
ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ



ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

септембар 2019. године

Садржај	Страна
I Основни услови програмирања	
1.УВОДНИ ДЕО	5
1.1.Уводне напомене	5
1.2.Подручја рада и образовни профили	5
1.3.Осврт на рад Школе у школској 2017/2018.год.	6
2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	18
2.1.Материјално-технички услови	18
2.1.1.Услови средине у којој школа ради	19
3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	23
Унутрашња организација рада	23
II Статус ученика	
1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018.год.	24
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	25
3. Број ванредних ученика	25
4. Дефицијентност породице и ученици путници	25
5. Образовни ниво родитеља	26
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	27
III Обавезни облици образовно-васпитног рада	
Преглед броја одржаних часова у току школске године	28
Реализација наставе у блоку	29
Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе	32
Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита	36
IV Обавезни облици ваннаставних активности	
Секције	37
1.1. Извештај о раду секције за хуманитарне делатности	38
1.2. Извештај о раду новинарска секције	38
1.3. Извештај о раду драмска секције	38
1.4. Извештај о раду рецитаторске секције	39
1.5. Извештај о раду секције за стони тенис	39
1.6. Извештај о раду секције за атлетику	39
1.7. Извештај о раду секције за хорско певање	40
1.8. Извештај о раду еколошке секције	41
Извештај о раду Еко - школе	42
1.9. Извештај о раду секције за предузетништво	46
1.10. Извештај о раду пекарске секције	46
1.11. Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота	47
1.12. Извештај о раду секције креативних вештина	48
Стручне екскурзије	48
V Планови и програми наставних и осталих активности	
1.Планови и програми обавезних наставних активности наставника	49
2.Планови и програми стручних сарадника	50
2.1. Извештај о раду педагога	50
2.2. Извештај о раду психолога	53
2.3. Извештај о раду школске библиотеке	56
2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе	57
Ваннаставне и остале активности школе	65

VI Послови и задаци запослених	
Послови и задаци запослених	70
VII Органи школе и стручни органи	
1.Извештај о раду Школског одбора	70
2.Извештај о раду Савета родитеља Школе	71
3.Извештај о раду директора Школе	72
4.Стручни органи Школе:	113
4.1.Извештај о раду Наставничког већа	113
4.2.Извештај о раду Одељењских већа	116
4.3.Одељењски старешина	119
4.3.1.Сарадња са родитељима	120
4.4.Стручна већа	121
4.5.Стручни активи	130
4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	132
4.7.Извештај о раду педагошког колегијума	136
5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	138
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1.Извештај о стручном усавршавању	141
2.Извештај о реализацији програма школског маркетинга	142
3.Извештај о програму сарадње са локалном средином	146
4.Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	147
5.Самовредновање-акциони план	147
6. Развојни план	156
IX Права ученика	
1.Права ученика	175
1.1. Извештај тима за инклузивно образовање	175
1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију	177
1.3. Извештај о реализацији програма одељењских заједница	178
1.4.Извештај о раду Ученичког парламента	178
2.Извештај о реализацији превенције и интервенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	179
3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика	186
4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	186
5. Реализација васпитног рада	187
6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	188
7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	189
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности	191
ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ	193
	194

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979. год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997. год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002. год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004. год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи. број 161/2010 од 10.12.2010. год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом **шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање**.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994. год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно - васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1. Хемијски лаборант	4 године
	2. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
	3. Техничар за заштиту животне средине	
ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ	1. Прехрамбени техничар	4 године
	2. Техничар за биотехнологију	
	3. Месар	3 године
	4. Пекар	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Петковић Силвана, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Живадиновић Нина, проф. стручних предмета

1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2018/2019.години

Школске 2018/19.године настава је организована кроз рад у 22 одељења: у подручју рада производња и прерада хране – 10 одељења, 3 одељења у трогодишњем и 7 одељења у четворогодишњем трајању, а у подручју рада хемија, неметали и графичарство - 12 одељења у четворогодишњем трајању.

На крају школске 2018/19. године у 22 одељења је укупно 491 ученик што је за 13 ученика мање него на почетку школске године.

Позитиван успех на нивоу школе има 483 или 98,4% ученика. На нивоу разреда највиши проценат пролазности имају ученици 3. разреда – 99,4%. Међу ученицама 1. разреда најмање је ученика са позитивним успехом – 97,4%. Одељење 2-6 месар има најнижу стопу пролазности – 89%. 6 ученика је понављало разред.

На нивоу школе ученици су начинили укупно 77551 изостанак, 74973 оправданих и 2578 неоправданих, што износи 157,62 изостанака по ученику. Највећи број изостанака начинили су ученици трећег разреда, укупно 22459 изостанка или 182,59 по ученику. Просечно најмање изостанака начинили су ученици првог разреда 16742 или 143,09 по ученику. На нивоу школе по одељењима највећи просечан број изостанака начинили су ученици одељења 3-1, 5265 изостанака, а по ученику највећи број изостанака начинили су ученици одељења 3-6п, док су најмање изостанака начинили ученици одељења 3-6м, 1222 а по ученику најмањи број изостанака има одељење 1-2, 93,64.

Такође, просечан број изостанака по ученику ове школске године опада у односу на претходну годину у просеку за 17,04 по ученику.

Описну оцену веома успешан има 441 ученик 94,23% ученика који уче Грађанско васпитање, односно оцену *истиче се* 91,30% ученика који су се определили за предмет Верска настава.

У току другог полугодишта изречено је 150 васпитних мера (58 опомена одељењског старешине, 56 укора одељењског старешине и 28 укора одељењског већа) и 5 васпитно дисциплинских мера – 5 укор директора и 3 укора Наставничког већа. Највише васпитних мера изречено је ученицима другог разреда укупно 53. Најмање изречених васпитних мера имају ученици четвртог разреда - 17. Васпитно - дисциплинске мера – укор Директора изречена је ученицима одељења 1-3, 1-4, 1-5м, 2-6м, и ученику одељења 3-5, док је укор Наставничког већа изречен ученицима из одељења 1-4, 2-2 и 2-6п и ученику одељења 4-3.

На основу Правилника о Друштвено-корисном односно хуманитарном раду ученици којима је изречен Укор директора и Укор Наставничког већа, били су укључени у Друштвено корисни рад при чему два ученика из одељења 1-4 нису обавили друштвено-корисни рад.

У циљу праћења успешности ученика (*стандард 3.2.1. – школа примењује поступке . којима прати успешност ученика*) дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета грађанско васпитање и верска настава
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг процента пролазности на нивоу школе, ранг према просечној оцени одељења и ранг у односу на просечан броја изостанка на нивоу школе
- Преглед недовољних оцена по предметима и одељењима
- Упоредна анализа успеха и просечног броја изостанака на крају другог полугодишта протекле четири године
- Праћење напредовања успеха ученика по класификационим периодима
- Праћење напредовања успеха разреда на крају другог полугодишта

- Предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака

Предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака

- Реализација допунске наставе из предмета из којих ученици имају више од 20% недовољних оцена или су неоцењени по одељењу
- Израда плана поправљања недовољних или добијања оцена из предмета где ученици нису оцењени и упознавање родитеља са истим
- Индивидуализован приступ у раду
- Појачан педагошки надзор у одељењима где има великог броја ученика са недовољним оценама. Појачан педагошки надзор код предмета са великим бројем недовољних оцена.
- Доследно и правовремено спровођење ПВРа, васпитних и васпитно – дисциплинских мера. Обавезно обавештавање родитеља након 15 неоправданих изостанака писменим путем (Правилник о одговорности ученика)

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку I пол.			Дошло у току шк. Год			Отишло у току шк. Год..			Бр. уч. на крају шк. год.		
	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж
I-1	19	8	11	1	0	1	4	2	2	17	6	11
I-2	29	5	24	1	0	1	1	1	0	28	4	24
I-3	24	8	16	0	0	0	0	0	3	24	8	16
I-4	25	10	15	0	0	0	0	0	0	23	10	13
I-5П	16	14	2	1	0	1	1	1	0	16	13	3
I-5М	10	9	1	3	1	2	4	2	2	9	8	1
Σ	123	54	69	6		5	10	6	7	117	49	68
II-1	29	10	19	2	2	0	1	0	1	30	12	18
II-2	20	10	10	0	0	0	2	1	1	18	9	9
II-3	19	10	9	1	0	1	0	0	0	20	10	10
II-4	15	6	9	0	0	0	0	0	0	15	6	9
II-5	25	15	10	1	0	1	1	0	1	25	15	10
II-6П	12	9	3	1	0	1	0	0	0	13	9	4
II-6М	9	9	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0
Σ	129	69	60	5	2	3	4	1	3	130	70	60
III-1	30	9	21	0	0	0	1	0	1	29	9	20
III-2	23	12	11	0	0	0	3	1	2	20	11	9
III-3	21	7	12	0	0	0	1	1	0	20	8	12
III-4	16	8	8	0	0	0	1	0	1	15	8	7
III-5	23	10	13	0	0	0	1	1	0	22	9	13
III-6п	8	7	1	0	0	0	0	0	0	8	7	1
III-6м	9	9	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0
Σ	130	62	66				7	3	4	123	61	62

IV-1	31	13	28	0	0	0	0	0	0	31	13	28
IV-2	23	10	13	0	0	0	0	0	0	23	10	13
IV-3	23	8	15	0	0	0	0	0	0	23	8	15
IV-4	23	5	18	0	0	0	0	0	0	23	5	18
IV-5	22	7	15	0	0	0	0	0	0	22	7	15
Σ	122	43	89	0	0	0	0	0	0	122	43	89
Σ ШКОЛА	504	228	284	11	2	8	21	10	14	492	223	279

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. пон.	% пон.	Са 1		Са 2		Са 3+		Прос. оцена
		5		4		3		2		Бр.	%					Бр.	%	Бр.	%			
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%													
I-1	17	4	23,53	4	23,53	9	52,94	0	0	17	100,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3,60		
I-2	28	9	32,14	15	53,57	3	10,17	0	0	27	96,43	1	1,00	0	0	0	0	0	0	3,57	4,11	
I-3	24	0	0	12	50	11	45,83	0	0	23	95,83	1	4,17	0	0	0	0	0	0	4,17	3,68	
I-4	23	2	8,69	7	30,43	11	47,83	2	8,7	22	95,65	1	4,35	0	0	0	0	0	0	4,35	3,25	
I-5п	16	1	6,25	3	18,75	10	62,5	2	12,5	16	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,12	
I-5м	9	0	0	2	22,22	6	66,67	1	11,1	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,94	
Σ	117	16	13,675	43	36,75	50	42,74	5	4,27	114	97,44	3	2,56	0	0	0	0	0	0	2,56	3,36	
II-1	30	5	16,66	15	50	10	33,33	0	0	30	100	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	3,65	
II-2	18	3	16,66	8	44,44	6	33,33	1	5,56	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,50	
II-3	20	3	15	11	55	6	30	0	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,72	
II-4	15	0	0	3	20	11	73,33	1	6,67	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,12	
II-5	25	1	4	4	16	16	64	3	12	24	96,00	1	4,00	0	0	0	0	0	0	1	4,00	2,98
II-6п	13	1	7,69	6	46,15	4	30,77	1	7,69	12	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,53	
II-6м	9	1	11,11	3	33,33	4	44,44	0	0	8	88,888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,48	
Σ	130	14	10,769	50	38,46	57	43,85	6	4,62	127	97,69	1	1,54	0	0,00	0	0,00	0	0	1	0,77	3,43
III-1	29	9	31,03	14	48,28	6	20,69	0	0	29	100	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	4,02	
III-2	20	3	15	4	20	11	55	1	5	19	95,00	1	5,00	0	0	1	5,00	0	0	0	3,29	
III-3	20	3	15	6	30	10	50	1	5	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,31	
III-4	15	4	26,66	3	20	7	46,67	1	6,67	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,53	
III-5	22	0	0	6	27,27	13	59,09	3	13,6	22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,06	
III-6п	7	1	14,29	4	57,14	2	28,57	1	14,3	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,36	
III-6м	9	0	0	3	33,33	6	66,67	0	0	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,20	
Σ	122	20	16,39	40	32,79	55	45,08	7	5,74	122	100	0	0,82	0	0,00	1	0,82	0	0	0	0,00	3,39
IV-1	31	18	58,06	11	35,48	2	6,452	0	0	31	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,32	
IV-2	23	4	17,39	8	34,78	10	43,48	0	0	22	95,65	1	4,53	1	4,35	0	0	0	0	0	3,62	
IV-3	23	9	39,13	5	21,74	9	39,13	0	0	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,85	
IV-4	23	8	34,78	9	39,13	4	17,39	1	4,35	22	95,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,94	
IV-5	22	7	31,81	13	59,09	2	9,09	0	0	22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,13	
Σ	122	46	37,70	46	37,7	27	22,13	1	0,82	120	98,36	1	0,82	1	0,82	0	0	0	0	0	0	3,97
Σ	491	96	19,552	179	36,46	189	38,49	19	3,87	483	98,4	6	1,42	1	0,20	1	0,2	1	0,2	5	1,018	3,53

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Раз.	Бр. Уч.	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику	Ранг
I-1	17	2750	161.76	81	4.76	2831	166.53	4
I-2	28	2581	92.18	41	1.46	2622	93.64	1
I-3	24	3950	164.58	54	2.25	4004	166.83	5
I-4	23	3122	135.74	289	12.57	3411	148.30	3
I-5п	16	2293	143.31	46	2.88	2339	146.19	2
I-5м	9	1481	164.56	54	6.00	1535	170.56	6
Σ	117	16177	138.26	565	4.83	16742	143.09	I
II-1	30	3197	106.57	25	0.83	3222	107.40	2
II-2	18	2035	113.06	86	4.78	2121	117.83	3
II-3	20	1858	92.90	42	2.10	1900	95.00	1
II-4	15	2593	172.87	107	7.13	2700	180.00	6
II-5	25	4050	162.00	227	9.08	4277	171.08	4
II-6п	13	3515	270.38	91	7.00	3606	277.38	7
II-6м	9	1492	165.78	100	11.11	1592	176.89	5
Σ	130	18740	144.15	678	5.22	19418	149.37	II
III-1	29	5159	177.90	106	3.66	5265	181.55	4
III-2	20	2557	127.85	156	7.80	2713	135.65	1
III-3	20	4303	215.15	121	6.05	4424	221.20	6
III-4	15	2354	156.93	97	6.47	2451	163.40	3
III-5	22	4095	186.14	314	14.27	4409	200.41	5
III-6п	7	1870	267.14	105	15.00	1975	282.14	7
III-6м	9	1156	128.44	66	7.33	1222	135.78	2
Σ	122	21494	176.18	965	7.91	22459	184.09	IV
IV-1	31	3771	121.65	45	1.45	3816	123.10	1
IV-2	23	3819	166.04	64	2.78	3883	168.83	4
IV-3	23	4187	182.04	46	2.00	4233	184.04	5
IV-4	23	3687	160.30	176	7.65	3863	167.96	3
IV-5	22	3098	140.82	39	1.77	3137	142.59	2
Σ	122	18562	152.15	370	3.03	18932	155.18	III
Σ	491	74973	152.69	2578	5.25	77551	157.95	

**УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И
ВЕРСКА НАСТАВА**

Р	ВЕРСКА НАСТАВА					ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Бр.уч	истиче се	добар	задовољ.	неоц.	Бр.уч	ве. успеш.	успешан	неоц.
I-1						17	17		
I-2						28	27		1
I-3						24	24		
I-4						23	23		
I-5п						16	16		
I-5м						9	9		
Σ	0	0	0	0	0	117	116	0	1
II-1						30	28	2	
II-2						18	18	0	
II-3						20	18	2	
II-4						15	15	0	
II-5						25	10	15	
II-6п						12	8	4	1
II-6м						9	6	3	
Σ	0	0	0	0	0	129	103	26	1
III-1						29	29		
III-2						20	20		
III-3	4	2	1	1		16	16		
III-4						15	15		
III-5	2	2				20	20		
III-6п	0	0	0	0	0	8	8	0	0
III-6м	0	0	0	0	0	9	9	0	0
Σ	6	4	1	1	0	117	117	0	0
IV-1	0	0	0	0	0	31	31	0	0
IV-2	0	0	0	0	0	23	23	0	0
IV-3	8	8	0	0	0	15	15	0	0
IV-4	9	9	0	0	0	14	14	0	0
IV-5	0	0	0	0	0	22	22	0	0
Σ	17	17	0	0	0	105	105	0	0
Σ	23	21	1	1	0	468	441	26	2

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Раз.	уч.	ВЛАДАЊЕ					ВАСПИТНЕ МЕРЕ			ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ		
		5	4	3	2	1	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Искључење из школе
I-1	17	15	2	0	0	0	5	2	1	0	0	0
I-2	28	25	2	0	0	0	6	1	1	0	0	0
I-3	24	23	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
I-4	23	14	4	25	1	2	0	6	1	1	1	0
I-5п	16	12	2	1	1	0	2	1	1	0	0	0
I-5м	9	5	3	0	1	0	2	2	0	1	0	0
СВЕГА	117	94	14	26	3	2	16	12	4	3	1	0
II-1	30	27	2	1	0		2	1	0			
II-1	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II-2	18	17	0	0	1	0	7	3	1	0	1	0
II-3	20	16	4	0	0	0	1	3	0	0	0	0
II-4	15	9	1	3	2	0	2	3	1	0	0	0
II-5	25	11	8	4	2	0	7	5	8	0	0	0
II-6п	13	9	2	0	1	0	2	3	0	0	1	0
II-6м	9	7	1	1	0	0	1	3	0	1	0	0
СВЕГА	130	99	16	8	6	0	20	20	10	1	2	0
III-1	29	28	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
III-2	20	12	3	2	3	0	4	4	3	0	0	0
III-3	20	17	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0
III-4	15	10	4	1	0	0	3	3	1	0	0	0
III-5	22	9	6	6	0	1	3	9	0	1	0	0
III-6п	7	3	0	2	3	0	1	2	3	0	0	0
III-6м	9	6	1	0	2	0	0	1	2	0	0	0
СВЕГА	122	85	16	11	10	1	13	19	11	1	0	0
IV-1	31	31	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
IV-2	23	22	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
IV-3	23	23	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
IV-4	23	18	2	1	2	0	3	3	3	0	0	0
IV-5	22	22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
СВЕГА	122	116	3	1	2	0	9	5	3	0	0	0
I	117	94	14	26	3	2	16	12	4	3	1	0
II	130	99	16	8	6	0	20	20	10	1	2	0
III	122	85	16	11	10	1	13	19	11	1	0	0
IV	122	116	3	1	2	0	9	5	3	0	0	0
СВЕГА	491	394	49	46	21	3	58	56	28	5	3	0

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРВИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ								НА НИВОУ ШК. Σ
	ХНГ				ПРЕРАДА ХРАНЕ				
	I-3			Σ	I-4			Σ	
Енглески језик				1	1				1
Исхрана људи				1	1				1
Математика				3	3				3
Општа и неорг. Х.	2			2					2
Рачунарство и инф.									
Физика	1			1					1
Σ	3	0	0	3	5	0	0	0	5

ДРУГИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ									НА НИВОУ ШК. Σ
	ХНГ				ПРЕРАДА ХРАНЕ					
	II-1	II-2	II-3	Σ	II-4	II-5	II-6п	II-6м	Σ	
Енглески језик		1		1		3			3	4
Математика		1		1		2			2	3
Аналитичка хемија						3			3	3
Σ	0	2	0	2	0	8	0	0	8	10

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ									НА НИВОУ ШК. Σ
	ХНГ				ПРЕРАДА ХРАНЕ					
	III-1	III-2	III-3	Σ	III-4	III-5	III-6п	III-6м	Σ	
Хемијска технологија		1		1						
Физичка хемија		1		1						
Микробиологија						3			3	3
Пре. и одл. чвр. отпада		1		1						
Σ	0	3	0	3	0	3	0	0	3	6

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ							НА НИВОУ ШК. Σ
	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО					ПРЕРАДА ХРАНЕ		
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Σ	IV-5	Σ	
Математика				1	1			1
Испитивање намирница				1	1			1
Σ	0	0	0	2	2	0	0	2

УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО РАЗРЕДИМА

Р	бр.уч.	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	прос. бр. нед. по уч.	бр.уч.	ПРЕРАДА ХРАНЕ	прос. бр. нед. по уч.	Σ
I	117	69	10.14	7	48	14.58	24.72
II	130	68	8.82	6	61	9.84	18.66
III	122	69	10.14	7	53	13.21	23.35
IV	122	77	1.30	1	45	2.22	1.76
Σ	491	283	7.42	21	207	10.14	8.78

УПОРЕДНА АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са неутв.	% уч. са неутв.	Са 1		Са 2		Са 3+		Неоц.		Прос. оцена
	5		4		3		2		б	р.			б	р.	б	р.	б	р.	%	%	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%													
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	б	р.			б	р.	б	р.	б	р.	б	р.	
2018/2019	491	19,55	178	36,25	151	30,8	5	1,02	430	87,6	18	3,66	14	2,85	3	0,6	1	0,203	17	3,46	3,53
2017/2018	494	22,88	138	27,94	187	37,9	28	5,67	466	94,30	11	2,22	8	1,62	2	0,40	1	0,2	17	3,44	3,50
2016/2017	502	24,9	154	30,68	154	30,7	19	3,78	455	90,6	47	9,362	11	2,19	4	0,8	2	0,398	30	5,98	3,46
2015/2016	564	25,58	171	30,3	185	32,8	23	4,08	512	90,78	33	5,85	21	3,72	5	0,89	5	0,89	21	3,72	3,74

УПОРЕДНА АНАЛИЗА ПРОСЕЧНОГ БРОЈА ИЗОСТАНАКА

	Број ученика	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику
2018/2019	491	74973	152,38	2578	5,24	77551	157,62	157,62	157,62
2017/2018	494	81959	165,91	4321	8,75	86280	174,66	174,66	174,66
2016/2017	502	81200	161,75	4422	8,81	85622	170,56	170,56	170,56
2015/2016	564	90248	161,32	5874	10,85	96122	172,17	172,17	172,17

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Одељење	ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	Успех на матури	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Успех на матури
IV-1	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	31	31	4,64	-	4,64
IV-2	Техничар за заштиту животне средине	23	22	4,27	-	4,27
IV-3	Техничар за заштиту животне средине	24	24	4,12	-	4,12
IV-4	Техничар за биотехнологију	23	22	3,97	1	3,97
IV-5	Прехрамбени техничар	22	22	4,08	-	4,08
		121	4,21	1	4,21	121

Број Одељ.	ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК										АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК							
	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
IV-1	23	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-2	12	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-3	10	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-4	8	9	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
IV-5	6	12	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	59	40	21	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	0

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Одељење	Образовни профил	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ РОКУ	УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ					Број ученика који је полагао у АВГУСТО-ВСКОМ РОКУ	Број ученика који није полагао завршни испит	УСПЕХ УЧЕНИКА НА ИСПИТУ				
				5	4	3	2	1			Просечна оцена	5	4	3	2
III-6	ПЕКАР	8	7	3	2	2	-	--	4.14	1	-	3	2	2	1
III-6	МЕСАР	9	9	2	4	2	-	1	3.67	1	-	2	4	2	1
		17	16	5	6	4	-	1	3.91	2	-	5	6	4	2

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

1. Милутиновић Јелисавету, ученицу 4/2, техничар за заштиту животне средине



Ученик генерације - Милутиновић Јелисавета

Наставничко веће је прогласило ученике, носиоце Вукове дипломе. То су:

1. Милутиновић Јелисавета, ученица 4/2,
2. Ђорђевић Мима, ученица 4/2 и
3. Чубрић Аница, ученица 4/3 одељења.

2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2018/2019.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

1. Реализована је набавка следеће опреме за образовање:
 - 4 рачунара,
 - 3 смарт ТВ,
 - 2 лаптопа,
 - 1 видео бим

- 1 штампач
 - 1 рН метар
 - лабораторијско посуђе
2. Извршена је комплетна санација просторије бр.17 тако што су извршени радови на кровном покривачу како би се отклонили узроци прокишњавања, након чега је просторија окречена и замењена је подна облога постављањем новог ламината
 3. Извршено је кречење школске пекаре
 4. Извршена је поправка намештаја за опремање просторије број 17, која ће се убудуће користити као школска библиотека, просторија за састанке и радни простор извршиоца на ваннаставним пословима
 5. Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за увођење и примену електронског дневника

2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа је користитила следеће објекте и институције за реализацију програма:

а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

Назив организације	Образовни профил	Напомена
ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију	Хемијски лаборант	блок
Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Немигал“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш,Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	блок
ЈКП Медиана, Хидрометеоролошки завод,ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-импex Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-импex“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за заштиту животне средине	блок

<p>Нишка млекара „Имлек“, АД „Житопек“ Ниш, ПУ „Пчелица“, ЈКП „Наисус“ Прест, Студентски центар, Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац-Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна прехранбена школа струковних студија из Прокупља, Универзитет у Нишу, „Нишка Бања“ Ниш</p>	<p>Техничар за биотехнологију</p>	<p>блок</p>
<p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек “ А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна</p>	<p>Прехранбени техничар</p>	<p>блок</p>
<p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,</p>	<p>Пекар</p>	<p>Недељно+блок</p>
<p>„Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Мак International“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд,, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови Сад</p>	<p>Месар</p>	<p>Недељно+блок</p>

б) Реализација културних и других активности

<i>Месец</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Септембар	Обележавање Светског дана чишћења и пешачења	Еколошка секција школе и удружење „Зелени кључ“, чишћење Нишавског кеја	Дејан Гичевски, Драгана Стошић, Данијела Велков Николић и ученици школе	15.09.2018.
	Посета изложби слика	Посета изложби слика Пабла Пикаса	Јелена Илић, Трајковић Предраг, ученици треће године.	18.09.2018.
	Трибина	„Буди мобилан у Нишу“	Град Ниш и ЕУ Инфо кутак..Дејан Гичевски, ученици трећег и четвртог разреда	19.09.2018.
Октобар	Додела признања	Добијање статуса Еко школе-Доњи Милановац	Дејан Гичевски	08.10.2018.
	Јавни час	Обележен Светски дан хане и хлеба „Здрава храна“	Нина Живадиновић, Невенка Николић	16.10.2018.
	Радионица	„Омладински активизам и волонтеризам“	Омладински центар ЕУНИ из Ниша, ученици трећег и четвртог разреда	17.10.2018.
	Такмичење	Тринаести пекарски дани, Алексинац	Невенка Николић, Сузана Дашић, ученици Михајло Јовановић и Стојковић Никола.	19.10.2018.
	Јавни час	Обележен Светски дан јабуке	Мара Ћирић, ученици четврте године	19.10.2018.
	Стручна екскурзија	Природњачки музеј у Свилајнцу	Весна Јовић, Лела Пауновић, Мила Марковић, Весна Ристић	22.10.2018.
	Јавни час	Обележен Дан мола у основним школама	Актив хемичара	23-27.10.2018.
Новембар	Презентација	Презентација о климатским променама	УГ „Зелени кључ“, ученици треће године, Дејан Гичевски	05.11.2018.

	Такмичење	„Дани хлеба и сира“ - Пирот, такмичење у изради славских колача	Ученици треће године, Невенка Николић, Сузана Дашић.	05.11.2018.
	Екскурзија	Стручна екскурзија до Београда, пивара Ђорђа Вајферта, Народни музеј	Ученици прехранбене струке	28.11.2018.
	Хуманитарна акција	Прикупљање новчаних средстава за оболелу ученицу.	Ученички парламент	Новембар
Децембар	Изложба	Међународни да борбе против сиде изложба ученичких радова у холу школе	Ученички парламент	01.12.2018.
	Изложба	Међународни дан људских права изложба ученичких радова у холу школе.	Ученички парламент	10.12.2018.
	Посета изложби	Међународни дан планина, Канцеларија за младе..Омладинска еколошка мрежа..	Еко секција, Данијела Николић Велков, Дејан Гичевски	11.12.2018.
Јануар	Школска слава	Обележавање школске славе „Свети Сава“	Наташа Бојић, Светлана Бојковић, Весна Јовић, ученици школе	28.01.2019.
Март	Предавање	Омладински кутак „Од финансијске писмености до успешног предузетника“	Трајковић Предраг ученици четвртог разреда	07.03.2019.
	Промоција факултета, каријерно вођење	Факултет заштите на раду и ученици четвртог разреда	Предметни професори и одељенске старешине четврте године	07.03.2019.
	Посета	Поводом Светског дана воде обилазак МХЕ	Ученици четврте године, Данијела Велков Николић	18.03.2019.
	Изложба радова	Поводом Светског дана воде изложба радова на пану у холу школе	Ученици школе, професори који воде Еколошку секцију	22.03.2019.
	Национално такмичење	Национални конкурс млади еко репортери, удружење амбасадори одрживог развоја	Јелисавета Милутиновић и Кристина Љубеновић, Дејан Гичевски	27.03.2019.

	Промоције школе	Презентације образовних профила основним школама	Професори школе	Новембар-мај
април	Дан школе	Дан сарадње родитеља, ученика и наставника	Ученици и професори школе	05.04.2019.
	Креативни конкурс	Еко конкурс са темом,, Кад тетра-пак чува цвеће..и време	Јечменица Катарина, Тодоровић Нада, Златановић Емилија, Јовановић Анђела, Миловановић Петар професори који воде секцију креативних вештина	09.04.2019.
	Такмичење	Републичко такмичење у области прераде хране	Јелена Ћирковић-прехрамбени техничар, Петар Станковић – пекар и Мартин Стојановић – месар са предметним професорима	04-06.04.2019.
	Такмичење	Републичко такмичење у математици за ученике средњих школа у области пољопривреда, производња и прерада хране	Теодора Првуловић са наставником Катарином Павловић	15.04.2019.
	Састанак	Дан сарадње са привредом	Директор школе, пом.директора, Весна Ристић професори школе	09.04.2019.
	Стручно путовање	Стручно путовање до Прокупља и посета Високо пољопривредно-прехрамбеној школи	Ученици четврте године и предметни наставници	19.04.2019.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2018/2019. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину, почело је у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршило се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак 25.02.2019.године а завршио се 21.06.2019.

Пролећни распуст је почео у четвртак 26.04.2019. а завршио се 03.05.2019.године,

Зимски распуст има два дела – први део је почео у понедељак, 31. децембра 2018. године, завршио се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део је почео у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршио се у петак, 22 фебруара 2019. године. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја други део зимског распуста је продужен недељу дана. Школа је направила план надокнаде који је остварила у потпуности.

Због равномерне заступљености дана 05.12.2018. године среда- радила се по распореду за понедељак, а 21.03.2019. године четвртак - радио се по распореду за петак.

Школска слава „Свети Сава“ обележена је 28.01.2019. године приредбом коју су припремили и реализовали ученици и наставници српског језика и књижевности и музичке културе. Приредба је била намењена свим актерима школског живота: ученицима, наставницима, родитељима, социјалним партнерима и представницима локалне заједнице.

Дан школе је обележен 5. априла пригодним програмом који су припремили задужени наставници и ученици школе.

Поводом Дана школе организовно је један јавни час из хемије " Пети елемент" и један угледни час из српског језика "О речима је реч". Организоване су и три радионице "Еко школа", "Израда украсних предмета", и "Базар здравља". У холу школе презентована је изложба поводом обележавања дана броја π. Одржано је такмичење ученика и наставника школе у стоном тенису.

Заједнички дан родитеља, ученика и наставника, такође, је обележен 5. априла. Родитељи су присуствовали "Базару здравља" и јавном часу из хемије "Пети елемент"

У оквиру каријерног вођења у току марта и априла месеца одржаване су промоције факултета и виших школа, што се налази у извештају тима за каријерно вођење.

Дан сарадње са социјалним партнерима, у оквиру кога су размењивана искуства са пословним партнерима наше школе, одржан је 09.04.2019. Извештај о Дану сарадње са социјалним партнерима поднео је организатор практичне наставе наставничком већу 18.06.2019.године.

Први међународни фестивал младих пекара, одржан је у Нишу, 10. и 11.05.2019. године у организацији Уније пекара Ниш и Прехрамбено-хемијске школе. Фестивал је такмичарског карактера, где су се ученици, такмичили у изради четвороструке плетенице, најлепши славски колач, традиционалне врсте хлеба, лиснато пециво и најлепше аранжиран сто. Комплетан програм је организован у Привредној комори Ниш. Учествовало је 9 школа, од којих су две из иностранства, из Бугарске и Румуније.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Годишњи план рада садржи оријентациони распоред реализације блок наставе. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

II СТАТУС УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

На почетку школске 2018/2019. године 504 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 22 одељења.

Одељења 1-5, 2-6 и 3-6 су комбинована одељења образовних профила пекар и месар.

2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА

У школској 2018/19. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2018/2019.години је дат табеларно:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Специјализација
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Техничар за заштиту животне средине	0	1	1
	2.	Хемијски лаборант	6	2	1
	3.	Техничар за инд. фармац.технологију	6	1	0
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1.	Месар	0	6	0
	2.	Пекар	4	2	0
	3.	Прехрамбени техничар	8	0	6

4. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

Одељење	бр. уч.	без оца		без мајке		без оба родитеља		путују стално		путују повремено	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	19	0	-	0	-	0	-	4	13,79	1	3,79
I ₂	29	2	6,89	0	-	0	-	10	34,49	3	33,33
I ₃	26	0	-	0	-	0	-	7	27,00	2	7,69
I ₄	24	0	-	0	-	0	-	17	70,83	0	-
I _{5п}	15	0	-	0	-	0	-	7	46,66	1	5,88
I _{5м}	9	0	-	0	-	0	-	4	44,44	5	80,00
Свега	122	2	1,64%	0	0	0	0	49	40,16	12	9,83
II ₁	29	0	-	0	-	0	-	15	36,20	3	10,34
II ₂	21	1	4,76	1	4,76	0	-	8	38,09	2	9,52
II ₃	20	0	-	2	10,00	0	-	8	40,00	2	10,00
II ₄	15	0	-	0	-	0	-	12	80,00	3	20,00
II ₅	25	2	8,00	0	-	0	-	13	52,00	0	-
II _{6п}	12	4	33,33	2	16,66	2	16,66	7	58,33	0	-
II _{6м}	9	3	33,33	1	11,11	1	11,11	6	66,66	1	11,11
Свега	131	10	7,63	6	4,58	3	2,29	69	52,67	11	8,39
III ₁	30	0	-	0	-	0	-	9	30,00	3	10,00
III ₂	23	1	4,34	0	-	0	-	5	21,73	3	13,04
III ₃	21	2	9,52	0	-	0	-	8	38,09	1	4,76
III ₄	16	0	-	0	-	0	-	2	12,5	2	12,5
III ₅	23	1	4,34	0	-	0	-	9	39,13	0	-
III _{6п}	8	0	-	0	-	0	-	4	50,00	0	-
III _{6м}	9	0	-	0	-	0	-	7	77,77	1	11,11
Свега	130	4	3,07	0	0	0	0	44	33,84	10	7,69

IV ₁	31	0	-	0	-	0	-	14	45,16	5	16,12
IV ₂	23	1	4,34	0	-	0	-	14	60,86	0	-
IV ₃	23	0	-	0	-	0	-	8	34,78	0	-
IV ₄	23	1	4,34	1	4,34	0	-	6	26,08	0	-
IV ₅	22	0	-	2	9,09	0	-	10	4,54	2	9,09
Свега	122	2	1,63	3	2,45	0	0	52	42,62	7	5,73
Укупно	505	18	3,56	9	1,78	3	0,59	214	42,37	40	7,92

5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

Одељ.	Број ученика у одељењу	отац					мајка				
		осн.шк.	средшк	виша	висока	без.шк.	осн.шк	средшк	виша	висока	без.шк.
I ₁	19	0	16	1	2	0	0	15	2	2	0
I ₂	29	1	25	2	1	0	4	22	2	1	0
I ₃	26	1	24	4	0	0	0	20	5	1	0
I ₄	24	1	21	0	2	0	3	20	0	1	0
I _{5п}	15	1	14	0	0	0	6	9	0	0	0
I _{5м}	9	2	1	0	0	0	0	8	0	1	0
Свега:	122	6	101	7	5	0	13	94	7	6	0
II ₁	29	4	23	1	1	0	6	19	1	3	0
II ₂	20+1	1	19+1	0	0	0	3	14+1	2	1	0
II ₃	20	2	13	1	4	0	1	14	3	2	0
II ₄	15	4	10	0	1	0	2	12	1	0	0
II ₅	25	1	22	0	0	0	6	17	1	1	0
II _{6п}	12	4	8	0	1	0	4	8	0	1	0
II _{6м}	9	2	6	0	1	0	3	5	0	1	0
Свега:	131	18	102	2	8	0	25	90	8	9	0
III ₁	30	3	23	4	0	0	2	26	1	1	0
III ₂	23	1	16	2	3	0	1	19	1	2	0
III ₃	21	1	14	1	3	0	0	19	0	2	0
III ₄	16	1	13	3	0	0	0	11	0	5	0
III ₅	23	4	17	1	0	0	5	17	1	0	0
III _{6п}	8	1	7	0	0	0	3	5	0	0	0
III _{6м}	9	1	8	0	0	0	3	6	0	0	0
Свега:	130	12	98	11	6	0	14	103	3	10	0
IV ₁	31	0	30	0	1	0	2	27	0	0	0
IV ₂	23	0	22	0	1	0	2	18	2	1	0
IV ₃	23	2	17	1	3	0	2	18	0	3	0
IV ₄	23	1	14	4	3	0	0	16	3	3	0

IV ₅	22	2	14	4	2	0	3	16	1	0	0
Свега:	122	5	97	9	10	0	9	95	6	7	0
	505	41	398	29	29	0	61	382	24	32	0
%		8,11	78,81	5,74	5,74	0	12,07	75,64	4,75	6,33	0

6. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК И ИЗБОРНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш сви ученици уче енглески језик. За Верску наставу определило се 23 ученика школе, а 468 ученика за Грађанско васпитање као обавезни изборни предмет.

III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2018/2018. године 504 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 22 одељења.

У школској 2018/2019. Години у Прехрамбено – хемијској школи реализован је наставни план и програм шест образовних профила:

Образовни профил	бр. одељења у I разреду	бр. Одељења у II разреду	бр. одељења у III разреду	бр. Одељења у IV разреду
Хемијски лаборант	1	/	/	/
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	1	1	1	1
Техничар за заштиту животне средине	1	2	2	2
Прехрамбени техничар	1	1	1	1
Техничар за биотехнологију	/	1	1	1
Пекар	0,5	0,5	0,5	/
Месар	0,5	0,5	0,5	/

Наставу у свим образовним профилима реализује 30 наставник опште образовних предмета, док наставу стручних предмета реализује 33 наставника. Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 63 наставника.

Настава је стручно заступљена.

У првом, другом и трећем разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила.

Часови вежби, практичне наставе и наставе у блоку и ове школске године реализовали су се у сардњи са релевантним предузећима за образовни профил. Сардњу са предузећима уговарао је организатор практичне наставе.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе.

Преглед броја одржаних часова у току школске године

Разред и одељење	Број одржаних часова			
	Т	В	Б	ПН+Б
I1	1015	140	60	0
I2	910	420	180	0
I3	980	280	180	0
I4	809	740	0	0
I5П	801	105	60	210
I5М	801	105	60	210
ΣI	5316	1790	540	420
II1	769	701	180	0
II2	909	420	180	0
II3	910	490	120	0
II4	910	140	105	120
II5	925	560	120	0
II6П	510	34	90	476
II6М	510	34	90	476
ΣII	5443	2379	885	1072
III1	912	490	180	0
III2	837	556	120	0
III3	990	560	120	0
III4	770	140	60	175
III5	763	630	120	0
III6П	540	0	120	420
III6М	540	0	120	420
ΣIII	5352	2376	840	1015
IV1	704	640	0	180
IV2	763	574	240	0
IV3	1015	448	0	180
IV4	768	253	318	120
IV5	598	808	0	120
ΣIV	3848	2723	558	600
Σ	19959	9268	2823	3170

На крају школске 2017/2018.године, у јуну месецу, ученици образовних профила код којих су програмом профила предвиђени изборни предмети, изјашњавали су се за наредну школску годину. У школској 2018/2019. години листа изборних предмета приказана је табелом:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Предмет
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II ₅	Историја (одаб. теме)
		III ₅	Музичка култура
		IV ₅	Припрема јела са жара

	Пекар	II ₆	Припрема топлих посластица
	Пекар	III ₆	Аграрна географија
	Месар	II ₆	Припрема јела са жара
	Месар	III ₆	Аграрни туризам

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно:

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум	Бр. часова
1.	I 1	Хемијскилаборант	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 20.11.-23.11.2018.године 06.05.-10.05.2019.године	6 24 30
2.	I 2	ТИФТ-Општа и неорганска хемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 06.11.-09.11.2018.године „ЈКП“Наисус“, Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“- базени 15.04.-19.04.2019.године школа	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
3.	I 3	ТЗЖС Општа и неорганскахемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 06.11.-09.11.2018.године ПСССН, СЦ Чаир-базени 13.05.-17.05.2019.године Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, ЈКП “Наисус“ Ниш	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
4.	II 1	ТИФТ-Органскахемија Аналитичка хемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 30.10.-02.11.2018.годинешкола 13.05.-17.05.2019.годинешкола	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
5.	II 2	ТЗЖС Извори загађења животне средине	13.11.-. 16.11.2018.године ПСССН, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка Бања, ЈКП Медијана-депонија 19.11.2018.године 27.05.-31.05.2019.године ЈКП „Наисус“, ЈКП“Нишка топлана“,Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“	24+24 6+6 30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 23.10. -26.10.2018.године ПСССН, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка Бања 13.05.-17.05.2019.године ПСССН, ЈКП“Нишка топлана“, ЈКП „Наисус“, Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“	6+6 24+24 30+30
7.	III 1	ТИФТ Технологијафармацеутскихпроизвода Биохемија	03.12.-07.12.2018.годинеАура, МИК КОМЕРЦ 15.04.-19.04.2019.године школа	30+30+ 30 30+30+ 30

8.	III 2	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	15.10.-19.10.2018.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа, рециклажни центар Југо-импекс	30+30
		Прерада и одлагање чврстог отпада	19.04.-25.04.2019.године ЈКП“Медијана“- Рециклажни центар, Технопапир, ЈКП „Медијана“- Депонија, ПСССН	30+30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 22.10.-25.10.2018.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа, рециклажни центар Југо-импекс	6+6 24+24
		Прерада и одлагање чврстог отпада	06.05.-10.05.2019.године ПСССН, ЈКП“Медијана“- Рециклажни центар, Технопапир, ЈКП“Медијана“- Депонија,	30+30
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фарма цеутских производа	10.12.-14.12.2018.године НИНИ, школа 06.05.-10.05.2019.године школа	30+30+ 30 30+30+ 30
11.	IV 2	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 22.10.-25.10.2018. Факултет заштите на раду, ВТШ, Институт " 1.мај", ЈКП Топлана	6+6 24+24
		Прерада и одлагање отпадних вода	22.04.-25.04.2019. Факултет заштите на раду, ВТШ, ЈКП“Наисус“	30+30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 29.10.-01.11.2018. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ВТШ, ЈКП Топлана	6+6 24+24
		Прерада и одлагање отпадних вода	16.04.-19.04.2019. и 22.04.2019.године Факултет заштите на раду, ВТШ, ЈКП“Наисус“	30+30

$\Sigma = 1710$

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум	Бр. часова
1.	I 5	Пекар	24.12.-28.12.2018. Житопек А.Д., Пчелица, Пекара Бранковић	30
			27.05.-31.05.2019. Житопек А.Д., Пчелица, Пекара Бранковић	30
2.	I 5	Месар	24.12.-28.12.2018. производни погон „Бифтек“	30
			27.05.-31.05.2019. производни погон „Бифтек“, Метро, Меркатор-С	30
3.	II 4	Техничар за биотех нологију	23.10.2018. санитарни преглед	6+6
			05., 07., 08. и 09.11.2018. ЈКП“Наисус“, Имлек А.Д. Нишка млекара	24+24
			15.04.-19.04.2019.године Имлек А.Д. Нишка млекара, ЈПУ“Пчелица“, Еколајн	30+30

4.	II 5	Прехрамбенитехничар	23.10.2018. санитарни преглед 26.,28.,29.,30.11.2018.Прест, Житопек А.Д.,ЈПУ“ Пчелица“, Студентски центар, Имлек АД-Нишка млекара 15.04.-19.04.2019.године Имлек АД-Нишка млекара, ЈКП“Наисус“, Бени плус сокови, Радон Нишка Бања	6+6 24+24 30+30
5.	II 6	Пекар	17.12.-21.12.2018.године , школска пекара, пекареЧаир и Бранковић, Пчелица, Делез 06.05.-10.05.2019.године , школска пекара, пекаре Чаир и Бранковић, Пчелица, Делез 03.06.-07.06.2019.годинеистираспоред	30 30 30
6.	II 6	Месар	17.12.-21.12.2018.годинепроизводни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 06.05.-10.05.2019године производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 03.06.-07.06.2019.годинеистираспоред	30 30 30
7.	III 4	Техничарзабиотехнологију	22.10.2018. санитарни преглед 20.22. и23.11.2018.год. ПСССН-микробиолошка лабораторија, Нишка млекара, Бени сокови 28.11.2018.студијскопутовање доПанчева 08.04.-12.04.2019.године Milk House млекара, Имлек- Нишкамлекара, ЈКП”наисус“	6+6 18+18 6+6 30+30
8.	III 5	Прехрамбенитехничар	23.10.2018. санитарни преглед 10., 12.,13. и 14.12.2018. Бенисокови, Yumis, Бенлианфудс, Нишка млекара 01.04.-05.04.2019.године Нишка млекара, Млекара Милк хаус, Бени сокови,	6+6 24+24 30+30
9.	III 6	Пекар	22.10.-25.10.2018.године по распореду за праксу: Делез, школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Установа Пчелица, Smartbeverege, 24.12.- 28.12.2018.године.исти распоред 11.03.-15.03.2019.године по распореду за праксу: школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Јавна предшколска установа Пчелица, Smartbeverege, 10.04.-12.04.2019.године.исти распоред 10.05.-14.05.2019. исти распоред	24 30 30 18 18
10.	III 6	Месар	22.10.-25.10.2018. по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 24.12.-28.12.2018.године исти распоред 11.03.-15.03.2019.године по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 10.04.-12.04.2019.године исти распоред, 10.05.-14.05.2019. исти распоред	24 30 30 18 18
11.	IV 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2018.год. санитарни преглед 27.11.-30.11.2018.године-студијско путовање до Панчева, Нишка млекара 02.04.-05.04.2019.год. 15.04.2019.године- обилазак Високе Пољопривредне школе струковних студија у Прокупљу	6+6 24+24 24+24 6+6

12.	IV 5	Прехрамбени техничар	22.10.2018. санитарни преглед	6+6
			28.11.2018. студијско путовање до Панчева 11., 13., 14.12.2018. године Нишка млекара, Нишка пивара 26.03.-29.03.2019. године Нишка млекара, Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, Индустрија меса Бифтек 15.04.2019. године - обилазак Високе Пољопривредне школе струковних студија у Прокупљу	6+6 18+18 24+24 6+6

$\Sigma = 1260$

У школској 2018/19. години реализовано је 1710 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство и 1260 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, што укупно чини 2970 часова наставе у блоку.

