------------------|---|-------|
| Присуство већима на којима колеге преносе сазнања са стручних усавршавања   | Слушалац   | Листа присутних                       | 2 | школа |
| Учешће у било ком облику стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених |  |                                       |   |       |
| Учешће у школским тимовима  |  |                                       |   |       |
| Учешће на завршном тесту  | дежурни наставник, прегледач тестова, супервизор | Спискови за обуку, решења о упућивању | 8 | школа |

**НАСТАВНИК – ЈАСМИНА ПАВЛОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе                      | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                              | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет                  | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место            |
|--|--|---|----------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава-- планирање и припрема 412                      | К2  | ПЗ                         | Учесник                  | 16          | У току школске године   |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика 446 | К2  | ПЗ                         | Учесник                  | 16          | У току школске године   |
| Активности у школи   |  |   | Улога                      | Доказ                    | Број сати   | Време/ место            |
| Присуство угледним часовима                                  |  |   | Присуство часу и дискусији | Списак                   | 2x5=10      | У току школске године   |
| Преглед тестова у основној школи                             |  |   | Прегледач                  | Потврда                  | 12          | На крају школске године |
| Дијалогска метода-стручна тема                               |  |   | Присуство Н.В.             | Списак                   | 4           | У току школске године   |
| Комуникацијске вештине-стручна тема                          |  |   | присуствоН.В.              | Списак                   | 3           | У току школске године   |
| Преглед иницијалног теста из математике                      |  |   | Прегледач                  | Извештаји са такмичења   | 12          | У току школске године   |
| Диференцирана настава - преношење знања са семинара          |  |   | присуствоН.В.              | Списак                   | 2           | У току школске године   |
| Појачан васпитни рад- преношење знања са семинара            |  |   | присуство С. В.            | Листа присутних          | 2           | У току школске године   |
| Презентација приручника „заштита ученика од трговине људима“ |  |   | присуствоН.В.              | Списак                   | 3           | У току школске године   |
| Диференцирана настава - примери добре праксе                 |  |   | присуство Н.В.             | Списак                   | 10          | У току школске године   |

**НАСТАВНИК – ЈЕЛА ПАВЛОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)   | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет  | Улога (учесник,излагач)  | Број бодова | Време/ место      |
|---|---|--|--|--|-------------|-------------------|
| семинар   | Кат.бр.412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                       | K <sub>2</sub>   | П 3  | учесник  | 16          | У току шк године  |
| семинар   | Кат.бр. 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика | K <sub>2</sub>   | П 3  | учесник  | 16          | У току шк године  |
| семинар   | Кат.бр. 439<br>E-twinning за почетнике – први кораци                                    | K <sub>2</sub>   | П 1  | учесник  | 8           | У току шк године  |
| Активности у школи  |   |  | Улога  | Доказ  |             | Време/ место      |
| 13.1 Учесће у реализацији завршних испита у основној школи  |   |  | прегледачи тестова   | Решења о упућивању   | 12          | Школска 2018/2019 |
| 2.4<br>Угледни (јавни) час  |   |  | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учесће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа | 2+3=5       | Школска 2018/2019 |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |  | Слушалац   | Записник НВ  | 5*3=15      | Школска 2018/2019 |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |  | Слушалац   | Записник СВ  | 5*2=10      | Школска 2018/2019 |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |  | Слушалац   | Записник СВ  | 5*2=10      | Школска 2018/2019 |
| Извештај о резултатима националног тестирања ученика из математике                                  |   |  | Слушалац   | Записник НВ, извештаји   | 2           | Школска 2018/2019 |

**НАСТАВНИК – КАТАРИНА ПАВЛОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                   | Компетенција (K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место     |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар                                 | Кат.бр.412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема | K <sub>2</sub>   | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |

|   |  |                |                          |             |           |                             |
|---|--|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------------------------|
| семинар   | Кат.бр. 446<br>Индивидуализација<br>наставе уз уважавање<br>разлике у стиливима<br>учења ученика | K <sub>2</sub> | П 3                      | учесник     | 16        | У току шк<br>године         |
| семинар   | Кат.бр. 439<br>E-twinning за почетнике –<br>први кораца  | K <sub>2</sub> | П 1                      | учесник     | 8         | У току шк<br>године         |
| Активности у школи  |  |                | Улога                    | Доказ       | Број сати | Време/<br>место             |
| Обука наставника према идентификованим потребама –<br>стручна тема на наставничком већу |  |                | Слушалац                 | Записник НВ | 5*3=15    | Школска<br>година/<br>школа |
| Преглед мале матуре у основној школи  |  |                | Прегледач                | Потврда     | 12        | Школска<br>година<br>/ОШ    |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |  |                | Слушалац                 | Записник СВ | 2*2=4     | Школска<br>година/<br>школа |
| Преглед иницијалног теста из математике   |  |                | Прегледач                |             | 12        | Школска<br>година/<br>школа |
| Угледни час у корелацији (сараднички)   |  |                | Присуство и<br>дискусија | Записник    | 3*5=15    | Школска<br>година/<br>школа |

**НАСТАВНИК – ДРАГАН РИСТИЋ**

| Облик стручног<br>усавршавања<br>ван установе   | Назив семинара/ стручног<br>скупа<br>(каталожни број)  | Компетенција<br>(K <sub>1</sub> ,K <sub>2</sub> ,K <sub>3</sub> ,K <sub>4</sub> ) | Приоритет                                       | Улога<br>(учесник,<br>излагач) | Број<br>бодова | Време/<br>место      |
|---|--|---|---|--------------------------------|----------------|----------------------|
| Семинар   | Активно оријентисана<br>настава – планирање и<br>припрема<br>Каталожни број 412                      | K <sub>2</sub>  | П3  | Учесник                        | 16             | У току шк.<br>године |
| Семинар   | е-Твининг за почетнике –<br>први кораца<br>Каталожни број 439  | K <sub>2</sub>  | П1  | Учесник                        | 8              | У току шк.<br>године |
| Семинар   | Индивидуализација наставе<br>уз уважавање разлике у<br>стиливима учења ученика<br>Каталожни број 446 | K <sub>2</sub>  | П3  | Учесник                        | 16             | У току шк.<br>године |
| Конференција  | Присуство на међународној<br>конференцији физичара   |   |   | Учесник                        |                | У току шк.<br>године |
| Активности у школи  |  |   | Улога   | Доказ                          | Број сати      | Време/<br>место      |
| Посета угледним часовима  |  |   | Посматрач,<br>учесник у<br>дискусији            | Лист<br>евиденције             | 2+3=5          | школа                |
| Извођење угледних, сарадничких часова, односно активности са<br>дискусијом и анализом |  |   | Извођач<br>угледног часа<br>(и у<br>корелацији) | Лист<br>евиденције             | 10+3=13        | школа                |

|   |  |  |       |       |
|---|--|--|-------|-------|
| Присуство или излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе | Излагач,<br>слушалац   | Записних<br>стручног већа,<br>Листа<br>присутних | 4+2=6 | школа |
| Присуство већима на којима колеге преносе сазнања са стручних усавршавања   | Слушалац   | Листа<br>присутних                               | 2     | школа |
| Учешће у било ком облику стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених                             |  |  |       |       |
| Учешће у школским тимовима  |  |  |       |       |
| Учешће на завршном тесту  | дежурни<br>наставник,<br>прегледач<br>тестова,<br>супервизор | Спискови за<br>обуку, решења<br>о упућивању      | 8     | школа |

### НАСТАВНИК – МИЛЕНА ПЕТРОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/<br>стручног скупа<br>(каталожни број)                              | Компетенција<br>(К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет  | Улога<br>(учесник,<br>излагач)   | Број бодова | Време/<br>место       |
|---|--|--|--|--|-------------|-----------------------|
| Семинар                                 | 412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                         | К2   | П3   | Учесник  | 16          | Школска<br>2018/2019. |
| Стручне трибине                         | Стручне трибине  |  |  | Учесник  |             | Школска<br>2018/2019  |
| Активности у школи                      |  |  | Улога  | Доказ  | Број сати   | Време/<br>место       |
|   | 2.3<br>Угледни (јавни) час   |  | Асистент-извођач помоћ у припреми часа, асистенција током извођења                                 | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, производи ученика, фотографије, видео записи | 4           | Школска<br>2018/2019  |
|   | 2.4<br>Угледни (јавни) час   |  | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа                         | 2+3=5       | Школска<br>2018/2019  |
|   | 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи                         |  | Супервизори и прегледачи тестова   | Решења о упућивању   | 12          | Школска<br>2018/2019  |
|   | Обука наставника према идентификованим потребама-стручна тема на наставничком већу |  | Слушалац   | Записник НВ, извештаји   | 5*3         | Школска<br>2018/2019  |
|   | Учешће у реализацији националног тестирања   |  | Прегледач тестова  | Национални тестови   | 3           | Школска<br>2018/2019  |
|   | Извештај о резултатима националног тестирања ученика из математике                 |  | Слушалац   | Записник НВ, извештаји   | 2           | Шк.2018/20<br>19      |

**НАСТАВНИК – ВЕСНА МИЛИВОЈЕВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број) | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет  | Улога (учесник, излагач)   | Број бодова | Време/ место       |
|---|---|---|--|--|-------------|--------------------|
| Стручне трибине   | Стручне трибине                                 |   |  | Учесник  |             | Школска 2018/2019. |
| Активности у школи  |   |   | Улога  | Доказ  | Број сати   | Време/ место       |
| 13.1 Учешће у реализацији завршних испита у основној школи  |   |   | прегледачи тестова   | Решења о упућивању   | 12          | Школска 2018/2019  |
| 2.4 Угледни (јавни) час   |   |   | Посматрач-учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача | Лист евиденције о одржаном часу<br><br>Записник са састанка после часа | 2+3=5       | Школска 2018/2019  |
| Обука наставника према идентификованим потребама – стручна тема на наставничком већу                |   |   | Слушалац   | Записник НВ  | 5*3=15      | Школска 2018/2019  |
| Приказ књига, чланака, правилника, дидактичког материјала, истраживања, сајтова... на стручном већу |   |   | Слушалац   | Записник СВ  | 5*2=10      | Школска 2018/2019  |
| Презентација посећеног семинара на стручном већу  |   |   | Слушалац   | Записник СВ  | 5*2=10      | Школска 2018/2019  |

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА****НАСТАВНИК – ДУШАН ГРУЈИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)   | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ место     |
|---|---|---|-----------|--------------------------|-------------|------------------|
| семинар   | Кат.бр.412<br>Активно оријентисана настава – планирање и припрема                       | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| семинар   | Кат.бр. 446<br>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика | К <sub>2</sub>  | П 3       | учесник                  | 16          | У току шк године |
| Активности у школи  |   |   | Улога     | Доказ                    | Број сати   | Време/ место     |
| 2.1 угледни час   |   |   | извођач   | Свеска актива            | 10          | Април 2019.      |
| 2.4 Посматрач- учесник<br>Присуство часу<br><br>Учешће у дискусији, за све присутне укључујући извођача |   |   | посматрач | Лист евиденције          | 7           |                  |

|   |         |                    |    |               |
|---|---------|--------------------|----|---------------|
| 9..4 члан тима са економски развој града Ниша у периоду 2015-2020 | учесник | Решење о именовану | 10 | Септембар-јун |
| 13.2 дежурни на завршном испиту                                   | Учесник | решење             | 8  |               |
| 2.1 угледни час   | извођач | Свеска актива      | 10 | Април 2019.   |

**НАСТАВНИК – ДУШИЦА ЗЛАТАНОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе            | Назив семинара/ стручног скупа (каталошки број)                               | Компетенција (K <sub>1</sub> , K <sub>2</sub> , K <sub>3</sub> , K <sub>4</sub> ) | Приоритет  | Улога (учесник, излагач)          | Број бодова | Време/ место |
|--|---|---|--|-----------------------------------|-------------|--------------|
| Семинар  | Активно оријентисана настава, планирање и припрема кат.бр. 412                | K2  | ПЗ   | Учесник                           | 16          | Ниш 2018/19  |
| Семинар  | Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стилевима учења кат.број 446 | K2  | ПЗ   | Учесник                           | 16          | Ниш 2018/19  |
| Активности у школи                                 |   |   | Улога  | Доказ                             | Број сати   | Време/ место |
| Радионице из програма Медијације                   |   |   | Извођач радионице  | Извештај о радионици              | 8           | 2018/19      |
| Стручна тема на Наставничком већу                  |   |   | Слушалац   | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Стручна тема на Наставничком већу                  |   |   | Слушалац   | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Преношење знања са семинара                        |   |   | Слушалац   | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Преношење знања са семинара ( стручна већа)        |   |   | Слушалац   | Записник са стручног већа         | 2           | 2018/19      |
| Стручна тема на Наставничком већу                  |   |   | Слушалац   | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Сараднички час/ филозофија – устав и права грађана |   |   | Аутор- извођач сарадничког часа у корелацији/Душица Златановић и Лепосава Павловић | Листа евиденције Припрема за час  | 10          | 2018/19      |
| Присуство угледном часу/сарадничком и дискусија    |   |   | Учесник-слушалац   | Записник са часа                  | 3           | 2018/19      |



**НАСТАВНИК – ВЛАДИЦА ЖИВАНОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе     | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач)          | Број бодова | Време/ место |
|---|--|---|-----------|-----------------------------------|-------------|--------------|
| Семинар                                     | Активно оријентисана настава, планирање и припрема кат.бр. 412 | К2  | П3        | Учесник                           | 16          | Ниш 2018/19  |
| Активности у школи                          |  |   | Улога     | Доказ                             | Број сати   | Време/ место |
| Стручна тема на Наставничком већу           |  |   | Слушалац  | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Стручна тема на Наставничком већу           |  |   | Слушалац  | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Преношење знања са семинара                 |  |   | Слушалац  | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |
| Преношење знања са семинара ( стручна већа) |  |   | Слушалац  | Записник са стручног већа         | 2           | 2018/19      |
| Стручна тема на Наставничком већу           |  |   | Слушалац  | Евиденција о присуству наставника | 2           | 2018/19      |

