

---

**ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ**

---



**ИЗВЕШТАЈ**

**О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

септембар 2020. године



С а д р ж а ј	Страна
<b>I Основни услови програмирања</b>	
<b>1.УВОДНИ ДЕО</b>	5
1.1.Уводне напомене	5
1.2.Подручја рада и образовни профили	5
1.3.Осврт на рад Школе у школској 2017/2018.год.	6
<b>2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>	17
2.1.Материјално-технички услови	17
2.1.1.Услови средине у којој школа ради	18
<b>3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	21
<b>II Статус ученика</b>	
1. Број ученика и одељења у школској 2017/2018.год.	22
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	22
3. Број ванредних ученика	23
4. Дефицијентност породице и ученици путници	23
5. Образовни ниво родитеља	24
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	24
<b>III Обавезни облици образовно-васпитног рада</b>	
Преглед броја одржаних часова у току школске године	25
Реализација наставе у блоку	26
Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе	29
Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита	32
<b>IV Обавезни облици ваннаставних активности</b>	
Секције	33
1.1. Извештај о раду секције за хуманитарне делатности	33
1.2. Извештај о раду новинарска секције	33
1.3. Извештај о раду драмска секције	34
1.4. Извештај о раду секције за стони тенис	34
1.5. Извештај о раду секције за атлетику	35
1.6. Извештај о раду секције за хорско певање	35
1.7. Извештај о раду еколошке секције	36
Извештај о раду Еко - школе	37
1.8. Извештај о раду секције за предузетништво	39
1.9. Извештај о раду пекарске секције	39
1.10. Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота	41
1.11. Извештај о раду секције креативних вештина	41
Стручне екскурзије	42
<b>V Планови и програми наставних и осталих активности</b>	
1.Планови и програми обавезних наставних активности наставника	42
2.Планови и програми стручних сарадника	43
2.1. Извештај о раду педагога	43
2.2. Извештај о раду психолога	45
2.3. Извештај о раду школске библиотеке	48
2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе	49
Ваннаставне и остале активности школе	57
<b>VI Послови и задаци запослених</b>	
Послови и задаци запослених	59

VII Органи школе и стручни органи	
1.Извештај о раду Школског одбора	59
2.Извештај о раду Савета родитеља Школе	60
3.Извештај о раду директора Школе	61
4.Стручни органи Школе:	83
4.1.Извештај о раду Наставничког већа	83
4.2.Извештај о раду Одељењских већа	85
4.3.Одељењски старешина	92
4.3.1.Сарадња са родитељима	93
4.4.Стручна већа	94
4.5.Стручни активи	101
4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	108
4.7.Извештај о раду педагошког колегијума	113
5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	114
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1.Извештај о стручном усавршавању	117
2.Извештај о реализацији програма школског маркетинга	118
3.Извештај о програму сарадње са локалном средином	122
4.Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	123
5.Самовредновање-акциони план	123
6. Развојни план	131
IX Права ученика	
1.Права ученика	137
1.1. Извештај тима за инклузивно образовање	137
1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију	138
1.3. Извештај о реализацији програма одељењских заједница	139
1.4.Извештај о раду Ученичког парламента	139
2.Извештај о реализацији превенције и интервенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	139
3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика	144
4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	145
5. Реализација васпитног рада	146
6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	147
7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	147
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности	149
<b>ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>	
<b>САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ</b>	<b>151</b>
	<b>152</b>

## I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

### 1. УВОДНИ ДЕО

#### 1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979. год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997. год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002. год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004. год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи. број 161/2010 од 10.12.2010. год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом **шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.**

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994. год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

#### 1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно - васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
<b>ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>	1. Хемијски лаборант	4 године
	2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	
	3. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
	4. Техничар за заштиту животне средине	
<b>ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ</b>	1. Прехрамбени техничар	4 године
	2. Техничар за биотехнологију	3 године
	3. Месар	
	4. Пекар	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних

предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Папрић Златица, проф. стручних предмета.

У школској 2019/2020. Наставу по дуалном моделу похађали су ученици одељења 1-5, док су ученици 3-5 похађали наставу са елементима дуалног образовања.

### **1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2019/2020.години**

Школске 2019/20. године настава је организована кроз рад у 21 одељењу: у подручју рада производња и прерада хране – 9 одељења, 3 одељења у трогодишњем и 6 одељења у четворогодишњем трајању, а у подручју рада хемија, неметали и графичарство - 12 одељења у четворогодишњем трајању.

На крају школске 2019/2020. године настава је реализована у 21 одељењу са 451 учеником. У односу на почетак школске године, број ученика прехранбено – хемијске школе Ниш мањи је за 21 – 4,45%.

Позитиван успех на нивоу школе има 436 или 96,7% ученика. На нивоу разреда највиши проценат пролазности имају ученици 4. разреда – 100%. Међу ученица 1. разреда најмање је ученика са позитивним успехом – 91.89 %. Одељење 3-6 пекар има најнижу стопу пролазности – 80,00 %. Седам ученика је понављало разред.

На нивоу школе ученици су начинили укупно 49963 изостанак, 47753 оправданих и 2210 неоправданих, што износи 110,78 изостанака по ученику.

Просечно најмањи број изостанака по ученику имају ученици првог разреда 92,79 а највећи ученици четвртог разреда 137,51 изостанак. Ученици четвртог разреда имају најмањи просечан број неоправданих изостанака по ученику - 3,55 али и највећи просечан број оправданих – 133,96 по ученику. Најмањи просечан број изостанака по ученику имају ученици одељења 1-2 – 57, а највећи ученици одељења 4-4 – 174,6 по ученику.

*Број изостанака по ученику ове школске године у односу на претходну годину мањи је за 46,84 по ученику.*

На крају школске године 398 ученика има примерно владање, 28 врло добро, 16 добро, 8 задовољавајуће и један ученик има незадовољавајуће владање.

У току године изречене су 115 васпитне мере (48 опомене одељењског старешине, 56 укора одељењског старешине и 11 укора одељењског већа) и 13 васпитно дисциплинске мере – 8 укора директора, 2 укора наставничког већа и једно искључење из школе. Са свим ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере појачано се васпитно радило.

На основу Правилника о Друштвено-корисном односно хуманитарном раду ученици којима је изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера, били су укључени и у Друштвено корисни рад.

Одељењска већа похвалила су све одличне ученике и ученике који су учествовали у ваннаставним активностима. Детаљан извештај о похваљеним ученицима налази се у Записницима одељењских већа.

У циљу праћења успешности ученика (*стандард 3.2.1. – школа примењује поступке . којима прати успешност ученика*) дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета грађанско васпитање и верска настава
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг према просечном броју изостанака по ученику
- Ранг према просечној оцени одељења
- Упоредну анализу успеха ученика у претходне четири школске године

- Упоредну анализу изостајања са наставе
- Успех ученика по разредима и школским годинама
- Предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака

## КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку шк.год.			Дошло у току шк.год.			Отишло у току шк.год.			Бр.уч. на крају шк.год.		
	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж
I-1	17	6	11	1	1	0	1	0	1	17	7	10
I-2	31	5	26	0	0	0	4	0	4	27	5	22
I-3	28	8	20	1	1	0	4	2	2	25	8	17
I-4	23	11	12	1	1	0	2	1	1	22	11	11
I-5П	15	8	7	1	0	1	4	1	3	12	7	5
I-5М	12	11	1	0	0	0	4	3	1	8	8	0
<b>Σ</b>	<b>126</b>	<b>49</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>111</b>	<b>46</b>	<b>65</b>
II-1	17	6	11	0	0	0	0	0	0	17	6	11
II-2	27	4	23	0	0	0	0	0	0	27	4	23
II-3	23	8	15	1	1	0	1	1	0	23	8	15
II-4	22	9	13	0	0	0	1	1	0	21	8	13
II-5п	16	13	3	0	0	0	0	0	0	16	13	3
II-6М	9	8	1	0	0	0	0	0	0	9	8	1
<b>Σ</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>47</b>	<b>66</b>
III-1	30	12	18	0	0	0	0	0	0	30	12	18
III-2	18	9	9	0	0	0	0	0	0	18	9	9
III-3	20	10	10	0	0	0	1	1	0	19	9	10
III-4	15	6	9	1	1	0	0	0	0	16	7	9
III-5	24	14	10	0	0	0	1	1	0	23	13	10
III-6п	11	8	3	1	1	0	2	1	1	10	8	2
III-6М	9	9	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0
<b>Σ</b>	<b>127</b>	<b>68</b>	<b>59</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>125</b>	<b>67</b>	<b>58</b>
IV-1	29	9	20	0	0	0	1	0	1	28	9	19
IV-2	17	8	9	0	0	0	1	0	1	16	8	8
IV-3	22	10	12	0	0	0	0	0	0	22	10	12
IV-4	15	8	7	0	0	0	0	0	0	15	8	7
IV-5	22	9	13	0	0	0	1	0	1	21	9	12
<b>Σ</b>	<b>105</b>	<b>44</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>44</b>	<b>58</b>
<b>Σ ШКОЛА</b>	<b>472</b>	<b>209</b>	<b>263</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>451</b>	<b>204</b>	<b>247</b>



## ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

### УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са нед.	% уч. са нед.	Са 1 нед.	Са 2 нед.			Са 3+ нед.			неоц.	прос. оц.	ранг		
		5		4		3		2		Бр. уч. без нед.	%				бр.	%	бр.	%	бр.	%					
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%																
I-1	17	4	23.53	9	52.94	4	23.5	0	0	17	100	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0	3.96	3
I-2	27	14	51.85	10	37.04	3	11.1	0	0	27	100	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0	4.31	1
I-3	25	3	12	20	80	2	8	0	0	25	100	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0	4.03	2
I-4	22	2	9.09	9	40.91	7	31.8	1	4.55	19	86.36	3	13.64	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	3.50	4
I-5П	12	0	0	1	8.333	11	91.7	0	0	12	100	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0	3.13	5
I-5М	8	0	0	1	12.5	7	87.5	0	0	8	100	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0	3.04	6
Σ	111	23	20.72	50	45.05	34	30.6	1	0.9	108	97.30	3	2.70	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	3.66	

### УСПЕХ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са нед.	% уч. са нед.	Са 1 нед.	Са 2 нед.			Са 3+ нед.			неоц.	прос. оц.	ранг			
		5		4		3		2		Бр. уч. без нед.	%				бр.	%	бр.	%	бр.	%						
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%																	
II-1	17	7	41.18	10	58.82	0	0	0	0	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.22	2	
II-2	27	12	44.44	13	48.15	2	7.41	0	0	27	100.	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.24	1	
II-3	23	7	30.43	9	39.13	7	30.4	0	0	23	100.	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.91	3	
II-4	21	4	19.05	7	33.33	10	47.6	0	0	21	100	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.75	4	
II-5п	16	2	12.5	8	50	5	31.3	0	0	15	93.75	1	6.25	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	3.62	5
II-5м	9	1	11.11	1	11.11	6	66.7	0	0	8	88.88	1	11.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.11	6
Σ	113	33	29.2	48	42.48	30	26.5	0	0	111	98.23	2	1.77	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.81		

УСПЕХ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										% уч. са нед.	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3+ нед.	неоц.	прос. оц.	ранг	
		5		4		3		2		Бр. уч. без нед.	%								Бр. уч. са нед.
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%										
III-1	30	8	26.67	12	40	10	33.3	0	0	30	100	0	0	0	0	0	0	3.88	1
III-2	18	3	16.67	8	44.44	6	33.3	0	0	17	94.44	1	5.56	0	0	0	0	3.67	2
III-3	19	3	15.79	8	42.11	8	42.1	0	0	19	100	0	0	0	0	0	0	3.59	4
III-4	16	0	0	6	37.5	9	56.3	1	6.25	16	100	0	0	0	0	0	0	3.29	6
III-5	23	3	13.04	8	34.78	11	47.8	1	4.35	23	100.	0	0	0	0	0	0	3.57	5
III-6п	10	0	0.00	3	30	6	60	0	0	9	90.00	1	10.00	0	0	1	10.0	3.07	7
III-6м	9	1	11.11	4	44.44	4	44.4	0	0	9	100.	0	0	0	0	0	0	3.60	

УСПЕХ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са нед.	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3+ нед.	неоц.	прос. оц.	ранг	
		5		4		3		2		Бр. уч. без нед.	%								Бр. уч. са нед.
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%										
IV-1	28	16	57.14	9	32.14	3	10.7	3	10.7	0	0	28	100	0	0	0	0	4.32	1
IV-2	16	5	31.25	9	56.25	2	12.5	0	0	16	100	0	0.00	0	0	0	0	4.12	3
IV-3	22	5	22.73	7	31.82	9	40.9	1	4.55	22	100	0	0	0	0	0	0	3.72	4
IV-4	15	7	46.67	4	26.67	4	26.7	0	0	15	100	0	0.00	0	0	0	0	4.13	2
IV-5	21	2	9.524	9	42.86	9	42.9	1	4.76	21	100	0	0.00	0	0	0	0	3.53	5
Σ	102	35	34.31	38	37.25	27	26.5	2	1.96	102	100	0	0	0	0	0	0	3.96	
IV-1	28	16	57.14	9	32.14	3	10.7	3	10.7	0	0	28	100	0	0	0	0	4.32	

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ**

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са нед. оц.	% уч. са нед. оц.	Са 1	Са 2		Са 3+		неоц.		прос. Оц.	ранг
		5		4		3		2		бр.	%				бр.	%	бр.	%	бр.	%		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%													
I	111	23	20.72	50	45.05	34	30.6	1	0.9	108	97.3	3	2.70	3	0.00	0	0	0	0.00	3.66	3	
II	113	33	29.20	48	42.48	30	26.5	0	0	111	98.2	2	1.77	0	0.80	2	1.76	0	0.00	3.81	2	
III	125	18	14.4	49	39.2	54	43.2	2	1.6	123	98.4	2	1.6	1	0.00	1	0.80	2	1.60	3.52	4	
IV	102	35	34.31	38	37.25	27	26.5	2	1.96	102	100.	0	0	0	0.89	0	-	0	0.00	3.96	1	
Σ	451	109	24.17	185	41.02	145	32.2	5	1.11	444	98.4	7	1.55	4	2.7	3	0.66	2	0.44	3.73		

### ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Р	Бр. уч.	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику	РАНГ
I-1	17	1985	<b>116.76</b>	29	<b>1.71</b>	2014	<b>118.47</b>	5
I-2	27	1519	<b>56.26</b>	20	<b>0.74</b>	1539	<b>57.00</b>	1
I-3	25	1912	<b>76.48</b>	41	<b>1.64</b>	1953	<b>78.12</b>	2
I-4	22	2167	<b>98.50</b>	213	<b>9.68</b>	2380	<b>108.18</b>	4
I-5П	12	1458	<b>121.50</b>	91	<b>7.58</b>	1549	<b>129.08</b>	6
I-5М	8	827	<b>103.38</b>	38	<b>4.75</b>	865	<b>108.13</b>	3
<b>∑</b>	<b>111</b>	<b>9868</b>	<b>88.90</b>	<b>432</b>	<b>3.89</b>	<b>10300</b>	<b>92.79</b>	<b>I</b>
II-1	17	1697	<b>99.82</b>	32	<b>1.88</b>	1729	<b>101.71</b>	3
II-2	27	1589	<b>58.85</b>	41	<b>1.52</b>	1630	<b>60.37</b>	1
II-3	23	2286	<b>99.39</b>	33	<b>1.43</b>	2319	<b>100.83</b>	2
II-4	21	2347	<b>111.76</b>	55	<b>2.62</b>	2402	<b>114.38</b>	4
II-5п	16	2011	<b>125.69</b>	109	<b>6.81</b>	2120	<b>132.50</b>	5
II-5м	9	1544	<b>171.56</b>	309	<b>34.33</b>	1853	<b>205.89</b>	6
<b>∑</b>	<b>113</b>	<b>11474</b>	<b>101.54</b>	<b>579</b>	<b>5.12</b>	<b>12053</b>	<b>106.66</b>	<b>II</b>
III-1	30	2381	<b>79.37</b>	29	<b>0.97</b>	2410	<b>80.33</b>	2
III-2	18	1641	<b>91.17</b>	82	<b>4.56</b>	1723	<b>95.72</b>	3
III-3	19	1374	<b>72.32</b>	18	<b>0.95</b>	1392	<b>73.26</b>	1
III-4	16	2244	<b>140.25</b>	102	<b>6.38</b>	2346	<b>146.63</b>	6
III-5	23	2585	<b>112.39</b>	145	<b>6.30</b>	2730	<b>118.70</b>	4
III-6п	10	1442	<b>144.20</b>	387	<b>38.70</b>	1829	<b>182.90</b>	7
III-6м	9	1080	<b>120.00</b>	74	<b>8.22</b>	1154	<b>128.22</b>	5
<b>∑</b>	<b>125</b>	<b>12747</b>	<b>101.98</b>	<b>837</b>	<b>6.70</b>	<b>13584</b>	<b>108.67</b>	<b>III</b>
IV-1	28	3255	<b>116.25</b>	55	<b>1.96</b>	3310	<b>118.21</b>	2
IV-2	16	1764	<b>110.25</b>	48	<b>3.00</b>	1812	<b>113.25</b>	1
IV-3	22	3417	<b>155.32</b>	89	<b>4.05</b>	3506	<b>159.36</b>	4
IV-4	15	2598	<b>173.20</b>	21	<b>1.40</b>	2619	<b>174.60</b>	5
IV-5	21	2630	<b>125.24</b>	149	<b>7.10</b>	2779	<b>132.33</b>	3
<b>∑</b>	<b>102</b>	<b>13664</b>	<b>133.96</b>	<b>362</b>	<b>3.55</b>	<b>14026</b>	<b>137.51</b>	<b>IV</b>
<b>I</b>	144	9033	62.73	654	4.54	9687	<b>67.27</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	148	10901	73.66	520	3.51	11421	<b>77.17</b>	<b>2</b>
<b>III</b>	112	10916	97.46	562	5.02	11478	<b>102.48</b>	<b>3</b>
<b>IV</b>	110	12551	114.10	582	5.29	13133	<b>119.39</b>	<b>4</b>
<b>∑</b>	<b>451</b>	<b>47753</b>	<b>105.88</b>	<b>2210</b>	<b>4.90</b>	<b>49963</b>	<b>110.78</b>	

**УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ВЕРСКА НАСТАВА**

Р	ВЕРСКА НАСТАВА					ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Бр. уч	истиче се	добар	задовољ	неоц	Бр. уч	в. успеш.	успешан	неоц
I-1	4	4				13	12	1	0
I-2	0	0				27	27	0	0
I-3	6	6				19	19	0	0
I-4	1	1				21	16	5	0
I-5п	2	2				10	10	0	0
I-5м	0	0				8	8	0	0
<b>∑ I</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
II-1						17	17		
II-2						27	27		
II-3						23	23		
II-4						21	21		
II-5п						16	15	1	
II-5м						9	8	1	
<b>∑ II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
III-1						30	30		
III-2						18	15	3	
III-3						19	19		
III-4						16	15	1	
III-5						23	23		
III-6п						10	10		
III-6м						9	9		
<b>∑ III</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>121</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
IV-1						28	28		
IV-2						16	16		
IV-3						22	21	1	
IV-4						15	15		
IV-5						21	21		
<b>∑ IV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>101</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>∑</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>438</b>	<b>425</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Р	Бр. уч.	ВЛАДАЊЕ					ВАСПИТНЕ МЕРЕ			ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ		
		5	4	3	2	1	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Искључење из школе
I-1	17	17	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
I-2	27	27	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
I-3	25	25	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
I-4	22	15	3	1	3	0	1	14	4	0	1	0
I-5п	12	4	3	5	0	0	3	5	0	0	0	1
I-5м	8	6	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
<b>СВЕГА I</b>	<b>111</b>	<b>94</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
II-1	17	17	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
II-2	27	27	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
II-3	23	23	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
II-4	21	19	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0
II-5п	16	12	0	4	0	0	0	1	0	3	0	0
II-5м	9	8	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
<b>СВЕГА II</b>	<b>113</b>	<b>106</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III-1	30	30	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
III-2	18	18	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0
III-3	19	18	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
III-4	16	9	4	2	1	0	2	5	0	3	0	0
III-5	23	17	5	0	1	0	1	7	4	0	0	0
III-6п	10	7	2	0	0	1	3	2	0	0	1	0
III-6м	9	6	1	1	1	0	3	1	1	1	0	0
<b>СВЕГА III</b>	<b>125</b>	<b>105</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
IV-1	28	28	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
IV-2	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-3	22	21	0	1	0	0	7	1	0	0	0	0
IV-4	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-5	21	13	7	1	0	0	8	1	0	0	0	0
<b>СВЕГА IV</b>	<b>102</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>СВЕГА</b>	<b>451</b>	<b>398</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Бр. одељења	ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	Успех на матури	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Успех на матури
IV-1	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	28	28	4,39	-	4,39
IV-2	Техничар за заштиту животне средине	16	16	4,10	-	4,10
IV-3	Техничар за заштиту животне средине	21	21	3,50	1	3,60
IV-4	Техничар за биотехнологију	15	15	4,32	-	4,32
IV-5	Прехрамбени техничар	21	21	3,63	1	3,62
		<b>102</b>	<b>101</b>	<b>3,99</b>		<b>4,00</b>

Број одељ	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
	ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК						АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК					
IV-1	19	4	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-2	7	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-3	6	4	9	2	-	-	-	-	-	1	-	-
IV-4	10	1	4	-	-	-						
IV-5	4	8	7	2	-	-	-	-	1	-	-	-
	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	-	-			<b>1</b>	<b>1</b>		

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ					Просечна оцена	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Број ученика који није полагао завршни испит	УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ					Просечна оцена
				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1	
III-6	ПЕКАР	9	7	5	2	-	-	-	4.71	2	-	5	3	1	-	-	4.44
III-6	МЕСАР	9	8	3	2	2	1	-	3.88	1	-	3	3	2	1	-	3.89
ванредни ученици	МЕСАР	1	1	-	1	-	-	-	4.00	-	-	-	1	-	-	-	4.00
		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4.25</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4.15</b>



## УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

1. Трандафиловић Александра, ученика 4/1, техничар за индустријску фармацеутску технологију.



**Ученик генерације – Трандафиловић Александар**

Наставничко веће је прогласило ученике, носиоце Вукове дипломе. То су:

1. Јаначковић Анђела, ученица одељења 4-1, техничар за индустријску фармацеутску технологију и
2. Стаменковић Теодора, ученица одељења 4-3, техничар за заштиту животне средине

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2019/2020. години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

1. Реализована је набавка опреме за образовање:
  - 1 Лаптоп,
  - 2 штампача
  - лабораторијско посуђе

2. Довршено је опремање просторије бр.17 која ће бити библиотека и просторија за медијацију и то након што су завршени радови на кровном покривачу како би се отклонили узроци прокишњавања. Просторија је окречена и замењена је подна облога постављањем новог ламината. Опремање је реализовано набавком ормана, конференцијских столова, радних столова и канцеларијих столица.
3. Извршено је опремање хемијских кабинета бр.11. и 13 набавком лабораторијских столовима са точећим местима. Кабинети су окречени и постављена је заштита водоводне и канализационе мреже
4. Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за увођење и примену електронског дневника

### **2.1.1. Услови средине у којој школа ради**

Школа је користитила следеће објекте и институције за реализацију програма:

#### **а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада**

<b>Назив организације</b>	<b>Образовни профил</b>	<b>Напомена</b>
ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију	Хемијски лаборант	блок
Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Немигал“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш,Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију/ Техничар за индустријску фармацеутску технологију	блок
ЈКП Медијана, Хидрометеоролошки завод,ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-импex Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-импex“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за заштиту животне средине	блок

<p>Нишка млекара „Имлек“, АД „Житопек“  Ниш, ПУ „Пчелица“, ЈКП „Наисус“  Прест, Студентски центар, Привредно  друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“  Ниш, А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално  предузеће „НАИСУС“, „ Benni Plus“  Д.О.О. Ниш, „Бивода“ Д.О.О. село  Раковац-Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О.  Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“  Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш,  Пионир Парафин Д.О.О.- Београд  огранак фабрика Хисар Прокупље, „  Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш,  Студентски центар Ниш, Установа за  стандард студената Републике  Србије, Технолошки факултет у Лесковцу,  Универзитет у Нишу, Вискоа  пољопривредна прехранбена школа  струковних студија из Прокупља,  Универзитет у Нишу, „Нишка Бања“ Ниш</p>	<p>Техничар за биотехнологију</p>	<p>блок</p>
<p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш,  „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна  кухиња, „Нишка млекара- Имлек “ А.Д.  Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће  „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село  Раковац- Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О.  Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“  Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш,  Пионир Парафин Д.О.О.- Београд  огранак фабрика Хисар Прокупље, „  Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш,  Студентски центар Ниш, Установа за  стандард студената Републике Србије,  Технолошки факултет у Лесковцу,  Универзитет у Нишу, Вискоа  пољопривредна</p>	<p>Прехранбени техничар</p>	<p>блок</p>
<p>Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш,  Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш,  Delhaize Serbia doo, Београд, Metro  Cach&amp;Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S  d.o.o. Нови Сад, Пекара „Бранковић“  д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“  Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“  д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,</p>	<p>Пекар</p>	<p>Недељно+блок</p>
<p>„Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор  Д.О.О. „Маk Internacional“ Ниш, Delhaize  Serbia doo, Београд,, Metro Cach&amp;Caryu  д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Нови  Сад</p>	<p>Месар</p>	<p>Недељно+блок</p>

**б) Реализација културних и других активности**

<b>Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализација</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
<p>Септе мбар</p>	<p>Пријем првака</p>	<p>Пријем првака у сали за  физичко васпитање</p>	<p>Директор  школе, стручни  сарадник, одељ.  старешине</p>	<p>02.09.2019</p>

	Светски дан пешачења	Пешачње обалом Нишаве	УГ „Зелени кључ,, професори Еко секције, ученици четврте и друге године	14.09.2019.
	Размена књига	Размена књига у холи школе	Ученички парламент	19.09.2019.
	Изложба	Изложба у холу школе,,Обновљиви извори енергије,,	УГ „Зелени кључ,,Професори Еко секције, ученици чланови еко секције	24.09.2019.
	Панел дискусија	Панел дискусија на тему „Наука у функцији грађана и грађанки,, одражана је у МПЦ Ниша.	Дејан Гичевски	26.09.2019.
	Видео конференција	Ниш-Пазардзик	Ерасмус пројекат „Директор школе, организатор практичне наставе, Славиша Манић	26.09.2019.
	Светски дан језика	Израда паноа у школи, пројектни дан	Јелена Илић, Данијела Јанковић	26.09.2019.
	Панел дискусија	Еко еду караван	Дејан Гичевски	26.01.2019.
	Изложба	Светски дан јерзика	Данијела Јанковић, Илић Јелена	27.01.2019.
	Такмичење	Медијана спорт фест	Владан Ћирић, Стојан Динић, Предраг Трајковић	27-01-2019
<b>Октобар</b>	Симпозијум	OLD CUSTOMS AND GASTRONOMIC TRADITIONS" освојено прво местоУченици наше школе		07.10.2019.
	Пројектни дан	СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ И ХЛЕБА изложба	Маја Ћирић, ученици школе	17.10.2019.
	Предавање	Еко зелени кључ	Дејан Гичевски Д. Николић-Велков, Н. Бојовић и В. Ноцић.	17.10.2019.
	Стручни скуп еко едукатора	На Златибору, Зелени кључ	Дејан Гичевски	18-19.10.2019.
	Завршна манифестација	Додела захвалнице професорима стручних предмета , Зелени кључ	Драга Стошић	18.10.2019.
	Манифестација	Обележен дан мола	Професори хемија	22.10.2019.
	Јавни час	Дан мола у Регионалном центру	Професори хемије	23.10.2019.
<b>Новембар</b>	Манифестација	Дани хлеба у Пироту	Пекарска секција	03.11.2019.
	Манифестација	Дан правилне исхране и кувања	Професори прехранбене струке	14.11.2019.

	Дечија недеља	Седница предстваника ученичког парламента у сали Нишавског округа“Ми и медији – моје право на изјашњавање”,“	Ученички парламент	22.11.2019.
Децембар	Пројекат	Ерасмус + пројекат,	Славиша Манић	03.12.2019.
	Радионица	представници ученичког парламента организовали су радионицу на тему: “ Заштита психичког и физичког интегритета”.	Ученички парламент	05.12.2019.
	Радионица	организована је пројекција филма: “Бука и бес” на састанку ученичког парламента.	Ученички парламент	05.12.2019.
	Манифестација	Наша школа прима захвалницу од организације Зелени кључ	Драгана Стошић	18.12.2019.
Јануар	Панел дискусија	одржана је панел дискусија на тему “ Насилје над децом као социјално- патолошка појава”.	Ученички парламент	16.01.2020.
	Посета изложби	Посета изложби Франце емотион у Регионалном центру Ниш	Јелена Илић, Данијела Јанковић, Предраг Трајковић , ученици друге и четврте године	17.01.2020
	Свети Сава	Обележавање школске славе	Милена Ристић, Светлана Бојковић	27.01.2020.
	Међународна посета	Посета средњој стручној школи у Бугарској у месту Пазарџик	Директор школе, Славиша Манић, Весна Ристић	29.01.2020
	Награда	У Народној скупштини Србије прехранбено-хемијска школа добија признање за 85 годиан успешног рада	Директор школе	31.01.2020.
Март- јун	Културна и јавна активност због пандемије корона вируса обављане су преко друштвених мрежа фејсбук, инстаграм и вибер апликације, постављањем одговарајућих линкова за позоришне представе и виртуелне посете музејима			

### 3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2019/2020. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, почело је у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2019. године.

Зимски распуст има два дела – први део је почео у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршио се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део је почео у

понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршио се у петак, 21 фебруара 2020. године. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а због актуелне епидемиолошке ситуације, зимски распуст је продужен четири дана. Школа је направила план надокнаде који је остварила у потпуности.

Друго полугодиште је почело у понедељак 24.02.2020. године, а прекинуто је Одлуком Владе Републике Србије о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије, која је ступила на снагу 15.03.2020. године. Због епидемиолошке ситуације обустављен је непосредни образовно-васпитни рад. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је припремило оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада, учењем на даљину. Реализација ОВ рада учењем на даљину почела је у уторак, 17. марта. Надокнада часова од 16. марта реализована је у суботу 21. марта. Изменом Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, бр. 5/19) пролећни распуст, који је био планиран од 15. до 20. априла 2020. године, је измењен тако да се 15. и 16. априла одвијала настава на даљину.

Друго полугодиште за завршне разреде се завршило у петак, 29. маја 2020. године, а за незавршне разреде у петак, 19. јуна 2020. године

Школска слава „Свети Сава“ обележена је 27.01.2020. године приредбом коју су припремили и реализовали ученици и наставници српског језика и књижевности и музичке културе. Приредба је била намењена свим актерима школског живота: ученицима, наставницима, родитељима, социјалним партнерима и представницима локалне заједнице.

Због равномерне заступљености дана 22.10.2019. године, уторак- радио се по распореду за понедељак, 11.12.2019. године, среда- радила се по распореду за понедељак и 30.04.2020. године четвртак – радио се по распореду за понедељак.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу, као и у месецу јануару због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

## **II СТАТУС УЧЕНИКА**

### **1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

На почетку школске 2019/2020. године 480 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 21 одељење.

Одељења 1-5, 2-5 и 3-6 су комбинована одељења образовних профила пекар и месар.

### **2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА**

У школској 2019/20. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе.