Према програму образовног профила прехранбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

РАЗРЕД	ТЕХНОЛОГИЈЕ
Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Технологија млинарства Технологија безалкохолних пића Технологија кондиторских производа
Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*	Технологија прераде воћа и поврћа Технологија пекарства Технологија млека Технологија меса Технологија слада и пива

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формиране су 24 групе за грађанско васпитање и 2 групе за верску наставу.

Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе

У току школске 2018/2019. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе кренуло се у октобру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: општа и неорганска хемија, математика, електротехника, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2018. године. Допунску наставу држало је седам наставника.

У књизи евиденције осталих облика образовно васпитног рада за први разред седам професора су евидентирала часове и ученике за додатну наставу.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Општа и неорганска хемија	Весна Јовић	Додатна настава	6	35
	Цветковић Јасминка	Додатна настава	3	35
Физика	Ирена Стојановић	Допунска настава	9	22
Хемија	Светлана Богуновић	Допунска настава	20	12
Српски језик и књижевност	Валентина Радојичић	Допунска настава/ компензаторни програм	12	8
	Ристић Милена	Допунска настава	18	9
Математика	Јела Павловић	Допунска настава/ компензаторни програм	14	9
	Катарина Павловић	Допунска настава компензаторни програм	8	20
Електротехника	Ирена Стојановић	Допунска настава	10	7
Σ			91 - допунска н. 9 - додатна н..	87- допунска н. 70 - додатна н..

У првом разреду реализовано је 87 часова допунске наставе из шест предмета. Обухват деце је 91 ученик. Додатна настава реализована је из предмета –опште и неорганске хемије са укупно 70 часова за 6 ученика.

У књизи евиденције осталих облика образовно васпитног рада за **други разред** пет професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета:

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Физика	Ирена стојановић	Допунска настава	8	23
Српски језик и књижевност	Валентина Радојичић	Допунска настава	18	12
Хемија	Ивана Бенедето	Допунска настава	6	13
Аналитичка хемија	Љиљана Ждраљевић	Допунска настава	22	35
Математика	Јела Павловић	Допунска настава	12	16
	Катарина Павловић	Допунска настава	6	22
Органска хемија	Николић Катица	Допунска настава	10	10
	Лела Пауновић	Допунска настава	14	16
Маш. апарати и операције	Славиша Манић	Допунска настава	16	15
Σ			112 - допунска н.	82 - допунска н.

За 112 ученика код којих је утврђена потреба за подршком путем допунске наставе одржано је 162 часа.

У књизи евиденције осталих облика образовно васпитног рада за **трећи разред** шест професора евидентирало је 46 ученика и одржало 33 часова допунске наставе, један професор часове и ученике за додатну наставу из предмета Прерада меса и три професора часове и ученике за припрему за такмичење:

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр.евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Прерада меса	Славица Стојилковић	Додатна настава	15	10
Прехрамбена технологија	Дашић Сузана	Допунска настава		3
Математика	Јасмина Павловић	Допунска настава	3	4
Микробиологија	Лорена Бранковић	Допунска настава	17	13
	Драгана Гавриловић	Допунска настава	2	1
Електротехника	Ирена Стојановић	Допунска настава	4	12
Хемијска технологија	Драгана Митић	Припрема за такмичење	5	50
	Драгана Гавриловић			29
Пекари	Дашић Сузана	Припрема за такмичење		47
Σ			26 – допунска н. 15– додатна н. 5-припрема за такм.	33 – допунска н. 10– додатна н.. 76-прип. за такм.

У књизи евиденције осталих облика образовно васпитног рада за **четврти разред** један професор евидентирао је 4 ученика и 16 одржаних часова припремне наставе за такмичење, а три наставника за 28 ученика је одржало 14 часова допунске наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Математика	Катарина Павловић	Допунска настава	6	9
	Милена Петровић	Допунска настава	8/20	23
Аутоматска контрола процеса	Славиша Манић	Допунска настава	10	14
Контрола квалитета/ изборне технологије	Мара Ћирић	Додатна настава	12	36
Загађивање и заштита тла	Данијела Николић Велков	Изборни предмет за матуру – припремна настава	14	30
Загађивање и заштита воде	Данијела Николић Велков	Изборни предмет за матуру – припремна настава	16	28
Загађивање и заштита тла	Данијела Николић Велков	Практични и матурски рад – припремна настава	14	30
Загађивање и заштита воде	Данијела Николић Велков	Практични и матурски рад – припремна настава	16	35

Прерада и одлагање отпадних вода	Владимир Ноцић	Изборни предмет за матуру – припремна настава	18	
Прерада и одлагање отпадних вода	Владимир Ноцић	Практични и матурски рад – припремна настава	18	
Биологија	Манић Марија	Припремна настава за матуру	22	9
Технологија фармацеутских производа	Вања Боричић	Изборни предмет-припремна настава за матуру	24	12
Технологија фармацеутских производа	Вања Боричић	Практични и матурски рад-припремна настава за матуру	24	12
Контрола квалитета сировина и производа	Гичевски Дејан	Припремна настава за матуру	11	30
Контрола квалитета сировина и производа	Гичевски Дејан	Изборни предмет	9	8
Загађивање и заштита ваздуха	Гичевски Дејан	Припремна настава за матуру	9	13
Загађивање и заштита ваздуха	Гичевски Дејан	Изборни предмет	9	10
Општа и неорганска хемија	Јовић Весна	Изборни предмет	3	28
Органска хемија	Јовић Весна	Изборни предмет	1	14
Општа и неорганска хемија	Бенедето Ивана	Изборни предмет	9	24
Испитивање намерница	Весна Стоицев	Матурски практичан рад	8	9
Хемија	Пауновић Лела	Изборни предмет	4	14
Прехрамбена технологија	Живадиновић Нина	Матурски рад	15	13
Математика	Петровић Милена	Припремна настава за матурски испит	1	10
Микробиологија	Драгана Гавриловић	Припремна настава – изборни предмет за матуру	4	9
Загађивање и заштита воде	Данијела Николић Велков	Припремна настава – разредни испит	1	10
Испитивање намирница	Весна Стоицев	Припремна настава – разредни испит		9

Математика	Петровић Милена	Припремна настава – разредни испит	2	
Загађивање и заштита ваздуха	Гичевски Дејан	Припремна настава – разредни испит	2	10
Устав и права грађана	Лепосава Павловић	Припремна настава – разредни испит		2
Σ			24 – допунска н. 12 – додатна н.	110 – допунска н. 62 – додатна н.

На састанцима одељењских већа на крају првог полугодишта извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

На састанцима одељењских већа на крају првог и другог полугодишта извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Протокол о ефектима реализације допунске наставе, компезаторних програма, додатне наставе и припремне наставе за такмичења ученика, предметни професори предали су 29.01.2019. године и 24.06.2019. и извор су података за сачињавање овог извештаја поред Књиге евиденције осталих облика образовно васпитног рада и записника са састанака одељењских већа.

Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита

Припремни рад за полагање матурског испита у образовним профилима Техничар за индустријску фармацеутску технологију, Техничат за заштиту животне средине и Техничар за биотехнологију

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда врше припрему ученика за полагање изборних предмета, израду практичног рада, писање и одбрану матурског практичног рада.

Реализација припремног рада се интензивира у другом полугодишту (када се ученици одреде за изборне предмете) по посебном распореду који се сачињава у зависности од одређења ученика. За одељења ових образовних профила матура се реализује према Правилнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, али и захтевима ученика.

Припремни рад за полагање матурског испита у образовном профилу прехранбени техничар

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртом разреду врше припрему ученика за полагање теста за проверу стручно теоријских знања, израду писаних припрема и радних задатака на матурском испиту.

За образовни профил прехранбени техничар матура се реализује према Приручнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике и са екстерним чланом из привреде. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВа. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за овај образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

Припремни рад за полагање завршног испита – Пекар и Месар

Професори ментори који предају трећем разреду трогодишњих занимања врше припрему ученика за полагање завршног испита.

Припремни рад се реализује за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом (три недеље). Реализује се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика.

Рализовано је 30 часова припремне наставе за образовни профил пекар и 26 за образовни профил месар.

У књизи евиденције осталих облика о-в рада евидентирано је 284 часа припремне наставе за ученике у оба образовна профила.

Реализована припрема за полагање матурског и завршног испита бележи се у Дневницима евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.

IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1.СЕКЦИЈЕ

У књизи евиденције осталих облика образовно васпитног рада у којима се евидентирају часови ваннаставних активности **на нивоу школе** евидентирано је 142 ученика укључених у активности дест секција:

Секција	Професор	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Секција за хуманитарне делатности	Владан Ћирић	0	0
Еколошка секција	Стошић Драгана, Гичевски Дејан, Ноцић Владимир, Данијела Николић-Велков, Наташа Ноцић	12	44

Рецитаторска секција	Наташа Бојовић	16	16
Драмска секција	Вукашиновић Биљана	22	25
Новинарска секција	Радојичић Валентина	20	35
Хорска секција	Ирена Стојановић, Светлана Бојковић	24	21
Пекарска секција	Дашић Сузана	6	31
Здрава исхрана као стил живота	Живадиновић Нина, Ћирић Мара, Стојиљковић Славица	8	28
Секција креативних вештина	Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена	14	60
Секција за стони тенис	Владан Ћирић	18	18
Σ		142 ученика	278 часова

1.1.Извештај о раду секције за хуманитарне делатности за школску 2018/2019.г

Хуманитарне акције организоване су преко Ученичког парламента и налазе су у извешају Ученичког парламента.

Координатор секције је Владан Ћирић.

1.2.Извештај о раду новинарске секције за школску 2018/2019.г

У току школске 2018/2019. године одржано је 35 састанака, 20 у првом и 15 у другом полугодишту. Редакцију су чинили директор школе Тања Микић Николић, главни уредник Валентина Радојичић, технички уредник Звонимир Николић, као и 18 ученика – новинара (Душан Чарапић 2-1, Михајло Станковић 2-1, Виктор Корићанац 2-1, Јована Вијоровић 2-1, Алекса Ђокић 2-2, Наталија Божиновић 2-2, Миљана Миљковић 2-2, Нађа Ранђеловић 2-2, Милица Митровић 2-2, Ђорђе Милошевић 2-2, Петра Денић 2-3, Мартин Матић 2-3, Марта Милићевић 2-3, Даница Пешић 2-4, Миодраг Стојковић 2-4, Богдан Божић 2-4, Јелисавета Милутиновић 4-2 и Кристина Љубеновић 4-3).

Од октобра 2018. године, када је отпочела са радом, до марта 2019. године секција је радила на припреми 14. броја часописа *Мозаик*, а који је штампан за Дан школе/ Дан сарадње ученика, родитеља и наставника.

Велики допринос трајању *Мозаика* дали су поред ученика и наставници – сарадници, аутори прилога: Весна Ристић, Данијела Велков, Дејан Гичевски, Љиљана Ждраљевић, Невенка Николић, Славица Стојиљковић, Весна Стоицев, Јасминка Цветковић, Весна Јовић, Драгана Митић, Катица Николић, Биљана Вукашиновић, Наташа Бојовић и Милена Ристић.

Новинарска секција је пратилила актуелна дешавања и прикупљала информације о многим занимљивостима, а које су саставни део школе од објављивања прошлог, 13. броја, до марта 2019. године.

Главни уредник часописа: Валентина Радојичић

1.3.Извештај о раду драмске секције за школску 2018/2019.г

Драмска секција је формирана на почетку школске године. Одржано је укупно 25 часова. У оквиру редовних састанака, ученици – чланови Драмске секције имали су прилику да упознају живот *иза кулиса*, те тиме обогате свој емоционални живот, развијајући естетски укус, стичући нове вештине и знања, читалачка искуства и дубоко искуство културног живота уопште, негујући културу изражавања и напослетку дружећи се међусобно у једном новом и интересантном контексту. У атмосфери коју могу описати пре свега као живу и радну, ученици су се развијали као индивидуе и као

чланови колектива, којем напослетку сваки појединац на свој особен начин доприноси. Ученици наше школе као полазници Драмске секције стекли су испрва основна знања о драми, позоришту и глумачкој вештини, не би ли се затим определили за један од сегмената позоришног живота и пронашли, уз подршку ментора, своје место у стваралачком процесу, те иступили пред публиком са коначним резултатом свог креативног рада. Резултат бројних састанака, радионица и проба Драмске секције био је угледни час „О речима је реч“. Најистакнутији чланови Драмске секције учествовали су у изради сценарија и осмишљавању техничких решења. Своја глумачка умећа показали су пред публиком приликом обележавања Дана школе. Посебан добринос реализацији угледног часа дали су следећи чланови секције: Ђокић Тијана IV₅, Гајовић Анђела IV₅, Димитријевић Невена III₄, Смиљковић Стеван III₄, Станковић Владана III₄, Коцић Катарина I₂, Станојић Јована I₂, Цекић Јана I₂ и Трајковски Емилија I₃. Глумачке способности, које су ученици том приликом показали, песма и музика доказали су да се кроз ваннаставне активности додатно откривају ученичке способности. Ипак, највеће постигнуће Драмске секције је ширење видика ученика, продубљивање њиховог духовног живота и обogaћивање њиховог укупног животног искуства.

Извештај дала Биљана Вукашиновић професор српског језика.

1.4.Извештај о раду рецитаторске секције за школску 2018/2019.г

У току 2018/2019. године одржано је 16 часова рецитаторске секције. Ученици трћег разреда били су чланови секције у следећем саставу: Неда Недељковић, Наталија Циндрић, Јован Антић, Анђела Јаначковић, Александра Вучић, Марија Цветановић – сви из одељења III1, као и Владана Станковић, Невена Димитријевић и Стеван Смиљковић из одељења III4.

Ученици су предано и марљиво радили и своје ангажовање показали поводом прославе школске славе 27.1.2019.године. Свети Сава је обележен одабраним текстовима у духу православља.

Рад рецитаторске секције наставио је са радом у сарадњи са драмском секцијом у припреми за обележавања Дана школе.

У оквиру ове секције ученици су се бавили и писањем радова како лирских тако и епских, а у том раду највише се истакао Стеван Смиљковић, ученик III4, прозним текстовима *МАЛИ, НЕЖНИ ПОЉУПЦИ* и *ЈОШ 5 МИНУТА*. Ови текстови биће објављени у школском часопису за следећу школску годину.

Извештај дала Наташа Бојовић професор српског језика.

1.5.Извештај о раду секције за стони тенис за школску 2018/2019.г

Секција за стони тенис почела је са радом у септембру месецу 2018. године. Секцијом руководи професор физичког васпитања Владан Ђирић.

Чланови секције учествовали су на Првенству града у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру месецу у Стоно-тениском дому.

У оквиру обележавања Дана школе 05.04.2019. године, одржано је такмичење у стоном тенису. Учествовали су ученици и наставници Прехрамбено – хемијске школе. Победник такмичења је професор физичког васпитања Владан Ђирић.

Координатор секције је Владан Ђирић.

1.6.Извештај о раду секције за атлетику за школску 2018/2019.г

Ове школске године чланови секције за атлетику су учествовали на кросу РТС који је је одржан 10.05.2019. године на нишавском кеју.

Координатор секције је Стојан Динић.

1.7.Извештај о раду секције за хорско певање за школску 2018/2019.г

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби.	Септембар 2018.	Станковић Клара и ученици чланови хорске секције	Реализовано одабирање гласова и распевавање.
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певају се канони „Драги бато“ и „Сат“.	Октобар 2018.	Станковић Клара и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање канона.
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиције „Химна Светом Сави“ . Певање одвојено по гласовима.	Новембар 2018.	Станковић Клара и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиције „Химна Светом Сави“ одвојено по гласовима.
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“ . Певање одвојено по гласовима и заједно.	Децембар 2018.	Станковић Клара и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“ одвојено по гласовима и заједно.
Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Вера наша“ . Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.	Јануар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција „Химна Светом Сави“ и песме „Вера наша“ . Учествовало се заједно са рецитаторском секцијом.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Ој, Ружице румена“ Увежбавање хорске деонице по гласовима.	Фебруар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање песме „Ој, Ружице румена“
Хорско распевавање и техничке вежбе. Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Ој, Ружице румена“ и „Кумбаја“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.	Март 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе као и певање песама.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Ој, Ружице румена“ и „Кумбаја“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Април 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање песама. Наступ на Дану школе није реализован из техничких разлога, а хор је био спреман.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Мај 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање. Хор је имао наступ на Дану Школе моде и лепоте, са хором те школе. Остварена је добра сарадња. Ученици сеу изразили жељу да следеће године насупају поново заједно.

Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Певање забавних песама по слободном избору ученика.	Јун 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање песама.
---	-----------	--	--

Координатор хорске секције је Светлана Бојковић.

1.8.Извештај о раду еколошке секције за школску 2018/2019.г

Еколошку секцију ПХШ чине ученици другог, трећег и четвртог разреда, образовног профила Техничар за заштиту животне средине. Наставници који организују рад секције су Данијела Николић-Велков, координатор, Драгана Стошић, Наташа Ноцић, Владимир Ноцић и Дејан Гичевски. У току шк. 2018/2019. године ученици и наставници су имали бројне акције како у школи, тако и ван ње.

На самом почетку школске године, 15.9.2018. године, ученици одељења III2, III3, IV2, IV3 и наставници Данијела Николић-Велков, Драгана Стошић и Дејан Гичевски учествовали су у акцији обележавања Светског дана пешачења и Светског дана чишћења, коју су организовали УГ „Зелени кључ“ и ПАК Мосор из Ниша. Пешачило се од амфитеатра код Официрског дома дуж Нишаве до Брзог брода. Током пешачења сакупљан је отпад уз Нишаву, чиме смо желели да још једном скренемо пажњу на потребу и значај очувања животне средине.

Већ након неколико дана, 19.9.2018. године ученици III3 и IV3 су са наставником Дејаном Гичевским присуствовали трибини „Буди мобилан у Нишу“ која је одржана у ЕУ Инфо кутку Ниш. Том приликом ученици су добили сазнања о чистим и интелигентним транспортним системима, њиховим бенефитима и примерима добре праксе широм Европе.

У сарадњи са УГ „Зелени кључ“, а у оквиру програма Омладинска еко-мрежа-амбасадори заштите животне средине и одрживог развоја, ученици III2 Емилија Ивановић, Александра Станковић, Јована Митровић и Душан Јовић су 5.11.2018. године у Официрском дому узели активно учешће у презентацији о климатским променама. Они су вршњаке из своје школе и Гимназије 9. мај, као и основце из ОШ „Цар Константин“ упознали са проблемима присуства микропластике у океанима и проблемима који настају у животној средини услед неадекватног сакупљања, сортирања и одлагања отпада.

Децембар 2018. године је био богат у активностима. Обележен је Међународни дан планина 11. децембра када су ученици одељења IV2 и IV3 и наставници еколошке секције у Официрском дому присуствовали изложби фотографија планина и промовисању резултата испитивања ставова младих о климатским променама и еколошком активизму. У оквиру премијерног приказивања видео спотова на ту тему имали смо прилике да видимо и нашу ученицу III2 Емилију Ивановић.

25. децембра 2018. године смо угостили представнике УГ „Механизам младих Ниш“ којом приликом су ученици одељења IV2 чули едукативну презентацију о негативном утицају пластичних кеса на животну средину, а у оквиру пројекта „Реци не пластичним кесама“. Сви присутни су добили торбе од рециклираног материјала на којима је и лого наше школе. Ученици и наставници су учествовали у акцији у којој је свако ко донесе 10 кеса добио торбу. На овај начин указујемо на непотребност коришћења пластичних кеса, чиме доприносимо здравој животној средини.

Крај календарске 2018. године маштовити и креативни еколози су обележили декорисањем холова школе. Од разног рециклабилног материјала су направили и поставили бројне украсе, чиме су указали да „смеће“ може бити предиван украс.

27.12.2018. године били смо на пројекцији филма о органској пољопривреди „Башта мога деде“ у Француском културном центру, у организацији УГ „Зелени кључ“, где су се ученици упознали са методама производње органске хране. У склопу ове акције, 25.01.2019.год. у Официрском дому је одржана дебата „Органска и конвенционална пољопривреда“ у којој су учествовале Катарина Јечменица и Драгана Стојиљковић из

одељења IV/3, Емилија Ивановић III/2 и Јован Матић III/3 као и студенти са ФЗНР. Међународни дан енергетске ефикасности обележен је 05.03.2019. год. путем КВИЗ презентације у организацији наставника Дејана Гичевског и Данијеле Николић Велков. У квизу су учествовали ученици одељења IV2. Том приликом ученици су добили нова сазнања о потреби уштеде електричне енергије. Као и у целом свету, у свим просторијама угашено је светло на један минут, чиме је симболично дат допринос уштеди електричне енергије.

Светски дан вода (22.03) обележен је 18.03.2019. год. посетом малим ХЕ на Нишави „Св. Петка“ и „Сићево“. Наиме, са члановима УГ „Зелени куч“ и студентима ФЗНР, ученици одељења IV2 и IV3 и наставник Данијела Николић Велков обишли су ове две мале ХЕ и том приликом дошли до сазнања о значају реке Нишаве за производњу електричне енергије. Такође, овим поводом је 22.03.2019. год. одржан градски форум у Медија и реформ центру, на коме су учествовале Кристина Љубеновић и Јана Јовановић, ученице IV3 одељења. На форуму су били присутни ученици истог одељења са наставником Данијелом Николић Велков.

У периоду од 1. до 4. априла 2019. године чланови еко-секције су правили декоративне предмете од рециклабилног материјала на тему Ускрса, које су изложили 5. априла 2019. год. на изложби поводом Дана школе. Такође, истог дана, одржана је презентација о ангажовању ученика у Еко-школи и њиховом учешћу у акцијама прикупљања лименки, чепова, батерија и ПЕТ амблаже. Презентацији су присуствовали ученици 8. разреда са својим наставницима из неколико нишких основних школа. Организатори овог догађаја су били наставници Дејан Гичевски и Данијела Николић Велков.

Светски дан без дуванског дима (31.05.) је у нашој школи обележен нешто раније, 23.05.2019. године. Том приликом су ученици IV3 Кристина Љубеновић, Јана Јовановић, Емилија Златановић и Данило Драговић путем презентације „Пушење – болест зависности“ својим млађим друговима првог разреда указали на штетност пушења по здравље. Урађена је и анкета на ову тему. Презентацији су присуствовали сви наставници еколошке секције.

Координатор еколошке секције је Николић-Велков Данијела.

Еко школа

У оквиру **међународног програма Еко-школа у Србији**, у току школске 2018/19. год. реализоване су следеће активности:

1. Дана 10. 09. 2018. Год. Изабрано је радно тело Еко-одбора за школску 2018/19. Годину у следећем саставу: председник – Тања Микић-Николић, директор школе; заменик председника – Дејан Гичевски, наставник; Данијела Николић-Велков записничар, наставник и остали чланови Еко-одбора. Одбор Еко-школе броји 40 чланова. Након тога су нови чланови упознати са сврхом постојања и предстојећим корацима Одбора. До краја школске године одржано је укупно 5 састанка Еко-одбора.

2. Чланови Еко-одбора у ужем саставу су 18.09.2018. год. попунили два упитника која су саставни део приручника: „Оцена стања животне средине“ и „УПИТНИК о спровођењу васпитања и образовања и истраживању постојећег стања у школама, дечијим вртићима и ученичким домовима са циљем унапређења рада кроз међународни програм Еко-школа“. На основу упитника о стању животне средине, Одбор Еко-школе је донео одлуку да се у оквиру задатих тема “Вода”, “Енергија” и “Отпад”, као тема са приоритетом за нови циклус у трајању од 2 године одабере “Енергија”.

Попуњавање појединих делова упитника захтевало је спровођење анкете у школи којом су били обувађени запослени и ученици. Такође, на крају школске године спроведена је још једна анкета међу 30 случајно изабраних ученика свих разреда, да би се што прецизније сагледали постигнути резултати.

3. Израђен је Програм рада за школску 2018/19. год. Одбор еко-школе је донео

одлуку са се у току школске 2018/19. године сакупљају следеће врсте рециклабилног материјала: папирна, картонска и ПЕТ амбалажа, лименке, батерије и пластични чепоци. До краја школске године сакупљено је 270 kg папирне и картонске амбалаже, 86 kg ПЕТ амбалаже, 23 kg лименки, 2,3 kg батерија и 150 kg пластичних чепова.

4. Четврти корак „Праћење стања и оцењивање“ је реализован у складу са утврђеним програмом рада. Важну улогу у реализацији наведеног корака имале су Еко-патроле – групе од 4 до 6 ученика свих разреда и одељења школе – укупно 120. Одбор је редифинисао организацију, број чланова, распоред рада, задужења, начин бележења података и еко-кодекс који је саставни део Дневника Еко-патроле.

5. У склопу редовне наставе, наставе у блоку и практичне наставе обрађиване су теме одређене Планом деловања. Наставници су у оквиру својих предмета издвојили наставне јединице које се односе на реализацију програма Еко-школе (тема „Енергија“). У току 2018/19. године реализовано је укупно 20 часова. Означивање у Дневнику рада је било једнообразно за све наставнике.

6. Еко-тим Прехрамбено-хемијске школе је у петак 05.04.2019. год. реализовао свој други по реду Пројектни дан са темом „Сваки мање kWh планети доноси спас“. Поменутог дана су у нашој школи боравили ученици основних школа: „Бранко Миљковић“, „Краљ Петар I“, „Ђеле Кула“ и Бубањски хероји“.

Ученици, чланови еко-патроле, су основцима путем презентације показали како се у нашој школи свакодневно ради на уштеди електричне енергије, док су еколози демонстрирали израду предмета од рециклабилног материјала.

Основци нису крили своје одушевљење ни приликом посете радионици секције креативних вештина где су имали прилику да се упознају са техником декупажа, израде честитки, као и савременом 3Д технологијом. Било је поучно, интересантно, динамично и креативно.

7. Седми корак „Означивање и оглашавање програма у школи“ је реализован континуираним ажурирањем података на променљивом панелу. Променљиви панел се налази поред сталног у холу школе и на њему су се током школске године непрекидно смењивали подаци о утрошку електричне енергије и воде, количини прикупљеног отпада, спроведеним акцијама у школи и ван ње, укључујући ту и фотографије ученика, текстове из новина, утиске са Пројектног дана итд.

8. У оквиру *Међународног програма Еко-школа у Србији*, дана 8.10.2018. год. у Горњем Милановцу је одржан годишњи састанак Еко-координатора. Том приликом је координатору Еко-школе Дејану Гичевском уручена зелена застава и Сертификат којим је и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе. Ово је заиста велики успех, с обзиром да у Србији свега десетак средњих школа има поменути статус. Новинари локалне ТВ *Belle amie* су објавили прилог о поменутом успеху наше школе.

9. У току школске 2018/19. год. је реализован велики број акција, радионица и посета, у којима су учествовали ученици и наставници чланови еколошке секције, као и представници удружења грађана. Изузетно добра сарадња је и ове школске године остварена са УГ „Зелени кључ“ из Ниша.

➤ Чланови еколошке секције Прехрамбено-хемијске школе Ниш и њихови наставници су 15. 09. 2018. године учествовали у акцији обележавања *Светског дана пешачења и Светског дана чишћења*, коју су организовали Еколошка организација „Зелени кључ“ и ПАК Мосор из Ниша. Пешачило се од амфитеатра код Официрског дома дуж Нишаве до Брзог брода у периоду од 9.00 до 13.00h заједно са осталим учесницима акције. Током пешачења сакупљан је отпад уз Нишаву, чиме смо желели да још једном скренемо пажњу на потребу и значај очувања животне средине и подизање еколошке свести.

➤ У оквиру Европске недеље мобилности, дана 19. 09.2018. год. ЕУ инфо кутак и Град Ниш су организовали трибину *”Буди мобилан у Нишу”* на којој је било речи о чистим и интелигентним транспортним системима, њиховим бенефитима, као и

архитектонско-урбанистичким променама које су Нишу неопходне како би се више користиле алтернативне врсте превоза. Било је речи и о примерима добре праксе широм Европе. Трибини су присуствовали професор Дејан Гичевски и ученици III и IV разреда, чланови еколошке секције Прехрамбено-хемијске школе Ниш. На трибини су дискутовали мр Мирољуб Станковић, директор ЈП Завода за урбанизам, мр Хаџи Иван Реди, архитекта и проф. др Дејан Богићевић из Високе техничке школе Ниш. Модераторка трибине је била Оливера Милошевић из еколошке организације „Зелени кључ“.

- Професори Прехрамбено-хемијске школе Ниш Драгана Стошић и Владимир Ноцић су дана 12.10.2018. год. присуствовали конференцији под називом „Омладински рад за бољи град“ у сали КЗМ Града Ниша (Официрски дом), коју су организовале организације Супер грађанин, Зелени кључ и Отворени клуб из Ниша, као и мрежа организација које практикују омладински рад у Србији НАПОР из Новог Сада. На конференцији је било речи о томе како се заједничким снагама може креирати простор у коме млади могу да расту и развијају своје потенцијале како би постали активнији и пружили још већи допринос заједници у којој живе.
- У сарадњи са УГ „Зелени кључ“, а у оквиру програма Омладинска еко-мрежа-амбасадори заштите животне средине и одрживог развоја, ученици III₂ Емилија Ивановић, Александра Станковић, Јована Митровић и Душан Јовић су 5.11.2018. године у Официрском дому узели активно учешће у презентацији о климатским променама. Они су вршњаке из своје школе и Гимназије 9. мај, као и основце из ОШ „Цар Константин“ упознали са проблемима присуства микропластике у океанима и проблемима који настају у животној средини услед неадекватног сакупљања, сортирања и одлагања отпада.
- Поводом међународног Дана планина, ученици одељења IV₂ и IV₃, смера ТЗЖС и професори Данијела Николић Велков, Драгана Стошић и Дејан Гичевски су 11.12.2018. год. у Канцеларији за младе града Ниша присуствовали изложби фотографија, промовисању резултата испитивања ставова младих о климатским променама и еколошком активизму, као и премијерном приказивању два видеа о омладинском и еколошком активизму. Ученици Прехрамбено-хемијске школе су активно учествовали у реализацији програма „Омладинска еколошка мрежа“ коју је спровела еколошка организација Зелени кључ. На скупу је било речи о глобалним климатским променама, актуелним еколошким проблемима, загађењу ваздуха и значају планина у процесу очувања здраве животне средине.
- 25. децембра 2018. године представници УГ „Механизам младих Ниш“ су ученицима одељења IV₂ одржали едукативну презентацију о негативном утицају пластичних кеса на животну средину, а у оквиру пројекта „Реци не пластичним кесама“. Сви присутни су добили торбе од рециклираног материјала на којима је и лого наше школе. Ученици и наставници су учествовали у акцији у којој је свако ко донесе 10 кеса добио торбу.
- Крај календарске 2018. године маштовити и креативни еколози су обележили декорисањем холова школе. Од разног рециклабилног материјала су направили и поставили бројне украсе, чиме су указали да „смеће“ може бити предиван украс.
- Пројекција филма о органској пољопривреди „Башта мога деде“ је одржана 27.12.2018. год. у Француском културном центру, у организацији УГ „Зелени кључ“, где су се ученици упознали са методама производње органске хране. У склопу ове акције, 25.01.2019. год. у Официрском дому је одржана дебата „Органска и конвенционална пољопривреда“ у којој су учествовале Катарина Јечменица и

Драгана Стојиљковић из одељења IV₃, Емилија Ивановић III₂ и Јован Матић III₃, као и студенти са ФЗНР.

- Међународни дан енергетске ефикасности обележен је 05.03.2019. год. путем КВИЗ презентације у организацији наставника Дејана Гичевског и Данијеле Николић Велков. У квизу су учествовали ученици одељења IV₂, који су том приликом добили нова сазнања о потреби уштеде електричне енергије. Као и у целом свету, у свим просторијама угашено је светло на један минут, чиме је симболично дат допринос уштеди електричне енергије.
 - Светски дан вода (22.03) обележен је 18.03.2019. год. посетом малим ХЕ на Нишави „Св. Петка“ и „Сићево“. Ученици одељења IV₂ и IV₃ и наставница Данијела Николић Велков су са члановима УГ „Зелени куч“ и студентима ФЗНР обишли ове две мале ХЕ и том приликом дошли до сазнања о значају реке Нишаве за производњу електричне енергије. Такође, овим поводом је 22.03.2019. год. одржан градски форум у Медија и реформ центру, на коме су учествовале Кристина Љубеновић и Јана Јовановић, ученице IV₃ одељења. На форуму су били присутни ученици истог одељења са наставником Данијелом Николић Велков.
 - У периоду од 1. до 4. априла чланови еко-секције су правили декоративне предмете од рециклабилног материјала на тему Ускрса, које су изложили 5. априла 2019. год. на изложби поводом Дана школе.
 - Светски дан без дуванског дима (31.05.) је у нашој школи обележен нешто раније, 23.05.2019. год. Том приликом су ученици IV₃, Кристина Љубеновић, Јана Јовановић, Емилија Златановић и Данило Драговић, путем презентације „Пушење – болест зависности“ својим млађим друговима првог разреда указали на штетност пушења по здравље. Урађена је и анкета на ову тему. Презентацији су присуствовали сви наставници еколошке секције.
10. У току 2018/19. год. су реализовани следећи пројекти:
- Еко-пакет пројекат – Ученици Златановић Емилија IV₃, Јечменица Катарина IV₃, Тодоровић Нада IV₄, Јовановић Д. Анђела IV₄ и Миловановић Петар IV₄, са професорима задуженим за секцију креативних вештина Илић Јеленом (координатор секције и ментор ученицима), Бранковић Лореном, Лазаревић Миленом и Јанковић Данијелом су учествовали на еко-пакет креативном конкурс са радом: „Кад тетра-пак чува цвеће... и време“.
 - У оквиру међународног програма Млади Еко-репортери, удружење Амбасадори одрживог развоја и животне средине и предузеће Електропривреда Србије, прогласили су победнике националног такмичења. На такмичењу је учествовао велики број младих Еко-репортера из целе земље. Ученици наше школе учествовали су у све три категорије и остварили изузетне резултате:
 - У форми чланка, ученица IV₂, Јелисавета Милутиновић освојила је прво место са радом под називом: „Уз квалитет воде и енергетска ефикасност“. Ментор ученици био је наставник Дејан Гичевски;
 - У форми видео-записа, ученица IV₃, Кристина Љубеновић освојила је друго место са радом под називом: „Еколози на делу“. Ментори ученици били су наставници Наташа Бојовић и Дејан Гичевски.
 - У форми фотографије, ученица III₄, Владана Станковић учествовала је са радом под називом: „Неодговорност“. Ментор ученици био је наставник Дејан Гичевски.

Треба напоменути да је поменута ученица прошле године освојила друго место у форми фотографије, а претпрошле године такође друго место, али у форми чланка. Ученице Јелисавета Милутиновић и Кристина Љубеновић су у четвртак,

09.10.2019. год. са својим ментором наставником Дејаном Гичевским присуствовале додели награда које су освојиле на Националном такмичењу „Млади еко-репортери“, у просторијама Савремене гимназије у Београду. Радови су објављени на променљивом панелу Еко-школе, фб страници и сајту школе. Рад ученице Јелисавета Милутиновић је објављен у зборнику „Оаза еко радова“ у оквиру првог међународног конкурса који је расписала НВО „Оаза знања“ из Подгорице.

- Прехрамбено-хемијска школа је учествовала и у пројекту „Свака лименка се рачуна“, који је отпочео октобра 2018. године, а завршио се 31. маја 2019. године. У Прехрамбено-хемијској школи је у току ове школске године сакупљено 23 kg лименки.
- Са поносом можемо рећи да смо и ове школске године учествовали у хуманитарној акцији „ЧЕПеНИнг“ коју је покренула група „Помоћ угроженим Нишлијама“. Циљ ове акције је да се од средстава остварених продајом чепова купују инвалидска колица и друга ортопедска помагала за особе са инвалидитетом. У току школске 2018/19. год. је сакупљено око 150 kg пластичних чепова.

Координатор Еко-школе је Дејан Гичевски.

1.9.Извештај о раду секције за предузетништво за школску 2018/2019.г

Секција за предузетништво формирана је у септембру 2018. године. У рад секције укључили су се ученици одељења IV-5 :Мина Жохар, Анђела Петковић, Тијана Ђокић, Викторија Филиповић и Анђела Гајовић.

У октобру и новембру 2018. ученици су упознати са теоријским основама предузетништва и начином организовања малог предузећа.

Децембар 2018. и јануар 2019 искоришћени су за упознавање ученика са начином доласка до пословних идеја и њиховим развијањем.

У месецу марту, ученици су се бавили изградом пословног плана и припремама за оснивање ученичке компаније. Такође, ученици су у периоду март-април посетили локално предузеће „ Фриго Наис“, и предузетничку радњу „Флерт“и упознали се са начином њиховог функционисања.

У мају секција није имала активности због заузетости ученика припремама за завршне испите.

Координатор секција за предузетништво Душан Грујић.

1.10.Извештај о раду пекарске секције за школску 2018/2019.г

У складу са планом и програмом пекарске секције за школску 2018/19 годину урађено је следеће:

СЕПТЕМБРА је извршено учлањивање нових чланова и упознавање са радом пекарске секције.

ОКТОБРА смо учествовали су на 13. традиционалним „Пекарским данима“ који су одржани од 17. до 19. октобра у Алексинцу. Организатори су били Пољопривредна школа „Шуматовац“ и Скупштина општине Алексинац, уз помоћ бројних предузећа и културних установа.

Радионице уметничког обликовања теста, избор најлепшег славског колача, као и изложбе, чајанке и стручна предавања обележили су ову међународну манифестацију, где су учествовали, поред екипа из Србије, гости из Словеније, Бугарске, Македоније, Хрватске и Данске.

У јакој међународној конкуренцији Прехрамбено-хемијска школа из Ниша изложила је 20 ученичких радова, под будним оком и надзором наставног кадра који су чинили Сузана Дашић, Папрић Златица, Невенка Николић, Силвана Петковић и Биљана Милосављевић.

Тимски рад екипе Прехрамбено-хемијске школе, као и посвећеност циљу довео је и до

запаженог резултата. У категорији средњих школа у изради колача, прво место освојио је Михајло Јовановић, док је друго место у истој категорији освојио такође наш ученик, Никола Стојановић. Поред овог значајног успеха, треба напоменути да је Специјалну награду публике и прво место освојио такође наш ученик – Михајло Јовановић.

Пекарска секција је са члановима секције Здрава исхрана као стил живота обележила Светски дан хране и хлеба. Одржан је јавни час на тему „Здраве исхране „ и презентован је технолошки поступак производње здравог хлеба, од целе житарице.

Поред теоријског знања, наше колегинице су уложили труд и обезбедиле дегустацију здраве хране.

Млекарска школа „Др Обрен Пејчић „ - Пирот, организовала је 01.11. 2018. међународно такмичење 10. ДАНИ ХЛЕБА у изради славског колача и у аранжирању стола. Поред наше школе из Ниша учествовали су такмичари из следећих градова: Пожаревца, Соко Бање, Алексинца, Књажевца, Смедерева, Габрова из Бугарске и Прједора из Републике Српске.

Израда славског колача одвијала се у пекарској радионици школе, док је изложбени простор био у Дому Културе. Прво место у изради славског колача, освојио је наш ученик Петар Станковић одељење 3/6, ментор Сузана Дашић. За аранжирање столова у оквиру манифестације Прехрамбено- хемијска школа је добила ЗЛАТНУ ПЛАХЕТУ. Велики допринос за аранжирање столова испред пекарске секције дала је Невенка Николић.

26.01.2019. израда Славског колача поводом прославе „Свети Сава “ и уређење изложбеног простора.

Априла је одржана изложба пекарских радова поводом Дана школе.

Пекарска секција дала је свој допринос на Првом међународном фестивалу младих пекара, одржаном у Нишу, 10. и 11.05.2019. Фестивал је био такмичарског карактера, где су се ученици, такмичили у изради четвороструке плетенице, најлепшег славског колача, традиционалних врста хлеба, лиснатог пецива и најлепше аранжираног стола. Комплетан програм је организован у Привредној комори Ниш. Учествовало је 9 школа, од којих су две из Бугарске и Румуније.

Координатор пекарске секције је Сузана Дашић.

1.11.Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота за школску 2018/2019.г

За секцију су задужени наставници: Нина Живадиновић, Мара Ћирић и Славица Стојиљковић.

Секцију чине ученици: III/4, III/5 ,IV/4,IV/5 одељења:Томовић Ања, Цолић Мина, Јовић Анђела, Филиповић Анђела, Илић Анђела, Боранијашевић Теодора, Живковић Кристина, Милинић Марта, Ђокић Тијана, Жохар Мина, Гајовић Анђела и Петковић Анђела.

На почетку школске 2018/2019. године формирана је секција са циљем промовисања стилова здравог живота. Извршено је учлањење заинтересованих ученика. Усаглашен је план и програм секције и утврђени су термини одржавања часова. Ученици су упознати са планом и програмом рада секције.

Чланови секције „Здрава исхрана- стил живота “, пекарске секције и секције креативних вештина, одржали су 16.10.2018. године сараднички час и на тај начин обележили *Светски дан здраве хране*. Ученици и наставници су припремили презентацију којом је истакнут значај правилне исхране на здрав живот. Наша порука била је јасна: „ *Правилна исхрана је камен темељац здравог живота*“.

Обележен је Светски дан јабуке и том приликом истакнут је значај воћа у свакодневној исхрани.

Одржане су радионице: Исхрана у функцији здравог и активног живота, Здрава исхрана за боље учење и Храна за паметан мозак.

Здрави десерти били су предмет интересовања чланова секције, који су израдили и декларисали десерте на бази жита и сувог воћа.

Чланови секције узели су учешће у обележавању *Дана сарадње ученика*,

родитеља и наставника. Одржан је Базар здравља, посвећен промовисању здравих стилова живота и принципима правилне исхране. Порука нашег тима била је јасна: „ правилна исхрана је камен темељац здравог живота ”.

Кроз рад секције ученици су упознати са здравим намирницама, као и са здравим начинима припремања хране. Поред тога указано је на значај органске (еколошке) хране. На часовима секције ученици су добили савете, препоруке, као и одговоре на питања како, када, шта и колико јести.

Поводом Светског дана без дуванског дима одржано је предавање о штетностима дуванског дима и последицама конзумирања цигарета, као и о токсичном дејству дуванског дима.

Извршена је евалуација рада и предложене су мере популаризације секције. Координатор секције је Нина Живадиновић.

1.12.Извештај о раду секције креативних вештина за школску 2018/2019.г

Секцију креативних вештина воде наставници: Јелена Илић, координатор, Лорена Бранковић, Данијела Јанковић, Милена Лазаревић

Секцијом је обухваћен 21 ученик:

1. Благојевић Звездана I/2
2. Пејић Наталија I/2
3. Ристић Марија I/2
4. Симић Теодора I/2
5. Голубовић Јована I/2
6. Илијић Александра I/2
7. Ранђеловић Ђурђина I/2
8. Младеновић Анђела I/2
9. Јанковић Јана I/2
10. Павлоска Петра I/2
11. Јанков Наталија I/2
12. Пешић Тамара I/2
13. Станковић Мина I/4
14. Вијоровић Јована II/1
15. Стевић Марија II/1
16. Радојковић Наталија II/1
17. Пејчић Анастасија II/1
18. Димитријевић Невена III/4
19. Цветковић Лазар IV/5
20. Живковић Кристина IV/4
21. Милинчић Марта IV/4

У току школске 2018/2019. године секција је одржала 60 часова.

Обрађиване су теме:

- Израда привезака од филца.
- Израда декупажа.
- Израда честитки
- Израда позивница за матурско вече
- Израда кутија за прикупљање новца у хуманитарне сврхе

Чланови секције учествовали су у изради материјала за:

Европски Дан језика – 26.9.2018.

Дан јабуке – 20.10.2018.

Ноћ вештица – 31.10.2018.

Божји и Нова година – 25.12.2018.

Прослава Дана школе (организација простора и радионица)

Чланови секције учествовали су на креативном конкурс Еко-пакета са темом: „ Кад тетра пак чува цвеће и време.“

Координатор секције је Јелена Илић.

2. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У првом полугодишту школске 2018/19. године за ученике Прехрамбено-хемијске школе су изведена три студијска путовања.

Прво студијско путовање реализовано је за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за заштиту животне средине до Београда на 15. Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса ECOFAIR, највећи и најрепрезентативнији скуп ове врсте у региону који је посвећен системима и механизмима заштите животне средине. Ученици су чули интересантне презентације на сајму, присуствовали радионицама, упознали се са радом многих компанија овог

делокруга рада. Након посете Сајму, ученици су имали слободно време да прошетају Калемегданом и Кнез Моихајловом улицом. На студијско путовање ученике су водиле наставници Весна Ристић и Данијела Николић Велков.

Друго студијско путовање организовано је за ученике првог и другог разреда образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију. Реализовано је 22.10.2018.године до Свилајнца где су ученици са наставницима обишли Природњачки центар који на специфичан и јединствен начин представља спој науке, образовања и забаве. У пратњи водича обишли смо изложбени-музејски простор који чини 8 тематских изложби у самом објекту, а затим још једну у забавном дино-парку на отвореном, у унутрашњости модела вулкана. У парку су ученици видели јединствену поставку диносауруса у њиховим живим облицима и аутентичном окружењу. Након посете центру, ученици су имали слободно време да прошетају варошицом и упознају је. На студијско путовање ученике су водили наставници: Ристић Весна, Пауновић Лела, Марковић Мила и Јовић Весна.

Планирано је и организовано студијско путовање за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за индустријску фармацеутску технологију до Вршца 06.11.2018.године, где је први пут за наше ученике уговорена посета и обиљазак фармацеутске компаније „Хемофарм“. Студијско путовање није реализовано због недовољног броја пријављених ученика.

Треће студијско путовање реализовано је 28.11.2018.године за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за биотехнологију и четвртог разреда прехранбени техничар до Панчева. Ученици су обишли стару Вајфертову пивару- прву пивару на Балкану и Музеј пиварства где су проширили теоријска знања из технологије пиварства. Такође, ученици су обишли Народни музеј у коме се чува слика Паје Јовановића „Сеоба Срба“ и Успенску цркву. Организован је ручак у ресторану старе пиваре. Слободно време до повратка ученици су провели у Београду. На студијско путовање ученике су водили наставници Весна Ристић, Весна Стоицев и Мара Ђирић.

У другом полугодишту школске 2018/19.године за ученике Прехрамбено-хемијске школе одељења 4-4 техничар за биотехнологију и 4-5 прехранбени техничар, у оквиру наставе у блоку је изведена једна стручна екскурзија до Прокупља када су обишли Високу пољопривредно прехранбену школу струковних студија лабораторије за прехранбену технологију и том приликом одрадили вежбе из контроле квалитета, испитивања намирница и микробиологије.

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу planovi@phsnis.edu.rs. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове.