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ****НАСТАВНИК – КЛАРА СТАНКОВИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                      | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач)   | Број бодова | Време/ Место            |
|---|--|---|-----------|--|-------------|-------------------------|
| Семинар   | Активно-оријентисана настава – планирање и припрема кат.бр. 412                      | К2  | П3        | Учесник  | 16          | у току шк. године       |
| Семинар   | еТвининг за почетнике – први кораци, кат.бр. 439                                     | К2  | П1        | Учесник  | 8           | у току шк. године       |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика кат.бр. 446 | К2  | П3        | Учесник  | 16          | у току шк. године       |
| Семинар   | Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа кат.бр. 950            | К1  | П3        | Учесник  | 8           | у току шк. године       |
| Активности у школи  |  |   | Улога     | Доказ  | Број сати   | Време/ Место            |
| Стручна Већа школе<br>Теме:<br>1. Диференцирна настава - преношење знања са семинара<br>2. Појачан васпитни рад - преношење знања са семинара |  |   | Присуство | Лист евиденције присутних  | 8           | У току школске године   |
| Завршни испит   |  |   | Дежурство | Решења о упућивању   | 8           | На крају школске године |
| Огледни час   |  |   | Предавач  | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео | 8           | април                   |

|  |                    |   |   |                       |
|--|--------------------|---|---|-----------------------|
|  |                    | записи  |   |                       |
| Огледни час  | Присуство          | Евиденција присутних,   | 2 | У току школске године |
| Угледни час  | Предавач           | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 8 | У току школске године |
| Сараднички час<br>У корелацији са другим опште образовним предметима   | Предавач           | Лист евиденције о одржаном часу, припрема за час, продукти ученика, фотографије, видео записи | 8 | У току школске године |
| Приредбе, изложбе, књижевни сусрети, академије   | Организатор        | Извештај директору школе  | 6 | У току школске године |
| Приредбе, изложбе, књижевни сусрети, академије   | Посетилац          | Листа присутних   | 2 | У току школске године |
| Биоскоп, позориште (писање извештаја)  | Извођење           | Извештај директору школе  | 5 | У току школске године |
| Приказ књига, чланака, дидактичких материјала, истраживање сајтова   | Слушалац - учесник | Листа присутних   | 2 | У току школске године |
| Презентација посећеног семинара  | Слушалац - учесник | Листа присутних   | 2 | У току школске године |
| Обука наставника у школи<br>Наставничко веће<br>Теме:<br>1. Дијалoшка метода – стручна тема,<br>2. Комуникацијске вештине – стручна тема<br>3. Диференцирана настава – примери добре праксе<br>4. Презентација приручника «Заштита ученика од трговине људима» | Полазник семинара  | Евиденција присутних полазника, потврда о учешћу  | 8 | У току школске године |

### НАСТАВНИК – ПРЕДРАГ ТРАЈКОВИЋ

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталoшки број)  | Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К <sub>4</sub> ) | Приоритет                      | Улога (учесник, излагач) | Број бодова  | Време/ Место          |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава планирање и припрема- бр. 412   | К 2   | П 3                            | учесник                  | 16           | у току школске године |
| Семинар                                 | е Твининг за почетнике кат. Бр.439   | К 2   | П 1                            | учесник                  | 8            | у току школске године |
| Семинар                                 | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика бр.446                          | К 2   | П 3                            | учесник                  | 16           | У току школске године |
| Семинар                                 | Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 994  | К 1   | П 3                            | учесник                  | 8            | у току школске године |
| Семинар                                 | Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања. к.бр.1021 | К 3   | П 3                            | учесник                  | 8            | у току школске године |
| Активности у школи                      |  |   | Улога                          | Доказ                    | Број сати    | Време/ Место          |
| Реализација угледног, јавног часа       |  |   | Аутор<br>Асистент<br>посматрач | извештај                 | 10<br>4<br>2 | Школа                 |
| Стручна тема                            |  |   | учесник                        | списак са НВ             | 1            | школа НВ              |

|   |                    |                           |         |                       |
|---|--------------------|---------------------------|---------|-----------------------|
| Презентација посећеног семинара   | учесник презентер  | записник са стручног већа | 2<br>4  | у току школске године |
| Рад у стручним активима, заједницама, удружењима  | учесник            | Списак присутних          | 2       | у току школске године |
| Презентација резултата истраживања  | учесник презентер  | записник са СВ            | 2<br>4  | у току школске године |
| Такмичење и смотре школског, општинског, окружног, републичког и међународног карактера | учесник            | извештај                  | 2,4,6,8 | у току школске године |
| Учешће у реализацији завршног испита у основној школи                                   | Дежурни Супервизор | решење                    | 8<br>12 | у току школске године |

**НАСТАВНИК – СТОЈАН ДИНИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе   | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                 | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет                      | Улога (учесник излагач)   | Број бодова  | Време/ место          |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| семинар   | Активно оријентисана настава планирање и припрема- бр. 412                      | К 2  | П 3                            | учесник                   | 16           | у току школске године |
| Семинар   | е Твининг за почетнике кат. Бр.439  | К 2  | П 1                            | учесник                   | 8            | у току школске године |
| Семинар   | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика бр.446 | К 2  | П 3                            | учесник                   | 16           | У току школске године |
| Семинар   | Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 994                     | К 1  | П 3                            | учесник                   | 8            | у току школске године |
| Активности у школи  |   |  | Улога                          | Доказ                     | Број сати    | Време/ место          |
| Реализација угледног, јавног часа   |   |  | Аутор<br>Асистент<br>посматрач | извештај                  | 10<br>4<br>2 | Школа                 |
| Стручна тема  |   |  | учесник                        | списак са НВ              | 1            | школа НБ              |
| Презентација посећеног семинара   |   |  | учесник презентер              | записник са стручног већа | 2<br>4       | у току школске године |
| Рад у стручним активима, заједницама, удружењима  |   |  | учесник                        | Списак присутних          | 2            | у току школске године |
| Презентација резултата истраживања  |   |  | учесник презентер              | записник са СВ            | 2<br>4       | у току школске године |
| Такмичење и смотре школског, општинског, окружног, републичког и међународног карактера |   |  | учесник                        | извештај                  | 2,4,6,8      | у току школске године |
| Учешће у реализацији завршног испита у основној школи                                   |   |  | Дежурни Супервизор             | решење                    | 8<br>12      | У току шк. год.       |

**НАСТАВНИК – ВЛАДАН ЂИРИЋ**

| Облик стручног усавршавања ван установе | Назив семинара/ стручног скупа (каталожни број)                                 | Компетенција (К <sub>1</sub> ,К <sub>2</sub> ,К <sub>3</sub> ,К <sub>4</sub> ) | Приоритет | Улога (учесник, излагач) | Број бодова | Време/ Место          |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Семинар                                 | Активно оријентисана настава планирање и припрема- бр. 412                      | К 2  | П 3       | учесник                  | 16          | у току школске године |
| Семинар                                 | е Твининг за почетнике кат. Бр.439  | К 2  | П 1       | учесник                  | 8           | у току школске године |
| Семинар                                 | Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика бр.446 | К 2  | П 3       | учесник                  | 16          | У току школске године |
| Семинар                                 | Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања к.бр. 994                     | К 1  | П 3       | учесник                  | 8           | у току школске године |
| Семинар                                 | Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких                            | К 3  | П 3       | учесник                  | 8           | у току школске        |

| способности у настави физичког васпитања. к.бр.1021                                     |                                |                           |              | године                |
|---|--------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Активности у школи  | Улога                          | Доказ                     | Број сати    | Време/ Место          |
| Реализација угледног, јавног часа   | Аутор<br>Асистент<br>посматрач | извештај                  | 10<br>4<br>2 | Школа                 |
| Стручна тема  | учесник                        | списак са НВ              | 1            | школа НВ              |
| Презентација посећеног семинара   | учесник<br>презентер           | записник са стручног већа | 2<br>4       | у току школске године |
| Рад у стручним активима, заједницама, удружењима  | учесник                        | Списак присутних          | 2            | у току школске године |
| Презентација резултата истраживања  | учесник<br>презентер           | записник са СВ            | 2<br>4       | у току школске године |
| Такмичење и смотре школског, општинског, окружног ,републичког и међународног карактера | учесник                        | извештај                  | 2,4,6,8      | у току школске године |
| Учешће у реализацији завршног испита у основној школи                                   | Дежурни<br>Супервизор          | решење                    | 8<br>12      | у току школске године |

**Тим за стручно усавршавање:**

Јована Дикић, координатор, Милосављевић Биљана, Радојичић Валентина, Павловић Јасмина, Ћирић Владан, Илић Јелена, Пауновић Лела, Златановић Душица.

**2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Представљање резултата рада наших ученика и наставника наставићемо и ове школске године али систематичније и агресивније.

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|     | АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ                                      | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА                          |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Свечани пријем нових ученика  | септембар                                  | управа школе                             |
| 2.  | Школски разглас ( радио-емисије, обавештења, дневни програм )   | стално                                     | ученички парламент, проф. српског језика |
| 3.  | Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду                                  | током године                               | ученици, амбасадори културе              |
| 4.  | Уређење паноа у холу ( графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји )                            | после квалифик. периода и према плану рада | педагог и психолог                       |
| 5.  | Ученички радови на разне теме   | повремено                                  | руководиоци секција                      |
| 6.  | Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и слично) | стално                                     | стручни активи                           |
| 7.  | Информисање родитеља о достигнућима школе   | децембар и мај                             | директор и помоћник директора            |
| 8.  | Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа  | новембар–март                              | стручна већа                             |
| 9.  | Утисци са екскурзија – уређење паноа  | новембар                                   | вођа пута                                |
| 10. | Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника   | 5. април                                   | стручна већа                             |
| 12. | Презентација активности у пројектима  | током године                               | координатори                             |
| 13. | Свечана додела диплома ученицима завршних разреда   | јун  | разредне старешине и управа школе        |

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|     | <b>АКТИВНОСТИ</b>   | <b>ВРЕМЕ</b> | <b>НОСИЛАЦ ПОСЛОВА</b>               |
|-----|---|--------------|--------------------------------------|
| 1.  | Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе  | стално       | Трајковић Предраг, проф. физичког    |
| 2.  | Дан мола  | октобар      | задужени наставници                  |
| 3.  | Учешће на струковним манифестацијама  | током године | предметни наставници                 |
| 4.  | Најава и прилози о свечаностима у школи (Свети Сава и Дан школе)-у средствима јавног информисања                                  | током године | тим за промоцију Школе               |
| 5.  | Представљамо вам занимање у оквиру наших струка (средства јавног информисања)   | април-мај    | тим за промоцију Школе               |
| 6.  | Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе   | април-мај    | тим за промоцију Школе               |
| 7.  | Отворена врата школе  | март-мај     | тим за промоцију                     |
| 8.  | Сајам образовања  | април-мај    | тим за промоцију Школе               |
| 9.  | Медијско праћење школских такмичења и изложби (стручних и ликовних)   | стално       | директор, пред. наставници           |
| 10. | Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике  | март         | тим за промоцију Школе               |
| 11. | Представљање јавности школског листа или информатора  | мај          | директор, проф. српског, ликовног    |
| 12. | Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.                       | стално       | тим за промоцију Школе, управа школе |
| 13. | Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)   | током године | тим и чланови секција                |
| 14. | Учешће на манифестацији –Наук није баук-  | март         | задужени наставници                  |
| 15. | Учешће ученика на школским спортским такмичењима  | током године | руководиоци секција                  |
| 16. | Упознавање јавности са активностима школе у пројектима:<br>Центри за медијацију, Школа вежбаоница и сарадње са удружењима грађана | током године | директор, координатори пројеката     |
| 17. | Матурско вече за ученике завршних разреда   | мај-јун      | организатор и управа школе           |

**Тим за промоцију Школе:** Трајковић Предраг, координатор, Живадиновић Нина, ПР, Ристић Весна, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела.

**3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ**

| <b>ИНСТИТУЦИЈЕ</b>                              | <b>НАЧИН САРАДЊЕ</b>  | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b> | <b>ВРЕМЕ</b>          |
|---|---|---------------------------|-----------------------|
| Школска управа Ниш                              | -обављање стручно-педагошког надзора давање подршке развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе | директор                  | У току школске године |
| Управа за образовање, културу, омладину и спорт | - вршење инспекцијског надзора над радом образовно-васпитне установе  |                           |                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Регионални центар за професионални развој запослених у образовању   | - организовање семинара и других облика стручног усавршавања  | директор,<br>кординатор за стручно усавршавање,<br>педагог |
| ПУ у Нишу   | - сарадња ради безбедности и спровођење акција и разговора  | директор, педагог  |
| Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици   | - сарадња у вези са социјално угроженим ученицима, дефицијентним Породицама<br>- превенција насиља, злостављања и занемаривања          | директор, педагог,<br>ОС                                   |
| Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе  | - радионице за ученике<br>- подршка ученицима у стицању здравих животних навика и стилова живота<br>- вакцинација, систематски прегледи | педагог  |
| Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш  | - помоћ ученицима којима је потребна подршка  | педагог  |
| Институт за јавно здравље   | - предавања превенције здравља ученика и запослених<br>- санитарни преглед ученика  | педагог  |
| Градска Општина Медијана  | - учешће у акцијама на локалном нивоу   | директор   |
| Нишки културни центар   | - посета сајму књига<br>- изложба<br>- учешће у организовању акција на нивоу града  | директор   |
| Национална служба за запошљавање  | - праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања  | директор, педагог  |
| Канцеларија за младе  | - укључивање у акције на локалном нивоу   |  |
| Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком  | - професионално информисање ученика, стручна пракса, истраживачки рад<br>- хоспитовање студената  | координатори практичне наставе,<br>тим за КСВ              |
| Сарадња са средњим школама на нивоу града   | - учешће у акцијама, такмичењима, сајмовима<br>- размена искустава  | тим за промоцију школе, директор                           |
| Сарадња са основним школама   | - активности промоције школе  | тим за промоцију школе                                     |
| Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе | - реализација часова вежби, практичне наставе и блока   | организатори практичне наставе                             |
| Црвени крст   | - учешће у акцијама помоћи, реализација обука   | директор, педагог  |
| JAZZAS  | - едукација младих за полно преносиве болести   | педагог  |
| Удружење самохраних мајки – НВО   | - семинари, радионице и трибине на тему превенција здравља, насиља у породици, вршњачког и електронског насиља                          | педагог, директор  |
| Одбор за људска права   | - обележавање Међународног Дана људских права у оквиру рада Ученичког парламента  | педагог, директор,<br>представници уч. парламента          |
| Отворени клуб Ниш   | - Семинари, радионице и трибине на тему насиља, толеранције, омладинског активизма  | педагог, директор,<br>представници уч. парламента          |
| Амерички културни центар  | - Семинари, радионице и трибине за ученике  | директор,<br>проф. енглеског језика                        |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| НВО „Протекта“ | -учешће у акцијама, радионицама, округлим столовима | педагог, директор, представници уче. парламента |  |
|----------------|---|---|--|

#### **4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе врши се плански и систематски, како би се осигурало стално прикупљање, акумулирање, сређивање и коришћење релевантних података. Вредновање резултата рада из оквира Годишњег плана рада школе врше одговарајуће службе и органи школе на основу прегледа, анализа, извештаја и других параметара.