### 3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2019/2020. години је дат табеларно:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Специјализација
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>	1.	Техничар за заштиту животне средине	0	2	1
	2.	Хемијски лаборант	1	2	-
	3.	Техничар за инд. фармац. технологију	0	0	0
<b>ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>	1.	Месар	4	0	0
	2.	Пекар	3	0	0
	3.	Техничар за биотехнологију	0	5	0
	3.	Прехрамбени техничар	2	2	0

### 4. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Одељење	бр. уч.	без оца		без мајке		без оба родитеља		путују стално		путују повремено	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I <sub>1</sub>	18	3	17.64	0	0	0	0	8	47.05	0	0
I <sub>2</sub>	30	0	0	0	0	0	0	15	48.38	4	12.9
I <sub>3</sub>	27	0	0	0	0	0	0	22	84.61	3	11.53
I <sub>4</sub>	24	0	0	0	0	0	0	7	31.81	2	9.09
I <sub>5п</sub>	15	3	20%	0	0	1	6.66	7	46.66	1	6.66
I <sub>5м</sub>	11	3	27.2	0	0	0	0	7	63.6	1	9.09
<b>Свега</b>	<b>125</b>	<b>9</b>	<b>7.37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0.81</b>	<b>66</b>	<b>54.09</b>	<b>11</b>	<b>9.01</b>
II <sub>1</sub>	17	2	11.76	0	0	0	0	2	11.76	1	5.88
II <sub>2</sub>	27	2	7.40	0	0	0	0	11	40.74	2	7.40
II <sub>3</sub>	23	0	0	0	0	0	0	8	34.78	1	4.34
II <sub>4</sub>	22	0	0	0	0	1	4.54	15	68.18	3	13.63
II <sub>5</sub>	16	1	6.25	4	25	0	0	12	75	0	0
II <sub>6п</sub>	9	0	0	1	11.11	0	0	5	55.55	0	0
<b>Свега</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>4.38</b>	<b>5</b>	<b>4.38</b>	<b>1</b>	<b>0.87</b>	<b>53</b>	<b>46.50</b>	<b>7</b>	<b>6.14</b>
III <sub>1</sub>	30	0	0	0	0	0	0	14	46.66	2	6.66
III <sub>2</sub>	18	0	0	1	5.55	0	0	7	38.88	2	11.11
III <sub>3</sub>	20	0	0	3	15	0	0	5	25	0	0
III <sub>4</sub>	15	0	0	1	6.66	0	0	9	60	3	20
III <sub>5</sub>	24	0	0	0	0	0	0	14	58.33	1	4.16
III <sub>6п</sub>	12	3	27.27	2	18.18	2	18.18	7	63.63	0	0
III <sub>6м</sub>	9	2	22.22	1	11.11	1	11.11	6	66.66	1	11.11
<b>Свега</b>	<b>128</b>	<b>5</b>	<b>3.93</b>	<b>8</b>	<b>6.29</b>	<b>3</b>	<b>2.36</b>	<b>62</b>	<b>48.81</b>	<b>9</b>	<b>7.08</b>
IV <sub>1</sub>	30	1	3.44	0	0	0	0	10	37.93	3	10.34
IV <sub>2</sub>	23	0	0	0	0	0	0	4	23.52	0	0

IV <sub>3</sub>	21	5	22.72	0	0	0	0	8	36.36	1	4.54
IV <sub>4</sub>	16	0	0	0	0	0	0	1	6.66	1	6.66
IV <sub>5</sub>	23	1	4.54	0	0	0	0	8	36.36	0	0
<b>Свега</b>	<b>113</b>	<b>7</b>	<b>6.66</b>	<b>13</b>	<b>12.38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>29.52</b>	<b>5</b>	<b>4.76</b>
<b>Укупно</b>	<b>480</b>	<b>26</b>	<b>5.55</b>	<b>26</b>	<b>5.55</b>	<b>5</b>	<b>1.06</b>	<b>212</b>	<b>45.29</b>	<b>32</b>	<b>6.83</b>

## 5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Одељ.	Број ученика у одељењу	отац					мајка				
		осн.шк.	средшк	виша	висока	без.шк.	осн.шк	средшк	виша	висока	без.шк.
I <sub>1</sub>	18	1	11	1	2	0	0	10	3	4	0
I <sub>2</sub>	30	7	18	3	3	0	2	2	4	3	0
I <sub>3</sub>	27	0	23	3	1	0	0	21	0	6	0
I <sub>4</sub>	24	1	21	0	0	0	1	20	1	0	0
I <sub>5п</sub>	15	4	8	0	0	0	6	7	0	0	2
I <sub>5м</sub>	11	1	10	0	0	0	2	9	0	0	0
<b>Свега:</b>	<b>125</b>	<b>14</b>	<b>91</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>69</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
II <sub>1</sub>	17	0	13	1	3	0	1	12	2	2	0
II <sub>2</sub>	27	1	25	1	0	0	2	24	0	1	0
II <sub>3</sub>	23	1	22	0	0	0	1	22	0	0	0
II <sub>4</sub>	22	3	17	0	2	0	3	19	0	0	0
II <sub>5п</sub>	16	6	10	0	0	0	3	13	0	0	0
II <sub>6м</sub>	9	1	8	0	0	0	0	9	0	0	0
<b>Свега:</b>	<b>114</b>	<b>12</b>	<b>95</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
III <sub>1</sub>	30	4	25	0	1	0	7	18	1	4	0
III <sub>2</sub>	18	1	8	2	0	0	1	9	1	1	0
III <sub>3</sub>	20	2	18	0	0	0	1	18	1	0	0
III <sub>4</sub>	15	3	11	0	1	0	1	13	0	1	0
III <sub>5</sub>	24	1	23	0	0	0	5	16	2	1	0
III <sub>6п</sub>	12	4	6	0	1	0	4	6	0	1	0
III <sub>6м</sub>	9	2	6	0	1	0	3	5	0	1	0
<b>Свега:</b>	<b>128</b>	<b>17</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>85</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
IV <sub>1</sub>	30	3	21	3	1	0	1	27	0	1	0
IV <sub>2</sub>	23	1	12	2	2	0	1	14	1	1	0
IV <sub>3</sub>	21	2	12	1	2	0	2	18	0	2	0
IV <sub>4</sub>	16	1	9	0	5	0	0	10	0	5	0
IV <sub>5</sub>	23	3	17	1	0	0	3	17	1	0	1
<b>Свега:</b>	<b>113</b>	<b>10</b>	<b>71</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>86</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
	<b>480</b>	<b>53</b>	<b>354</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>339</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>3</b>
%		11,32	75,64	3,84	5,34	0	1,06	72,43	3,63	7,26	0,64

## 6. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК И ИЗБОРНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш сви ученици уче енглески језик. За Верску наставу определило се 15 ученика школе, а 465 ученика за Грађанско васпитање као обавезни изборни предмет.



### III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2019/2020. године 480 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 21 одељење.

У школској 2019/2020. години у Прехрамбено – хемијској школи реализован је наставни план и програм седам образовних профила:

Образовни профил	бр. одељења у I разреду	бр. Одељења у II разреду	бр. одељења у III разреду	бр. одељења у IV разреду
Хемијски лаборант	1	1	/	/
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	/	/	/
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	/	1	1	1
Техничар за заштиту животне средине	1	2	2	2
Прехрамбени техничар	1	1	1	1
Техничар за биотехнологију	/	/	1	1
Пекар	0,5	0,5	0,5	/
Месар	0,5	0,5	0,5	/

Наставу у свим образовним профилима реализује 29 наставника опште образовних предмета, док наставу стручних предмета реализује 30 наставника. Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 59 наставника.

Настава је стручно заступљена.

У првом, другом и трећем разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила.

Часови вежби, практичне наставе и наставе у блоку и ове школске године реализовали су се у сардњи са релевантним предузећима за образовни профил. Сардњу са предузећима уговарао је организатор практичне наставе.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе. Часови блок наставе у другом полугодишту реализовани су на даљину.

#### Преглед броја одржаних часова у току школске године

Разред и одељење	Број одржаних часова			
	Т	В	Б	ПН+Б
I1	1081	140	60	-
I2	1082	280	180	-
I3	1007	420	180	-
I4	841	739	-	-
I5П	842	105	60	210
I5М	805	106	60	210
<b>ΣI</b>	<b>5658</b>	<b>1790</b>	<b>540</b>	<b>420</b>

II1	963	280	60	-
II2	771	707	180	-
II3	965	490	120	-
II4	808	492	180	-
II5П	475	34	90	477
II5М	476	34	90	476
<b>ΣII</b>	<b>4458</b>	<b>2037</b>	<b>720</b>	<b>953</b>
III1	850	496	180	-
III2	850	283	60	-
III3	845	560	120	-
III4	805	140	60	178
III5	880	63	180	-
III6П	600	60	120	420
III6М	600	60	120	420
<b>ΣIII</b>	<b>5430</b>	<b>1662</b>	<b>840</b>	<b>1018</b>
IV1	606	770	180	-
IV2	734	290	60	-
IV3	862	444	120	-
IV4	735	128	60	161
IV5	760	552	120	-
<b>ΣIV</b>	<b>3697</b>	<b>2184</b>	<b>540</b>	<b>161</b>
<b>Σ</b>	<b>19243</b>	<b>7673</b>	<b>2640</b>	<b>2552</b>

На крају школске 2018/2019.године, у јуну месецу, ученици образовних профила код којих су програмом профила предвиђени изборни предмети, изјашњавали су се за наредну школску годину. У школској 2019/2020. години листа изборних предмета приказана је табелом:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Предмет
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II <sub>4</sub>	Историја (одаб. теме)
		III <sub>5</sub>	Историја пиварства
		IV <sub>5</sub>	Припрема јела са жара
	Пекар	II <sub>5</sub>	Припрема топлих посластица
	Пекар	III <sub>6</sub>	Аграрна географија
	Месар	II <sub>5</sub>	Припрема јела са жара
Месар	III <sub>6</sub>	Аграрни туризам	

**Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно:**

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 19.11.-22.11.2019.године СЦ „Чаир“ - базени, ПСССН 18.05.-22.05.2020.године	60

2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 29.10.-01.11.2019.године Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“- базени 25.05.-29.05.2020.године	60+60+60
3.	I 3	ТЗЖС Општа и неорганскахемија	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 12.11.-15.11.2019.године ПСССН, СЦ Чаир-базени 18.05.-22.05.2020.године	60+60+60
4.	II 1	ХЛ Органска хемија Аналитичка хемија	25.11.-29.11.2019.године школа 04.05.-08.05.2020.године	30 30
5.	II 2	ТИФТ- Органска хемија Аналитичка хемија	25.11.-29.11.2019.године школа 11.05.-15.05.2020.године	30+30+30 30+30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	02.12.-06.12.2019.године ПСССН, Институт „Радон“ Нишка Бања, Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“ 25.05.-29.05.2020.године	60+60
7.	III 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа Биохемија	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 23.12.-26.12.2019.године МИК КОМЕРЦ 18.05.-22.05.2020.године	30+30+30 30+30+30
8.	III 2	ТЗЖС Загађивање и заштита тла  Прерада и одлагање чврстог отпада	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 07.11.2019. ФЗНР трибина поводом Дана заштите од пожара 16.,17.и 25.12.2019.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа 18.05.-22.05.2020.године	30 30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштитатла  Прерада и одлагање чврстог отпада	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 07.11.2019. ФЗНР трибина поводом Дана заштите од пожара 18., 19., и 27.11.2019.године Факултет заштите на раду-лабораторија, ПСССН-педолошка лабораторија, Рециклажни центар Е-рециклажа 18.05.-22.05.2020.године	30+30 30+30
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	25.11.-29.11.2019.године , школа 04.05.-08.05.2020.године	60+60+60
11.	IV 2	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха Прерада и одлагање отпадних вода	09.,10.,12.и 13.12.2019. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ЈКП Топлана + среда 22.01.2020.године 11.05.-15.05.2020.године	30 30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	09.,10.,12.и 13.12.2019. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ЈКП Топлана + среда 15.01.2020.године	30+30

		Прерада и одлагање отпадних вода	04.05.-08.05.2020.године	30+30
--	--	----------------------------------	--------------------------	-------

$\Sigma = 1500$

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр.часова
1.	I 5	Пекар	02.12.-06.12.2019. Житопек А.Д., Пекара Бранковић, школска пекара 25.05.-29.05.2020.године	60
2.	I 5	Месар	02.12.-06.12.2019. произ.погон „Бифтек“ 25.05.-29.05.2020.године	60
3.	II 4	Прехрамбени техничар	21.10.2019.санитарни преглед 17.12.-20.12.2019. ЈПУ “ Пчелица“, Студ. центар, Имлек АД-Нишка млекара. 18.05.-22.05.2020.године	60+60+60
4.	II 5	Пекар	20.01.-24.01.2021.године , школска пекара, пекаре Чаир и Бранковић, Пчелица, Делез 11.05.-15.05.2020.године 25.05.-29.05.2020.године	90
5.	II 5	Месар	03.10.2019. 08.10.2019. 20.01.-24.01.2020.године произ. погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 11.,13.,15.05.2020.године 25.05.-29.05.2020.године	90
6.	III 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2019. санитарни преглед-понедељак 19.11.-22.11.2019.год. ПСССН-микробиол. лабораторија, Нишка млекара, Бени сокови 11.05.-15.05.2020.године	60
7.	III 5	Прехрамбени техничар	21.10.2019. санитарни преглед 26.11.-29.11.2019. Бени сокови, Yumis, Бенлианфудс, Нишка млекара 11.05.-15.05.2020.године	60+60+60
8.	III 6	Пекар	29.10.-01.11.2019.године по распореду за праксу: Делез, школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Установа Пчелица, Smart beverage, 18.12.2019. исти распоред 13.01.-17.01.2020.исти распоред 04.05.-08.05.2020.године 18.05.-22.05.2020.године	120
9.	III 6	Месар	25.09.2019. по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 30.09.2019. исти распоред 02.10.2019. исти распоред 28.10.-01.11.2019. 04.11.2019. исти распоред 13.01.-17.01.2020.исти распоред 04.05.-08.05.2020.године 18.05.-22.05.2020.године	120

10.	IV 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2019.год. санитарни преглед-понедељак 19.11.-22.11.2019.године Нишка млекара 04.05.-08.05.2020.године	60
11.	IV 5	Прехрамбени техничар	22.10.2019. санитарни преглед-понедељак 03.12.-06.12.2019.године Нишка млекара, Нишка пивара 04.05.-08.05.2020.године	60+60

$\Sigma = 1140$

У школској 2019/20.години реализовано је 1500 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство и 1140 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, што укупно чини 2640 часова наставе у блоку.

Према програму образовног профила прехранбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

РАЗРЕД	ТЕХНОЛОГИЈЕ
Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Технологија млинарства Технологија безалкохолних пића Технологија кондиторских производа
Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*	Технологија прераде воћа и поврћа Технологија пекарства Технологија млека Технологија меса Технологија слада и пива

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирана је *21 група за грађанско васпитање и 1 група за верску наставу.*

### **Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе**

У току школске 2019/2020. године за ученике који заостају у савлађивању образовних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

Након анализе резултата рада и постигнућа ученика на полугодишту организована је допунска настава за предмете где се потреба указала.

Одлуком Наставничког већа од почетка другог полугодишта сви часови додатне, допунске и припремне наставе као и часови секција евидентирају се у ес дневнику.

У току реализације наставе на даљину од марта до јуна месеца, предметни наставници су ученицима пружали индивидуалну подршку тј. помоћ у раду.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: општа и неорганска хемија, математика, физика, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и

реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2019. године. Допунску наставу држало је осам наставника.

У **првом разреду** девет професора је евидентирало часове и ученике за додатну наставу.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Општа и неорганска хемија	Весна Јовић	Додатна настава	12	16
Хемија	Бенедето Ивана	Допунска настава	14	5
Хемија	Пауновић Лела	Допунска настава	20	9
Српски језик и књижевност	Валентина Радојичић	Допунска настава/ компензаторни програм	6	14
	Наташа Бојовић		8	15
Математика	Милена Петровић	Допунска настава/ компензаторни програм	10	12
	Пенка Златковић	Допунска настава компензаторни програм	18	7
Општа и неорганска	Богуновић Светлана	Допунска настава	12	9
Општа и неорганска	Љиљана Ждраљевић	Допунска настава	16	8
Физика	Ирена Стојановић	Допунска настава		4
$\Sigma$			114 - допунска н. 12 - додатна н..	123 допунска н. 16 - додатна н..

У првом разреду реализовано је 123 часова допунске наставе из пет предмета и њоме је обухваћено је 114 ученик. Додатна настава реализована је из предмета – опште и неорганске хемије са укупно 16 часова за 12 ученика.

У **другом разреду** три професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета:

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Српски језик и књижевност	Биљана Вукашиновић	Допунска настава	8	12
Математика	Јела Павловић	Допунска настава	6	9
Математика	Јасмина Павловић	Допунска настава	10	0
$\Sigma$			24 - допунска н.	140 - допунска н.

За 24 ученика код којих је утврђена потреба за подршком путем допунске наставе одржано је 21 час.

У **трећем разреду** девет професора евидентирало је 126 ученика и одржало 21 час допунске наставе, четири наставника одржало је 51 час припреме за такмичење.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр.евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Прерада меса	Славица Стојилковић	Припремна настава	20	13
Математика	Јасмина Павловић	Допунска настава	18	0
Српски језик и књижевност	Радојичић Валенина	Допунска настава	8	8
Математика	Јела Павловић	Допунска настава	6	9
Микробиологија	Лорена Бранковић	Допунска настава	12	1
Група предмета	Драгана Гавриловић	Припремна настава	10	12
Ензимологија	Ћирић Мара	Допунска настава	15	3
Хемијска технологија	Драгана Митић	Припрема за такмичење	16	13
Производња пецива колача и тестенина	Николић Невенка	Припремна настава	22	13
$\Sigma$			58 – допунска н. 68 -припрема за такм.	21– допунска н. 51 -прип. за такм.

У четвртој разреди два професора евидентирао је 46 ученика и 24 одржаних часова припремне наставе за такмичење, а два наставника за 24 ученика је одржало 3 часова допунске наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Математика	Јасмина Павловић	Допунска настава	14	0
	Милена Петровић	Допунска настава	10	3
Хемијска технологија	Митић Драгана	Припрема за такмичење	12	12
Изборне технологије	Милена Лазаревић	Припрема за такмичење	10	12
$\Sigma$			24 – допунска н. 22 – додатна н.	3 – допунска н. 24 – додатна н.

На састанцима одељењских већа извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Протокол о ефектима реализације допунске наставе, компезаторних програма, додатне наставе и припремне наставе за такмичења ученика, предметни професори предали су 31.01.2020. године и извор су података за овај извештај. Извор података су

и Књиге евиденције осталих облика образовно васпитног рада до полугодишта и ес дневника од полугодишта као и записника са састанака одељењских већа.

### **Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита**

#### **Припремни рад за полагање матурског испита у образовним профилима Техничар за индустријску фармацеутску технологију, Техничар за заштиту животне средине и Техничар за биотехнологију**

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда врше припрему ученика за полагање изборних предмета, израду практичног рада, писање и одбрану матурског практичног рада.

Реализација припремног рада се интезивира у другом полугодишту (када се ученици одреде за изборне предмете) по посебном распореду који се сачињава у зависности од одређења ученика. За одељења ових образовних профила матура се реализује према Правилнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, али и захтевима ученика.

#### **Припремни рад за полагање матурског испита у образовном профилу прехранбени техничар**

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда врше припрему ученика за полагање теста за проверу стручно теоријских знања, израду писаних припрема и радних задатака на матурском испиту.

За образовни профил прехранбени техничар матура се реализује према Приручнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике и са екстерним чланом из привреде. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВа. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за овај образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

#### **Припремни рад за полагање завршног испита – Пекар и Месар**

Професори ментори који предају трећем разреду трогодишњих занимања врше припрему ученика за полагање завршног испита.

Припремни рад се реализује за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом (три недеље). Реализује се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика. Рад је реализован су 54 часа припремне наставе за образовни профил пекар и 29 за образовни профил месар.

У књизи евиденције осталих облика о-в рада евидентирани су часови припремне наставе за ученике у оба образовна профила.

Реализована припрема за полагање матурског и завршног испита бележи се у Дневницима евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.



Припремна настава за полагање матурских и завршних испита, ове школске године, је рађена на даљину.

#### IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

##### 1. СЕКЦИЈЕ

**На нивоу школе** евидентирано је 145 ученика укључених у активности дест секција:

Секција	Професор	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
Новинарска секција	Радојичић Валентина	7	21
Драмска секција	Вукашиновић Биљана	8	15
Секција за стони тенис	Ћирић Владан	3	9
Секција – атлетика	Динић Стојан	0	0
Секција за хорско певање	Бојковић Светлана	12	25
Еколошка секција Еко- школа	<b>Ноцић Владимир</b> , коорд., Драгана Стошић, Николић Велков Данијела, Гичевски Дејан	25	17
Секција за предузетништво	<b>Грујић Душан</b> , коорд. Боричић Вања, Живадиновић Нина	0	0
Пекарска секција	<b>Николић Невенка</b> , коорд.р, Милосављевић Биљана, Дашић Сузана, Папрић Златица	23+37	48
Здрава исхрана – стил живота	<b>Живадиновић Нина</b> , коорд. Ћирић Мара, Стојиљковић Славица, Папрић Златица	12	10
Секција креативних вештина	<b>Илић Јелена</b> коорд. Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица,	18	23
Σ		145 ученика	154 часова

#### **Извештај о раду секције за хуманитарне делатности за школску 2019/2020.г.**

Хуманитарне акције организоване су преко Ученичког парламента и налазе су у извешају Ученичког парламента.

Координатор секције је Владан Ћирић.

#### **Извештај о раду новинарске секције за школску 2019/2020.г.**

Новинарска секција, коју води Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности, окупила је заинтересоване ученике и школске 2019/ 2020. године. У раду су учествовали многи наставници, а који су својим прилозима, фотографијама и занимљивим идејама постали драгоцени део новинарског тима.

Секција је отпочела са радом у септембру 2019. године, а до марта 2020. одржан је 21 састанак у школи. У данима ванредног стања чланови Новинарске секције су наставили свој рад на даљину, вођени јединим циљем – да и овогодишњи број нашег „Мозаика“ угледа светлост дана. Тако је, захваљујући изузетној сарадњи

Тање Микић Николић, директора школе, Валентине Радојичић, главног и одговорног уредника, Звонимира Николића, сарадника за дизајн и техничку обраду, Љиљане Младеновић Ждраљевић, Данијеле Јанковић и Весне Ристић, сарадница за фотографију, као и наставника који су доставили ауторске прилоге за овогодишњи број и ученика – новинара III1, III2 и III3 и ове године наш „Мозаик“ био прелиставан први пут тог 07. априла, када наша образовна установа прославља Дан школе. Постављање овогодишњег броја у ПДФ формату на школски сајт, фејсбук страници школе, као и дељење припремљене верзије за штампу у вибер групи улепшало је рођендан школе, који смо ове године, сходно епидемиолошкој ситуацији, сада другачије обележили.

Посебан допринос у трајању ове секције у данима ванредног стања, поред поменутих, дали су и следећи ученици: Ђорђе Милошевић (III2), Петра Денић (III3), Миодраг Стојковић (III4), Анђела Михајловић (III5) и Анђела Мадих (III5), као и накнадно укључене ученице Ања Стојнов (III3) и Ива Маслаковић (III5).

У данима ванредног стања ученици – новинари су учествовали и на литерарном конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ниш, а победничке Захвалнице и свечана додела награда очекује Анђелу Мадих, Анђелу Михајловић и Иву Маслаковић, ученице III5, које су по овогодишњој одлуци жирија, заједно са осталим учесницима, победнице.

Овај 15. број нашег „Мозаика“ биће делић мозаика лепоте у најширем смислу речи у данима када се због епидемиолошког стања и ванредних мера учило на даљину, борило за знање, ишло путем хуманости и правих вредности, стиховало и уживало у писаној речи.

Главни уредник часописа: Валентина Радојичић

### **Извештај о раду драмске секције за школску 2019/2020.г.**

Драмска секција је формирана на почетку школске године. Одржано је укупно 19 часова. У оквиру редовних састанака, секција се бавила неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње. У току рада су остварене фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, импровизацију, елементе правилног рецитовања. У живој и радној атмосфери развијали су креативан однос према књижевним делима, богатали свој емоционални живот, развијали естетски укус, стицали нове вештине и знања, читалачка искуства и дубоко искуство културног живота уопште, негујући културу изражавања и дружећи се међусобно у једном новом и интересантном контексту.

Драмска секција је у школској 2019/2020. години одлучила да припреми и изведе угледни час *Оне и они* по тексту *Женски разговори* Душка Радовића. Ученици су се редовно одазивали на заказане пробе, врло одговорно припремали, учествовали у осмишљавању техничких решења. Посебан допринос раду секције су дали ученици: Катарина Коцић II<sub>2</sub>, Јана Цекић II<sub>2</sub>, Ђурђина Ранђеловић II<sub>2</sub>, Невена Димитријевић IV<sub>4</sub>, Владана Станковић IV<sub>4</sub>, Стеван Смиљковић IV<sub>4</sub>, Ђорђе Перић IV<sub>4</sub>, Немања Живковић IV<sub>4</sub>, Неда Недељковић IV<sub>1</sub>, Матеа Костић IV<sub>1</sub> Катарина Јанковић IV<sub>3</sub> и Марко Грујић IV<sub>3</sub>. Угледни час није реализован због проглашења ванредног стања. Ипак, рад секције је доказао да ваннаставне активности додатно откривају ученичке способности, а највеће постигнуће је ширење видика ученика, продубљивање њиховог духовног живота и обogaћивање њиховог укупног животног искуства.

Извештај дала Биљана Вукашиновић професор српског језика.

### **Извештај о раду секције за стони тенис за школску 2019/2020.г.**

Секција за стони - тенис почела је са радом у септембру месецу 2019. године. Секцијом руководи професор физичког васпитања Владан Ђирић.

Чланови стоно-тениске секције су следећи ученици: Јанковић Петар , Трандафиловић Александар IV/1, Цветановић МихајлоIV/2, Смиљковић Стеван IV/4, Цекић Јована IV/2.

Чланови секције Јанковић Петар и Јована Цекић су учествовали на Првенству града Ниша у стоном - тенису. Такмичење је одржано у новембру месецу у Стоно - тениском дому.

Координатор секције је Владан Ћирић.

#### **Извештај о раду секције за атлетику за школску 2019/2020.г.**

У школској 2019/2020. години планом и програмом рада атлетске секције предвиђено је да активности буду реализоване марта, априла и маја месеца.

Планиране активности нису реализоване због увођења ванредног стања изазваног епидемијом вируса Ковид-19.

Координатор секције је Стојан Динић.

#### **Извештај о раду секције за хорско певање за школску 2019/2020.г.**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Септембар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано одабирање гласова и распевавање.
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Октобар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиција „Химна Светом Сави“ и „Растко“. Певање одвојено по гласовима.	Новембар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.	Децембар 2019.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Растко“. Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.	Јануар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција Учествовало се заједно са рецитаторском секцијом.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Дуни ми, дуни лађане“ Увежбавање хорске деонице по	Фебруар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање композиција

гласовима.			
Хорско распевавање и техничке вежбе. Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Дуни ми, дуни лађане“ и „Жубор вода“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.	Март 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе као и певање песама.  Часови секције нису реализовани у потпуности због пандемије
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Густа ми магла паднала“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Април 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције	Часови секције нису реализовани због пандемије
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Воћни канон“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Мај 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Часови секције нису реализовани због пандемије
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Певање забавних песама по слободном избору ученика.	Јун 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Часови секције нису реализовани због пандемије

Чланови хора су Кристина Стојчић, Миња Султић, Никола Денић, Јована Станковић, Марта Стојковић, Наталија Јанков, Јована Вијоровић, Наталија Радојковић, Марија Стевић, Даница Пешић, Миња Јанковић и Анђела Недељковић.  
Координатор хорске секције је Светлана Бојковић.

### **Извештај о раду еколошке секције за школску 2019/2020.г.**

Чланови еколошке секције, и још неколико професора наше школе, љубитеља природе, су од почетка школске године реализовали велики број еколошких активности. У сарадњи са УГ „Зелени кључ“ и ПАК „Мосор“ 14.09. 2019. године обележен је Дан пешачења под слоганом „Србија хода“. У акцији пешачења је учествовало више од 200 ученика основних и средњих школа. Сунчани дан, прелепа природа уз реку Нишаву и лепо дружење учинили су сваки проведени тренутак на пешачкој траси незаборавним.

У оквиру пројекта „Еко-еду караван“, поставка „Караван климе II“ је 24.9.2019. године стигла и у просторије Прехрамбено-хемијске школе. Председница УГ „Зелени кључ“ Оливера Милошевић је са својим сарадницама на веома занимљив начин, путем фотографија, паноа и разних модела, ученицима пружила низ корисних информација о обновљивим изворима енергије и климатским променама. Знање које су ученици показали на еко-квизу говори у прилог томе да се у школи свакодневно велика пажња посвећује овој теми.

Затим је 26.09.2019. године уследила Панел дискусија у Медиа и реформ центру, са темом “Наука у функцији грађана и грађанки у области заштите животне средине и

климатских промена“. У дискусији је учествовао Дејан Гичевски испред Прехрамбено-хемијске школе Ниш, као и представници из Француског института, Центра за развој лидерства, Факултета заштите на раду, Машинског факултета, Више техничке школе и Гимназије „9. мај“.

У оквиру завршнице пројекта „Еко-еду караван“, 17.10.2019. године, у ЕУ Инфо кутку било је организовано предавање и дискусија о климатским променама, енергетској ефикасности, значају зеленила, дрвећа и шума за квалитет животне средине. Представници наше школе на овом скупу били су ученици III<sub>3</sub> и IV<sub>3</sub>, смера ТЗЖС, као и њихови наставници Д. Николић-Велков, Н. Бојовић и В. Ноцић. Том приликом, ученици и наставници су погледали изложбу фотографија „Наше дрвеће и шуме – плућа планете“.

На крају календарске године, 18.12.2019. године, у сали Канцеларије за младе града Ниша, одржана је завршна манифестација на којој су представници УГ „Зелени кључ“ уручили захвалницу за подршку и сарадњу Д. Стошић и члановима еколошке секције, одељења IV<sub>2</sub> и IV<sub>3</sub>. Затим су представнице „Зеленог кључа“ 23.12.2019. године у Прехрамбено-хемијској школи поменутој наставници и Д. Гичевском предале Инфо-графику.

Млади еколози су допринели да новогодишњи амбијент ПХШ буде у пуном сјају. Направили су украсе од рециклабилног материјала и њима окитили све унутрашње просторије школе.

У оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у Еко-школама“ и „Свака лименка се рачуна“, наставник Дејан Гичевски је 23.12.2019. године одржао презентације ученицима Прехрамбено-хемијске школе. Након презентације, ученици су учествовали у квизу знања из наведених области, при чему су показали одличне резултате.

Од 16.03.2020. год, због епидемије корона вируса, настава се одвијала учењем на даљину, на платформама вибер и Microsoft Teams. Путем тих платформи, наставници су ученицима достављали материјале на тему заштите животне средине, у оквиру наставних садржаја за реализацију часова теорије, вежби и наставе у блоку. Посебно су постерима и анкетама обележени светски дани, поводом којих се традиционално организују разни догађаји или изложбе у школи и ван ње: Светски дан вода, 22.03.2020. год, Међународни дан планете Земље, 22.04.2020. год. Тим поводом је наш колега, Владан Ђирић, био посебно надахнут и написао песму „Рођендански вапај“, где поцећа човечанство да је пандемија корона вируса опомена људима широм света, да смо озбиљно нарушили природну равнотежу и да под хитно морамо престати са даљим деструктивним понашањем.

Такође су ученици наше школе, у оквиру кампање „Климатске промене“, попунили анкету на ту тему.

Настављамо да радимо на едукацији и ширењу еколошке свести, како са нашим ученицима, тако и са нама самима, кроз учешће у разним акцијама еколошких организација и активностима које обављамо у нашој школи, за сада само путем електронских медија, до завршетка пандемије корона вируса. Координатор еколошке секције је Ноцић Владимир

## Еко школа

У оквиру **међународног програма Еко-школа у Србији**, у току школске **2019/20**. год. реализован је велики број активности.

На почетку школске године формиран је Одбор Еко-школе у следећем саставу: председник – Тања Микић-Николић, директор школе; заменик председника – Дејан Гичевски, координатор еко-школе; Данијела Николић-Велков записничар, наставник и остали чланови Еко-одбора. Одбор Еко-школе чини 30 чланова. До краја школске године одржана су три састанка.

Извршена је анализа тренутног стања на основу попуњених упитника. Дефинисан је Програм рада и одабрана је тема са приоритетом „Уштеда енергије“.

Ученици су уз пуну подршку дежурних наставника, вредно обављали своје

дужности у оквиру Еко-патроле и старали се да све протиче у најбољем „еко-реду“. У школи су се свакодневно сакупљале знатне количине рециклабилног материјала: стари папир, ПЕТ амбалажа, лименке, батерије и чепови у оквиру хумане акције ЧЕПеНИнг.

Наставници су своје наставне јединице обрађивали у складу са Програмом Еко-школе. У току школске године одржано је 25 часова у складу са програмом еко-школе.

Такође, у оквиру ЧОС-а одељењске старешине су ученике упознале са начином функционисања еко-патроле, врстама и начином организованог сакупљања рециклабилног отпада у школи.

У оквиру међународног програма Еко-школа, 18. и 19.10.2019. године, одржан је стручни састанак еко-школских координатора на Златибору. Координатор еко-школе Дејан Гичевски је на поменутом скупу најавио учешће Прехрамбено-хемијске школе у три пројекта: „Свака лименка се рачуна у еко-школама“, „Енергетска ефикасност“ и „С&А – одговорни стил живота: Као потрошач, буди део промена!“.

На почетку школске године, у оквиру кампање компаније С&А у школи је спроведена анкета у којој је учествовало 30 ученика и 10 наставника. Ученици су такође анализирали етикете одеће коју носе, као и одеће која се продаје. Циљ акције која је била спроведена у еко-школама је да се на основу добијених резултата стекне увид шта је то од одеће и материјала који носимо и колико се „одрживо“ облачимо.

Чланови еколошке секције су од почетка школске године реализовали велики број еколошких активности. У сарадњи са УГ „Зелени кључ“ и ПАК „Мосор“ 14.09. 2019. године обележен је Дан пешачења под слоганом „Србија хода“. У акцији пешачења је учествовало више од 200 ученика основних и средњих школа.

У оквиру пројекта „Еко-еду караван“, поставка „Караван климе II“ је 24.9.2019. године стигла и у просторије Прехрамбено-хемијске школе. Председница УГ „Зелени кључ“ Оливера Милошевић је са својим сарадницама на веома занимљив начин, путем фотографија, панoa и разних модела, ученицима пружила низ корисних информација о обновљивим изворима енергије и климатским променама. Знање које су ученици показали на еко-квизу говори у прилог томе да се у школи свакодневно велика пажња посвећује овој теми.

Затим је 26.09.2019. године уследила Панел дискусија у Медиа и реформ центру, са темом „Наука у функцији грађана и грађанки у области заштите животне средине и климатских промена“. У дискусији је учествовао Дејан Гичевски испред Прехрамбено-хемијске школе Ниш, као и представници из Француског института, Центра за развој лидерства, Факултета заштите на раду, Машинског факултета, Више техничке школе и Гимназије „9. мај“.

У оквиру завршнице пројекта „Еко-еду караван“, 17.10.2019. године, у ЕУ Инфо кутку било је организовано предавање и дискусија о климатским променама, енергетској ефикасности, значају зеленила, дрвећа и шума за квалитет животне средине. Представници наше школе на овом скупу били су ученици III<sub>3</sub> и IV<sub>3</sub>, смера ТЗЖС, као и наставници Д. Николић-Велков, Н. Бојовић и В. Ноцић. Том приликом, ученици и наставници су погледали изложбу фотографија „Наше дрвеће и шуме – плућа планете“.