2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1. Извештај о раду педагога школе

Извештај о раду педагога школе обухвата период од 23.08.2018. године када је почело моје радно ангажовање у Прехрамбено-хемијској школи.

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно старатељима, директором школе, помоћником директора школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе.

1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада

Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину, учествовала сам у реализацији и планирању истог.

У току школске године пратила сам евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада у школи, извршила њихов преглед и праћење реализације.

Организовала изјашњавање ученика за изборне предмете као и анкетање ученика и родитеља у циљу побољшања квалитета безбедности ученика у школи. *На основу правилника о стандардима квалитета рада установе из области квалитета 5 – ЕТОС у току школске 2018/2019. године* анализом документације и анкета за ученике и родитеље школа је оцењена просечном оценом 3 – безбедност ученика у школи. Резултати самовредновања рада школе послужиле су у планирању даљег рада.

Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима.

У оквиру Планирања и програмирања ОБ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога.

Ревидирани су образци за Глобалне и оперативне планове рада наставника као и образац вежби.

Направљен је образац за самооцењивање ученика. Ревидиран је протокол о посети наставном часу.

Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља... и подносила извештај о раду.

Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја

Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја.

Учествовала сам у раду тима за праћење остварености стандарда и учествовала у изради Извештаја.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о новим издањима везаним за педагошку праксу.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у Дневнике рада, као и посетом часова.

Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа.

Као члан тима за додатну подршку учествовала сам у изради педагошког профила ученика.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода.

Предметне професоре мотивисала сам за примену иновативних метода рада и путем предавања која су организована на Наставничком већу.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада. Свим наставници добили су основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада. Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих планова и програма.

Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и помоћником директора у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопримљеним наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима -од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- устројила сам евиденцију посећених часова, било угледних или педагошко-инструктивног рада
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПВР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима и врсти стручне спреме наставника који изводе наставу
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја о остварености стандарда и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија

Одржана су предавања за наставнике на следеће теме:

- Стручна тема - „Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада“
- Стручне теме - „Безбедност ученика на интернету“
- Стручне теме - „Трговина људима“
- Презентовање формулара Плана за спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика из образовног система и мере подршке за ученике под ризиком од осипања

4. Рад са ученицима

Током школске 2018/2019. године доста времена сам посветила васпитном раду са ученицима.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад.

Радила сам и у тиму за превенцију од дискриминације, насиља, злостављања

и занемаривања ученика. Такође, члан сам тима за инклузивно образовање. О раду у тиму за превенцију насиља и тиму за инклузивно образовање постоје посебни извештаји који су саставни део овог извештаја.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам кординатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за потребе војне евиденције.

Организовала сам систематски преглед ученика.

5. Рад са родитељима и старатељима

Организовала сам рад Савета родитеља, учествовала у раду и водила записник.

Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле.

6. Рад са директором и психологом

У области сарадње са директором једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договорани послови за наредни период.

Такође, сардња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд.

Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

7. Рад са стручним органима

Присутствовала сам свим седницама Одељењских већа као и Наставничког и учествовала у припремању и раду истих.

Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, тима за пружању подршке новоприселим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, педагошког колегијума, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у раду савета родитеља.

8. Сардња са надлежним установама

У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2018/2019. године сарађивала сам са следећим установама у локалној заједници:

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Завод за васпитање омладине	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2 - Превентивни здравствени прегледи запослених

	- Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда
Завод за ментално здравље	- Сарадња у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна
Завод за трансфузију	-Реализација акције добровољног давања крви
Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе	-реализација часова вежби, практичне наставе и блока
Сингидунум универзитет	- Информисање ученика о могућношћу наставка школовања - Радионице за ученике - Бесплатна обука из енглеског, италијанског и кинеског језика
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Национална служба за запошљавање	-Праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2
ГО Медијана	- Финансијска подршка за талентованог ученика
Министарство одрбране РС	- Увођење ученика у војну евиденцију
ЕУ инфо кутак	- Реализација едукативних радионица и предавања за ученике
Народна библиотека „Стеван Сремац“	- Реализација едукативних радионица и предавања за ученике и наставнике - Размена књига

9. Вођење документације, припрема за ради стручно усавршавање

О свом раду педагог је водио дневник рада, правио годишњи и месечне планове рада, припремао се редовно за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада.

Марина Перић, педагог

2.2. Извештај о раду психолога школе

Психолог, стручни сарадник у школи, учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовног процеса: сарађује са наставницима, сарађује са ученицима и прати и подстиче развој ученика: индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја, пружа помоћ талентованим ученицима, као и ученицима који имају тешкоће у учењу, раду и развоју, помаже ученицима који живе у тешким социјалним условима, сарађује са родитељима и институцијама које имају утицај на школу и васпитно-образовни процес.

У школској 2018/2019.год. активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а који подразумевају ангажовање психолога. На свакодневном нивоу сарађивала сам са наставницима, ученицима, родитељима, односно старатељима ученика, директором школе, помоћником директора школе, правником и координатором практичне наставе.

Основни циљ био је да се применом савремених теоријских и практичних знања

психолошке науке допринесе успешном остваривању задатака средњег образовања и васпитања, као и унапређењу образовно-васпитног рада.

1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада

Учествовала сам у изради делова Годишњег плана рада. Организовала сам рад Тима за инклузивно образовање (координатор) и Тима за стручно усавршавање (координатор), и учествовала у раду Тима за образовна постигнућа ученика у склопу процеса вредновања квалитета рада установе и Тима за подршку ученицима у склопу процеса вредновања квалитета рада установе. Пратила сам остваривања циљева образовања и васпитања и самовредновања.

Ангажовала сам се у изради планова и програма унапређења образовно-васпитног рада, васпитног рада са ученицима, корективног рада са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју, рада са потенцијално талентованим ученицима и активностима сарадње школе и породице. Пратила сам учествовање ученика у ваннаставним активностима (семинари, акције у школи и ван ње)

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током школске 2018/2019. год. учествовала сам у праћењу васпитно-образовног рада, као и у континуираном праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, њихове мотивације за рад и учење и усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.

Са педагогом школе учествовала сам у формирању базе података ученика и упознавању са социо-економским приликама ученика.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, а у сарадњи са члановима Тима, одењенским старешинама и предметним наставницима, учествовала сам у препознавању и идентификовању ученика који имају потребу за додатном подршком због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању (рад по прилагођеном, односно измењеном програму - ИОП-у 1 и ИОП-у 2). Прикупљала сам неопходне податке и формирала документацију, учествовала у доношењу и изради ИОП-а и његовом вредновању на крају класификационих периода.

У току другог полугодишта, у сарадњи са наставницима органске и неорганске хемије, учествовала сам у изради ИОП-а 3, проширеног и продубљеног програма наставе и учења, за ученике другог разреда који су остварили запажене резултате на такмичењима из поменутих предмета и који су показали посебну надареност за хемијске науке.

Учествовала сам у изради плана рада Тима за медијацију и комуникацију.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима обухватала је :

- идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног процеса;
- присуствовање седницама Одењенских већа:
- пружање помоћи наставницима у програмирању (избор и примена ефикасних облика учења, метода и средстава у односу на способности ученика, црте личности, мотивацију и друге карактеристике);
- рад са наставницима на решавању актуелних ситуација у одељењу;
- сарадња са одељенским старешинама у циљу појачаног-васпитног рада са ученицима код којих постоји потреба за тим;
- посета угледних, огледних и сарадничких часова;
- стручно усавршавање наставника кроз презентовање стручних тема . На седницама Наставничког већа презентовала сам следеће стручне теме:
Презентовање правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање;
Нови образац припреме за час;

Прихватање различитости.

- Водила сам документацију о оствареном броју сати у оквиру стручног усавршавања и пратила реализацију планова наставника о стручном усавршавању у овој школској години.

- Пружала сам помоћ наставницима у раду са родитељима ученика.

4. Рад са ученицима

На почетку школске године упознала сам се, најпре са ученицима првог разреда, а затим и осталих разреда и информисала сам их о раду педагошко-психолошке службе и заједно са њима размотрила постојање предрасуда о обраћању психологу и тражењу помоћи. У сарадњи са одељенским старешинама, упознала сам се за породичним приликама у којима ученици живе, а које могу утицати на њихово школско учење и постигнуће. Разматрала сам особине личности, као и интелектуалне и социоемоционалне карактеристике ученика које такође могу утицати на њихов школски успех.

Свакодневни саветодавни рад са ученицима био је усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења стварања психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика. Саветодавни рад подразумевао је рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме прилагођавања. Теме које су доминирале односиле су се на:

- вршњачке односе (проблеми са друговима из разреда, партнерски односи);
- вршњачко насиље;
- школске проблеме (проблеми са наставницима, проблеми са учењем и изнајлажење адекватних метода и техника учења);
- породични односи (односи на релацији родитељ-дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи који су се развели);
- употреба психоактивних супстанци;
- психосоцијалне теме (физички изглед, недостатак самопоуздања, анксиозност, депресивност, панични напади, социјална анксиозност, усамљеност, поремећаји исхране и одређени поремећаји на нивоу моторичког система)

У току школске године учествовала сам у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и учествовала сам у осмишљавању и праћењу индивидуализованог рада са истим ученицима. У току другог полугодишта радила сам са ученицима који су радили по ИОП-у 3, а које сам кроз интерактивне радионице и кроз презентације увела у свет науке,упознајући их са основним принципима научноистраживачког рада и основним корацима у писању и публиковању истраживачког рада. Пратила сам њихов рад са предметним наставницима хемије и активно учествовала у појединим фазама истог.

Као члан Тима за медијацију и комуникацију организовала сам следеће радионице:

- „ Конфликт и мир“
- „ У туђим ципелама“
- „ Ја реченице и асертивне технике“
- „ Језик позитивне акције“
- „ Медијатор у огледалу“
- „Кораци у медијацији 1 и 2“
- „ Медијатор на делу,шта ме брине, а шта ме радује“

Саветодавно сам радила са ученицима завршних разреда како би им помогла у доношењу одлуке о наставку школовања и /или уласку у свет рада.

5. Рад са родитељима

Сарадња са родитељима односила се на пружање помоћи родитељима, односно старатељима, чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању. Прикупљала сам податке који могу бити значајни за што успешније савладавање наведених проблема. Саветодавно-инструктивни рад односио се и на рад са

родитељима чија деца имају тешкоће које су последица поремећених и дисфункционалних породичних односа.

Пружала сам смернице родитељима у откривању потенцијално даровите деце и указивала на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.

Информисала сам заинтересоване родитеље о плановима уписа, мерилима и критеријумима уписа, као и кадровским потребама.

Присуствовала сам седницама Савета родитеља.

6. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима

У току школске године сарађивала сам са управом школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и бољих организационих решења образовно-васпитног рада и сарађивала на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа.

Сарађивала сам у организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, у припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе, као и у благовременом реаговању на приговоре и жалбе ученика и родитеља.

7. Рад у стручним органима и Тимовима

Присуствовала сам седницама Одељенског и Наставничког већа и учествовала у припремању и раду истих. Учествовала сам у раду следећих Тимова у школи: Тим за инклузивно образовање - координатор; Тим за стручно усавршавање запослених - координатор; Тим за образовна постигнућа ученика - члан; Тим за подршку ученицима - члан. Учествовање у раду Педагошког колегијума.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима

Успоставила сам сарадњу са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада, као и помоћи ученицима. Од надлежних институција најчешће сам сарађивала са Центром за социјални рад „ Свети Сава“, Заводом за ментално здравље, Домом здравља, ПУ-ом, основним, специјалним и другим школама, домовима ученика, невладиним организацијама, Интерресорном комисијом и сл. Током школске године успостављена је и сарадња са локалном заједницом са циљем остваривања добробити ученика.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

О свом раду уредно сам водила документацију, правила годишње и месечне планове рада у складу са задацима предвиђеним Годишњим планом рада школе. Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштитила материјал који садржи личне податке о ученицима.

Припрема за рад подразумевала је штампани материјал, као и презентације.

Учествовала сам у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, Сабори, Конгреси).

Даница Вукић, психолог

2.3. Извештај о раду библиотекара

Рад библиотекара обухватио је :

Образовно васпитну делатност:

-упознавање ученика са књижним фондом, помоћ ученицима при избору литературе, усмеравање ученика у складу са њиховим потребама и интересовањима,
-лично упознавање са књижном и некњижном грађом школске библиотеке и

библиотечког пословања.

Са библиотечким одбором сагледане су потребе за набавком интересантних издања тако да је:

Вођење библиотечког пословања, праћење и евиденција коришћења школске библиотеке:

-укупно за ову школску годину изнајмљено је 304 књиге и то :

-први разред 19,

-други разред 30,

-трећи 80 и

-четврти 60.

И колеге - наставно и ненаставно особље укупно 115 изнајмљених јединица.

Сарадња са професорима, стручним сарадницима и родитељима

-израда тематских поставки и побољшање информисаности о књижној грађи постављањем изложбе интересантних књига и прилога о њима.

Културна и јавна делатност школе

Припремање и организовање разних активности школе (трибине, семинари, изложбе).

Учешће у разним стручним органима школе и тимовима.

Свакодневна сарадња са колегама на обављању разних послова.

Библиотекар Трајковић Предраг.

2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за **прво полугодиште** школске 2018/19.године су реализоване у потпуности:

- Одржан је састанак 28.08.2018.године са наставницима практичне наставе и наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, дата су упутства и договорен начин извођења практичне наставе, договорене су активности око одржавања санитарног прегледа, набавке опреме и разматрана су текућа питања.
- Уговорено је обављање и реализација практичне наставе код социјалних партнера и склопљени су Уговори о обављању практичне наставе.
- Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи практична настава
- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања септембар, новембар, децембар 2018.године.
- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар свих разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе.
- Санитарни преглед ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су 10.09.2018.године са својим предметним наставницима, други разред 11.09.2018.године, а први разред 14.09.2018.године. Од 63 ученика санитарни преглед урадило је 57 ученика и свих 9 професора. Забране има 7 ученика.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима;
- Урађен III сепарат за ГП рада школе;
- Израђен распоред наставе у блоку;
- План студијских путовања урађен у августу и презентован на НВ;
- Учешће у раду Педагошког колегијума 20.09.2018.године, прочитан предлог смерница за извођење практичне наставе и наставе у блоку.

- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током првог полугодишта.
- Организована радионица и присуство истој 17.10.2018.године на тему омладинског активизма и волонтеризма „Ми знамо како“ коју су одржале Милена Лазаревић и Марина Младеновић из Омладинског центра ЕУНИ из Ниша за ученике 3. и 4. разреда.
- Организација санитарног прегледа за ПТ и ТБТ 22. и 23.10.2018.године. Санитарни преглед требало да уради 124 ученика и 4 професора. Професори су урадили санитарни и међу њима нема забрана.Ученици који имају забрану су обавештени. Преглед ученика по одељењима:
2-4 свих 15 ученика урадили санитарни и нема забрана,
3-4 свих 16 урадило и има једна забрана,
4-4 од 23 урадило 20, нема забрана, остали ће урадити накнадно,
2-5 од 26 ученика 22 урадило и немају забране;
3-5 од 23 ученика 22 урадило санитарни, немају забране;
4-5 од 22 ученика 21 урадио санитарни, нико нема забрану.
- На Наставничком већу 23.10.2018.године презентован Протокол и План развоја међупредметних компетенција Тима за међупредметне компетенције.
- Учесће на Сајму професионалне оријентације ОШ“Бубањски хероји“ 31.10.2018.године са Маром Ћирић.
- Присуство информативном дану у организацији Фондације Темпус Еразмус+ 02.11.2018.године у Нишу.
- У оквиру наставе у блоку организоване су посете социјалним партнерима за све образовне профиле у оба подручја рада.
- Корелација градива из технологије и практичне наставе- за одељња прехранбене струке.
- Рад у стручним органима, тимовима и комисијама.
- Обилазак ученика на блок и практичној настави.
- Организација студијских путовања према плану.
- Разговори са предметним наставницима практичне наставе и наставе у блоку – решавање текуће проблематике
- За ученике који имају забрану обављања практичне наставе организована индивидуализована настава у школи до излечења.
- Проширена је сарадња са новим социјалним партнерима: МИК КОМЕРЦ.
- Присуство обуци за координаторе Е-дневник у Гимназији „Бора Станковић“ која је организована у Врању 27.11.2018.године са колегом Предрагом Трајковићем.
- Учесће у раду стручних већа, Педагошког колегијума- извештај са обуке о Е-дневнику.
- Сарадња са Привредном комором Србије- Регионалном привредном комором Ниш у оквиру дуалног образовања.
- Организација панел дискусије „ Дуално образовање за потребе привреде - дуални профили Пекар, Месар и Оператер у прехранбеној индустрији“ у РПК 21.12.2018.године, позивање социјалних партнера, припрема, израда презентације.
- Педагошки колегијум је на састанку 18.12.0218.године донео одлуку да будем координатор Организационог одбора за Дан сарадње са социјалним партнерима и да се на СВ изабери још 3-5 технолога.

- На састанку СВ технолога 24.12.2019.године изабрани су чланови Организационог одбора за Дан сарадње са социјалним партнерима: Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Живадиновић Нина, Дашић Сузана и Стошић Драгана.
- Учесће са директорком у панел дискусији у РПК Ниш 21.12.2018.године и промоција образовних профила у дуалном образовању.
- Састанци са председником Уније пекара, рад на пројекту I Међународни фестивал младих пекара.
- Посета сарадничким часовима.
- Праћење реализације наставних планова практичне наставе, реализације вежби и услова у којима се изводе.
- Присуство екстерном педагошком надзору 27.12.2018.године.
- Промоција образовног профила пекар у ПКС на састанку Уније пекара 28.12.2019.године са директором школе.
- Израда пројекта са Унијом пекара за Први међународни фестивал младих пекара- пројекат одобрила ГО Медијана 15.01.2019.године.
- Учествовање са директорком на Инфо дану о дуалном образовању у ПКС-РПК Ниш 23.01.2019.године.
- Организација прославе Школске славе Свети Сава.
- Организација прикупљања података за Тим за развој међупредметних компетенција.
- Свакодневни контакти са Привредном комором Србије и социјалним партнерима, прикупљање Изјава послодаваца за укључивање у дуално образовање за школску 2019/2020.годину. Припреме за потписивање Уговора о дуалном образовању и Уговора о учењу кроз рад.

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је у табели бр.1.а) и б):

Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр.часова
1.	I 5	Пекар	24.12.-28.12.2018. Житопек А.Д., Пчелица, Пекара Бранковић 27.05.-31.05.2019. Житопек А.Д., Пчелица, Пекара Бранковић	30 30
2.	I 5	Месар	24.12.-28.12.2018. производни погон „Бифтек“ 27.05.-31.05.2019. производни погон „Бифтек“, Метро, Меркатор-С	30 30
3.	II 4	Техничар за биотехнологију	23.10.2018. санитарни преглед 05.,07.,08. и 09.11.2018. ЈКП“Наисус“, Имлек А.Д. Нишка млекара 15.04.-19.04.2019.године Имлек А.Д. Нишка млекара, ЈПУ“Пчелица“, Еколајн	6+6 24+24 30+30
4.	II 5	Прехрамбени техничар	23.10.2018.санитарни преглед 26.,28.,29.,30.11,2018. Прест, Житопек А.Д.,ЈПУ“ Пчелица“, Студентски центар, Имлек АД-Нишка млекара 15.04.-19.04.2019.године Имлек АД-Нишка млекара, ЈКП“Наисус“, Бени плус сокови, Радон Нишка Бања	6+6 24+24 30+30

5.	II 6	Пекар	17.12.-21.12.2018.године , школска пекара, пекаре Чаир и Бранковић, Пчелица, Делез	30
			06.05.-10.05.2019.године , школска пекара, пекаре Чаир и Бранковић, Пчелица, Делез	30
			03.06.-07.06.2019.године исти распоред	30
6.	II 6	Месар	17.12.-21.12.2018.године производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С	30
			06.05.-10.05.2019године производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С	30
			03.06.-07.06.2019.године исти распоред	30
7.	III 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2018. санитарни преглед	6+6
			20.22. и23.11.2018.год. ПСССН-микробиолошка лабораторија, Нишка млекара, Бени сокови	18+18
			28.11.2018. студијско путовање до Панчева 08.04.-12.04.2019.године Milk House млекара, Имлек- Нишка млекара, ЈКП”наиссус“	6+6 30+30
8.	III 5	Прехрамбени техничар	23.10.2018. санитарни преглед	6+6
			10., 12., 13. и 14.12.2018. Бени сокови, Yumis, Бенлианфудс, Нишка млекара	24+24
			01.04.-05.04.2019.године Нишка млекара, Млекара Милк хаус, Бени сокови,	30+30
9.	III 6	Пекар	22.10.-25.10.2018.године по распореду за праксу: Делез, школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Установа Пчелица, Smart beverege,	24
			24.12.-28.12.2018.године.исти распоред	30
			11.03.-15.03.2019.године по распореду за праксу: школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Јавна предшколска установа Пчелица, Smart beverege, 10.04.-	30
			12.04.2019.године.исти распоред	18
			10.05.-14.05.2019. исти распоред	18
10.	III 6	Месар	22.10.-25.10.2018. по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С	24
			24.12.-28.12.2018.године исти распоред	30
			11.03.-15.03.2019.године по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С	30
			10.04.-12.04.2019.године исти распоред,	18
			10.05.-14.05.2019. исти распоред	18
11.	IV 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2018.год. санитарни преглед	6+6
			27.11.-30.11.2018.године-студијско путовање до Панчева, Нишка млекара	24+24
			02.04.-05.04.2019.год. 15.04.2019.године- обилазак Високе Пољопривредне школе струковних студија у Прокупљу	24+24 6+6
12.	IV 5	Прехрамбени техничар	22.10.2018. санитарни преглед	6+6
			28.11.2018. студијско путовање до Панчева	6+6
			11.,13.,14.12.2018.године Нишка млекара,	

			Нишка пивара 26.03.-29.03.2019.године Нишка млекара, Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, Индустрија меса Бифтек 15.04.2019.године- обилазак Високе Пољопривредне школе струковних студија у Прокупљу	18+18 24+24 6+6
--	--	--	---	---------------------------

$\Sigma = 1260$

Табела бр. 1.6): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 20.11.-23.11.2018.године 06.05.-10.05.2019.године	6 24 30
2.	I 2	ТИФТ-Општа и неорганска хемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 06.11.-09.11.2018.године „ЈКП“Наисус“, Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“- базени 15.04.-19.04.2019.године школа	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
3.	I 3	ТЗЖС Општа и неорганска хемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 06.11.-09.11.2018.године ПСССН, СЦ Чаир-базени 13.05.-17.05.2019.године Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, ЈКП „Наисус“ Ниш	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
4.	II 1	ТИФТ- Органска хемија Аналитичка хемија	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 30.10.-02.11.2018.године школа 13.05.-17.05.2019.године школа	6+6+6 24+24+ 24 30+30+ 30
5.	II 2	ТЗЖС Извори загађења животне средине	13.11.-16.11.2018.године ПСССН, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка Бања, ЈКП Медијана- депонија 19.11.2018.године 27.05.-31.05.2019.године ЈКП „Наисус“, ЈКП“Нишка топлана“, Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“	24+24 6+6 30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	22.10.2018.године студијско путовање до Свилајнца, посета Природњачком центру 23.10. -26.10.2018.године ПСССН, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка Бања 13.05.-17.05.2019.године ПСССН, ЈКП“Нишка топлана“, ЈКП „Наисус“, Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“	6+6 24+24 30+30
7.	III 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа Биохемија	03.12.-07.12.2018.године Аура, МИК КОМЕРЦ 15.04.-19.04.2019.године школа	30+30+ 30 30+30+ 30

8.	III 2	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	15.10.-19.10.2018.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа, рециклажни центар Југо-импекс	30+30
		Прерада и одлагање чврстог отпада	19.04.-25.04.2019.године ЈКП"Медијана"- Рециклажни центар, Технопапир, ЈКП „Медијана“- Депонија, ПСССН	30+30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 22.10.-25.10.2018.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа, рециклажни центар Југо-импекс	6+6 24+24
		Прерада и одлагање чврстог отпада	06.05.-10.05.2019.године ПСССН, ЈКП"Медијана"- Рециклажни центар, Технопапир, ЈКП"Медијана"- Депонија,	30+30
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	10.12.-14.12.2018.године НИНИ, школа 06.05.-10.05.2019.године школа	30+30+ 30 30+30+ 30
11.	IV 2	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 22.10.-25.10.2018. Факултет заштите на раду, ВТШ, Институт " 1.мај", ЈКП Топлана	6+6 24+24
		Прерада и одлагање отпадних вода	22.04.-25.04.2019. Факултет заштите на раду, ВТШ, ЈКП"Наиссус"	30+30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	05.10.2018.године студијско путовање до Београда на Сајам екологије 29.10.-01.11.2018. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ВТШ, ЈКП Топлана	6+6 24+24
		Прерада и одлагање отпадних вода	16.04.-19.04.2019. и 22.04.2019.године Факултет заштите на раду, ВТШ, ЈКП"Наиссус"	30+30

$\Sigma = 1710$

У првом полугодишту школске 2018/19.године реализовано је 588 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 870 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1458 часова наставе у блоку.

У другом полугодишту школске 2018/19.године реализовано је 672 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 840 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1512 часова наставе у блоку.

Укупшно, у школској 2018/19.години одржано је **1260** часова блока у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и **1710** часова блока у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење :	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	I-5	Пекар	Житопек, школска пекара	петак
2.	II- 6	Пекар	Пекара Бранковић, Smart Beverage, Власинско зрно, школска пекара, Делез, ЈПУ „Пчелица“	уторак и четвртак
3.	III-6	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно, Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“	понедељак и среда
4.	I-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“;	петак
5.	II-6	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак, Метро	уторак и четвртак
6.	III-6	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак, Метро	понедељак и среда

Организација студијских путовања у оба подручја рада:

У првом полугодишту школске 2018/19.године за ученике Прехрамбено-хемијске школе су изведена три студијска путовања.

Прво студијско путовање реализовано је за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за заштиту животне средине до Београда на 15. Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса ECOFAIR, највећи и најрепрезентативнији скуп ове врсте у региону који је посвећен системима и механизмима заштите животне средине. Ученици су чули интересантне презентације на сајму, присуствовали радионицама, упознали се са радом многих компанија овог делокруга рада. Након посете Сајму, ученици су имали слободно време да прошетају Калемегданом и Кнез Моихајловом улицом. На студијско путовање ученике су водиле наставници Весна Ристић и Данијела Николић Велков.

Друго студијско путовање организовано је за ученике првог и другог разреда образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију. Реализовано је 22.10.2018.године до Свилајнца где су ученици са наставницима обишли Природњачки центар који на специфичан и јединствен начин представља спој науке, образовања и забаве. У пратњи водича обишли смо изложбени-музејски простор који чини 8 тематских изложби у самом објекту, а затим још једну у забавном дино-парку на отвореном, у унутрашњости модела вулкана. У парку су ученици видели јединствену поставку диносауруса у њиховим живим облицима и аутентичном окружењу. Након посете центру, ученици су имали слободно време да прошетају варошицом и упознају је. На студијско путовање ученике су водили наставници: Ристић Весна, Пауновић Лела, Марковић Мила и Јовић Весна.

Планирано је и организовано студијско путовање за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за индустријску фармацеутску технологију до Вршца 06.11.2018.године, где је први пут за наше ученике уговорена посета и обилазак фармацеутске компаније „Хемофарм“. Студијско путовање није реализовано због недовољног броја пријављених ученика.

Треће студијско путовање реализовано је 28.11.2018.године за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за биотехнологију и четвртог разреда прехрамбени техничар до Панчева. Ученици су обишли стару Вајфертову пивару- прву пивару на Балкану и Музеј пиварства где су проширили теоријска знања из технологије

пиварства. Такође, ученици су обишли Народни музеј у коме се чува слика Паје Јовановића „Сеоба Срба“ и Успенску цркву. Организован је ручак у ресторану старе пиваре. Слободно време до повратка ученици су провели у Београду. На студијско путовање ученике су водили наставници Весна Ристић, Весна Стоицев и Мара Ћирић.

У другом полуугодишту школске 2018/19.године за ученике Прехрамбено-хемијске школе одељења 4-4 техничар за биотехнологију и 4-5 прехрамбени техничар, у оквиру наставе у блоку изведена је једна стручна екскурзија до Прокупља када су обишли Високу пољопривредно прехрамбену школу струковних студија лабораторије за прехрамбену технологију и том приликом одрадили вежбе из контроле квалитета, испитивања намирница и микробиологије.

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за **друго полуугодиште** школске 2018/19.године су реализоване у потпуности:

- Организација другог санитарног прегледа за ученике свих разреда образовних профила пекар и месар у Институту за јавно здравље Ниш 27.02., 28.02. и 01.03.2019.године, са предметним наставницима у данима практичне наставе. Преглед по одељењима:
 - 3-6 Месар од 9 ученика урадило санитарни 8 ученика,
 - 3-6 Пекар од 8 ученика урадило санитарни 6,
 - 2-6 Месар од 9 ученика урадило санитарни 9, један има забрану- Ракочевић Стефан.
 - 2-6 Пекар од 13 ученика урадило 6 ученика,
 - 1-5 Месар од 9 ученика урадило 8 ученика, једном важи санитарна до 21.03.2019. па ће урадити накнадно,
 - 1-5 Пекар од 16 ученика урадило 14, један има забрану-Павићевић Матеја.

За ученике са забраном организована индивидуализована настава у школи до испуњења услова за практичну наставу ван школе. Ученици који нису били у могућности да ураде санитарни у договореним терминима обавештени да ураде у што скоријем року.

Други санитарни преглед урадило је 9 наставника и 51 ученик.

- Организација потписивања уговора ученика првог разреда образовног профила месар и родитеља са компанијом Метро;
- Сарадња са ПК Србије;
- Обука одељењских старешина за е-дневник 04., и 05.03.2019.године;
- Рад на изарди флајера
- Састанак Тима за развој међупредметних компетенција 13.03.2019.године;
- Организација промоције студијских програма Факултета заштите на раду 14.03.2019.године ученицима четвртог разреда;
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима;
- Организација наставе у блоку за образовне профиле прехрамбене струке;
- Присуство семинару у Суботици у Ресурном центру Хемијско-технолошке школе 15.03.-17.03.2019.године;
- Организација Дана сарадње са привредом
- Организација потписивања уговора ученика првог разреда образовног профила месар и родитеља са компанијом Меркатор-С и Бифтек;
- Организација и реализација обуке БЗР-а у школи за ученике прехрамбене струке одељења 4-4, 2-4, 2-5, 3-4 и 3-5 због потреба обављања наставе у блоку у компанији Имлек А.Д. – Нишка млекара 28.03.2019.године.
- Промоција школе у ОШ „Радоје Домановић“ 29.03.2019.године.

- Организација I Међународног Фестивала младих пекара
- Организација наставе у блоку у оба подручја рада,
- Припрема за Матурски и завршни испит, одређивање чланова комисије, обавештавање социјалних партнера, ЗУОВ.
- Поступак самовредновања "SELFIE 2018-2019, session 3" у оквиру Селфи инструмента у организацији Европске комисије 15.05.2019.године.
- Организована обука БЗНР за ученике образовног профила месар свих разреда који обављају практичну наставу у компанији „Бифтек“ и наставнике практичне наставе 21.05.2019.године.
- Организовање промоције студијских програма Високе техничке школе струковних студија ученицима четвртог разреда 22.05.2019.године
- Промоција образовних профила ПХШ ученицима осмог разреда О.Ш. „Радоје Домановић“ 29.03.2019., О.Ш. „Топлички хероји“ у Житорађи, Доњем Црнатову и Пејковцу 30.05.2019., О.Ш. „Десанка Максимовић“ у Чокоту и Новом Селу 06.06.2019.године.
- Праћење спровођења завршних и матурских испита.
- Израда извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција.
- Израда извештаја о раду ОПН и вежби.
- Обука за е- дневник за наставнике, јун,2019.

Напор и труд које улажу наставници практичне наставе и наставе у блоку резултирају успешном припремом ученика за укључивање у свет рада или наставак школовања. Приоритети школе и организатора практичне наставе су усмерени на остваривање и проширење сарадње са социјалним партнерима, промоцију и реализацију дуалног образовања, унапређење квалитета наставе кроз оснаживање међупредметних компетенција и развој предузетничких компетенција.

3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ









Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

Наставници српског језика и књижевности су и школске 2018/ 2019. године припремали ученике за такмичења. Ђаци су са својим наставницима – менторима учествовали на следећим такмичењима:

На првом међународном литерарном конкурс који је расписала НВО «ОАЗА ЗНАЊА» из Подгорице у категорији **средњошколаца за најбољи литерарни рад** изабрани су следећи ученици: **Стојановић Младен** из одељења 2-4 освојио је 3. место, док су радови ученика **Корићанац Виктора** (2-1) и **Денић Петре** (2-3) одабрани за престижни међународни зборник.

На поменутом конкурс у категорији **средњошколаца за најбољу репортажу**, учествовала је **Јелисавета Милутиновић** (4-2) чији је ментор Дејан Гичевски. Репортажа наше ученице је такође одабрана за овај престижни зборник што је, у великој конкуренцији, а на међународном нивоу, велики успех.

Ученик 3-6, **Николић Михајло**, чији је ментор Милена Ристић, такође је пронашао своје место у Зборнику. Он је учествовао у категорији за најбољу еко фотографију.

 <p>POTVRDA</p> <p><i>Milutinović Jelisaveta</i></p> <p>DA JE NEN/NEGOV RAD OBJAVLJEN U ZBORNIKU „OAZA EKO RADOVA“ -KATEGORIJA LITERARNI RADOVI-</p>  <p>PODGORICA, JUN 2019.</p>	 <p>POTVRDA</p> <p><i>Viktor Korićanac</i></p> <p>DA JE NEN/NEGOV RAD OBJAVLJEN U ZBORNIKU „OAZA EKO RADOVA“ -KATEGORIJA LITERARNI RADOVI-</p>  <p>PODGORICA, JUN 2019.</p>
 <p>POTVRDA</p> <p><i>Mladen Stojanović</i></p> <p>DA JE NEN/NEGOV RAD OBJAVLJEN U ZBORNIKU „OAZA EKO RADOVA“ -KATEGORIJA LITERARNI RADOVI-</p>  <p>PODGORICA, JUN 2019.</p>	 <p>POTVRDA</p> <p><i>Petra Denić</i></p> <p>DA JE NEN/NEGOV RAD OBJAVLJEN U ZBORNIKU „OAZA EKO RADOVA“ -KATEGORIJA LITERARNI RADOVI-</p>  <p>PODGORICA, JUN 2019.</p>

Наставници математике

Наставници математике су по први пут ове школске године узели учешће на републичком такмичењу из математике. Такмичење је одржано у Пољопривредно шумарској школи "Јосиф Панчић" у Сурдулици. Ученица наше школе, Теодора Првуловић, 2-5 одељења, освојила је седмо место на републичком такмичењу из математике за ученике средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране. Ментор ученику је била Катарина Павловић.



Наставници хемије су припремали ученике за школско, а потом и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

Школско такмичење је одржано 07.03.2019. из предмета општа и неорганска хемија. Такмичили су се ученици одељења I-2 Александра Илијић (32,5 поена), Марија Ристић (16/34) и Лука Вуковић (14/34).

Ученици који су се пласирали на републичко такмичење су Александра Илијић и Марија Ристић.

Републичко такмичење из предмета Општа и неорганска хемија одржано је у Суботици од 9.05. до 11.05. 2019. у Хемијско технолошкој школи.

Ученице I -2 Александра Илијић и Марија Ристић су представљале нашу школу на такмичењу из Опште и неорганске хемије. Наша ученица Александра Илијић заузела је **друго** место а Марија Ристић десето у конкуренцији од 32 ученика а школа четврто место у екипној конкуренцији од укупно шеснаест школа које су узеле учешће на такмичењу. Тимски рад две колегинице Весне Јовић и Јасминке Цветковић и ове је, као и прошле године, уродио плодом и школи донео титулу вицешампиона Опште и неорганске хемије.



Наставници стручног већа технолога су припремали ученике за школско и републичко такмичење према Календару такмичења Министарства просвете, али и многа друга.

У подручју рада производња и прерада хране 08.03.2019. године одржано је **школско** такмичење ученика одељења 4-5, који се школују за занимање **прехранбени техничар**, у оквиру првог пробног матурског испита. На Републичко такмичење се пласирала Ћирковић Јелена која је на тесту имала 89 поена од могућих 100. Ученике за такмичење су припремали професори Мара Ћирић, Весна Стоицев и Милена Лазаревић.

На **школском** такмичењу за **пекаре** учествовала су два ученика из одељења 3/6: Станковић Петар и Крстић Урош. Такмичење обухвата теоријски део (Сировине у пекарству; ХТЗ) и израду практичног задатка. Школско такмичење пекара одржано је 04. 03. 2019. године у „Пекари Бранковић“

Комисијски је пропраћен рад. Чланови комисије су : ментор Сузана Дашић, професор Биљана Милосављевић и технолог из пекаре Биљана Цветковић. На основу резултата изабран је кандидат Станковић Петар, ученик 3/6.

За **школско** такмичење занимање **месар** су се пријавила и спремила два ученика и то: Стојановић Мартин и Николић Михајло. Након школског такмичења које је одржано 7.03.2019. г. за Републичко такмичење пласирао се ученик Стојановић Мартин. Ученике за такмичење је припремила Стојиљковић Славица.

Школско такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано 12.03.2019. године. За такмичење су била пријављена три кандидата – сви ученици III₁ одељења. Ученик Томов Марко се није појавио, тако да су такмичењу приступили: Младеновић Глорија и Трандафиловић Александар. Ученици су радили тест са задацима у трајању од 60 минута. Ови ученици су се пласирали

на Републичко такмичење .

Републичко такмичење средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране из области **производња и прерада хране** одржано је у Лесковцу од 04. до 06. априла 2019. године

Ученици наше школе су постигли следеће резултате :

Ђирковић Јелена- прехранбени техничар је освојила осмо место, ментор Ђирић Мара

Станковић Петар - пекар је освојио девето место, ментор Дашић Сузана и

Стојановић Мартин - месар је освојио Једанаесто место, ментор Стојиљковић Славица.

Републичко такмичење средњих школа подручја рада хемија, неметали и графичарство – група хемија, XXIV по реду, одржано је у Суботици од 9. до 11. маја 2019. године. На том такмичењу су из предмета **хемијска технологија** учествовали и наши ученици: Александар Трандафиловић и Глорија Младеновић, који су заузели 8. место – екипно, у конкуренцији својих вршњака из 17 школа. Наставници ментори су били Драгана Митић и Драгана Гавриловић.

Ученици образовног профила **ПЕКАР** су учествовали на више такмичења:

На тринаестим Пекарским данима у Алексинцу, ученици Прехрамбено хемијске школе освојили су два прва места. Михајло Јовановић је у категорији средњих школа освојио прво место. По гласовима публике Михајло је био убедљиво најбољи, па је Прехрамбено хемијској школи донео прво место и у генералном пласману. Ученик Стојковић Никола је освојио друго место у категорији средњих школа.

У организацији Пекарског центра Лесафре Београд, 06.06. 2019. године, одржано је такмичење ученика средњих школа са темом-погачице са чварцима. Ученици Стојковић Никола и Ђорђевић Маријан квалификовали су се у 16 најбољих пекара Србије. Други круг такмичења одржава се у септембру месецу.

Млекарска школа „Др Обрен Пејић „ - Пирот, организовала је 01.11. 2018. међународно такмичење 10. ДАНИ ХЛЕБА у изради славског колача и у аранжирању стола. Прво место у изради славског колача, освојио је наш ученик Петар Станковић, одељење 3/6, ментор Сузана Дашић. За аранжирање столова у оквиру манифестације Прехрамбено- хемијска школа је добила ЗЛАТНУ ПЛАХЕТУ. Велики допринос за аранжирање столова испред пекарске секције дала је Невенка Николић.

На Првом међународном фестивалу младих пекара, одржаном у Нишу, 10. и 11.05.2019. Ученици су се такмичили у изради четвороструке плетенице, најлепшег славског колача, традиционалних врста хлеба, лиснатог пецива и најлепше аранжираног стола. Учествовало је 9 школа, од којих је једна из Бугарске и једна из Румуније. Ученици наше школе су освојили прво место за најлепши славски колачи и прво место за пуњено лиснато пециво са сланим или слатким филмом.

Прехрамбено – хемијска школа, под директним руководством **наставника физичког васпитања**, је учествовала на следећим такмичењима које је организовао Савез за школски спорт и олимпијско васпитање, као и на такмичењима које је организовала градска општина Медијана:

-Спортфест Медијана 2018. године

Ово такмичење је одржано у септембру месецу 2018. године, у градској општини Медијана.Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама: мали фудбал, одбојка, баскет, атлетика. Најбољи успех остварила је екипа у малом фудбалу освојивши друго место.

-Градско такмичење средњих школа у малом фудбалу.

Такмичење је одржано у октобру месецу 2018. Године у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.

-Градско такмичење средњих школа у стоном тенису.

Такмичење је одржано у новембру месецу 2018. године, у организацији Савеза за

школски спорт и олимпијско васпитање.

-Такмичење у стоном тенису поводом Дана школе, 05.04.2019. године.

-Крос РТС-а

Крос је одржан 10.05.2019. године на кеју.

У школској 2018/2019. години школа је узела учешће у пројекту *Међународне Еко школе*. У оквиру овог пројекта, Школа је остварила сарадњу са релевантним институцијама у локалној средини, формиран је еко одбор и реализоване су активности предвиђене пројектом пројекта. Детаљан извештај о реализацији овог пројекта дат је у извештају о раду еко – секције.

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2018/2019. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 64 наставника.

Такође, у току школске године ангажоване су замене за професоре који су били привремено одсутни. Других измена, ни код наставног ни код ваннаставног особља, није било.

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Одржано је укупно 12 седница Школског одбора, од којих су две биле телефонске Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада и која су произилазила из законских обавеза
- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2018/2019.годину, на седници од 13.09.2018.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2018/2019.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од донаторског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта и лица
- Организовано је вршење годишњег пописа и усвојен је Извештај о попису
- Донете су измене Статута Школе ради усаглашавања са изменама Закона о основама система образовања и васпитања
- Усвојени су одређени Правилници,
- Усвојен је Финансијски план школе за 2019.годину
- Усвојени су Планови набаки школе у 2019.години
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2018.год.
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од донаторског динара и проширене делатности у 2018.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма у школској 2018/2019.години
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Решавано је и одлучивано по приговорима запослених

- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Милојић Душица, дипл. правник

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2018/2019. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2018/2019. конституисан је 11.09.2018. године. Савет родитеља има 22 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета једногласно је изабрана Јелена Станковић представница одељења 2-1. У току школске године одржано је осам седница Савета.

Време реализ.	Реализоване активности	присутни
СЕПТЕМБАР – 11.09.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација мандата чланова Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Избор представника родитеља ученика за Стручни актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за професионални развој 4. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава од родитељског динара у текућој школској години, са препоруком о висини родитељског динара 5. Доношење одлуке о висини износа за физичко обезбеђење објекта и лица 6. Предлагање изборних садржаја и избора уџбеника 7. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2017-2018. године 8. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2017-2018. години 9. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018-2019. годину 	22 родитеља, Секретар, проф. Мара Ћирић, педагог
НОВЕ- МБАР – 13.11.201 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење новог профила Оператер у прехранбеној индустрији (за 1,2 и 3 разред) 	16 родитеља, педагог
НОВЕМБАР – 14.11.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака 2. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма 3. Стручна тема: <i>Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада</i> 	17 родитеља, педагог
ДЕЦЕМБАР – 01.12.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и остваривањеу школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање усхода образовања и васпитања 2. Разматрање резултата компензаторних програма 3. Разматрање извештаја о изведеним студијским путовањима 4. Стручна тема: <i>Безбедност ученика на интернету</i> 	13 родитеља, директор, педагог, психолог

ФЕБРУАР - 26.02.2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду школе и остваривање Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2018/2019. године 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2018/2019. године 3. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма у првом полугодишту 4. Разматрање Анекса школског програма 5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе 6. Разматрање извештаја о утрошку средстава из донаторског динара и проширене делатности школе 7. Стручна тема: <i>Трговина људима</i> 	15 родитеља, директор, проф. Мара Ћирић, педагог, шеф рачуноводст ва
АПРИЛ – 24.04.2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на крају трећег класификационог периода за школску 2018/2019. годину 2. Информисање о организацији завршних и матурских испита 3. Информисање о организацији матурске вечери 4. Стручна тема: Прихватање различитости 	15 родитеља, проф. Мара Ћирић, проф . Владан Ћирић педагог, психолог
ЈУЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о успеху ученика 2. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма 3. Евалуација рада у школској 2018/2019. 	Педагог, проф. Мара Ћирић

Марина Перић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

1.2.1. Развој културе учења је стандард чија је реализација обухвата стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава као и подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе. Континуирани напори у овом правцу су подржани стручним усавршавањем запослених и организацијом семинара у школи током ове школске године. Анализом усвојеног извештаја о стручном усавршавању дошло се до закључка да су у току школске 2018/2019. године запослени остварили **100 сати више** на акредитованим семинарима него у првом тромесечју, и **дупло више него прошле године** у истом периоду (**148 у односу на 72**).

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Распоред дежурства наставника се одвија у интервалима од 45 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у трајању од 12 сати дневно по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).

Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају (17.11.) и у другом полугодишту када су припадници Управе саобраћајне полиције током маја одржали предавање матурантима школе. Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају.

Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Перић Марина, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Станковић Теодора, ученик 2-4, представник Ученичког парламента
10. Гроздановић Снежана, родитељ ученика 3-3, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27.09.2018. год., 30.10.2018. год., 29.01.2019. год., 14.06.2019. год., 03.07.2019 год. и 04.07.2019. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и

одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2018/2019.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом имплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

За школску 2018/2019. годину планирана је реализација 34 задатака ради остварења 13 специфичних циљева.

Садржај акционог плана РПШ за школску 2018/2019. годину је:

1. Приоритетна област 1 : Школски програм и годишњи план рада
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе и руковођење
7. Приоритетна област 7 : Ресурси
8. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
10. План рада са талентованим и надареним ученицима
11. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
12. Мере превенције осипања броја ученика

13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
14. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
- 15.
16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
18. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
20. Друга питања од значаја за развој школе

У школској 2018/2019 години акционим планом РПШ планирана је реализација 33 задатака, од којих је 29 реализовано у потпуности (87,88%), док је 3 нереализовано (9,09%) и један је делимично реализован (3,03%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2019/2020 годину.

Педагошки колегијум

Задатак: Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе

Мера: У дневни ред ПК уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику

Стручна већа

Задатак: Договор СВ о изради семинарских радова 60% ученика учествује у изради семинарских радова

Мера: Прецизније дефинисати тематске области и начин реализације

Задатак: Израда семинарских радова 40% ученика израдило семинарске радове

Мера: Носилац активности за праћење реализације и формирање базе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак: Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ , Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%

Мера: Стручно веће технолога доставља списак наставних јединица осталим Стручним већима до краја октобра 2019. године

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2019/2020 годину који нису били предвиђени акционим планом 2018/2019 године

1. Израда стандардизованих образаца за припрему школског часа
2. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања
3. Уређење школског сајта
4. Израда информатора о раду школе
5. Уређење пекарске радионице
6. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима
7. Израда школских правила понашања
8. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке

Руковођење Педагошким колегијумом

У току школске 2018/2019. године Педагошки колегијум је одржао десет седница.