Праћење остваривања плана рада Школе вршиће се на стручним органима два пута годишње, као и на седницама Школског одбора.

| <b>САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА</b>                             | <b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>   | <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РЕАЛИЗАТОР</b>                     |
|---|--|----------------------|---------------------------------------|
| Полазне основе рада и верификација                              | Усклађеност школских докумената са законским актима                  | Крај шк. год.        | секретар, директор                    |
| Материјално-технички услови рада                                | Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада          | Крај шк. год.        | секретар, директор                    |
| Кадровски услови рада   | Анализа кадровских услова рада                                       | Крај шк. год.        | секретар, директор                    |
| Бројно стање ученика  | Извештај и анализа   | на класиф. периодима | стручна служба                        |
| Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника | Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље | полугодиште, крај    | педагог, .<br>Директор<br>координатор |
| Годишњи фонд часова   | Анализа реализације наставног плана и програма                       | полугодиште, крај    | педагог, Одељ. веће, директор,        |
| Извођење ученичке праксе и блок наставе                         | Извештај о реализацији практичне наставе                             | полугодиште, крај    | организатори практичне наставе        |
| Програм Наставничког већа                                       | Извештај о раду, записници са седница                                | полугодиште, крај    | директор                              |
| Програм одељењских већа   | Извештај о раду, записници са одељењских већа                        | полугодиште, крај    | руководиоци већа                      |
| Програм стручних већа   | Извештај о раду, записници са састанака стручних већа                | полугодиште, крај    | руководиоци стручних већа             |
| Програм рада Стручног актива за развојно планирање              | Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива       | полугодиште, крај    | руководилац актива, директор          |
| Програм рада Педагошког колегијума                              | Извештај о раду, записници са састанака Педагошког колегијума        | полугодиште, крај    | директор                              |
| Програм рада стручних сарадника                                 | Извештај о раду стручних сарадника                                   | полугодиште, крај    | стручни сарадници                     |
| Програм руководећих органа                                      | Извештај о раду директора  | полугодиште, крај    | директор                              |
| Програм Школског одбора   | Извештај о раду школског одбора                                      | Крај шк. год.        | председник, секретар                  |

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
| Индивидуални наставни планови и програми  | Годишњи и месечни планови рада-да ли су предати на време и како су урађени  | полугодиште, крај          | Педагог, психолог                      |
| Секције   | Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика   | полугодиште, крај          | руководиоци секција                    |
| Планови одељењских старешина  | Извештаји о реализованим активностима одељењских старешина  | полугодиште, крај          | Одељењске старешине, педагог           |
| Ученички парламент  | Извештај о реализованим активностима и броју укључених ученика  | полугодиште, крај          | координатор рада са парламентом        |
| Екскурзије ученика  | Извештаји о обављеним екскурзијама  | по реализованој екскурзији | Орг. практ. наставе                    |
| Посебни планови и програми (насилје, професионална оријентација, превенција здравља)          | Извештај о реализованим активностима  | полугодиште, крај          | координатори тимова                    |
| Безбедност и заштита здравља на раду запослених   | Извештај о реализованим активностима  | по потреби                 | секретар, директор                     |
| Пројекти:<br>-Центри за медијацију,<br>-Школа вежбаоница и слично                             | Анализа реализованих активности   | полугодиште, крај          | координатори пројекта у школи          |
| План стручног усавршавања запослених  | Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и имплементација знања  | полугодиште, крај          | координатор тима                       |
| Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње) | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља на родитељском и индивидуалним разговорима са одељењским старешинама | полугодиште, крај          | одељењске старешине, педагог, психолог |
| Екстерни и интерни маркетинг  | Извештај о реализованим активностима на промоцији школе   | полугодиште, крај          | координатор, ПР                        |
| Културна и јавна делатност школе  | Извештај о реализованим активностима  | према распореду            | библиотекар, директор                  |
| Сарадња са локалном самоуправом   | Извештај о бенефиту остварене сарадње са институцијама локалне самоуправе   | Полугодиште и крај         | Директор                               |

**Комисија за преглед педагошке документације:** Милена Лазаревић, Митић Драгана, Стошић Драгана и Трајковић Предраг.

Комисија има задатак да прати и прегледа начин вођења педагошке документације на почетку и на крају школске године и након сваког класификационог периода. Такође, има задужење да прати и прегледа јавне исправе пре њиховог издавања.



## 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ – ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА :

У току школске 2018/19. године самовредноване су области стандарда квалитета које се налазе у новом правилнику о стандардима квалитета рада школе .

Детаљан Извештај о свим самовреднованим стандардима дат је у Извештају о самовредновању за школску 2018/2019. годину.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата, за ову школску годину предложио следећи план активности на унапређивању ових области рада у школи.

### АКЦИОНИ ПЛАН за 2019 2020

#### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Циљ: Унапређење квалитета наставе и учења и мотивисање свих ученика да буду успешни**

| Задаци   | Активности  | Носиоци                                   | Рок  | Начин праћења   |
|--|---|---|--|-----------------|
| Задатак 1.<br>Примена ативних метода рада са ученицима кроз међусобно уважавање и придржавање договорених правила понашања | Семинар о толеранцији и ненасилној комуникацији<br><br>Наставу унапредити применом метода: дебата, тематски округли столови, студија случаја. | предметни наставници                      | септембар2019.                               | извештај        |
|  | - Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима не придржавања договорених правила                                | предметни наставници, одељењски старешине | Током школске године<br>На првим часовима ОС | Планови рада ОС |
|  | - У раду користити „чек-листе“ за самопроцену   | предметни наставници                      |  | Планови рада    |
|  | - Укључити већи број ученика у Тим за медијацију  | Координатор тима                          | септембар2019.                               | извештај        |
|  | - Повећати број сарадничких часова, тематских пројеката   | предметни наставници                      | Током школске године                         | извештај        |
|  | - пратити напредовање ученика кроз чешће провере знања мањих тематских области  | предметни наставници                      | Током школске године                         | Планови рада    |
|  | - кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања .                             | предметни наставници                      | Током школске године                         | извештај        |

|            |   |                      |                      |                  |
|------------|---|----------------------|----------------------|------------------|
|            | Осмислити истраживачке задатке у којима ће ученици, користећи различите изворе, покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену тему                 |                      |                      |                  |
|            | -подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза | предметни наставници | Током школске године | Књига евиденције |
| Задатак 3. | - Анкетирати ученике о њиховим интересовањима за ваннаставне активности   | Стручна већа УП пре  | Септембар 2019       | Записници СВ     |
|            | - Формирати секције у складу са интересовањима ученика и могућностима школе   | Стручна већа         | Октобар 2019         | Записници СВ     |

**Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

**Циљ: континуирани допринос школе бољим образовним могућностима ученика**

| Задачи   | Активности  | Носиоци   | Рок                  | Начин праћења  |
|--|---|---|----------------------|----------------|
| Задатак 1.<br>Информисаност ученика о успесима наше школе на такмичењима | - На огласној табли за ученике ажурно постављати обавештења                 | Координатор тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању у школском животу | Током школске године | План рада тима |
|  | - На ЧОС благовремено промовисати предстојећа такмичења или тестирања       | ОС  | Током школске године | План рада тима |
|  | - Укључивање Ученичког парламента и ученика старијих разреда у организацију | УП  | Током школске године | Записник УП    |

|   |  |   |                           |                  |
|---|--|---|---------------------------|------------------|
|   | - О постигнутим успесима обавестити све ученике и похвалити учеснике<br>- Можда свеска похваљивања | ОС  | ЧОС, родитељск и састанци | Књига евиденције |
| Задатак 2.<br>Повећати број ученика који похађају часове допунске наставе | - Ускладити термине допунске наставе са распоредом часова ученика (нарочито путника)               | предметни наставници                      | Почетак школске године    | Књига евиденције |
|   | - За часове математике, српског језика инаћи начин да се убаце у распоред часова                   | Особа задужена за израду распореда часова | Почетак школске године    | Распоред часова  |
|   | -  |   |                           |                  |

**Област квалитета 5: ЕТОС****Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника**

| Задаци  | Активности   | Носиоци                            | Рок              | Начин праћења                       |
|---|--|------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Задатак 1.<br>Објављивање постигнутих успеха ученика и наставника на сајту школе и путем разгласа | - Одређивање одговорне особе за селекцију информација/постигнућа које ће бити јавно промовисане  | директор                           | септембар        | Решење о одређивању одговорне особе |
|   | - Одређивање одговорне особе за коришћење разгласа   | Особа одређена од стране директора | септембар        |                                     |
|   | - Одређивање одговорне особе за ажурирање података на сајту школе  | директор                           | септембар        |                                     |
| Задатак 2.<br>Резултате са такмичења убацити у промотивни летак школе                             | - При изради летка за промоцију школе додати и постигнуте резултате на такмичењима   | Особа која ради летак              | Прво полугодиште | Летак                               |
| Задатак 3.<br>Награђивање ученика   | - Изналажење различитих начина да се награде ученици (похвалнице, производи рада креативне секције, школски часопис, плаћена биоскопска, позоришна представа и | Директор школе                     | Током године     | Извештаји са ОВ, НВ                 |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
|  | сл.) |  |  |  |
|--|------|--|--|--|

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Ред.бр. | Временски период     | Активност  | Носилац посла            |
|---------|----------------------|--|--------------------------|
| 1.      | септембар            | Избор чланова Тима за самовредновање   | Наставничко веће         |
| 2.      | октобар              | Упознавање чланова Тима са стандардима квалитета рада школе  | Координатор тима         |
|         |                      | Одређивање области за самовредновање у односу на стандарде   | Педагошки колегијум      |
|         |                      | Подела задужења  |                          |
| 3.      | новембар             | Методологија самовредновања, начин реализације самовредновања  | Чланови тима             |
| 4.      | Децембар/јануар      | Израда упитника за самовредновање према водичу за самовредновање у стручном образовању   | Чланови тима             |
|         |                      | Избор узорка за спровођење анкете  |                          |
|         |                      | Анкетирање одабраног узорка  | Тим у проширеном саставу |
| 5.      | Фебруар/март         | Анализа добијених података   | Чланови тима             |
| 7.      | Мај/јун              | Подношење извештаја о самовредновању Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља  | Координатор тима         |
| 8.      | Јун/август           | Израда акционог плана након самовредновања   | Чланови тима             |
| 9.      | Током школске године | Сарадња са стручним активима за развој школског програма и за развојно планирање, са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови тима             |

#### **Чланови тима за самовредновање:**

1. Богуновић Светлана, професор, координатор
2. Микић Николић Тања, директор
3. Миливојевић Весна, професор,
4. Манић Славиша, професор, техничка подршка
5. Бранковић Лорена, професор
6. Јованчић Марица, професор
7. Дашић Сузана, професор
8. Гајовић Анђела, ученик 4-5 одељења, члан Ученичког парламента
9. Димитријевић Весна, члан Савета родитеља, (4-5)

### 6. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

#### **Акциони план развојног плана школе за школску 2018/2019.**

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа.

|  | 2019/2020. |         | Носиоци активности и одговорна особа                                      | Показатељ остварености  | Начин праћења                                    | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|---|---|--|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |   |   |  |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>Задатак 1.1.<br/>Структурално повезати документа</b>  |            |         |   |   |  |                  |
| Одеђивање комисије за систематско праћење и усклађивање документа  | септембар  |         | Педагошки колегијум<br>Комисија   | Саставни део ГПРШ је РПШ ГПРШ структурално прати РПШ и ШП   | Увид у ново-израђени ГПРШ                        |                  |
| Анализа докумената   | септембар  |         |   |   |  |                  |
| Осмишљавање практичног решења  | септембар  |         |   |   |  |                  |
| Имплементација решења у ГПРШ   | септембар  |         |   |   |  |                  |
| <b>Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма</b>                                   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>Задатак 2.1.<br/>Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду</b>            |            |         |   |   |  |                  |
| Анализа наставних планова и програма на стручним већима приликом израде Глобалних планова  | септембар  |         | Одељењска већа, Стручна већа<br>Руководиоци стручних и одељењских већа    | Оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма | Записници стручних и одељењских већа             |                  |
| Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима   | септембар  |         |   |   |  |                  |
| Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника   | септембар  |         |   |   |  |                  |
| <b>Задатак 2.2.<br/>У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења</b> |            |         |   |   |  |                  |
| Прерадити постојећи образац за оперативне планове рада наставника  |            | март    | Педагошки колегијум<br>Комисија   | Прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника  | Увид у нови образац                              |                  |
| Новоизрађене планове презентовати наставницима на наставничком већу  |            | март    |   |   |  |                  |
| Стављање у употребу новоизрађене обрасце   |            | март    |   |   |  |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| <b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција</b>  |            |         |   |   |  |                  |
| <b>Задатак 1.1.<br/>Организација и реализација пројектног дана</b>   |            |         |   |   |  |                  |
| 1. Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан  | октобар    |         | Директор школе- Педагошки колегијум; Руководиоци стручних већа Наставници | У току сваке школске године одржана су два/три пројектна дана   | Увид у формулар припреме, Извештај стручних већа |                  |
| 2. Избор тема за пројектни дан   | октобар    |         |   |   |  |                  |