На крају календарске године, 18.12.2019. године, у сали Канцеларије за младе града Ниша, одржана је завршна манифестација на којој су представници УГ „Зелени кључ“ уручили захвалницу за подршку и сарадњу Д. Стошић и члановима еколошке секције, одељења IV<sub>2</sub> и IV<sub>3</sub>. Затим су представнице „Зеленог кључа“ 23.12.2019. године у Прехрамбено-хемијској школи поменутој наставници и Д. Гичевском предале Инфо-графике.

Млади еколози су допринели да новогодишњи амбијент школе буде у пуном сјају. Направили су украсе од рециклабилног материјала и њима окитили све унутрашње просторије школе.

У оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у Еко-школама“ и „Свака лименка се рачуна“, наставник Дејан Гичевски је 23.12.2019. године одржао презентације ученицима из школе. Након презентације, ученици су учествовали у квизу знања из

наведених области, при чему су показали одличне резултате.

У току периода учења на даљину, а у оквиру пројекта "Енергетска ефикасност у еко-школама" сви наставници и ученици су 07.04.2020. год. урадили и послали анкету која се налази на линку: <https://forms.gle/nPobDrdcNCi1jUdKA>. У оквиру кампање "Климатске промене" ученици свих разреда су урадили и послали анкету која се налази на линку: <https://forms.gle/N71DwsfS2b2mJEsL8>, у периоду до 10.04.2020. год.

Затим је у оквиру Програма еко-школе покренута нова е-кампања позорности "Сигнали о поступању отпадом у пракси". Ученици су 14.04.2020. год. преко вибер апликације и тимс платформе упознати путем линка <https://ambassadors-env.com/blog/2020/03/28/aor-e-kampanja-pozornosti-u-uslovima-vanrednog-stanja-zbog-covid19-virusa-treba-sa-otpadom-bezbedno-i-pravilno-postupati/>, са поменутом кампањом, а затим су урадили кратку анкету.

Директор школе Тања Микић Николић је путем вибер апликације и тимс платформе 21.04.2020. год. објавила пригодан текст, у сусрет Међународном дану планете Земље, који се обележава 22.04. сваке године.

У сарадњи са Александром Младеновић - националним координатором еко-школа у Србији, а у сусрет Дану акције за климу, наставници и ученици су 12.05.2020. год. обавештени да могу своје идеје, предлоге, нова знања која су у вези с ублажавањем климатских промена да проследи координатору еко-школе Дејану Гичевском на мејл, који ће затим извршити селекцију и најбоље радове објавити на страници Падлета онлајн алата, огласне табле за дељење и сарадњу. Након селекције, најбољи радови су прослеђени и објављени на поменутом сајту. Координатор Еко-школе је Дејан Гичевски.

### **Извештај о раду секције за предузетништво за школску 2019/2020.г.**

Секција за предузетништво формирана је у септембру 2019. године. У рад секције укључили су се ученици одељења IV1-1 :

- 1.Александар Трандафиловић
- 2.Марија Цветановић
- 3.Михајло Петковић
- 4.Глорија Младеновић

У октобру и новембру 2019. ученици су упознати са теориским основама предузетништва и начином организовања малог предузећа.

Децембар 2019. и јануар 2020 искоришћени су за упознавање ученика са начином доласка до пословних идеја и њиховим развијањем.

Почетком марта, ученици су се бавили израдом пословног плана и припремама за оснивање ученичке компаније. Са почетком ванредног стања рад секције је организован онлајн кроз коришћење вибер апликације и комуникацију мејлом. Секција ја завршила рад почетком маја због обавеза ученика око матурских испита. Координатор секција за предузетништво Душан Грујић.

### **Извештај о раду пекарске секције за школску 2019/2020.г.**

#### **СЕПТЕМБАР**

Током септембра месеца 2019.год ученици првог,другог, трћег и четвртог разреда прехранбене струке су се учланили у пекарску секцију. Наставници који су учествовали у раду пекарске секције су Невенка Николић, Биљана Милосављевић, Златица Папрић и Сузана Дашић.

Ученици Маријан Ђорђевић и Никола Стојковић , ученици III-6 пекар, уз подршку ментора Невенке Николић, учествовали су у финалу националног такмичења професионалних и младих пекара Пекаријада 2019, у категорији погачице са чварцима, 26.09.2019. у пекарском центру Ласафре у Београду. То је био други круг такмичења , где су наши ученици од 40 ученика средњих школа

Србије ушли у круг 10 најбољих младих пекара.

#### ОКТОБАР

И ове године наша школа је учествовала на традиционалној манифестацији 14. Пекарски дани у Алексинцу 18. октобра 2019.год. У организацији Пољопривредне школе Шуматовац такмичари су презентovali 95 Славских колача. ПРВО место и Специјалну награду спонзора за најлепши Славски колач 14. Пекарских дана у Алексинцу 2019. год. освојио је Михајло Јовановић III-6. Ментор ученика је професор Невенка Николић. У категорији ученика средњих школа за најлепши Славски колач ученица Владана Станковић IV-4 освојила је ПРВО место. Ментор ученице је професор Сузана Дашић. Чланови пекарске секције организовали су ученике наше школе за успешно представљање на такмичењу. Ученици који су учествовали у организацији ове манифестације су:

1. Милошевић Марија, I-5 пекар
2. Селмановић Наташа, I-5 пекар
3. Петровић Звездан, I-5 пекар
4. Здравковић Иван, I-5 пекар
5. Илић Петар, II-5 пекар
6. Марковић Милијана, II-5 пекар
7. Дицић Никола, II-5 пекар
8. Радовановић Јован, II-5 пекар
9. Арсић Јована, II-5 пекар
10. Стојадиновић Горан, II-5 пекар
11. Милутиновић Кристија, II-5 пекар
12. Живковић Милош, II-5 пекар
13. Цветковић Немања, II-5 пекар
14. Јовановић Михајло, III-6 пекар
15. Стојковић Никола, III-6 пекар
16. Станковић Владана, IV-4

Проглашење победника од стране стручног жирија и спонзора, уз богат културно уметнички програм, одржано је у великој сали Дома културе у Алексинцу.

#### НОВЕМБАР

Поводом Дана Млекарске школе Др Обрен Пејић, у Пироту је 01.11.2019.год. одржана једанаеста манифестација Дани хлеба и сира. Наша школа је узела учешће на такмичењу у изради славског колача и изложби уметнички обликованог теста.

Ученик Стојковић Никола III-6 пекар освојио је друго место у изради славског колача пред комисијом. Ментор ученика је Невенка Николић. Наша школа је освојила треће место на изложбеном такмичењу уметнички обликованог теста. На манифестацији су одржана стручна предавања, демонстрација парења качкаваља као и свечана додела награда и проглашење победника.

На свечаној додели награда 14.11.2019. у сали опере Мадленианум у Земуну, поводом националног такмичења професионалних и младих пекара Пекаријада 2019. ученици Маријан Ђорђевић III-6 пекар и Никола Стојковић III-6 пекар, добили су златне медаље у категорији погачице са чварцима.

#### ДЕЦЕМБАР

Током децембра месеца ученици су се спремали за прославу школске славе Свети Сава.

#### ЈАНУАР

Ученици пекарске секције су поставили изложбу пекарских производа и уметнички обликованог теста поводом прославе школске славе Свети Сава.



## ФЕБРУАР

Ученици пекарске секције су се припремали за предстојеће такмичење.

## МАРТ

У организацији Уније занатлија и предузетника региона јужне Србије 01.03.2020.год. одржана је XII ХУМАНИТАРНА ИЗЛОЖБА ТОРТИ И СЛАВСКИХ КОЛАЧА у Нишу. На овој изложби такмичарског карактера Прехрамбено-хемијска школа у Нишу освојила је ПРВО место за најлепши Славски колач и добила ПЕХАР и ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ. Ученик Јовановић Михајло III-6 пекар добио је , за освојено прво место за најлепши славски колач на такмичењу, ЗЛАТНУ МЕДАЉУ и златну плакету. Ментор ученика је Невенка Николић. Ученица Марковић Милијана II-5 пекар, добила је ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ за свој славски колач. Ментор ученице је Биљана Милосављевић.

## АПРИЛ

Поводом Дана школе чланови пекарске секције су правили разне производе од теста. Час је одржан преко вибер групе и електронске поште.

## МАЈ

Сумирање резултата рада пекарске секције. Закључено је да је и ове године пекарска секција имала истакнуте резултате у свом раду.

Координатор пекарске секције је Николић Невенка

### **Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота за школску 2019/2020.г.**

На почетку школске 2019/2020. године извршено је учлањење заинтересованих ученика. Усаглашен је план и програм секције и утврђени су термини одржавања часова. Ученици су упознати са планом и програмом рада секције.

Чланови секције „Здрава исхрана- стил живота ", пекарске и секције креативних вештина, реализовали су 16.10.2019. године пројектну наставу и на тај начин обележили *Светски дан хране и хлеба*.

Чланови секције узели су учешће у обележавању *Европског дана правилне исхране и кувања са децом*. Одржан је јавни час 08.10.2019., а тема је била У ЗДРАВОМ ПОСУЂУ – ЗДРАВА ХРАНА.

Одржано је 12 часова, на којима су се ученици упознали са здравим намирницама, као и са здравим начинима припремања хране. Поред тога указано је на значај органске (еколошке) хране. На часовима секције ученици су добили савете, препоруке, као и одговоре на питања како, када, шта и колико јести.

Извршили смо евалуацију свога рада и предложили мере популаризације наше секције.

Задужени наставници: Нина Живадиновић, Мара Ћирић и Славица Стојиљковић.

Секцију чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда и то:Маринковић Тања, Арсић Јована, Марковић Милијана, Стојановић Сара, Михајловић Анђела , Мадич Анђела, Гоцић Никола, Димитријевић Невена, Томовић Ања, Цолић Мина, Илић Наталија и Јевтић Катарина.

Координатор секције је Нина Живадиновић.

### **Извештај о раду секције креативних вештина за школску 2019/2020.г.**

Секцију креативних вештина воде наставници:Јелена Илић, координатор, Лорена Бранковић, Данијела Јанковић и Милена Лазаревић.

Секцијом је обухваћено 18ученика ( 1-2, 2-2, 2-4, 2-5)

У току школске 2019/2020.године секција је одржала 23 часа.

Обрађиване су теме:

- Израда декупажа.

- Израда честитки
- Израда материјала за промоцију школе.

Осим у планираним, чланови секције су учествовали у следећим активностима:

Пројектни дан- Европски Дан језика 26.9.2019. ( Благојевић Звездана 2-2, Ранђеловић Ђурђина 2-2, Пешић Тамара 2-2 )

Пројектни дан- У здравом посућу, здрава храна 8.11.2019. ( Станковић мина 2-4, Вијоровић Јована 3-1 )

International competition „Old Customs and Gastronomic Tradition“ 19.2.2020.

Old customs-Power Point presentation ( Илијић Александра, Голубовић Јована, ментори Данијела Јанковић и Јелена Илић ).

Culinary traditions-posters ( Илијић Александра, Станковић Мина, ментори Данијела Јанковић, Јелена Илић и Лорена Бранковић ).

Секција креативних вештина у другом полугодишту није имала активности

Координатор секције је Јелена Илић.

## **2. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

За ученике првог разреда образовних профила хемијски лаборант, техничар за хемијску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине организована је и реализована екскурзија до Ђаволје Вароши 28.10.2019.године, уз посету Пролом Бањи и Прокупљу. Ученике су на екскурзију водиле одељењске старешине Светлана Богуновић, Весна Јовић и Весна Ристић.

За трећи разред техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине-два одељења организована је и реализована екскурзија до Београда, када су ученици посетили Републички хидрометеоролошки завод Србије 01.11.2019.године. Ученике су водили наставници Данијела Николић Велков, Гичевски Дејан и Ристић Весна.

У другом полугодишту није реализована ниједна стручна екскурзија због забране путовања и проглашења ванредног стања.

## **V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА**

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу planovi@phsnis.edu.rs. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове.

## **2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **2.1. Извештај о раду педагога школе**

Извештај о раду педагога школе почиње од фебруара месеца 2020. године, тј. од дана повратка са породичног боловања.

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

#### **1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада**

Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину, учествовала сам у реализацији планираног али не и у изради овог документа јер сам са радом почела у фебруару, а писање планова и програма образовно-васпитног рада се врши у августу.

У току школске године устројила сам евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада у школи, извршила њихов преглед и праћење реализације.

Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима. Такође, за време трајања ванредног стања и учења на даљину, оперативне планове наставника прикупљала сам на недељном нивоу и израђивала недељни оперативни план школе за потребе информисања ШУ Ниш.

У оквиру Планирања и програмирања ОВ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога.

Сачинила сам образац за извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини ученика као и свим потребним информацијама на крају школске године.

Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља... и подносила извештај о раду.

У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за ученика.

Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја.

Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја.

Учествовала сам у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и учествовала у изради Извештаја.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о новим издањима везаним за педагошку праксу.

#### **2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

На састанцима колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и побољшању квалитета наставе. У сарадњи са сарадницима израђен је план посете часовима и предмет педагошко инструктивног рада (општи увид у наставу, упознавање наставника са стандардима вредновања рада установе – област настава и учење, односно индикаторима у оквиру појединих стандарда, сагледавање квалитета припремања и организације наставног рада, сагледавање положаја ученика у наставном процесу, као и поступака и техника евалуације ангажовања ученика у настави).

Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник, као и посетом појединих часова.

Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода.

Предметним наставницима пружила сам подршку и помоћ током учења на даљину. Кроз гугл анкете пратила сам задовољство ученика, наставника и родитеља организацијом наставе на даљину.

Континуирано је праћена евиденција у ес дневнику, глобални и оперативни планови рада.

Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

### **3. Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопримљеним наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима -од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПВР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја ТОКРУ и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија
- успостављена сарадња и континуирано обављени разговори са одељенским старешинама свих образовних профила
- увидом у електронски дневник током полугодишта вршено праћење успеха ученика.

### **4. Рад са ученицима**

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања, или се не придржавају правила понашања.

Пружала сам подршку ученицима у превазилажењу различитих тешкоћа током пандемије корона вируса – подршка, информисање, мотивација за рад.

Припремала сам материјале за потребе часова одељењског старешине – Мотивација за учење, Превенција дигиталног насиља, Слободно време, Постављање циљева у учењу, Савети за полагање испита.

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке

документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад. У току трајања учења на даљину разговоре са ученицима обављала сам телефонски.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам кординатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за ЈИСП и реализовала е-упис учника 1.разреда.

#### **5. Рад са родитељима и старатељима**

Организовала сам рад Савета родитеља на даљину, учествовала у раду и водила записник.

Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле.

Сарађива сам са хранитељима ученика из хранитељских породица у циљу праћења напредовања ученика и прилагођавања школском животу.

#### **6. Рад са директором и сарадницима (психолог, библиотекар, координатор пн)**

У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договарани послови за наредни период.

Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд.

Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

#### **7. Рад са стручним органима**

Присуствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума и учествовала у припремању и раду истих.

Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за пружању подршке новопридошлим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, комисији за избор ученика генерације, тима за заштиту ученика од насиља, раду савета родитеља.

#### **8. Сардња са надлежним установама**

У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2019/2020.године сарађивала сам са релевантним установама у локалној заједници – Центар за социјални рад, Дом здравља Ниш, Институт за јавно здравље, ПУ Ниш.

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

У току школске године водила сам евиденцију о сопственом раду – дневник рада педагога, као и евиденцију о раду са ученицима, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и посећеним часовима.

Гордана Микић, педагог

### **2.2. Извештај о раду психолога школе**

Психолог, стручни сарадник у школи, учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовног процеса: сарађује са наставницима, сарађује са ученицима и прати и подстиче развој ученика: индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја, пружа помоћ талентованим ученицима, као и ученицима који имају тешкоће у учењу, раду и развоју, помаже

ученицима који живе у тешким социјалним условима, сарађује са родитељима и институцијама које имају утицај на школу и васпитно-образовни процес.

У школској 2019/2020. год. активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а који подразумевају ангажовање психолога. На свакодневном нивоу сарађивала сам са наставницима, ученицима, родитељима, односно старатељима ученика, директором школе, помоћником директора школе, правником и координатором практичне наставе.

Основни циљ био је да се применом савремених теоријских и практичних знања психолошке науке допринесе успешном остваривању задатака средњег образовања и васпитања, као и унапређењу образовно-васпитног рада.

### **1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада**

Учествовала сам у изради делова Годишњег плана рада. Организовала сам рад Тима за инклузивно образовање (координатор) и Тима за професионални развој (координатор), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво (координатор) и учествовала у раду Тима за појачани васпитни рад, Тима за образовна постигнућа ученика у склопу процеса вредновања квалитета рада установе и Тима за подршку ученицима у склопу процеса вредновања квалитета рада установе. Пратила сам остваривања циљева образовања и васпитања и самовредновања.

Ангажовала сам се у изради планова и програма унапређења образовно-васпитног рада, васпитног рада са ученицима, корективног рада са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју, рада са потенцијално талентованим ученицима и активностима сарадње школе и породице.

### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Током школске 2019/2020. год. учествовала сам у праћењу васпитно- образовног рада, као и у континуираном праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, њихове мотивације за рад и учење и усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, а у сарадњи са члановима Тима, одењенским старешинама и предметним наставницима, учествовала сам у препознавању и идентификовању ученика који имају потребу за додатном подршком због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању (рад по прилагођеном, односно измењеном програму - ИОП-у 1 и ИОП-у 2). Прикупљала сам неопходне податке и формирала документацију, учествовала у доношењу и изради ИОП-а и његовом вредновању на крају класификационих периода.

### **3. Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима обухватала је :

- идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног процеса;
- присуствовање седницама Одењенских већа:
- пружање помоћи наставницима у програмирању ( избор и примена ефикасних облика учења, метода и средстава у односу на способности ученика, црте личности, мотивацију и друге карактеристике);
- рад са наставницима на решавању актуелних ситуација у одељењу;
- сарадња са одељенским старешинама у циљу појачаног-васпитног рада са ученицима код којих постоји потреба за тим;
- посета угледних, огледних и сарадничких часова;
- Водила сам документацију о оствареном броју сати у оквиру стручног усавршавања и пратила реализацију планова наставника о стручном усавршавању у овој школској години.
- Пружала сам помоћ наставницима у раду са родитељима ученика.

#### **4. Рад са ученицима**

На почетку школске године упознала сам се, најпре са ученицима првог разреда, а затим и осталих разреда и информисала сам их о раду педагошко-психолошке службе и заједно са њима размотрила постојање предрасуда о обраћању психологу и тражењу помоћи. У сарадњи са одељенским старешинама, упознала сам се за породичним приликама у којима ученици живе, а које могу утицати на њихово школско учење и постигнуће. Разматрала сам особине личности, као и интелектуалне и социоемоционалне карактеристике ученика које такође могу утицати на њихов школски успех.

У оквиру борбе против вршњачког насиља, а на тему ненасилне комуникације, у организацији Градске управе за културу, омладину и спорт, кроз програм „Учење гради карактер“, након обуке коју сам и сама претходно прошла, организовала сам у нашој школи 10 радионица, по пет радионица за ученике 1. и 2. разреда:

1. Радионица: „Ово сам ја“.
2. Радионица: „Где се завршава дисциплина – где почиње окрутност?“
3. Радионица: „Знам шта је насиље и како да се борим“.
4. Радионица: „Обуо сам туђе ципеле али нисам изуо своје“.
5. Радионица: „Пример није најважнија ствар којом се утиче на друге – то је једина ствар“.

Свакодневни саветодавни рад са ученицима био је усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења стварања психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика. Саветодавни рад подразумевао је рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме прилагођавања. Теме које су доминирале односиле су се на:

- вршњачке односе ( проблеми са друговима из разреда, партнерски односи);
- вршњачко насиље;
- школске проблеме (проблеми са наставницима, проблеми са учењем и изналажење адекватних метода и техника учења);
- породични односи (односи на релацији родитељ-дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи који су се развели);
- употреба психоактивних супстанци;
- психосоцијалне теме ( физички изглед, недостатак самопоуздања, анксиозност, депресивност, панични напади, социјална анксиозност, усамљеност, поремећаји исхране и одређени поремећаји на нивоу моторичког система)

У току школске године учествовала сам у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и учествовала сам у осмишљавању и праћењу индивидуализованог рада са истим ученицима.

Пошто се настава од марта месеца одвијала на даљину, пружала сам ученицима и родитељима помоћ у виду давања емоционалне и мотивационе подршке, која им је у том периоду била потребна.

#### **5. Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима односила се на пружање помоћи родитељима, односно старатељима, чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању. Прикупљала сам податке који могу бити значајни за што успешније савладавање наведених проблема. Саветодавно-инструктивни рад односио се и на рад са родитељима чија деца имају тешкоће које су последица поремећених и дисфункционалних породичних односа.

Пружала сам смернице родитељима у откривању потенцијално даровите деце и указивала на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.

## **6. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима**

У току школске године сарађивала сам са управом школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и бољих организационих решења образовно-васпитног рада и сарађивала на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа.

## **7. Рад у стручним органима и Тимовима**

Присуствовала сам седницама Одељенског и Наставничког већа и учествовала у припремању и раду истих. Учествовала сам у раду следећих Тимова у школи: Тим за инклузивно образовање - координатор; Тим за стручно усавршавање запослених - координатор; Тим за образовна постигнућа ученика - члан; Тим за подршку ученицима - члан. Учествовање у раду Педагошког колегијума.

## **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима**

Успоставила сам сарадњу са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада, као и помоћи ученицима. Од надлежних институција најчешће сам сарађивала са Центром за социјални рад „ Свети Сава“, Заводом за ментално здравље, Домом здравља, ПУ-ом, основним, специјалним и другим школама, домовима ученика, Интерресорном комисијом и сл.

## **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

О свом раду уредно сам водила документацију, правила годишње и месечне планове рада у складу са задацима предвиђеним Годишњим планом рада школе. Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштитила материјал који садржи личне податке о ученицима.

Припрема за рад подразумевала је штампани материјал, као и презентације.

Учествовала сам у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога (секција психолога.)  
Јелена Петровић, психолог

### **2.3. Извештај о раду библиотекара**

Рад библиотекара обухватио је :

#### **Образовно васпитну делатност:**

-уознавање ученика са књижном фондом, помоћ ученицима при избору литературе, усмеравање ученика у складу са њиховим потребама и интересовањима  
-лично упознавање са књижном и некњижном грађом школске библиотеке и библиотечног пословања.

Услед пандемије корона вирусом Ковид 19, и објављивањем ванредног стања у држави библиотека односно издавање књига је престало. Па је рад преусмерен преко друштвених мрежа и књига у електронском облику.

Вођење библиотечног пословања, праћење и евиденција коришћења школске библиотеке:

-укупно за период до децембра 2019. изнајмљено је књига и то :

-први разред 6

-други разред 14

-трећи 0

-четврти 10

И колеге - наставно и ненаставно особље укупно 45 изнајмљених јединица.

#### **Сарадња са професорима, стручним сарадницима и родитељима**

-израда тематских поставки и побољшање информисаности о књижној грађи постављањем изложбе интересантних књига и прилога о њима

#### **Културна и јавна делатност школе**



Припремање и организовање разних активности школе (трибине, семинари, изложбе)  
Учешће у разним стручним органима школе и тимовима  
Свакодневна сарадња са колегама на обављању разних послова  
Библиотекар Трајковић Предраг.

#### **2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе**

Прво полугодиште:

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за прво полугодиште школске 2019/20.године су реализоване у потпуности:

- Уговорено је обављање и реализација практичне наставе код социјалних партнера и склопљени су Уговори о обављању практичне наставе.
- Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи практична настава
- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања
- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар свих разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе.
- Санитарни преглед ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су 09.09.2019.године са својим предметним наставницима, други разред 10.09.2019.године, а први разред 13.09.2019.године. Од 74 ученика санитарни преглед урадило је 58 ученика и свих 10 професора. Забране има 7 ученика.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима;
- Учешће у изради III сепарата за ГП рада школе;
- Унос података у Доситеј;
- Израђен табеларни приказ наставе у блоку у оба подручја рада;
- План стручних екскурзија урађен у августу и презентован на НВ;
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током првог полугодишта.
- Организација и реализација распоређивања ученика првог разреда образовног профила пекар у складу са законом о дуалном образовању 27.09.2019.године. У школи је организовано представљање послодаваца „Житопек“ А.Д. и Пекаре „Бранковић“ након којег су ученици интервјуисани од стране свих послодаваца уз присуство родитеља. Ученици су рангирани послодавце код којих би желели да обављају практичну наставу. Послодавци су сачинили своју ранг листу ученика. Урађен распоред ученика код послодаваца и организована практична настава.
- 10.10.2019.године у школи је организована обука за БЗНР за све ученике од 1до 3 разреда образовног профила месар за компанију Бифтек. Обуци присуствовали ученици, предметни наставници и организатор практичне наставе.
- Организација санитарног прегледа за прехранбене техничаре 2-4.разред и техничаре за биотехнологију 3 и 4.разред. Заказан санитарни за 21.10. и

- 22.10.2019.године у Заводу за заштиту здравља, обезбеђене бочице и листићи за наставнике и ученике.
- Преглед е-дневника са Маром Ћирић, Јели Павловић,3-4, 11.10.2019.године.
  - Организација екскурзија до Ђавоље Вароши за први разред 28.10.2019.године и до Београда за трећи разред. Договарање термина посете, уговарање превоза, обавештавање одељењских старешина и ученика, израда спискова ученика, подела сагласности, прикупљање новца.
  - Број ученика и наставника који су урадили санитарни преглед заказан за 21.и 22.10.2019.године:
    - 3-5 ПТ од 24 ученика урадило 23, 1 није. Три ученика имају забрану.
    - 2-4 ПТ од 22 ученика урадило 17;
    - 4-5 ПТ од 22 ученика урадило 15 ученика; (једна ученица није урадила због ноктију а један ученик је заборавио санитарну њижкицу);
    - 4-4ТБТ од 15 ученика урадило санитарни 9, (Зученика нису дошла, 2 ученице враћене због гел ноктију а 1 због слике у санитарној књижици);
    - 3-4 ТБТ од 16 ученика урадило 14 ученика, 2 нису (једна ученица због ноктију а један ученик из дома нема новца).
  - Организована и реализована обука БЗНР у школи 08.11.2019.године, за прехранбене техничаре и техничаре за биотехнологију свих разреда, ради обављања наставе у блоку у ИМПЛЕК А.Д.- Нишкој млекари
  - Поводом обележавања Дана заштите од пожара, на ФЗНР, организована посета ученика одељења 3-2 и 3-3 у оквиру наставе у блоку.
  - Учесће са помоћником директора на састанку у РПК Ниш 25.11.2019.године у вези процеса имплементације дуалног образовања у средњем стручном образовању на територији нишавског, пиротског и топличког округа.
  - Организација промоције Факултета заштите на раду ученицима четвртог разреда 03.12.2019.године.
  - Промоција школе у О.Ш.“Бубањски хероји“ на Сајму каријерног вођења 12.12.2019.године.
  - Сарадња са РПК Ниш у вези промоције образовних профила у дуалном образовању децембар, јануар, фебруар.
  - Организација распоређивања ученика првог разреда образовног профила месар у складу са законом о дуалном образовању- имплементација Закона о дуалном образовању.
  - Организација потписивања уговора о стипендирању ученика трећег разреда образовног профила месар од стране компаније Меркатор.
  - Организација практичне наставе за ученике другог разреда образовног профила месар по елементима дуалног образовања у компанијама Меркатор и Метро ( контакти, распоред, уговори, обавештавање).
  - Организација Дана сарадње са социјалним партнерима .
  - Организација прославе школске славе Свети Сава.
  - Израда пројекта и организација за II међународни Фестивал младих пекара.
  - Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
  - Учесће на састанку у РПК са директорком школе „ Дуални модел образовања- пут ка новим кадровима“ 05.02.2020.године и представљање дуалних образовних профила.
  - Израда извештаја о раду ОПН.
  - Припрема за рад у другом полугодишту.

**Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је у табели бр.1.а) и б):**

**Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране**

Р. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр. часова
1.	I 5	Пекар	02.12.-06.12.2019. Житопек А.Д., Пекара Бранковић, школска пекара	30
2.	I 5	Месар	02.12.-06.12.2019. производни погон „Бифтек“	30
3.	II 4	Прехрамбени техничар	21.10.2019. санитарни преглед 17.12.-20.12.2019. ЈПУ “ Пчелица”, Студентски центар, Имлек АД-Нишка млекара	6+6+6 24+24+24
4.	II 5	Пекар	20.01.-24.01.2021. године , школска пекара, пекаре Чаир и Бранковић, Пчелица, Делез	30
5.	II 5	Месар	03.10.2019. 08.10.2019. 20.01.-24.01.2020. године производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С	6 6 30
6.	III 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2019. санитарни преглед-понедељак 19.11.-22.11.2019. год. ПСССН-микробиолошка лабораторија, Нишка млекара, Бени сокови	6 24
7.	III 5	Прехрамбени техничар	21.10.2019. санитарни преглед 26.11.-29.11.2019. Бени сокови, Yumis, Бенлианфудс, Нишка млекара	6+6+6 24+24+24
8.	III 6	Пекар	29.10.-01.11.2019. године по распореду за праксу: Делез, школска пекара Њупко, пекара Бранковић, Установа Пчелица, Smart beverege, 18.12.2019. исти распоред 13.01.-17.01.2020. исти распоред	24 6 30
9.	III 6	Месар	25.09.2019. по распореду за праксу производни погон и месаре „Бифтек“, Метро, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 30.09.2019. исти распоред 02.10.2019. исти распоред 28.10.-01.11.2019. 04.11.2019. исти распоред 13.01.-17.01.2020. исти распоред	6 6 6 30 6 30
10.	IV 4	Техничар за биотехнологију	22.10.2019. год. санитарни преглед-понедељак 19.11.-22.11.2019. године Нишка млекара	6 24
11.	IV 5	Прехрамбени техничар	22.10.2019. санитарни преглед-понедељак 03.12.-06.12.2019. године Нишка млекара, Нишка пивара	6+6 24+24

**Σ = 576**

**Табела бр. 1.б): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство**

Р. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр.часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 19.11.-22.11.2019.године СЦ „Чаир“-базени, ПСССН	6 24
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 29.10.-01.11.2019.године Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“- базени	6+6+6 24+24+24
3.	I 3	ТЗЖС Општа и неорганскахемија	28.10.2019.године стручна екскурзија до Ђавоље вароши 12.11.-15.11.2019.године ПСССН, СЦ Чаир-базени	6+6+6 24+24+24
4.	II 1	ХЛ Органска хемија	25.11.-29.11.2019.године школа	30
5.	II 2	ТИФТ- Органска хемија	25.11.-29.11.2019.године школа	30+30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	02.12.-06.12.2019.године ПСССН, Институт „Радон“ Нишка Бања, Технопапир, Рециклажни центар „Медијана“	30+30
7.	III 1	ТИФТ Технологија фармацевтских производа	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 23.12.-26.12.2019.године МИК КОМЕРЦ	6+6+6 24+24+24
8.	III 2	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 07.11.2019. ФЗНР трибина поводом Дана заштите од пожара 16.,17.и 25.12.2019.године Факултет заштите на раду, ПСССН, Рециклажни центар Е-рециклажа	6 6 18
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштитатла	01.11.2019.године стручна екскурзија до Београда, посета Републичком хидрометеоролошком заводу Србије 07.11.2019. ФЗНР трибина поводом Дана заштите од пожара 18., 19., и 27.11.2019.године Факултет заштите на раду-лабораторија, ПСССН-педолошка лабораторија, Рециклажни центар Е-рециклажа	6+6 6+6 18+18
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фармацевтских производа	25.11.-29.11.2019.године , школа	30+30+30
11.	IV 2	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	09.,10.,12.и 13.12.2019. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ЖКП Топлана + среда 22.01.2020.године	24 6
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	09.,10.,12.и 13.12.2019. Факултет заштите на раду, Институт " 1.мај", ЖКП Топлана + среда 15.01.2020.године	24+24 6+6

**Σ = 750**

У првом полугодишту школске 2019/20.године реализовано је 576 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 750 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1326 часова наставе у блоку.

Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

**Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране**

Р. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	I-5	Пекар	Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара	петак
2.	II- 5	Пекар	Пекара Бранковић, Smart Beverage, Власинско зрно, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“ , Житопек	уторак и четвртак
3.	III-6	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно, Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Делез	понедељак и среда
4.	I-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“;	петак
5.	II-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак	уторак и четвртак
6.	III-6	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак, Метро	понедељак и среда

**Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:**

За ученике првог разреда образовних профила хемијски лаборант, техничар за хемијску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине организована је и реализована екскурзија до Ђаволје Вароши 28.10.2019.године, уз посету Пролом Бањи и Прокупљу. Ученике су на екскурзију водиле одељењске старешине Светлана Богуновић, Весна Јовић и Весна Ристић.

За трећи разред техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине-два одељења организована је и реализована екскурзија до Београда, када су ученици посетили Републички хидрометеоролошки завод Србије 01.11.2019.године. Ученике су водили наставници Данијела Николић Велков, Гичевски Дејан и Ристић Весна.

Друго полугодиште:

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за друго полугодиште школске 2019/20.године су реализоване под измењеним околностима јер је настава организована на даљину од 16.03.2020.године.

- Израда пројекта и организација II међународног Фестивала младих пекара
- Организација Дана сарадње са социјалним партнерима
- Учешће у припремама за Еразмус+ пројекат „Уједињени у знању“ (припремна посета, курс бугарског језика...)
- Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
- Организација практичне наставе за ученике другог разреда образовног профила месар по елементима дуалног образовања у компанији Метро и Меркатор-С.

- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар свих разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе: други разред у четвртак 27.02.2020.године, први разред у петак 28.02.2020.године и трећи разред у понедељак 02.03.2020.године.  
Други санитарни преглед урадило је 10 наставника и 54 ученика од предвиђених 64.  
Преглед броја ученика који су урадили други санитарни преглед:  
Одељење 2-5 пекар од 16 ученика санитарни урадило 15 ученика. Није урадио Стојадиновић Горан.  
Одељење 2-5 месар од 10 ученика санитарни урадило 8 ученика.  
Одељење 3-6 пекар од 10 ученика санитарни урадило 4 ученика.  
Одељење 3-6 месар од 9 ученика санитарни урадили сви..  
Одељење 1-5 пекар од 13 ученика урадило 11, нису 2 ученика, Ука Енох и Милошевић Марија.  
Одељење 1-5 месар од 8 ученика урадило 7. Није урадио санитарни Тошић Немања.
  - Поводом светског Дана вода организована посета извориштима Медијана, ЈКП „Наиссус“ за ученике првог разреда у оквиру наставе у блоку и израђени спискови ученика. Посета је отказана због проглашења ванредног стања.
  - Организација и прослеђивање информација о промоцији Филозофског факултета из Ниша ученицима четвртог разреда 10.03.2020. године.
  - Организација Дана школе који је отказан због проглашења ванредног стања.
  - Разговор са наставницима практичне наставе о проблемима у реализацији.
- Од 15.03.2020.године када је проглашено ванредно стање настава у школи је организована на даљину, утврђени су канали комуникације. Практична настава реализована је на даљину као и настава у блоку.
- Израђен је распоред наставе у блоку у оба подручја рада са упутством наставницима за реализацију.
  - У току другог полугодишта ес дневник ажуриран је у континуитету по различитим питањима: евиденција часова, активности, оцена, записника, решавање захтева наставника.
  - Организација и реализација промоције школе- израда плана рада.
  - Дежурства у школи током прве недеље ванредног стања.
  - Рад на пројекту „Заједници заједно“.
  - Унос података у ЈИС.
  - Организација матурских и завршних испита, праћење припрема.
  - Анализа успешности завршетка часова практичне наставе за завршне разреде.
  - Праћење спровођења завршних и матурских испита
  - Организација припрема за крај другог полугодишта.
  - Израда извештаја о раду ОПН.

**Реализација наставе у блоку на даљину у оба подручја рада дата је у табели бр.1.а) и б):**

**Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране**

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр. часова
1.	I 5	Пекар	25.05.-29.05.2020.године	30
2.	I 5	Месар	25.05.-29.05.2020.године	30
3.	II 4	Прехрамбени техничар	18.05.-22.05.2020.године	30+30+30
4.	II 5	Пекар	11.05.-15.05.2020.године 25.05.-29.05.2020.године	30 30
5.	II 5	Месар	11.,13.,15.05.2020.године 25.05.-29.05.2020.године	18 30
6.	III 4	Техничар за биотехнологију	11.05.-15.05.2020.године	30
7.	III 5	Прехрамбени техничар	11.05.-15.05.2020.године	30+30+30
8.	III 6	Пекар	04.05.-08.05.2020.године 18.05.-22.05.2020.године	30 30
9.	III 6	Месар	04.05.-08.05.2020.године 19.,21.,22.05.2020.године	18 18
10.	IV 4	Техничар за биотехнологију	04.05.-08.05.2020.године	30
11.	IV 5	Прехрамбени техничар	04.05.-08.05.2020.године	30+30

$\Sigma = 564$

**Табела бр. 1.б): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство**

Р. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	18.05.-22.05.2020.године	30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	25.05.-29.05.2020.године	30+30+30
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	18.05.-22.05.2020.године	30+30+30
4.	II 1	ХЛ- Аналитичка хемија	04.05.-08.05.2020.године	30
5.	II 2	ТИФТ- Аналитичка хемија	11.05.-15.05.2020.године	30+30+30

6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	25.05.-29.05.2020.године	30+30
7.	III 1	ТИФТ Биохемија	18.05.-22.05.2020.године	30+30+30
8.	III 2	ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	18.05.-22.05.2020.године	30
9.	III 3	ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	18.05.-22.05.2020.године	30+30
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	04.05.-08.05.2020.године	30+30+30
11.	IV 2	ТЗЖС- Прерада и одлагање отпадних вода	11.05.-15.05.2020.године	30
12.	IV 3	ТЗЖС- Прерада и одлагање отпадних вода	04.05.-08.05.2020.године	30+30

$\Sigma = 750$

У другом полугодишту школске 2019/20.године реализовано је 564 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 750 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1314 часова наставе у блоку.

У школској 2019/20.години укупно је реализовано 1140 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 1500 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство. Укупан број часова наставе у блоку у оба подручја рада износи 2640 у овој школској години.

Практична настава је реализована по распореду у наведеним објектима у табели, а због проглашења ванредног стања реализована је на даљину по наставном плану и програму образовних профила преко утврђених канала комуникације: вибер групе, платформе МТимс, мејлова. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

**Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране**

Ред. бр.	Одељењ е:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	I-5	Пекар	Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара	петак
2.	II- 5	Пекар	Пекара Бранковић, Smart Beverage, Власинско зрно, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Житопек	уторак и четвртак
3.	III-6	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно, Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Делез	понедељак и среда
4.	I-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“;	петак
5.	II-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Метро, Делез, Мак	уторак и четвртак



6.	III-6	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак, Метро	понедељак и среда
----	-------	-------	--	----------------------

### **Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:**

У другом полугодишту није реализована ниједна стручна екскурзија због забране путовања и проглашења ванредног стања.

### **3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

**Наставници српског језика и књижевности** су и школске 2019/ 2020. године припремали ученике за такмичења. Ђаци су са својим менторима учествовали на традиционалном литерарном конкурс на тему "Крв живот значи" у организацији Црвеног крста Ниш. Запажене резултате су постигле ученице 3-5 разреда : Анђела Михајловић Анђела Мадић и Ива Маслаковић. Ментор поменутих награђених ученица је Валентина Радојичић.

Ученици Прехрамбено- хемијске школе су и ове године учествовали на литерарном конкурс Фестивал дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу, а у организацији ГО Медијана. Похвалнице су добили Петра Денић, ученица 3-3, као и Ђорђе Милошевић, ученик 3-2. Биљана Вукашиновић и Валентина Радојичић су наставници- ментори похваљених ученика.

**Наставници математике** су за републичко такмичење припремали ученика 1-4, Илију Јовановића. Такмичење је отказано због пандемије и увођења ванредног стања.

**Наставници хемије** су припремали ученике за школско и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

**Школско** такмичење је одржано 02.03.2020. године из опште и неорганске хемије. Такмичили су се ученици одељења 1-2 Наталија С. Ранђеловић, Милош Дунчић, Наталија Н. Ранђеловић и Милица Стефановић. На републичко такмичење су се пласирали Наталија С. Ранђеловић и Милош Дунчић.које је отказано због пандемије и увођења ванредног стања.

**Наставници стручног већа технолога** су припремали ученике за школско такмичење, а републичко такмичење је отказано због пандемије и увођења ванредног стања.

У подручју рада производња и прерада хране 10.03.2020. године одржано је **школско** такмичење ученика одељења 4-5, који се школују за занимање **прехрамбени техничар**, у оквиру првог пробног матурског испита. Највише поена је имала ученица Илић Анђела.

На **школском** такмичењу за **пекаре** учествовала су сви ученици из одељења 3/6: Такмичење обухвата теоријски део (Сировине у пекарству; ХТЗ ) и израду практичног задатка. Школско такмичење пекара одржано је 12. 03. 2020. године у просторијама школе. Највише поена постигао је ученик Стојковић Никола .

За **школско** такмичење занимање **месар** су се пријавила и спремала два ученика и то: Аранђеловић Мартин и Маринковић Лазар. Након школског такмичења које је одржано 12.03.2020. г. за Републичко такмичење пласирао се ученик Маринковић Лазар.

**Школско** такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано је 3.3.2020. Ментори су припремали четвори ученика, али једна ученица је одустала, тако да је такмичењу приступило три ученика: Ђурић Даница 3-3, Корићанац Виктор 3-1 и Трандафиловић Александар 4-1.

Двоје првопласираних, Корићанац Виктор и Трандафиловић Александар су остварили пласман на Републичко такмичење које није одржано због пандемије.

Ученици образовног профила **ПЕКАР** су учествовали на више такмичења:

На четрнаестим Пекарским данима у Алексинцу, ученик Прехрамбено хемијске школе Михајло Јовановић из одељења 3-6 је освојио су прво место и Специјалну награду спонзора за најлепши Славски колач. Ментор ученика је професор Невенка Николић. У категорији ученика средњих школа за најлепши Славски колач ученица Владана Станковић 4-4 освојила је ПРВО место. Ментор ученице је професор Сузана Дашић.

Млекарска школа "Др Обрен Пејић" - Пирот, организовала је 01.11.2019.год. једанаесту манифестацију Дани хлеба и сира. Наша школа је узела учешће на такмичењу у изради славског колача и изложби уметнички обликованог теста. Ученик Стојковић Никола III-6 пекар освојио је друго место у изради славског колача пред комисијом. Ментор ученика је Невенка Николић. Наша школа је освојила треће место на изложбеном такмичењу уметнички обликованог теста.

На свечаној додели награда 14.11.2019. у сали опере Мадленианум у Земуну, поводом националног такмичења професионалних и младих пекара Пекаријада 2019. ученици Маријан Ђорђевић III-6 пекар и Никола Стојковић III-6 пекар, добили су златне медаље у категорији израде погачица са чварцима.

У организацији Уније занатлија и предузетника региона јужне Србије 01.03.2020.год. одржана је XII хуманитарна изложба торти и славских колача у Нишу. На овој изложби такмичарског карактера Прехрамбено-хемијска школа у Нишу освојила је прво место за најлепши Славски колач и добила пехар и златну плакету. Ученик Јовановић Михајло 3-6 пекар добио је, за освојено прво место за најлепши славски колач на такмичењу, ЗЛАТНУ МЕДАЉУ и златну плакету. Ментор ученика је Невенка Николић. Ученица Марковић Милијана 2-5 пекар, добила је ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ за свој славски колач. Ментор ученице је Биљана Милосављевић.

**Наставници стручног већа физичког васпитања** су са својим ученицима учествовали на следећим такмичењима које је организовао Савез за школски спорт и олимпијско васпитање, као и на такмичењима које је организовала градска општина Медијана:

1. Спортфест Медијана 2019. године

Ово такмичење је одржано у септембру месецу 2019. године, у организацији градске општине Медијана. Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама: мали фудбал, одбојка, баскет, атлетика. Најбољи успех остварила је екипа у малом фудбалу освојивши прво место и у атлетици треће место.

2. Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру месецу 2019. године, у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.

Планиране активности за друго полугодиште:

- градско такмичење средњих школа у малом фудбалу.
- градско такмичење средњих школа у атлетици

- такмичење у стоном тенису поводом Дана школе
  - крос РТС-а
- нису одржане због увођења ванредног стања изазваног епидемијом вируса Ковид-19.

## **VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току школске 2019/2020. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 59 наставника.

Такође, у току школске године ангазоване су замене за професоре који су били привремено одсутни. Других измена, ни код наставног ни код ваннаставног особља, није било.

## **VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### **1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

- Одржано је укупно 10 седница Школског одбора, од којих су две биле телефонске и две седнице одржане онлајн, о оквиру Вибер групе „Школски одбор“
- Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада и која су произилазила из законских обавеза
- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2019/2020.годину, на седници од 13.09.2019.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2019/2020.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од родитељског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта
- Организовано је вршење годишњег пописа и усвојен је Извештај о попису
- Усвојен је Финансијски план и План набаки школе за 2020.годину
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2019.годину
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од родитељског динара и проширене делатности у 2019.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Донет је Финансијски план у вези реализације пројекта Еразмус +
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2019/2020.године
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је Извештај директора школе о обављеном инструктивно-педагошком увиду и надзору
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Милојић Душица,дипл.правник

## 2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2019/2020. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2019/2020. конституисан је 12.09.2019. године. Савет родитеља има 21 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета једногласно је изабрана Јелена Станковић представница одељења 3-1. У току првог полугодишта одржане су три седнице Савета. Последња седница Савета родитеља у школској 2019/2020. години 02.07.2020., одржана је на даљину путем вибер апликације. Активности предвиђене планом рада Савета родитеља за април месец, нису реализоване због увођења ванредног стања.

Време реализ.	Реализоване активности	присутни
СЕПТЕМБАР – 12.09.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација мандата чланова Савета родитеља</li> <li>2. Избор председника и заменика председника за Општински савет родитеља</li> <li>3. Избор представника родитеља ученика за Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање, Одбор Еко школе</li> <li>4. Разматрање Извештаја о намени коришћења средстава од донаторског динара и проширене делатности школе у школској 2019/2020. години</li> <li>5. Доношење одлуке о физичком обезбеђењу објекта и лица</li> <li>6. Предлагања изборних садржаја и изборних уџбеника</li> <li>7. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2017/2018. Године</li> <li>8. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. године</li> <li>9. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. Годину</li> </ol>	17 родитеља, директор школе, проф. Мара Ћирић, педагог
НОВЕМБАР – 14.11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака</li> <li>2. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма</li> <li>3. Верификација образовног профила Техничар за хемијску и фармацеутску технологију</li> <li>4. Стручна тема: "Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање"</li> <li>5. Закон о заштити података о личности</li> </ol>	17 родитеља, Директор, педагог
ФЕБРУАР – 06.02.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и остваривању школског програма у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања</li> <li>2. Разматрање резултата компензаторних програма</li> <li>3. Разматрање извештаја о изведеним стручним екскурсијама</li> <li>4. Анкета МУП-а "Оосећају безбедности грађана у раду полиције"</li> </ol>	14 родитеља, Мара Ћирић педагог

ЈУН	1. Информације о реализацији матурских и завршних испита 2. Разматрање извештаја о остваривању и самовредновању Школског Програма 3. Разматрање Анекса школског програма 4. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Развојног плана школе 5. Разматрање Извештаја о самовредновању 6. Разматрање Извештаја о остваривању програма стручних екскурзија 7. Учешће у поступку предлагања изборних предмета	Седница на даљину
-----	---	-------------------

Гордана Микић, педагог

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

#### I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

**1.2.1. Развој културе учења** је стандард чија је реализација обухвата стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава као и подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе. Континуирани напори у овом правцу су подржани стручним усавршавањем запослених и организацијом семинара у школи током ове школске године. Анализом усвојеног извештаја о стручном усавршавању дошло се до закључка да су у току школске 2019/2020. године запослени остварили 553 сати стручног усавршавања на акредитованим и неакредитованим семинарима кроз 6 активности.

У периоду децембар – фебруар 2019/2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 520 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима кроз 5 активности.

У периоду март – мај 2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 44 сата стручног усавршавања на акредитованим семинарима кроз 11 активности.

У школској 2019/2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара.

#### **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Распоред дежурства наставника се одвијао у интервалима од 45 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на

местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у трајању од 12 сати дневно по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).

Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају (17.11.2019. године) Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају и ове активности су спроведене закључно са 13.03.2020. године када је дошло до обуставе непосредног образовно – васпитног рада проглашењем ванредног стања на целој територији Републике Србије. Почетком остваривања образовно васпитног рада учењем на даљину приоритет превентивних активности имао је за циљ спречавање електронског насиља.

Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

Све неходне радње преузете у циљу организације и остваривања наставе у школској 2020/2021. години су у складу са упутством Министарства просвете и научно технолошког развоја, а сви актери образовног процеса су почев од 20.8.2020. сукцесивно обавештавани о обавезама чије придржавање омогућава примену свих мера заштите, превенције и сузбијања ширења епидемије Covid-19. Распоред подржава оптималне мере заштите ученика и запослених и подразумева комбиновани модел наставе, при чему се одељења са више од 15 ученика деле на групе и у непарној недељи група А прати наставу у школи, док група Б наставу прати на даљину. Практична настава се реализује у компанијама за 6 група ученика, док групе за реализацију практичне наставе у школи броје по 2 ученика (школска пекарска радионица). Када се одељење дели на групе за часове вежби тада по ЦЕНУС-у, свакако, броје мање од 15 ученика, те часовима вежби присуствују у својим групама.

### **1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Прво полугодиште школске 2019/2020. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, почело је у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2019. године.

Зимски распуст има два дела – први део је почео у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршио се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део је почео у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршио се у петак, 21 фебруара 2020. године. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а због актуелне епидемиолошке ситуације, зимски распуст је продужен четири дана. Школа је направила план надокнаде који је остварила у потпуности.

Друго полугодиште је почело у понедељак 24.02.2020.године. а прекинуто је Одлуком Владе Републике Србије о проглашењу ванредног стања на целој триторији Републике Србије, која је ступила на снагу 15.03.2020. године. Због епидемиолошке ситуације обустављен је непосредни образовно-васпитни рад. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је припремило оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада, учењем на даљину. Реализација ОВ рада учењем на даљину почела је у уторак, 17. марта.

Надокнада часова од 16. марта реализована је у суботу 21. марта. Изменом Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину ( "Сл. гласник РС" - Просветни гласник,бр. 5/19) пролећни распуст, који је био планиран од 15. до 20 .априла 2020. године, је измењен тако да се 15. и 16. априла одвијала настава на даљну.

Друго полугодиште за завршне разреде се завршило у петак, 29. маја 2020. године, а за незавршне разреде у петак, 19. јуна 2020. године. Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена је дошло током септембра 2019. године због ангажовања технолошких вишкова школе јер је морало доћи до усклађивања распореда у складу са новим Уговорима у преузимању. На тај начин су наставници Прехрамбено – хемијске школе употпунили недостајући део норме а школа је њихов распоред усклађивала са њиховим новим ангажовањима. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и часове одељенских старешина.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

### **Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Перић Марина, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Станковић Теодора, ученик 2-4, представник Ученичког парламента
10. Гроздановић Снежана , родитељ ученика 3-3, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27.09.2019. год., 30.10.2019. год., 29.01.2020. год., 14.06.2020. год., 03.07.2019 год. и 04.07.2019. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2019/2020.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности

предвиђене Развојним планом инплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)

- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

По мишљењу Стручног актива, директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла, Microsoft Teams платформ и вибер групе, кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2020/2021. годину.

#### **Руковођење Педагошким колегијумом**

У току школске 2019/2020. године ПК је одржао тринаест седница. На првој седници одржаној у септембру 2019. год: конституисан је Педагошки колегијум, планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима Стручних већа, извештавало се о организацији образовно - васпитног процеса, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника, безбедности ученика, излета, екскурзија и обележавања значајних датума, размотрен је и усвојен годишњи план стручног усавршавања запослених, председници Стручних већа су известили Педагошки колегијум о распореду писмених и контролних задатака, именован је тим за уређење школског сајта и формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма. На овом састанку је програмиран рад ТИО тима а за координатора је одређен психолог школе.

На другој седници одржаној у октобру 2019. године: одређене су кључне области самовредновања за текућу годину, формиран су тимови за ИОП, именован је члан Педагошког колегијума који ће обавештавати директора школе о реализацији плана стручног усавршавања запослених, одређен је број сарадничких часова за реализацију у току школске године, усвојен је предлог реализације сарадничких часова и пројектних дана, усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за матурски и завршни испит и изабрана је одговорна особа за израду сценарија за родитељске састанке.



На трећој седници одржаној у новембру 2019.године: Педагошки колегијум је упознат са акционим планом самовредновања, анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха, Педагошки колегијум је дао предлог плана уписа за школску 2020/2021 годину и изабран је тим за израду информатора о раду школе.

На четвртој седници одржаној у децембру 2019.године: Педагошки колегијум је усвојио извештај о реализованом стручном усавршавању запослених и формирани су тимови за ИОП.

На петој седници одржаној у фебруару 2020.године анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха, анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности, анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта, анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе, Педагошки колегијум је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрани су резултати рада у инклузивном образовању.

На шестој седници одржаној у фебруару 2020.године: разматрана је организација прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, разматрана је организација Другог међународног фестивала младих пекара, анализиран је преглед, усаглашавање и унос података у књигу евиденција рада и е-дневник, представљен је распоред надокнаде наставних дана због продужетка зимског распуста, анализиран је рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На седмој седници одржаној почетком марта 2020.године Педагошки колегијум је пратио припреме организације прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, усвојен је извештај о реализацији стручног усавршавања запослених, организована је припремне наставе за МИ и ЗИ, усвојен је извештај о организацији пројекта ЕРАСМУС +.

На осмој седници одржаној 16. марта 2020.године издата су упутства одељењским старешинама за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у условима ванредног стања, израђен је формулар за недељни оперативни план наставе и учења, направљен је распоред дежурства наставника у школи током ванредног стања.

На деветој седници одржаној у априлу 2019.год (*на даљину*):анализирано је учење на даљину и изабрана је **Microsoft Teams** образовна платформа за наставу на даљину.

На десетој седници одржаној у мају 2020.год. (*на даљину*)

- анализиран је извештај о самовредновању

На једанаестој седници одржаној у јуну 2020.год. (*на даљину*)

- анализиран је успех на крају наставне године
- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На дванаестој седници одржаној у јулу 2020.год. (*на даљину*)

- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализирана је реализација стручног усавршавања

На тринаестој седници одржаној у августу 2020.год.

- изабран је модел организације наставе у Прехрамбено-хемијској школи за наредну школску годину

Током школске 2019/2020. године активно сам учествовала у реализацији Пројекта Прехрамбено-хемијска школа у Нишу – међународна еко – школа.

Међународни програм Еко-школе презентују „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“, подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а покровитељ је Министарство здравља. Програм укључује више од 12 милиона ђака и студената у више од 50 земаља света. У Србији је присутан од 2011.године, а Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је једина средња школа укључена у овај програм, поред 6 основних и 1 високе школе. Програм је систем награђивања предшколских и школских установа на локалном, државном и међународном нивоу. Школе које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају повећу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком Еко-школе. Ово престижно међународно признање Прехрамбено – хемијска школа је освојила први пут 2017. године и још увек је носилац овог статуса.

### **Руковођење радом Наставничког већа**

У школској 2019/2020.години одржано је 17 седница Наставничког већа на којима су донете следеће одлуке: усвојен је извештај о раду директора у школској 2018/2019. годин, усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2018/2019.годину, усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) за школску 2019/2020.годину, усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2019/2020.годину, усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину, усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину, усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину, утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде, утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.

Наставничком већу су презентоване стручне теме:

- Остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе.
- Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19).
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања занемаривање ("Службени гласник РС", бр.22/2016.)

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознали су Наставничко веће са Акционим планом за унапређивање стандарда квалитета 5.3. - Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018. од 02.08.2018. године.

Наставничко веће Прехрамбено – хемијске школе је усвојило анализу сачињених наставних планова, извештај о резултатима улазних тестова и усвојило план организације и реализације пројектних дана.

Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, Наставничко веће је упознато са Законом о заштити података о личности и усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, а том приликом је усвојен извештај са годишњег састанка Еко-школе.

Наставничко веће је обавештено о објављивању огласа за пријављивање ученика и наставника за учествовање у Еразмус + пројекту ” Уједињени у знању” и извештено са „ Дана мола“, „Пекарских дана“, такмичења у изради и аранжирању славских колача у Алексинцу, као и „Дана хлеба и сира“ у Пироту.

Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите; усвојена је одлука да се у оквиру подручја рада хемија, неметали и графичарство изврши верификација образовног профила Техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2020/2021. годину, презентован информатор о раду школе а том приликом сам упознала Наставничко веће са Јавним позивом ЗУОВа за похађање бесплатне онлајн обуке “Пројектна настава”.

На истој седници је усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима и ИП надзору, анализирани су резултати компензаторних програма разматраних на одељењским већима.

Наставничко веће је редовно имало увид у закључке и препоруке Педагошког колегијума.

Изречене су три васпитно-дисциплинске мере, Укор Наставничког већа, и једна васпитно-дисциплинска мера Искључење из школе.

По проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије израђен је оперативни план Прехрамбено-хемијске школе за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у условима ванредног стања, као и недељни оперативни план наставе и учења.

На електронским седницама је током ванредног стања усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2019/2020.години, усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2019/2020.години, похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици, изабран је ученик генерације за школску 2019/2020.годину: Трандафиловић Александар, ученик одељења 4/1, техничар за индустријску фармацеутску технологију.

Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2020/2021. године.

Стручно веће технолога је доставило образложени предлог кандидата Невенке Николић за пријаву на конкурс фондације ”Живојин Мишић” за избор најбољег едукатора Србије.

Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину, усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2019/2020.годину са предлогом мера, усвојен је Анекс Школског програма; усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2019/2020.години, извештај Тима за самовредновње о резултатима новог круга самовредновања.

Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији Еразмус+ пројекта "Уједињени у знању", као и са информацијом да је Прехрамбено-хемијској школи одобрен нови пројекат мобилности ученика и наставника школе, планиран за 2021. годину у Севиљи, Шпанија.

Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи; извештај о стручном усавшавању наставника у школској 2019/2020.години, извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2019/2020.годину, извештај о реализацији плана уписа за школску 2020/2021.годину, и подела предмета на наставнике.

Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2020/2021. години.

Наставничко веће је усвојило план активности за месец август школске 2019/2020. године, предложен је комбиновани модел наставе за школску 2020/2021. годину и прослеђен Школској управи Ниш на одобрење.

Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2019/2020.годину, представила сам предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа које је Наставничко веће усвојило. Усвојен је списак уџбеника за школску 2020/2021.годину и донета одлука о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2020/2021.годину.

Усвојен је Програм студијског путовања за школску 2020/2021.годину. На истој седници је усвојен распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину.

#### **1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу**

Развојним планом школе је обезбеђивање инклузивног приступа у рад школе апострофиран као један од приоритетних задатака. Тим за инклузивно образовање за школску 2019/2020. годину чинили су:

1. Јелена Петровић, координатор
2. Марина Перић, педагог (од фебруара 2020. године Гордана Микић)
3. Наташа Бојовић, наставник
4. Драгана Митић, наставник
5. Славица Стојиљковић, наставник
6. Лорена Бранковић, наставник,
7. Кристина Љубеновић, представник Ученичког Парламента
8. Мирјана Ћурчић, члан Школског Одбора.

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и био је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. Иницирала сам, у сарадњи са предметним наставницима Љиљаном Ждраљевић и Катицом Николић израду плана активности за ученике којима је потребна подршка – ИОПЗ. Том приликом дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачке базе података (kobson) и одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања;

правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада. Иницирала сам трибину под називом „ Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменућу тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећања доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика.

Вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају полугодишта и разматрање постигнућа ученика у току класификационих периода биле су важне тачке рада Педагошког колегијума. Сумирани су резултати рада у претходној школској години и констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња са члановима Тима, као и сарадња са предметним наставницима који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету.

### **1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

У току ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаставним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Светог Саву (због ванредног стања је изостала приредба за Дан школе) , за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирани праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie)

## **II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општих аката Школе. Руковођење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационом системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Прво полугодиште школске 2019/2020. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, почело је у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак 24.02.2020. године а прекинуто је Одлуком Владе републике Србије о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије, која је ступила на снагу 15.03.2020. године када је обустављен непосредан образовно – васпитни рад. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је припремило оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно – васпитног рада путем учења на даљину.

Због равномерне заступљености дана 22.10.2019. године уторак- радио се по распореду за понедељак, а 11.12.2019. године среда - радила се по распореду за понедељак.

Школска слава „Свети Сава“ обележена је 27.01.2020. године приредбом коју су припремили и реализовали ученици и наставници српског језика и књижевности и музичке културе. Приредба је била намењена свим актерима школског живота: ученицима, наставницима, родитељима, социјалним партнерима и представницима локалне заједнице.

Дан школе је обележен 7. априла путем апликација за комуникацију на даљину. Том приликом је промовисан нови број часописа Мозаик као резултат рада ученика и наставника током целе школске године.'

У оквиру каријерног вођења у току марта и априла месеца одржане су промоције факултета и виших школа, путем постављања видео материјала на платформу Microsoft Teams, што се налази у извештају тима за каријерно вођење.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Годишњи план рада садржи оријентациони распоред реализације блок наставе. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

У овом периоду на основу претходно изнетих података, долази се до закључка да је рад Прехрамбено – хемијске школе организован и оперативно спроведен тако што је процес планирања и доделе задатака запосленима у том процесу оптимално спроведен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. Израда планова је иницирана, обезбеђено је поштовање рокова њихове израде, као и непосредно руковођење том изработом путем креирања Годишњег плана рада Прехрамбено – хемијске школе за школску 2019/2020. годину. Обезбеђена је информационо основа планирања, идентификовани су извори информација потребни за планирање и све информације од значаја су биле тачне и благовремене.

Креирана је нова организациона структура установе, систематизација и описи

радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице. Сви су саставни део Годишњег плана рада за школску 2019/2020. Након усвајања овог документа од стране НВ и ШО сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места кроз решења о 40- часовној радној недељи.

На основу Стручног упутства МПНТР, којим се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19, настава ће се према одлуци Наставничког већа одржаног 21.8.2020.године у Прехрамбено-хемијској школи реализовати по комбинованом моделу, почевши од 1.септембра 2020.године.

Сва одељења са више од 15 ученика деле се на групе и у непарној недељи група А прати наставу у школи, док група Б наставу прати на даљину. Групе формира одељењски старешина на начин како иначе чини приликом поделе за часове вежби. Часове вежби ученици похађају у школи према усвојеном распореду.

У радној недељи када група ученика не долази у школу, већ похађа настау на даљину, сви предвиђени наставни садржаји реализују се тако што наставници израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику и користе их у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд) путем одређене платформе за учење.

Оцењивање ученика у овом моделу наставе реализује се када су ученици у школи уважавајући све принципе оцењивања.

Час траје 30 минута. Распоред звоњења истакнут је на огласним таблама за ученике и наставнике и на сајту школе.

О свему наведеном родитељи су упознати на родитељским састанцима одржаним 31.8.2020. Родитељски састанци за 2., 3. и 4. разред одржани су на даљину путем вибер апликације, док су за ученике 1. разреда одржани у школи уз придржавање свих мера заштите од ширења вируса (физичка дистанца, представљање и разговори у мањим групама, заштитне маске, паузе између састанака за чишћење и припрему простора и друге мере). Сценарио за родитељски састанак је достављен одељењским старешинама.

### **III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

У сегменту праћења и унапређивања рада запослених предузет је низ активности које осигуравају реализацију следећих стандарда:

#### **1. Планирање, селекција и пријем запослених**

У школској 2019/2020. години није било слободних часова. Селекција кадрова је вршена искључиво за потребе замене привремено одсутних наставника и чланова колектива из реда ваннаставног особља.

#### **2. Професионални развој запослених**

У установи се подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима. Подржава се континуирани професионални развој на основу личних планова професионалног развоја запослених а кроз различите облике стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Обезбеђени су услови да се запослени усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима саме установе.

### 3. Унапређивање међуљудских односа

Континуирано стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда је индикатор реализације овог стандарда. Развијање професионалне сарадње и тимског рада, поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка а поврх свега јасна и конструктивна комуникација са запосленима недвосмислено утичу на позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

### 4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Остварује се инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Годишњим планом и непосредним потребама установе. Користе се различити начини за мотивисање запослених кроз препознавање квалитетног рада и коришћење различитих облика награђивања у складу са законом и општим актима установе.

## IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

У сарадњи са родитељима, носиоци активности били су одељењске старешине, директор школе, психолог и педагог.

Одељењске старешине успостављале су ближе и чешће контакте са родитељима како током током ванредног стања, тако и у редовним условима како би прикупили податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2019/2020. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2019. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

У другом полугодишта, одржана су по два редовна *родитељска састанка* на



даљину у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе. Након реализованог пробног Матурског теста у одељењу 4-5 одржан је родитељски састанак како би се родитељи упознали са резултатима истих.

Најчешћи облик сарадње одељењских старшина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог и психолог школе обављале су индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Активности **Савета родитеља** Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Седницама Савета родитеља председавала је Љиљана Трајковић, родитељ ученика из одељења 2-3 уз подршку педагога Марине Периф а од фебруара и Гордане Микић.