На првој седници одржаној 20.09.2018.год.

- конституисан је Педагошки колегијум
- планиран је и програмиран рада Педагошког колегијума који је усаглашен са плановима рада Стручних већа
- ПК је разматрао организацију васпитно-образовног процеса и организацију практичне наставе
- програмиран је рад ТИО тима а за координатора тима одређен је психолог школе
- усвојен је годишњи план стручног усавршавања запослених и нови предлог Протокола о вредновању СУ запослених
- председници Стручних већа су известили ПК о распореду писмених и контролних задатака
- директор школе је известила Педагошки колегијум о формирању комисије за систематско праћење и усклађивање докумената школе

На другој седници одржаној 17.10.2018.год.

- одређене су кључне области самовредновања за текућу годину
- одређено је време и основне школе у којима је ће бити промовисан пројекат „Дан мола“
- формиран су тимови за ИОП
- именован је психолог школе као члан Педагошког колегијума који ће обавештавати директора школа о реализацији плана Стручног усавршавања
- педагог школе је известила ПК о израђеном протоколу за посету часовима
- одређени су термини сарадничких и угледних часова
- предложена је чек листа за самопроцену постигнућа ученика
- размотрена је организација и план реализација пројектних дана као и образац за припрему пројектног дана

На трећој седници одржаној 27.11.2018.год.

- усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за матурске и завршне испите
- координатор тима за самовредновање је известила ПК о акционом плану самовредновања за текућу школску годину
- ПК је извештен о успеху ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха ученика
- координатор за Е-дневник је известила ПК о примени и обуци за Е-дневник
- директор школе је известила ПК о активностима у вези плана уписа за школску 2019/2020. год. и о покретању процедуре за подношење верификације за нови образовни профил- Оператер у прехрамбеној индустрији-трећи степен

На четвртој седници одржаној 18.12.2018.год.

- педагог школе је презентовала нови Протокол о посети наставном часу
- директор школе је представила смернице Министарства просвете за планирање уписа за школску 2019/2020.год. и предложила нови образовни профил-Оператер у прехрамбеној индустрији
- одређени су наставници који ће организовати прославу Светог Саве
- организатор практичне наставе је информисала ПК о организацији Дана сарадње са социјалним партнерима

- координатор рада Ученичког парламента известио је о раду парламента

На петој седници одржаној 26.02.2019.год.

- анализиран је успех на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха
- анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставне активности
- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- разматрани су резултати рада у инклузивном образовању

На шестој седници одржаној 19.03.2019.год.

- координатор тима за СУ је извела ПК о реализованом стручном усавршавању наставника у периоду од 01-12-2018.год. до 28.02.2019.год.
- руководиоци СВ хемичара, технолога и природних наука су известили ПК о реализованим такмичењима и учешћу у даљим такмичењима
- руководиоци СВ су изнели предлоге активности за Дан сарадње ученика, родитеља и наставника који је планиран за петак 05.04.2019.год.
- педагог школе је извела ПК о организацији припремне наставе за полагање МИ и ЗИ
- формирана је комисија за израду евалуационих и листа интересовања наставника за рад у тимовима, СВ, ОБ, прикупљање и обраду података
- формирана је комисија за израду новог обрасца за оперативне планове наставника

На седмој седници одржаној 10.04.2019.год.

- анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- ПК је извештен о припремама за прославу матуре
- анализирана је реализације Дана сарадње са социјалним партнерима и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима

На осмој седници одржаној 20.05.2019.год.

- анализиран је извештај тима за самовредновање
- дефинисана су задужења у вези са изградом годишњих извештаја
- одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ
- презентоване су евалуационе листе рада тимова, комисија, актива, СВ, ОБ

На деветој седници одржаној 25.06.2019.год

- анализиран је успех на крају наставне године
- ПК су пренесене информације са заједничких састанака ученичког парламента и руководства школе
- анализиран је рад СВ и ОБ
- анализирано је учешће на такмичењима
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- ПК је извештен о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

На десетој седници одржаној 09.07.2019.год.

- ПК је разматрао реализацију задатака предвиђених Развојним планом шкколе
- разматрана је израда Годишњег плана рада
- анализирана је реализација плана рада ПК
- разматране су примене техника активног учења на унапређење квалитета наставе

МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ ЕКО-ШКОЛА

На основу члана 47 став 1, тачка 22, Статута Прехрамбено-хемијске школе у Нишу, Наставничко веће школе на седници одржаној 22. 02. 2017. године донело је одлуку о подношењу пријаве за учешће у међународни Програм „ЕКО-ШКОЛЕ у Србији“. Више од 50 земаља је укључено у овај програм, коме је приступило више од милион ученика и студената. У Србији је програм започет 2011. године, а прве еко-школе добиле су овај статус 2013. године.

Градска општина Медијана је путем писма подршке дала своју сагласност и подршку да се Прехрамбено-хемијска школа укључи у наведени програм. Школа је попунила пријаву и доставила електронски скенирано писмо подршке локалне заједнице националном координатору Александри Младеновић.

Пред школом стоји реализовање шест еколошких корака, у периоду од једне до две године, према Упутству за спровођење програма. После тог периода школа добија статус Међународне еко-школе, зелену заставу и сертификат. Обнова статуса врши се на сваке две године.

Крајем септембра 2017. године ће бити реализован први од шест еколошких корака – формирање еко-одбора, који представља снагу програма. Чланови еко-одбора ће бити запошљени у установи, ученици, родитељи ученика, као и представници локалне заједнице који ће омогућити постављање и реализацију еко циљева. Циљеви ће бити предвиђени програмом рада, а односе се на уштеду воде и енергије, сакупљање, рециклирање и компостирање отпада. Све ово ће омогућити школи да изађе из оквира школске зграде и постане отворена за јавност јер се омогућује њено шире деловање (акције чишћења, циљане хуманитарне акције, анкетање грађана о проблемима животне заједнице, о поступању са енергентима, предностима селективног сакупљања отпада идр). Еко-школски координатор је Дејан Гичевски.

Дана 11.09.2017. године приликом надзорне посете националних координатора међународног програма Еко школе Прехрамбено – хемијској школи је уручена потврда о пријему у статус **Међународне еко школе**. Похвале за рад на очувању еколошке свести као и непосредан утицај на локалну заједницу су похваљени и на најбољи могући начин претентовани на сајту националног координатора.

Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је фебруара 2017.године поднела пријаву за учешће у међународном програму Еко-школа у Србији.

Међународни програм Еко-школе презентују „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“, подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а покровитељ је Министарство здравља. Програм укључује више од 12 милиона ђака и студената у више од 50 земаља света. У Србији је присутан од 2011.године, а Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је једина средња школа укључена у овај програм, поред 6 основних и 1 високе школе. Програм је систем награђивања предшколских и школских установа на локалном, државном и међународном нивоу. Школе које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком Еко-школе. Ово престижно међународно признање додељује се на две године.



Програм је тачно дефинисан и састоји се од седам корака. У школи је формиран Одбор Еко-школе који броји 37 чланова. Сврха одбора је брига о дугорочном спровођењу програма и повезивање школе са локалном заједницом.

Одбор је од задатих тема „Вода“, „Енергија“ и „Отпад“, као прву тему којој ће се посветити највећа пажња одабрао „Отпад“.

У циљу реализације петог корака „Рад према наставном плану и програму“, наставници су у склопу редовне наставе на часовима теорије, вежби, практичне и блок наставе почели са обрадом одабране теме. У току првог полугодишта одржано је 50 часова. На часу одељењског старешине ученици су радили на изради Еко-кодекса и лога школе, а било је речи и о правилном сортирању отпада.

Важну улогу у програму има и 130 ученика чланова Еко-патроле. Еко-патроле чини група од четири до шест ученика једног одељења. Еко-патрола има свог вођу. Приликом дежурства чланови носе идентификационе картице са натписом „Еко-патрола“.



Задатак ових група је да контролишу правилно одлагање отпада, примену мера штедње утрошка воде и електричне енергије, да опомињу и дају јасна упутства ученицима и запосленима у Установи како да се понашају у складу са Програмом који школа спроводи. Вођа еко-патроле своја запажања бележи у Еко-дневник. На крају седмице се мере и бележе количине сакупљеног отпадног материјала (ПЕТ, тетрапак, папирна амбалажа, лименке, електронски отпад и чепови). На крају месеца, полугодишта и школске године Еко-патрола сумира резултате, које затим у виду обавештења, табела и графикана поставља на „променљиви“ пано, ради информисања ученика и запослених у школи о оствареним резултатима. У току школске године чланови Еко-патроле уређују „променљиви“ пано, у смислу давања обавештења о свим мерењима, спроведеним акцијама и анкетама; објављују фотографије ученика у акцијама, текстове из новина и интервјуе са ученицима који су у Еко-патроли и обележавају пригодне датуме, у сарадњи са Ученичког парламента и еколошке секције. Одбор Еко-школе је прописао „Кодекс лепог понашања“ који је обавезујући за све непосредне актере у реализацији дежурства.

У холу школе се налази пано чија је сврха обавештавање о свим мерењима, спроведеним акцијама и анкетама, фотографије ученика у акцијама, текстови из новина, интервјуи са ученицима који су у еко-патроли, осврт на резултате мерења, обележававање пригодних датума, организација и утисци са Пројектног дана. Реализује се пројекат „Свака лименка се рачуна у Еко-школама“.

Акција ЧЕПЕНИнг: Прехрамбено-хемијска школа се прикључила хуманитарној акцији „ЧЕПЕНИнг“ коју је покренула група „Помоћ угроженим Нишлијама“. Циљ ове акције је да се од средстава остварених продајом чепова купују инвалидска колица и

друга ортопедска помагала за особе са инвалидитетом.



Са великим задовољством ученици су за свега пар месеци сакупили око 60 килограма чепова. Надамо се да ће се прикупити још веће количине у периоду који је пред нама.

Пројектни дан је један у низу Еко-корака који су ове школске године реализовали ученици и наставници школе. Пројектни дан је Дан Еко-школе када ученици представљају програм и рад широј јавности – родитељима, ученицима других школа, представницима локалне заједнице, медијима и сл. Чланови Еко-патроле се активно укључују у организацију Пројектног дана. Тема Пројектног дана је била „Екологија на делу кроз уметност и хуманост“, у складу са одржаним радионицама тог дана- креативне вештине и „ЧЕПЕНИнг“ кућице.

Ученици су присутним родитељима, представницима локалне заједнице и ученицима ОШ „Краљ Петар I“ и „Бранко Миљковић“ презентовали све активности које су претходиле Пројектном дану.



У оквиру **међународног програма Еко-школа у Србији**, у току школске **2018/19.** год. реализоване су следеће активности:

1. Дана 10. 09. 2018. год. изабрано је радно тело Еко-одбора за школску 2018/19. годину у следећем саставу: председник – Тања Микић-Николић, директор школе; заменик председника – Дејан Гичевски, наставник; Данијела Николић-Велков записничар, наставник и остали чланови Еко-одбора. Одбор Еко-школе броји 40 чланова. Након тога су нови чланови упознати са сврхом постојања и предстојећим корацима Одбора. До краја школске године одржано је укупно 5 састанка Еко-одбора.
2. Чланови Еко-одбора у ужем саставу су 18.09.2018. год. попунили два упитника која су саставни део приручника: „Оцена стања животне средине“ и „УПИТНИК о спровођењу васпитања и образовања и истраживању постојећег стања у

школама, дечијим вртићима и ученичким домовима са циљем унапређења рада кроз међународни програм Еко-школа“. На основу упитника о стању животне средине, Одбор Еко-школе је донео одлуку да се у оквиру задатих тема “Вода”, “Енергија” и “Отпад”, као тема са приоритетом за нови циклус у трајању од 2 године одабере “Енергија”.

Попуњавање појединих делова упитника захтевало је спровођење анкете у школи којом су били обувађени запослени и ученици. Такође, на крају школске године спроведена је још једна анкета међу 30 случајно изабраних ученика свих разреда, да би се што прецизније сагледали постигнути резултати.

3. Израђен је Програм рада за школску 2018/19. год. Одбор еко-школе је донео одлуку са се у току школске 2018/19. године сакупљају следеће врсте рециклабилног материјала: папирна, картонска и ПЕТ амбалажа, лименке, батерије и пластични чепови. До краја школске године сакупљено је 270 kg папирне и картонске амбалаже, 86 kg ПЕТ амбалаже, 23 kg лименки, 2,3 kg батерија и 150 kg пластичних чепова.
4. Четврти корак „Праћење стања и оцењивање“ је реализован у складу са утврђеним програмом рада. Важну улогу у реализацији наведеног корака имале су Еко-патроле – групице од 4 до 6 ученика свих разреда и одељења школе – укупно 120. Одбор је редеофинисао организацију, број чланова, распоред рада, задужења, начин бележења података и еко-кодекс који је саставни део Дневника Еко-патроле.
5. У склопу редовне наставе, наставе у блоку и практичне наставе обрађиване су теме одређене Планом деловања. Наставници су у у оквиру својих предмета издвојили наставне јединице које се односе на реализацију програма Еко-школе (тема “Енергија”). У току 2018/19. године реализовано је укупно 20 часова. Означавање у Дневнику рада је било једнообразно за све наставнике.
6. Еко-тим Прехрамбено-хемијске школе је у петак 05.04.2019. год. реализовао свој други по реду Пројектни дан са темом „Сваки мање kWh планети доноси спас“. Поменутог дана су у нашој школи боравили ученици основних школа: „Бранко Миљковић“, „Краљ Петар I“, „Ђеле Кула“ и Бубањски хероји“.

Ученици, чланови еко-патроле, су основцима путем презентације показали како се у нашој школи свакодневно ради на уштеди електричне енергије, док су еколози демонстрирали израду предмета од рециклабилног материјала.

Основци нису крили своје одушевљење ни приликом посете радионици секције креативних вештина где су имали прилику да се упознају са техником декупажа, израде честитки, као и савременом 3Д технологијом. Било је поучно, интересантно, динамично и креативно.

7. Седми корак „Означавање и оглашавање програма у школи“ је реализован континуираним ажурирањем података на променљивом паноу. Променљиви пано се налази поред сталног у холу школе и на њему су се током школске године непрекидно смењивали подаци о утрошку електричне енергије и воде, количини прикупљеног отпада, спроведеним акцијама у школи и ван ње, укључујући ту и фотографије ученика, текстове из новина, утиске са Пројектног дана итд.

8. У оквиру *Међународног програма Еко-школа у Србији*, дана 8.10.2018. год. у Горњем Милановцу је одржан годишњи састанак Еко-координатора. Том приликом је координатору Еко-школе Дејану Гичевском уручена зелена застава и Сертификат којим је и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе. Ово је заиста велики успех, с обзиром да у Србији свега десетак средњих школа има поменути статус. Новинари локалне ТВ Belle amie су објавили прилог о поменутом успеху наше школе.
9. У току школске 2018/19. год. је реализован велики број акција, радионица и посета, у којима су учествовали ученици и наставници чланови еколошке секције, као и представници удружења грађана. Изузетно добра сарадња је и ове школске године остварена са УГ „Зелени кључ“ из Ниша.
- Чланови еколошке секције Прехрамбено-хемијске школе Ниш и њихови наставници су 15. 09. 2018. године учествовали у акцији обележавања *Светског дана пешачења и Светског дана чишћења*, коју су организовали Еколошка организација „Зелени кључ“ и ПАК Мосор из Ниша. Пешачило се од амфитеатра код Официрског дома дуж Нишаве до Брзог брода у периоду од 9.00 до 13.00h заједно са осталим учесницима акције. Током пешачења сакупљан је отпад уз Нишаву, чиме смо желели да још једном скренемо пажњу на потребу и значај очувања животне средине и подизање еколошке свести.
 - У оквиру Европске недеље мобилности, дана 19. 09.2018. год. ЕУ инфо кутак и Град Ниш су организовали трибину *”Буди мобилан у Нишу”* на којој је било речи о чистим и интелигентним транспортним системима, њиховим бенефитима, као и архитектонско-урбанистичким променама које су Нишу неопходне како би се више користиле алтернативне врсте превоза. Било је речи и о примерима добре праксе широм Европе. Трибини су присуствовали професор Дејан Гичевски и ученици III и IV разреда, чланови еколошке секције Прехрамбено-хемијске школе Ниш. На трибини су дискутовали мр Миролуб Станковић, директор ЈП Завода за урбанизам, мр Хаџи Иван Реди, архитекта и проф. др Дејан Богићевић из Високе техничке школе Ниш. Модераторка трибине је била Оливера Милошевић из еколошке организације „Зелени кључ“.
 - Професори Прехрамбено-хемијске школе Ниш Драгана Стошић и Владимир Ноцић су дана 12.10.2018. год. присуствовали конференцији под називом *„Омладински рад за бољи град“* у сали КЗМ Града Ниша (Официрски дом), коју су организовале организације Супер грађанин, Зелени кључ и Отворени клуб из Ниша, као и мрежа организација које практикују омладински рад у Србији НАПОР из Новог Сада. На конференцији је било речи о томе како се заједничким снагама може креирати простор у коме млади могу да расту и развијају своје потенцијале како би постали активнији и пружили још већи допринос заједници у којој живе.
 - У сарадњи са УГ „Зелени кључ“, а у оквиру програма Омладинска еко-мрежа-амбасадори заштите животне средине и одрживог развоја, ученици III₂ Емилија Ивановић, Александра Станковић, Јована Митровић и Душан Јовић су 5.11.2018. године у Официрском дому узели активно учешће у презентацији о климатским променама. Они су вршњаке из своје школе и Гимназије 9. мај, као и основце из

ОШ „Цар Константин“ упознали са проблемима присуства микропластике у океанима и проблемима који настају у животној средини услед неадекватног сакупљања, сортирања и одлагања отпада.

- Поводом међународног Дана планина, ученици одељења IV₂ и IV₃, смера ТЗЖС и професори Данијела Николић Велков, Драгана Стошић и Дејан Гичевски су 11.12.2018. год. у Канцеларији за младе града Ниша присуствовали изложби фотографија, промовисању резултата испитивања ставова младих о климатским променама и еколошком активизму, као и премијерном приказивању два видеа о омладинском и еколошком активизму. Ученици Прехрамбено-хемијске школе су активно учествовали у реализацији програма „Омладинска еколошка мрежа“ коју је спровела еколошка организација Зелени кључ. На скупу је било речи о глобалним климатским променама, актуелним еколошким проблемима, загађењу ваздуха и значају планина у процесу очувања здраве животне средине.
- 25. децембра 2018. године представници УГ „Механизам младих Ниш“ су ученицима одељења IV₂ одржали едукативну презентацију о негативном утицају пластичних кеса на животну средину, а у оквиру пројекта „Реци не пластичним кесама“. Сви присутни су добили торбе од рециклираног материјала на којима је и лого наше школе. Ученици и наставници су учествовали у акцији у којој је свако ко донесе 10 кеса добио торбу.
- Крај календарске 2018. године маштовити и креативни еколози су обележили декорисањем холова школе. Од разног рециклабилног материјала су направили и поставили бројне украсе, чиме су указали да „смеће“ може бити предиван украс.
- Пројекција филма о органској пољопривреди „Башта мога деде“ је одржана 27.12.2018. год. у Француском културном центру, у организацији УГ „Зелени кључ“, где су се ученици упознали са методама производње органске хране. У склопу ове акције, 25.01.2019. год. у Официрском дому је одржана дебата „Органска и конвенционална пољопривреда“ у којој су учествовале Катарина Јечменица и Драгана Стојиљковић из одељења IV₃, Емилија Ивановић III₂ и Јован Матић III₃, као и студенти са ФЗНР.
- Међународни дан енергетске ефикасности обележен је 05.03.2019. год. путем КВИЗ презентације у организацији наставника Дејана Гичевског и Данијеле Николић Велков. У квизу су учествовали ученици одељења IV₂, који су том приликом добили нова сазнања о потреби уштеде електричне енергије. Као и у целом свету, у свим просторијама угашено је светло на један минут, чиме је симболично дат допринос уштеди електричне енергије.
- Светски дан вода (22.03) обележен је 18.03.2019. год. посетом малим ХЕ на Нишави „Св. Петка“ и „Сићево“. Ученици одељења IV₂ и IV₃ и наставница Данијела Николић Велков су са члановима УГ „Зелени куч“ и студентима ФЗНР обишли ове две мале ХЕ и том приликом дошли до сазнања о значају реке Нишаве за производњу електричне енергије. Такође, овим поводом је 22.03.2019. год. одржан градски форум у Медија и реформ центру, на коме су учествовале

Кристина Љубеновић и Јана Јовановић, ученице IV₃ одељења. На форуму су били присутни ученици истог одељења са наставником Данијелом Николић Велков.

- У периоду од 1. до 4. априла чланови еко-секције су правили декоративне предмете од рециклабилног материјала на тему Ускрса, које су изложили 5. априла 2019. год. на изложби поводом Дана школе.
- Светски дан без дуванског дима (31.05.) је у нашој школи обележен нешто раније, 23.05.2019. год. Том приликом су ученици IV₃, Кристина Љубеновић, Јана Јовановић, Емилија Златановић и Данило Драговић, путем презентације „Пушење – болест зависности“ својим млађим друговима првог разреда указали на штетност пушења по здравље. Урађена је и анкета на ову тему. Презентацији су присуствовали сви наставници еколошке секције.

10. У току 2018/19. год. су реализовани следећи пројекти:

- Еко-пакет пројекат – Ученици Златановић Емилија IV₃, Јечменица Катарина IV₃, Тодоровић Нада IV₄, Јовановић Д. Анђела IV₄ и Миловановић Петар IV₄, са професорима задуженим за секцију креативних вештина Илић Јеленом (координатор секције и ментор ученицима), Бранковић Лореном, Лазаревић Миленом и Јанковић Данијелом су учествовали на еко-пакет креативном конкурс са радом: „Кад тетра-пак чува цвеће... и време“.
- У оквиру међународног програма Млади Еко-репортери, удружење Амбасадори одрживог развоја и животне средине и предузеће Електропривреда Србије, прогласили су победнике националног такмичења. На такмичењу је учествовао велики број младих Еко-репортера из целе земље. Ученици наше школе учествовали су у све три категорије и остварили изузетне резултате:
 - У форми чланка, ученица IV₂, Јелисавета Милутиновић освојила је прво место са радом под називом: „Уз квалитет воде и енергетска ефикасност“. Ментор ученици био је наставник Дејан Гичевски;
 - У форми видео-записа, ученица IV₃, Кристина Љубеновић освојила је друго место са радом под називом: „Еколози на делу“. Ментори ученици били су наставници Наташа Бојовић и Дејан Гичевски.
 - У форми фотографије, ученица III₄, Владана Станковић учествовала је са радом под називом: „Неодговорност“. Ментор ученици био је наставник Дејан Гичевски.

Треба напоменути да је поменута ученица прошле године освојила друго место у форми фотографије, а претпрошле године такође друго место, али у форми чланка.

Ученице Јелисавета Милутиновић и Кристина Љубеновић су у четвртак, 09.10.2019. год. са својим ментором наставником Дејаном Гичевским присуствовале додели награда које су освојиле на Националном такмичењу „Млади еко-репортери“, у просторијама Савремене гимназије у Београду. Радови су објављени на променљивом панелу Еко-школе, fb страници и сајту школе. Рад ученице Јелисавета Милутиновић је објављен у зборнику „Оаза еко радова“ у оквиру првог међународног конкурса који је расписала НВО „Оаза знања“ из Подгорице.

➤ Прехрамбено-хемијска школа је учествовала и у пројекту „Свака лименка се рачуна“, који је отпочео октобра 2018. године, а завршио се 31. маја 2019. године. У Прехрамбено-хемијској школи је у току ове школске године сакупљено 23 кг лименки.

Са поносом можемо рећи да смо и ове школске године учествовали у хуманитарној акцији „ЧЕПеНИнг“ коју је покренула група „Помоћ угроженим Нишлијама“. Циљ ове акције је да се од средстава остварених продајом чепова купују инвалидска колица и друга ортопедска помагала за особе са инвалидитетом.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу

Развојним планом школе је обезбеђивање инклузивног приступа у рад школе апострофиран као један од приоритетних задатака. Тим за инклузивно образовање за школску 2018/2019. годину чине:

1. Јована Дикић, психолог, координатор (замена Даница Вукић, психолог)
2. Марина Перић, педагог
3. Наташа Бојовић, наставник
4. Драгана Митић, наставник
5. Славица Стојиљковић, наставник
6. Лорена Бранковић, наставник,
7. Кристина Љубеновић, представник Ученичког Парламента
8. Мирјана Ћурчић, члан Школског Одбора.

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину.

У школској 2018/2019. години десеторо ученика слушало је наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, и то четворо ученика првог разреда и шесторо ученика другог разреда. По ИОП-у 1 наставу су слушали следећи ученици првог разреда : Т.Ђ. из одељења I-1 (математика), М.М. из одељења I-4 (математика и географија), Ј.А. из одељења I-5 (математика и енглески језик). За ученика И.Н. из одељења I-4 до одржавања последњег састанка Тима није стигло мишљење Интерресорне комисије, тако да је Тим констатово да је ученик завршио разред, радећи из предмета математика по ИОП-у 1. Из другог разреда следећи ученици су слушали наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2: Л. С. из одељења II-3 (математика по ИОП-у 2, органска хемија по ИОП-у 1), М.Ж. из одељења II-4 (математика по ИОП-у 1), Ј.Ј. из одељења II-5 (математика по ИОП-у 2, енглески језик и основе прехрамбене технологије по ИОП-у 1), Ф.Н. из одељења II-5 (математика и основи прехрамбене технологије по ИОП-у 1), Д. Н. (математика и енглески језик по ИОП-у 2, српски језик по ИОП-у 1), М. К. (математика и енглески језик по ИОП-у 2). У овој школској години по ИОП-у 3 наставу је слушало двоје ученика из одељења II-1, М.М и В.К. и то за предмете аналитичка и органска хемија.

У току првог полугодишта 2018/2019. године Тим је одржао три састанка.

Први састанак Тима одржан је 28.09.2018.год. када је Тим конституисан, усвојен план рада и направљен договор о прикупљању података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. На састанку је, такође, констатовано да је ове школске године у I разред уписано троје ученика који су претходни ниво образовања завршили по ИОП-у 2, односно ИОП-у 1, и то: из одељења I-4 М. М. (ИОП-2), и Н. И. (ИОП-2) и ученица А.Ј. из одељења I-5 (ИОП-1), и да је за њих потребно урадити Педагошке профиле. Констатовано је да се за још два ученика првог разреда ради по индивидуализацији, односно да се њихово испуњавање исхода прати. То су ученици Ђ. Т. и Б. В. , обоје из одељења I-4. На првом састанку, такође, разматрана су постигнућа ученика другог разреда а који су претходну школску годину завршили по ИОП-у 1, односно ИОП-у 2.

Други састанак Тима одржан је 16.11. 2018.год. Састанку је присуствовало пет

чланова Тима и предметни наставници Нина Живадиновић и Весна Марковић. На основу досадашњег праћења ученика, односа према школским обаавезама, тренутних постигнућа, спроведених мера индивидуализације и израђених педагошких профила Тим је констатовао следеће: ученица Т. Ђ. из предмета математика прећиће на ИОП 1, а из предмета географија и општа и неорганичка хемија наставиће се са мерама индивидуализације, а ученица М. М. ће математику и географију пратити по ИОП-у 1, а за српски језик и књижевност, као и исхрану људи, обраду меса и припрему јела са жара биће укључене мере индивидуализације. На другом састанку чланови Тима упознати су и са новим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („СЛ. Гласник РС“, бр.74/2018).

Трећи састанак Тима одржан је 26.11. 2018.год .и том приликом Тим је једногласно усвојио Персонализоване програме наставе и учења, Педагошке профиле и осталу документацију за ученике I и II разреда.

На одељенским већима одржаним 29.01.2019.год. за I и II разред разматрани су резултати рада у инклузивном образовању у току првог полугодишта.

У другом полугодишту одржано је четири састанка Тима.

Вредновање ИОП-а обављено је на четвртном састанку Тима, 25.02.2019.године. Извршена је анализа рада и вредновање ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике I-1, I-4, I-5, II-3, II-4, II-5 и II-6 одељења.

На петом састанку Тима одржаном 27.02.2019.год. разматрала су се постигнућа ученика првог и другог разреда, и испланиране су мере индивидуализације које је потребно предузети у другом полугодишту. На основу разговора са предметним наставником, усвојен је предлог да је за ученика И. Н. из одељења I-4 потребно затражити мишљење Интерресорне комисије, како би ученик из предмета математика наставио са радом по измењеном програму (ИОП2). Након што је психолог школе обавио разговор са мајком ученика и након што је прикупљена документација упућен је захтев Интерресорној комисији.

Шести састанак Тима одржан је 02.04.2019.год. и том приликом предложен је ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима Љиљаном Ждраљевић и Катицом Николић направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачке базе података (kobson) и одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публиковању рада.

На седници Наставничког већа одржаној 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „ Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменућу тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећања доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика.

Седми састанак Тима одржан је 25.04.2019.год и на том састанку обављено је вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају трећег тромесечја и разматрана су постигнућа ученика у току овог класификационг периода.

Осми састанак Тима за инклузивно образовање одржан је 20.06.2019. год. и том приликом извршено је вредновање ИОПа на крају текуће школске године, и сумирани

су резултати рада у овој школској години. Констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња чланова Тима, као и сарадња са предметним наставницим који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У току ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаставним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Дан школе и Светог Саву, за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

На XXIV Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа, за групу хемија које је одржано у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, учествовале су ученице Александра Илијић и Марија Ристић из одељења I₂ смера техничар за индустријску фармацеутску технологију. Александра Илијић је освојила **друго** а Марија Ристић десето место у конкуренцији од 32 ученика а школа је заузела четврто екипно место од 16 школа колико је учествовало. Ментор овим ученицима су биле професори хемије Јасминка Цветковић и Весна Јовић.

Организатори такмичења су:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Пословно Удружење средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и

прерада хране и Удружење средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство,

- Хемијско-технолошка школа Суботица и Пољопривредна школа Лесковац

Такмичење се реализује по *Правилнику о такмичењу ученика средњих стручних школа Републике Србије у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали и графичарство.*

Пекарска секција је учествовала на манифестацији 13. Пекарски дани у Алексинцу одржане 27.10.2018. године. Пекарска секција је учествовала и на манифестацији „Пекарски дани“ у Пироту, одржане 18.11.2018. године. и 4.5.2019. године у Пољопривредној школи Радош Јовановић Сеља у Прокупљу. На свим манифестацијама ученици Душан Симоновић, Оливер Стојов и Невена Маринковић, чланови Пекарске секције, којом руководи наставница Невенка Николић, освојили су прва места.

Први међународни фестивал младих пекара, одржан је у Нишу, 10. и 11.05.2019. године у организацији Прехрамбено-хемијске школе. Фестивал је такмичарског карактера, где су се ученици, такмичили у изради четвороструке плетенице, Најлепши славски колач, Традиционалне врсте хлеба, Лиснато пециво и Најлепше аранжиран сто. Комплетан програм је организован у Привредној комори Ниш. Учествовало је 9 школа, од којих су две из Бугарске и Румуније.

За ученике и њихове менторе, је организован смештај, исхрана, журка за ученике као и коктел вече са музиком за менторе и госте. Свака школа је имала свог домаћина, наставника и ученике наше школе који су се бринули да се гости пријатно осећају и понесу лепе успомене са ове манифестације и нашег града уопште.

Резултати такмичења, по категоријама:

У категорији Најлепши славски колач:

1. Место – Прехрамбено-хемијска школа, Ниш
2. Место - Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
3. Место – Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика, Александровац

У категорији Традиционалне врсте хлеба:

1. Технолошка школа, Параћин
2. Професионална гимназија „Свети Георги Победоносец“, Костантинброд, Бугарска
3. Colegiul economic RM valcea, Румунија

У категорији Пуњено лиснато пециво са сланим или слатким филмом:

1. Прехрамбено-хемијска школа, Ниш
2. Пољопривредна школа „Шуматовац“, Алексинац
3. Хемијско технолошко прехрамбена школа, Београд

У категорији Бело пециво, практична израда четвороструке плетенице:

1. Хемијско технолошка прехрамбена школа, Београд
2. Технолошка школа, Параћин
3. Професионална гимназија „Свети Георги Победоносец“, Костантинброд, Бугарска

У категорији Најлепше уређен сто:

1. Colegiul economic RM valcea, Румунија
2. Пољопривредна школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
3. Средња школа Житорађа

За учешће на манифестацији Ван категорије, награђују се:

1. Средња школа „Свети Трифун“, Александровац
2. Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
3. Средња школа, Житорађа

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирани праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie)

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општих аката Школе. Руковођење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационом системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У овом периоду на основу претходно изнетих података, долази се до закључка да је рад Прехрамбено – хемијске школе организован и оперативно спроведен тако што је процес планирања и доделе задатака запосленима у том процесу оптимално спроведен у складу са новим Правилником о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. Израда планова је иницирана, обезбеђено је поштовање рокова њихове израде, као и непосредно руковођење том израдом путем креирања Годишњег плана рада Прехрамбено – хемијске школе за школску 2018/2019. годину. Обезбеђена је информационо основа планирања, идентификовани су извори информација потребни за планирање и све информације од значаја су биле тачне и благовремене.

Креирана је нова организациона структура установе, систематизација и описи радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице. Сви су саставни део Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину. Након усвајања овог документа од стране НВ и ШО сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места кроз решења о 40- часовној радној недељи.

У школској 2018/2019. години одржано је 15 седница на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2017/2018. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2017/2018. годину.
- Усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) за школску 2018/2019. годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019. год.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.
- Координатор Еко–школе је известио НВ о међународном признању ПХШ – статус Међународне Еко–школе.
- Наставничко веће је информисано о могућностима учешћа у ТЕМПУС пројектима.
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Усвојен је извештај о резултатима улазних тестова у првом разреду.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом пројектног дана.
- Наставничком већу је представљен Правилник и допуна Правилника о дискриминацији.

- Наставничком већу су представљена стручна упутства и међународни стандарди за превенцију употребе дрога.
- Усвојен је Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада.
- Формирана је комисије за израду флајера/водича за родитеље о свим важним питањима везаним за функционисање школе* у саставу Јасминка Цветковић, Наташа Ноцић и Предраг Трајковић.
- Педагог школе је презентовао чек листу за самопроцену постигнућа ученика*
- Наставничком већу је презентован Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање Сл.гл.74/2018.
- Прочитани су извештаји са „ Дана мола“, „13. Пекарских дана“, такмичења у изради и аранжирању славских колача у Алексинцу, као и „Дана хлеба и сира“ у Пироту.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2019/2020. годину
 1. Хемијски лаборант (30),
 2. Техничар за индустријску фармацеутску технологију (30),
 3. Техничар за заштиту животне средине (30),
 4. Прехрамбени техничар (30),
 5. Пекар (30),
 6. Месар/ Оператер у прехрамбеној индустрији (15+15).
- Наставничком већу је презентован Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“, број 81/2017.*
- Наставничком већу је презентована стручна тема: Питања и задаци који се могу наћи у тестовима знања**
- Одлуком наставничког већа један ученик првог разреда ослобођен је наставе физичког васпитања.
- Усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким часовима.
- Презентован је нови образац припреме за час**.
- Презентован је флајер/водич за родитеље*.
- Наставничком већу је презентована стручна тема: “Безбедност ученика на интернету“.
- Организатор практичне наставе је информисао Наставничко веће о организацији Дана сарадње са социјалним партнерима и организацији међународног фестивала младих пекара.
- Усвојени су Анекси Годишњег плана рада школе.
- Усвојен је Анекс Школског програма за 2017/2021.годину.
- Анализирани су резултати компензаторних програма.
- Наставничко веће је упознато са закључцима и препорукама Педагошког колегијума.
- Наставничко веће је информисано о промотивним активностима школе.
- Усвојен је предлог комисије за израду новог обрасца за оперативне планове наставника.
- Презентована је стручна тема: Стручно упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у ОВ установама.
- Координатор Еко-школе је поднео извештај о организацији Пројектног дана.
- Презентован је нови образац за оперативне и глобалне планове рада наставника.
- Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи.
- Чланови ТИО тима су одржали предавање на тему - *Прихватање различитости.*

- Наставничко веће је упознато са постигнућима ученика на такмичењима.
- Поднет је извештај са Првог међународног фестивала младих пекара, Ниш 2019.
- Наставничком већу је презентован концепт државне матуре, као и јавни позив ЗУОВа за чланове радних група за израду испитних материјала за образовне профиле у стручном образовању.
- Наставничком већу су представљени резултати анкетаирања на тему безбедности у школи* .
- НВ су представљени резултати анкете интересовања наставника за рад у тимовима-комисијама*
- Усвојен је извештај о Дану сарадње са социјалним партнерима.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода са предлогом мера.
- Изречене су три васпитно-дисциплинске мере, Укор Наставничког већа.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2018/2019.години.
- Похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици.
- Изабран је ученик генерације за школску 2018/2019.годину: Милутиновић Јелисавета, ученица одељења 4/2, техничар за заштиту животне средине.
- Усвојен је извештај о процени и самовредновању дигиталних капацитета Школе применом Селфи инструмената
- Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2019/2020. год.
- Наставничко веће је обавештено о планираној обуци за употребу е дневника.
- Усвојен је извештај Тима за самовредновање о резултатима новог круга самовредновања.
- Усвојен је Анекс Школског програма.
- Усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију и тима за медијацију.
- Усвојен је извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе и изведеним студијским путовањима у школској 2018/2019.години.
- Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2018/2019.години.
- Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2019/2020.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2019/2020. години.
- Усвојен је план активности за месец август школске 2018/2019.године.
- Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2019/2020.годину.

- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехранбени техничар за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је Програм студијског путовања за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2019/2020.годину.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом. Основна синдикална организација и градска организација репрезентативног синдиката у школи је кроз заједнички рад са управом школе допринела решавању проблематике технолошких вишкова и наставника са непуном нормом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Учешће приликом самовредновања школског програма

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе:

- циљеве школског програма;
- назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- програм допунске, додатне и припремне наставе;
- програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- програм културних активности школе;
- програм слободних активности;
- програм каријерног вођења и саветовања;
- програм заштите животне средине;
- програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања;
- програм школског спорта;
- програм сарадње са локалном самоуправом;
- програм сарадње са породицом;
- програм излета и екскурзија;
- програм безбедности и здравља на раду;
- индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Школски програм начињен је на основу прописаних наставних планова и програма.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

Тим за развој Школског програма је израдио Анекс Школског програма за наредну школску годину.

Анекс школског програма израђен је ради усклађивања заступљености образовних профила по разредима.

ОБЛАСТ 1
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

Годишњи план рада је сачињен на основу Школског програма који садржи све законом предвиђене елементе (на основу наставног плана и програма, програме васпитног рада).

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план рада Развојног плана школе за текућу годину. Годишњи план рада садржи оперативне елементе школског програма. програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда колико то природа предмета дозвољава.

1.3. Годишњи план рада школе, омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима као и и бразовни стандарди. Месечни планови наставника садрже наведене садржаје којим ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже начин праћења остваривања циљева и стандарда предмета или тема).

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план рада садржи листе изборних предмета као и предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, План ваннаставних активности са дефинисаном динамиком и начином реализације.

1.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању одговара на потребе свих интертесих страна у развоју и изради наставних програма и програма учења

Наставни програми установе су друштвено инклузивни , пружају једнаке шансе и могућности свим ученицима, обухватају развој практичних вештина у окружењу, пружају подршку практичном и теоријском учењу.

1.6. Установа/пужалац обуке у стручном образовању обезбеђује ефикасно преиспитивање наставних програма и програма учења

Наставни програми установе садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити: успех ученика, исходи учења, побољшање наставе, учења и постигнућа, анализа учинка са циљем, остваривања даљег напретка развоја наставног програма установе.

ОБЛАСТ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

У циљу пружања подршке ученицима у учењу реализовани су следећи послови: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постигли слабији успех као и помоћ у усвајању рационалних метода учења, саветодавни рад са првим разредом кроз час: методе и технике успешног учења, саветодавни рад са ученицима који су понављали разред.

Организовати часове упознавања ученика првог разреда и ППС.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Након анализе успеха на сваком класификационом периоду, Одељењска већа, Наставничко веће и педагог школе дају предлог мера за унапређење успеха ученика. Предлог мера је саставни део Извештаја о успеху ученика. Уочена је недоследност у спровођењу мера. У наредном периоду ставити у функцију програм подршке ученицима који слабије напредују, доследно га примењивати. Након првог класификационог периода идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у виду израде ИОПа. Спровести поступак.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању организована је допунска настава у току школске године. За ученике који се упућују на поправни и завршни испит организована је припремна настава по Закону.

Указати ученицима и родитељим на важност и циљеве реализације и похађања допунске наставе.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

На почетку школске 2018/2019. године одељењске старешине и директор школе начинили су распоред пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по два редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*. Евидентан је изразито већи број индивидуалних разговора са родитељима/старатељима ученика првог у односу на све остале разреде због потребе за додатном подршком у прилагођавању школском животу у средњој школи, преузимању школских обавеза и одговорности, упознавању са школским правилима и предностима школовања у Прехрамбено – хемијској школи.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз Законску обавезу партиципације у:

- Савет родитеља Школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/старатељи одвијала се кроз личне

индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и индентификованој потреби за подршком.

У циљу што бољег информисања родитеља о постигнућима ученика и изостајању са наставе, израђени су позиви за родитеље за различите намене. Позиви омогућавају прецизност и позив на директну и кокретну сарадњу.

Ученици и наставници Прехрамбено хемијске школе традиционално и ове године, поводом обележавања Дана школе организовали су Дан сарадње ученика, родитеља и наставника. Тим поводом у школи су припремљене бројне активности: Сајам каријерног вођења, велики број јавних часова које посећују родитељи као и сет креативних радионица на којима су ученици показали креативност, знање и вештине.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Тим за безбедност и заштиту ученика: чланови тима израдили су програм заштите и сви запослени, Школски одбор и Наставничко веће упознати су са њим. Руководство школе, педагог, одељ. старешине и одељ. заједница су се укључивали у појачан васпитни рад са ученицима и сарадњу са родитељима. Постоје и дефинисана дежурства и континуирана сарадња са школским полицајцем. Ученици се након уписа у школу детаљно упознају са наведеним чињеницама.

Тим за здравствено васпитање. Секција за хуманитарне активности: Организовани су систематски прегледи као и стоматолошки прегледи. Организују се трибине, теме се бирају на захтев ученика. Ученици се упућују на саветовалиште за исхрану и саветовалиште за младе. Координатор је у сталном контакту са ученицима и лекарима. Спроведене су разне хуманитарне акције..

Тим за пружање додатне подршке ученику и инклузивно образовање: Захваљујући тиму чланови су разговарали са старешинама првог разреда да би се утврдило да ли постоје ученици са посебним потребама и на основу тога је сачињен и усвојен план.

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу: тим чине одељењски старешина и педагог школе. Постоји план прилагођавања новопридошлих ученика школском животу. У наредном периоду доследно га примењивати.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Дугогодишња сарадња, у циљу пружања подршке ученицима, са Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Заводом за васпитање омладине Ниш због ученика који су уписани у нашу школу настављена је и ове школске године.

И у току школске 2018/2019.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и

заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

Школа има велики број тимова, секција, комисија намењених ученицима који имају различита интересовања. Оно што би могло да се поправи је боља информисаност ученика о ваннаставним активностима које су им на располагању.

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

У школи постоје медијаторски тимови обучених професора и ученика који промовишу ненасилно решавање конфликта, асертивност, бољу сарадњу на релацијама ученик – ученик и ученик – професор. Такође, настава грађанског васпитања има у програму рада доста елемената ненасилне комуникације. Одељењске старешине реализују радионице о превенцији насиља на ЧОС-у у току целе школске године. Реализоване превентивне активности, у превенцији насиља, дате су у извештају тима за безбедност.

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

У наредном периоду ваннаставним активностима обухватити већи број ученика, а детаљну анализу је могуће дати по завршетку школске године .

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

У школи је одржано много предавања, трибина, акција и радионица које промовишу здраве стилове живота. Ученици наше школе узели су учешће у обележавању Национални дан без дуванског дима у организацији Општине Медијана.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

У школи се промовише заштита животне средине кроз одржавање акција, предавања, секција и паноа преко којих се ученици обучавају за заштиту животне средине. У школској 2016/2017. години школа је добила статус међународне еко школе.

Пројектни дан је само један у низу Еко-корака који су у марту 2019. године реализовали ученици и наставници наше школе. Тема Пројектног дана је била „Екологија на делу кроз уметност и хуманост“, у складу са радионицама креативних вештина и „ЧЕПеНИнг“ кућица, које су одржане поменутог дана.

Ученици су присутним родитељима, представницима локалне заједнице и ученицима ОШ „Краљ Петар I“ и „Бранко Миљковић“ презентовали све активности које су претходиле Пројектном дану.

На пануу у холу школе објављене су све изреке које су ученици осмислили за Еко-кодекс, Еко-кодекс, сви радови ученика за лого (знак) школе, коначна верзија лога и фотографије ученика чланова Еко-патроле у акцији.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Поред подстицаја професионалног развоја ученика кроз наставни рад, у школи постоји Тим за КВИС. Ученици су имали прилику да се упознају са великим бројем

факултета и високих школа на сајку каријерног вођења одржаног у школи током марта 2019.. године традиционално у оквиру обележавања Дана школе.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из осетљивих група. У школи имамо уписане ученике који су и у ОШ радили по ИОП-у, децу припаднике Ромске националне заједнице, као и децу из расељених породица. Велики број наших ученика долази из породица лошег материјалног положаја, где један или оба родитеља нису запослени.

Школу похађају ученици Завода за васпитање омладине и деца из Дома за незбринуту децу Душко Радовић. На почетку школске године у школи је било два ученика из хранитељске породице.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, о чему постоје докази у Дневницима рада одељења. Одељењске старешине сарађују и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности предузимају и педагог школе.

За ученике чији родитељи одлазе на привремени рад у иностранство, школа одобрава одсуство уз план подршке када се врате како би се успешно уклопили.

4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

ИОП-1 израђен је за седам ученика којима је додатна подршка неопходна. ИОП-2 је кроз сарадњу са интерресорном комисијом детаљно праћен и вреднован за два ученика школе. ИОП-3 је је за предмете аналитичка и органска хемија праћен и вреднован за два ученика одељења 2-1. Детаљан извештај СТИО тим подноси НВ на крају наставне године.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Након спроведеног иницијалног тестирања ученика првог, другог и трећег разреда, сачињени су компензаторни програми из следећих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, хемија и општа и неорганска хемија у првом и српски језик и књижевност и математика у другом разреду. Компензаторне програме је на предлог стручних већа из области предмета усвојио Педагошки колегијум октобра месеца 2018. године. Садржаји програма реализовани су у оквиру часова допунске и редовне наставе.