|  | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа           | Показатељ остварености                                     | Начин праћења                       | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|--|-------------------------------------|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |  |                                     |                  |
| 3. Одређивање термина реализације  | октобар               |         | чланови одабраних стручних већа                |  |                                     |                  |
| 4. Израда плана активности   | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 5. Реализација пројектног дана   | У току школске године |         |  |  |                                     |                  |
| 6. Евалуација активности   | У току школске године |         |  |  |                                     |                  |
| 7. Израда извештаја о реализованим активностима  |                       | мај     |  |  |                                     |                  |
| <b>Задатак 1.2.</b>  |                       |         |  |  |                                     |                  |
| <b>Израда обрасца припреме за пројектни дан</b>  |                       |         |  |  |                                     |                  |
| 1. Одређивање одговорне особе за израду обрасца припреме   | октобар               |         | Педагошки колегијум, педагог                   | Израђен формулар се примењује                              | Увид у формулар припреме            |                  |
| 2. Израда предлога обрасца припреме  | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 3. Анализа и усвајање на стручном Активу за развој школског програма и педагошком колегијуму           | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 4. Презентовање обрасца припреме свим стручним већима  | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 5. Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)                                  |                       | јун     |  |  |                                     |                  |
| <b>Задатак 1.3.</b>  |                       |         |  |  |                                     |                  |
| <b>Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова</b>                                     |                       |         |  |  |                                     |                  |
| 1. Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године     | октобар               |         | Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа | 30% учествовало је у реализацији сарадничких часова        | Анализа извештаја                   |                  |
| 2. Израда плана реализације по стручним већима   | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму                                    | октобар               |         |  |  |                                     |                  |
| 4. Реализација часова  | У току школске године |         |  |  |                                     |                  |
| 5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова |                       | мај     |  |  |                                     |                  |
| <b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час</b>                              |                       |         |  |  |                                     |                  |
| <b>Задатак 2.2.</b>  |                       |         |  |  |                                     |                  |
| <b>Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску</b>                          |                       |         |  |  |                                     |                  |
| 1. Одређивање одговорне особе за постављање протокола на google диск                                   | новембар              |         | Педагошки колегијум, Педагог, директор         | Све посете часовима евидентиране су на <i>google диску</i> | Извештај педагога и директора о ИПР |                  |
| 2. Презентација протокола на Педагошком колегијуму   | новембар              |         |  |  |                                     |                  |
| 3. Постављање  | новембар              |         |  |  |                                     |                  |

|   | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа    | Показатељ остварености   | Начин праћења                         | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|---|--|---------------------------------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |   |  |                                       |                  |
| протокола за посету наставном часу на google диск   |                       |         |   |  |                                       |                  |
| 4. Попуњавање протокола након посећеног часа  | У току школске године |         |   |  |                                       |                  |
| 5. Презентовање сумативног извештаја о посећеним часовима са google диска   |                       | јун     |   |  |                                       |                  |
| <b>Задатак 3.2.</b><br><b>Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике</b>   |                       |         |   |  |                                       |                  |
| 1. Одређивање одговорне особе за израду чек – листе (искористити пример са семинара Активно оријентисана настава)   | новембар              |         | Педагошки колегијум                     | Приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду | Увид у израђену чек листу             |                  |
| 2. Презентација израђене чек – листе на Наставничком већу   | новембар              |         |   |  |                                       |                  |
| 3. Упознавање ученика са начином самопроцене и садржајем чек-листе  | новембар              |         |   |  |                                       |                  |
| 4. Упознавање родитеља са начином самопроцене и садржајем чек-листе   | новембар              |         |   |  |                                       |                  |
| 5. Примена у свакодневном наставном раду  | У току школске године |         |   |  |                                       |                  |
| <b>Задатак 3.3</b><br><b>Посећивање часова провере знања од стране чланова стручног већа</b>  |                       |         |   |  |                                       |                  |
| Прављење плана посете часовима провере у оквиру СВ  | октобар               |         | Руководиоци СВ<br>Предметни наставници  | На 70% посећених часова уочено је да ученици умеју да процене свој напредак    | Увид у свеску записника стручних већа |                  |
| Реализација посете часовима   | У току школске године |         |   |  |                                       |                  |
| Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу  |                       | мај     |   |  |                                       |                  |
| <b>Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова</b> |                       |         |   |  |                                       |                  |
| <b>Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова</b>  |                       |         |   |  |                                       |                  |
| 1. Договор наставника на СВ о обавезним израдама семинарских радова ученика IV степена  | октобар               |         | СВ,<br>Предметни наставници,<br>ученици | 60% ученика учествује у Изради семинарских радова                              | Извештај СВ                           |                  |
| 2. Креирање основних захтева за израду семинарских радова и критеријума оцењивања   | октобар               |         |   |  |                                       |                  |
| 3. Формирање листе тема предметних наставника ( 10 тема по СВ)  | октобар               |         |   |  |                                       |                  |
| 4. Израда   | октобар               |         |   |  |                                       |                  |

|  | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа       | Показатељ остварености  | Начин праћења                                   | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|---|---|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |   |                  |
| плана/динамике реализације   |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Задатак 4.2. Израда семинарских радова</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| 1. Упознавање ученика са темама и начином израде семинарских радова  | новембар              |         | Предметни наставници                       | 40% ученика израдило семинарске радове (по школској години)                       | Извештај СВ Презентације и радови ученика       |                  |
| 2. Давање задужења ученицима   | новембар              |         |  |   |   |                  |
| 3. Упућивање ученика на различите изворе података за израду семинарских радова   | новембар              |         |  |   |   |                  |
| 4. Менторски рад на изради семинарских радова  | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| 5. Презентација семинарских радова на редовним часовима или Пројектном дану  | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученикана МИ и ЗИ дате су и у оквиру плана под редним бројем 4 и 10 |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| 1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  | септембар             |         | Директор, педагог                          | Број часова Реализоване допунске наставе вечи је за 10%, а обухват ученика за 20% | Увид у дневнике рада осталих облика о-в рада    |                  |
| 2. Одређивање термина за реализацију допунске/додатне наставе  | септембар             |         |  |   |   |                  |
| 3. Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе  | септембар             |         |  |   |   |                  |
| 4. Реализација наставе   | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| 5. Извештавање одељењског већа о реализацији и ефектима реализације допунске / додатне наставе   | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| <b>Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| 1. Одређивање термина реализације и подела задужења  |                       | март    | Предметни наставници и одељењске старешине | Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3                           | Извештај о реализацији пробног матурског испита |                  |
| 2. Организација пробног МИ и ЗИ  |                       | април   |  |   |   |                  |
| 3. Реализација пробног МИ и ЗИ   |                       | мај     |  |   |   |                  |
| 4. Анализа резултата   |                       | мај     |  |   |   |                  |
| 5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању   |                       | мај     |  |   |   |                  |
| 6. Израда и имплементација предлога мера   |                       | мај     |  |   |   |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима</b>  |                       |         |  |   |   |                  |



|  | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                       | Показатељ остварености  | Начин праћења                    | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|---|----------------------------------|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |                                  |                  |
| <b>Задатак 1.1. Израда обрасца за лични картон ученика и формирање базе података</b>   |                       |         |  |   |                                  |                  |
| 1. Израда обрасца за лични картон ученика  | септембар             |         | Педагог, секретар Одељењске старешине                      | Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сегледавање опште ситуације ученика | Увид у обрасце тј. базу података |                  |
| 2. Представљање обрасца и усвајање на Педагошком колегијуму  | октобар               |         |  |   |                                  |                  |
| 3. Упознавање одељењских старешина са формом личног картона и начином прикупљања података  | октобар               |         |  |   |                                  |                  |
| 4. Попуњавање личних картона од стране ученика у електронској форми на часовима информатике  | новембар              |         |  |   |                                  |                  |
| 5. Формирање базе података на основу прикупљених образаца личних картона   | децембар              |         |  |   |                                  |                  |
| <b>Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој</b>  |                       |         |  |   |                                  |                  |
| <b>Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС</b>   |                       |         |  |   |                                  |                  |
| 1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности   | октобар               |         |  |   |                                  |                  |
| 2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица  | У току школске године |         |  |   |                                  |                  |
| 3. Реализација обуке/радионица   | У току школске године |         |  |   |                                  |                  |
| 4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама  | У току школске године |         |  |   |                                  |                  |
| 5. Евалуација рада   |                       | јун     |  |   |                                  |                  |
| <b>Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације</b>  |                       |         |  |   |                                  |                  |
| 1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности   | октобар               |         | Тим за медијацију/наставници ГВ Чланови тима за медијацију | Обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе  | Извештај о реализацији обуке     |                  |
| 2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица  | октобар               |         |  |   |                                  |                  |
| 3. Реализација обуке/радионица   | У току школске године |         |  |   |                                  |                  |
| 4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама  |                       | јун     |  |   |                                  |                  |
| 5. Евалуација рада   |                       | јун     |  |   |                                  |                  |
| <p align="center"><b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b></p> <p align="center">План унапређења безбедности школског окружења и сарадње са родитељима дат је оквиру планова под редним бројем 13 и 8</p> |                       |         |  |   |                                  |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања</b>   |                       |         |  |   |                                  |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту</b>  |                       |         |  |   |                                  |                  |
| <b>Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе</b>   |                       |         |  |   |                                  |                  |

|   | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                               | Показатељ остварености  | Начин праћења                   | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--|---|---------------------------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |                                 |                  |
| 1. Одређивање динамике рада – број састанака у току шк. год.  | октобар               |         | Директор, педагог, Представник УП (ученици и наставници)           | Одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране                 | Увид у садржај рада УП, ПК и НВ |                  |
| 2. Израда плана рада – одређивање приоритетних тема за дискусију  | октобар               |         |  |   |                                 |                  |
| 3. Реализација састанака  | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| 4. Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП  | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата</b>  |                       |         |  |   |                                 |                  |
| 1. Састанак представника УП и директора, педагога, библиотекара   | октобар               |         | Директор, Стручни сарадници Представници УП (ученици и наставници) | У сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе | Увид у записник УП, фотографије |                  |
| 2. Одређивање тема (обука, предавања, акција, трибина...) које ће се реализовати у току школске године          | октобар               |         |  |   |                                 |                  |
| 3. Утврђивање динамике, начина рада и подршке   | октобар               |         |  |   |                                 |                  |
| 4. Реализација активности   | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе</b>            |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Задатак 2.1. Истицање основних података о школи на видном месту</b>  |                       |         |  |   |                                 |                  |
| 1. Постављање личне карте школе на видном месту у холу школе  | септембар             |         | Директор, Секретар, Помоћно особље                                 | Важне информације о школи налазе се на видном месту у школи   | Фотографије                     |                  |
| 2. Постављање распореда просторија – учионица и канцеларија на видном месту у школи                             | септембар             |         |  |   |                                 |                  |
| 3. Уређење школског простора радовима ученика   | новембар              |         |  |   |                                 |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>   |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима</b>   |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу</b>                 |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе</b> |                       |         |  |   |                                 |                  |
| 1. Формирање Тима за израду флајера/водича  | У току школске године |         | Педагошки колегијум, Директор, Тим                                 | Флајерје израђен и постављен на сајт школе или достављен родитељима у папиру  | Увид у израђен флајер           |                  |
| 2. Одређивање динамике израде   | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| 3. Прикупљање материјала  | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| 4. Анализа прикупљеног материјала и формирање документа   | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| 5. Презентација флајера/водича на наставничком већу   | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |
| 6. Постављање флајера/водича на сајт школе и дељење   | У току школске године |         |  |   |                                 |                  |

|   | 2019/2020. |         | Носиоци активности и одговорна особа   | Показатељ остварености  | Начин праћења                              | Остварено (√-да) |
|---|------------|---------|--|---|--|------------------|
|   | 1. пол.    | 2. пол. |  |   |  |                  |
| родитељима на родитељском састанку  |            |         |  |   |  |                  |
| <b>Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима</b>  |            |         |  |   |  |                  |
| <b>Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима</b>   |            |         |  |   |  |                  |
| 1. Анализа и корекција постојеће форме листе интересовања   |            | април   | Педагошки колегијум<br>Директор комисија   | Ангажовања наставника су равномерно заступљена<br>Сваки наставник ангажован је у бар 2 тима/комисије/ СВ/ОВ.. | Увид у ГПРШ                                |                  |
| 2. Реализација анкета на НВ   |            | мај     |  |   |  |                  |
| 3. Формирање комисије за обраду података добијених анкетом  |            | мај     |  |   |  |                  |
| 4. Формирање тимова/комисија/..., одређивање координатора/председника.. на основу попуњених листа интересовања  |            | јун     |  |   |  |                  |
| <b>Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период</b>  |            |         |  |   |  |                  |
| 1. Одређивање одговорне особе за израду евалуационих листа  |            | април   | Педагошки колегијум.<br>Руководиоци/<br>председници/<br>координатор                    | Евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима.....                         | Увид у евалуације                          |                  |
| 2. Израда евалуационих листа  |            | мај     |  |   |  |                  |
| 3. Презентација на Педагошком колегијуму  |            | мај     |  |   |  |                  |
| 4. Анализа рада применом евалуационих листа на крају школске године   |            | јун     |  |   |  |                  |
| <b>8. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ</b>   |            |         |  |   |  |                  |
| <b>ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ</b>   |            |         |  |   |  |                  |
| <b>Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полагају на МИ и ЗИ</b>   |            |         |  |   |  |                  |
| 1.Формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму  | октобар    |         | Директор,<br>Педагошки колегијум,<br>Руководиоци стручних већа,<br>задужени наставници | Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%   | Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ |                  |
| 2. Обавештавање наставника на НВ  | октобар    |         |  |   |  |                  |
| 3. Подела задужења наставницима на састанцима СВ  | октобар    |         |  |   |  |                  |
| 4. Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима  | октобар    |         |  |   |  |                  |
| 5.Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полагају на МИ и ЗИ   |            | мај     |  |   |  |                  |
| 6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ  |            | јун     |  |   |  |                  |
| <b>9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b> |            |         |  |   |  |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>       |            |         |  |   |  |                  |
| <b>Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости</b>   |            |         |  |   |  |                  |
| 1.Одабир тема и израда план реализације   | октобар    |         | СТИО<br>УП   | Реализовано је по једно   | Извештај<br>СР, УП, СТИО,                  |                  |