**Школском одбору** је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правовремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

*На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.*

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

## **V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И УЛАГАЊА У МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ РАДА**

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2019/2020. години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-

техничких услова рада:

Реализована је набавка следеће опреме за образовање:

- Извршено је опремање хемијских кабинета бр.11. и 13 набавком лабораторијских столовима са тачећим местима. Кабинети су окречени и постављена је заштита водоводне и канализационе мреже
- Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за увођење и примену електронског дневника
- 4 рачунара,
- 2 Лаптопа,
- 1 штампач
- лабораторијско посуђе
- Извршена је комплетна санација просторије бр.17 тако што су извршени радови на кровном покривачу како би се отклонили узроци прокишњавања, након чега је просторија окречена и замењена је подна облога постављањем новог ламината
- Извршено је кречење школске пекаре
- Извршена је поправка намештаја за опремање просторије број 17, која ће се убудуће користити као школска библиотека, просторија за састанке и радни простор извршиоца на ваннаставним пословима

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

## **VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2019/2020. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководилаца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању отпадом.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

**Саставни део извештаја о раду директора чини и Извештај о обављеном инструктивно – педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређивање образовно – васпитног рада за школску 2019/2020. годину**

мр Тања Микић Николић, директор

**ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКОМ УВИДУ И НАДЗОРУ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

**Евиденција посећених часова у школској 2019/2020. години**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Датум	Одељење	Наставна јединица	Компетенције
1.	Марија Манић	Биологија	14.10.2019.	1-3	Деоба ћелије	К1,К2,К3, К4,К5
2.	Милена Ристић	Српски језик	14.10.2019.	4-2	Д. Ћосић " Корени"	К1,К2,К3, К4,К5
3.	Ирена Стојановић	Физика	15.10.2019.	1-5	Њутнови закони	К1,К3, К4,К5

4.	Милован Игњатовић	Историја	16.10.2019.	1-1	Грчка од 12. до 6. века п.н.е. (Хомерско доба)	K1,K3, K4
5.	Биљана Вукашиновић	Српски језик	16.10.2019.	4-4	Анализа домаћег задатка у функцији припреме за писмени задатак	K1,,K3, K11
6.	Данијела Велков Николић	Загађива- ње и заштита тла	17.10.2019.	3-3	Расути извори загађења	K1,K2,K3,K4, K5
7.	Вања Боричић	Техноло- гија фарма- цеутских производа	18.10.2019.	3-1	Микстуре	K1,K2,K3,K4, K5,K6,K7,K8,K 9,K11
8.	Катица Николић	Органска хемија	18.10.2019.	2-2	Добијање етина (ацетилена)	K1,K2,K3,K4 ,K5,K6,K7,K8, K10,K11
9.	Јасминка Цветковић	Анали- тичка хемија	21.10.2019.	2-1	Реакције одвајања и идентификације катјона прве аналитичке групе	K1,K2,K3,K4 ,K11
10.	Драгана Гавриловић	Микро- биологија	21.10.2019.	3-3	Дисање микроорга- низма	K1,K2,K3,K4, K5
11.	Стојан Динић	Физичко васпитање	22.10.2019.	4-2	Дриблинг	K1,K2,K3,K7
12.	Драгана Стошић	Обрада меса	23.10.2019.	2-5м	Операције на линији клања свиња, скидање коже и шурење	K1,K2,K3,K4, K5,K7,K8
13.	Јелена Илић	Енглески језик	23.10.2019.	1-2	Focus review 1 Present simple, affirmative, negative and questions, CollocationsPreposi tions	K1,K2,K3,K4
14.	Милена Лазаревић	Изборне техноло- гије	24.10.2019.	4-5	Хемијски састав пшеничног брашна	K1,K2,K3,K4, K5,K7,K8
15.	Душан Грујић	Организа- ција пословања	25.10.2019.	2-3	Пословни план	K1,K2,K3,K4, K10
16.	Јела Павловић	ЧОС	25.10.2019.	3-4	Недељно организовање	K1,K2,K3,K4

					времена за учење	
17.	Стоицев Весна	Исхрана људи	28.10.2019.	1-4	Хранљиве материје	K1,K2,K3,K4, K7,
18.	Јасмина Петровић	Математика	28.10.2019.	4-1	Први писмени задатак	K1,K2,K3,K4, K5
19.	Ивана Бенедето	Физичка хемија	30.10.2019.	3-2	Провера Шарловог закона	K1,K2,K3,K4, K5
20.	Владимир Ноцић	Производња хлеба	30.10.2019.	2-5	Упоредна оцена индиректних поступака замеса теста	K1,K3,K4,K5
21.	Милена Петровић	Математика	31.10.2019.	1-3	Поправак првог писменог задатка	K1,K2,K3,K4, K5
22.	Наташа Ноцић	Изборне технологије/ Технологија млинарства	01.11.2019.	3-5	Тест модула	K1,K2,K3,K4, K5
23.	Лорена Бранковић	Основи прехранбене технологије	01.11.2019.	2-4	Одређивање порозности белог лима	K1,K2,K3,K4, K5,K7,K8,K11
24.	Ирена Стојановић	Физика	02.12.2019.	1-3	Сила	K1,K2,K3,K4, K5
25.	Светлана Богуновић	Аналитичка хемија	03.12.2019.	2-4	Волуметријско одређивање масе NaOH у узорку	K1,K3,K4,K5, K8
26.	Валентина Радијичић	Српски језик и књижевност	04.12.2019.	3-5	Јован Скерлић - О Коштани	K1,K2, K3, K6,K7,K10
27.	Јасмина Павловић	Математика	05.12.2019.	2-4	Квадратна функција и њен график	K1,K2,K3,K4, K5
28.	Владица Живановић	Историја	06.12.2019.	2-4	Хришћанство	K1,K2, K4, K11
29.	Катица Николић	Органска Хемија	16.12.2019.	2-2	Алкани и алкени	K1,K2,K3,K4, K5
30.	Јасминка Цветковић	Грађанско васпитање	18.10.2019.	2-4	Врсте права	K1,K2,K3,K4, K9

31.	Драгана Гавриловић	Машине, апарати и операције	16.12.2019.	3-3	Раздвајање фаза	К1,К2,К3,К4,К 5, К6,К8
32.	Драгана Николић	Историја	03.03.2020.	школски	Историја Бугарске – привреда и економија	К1,К2,К4,К11
33.	Јасминка Цветковић/ Весна Стоицев/ Дејан Гичевски	Хемија/ Технике рада у лаборато- рији	22.11.2019.	1-4	Припрема- ње раствора одређене молске концентра- ције	К1,К2,К3,К4, К7,К8
34.	Невенка Николић/ Биљана Милосавље- вић	Производ- ња пецива, колача и тестенина/ Тржиште и промет пекарских производа	13.12.2019.	3-6п	Производ- ња паштета/ Органолеп- тичка оцена квалитета паштета	К1,К2,К3,К4, К8,К10
35.	Наташа Ноцић/ Милена Лазаревић	Контрола квалитета у прехранбе - ној индустрији / Изборне технологиј е	16.01.2020.	4-5	Испитива- ње намирница животињ- ског порекла/ Технологија млека	К1,К2,К3,К4,К 5
36.	Наташа Ноцић/ Златица Папрић	Техноло- гија безалко- холних пића/ Техноло- шке операције	12.03.2020.	3-5	Волуметриј-ско одређивање CO <sub>2</sub> у безалкохол-ним газираним пићима/ Апсорпција CO <sub>2</sub>	К1,К2,К3,К4, К5

1.	<p>Пекарска секција: Невенка Николић, Дашић Сузана, Златица Папрић Билјана Милосављевић,</p> <p>Секција здраве хране – стил живота: Нина Живадиновић, Мара Ћирић, Славица Стојиљковић, Златица Папрић</p>	Пекарска секција/ Секција здраве хране – стил живота	16.10.2019.	1-5, 2-5, 3-6, 3-5, 4-4, 4-5	Светски дан хране и хлеба	К1,К3,К4,К5,К7, К8
2.	<p>Пекарска секција: Невенка Николић, Дашић Сузана, Златица Папрић Билјана Милосављевић,</p> <p>Секција здраве хране – стил живота: Нина Живадиновић, Мара Ћирић, Славица Стојиљковић, Златица Папрић</p> <p>Секција креативних вештина: Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица</p>	Пекарска секција/ Секција здраве хране – стил живота/ Секција креативних вештина	08.11.2019.	1-5, 2-5, 3-5, 3-6, 4-4	Европски дан правилне исхране и кување са децом  У здравом посућу здрава храна	К1,К3,К4,К5, К6,К7,К8,К9, К11

3.	Јелена Илић, Данијела Јанковић	Енглески језик	26.09.2019.	одеље ња 2. разреда	Европски дан језика	К1,К3,К4,К5, К6,К7,К8,К9, К11
4.	Мила Марковић	Хемија	22.10.2019.	4-1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4	Дан мола	К1,К3,К4,К5, К7, К8
5.	Љиља Ждраљевић, Весна Јовић, Ивана Бенедето	Хемија	23.10.2019.	2-2 и 3- 1	Дан мола	К1,К3,К4,К5, К7,К8

### **Корелација међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима**

Поред корелације међу предметима, која је евидентирана у оперативним плановима наставника и присутна је у свакодневним активностима, у периоду од 1.9.2019. до 16.6.2020. реализовани су и следећи часови, на којима је било корелације међу наставним предметима. У прилогу је за сваки од часова дат приказ компетенција које су унапређиване.

#### **САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ:**

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године реализована су 3 сарадничка часа. У другом полугодишту је због специфичности организовања наставе на даљину одржан 1 сараднички час и то пре проглашења ванредног стања.

#### **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:**

Када је реч о угледним часовима одржана су 2 у току првог полугодишта и 1 почетком другог полугодишта школске 2019/2020. године. Током учења на даљину колеге су реализовале часове који би могли да уђу у базу примера добре праксе. У наредном периоду биће израђена база примера добре праксе часова на даљину.

#### **ЈАВНИ ЧАСОВИ:**

1. Дана 26.9.2019. су професори енглеског језика Јелена Илић и Данијела Јанковић са ученицима 2. разреда реализовале пројектни дан у част обележавања Европског дана језика

2. У оквиру Пројектног дана, 16.10.2019. у организацији Пекарске секције и секције Здрава исхрана - стил живота, одржан је - сада већ традиционално, јавни час поводом обележавања светског Дана хране и хлеба. У припреми и реализацији часа је учествовало 7 колегиница са ученицима 6 одељења свих разреда.

3. Актив хемије је традиционално обележио Дан мола. 22.10.2019. је наставник Мила Марковић са ученицима 4-1, 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 у холу школе реализовала јавни час.

4. Дан мола је обележен и као пројектни дан у Регионалном центру 23.10.2019. учествовале су наставнице Љиљана Ждраљевић, Весна Јовић, Ивана Бенедето са ученицима 2-2 и 3-1.



5. У оквиру Пројектног дана 8.11.2019. у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина одржан је јавни час поводом обележавања Европског Дана правилне исхране и кувања са децом, са темом „У здравом посуђу здрава храна“. У припреми и реализацији часа је учествовало 11 колегиница са ученицима 5 одељења свих разреда.

#### ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:

У току првог полугодишта спроведен је инструктивно педагошки надзор 29 наставника. У односу на прошлу школску годину број часова, које су обишли директор и стручни сарадници је дупло већи. Због специфичност организовања наставе у току ванредног стања инструктивно педагошки надзор у основном облику је изостао. Присуство стручних сарадника и директора је био основни облик инструктивно – педагошког надзора путем платформе **Microsoft Teams**. Осим часова, које су обиразиле директор и стручни сарадници у току јануара је три часа математике обишла и Драгана Милошевић, саветник – стручни сарадник за математику.

На основу посете наведеним часовима могуће је извести следеће закључке:

#### **1. Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења и стварање подстицајне атмосфере за рада на часу су јача страна рада наставника**

Већина наставника примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу; јасно истиче циљ часа, наглашава кључне појмове које ученици треба да науче, даје конкретна упутства и објашњења, поступно поставља све сложенија питања, задатке и захтеве. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачне одговоре. Монолошка метода и фронтални облик рада су доминантни на часовима теоретске наставе што у наредном периоду треба довести до минимума (одлика часова који су по плану предвиђени за стручно педагошки надзор).

Потребно је подстицати коришћење ефикаснијих метода у односу на циљ часа јер ова врста рада на часу не покреће ученике на активност, самостални рад и критичко мишљење.

#### **2.Задовољавајуће је наставничко ефикасно управљање процесом учења на часу**

Наставник учи ученике како да ефикасно повезује садржаје из различитих области. Задаци и питања у вези са темом садрже примере из свакодневног живота, али код доброг броја наставника изостају алтернативни начини решавања задатака и учење ученика да поставе циљеве у учењу.

**3. Присутно је учење ученика различитим техникама учења.** Ова тврдња је идентификована и кроз самовредновање оценом 3.57 од стране наставника и 3,08 од стране ученика. Може се сматрати јачом страном наставног процеса.

**4. Прилагођавање рада наставника образовно - васпитним потребама ученика бележи побољшање у односу на анализу из претходне школске године. Наставници доминирају часом, али у већој мери но што је то раније био случај, прилагођавају рад могућностима и образовно васпитним потребама ученика.** Сви ученици не раде исте задатке и имају могућност избора припремљених задатака на два – три нивоа; добијају различито време за израду задатака,раде индивидуално, у пару или групи.

Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад, дају додатне коментаре у вези теме часа али ретко износе своје примере. Ученици знају да користе повратну информацију наставника и успешно реше задатак.

Наставници у великој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, до краја остварују све планиране активности и успевају да успоставе и одрже дисциплину на часу. Потребно је побољшати и усмерити интеракцију међу ученицима како би она била у функцији даљег учења.

**5.У појединачним случајевима поступци вредновања нису у функцији даљег учења.** Неки од часова су поново посећени због ових недостатка.

**6. Подстицајна атмосфера за рад на часу** је остварени циљ великог броја наставника. Поштовање, емпатија углавном адекватно реаговање на сваку врсту неуважавања у групи су добре стране наставног процеса.

8. Изношење ставова и закључака који воде дискусији, размени мишљења и искуства је пракса мањег броја наставника. Потребно је подстицати ову врсту рада у наставном процесу.

9. Развијањем нових модела организације наставе часови су добили на динамичности и актуелности,

10. Један проблем – тему ученици сагледавају из угла различитих предмета и самим тиме лакше усвајају знања,

11. Померање фокуса наставе довео је и до рационализације времена на часовима,

12. Успостављена сарадња како наставника, тако и ученика доприноси мотивацији и укључивању у тимски рад,

13. Употреба савремених метода и наставних средстава чине рад ефикаснијим а ученици се мотивишу кроз различите активности да самостално истражују и решавају проблеме,

14. Часови развијају креативност и радозналост,

15. Кроз размену и сарадњу са другима уче се социјалне интеракције и комуникација а знање постаје функционалније,

16. Знања стечена овако ораганизованом наставом су трајнија и омогућавају брже уклапање у свет који се мења.

Посећени угледни часови:

1. Промовишу иновације у настави путем коришћења савремених метода и техника учења
2. Примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу
3. Подстичу креативност ученика и стварање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина
4. Промовишу здраве стилове живота
5. Стварају климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
6. Током ових часова наставници су користили различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика
7. Након што су препознате потребе ученика са посебним образовним потребама и на основу њих израђени индивидуални образовни планови, резултати ових ученика су промовисани кроз активно учешће на јавним часовима.

мр Тања Микић Николић, директор

#### 4.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

##### 4.1.Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2019/2020.години одржано је 17 седница на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2018/2019. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2018/2019.годину.
- Усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је план стручног усавшавања запослених за школску 2019/2020. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.
- Наставничком већу су презентоване стручне теме:
  - Остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе.
  - Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19).
  - Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања занемаривање ("Службени гласник РС", бр.22/2016.)
- Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознали су Наставничко веће са Акционим планом за унапређивање стандарда квалитета 5.3. - Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018. од 02.08.2018. године
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Усвојен је извештај о резултатима улазних тестова у првом разреду.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом пројектних дана.
- Одлуком Наставничког већа две ученице су ослобођене наставе физичког васпитања.
- Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите.\*
- Наставничко веће је упознато са Законом о заштити података о личности.
- Усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.
- Поднет је извештај са годишњег састанка Еко-школе.

- Наставничко веће је обавештено о објављивању огласа за пријављивање ученика и наставника за учествовање у Еразмус + пројекту " Уједињени у знању".
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" на месечном нивоу.
- Прочитани су извештаји са „ Дана мола“, „Пекарских дана“, такмичења у изради и аранжирању славских колача у Алексинцу, као и „Дана хлеба и сира“ у Пироту.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Усвојена је одлука да се у оквиру подручја рада хемија, неметали и графичарство изврши верификација образовног профила Техничар за хемијску и фармацеутску технологију.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2020/2021. годину.
- Презентован је информатор о раду школе.
- Директор школе је упознала Наставничко веће са Јавним позивом ЗУОВа за похађање бесплатне онлајн обуке "Пројектна настава".
- Усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима и ИП надзору.
- Анализирани су резултати компензаторних програма разматраних на одељењским већима.
- Наставничко веће је упознато са закључцима и препорукама Педагошког колегијума.
- Изречене су три васпитно-дисциплинске мере, Укор Наставничког већа, и једна васпитно-дисциплинска мера Искључење из школе.
- Наставничко веће је донело одлуку о употреби електронског дневника од другог плугодишта школске 2019/2020.године.
- Израђен је оперативни план Прехрамбено-хемијске школе за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у условима ванредног стања, као и недељни оперативни план наставе и учења.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2019/2020.години.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2019/2020.години.
- Похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици.
- Изабран је ученик генерације за школску 2019/2020.годину: Трандафиловић Александар, ученик одељења 4/1, техничар за индустријску фармацеутску технологију.
- Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2020/2021. год.
- Стручно веће технолога је доставило образложени предлог кандидата Невенке Николић за пријаву на конкурс фондације "Живојин Мишић" за избор најбољег едукатора Србије.
- Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2019/2020.годину са предлогом мера.
- Усвојен је Анекс Школског програма.
- Усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за

инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .

- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2019/2020.години.
- Усвојен је извештај Тима за самовредновање о резултатима новог круга самовредновања.
- Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији Еразмус+ пројекта "Уједињени у знању", као и са информацијом да је Прехрамбено-хемијској школи одобрен нови пројекат мобилности ученика и наставника школе, планиран за 2021. годину у Севиљи, Шпанија.
- Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2019/2020.години.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2020/2021.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2020/2021. години.
- Усвојен је план активности за месец август школске 2019/2020.године.
- Усвојен је предложени комбиновани модел наставе за школску 2020/2021. годину
- Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2019/2020.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је Програм студијског путовања за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину.

Подносилац извештаја:

Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

#### **4.2.Извештај о раду Одељењских већа**

##### **Извештај о раду Одељенског већа првог разред**

Одељењско веће првог разреда је одржало пет редовних и две ванредне седнице већа у току школске године.

На редовној седници од 11.09.2019. године усвојен је план и програм рада већа; изабран записничар ; одређени терминиодржавања писмених вежби и задатака из математике , српског језика и књижевности ,енглеског језика , исхрана људи , сировине у пекарству и месарству и техничко цртање са машинским елементима; формиран тим за превенцију осипања ученика.

Ванредна седница је одржана 6.10.2019. године и била је посвећена изрицању васпитно- дисциплинске мере за ученика првог пет одељења.

На другој редовној седници од 6.11.2019. године ОС су представиле успех својих одељењана тромесечју ; изрекле адекватне васпитно-дисциплинске мереи анализирале рад ученика који ради по ИОП-у.

Ванредна седница је одржана 9.12.2019. године и била је посвећена изрицању васпитно- дисциплинских мера за ученике првог четири одељења.

Трећа редовна седница одржана је 3.02.2020. године и ОС су представиле успех ученика првог разреда на полугодишту уз утврђивање појединачног успеха као и успех ана нивоу целог одељења; оцене из владања; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који ради по ИОП-у ; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мереза побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика у школи. Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из опште-образовних предмета. Похваљени су сви одлични ученици.

Четврта редовна седница одржана је 23.06.2020. године на даљину и ОС су представиле успех ученика првог разреда на крају другог плугодишта уз утврђивање појединачног успеха , оцена из владања као и успешана нивоу целог одељења; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који ради по ИОП-у ; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима( комуникација је била организована путем вибер група , смс порукама , телефонским позивима као и мејловима) ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика .Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из опште-образовних предмета. Похваљени су сви одлични ученици. Такође су утврђене и комисије за разредне испите из предмета из којих ученици нису оцењени , као и термини тј. време и место реализације.

Пета седница ОВ одржана је на даљину 1.07.2020. после завршених разредних испита, где је утврђен успех ученика који су положили разредни испит и утврђен је њихов општи успех.

Подносилац извештаја је Јовић Весна.

### **Извештај о раду Одељенског већа другог разреда**

У току 2019/2020 године одржано је пет седница ОВ

Прва седница је одражана 11.9.2019.године са следећим темама:

Избор записничара

Усвајање плана и програма рада Одељенског већа

Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године

Усвајање плана израде писмених задатака и вежби

Организација допунских и додатних часова помоћи ученика

Формирање тима за превенцију осипања ученика

Садржајно временско усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила

Идентификација ученика:ИОП<sub>1</sub>,ИОП<sub>2</sub> и ИОП<sub>3</sub>

Друга седница је одражана 7.11.2019.године са следећим темама:

Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода

Анализа похађања наставе са предлогом мера за смањења броја изостанака

Изрицање васпитно- дисциплинских мера

Усклађивање критеријума оцењивања

Информације о Еразмус плус пројекту „Уједињени у знању“

Информација у вези Закона о заштити података о личности

Трећа седница је одражана 04.02.2020.године са дневним редом:

Утврђивање успеха ученика и оцена из владање на крају првог полугодишта

Изрицање васпитно- дисциплинских мера и извештај ОС о појачаном раду

Резултати рада у инклузивном образовању

Предлог мера за побољшање успеха и смањивање изостанака  
Реализација планова и програма свих видова наставе  
Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење  
Анализа безбедности ученика у одељењу и школи  
Праћење стандарда постигнућа ученика из општеобразовних предмета  
Полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика

Четврта редовна седница одржана је 24.06.2020. године на даљину. Одељенске старешине су представиле успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта уз утврђивање појединачног успеха ученика, оцена из владања, као и успеха на нивоу целог одељења; Приказан је броја изостанака по ученику и на нивоу одељења. Сумиран је успех ученика који ради по ИОП-у; ефекти допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене су мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака у наредној години. Анализирана је сарадња са родитељима (комуникација је била организована путем вибер група, смс порукама, телефонским позивима као и мејловима); ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика. Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из општеобразовних предмета. Похваљени су сви одлични ученици. Утврђене су комисије за разредне испите из предмета из којих ученици нису оцењени, као и термини тј. време и место реализације.

Пета седница ОВ одражана је 3.07.2020. на даљину, после завршених разредних испита, где је утврђен успех ученика који су полагали РИ. Утврђен је њихов општи успех, као и ученици који се упућују на полагање разредних и поправних испита у августу месецу.

Подносилац ивештаја је Трајковић Предраг.

### **Извештај о раду одељењског већа трећег разреда**

**У току школске 2019/20. Одељењско веће одржало је пет редовних и три ванредне седнице.**

Одељењско веће трећег разреда у току првог полугодишта одржало је 3 редовне и 1 ванредну седницу .

**Прва редовна седница одржана је 11.9.2019 године:**

Активности и закључак:

1. Извршен је избор записничара за школску 2019/2020. годину- Данијела Велков.
2. ОВ усвојило план и програм рада за школску 2019/20. годину који је у складу са Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе.
3. На основу извештаја ОС утврђен је бројно стање ученика на почетку школске године.
4. Усвојен план израде писмених задатака и вежби за школску 2019/20. годину.
5. Разматрана организација допунских и додатних часова помоћи ученицима. Часови допунске и додатне наставе ће се реализовати према структури 40-то часовне радне недеље и по потреби.
6. На основу извештавања ОС извршена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Формиран тим за превенцију осипања ученика : ОС трећег разреда, педагог и психолог школе ( формира се на иницијативу ОС уколико постоји ризик да ученик напусти школовање).
8. Ради побољшања успеха ученика на МИ и ЗИ дефинисан је начин комуникације и обавештавања наставника стручних предмета и осталих стручних већа.
9. На основу извештавања ОС извршена је идентификација талентованих и надаредних ученика.

### **Друга редовна седница одржана је 05. 11. 2019.године**

Активности и закључак :

1. Утврђен успех ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за унапређење успеха ученика.
2. ОС известиле о броју изостанака на крају првог класификационог периода, извршена анализа похађања наставе и дат предлог мера за смањење броја изостанака.
3. На предлоге ОС усвојене и изречене васпитне мере УОВ.
4. Урађена идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у. ОС известиле ОБ о успеху ученика, на првом класификационом периоду, који раде по ИОП-у.
5. Утврђени термини реализације компензаторних програма на основу анализе резултата улазних тестова. Компензаторни програми ће бити реализовани на часовима допунске наставе, као саставни део распореда и биће евидентирани као подпредмет у ес-дневнику.
6. Усклађени критеријума оцењивања који је усвојен на седницама Стручних већа.
7. Дата информација о прикупљању података за идентификацију ученика под ризиком од осипања и упознавање одељенских старешина са Системом за рану идентификацију. Развојним планом школе је предвиђено да ОС , у циљу смањења броја ученика који напуштају школовање, прикупљају податке за идентификацију ученика под ризиком од осипања. Информацију о начину прикупљању података и Система за рану идентификацију, дала је Мара Ћирић, која ће одељењским старешинама проследити упутство из Приручника за спречавање осипања ученика као и ексел табелу коју попуњавају ОС, само за ученике за које постоји сумња да ће напустити школовање. Попуњену табелу ОС ће слати на меил [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs).
8. Дата информација о Еразмус плус пројекту „ Уједињени у знању“ (оглас за пријављивање редовних ученика школе). Школа је објавила интерни конкурс за ученике за учествовање у Ерасмус+ пројекту „Уједињени у знању“ и директор школе је дао информацију ОС да на родитељском састанку треба прочитати текст конкурса и информисати родитеље о начину пријављивања, изјавом коју родитељ треба да потпише уколико се слаже да се његово дете пријави за овај пројекат.
9. Дата информација у вези Закона о заштити података о личности (обавезе одељенских старешина). Директор школе је дао информацију ОС, да је, у складу са Законом о заштити података о личности, потребно обавестити родитеље о заштити личних података читањем текста на родитељском састанку као и потреби да родитељи потпишу да су информисани. Такође директор школе је дао информацију да родитељи на родитељском састанку потписом потврђују да су информисани у вези осигурања ученика.

### **Ванредна седница одржана је 23.10.2019.године**

Активности и закључак :

1. Одељењско веће на предлог ОС изрекло васпитне мере ученицима одељења 3-4.

### **Трећа редовна седница одржана је 03. 02. 2020.године.**

Активности и закључак :

1. Утврђене закључне оцене из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђен успех ученика на крају првог полугодишта
3. На предлоге ОС усвојене и изречене васпитне мере УОВ. ОС дале писани извештај о појачаном васпитном раду
4. Дати резултати рада у инклузивном образовању. ОС известиле ОБ о успеху ученика, на првом класификационом периоду, који раде по ИОП-у.
5. Дат предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака. ОС и предметни



наставници треба да се приджавају предложених мера за побољшање успеха и дисциплине који су усвојени на Наставничком већу на крају првог класификационог периода: распоред часова допунске и додатне наставе је саставни део распореда часова, ученици за које је процењено да је њихово присуство неопходно на допунској настави евидентирати у Е дневнику, договорити са ученицима динамику поправљања оцена у односу на реализацију нових наставних садржаја и оцењивања знања истих, што већи број ученика укључити у истраживачке задатке, давати ученицима семинарске радове, реализовати чешће провере знања са мањим обимом градива.

6. ОС информисале ОВ о реализација планова и програма свих видова наставе, као и о реализација и ефектима додатне и допунске наставе на успех ученика.

Планови и програми свих видова наставе реализовани у потпуности. Часови допунске наставе реализовани према 40-то часовној радној недељи и по потреби из предмета Српски језик и књижевност, Математика, Микробиологија, Ензимологија,. Допунска настава код неких ученика није дала ефекте јер нису редовно присуствовали организованим часовима допунског рада..

7. Анализана сарадња са родитељима и дат предлог мера за унапређење.

Сарадња са родитељима се у првом полугодишту реализовала кроз редовне и ванредне родитељске састанке, фокус групе ,као и кроз индивидуалне разговоре. Предлог мера :интезивирати сарадњу са родитељима ученика који имају велики број изостанака, недовољан успех, проблеме у учењу или понашању са одељењским старешином, педагогом и предметним наставницима, обавестити родитеље о неопходности и обавези похађања допунске наставе и распореду реализације по предметима, отварање родитељских налога ( за родитеље који немају налоге)- како би родитељи ефикасно пратили напредовање и изостајање своје деце.

8. ОС дале полугодишњи писани извештај о разлозима осипања ученика. Формиран Тим за превенцију осипања за одељење 3/5.

9. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење.

ОС дале у писаној форми полугодишњи извештај о безбедности ученика у одељењу.

10. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета.

Предметни наставници у писаној форми дали извештај праћења стандарда постигнућа за предмете: Математика (Павловић Јела, Павловић Јасмина , Арсов Пенка), Српски језик и књижевност ( Бојовић Наташа, Радојичић Валентина), Енглески језик ( Јанковић Данијела), Географија ( Весна Миливојевић). Извештаји се налазе у прилогу записника са седнице ОВ.

Седницама Одељењског већа трећег разреда присуствовали директор школе, педагог, психолог, ОС , сви предметни наставници, одсутни оправдали свој недолазак на седницу. Седнице водила руководилац ОВ Наташа Ноцић, записнике водила записничар Данијела Велков.

**У другом полугодишту одржане су две редовне и две ванредне седнице ОВ трећег разреда на крају наставне године.** Све седнице ОВ трећег разреда због пандемије корона вируса одржане је на даљину путем вибер апликације у групи ПХШ . Седницама руководила Наташа Ноцић, руководилац ОВ. ОВ су присуствовале све ОС, педагог, предметни наставници. ОВ имало кворум за рад и одлучивање.

**Ванредна седница одржана је 16.3.2020. године.**

Активности и закључци:

Седници одељењског већа присуствовале све ОС првог, другог, трећег и четвртог разреда.

1. Директор школе издала упутства одељењским старешинама за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у току ванредног стања.

2. Израђен недељни оперативни план наставе и учења. Он је прослеђен свим наставницима и одељењским старешинама у електронској форми.

3. Направљен распоред дежурства наставника у школи почев од 17.3.2020. године од 8,00 до 12,00 сати. Распоред дежурства истакнут на огласној табли школе и

прослеђен наставницима електронским путем.

#### **Четврта редовна седница одржана је 02.06.2020 године**

Активности и закључци:

1. ОВ 3-6 ( завршни разред) утврдило закључне оцене из владања и појединачних предмета за ученике на предлог ОС 3-6 Стојана Динића.
2. ОВ 3-6 Донело одлуку о упућивању ученика на полагање разредних испита у јунском испитном року за два ученика одељења 3-6, одлуку о броју разредних испита по року, утврдило термин реализације ( у школи) као и начин држања припремне наставе ( вибер и тимс апликација).
3. Утврђен успех на крају наставне године за одељење 3-6.
4. ОС 3-6 дао извештај о праћењу ученика који раде по ИОП-у, два ученика имају позитиван успех.
5. Похваљен ученик Лазар Маринковић 3-6 (месар) за постигнут одличан успех.
6. ОС 3-6 дао извештај да су планови и програми свих видова наставе реализовани према плану и програму у потпуности.
7. ОВ 3-6 Анализирало сарадњу са родитељима. У току школске 2019/20 године сарадња са родитељима реализована је кроз 3 редовна родитељска састанка, индивидуалне разговоре и преко формиране вибер групе родитеља у току одвијања наставе на даљину.
8. Утврђена динамика и план организације завршних испита према утврђеном распореду - 19.06.20 за оба образовна профила / пекар/месар.

#### **Ванредна седница ОВ 3-6 након полагања разредних испита у јунском испитном року одржана је 15.6.2020.године**

Активности и закључци:

1. Утврђен је успех ученика за након реализованих разредних испита у јунском испитном року за одељење 3-6. ОВ утврдило да један ученик понавља разред, док се други упућује на полагање разредног испита у августовском испитном року.

#### **Пета редовна седница ОВ одржана 25.6.2020.**

Активности и закључци:

1. Утврђене закључне оцене из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта.
2. Донешена одлука о упућивању ученика на полагање поправних испита у августовском испитном року: ОВ 3-2 ( једна ученица) и ОВ 3-3 (један ученик), одређене комисије за полагање поправног испита, као и начин реализације припремне наставе ( вибер/ тимс апликација ).
3. Утврђен успех ученика на крају наставне године за одељења 3-1,3-2,3-3,3-4,3-5.
4. ОС дале извештаје о праћењу ученика који раде по ИОП-у. У трећем разреду четири ученика раде по ИОП-у и сви имају позитиван успех, 3-3 ( 1 ученик), 3-4 (1 ученик), 3-5 ( 2 ученика).
5. Следећи ученици су похваљени за одличан успех и примерно владање: Корићанац Виктор 3-1, Митић Тамара 3-1, Младеновић Милица 3-1 , Пешић Магдалена 3-1, Прокић Јелена 3-1 , Радојковић Наталија 3-1 , Стевић Марија3-1, Филиповић Анђела 3-1, Ранђеловић Нађа 3-2, Ђорђе Милошевић 3-2, Ђурић Даница 3-3, Ђорђевић Кристина 3-3, Денић Петра 3-3, Михајловић Анђела 3-5, Мадич Анђела 3-5, Стојановић С. Никола 3-5.
6. ОС дале извештаје о реализацији свих видова наставе и анализирало ефекте допунске наставе , држањем часова допунске наставе се побољшао успех ученика и само два ученика ће изаћи на поправни испит у трећем разреду.

7. Анализирана је сарадња са родитељима. У току другог полугодишта сарадња са родитељима је била организована преко вибер групе коју су оформиле одељењске старешине са почетком наставе на даљину, 16.3.2020.. Комуникација је била и смс порукама, затим телефонским позивима и мејловима. Спроведене активности дале су позитивне ефекте, а сарадња са родитељима је била на завидном нивоу уз међусобно поверење што је довело до боље информисаности родитеља о свим питањима, а самим тим и до бољег постигнућа ученика.
8. Одељењске старешине предале су детаљни извештај о мерама превенције непожених облика понашања и мере интервенције након испољених облика непожељног понашања
9. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета. Предметни наставници у писаној форми дали извештај праћења стандарда постигнућа за предмете: Математика (Павловић Јела, Арсов Пенка), Српски језик и књижевност (Бојовић Наташа, Радојичић Валентина), Енглески језик (Јанковић Данијела).
10. ОС дале извештај о осипању ученика. На почетку школске године трећи разред уписало је 107 ученика. У току школске године 1 ученик је отишао у другу школу, 1 ученик је променио статус/ прешао на ванредно школовање на исти образовни профил у нашој школи, 1 ученик се уписао у току школске године. На крају наставне године број ученика је 106 тако да у трећем разреду није било осипања ученика у већем проценту.  
Подносилац ивештаја је Ноцић Наташа.