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Дугогодишња сарадња, у циљу пружања подршке ученицима, са Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Заводом за васпитање омладине Ниш због ученика који су уписани у нашу школу

настављена је и ове школске године.

И у току школске 2018/2019.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

4.4. Установа /пужалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

У школи се кроз рад Тима за КСИБ, педгога и наставу грађанског васпитања обрађује професионална оријентација ученика. Ученицима су доступни подаци на Сајму образовања. У току школске године у школи се организује промоција факултета и високих школа струковних студија.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У сегменту праћења и унапређивања рада запослених предузет је низ активности које осигуравају реализацију следећих стандарда:

1. Планирање, селекција и пријем запослених

У школској 2018/2019. години је било слободних часова на предмету техничко цртање са машинским елементима (шест часова), па је ангажован запослени на одређено време до 31.08.2019. године. Селекција осталих кадрова је вршена искључиво за потребе замене привремено одсутних наставника и чланова колектива из реда ваннаставног особља.

2. Професионални развој запослених

У установи се подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима. Подржава се континуирани професионални развој на основу личних планова професионалног развоја запослених а кроз различите облике стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Обезбеђени су услови да се запослени усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима саме установе.

3. Унапређивање међуљудских односа

Континуирано стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда је индикатор реализације овог стандарда. Развијање професионалне сарадње и тимског рада, поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка а поврх свега јасна и конструктивна комуникација са запосленима недвосмислено утичу на позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Остварује се инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Годишњим планом и непосредним потребама установе. Користе се различити начини за мотивисање запослених кроз препознавање квалитетног рада и коришћење различитих облика награђивања у складу са законом и општим актима установе.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Са тим циљем у школи је формиран тим за сарадњу са породицом, кога чине:

Марица Јованчић, координатор

Марина Периф, педагог

Весна Марковић, наставник

Весна Стоицев, наставник и

Николић Катица, наставник

У сарадњи са родитељима, носиоци активности су одељењске старешине, директор школе, помоћник директора, психолог и педагог.

Одељењски старешина треба да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима како би прикупио податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2018/2019. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2019. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

У другом полугодишта, одржана су по два редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе. Након

реализованог пробног Матурског теста у одељењу 4-5 одржан је родитељски састанак како би се родитељи упознали са резултатима истих.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници

одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Дана 05.04.2019. године, сада већ четврту годину за редом, у оквиру обележавања Дана школе, реализован је и Дан сарадње са родитељима. Тог дана родитељи су имали прилике да посете јавне часове из области књижевности, математике и хемије, радионице Еко – школе и израде украса радионице креативних вештина (извештај о реализацији Дана сарадње ученика, родитеља и наставника саставни је део Извештаја о реализацији школског програма).

Како ће присуство родитеља настави бити медијски пропраћено, Дан сарадње са родитељима ће допринети не само стварању климе подстицајне за учење и развити конструктивне односе са родитељима ученика, већ ће допринети даљој афирмацији рада Прехрамбено – хемијске школе.

Активности **Савета родитеља** Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Седницама Савета родитеља председавала је Љиљана Трајковић, родитељ ученика из одељења 2-3 уз подршку педагога Марине Перић.

Школском одбору је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правовремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И УЛАГАЊА У МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ РАДА

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2018/2019.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

6. Реализована је набавка следеће опреме за образовање:
 - 4 рачунара,
 - 3 смарт ТВ,
 - 2 Лаптопа,
 - 1 видео бим
 - 1 штампач
 - 1 пх метар
 - лабораторијско посуђе
7. Извршена је комплетна санација просторије бр.17 тако што су извршени радови на кровном покривачу како би се отклонили узроци прокишњавања, након чега је просторија окречена и замењена је подна облога постављањем новог ламината
8. Извршено је кречење школске пекаре
9. Извршена је поправка намештаја за опремање просторије број 17, која ће се убудуће користити као школска библиотека, просторија за састанке и радни простор извршиоца на ваннаставним пословима
10. Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за увођење и примену електронског дневника

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена

покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2018/2019. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководилаца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању отпадом.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

Саставни део извештаја о раду директора чини и Извештај о обављеном инструктивно – педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређивање образовно – васпитног рада за школску 2018/2019. годину

мр Тања Микић Николић, директор

**ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКОМ УВИДУ И НАДЗОРУ
СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ**

Евиденција посећених часова у школској 2018/2019. години

I полугодиште							
Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Датум	Одељење	Наставна јединица	Циљ посете	Час посетили
1	Весна Миливојевић	Географија	26.11.2018.	1-1	Пространа мобилност становништва	ИПН	Директор, педагог
2	Милена Ристић	Српски језик	27.11.2018	6-6 м	Инд. исправка првог писменог задатка	ИПН	Директор, педагог
3	Стојан Динић	Физичко васпитање	29.11.2018	1-5	Прескок-грчка	ИПН	Педагог
4	Драгана Митић	Хемијска технологија	30.11.2018	3-2	Добијање КАН-а	ИПН	Директор, педагог
5	Златица Папрић	Технолошке операције	03.12.2018	2-5	Транспорт флуида	ИПН	Директор, педагог
6	Ивана Бенедето	Хемија	04.12.2018	2-5	Анхидриди карбоксилних киселина	ИПН	Педагог
7	Наташа Ноцић	ЧОС	06.12.2018	2-5	Радионица "Ко сам ја"	ИПН	Директор, педагог
8	Јелена Илић	Енглески језик	10.12.2018	3-2	The First Conditional, Relative clauses	ИПН	Педагог
9	Марица Јованчић	Физичка хемија	11.12.2018	3-2	Одређивање моларне масе супс. Помоћу дестилације са воденом паром	ИПН	Педагог
10	Јасмина Павловић	Математика	12.12.2018	3-4	Скаларни производ вектора	ИПН	Педагог
11	Ирена Стојановић	Електротехника	13.12.2018	3-1	Отпори у колу наизменичне струје	ИПН	Директор, педагог
12	Весна Марковић	Историја	14.12.2018	1-2	Култура средњег века - Истамбул	ИПН	Педагог
13	Душица Златановић	Грађанско васпитање	17.12.2018	2-4	Одговорност деце и младих	ИПН	Педагог
14	Катица Николић	Органска хемија	18.12.2018	2-2	Кисеонична једињења алкохол, физички и хемијски састав	ИПН	Педагог
15	Лела Пауновић	Органска хемија	20.12.2018	2-3	Синтеза пропанона	ИПН	Педагог
II полугодиште							
16	Владимир Ноцић	Испитивање тла, воде и ваздуха	11.03.2019	2-2	Карак. воде. Узорковање воде. Обележавање и чување узорака	ИПН	Педагог
17	Дејан Гичевски	Загађивање и заштита ваздуха	12.03.2019	4-4	Пречишћавање ваздуха и аеросола	ИПН	Педагог

18	Валентина Радојичић	Српски језик	13.03. 2019	2-5	"Сонетни венац"	ИПН	Педагог, психолог
19	Катарина Павловић	Мате матика	14.03. 2019	2-5	Правила за рад са логаритмима	ИПН	Педагог
20	Владица Живановић	Историја	15.03. 2019	2-5	Појава штампарства	ИПН	Педагог
21	Јасмина Павловић	Мате матика	18.03. 2019	3-4	Однос праве и елипсе. Услови додира	ИПН	Педагог
22	Владан Ђирић	ЧОС	19.03. 2019	1-3	Мере за побољшање успеха	ИПН	Директор, Педагог
23	Милена Ристић	Српски језик	20.03. 2019	1-5	Марко пије уз рамазан вино	ИПН	Педагог
24	Весна Ристић	Сиро вине за фарм. прои зводе	31.03. 2019	3-1	Класификација ПАМ-а	ИПН	Педагог
25	Биљана Вукашиновић	Српски језик	23.03. 2019	1-1	Српска девојка	ИПН	Педагог
26	Маја Ђорић	Енглески језик	25.03. 2019	2-6	Unit 8- Women at War	ИПН	Педагог
27	Данијела Николић Велков	Загађи вање и заштита воде	26.03. 2019	4-3	Класификација и категоризација воде	ИПН	Педагог
28	Душан Грујић	Организа ција произво дње	27.03. 2019	2-4	Техничка и оперативн припрема производње	ИПН	Педагог
29	Јасминка Цветковић	Инстру ментале методе анализе	28.03. 2019	4-3	Ненстова једначина	ИПН	Педагог
30	Невенка Николић	Произво дња хлеба	29.03. 2019	2-6	Производња раженог и мешаних врста хлеба	ИПН	Педагог
31	Марија Манић	Екологија и заштита животне средине	01.04. 2019	1-4	Загађивање воде	ИПН	Педагог
32	Наташа Бојовић	Српски језик	02.04. 2019	3-2	"Сеобе" М. Црњански	ИПН	Педагог
33	Весна Јовић	Општа и неорганска хемија	03.04. 2019	1-2	Угљеник	ИПН	Педагог
34	Лепосава Павловић	Социологија	04.04. 2019	3-3	Етнички аспект друштва	ИПН	Педагог
35	Нина Живадиновић	Прехрамбена технологија	08.04. 2019	4-4	Производња вина	ИПН	Педагог
36	Љиљана Ждраљевић	Аналитичка хемија	09.04. 2019	2-3	Пергананометрија	ИПН	Педагог

37	Предраг Трајковић	Физичко васпитање	10.04.2019	4-4	Кошарка	ИПН	Педагог
38	Светлана Богуновић	Инструментална метода анализе	11.04.2019	4-2	Пот. Титрација гвожђа перманганатом	ИПН	Педагог
39	Владица Живановић	Историја	12.04.2019	2-5	Оснивање Лицеја, велике школе и универз. у Србији	ИПН	Педагог

Посета часовима у Прехрамбено хемијској школи одвија се на основу критеријума који се утврђују на Педагошком колегијуму.

Протокол о посети наставном часу попуњава сваки посматрач одређеног часа. Протокол обухвата стандарде квалитета за област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу Чек листе са 18 показатеља квалитета, дошло се до следећих закључака:

1. Показатељ квалитета који се односи на чињеницу да су оперативни планови наставника садржајно и структурно у функцији остваривања наставног плана и програма одређеног предмета оцењен је на овом узорку оценом 3,27.
2. У оперативним плановима наставника наведене су предметне компетенције који је потребно развијати у настави је показатељ који је оцењен 3,33.
3. У наставним припремама наставника наведене су предметне компетенције које је потребно развијати у настави – 3,47.
4. У планирање посећеног часа наставник је укључио и друге наставнике – 3,40.
5. У наставним припремама наставника наведене су исходи и стандарди ка чијем остваривању је усмерена настава – 3,33.
6. На часу је видљива мотивација већине ученика да уче на часу –3,68.
7. На часу је омогућено самовредновање рада и/или самооцењивање ученика –2,47.
8. Наставни садржаји на часу повезују се са садржајима других наставних предмета –3,67.
9. Садржаји који се обрађују на часу у пуној мери омогућавају остваривање исхода и стандарда постигнућа ученика и развијање њихових компетенција – 3,40.
10. Интеракција наставника и ученика на часу добро је осмишљена и остварује се у адекватној мери –3,71.
11. Интеракција ученика и ученика на часу је добро осмишљена и остварује се у адекватној мери – 3,57.
12. Настава на часу је у пуној мери усмерена на ученика и његово учење на часу –3,73.
13. Рад на часу је прилагођен узрасним потребама ученика - 3,10.
14. На часу се води рачуна о различитим стиловима учења ученика – 3,40.
15. Постоји стално праћење напредовања учења на часу –3,47.
16. Наставник даје повратне информације ученицима које су у функцији учења – 3,43.
17. На посећеном часу искоришћене су могућности примене ИКТ - 3,07.

18. Посећени час има одлике иновативне праксе у којој се примењују нова наставна решења – 3,27.

Средња оцена на четворостепеној скали за 18 показатеља квалитета на узорку од 23 часа износи – 3,37.

Кључна област настава и учење вреднована је у нашој школи у различитим периодима. Инструктивно педагошки надзор је пратио акционе планове последња три круга самовредновања и кроз стручно педагошки надзор је био предвиђен читав низ активности за повећање квалитета у овој области. Паралелно са резултатима самовредновања, реализовани су задаци из Развојног плана школе (1-904 од 10.07.2018. године)

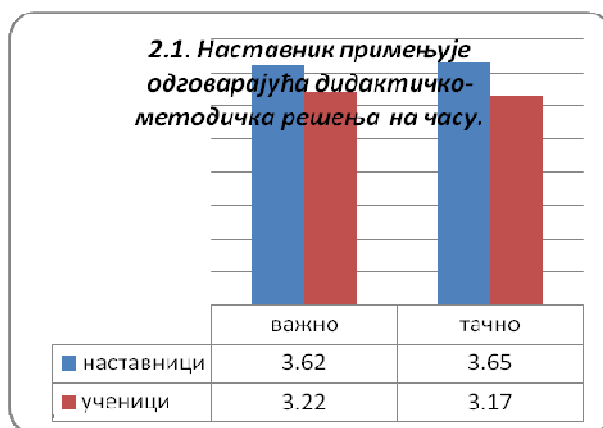
Тадашње стање указивало је на неопходност бољег и оперативнијег планирања наставе; редовнијег и савременијег припремања за час; обучавање наставника савременијим методама наставе, као и већу примену стечених знања на семинарима и контролу те примене (кроз угледне и сарадничке часове у оквиру стручних већа и у оквиру стручно педагошког рада). Требало је побољшати и комуникацију и сарадњу наставника и ученика, дати већи значај прилагођавању динамике рада и захтева индивидуалним могућностима ученика, подстицати већу самосталност ученика у раду, отворености за дискусију и изношење мишљења на часу, подстицати ученике који спорије напредују и подстицати и упућивати ученике на ширу литературу и коришћење интернета.

Акционим плановима предвидели смо разне активности за повећање квалитета рада у овој области. Евалуација постигнутог говори о значајном побољшању. Већина наставника је обучена за савремене методе рада (активна настава, ИКТ у настави) и доста њих их и примењује у раду о чему говоре и планови рада, као и извештаји са посете угледним и сарадничким часовима. Значајан помак је направљен и у корелацији и примени знања кроз учешће у пројекту „Сарадњом до знања“ – одржан је велики број часова у сарадњи два наставника који повезују наставне садржаје више предмета.

Помак је примећен и у индивидуализацији наставе, у учењу ученика да примењују различите технике у учењу и постављању циљева учења, примени диференцираних материјала у настави, самовредновању рада, прилагођавању захтева могућностима ученика, мотивисању ученика за рад, као и у комуникацији наставник-ученик.

Са друге стране, након процеса самовредновања ове области у школској 2018/2019. години, код ученика се уочава недовољна спремност за прихватање значаја појединих индикатора као и реалност у процени присутности. То се види из података да 18,28% анкетираних ученика скоро све индикаторе сматра неважним или мало важним. Чак 29,5% анкетираних ученика сматра да индикатори ове области нису присутни или су у малој мери присутни. Резултати анкете наставника дају нешто вишу просечну оцену 3,59, у односу на просечну оцену ученика за област наставе и учења 3,19.

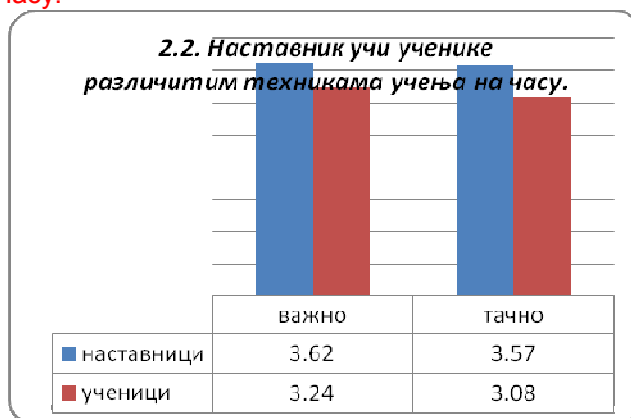
Ученицима на различите начине треба указивати на значај и важност учења у свим сегментима и помоћи им да изграде властити систем самопроцене сопственог знања.



Наставници јасно истичу циљ часа, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове, користе методе које су ефикасне и поступно постављају све сложеније захтеве.

Ученици такође сматрају да се захтев за примену одговарајућих дидактичко-методичких решења у већој мери испуњава. Одступање у виђењу наставника и ученика о присутности овог стандарда је 0,48.

Потребно је утврдити разлоге одступања од препорука приликом планирања и реализације наставног плана и програма и евентуалне закључке доставити надлежним институцијама (ЗУО, ЗВКОВ). Кључне појмове битне за наставно градиво истаћи у припремама наставника кроз нови образац припреме. Наставити са применом диференцираних материјала у настави и његову примену пратити кроз протоколе о посети наставном часу.

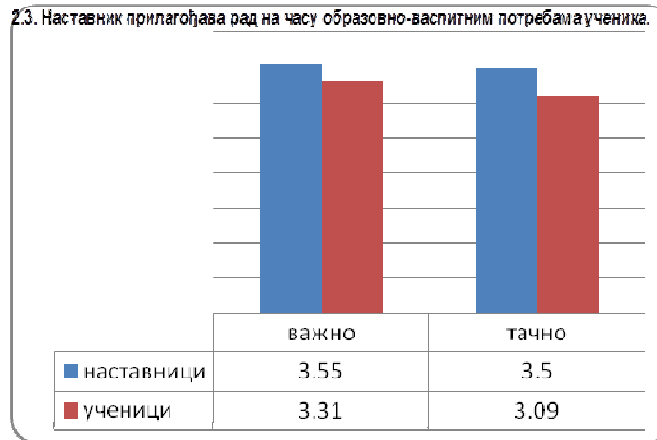


Наставници у већој мери уче ученике да користе различите начине за решавање задатака, како да повезују ново градиво са претходно наученим као и са садржајима из различитих области и са примерима из свакодневног живота.

Постављају циљеве у учењу критеријум је на коме треба радити интензивније, у наредном периоду. Примењивати технике и методе рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,49.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

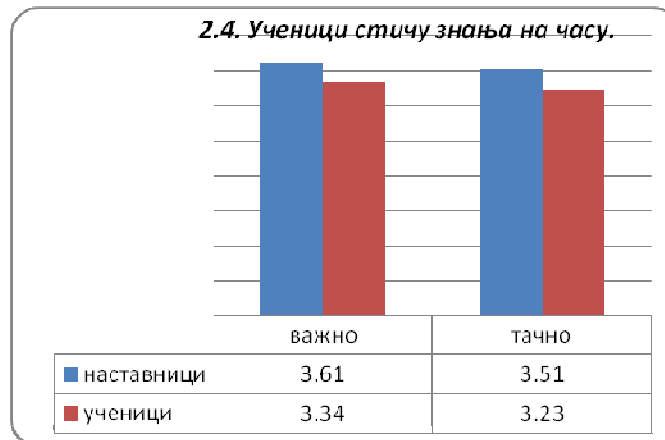


Посматрањем часова и анализом анкета за ученике и наставнике дошло се до закључка да се темпо рада и наставни материјал довољно прилагођавају индивидуалним карактеристикама ученика, док се сами захтеви у већој мери прилагођавају могућностима ученика. Наставници и ученици су сагласни да наставник посвећује време ученицима и њиховим васпитним и образовним потребама у већој мери. Наставници припремају специфичне задатке на основу ИОП-а.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,41.

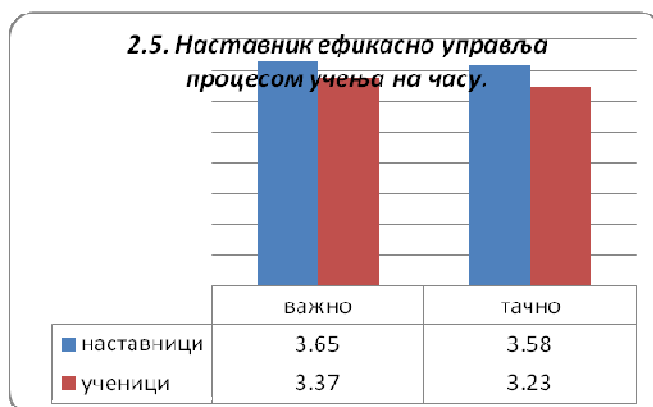
У наредном периоду инсистирати на примени материјала прилагођених могућностима ученика и различитих метода активно оријентисане наставе који укључују велики број ученика у раду на часу.

2.4. Ученици стичу знања на часу.



Наставници процењују да су ученици заинтересовани за стицање знања на часу - активно учествују у раду, разумеју научено, користе доступне изворе знања, користе повратне информације и могу да образложе како су дошли до решења. Такође, ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања. Одговори ученика за овај стандард говоре о присутности у нешто нижој мери него што то говоре наставници. И ученици и наставници се слажу да ученици нису довољно укључени у процену тачности својих одговора. Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,35.

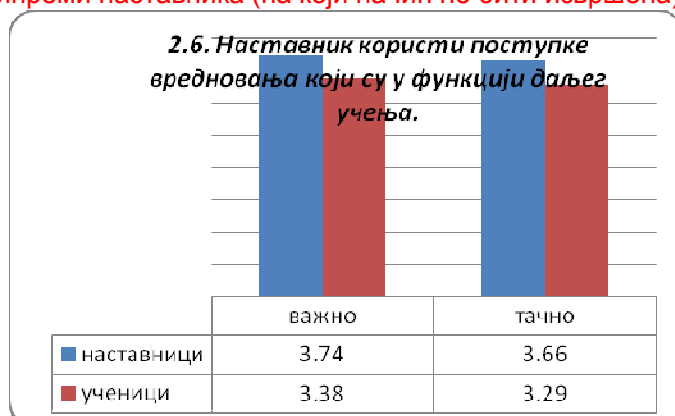
Променити положај ученика у настави применом различитих активних метода у настави и облика рада (пројеката, проблемске наставе, аон...)



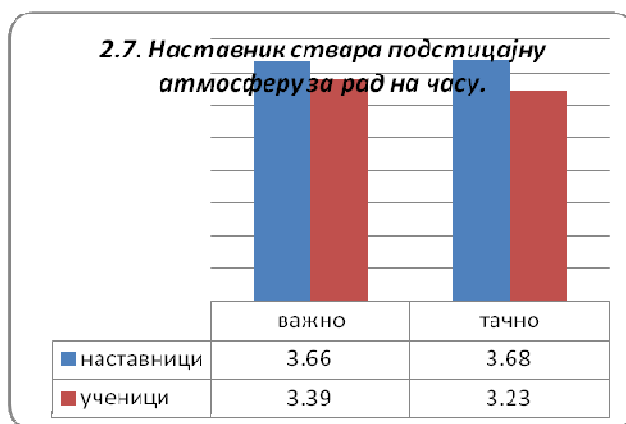
Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, ефикасно користе време, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, функционално користе наставна средства, усмеравају интеракцију међу ученицима и проверавају да ли су постигнути циљеви часа.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,35.

Потребно је да наставници примењују велики број стратегија, како би изашли у сусрет индивидуалним потребама ученика. Проверу остварености циљева часа тачно дефинисати у припреми наставника (на који начин ће бити извршена).



Иако је стандард оцењен просечном оценом 3,48 и наставници оцењивање врше у складу са Правилником о оцењивању, потребно је оцењивати ученике на сваком часу, као и подстицати ученике да процењују свој напредак. Потребно је и побољшати прилагођавање захтева могућностима ученика, давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду, као и похваљивање ученика. Наведене недостатке самооцењивања ученика надоместити употребом чек листа за праћење напредовања ученика (материјал са семинара активно оријентисана настава) Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,37.



По мишљењу и наставника и ученика, наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Ученици лошије од наставника оцењују показивање поштовања наставника према ученицима, испољавање емпатије од стране наставника, као и коришћење различитих поступака мотивисања ученика.

У наредном периоду подсетити наставнике на технике мотивације ученика за рад (кроз стручна предавања, трибине, дебате..).

Наставу унапредити и применом метода, дати ученицима могућност за веће ангажовање у настави применом дебата, тематских округлих столова, студија случаја.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,45.

Резултати анкете показују да наставници јасно указују на везу између теоријских знања и практичних вештина, али је проблем несхватање повезаности теорије и праксе код ученика. Ученици стичу радне компетенције кроз учење на практичним облицима наставе у складу са природом образовног профила и имају могућност да демонстрирају и увежбавају вештине.

Наставници идентификују циљеве учења и израђују наставне планове који подстичу искуствено учење и учење кроз рад, као и развој вештина ученика, пружају подршку током учења и оснажују искуствено учење и учење кроз практичан рад.

Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима образовног профила и користе се на најбољи могући начин могућности за учење, вежбу и оцењивање током обављања праксе у реалним или симулираним радним окружењима.

Које је јаке стране установе ОБЛАСТИ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ идентификовао процес инструктивно педагошког надзора?	Наставници примењују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часовима Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Поступци вредновања који се користе на часу су у функцији дањег учења. Атмосфера за рад на часу је подстицајна.
Које области треба побољшати?	Прилагођавати захтеве оцењивања и вредновања могућностима ученика. Ученици стичу знања на часу

(кључне слабости)	Наставник прилагођава и рад на часу могућностима ученика Учити ученике да повезују садржаје из различитих области
Акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	<ul style="list-style-type: none"> - Наставу унапредити применом метода: дебата, тематски округли столови, студија случаја.. - у мотивацији ученика применом различитих метода активно оријентисане наставе. - У раду користити „чек-листе“за самопроцену – семинар Активно оријентисана настава. - Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу. - пратити напредовање ученика кроз чешће провере знања мањих тематских области - Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима не придржавања договорених правила. - Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима не придржавања договорених правила. - Приликом израде тестова и провера знања наставници треба да користе различите врсте питања (дескриптивна,повезивање парова,решавање задатака на више различитих начина). - кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања. осмислити истраживачке задатке у којима ће ученици, користећи различите изворе,покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену таму. - подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза кроз радионице „Како учити“. - Повећати број сарадничких часова, тематских пројеката. - Истицање кључних појмова применом техника „мапа ума“, „асоцијације“, „грозд“, „зжн“.. кроз читаву наставну област и евидентирати их у припреми наставника. - Припремити нове обрасце писане припреме

На основу посете наведеним часовима могуће је извести следеће закључке:

1. Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења и стварање подстицајне атмосфере за рада на часу су јача страна рада наставника

Већина наставника примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу; јасно истиче циљ часа, наглашава кључне појмове које ученици треба да науче, даје конкретна упутства и објашњења, поступно поставља све сложенија питања, задатке и захтеве. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачне одговоре. Монолошка метода и фронтални облик рада су доминантни на часовима теоретске наставе што у наредном периоду треба довести до минимума (одлика часова који су по плану предвиђени за стручно педагошки надзор).

Потребно је подстицати коришћење ефикаснијих метода у односу на циљ часа јер ова врста рада на часу не покреће ученике на активност, самостални рад и критичко мишљење.

2. Задовољавајуће је наставничко ефикасно управљање процесом учења на часу

Наставник учи ученике како да ефикасно повезује садржаје из различитих области. Задаци и питања у вези са темом садрже примере из свакодневног живота, али код доброг броја наставника изостају алтернативни начини решавања задатака и учење ученика да поставе циљеве у учењу.

3. Присутно је учење ученика различитим техникама учења. Ова тврдња је идентификована и кроз самовредновање оценом 3.57 од стране наставника и

3,08 од стране ученика. Може се сматрати јачом страном наставног процеса.

4. Прилагођавање рада наставника образовно - васпитним потребама ученика бележи побољшање у односу на анализу из претходне школске године

5. Наставници доминирају часом, али у већој мери но што је то раније био случај, прилагођавају рад могућностима и образовно васпитним потребама ученика. Сви ученици не раде исте задатке и имају могућност избора припремљених задатака на два – три нивоа; добијају различито време за израду задатака, раде индивидуално, у пару или групи.

Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад, дају додатне коментаре у вези теме часа али ретко износе своје примере. Ученици знају да користе повратну информацију наставника и успешно реше задатак.

Наставници у великој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, до краја остварују све планиране активности и успевају да успоставе и одрже дисциплину на часу. Потребно је побољшати и усмерити интеракцију међу ученицима како би она била у функцији даљег учења.

6. У појединачним случајевима поступци вредновања нису у функцији даљег учења. Неки од часова су поново посећени због ових недостатака.

7. Подстицајна атмосфера за рад на часу је остварени циљ великог броја наставника. Поштовање, емпатија углавном адекватно реаговање на сваку врсту неуважавања у групи су добре стране наставног процеса.

8. Изношење ставова и закључака који воде дискусији, размени мишљења и искуства је пракса мањег броја наставника. Потребно је подстицати ову врсту рада у наставном процесу.

9. Развијањем нових модела организације наставе часови су добили на динамици и актуелности,

10. Један проблем – тему ученици сагледавају из угла различитих предмета и самим тиме лакше усвајају знања,

11. Померање фокуса наставе довео је и до рационализације времена на часовима,

12. Успостављена сарадња како наставника, тако и ученика доприноси мотивацији и укључивању у тимски рад,

13. Употреба савремених метода и наставних средстава чине рад ефикаснијим а ученици се мотивишу кроз различите активности да самостално истражују и решавају проблеме,

14. Часови развијају креативност и радозналост,

15. Кроз размену и сарадњу са другима уче се социјалне интеракције и комуникација а знање постаје функционалније,

16. Знања стечена овако ораганизованом наставом су трајнија и омогућавају брже уклапање у свет који се мења.

Посећени угледни часови:

- 1. Промовишу иновације у настави путем коришћења савремених метода и техника учења**
- 2. Примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу**
- 3. Подстичу креативност ученика и стварање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина**
- 4. Промовишу здраве стилове живота**
- 5. Стварају климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције**

6. Током ових часова наставници су користили различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика
7. Након што су препознате потребе ученика са посебним образовним потребама и на основу њих израђени индивидуални образовни планови, резултати ових ученика су промовисани кроз активно учешће на јавним часовима.

мр Тања Микић Николић, директор

4.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

4.1.Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2018/2019.години одржано је 15 седница на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2017/2018. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2017/2018.годину.
- Усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019.год.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.
- Координатор Еко–школе је известио НВ о међународном признању ПХШ – статус Међународне Еко–школе.
- Наставничко веће је информисано о могућностима учешћа у ТЕМПУС пројектима.
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Усвојен је извештај о резултатима улазних тестова у првом разреду.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом пројектног дана.
- Наставничком већу је представљен Правилник и допуна Правилника о дискриминацији.
- Наставничком већу су представљена стручна упутства и међународни стандарди за превенцију употребе дрога.
- Усвојен је Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада.
- Формирана је комисије за израду флајера/водича за родитеље о свим важним питањима везаним за функционисање школе* у саставу Јасминка Цветковић, Наташа Ноцић и Предраг Трајковић.
- Педагог школе је презентовао чек листу за самопроцену постигнућа ученика*
- Наставничком већу је презентован Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање Сл.гл.74/2018.
- Прочитани су извештаји са „ Дана мола“, „13. Пекарских дана“, такмичења у изради и аранжирању славских колача у Алексинцу, као и „Дана хлеба и сира“ у Пироту.

- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2019/2020. годину
 7. Хемијски лаборант (30),
 8. Техничар за индустријску фармацеутску технологију (30),
 9. Техничар за заштиту животне средине (30),
 10. Прехрамбени техничар (30),
 11. Пекар (30),
 12. Месар/ Оператер у прехрамбеној индустрији (15+15).
- Наставничком већу је презентован Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“, број 81/2017.*
- Наставничком већу је презентована стручна тема: Питања и задаци који се могу наћи у тестовима знања**
- Одлуком наставничког већа један ученик првог разреда ослобођен је наставе физичког васпитања.
- Усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким часовима.
- Презентован је нови образац припреме за час**.
- Презентован је флајер/водич за родитеље*.
- Наставничком већу је презентована стручна тема: “Безбедност ученика на интернету“.
- Организатор практичне наставе је информисао Наставничко веће о организацији Дана сарадње са социјалним партнерима и организацији међународног фестивала младих пекара.
- Усвојени су Анекси Годишњег плана рада школе.
- Усвојен је Анекс Школског програма за 2017/2021.годину.
- Анализирани су резултати компензаторних програма.
- Наставничко веће је упознато са закључцима и препорукама Педагошког колегијума.
- Наставничко веће је информисано о промотивним активностима школе.
- Усвојен је предлог комисије за израду новог обрасца за оперативне планове наставника.
- Презентована је стручна тема: Стручно упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у ОВ установама.
- Координатор Еко-школе је поднео извештај о организацији Пројектног дана.
- Презентован је нови образац за оперативне и глобалне планове рада наставника.
- Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи.
- Чланови ТИО тима су одржали предавање на тему - *Прихватање различитости*.
- Наставничко веће је упознато са постигнућима ученика на такмичењима.
- Поднет је извештај са Првог међународног фестивала младих пекара, Ниш 2019.
- Наставничком већу је презентован концепт државне матуре, као и јавни позив ЗУОВА за чланове радних група за израду испитних материјала за образовне профиле у стручном образовању.
- Наставничком већу су представљени резултати анкетаирања на тему безбедности у школи*.
- НВ су представљени резултати анкете интересовања наставника за рад у тимовима-комисијама*
- Усвојен је извештај о Дану сарадње са социјалним партнерима.

- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода са предлогом мера.
- Изречене су три васпитно-дисциплинске мере, Укор Наставничког већа.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2018/2019.години.
- Похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици.
- Изабран је ученик генерације за школску 2018/2019.годину: Милутиновић Јелисавета, ученица одељења 4/2, техничар за заштиту животне средине.
- Усвојен је извештај о процени и самовредновању дигиталних капацитета Школе применом Селфи инструмената
- Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2019/2020. год.
- Наставничко веће је обавештено о планираној обуци за употребу е дневника.
- Усвојен је извештај Тима за самовредновање о резултатима новог круга самовредновања.
- Усвојен је Анекс Школског програма.
- Усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију и тима за медијацију.
- Усвојен је извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе и изведеним студијским путовањима у школској 2018/2019.години.
- Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2018/2019.години.
- Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2019/2020.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2019/2020. години.
- Усвојен је план активности за месец август школске 2018/2019.године.
- Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2018/2019.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је Програм студијског путовања за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2019/2020.годину.

Подносилац извештаја:

Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

4.2.Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду Одељенског већа првог разред

Одељењско веће првог разреда је одржало пет редовних и једну ванредну седницу већа у току првог полугодишта.

На редовној седници од 21.09.2018. године усвојен је план и програм рада већа; изабран записничар; одређени термини одржавања писмених вежби и задатака из математике, српског језика и књижевности и енглеског језика и утврђен број ученика првог разреда.

На редовној седници од 29.10.2018.године представљен је значај увођења функционалног система за рану идентификацију као и инструменти за идентификацију ученика под ризиком од осипања. ПП служба је образложила прикупљање података и примену Протокола о пријему нових ученика.

На трећој седници од 06.11.2018.године ОС су представиле успех својих одељења на томесечју; изрекле адекватне васпитно-дисциплинске мере и анализирале рад ученика по ИОП-у. Предложено је и да се Лични картони ученика попуњавају на часовима информатике.

Ванредна седница је одржана 23.11.2018. године и била је посвећена изрицању васпитно-дисциплинске мере за ученика првог два одељења.

Четврта седница одржана 25.12.2018. године посвећена је креирању мера подршке за ученике под ризиком од осипања. ПП служба је представила праћење мера и ефеката праћења.

Пета редовна седница одржана је 29.01.2019. године и представила је успех ученика првог разреда на полугодишту уз утврђивање успеха из појединачних предмета; оцена из владања; изречених васпитно- дисциплинских мера и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који раде по ИОП-у; ефеката допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшање успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је и сарадња са родитељима; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика у школи. Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа за опште-образовне предмете. Похваљени су сви одлични ученици и ученици који су показали посебне резултате на ваннаставним активностима и у раду секција.

У току другог полугодишта одржана је једна редовна и једна ванредна седница ОВ.

Шеста редовна седница одржана је 22.04. 2019. године и на њој је утврђен успех ученика првог разреда на крају трећег класификационог периода, извршена анализа успеха и дат предлог мера за побољшање истог. Посебна пажња посвећена је напредовању ученика који раде по ИОП-у. Анализирано је и похађање наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере.

09.05. 2019. одржана је ванредна седница на којој је изречена једна образовна мера.

У плану су још три редовне седнице које ће се одржати на крају наставне године у јуну , после одржаних разредних испита – почетком јула и у августу седница за крај школске године. Оне ће се бавити успехом ученика и постигнутим резултатима свих области рада, похваљивањем успешних ученика, анализом похађања наставе и резултатима предложених мера.

Подносилац извештаја: Бранковић Лорена

Извештај о раду Одељенског већа другог разреда

Одељењско веће другог разреда одржало је пет редовних и две ванредне седнице у току првог полугодишта, док су у другом планиране три - од којих је једна одржана 22. 04. 2019, друга 24. 06. 2019, након завршетка наставе, док ће трећа бити реализована у августу после одржаних разредних и поправних испита.

На првој седници одржаној 21. 09. 2018. године, након састанка одељењских старешина и стручне службе од 31. 8. 2018. и 10. 9. 2018, а у циљу боље организације

наставног процеса, изабран је записничар Катарина Павловић, наставник математике, и усвојен *План и програм рада*. Реализоване су активности везане за почетак школске године.

Друга седница одржана 29. 10. 2018. године била је посвећена увођењу функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање, подсећању на начин поступања и спровођења васпитних и васпитно – дисциплинских поступака од стране директора школе, а похваљени су и ангажовани и награђени ученици – такмичари од стране ментора.

Трећа седница одржана је 06. 11. 2018, а посвећена завршетку првог класификационог периода, а школски педагог је презентovala нову форму *Личног картона ученика*. Координатор *Тима за каријерно вођење и саветовање и професионални развој* је дала потребне смернице везане за организацију *Пројектног дана*.

Четврта седница одржана је 25.12.2018. године када су креиране мере подршке за ученике под ризиком од осипања, а настављено је праћење реализације ИПП-а као и ефекти предузетих мера.

Пета седница одржана је 29.01.2019. године, а била је посвећена завршетку првог полугодишта.

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године одржане су две ванредне седнице ОВ. Први састанак одржан је 19.11.2018. године када су изречене васпитно-дисциплинске мере ученицима одељења II2 и II6. Друга ванредна седница реализована је 21.11.2018. године у циљу информисања чланова Већа о састанку *Интересорне комисије*.

У другом полугодишту одржана је пета седница, 22. 04. 2019. године, а била је посвећена утврђивању успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење, анализирано је похађање наставе, такође с предлогом мера за унапређење, као и понашање ученика уз изрицање васпитно – дисциплинских мера и праћење напредовања ученика по ИОП-у.

Шеста седница одржана је 24. 06. 2019. године, а према усвојеном *Плану и програму*. Пенка Арсов, наставник математике, преузела је дужност записничара. Утврђене су закључне оцене из појединачних предмета, као и оцене из владања. Донете су одлуке о упућивању ученика на разредне и поправне испите уз формирање испитних комисија. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта. Поднети су извештаји одељењских старешина о напредовању ученика који раде по ИОП-у, а похваљени су ученици који су се истакли одличним успехом и примерним владањем, као и учешћем у ваннаставним активностима. Утврђен је степен реализације планова и програма свих видова наставе, као и позитивни ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика. Предметни наставници су поднели извештаје о праћењу стандарда постигнућа из општеобразовних предмета, а одељењске старешине годишњи извештај о разлозима осипања ученика. На овој седници је извршена анализа безбедности ученика у одељењу уз констатацију да је иста на завидном нивоу.

Седми састанак ће бити одржан у августу, а након спроведених разредних и поправних испита.

Подносилац ивештаја: Радојичић Валентина

Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

Одељенско веће трећег разреда у току првог полугодишта одржало је 5 редовних и 1 ванредну седницу Одељењског већа:

Прва седница ОВ одржана је 21.09.2018. када је извршен избор записничара, усвојен план и програм рада и утврђени термини писмених задатака, додатне и допунске наставе као садржајно-временско усклађивање наставних планова и идентификација талентованих и надарених ученика.

Друга седница ОВ одржана је 29.10.2018. на којој је било речи о увођењу функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговања, прописано од Министарства просвете, о обучавању одељенских

старешина, о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања у виду Приручника који ће бити прослеђен свим ОС у електронској форми. под тачком разно, директор школе је подсетио ОС о начину спровођења васпитних мера и обавезама родитеља (старатеља).

Трећа седница ОВ одржана је 07.11.2018. после првог класификационог периода, на којој је утврђен успех ученика по одељењима на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење успеха, анализом похађања наставе са предлогом мера, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, усклађивање критеријума оцењивања и организовање пројектног дана Тима за каријерно вођење (одржати радионице у оквиру ЧОС-а у периоду од 26-30.11.2018 год.)

Четврта седница ОВ одржана је 25.12.2018. на којој је педагог школе Марина Перић кроз презентацију од 7 слајдова представио формулар плана за спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика. Утврђен је и начин реаговања после идентификације.

Ванредна седница ОВ одржана је 18.12.2018, год. на којој су изречене васпитне мере, укор ОВ појединим ученицима III-2, 4, 6 одељења.

(III-2 два ученика; III-4 један ученик и III-6 два ученика пекар и један месар).

Пета седница ОВ одржана је 30.01.2018. на којој је утврђен успех ученика на крају првог полугодишта, изречене васпитно дисциплинске мере, резултати рада у инклузивном образовању, предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака, реализација програма свих видова наставе, реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика, организације припремне наставе за полагање матурских испита, анализа безбедности ученика у одељењу као и праћење стандарда постигнућа из опште образовних предмета.

У току другог полугодишта школске 2018/2019. године одржана је једна ванредна и три редовне седнице одељењског већа.

Ванредна седница ОВ одржана је 09.04.2019. на којој су изречене васпитне мере, Укор ОВ појединим ученицима одељења 3-2 и 3-3.

Шеста седница ОВ одржана је 11.04.2019. за завршне разреде (3-6), после трећег класификационог периода, на којој је утврђен успех ученика, анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у.

Седма седница ОВ одржана је 22.04.2019. за сва остала одељења после трећег класификационог периода са истим дневним редом, као предходна.

Осма седница ОВ одржана је 03.06.2019. за завршне разреде (3-6) на крају другог полугодишта, на којој су утврђене закључне оцене из појединих предмета и владања, донета одлука о упућивању ученика на разредне испите, утврђен успех ученика на крају наставне године, похваљивање и награђивање ученика и реализација свих видова наставе.

24.06.2019. одржана је седница ОВ за сва остала одељења на крају другог полугодишта

Подносилац ивештаја: Јованчић Марица

Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

У току школске 2018/19 одржане су осам редовне и једна ванредна седнице одељењског већа четвртог разреда.

Редовне седнице су реализоване према садржају годишњег плана и програма одељењског већа четвртог разреда.

Ванредна седница одржана је 13.05.2019 за одељење IV-4 када су изречене васпитно-дисциплинске мере ученицама Динић Анђели и Младеновић Теодори због неоправданог изостајања

Свим седницама су присуствовали предметни наставници, чланови већа и одлучивало се након дискусија, већином гласова.

Подносилац извештаја: Стоицев Весна

4.3.Одељењски старешина

Програм рада одељењских старешина спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

разред и одељење	бр. одржаних часова ОС
I-1	70
I-2	70
I-3	36
I-4	41
I-5п/м	37
Σ	254
II-1	70
II-2	60
II-3	63
II-4	70
II-5	76
II-6п/м	64
Σ	403
III-1	70
III-2	70
III-3	62
III-4	70
III-5	60
III-6п/м	120
Σ	452

IV-1	64
IV-2	49
IV-3	58
IV-4	64
IV-5	58
Σ	293
Σ	1402

У току школске године реализовано је 1402 часа одељењског старешине. У првом 254 у другом 403, у трећем 452 и у четвртном 293 часова

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

4.3.1.Сарадња са родитељима

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Са тим циљем у школи је формиран тим за сарадњу са породицом, кога чине:

Марица Јованчић, координатор

Марина Перић, педагог

Весна Марковић, наставник

Весна Стоицев, наставник и

Николић Катица, наставник

У сарадњи са родитељима, носиоци активности су одељењске старешине, директор школе, помоћник директора, психолог и педагог.

Одељењски старешина треба да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима како би прикупио податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2018/2019. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2019. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

У другом полугодишта, одржана су по два редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе. Након

реализованог пробног Матурског теста у одељењу 4-5 одржан је родитељски састанак како би се родитељи упознали са резултатима истих.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља

ученика су индивидуални разговори.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Дана 05.04.2019. године, сада већ четврту годину за редом, у оквиру обележавања Дана школе, реализован је и Дан сарадње са родитељима. Тог дана родитељи су имали прилике да посете јавне часове из области књижевности, математике и хемије, радионице Еко – школе и израде украса радионице креативних вештина (извештај о реализацији Дана сарадње ученика, родитеља и наставника саставни је део Извештаја о реализацији школског програма).

4.4.Стручна већа

4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2018/2019. год.

План рада Стручног већа технолога, донет је на почетку школске 2018/19. године.

У периоду септембар-фебруар, одржано је четири састанка (детално у свесци записника Стручног већа технолога) и урађено следеће:

Реализована израда планова и програма, утврђена листа секција, корелација наставних програма је имплементирана у оперативне планове наставника. Пријављено је десет сарадничких и три угледна часа, неки су реализовани у првом полугодишту, а остали ће бити реализовани до краја школске године, а по плану истакнутом на огласној табли.

План стручног усавршавања је сачињен и тромесечно ће извештај о стручном усавршавању бити прослеђиван координатору Биљани Милосављевић. у сарадњи пекарске секције и секције „Здрави стилови живота“, организован је јавни час поводом Дана здраве хране и хлеба. Ангажовани наставници: Невенка Николић, Нина Живадиновић, Сузана Дашић, Мара Ћирић, Славица Стојиљковић и Златица Папрић. На 13. Пекарским данима, одржаним у Алексинцу 19.10.2018. год. наши ученици су освојили три прва места у различитим категоријама. Реализатори: Невенка Николић, Сузана Дашић, и Владимир Ноцић. 23.10.2018. је организована је изложба у цркви Свете Петке, где су изложени славски колачи наших ученика, као и радионица. Изложбу реализовали Невенка Николић и Сузана Дашић. 8.10.2018. год у Горњем Милановцу уручени Дејану Гичевском, екокоординатору, зелена застава и сертификат као потврду о добијеном статусу Еко-школе. 11. и 12. 10.2018. Славиша Манић учествовао на скупу у Бугарској о стратешком партнерству, у организацији фондације Темпус. Утврђен је предлог плана уписа за наредну школску годину. На манифестацији „Пекарски дани“ у Пироту, одржане 30.11.2018. год, трећу награду за израду славског колача и златну плакету за изложбени сто. Формиран је тим за дан сарадње са социјалним партнерима, који ће се одржати у марту или априлу 2019. год, у следећем саставу: Весна Ристић, координатор, невенка Николић, Славица Стојиљковић, Сузана Дашић, Нина Живадиновић и Драгана Стошић.