|   | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености   | Начин праћења                            | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--------------------------------------|--|--|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |  |  |                  |
| 2. Реализација предавања/ радионица/трибина за ученике  | У току школске године |         | Савет родитеља                       | предавање/ радионица/ трибина за све интересне групе                     | НВ                                       |                  |
| 3. Реализација предавања/ радионица/трибина за родитеље   | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 4. Реализација предавања/ радионица/трибина за наставнике   | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| <b>10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА</b>  |                       |         |                                      |  |  |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика</b>   |                       |         |                                      |  |  |                  |
| <b>Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима</b>   |                       |         |                                      |  |  |                  |
| 1. Идентификација талентованих и надарених ученика  | октобар               |         | Предметни наставници                 | Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности | Извештај ОВ И предметних наставника      |                  |
| 2. Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика   | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 3. Похвалљивање и награђивање надарених и талентованих ученика  | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| <b>11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА</b>   |                       |         |                                      |  |  |                  |
| Програм превенције, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања посебан је програм и саставни је део Школског програма. У наредном период у школи ће се обратити пажња на следеће задатке и активности: |                       |         |                                      |  |  |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи</b>  |                       |         |                                      |  |  |                  |
| <b>Задатак 1.1. Реализовати истраживање на тему безбедности ученика у школи</b>   |                       |         |                                      |  |  |                  |
| 1. Израда упитника за ученике   | У току школске године |         | Тим за заштиту ученика од насиља УП  | Са резултатима анкете упознати су сви наставници школе и чланови УП      | Увид у записник и извештај о истраживању |                  |
| 2. Израда упитника за родитеље  | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 3. Реализација анкетирања   | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 4. Обрада података  | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ и УП)  | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 6. Имплементација предлога мера   | У току школске године |         |                                      |  |  |                  |
| 7. Постављање резултата на сајт школе   |                       | мај     |                                      |  |  |                  |
| <b>12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА</b>  |                       |         |                                      |  |  |                  |

|   | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                           | Показатељ остварености                    | Начин праћења   | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--|---|---|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |   |                  |
| <b>ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање</b>  |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| Формирање тима за превенцију осипања ученика  | октобар               |         | Директор,<br>Педагог,<br>Одељењска већа<br>Одељењске старешине | 10% мање ученика који напуштају школовање | Извештај о кретању броја ученика у току шк. год.<br>Израђени ИГПО |                  |
| Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података из претходне школске године за те ученике      | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање                                 | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања                | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Израда плана сарадње са родитељима  | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања  | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања                                 | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера (ревидирање ИПП)  | У току школске године |         |  |   |   |                  |
| <b>13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b> |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| <b>Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила</b>   |                       |         |  |   |   |                  |
| 1. Одржати досадашњу сарадњу и остварити  | У току школске године |         |  | Школа активно                             |   |                  |

|  | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа       | Показатељ остварености   | Начин праћења                                   | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|--|---|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |  |   |                  |
| нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ   |                       |         | Директор, организатор практичне наставе    | учествује у процедури  | Извештај о сарадњи са заједницама               |                  |
| 2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма | У току школске године |         |  |  |   |                  |
| 3. Верификација нових образовних програма  | У току школске године |         |  |  |   |                  |
| 4. Примена   | У току школске године |         |  |  |   |                  |
| <b>14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)</b>                 |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређе успеха ученика на МИ и ЗИ</b>   |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита</b>   |                       |         |  |  |   |                  |
| 1. Доношење одлуке и заказивање пробног испита   | јануар                |         | Предметни наставници и одељењске старешине | Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3  | Извештај о реализацији пробног матурског испита |                  |
| 2. Информисање ученика   | јануар                |         |  |  |   |                  |
| 3. Организација и одржавање пробног испита   |                       | мај     |  |  |   |                  |
| 4. Анализа на Стручним већима <sup>4</sup>   |                       | мај     |  |  |   |                  |
| 5. Давање повратне информације ученицима и родитељима  |                       | мај     |  |  |   |                  |
| 6. Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате   |                       | мај     |  |  |   |                  |
| <b>15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОШЉЕНИХ У ШКОЛИ</b>               |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника</b>   |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама</b>  |                       |         |  |  |   |                  |
| 1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку шк.год.                         | септембар             |         | Тим за СУ, Директор, Предметни наставници  | У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима | Извештај Тима за СУ                             |                  |
| 2. Самоевалуација компетенција наставника  |                       | јун     |  |  |   |                  |
| 3. Избор семинара и трибина  | септембар             |         |  |  |   |                  |
| 4. Учешће на семинарима, трибинама   | У току школске године |         |  |  |   |                  |
| 5. Хоризонтално стручно усавршавање  | У току школске године |         |  |  |   |                  |
| <b>16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>  |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби</b>   |                       |         |  |  |   |                  |
| <b>Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</b>   |                       |         |  |  |   |                  |
| 1. Упознавање наставника и стручних сарадника са основним  | У току школске године |         | Директор, Педагог. Тим за стручно          | Један наставник ушао је у поступак стицања звања   | Увид у документацију потребну за                |                  |

|   | 2019/2020. |                       | Носиоци активности и одговорна особа                 | Показатељ остварености   | Начин праћења         | Остварено (√-да) |
|---|------------|-----------------------|--|--|-----------------------|------------------|
|   | 1. пол.    | 2. пол.               |  |  |                       |                  |
| информацијама о напредовању и стицању звања Правилника о сталном стручном усавршавању   |            |                       | усавршавање  |  | стицање звања         |                  |
| 2. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању |            | У току школске године |  |  |                       |                  |
| 3. Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за СУ  |            | У току школске године |  |  |                       |                  |
| 4. Прикупљање прописане документације   |            | У току школске године |  |  |                       |                  |
| 5. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања  |            | У току школске године |  |  |                       |                  |
| 6. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања   |            | У току школске године |  |  |                       |                  |
| <b>17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ</b>   |            |                       |  |  |                       |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима</b>  |            |                       |  |  |                       |                  |
| <b>Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима</b>  |            |                       |  |  |                       |                  |
| 1. Одређивање датума реализације  | јануар     |                       | Педагошки колегијум ОС                               | У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по шк. год. (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње) | Извештај, фотографије |                  |
| 2. Одређивање одговорне особе за реализацију  | јануар     |                       |  |  |                       |                  |
| 3. Припрема плана активности за Дан сарадње   |            | март                  |  |  |                       |                  |
| 4. Обавештавање родитеља  |            | април                 |  |  |                       |                  |
| 5. Реализација Дана сарадње   |            | април                 |  |  |                       |                  |
| <b>18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ</b>  |            |                       |  |  |                       |                  |
| <b>ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима</b>  |            |                       |  |  |                       |                  |
| <b>Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом</b>  |            |                       |  |  |                       |                  |
| 1. Именоване организационог одбора  | јануар     |                       | Педагошки колегијум Координатор практичне наставе ПР | Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима                                       | Извештај, фотографије |                  |
| 2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина  | јануар     |                       |  |  |                       |                  |
| 3. Обавештавање и позивање партнера   |            | март                  |  |  |                       |                  |
| 4. Реализација  |            | март                  |  |  |                       |                  |
| 5. Дискусија и преношење информација ПК након   |            | март                  |  |  |                       |                  |

|  | 2019/2020.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености          | Начин праћења                                | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------|--|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |                                 |  |                  |
| одржаног Дана сарадње  |                       |         |                                      |                                 |  |                  |
| 6. Обавештавање медија о реализованом Дану сардње  |                       | март    |                                      |                                 |  |                  |
| 7. Постављање информација на сајт или ФБ страницу школе  |                       | март    |                                      |                                 |  |                  |
| <b>19. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>   |                       |         |                                      |                                 |  |                  |
| <b>ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника</b>           |                       |         |                                      |                                 |  |                  |
| <b>Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова</b>         |                       |         |                                      |                                 |  |                  |
| 1. Формирање тима за праћење пројекта  | У току школске године |         | Директор, задужени наставници        | Реализована међународна сарадња | Извештај о реализованој међународној сарадњи |                  |
| 2. Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова  | октобар               |         |                                      |                                 |  |                  |
| 3. Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова | октобар               |         |                                      |                                 |  |                  |
| 4. Формирање тима за писање пројекта   | У току школске године |         |                                      |                                 |  |                  |



## С а д р ж а ј

| Садржај  | Страна |
|--|--------|
| 1. Права ученика   | 183    |
| 1.1.Квалитетно образовање за све - Инклузија                                     | 183    |
| 1.2.Медијација   | 184    |
| 1.3.Одељенска заједница  | 186    |
| 1.4.ченички парламент  | 186    |
| 2. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи | 188    |
| 3. Програм рада на унапређивању и заштити здравља ученика                        | 192    |
| 4. Програм безбедности и здравља на раду   | 193    |
| 5. Васпитни рад  | 194    |
| 6. План активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу  | 195    |
| 7. Тим за професионални развој   | 195    |
| 8. Заштита животне средине   | 198    |
| 9. Школски спорт   | 200    |

**1. ПРАВА УЧЕНИКА****1.1. Квалитетно образовање за све - инклузија****ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

| Ред. бр. | Активност   | циљна група                    | време                             | носилац посла                |
|----------|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Наставити сарадњу са специјалним школама ради размене искустава у раду са специфичностима ученика     | наставници, ученици, родитељи  | током године                      | СТИО                         |
| 2.       | Прикупити податке о ученицима и сагледати њихове индивидуалне потребе и могућности                    | ученици и родитељи             | септембар                         | ОС, СТИО                     |
| 3.       | Формирање ученичке документације  | ученици                        | октобар                           | СТИО                         |
| 4.       | Припремати наставни материјал за индивидуализован приступ ученицима                                   | ученици-редовни и ванредни     | током године                      | наставници, психолог         |
| 5.       | Организовати презентацију стручне теме о индивидуализацији наставе                                    | наставници                     | јануар                            | Психолог                     |
| 6.       | Праћење, реализација и евалуација плана подршке ученицима   | ученици                        | полугодиште, крај                 | тим за подршку               |
| 1.       | Стварање услова за реализацију инклузивног образовања – материјални и технички услови                 | ученици и наставници           | током године                      | школа и локална заједница    |
| 2.       | Организовати акције у школи са циљем подизања културе прихватања различитости                         | ученици                        | током године                      | Парламент ученика            |
| 3.       | Радионица за ученике првог разреда „Дискриминација“   | ученици                        | током године                      | ОС                           |
| 4.       | Пријављивање ученика за Истраживачку станицу у Петници и Центру за таленте у Нишу                     | ученици                        | прво полугодиште                  | предметни наставници         |
| 5.       | Додатни рад са ученицима у циљу припрема за такмичења-општих и у оквиру струке                        | ученици                        | до краја трећег класифика периода | предметни наставници         |
| 6.       | Учешће на такмичењима за прехранбено и хемијску струку  | ученици                        | април, мај                        | предметни наставници         |
| 7.       | Обележавање Дана школе у сарадњи са родитељима  | родитељи и ученици             | април                             | задужени наставници          |
| 8.       | Укључити се и подржати активности парламента у циљу подизања свести о значају прихватања различитости | ученици, родитељи и наставници | током године                      | парламент ученика, СТИО      |
| 9.       | Редовна сарадња са предметним наставницима у циљу примене договореног у подршци ученицима             | наставници, ученици            | током године                      | Тим за инклузивно образовање |
| 10.      | Реализовати радионице за ученике 1. разреда у циљу превенције насиља                                  | ученици                        | у првом полугодишту               | ОС                           |
| 11.      | Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком у процесу образовања               | родитељи и ученици             | током године                      | СТИО, предметни наставници   |
| 12.      | Сарадња са невладиним организацијама у локалној средини – пружање подршке ученицима                   | родитељи и ученици             | током године                      | Психолог                     |

|     |   |                       |                 |                |
|-----|---|-----------------------|-----------------|----------------|
| 13. | Сарадња са основним школама из којих долазе ученици   | родитељи и ученици    | током године    | Психолог       |
| 14. | Сарадња са интерресорном комисијом  | наставници            | током године    | психолог, СТИО |
| 15. | Анализа рада на реализацији плана инклузивног образовања  | свих актерима у школи | фебруар, август | СТИО           |
| 16. | Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости – одабир тема, израда плана реализације | родитељи и ученици    | октобар         | СТИО           |
| 17. | Организација рада са талентованим и надареним ученицима - Образовна решења (утврђивање активности)                | ученици               | током године    | СТИО           |

**Стручни тим за инклузивно образовање:** Дикић Јована-кординатор, Перић Марина, Митић Драгана, Стојиљковић Славица, Бојовић Наташа, Бранковић Лорена, Љубеновић Кристина – представник Ученичког парламента, 4/3 и ? -члан савета родитеља