#### **Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда**

Према плану и програму рада за школску 2019/2020. годину Одељењско веће четвртог разреда је одржало пет редовних и једну ванредну седницу.

- Прва седница је одржана на почетку школске године 11.9.2019. године. Тада је усвојен план и програм рада Одељењског већа и изабран записничар (Дејан Гичевски). Усвојен је и план израде писмених задатака, писмених вежби и утврђен број ученика по разредима. Поред тога било је речи о организацији допунских и додатних часова помоћи ученицима.
  - Друга седница је одржана на крају првог класификационог периода 6.11.2019. године.
  - Трећа седница је одржана на крају првог полугодишта 4.2.2020. године.
- На свакој од ових седница је вршено утврђивање успеха и анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење истих, као и изрицање васпитних мера. На крају првог полугодишта утврђене су закључне оцене из појединих предмета и из владања након чега је Одељењско веће похвалило све одличне ученике и ученике без изостанака. Такође, разматрана је реализација планова и програма свих видова наставе, часова допунске и додатне наставе, сарадња са родитељима, безбедност ученика, као и праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета.
- Поред ових редовних седница Одељењског већа одржана је и једна ванредна седница због изрицања васпитних мера:
    - 10.10.2019. године за одељење IV<sub>1</sub>.
  - Четврта седница је одржана 16.3.2020. године са дневним редом израде оперативног плана Прехрамбено-хемијске школе за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у условима ванредног стања и недељног оперативног плана наставе и учења.
  - Пета седница је одржана онлајн 2.6.2020. године. На овој седници су утврђене закључне оцене из појединачних предмета и оцена из владања, као и успех на

крају школске године.Похваљени су одлични ученици,идентификовани ученици носиоци Вукове дипломе и предложени кандидати за ученика генерације. Констатовано је и да су реализовани планови и програми свих видова наставе, као и да је сарадња са родитељима у току учења на даљину била задовољавајућа. Чланови већа су упознати и са организацијом матурских испита, односно динамиком и планом активности у току њихове реализације.

Подносилац извештаја је Лазаревић Милена.

#### **4.3.Одељењски старешина**

**Програм рада одељењских старешина** спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

<b>разред и одељење</b>	<b>бр. одржаних часова ОС</b>
I-1	50
I-2	70
I-3	70
I-4	72
I-5п/м	70
<b>∑</b>	<b>332</b>
II-1	70
II-2	73
II-3	53
II-4	45
II-5п/м	71
<b>∑</b>	<b>312</b>

III-1	74
III-2	75
III-3	63
III-4	70
III-5	75
III-6п/м	58
$\Sigma$	<b>415</b>
IV-1	62
IV-2	61
IV-3	60
IV-4	70
IV-5	62
$\Sigma$	<b>315</b>
$\Sigma$	<b>1374</b>

У току школске године реализовано је 1374 часа одељењског старешине. У првом 332, у другом 312, у трећем 415 и у четвртном 315 часова.

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

#### **4.3.1.Сарадња са родитељима**

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу негује партнерски однос у васпитању и образовању наших ученика што подразумева и активно учешће родитеља у раду школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Носиоци активности у сарадњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор школе, помоћник директора и педагог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

*Тим за сарадњу са родитељима чине:*

Гордана Микић, педагог - координатор

Драгана Николић, наставник

Весна Стоицев, наставник и

Катица Николић, наставник

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2019/2020. године одељењске старешине су одредиле термине за пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у

свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину. На другом родитељском састанку, одржаним након првог класификационог периода 14.11.2019. год., родитељи су упућени у Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, резултати улазног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма (1. разред), мере за побољшање успеха, актуелна проблематика у раду одељењске заједнице, сагласност родитеља у вези са Законом о заштити података личности, отварање родитељских налога за коришћење електронских дневника, информације у вези међународног пројекта "Уједињени у знању" који финансира Темпус фондација у оквиру Еразмус плус пројекта (2.,3. и 4. разред) и ссигурању ученика. Трећи родитељски састанак реализован је на полугодишту када је најдоминантнија тачка дневног реда била успех ученика и мере за побољшање истог.

За време реализације наставе на даљину, одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба са родитељима су комуницирали путем вибер апликације, мејла, телефонских разговора.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Савет родитеља школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

#### **4.4.Стручна већа**

##### **4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2019/2020. год.**

План рада Стручног већа технолога, донет је на почетку школске 2019/20. године.

У периоду септембар-јануар, одржана су четири редовна и два варедна састанка (детаљни извештаји су у свесци записника Стручног већа технолога).

Разматране су следеће активности:

-Реализована је израда планова и програма,

-утврђена је листа секција,

-Корелација наставних програма је имплементирана у оперативне планове наставника.

-Пријављено је шест сарадничких и четири угледна часа, од којих су неки реализовани у првом полугодишту, а остали ће се реализовати до краја школске године, а по плану истакнутом на огласној табли.

- Сачињен је план стручног усавршавања и тромесечно се прослеђује координатору Биљани Милосављевић.

-Секције „Здрава исхрана – стил живота“, и Пекарска секција организовале су два пројектна дана:

16.10. 2019. поводом Светског дана хране и хлеба и

8.11.2019. поводом Европског дана правилне исхране и кувања са децом. У други пројектни дан била је укључена и Секција креативних вештина. „У здравом посућу здрава храна“ била је тема другог пројектног дана.

-На 14. Пекарским данима, одржаним у Алексинцу, као и на међународном такмичењу пекара у Пироту 1.11. 2019. чланови пекарске секције традиционало су

остварили запажене резултате. .

-Утврђен је предлог плана уписа за наредну школску годину.

У оквиру пројекта државне матуре чланови већа дали су предлог списка лабораторијских вежби за занимање техничар за индустријску фармацеутску технологију.

По први пут чланови стручног већа технолога имали су прилике да на седницама размене своја искуства са саветником, стручним сарадником за хемију Љиљаном Миладиновић која је приказала свој час и креативним предлозима допринела унапређивању наставе. Саветник Љиљана Миладиновић је дала предлог мера за унапређење наставе хемије у Прехрамбено – хемијској школи.

У другом полугодишту одржане су две редовне седнице Стручног већа технолога. Пета седница одржана је 03.03.2020. године према планираном дневном реду, извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Посебна пажња је посвећена организацији припремне наставе за полагање матурских и завршних испита.

Од 16.03.2020. због ванредног стања настава се одвијала на даљину, тако је и шеста редовна седница СВ одржана на даљину преко вибер апликације 29.05.2020. Извршена је анализа примењених техника активног учења. Анализирано је учешће на такмичењима и сачињен је извештај о реализованим сарадничким и угледним часовима, као и одржаним пројектним данима. Због новонастале ситуације и ванредног стања неке планиране тачке у плану рада Стручног већа технолога нису реализоване. Из истог разлога нису реализовани и сви планирани угледни и сараднички часови.

Предстоји нам још да у јулу извршимо прелиминарну поделу предмета на наставнике, а августа коначну. Такође у августу ће се анализирати реализација стручног усавршавања, изабраће се изборне технологије код прехрамбених техничара, договоримо се о коришћењу и избору уџбеника и израдити лични план стручног усавршавања за следећу школску годину

Руководилац Стручног већа технолога Стоицев Весна

#### **4.4.2. Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2019/2020. год.**

Стручно веће хемије одржало је укупно 13 састанака (9 редовних и 4 ванредна).

Дневни ред планиран за септембар, због обимности, подељен је и обрађен на две седнице.

Израђени су и анализирани планови наставе и учења, извршена је њихова корелација, анализирани су улазни тестови и њихови резултати. Урађени су компензаторни програми тако да је успех на крају другог класификационог периода био много бољи од резултата на улазним тестовима.

Обележен је „Дан мола“ јавним часом у холу школе и у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању. Започете су и припреме за учешће на манифестацији „Наук није баук“ која је требало да се одржи 24. и 25. априла али је одложена због ванредног стања – епидемије Ковид 19.

Одржани су сараднички и угледничасови; пројектни дан; урађени су семинарски радови у неким одељењима 3. и 4. разреда. Извршена је анализа успеха на крају првог и другог класификационог периода. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу као и ученика који раде по ИОП-у.

Дискутовало се и о предлогу за набавку средстава, учила и друге опреме. Дат је предлог уписа за 2020/21 школску годину. Предложене су теме за матурске испите и урађени су планови припремне наставе. За прикупљање података о стручном усавршавању задужена је Весна Јовић.

Одржана су и два састанка са саветником Љиљаном Миладиновић. Разговор је био на тему диференциране наставе, пројектне наставе, припреме за час, току часа, начину и критеријуму оцењивања, наставним методама. Саветница је приказала снимак огледног часа у Гимназији „Бора Станковић“ на тему „Алкени“ – утврђивање.

У мају месецу одржана је онлајн седница на којој су обједињене тачке дневног

реда из марта и априла. У периоду од 16. до 25. марта наставници су прошли обуку за рад на платформи Teams.

У јуну је одржан састанак Стручног већа хемије на даљину, извршена је анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту за протекле три године; додатног, допунског и рад са ученицима који раде по ИОП-у; анализа диференцираних материјала и уједначавање критеријума оцењивања. Дат је извештај о припреми и реализацији семинарских радова и извештај о раду Стручног већа за протекли период.

У јулу је одржан састанак на даљину на коме је дат предлог поделе часова на наставнике.

У августу је планирана коначна подела на наставнике. Такође, у августу ће се анализирати реализација стручног усавршавања, направити се договор о коришћењу и избору уџбеника и израдити лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа хемије Марковић Мила

#### **4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2019/2020. год.**

У току 2019/2020. године одржано је укупно 8 састанака Стручног већа српског језика и књижевности.

У првом полугодишту 2019/2020. године одржано је 5 састанака Стручног већа српског језика и књижевности.

18.9.2019. на првом састанку радило се на изради месечних планова и програма, утврђена је листа секција у оквиру већа и израда плана секција, радила се анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника. Формирао се улазни тест за први разред. Направљени су планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника, наставних материјала...) Анализирана је тренутна ситуација и дат је предлог набавке нових наставних средстава

Направљен је план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова.

10.10.2019. на другом састанку радило се на критеријуму оцењивања, формирању листе тема и динамике реализације. Разговарало се о талентованим и надареним ученицима, усклађивали су се тестови за редовну наставу. Усклађени су критеријуми оцењивања.

22.10.2019. Радило се на организацији плана реализације пројектног дана.

Распоређене су активности свим члановима Стручног већа. 2.12.2019. радило се на анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Идентификовани су ученици који су уведени у допунски и додатни рад.

Анализирано се напредовање ученика по ИОП-у, као и по осталим тачкама дневног реда.

26.12.2019. дат је предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину, анализирали су се резултати Стручног већа, дат је извештај о обављеним семинарима. Решавана су питања из дневног реда и питања по потреби.

У претходном периоду организовани су следећи семинари којима су присуствовале Валентина Радојичић, Биљана Вукашиновић, Наташа Бојовић и Милена Ристић.

18.10.2019. Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља (8 сати, Регионални центар, К3, П4)

16.11.2019. Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама. (8 сати, ПХШ, К3, П4)



15.12.2019. Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку. (16 сати, ПХШ, К2, ПЗ)

У другом полугодишту одржана су 3 састанка Стручног већа српског језика и књижевности.

У периоду од јануара до 16.3.2020. урађене су активности које су планиране планом Стручног већа.

27. јануара обележен је дан Светог Саве, за школску славу припремљен је програм из живота овога свца. Учешће су узели ученици свих разреда наше школе у различитим активностима. Колегиница Милена Ристић припремала је програм за ово обележавање.

Валентина Радојичић радила је на школском часопису који је због пандемије објављен електронским путем. Часопис је припреман за Дан школе 7.4.2020. У то време рад се обављао на даљину, па је и тај Дан обележен у складу са могућностима.

Друге активности нису спороведене због промењених услова рада.

Стручно усавршавање електронским путем обављено је у току априла и том усавршавању у раду на Тимс платформи присуствовале су колегинице из актива у складу са својим могућностима. Обука је била усмерена ван школе од стране Микрософт администратора као и у самој школи од стране школског администратора.

У мају месецу радило се на припреми за полагање Матурског испита из српског језика и књижевности. Договарале смо се око начина, приступа израде рада, усаглашавале смо ставове, разговарале о темама и сл.

У јулу је одржан састанак на даљину на коме је дат предлог поделе часова на наставнике.

У августу је планирана коначна подела на наставнике. Такође, у августу ће се анализирати реализација стручног усавршавања, направити се договор о коришћењу и избору уџбеника и израдити лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа Бојовић Наташа

#### **4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика у школској 2019/2020. год.**

У току школске 2019/2020. године стручно веће је одржало 8 састанака.

Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.

Изведен је улазни тест у првом разреду.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.

Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.

Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.

Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.

Одређене су теме за семинарске радове за ученике четвртог разреда.

Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2019/2020. годину.

Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале два пројектна дана:

26.09.2019. године **Европски дан језика** и 8.11.2019. године Европски дани правилне исхране.

Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић са ученицама Мином Станковић, Александром Илијић и Јованом Голубовић учествовале су на интернационалном такмичењу у организацији партнерске школе из Румуније, са два пријављена пројекта: Ideas for table arrangements, Original suggestions- photo and poster competition и Customs and traditions- PowerPoint presentation.

17.1.2020. наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић са ученицима одељења 2-2 и 4-4 посетили међународну изложбу France eMotion креирану од стране Atout France у партнерству са Француским институтом.

Наставници енглеског језика су присуствовали семинарима: Појачан васпитни рад- Данијела Јанковић, Развој дигиталних компетенција- Јелена Илић, Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку- Данијела Јанковић и Јелена Илић, Учим да учим- Маја Ђорић. Сви наставници су прошли online обуку за Microsoft Teams платформу, а такође су присуствовали и семинару Project Work in ELT у организацији издавачке куће Pearson. Такође, наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме.

Руководилац Стручног већа Јелена Илић

#### **4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2019/2020. год.**

У току школске 2019/20. године одржано је седам састанака. На састанцима су реализоване следеће активности:

Септембар

Израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда.

Извршена је садржајна усклађеност наставних предмета, корелација наставних програма и имплементација у оперативне планове наставника.

Договорено је евидентирање интердисциплинарне обраде наставних садржаја у оперативним плановима наставника.

Имплементирани су стандарди постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника.

Анализирани су ефекти примене протокола (педагошка свеска) и дате сугестије за унапређење.

Договорена је примена диференцираних материјала у настави и техника активног учења.

Израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа.

Утврђена је листа секција у оквиру већа и израђени су планови рада секција.

Анализирана је постојећа ситуација и направљен је предлог набавке нових средстава.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова.

Израђен план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП.

Извршен је одабир наставних садржаја чија ће се обрада реализовати кроз истраживачке задатке и пројекте.

Октобар

Извршена организација и план реализације и презентован образац припреме за пројектни дан.

Извршено је упознавање ученика са програмима секција и утврђен је број заинтересованих ученика.

Израђен је план реализације сарадничких часова.

Анализиран критеријум оцењивања и предузети кораци ка његовом усклађивању.

Новембар

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Идентификовани су ученици који имају потребу за допунским и додатним радом, а израђени су и планови за допунску и додатну наставу.

Планирано је учешће на такмичењима.

Извршено је планирање коришћења мотивационих подстицаја у циљу постизања бољег успеха ученика.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.  
Поднети извештаји о стручном усавршавању.

Децембар/Јануар

Израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2019/20.

Анализирани су остварени резултати стручног већа.

Извршена расподела задатака у оквиру припреме за прославу дана Светог Саве.

Фебруар

Извршена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и предложене су мере за унапређење.

Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП

Поднет је извештај о реализованом стручном усавршавању.

Уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу СВ

Извршене расподела задатака у склопу припрема за реализацију дана школе.

Март

Извршена је анализа ефеката примењених иновативних метода рада

Извршена је анализа додатне и допунске наставе.

Извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП.

Извршена је евалуација примењених тестова и размена искустава.

Предузети кораци у реализацији заједничког дана ученика, родитеља и наставника.

Април

Извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предложене мера за унапређење резултата.

Извршена анализа примене техника активног учења.

Анализиран рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП.

Мај

Извршена је анализа реализованог стручног усавршавања.

Анализирани су исходи заједничких тестова знања, као и примене диференцираних материјала.

Јун/јул

Извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и извршена прелиминарна подела часова.

У августу је планирана коначна подела на наставнике. Такође, у августу ће се анализирати реализација стручног усавршавања, направити се договор о коришћењу и избору уџбеника и израдити лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа Грујић Душан

#### **4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2019/2020. год.**

У току школске 2019/2020. године одржано је шест састанака на којима су чланови већа реализовали следеће активности:

- израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда,
- анализирани су ефекати примене педогошке свеске и дате сугестије за њено унапређење,
- израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа,
- утврђена је листа секција и израђени су планови рада,

- извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и дати су предлози мера за унапређење наставе,
- израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2020/2021. годину,
- узето учешће на СПОРТФЕСТУ и постигнути су запажени резултати: прво место у фудбалу и треће место у атлетици,
- узето учешће на општинском такмичењу у стоном тенису,
- узето учешће у приредби обележавања Светосавља
- извршена анализа рада у току ванредног стања
- извршена анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- извршена прелиминарна подела предмета на наставнике

У августу је планирана коначна подела на наставнике. Такође, у августу ће се анализирати реализација стручног усавршавања, направити се договор о коришћењу и избору уџбеника и израдити лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа Динић Стојан.

#### **4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2019/2020. год.**

Стручно веће наставника природних наука одржало је 7 редовних састанака и један ванредни. Редовни састанци су одржани :12.09.2019., 10.10.2019., 21.11.2019 . 6.12.2019. 4.3.2020., 28.5.2020. и 19.6.2020. и ванредни састанак 26.12.2019. године.

На првом састанку потврђен је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова и утврђена корелација наставних садржаја. Дискутовало се о примени педагошких свезака и давале сугестије ради побољшања истих. Вршено је усаглашавање улазних тестова за први разред и направљен је предлог набавке нових наставних хсредстава. Такође се дискутовало о плану рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

На другом састанку извршена је анализа резултата улазних тестова, план организације пројектног дана, договор о изједначавањ критеријума приликом формирања задатака и приликом оцењивања контролних вежби и писмених задатака, организација и план реализације пројектног дана .

На трећем састанку се дискутовало о успеху ученика на крају првог класификационог периода и извршена је идентификација ученика за додатни и допунски рад, као и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и планирање учешћа на такмичењима.

На четвртном састанку дискутовало се о изради тема и испитних питања за матурски испит, о реализацији стручног усавршавања и припреми за прославу дана Светог Саве.

На петом састанку извршена је анализа успеха и предлог мера за унапређење успеха, анализа рада са ученицима по ИОП-у, организација приремне наставе за полагање матурских испита и анализа допунске наставе.

На шестом састанку извршена је анализа ефеката учења на даљину, анализа припреме за промоцију школе, анализа рада на даљину са ученицима по ИОП-у, организација матурских и завршних испита, реализација стручног усавршавања.

На седмом састанку су утврђена постигнућа ученика на матурским испитима, анализа додатног и допунског рада, извештај о припреми и реализацији семинарских радова ученика, прелиминарна подела предмета на наставнике.

На ванредном састанку је усвојен план уписа за школску 2020.-2021.год. и дискутовало се о присуству педагошког саветника Милошевић Драгане и њеним упуштвима за даљи рад и сарадњу.

Руководилац Стручног већа Павловић Јела

## **4.5. Стручни активи**

### **4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање**

Прехрамбено-хемијска школа је израдила развојни план школе који обухвата све учеснике васпитно-образовног процеса: наставнике, ученике, родитеље, социјалне партнере и локалну заједницу. Чланове Стручног актива за развојно планирање именовало је Наставничко веће на седници одржаној 12.09.2019. године.

Чланови актива су израдили Школски развојни план Прехрамбено-хемијске школе за временски период јун 2018-јун 2021 (три године) на основу анализе ресурса, етоса, процеса самовредновања.

Стручни актив за развојно планирање одржао је 10 састанака.

Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности и утврђена је форма уношења података ради ефикаснијег рада актива.

На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2019/2020. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је мејловима од 19.09.2019. и 27.10.2019. године информисао све носиоце активности.

Половином јануара покренута је израда полугодишњег извештаја који су чланови тима усвојили 04.02.2020. године.

Почетком другог полугођа одржана су три састанка на којима је анализирана реализација предвиђених активности и планиране су мере које треба предузети у наредном периоду. Након проглашења ванредног стања чланови тима су остваривали комуникацију преко вибер платформе и путем мејла.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

### **Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2019/2020. год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Извештај садржи :

1. Резиме
  - 1.1. Методологија процене остварености РПШ
  - 1.2. Самовредновање реализације Развојног плана за школску 2019/2020. годину
2. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2019/2020. годину
3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

## 1. Резиме

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Микић Гордана, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Ђурић Сара, ученик 4-5, представник Ученичког парламента
10. Костић Биљана, родитељ ученика 1-4, представник Савета родитеља школе

### 1.1. Методологија процене остварености РПШ

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

### 1.2. Самовредновање реализације развојног плана школе за школску 2019/2020.годину

За школску 2019/2020. годину планирана је реализација 37 задатака из 18 области ради остварења 14 специфичних циљева.

### Садржај РПШ за школску 2019/2020. Годину

1. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	Остварено (√-да)
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе	
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма	
Задатак 2.1.Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду ( оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма)	√
Задатак 2.2.У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција	
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана ( у току школске године одржана су два/три пројектна дана)	√
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан ( израђен формулар се примењује)	√
Задатак 1.3.Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова ( 30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу	
Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања (додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ)	√
Задатак 3.2.Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу учено је да 70% процењује свој напредак у раду)	√
Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја изградом семинарских радова	
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)	√
Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа	
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне,допунске и додатне наставе	

Задатак 3.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)	√
<b>Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ</b>	
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ (просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3)	√
<b>Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње</b>	
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима</b>	
<b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима</b>	
<b>Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима</b>	
Задатак 1.2. Увођење електронског дневника (Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%)	√
<b>Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој</b>	
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС (обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда)	√
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Етос</b>	
<b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања</b>	
<b>Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту</b>	
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)	√
Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)	√
<b>Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе</b>	
Задатак 2.2. Уређење школског сајта (Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	
<b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сарадње на свим нивоима</b>	
<b>Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу</b>	
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе (информатор је израђен и постављен на сајт школе)	√
<b>Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима</b>	
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)	√
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима )	√
<b>Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета</b>	
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице (Реализација часова практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици)	√
<b>7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</b>	
<b>ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ</b>	
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)	√
<b>8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	
<b>ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	
Задатак 3.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима (Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом)	√
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања	√



различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)	
<b>9. План рада са талентованим и надареним ученицима</b>	
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика	
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)	√
<b>10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима</b>	
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи	
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања (Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења)	√
<b>1. Мере превенције осипања броја ученика</b>	
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање	
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)	√
<b>12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета</b>	
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања	
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)	√
<b>13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)</b>	
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)	√
<b>14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи</b>	
ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама ( у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима )	√
Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима (Учешће запослених у школи у међународним пројектима)	√
<b>15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</b>	
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби	
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периоду 2018-2021)	√
<b>16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по школској години учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	√
Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке (Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по школској години)	√
<b>17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)	√
<b>18. Друга питања од значаја за развој школе</b>	
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња)	√

У школској 2019/2020. години акционим планом РПШ планирана је реализација 37 задатака. Управе школе, стручна служба и сви наставници, уједињеним снагама и благовременом организацијом активности, реализовали су кораке свих 37 задатака (100%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2020/2021. годину.

### **Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године**

#### **Директору школе**

- Наставак реализације задатака који због епидемије вируса нису у потпуности реализовани
- Одређивање кварталног термина пријема представника УП

#### **Педагошком колегијуму**

- Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године пропорционално бројности већа

#### **Педагогу школе**

- Ревизија чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

#### **Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- Праћење договора СВ о изради семинарских радова и истицање плана реализације на огласној табли
- Праћење реализације израде семинарских радова и формирање базе
- Формирање списка наставних јединица по предметима неопходних за побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ
- Праћење примене чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2020/2021. годину који нису били предвиђени акционим планом претходне две године. Неке кораке од набројаних задатака, директор школе Тања Микић Николић, већ је покренула ове школске године.

1. Израда водича / каталога за наставнике са свим релевантним документима
2. Опремање лабораторија
3. Уређење простора за пријем родитеља

Детаљни извештај о реализацији РПШ-а у школској 2019/2020. Години посебан је документ. Целокупни Извештај разматран је и усвојен на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора јула месеца 2020. године .

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка.

### **4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма**

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и

локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године пет пута, три пута у току првог полугодишта и два пута на даљину преко вибер платформе..

Разговарало се о следећим темама:

- израдом плана рада Тима;
- анализом реализације програма наставе и учења;
- сарадњом са активом за РПШ и тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;
- сарадњом са педагошким колегијумом
- сарадњом са тимом за ИО
- сарадњом са ученичким парламентом
- анализом извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким и угледним часовима и ИП надзору
- праћењем реализације програма: здравствено васпитање; школски спорт; заштита животне средине; безбедност и здравље на раду; сарадња са локалном средином; тимом за професионални развој, тимом за КВиС и осталим програмима који чине Школски програ,
- израдом Анекса школског програма и
- евалуацијом рада актива за развој Школског програма у 2019/20. год.

У току првог тромесечја школске 2019/2020. године одржан је заједнички састанак тимова за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, ради усклађивања активности и праћења истих.

07.12.2017. године усвојен је нови Школски програм за период децембар 2017. децембар 2021. године.

Јуна месеца израђен је Анекс школског програма ради усклађивања заступљености образовних профила по разредима у школској 2020/2021. години.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Подносилац извештаја Ћирић Мара.

#### **4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

##### **1. Резиме**

Почетком септембра месеца 2019. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 12.09.2019.године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Драгана Гавриловић, координатор
3. Мара Ћирић, наставник
4. Марина Перић, педагог
5. Данијела Николић Велков, наставник
6. Нађа Симић, члан Ученичког парламента, ученица одељења 2-1
7. Далибор Лазић, члан Савета родитеља, родитељ ученице одељења 2-2

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је коригован повратком педагога Гордане Микић са породилског одсуства.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената (РПШ-а и извештаја о реализацији 15. круга самовредновања).

##### **2.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим је одржао пет састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Планирана су још два састанка у јулу и августу 2020. Осим тога координатор тима је имао два заједничка састанка са координатором Тима за самовредновање и координатором Стручног актива за РПШ.

Први састанак Тима је одржан 20.09.2019. године.

На овом састанку је за записничара изабрана Данијела Николић Велков, израђен је и усвојен план рада за школску 2019/2020. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП.

Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП одржан је 01.10.2019. године, ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати:

1. област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање; стандард 1.3.
2. област квалитета 2: Настава и учење; стандард 2.2.
3. област квалитета 5: Етос; стандард 5.3.

Координатор Стручног актива за РПШ је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

Чланови тима су 23.10.2019. године присуствовали Педагошком колегијуму.

Други састанак Тима је одржан 15.11.2019. године.

Чланови Тима су извршили анализу реализације активности на основу предлога мера, анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.

Највећи број активности на реализацији мера је био у току, а неке су планиране за крај школске године.

Једна од мера је имплементирање часова допунске наставе у редован распоред, што подразумева обавезно присуство ученика уз обавезу правдања изостанака, о чему треба обавестити родитеље на првом родитељском састанку.

Предлог Тима да часови допунске наставе буду саставни део распореда часова предметне наставе, није реализован због специфичности образовних профила и поделе одељења на групе за реализацију вежби и практичне наставе.

С обзиром да није било масовније посете часова провере знања од стране осталих чланова истог Стручног већа, предлог Тима је да се на Педагошком колегијуму подсети председници Стручних већа на неопходност интензивније посете часова провере знања код колега из свог Стручног већа. Тим поводом је договорено да у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за РПШ направимо заједнички предлог мера, који ће бити изложен на огласној табли.

Како би биле интензивније међусобне посете часова колега истог или сродног Стручног већа треба предложени меру ускладити са акционим плановима РПШ-а и самовредновања и пратити у току наредне школске године.

Пошто су Одељењска већа анализирали успех и дисциплину на крају првог класификационог периода, а извештај са предлогом мера за побољшање успеха и смањење изостанака је презентован на Наставничком већу, Тим је предложио да педагог предлог мера постави на огласну таблу.

Други заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП одржан је 20.11.2019.године. Координатор Тима за самовредновање је присутне упознала да се активности реализују према направљеном плану. Такође је и координатор Стручног актива за РПШ подсетила да координишу рад носилаца активности из акционог плана за ову школску годину, а да ће резултати бити вредновани путем процене показатеља остварености на полугођу.

Трећи састанак Тима је одржан 10.01.2020. године.

На састанку су подељена задужења за израду извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним, јавним и часовима посећеним у оквиру инструктивно педагошког надзора. За прикупљање података била је задужена Марина Перић, а Драгана Гавриловић за анализу истих и писање извештаја.

06.02.2020. је координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са директором Школе и координатором Тима за самовредновање присуствовала обуци запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установе у основном и средњем образовању, коју су реализовали представници Школске управе Ниш.

27.02.2020. чланови тима су присуствовали педагошком колегијуму, на коме су добили задатак да израде чек листе за пређење доказа о присутности стандарда, као и за проверу и анализу документације Тимова, Актива, Стручних већа.

Четврти састанак тима је одржан 28.02.2020.године.

На овом састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта и дат је предлог мера, који подразумева усклађивање распореда звоњења ради надокнаде часова изгубљених због продужетка распуста. Такође је

истакнута неопходност допуне распореда допунске nastave предметима за које се указала потреба. Наведени предлози реализовани су на почетку другог полугодишта.

Као и обично након анализе успеха и дисциплине на крају полугодишта предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља, треба истаћи на огласној табли.

Са једним од задатака чланова Тима задужених на трећем састанку је већ било упознато Наставничко веће, али је још једном истакнуто да су реализована 3 сарадничка, 2 угледна и 5 јавних часова. Инструктивно педагошки надзор је спроведен код 23 наставника, док је саветник-стручни сарадник за математику Драгана Милошевић посетила 3 часа математике.

Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку.

Тим реализацију активности на основу предлога мера прати путем чек листе.

У циљу сагледавања стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих одељењске старешине су у обавези да попуне табелу у случају да има осипања ученика и доставе је на за ту сврху направљен мејл [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs).

Још једна од тачака дневнег реда овог састанка било је праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду. Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима праћење рада и пружање подршке у раду другим Тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за РПШ реализовао већину активности, а да се реализација наставља у другом полугодишту. Тим ће наставити са подршком.

У јануару и децембру месецу школу су посетиле саветнице-спољне сараднице из ШУ Ниш – за хемију Љиљана Миладиновић и математику Драгана Милошевић. Имале су прилику да виде сву релевантну документацију, да разговарају са предметним наставницима и непосредно виде наставни рад. Саветница за хемију Љиљана Миладиновић имала је заједнички састанак са члановима Стручних већа хемичара и технолога. Представила је примере добре праксе у наставничком раду и разменила информације са присутним колегама. Саветница за математику Драгана Милошевић посетила је три часа математике. О посети Школи, саветнице-спољне сараднице су начиниле извештај и Школи послале предлог мера за унапређење nastave.

На основу предлога мера саветника-спољних сарадника за математику Драгане Милошевић и за хемију Љиљане Миладиновић Тим је сачинио предлог акционог плана за унапређење nastave, који је требао бити презентован Наставничком већу и Педагошком колегијуму.

На крају су подељена задужења у вези израде чек листи за праћење доказа о присутности стандарда, као и за проверу и анализу документације Тимова, Актива, Стручних већа. Чек листе израђене су и попуњавају се са циљем праћења релевантности документације и присутности и видљивости индикатора.

Пети састанак Тима је одржан 15.06.2020.

На овом састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године. У време ванредног стања, када је организовано учење на даљину, чланови Тима су комуницирали и размењивали информације путем вибер апликације. Праћена је реализација nastave на даљину, пружана подршка предметним наставницима и ученицима и анализирана су постигнућа. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитника актуелних у ситуацији учења на даљину, а релевантних за самовредновање.

Због специфичности организације рада и учења на даљину реализација акционог плана, направљеног непосредно пре проглашења ванредног стања се наставља

следеће школске године. Мада су неке активности из предложеног акционог плана већ реализоване. Наиме, две наставнице математике, Јасмина Павловић и Пенка Златковић су по препоруци саветнице за метематику, Драгане Милошевић похађале он лајн семинаре стручне за област предмета који предају – „Активно оријентисана настава математике“ и „Примена ИКТ-а у настави математике“ од по 30 сати стручног усавршавања.

Акциони план биће усклађен са планом унапређења наставе након самовредновања.

Драгана Гавриловић је задужена за израду извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним, јавним и часовима посећеним у оквиру инструктивно педагошког надзора за школску 2019/2020. годину.

У прилогу 1. и 2. овог извештаја су извештај и табеларни преглед свих посећених часова у току школске 2019/2020. године.

За потребе сређивања педагошке документације, набављене су нове фасцикле, фолдери, за сва Стручна већа.

У току лета и са почетком нове школске године, наставиће се са прегледом документације и попуњавањем чек листи.

Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима.

Предвиђена су још два састанка Тима у јулу и августу, када ће Тим радити по плану и дати смернице и сугестије за Годишњи план рада школе, планирање спровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2020/2021. школску годину, а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих Тимова и Стручних актива за 2019/2020. школску годину.