У другом полугођу, Стручно веће технолога, донело је следеће закључке:

У марту месецу урађен је први пробни матурски испит у одељењу 4-5, Прехрамбени техничар, а други пробни је планиран за мај месец, као и школска такмичења образовних профила, Пекар, Месар, Прехрамбени техничар, као и из предмета Хемијске технологије. Извештаји са школских такмичења као и одабрани ученици за републичко такмичење, дати су у прилогу записника Стручног већа технолога.

По питању стручног усавршавања, Биљана Милосављевић је дала извештај за последњи квартал.

Пријем ученика и родитеља наше школе, као и ученика осмог разреда основних

школа, организован је за Дан школе, петак 05.04.2019. године. Одржане су радионице: „Израда украсних предмета од рециклажног материјала“ и презентација Еко школе, у организацији Еко секције, радионица „Декупаж на предметима и честитке“, у организацији секције креативних вештина, радионица „Базар здравља“ у организацији секције Здрава исхрана- стил живота и Пекарске секције.

У оквиру обележавања Светског дана шума и вода (21. И 22. Март), Данијела Велков је, са представницима организације Зелени кључ, водила ученике одељења 4-2 и 4-3 у обилазак хидро електрана у Сићеву.

Професори Стручног већа, дали су свој предлог за набавку потребних уређаја и апарата, неопходних за наставу и набављен је теренски РН-метар са убудном сондом за мерење влажности земљишта, 2 лактодензиметра, а планира се набавка ферментора за пиво, млин са куглама вакум- филтер, у складу са могућностима школе.

У априлу месецу, у оквиру обележавања Светског дана планете Земље, дана 22.04.2019. год, Весна Ристић и Владимир Ноцић су, са ученицима 4-2 и 4-3, присуствовали предавању на факултету Заштите на раду.

Пробни Завршни испит за О.П. Месар, реализован је 26.04.2019.год, за О.П.Пекар, 07.05.2019.г, а за О.П. Прехрамбени техничар, 14.05.2019. год. Извештаји су дати у прилогу списника Стручног већа технолога.

25.04.2019.године, одржан је Сајам професионалне оријентације, где је наша школа имала штанд и организовала дежурство наставника и ученика у периоду од 10-14 часова.

Први међународни фестивал младих пекара, одржан је у Нишу, 10. и 11.05.2019. године у организацији Уније пекара Ниш и Прехрамбено-хемијске школе. Фестивал је такмичарског карактера, где су се ученици, такмичили у изради четвороструке плетенице, Најлепши славски колач, Традиционалне врсте хлеба, Лиснато пециво и Најлепше аранжиран сто. Комплетан програм је организован у Привредној комори Ниш. Учествовало је 9 школа, од којих су две из Бугарске и Румуније.

За ученике и њихове менторе, је организован смештај, исхрана, журка за ученике као и коктел вече са музиком за менторе и госте. Свака школа је имала свог домаћина, наставника и ученике наше школе који су се бринули да се гости пријатно осећају и понесу лепе успомене са ове манифестације и нашег града уопште.

Комисија за оцењивање изложених пекарских производа и израде четвороструке плетенице, је била у следећем саставу:

1. Власник пекаре Чаир, дугогодишњи партнер наше школе,
2. Представник фирме „Ла сафре“
3. Невенка Николић, Прехрамбено-хемијска школа

Резултати такмичења, по категоријама:

У категорији Најлепши славски колач:

4. Место – Прехрамбено-хемијска школа, Ниш
5. Место - Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
6. Место – Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика, Александровац

У категорији Традиционалне врсте хлеба:

4. Технолошка школа, Параћин
5. Професионална гимназија „Свети Георги Победоносец“, Костантинброд, Бугарска
6. Colegiul economic RM valcea, Румунија

У категорији Пуњено лиснато пециво са сланим или слатким филмом:

4. Прехрамбено-хемијска школа, Ниш
5. Пољопривредна школа „Шуматовац“, Алексинац
6. Хемијско технолошко прехрамбена школа, Београд

У категорији Бело пециво, практична израда четвороструке плетенице:

4. Хемијско технолошка прехранбена школа, Београд
5. Технолошка школа, Параћин
6. Професионална гимназија „Свети Георги Победоносец“ , Костантинброд, Бугарска

У категорији Најлепше уређен сто:

4. Colegiul economic RM valcea, Румунија
5. Пољопривредна школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
6. Средња школа Житорађа

За учешће на манифестацији Ван категорије, награђују се:

4. Средња школа „Свети Трифун“, Александровац
5. Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица
6. Средња школа, Житорађа

Није било никаквих примедби на резултате комисије, а учесници су били задовољни организацијом и атмосфером током трајања фестивала.

Реализацију активности током трајања фестивала и дружење са гостима, спровели су наставници стручног већа технолога, уз помоћ наставника енглеског језика.

Ово је, као што сам назив каже, први међународни фестивал младих пекара, са циљем да постане традиционални фестивал, који ће наша школа са Унијом пекара организовати сваке године са што већим бројем стручних школа из Србије, а нарочито из иностранства.

Руководилац Стручног већа технолога Ноцић Владимир

4.4.2.Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2018/2019. год.

У току школске 2018/19. до сада је одржано дванаест седница Стручног веће хемије. Рад већа је започео коначном поделом часова професора Стручног веће хемије, израдом месечних планова и програма. Урађени су планови за индивидуализовану наставу и наставу по ИОП-у. Први пут ове школске године ученици из одељења II₁ Виктор Корићанац и Милица Младеновић су радили наставу по ИОПЗ-у из Органске и Аналитичке хемије код професорке Љиљане Ждраљевић и Катице Николић. Урађени су улазни тестови, имплементирани су стандарди постигнућа, израђен је план стручног усавршавања. Анализирани су улазни тестови и радило се на компензацији програма из Опште и неорганске хемије.

И ове године смо обележили „Дан мола“, том приликом смо одржали презентације у пет Основних Школа у Нишу, а самим тим смо и промовисали нашу школу.

Реализовала се допунска и додатна настава . У мају месецу учествовали смо на 24. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа, за групу хемија. Такмичење је одржано у Хемијско-технолошкој школи у Суботици. Учествовале су ученице Александра Илијић и Марија Ристић из одељења I₂, смера техничар за индустријску фармацеутску технологију. Александра Илијић је освојила друго а Марија Ристић десето место у конкуренцији од 32 ученика а школа је заузела четврто екипно место од 16 школа колико је учествовало. Ментор овим ученицима су биле професори хемије Јасминка Цветковић и Весна Јовић.

Поводом обележавања 150 година од настајања Периодног Система Елемената, Регионални центар у сарадњи са удружењем „Актив хемије-Молекул“ организовао је манифестацију Празник хемије. Наша школа је 20.03.2019.године учествовала са поставком Пети елемент. Поставку су припремиле и одржале професорке хемије Лела Пауновић, Весна Јовић и Ивана Бенедето са ученицима из I₂, I₄ и II₃ одељења.

Срочно веће хемије је дало предлог плана уписа образовних профила за наредну школску годину 2019/20.

Професори из Стручног већа хемије су учествовали у промоцији школе.

Дан школе а уједно и Заједнички дан сарадње ученика, родитеља и наставника је организован 05. 04. 2019. године . Тог дана је професорке хемије Лела Пауновић, Ивана Бенедето и Весна Јовић одржале јавни час са презентацијом Пети елемент.

У току школске године сарадничке часове су одржали:

Љиљана Ждраљевић -Аналитичка хемија и Наташа Ноцић-Извори загађења животне средине у одељењу II₂.

Катица Николић- Органска хемија и Љиљана Ждраљевић-Аналитичка хемија у одељењу II₂.

Угледан час је одржала Мила Марковић из Опште и неорганске хемије у одељењу I₃.

Семинарске радове су радиле:

Јасминка Цветковић у одељењу I₁ из Опште и неорганске хемије- семинарски рад је урадило 6 ученика и у одељењу IV₃ из Инструменталне методе анализе-семинарски рад је урадило 5 ученика.(укупно 11 ученика је радило семинарски рад)

Љиљана Ждраљевић у одељењу II₁ из Аналитичке хемије-семинарски рад је радило 2 ученика.

Ивана Бенедето у одељењу II₃ и II₄ -укупно 10 ученика је радило семинарски рад.

Лела Пауновић у одељењу II₃ -семираски рад је радило 20 ученика.

Укупан број ученика који су радили семинарске радове школске 2018/19.године из хемије је 43 ученика.

У току целе школске године професори хемије су се стручно усавршавали како у школи тако и ван установе.

Руководилац Стручног већа хемије Николић Катица

4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2019/2019. Години

Септембар:

Израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда.

Извршена је садржајна усклађеност наставних предмета, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника.

Договорено је евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника.

Имплементирани су стандарди постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника.

Анализирани су ефекти примене протокола (педагошка свеска) и дате сугестије за унапређење.

Договорена је примена диференцираних материјала у настави и техника активног учења.

Реализовани су улазни тестови за први разред.

Израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа.

Утврђена је листа секција у оквиру већа и израђени су планови рада секција.

Анализирана је постојећа ситуација и направљен је предлог набавке нових средстава.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова.

Извршен је одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте.

Октобар

Извршена је анализа резултата улазних тестова и припрема компензаторних програма.

Извршено је упознавање ученика са програмима секција и утврђен је број заинтересованих ученика.

Усклађени су критеријуми оцењивања ученика.

Израђен је план реализације сарадничких часова.

Новембар

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Идентификовани су ученици који имају потребу за допунским и додатним радом, а израђени су и планови за допунску и додатну наставу.

Планирано је учешће на такмичењима, као и литерарним конкурсима.
Извршено је планирање коришћења мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.
Милена Ристић је одржала сараднички час са професорком информатике Маријом Станковић. Тема часа је била: Драма кроз информационо-комуникационе технологије.
Реализовано је учешће на следећим литерарним конкурсима: Ликовни и литерарни конкурс „Доста су свету једне Шумарице 2018“, литерарни конкурс издавачке куће „Лагуна“ на тему: „То је био распуст“, литерарни конкурс Економске школе из Ниша „Стоп насиљу“.

Децембар/Јануар

Израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2019/20.
Достављен је предлог тема за матурски испит.
Анализирани су остварени резултати стручног већа.
Анализиран је додатни допунски рад, као и рад секција.
Извршена је анализа посећених семинара.
Планирано је учешће на Једанаестом Медијана Фестивалу дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу 2019.
Наташа Бојовић је са члановима рецитаторске секције припремила јавни час поводом обележавања Светосавља.

Фебруар

Извршена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и предложене су мере за унапређење.
Извршена је евалуација примењених компензаторних програма.
Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП
Поднет је извештај о реализованом стручном усавршавању.
Уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу СВ

Март

Извршена је анализа ефеката примењених иновативних метода рада.
Билјана Вукашиновић је са члановима драмске секције реализовала јавни час под називом „О речима је реч“.
Валентина Радојичић, као главни уредник, је припремила и објавила још један школски часопис „Мозаик“.
Милена Ристић је учествовала у обележавању Дана школе и заједничког дана ученика, родитеља и наставника, презентујући технологију 3д штампе, у оквиру Креативне радионице.
На литерарном конкурсима који је расписао Црвени крст Ниш „Крв живот значи 2019“, предвођени ментором Валентином Радојичић, Виктор Корићанац је на нивоу града, а у конкуренцији од 350 радова, освојио 1. место, а Тамари Митић је припала 3. награда.

Април

Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.
Извршена је анализа додатне и допунске наставе.
Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП.
Извршена је евалуација примењених тестова и размена искустава.

Мај

Извршена је анализа реализованог стручног усавршавања. Валентина Радојичић је похађала семинар „Е часопис“. Милена Ристић је похађала семинар „Мотивација ученика у наставном процесу“.
Организоване су припреме за полагање матурског испита из српског језика и књижевности.

Анализирано је учешће ученика на такмичењима.
Анализирани су исходи заједничких тестова знања, као и примене диференцираних материјала.
Израђен је извештај о реализованим сарадничким часовима.

Јун

Извршена је анализа допунског и додатног рада, као и рада секција.
Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП
Извршена је анализа примене диференцираних материјала у настави.
Уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу Стручног већа.

На првом међународном литерарном конкурс који је расписала НВО «ОАЗА ЗНАЊА» из Подгорице у категорији **средњошколаца за најбољи литерарни рад** изабрани су следећи ученици: **Стојановић Младен** из одељења 2-4 освојио је 3. место, док су радови ученика **Корићанац Виктор** (2-1) и **Денић Петре** (2-3) одабрани за престижни међународни зборник.

На поменутом конкурс у категорији **средњошколаца за најбољу репортажу**, учествовала је **Јелисавета Милутиновић** (4-2) чији је ментор Дејан Гичевски. Репортажа наше ученице је такође одабрана за овај престижни зборник што је, у великој конкуренцији, а на међународном нивоу, велики успех.

Ученик 3-6, **Николић Михајло**, чији је ментор Милена Ристић, такође је пронашао своје место у Зборнику. Он је учествовао у категорији за најбољу еко фотографију.

Руководилац Стручног већа Ристић Милена

4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика у школској 2018/2019. години

У току школске 2018/2019. године стручно веће је одржало 9 састанака.

Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.

Изведен је улазни тест у првом разреду.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.

Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.

Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.

Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.

Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2019/2020. годину.

Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале два пројектна дана: 26.09.2018. године **Европски дан језика** и 20.10.2018. године, у сарадњи са наставницима Маром Ћирић и Нином Живадиновић, **Дан јабуке**.

У сарадњи са ученицима, наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су уредили кабинет енглеског језика за празнике **Ноћ вештица**, **Божих**, **Нову годину** и **Ускрс**.

Наставници Јелена Илић и Данијела Јанковић учествовале су у обележавању Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима испред секције *Креативних вештина*.

Наставници Јелена Илић и Данијела Јанковић учествовале су у промоцији школе у основним школама „Стефан Немања“ и „Душан Радовић“.

Наставници енглеског језика су присуствовали семинару *Capturing Curiosity and Measuring Progress in English Language Classroom* и *Bringing the Real English to the Classroom* у организацији издавачке куће **Pearson**. Такође наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме.
Руководилац Стручног већа Јелена Илић

4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2018/2019. год.

У току школске 2018/19. године одржано је девет састанака. На састанцима су реализоване следеће активности:

Септембар

Израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда.

Извршена је садржајна усклађеност наставних предмета, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника.

Договорено је евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника.

Имплементирани су стандарди постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника.

Анализирани су ефекти примене протокола (педагошка свеска) и дате сугестије за унапређење.

Договорена је примена диференцираних материјала у настави и техника активног учења.

Израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа.

Утврђена је листа секција у оквиру већа и израђени су планови рада секција.

Анализирана је постојећа ситуација и направљен је предлог набавке нових средстава.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова.

Израђен план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП.

Извршен је одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте.

Октобар

Извршена организација и план реализације и презентован образац припреме за пројектни дан.

Извршено је упознавање ученика са програмима секција и утврђен је број заинтересованих ученика.

Израђен је план реализације сарадничких часова.

Анализиран критеријум оцењивања и предузети кораци ка његовом усклађивању.

Новембар

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Идентификовани су ученици који имају потребу за допунским и додатним радом, а израђени су и планови за допунску и додатну наставу.

Планирано је учешће на такмичењима.

Извршено је планирање коришћења мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

Поднети извештаји о стручном усавршавању.

Децембар/Јануар

Израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2019/20.

Анализирани су остварени резултати стручног већа.

Извршена расподела задатака у оквиру припреме за прославу дана Светог Саве.

Фебруар

Извршена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и предложене су мере за унапређење.

Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -

- ИОП
Поднет је извештај о реализованом стручном усавршавању.
Уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу СВ
Извршене расподела задатака у склопу примпрема за реализацију дана школе.
- Март
Извршена је анализа ефеката примењених иновативних метода рада
Извршена је анализа додатне и допунске наставе.
Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -
- ИОП.
Извршена је евалуација примењених тестова и размена искустава.
Предузети кораци у реализацији заједничког дана ученика, родитеља и наставника.
- Април
Наставничко веће информисано о могућностима професионалног усмеравања ученика.
Извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предложене мера за унапређење резултата.
Извршена анализа примене техника активног учења.
Анализиран рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП.
- Мај
Извршена је анализа реализованог стручног усавршавања.
Анализирани су исходи заједничких тестова знања, као и примене диференцираних материјала.
Израђен је извештај о реализованим сарадничким часовима.
- Јун
Извршена је анализа допунског и додатног рада, као и рада секција.
Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -
- ИОП
Извршена је анализа примене диференцираних материјала у настави.
Уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу Стручног већа.
Руководилац Стручног већа Грујић Душан

4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2018/2019. год.

Стручно веће уметности и физичког васпитања је у школској 2018/2019. години одржало девет састанака. Први састанак је одржан 20. септембра 2018. године и на том састанку је усвојен план и програм рада Стручног већа. Договорено је да састанке држимо једном месечно.

На првом састанку је извршена подела задужења за секције које се планирају за школску годину:

Стојан Динић- атлетика
Владан Ђирић- стони тенис
Татјана Бојковић-хор

Чланови спортских секција учествовали су на бројним такмичењима у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање као и на такмичењима које је организовала грдска општина Медијана.

Чланови ликовне и хорске секције су се истакли у организацији приредбе поводом школске славе и приредбе поводом Дана школе.

На састанку Стручног већа који је одржан 14.06.2019. године анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години. На састанку је анализиран и успех ученика из предмета физичко васпитање, ликовне уметности и музичке културе и консатовано је да је успех задовољавајући.

На састанку, у јулу месецу, извршена је прелиминарна подела часова на наставнике.

У августу месецу, на задњем састанку СВ, урадиће се коначна подела часова

за наредну школску годину, предложиће се уџбеници који ће се користити, сви чланови већа ће поднети извештај о стручном усавршавању и израдити лични план СУ за наредну школску годину. Такође, ће се одредити термини сарадничких часова за школску 2019/2020.годину.

Руководилац Стручног већа Ћирић Владан.

4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2018/2019. год.

Стручно Веће природних наука одржало је једанаест седница, од чега је једна ванредна седница.

На првом састанку у септембру месецу извршен је увид у израду месечних планова и програма и распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова. Извршена је имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника. Такође је извршена анализа примене педагошких свезака и дате су сугестије за њено унапређење. Извршен је договор о изради улазних тестова, о набавци нових наставних средстава, организацији сарадничких часова и план рада за ученике којима је потребна додатна подршка.

На другом састанку у октобру месецу извршена је анализа улазних тестова, договор о изради писмених задатака, вежби и тестова и усаглашавање критеријума оцењивања.

На заједничком састанку Стручних Већа је договорено да се изврши међупредметна анализа значајних наставних јединица неопходних за полагање матурских испита и да се у току обраде тог градива оно више увежба.

На четвртном састанку у новембру извршена је анализа успеха ученика и извршен предлог мера за побољшање истог. Такође је извршена идентификација ученика за допунски и додатни рад, за учешће на такмичењима и ученика који ће радити по специјалном програму.

На петом састанку у децембру месецу извршен је предлог плана уписа за 2019/2020. годину, анализа и израда тема и испитних питања за завршни разред, анализа додатног и допунског рада, као и припреме за прославу дана Светог Саве.

На шестом састанку у фебруару месецу извршена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење. Извршено је посматрање могућих узрока слабијег успеха и израда предлога мера за унапређење рада. Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

На седмом састанку у марту месецу извршена је анализа ефеката примењених иновативних метода рада, договор о припремама за прославу дана школе, радило се на организацији заједничког Дана ученика, родитеља и наставника и избору носиоца активности на нивоу Стручног Већа и о припреми за промоцију школе.

На осмом састанку априлу месецу извршена је анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, анализа ангажовања и ефеката додатне, допунске и приремне наставе, као и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Такође је извршена анализа припреме техника активног учења.

На деветом састанку у мају месецу извршена је анализа реализованог стручног усавршавања, анализа учешћа на такмичењима као и анализа учења и одговорности ученика према учењу на основу посећених часова и израда итвештаја о реализованим сарадничким часовима.

На десетом састанку у јуну месецу извршена је прелиминарна подела часова на наставнике и извршено изједначавање критеријума оцењивања.

На Стручном Већу у августу месецу извршена је коначна подела часова за школску 2019/2020. годину. Такође је извршен избор новог руководства, израда годишњег плана рада већа и израда плана личног стручног усавршавања за наредну школску годину. Одређени су термини сарадничких часова и извршен договор о избору уџбеника.

Руководилац Стручног већа Павловић Јела

4.5. Стручни активи

4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање

Прехрамбено-хемијска школа је израдила развојни план школе који обухвата све учеснике васпитно-образовног процеса: наставнике, ученике, родитеље, социјалне партнере и локалну заједницу. Чланове Стручног актива за развојно планирање именовало је Наставничко веће на седници одржаној 10.09.2018. године. Школски одбор, Савет родитеља школе.

Чланови актива су израдили Школски развојни план Прехрамбено-хемијске школе за временски период јун 2018-јун 2021 (три године) на основу анализе ресурса, етоса, процеса самовредновања.

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака

. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2018/2019. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом имплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка.

4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године пет пута.

Разговарало се о следећим темама:

- израдом плана рада Тима;
- анализом реализације програма наставе и учења;
- сарадњом са активом за РПШ и тимомовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;
- сарадњом са тимом за међупредметне компетенције
- сарадњом са стручним тимовима
- анализом и предлогом коначне верзије обрасца припреме за пројектни дан;
- учешћу у изради нових образаца за припрему и оперативни план рада;
- учешћу у изради новог обрасца за евалуацију наставног часа од стране директора и ПП службе;
- консултацијама у изради обрасца за самоевалуацију ученика
- анализом реализације сарадничких, угледних и јавних часова;
- анализом посећених часова;
- праћењем иновација у образовно-васпитном раду
- праћењем реализације програма: заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, здравственог васпитања; школског спорта; медијације; заштите животне средине; безбедности и здравља на раду; сарадње са локалном средином; каријерног вођења и саветовања;
- израдом Анекса школског програма и
- евалуацијом рада актива за развој Школског програма у 2018/19. год.

У току првог тромесечја школске 2018/2019. године одржан је заједнички састанак тимова за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, ради усклађивања активности и праћења истих.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

07.12.2017. године усвојен је нови Школски програм за период децембар 2017.

децембар 2021. године.

Фебруара месеца 2019. године израђен је Анекс школског програма ради увођења програма војне обуке.

Јуна месеца израђен је још један Анекс школског програма ради усклађивања заступљености образовних профила по разредима у школској 2019/2020. години и ради увођења новог концепта полагања завршног испита средњег стручног образовања и васпитања.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Подносилац извештаја Ћирић Мара,.

4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Почетком септембра месеца 2018. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења постизања стандарда квалитета рада и развој установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 10.09.2018. године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Драгана Гавриловић, професор - координатор тима
3. Марина Перић, педагог
4. Мара Ћирић, професор
5. Данијела Николић Велков, професор
6. Трајковић Љиљана, представник Савета родитеља школе (4-3)
7. Пејчић Анастасија, представник Ученичког парламента (2-1)

У складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, поставили смо следеће задатке: праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадњу са члановима тих тимова.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развој установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

Извештај о реализацији предлога мера за школску 2018/2019. год.

У школској 2018/2019. години чланови тима су у континуитету сарађивали са стручним активом за развој школског програма и развојни план школе, тимом за самовредновање, тимом за развој међупредметних компетенција и свим другим тимовима и активима, а у циљу обезбеђивања квалитета и развој установе. Праћена је реализација и имплементација предложених мера, координисан рад осталих тимова и стручних актива и праћена реализација активности акционих планова.

Резултати те сарадње довели су до реализације већег броја предложених мера:

Прва предложена мера - Одржати заједнички састанак одељењских старешина, педагога и директора на почетку школске године реализована је 31.08.2018. и

10.09.2018. ради постизања договора о раду у текућој школској години.

Друга предложена мера - Интензивирати посету часовима ученика првог разреда кроз часове одељењског старешине и инструктивно педагошки рад од стране педагога школе – реализована је на задовољавајућем нивоу. У одељењима првог разреда су одржана укупно 254 часа одељењског старешине, а инструктивно педагошки надзор је обављен 8 пута и то у I₁, I₂ и I₅ по два пута, а у I₃ и I₄ по једном. Ученици првог разреда су укључивани и у реализацију сарадничких, угледних и јавних часова, којима су присуствовали директор, педагог, психолог и заинтересовани наставници. Исти су реализовани у I₁, I₅ и два угледна часа у I₃.

Трећа предложена мера - Инсистирати на важности похађања допунске наставе – није реализована на задовољавајући начин. Упркос закључцима Педагошког колегијума да је важност похађања допунске наставе велика и упознавању родитеља да ће недолажење на часове допунске наставе бити третирано као лакша повреда обавезе ученика (Правилник о одговорности ученика), ова активност није омасовљена.

Из тог разлога Тим подржава предлог РПШ да се у дневни ред ПК уврсти усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.

Четврта предложена мера - План прилагођавања новопридошних ученика школском животу у наредном периоду доставити одељењским старешинама заједно са Решењем за упис – је реализована. Педагог школе је израдила Протокол о пријему ученика, који обухвата и план прилагођавања новопридошних ученика. Одељењске старешине су исти добиле и имплементирале у свој рад.

Пета предложена мера - Предлог тиму за самовредновање да у наредним циклусима самовредновања упитници са великим бројем питања буду реализовани у деловима, посебно за ученике – је реализована. Тим за самовредновање је прихватио сугестију и у складу са њом направио упитнике.

Шеста предложена мера - Анализом 3. области установљено је велико осипање ученика, на чему треба радити у наредном периоду – је реализована на задовољавајућем нивоу. Наиме, на одељењским већима, одржаним у октобру 2018. године је истакнуто да су кораци и начин поступања, као и прикупљање података прописани Приручником за спречавање осипања ученика. Идентификоване ученике ће пратити тим у саставу одељењски старешина, ПП служба и предметни наставници. Примећено је да су предложене мере дале резултате, јер је осипање мање у односу на претходне године за 10%.

Седма предложена мера - У циљу равномерне расподеле задужења, директор школе је дао предлог да се формира тим наставника који ће писати чланке за медије, сајт школе и фејсбук страницу – није реализована. Предлог састава тима је био: особа задужена за писање чланака - координатор новинарске секције у сарадњи са председницима стручних већа и организатором практичне наставе. Из тог разлога Тим за наредну школску годину предлаже: да се успостави боља координација између наведених актера, тако што ће председници СВ, организатор ПН или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.

Осма предложена мера - Тим ће пратити рад осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку – ова мера је заправо био основни задатак тима и реализован је у потпуности. Ова мера ће се наставити и убудуће.

Девета предложена мера - Тим ће наставити праћење реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање – ова мера је реализована у потпуности уз једну допуну, наиме праћена је и реализација активности новоформираног тима за развој међупредметних компетенција. Ова мера ће се наставити и убудуће.

Просветна инспекција је вредновала област квалитета 4. – ПОДРШКА

УЧЕНИЦИМА и у свом извештају истакла важност унапређивања стандарда 4.1. – У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и 4.3. – У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Тим поводом, Тим за инклузивно образовање, је у месецу априлу предложио ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима Љиљаном Ждраљевић и Катицом Николић направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже да ови ученици наставе у наредном разреду ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-1, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП 3.

Тим је одржао шест састанака, а планиран је још један у августу 2019.

Први састанак тима је одржан 07.12.2018. године.

На овом састанку тим је упознат са детаљима заједничког састанка координатора тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, актива за развој школског програма и развојни план школе. Осим тога чланови тима су упознати са областима, које је тим за самовредновање одабрао, а педагошки колегијум прихватио за школску 2018/2019. годину. То су:

- област квалитета 2 - Настава и учење: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан
- област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
- област квалитета 5 – Етос: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Поред тога тим је анализирао реализацију и имплементацију предложених мера за 2018/2019. у протекла три месеца и постигао договор да се на крају наставне године изврши анализа чек листа посећених часова и на основу ње да предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.

Други састанак тима је одржан 15.01.2019. године.

Подељена су задужења за израду образаца за глобалне и оперативне планове, као и за прикупљање података о одржаним угледним, јавним, сарадничким часовима и инструктивно-педагошком надзору у првом полугодишту.

Трећи састанак тима је одржан 06.03.2019. године.

На састанку је било речи о праћењу реализације предлога мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака датих на наставничком већу. Уочено је да је у циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.

Констатовано је да је тим за самовредновање прихватио предлог и смањило број питања за анкетирање ученика.

Четврти састанак тима је одржан 29.05.2019. године.

На састанку је анализирана анкета на тему безбедности ученика у школи и договорено да ће тим пратити реализацију предлога мера тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Констатовано је да се акциони план тима за самовредновање и развојно планирање реализују према предвиђеној динамици.

Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука тима да ову активност реализујемо у следећој школској години.

Пети састанак је одржан 04.07.2019. године.

Анализиран је извештај просветне инспекције за области квалитета 4. –

подршка ученицима и мере предузете после добијања извештаја.

Анализирани су и извештаји Актива за развојни план школе, Тима за самовредновање и Тима за развој међупредметних компетенција. Усвојени су предлози мера дати извештајима.

Актив за развојни план школе је констатовао да је процент реализације израде семинарских радова мањи од планираног и предложио да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Подељена су задужења за израду извештаја и извршена је евалуација рада тима са предлогом мера:

У школској 2019/2020. години неопходно је одредити приоритете и начин рада, прикупљање података и поделу задужења у оквиру тима. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

1. У дневни ред педагошког колегијума уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.
2. Успоставити бољу координацију тако што ће председници СВ, организатор практичне наставе или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.
3. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку
4. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање
5. За ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, који су радили по ИОП-у 3 за предмете органска и аналитичка хемија наставити у наредном разреду ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-1, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП 3.
6. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.
7. У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.
8. Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука тима да ову активност треба реализовати у следећој школској години.
9. Процент реализације израде семинарских радова је мањи од планираног те је предлог стручног актива за РПШ да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
10. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације

и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја Гавриловић Драгана, координатор

4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2018/2019. године ПК је одржао десет седница
На првој седници одржаној 20.09.2018.год.

- конституисан је ПК
- планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ
- извештено је о организацији васпитно-образовног процеса и организацији практичне наставе
- програмиран је рад ТИО тима а за координатора тима одређен је психолог школе
- усвојен је годишњи план СУ запослених и нови предлог Протокола о вредновању СУ запослених у ПХШ
- председници СВ су известили ПК о распореду писмених и контролних задатака
- директор школе је известила ПК о формирању комисије за систематско праћење и усклађивање документа школе

На другој седници одржаној 17.10.2018.год.

- одређене су кључне области самовредновања за текућу годину
- одређено је време и основне школе у којима је ће бити промовисан Д мола
- формиран су тимови за ИОП
- именован је психолог школе као члан ПК који ће обавештавати директора школа о реализацији плана СУ
- педагог школе је известила ПК о израђеном протоколу за посету часовима
- одређени су термини сарадничких и угледних часова
- предложена је чек листа за самопроцену постигнућа ученика
- размотрена је организација и план реализација пројектних дана као и образац за припрему пројектног дана

На трећој седници одржаној 27.11.2018.год.

- усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за МИ и ЗИ
- координатор тима за самовредновање је известила ПК о акционом плану самовредновања за текућу школску годину
- ПК је извештен о успеху ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха ученика

- координатор за Е-дневник је известила ПК о примени и обуци за Е-дневник
- директор школе је известила ПК о плану уписа за школску 2019/2020. год. и о покретању процедуре за подношење верификације за нови образовни профил-Оператер у прехранбеној индустрији-трећи степен

На четвртој седници одржаној 18.12.2018.год.

- педагога школе је презентovala нови протокол о посети наставном часу
- директор школе је представила смернице Министарства просвете за планирање уписа за школску 2019/2020.год. и предложила нови образовни профил-Оператер у прехранбеној индустрији
- одређени су наставници који ће организовати прославу Светог Саве
- организатор практичне наставе је информисала ПК о организацији Дана сарадње са социјалним партнерима
- координатор рада Ученичког парламента известио је о раду парламента

На петој седници одржаној 26.02.2019.год.

- анализиран је успех на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха
- анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставне активности
- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- разматрани су резултати рада у инклузивном образовању

На шестој седници одржаној 19.03.2019.год.

- координатор тима за СУ је извела ПК о реализованом стручном усавршавању наставника у периоду од 01-12-2018.год. до 28.02.2019.год.
- руководиоци СВ хемичара, технолога и природних наука су известили ПК о реализованим такмичењима и учешћу у даљим такмичењима
- руководиоци СВ су изнели предлоге активности за Дан сарадње ученика, родитеља и наставника који је планиран за петак 05.04.2019.год.
- педагог школе је известила ПК о организацији припремне наставе за полагање МИ и ЗИ
- формирана је комисија за израду евалуационих и листа интересовања наставника за рад у тимовима, СВ, ОБ, прикупљање и обраду података
- формирана је комисија за израду новог обрасца за оперативне планове наставника

На седмој седници одржаној 10.04.2019.год.

- анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- ПК је извештен о припремама за прославу матуре
- анализирана је реализације Дана сарадње са социјалним партнерима и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима

На осмој седници одржаној 20.05.2019.год.

- анализиран је извештај тима за самовредновање
- дефинисана су задужења у вези са израдом годишњих извештаја
- одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ
- презентоване су евалуационе листе рада тимова, комисија, актива, СВ, ОБ

На деветој седници одржаној 25.06.2019.год

- анализиран је успех на крају наставне године
- ПК су пренесене информације са заједничких састанака ученичког парламента и руководства школе
- анализиран је рад СВ и ОВ
- анализирано је учешће на такмичењима
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ПК је извештен о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

На десетој седници одржаној 09.07.2019.год.

- ПК је разматрао реализацију задатака предвиђених Развојним планом школе
- разматрана је израда Годишњег плана рада
- анализирана је реализација плана рада ПК
- разматране су примене техника активног учења на унапређење квалитета наставе

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић.

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима одређени су Годишњим планом рада школе.

Чланови Тима су:

1. Ристић Весна, координатор,
2. Трајковић Предраг, Компетенција за целоживотно учење-К1,
3. Радојичић Валентина, Комуникација К2,
4. Станковић Марија, Рад са подацима и информацијама К3 и дигитална компетенција К4,
5. Дикић Јована – замена је Вукић Даница, Решавање проблема К5,
6. Ракић Иван, Сарадња К6,
7. Павловић Лепосава, Одговорно учешће у демократском друштву К7,
8. Живадиновић Нина, Одговоран однос према здрављу К8,
9. Николић Велков Данијела, Одговоран однос према околини К9,
10. Лазаревић Милена, Естетичка компетенција К10
11. Боричић Вања, Предузимљивост и предузетничка компетенција К11
12. Николић Даница, члан Ученичког парламента
13. Илић Иван, члан Савета родитеља

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године урађен је план рада и протокол за праћење међупредметних компетенција. У школској 2018/19. години одржано је 4 састанка Тима и више усмених консултација и путем мејла.

На првом састанку одржаном 26.09.2018. године, одређен је записничар, урађен план рада, подељена су задужења члановима Тима, подељен је план развоја компетенција и протокол за праћење развоја међупредметних компетенција. Договорено је да се пресек стања прикупљених података уради на крају првог полугодишта, а да се процена остварености компетенција ради на крају школске године тимски. Сваки члан тима је задужен за праћење развоја одређене компетенције, договорен је начин прикупљања и обраде података. Договорено је да руководиоци СВ, ОВ и секција достављају протокол задуженој особи списак

реализованих активности са компетенцијама које су развијане. Усвојен је План развоја МПК. Анализиран је и усвоје Протокол за праћење развоја МПК. Донета је одлука да наставници у Оперативне планове уносе компетенције које развијају на часу. Договорено је да се сва упутства са називима и бројевима компетенција, план рада и протокол за праћење ставена огласну таблу за наставнике, доставе библиотеци како би било доступно свим наставницима. Свим руководиоцима Стручних већа прослеђена је документација мејлом како би доставили својим члановима. Такође је договорено да координатор на Наставничком већу презентује Протокол и План развоја међупредметних компетенција што је и реализовано на седници НВ 23.10.2018.године, када је дат предлог да се направи Мапа праћења активности наставника која би стајала у наставничкој канцеларији како би сви наставници уписивали своје активности усмерене на развој МПК.

На другом састанку Тима одржаном 13.03.2019.године прикупљени су и анализирани подаци за прво полугодиште. Констатовано је да се ради по плану развоја компетенција. Сви извештаји за прво полугодиште саставни су део записника Тима. Договорено је да се континуирано прикупљају подаци за друго полугодиште.

Трећи састанак одржан је 18.04.2019.године када је договорен начин обраде података и израде извештаја за друго полугодиште за сваку компетенцију, као и израда годишњег извештаја о развоју сваке компетенције. Члановима Тима достављен је материјал потребан за извештаје.

Четврти састанак Тима одржан је 28.05.2019.године на коме су достављени и анализирани извештаји за друго полугодиште. Договорено је да се у што краћем року доставе путем мејла годишњи извештаји координатору како би он израдио годишњи извештај о развоју МПК и презентовао на седници НВ на крају наставне године. Такође је договорено да прилог извештаја координатора буде и извештај о ИПН којим се прати развој МПК.

Сви наставници су у своје оперативне планове имплементирали компетенције које развијају на часовима редовне наставе.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, Пројектне дане, угледне и сарадничке часове, ЧОС, разне акције, манифестације, радионице и друго. У овој школској години одржано је укупно 25 сарадничких, угледних и јавних часова. Све активности о развоју међупредметних компетенција током школске 2018/19.годинесу део извештаја и налазе се у прилогу, као и Извештај о инструктивно-педагошком надзору. Директор школе и педагог су током школске године посетиле 41 час наставника. Тим је испратио план рада у овој школској години.

Компетенција за целоживотно учење К1 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, фестивале, пројекте, пројектни дан, литерарне конкурсе, јавне часове, активности у раду Ученичког парламента, секција.

Компетенција Комуникација К2 развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавање важних датума (Дан јабуке, Дан мола, Недеља Црвеног крста...) трибине, на угледним, јавним, сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, школским приредбама, кроз уређење школског часописа, фестивала, ЧОС-а, на промоцијама школе.

Компетенција рад са подацима и информацијама К3 развијана је на часовима редовне наставе, кроз сарадничке и јавне часове.

Дигитална компетенција К4 развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима.

Компетенција Решавање проблема К5 развијана је кроз тестирање ученика од стране ПП службе, психоедукације, радионице за комуникацију и медијацију, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима часовама, трибинама.

Компетенција Сарадња К6 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешћу ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно

планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавање Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговорно учешће у демократском друштву К7 развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговоран однос према здрављу К8 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“ и Пекарске секције, кроз радионице у оквиру ЧОС-а, на часовима редовне наставе, сарадничке, јавне часове, систематског прегледа у Дому здравља за ученике 1. и 3. разреда, организација добровољног давања крви у школи, предавања у Дому здравља, литерарног конкурса, обележавања Недеље Црвеног крста Ниш.

Компетенција Одговоран однос према околини К9 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, учешће у дебатама, квиз презентације, кроз сарадничке и угледне часове, учешће на Градском форуму, националном конкурс за младе еко-репортере, пројектном дану Еко школе, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, међународном литерарном конкурс, кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Естетичка компетенцијан К10 развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, међународном фестивалу младих пекара, кроз јавне, угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, кроз радионице за Дан сардањеродитеља, ученика и наставника, новогодишње уређење школе, школске приредбе.

Компетенција Предузимљивост и предузетничка компетенција К11 развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице на Дану сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, манифестације Празник хемије, на републичком такмичењу из Опште и неорганске хемије и Хемијске технологије, Међународном фестивалу младих пекара, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, часова практичне наставе и наставе у блоку.

Процена остварености компетенција: Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама-К3, Дигитална компетенција-К4 и Одговорно учешће у демократском друштву-К7 због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Предлог за даљи рад- у наредној школској години реализовати већи број часова из других предмета са применом информационо-комуникационих технологија. Компетенција К2-Комуникација развијана је кроз редовну наставу Српског и Енглеског језика када су рађена и тематска уређења кабинета.

Предлог за даљи рад: након реализованих активности, у извештају организатора активности навести степен остварености/развоја одговарајућих компетенција, такође и након реализованог пројектног дана. На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Потребна је боља координација на тему компетенција у самим СВ и са СВ преко Педагошког колегијума.

Кроз рад Ученичког парламента ставити акценат на развијање компетенција К5-Решавање проблема, К6-Сарадња и К7-Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Филозофије, Тима за медијацију и педагошко-психолошке службе.

У реализацију активности којима се развијају компетенције К9-Одговоран однос према околини и К10-Естетичка компетенција укључити већи број ученика.

За развој K11- Предузимљивост и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи, да ученици сами дају идеје и осмисле нпр.презентацију школе где би координатор активности био Тим за предузетништво. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције-K11.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, тематској настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Ова школска година је прва у којој је Тим за развој међупредметних компетенција формиран, било је потребно време како би се сви актери наставног процеса усагласили. У наредном периоду треба радити на поједностављењу процедуре прикупљања података.Приликом планирања активности, за сваку наведену активност потребан је извештај о планираном развоју и оствареним компетенцијама.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција Весна Ристић.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање ван установе

У школској 2018/2019. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су **171 сат** стручног усавршавања на **14 акредитованих семинара**. У оквиру стручног усавршавања похађањем акредитованих стручних скупова (трибина, конференција, летњих и зимских школа, као и других програма из области доживотног учења) запослени су остварили **18 сати на 1 стручном скупу**.

Акредитовани семинари, које су запослени похађали:

- 1.Семинар за диригенте „ Од традиционалног ка иновативном“
- 2.Примена интегративног психодинамског О.Л.И. метода у наставно-образовном процесу рада“
- 3.Активно учење/настава 1: базични ниво
- 4.Комуникацијом до успешне сарадње у школи
- 5.Дуално образовање-учење кроз рад
- 6.Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама
- 7.Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација-online обука
- 8.Умеће комуникације
- 9.Развијање социјалних вештина у школи
- 10.Предузетништво као међупредметна компетенција кроз целокупно школовање
- 11.Мотивисаност ученика у наставном процесу
- 12.Селфи- обука за самовредновање и процену електронске зрелости установа
- 13.Школски електронски часопис у служби креативности ученика
- 14.Настава музичке културе орјентисана ка исходима

Акредитовани стручни скупови, које су запослени похађали су:

1. „Производња матичног сока од ароније у школској радионици за прераду воћа и поврћа и демонстрација готових производа“ Пожаревац

Стручно усавршавање у установи

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног

стручногусавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у школској 2018/2019. години запослени у школи су остварили **3411 сати стручног усавршавања, кроз 169 активности**. Међу активностима које су реализоване у оквиру стручног усавршавања у установи ове школске године спадају угледни и сараднички часови, стручне теме обрађене на седницама Наставничког већа, одржане радионице, посећене трибине и презентације и предавања према идентификованим потребама наставника, као и прикази Правилника и уџбеника. Запажени резултати остварени су на такмичењима одржаним током ове школске године, као и на и литерарним конкурсима. Велики број наставника учествовао је у планирању и реализацији промотивних активности школе.

Координатор Тима за стручно усавршавање Даница Вукић

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Свечани пријем нових ученика	03.09.2018. године, одржан је свечани пријем првака, у физкултурној сали, уз присуство директора школе, одељењских старешина, предметних наставника, ваннаставног особља школе и родитеља ученика.
Школски разглас (радио-емисије, обавештења, дневни програм)	Школски разглас није био у функцији у току школске 2018/2019. год.
Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним наставницима, путем ФБ странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе..
Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји). Ученички радови на разне теме. Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.). Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа	Поставка на паноима у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)
Информисање родитеља о достигнућима школе	Информисање родитеља о достигнућима ученика и активностима у школи реализовано је на родитељским састанцима, Савету родитеља, Школском одбору, путем сајта и ФБ странице школе и огласне табле.

Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника	Поводом Дана школе организовно је неколико јавних часова. Родитељи су присуствовали "Базару здравља" и јавном часу из хемије "Пети елемент". Одржане су радионице: „Израда украсних предмета од рециклажног материјала“ и презентација Еко школе, у организацији Еко секције, радионица „Декупаж на предметима и честитке“, у организацији секције креативних вештина, радионица „Базар здравља“ у организацији секције Здрава исхрана- стил живота и Пекарске секције.
Презентација активности у пројектима	Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најаву догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноа у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници.
Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	Свечана додела диплома ученицима 4. разреда реализована је 20. јуна 2019. године, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) 27.06.2019.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи. Такође, проф. П. Трајковић редовно је ажурирао и фејсбук страницу школе значајним и интересантним садржајима. Отворена је Инстаграм страна школе где су представљени догађаји из наше школе.
Дан мола	Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола 23, 24, 25. и 26. октобра. Посећено је пет основних школа и том приликом је ученицима осмог разреда приказана презентација о молу, као и неколико интересантних огледа, а ученици су такође информисани о могућностима даљег школовања у Прехрамбено-хемијској школи. У обележавању Дана мола учествовао је 10 професора и 13 ученика школе.