## 1.2. Медијација

### ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

| Ред.бр. | Активности  | Циљна група   | Време                    | Носилац активности                              |
|---------|---|---|--------------------------|---|
| 1.      | Подела материјала одељењским старешинама другог разреда ради одабира ученика за обуку за медијацију | Ученици другог разреда                                  | септембар 2018.          | разредне старешине и чланови Тима за медијацију |
| 2.      | Урадити тест емоционалне зрелости заинтересованих ученика за обуку                                  | Ученици другог разреда                                  | септембар 2018.          | Тим за медијацију, психолог                     |
| 3.      | Преглед тестова емоционалне зрелости  | Ученици другог разреда                                  | октобар 2018.            | психолог  |
| 4.      | Коначан одабир ученика за обуку медијације и избор ученика за обуку Умеће комуникације              | Ученици другог разреда                                  | октобар 2018.            | Тим за медијацију                               |
| 5.      | Обука ученика за медијаторе кроз радионице:   | Ученици   | новембар 2018.-мај 2019. | Тим за медијацију, Обучени ученици медијатори   |
| 5.1.    | Радионица за ученике медијаторе - Мотивациони састанак  | Ученици другог разреда - медијатори                     | новембар 2018.           | Координатор Тима за медијацију                  |
| 5.2.    | Радионице:<br>- "Конфликт и мир"<br>- "У туђим ципелама"  | Ученици медијатори, ученици за обуку Умеће комуникације | новембар 2018.           | чланови Тима за медијацију                      |
| 5.3.    | Радионице:<br>- "Како да ти кажем"  | Ученици медијатори,                                     | децембар 2018.           | психолог  |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
| 5.4. | - "Слушам те, слушаш ме"<br>Радионице:<br>- "Да сам ја неко"<br>- "Слушање у облацима"          | ученици за обуку<br>Умеће<br>комуникације<br><br>Ученици<br>медијатори,<br>ученици за обуку<br>Умеће<br>комуникације  | јануар 2019.   | координатор Тима за<br>медијацију                         |
| 5.5. | Радионице:<br>- "Препреке у<br>комуникацији"<br>- "Насилје у школи и<br>ненасилна комуникација" | Ученици<br>медијатори,<br>заинтересовани<br>за обуку Умеће<br>комуникације<br>представници<br>Ученичког<br>парламента | фебруар 2019.  | координатор и<br>чланови Тима за<br>медијацију            |
| 5.6. | Радионица:<br>- "Језик позитивне акције"  | Ученици<br>медијатори,<br>заинтересовани<br>за обуку Умеће<br>комуникације<br>представници<br>Ученичког<br>парламента | фебруар 2019.  | координатор и<br>чланови Тима за<br>медијацију            |
| 5.7. | Радионица:<br>- "Медијатор у огледалу"  | Ученици<br>медијатори   | март 2019.   | Чланови Тима за<br>медијацију                             |
| 5.8. | Радионица:<br>- "Корази у медијацији 1 и<br>2"  | Ученици<br>медијатори   | април 2019.  | Чланови Тима за<br>медијацију                             |
| 5.9. | Радионица:<br>- "Медијатор на делу -<br>шта ме брине, а шта ме<br>радује"                       | Ученици<br>медијатори   | мај 2019.  | Чланови Тима за<br>медијацију                             |
| 6.   | Демонстрација<br>медијације на часу<br>одељењског старешине                                     | Ученици свих<br>разреда   | у току школске<br>године   | Тим за медијацију и<br>обучени ученици<br>медијатори      |
| 7.   | Остваривање сарадње са<br>Тимом за превенцију<br>насиља   | Ученици,<br>наставници  | у току школске<br>године   | Тим за медијацију и<br>Тим за превенцију<br>насиља        |
| 8.   | Оплемењивање паноа у<br>простору за медијацију  | Ученици и<br>чланови Тима за<br>медијацију  | у току школске<br>године   | Тим за медијацију и<br>обучени ученици<br>медијатори      |
| 9.   | Извештај о раду Тима за<br>медијацију   | Ученици, Тим за<br>медијацију   | јануар 2019.<br>(полугодишњи)<br>и јун 2019. (на<br>крају шк.год.) | Координатор Тима за<br>медијацију                         |
| 10.  | Награђивање ученика<br>обучених за медијацију   | Ученици који су<br>прошли обуку   | јун 2019.  | Координатор Тима за<br>медијацију, одељењске<br>старешине |

**Тим за медијацију:** Златановић Душица.– координатор, Стоицев Весна, Лазаревић Милена,

### 1.3. Одељењска заједница

Годишњим планом рада школе дат је предлог плана рада одељењског старешине. На основу тог плана и у складу са специфичностима сваког одељења дужан је одељењски старешина да, заједно са ученицима, изради план рада одељењске заједнице.

### 1.4. Ученички парламент

#### Програм рада ученичког парламента

| Месец     | Активности   | Време                              | Носилац   | Циљна група                               |
|-----------|--|------------------------------------|---|---|
| септембар | 1. Избор представника одељења (кандидатура, избори)<br>Конституисање ученичког парламента<br>Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години<br>2. Одабир представника у школском одбору, тиму за развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља...<br>3. Екскурзија ученика | друга недеља                       | Ракић Иван<br>Златановић<br>Душица<br>Петковић Силвана  | одељењска заједница<br>чланови парламента |
|           |  | трећа недеља                       | комисија за екскурзије  | ученици,<br>наставници                    |
|           |  | октобар                            | 1. Дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања<br>2. Покретање иницијативе за израду едукативних панова о наркоманији | прва недеља<br><br>трећа недеља           |
| новембар  | 1. Међународни дан толеранције- изложба радова<br>2. Дан Конвенције о правима детета- изложба радова<br>3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода<br>4. Изложба радова на тему сида поводом светског дана борбе против сида   | 16.11.2018.                        | Ракић Иван,<br>представници парламента<br>комисија  | ученици                                   |
|           |  | 20.11.2018                         |   | представници и одељења                    |
|           |  | трећа недеља<br><br>четврта недеља | Ракић Иван,<br>представници парламента  | ученици                                   |
| Децембар  | 1. Алкохолизам- предавање и трибина<br>2. Изложба радова о људским правима поводом светског дана људских права<br>3 Акција "Највеселија учионица   | друга недеља                       | Ракић Иван  | чланови парламента                        |
|           |  | друга недеља                       | професори ГВ,<br>Ракић Иван,<br>предст.парламента   | ученици                                   |
|           |  | четврта недеља                     | Ракић Иван,<br>предст. парламента   | ученици                                   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>јануар</b>                                 | 1. Прослава Савиндана "Светосавска гозба"  | трећа недеља                                  | Наставници задужени за приредбу   | ученици                                    |
| <b>фебруар</b>                                | Анализа успеха на крају другог класификационог периода   | четврта недеља                                | комисија за праћење успеха  | представници и одељења                     |
| <b>март</b>                                   | 1. Ментално здравље- шта је то и зашто је то важно<br>2. Обележавање светског дана заштите воде и шума   | друга недеља<br>21-22.3.2015.                 | Психолог, вршњачки едукатори<br>Ракић Иван, представници парламента                                 | ученици<br>представници и одељења          |
| <b>април</b>                                  | 1. Обележавање Дана школе<br>2. Ускршња изложба радова ученика<br>3. Анализа успеха на крају трећег класификационог  | прва недеља<br>трећа недеља<br>четврта недеља | наставници задужени за приредбу<br>Ракић Иван, пред. парламента<br>комисија за праћење успеха       | Ученици<br>ученици<br>представници одељења |
| <b>мај</b>                                    | 1. Професионална оријентација – "А сада се ми представљамо"<br>2. Организација матурске вечери   | прва недеља<br>трећа недеља                   | Чланови парл., тим за проф. развој<br>Марица Јованчић, одељењске старешине, представници парламента | ученици<br>ученици                         |
| <b>јун</b>                                    | 1. Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација   | прва недеља                                   | Ракић Иван, представници УП   | ученици, чланови парламента                |
| <b>током године</b>                           | Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења   |   | чланови парламента  | ученици                                    |
| <b>током године</b>                           | Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, ђачке новине, акције, радио емисија   |   | чланови парламента  | ученици                                    |
| <b>током године</b>                           | Предлози за осавремењивање наставе   |   | чланови парламента  | ученици                                    |
| <b>Активности УП из Развојног плана школе</b> |  |   |   |  |
| <b>октобар</b>                                | 1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе- Одређивање динамике рада – број састанака у току шк. год<br>2. Састанак представника УП и директора, педагога, библиотекара |   | Ракић Иван, представници УП<br><br>Ракић Иван, представници УП                                      | ученици<br>ученици                         |
| <b>током године</b>                           | 1. Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП<br>2. Реализација предавања/ радионица/ трибина за ученике  |   | Ракић Иван, представници УП<br><br>СТИО   |  |

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника.

За рад са ученичким парламентом задужени су професори:

1. Ракић Иван, проф. социологије - координатор
2. Златановић Душица, проф. филозофије
3. Петковић Силвана, проф. стручних предмета

## 2. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активности предвиђене овим планом заснивају се на посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је донело Министарство просвете Републике Србије.

Образовно-васпитни систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања. на то нас обавезују :

- Конвенција Уједињених нација о правила детета – коју је наша држава ратификовала;
- Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђује права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
- Национални план акције за децу – усвојен 2004. у ком је дефинисана општа политике земље према деци, за период до 2015 године;
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
- Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009.год.

У Школи се образује тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који предлаже, планира и израђује Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у следећем саставу:

1. Тања Микић-Николић, директор
2. Перић Марина, педагог, координатор, вођење и чување документације
3. Дикић Јована, психолог
4. Милојић Душица, секретар – стални састав од броја 1 до 4
5. Динић Стојан, проф.
6. Боричић Вања, проф.
7. Ћирић Владан, проф.
8. Павловић Лепосава, проф.
9. Смиљковић Дејан члан СР, одељење 3/4 и Петковић Анђела, члан УП, одељење 4/5

Активности из Програма заштите односе се на мере превенције и мере интервенције.

Имајући у виду наведена документа, предвиђене су следеће активности :

| АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ     | ЦИЉНА ГРУПА                     | МЕСТО                         | НОСИЛАЦ ПОСЛА      | НАЧИН ПРАЋЕЊА                |
|---|-----------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Упознавање ученика са правилником о безбедности-читање правилника   | септембар | сви ученици                     | час одељ. стареш.             | одељ. старешина    | дневник рада                 |
| Упознавање ученичког парламента са Посебним протоколом о заштити од насиља, злостављања ...- видео презентација | септембар | чланови Парламента ученика      | састанак ученичког парламен.  | педагог            | записник парламен. фотограф. |
| Писана информација за све у школи - подаци о члановима Тима за превенцију насиља                                | септембар | сви ученици и запослени у школи | хол школе и настав. канцелар. | педагог школе      | фотограф.                    |
| Кораци у ситуацијама кад се насиље дешава - постери   | септембар | сви ученици и наставници        | хол, 3. и 4. улаз             | помоћник директора | фотограф.                    |
| Састанак са разредним старешинама-о обавезама и   | септембар | разредне старешине              | школа                         | педагог            | извештај                     |

|  |                             |  |                                  |                                       |  |
|--|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| васпитном раду   |                             |  |                                  |                                       |  |
| Стручна тема –<br><i>Електронско насиље<br/>Презентовање Правилника<br/>и допуне Правилника о<br/>дискриминацији<br/>„Безбедност деце на<br/>интернету“<br/>„Болести зависности“</i>   | У току<br>школске<br>године | Савет<br>родитеља<br>Наставничко<br>веће | учионица<br>бр.8                 | Коорди-<br>натор тима                 | записник<br>Савета<br>род.             |
| Радионице на тему насиља:<br>-Насиље – појам, врсте и<br>актери у насилним<br>ситуацијама<br>- Угрожавање личног<br>простора<br>- Реаговање на насиље<br>- Дискриминација<br>- Гласине<br>- Правила и реституција                | У току<br>школске<br>године | ученици 1.,<br>2.,3. и 4.<br>разреда     | ЧОС                              | ОС                                    | Дневник<br>евиден-<br>ције<br>о.в.рада |
| Радионице на тему<br>електронског насиља:<br>- Друштвене мреже –<br>могућности и ризици<br>- Мере заштите на<br>друштвеним мрежама<br>- Трагови које остављамо на<br>интернету<br>- Реаговање у случајевима<br>дигиталног насиља |                             |  |                                  |                                       |  |
| Радионице о електронском<br>насиљу:<br>- Мере заштите на<br>друштвеним мрежама<br>- Трагови које остављамо на<br>интернету   | Новембар/<br>децембар       | Ученици 1.<br>разреда                    | Час<br>информати<br>ке           | Проф.<br>информати<br>ке              | Дневник<br>евиден-<br>ције<br>о.в.рада |
| Стручна тема – Трговина<br>Ољудима   | током године                | Ученици,<br>наставници                   | учионица<br>бр.6                 | ПУ Ниш,<br>педагог                    | извештај<br>записник<br>НВ             |
| Обележавање Дана људских<br>права – трибина и изложба  | децембар                    | ученици,<br>наставници                   | уч.бр.6,<br>хол                  | парламент                             | извештај,<br>фотограф                  |
| Учешће у хуманитарним<br>акцијама  | током године                | сви ученици                              | школа и<br>ван ње                | парламент<br>ученика                  | извештај,<br>фотограф                  |
| Континуирано праћење<br>случајева насиља – на<br>формулару   | стално                      | разредне<br>старешине и<br>тим           | раз.стареш.<br>стручна<br>служба | раз.стареш.<br>тим за<br>заштиту      | Евид..<br>тима                         |
| Укључивање ученика са<br>ризичним понашањем у<br>наставне и ваннаставне<br>активности  | стално                      | ученици,<br>наставници                   | школа и<br>ван ње                | раз.стареш.<br>тим за<br>заштиту      | извештај                               |
| Едукација за вршњачке<br>медијаторе  | II полугод.                 | ученици                                  | школа                            | тим за<br>медијацију                  | извештај                               |
| Примена медијације у<br>решавању сукоба  | стално                      | ученици                                  | школа                            | тим за<br>медијацију                  | извештаји                              |
| Активности парламента у<br>циљу бољег разумевања<br>различитости   | према плану                 | сви ученици и<br>запослени               | хол школе                        | парламент,<br>професори<br>грађанског | Фотогра.<br>евиденц.<br>УП             |
| Превенција болести<br>зависности   | током године                | ученици свих<br>разреда                  | школа<br>час<br>одељ.зајед       | Одсек за<br>превенцију<br>болести     | извештај                               |



|   |                       |   |                     |   |  |
|---|-----------------------|---|---------------------|---|--|
|   |                       |   | нице                | зависности педагог  |  |
| Сарадња са институцијама које брину о заштити деце – непосредна комуникација          | стално                | Центар за социјални рад, МУП, Завод за мент.здравље | школа и институције | педагог   | Евиденција тима                          |
| Израда упитника за ученике  | У току школске године | узорак ученика                                      | час.одељ.           | тим за зашт. Проф. ГВ   | анкете                                   |
| Израда упитника за родитеље   | У току школске године | Родитељи  | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања УП | анкете                                   |
| Реализација анкетирања  | У току школске године | Родитељи и ученици                                  | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања УП | Увид у записник и извештај о истраживању |
| Обрада података   | У току школске године |   | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања УП | Увид у записник и извештај о истраживању |
| Представљање резултата и давање предлога мера (Наставничко веће и Ученички парламент) | У току школске године | Наставници и ученици                                | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања УП | Увид у записник и извештај о истраживању |
| Имплементација предлога мера  | У току школске године | Родитељи и ученици                                  | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања УП | Увид у записник и извештај о истраживању |
| Постављање резултата на сајт школе  | Мај, 2019             |   | Школа               | Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемари-       | Увид у записник и извештај о истраживању |

|   |                       |                          |                  |                          |                        |
|---|-----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
|   |                       |                          |                  | вања<br>УП               |                        |
| Обука ученика за ненасилну комуникацију   | У току школске године | ученици                  | школа.           | тим за зашт.<br>Проф. ГВ | извештај               |
| Укључивање ученика у семинаре које организују друге институције у граду   | према позиву          | ученици 1. и 2. разреда  | у школи и ван ње | педагог                  | извештаји              |
| Укључити се у акције других организација у циљу подршке борби против насиља (над људима, природом, животињама)  | према потреби         | ученици                  | ван школе        | тим за заштиту и ученици | евиденц. фотограф      |
| Анализа безбедносне ситуације у школи:<br>-физичко окружење школе<br>-превентивно деловање шк.<br>-заступљеност насилних догађаја и безбедносних ризика<br>-полугодишње извештавање ОС о безбедносној ситуацији у одељењу | у току школске године | ученици, наставници      | школа            | педагошки колегијум      | Записник Извештај и ОС |
| Стручно усавршавање чланова тима  | током године          | чланови тима, наставници | ван школе        | Координатор              | извештај               |
| Извештај о раду тима за превенцију насиља   | фебруар, јун          | сви актери у школи       | школа            | директор                 | извештај               |