### **3.Анализа остварености предлога мера за 2019/2020.**

Тим је за 2019/2020. годину имао 10 предлога мера:

1. У дневни ред педагошког колегијума уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.

Због оптималне организације наставе као и великог броја часова вежби и практичне наставе који због подела на групе оптерећују распоред часова, није било могућности да се часови допунске наставе за математику и српски језик уврсте у распоред часова редовне наставе.

2. Успоставити бољу координацију тако што ће председници СВ, организатор практичне наставе или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.

Одговорна особа за селекцију информација које су јавно промовисане је ПР школе наставница Нина Живадиновић, а за селекцију информација на сајту школе наставница Наташа Ноцић. Одговорна особа за коришћење разгласа је наставница српског језика Валентина Радојичић, испред новинарске секције. Одговорна особа за ажурирање података на сајту школе је помоћни наставник Горан Поповић.

3. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку.

Тим је пратио рад осталих Тимова и Стручних актива, координисао између њих и пружао подршку у раду.

4. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање

Тим је пратио реализацију активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.

5. За ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, који су радили по ИОП-у 3 за предмете органска и аналитичка хемија наставити у наредном разреду (III1) ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-2, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП - у 3.

Током школске 2019/2020. године организован је рад са талентованим и обдареним ученицима, који су на почетку школске године идентификовани, а током године су напредовали у складу са израђеним планом.

6. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.

Мера ће бити реализована до краја школске године.

7. У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потребна за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

8. Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука Тима да ову активност треба реализовати у следећој школској години.

Како би биле интензивније међусобне посете часова колега истог или сродног Стручног већа треба предложена мера ускладити са акционим плановима РПШ-а и самовредновања и пратити у току наредне школске године.

9. Процент реализације израде семинарских радова је мањи од планираног те је предлог Стручног актива за РПШ да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У овој школској години семинарске радове су радили наставници из Стручних већа технолога и хемичара. Семинарске радове радило је 8 наставника из СВ технолога са 86 ученика 2,3. и 4. разреда (10 одељења) са 34 теме и 3 наставника из СВ хемичара са 29 ученика 3. и 4. разреда (3 одељења) са 24 теме.

10. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

Област квалитета: Настава и учење је била приоритет при праћењу и вредновању у овој школској години. Што се тиче заједничких састанака – одржана су два на крају првог класификационог периода и на крају полугођа, док се у време учења на даљину комуникација координатора Тима са координаторима Тима за самовредновање и Стручних актива за РПШ и РШП одвијала путем вибер апликације.

#### **4.Методологија израде Извештаја**

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,



- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.
- Подносилац извештаја Гавриловић Драгана, координатор

#### **4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума**

У току школске 2019/2020. године ПК је одржао тринаест седница  
На првој седници одржаној у септембру 2019.год.

- конституисан је ПК
- планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ
- извештено је о организацији васпитно-образовног процеса, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника, безбедности ученика, излета, екскурзија и обележавања значајних датума
- извештено је о организацији рада у инклузивном образовању
- размотрен је годишњи план стручног усавршавања запослених
- председници СВ су известили ПК о распореду писмених и контролних задатака
- именован је тим за уређење школског сајта
- формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма
- извештено је о организацији Дана мола

На другој седници одржаној у октобру 2019. год.

- одређене су кључне области самовредновања за текућу годину
- формиран су тимови за ИОП
- именован је члан ПК који ће обавештавати директора школе о реализацији плана СУ
- одређен је број сарадничких часова за реализацију по СВ у току једне школске године
- усвојен је предлог реализације сарадничких часова и пројектних дана
- усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за МИ и ЗИ
- изабрана је одговорна особа за израду сценарија за родитељске састанке

На трећој седници одржаној у новембру 2019.год.

- ПК је упознат са акционим планом самовредновања
- анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха
- извештено је о динамици припрема за прославу Светог Саве
- директор школе је известила ПК О плану уписа за школску 2020/2021 годину
- изабран је тим за израду информатора о раду школе

На четвртој седници одржаној у децембру 2019.год.

- предложен је план уписа за школску 2020/2021.год.
- извештено је о реализованом стручном усавршавању запослених
- формиран су тимови за ИОП
- извештено је о организацији Дана сарадње са социјалним партнерима

На петој седници одржаној у фебруару 2020.год.

- анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха
- анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности
- анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта

- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- разматрани су резултати рада у инклузивном образовању

На шестој седници одржаној у фебруару 2020.год.

- разматрана је организација прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима
- разматрана је организација Другог међународног фестивала младих пекара
- анализиран је преглед, усаглашавање и унос података у књигу евиденција рада и е-дневник
- представљен је распоред надокнаде наставних дана због продужетка зимског распуста
- анализиран је рад ТОКРУ тима

На седмој седници одржаној у марту 2020.год.

- извештено је о организацији прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима
- извештено је о реализацији СУ
- извештено је о организацији припремне наставе за МИ и ЗИ
- извештено је о организацији пројекта ЕРАСМУС +

На осмој седници одржаној у марту 2020.год.

- издата су упутства одељењским старешинама за организацију, спровођење и праћење учења на даљину у условима ванредног стања
- израђен је формулар за недељни оперативни план наставе и учења
- направљен је распоред дежурства наставника у школи

На деветој седници одржаној у априлу 2019.год (на даљину)

- анализирано је учење на даљину
- изабрана је *Microsoft Teams* образовна платформа за наставу на даљину

На десетој седници одржаној у мају 2020.год. (на даљину)

- анализиран је извештај о самовредновању

На једанаестој седници одржаној у јуну 2020.год. (на даљину)

- анализиран је успех на крају наставне године
- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На дванаестој седници одржаној у јулу 2020.год. (на даљину)

- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализирана је реализација стручног усавршавања

На тринаестој седници одржаној у августу 2020.год.

- изабран је модел организације наставе у Прехрамбено-хемијској школи за наредну школску годину

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић.

## **5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Чланови Тима одређени су Годишњим планом рада школе.

Чланови Тима су:

1. Јелена Петровић, координатор, Решавање проблема К5,
2. Трајковић Предраг, Компетенција за целоживотно учење-К1,
3. Радојичић Валентина, Комуникација К2,

4. Станковић Марија, Рад са подацима и информацијама К3 и дигитална компетенција К4,
5. Ракић Иван, Сарадња К6,
6. Павловић Лепосава, Одговорно учешће у демократском друштву К7,
7. Живадиновић Нина, Одговоран однос према здрављу К8,
8. Николић Велков Данијела, Одговоран однос према околини К9,
9. Лазаревић Милена, Естетичка компетенција К10
10. Боричић Вања, Предузимљивост и предузетничка компетенција К11
11. Павлоска Петра, члан Ученичког парламента
12. Митровић Данијела, члан Савета родитеља

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године урађен је план рада и протокол за праћење међупредметних компетенција. У школској 2019/20. години одржано је 3 састанка Тима.

На првом састанку одржаном 25.09.2019. године, одређен је записничар, урађен план рада, подељена су задужења члановима Тима. Договорено је да се процена остварености компетенција ради на крају школске године тимски. Сваки члан тима је задужен за праћење развоја одређене компетенције.

На другом састанку Тима одржаном 27.12.2019. године прикупљени су и анализирани подаци за прво полугодиште. Констатовано је да се ради по плану развоја компетенција. Договорено је да се континуирано прикупљају подаци за друго полугодиште.

Трећи састанак одржан је 06.03.2020. године када је договорен начин обраде података и израде извештаја за друго полугодиште за сваку компетенцију.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, Пројектне дане, угледне и сарадничке часове, ЧОС, разне акције, манифестације, радионице и друго. У овој школској години одржано је укупно 4 сарадничких, угледних 4 и јавних часова 2. Током школске године посећен је 41 час наставника. Тим је испратио план рада у овој школској години.

Компетенција за целоживотно учење К1 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, фестивале, пројекте, пројектни дан, литерарне конкурсе, јавне часове, активности у раду Ученичког парламента, секција.

Компетенција Комуникација К2 развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавање важних датума (Дан јабуке, Дан мола, Недеља Црвеног крста...) трибине, на угледним, јавним, сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, школским приредбама, кроз уређење школског часописа, фестивала, ЧОС-а, на промоцијама школе.

Компетенција рад са подацима и информацијама К3 развијана је на часовима редовне наставе, кроз сарадничке и јавне часове.

Дигитална компетенција К4 развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима.

Компетенција Решавање проблема К5 развијана је кроз рад са ученицима од стране ПП службе, психоедукације, радионице на тему вршњачког насиља, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима часовима, трибинама.

Компетенција Сарадња К6 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговорно учешће у демократском друштву K7 развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговоран однос према здрављу K8 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“ и Пекарске секције, кроз радионице у оквиру ЧОС-а, на часовима редовне наставе, сарадничке, јавне часове, систематског прегледа у Дому здравља за ученике 1. и 3. разреда, организација добровољног давања крви у школи, предавања у Дому здравља, литерарног конкурса, обележавања Недеље Црвеног крста Ниш.

Компетенција Одговоран однос према околини K9 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, учешће у дебатама, квиз презентације, кроз сарадничке и угледне часове, учешће на Градском форуму, националном конкурс за младе еко-репортере, пројектном дану Еко школе, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, , кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Естетичка компетенцијан K10 развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, међународном фестивалу младих пекара, кроз јавне, угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, кроз радионице за Дан сардање родитеља, ученика и наставника, новогодишње уређење школе, школске приредбе.

Компетенција Предузимљивост и предузетничка компетенција K11 развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице на Дану сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, часова практичне наставе и наставе у блоку.

Процена остварености компетенција: Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама-K3, Дигитална компетенција-K4 и Одговорно учешће у демократском друштву-K7 због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Ове године од 15. марта настава се одвијала на даљину што је апсолутно утицало и на развој компетенције рада са информацијама и развоја дигиталне компетенције. Компетенција K2-Комуникација развијана је кроз редовну наставу Српског и Енглеског језика.

Предлог за даљи рад: након реализованих активности, у извештају организатора активности навести степен остварености/развоја одговарајућих компетенција, такође и након реализованог пројектног дана. На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Кроз рад Ученичког парламента ставити акценат на развијање компетенција K5- Решавање проблема, K6-Сарадња и K7-Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Филозофије, Тима за медијацију и педагошко-психолошке службе.

У реализацију активности којима се развијају компетенције K9-Одговоран однос према околини и K10-Естетичка компетенција укључити већи број ученика.

За развој K11- Предузимљивост и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи, да ученици сами дају идеје и осмисле нпр.презентацију школе где би координатор активности био Тим за предузетништво. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције-K11.

У овој школској години, због објективних разлога и одвијања наставе на даљину, нису могле бити извршене све активности Тима за развој међупредметних компетенција.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној,

тематској настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.  
У наредном периоду треба радити на поједностављењу процедуре прикупљања података. Приликом планирања активности, за сваку наведену активност потребан је извештај о планираном развоју и оствареним компетенцијама.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција Петровић Јелена.

## **VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

#### **Стручно усавршавање ван установе**

У периоду септембар – новембар 2019/2020. године, запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 553 сати стручног усавршавања на акредитованим и неакредитованим семинарима кроз 6 активности.

У периоду децембар – фебруар 2019/2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 520 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима кроз 5 активности.

У периоду март – мај 2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 44 сата стручног усавршавања на акредитованим семинарима кроз 11 активности.

У школској 2019/2020. године запослени у Прехрамбено - хемијској школи у Нишу остварили су 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара.

#### **Стручно усавршавање у установи**

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у периоду септембар - новембар школске 2019/2020. године, запослени у школи су остварили 1025 сати стручног усавршавања, кроз 48 активности.

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у периоду децембар – фебруар школске 2019/2020. године запослени у школи су остварили 438 сати кроз 28 активности.

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у периоду март – мај школске 2019/2020. године запослени у школи су остварили 1608 сати кроз 25 активности.

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у школској 2019/2020. године запослени у школи су остварили 3071 сат стручног усавршавања, кроз 101 активност.

На основу дистрибуције сати датих у Протоколу о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено - хемијске школе, у току 2019/2020. године запослени су остварили 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара и 3071 сат стручног усавршавања кроз 101 активност у школи.

Координатор Тима за стручно усавршавање Петровић Јелена

## 2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Свечани пријем нових ученика	02.09.2019. године, одржан је свечани пријем првака, у физкултурној сали, уз присуство директора школе, одељењских старешина, предметних наставника, ваннаставног особља школе и родитеља ученика.
Школски разглас ( радио-емисије, обавештења, дневни програм )	Школски разглас није био у функцији у току школске 2019/2020. год.
Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним наставницима, путем ФБ странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе..
Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји). Ученички радови на разне теме. Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.). Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа	Поставка на паноима у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)
Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника	Поводом Дана школе организовно је неколико јавних часова. Родитељи су присуствовали "Базару здравља" и јавном часу из хемије "Пети елемент". Одржане су радионице: „Израда украсних предмета од рециклажног материјала“ и презентација
Презентација активности у пројектима	Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најава догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноа у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници.
Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	Свечана додела диплома ученицима 4. разреда реализована је 24.јуна 2020. године, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) 26.06.2020.

## ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи. Такође, проф. П. Трајковић редовно је ажурирао и фејсбук страницу школе значајним и интересантним садржајима. Отворена је Инстаграм страна школе где су представљени догађаји из наше школе.
Дан мола	Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола 22 и 23. октобра. Ученицима осмог разреда приказана презентација о молу у Регионалном центру, а ученици су такође информисани о могућностима даљег школовања у Прехрамбено-хемијској школи а у школи је ученицима првог разреда одржано предавање. У обележавању Дана мола учествовало је 10 професора и 13 ученика школе.
Учешће на струковним манифестацијама	<p>На четрнаестим Пекарским данима у Алексинцу, ученик Прехрамбено хемијске школе Михајло Јовановић из одељења 3-6 је освојио су прво место и Специјалну награду спонзора за најлепши Славски колач. Ментор ученика је професор Невенка Николић. У категорији ученика средњих школа за најлепши Славски колач ученица Владана Станковић 4-4 освојила је ПРВО место. Ментор ученице је професор Сузана Дашић.</p> <p>Млекарска школа "Др Обрен Пејић" - Пирот, организовала је 01.11.2019.год. једанаесту манифестацију Дани хлеба и сира. Наша школа је узела учешће на такмичењу у изради славског колача и изложби уметнички обликованог теста. Ученик Стојковић Никола III-6 пекар освојио је друго место у изради славског колача пред комисијом. Ментор ученика је Невенка Николић. Наша школа је освојила треће место на изложбеном такмичењу уметнички обликованог теста.</p>
Учешће на струковним манифестацијама	<p>На свечаној додели награда 14.11.2019. у сали опере Мадленианум у Земуну, поводом националног такмичења професионалних и младих пекара Пекаријада 2019. ученици Маријан Ђорђевић III-6 пекар и Никола Стојковић III-6 пекар, добили су златне медаље у категорији израде погачица са чварцима.</p> <p>У организацији Уније занатлија и предузетника региона јужне Србије 01.03.2020.год. одржана је XII хуманитарна изложба торти и славских колача у Нишу. На овој изложби такмичарског карактера Прехрамбено-хемијска школа у Нишу освојила је прво место за најлепши Славски колач и добила пехар и златну плакету. Ученик Јовановић Михајло 3-6 пекар добио је, за освојено прво место за најлепши славски колач на такмичењу, ЗЛАТНУ МЕДАЉУ и златну плакету. Ментор ученика је Невенка Николић. Ученица Марковић Милијана 2-5 пекар, добила је ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ за свој славски колач.</p>

Представљање школе у медијима.	Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од преко „Дана Мола,, „Еко-школе,, до такмичења из области хемије, пекарства и месарства. Излазили су и прилози у локалним новинама „Народне новине“ и Новостима Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профилу.
Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе	Промотивне активности које су планиране за 2020. годину морале су да буду отказане због пандемије ковидом 19. Па је тим за промоцију своје активности пребацио на друштвене мреже. По завршетку ванредног стања ученицима осмог разреда који су имали полагање завршног испита подељен је промотивни материјал.
Отворена врата школе	Дана школе организовн је на друштвеним мрежама објавама и касо презентацијом школског часописа „Мозаик“ који је урађен у електронској форми.
Сајам образовања	Сајмови нису организовани због пандемије ковидом 19 и увођењем ванредног стања.
Сајам образовања	Сајмови нису организовани због пандемије ковидом 19 и увођењем ванредног стања.
Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и одштампано је 1000 примерака флајера. Припрему и штампу материјала реализовали су наставници П. Трајковић и З. Николић.
Представљање јавности школског листа или информатора	15. број школског часописа „Мозаик“ представљен је 07.05.2020.године. Припрему материјала за часопис урадила је прф. Валентина Радојичић, графичку припрему и штампу проф. Звонимир Николић.
Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	Детаљан извештај о сардњи локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.
Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.



<p>Учешће ученика на школским спортским такмичењима</p>	<p>У школској 2019/2020. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским такмичењима:          -Спортфест Медијана 2019. године          Ово такмичење је одржано у септембру месецу 2019. године, уградске општине Медијана. Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама: мали фудбал, одбојка, баскет, атлетика. Најбољи успех остварила је екипа у малом фудбалу освојивши друго место.          -.Градско такмичење средњих школа у стоном тенису.          Такмичење је одржано у новембру месецу 2019. године, у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.          - - Крос РТС-а          Школско такмичење је одржано 02.03.2020. године из опште и неорганичке хемије. Такмичили су се ученици одељења I-2 Наталија С. Ранђеловић, Милош Дунчић, Наталија Н. Ранђеловић и Милица Стефановић. На републичко такмичење су се пласирали Наталија С. Ранђеловић и Милош Дунчић.које је отказано због пандемије и увођења ванредног стања.          У подручју рада производња и прерада хране 10.03.2020. године одржано је <b>школско</b> такмичење ученика одељења 4-5, који се школују за занимање <b>прехрамбени техничар</b>, у оквиру првог пробног матурског испита. Највише поена је имала ученица Илић Анђела.  <b>За школско</b> такмичење занимање <b>месар</b> су се пријавила и спремила два ученика и то: Аранђеловић Мартин и Маринковић Лазар. Након школског такмичења које је одржано 12.03.2020. г. за Републичко такмичење пласирао се ученик Маринковић Лазар.          На <b>школском</b> такмичењу за <b>пекаре</b> учествовала су сви ученици из одељења 3/6: Такмичење обухвата теоријски део (Сировине у пекарству; ХТЗ ) и израду практичног задатка. Школско такмичење пекара одржано је 12. 03. 2020. године у просторијама школе. Највише поена постигао је ученик Стојковић Никола .          Наставници српског језика и књижевности су и школске 2019/ 2020. године припремали ученике за такмичења. Ђаци су са својим менторима учествовали на традиционалном литерарном конкурс на тему "Крв живот значи" у организацији Црвеног крста Ниш. Запажене резултате су постигле ученице 3-5 разреда : Анђела Михајловић Анђела Мадих и Ива Маслаковић. Ментор поменутих награђених ученица је Валентина Радојичић.          Ученици Прехрамбено- хемијске школе су и ове године учествовали на литерарном конкурс Фестивал дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу, а у организацији ГО Медијана. Похвалнице су добили Петра Денић, ученица 3-3, као и Ђорђе Милошевић, ученик 3-2. Биљана Вукашиновић и Валентина Радојичић су наставници- ментори похваљених ученика.</p>
<p>Матурско вече за ученике завршних разреда</p>	<p>Матурско вече ученика Прехрамбено – хемијске школе Ниш није одржано.</p>

**Тим за промоцију Школе:** Трајковић Предраг - координатор, Живадиновић Нина - ПР, Ристић Весна, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела.

Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Трајковић Предраг, координатор.

### 3.ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2019/2020.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Заводом за васпитање омладине, Домом за незбринуту децу „Душан Радовић“, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

*Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.*

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Завод за васпитање омладине	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Дом за незбринуту децу „Душко Радовић“	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2 - Превентивни здравствени прегледи запослених - Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. разреда
Завод за ментално здравље	- Сарадња у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна
Завод за трансфузију	-Реализација акције добровољног давања крви
Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе	-реализација часова вежби, практичне наставе и блока

Сингидунум универзитет	- Информисање ученика о могућношћу наставка школовања - Радионице за ученике - Бесплатна обука из енглеског, италијанског и кинеског језика
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Национална служба за запошљавање	-Праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2
ГО Медијана	- Финансијска подршка за талентованог ученика
Министарство одрбране РС	- Увођење ученика у војну евиденцију

Гордана Микић, педагог

#### 4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

#### 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

##### 5.1. Извештај о реализацији акционог плана

#### Областквалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Циљ: Унапређење квалитета наставе и учења и мотивисање свих ученика да буду успешни**

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Задатак 1. Примена ативних метода рада са ученицима кроз међусобно уважавање и придржавање договорених правила понашања	Семинар о толеранцији и ненасилној комуникацији	предметни наставници	09. 2019.	извештај	На основу извештаја о стручном усавршавању за период од септембра до јула месеца ове школске године, утврђено је да ниједан наставник није похађао семинар о толеранцији и ненасилној комуникацији те се ова активност пребацује за наредну школску годину .  На основу анализе посећених часова, утврђено је дана посећеним часовима није примењена метода дебате, ни метода студије случаја. На овим активностима радити у наредној школској години.
	- Потребно је јасно	предметни наставници	Током шк.год.	Планови рада ОС	На почетку школске године одељењске старешине

	дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима непридржавања договорених правила	, одељењск и старешине	На првим часовима ОС		упознале су све ученике са Правилима понашања у школи, Кућним редом школе, правима и одговорностима ученика, лакшим и тежим повредама обавеза ученика. На нивоу одељења договорена су правила и начин праћења свих прописаних права, обавеза и мера. Са свим наведеним, упознати су и родитељи/други законски заступници ученика на првом реализованом родитељском састанку. У току школске године праћено је придржавање свих наведених одредби. Са наведеном праксом наставља се и наредне године уз праћење свих измена и допуна.
	- У раду користити „чек-листе“ за самопроцену	предметни наставници		Планови рада	На основу анализе посећених часова, утврђено је да 51,41% наставника подстиче ученике да самостално процењују свој рад и напредак у учењу. Наставници и ученици користе различите технике самопроцене: листу за самоевалуацију, барометар расположења, мета...
	- Укључити већи број ученика у Тим за медијацију	Координатор тима	09.2019 .	извештај	Обука за медијацију планирана за март месец 2020. године, није реализована због проглашења ванредног стања и преласка на учење на даљину. Изабрани ученици за медијацију али обука није одржана. Активност наставити наредне школске године.
	- Повећати број сарадничких часова, тематских пројеката	предметни наставници	Током шк.год.	извештај	У периоду од септембра до марта месеца реализовано је 4 сарадничка часа и 2 тематска пројеката (јавна часа). У односу на број реализованих сарадничких часова и тематских пројеката у претходној школској години, тај број је у овој шк.год. за 66% мања последица је преласка учења на учење на даљину.
	-Пратити напредовање	предметни наставници	Током шк.год.	Планови рада	У току школске године, наставници су планирали и

	ученика кроз чешће провере знања мањих тематских области				реализовали чешће провере знања након обраде мањих тематских целина. Такође, устаљена пракса наставника је и реализација петнаестоминутних тестова где ученици имају прилику да добију повратну информацију о свом напредовању након краћих тематских области или делова истих. Током реализације учења на даљину, ученици су свакодневно одбијали информације о напредовању кроз формативно оцењивање. Овај начин провере знања настављен је и примењиван у току учења на даљину што се документовало видљивом комуникацијом на Виберу и платформи Тимс.
	- кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања . Осмислити истраживачке задатке у којима ће ученици , користећи различите изворе,покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену тему	предметни наставници	Током шк.год.	извештај	Извештаји стручних већа о броју реализованих семинарских радова и истраживачких задатака: Семинарске радове радило је у СВ ТЕХНОЛОГА: 10 наставника са 132 ученика 2,3. и 4. разреда (10 одељења) са 37 тема СВ ХЕМИЧАРА: 3 наставника са 29 ученика 3. и 4. разреда (3 одељења) са 24 теме. СВ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА: 3 наставника са 38 ученика 4. разреда (5 одељења) са 19 тема. СВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА: Област Филозофија , 1 наставник , 5 тема са 42 ученика 4. разреда ( 4 одељења) <u>Пројектну наставу је радило 4 наставника са 7 тема (одељење 3/1-3/5, 30+6 ученика)</u> <u>Истраживачке задатке је радило 5 наставника са 11 тема и 99 ученика (3. разред -сва одељења и 2/4 и 2/5</u> <u>Теме рађене при обуци на даљину</u>
	-подстицати ученике да направе личне планове ,	предметни наставници	Током шк.год.	Књига евиденци је	У договору са предметним наставницима, ученици су дефинисали личну динамику рада и напредовања.

	почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза				Наставници прате и подстичу ученике у постизању циљева. Изазов у раду су ученици са ниском мотивацијом за рад и недостатком подршке од стране родитеља. Након полугодишта, наставници су у договору са ученицима направили план поправљања оцена за сваког ученика појединачно, уз поштовање одређених термина. Наставити са овом праксом и још више инсистирати у наредном периоду.
Задатак 3.	- Анкетирати ученике о њиховим интересовањима ваннаставне активности	Стручна већа УП пре	09.2019	Записниц и СВ	На почетку школске године израђена је и реализована анкета за ученике о њиховим личним интересовањима и афинитетима на основу које су ученици укључивани у ваннаставне активности у току школске године. Такође, на основу изјашњавања ученика формирана је понуда секција у школској 2019/2020. Години, Наставити са праксом утврђивања интересовања ученика за ваннаставне активности.
	- Формирати секције у складу са интересовањима ученика и могућностима ашколе	Стручна већа	10.2019	Записниц и СВ	

### Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Циљ: континуирани допринос школе бољим образовним могућностима ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Задатак 1. Информисаност ученика о успесима наше школе на такмичењима	- На огласној табли за ученике ажурно постављати обавештења	Коор. тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Током шк.год.	План рада тима	У току школске године огласна табла за ученике ажурирана је сваке недеље у складу са актуелном ситуацијом. За потребе информисања ученика, набављена је и у холу школе постављена још један пано за ученичка питања. Табле су ажурирали и уређивали ученици, предметни наставници, секретар школе и педагог
	- На ЧОС благовремено промовисати предстојећа такмичења или тестирања	ОС	Током шк.год.	План рада тима	Предметни наставници и одељењске старешине су према указаној потреби, информисали ученике на редовним часовима и часовима одељењског старешине о предстојећим такмичењима – школска

					такмичења, општинска-окољна-републичка такмичења у организацији МПНТР, спорстка такмичења, литерарни и ликовни конкурс...тестирање заинтересованих ученика за обуку за медијацију
	- Укључивање Ученичког парламента и ученика старијих разреда у организацију	УП	Током шк.год.	Записник УП	Представници Ученичког парламента су уз подршку предметних наставника учествовали у промоцији успеха ученика објављивањем у школским гласилима – разгласу и школском часопису. У оквиру новинарске секције формиран тим за селектовање и презентацију информација од значаја за школу и почео са коришћењем разгласа.
	- О постигнутим успесима обавестити све ученике и похвалити учеснике - Можда свеска похваљивања	ОС	ЧОС, род.сас танци	Књига евиденције	О успесима наших ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема као и о најуспешнијим одељењима на класификационим периодима извештавало се путем школског разгласа, сајта школе, ФБ странице, школског часописа и медија.
Задатак 2. Повећати број ученика који похађају часове допунске наставе	- Ускладити термине допунске наставе са распоредом часова ученика (нарочито путника)	предметни наставници	Почетак шк.год.	Књига евиденције	Приликом израде распореда часова нарочито се водило рачуна да буде адекватних термина за реализацију допунске наставе. Распоред часова допунске наставе усклађиван је са распоредом редовне наставе и након утврђених потреба за додатном подршком, ажуриран на почетку другог полугодишта.
	- За часове математике, српског језика изнаћи начин да се убаце у распоред часова	Особа задужена за израду распореда часова	Почетак шк. Год.	Распоред часова	Због оптималне организације наставе као и великог броја часова вежби и практичне наставе који због подела на групе оптерећују распоред часова, није било могућности да се часови допунске наставе за математiku и српски језик уврсте у распоред часова редовне наставе

**Областквалитета 5: ЕТОС**

**Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Рок</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Задатак 1. Објављивање постигнутих успеха ученика и наставника на сајту школе и путем разгласа	- Одређивање одговорне особе за селекцију информација/ постигнућа које ће бити јавно промовисане	директор	09.2020.	Решење о одређивању одговорне особе	Одговорна особа за селекцију информација које су јавно промовисане је ПР школе наставница Нина Живадиновића за селекцију информација на сајту школе наставница Наташа Ноцић.
	- Одређивање одговорне особе за коришћење разгласа	Особа одређена од стране директор	09.2020.	Записник Педагош ко колегијума	Одговорна особа за коришћење разгласа је наставница српског језика Валентина Радојичић испред новинарске секције
	- Одређивање одговорне особе за ажурирање података на сајту школе	директор	септембар	Записник Педагош ко колегијума	Одговорна особа за ажурирање података на сајту школе је помоћни наставник Горан Поповић.
Задатак 2. Резултатесатакмичењаубациу промотивнилетак школе	- При изради летка за промоцију школе додати и постигнуте резултате на такмичењима	Особа која ради летак	Прво полугод иште	Летак	У промотивне материјале школе, спот, снимак о школи и електронске флајере, наведени су најзначајнији успеси наших ученика из свих струка.
Задатак 3. Награђивањеученика	- Изналажење различитих начина да се награде ученици (похвалнице, производи рада креативне секције, школски часопис, плаћена биоскопска, позоришна представа и сл.)	Директор школе	Током године	Извештај и са ОВ, НВ	На крају школске године, сви заслужни ученици добили су похвалницу школе а Ученик генерације и књигу пригодног наслова. Награђивање ученика планира се и извршава у складу са могућностима школе.



**ПЛАН МЕРА – нереализовани задаци и активности из акционог плана за школску 2019/2020. годину**

**Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Циљ: Унапређење квалитета наставе и учења кроз мотивисање свих ученика да буду успешни**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Рок</b>	<b>Начин праћења</b>
Задатак 1. Обука наставника на тему толеранције и ненасилне комуникације	Одабир семинара из Каталога СУ	Тим за стручно усавршавање – Координатор тима у договору са директором школе	септембар	Извештај о СУ у установи Презентација семинара, након реализације на НВ
	Контактирање извођача семинара ради договора о реализацији		У току школске године	
	Реализација семинара			
Задатак 2. Укључити већи број ученика у Тим за медијацију	Обавештење за ученике о раду тима за медијацију	Координатор тима обавештење доставља ОС како би ученике упознали са садржајем и активностима тима за медијацију	Новембар-децембар	Извештај тима за медијацију о спроведеним активностима и обухвату ученика на обуци
	Реализација промотивног предавања о медијацији за ученике	Тим за медијацију	Јануар	
	Обавештење за ученике о новом кругу обуке за медијацију			

**5.2. Извештај о 15. кругу самовредновања**

Области вредноване у 15. Кругу самовредновања произашле су из новог Правилника о стандардима квалитета рада установе и биранесунаоснову актуелности и интересовања свих учесника у процесу образовања.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата, за школску 2019/2020. годину предложио план активности на унапређивању ових области рада у школи. У наставку је представљен извештај о реализованим активностима уз напомену да је због епидемије Корона вируса школска година од марта месеца 2020. године пребачена на учење на даљину.

На основу предлога тима за самовредновање, Педагошки колегијум усвојио је следеће области и стандарде вредновања квалитета рада школе у школској 2019/2020. Години:

**Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

### **Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

#### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **Област квалитета: ЕТОС**

#### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У складу са новонасталом ситуацијом и пребацивањем реализације nastave на даљину, у току реализације nastave од марта до јуна месеца 2020. године, вредновани су и следећи показатељи:

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕЊА НА ДАЉИНУ – упитник за ученике, наставнике и родитеље.

ЗАСТУПЉЕНОСТ ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА У ТОКУ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ – упитник за ученике. Ово вредновање допуна је извештају за област квалитета 5, стандард 5.3.

УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

УЧЕЊА НА ДАЉИНУ– упитник за наставнике. Анализа овог упитника омогућава упоредну анализу са неким резултатима СЕЛФИ вредновања у школској 2018/2019. школској години.

Реализација самовредновања у школи започета је јануара месеца 2020. А окончана јула месеца исте године.

Резултати вредновања предмет су осебног Извештаја. Извештај о самовредновању – са приказаним резултатима, анализом и предлогом мера разматран је и усвојени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбор јуна и јула месеца.

Тим за самовредновање: коригован Решењем број 1-247/1. због промена људских ресурса 03.03. 2020. г

1. Лорена Бранковић, наставник стручних предмета – координатор
2. Микић Николић Тања, директор
3. Петровић Јелена, психолог
4. Богуновић Светлана, наставник
5. Миливојевић Весна, наставник
6. Станковић Марија, наставник, техничка подршка
7. Бивтић Елизабета, (2-4), члан Ученичког парламента
8. Станковић Марија (1-3), члан Савета родитеља

## **6. РАЗВОЈНИ ПЛАН**

### **6.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Извештај садржи :

4. Резиме
  - 1.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
  - 1.4. Методологија процене остварености РПШ
  - 1.5. Самовредновање реализације Развојног плана за школску 2019/2020.годину
5. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2019/2020. годину
6. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

#### **1. Резиме**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

11. Микић Николић Тања, директор
12. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
13. Ноцић Наташа, наставник
14. Јовић Весна, наставник
15. Пауновић Лела, наставник
16. Живадиновић Нина, наставник
17. Микић Гордана, педагог
18. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
19. Ђурић Сара, ученик 4-5, представник Ученичког парламента
20. Костић Биљана, родитељ ученика 1-4, представник Савета родитеља школе

### **1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање одржао је 10 састанака.

Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности и утврђена је форма уношења података ради ефикаснијег рада актива.