<p>Учешће на струковним манифестацијама</p>	<p>-17 - 19. 10.2018.год. одржани су 13. Пекарски дани у Алексинцу. На међународном такмичењу у изради и аранжирању најлепшег славског колача учествовало је 20 ученичких радова. У изради Славског колача, прво место освојио је Михајло Јовановић, док је друго место у истој категорији освојио такође наш ученик, Никола Стојановић. Поред овог значајног успеха, треба напоменути да је Специјалну награду публике и прво место освојио такође наш ученик – Михајло Јовановић.</p> <p>-01.11. 2018. Одржано је међународно такмичење 10. ДАНИ ХЛЕБА у изради славског колача и у аранжирању стола. Прво место у изради славског колача, освојио је наш ученик Петар Станковић одељење 3/6. За аранжирање столова у оквиру манифестације Прехрамбено- хемијска школа је добила ЗЛАТНУ ПЛАХЕТУ.</p> <p>- 19. Републичко такмичење у области прераде хране учествовали су Петар Станковић-пекар, Мартин Стојановић-месар и Јелена Ћирковић-прехрамбени техничар.</p> <p>-На такмичењу које је организовала компанија Ла сафрре учествовали су Стојковић Никола и Ђоршевић Марјан.</p> <p>-На националном такмичењу „Млади Еко-репортери,, учествовале су Кристина Љубеновић и Јелисавета Милутиновић и освојиле прво односно друго место.</p> <p>-Републичко такмичење у математици за ученике средњих школа у области пољопривреда, производња и прерада хране учествовала је Теодора Првуловић.</p> <p>-Први међународни фестивал младих пекара, одржан је у Нишу, 10. и 11.05.2019. године у организацији Уније пекара Ниш и Прехрамбено-хемијске школе. Ученици су се такмичили у изради четвороструке плетенице, најлепшег славског колача, традиционалних врста хлеба, лиснатог пецива и најлепше аранжираниог стола. Учествовало је 9 школа, од којих је једна из Бугарске и једна из Румуније. Ученици наше школе су освојили прво место за најлепши славски колачи и прво место за пуњено лиснато пециво са сланим или слатким филлом.</p>
<p>Представљање школе у медијима.</p>	<p>Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од „Каравана духа младости“ преко „Дана Мола,, „Еко-школе,, до такмичења из области хемије, пекарства и месарства где су ученици школе освајали прва места на државном првенству. Телевизијска екипа Тв Белле Амие гостовала је више пута у нашој школи и снимала прилоге. Излазили су и прилози у локалним новинама „Народне новине“ и Новостима Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профилу.</p>
<p>Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе</p>	<p>У току школске године, а са акцентом на друго полугодиште, наставници су циљу промоције образовних профила које школа нуди, обишли 35 матичник и 7 подручних школа на територији општине Ниш и околних општина. Промоција је реализована кроз непосредни контакт са ученицима, предавања и разговоре на часовима и кроз представљање школе на сајмовима професионалне оријентације.</p>

Отворена врата школе	Поводом обележавања Дана школе организован је и дан отворених врата кроз реализацију јавних часова
Сајам образовања	25.04.2019.год. у Официрском дому у Нишу одржан Сајам професионалне оријентације, у организацији Националне службе за запошљавање. Наша школа је,са представницима ученика, на штанду сајма промовисала своје образовне профиле и програме ученицима завршног разреда основних школа. Такође, ученици завршних разреда наше школе били су у могућности да на Сајму обиђу штандове факултета и добију ближе информације о програмима рада ових високошколских установа.
Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и одштампано је 2500 примерака флајера. Припрему и штампу материјала реализовали су наставници П. Трајковић и З. Николић.
Представљање јавности школског листа или информатора	14. број школског часописа „Мозаик“ представљен је 05.05.2019. године у оквиру Дана сарадње ученика, наставника и родитеља. Штампан је у тиражу од 60 примерака. Припрему материјала за часопис урадила је проф. Валентина Радојичић, а графичку припрему и штампу проф. Звонимир Николић.
Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	Детаљан извештај о сардњи локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.
Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.
Учешће ученика на школским спортским такмичењима	У школској 2018/2019. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским такмичењима: -Спортфест Медијана 2018. године Ово такмичење је одржано у септембру месецу 2018. године, уградске општине Медијана.Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама: мали фудбал, одбојка, баскет, атлетика. Најбољи успех остварила је екипа у малом фудбалу освојивши друго место. -Градско такмичење средњих школа у малом фудбалу. Такмичење је одржано у октобру месецу 2018. Године у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање. -.Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру месецу 2018. године, у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање. -Такмичење у стоном тенису поводом Дана школе, 05.04.2019. године. - Крос РТС-а Крос је одржан 10.05.2019. године на кеју.
Матурско вече за ученике завршних разреда	Матурско вече ученика Прехрамбено – хемијске школе Ниш одржано је 05.06.2019. године у ресторану „Бољи живот“.

Тим за промоцију Школе: Трајковић Предраг - координатор, Живадиновић Нина - ПР, Ристић Весна, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела.

Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Трајковић Предраг, координатор

3.ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2018/2019.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др. као и кроз реализацију програма Међународних Еко – школа (извештај о реализацији пројекта саставни је, такође, део Извештаја о реализацији школског програма).

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Завод за васпитање омладине	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2 - Превентивни здравствени прегледи запослених - Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда
Завод за ментално здравље	- Сарадња у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна
Завод за трансфузију	-Реализација акције добровољног давања крви
Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области	-Реализација часова вежби, практичне наставе и блока

предмета специфичних за подручја рада школе	
Сингидунум универзитет	- Информисање ученика о могућношћу наставка школовања - Радионице за ученике - Бесплатна обука из енглеског, италијанског и кинеског језика
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Национална служба за запошљавање	- Праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2
ГО Медијана	- Финансијска подршка за талентованог ученика
Министарство одрбране РС	- Увођење ученика у војну евиденцију
ЕУ инфо кутак	- Реализација едукативних радионица и предавања за ученике

4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

5.1. Извештај о реализацији акционог плана

Област квалитета 1 : ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Циљ: усклађивање организацине структуре школске документације

Задаци ове области саставни су део РПШ -а за период 2018/2021. год.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета знања ученика указивањем на кључне појмове у настави и применом тестова знања

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак 1 Указивати ученицима на кључне појмове у настави	- У припрему наставника укључити и сегмент „кључни појам“ и „компетенције“	ППС	децембар 2018.	Увид у новоизрађене обрасце припрема. Увид у протоколе за посету	Израђени су нови обрасци припреме, који су дигитално дорађивани и постављени на сајт школе.

	- Презентација новог обрасца припреме на Наставничком већу	ППС	Јануар 2018.	наставном часу	Увидом у протоколе за посету наставном часу утврђено је да је прва верзија образаца коришћена у настави. прерађени обрасци ће бити коришћени у наредној школској години.
	- Праћење примене припрема са кључним појмовима приликом посете наставном часу од стране директора и стручних сарадника	ППС, директор	Друго полугодиште школске 2018/19. године		
Задатак 2. Приликом израде тестова и провера знања наставници користе различите врсте питања	Стручна тема „Питања и задаци који се могу наћи у тестовима знања “ на Наставничком већу (са семинара „Оцењивање“ из 2017/18.шк.год.)	ППС	Новембар 2018	ППТ Записници СВ и НВ. Израђени тестови	На Наставничком већу одржаном 25.12.2019.
	Договор о изради тестова на стручним већима	СВ	Новембар 2018		
	Примена тестова у настави	Предметни наставници	Током школске године		
	Евалуација примењених тестова на стручним већима и размена искуства	СВ	Крај трећег класификационог периода, крај школске године		

ЦИЉ: Унапређење квалитета рада наставника кроз примену одговарајућих дидактичких препорука за реализацију наставе

Задатак 1. Утврдити разлог за одступања у препорукама о	Упознавање предметних наставника са препорукама датим у НПП	ППС и руководиоци СВ	Октобар 2018	Записници СВ и ПК	Резултати добијени самовредновањем на ову тему су презентовани на НВ, а кроз дискусију дошло
	- дискусија на Стручним већима о	Стручна већа	Новембар 2019.		

реализацији датим у наставним плановима и програмим	преорукама датим у НПП и утврђивање разлога због којих долази до одступања. Презентација резултата добијених самовредновањем на овај индикатор				се до закључка да до одступања долази због промене техничких и технолошких могућности извођења наставе, а у циљу осавремавања наставе.
	- дискусија о закључцима на педагошком колегијуму и давање предлога мера за унапређење				

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Циљ: Смањење броја ученика који напуштају школовање

Задаци ове области саставни су део РПШ -а за период 2018/2021. год.

Циљ: Унапређење евиденције ученика који се запосле или наставе школовање након завршетка средње школе

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак 1. вођење евиденције о ученицима након завршетка средње школе	Попуњавање формулара за вођење евиденције	ОС завршних разреда	Мај 2019.	ТУКН	Препорука за лакше праћење је формирање формулара за завршне разреде.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: подршка ученицима у прилагођавању школском животу

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
ЗАДАТАК 1. Информисање ученика и родитеља о раду школских тимова и секција	Обавештење за родитеље о раду школских тимова и секција	ОС на родитељским састанцима	На првом и трећем класификацијом периоду	Књига евиденције	Родитељи и ученици су добили правремене информације о постојећим тимовима и секцијама које у школи функционишу. Резултати рада тимова и секција
	Обавештење за ученике о раду школских тимова и секција	ОС на ЧОСу	На првом и трећем класификацијом периоду	Књига евиденције	

	Обавештења о раду и активностима тимова и секција редовно се постављају на сајту школе и ФБ страници школе	Особа задужена за ажурирање сајта и ФБ странице	У току школске године	Сајт и фејсбук страница школе	редовно су ажурирани и праћени на ФБ и сајту школе.
ЗАДАТАК 2. Организација предавања/радионица на тему промоције здравих стилова живота	Израда плана рада са предлогом тема у сардњи Тима за промоцију здравих стилова живота и ученичког парламента -подела задужења, израда динамике рада	Особе задужене за Тим и УП	Октобар 2018.	Извештаји Тима и УП	Дан школе радионица Састанак са представницима привредних сарадника дан сарадње са родитељима Организација међинарног сајма младих пекара
	Иницирање сарадње са релевантним институцијама а уколико је то потребно	Особе задужене за Тим и УП	Према плану Тима и УП	Извештаји Тима и УП	
	Обавештавање ученика о терминима реализације предавања/радионица	Особе задужене за Тим и УП	Према плану Тима и УП	Извештаји Тима и УП	
	Реализација предавања/радионица	Реализатори радионица	Према плану Тима и УП	Извештаји Тима и УП	

Област квалитета 5: ЕТОС

Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак 1. Објављивање постигнутих	Одређивање одговорне особе за селекцију информација/пости	Директор	Септембар 2018.	Решење о одређивању одговорне особе	Особа одговорна за селекцију информација које се промовишу су

успеха ученика и наставника на сајту школе и путем разгласа	гнућа које ће бити јавно промовисане				директор школе и ПР школе.
	Одређивање одговорне особе за коришћење разгласа	Директор	Септембар 2018.	Записник Педагошког колегијума	За сјат школе задужен је Горан Поповић, док разглас није стављен у функцију.
	Одређивање одговорне особе за ажурирање података на сајту школе	Директор	Септембар 2018.	Решење о одређивању одговорне особе	
	Објављивање резултата	Одговорне особе	У току школске године	Евиденција на сајту	
Представљање протокола на одељењским већима	Педагог	почетак школске године	Записник НВ	На основу извештаја Тима за пружање подршке и прилагођавање ученика школском животу утврђено је да протокол у овом облику није израђен.	
Задатак 2. Стављање у функцију протокола о пријему нових ученика (уписаних у току шк.год.)	Доставља се уз Решење о одобрењу уписа одељењском старешини	Референт	У току школске године		Протокол у документациј и ОС
	Одељењски старешина и педагог школе догаварају поделу задужења из протокола	ОС, педагог	Септембар 2018		Педагошка документација
	Упознавање ученика и родитеља са Протоколом	ОС	Родитељски састанак		записник
	Реализација активности према Протоколу	Педагог	У току школске године		Педагошка документација
	Задатак 3. Развијање сарадње на свим нивоима	Месечно извештавање на огласној табли о предстојећим задацима и активностима из РПШа , Самовредновања и подела задужења	Координатори тимова	У току школске године	Записници са седница тимова
Месечно извештавање о остварености задужења и активности из РПШа, Самовредновања ...		Руководиоци одговарајућих СВ	месечно	Педагошки колегијум	

Циљ: побољшање безбедности

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак1. Организација трибине на тему ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	Израда плана активности – временског плана и циљне групе ученика	Психолог	Друго полугодиште	Извештај психолога	увидом у извештај психолога школе утврђено је да је трибина организована на НВ 26.12.2019. и Савету родитеља 21.02.2019.
	Израда ППТ	Психолог и Тим за превенцију насиља	Децембар 2018.	Сајт школе	
	Иницирање сарадње са ПУ Ниш уколико се за то укаже потреба у реализацији трибине	Психолог и Тим за превенцију насиља	Друго полугодиште	Извештај психолога	
	Обавештавање ученика	УП и ОС	Друго полугодиште	Извештај психолога	
	Реализација трибине	Психолог и Тим против насиља	Друго полугодиште	Извештај психолога	
	Евалуација трибине од стране ученика и самоевалуација	Психолог и Тим против насиља	Друго полугодиште	Извештај психолога	

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
Циљ: Ефективно и ефикасно организовање рада школе

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак 1. Равномерно распоређивање задатака на све запослене	Израда планова рада тимова, проширење тимова и укључивање већег броја чланова при изради специфичних задатака	Координатори тимова	СЕПТЕМБАР/ЈУН	Записници са седница тимова	Планови рада тимова саставни су део Годишњег плана рада школе, а проширивање тимова усклађено је са сложености и бројем задатака.
	Детаљнији приказ задужења кроз листе о 40. часовној радној недељи	Стручна служба	Септембар 2018	Израђене листе	

Задатак 2. Обогатити систем информисања	Као средство протока информација, поред редовног одржавања састанака стручних органа и тимова, користити ИКТ, сајт школе, ФБ страницу, мејлове наставника, СМС	Руководиоц и СВ, педагог, психолог, директор	Током школске године	Записници са седница тимова, педагошког колегијума	Проток информација је побољшан у складу са напретком информационих технологија и обавља се електронским путем.
--	--	--	----------------------	--	--

Област квалитета 7 :Ресурси
Циљ:побољшање материјално-техничких услова

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Реализација
Задатак 1. Обезбеђивање материјално-техничких ресурса	Наставити набавку наставних средстава, учила и опреме	Руководство школе	Током школске године	извештај	Настављено је са набавком наставних средстава у складу са мт школе. Ревизија постојећих наставних средстава по учионицама обавиће се након пописа.
	Израда распореда учионица у функцији рационалнијег коришћења мт ресурса	Особа задужена за израду распореда часова	Септембар 2018	Распоред часова	
	Јавно истицање постојећих наставних средстава по учионицама	Помоћни наставници	Октобар 2018	Спискови наставних средстава	
Задатак 2. Набавка опреме за информатички кабинет	Преглед постојећег стања у кабинету информатике	Наставници информатике	Октобар 2018	Спискови наставних средстава	Информатички кабинет је у потпуности опремљен новом опремом.
	Израда спецификације потребне опреме	Наставници информатике	Октобар 2018	Спискови наставних средстава	
	Израда плана набавке	Руководство школе	Током школске године	План набавке	
	Реализација јавне набавке	Руководство школе	Током школске године	План набавке	
	Набавка нове опреме	Руководство школе	Током школске године	План набавке	
	Постављање нове опреме у информатички кабинет	Стручно лице	Током школске године	Реализована поставка опреме	

5.2. Извештај о 14. кругу самовредновања

На Педагошком колегијуму одржаном 27.11.2018.године одређено је да се у овом кругу самовредновања вреднују области квалитета које се налазе у новом правилнику о стандардима квалитета рада школе .

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан

Област квалитета 3:ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Област квалитета 5:ЕТОС

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Самовредновање кључних области реализовано је у периоду од децембра до маја месеца школске 2018/19. године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање ученика, родитеља и наставника. Ученици и наставници су упитнике попуњавали електронским путем. Родитељи су попуњавали анкету за самовредновање у писаној форми на родитељском састанку одржаном 04.02.2019 године.

Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетан. За индикаторе који су анализирани кроз анализу дати су кроз опис стања, упоредне анализе и чек-листе.

Анкетање и обраду података : Светлана Богуновић, , Весна Миливојевић, Славиша Манић, Лорена Бранковић. Унос података у табеле и графички приказ резултата урадиле Марина Перић и Светлана Богуновић. Анализу резултата свих активности извештаја урадиле Марина Перић, Светлана Богуновић, Весна Миливојевић . Технички део и спровођење анкетања Предраг Трајковић и Горан Поповић.

Прехрамбено –хемијска школа је у току 2018/2019 године процесом самовредновања обухватила три области квалитета и то: наставу и учење ,образовна постигнућа ученика и етос.Осим што су ове три области од кључне важности за квалитетан образовно-васпитни рад,у претходном периоду дошло је и до измена у оквиру њих,па је то био одлучујући разлог због кога се те области вреднују ове школске године.

Процес самовредновања садржао је увид у документацију,анкету за родитеље ,ученике и наставнике као и извештаје стручне службе који се односе на посматране области квалитета рада установе.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Сматрамо да је образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, тима за самовредновање сагласан је да је оцена 14. круга самовредновања - оцена 3.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу годишње школује 519 ученика. У њој ради 64 наставника. Наша основна сврха и циљ је образовање ученика и омогућавање усвајања практичних, применљивих знања и вештина у области производње и прераде хране и хемије, као и стварања услова за наставак школовања, неговање, подржавање и подстицање напретка талентованих ученика, пружање додатне

подршке ученицима којима је потребна а све то у атмосфери међусобног уважавања и поштовања свих актера васпитно-образовног процеса.

Процес самовредновања области вршен је, у 14. кругу самовредновања, на основу анализе анкета коју су попуњавали ученици и наставници и на основу увида у протоколе о посети наставном часу.

Након завршетка циклуса у коме смо вредновали све област квалитета улазимо у нови период на чијем почетку је дошло до извесних промена у дефинисању стандарда квалитета рада школе.

Пажљивим одабиром области квалитета чије самовредновање је рађено у овој школској години почело се са радом на оним областима у којима је дошло до редифинисања стандарда квалитета.

Кључна област настава и учење вреднована је у нашој школи у различитим периодима.

Кроз акционе планове смо предвидели низ активности које су допринеле повећању квалитета рада школе у овој области.

Након процеса самовредновања дела области настава и учење односно стандарда 2.5. који се односи на наставу и учење, а конкретно на прилику сваког ученика да буде успешан, уочава се напредак у односу на претходни период.

Повећан је проценат ученика који схватају значај појединих параметара и реални су у процени њихове присутности и остварености. средња оцена остварености овог стандарда код наставника је 3,79, код ученика 3,55 а код родитеља 3,67.

Наставници подржавају постојећа интересовања ученика и подстичу развијање нових.

Реаговање на међусобно неуважавање ученика треба да буде правовремено и адекватно у складу са договореним правилима и начинима успостављања дисциплине. Ученици очекују веће поверење наставника у њихове могућности, и подстицај за постизање бољег успеха

Користити разне методе које подстичу радозналост, пажњу и слободно изношење мишљења. Треба охрабрити ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину са новим знањима. **У наредном периоду подсетити наставнике на технике мотивације ученика за рад (кроз стручна предавања, трибине, дебате.**

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У средњем васпитању и образовању дефинисани су образовни стандарди за општеобразовне предмете тако да се праћење образовних постигнућа ученика.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње (класификациони периоди) прати се општи успех ученика.

Ученици који нису савладали градиво или имају недовољне оцене, усмеравају се на допунску наставу-смањује се број недовољних оцена. Заинтересовани ученици похађају додатну наставу и остварују циљеве.

Код свих ученика који ради по ИОПу не постижу се резултати у складу са прилагођеним циљевима, што показује потреба за увођењем ИОП-2 за неке ученике.

Сви учесници у процесу оцењивања добијају јасна обавештења о процедурама оцењивања и праћења.

Од 8 наведених критеријума у школи се реализују 7 у потпуности и 1 делимично, ниво постигнућа је 87,5 %.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ЕТОС

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Успеси ученика и наставника јавно су промовисани у медијима, приликом обележавања важних датума и на одељењским и наставничком већу. Резултати ученика и наставника промовисани су и на сајту школе.

Податке о резултатима појединаца, група или одељења пропагирати и кроз летке за промоцију школе. Резултате редовно представљати на ученичком Парламенту и путем разгласа.

Школа има богату понуду ваннаставних активности и велики број програма за развијање социјалних вештина. Ангажовање у еколошкој секцији и резултати рада ове секције доприносе прихватању нових животних стилова и навика што је у складу са образовним програмима.

Ангажовати већи број ученика у различитим активностима (изради часописа, раду у секцијама, спортским активностима, такмичењима, приредбама, промоцији школе) и подстицати их на рад у тимовима што самосталније. Радити на прихватању здравих стилова живота на редовној настави и у оквиру ваннаставних активности.

Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,54 за присутност. То указује на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.

Радити на оснаживању сопствене вредности ученика и самопроцену кроз развијање различитих облика награђивања.

Рад тима за ИОП је од великог значаја, као и сарадња са интересорном комисијом и укључивање ученика који раде по ИОП-у у ваннаставне активности сходно њиховим могућностима.

Кроз рад ПП службе и одељењских старешина повећати интересовање ученика са посебним потребама за укључивање у рад секција и посебно похваљивати и награђивати постигнуте резултате ових ученика.

6. РАЗВОЈНИ ПЛАН

6.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27. 09.2018. год., 30.10.2018. год., 29.01.2019. год., 14.06.2019. год., 03.07.2019 год. и 04.07.2019. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2018/2019.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом инплементиране су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

6.2. Методологија процене остварености рпш

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

6.3. Самовредновање реализације развојног плана школе за школску 2018/2019.годину

За школску 2018/2019. годину планирана је реализација 34 задатака ради остварења 13 специфичних циљева.

Садржај акционог плана РПШ за школску 2018/2019. годину је:

21. Приоритетна област 1 : Школски програм и годишњи план рада
22. Приоритетна област 2 : Настава и учење
23. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
24. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
25. Приоритетна област 5 : Етос
26. Приоритетна област 6 : Организација рада школе и руковођење
27. Приоритетна област 7 : Ресурси
28. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
29. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
30. План рада са талентованим и надареним ученицима
31. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
32. Мере превенције осипања броја ученика
33. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
34. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
35. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
36. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
37. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе

38. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
39. Друга питања од значаја за развој школе

У школској 2018/2019 години акционим планом РПШ планирана је реализација 33 задатака, од којих је 29 реализовано у потпуности (87,88%), док је 3 нереализовано (9,09%) и један је делимично реализован (3,03%).

На основу анализе тим за РПШ даће предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2019/2020 годину.

6.4. Самовредновање акционог плана рпш за школску 2018/2019. годину

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе						
Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ						
Задатак 1.1. Структурално повезати документа						
Одеђивање комисије за систематско праћење и усклађивање документа	Септембар		Педагошки колегијум Комисија	Саставни део ГПРШ је РПШ ГПРШ структурално прати РПШ и ШП	Увид у новоизрађени ГПРШ	√
Анализа докумената	Септембар					√
Осмишљавање практичног решења	Септембар					√
Имплементација решења у ГПРШ	септембар					√

На основу увида у документа и записник ПК, може се утврдити да је задатак у потпуности реализован кроз предвиђене активности.

Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма						
Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду						
Анализа наставних планова и програма на стручним већима приликом израде Глобалних планова	Септембар		Одељењска већа, Стручна већа Руководиоци стручних и одељењских већа	Оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма	Записници стручних и одељењских већа	√
Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима	Септембар					√
Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника	Септембар					√

На стручним већима урађена је анализа наставних планова и програма која је битна за израду глобалних планова.

Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима реализовано је на првим седницама одржаним 21.09.2018. године.

Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника одрађена је након избора наставних јединица и одређивања термина сарадничких часова.

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
Задатак 2.2. У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења						
Прерадити постојећи образац за оперативне планове рада наставника		март	Педагошки колегијум Комисија	Прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника	Увид у нови образац	√
Новоизрађене планове презентовати наставницима на наставничком већу		март				√
Стављање у употребу новоизрађене обрасце		март				√

Постојећи обрасци за годишњи (глобални) план рада као и за оперативне (месечне) планове, планове вежби као и евиденција праћења, прерађени су и усвојени на Наставничком већу 24.04.2019 године. Задатак је реализован кроз наставне планове и програме, уз препоруку наставницима да прошире дијапазон начина оцењивања, што је већ заживело кроз истраживачке и семинарске радове. Урађени обрасци биће у употреби од нове школске 2019/2020 године и могу се наћи на сајту школе.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе						
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција						
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана						
1. Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан	октобар		Директор школе- Педагошки колегијум; Руководиоци стручних већа Наставници чланови одабраних стручних већа	У току сваке школске године одржана су два/три пројектна дана	Увид у формулар припреме, Извештај стручних већа	√
2. Избор тема за пројектни дан	октобар					√
3. Одређивање термина реализације	октобар					√
4. Израда плана активности	октобар					√
5. Реализација пројектног дана	У току школске године					√
6. Евалуација активности	У току школске године					√
7. Израда извештаја о реализованим активностима		мај				√

У току школске године реализовано је 9 пројектних дана:

- 26.09.2018. године „Европски дан језика“ реализовали наставници СВ енглеског језика у холу школе.
- Три су одржана у организацији секције здрава исхрана, стил живота, пекарске секције и секције креативних вештина и то: 19.10.2019. поводом „Светског дана здраве хране“, затим „Дана хлеба“ 16.10.2018. и „Дана јабуке“ 20.10.2018. године.
- Актив хемичара, уз подршку осталих запослених, реализовао је Дан мола у оквиру пројектне недеље у циљу обележавања Дана мола 23.10.2018.
- Од 26-30.11.2018.године. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим завршним разредима у оквиру ЧОС-а и грађанског васпитања.
- Први међународни фестивал младих пекара у организацији ПХШ 10-11. 05.2019. у просторијама Привредне коморе Ниш
- Дан сарадње са родитељима 05.04.2019.године
- Дан сарадње са привредом 09.04.2019. године

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
Задатак 1.2.						
Израда обрасца припреме за пројектни дан						
1. Одређивање одговорне особе за израду обрасца припреме	октобар		Педагошки колегијум, педагог	Израђен формулар се примењује	Увид у формулар припреме	√
2. Израда предлога обрасца припреме	октобар					√
3. Анализа и усвајање на стручном Активу за развој школског програма и педагошком колегијуму	октобар					√
4. Презентовање обрасца припреме свим стручним већима	октобар					√
5. Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)		јун				√

Образац је презентован на Педагошком колегијуму и усвојен на Наставничком већу. Измене обрасца није било.

Задатак 1.3.						
Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова						
1. Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	октобар		Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа	30% учествовало је у реализацији сарадничких часова	Анализа извештаја	√
2. Израда плана реализације по стручним већима	октобар					√
3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму	октобар					√
4. Реализација часова	У току школске године					√
5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова		мај				√

За прво полугодиште школске 2018/2019. планирано је 8 сарадничких часова, а реализовано је 7. За друго полугодиште школске 2018/2019. планирано 13 сарадничких часова, а реализовано је 5. Дакле укупан број одржаних сарадничких часова је 12. Број наставника који су остварили сарадњу је 23 што је 36.51% од укупног броја наставника, па је задатак реализован, у односу на показатељ остварености од 30% за ову школску годину.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час						
Задатак 2.2.						
Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску						
1. Одређивање одговорне особе за постављање протокола на google диск	Новембар		Педагошки колегијум, Педагог, директор	Све посете часовима евидентиране су на <i>google диску</i>	Извештај педагога и директора о ИПР	√
2. Презентација протокола на Педагошком колегијуму	Новембар					√
3. Постављање протокола за посету наставном часу на google диск	Новембар					√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
4. Попуњавање протокола након посећеног часа	У току школске године					√
5. Презентовање сумативног извештаја о посећеним часовима са google диска		јун				√

Педагог школе је 18.12.2018. год.презентовала на ПК нови протокол за посету часу. Измене у односу на претходни су у код метода и техника рада. Додат је податак за кључне компетенције које наставници развијају на часу, као и истицање кључних појмова.

Директор школе је у контакту са Образовно-креативним центром обезбедила програм чији алат олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, као угледне и сарадничке часове који се реализују у школи.

Задатак 3.2. Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике						
1. Одређивање одговорне особе за израду чек –листе	новембар		Педагошки колегијум	Приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду	Увид у израђену чек листу	√
2. Презентација израђене чек – листе на Наставничком већу	Новембар					√
3. Упознавање ученика са начином самопроцене и садржајем чек-листе	Новембар					√
4. Упознавање родитеља са начином самопроцене и садржајем чек-листе	Новембар					√
5. Примена у свакодневном наставном раду	У току школске године					√

Представљено на Наставничком већу одржаном 08.11.2018. године. Родитељи упознати са истом на родитељском састанку 14.11.2018. год.

Чек листа самопроцене ученика примењује се у свакодневном раду на часовима редовне наставе, тако што наставници поделе упитник на основу којег ученици процењују своје знање и залагање на часовима као и на креативне начине које осмишљавају наставници у својим припремама за час. 86,05% ученика процењује свој напредак у раду што је 16,05% више него што је планирано акционим планом.

Задатак 3.3 Посећивање часова провере знања од стране чланова стручног већа						
Прављење плана посете часовима провере у оквиру СВ	октобар		Руководиоци СВ Предметни наставници	На 70% посећених часова уочено је да ученици умеју да процене свој напредак	Увид у свеску записника стручних већа	√
Реализација посете часовима	У току школске године					√
Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу		мај				√

На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2018. постигнут је договор да се овај задатак реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
Специфични циљ 3. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова						
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова						
1. Договор наставника на СВ о обавезним израдама семинарских радова ученика IV степена	октобар		СВ, Предметни наставници, ученици	60% ученика учествује у Изради семинарских радова	Извештај СВ	√
2. Креирање основних захтева за израду семинарских радова и критеријума оцењивања	октобар					√
3. Формирање листе тема предметних наставника (10 тема по СВ)	октобар					√
4. Израда плана/динамике реализације	октобар					√

На заједничком састанку стручних већа одржаном 30.10.2019. у 13 сати 4. тачка дневног реда била је семинарски радови ученика и формирање базе ученичких радова, а број 5 „Примери добре праксе“ – база наставничких радова.

Репрезентативни радови достављају се у библиотеку.

Задатак 4.2. Израда семинарских радова						
1. Упознавање ученика са темама и начином израде семинарских радова	Новембар		Предметни наставници	40% ученика израдило семинарске радове (по школској години)	Извештај СВ Презентације и радови ученика	√
2. Давање задужења ученицима	Новембар					√
3. Упућивање ученика на различите изворе података за израду семинарских радова	Новембар					√
4. Менторски рад на изради семинарских радова	У току школске године					√
5. Презентација семинарских радова на редовним часовима или Пројектном дану	У току школске године					√

У школској 2018/2019. години, уз подршку ТИО тима за ученике који раде по ИОП-у 3 урађен је истраживачки рад на предмету аналитичка хемија. Осим њих најактивнији у реализацији овог задатка били су наставници хемије са прецизно дефинисаним тематским областима и обухваћених 43 ученика. Пошто је мање од 10% ученика учествовало у изради семинарских радова, овај задатак није реализован у протеклој школској години.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА						
Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика МИ и ЗИ дате су и у оквиру плана под редним бројем 4 и 10						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа						
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе						
Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе						
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Септембар		Директор, педагог	Број часова Реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%	Увид у дневнике рада осталих облика о-в рада	√
2. Одређивање термина за реализацију допунске/додатне наставе	Септембар					√
3. Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе	Септембар					√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
4. Реализација наставе	У току школске године					√
5. Извештавање одељењског већа о реализацији и ефектима реализације допунске / додатне наставе	У току школске године					√

Са реализацијом допунске наставе кренуло се у октобру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у *првом разреду* за предмете: општа и неорганска хемија, математика, електротехника, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2018. године. Допунску наставу држало је седам наставника.

У првом разреду реализован је 157 часова допунске наставе из шест предмета. Обухват деце је 91 ученик. Додатна настава реализована са укупно 70 часова за 6 ученика.

У Извештајима одељењских старешина за *други разред* пет професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета: физика, српски језик и књижевност, хемија, аналитичка хемија, математика, органска хемија, машине, апарати и операције за 112 ученика код којих је утврђена потреба за подршком путем допунске наставе одржано је 327 часова и 29 часова додатне наставе из предмета математика.

У Извештајима одељењских старешина за *трећи разред* шест професора евидентирало је 46 ученика и одржало 74 часова допунске наставе и одржано је 79 часова додатне наставе.

У Извештајима одељењских старешина за *четврти разред* евидентирано је 110 часова допунске наставе и 62 часа додатне наставе, а број обухваћених ученика свих разреда је 285.

На састанцима одељењских већа на крају другог полугодишта извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Број часова допунске наставе у школској 2018/2019 години је 668 што је за за 324 часова више него у претходној години. Задатак је по броју часова реализован, али не и по броју обухваћених ученика јер тај број у односу на претходну годину није већи.

Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ						
1. Одређивање термина реализације и подела задужења		март	Предметни наставници и одељењске старешине	Просечна оцена успеха ученика на МИ и ЗИ већа је за 0,3	Извештај о реализацији пробног матурског испита	√
2. Организација пробног МИ и ЗИ		април				√
3. Реализација пробног МИ и ЗИ		мај				√
4. Анализа резултата		мај				√
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању		мај				√
6. Израда и имплементација предлога мера		мај				√

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехрамбени техничар.

Тест је радио 21 ученик, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38.

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				

Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

Са резултатима испита ученици су обавештени оглашавањем резултата на ученичкој огласној табли у холу школе.

Родитељи су обавештени на ванредном родитељском састанку.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учионици број 13 .

У одељењу има 22 ученика. Тест је радило 18 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%.

На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцену 4.08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ (прехранбени техничар, месар,пекар) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима						
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима						
Задатак 1.1. Израда обрасца за лични картон ученика и формирање базе података						
1. Израда обрасца за лични картон ученика	Септе-мбар		Педагог, секретар Одељењске старешине	Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сегледавање опште ситуације ученика	Увид у обрасце тј. базу података	Није праћено
2. Представљање обрасца и усвајање на Педагошком колегијуму	октобар					
3. Упознавање одељењских старешина са формом личног картона и начином прикупљања података	октобар					
4. Попуњавање личних картона од стране ученика у електронској форми на часовима информатике	Новембар					
5. Формирање базе података на основу прикупљених образаца личних картона	Децембар					

Образац је представљен на Педагошком колегијуму 17.10.2018. На састанку ПК 26.02.2019. године констатовано је да овај задатак нема потребе реализовати због примене е- дневника.

Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој						
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС						
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	октобар					√
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	У току школске године					√
3. Реализација обуке/радионица	У току школске године					√
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама	У току школске године					√
5. Евалуација рада		јун				√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				

Почетком школске године формиран је Тим за професионални развој, направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе. Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада ОС.

07.11.2018.год. на Одељењском већу (8.тачка дневног реда) упознати су наставници и одељењске старешине о плану организације Пројектног дана, тј. пројектне недеље од 26.-30.11.2018.год.

У оквиру Пројектног дана од 26.-30.11.2018.год. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим разредима у оквиру ЧОСа и грађанског васпитања. За ученике завршних разреда (4.година) организована је промоција факултета за које су ученици најзаинтересованији: 26.11.2018.год. од 14 сати ПМФ- Департман за хемију из Ниша и 27.11.2018.год. од 14 сати Висока пољопривредна школа из Прокупља , обишли су ученике свих завршних разреда и промовисали своје програме и образовне профиле, потребна знања за полагање пријемног испита, одговарали на питања заинтересованих ученика и давали ближа обавештења о начину уписа.

У периоду од 17.-21.12.2018.год. у оквиру промотивних активности факултета, представници Универзитета Сингидунум су ученицима завршних разреда представили своје програме рада, промовисали факултет и одржали радионицу „Психолошке игре” у сваком разреду четврте године посебно, на часу одељењског старешине и у присуству истог.

У оквиру предвојничке обуке, одељењске старешине завршних разреда прошле су обуку и добиле упутства како да изводе радионице са ученицима и шаљу извештаје. У току марта и априла месеца одржане су предвиђене три радионице на ЧОС-у са ученицима завршних разреда.

У току марта и априла месеца одржаване су промоције факултета и виших школа. Ученике завршних разреда обишли су следећи факултети: Факултет заштите на раду,Ниш; Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија,Прокупље (11.04.); Факултет примењених наука,Ниш; Факултет спорта и физичког васпитања,Ниш (16.04.); Висока технолошко уметничка струковна школа,Лесковац; Висока школа за васпитање струковних студија,Алексинач (16.04.)

Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације						
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	октобар		Тим за медијацију/наставници ГВ Чланови тима за медијацију	Обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе	Извештај о реализацији обуке	√
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	октобар					√
3. Реализација обуке/радионица	У току школске године					√
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		јун				√
5. Евалуација рада		јун				√

Школске 2018/2019. године Тим за медијацију у саставу: Душица Златановић координатор, Весна Стоицев, Милена Лазаревић, психолог школе, Јована Дикић и њена замена Даница Вукић су обучавале 19 ученика другог разреда за обуку медијације и 13 ученика за обуку комуникације. У току годишњег рада одржано је укупно 12 радионица на следеће теме: *Конфликт и мир, У туђим ципелама, Како да ти кажем, Слушам те, слушаш ме, Да сам ја неко, Слушање у облацима, Медијатор у огледалу, Кораца у медијацији 1,2, Медијатор на делу- Шта ме брине а шта ме радује.* Радионице на теме: *Комуникација без препреке, Насиље у школи и ненасилна комуникација, Језик позитивне акције* су одржане не само за ученике комуникације и медијације већ и за ученике - чланове парламента. Обухватом ученика парламента, поред полазника редовних радионица овај задатак је реализован.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС						
План унапређења безбедности школског окружења и сарадње са родитељима дат је оквиру планова под редним бројем 13 и 8						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања						
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту						
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе						
1.Одређивање динамике рада	октобар		Директор,	Одржано је	Увид у садржај	√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
– број састанака у току шк.год.			педагог, Представник УП (ученици и наставници)	четири састанка у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране	рада УП, ПК и НВ	
2. Израда плана рада – одређивање приоритетних тема за дискусију	октобар					√
3. Реализација састанака	У току школске године					√
4. Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП	У току школске године					√

У сарадњи са директором школе Ученички парламент ПХШ-е организовао је размену уџбеника за све разреде, одржана је радионица на тему “Болести зависности”, обележен је Међународни дан толеранције.. Приказани су радови ученика на тему толеранција- нетолеранција, дискриминација, предрасуде итд., активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а, у холу школе обележен је Међународни дан људских права и организована је прослава последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Због трагичне несреће и губитка члана породице, УП покренуо је хуманитарну акцију за ученике Јанковић Јована IV-2 и Јанковић Петра II-3.

На састанку Ученичког парламента, у новембру, као један од најзначајнијих проблема са којим се ученици свакодневно сусрећу, истакнут је проблем тоалета. Ученички парламент се обратио директорки школе и постигнут је договор око решавања проблема. Договор око заштите прозора у тоалету је реализован.

Поред тога, Ученички парламент је уз договор са директорком организовао и неколико акција прикупљања новца за ученике школе. Акције су успешно спроведене.

У оквиру акције прикупљања новца за тешко оболелу ученицу Накић Софију, а уз подршку и помоћ директорке школе, чланови парламента су израдили 11 кутија за прикупљање новца, а затим их поставили у холове 11 средњих школа у Нишу и Дољевцу.

На ученичком парламенту, уз одобрење директорке, је договорено коришћење школског озвучења и ангажовање ДЈ-а за прославу последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Прослава је одржана уз присуство школског обезбеђења, заменика директора, разредних старешина, а у прослави су учествовали и ученици Школе моде и лепоте.

Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата						
1. Састанак представника УП и директора, педагога, библиотекара	октобар		Директор, Стручни сарадници Представник и УП (ученици и наставници)	У сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе	Увид у записник УП, фотографије	√
2. Одређивање тема (обука, предавања, акција, трибина..) које ће се реализовати у току школске године	октобар					√
3. Утврђивање динамике, начина рада и подршке	октобар					√
4. Реализација активности	У току школске године					√

Активности из овог задатка су:

- 03.10.2018. године са почетком од 12 часова у сали Нишавског Управног Округа, одржан је састанак парламентарца из свих школа Ниша. Тема састанка „Како препознати и шта урадити-за одрастање без насиља.
- 17.10.2018. год. Омладински центар ЕУНИ из Ниша, одржао је радионицу на тему „ Омладински активизам и волонтеризам“ у оквиру пројекта „ Ми знамо како“ за ученике трећег и четвртог разреда.
- 18.10.2018. године одржана је радионица на тему “Болести зависности”.
- 16.11.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан толеранције
- Поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а 01.12.2018. године активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе.
- 10.12.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан људских права.
- Радионице „Комуникација без препрека“ и „ Насиље у школи и ненасилна комуникација“ одржане су 01. 03. 2019. и 15. 03. 2019. године, у организацији Душице Златановић и Данице Вукић.
- 13. 03. 2019. године представници Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ одржали су презентацију за ученике Прехрамбено-хемијске школе под називом „Дигитални грађанин“.

Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе						
Задатак 2.1. Истицање основних података о школи на видном месту						
1. Постављање личне карте школе на видном месту у холу школе	Септембар		Директор, Секретар, Помоћно	Важне информације о школи налазе се	Фотографије	√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
			особље	на видном месту у школи		
2. Постављање распореда просторија – учионица и канцеларија на видном месту у школи	Септембар					√
3. Уређење школског простора радовима ученика	Новембар					√

Све основне информације о школи се налазе у холу, на видном месту. На улазу се налази огласна табла за ученике. Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања. Сајт школе обилује информацијама о раду и ажурира се редовно.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима						
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу						
Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе						
1. Формирање Тима за израду флајера/водича	У току школске године		Педагошки колегијум, Директор, Тим	Флајерје израђен и постављен на сајт школе или достављен родитељима у папиру	Увид у израђен флајер	√
2. Одређивање динамике израде	У току школске године					√
3. Прикупљање материјала	У току школске године					√
4. Анализа прикупљеног материјалаи формирање документа	У току школске године					√
5. Презентација флајера/водича на наставничком већу	У току школске године					√
6. Постављање флајера/водича на сајт школе и дељење родитељима на родитељском састанку	У току школске године					√

На Наставничком већу 08.11.2019. именована је комисија за овај задатак и припремила исти за штампу. Водич је уручен родитељима на родитељском састанку на крају првог полугодишта.

Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима						
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима						
1. Анализа и корекција постојеће форме листе интересовања		април	Педагошки колегијум Директор комисија	Ангажовања наставника су равномерно заступљена Сваки наставник ангажован је у бар 2 тима/комисије/ СВ/ОВ..	Увид у ГПРШ	√
2. Реализација анкета на НВ		мај				√
3. Формирање комисије за обраду података добијених анкетом		мај				√
4. Формирање тимова/комисија/..., одређивање координатора/председника.. на основу попуњених листа интересовања		јун				√

На ПК руководиоцима СВ подељени формулари за изјашњавање о афинитетима наставника за рад у одређеним тимовима. Резултати представљени на НВ 20.05.2019. године.

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период						
1. Одређивање одговорне особе за израду евалуационих листа		април	Педагошки колегијум. Руководиоци/ председници/ координатор	Евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима.....	Увид у евалуације	√
2. Израда евалуационих листа		мај				√
3. Презентација на Педагошком колегијуму		мај				√
4. Анализа рада применом евалуационих листа на крају школске године		јун				√

20.05.2019. године Наставничко веће упознато са резултатима анкете који показују да су наставници ангажовани за рад у тимовима за који показују афинитете.

8. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ						
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ						
1. Формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму	октобар		Директор, Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа, задужени наставници	Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%	Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ	√
2. Обавештавање наставника на НВ	октобар					√
3. Подела задужења наставницима на састанцима СВ	октобар					√
4. Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима	октобар					√
5. Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полажу на МИ и ЗИ		мај				√
6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ		јун				√

На сатанку Педагошког колегијума одржаног 27.11.2018. године, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за МИ/ЗИ. Остварен је договор предметних наставника око конкретних примера који ће се реализовати у настави. Наставничко веће је 25.12.2018. године усвојило списак тема и питања за матурски испит, 24.04.2019. динамику реализације и 20.05.2019. састав комисија.

Матурски испит за ученике завршних разреда у четворогодишњем трајању одржан је у периоду од 7.06.2019. до 14.06.2019. На матурски испит је приступио 121 ученик. У овај број је урачунат и један ванредни ученик, и то Димитријевић Лазар образовни профил: Техничар за заштиту животне средине, а два редовна ђака нису изашла на матурски испит. Сви ученици су успешно положили матурски испит што је 98,00% од укупно уписаних ученика на почетку школске године. Просечна оцена на матурском испиту је 4,20 ; најбољу средњу оцену на матурском испиту је имало одељење IV -1 4,64 , а најнижу средњу оцену одељење IV -4 3,88.

Статистика за последње четири школске године је следећа:

- 2015./2016. 152 ученика, средња оцена 4,35;
- 2016./2017. 104 ученика, средња оцена 4,19;
- 2017./2018. 93 ученика, средња оцена 4,06;
- 2018./2019. 121 ученик, средња оцена 4,20;

Просечна оцена за трогодишњи период 2015-2018. је 4,20, а у 2018/2019. исто 4,20. У односу на 2017/18. када је просечна оцена на МИ и ЗИ била 4,06 показује се унапређење за 3,33%. Степен остварености овог задатка је побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5% тако да овај задатак није остварен у овој школској години.

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА						
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка						
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости						
1.Одабир тема и израда план реализације	октобар		СТИО УП Савет родитеља	Реализовано је по једно предавање/ радионица/ трибина за све интересне групе	Извештај СР, УП, СТИО, НВ	√
2. Реализација предавања/ радионица/трибина за ученике	У току школске године					√
3.Реализација предавања/ радионица/трибина за родитеље	У току школске године					√

На седници Наставничког већа одржаној 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменутој тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећање доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика. Ова трибина је представљена истог дана и Савету родитеља.

10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА						
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика						
Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима						
1.Идентификација талентованих и надарених ученика	октобар		Предметни наставници	Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности	Извештај ОВ И предметних наставника	√
2.Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	У току школске године					√
3. Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика	У току школске године					√

02.04.2019.године предложен је ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачких базе података (kobson) као одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада. Ученици су израдили истраживачки рад на предмет аналитичка хемија и рад је публикован 14.06.2019. године.

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА						
Програм превенције, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања посебан је програм и саставни је део Школског програма. У наредном период у школи ће се обратити пажња на следеће задатке и активности:						
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи						

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
1. Израда упитника за ученике	У току школске године		Тим за заштиту ученика од насиља УП	Са резултатима анкете упознати су сви наставници школе и чланови УП	Увид у записник и извештај о истраживању	√
2. Израда упитника за родитеље	У току школске године					√
3. Реализација анкетирања	У току школске године					√
4. Обрада података	У току школске године					√
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ и УП)	У току школске године					√
6. Имплементација предлога мера	У току школске године					√
7. Постављање резултата на сајт школе		мај				√

18.05.2019. године, педагог школе је на Наставничком већу представила резултате и предлоге мера о истраживању о безбедности ученика у школи. Резултати су добијени из упитника за ученике и родитеље након обављеног анкетирања. Резултати су објављени на сајту школе.

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА						
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање						
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања						
Формирање тима за превенцију осипања ученика	октобар		Директор, Педагог, Одељењска већа Одељењске старешине	10% мање ученика који напуштају школовање	Извештај о кретању броја ученика у току шк. год. Израђени ИППО	
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података из претходне школске године за те ученике	У току школске године					
Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	У току школске године					
Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године					√
Израда плана сарадње са родитељима	У току школске године					√
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године					√
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног	У току школске године					√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
плана праћења и осипања ТИМ И						
Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера (ревидирање ИПП)	У току школске године					√

На другој седници ОВ одржаној 29.10.2018. одељењске старешине су обавештене о увођењу функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање, о прикупљању података за идентификацију ученика под ризиком од осипања и начину попуњавања инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања. 25.12.2018. год. одржана је пета седница Одељењских већа. Педагог школе је представила мере подршке за ученике под ризиком од осипања. Детаљно је упознала предметне наставнике са формуларима и поступцима које треба предузети уколико се идентификује потреба за овај вид подршке, а одељењске старешине су и у електронској форми добиле материјал како би благовремено реаговале у овим околностима. Резултат ових активности је да ниједан ученик није напустио школовање.

13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА						
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања						
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила						
1. Одржати досадашњу сарадњу и остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ	У току школске године					√
2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма	У току школске године	Директор, организатор практичне наставе	Школа активно учествује у процедури	Извештај о сарадњи са заједницама		√
3. Верификација нових образовних профила	У току школске године					√
4. Примена	У току школске године					√

Радна група у саставу Мара Ћирић и Весна Стоицев, наставници стручних предмета, израдила је елаборат за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Захтев за верификацију је послат и занимање верификовано.