### 2.1. Активности мера интервенције

| Врста насиља                    | Активности - Кораци                       | Носиоци активности  | Одговорна особа     | Начин праћења                 |
|---------------------------------|---|---|---------------------|-------------------------------|
| <b>1. НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА</b> | Опажање насиља                            | одељењски старешина, предметни наставник                    | чланови тима        | формулари                     |
|                                 | Прекидање и смиривање насиља              | одељењски старешина, предметни наставник, вршњаци, обезбеђ. | педагог             | писане белешке                |
|                                 | Прикупљање информација                    | одељењски старешине, члан тима                              | одељењски старешине | извештај                      |
|                                 | Обавештавање родитеља консултације у тиму | одељењски старешина, тим                                    | стручни сарадници   | записник тима                 |
|                                 | Одлука о акцији                           | чланови тима  | педагог             | записник тима                 |
|                                 | Праћење ефеката                           | одељењски старешина, чланови тима                           | одељењски старешина | записник одељењског старешине |

|  |   |  |                             |                                |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ</b> | Сумња и опажање насиља  | сви запослени и ученици                            | директор школе              | службена белешка               |
|  | Прекидање насиља  | запослени и обезбеђење                             | директор школе              | службена белешка               |
|  | Прикупљање информација, консултације и праћење ефеката. Обавештавање родитеља | чланови тима                                       | директор школе              | записник тима                  |
|  | Предузимање мера против запослених  | Педагошки колегијум                                | директор школе              | записник Педагошког колегијума |
| <b>3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛИХ ВАН УСТАНОВЕ</b> | Сумња и опажање насиља  | сви запослени, ученици и обезбеђење                | дежурни наставник           | службена белешка               |
|  | Прекидање насиља  | спољашња заштитна мрежа                            | школски полицајац           | службена белешка               |
|  | Прикупљање информација и консултације Обавештавање родитеља                   | тим за заштиту и спољашња заштитна мрежа           | директор и координатор Тима | пријава на обрасцу             |
|  | Праћење ефеката   | одељењски старешина, тим и спољашња заштитна мрежа | директор школе              | документација                  |

### **3. ПРОГРАМ РАДА НА УНАПРЕЂИВАЊУ И ЗАШТИТИ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**

| <b>Садржај активности</b>   | <b>Време реализ.</b> | <b>Циљ. група</b> | <b>Носилац посла</b>              | <b>Начин праћења</b>       |
|---|----------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Формирање комисије која се бави унапређивањем и заштитом здравља ученика са утврђеним програмом  | септембар            | Настав.           | НВ                                | записник већа              |
| 2. Организовање систематских прегледа ученика који спроводи служба здравствене заштите  | према распореду      | I, III            | Д. Здравља, ОС, педагог           | дневник рада               |
| 3. Организација санитарног прегледа ученика прехрамбене струке  | према распореду      | I, II, III, IV    | Коорд. п.н., предметни наставници | евиденција координат. П.н. |
| 4. Радионице – васпитање за здравље кроз животне вештине: „Шта значи добро здравље“, „Пасивно пушење – решавање проблема“, „Истине и заблуде о алкохолу“, „Истине и заблуде о | током године         | I, II             | врш. едукат. одељењски старешина  | дневник рада               |
| 5. „Пол и род – исто или различито“, „Трудноћа у адолесценцији“, „Шта је ХИВ, АИДС и ГП болести – истине и заблуде“   |                      | III, IV           |                                   |                            |
| 6. СИДА - и друге полне преносиве болести – изложба у холу школе  | новембар             | I, II             | УП                                | Записник УП                |
| 7. Значај рекреације за здравље ученика   | фебруар              | сви ученици       | проф. физичког васп.              | дневник рада               |
| 8. Трибина – Заштита менталног здравља младих   | фрбруар              | I, II             | педагог                           | извештај                   |

|   |                         |             |                       |              |
|---|-------------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| 9. Акција добровољног давања крви – значај  | Два пута у току школске | III, IV     | педагог, ОС           | извештај     |
| 10. Активности секције – здрава исхрана – стил живота   | током године            | сви ученици | задужени наставници   | дневник рада |
| 11. Укључивање ученика у семинаре које организују друге институције у граду – Дом здравља, Управа за културу, омладину и спорт, и др. | током године            | I, II       | педагог, чланови Тима | извештај     |

**Тим за здравствено васпитање ученика:** Ђирић Владан, Николић Катица, Живадиновић Нина.

#### **4. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У циљу заштите безбедности и здравља на раду и остваривања највиших могућих стандарда заштите, школа је донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду.

| време  | Садржај активности   | Носиоци активности                            |
|--|--|---|
| <b>Ажурирање правилника</b> и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду                |  |   |
| У току школске године по потреби   | Правилник о безбедности и здрављу на раду  | секретар школе                                |
|  | Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини  |   |
|  | Правилник о заштити од пожара  |   |
| <b>Ажурирање средстава</b> којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду             |  |   |
| У току школске године по потреби   | Ормарић за прву помоћ и заштиту  | секретар, помоћно особље за одржавање објекта |
|  | Сервисирани противпожарни апарати  | секретар, помоћно особље за одржавање објекта |
| <b>Мере</b> које се редовно спроводе ради обезбеђивања услова за заштиту безбедности и здравља на раду       |  |   |
| У току школске године по потреби   | Сервисирање противпожарних апарата   | секретар, помоћно особље за одржавање објекта |
|  | Сервисирање система за грејање, климатизацију, вентилацију и одржавање котлова и других грејних тела                                 | секретар, помоћно особље за одржавање објекта |
| <b>Активности</b> које се у школи организују ради заштите безбедности и здравља на раду запослених и ученика |  |   |
| У току шк. год. по потреби   | Обука за противпожарну заштиту   | секретар школе                                |
| У току шк. год.  | Обука о заштити безбедности и здравља на раду  | секретар школе                                |
| Март/април   | Систематски здравствени прегледи ученика и особља школе  | педагог                                       |
| Два пута годишње   | Санитарни прегледи ученика и особља школе  | координатор практичне наставе                 |
| Септембар/у току школске године  | Упознавање ученика са начином понашања у школи и радним организацијама у којима се изводи наставе важби, блока или практичне наставе | одељењске старешине, предметни наставници     |
| <b>Сарадња са институцијама</b>  |  |   |

|                                  |  |                             |
|----------------------------------|--|-----------------------------|
| У току школске године по потреби | ПУ Ниш                                   | директор, секретар, педагог |
|                                  | Школска управа Ниш                       |                             |
|                                  | Министарство за културу омладину и спорт |                             |
|                                  | Министарство за инфраструктуру           |                             |
|                                  | Институт 21. Јануар                      |                             |
|                                  | Дом здравља Ниш                          |                             |
|                                  | Институт за јавно здравље                |                             |

**Тим за безбедност и здравље на раду:** Манић Славиша – координатор и Петковић Силвана.

## **5. ВАСПИТНИ РАД**

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе.

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

Такође треба активирати савет родитеља одељења у решавању проблема одељењске заједнице.

Уколико, и поред свега, дође до потребе за појачаним васпитним радом он се огледа у следећем:

1. **СТРУЧНИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**
  - Анализа стања у одељењског заједници – у сарадњи са ученицима.
  - Обавештавање родитеља или старатеља – усмено или у писаној форми.
  - Разговор са учеником – индивидуални или групни.
  - Разговор са родитељем.
  - Појачана сарадња у одељењском већу.
  - Вођење евиденције о предузетим активностима – у свесци одељењског старешине.
2. **СТРУЧНИ РАД ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА** – са учеником и родитељем.
3. **РАЗГОВОР СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ** – разредни старешина организује разговор са учеником и родитељем. У тежим случајевима може се организовати конференција случаја. Тада састанку присуствују сви актери и стручни сарадници.
4. **СТРУЧНИ РАД ПОСЕБНИХ ТИМОВА УНУТАР ШКОЛЕ** – ако за тим има потребе.
5. **САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ** - то чини педагог у сарадњи са разредним старешином.
6. **САРАДЊА ШКОЛЕ И УСТАНОВА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ** - тим за унапређивање здравља ученика.
7. **САРАДЊА ШКОЛЕ СА ПОЛИЦИЈСКОМ СЛУЖБОМ** – тим за превенцију насиља и директор школе.

**Тим за појачани васпитни рад:** Периф Марина - координатор, Дикић Јована – психолог, одељењске старешине ученика, родитељ.

## **6. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

У пружању подршке ученицима у ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, тим ће сарађивати са родитељима ученика и релевантним институцијама.

| Активности  | Носиоци активности                                  | Време реализације     |
|---|---|-----------------------|
| Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених уз пригодне поклоне  | Директор школе                                      | 1. септембар          |
| Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе  | одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак | септембар             |
| Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине  | педагог, одељењске старешине                        | септембар             |
| Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља   | одељењски старешине – ЧОС                           | септембар             |
| Добродошлица за ученике првог разреда <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета ЧОС-у од стране педагога</li> <li>- Музика на разгласу</li> <li>- Старији ученици представљају школу ученицима првог разреда</li> <li>- Лицитација/размена књига</li> </ul> | педагог, одељењске старешине                        | септембар             |
| Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика   | разредне старешине, педагог                         | септембар/<br>октобар |
| Разговор са ученицима „О значају учења“ –за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине   | педагог   | октобар               |
| Методe и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда  | ОС  | октобар/<br>новембар  |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка   | одељењска већа и одељењске старешине                | септембар/<br>октобар |
| Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице   | одељењски старешина                                 | новембар              |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима  | педагог   | током године          |
| Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху   | одељењски старешина и педагог                       | током године          |

### **Тим:**

1. Перић Марина, педагог
2. одељењске старешине првог разреда
3. одељењске старешине новопримљених ученика

## **7. АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛИ РАЗВОЈ**

Установа, пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.

Професионални развој ученика подразумева континуиран рад са ученицима током свих разреда, кроз које се развија свест о властитој професионалној будућности.

Школа формира тим за проф.развој за сваку школску годину. Тим израђује план рада, одржава састанке ради договора и расподеле активности и доставља периодично извештаје о раду.

У саветодавни рад су укључени ученици, одељења и родитељи. Ради реализовања планираних активности остварује се сарадња са надлежним установама које се баве професионалним развојем и саветовањем.

| Садржај рада   | Носиоци   | Разред                 | Време реализације                  |
|--|---|------------------------|------------------------------------|
| Организовање радионица, интердисциплинарних часова:<br>- <i>Каријера у контексту савременог доба</i><br>- <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i><br>- <i>Ко сам ја – самопроцена знања и вештина</i><br>- <i>Извори информисања</i><br>- <i>Упознавање света рада</i><br>- <i>Истраживање занимања и ш/или школа</i><br>- <i>Животни избори</i><br>- <i>Постављање циљева</i><br>- <i>Планирање у функцији остваривања циљева</i><br>- <i>С речи на дела – акција</i><br>- <i>Мој профил – лична промоција на друштвеним мрежама</i> | чланови тима за проф.развој, ОС                               | У свим разредима       | Током године                       |
| Упознавање са предностима образовног профила у оквиру часова стручних предмета   | Предметни наставници  | У свим разредима       | На почетку шк. год. и током године |
| Упознавање родитеља ученика са предностима образовног профила  | ОС  | Први разред            | На почетку шк. год.                |
| Информације за родитеље на родитељским састанцима о избору занимања и наставку школовања   | Одељењске старешине, чланови тима за проф.развој              | Завршни разреди        | Друго полугодиште                  |
| Посета Сајму образовања  | Ученици и наставници  | Завршни разреди        | Друго полугодиште                  |
| Посете представника високих школа и факултета  | Наставници високошколских установа                            | Завршни разреди        | Друго полугодиште                  |
| Формирање каријерног кутка са материјалима које достављају високошколске установе  | Наставници и чланови проф.развој                              | Завршни разреди        | Друго полугодиште                  |
| Настава Грађанског васпитања за четврти разред   | Наставници Грађанског васпитања                               | Четврти разред         | Током године                       |
| Тражење информација путем интернета (Инфостуд, НСЗЗ..)   | ОС, наставници ГВ, чланови тима за проф.развој                | Завршни разреди        | Током године                       |
| Посета студената, бивших ученика – информације за ученике о студирању на одређеним факултетима   | Наставници, одељењске старешине и чланови тима за проф.развој | Завршни разреди        | Април, мај                         |
| Сарадња са представницима Националне службе за запошљавање – могућности запошљавања и ситуација на тржишту рада, тест професионалне оријентације,..  | Директор школе, представници Националне службе за запошљавање | Трећи и четврти разред | Током године                       |
| Сарадња са предузећима и установама у локалној заједници   | Наставници практичне  | У свим разредима       | Током године                       |