14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)						
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита						
1. Доношење одлуке и заказивање пробног испита	јануар					√
2. Информисање ученика	јануар					√
3. Организација и одржавање пробног испита		мај	Предметни наставници и одељењске старешине	Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3	Извештај о реализацији пробног матурског испита	
4. Анализа на Стручним већима		мај				√

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
5. Давање повратне информације ученицима и родитељима		мај				√
6. Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате		мај				√

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехранбени техничар.

Тест је радило 21 ученика, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38.

Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учioniци број 13 . Тест је радило 18 од 22 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%.

На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцену 4.08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ (прехранбени техничар, месар,пекар) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОШЉЕНИХ У ШКОЛИ

ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника

Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама

1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку шк.год.	Септе-мбар		Тим за СУ, Директор, Предметни наставници	У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима	Извештај Тима за СУ	√
2. Самоевалуација компетенција наставника		јун				√
3. Избор семинара и трибина	Септе-мбар					√
4. Учешће на семинарима, трибинама	У току школске године					√
5. Хоризонтално стручно усавршавање	У току школске године					√

На састанцима стручних већа септембра 2018. год. направљени су планови активности стручног усавршавања наставника на основу којих тим прави избор семинара. Реализоване су следеће стручне теме:

- Стручна тема- „ Нови образац припреме за час“ 31.01.2019.
- Стручна тема- „ Безбедност ученика на интернету“, 31.01.2019
- „ Индивидуализација и диференцијација наставе-изазови и перспективе“, Филозофски факултет Ниш, 13.02.2019.
- „Упутство у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно васпитним установама“, 29.03.2019.
- Презентација новог обрасца за оперативне и глобалне планове рада наставника, 23.04.2019.
- 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „ Прихватање различитости“.
- Упознавање НВ са концептом државне матуре, 20.05.2019

Међу активностима које су реализоване у оквиру стручног усавршавања у установи спадају угледни и сараднички часови, стручне теме обрађене на седницама Наставничког већа, одржане радионице, посећене трибине и презентације и предавања према идентификованим потребама наставника, као и прикази Правилника и уџбеника. Наставници и стручни сарадници похађали су акредитоване семинаре у организацији ЗУОВА, а који су реализовани у Регионалном центру у Нишу. Већина наставника активно је учествовала у обележавању Дана школе 05.04.2019.год. организујући јавне, угледне часове и креативне радионице. Запажене резултате остварили су ученици на литерарним конкурсима „ Крв живот значи“ и „ Оаза знања“ а под менторством наставника српског језика Валентине Радојичић и Милене Ристић. Такође, наставници актива хемичара и технолога и ове године припремали су ученике за општинска и регионална такмичења. У другом полугодишту текуће школске године организоване су и промотивне активности школе намењене будућим средњошколцима.

16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби

Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања

1. Упознавање наставника и	У току школске	Директор,	Један наставник	Увид у	√
----------------------------	----------------	-----------	-----------------	--------	---

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања Правилника о сталном стручном усавршавању	године		Педагог. Тим за стручно усавршавање	ушао је у поступак стицања звања	документацију потребну за стицање звања	
2. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању	У току школске године					√
3. Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за СУ	У току школске године					√
4. Прикупљање прописане документације	У току школске године					√
5. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године					√
6. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године					√

На седници Наставничког већа 25.12.2018. директор школе представила Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гасник РС“ број 81/2017. Упутила је позив заинтересованим наставницима да се укључе у активности које су неопходне за стицање звања.

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ						
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима						
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима						
1. Одређивање датума реализације	јануар		Педагошки колегијум ОС	У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по шк. год. (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	Извештај, фотографије	√
2. Одређивање одговорне особе за реализацију	јануар					√
3. Припрема плана активности за Дан сарадње		март				√
4. Обавештавање родитеља		април				√
5. Реализација Дана сарадње		април				√

Дан сарадње са родитељима, одржан 05.04.2019. успешно је реализован. Био је укључен велики број наставника, ученика и родитеља. Запажена је велика посећеност и од стране колега који су уживали у припремљеним јавним часовима . Активности у току дана биле су:

- Јавни час „Пети елемент,, Лела Пауновић, Ивана Бенедето и Весна Јовић
- Радионица „ Креативне вештине“
- Базар здравља-радионица, организатори активности:Нина Живадиновић, Папрић Златица, Невенка Николић и Мила Марковић
- „О речима је реч“-извођач: Биљана Вукашиновић
- Радионица "Језик позитивне акције", Тим за медијацију, извођач Милена Лазаревић

	2018/2019.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ						
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима						
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом						
1. Именовање организационог одбора	јануар		Педагошки колегијум Координатор практичне наставе ПР	Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима	Извештај, фотографије	√
2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина	јануар					√
3. Обавештавање и позивање партнера		март				√
4. Реализација		март				√
5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног Дана сарадње		март				√
6. Обавештавање медија о реализованом Дану сарадње		март				√
7. Постављање информација на сајт или ФБ страницу школе		март				√

Дан сарадње са социјалним партнерима реализован је 09.04.2019.године. Позвани су сви социјални партнери Прехрамбено-хемијске школе из оба подручја рада код којих ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку, присуствовало је преко 20, као и представници Привредне коморе Србије, Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа и Уније пекара Ниш.

Партнерима је директор школе презентovala образовне профиле и успехе наших ученика на такмичењима. Уручене су захвалнице за успешну пословну сарадњу, организован је Округли сто са темом: „Размена искуства и предлози за даљу сарадњу“, након којег је организован коктел. Цела манифестација је медијски праћена од стране РТС-а. Дан сарадње са привредом је успешно реализован.

19. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ						
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника						
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова						
1. Формирање тима за праћење пројеката	У току школске године		Директор, задужени наставници	Реализована међународна сарадња	Извештај о реализованој међународној сарадњи	√
2. Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова	октобар					√
3. Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова	октобар					√
4. Формирање тима за писање пројеката	У току школске године					√
						√
						√
						√
						√

На седници Наставничког већа Манић Славиша је известио наставнике о активностима Тима за пројекте који координише наше аплицирање за ЕУ фондове значајне за образовање.

ПХШ је 10-11.05. организовала Први међународни дан младих пекара у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш, активно у свим категоријама учествовале су две школе из иностранства,

Румунија и Бугарска.

Дана 15.05.2019. године Манић Славиша и Ноцић Наташа реализовали су видео конференцију са школом Colegiul

Economic RM Valcea Romania на тему стари занати у Србији, учествујући на тај начин у њиховом пројекту. Кроз

филм и предавање колегама и ученицима школе из Румуније дат је развој опанчарског и грнчарског заната у

Србији, који је део српске културне баштине и националног идентитета.

6.5.Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

Педагошки колегијум

Задатак: Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе

Мера: У дневни ред ПК уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику

Стручна већа

Задатак: Договор СВ о изради семинарских радова 60% ученика учествује у изради семинарских радова

Мера: Прецизније дефинисати тематске области и начин реализације

Задатак: Израда семинарских радова 40% ученика израдило семинарске радове

Мера: Носилац активности за праћење реализације и формирање базе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак: Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ , Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%

Мера: Стручно веће технолога доставља списак наставних јединица осталим Стручним већима до краја октобра 2019. године

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2019/2020 годину који нису били предвиђени акционим планом 2018/2019 године

9. Израда стандардизованих образаца за припрему школског часа
10. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања
11. Уређење школског сајта
12. Израда информатора о раду школе
13. Уређење пекарске радионице
14. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима
15. Израда школских правила понашања
16. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке

Председник Стручног актива Цветковић Јасминка

IX ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРАВА УЧЕНИКА

1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању

Тим за инклузивно образовање за школску 2018/2019. годину чине:

1. Јована Дикић, психолог, координатор (замена Даница Вукић, психолог)
2. Марина Перић, педагог
3. Наташа Бојовић, наставник
4. Драгана Митић, наставник
5. Славица Стојиљковић, наставник
6. Лорена Бранковић, наставник,
7. Кристина Љубеновић, представник Ученичког Парламента
8. Мирјана Ћурчић, члан Школског Одбора.

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину.

У школској 2018/2019. години десеторо ученика слушало је наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, и то четворо ученика првог разреда и шесторо ученика другог разреда.

По ИОП-у 1 наставу су слушали следећи ученици првог разреда : Т.Ђ. из одељења I-1 (математика), М.М. из одељења I-4 (математика и географија), Ј.А. из одељења I-5 (математика и енглески језик). За ученика И.Н. из одељења I-4 до одржавања последњег састанка Тима није стигло мишљење Интерресорне комисије, тако да је Тим констатовао да је ученик завршио разред, радећи из предмета математика по ИОП-у 1. Из другог разреда следећи ученици су слушали наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2: Л. С. из одељења II-3 (математика по ИОП-у 2, органска хемија по ИОП-у 1), М.Ж. из одељења II-4 (математика по ИОП-у 1), Ј.Ј. из одељења II-5 (математика по ИОП-у 2, енглески језик и основе прехранбене технологије по ИОП-у 1), Ф.Н. из одељења II-5 (математика и основи прехранбене технологије по ИОП-у 1), Д. Н. (математика и енглески језик по ИОП-у 2, српски језик по ИОП-у 1), М. К. (математика и енглески језик по ИОП-у 2). У овој школској години по ИОП-у 3 наставу је слушало двоје ученика из одељења II-1, М.М и В.К. и то за предмете аналитичка и органска хемија.

У току првог полугодишта 2018/2019. године Тим је одржао три састанка.

Први састанак Тима одржан је 28.09.2018.год. када је Тим конституисан, усвојен план рада и направљен договор о прикупљању података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. На састанку је, такође, констатовано да је ове школске године у I разред уписано троје ученика који су претходни ниво образовања завршили по ИОП-у 2, односно ИОП-у 1, и то: из одељења I-4 М. М. (ИОП-2), и Н. И. (ИОП-2) и ученица А.Ј.из одељења I-5 (ИОП-1), и да је за њих потребно урадити Педагошке профиле. Констатовано је да се за још два ученика првог разреда ради по индивидуализацији, односно да се њихово испуњавање исхода прати. То су ученици Ђ. Т. и Б. В. , обоје из одељења I-4. На првом састанку, такође, разматрана су постигнућа ученика другог разреда а који су претходну школску годину завршили по ИОП-у 1, односно ИОП-у 2.

Други састанак Тима одржан је 16.11. 2018.год. Састанку је присуствовало пет чланова Тима и предметни наставници Нина Живадиновић и Весна Марковић. На основу досадашњег праћења ученика, односа према школским обаавезама, тренутних постигнућа, спроведених мера индивидуализације и израђених педагошких профила Тим је констатовао следеће: ученица Т. Ђ. из предмета математика прећиће на ИОП 1, а из предмета географија и општа и неорганска хемија наставиће се са мерама индивидуализације, а ученица М. М. ће математику и географију пратити по ИОП-у 1, а за српски језик и књижевност, као и исхрану људи, обраду меса и припрему јела са жара биће укључене мере индивидуализације. На другом састанку чланови Тима упознати су и са новим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („СЛ. Гласник РС“, бр.74/2018).

Трећи састанак Тима одржан је 26.11. 2018.год .и том приликом Тим је једногласно усвојио Персонализоване програме наставе и учења, Педагошке профиле и осталу документацију за ученике I и II разреда.

На одељенским већима одржаним 29.01.2019.год. за I и II разред разматрани су резултати рада у инклузивном образовању у току првог полугодишта.

У другом полугодишту одржано је четири састанка Тима.

Вредновање ИОП-а обављено је на четвртном састанку Тима, 25.02.2019.године. Извршена је анализа рада и вредновање ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике I-1, I-4, I-5, II-3, II-4, II-5 и II-6 одељења.

На петом састанку Тима одржаном 27.02.2019.год. разматрала су се постигнућа ученика првог и другог разреда, и испланиране су мере индивидуализације које је потребно предузети у другом полугодишту. На основу разговора са предметним наставником, усвојен је предлог да је за ученика И. Н. из одељења I-4 потребно затражити мишљење Интерресорне комисије, како би ученик из предмета математика наставио са радом по измењеном програму (ИОП2). Након што је психолог школе обавио разговор са мајком ученика и након што је прикупљена документација упућен је захтев Интерресорној комисији.

Шести састанак Тима одржан је 02.04.2019.год. и том приликом предложен је

ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима Љиљаном Ждраљевић и Катицом Николић направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачке базе података (kobson) и одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада.

На седници Наставничког већа одржаној 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „ Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменућу тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећања доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика.

Седми састанак Тима одржан је 25.04.2019.год и на том састанку обављено је вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају трећег тромесечја и разматрана су постигнућа ученика у току овог класификационг периода.

Осми састанак Тима за инклузивно образовање одржан је 20.06.2019. год. и том приликом извршено је вредновање ИОПа на крају текуће школске године, и сумирани су резултати рада у овој школској години. Констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња чланова Тима, као и сарадња са предметним наставницима који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП -1,2,3 чине прилог Годишњег плана.

Координатор тима Даница Вукић, психолог

1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију

Школске 2018/2019. године Тим за медијацију у саставу: Душица Златановић координатор, Весна Стоицев, Милена Лазаревић, психолог школе, Јована Дикић и њена замена Даница Вукић су обучавале 19 ученика другог разреда за обуку медијације и 13 ученика за обуку комуникације.

У току годишњег рада одржано је укупно 12 радионица на следеће теме: *Конфликт и мир, У туђим ципелама, Како да ти кажем, Слушам те, слушај ме, Да сам ја неко, Слушање у облацима, Медијатор у огледалу, Кораца у медијацији 1,2, Медијатор на делу- Шта ме брине а шта ме радује.* Радионице на теме: *Комуникација без препреке, Насилје у школи и ненасилна комуникација, Језик позитивне акције* су одржане не само за ученике комуникације и медијације већ и за ученике - чланове парламента.

У току године био је један случај медијације на конкретном догађају конфликта, за ученице из одељења I2, I3, III3. Конфликтна ситуација између наведених ученица је успешно завршена.

Чланови Тима за медијацију су одржали 8 састанака по питању анализе радионица и мотивисаности у ангажовању ученика у раду на тим радионицама, као и

договор око подношења извештаја.

На почетку рада обуке за медијацију, направљен је кутак- пано за информисање ученика и истицање важних појмова везаних за теме радионица. Остварена је и планирана активност оплемењивања паноа у простору за медијацију.

На основу ангажовања и посећености радионица следећи ученици су стекли право да добију уверење о успешној обуци за ученика медијатора: Вијоровић Јована II1, Пејчић Анастасија II1, Пешић Магдалена II1, Радојковић Наталија II1, Стевић Марија II1, Ђорђевић Кристина II3, Милићевић Марта II3, Милојевић Сава II3, Мадих Анђела II5, Маринковић Јелена II5, Михајловић Анђела II5, Јефтић Јован II5, Станковић Вељко II5 и Митрованов Жељко II5.

Предлог *Тима за медијацију* је да се овим ученицима, по угледу на претходне године, уручи **Уверење** о успешно савладаној обуци за ученика медијатора. Координатор тима Душица Златановић.

1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција, солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

1.4.Извештај о раду ученичког парламента

У току школске 2018/2019. године одржано је 12 састанака ученичког парламента. Састанци су одржавани онда када је требало да се одлучује о функционисању парламента и када су се изводиле акције, а све то у међусобном договору чланова парламента. Председница парламента је Милинчић Марта ученица IV4 одељења.

Дана 12.9.2018. Ученички парламент ПХШ-е организовао је размену уџбеника за све разреде. Ученици су се одазвали у великом броју.

Дана 03.10.2018. године са почетком од 12 часова у сали Нишавског Управног Округа, одржан је састанак парламентарца из свих школа Ниша. Тема састанка „Како препознати и шта урадити-за одрастање без насиља“. Ученици су износили своја мишљења и говорили о проблемима у школи. Састанку су присуствовале Милинчић Марта IV4 и Петковић Анђела IV5 .

Дана 17.10.2018. год. Омладински центар ЕУНИ из Ниша, одржао је радионицу на тему „Омладински активизам и волонтеризам“ у оквиру пројекта „ Ми знамо како“ за ученике трећег и четвртог разреда. Пројекат обухвата два дела.Чланови парламента присуствовали су радионици и тако савладали први део обуке, док други део активности следи након завршених радионица у свим општинама и школама.

Дана 18.10.2018. године одржана је радионица на тему “Болести зависности”. Циљ радионице је подизање свести ученика о штетности цигарета, алкохола и дрога са акцентом на последицама злоупотребе ових супстанци. Радионицу је одржала Милинчић Марта, ученица IV4 одељења. Ученици су активирани испуњавањем анкете која је обрађивала проблем болести зависности и израдом паноа који је постављен у холу школе.

Дана 16.11.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан толеранције.. Приказани су радови ученика на тему толеранција- нетолеранција, дискриминација, предрасуде итд. Носиоци акције били су представници парламента.

Акција је успешно организована и едукативног је карактера.

Поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а 01.12.2018. године активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе. Посебна пажња посвећена је упознавању ученика са карактеристикама вируса ХИВ-а, превенцији и заштити од вируса, као и асимилацији ХИВ позитивних људи у друштво.

Дана 10.12.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан људских права. Приказани су радови ученика на тему људских права. Носиоци акције били су представници парламента. Акција је успешно организована и едукативног је карактера.

Због тагичне несреће и губитка члана породице, УП покренуо је хуманитарну акцију за ученике Јанковић Јована IV2 и Јанковић Петра II3. Том приликом, прикупљено је 60.000 динара и новац је предат ученицима. Такође, на предлог Милинчић Марте IV4 и Стаменковић Николе IV2 прикупљен је новац и за куповину месечних картица.

На састанку Ученичког парламента, у новембру, као један од најзначајнијих проблема са којим се ученици свакодневно сусрећу, истакнут је проблем тоалета. Донесен је закључак да је неопходно заштитити и обележити тоалете, као и да је потребно одвојити тоалет који користе ученици од тоалета који користе и одређена лица запослена у школи. Ученички парламент се обратио директорки школе и постигнут је договор око решавања проблема. Договор око заштите прозора у тоалету је реализован.

Поред тога, Ученички парламент је уз договор са директорком организовао и неколико акција прикупљања новца за ученике школе. Акције су успешно спроведене и прикупљено је 44 100 динара за Накић Софију, ученицу I/2.

У оквиру акције прикупљања новца за тешко оболелу ученицу Накић Софију, а уз подршку и помоћ директорке школе, чланови парламента су израдили 11 кутија за прикупљање новца, а затим их поставили у холове 11 средњих школа у Нишу и Дољевцу.

Радионице „Комуникација без препрека“ и „Насиље у школи и ненасилна комуникација“ одржане су 01. 03. 2019. и 15. 03. 2019. године, а организовале су их професорке Душица Златановић и Даница Вукић.

13. 03. 2019. године представници Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ одржали су презентацију за ученике Прехрамбено-хемијске школе под називом „Дигитални грађанин“. Циљ презентације био је подстицање коришћења дигиталних технологија у библиотекама.

31. 05. 2019. године, од 13 до 14 часова, у холу школе је организована прослава последњег школског дана. На ученичком парламенту, уз одобрење директорке, је договорено коришћење школског озвучења и ангажовање ДЈ-а. Прослава је одржана уз присуство школског обезбеђења, заменика директора, разредних старешина, а у прослави су учествовали и ученици Школе моде и лепоте.

Тако да, на крају, можемо истаћи успешну сарадњу Ученичког парламента са директорком школе.

Координатор ученичког парламента Иван Ракић.

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/2019. годину именован је Решењем директора:

1. Перић Марина, педагог, координатор
2. Микић Николић Тања, директор школе
3. Душица Милојић, секретар школе
4. Даница Вукић, психолог
5. Динић Стојан, наставник

6. Боричић Вања, наставник
7. Ћирић Владан, наставник
8. Павловић Лепосава, наставник
9. Петковић Анђела 4-5, члан Ученичког парламента
10. Смиљковић Дејан 3-4, члан Савета родитеља школе.

План активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције израђени су на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи и мере интервенције.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току школске 2018/2019. године Тим се састајао тринаест пута. Састајао се према потреби ради разматрања инцидентних ситуација и планирања мера за повећање безбедности ученика у школи. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

Разматрано је девет ситуација насиља, четири случаја физичког и четири случаја вербалног насиља.

Реализоване превентивне активности у току школске године:

- 17.10.2018. године представници Саветовалишта за младе Дома здравља Ниш одржали су семинар „Очување репродуктивног здравља“ ученицима одељења 1 разреда. На семинару је било присутно 18 ученика.
- 05.11.2018. године на Наставничком већу одржана је Стручна тема: Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада.
- 14.11.2018. године на седници Савета родитеља реализована је стручна тема „Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада.
- 17.19.20.12.2018. представница Универзитета Сингидунум, Милица Чоловић, реализовала је радионице за ученике четвртог разреда на тему насиља и вештина комуникације.
- 31.01.2019. године на Наставничком већу и Савету родитеља одржана је Стручна тема: "Безбедност ученика на интернету".
- 26.02.2019. године на Наставничком већу и Савету родитеља одржана је Стручна тема: "Трговина људима".
- 29.03.2019. године на Наставничком већу и Савету родитеља одржана је Стручна тема: "Презентација стручног упуства о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно-васпитним установама".
- 08.05.2019. за ученике завршних трећег и четвртог разреда представници Полицијске управе Ниш – одсек безбедност у саобраћају, одржали су предавање на тему безбедности и понашања приликом одласка на Матурско вече.

Саставни део овог Извештаја су и активности на превенцији насиља реализоване на састанцима Ученичког парламента

На основу правилника о стандардима квалитета рада установе из области квалитета 5 – ЕТОС у току школске 2018/2019. године анализом документације и анкета за ученике и родитеље школа је оцењена просечном оценом 3 – безбедност ученика у школи. Резултати самовредновања рада школе послужиле у планирању даљег рада.

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији

насилља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине. Извештаји о превентивним мерама и мерама интервенције за свако појединачно одељење дати су у прилогу.

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насилља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сардњау са релевантним институцијама. На недељном нивоу школа сарђује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

Евиденција активности одељењских старешина на превенцији и интервенцији у случајевима насилља

Раз. и одељ	Одељењски старешина	Мере превенције	Непожељно понашање	Мере интервенције
11	Весна Миливојевић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Шта значи добро здравље"</i>, <i>"Упознавање света здравља"</i> - Разговор на ЧОС-у - Кроз садржаје предмета ГВ-а - Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - "Болести зависности-пушење" Хуманиратарне акције 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор са актерима догађаја - Укључивање Тима за превенцију насилља - Разговор са родитељем/старатељем -Разговор са ПП службом -УП 	<ul style="list-style-type: none"> -Исмевање, вређање -Шутирање флашица - недисциплина на часу
12	Данијела Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОС-у -Радионице: <i>"Каријерно вођење – карактеристике доброг и лошег мајстора"</i>, <i>"Реаговање на насилље"</i>, <i>"Дискриминација – реаговање на насилље"</i> -Сардња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Хуманитарна акција – прикупљање новчане помоћи за болесну девојчицу из одељења - друштвено – корисни и хуанитарни рад - Мој профил-лична понашања на друштвеним мрежама -Реаговање у случајевима дигиталног насилља; "Гласине" - Хуманиратарне акције 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са актерима догађаја - Укључивање Тима за превенцију насилља - разговор са ПП службом -УП 	<ul style="list-style-type: none"> - недовољно и некоректно понашање према наставнику
13	Владан Ђирић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика -Радионице: <i>"Каријера у контексту савременог доба"</i>, <i>"Насилље, појам, време и актери"</i>, <i>"Пол и рад исто или различито"</i>, <i>"Упознавање света рада"</i> -Сардња са родитељима -Разговор на ЧОСу Реаговање у случајевима дигиталног насилља; "Гласине" - Хуманиратарне акције 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор са актерима догађаја - Укључивање Тима за превенцију насилља - Разговор са родитељем/старатељем -Разговор са ПП службом -УП 	<ul style="list-style-type: none"> - недовољно и некоректно понашање према наставнику Исмевање, вређање
14	Лорена Бранковић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор са актерима догађаја - Разговор са родитељем/старатељем 	<ul style="list-style-type: none"> Исмевање, вређање, претње и застраши-

		<ul style="list-style-type: none"> - Радионице: <i>"Шта значи добро здравље"</i>, <i>"Дискриминација – реаговање на насилје"</i>, <i>"Каријерно вођење – карактеристике доброг и лошег мајстора"</i> - Разговор на ЧОСу -Сардња са родитељима - Дефинисање одељењских правила 	<ul style="list-style-type: none"> љем - разговор са ПП службом 	вање
I5	Нина Живадиновић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Насилје, појам, време и актери"</i>, <i>"Ко сам ја"</i>, <i>"Шта значи добро здравље"</i>, <i>"Угрожавање личног простора"</i> - Разговор на ЧОСу -Сардња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила - Реализовање истраживања на тему насилје Реаговање у случајевима дигиталног насилја; "Гласине" - Хуманиратарне акције 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са актерима догађаја - Разговор са родитељем/старатеље М - разговор са ПП службом -УП 	Исмевање, вређање
II1	Љиљана Ждраљевић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Каријера у контексту савременог доба"</i>, <i>"Шта значи добро здравље"</i>, <i>"Угрожавање личног простора"</i>, <i>"Упознавање света рада, "Пасивно пушење – решавање проблема"</i>, <i>"Реаговање на насилје"</i>, <i>"Извори информисања"</i> - Разговор на ЧОСу - Сарадња са родитељима -Извори информисања, друштвене мреже-могућности и ризици, истине и заблуде о алкохолу; о психосоматских супстанци. 	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор са актерима догађаја -Разговор са родитељима - разговор са ПП службом 	Ударање, шутирање
II2	Валентина Радоичић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Друштвене мреже-извори ризика Истине и заблуде о алкохолу 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са актерима догађаја - Укључивање Тима за превенцију насилја - Разговор са родитељем/старатеље М -Разговор са ПП службом 	Ударање, гађање
II3	Лела Пауновић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика Радионице: <i>"Мој профил- промоција на друштвеним мрежама"</i>, <i>"Упознавање света рада, "Реаговање на насилје"</i>, - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима -Хуманитарна акција (Ученички парламент) -Обука за медијацију -Обележавање важних датума 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са актерима догађаја Разговор са родитељима - разговор са ПП службом 	Исмевање, вређање

		-Упознавање света рада -Реаговање на насиље-Гласине		
II4	Јела Павловић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Радионице: " <i>Каријерно вођење – карактеристике доброг и лошег мајстора</i> " -Сарадња са родитељима -Хуманитарна акција (Ученички парламент) -Дискриминација, реаговање на насиље -Пројектни дан- Карактеристике доброг и лошег мајстора -Разговор о методама ућења и посећивању допунске наставе и значају волонтерског рада.	нема	нема
II5	Наташа Ноцић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Радионице: - " <i>Ко сам ја</i> ", " <i>Писмо каријерном саветнику</i> " -Сарадња са родитељима -Истине и заблуде о психоактивним супстанцама - Реаговање у случајевима дигиталног насиља; "Гласине"	Разговор са актерима догађаја Разговор са родитељима - разговор са ПП службом	Исмевање, вређање, сплеткарење
II6	Стојан Динић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Реализација спортских активности -Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила	-Разговор са актерима догађаја - Укључивање Тима за превенцију насиља - Разговор са родитељем/старатељем -Разговор са ПП службом	-Отимање и уништавање имовине -Претње и застрашивање
III1	Мила Марковић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Радионица: „ <i>Пасивно пушење</i> “, " <i>Лична промоција на друштвеним мрежама</i> ", " <i>Шта је ХИВ, АИДС и ПП</i> ", " <i>Извори информисања</i> ", " <i>Реаговање на насиље</i> " -Сарадња са родитељима - Хуманитарне акције	нема	нема
III2	Марица Јованчић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Изостајање са наставе, понашање, међуљудски односи	нема	нема

III3	Наташа Бојовић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице „Реаговање на насиље“, <i>"КАРИЈЕРА У КОНТЕКСТУ САВРЕМАНОГ ДОБА"</i>, <i>"Насиље – појам, врсте и актери насилног понашања"</i>, <i>"Пол и род"</i>, <i>"Пасивно пушење"</i>, <i>"Шта је ХИВ, АИДС и ПП"</i> - Разговор на ЧОСу - Дефинисање одељењских правила - Хуманитарне акције - Изостајање са наставе, понашање, међуљудски односи 	нема	нема
III4	Сузана Дашић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Мој профил"</i>, <i>"Лична промоција на друштвеним мрежама"</i> - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Светски дан здраве хране 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор са актерима догађаја - Разговор са родитељем/старатељем -Разговор са ПП службом 	нема
III5	Милена Лазаревић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Радионице <i>"Уређење личног простора"</i>, <i>"Упућивање на правилник о друштвено корисном-хуманитарном раду"</i> -Дефинисање одељењских правила -Хуманитарне акције - Извори информисања, друштвене мреже-могућности и ризици,истине и заблуде о алкохолу; о психосоматских супстанци. 	нема	нема
III6	Златица Папрић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице <i>"Поштовање закона"</i>, <i>"Упознавање са радом"</i>, <i>"Карактеристике цивилизованог друштва"</i>, <i>"Ко са ја"</i>, <i>"Реаговање на насиље, људска права, извори информисања"</i> - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима -Реализација спортских активности -Дефинисање одељењских правила - Радионица-<i>"реаговање у случају дигиталног насиља"</i> -Личне и остале слободе и права грађана и 	нема	нема
		Грађанска иницијатива, заштита уставом загарантованих права		
IV1	Весна Јовић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Пол и род"</i>, <i>"Шта значи добро здравље"</i>, <i>"Каријера у контексту"</i> 	нема	нема

		<p><i>савременог света", "Уређање личног простора", "Моја самопроцена информисаности", "Игре међу људима"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила - Хуманитарна акција - Радионице: <i>"Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије"; "Војна обавеза у РС"; "Радна и материјална обавеза у РС"; "Како постати официр у РС"; "Како постати професионални војник"; "Физичка спремност-предуслов за војни позив"; "Служба обавештавања"; "Облици наоружаног отпора"; "Бојни отрови"; "Цивилна заштита".</i> 		
IV2	Светлана Богуновић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Кроз садржаје предмета ГВ - Радионице <i>„Игре међу људима“; " Мој профил – лична промоција на друштвеним мрежама"</i> - Дефинисање одељењских правила - Обележавање важних датума 	нема	нема
IV3	Јасминка Цветковић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Насилје, " Каријера у контексту савременог доба, "Моја професионална оријентација"</i> - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима Обележавање важних датума - Радионице:<i>"Пристап поверљивим информацијама", "Угрожавање личног простора", "Толеранција и прихватање различитости"</i> - Избори информисања, животни избори 	нема	нема
IV4	Весна Стоицев	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика Радионице: <i>"Насилје – појам, врсте и актери насилног понашања"</i> - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима -Хуманитарна акција -Радионице: <i>"Гласине"</i> 	нема	нема
IV5	Мара Ђирић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Радионица - <i>„Технолошке игре међу људима“, "Друштвене мреже-могућности и ризици", "Мере заштите"</i> 	нема	нема

		<p><i>на друштвеним мрежама"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кроз садржаје предмета ГВ, социологија - Обележавање важних датума - Хуманитарна акција Светски дан здраве хране и Дан јабуке 		
--	--	---	--	--

Програм превенције других облика ризичног понашања

Циљ који школа треба да оствари у овој области је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да код младих формира свест о штетном дејству дроге на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према психоактивним супстанцама и неприхватљивом понашању и развију механизме одбране за супротстављање различитим искушењима.

Ове циљеве школа остварује се кроз активности тима за пружање подршке новим ученицима, тима за превенцију насиља, тима за инклузију, тима за медијацију, тима за заштиту здравља ученика, Ученичког парламента, активности на часовима одељењског старешине, секција, редовне наставе.

У реализацији активности превенције и интервенције школа сарађује са релевантним институцијама у локалној заједници (ПУ Ниш, Дом здравља, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, Управа за образовање, културу, омладину и спорт, Клинички центар и др..) што се може видети и кроз планове и извештаје.

Осим рада са целим одељењем, ученици код којих се уочавају ризични облици понашања укључени су у различите облике саветодавног рада (групне и индивидуалне) које реализују педагог у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, директором и родитељима/другим законским заступником.

Координатор тима: Марина Перић, педагог

3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2018/2019. години, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

- Санитарни преглед ученика у сепембру 2018. године
- Семинар за ученике „Очување репродуктивног здравља младих“

Семинар је одржан у периоду од 08.10.2018. до 11.10.2018. године у Дому здравља у Нишу.

- Систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Преглед је обављен у децембру и јануару у просторијама Дома здравља у Нишу.

- Базар здравља - Поводом Дана школе 05.04.2019. године, у организацији асекције Здрава исхрана- стил живота.

Координатор тима: Владан Ђирић.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду, а осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду донела више правилника

и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду, а то су: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе.

Школа има уговор са лиценцираном фирмом „ДИПревент“ из Ниша, у вези са обављањем послова везаних за анализу, процену и предузимање потребних мера из домена безбедности и здравља на раду. Сви радни параметри школске средине су процењени, одмерени и анализирани на законом предвиђене начине, тако да се у складу са позитивним оценама и препорукама у школи поступа даље у правцу одржавања највећих могућих стандарда безбедности и заштите здравља. У организацији напред наведене фирме, у припреми је и редовна, законом прописана, периодична обука о заштити безбедности и здравља на раду. Треба напоменути да је лиценцирани привредни субјект, „ДИПревент“ из Ниша, израдио законом прописани Акт о процени ризика по безбедност и здравље на раду и да је у акту закључено да у школи нема радних места са посебним ризиком по безбедност и здравље на раду, па фирма у складу са тим врши контроле у школи и утврђује стање по питању безбедности и здравља на раду периодично и према потреби.

Школа такође има уговор са лиценцираном фирмом „МД Пројект институт“ из Ниша, у вези са обављањем послова противпожарне заштите. У смислу ажурирања средстава којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду, као и у смислу мера које се редовно спровode са истим циљем, наведена фирма је обавила прописано, редовно сервисирање противпожарних апарата, а у припреми је и редовна, законом прописана обука особља школе за противпожарну заштиту. „МД Пројект институт“ из Ниша је у складу са својим обавезама и овлашћењима обавио све редовне и ванредне контроле објекта и опреме и непрекидно прати стање противпожарне заштите и безбедности у школи, у свим сегментима.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду, на почетку школске године, помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ, као и сервисирање система за грејање климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених, обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда, као и обавезни санитарни прегледи ученика и особља школе, чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш. Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе, у циљу контроле безбедности превоза, као и редовним обиласцима школе од стране задужених полицајаца на терену.

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у радним организацијама у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2018. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника, у склопу активности организованих у школи, а ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу. Координатор тима за безбедност и здравље на раду је Славиша Манић.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у

циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог и психолог су у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 10 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана. За ученике другог разреда радило се у току другог полугодишта по ИОП-3, образовни профил Техничар за индустријску фармацеутску технологију психолог и предметни наставници организовали су активности осмишљене као истраживачки рад.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог и психолог су радиле са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога и психолога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2018/19. год.: Марина Периф - кординатор, одељењске старешине и Даница Вукић, психолог.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

тим ће сарађивати са родитељима ученика и релевантним институцијама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација
Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених уз пригодне послове	Директор школе	септембар	Реализовано 100%
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак	септембар	Реализовано 100%

Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 100%
Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар	Реализовано 100%
Добродошлица за ученике првог разреда <ul style="list-style-type: none"> - Посета ЧОС-у од стране педагога - Музика на разгласу - Старији ученици представљају школу ученицима првог разреда - Лицитација/размена књига 	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 90% - школски разглас није у функцији из техничких разлога
Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Разговор са ученицима „О значају учења“ – за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине	педагог	Октобар	Реализовано 80%
Методe и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда	ОС	октобар/ новембар	Реализовано 100%
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице	одељењски старешина	новембар	Реализовано 100%
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	педагог	током године	Реализовано 100%
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и педагог	током године	Реализовано 100%

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2018/19. години – Перић Марина – педагог и одељењске старешине првог разреда.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Почетком школске године формиран је Тим за професионални развој у новом саставу: Златановић Душица, Марковић Весна, Бенедето Ивана, Ристић Весна и Папрић Златица (координатор), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе. Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада ОС.

-24.10.2018.год. заказан је и одржан састанак Тима за професионални развој са дневним редом: Израда плана обуке. Договорено је да се у новембру месецу организује „недеља каријерног вођења и саветовања” као Пројектни дан са овом темом, када ће се у свим разредима одржавати радионице из Приручника о каријерном вођењу и саветовању у средњим школама, на часовима ОС и грађанског васпитања а за ученике 4.разреда организоваће се и промоција факултета.

-07.11.2018.год. на Одељењском већу (8.тачка дневног реда) упознати су наставници и одељењске старешине о плану организације Пројектног дана, где ће се у пројектној недељи од 26.-30.11.2018.год. одржавати радионице по избору (из плана рада ОС), на часовима ОС, на часовима грађанског васпитања, на часовима предузетништва и организације пословања. На часовима практичне наставе и наставе

у блоку организоваће се реални сусрети са послодавцима а за ученике завршних разреда организоваће се промоција факултета за које постоји интересовање ученика.

-У оквиру Пројектног дана од 26.-30.11.2018.год. одржане радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим разредима у оквиру ЧОСа и грађанског васпитања. За ученике завршних разреда (4.година) организована промоција факултета за које су ученици најзаинтересованији: 26.11.2018.год. од 14 сати ПМФ- Департман за хемију из Ниша и 27.11.2018.год. од 14 сати Висока пољопривредна школа из Прокупља , обишли су ученике свих завршних разреда и промовисали своје програме и образовне профиле, потребна знања за полагање пријемног испита, одговарали на питања заинтересованих ученика и давали ближа обавештења о начину уписа.

- У оквиру промотивних активности наше школе почели су обиласци основних школа. Поводом тога, 27.11.2018.год. Драгана Митић и Златица Папрић учествовале презентацијом наше школе на штанду, у ОШ Сретен Младеновић Мика на Сајму професионалне оријентације, од 17-18 сати.

-У периоду од 17.-21.12.2018.год. у оквиру промотивних активности факултета, представници Универзитета Сингидунум су ученицима завршних разреда представили своје програме рада, промовисали факултет и одржали радионицу „Психолошке игре” у сваком разреду четврте године посебно, на часу одељењског старешине и у присуству истог.

-У оквиру предвојничке обуке, одељењске старешине завршних разреда прошле су обуку и добиле упутства како да изводе радионице са ученицима и шаљу извештаје. У току марта и априла месеца одржане су предвиђене три радонице на ЧОС-у са ученицима завршних разреда.

-У току марта и априла месеца одржаване су промоције факултета и виших школа. Ученике завршних разреда обишли су следећи факултети: Факултет заштите на раду,Ниш; Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија,Прокупље (11.04.); Факултет примењених наука,Ниш; Факултет спорта и физичког васпитања,Ниш (16.04.); Висока технолошко уметничка струковна школа,Лесковац; Висока школа за васпитаче струковних студија,Алексинач (16.04.)

-09.04.2019. у школи одржан Дан сарадње са привредом у оквиру кога су размењивана искуства са пословним партнерима наше школе.

-25.04.2019. у Официрском дому, наша школа је учествовала поставком на штанду на Сајму професионалне оријентације, у организацији града Ниша и Националне службе за запошљавање. Промовисани су образовни профили наше школе ученицима основних школа а уједно су завршни разреди наше школе могли да се информишу о могућностима запошљавања или наставка школовања на штандовима факултета.

-10.и 11.05.2019.год. наша школа, Актив технолога са ученицима, у сарадњи са Унијом пекара, организовала је први међународни Фестивал младих пекара у просторијама Привредне коморе. Ученици наше школе су постигли запажене резултате на такмичењу и освојили две прве награде од укупно пет категорија такмичења.

Координатор тима: Папрић Златица

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

Активност	Носилац активности	Месец	Реализовано ✓
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставници	Август- Септембар	✓
Провера исправности апарата и уређаја	М. Братислав и М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Октобар - Новембар	✓
Набавка сировина	радници пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење "Пекарски дани" у Алексинцу	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Децембар - Јануар	✓
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Учешће у прослави Светог Саве	радници пекаре, М. Ћирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења НАССР	Помоћни наставници,		

Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Фебруар - Март	✓
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф.практ. наставе, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практи. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практи. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Припрема ученика за школско и републичко такмичење	Проф. практи. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Јун - Јул	✓
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практи. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за сајмове поводом промоције школе	Проф. практи. наставе, М. Ћирић, Б.Миленовић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић		

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2018/2019.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности (знак ✓)

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	септембар	✓ педагог
2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу	полугодишњи и годишњи извештај одељ. стареш.-табеларни преглед	фебруар - јун - август	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог
3. Организација и реализација часова практичне наставе	извештаји	фебруар - јул	✓ организатор практичне наставе
4. Праћење рада предметних наставника	извештаји предметних наставника	фебруар - август	✓ педагог,
5. Праћење реализације часова: - допунске - додатне наставе - рад секција - одељењских заједница	дневници рада, записници стручних већа	фебруар - јун	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог, ✓ руковод. већа
6. Праћење стручног усавршавања наставника	сертификати, табеларни преглед	стално	✓ комисија ✓ координатор
7. Евиденција угледних часова	извештај о посети часу	према распореду	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог ✓ координатор
8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника	извештаји	по потреби	✓ директор
9. Евиденција признања наставника	фотокопирана признања, запис у свесци већа	мај - јун	✓ педагог, ✓ руков. већа
10. Евиденција ученичких активности	записници и извештаји	стално	✓ педагог

**САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ
2018/2019. ГОДИНЕ**

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
С Е П Т Е М Б А Р	• Организација родитељских састанака	Директор, стручни сарадник	Записници	✓
	• Финализација годишњег Плана рада школе	Комисија за израду год.Плана рада школе	Годишњи План усвојен од ШО	✓
	• Задужења по годишњем Плану рада школе	Директор	Записник НВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	• Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу	Директор	Решења	✓
	• Организација испитних рокова ванредних кандидата	Директор, педагог	Записник НВ	✓
	• Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности	Тимови, комисије, секције	Записници	✓
	• Архивирање педагошке документације за претходни период	Реф. за ученичка питања	Књига архиве	✓
	• Организација допунске и додатне наставе	Педагог	Дневници евиденције	✓
	• Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима	Стручни сарадник	Распореди на огласним таблама	✓
	• Преглед усвојених уџбеника и набавка нових	Стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Активности из Развојног плана школе	сви	Извештај коорд. тима за РПШ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог, стручни сарадник	Записник	✓
	• Европски дан језика	Професори енглеског језика, ученици	Записник СВ	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
О К Т О Б А Р	• Стручна екскурзија за ученике четвртог разреда	Предметни наставници	Извештај организатора ПН	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и	записници	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
		занемаривања		
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Светски дан здраве хране - јавни час	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота и пекарска секција, ученици	Извештаји секција	✓
	• Светски дан јабуке	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота и креативних вештина, ученици	Извештаји секција	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог	Књига евиденције	✓
	• Дан мола	Наставници стр. већа хемије и технолога, ученици	извештај	✓
	• Манифестација „Пекарски дани „ у Алексинцу	Чланови пекарске секције	извештај	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
НОВЕМБАР	• Израда плана обиласка наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Манифестација „ Дани хлеба и сира“ у Пироту	Чланови стр. већа технолога	извештај	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Анализа успеха ученика	Педагог	извештаји	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Представљање родитељима Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Директор, педагог	Записник	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
• Стручна екскурзија за ученике прехранбене струке	Предметни наставници	Извештај организа-тора	✓	

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
			ПН	
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
ДЕЦЕМБАР	• Изложба- Међународни дан борбе против сиде изложба ученичких радова у холу школе	Ученички парламент	Записник УП	✓
	• Изложба- Међународни дан људских права изложба ученичких радова у холу школе	Ученички парламент	Записник УП	✓
	• Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса)	Педагог, сручни сарадник	Евиденција педагога и сручног сарадника	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• План Уписа за школску 2019/2020. год.	Председници стручних већа	Записник СВ и НВ	✓
	• Израда питања за матурске испите	Председници стручних већа	Записник СВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Предавање родитељима на тему Безбедност ученика на интернету	Директор, педагог, психолог	Записник	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
ЈАНУАР	• Праћење оцењивања ученика и свођење полугодишњих оцена	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Увид у рад одељењских старешина, стручних актива, слободних активности и седница	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	• Овележавање школске славе	сви	Слике, снимци	✓
	• Активности из школског развојног плана	сви	Извештаји координатора Тима за РПШ	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података	Педагог, стручни сарадник	записници	✓
	• Организација седница ОБ и присуство на истим	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОБ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
ФЕБРУАР	• Организација родитељских састанака	Сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог, координатори тимова	Записник	✓
	• Предавање родитељима на тему: Трговина људима	Директор, педагог, психолог	Записник	✓
	• Такмичењу за најбољег пекара у Пекарском центру Ласафре,	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Школска такмичења	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
МАРТ	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Такмичење Књижевна олимпијада	В. Радојичић, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан школе	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан сарадње родитеља, ученика и наставика	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан сарадње са социјалним партнерима	Директор, наставници практичне наставе	Записник СВ	✓
	• Манифестација Празник хемије у РЦ,- поставка- Пети елемент	Наставници хемије	Записник СВ	✓
	• Јавни час – О речима је реч	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Базар здравља	Наставници, ученици	Извештај секције	✓
	• Јавни час – Пети елемент	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Такмичење у стоном тенису	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Чепенинг и пројектни дан еко-школе	Наставници, ученици	Записник СВ	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
АПРИЛ	• Општинско такмичење у фудбалу за средње школе	П. Трајковић, ученици	Записник СВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Сајам професионалне оријентације	Тим за КВиС	записник	✓
	• Окружно такмичење у атлетици	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Републичко такмичење у преради хране, Лесковац	ментори, ученици	Записник СВ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог, психолог	Записник	✓
	• Предавање родитељима на тему: Прихватање различитости	Директор, педагог, психолог	Записник	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
МАЈ	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Републичко такмичење у области хемија и неметали, републичко у Суботици	ментори, ученици	Записник СВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седница ОВ и присуство на истим	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	
	• Први међународни фестивал младих пекара	Директор, наставници стр. предмета	Записник СВ	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
	• Крос РТС	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
ЈУН	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
	• Организација седница ОВ и присуство на истим	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација матурских и завршних испита	Комисије	записници	✓
	• Дежурства, преглед тестова и супервизија на завршном испиту у основним школама	Стручни сарадник чланови комисија	Решења	✓
ЈУЛ/АВГУСТ	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Организација седница ОВ и присуство на истим	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2018/2019. годину израдила комисија у саставу:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Ћирић Мара, координатор
3. Милојић Душица, секретар
4. Перић Марина, педагог
5. Вукић Даница, психолог
6. Ристић Весна, организатор практичне наставе

Мара Ћирић,
координатор