|   |   |                        |  |
|---|---|------------------------|--|
|   | наставе и стручних предмета                                     |                        |  |
| Посета основним школама   | Чланови тима за промоцију школе                                 | Сви ученици            | Април, мај                                 |
| Посета ученика основних школа нашој школи   | Директор, чланови тима за промоцију школе и тима за проф.развој | Сви ученици            | Април,мај                                  |
| Представљање школе путем медија   | директор  | Сви ученици            | Током године                               |
| Организација сајма образовања – промоција високошколских установа   | чланови тима за проф.развој                                     | Трећи и четврти разред | април                                      |
| Сарадња са секцијом за предузетништво   | чланови тима за проф.развој, руководиоци секције                | Трећи и четврти разред | Током године                               |
| Сарадња са невладином организацијом ГИЗ у оквиру пројектних активности пројекта Каријерног саветовања и вођења<br>-радионице за чланове тима<br>-посета семинарима<br>-обележавање дана девојчица.. | чланови тима за проф.развој                                     | Сви ученици            | Током године према пројектним активностима |
| Евалуација рада   | Тим за проф.развој  | Сви ученици            | јун  |
| Сарадња са представницима Националне службе за запошљавање – могућности запошљавања и ситуација на тржишту рада, тест професионалне оријентације,..   | Директор школе, представници Националне службе за запошљавање   | Трећи и четврти разред | Током године                               |
| Сарадња са предузећима и установама у локалној заједници  | Наставници практичне наставе и стручних предмета                | У свим разредима       | Током године                               |
| Посета основним школама   | Чланови тима за промоцију школе                                 | Сви ученици            | Април, мај                                 |
| Посета ученика основних школа нашој школи   | Директор, чланови тима за промоцију школе и тима за проф.развој | Сви ученици            | Април,мај                                  |
| Представљање школе путем медија   | директор  | Сви ученици            | Током године                               |
| Организација сајма образовања – промоција високошколских установа   | чланови тима за проф.развој                                     | Трећи и четврти разред | април                                      |
| Сарадња са секцијом за предузетништво   | чланови тима за проф.развој и руководиоци секције               | Трећи и четврти разред | Током године                               |
| Сарадња са невладином организацијом ГИЗ у оквиру пројектних активности пројекта Каријерног саветовања и вођења<br>-радионице за чланове тима<br>-посета семинарима<br>-обележавање дана девојчица.. | чланови тима за проф.развој                                     | Сви ученици            | Током године према пројектним активностима |
| <b>ОБУКА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>  |   |                        |  |
| Израда плана обуке-временска динамика, садржај рада, носиоци активности   | Тим за проф.развој, наставници ГВ и                             | У свим разредима       | октобар                                    |



|  |   |                  |                       |
|--|---|------------------|-----------------------|
|  | одељењске старешине                             |                  |                       |
| Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица | Тим за проф.развој и одељењске старешине        | У свим разредима | У току школске године |
| Реализација обуке/радионица                                  | ОС, наставници ГВ и чланови тима за проф.развој | У свим разредима | У току школске године |
| Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама     | Координатор тима за проф.развој                 | -                | У току школске године |

#### Тим за професионални развој:

1. Златица Папрић, проф. стручних предмета – координатор тима
2. Марковић Весна, проф. стручних предмета
3. Живадиновић Нина, проф. стручних предмета
4. Манић Славиша, проф. стручних предмета
5. Златановић душица, проф. филозофије
6. Бенедето Ивана, проф. стручних предмета

### 8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај програма се реализује кроз теме којима су обухваћени основни појмови екологије. Акцент се ставља на проширење знања и активније упознавање животне средине као и упознавање са различитим начином заштите природе.

Реализација програма остварује се кроз активности еколошке секције и редовне наставе.

#### План рада Еко школе

| Месец     | Активности   | Време  | Носиоци активности                                    |
|-----------|--|--------|---|
| Септембар | • Избора чланова одбора Еко-школе,                                   | 1 час  | Директор школе, наставно и ненаставно особље школе,   |
|           | • Усвајање Плана рада за школску 2018/19. год.,                      | 1 час  | представници УГ и ученици Одбор Еко-школе             |
|           | • Избор теме са приоритетом за школску 2018/19. год.,                | 1 час  | Одбор Еко-школе                                       |
|           | • Избор ученика-чланова Еко-патроле                                  | 1 час  | Одбор Еко-школе                                       |
|           | • Обележавање Дана пешачења и Светског дана чишћења (15.09.),        | 2 часа | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ" |
|           | • Обележавање Светског дана туризма (27.09.).                        | 2 часа | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ" |
| Октобар   | • Обележавање Светског дана наставника (5.10.),                      | 3 часа | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ" |
|           | • Посета Сајму екологије,  | 4 часа | Наставници струч. предмета ученици                    |
|           | • Реализација 5. еко-корака ("Рад према наставном плану и програму") | 1 час  | Сви наставници у школи                                |

|          |   |                                    |  |
|----------|---|------------------------------------|--|
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>Еко-омладински активизам кроз видео-продукцију,</li> <li>Заједничка промоција активности еко-секције ПХШ и УГ "Зелени кључ"</li> </ul>   | 5 часова<br>2 часа                 | Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"<br>Наставници струч. предмета ученици и УГ "Зелени кључ"   |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживање: "Еко-зелена занимања",</li> <li>Декорација школског простора за новогодишње празнике,</li> <li>Реализација Еко-пакет креативног конкурса.</li> </ul>  | 4 часа<br>4 часа<br>2 часа         | Наставници струч. предмета и ученици<br>Наставници и ученици<br>Наставници секције креативних вештина и ученици  |
| Јануар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Процена успешности реализације пројеката "Свака лименка се рачуна у Еко-школама" и "Еко-пакет креативног конкурса",</li> <li>Процена успешности рада Еко-патроле и реализације 5. еко-корака</li> <li>Процена успешности примењених мера штедње утрошка воде и ел. енергије,</li> <li>Комуникација са Националним оператером.</li> </ul> | 2 часа<br>2 часа<br>1 час<br>1 час | Одбор Еко-школе<br>Одбор Еко-школе<br>Одбор Еко-школе<br>Координатор Еко-школе   |
| Фебруар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање светског дана канцера преко аспекта загађења животне средине,</li> <li>Недеља интензивног сакупљања отпада.</li> </ul>   | 2 часа<br>4 часа                   | Наставници струч. предмета и ученици<br>Сви запослени у установи и ученици   |
| Март     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Светског дана шума (21.03), Светског дана вода (22.03.) и Светског дана метеорологије (23.03.),</li> <li>Израда радова за учешће на конкурс "Млади еко-репортери Србије".</li> </ul>   | 4 часа<br>4 часа                   | Наставници струч. предмета, ученици и чланови секције Здрава исхрана – стил живота<br>Наставници и ученици   |
| Април    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање „Дана планете Земље“ (22.04.),</li> <li>Реализација Пројектног дана Еко-школе,</li> <li>Сарадња са медијима.</li> </ul>  | 4 часа<br>4 часа<br>2 часа         | Наставници струч. предмета и ученици<br>Одбор Еко-школе, чланови еколошке секције, ученици и родитељи<br>Директор школе, координатор Еко- школе и PR школе |
| Мај      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Радионица "Отвори прво очи, па тек онда уста",</li> <li>Реализација акције "ЧЕПеНИнг".</li> </ul>  | 2 часа<br>2 часа                   | Наставници струч. предмета и ученици<br>Сви запослени у установи и ученици   |
| Јун      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Процена успешности реализације пројеката "Свака лименка се рачуна у Еко-школама" и "Еко-пакет креативног конкурса",</li> <li>Процена успешности рада Еко-патроле и реализације 5. еко-корака</li> <li>Процена успешности примењених мера штедње утрошка воде и ел. енергије,</li> <li>Комуникација са Националним оператером.</li> </ul> | 2 часа<br>2 часа<br>1 час<br>1 час | Одбор Еко-школе<br>Одбор Еко-школе<br>Одбор Еко-школе<br>Координатор Еко-школе   |

**Напомена:** План је подложен променама у складу са предложеним активностима од стране Националног оператера и удружења грађана са којима школа сарађује. Координатор Еко-школе је Дејан Гичевски,

## **9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Циљ физичког васпитања јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Такође, циљ физичког васпитања је задовољавање потреба ученика за кретањем у циљу обезбеђивања позитивних подстицаја на телесни развој, развој физичких способности и спортске умешности, као и стварање трајних навика за свакодневно присуство спортске активности као садржајне структуре културе живљења.

У вези испуњења наведених циљева физичког васпитања, актив наставника физичког васпитања предлаже следеће спортске ваннаставне активности:

- |  |          |
|--|----------|
| - јесењи крос                          | октобар  |
| - турнир у стоном тенису               | децембар |
| - акција сви на снег (опционо)         | фебруар  |
| - пролећни крос                        | март     |
| - турнир у малом фудбалу(спортски дан) | април    |
| - турнир у кошарци                     | мај      |
| - учешће на нишком маратону            | мај      |

У највећој мери, програм школског спорта се остварује кроз рад спортских секција.

## Садржај

| Садржај            | Страна |
|--------------------|--------|
| 1. Школска пекара  | 201    |
| 2. План активности | 202    |

## 1. Школска пекара

Захваљујући учешћу наше школе у пројекту CARDS-а, школа је добила комплетну опрему за пекару. Јуна 2008. године, почела је самостална производња пекарских производа. У току 2008. и 2009.год. радило се на осавремењавању ентеријера и опремању, са циљем стварања пријатнијег амбијента ученицима.

Одређени број ученика (према просторним могућностима пекаре) обавља практичну наставу у њој, што је заправо њена основна функција. У зависности од могућности, сваке године се планирају и уводе нови производи и прати обим производње.

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ПЕКАРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

- Унапређење образовно-васпитног рада кроз часове практичне наставе за образовни профил Пекар, Прехрамбени техничар
- Израда и продаја пекарских производа
- Припрема редовних и ванредних ученика за практични део завршног испита у сарадњи са предметним наставницима
- Припрема ученика завршног разреда за такмичења и учешћа на разним манифестацијама из области пекарства
- Учешће у организацији сајмова и семинара

Реализатори оваквог плана су директор школе, припадајуће службе и руководилац производње проф. Мара Ђирић.

Рад пекаре разрађен је кроз месечни план активности.

**План активности школске пекаре**

| Активност   | Носилац активности                             | Месец               |
|---|--|---------------------|
| Генерално чишћење пекаре  | Помоћни наставници                             | Август<br>Септембар |
| Провера исправности апарата и уређаја                                 | М. Братислав и М. Ћирић                        |                     |
| Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре | Помоћни наставници,<br>М. Ћирић                |                     |
| Набавка сировина  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Санитарни преглед   | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Контрола НАССР  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставници                             | Октобар<br>Новембар |
| Набавка сировина  | радници пекаре, М. Ћирић                       |                     |
| Контрола квалитета готових производа                                  | М. Ћирић, "Југоинспект", Београд               |                     |
| Евидентирање дневног утрошка сировина                                 | Миленовић Братислав                            |                     |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Предаја дневних пазара и евиденција                                   | М. Крстић, шеф рачуноводства                   |                     |
| Контрола хигијене пекаре и сировина                                   | М. Ћирић                                       |                     |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић                 |                     |
| Припрема производа за такмичење "Пекарски дани" у Алексинцу           | Проф. практ. наставе, М. Ћирић,<br>Б.Миленовић |                     |
| Контрола НАССР  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставници                             | Децембар<br>Јануар  |
| Набавка сировина  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Евидентирање дневног утрошка сировина                                 | Миленовић Братислав                            |                     |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Предаја дневних пазара и евиденција                                   | М. Крстић, шеф рачуноводства                   |                     |
| Контрола хигијене пекаре и сировина                                   | М. Ћирић                                       |                     |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић                 |                     |
| Учешће у прослави Светог Саве   | радници пекаре, М. Ћирић,<br>директор школе    |                     |
| Генерално чишћење пекаре-распуст                                      | Помоћни наставници                             | Фебруар<br>Март     |
| Контрола спровођења НАССР   | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставници                             |                     |
| Набавка сировина  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Евидентирање дневног утрошка сировина                                 | Миленовић Братислав                            |                     |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Предаја дневних пазара и евиденција                                   | М. Крстић, шеф рачуноводства                   |                     |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић                 |                     |
| Контрола квалитета готових производа                                  | М. Ћирић, "Југоинспект", Београд               |                     |
| Контрола спровођења НАССР   | М. Ћирић                                       |                     |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставници                             | Април<br>Мај        |
| Набавка сировина  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Евидентирање дневног утрошка сировина                                 | Миленовић Братислав                            |                     |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Предаја дневних пазара и евиденција                                   | М. Крстић, шеф рачуноводства                   |                     |
| Контрола хигијене пекаре и сировина                                   | М. Ћирић                                       |                     |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић                 |                     |
| Припрема производа за сајмове поводом промоције школе                 | Проф. практ. наставе, М. Ћирић,<br>Б.Миленовић |                     |
| Припрема ученика за школско и републичко такмичење                    | Проф. практ. наставе, М. Ћирић,<br>Б.Миленовић |                     |
| Генерално чишћење пекаре-распуст                                      | Помоћни наставници                             |                     |
| Контрола спровођења НАССР   | М. Ћирић                                       |                     |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставници                             |                     |
| Набавка сировина  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |
| Евидентирање дневног утрошка сировина                                 | Миленовић Братислав                            |                     |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставници, М. Ћирић                   |                     |

---

|   |   |  |
|---|---|--|
| Предаја дневних пазара и евиденција                   | М. Крстић, шеф рачуноводства                |  |
| Контрола хигијене пекаре и сировина                   | М. Ћирић                                    |  |
| Рад са ученицима на пракси                            | Проф. практ. наставе, М. Ћирић              |  |
| Припрема производа за сајмове поводом промоције школе | Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић |  |
| Генерално чишћење пекаре-распуст                      | Помоћни наставници                          |  |
| Контрола квалитета готових производа                  | М. Ћирић, "Југоинспект", Београд            |  |
| Контрола спровођења HACCP                             | М. Ћирић                                    |  |