На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2019/2020.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је мејловима од 19.09.2019. и 27.10.2019. године информисао све носиоце активности.

Половином јануара покренута је израда полугодишњег извештаја који су чланови тима усвојили 04.02.2020. године.

Почетком другог полугођа одржана су три састанка на којима је анализирана реализација предвиђених активности и планиране су мере које треба предузети у наредном периоду. Након проглашења ванредног стања чланови тима су остваривали комуникацију преко вибер платформе и путем мејла.

### **1.2. Методологија процене остварености РПШ**

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

### **1.3. Самовредновање реализације развојног плана школе за школску 2019/2020.годину**

За школску 2019/2020. годину планирана је реализација 37 задатака из 18 области ради остварења 14 специфичних циљева.

#### **Садржај РПШ за школску 2019/2020. Годину**

19. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
20. Приоритетна област 2 : Настава и учење
21. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
22. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
23. Приоритетна област 5 : Етос
24. Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
25. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
26. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
27. План рада са талентованим и надареним ученицима

28. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
29. Мере превенције осипања броја ученика
30. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
31. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
32. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
33. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
34. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
35. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
36. Друга питања од значаја за развој школе

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	Остварено (√-да)
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе	
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма	
Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду ( оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма)	√
Задатак 2.2. У оперативне планове рада наставника додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција	
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана ( у току школске године одржана су два/три пројектна дана)	√
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан ( израђен формулар се примењује)	√
Задатак 1.3. Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова ( 30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу	
Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања (додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ)	√
Задатак 3.2. Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду)	√
Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја изградом семинарских радова	
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)	√
Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа	
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе	
Задатак 3.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)	√
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	

Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ (просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3)	√
Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима	
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима	
Задатак 1.2. Увођење електронског дневника (Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%)	√
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој	
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС (обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда)	√
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Етос</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања	
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту	
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)	√
Задатак 1.2. Реализација обука / предавања /дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)	√
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе	
Задатак 2.2. Уређење школског сајта (Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сарадње на свим нивоима	
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу	
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе (информатор је израђен и постављен на сајт школе)	√
Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима	
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)	√
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима )	√
Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета	
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице (Реализација часова практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици)	√
<b>7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</b>	
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)	√
<b>8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	
Задатак 3.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима (Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом)	√
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)	√
<b>9. План рада са талентованим и надареним ученицима</b>	
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика	

Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)	√
<b>10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима</b>	
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи	
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања (Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења)	√
<b>2. Мере превенције осипања броја ученика</b>	
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање	
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)	√
<b>12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета</b>	
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања	
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)	√
<b>13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)</b>	
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)	√
<b>14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи</b>	
ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама ( у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима )	√
Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима (Учешће запослених у школи у међународним пројектима)	√
<b>15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</b>	
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби	
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периоду 2018-2021)	√
<b>16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по школској години учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	√
Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке (Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по школској години)	√
<b>17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)	√
<b>18. Друга питања од значаја за развој школе</b>	
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња)	√

У школској 2019/2020. години акционим планом РПШ планирана је реализација 37 задатака. Управе школе, стручна служба и сви наставници, уједињеним снагама и

благовременом организацијом активности, реализовали су кораке свих 37 задатака (100%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2020/2021. годину.

### **Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године**

#### **Директору школе**

- Наставак реализације задатака који због епидемије вируса нису у потпуности реализовани
- Одређивање кварталног термина пријема представника УП

#### **Педагошком колегијуму**

- Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године пропорционално бројности већа

#### **Педагогу школе**

- Ревизија чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

#### **Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- Праћење договора СВ о изради семинарских радова и истицање плана реализације на огласној табли
- Праћење реализације израде семинарских радова и формирање базе
- Формирање списка наставних јединица по предметима неопходних за побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ
- Праћење примене чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2020/2021. годину који нису били предвиђени акционим планом претходне две године. Неке кораке од набројаних задатака, директор школе Тања Микић Николић, већ је покренула ове школске године.

4. Израда водича / каталога за наставнике са свим релевантним документима
5. Опремање лабораторија
6. Уређење простора за пријем родитеља

Детаљни извештај о реализацији РПШ-а у школској 2019/2020. Години посебан је документ. Целокупни Извештај разматран је и усвојен на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора јула месеца 2020. године .

Председник Стручног актива Цветковић Јасминка



## IX ПРАВА УЧЕНИКА

### 1. ПРАВА УЧЕНИКА

#### 1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању

Тим за инклузивно образовање за 2019/2020. годину чине:

1. Јелена Петровић, психолог, координатор
2. Марина Перић, педагог
3. Наташа Бојовић, наставник
4. Наташа Ноцић, наставник
5. Славица Стојиљковић, наставник
6. Лорена Бранковић, наставник
7. Анђела Станковић, представник Ученичког Парламент, одељење 2/1
8. Тања Николић, представник Савета родитеља

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.

У току првог полугодишта 2019/2020. године одржано је четири састанка Тима.

Први састанак Тима одржан је 23.09.2019.год. када је Тим конституисан, усвојен план рада и направљен договор о прикупљању података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. На састанку је, такође, констатовано да је ове школске године у I разред уписан један ученик који је претходни ниво образовања завршио по ИОП-у 2, и то из одељења I-3 Н. Д. (ИОП-2) и да је за њега потребно урадити Педагошки профил. На првом састанку, такође, разматрана су постигнућа ученика другог и трећег разреда а који су претходну школску годину завршили по ИОП-у 1, односно ИОП-у 2.

Други састанак Тима одржан је 12.11.2019.год. Састанку су присуствовали сви чланови Тима и предметни наставници одељења 1/3, 2/1, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 3/5 и 3/6. На основу досадашњег праћења ученика, односа према школским обавезама, тренутних постигнућа, спроведених мера индивидуализације и израђених педагошких профила Тим је констатовао следеће: Ученик Н.Д. (1/3) ће прећи на ИОП 2 из следећих предмета: Техничко цртање и машински елементи, Математика, Српски језик и књижевност, Енглески језик, Историја, Рачунарство и информатика, Географија, Физика, Биологија, Општа и неорганска хемија и Верска настава. Ученица Т. Ђ. (2/1) прећи ће на ИОП 1 из следећих предмета: Аналитичка хемија (теорија), Аналитичка хемија (пракса), Математика, Српски језик и књижевност, Физика, Органска хемија, Организација производње, Историја и Енглески језик. Ученици И.Н. и М.М. (2/4) наставу похађају по ИОП- у 2 из следећих предмета: Основи прехрамбене технологије/технологије воде, Српски језик и књижевност, Математика, Хемија, Аналитичка хемија, Физика и Технолошке операције. Ученица Ј.А. (2/5) похађа предмете Српски језик и књижевност и Математику по ИОП у 1. Ученик Л. С. (3/3) предмет Физичка хемија ради по ИОП-у 1, а Математику по ИОП-у 2. Ученица М.Ж. (3/4) похађа наставу по ИОП-у 1 из следећих предмета: Српски језик и књижевност, Математика и Микробиологија. Ученик Ф.Н. (3/5) похађа наставу по ИОП-у 1 из предмета Математика и Изборне технологије и кварење и конзервисање. Ученик Ј.Ј. (3/5) похађа наставу по ИОП-у 2 из следећих предмета: Математика, Ензимологија и Микробиологија и по ИОП-у 1 предмет Изборне технологије и кварење и конзервисање. Ученици Д. Н. и М. К. из (3/6) наставу похађају по ИОП-у 2 из предмета Српски језик и књижевност и Математика.

Трећи састанак Тима одржан је 25.12. 2019.год. и том приликом Тим је једногласно усвојио Персонализоване програме наставе и учења, Педагошке профиле

и осталу документацију за ученике I, II и III разреда.

Сарадња чланова Тимова се одвијала у континуитету. На одељењским већима одржаним 03.02.2020.год. за I и III разред и 04.02.2020.год. за II и IV разред разматрани су резултати рада у инклузивном образовању.

Вредновање ИОП-а обављено је на четвртом састанку Тима, 04.02.2019.године. Извршена је анализа рада и вредновање ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике 1/3, 2/1, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 3/5 и 3/6.

Обзиром да се у нашој земљи од марта месеца ове године настава одвијала на даљину, наставници су, сходно потребама и могућностима ученика који наставу похађају по ИОП-у, користили различите веб алате.

Чланови Тима за инклузивно образовање су комуницирали и размењивали информације путем вибер групе и електронске поште.

Комуникација са ученицима је успешно остварена. Ученици су наставу пратили, углавном, преко вибер апликације и електронске поште. Било је и оних који су успешно користили платформу Microsoft Teams-а.

Активност ученика праћена је на основу одговора задатих активности и задатака које су ученици достављали наставницима. Наставници су бележили активности ученика у е-дневник и педагошке свеске. У датом периоду, ученици су били активни и заинтересовани за рад. Неким ученицима је, због специфичности својих потреба, чак више одговарала примена ИКТ-а и настава на даљину, од редовне наставе. Наставници су све време својим ученицима давали емоционалну и мотивациону подршку.

О свом раду и напредовању ученика, наставници су уредно и благовремено обавештавали стручну службу и слали извештаје координатору Тима за инклузивно образовање.

Може се закључити да су ученици који наставу похађају по ИОП-у напредовали, без обзира на целокупну ситуацију која је настала због пандемије вируса COVID -19 и ограничења која је она донела.

Након реализоване процедуре за процену потребе за додатном подршком ученику из одељења 2-4 И.Н. у фебруару месецу, ИРК је одговор/процену упутила мајци 08.06.2020.године. Мишљење ИРК мајка ученика је проследила одељењском старешини.

На крају наставне године, Тим се састао ради анализе рада током учења на даљину и вредновања постављених исхода учења за сваког ученика.

Школску 2019/2020. годину по ИОПу1 завршило је 4 ученика (Т.Ђ. 2/1, Ј. А. 2/5, М.Ж. 3/4 и Ф. Н. 3/5) и 7 ученика по ИОПу2 (Н.Д. 1/3, М.М. 2/4, И.Н. 2/4, Л.С 3/3, Ј.Ј. 3/5, Д.Н. 3/6 и М.К. 3/6).

Координатор тима је Петровић Јелена, психолог.

## **1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију**

У школској 2019/2020 год Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 2-1 ученике: Поповић Анђелу, Станковић Анђелу, Симић Нађу, Пантовић Анастасију, Јанковић Анастасију, Савић Дарију.

Из одељења 2-4 ученике: Станковић Мину, Филиповић Неду, Јанковић Андреу, Стојковић Наталију.

Из одељења 2-2 ученике: Ранђеловић Ђурђину, Пешић Тамару, Лазић Анђелу, Ристић Марију, Пејић Наталију, Вуковић Луку.

Услед промене координатора тима за медијацију са активностима се кренуло у 2. полугодишту, али због проглашења ванредног стања, Тим није успео да одржи ни једну радионицу-медијацију са одабраним ученицима .

Координатор тима Тања Крстић

### **1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика**

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција, солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

У току реализације наставе на даљину, одељењске старешине и стручна служба, подршку ученицима пружали су на даљину путем платформе, телефонских разговора.

### **1.4.Извештај о раду ученичког парламента**

У току школске 2019/2020. године одржано је 5 седница ученичког парламента.

Дана 19.09.2019. представници ученичког парламента организовали су акцију размене уџбеника. Велики број ученика је учествовао у акцији. Акција је успешно изведена.

Поводом обележавања дечије недеље, 20.11.2019. године одржана је седница представника ученичких парламента средњих школа у сали Нишавског управног округа. Тема седнице била је “ Ми и медији – моје право на изјашњавање”, а седници је присуствовао наставник Иван Ракић.

Дана 5.12.2019. представници ученичког парламента организовали су радионицу на тему: “Заштита психичког и физичког интегритета”. Радионица је успешно изведена, а учествовао је значајан број ученика.

Дана 5.12.2019. организована је пројекција филма: “Бука и бес” на састанку ученичког парламента. Након пројекције разговарало се на тему превенције и ублажавања последица насиља над децом.

Дана 16.1.2020. одржана је панел дискусија на тему “ Насиље над децом као социјално- патолошка појава”. Расправљало се о различитим облицима насиља над децом у датим друштвеним околностима. Дискусији су присуствовали представници ученичког парламента.

Дана 15.03.2020. проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије. Све школе су престале са радом.

Председница Ученичког парламента Стаменковић Теодора IV/3, је на идеју координатора парламента, професора Ивана Ракића, позвала вршњаке са којима се упознала на разним радионицама за средњошколце, да пошаљу поруку подршке online учењу од куће и поруче ученицима да у овој ситуацији буду одговорни, вредни, да прате наставу на е- платформама школа, да остану код куће и што је најбитније да буду здрави. Поруке у овој симпатичној и маштовитој акцији су послали бројни ученици, тако да је акција успешно изведена.

Координатор ученичког парламента Иван Ракић.

## **2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. годину именован је Решењем директора:

1. Гордана Микић, педагог - координатор
2. Микић Николић Тања, директор школе
3. Душица Милојић, секретар
4. Јелена Петровић, психолог
3. Динић Стојан, наставник
4. Боричић Вања, наставник
5. Ћирић Владан, наставник
6. Павловић Лепосава, наставник
7. Неда Филиповић 2-4, члан Ученичког парламента
8. Љиљана Милошевић 1-5м, члан Савета родитеља школе.

План активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције израђени су на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи и мере интервенције.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године Тим се састајао шест пута. Састајао се према потреби ради разматрања инцидентних ситуација и планирања мера за повећање безбедности ученика у школи. Садржај рада Тима води се у свесци записника. Дана 06.09.2019. године одржан је заједнички састанак у циљу договора чланова Тима о раду. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Разматрано је десет ситуација насиља, осам случаја физичког и два случаја вербалног насиља.

Реализоване превентивне активности:

- 24.09.2019.године у ОШ "Учитељ Таса" одржана је презентација са саветницима – спољним сарадницима из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- октобра 2019. године усвојен је је програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,
- 16.11.2019. године одржан је семинар "Појачан васпитни рад",
- новембра 2019. године на Наставничком већу одржана је Стручна тема: *"Презентација Правилника протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"*
- презентацији на тему заштите ученика од електронског насиља у Регионалном центру за професионални развој Ниш присуствовале су Вања Боричић и Лепосава Павловић чланови тима
- У оквиру борбе против вршњачког насиља, у организацији Градске управе за културу, омладину и спорт, кроз програм „Учење гради карактер“ , Прехрамбено-хемијска школа је била укључена у програм едукације ученика на тему вршњачког насиља. Едукацију по школама на нивоу града вршили су психолози који су и сами претходно похађали обуку на ову тему. Организовано је по пет радионица за ученике 1. и 2. разреда Прехрамбено-хемијске школе. У програму вршњачке едукације укључено је 5 одељења прве и 5 одељења друге године, по 3 ученика из сваког одељења. Тако да је у програм било укључено укупно 30 ученика. Радионице су одржане у новембру 2019. године, и то 13., 15., 18., 20. и 22. 11. 2019.године.
- током реализације учења на даљину, ученицима је прослеђена ппт презентација на тему *„Дигитално насиље – карактеристике и превенција“*.

Материјал за презентацију коришћен је из приручника “Дигитално насиље – превенција и реаговање”. Ученици са одељењским старешинама на ову тему дискутовали на часу одељењског старешине. Презентацију је припремила Гордана Микић - педагог.

Након увођења ванредног стања у држави и реализације наставе на даљину Тим је свој рад прилагодио новонасталој ситуацији. У току другог полугодишта школске 2019/2020. године није било пријављених случајева насиља Тиму. На крају школске године тим се састао ради евалуације рада и припреме и планирања активности за наредну школску годину.

У току наставе на даљину, реализован је упитник за потребе самовредновања о присутности електронског насиља током учења на даљину. За потребе овогодишњег самовредновања вреднован је и стандард квалитета, 5.3. *У школи функционише систем заштите од насиља*, за чије потребе је реализован упитник за родитеље. Резултати вредновања детаљно су представљени у Извештају о самеовредновању школе за школску 2019/2020. годину. Подаци добијени анализом самовредновања биће показатељ и смерница за организацију појединих активности Тима у школској 2020/2021. години.

*Саставни део овог Извештаја су и активности на превенцији насиља реализоване на састанцима Ученичког парламента*

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине. Извештаји о превентивним мерама и мерама интервенције за свако појединачно одељење дати су у прилогу.

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насиља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сардњау са релевантним институцијама. На недељном нивоу школа сарђује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

**Евиденција активности одељењских старешина на превенцији и интервенцији у случајевима насиља**

Раз. и од.	Одељењски старешина	Мере превенције	Непожељно понашање	Мере интервенције
11	Светлана Богуновић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: <i>"Шта значи добро здравље"</i> , <i>"Упознавање света здравља"</i> - Разговор на ЧОС-у - Кроз садржаје предмета ГВ-а - Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Реаговање на насиље	нема	нема
12	Весна Јовић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОС-у - Сардња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Реаговање на насиље	нема	нема
13	Весна Ристић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Сардња са родитељима - Разговор на ЧОСу	нема	нема

14	Весна Стоицев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Реаговање на насилје</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сардња са родитељима</li> <li>- Дефинисање одељењских правила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор са актерима догађаја</li> <li>- Разговор са родитељем/стара тељем</li> <li>- разговор са ПП службом</li> </ul>	Исмевање, вређање, паљење, недисциплина на часу
15	Златица Папрић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сардња са родитељима</li> <li>- Кроз садржаје предмета ГВ</li> <li>- Дефинисање одељењских правила</li> <li>- Реализовање истраживања на тему насилје</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са актерима догађаја</li> <li>- Разговор са родитељем/стара тељем</li> <li>- - разговор са ПП службом</li> </ul>	Исмевање, вређање,не долични понашање, изостајање са наставе
II1	Јасминка Цветковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Радионице: „<i>Шта значи добро здравље</i>“, <i>Мушко-женски стереотипи</i></li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор са актерима догађаја</li> <li>-Разговор са родитељима</li> <li>- разговор са ПП службом</li> </ul>	разговор
II2	Данијела Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Шта је хив,АИДС и ПП болести</li> <li>- Дискриминација</li> <li>-Реаговање на насилје</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са актерима догађаја</li> <li>- Укључивање Тима за превенцију насиља</li> <li>- Разговор са родитељем/стара тељем</li> <li>-Разговор са ПП службом</li> </ul>	Непоштовање правила понашања, непримерен о понашање
II3	Лела Пауновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>Радионице: <i>Шта је хив,АИДС и ПП болести</i>, .: „<i>Шта значи добро здравље</i>“, <i>Пол и род – исто или различито</i></li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>-Хуманитарна акција (Ученички парламент)</li> <li>-Обука за медијацију</li> <li>-обележавање важних датума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са актерима догађаја</li> <li>Разговор са родитељима</li> <li>- разговор са ПП службом</li> </ul>	разговор
II4	Лорена Бранковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>- Индивидуални разговори</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>-Хуманитарна акција (Ученички парламент)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор са ПП службом</li> </ul>	разговор

III5	Предраг Трајковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>- Радионице: - " <i>Насилје-појам и врсте</i>", " <i>Урожавање личног простора,самопроцена и начин самопроцене</i>"</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> </ul>	Разговор са актерима догађаја Разговор са родитељима - разговор са ПП службом	Разговор
III1	Љиљана Ждраљевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Радионица: „<i>Заштита здравља ученика</i>“, "УГРОЖАВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРОСТОРА", "Шта је ХИВ, АИДС и ПП", "Реаговање на насилје"</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>- Хуманитарне акције</li> </ul>	нема	нема
III2	Валентина Радојичић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>- Дефинисање одељењских правила</li> </ul>	нема	нема
III3	Лела Пауновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Радионице „<i>Реаговање на насилје</i>“, "Насилје – појам, врсте и актери насилног понашања",</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>- Дефинисање одељењских правила</li> <li>- Хуманитарне акције</li> </ul>	нема	нема
III4	Јела Павловић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Радионице: " <i>недељно организовање време за учење</i>"</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>- Светски дан здраве хране</li> </ul>	нема	нема
III5	Наташа Ноцић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>- Радионице „<i>Уређење личног простора</i>“, "Превенција насилја"</li> <li>-Дефинисање одељењских правила</li> </ul>	нема	нема
III6	Стојан Динић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Разговор на ЧОСу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>-Реализација спортских активности</li> <li>-Дефинисање одељењских правила</li> </ul>	Разговор са актерима догађаја Разговор са родитељима - разговор са ПП службом	Разговор
IV1	Мила Марковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</li> <li>- Радионице:" <i>Разговори о стереотипима</i>"</li> </ul>	нема	нема

		- Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила - Хуманитарна акција		
IV2	Данијела Николић Велков	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила - Обележавање важних датума	нема	нема
IV3	Наташа Бојовић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: "Насиље, " Дискриминација" "Моја професионална оријентација" - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима Обележавање важних датума	нема	нема
IV4	Дашић Сузана	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика Радионице: "Насиље – превенција насиља" - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима -Хуманитарна акција	нема	нема
IV5	Милена Лазаревић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ, социологија - Обележавање важних датума - Хуманитарна акција	нема	нема

Координатор тима: Гордана Микић, педагог

### 3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2019./2020. години, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

1. Санитарни преглед ученика смера пекар и месар у септембру месецу
2. Санитарни преглед ученика смера техничар за биотехнологију и прехранбени техничар у октобру месецу.
3. Акција добровољног давања крви 03.10.2019. године и 13.03.2020.
4. Стоматолошки преглед ученика првог и трећег разреда у децембру месецу, у Дому здравља Ниш.
5. Обука ученика за волонтерски рад у Црвеном крсту и учешће у акцијама добровољног давања крви . У акцијама Црвеног крста учествовали су следећи ученици: Алекса Ђокић, Ђорђе Милошевић, Нађа Ранђеловић, Милица Митровић, ученици одељења IV 2 , Анђела Михајловић и Анђела Мадих, ученице одељења III 5
6. Разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности, на часовима одељењског старешине.
7. После увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину због корона вируса, руководство школе на челу са директором, предузело је све потребне заштитне мере како би смањило ризик да неко од ученика или запослених буде заражен.
8. У другом полугођу, све активности везане за превенцију и заштиту здравља



ученика сведене су на разговор са ученицима на часовима одељењског старешине, о томе, како се заштитити од корона вируса.

Координатор програма је Ћирић Бладан

#### **4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду, а осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду, а то су: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе.

Школа има уговор са лиценцираном фирмом „ДИПревент“ из Ниша, у вези са обављањем послова везаних за анализу, процену и предузимање потребних мера из домена безбедности и здравља на раду. Сви радни параметри школске средине су процењени, одмерени и анализирани на законом предвиђене начине, тако да се у складу са позитивним оценама и препорукама у школи поступа даље у правцу одржавања највећих могућих стандарда безбедности и заштите здравља. У организацији напред наведене фирме, у припреми је и редовна, законом прописана, периодична обука о заштити безбедности и здравља на раду.

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у радним организацијама у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2019. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника, у склопу активности организованих у школи, а ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу.

Добровољно ватрогасно друштво Ниш, обавило је такође преглед и испитивање нужног сигурносног осветљења (против-пожарне паничне расвете) у објекту Прехрамбено-хемијске школе, на дан 14.10.2019. године. Установљено је да су све светилке паничне расвете у функционалном и исправном стању.

„МД Пројект институт“ из Ниша, у циљу превентивних мера у остваривању заштите од пожара, извршио је основну обуку и практичну проверу знања новозапослених из области заштите од пожара, на дан 15.11.2019. године.

Током другог полугодишта текуће школске године, уместо лиценциране фирме „МД Пројект институт“ из Ниша, у вези са обављањем послова противпожарне заштите, ангажовано је Градско добровољно ватрогасно друштво Ниш. У смислу ажурирања средстава којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду, као и у смислу мера које се редовно спроводе са истим циљем, ГДВД-Ниш је обавила 08.06.2020. прописано, редовно сервисирање противпожарних апарата, проверу водених ватрогасних хидраната и нужног сигурносног осветљења (против-пожарне паничне расвете), а у припреми је и редовна, законом прописана обука особља школе за противпожарну заштиту.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду, на почетку школске године, помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ, као и сервисирање система за грејање, климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених, обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда, као и обавезни санитарни

прегледи ученика и особља школе, чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш. Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе, у циљу контроле безбедности превоза, као и редовним обилазцима школе од стране задужених полицајаца на терену.

Координатор програма је Манић Славиша.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА**

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања. Током трајања ванредног стања и учења на даљину, подршка ученицима пружана је путем платформе МТим, вибер апликације и телефонских позива.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог и психолог су у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 11 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана. За ученике трећег разреда радило се у току другог полугодишта по ИОП-3, образовни профил Техничар за индустријску фармацеутску технологију психолог и предметни наставници организовали су активности осмишљене као истраживачки рад.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог и психолог су радиле са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога и психолога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2019/20. год.: педагог, психолог и одељењске старешине.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација
Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених уз пригодне послове	Директор школе	септембар	Реализовано 100%
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак	септембар	Реализовано 100%
Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 100%
Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар	Реализовано 100%
Добродошлица за ученике првог разреда <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета ЧОС-у од стране педагога</li> <li>- Музика на разгласу</li> <li>- Старији ученици представљају школу ученицима првог разреда</li> <li>- Лицитација/размена књига</li> </ul>	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 90% - школски разглас није у функцији из техничких разлога
Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Разговор са ученицима „О значају учења“ – за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине	Педагог психолог	Октобар	Реализовано 80%
Методe и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда	ОС	октобар/ новембар	Реализовано 100%
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице	одељењски старешина	новембар	Реализовано 100%
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	педагог	током године	Реализовано 100%
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и педагог	током године	Реализовано 100%

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2019/20. години – педагог, психолог и одељењске старешине првог разреда.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА**

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање

у новом саставу: Николић Драгана, Живадиновић Нина, Бенедето Ивана, Ристић Весна, Митровић Јелена и Папрић Златица (координатор), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе. Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада ОС.

У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано и књигама рада и у Е-дневнику.

Кренуло се са промоцијом факултета завршним разредима:

-03.12.2019. год. Факултет заштите на раду, Ниш, промовисао је своје студијске програме ученицима 4. разреда, у преподневној смени, за време 3. и 4. часа.

-17.12.2019. год. Пољопривредни факултет из Београда промовисао је своје програме ученицима 4. разреда у преподневној смени.

У другом полугодишту, због пандемије изазване вирусом Covid 19, прешло се на наставу на даљину, па су и промотивни материјали слати ученицима преко вибер апликација и Teams платформе.

-28.04.2020. год. у оквиру програма Каријерног вођења и саветовања, директорка Тања Микић Николић је преко Teams платформе доставила одељењским старешинама завршних разреда, да доставе својим ученицима, промотивне материјале од стране Виших школа и Факулте, и то од:

- Академије струковних студија јужна Србија, одсек за пољопривредно - прехранбене студије Прокупље;

- Технолошког факултета из Новог Сада, више linkova са промотивним материјалима за разне смерове овог факултета.

-04.05.2020. год. директорка Тања Микић Николић је на Teams платформу поставила брошуру Факултета техничких наука Нови Сад – Департман за енергетику и процесну технику, такође да се проследи ученицима завршних разреда.

-12.05.2020. год. организатор практичне наставе и члан Тима за КВИС, Весна Ристић је на Teams платформи поставила промотивне материјале за ученике завршних разреда, од стране Више техничке школе из Ниша. Промотивни материјали су садржали:

- обавештење да, за смер заштита животне средине неће бити пријемног испита, већ ће се ђаци уписивати на основу успеха у току школовања;

- link за упис на Академију техничко – васпитачких струковних студија, одсек Ниш;

- link ка инстаграм страници, link ка информатору и плакат ове Више школе;

- Током маја месеца, прослеђиван је промотивни материјал наше школе, ученицима и родитељима основних школа, за упис на смерове наше, Прехрамбено-хемијске школе из Ниша. Такође су колеге и одељењске старешине, преко ученика и родитеља наше школе, слале ове промотивне материјале и информације, заинтересованим основцима за упис у нашу школу.

Координатор тима: Папрић Златица

### **Програм каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању**

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, у следећем саставу: Папрић Златица (координатор тима), Ристић Весна, Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Живадиновић Нина, Стошић Драгана, Цилић Бранислав (представник послодаваца), Вукадиновић Братислав (председник Уније пекара) и Николић Јагода (члан ШО из локалне самоуправе, Јумис).

Први састанак овог Тима одржан у понедељак, 16.09.2019. год. у 12.00 сати, на коме је за записничара изабрана Николић Невенка, а затим је, према дневном реду, детаљно израђен план рада тима за КВИС у дуалном образовању за школску 2019./2020. год. и уврштен у годишњи план рада школе.

- 27.09.2019. год. одржан састанак и представљање послодаваца, представника

Житопека и пекаре Бранковић, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Након тога су ученици попуњавали листу жеља где би хтели да обављају праксу. У наредном периоду, послодавци су одабрали ученике за праксу, ученицима су формирано рачуни и документација ради новчане надокнаде. Ученици су, према утврђеном распореду, кренули са обављањем практичне наставе. Води се редовна евиденција о њиховом раду и у оцену улази свако залагање, редовност и одговорност ученика.

- 21.01.2020.год. на састанку Актива технолога договорено да се у Е-дневник за стручне предмете унесу обавезно и оцене са вежби и праксе уз оцене за теорију и да се на основу укупног утиска закључе оцене.

У другом полугодишту, због пандемије изазване вирусом Covid 19, прешло се на наставу на даљину. Није било могуће да се обавља практична настава у погонима, али је са послодавцима одржан контакт уз договор да ће се наставити успешна сарадња кад се за то стекну услови.

Током маја месеца, прослеђиван је промотивни материјал наше школе, ученицима и родитељима основних школа, за упис на смерове у дуалном образовању, наше, Прехрамбено-хемијске школе из Ниша. Такође су колеге и одељењске старешине, преко ученика и родитеља наше школе, слале ове промотивне материјале и информације, заинтересованим основцима за упис у нашу школу.

Координатор тима: Папрић Златица

## X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

### 1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

Активност	Носилац активности	Месец	Реализовано ✓
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставници	Август- Септембар	✓
Провера исправности апарата и уређаја	М. Братислав и М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници	Октобар - Новембар	✓
Набавка сировина	радници пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		

Припрема производа за такмичење "Пекарски дани" у Алексинцу	Проф. практ. наставе, М. Ђирић, Б.Миленовић	Децембар - Јануар	✓
Контрола НАССР	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ђирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ђирић		
Учешће у прослави Светог Саве	радници пекаре, М. Ђирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења НАССР	Помоћни наставници,	Фебруар - Март	✓
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	М. Крстић, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ђирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ђирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења НАССР	М. Ђирић	Мај - Август	✓
Од 16.марта до 13.маја 2020. школска пекара није радила због проглашења ванредног стања услед пандемије			
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставници		
Набавка сировина	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Миленовић Братислав		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставници, М. Ђирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставници, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ђирић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставници		
Контрола спровођења НАССР	М. Ђирић		

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

## ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2019/2020.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности ( знак ✓ )

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	септембар	✓ педагог
2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу	полугодишњи и годишњи извештај одељ. стареш.-табеларни преглед	фебруар - јун - август	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог
3. Организација и реализација часова практичне наставе	Извештаји	фебруар - јул	✓ организатор практичне наставе
4. Праћење рада предметних наставника	извештаји предметних наставника	фебруар - август	✓ педагог,
5. Праћење реализације часова: - допунске - додатне наставе - рад секција - одељењских заједница	дневници рада, записници стручних већа	фебруар - јун	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог, ✓ руковод. већа
6. Праћење стручног усавршавања наставника	сертификати, табеларни преглед	стално	✓ комисија ✓ координатор
7. Евиденција угледних часова	извештај о посети часу	према распореду	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог ✓ координатор
8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника	Извештаји	по потреби	✓ директор
9. Евиденција признања наставника	фотокопирана признања, запис у свесци већа	мај - јун	✓ педагог, ✓ руков. већа
10. Евиденција ученичких активности	записници и извештаји	стално	✓ педагог

## ЧЕК ЛИСТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

	А К Т И В Н О С Т	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финализација годишњег Плана рада школе</li> </ul>	Комисија за израду год.Плана рада школе	Годишњи План усвојен од ШО	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задужења по годишњем Плану рада школе</li> </ul>	Директор	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација седница ОВ</li> </ul>	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошки колегијум</li> </ul>	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу</li> </ul>	Директор	Решења	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација испитних рокова ванредних кандидата</li> </ul>	Директор, педагог	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности</li> </ul>	Тимови, комисије, секције	Записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Архивирање педагошке документације за претходни период</li> </ul>	Реф. за ученичка питања	Књига архиве	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација допунске и додатне наставе</li> </ul>	Педагог	Дневници евиденције	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима</li> </ul>	Стручни сарадник	Распореда на огласним таблама	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед усвојених уџбеника и набавка нових</li> </ul>	Стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација седнице НВ</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности из Развојног плана школе</li> </ul>	сви	Извештај коорд. тима за РПШ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седница Савета родитеља</li> </ul>	Директор, педагог, стручни сарадник	Записник	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Европски дан језика</li> </ul>	Професори енглеског језика, ученици	Записник СВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење безбедоносне ситуације у школи</li> </ul>	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације ИО</li> </ul>	ТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финале национал. такмичења професионалних и младих пекара - Пекаријада 2019</li> </ul>	Пекарска секција	извештај	✓



АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
ОКТОБАР	• Стручна екскурзија за ученике хемијске струке	Предметни наставници	Извештај организатора ПН	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
	• Светски дан здраве хране - јавни час Пројектни дан	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота и пекарска секција, ученици	Извештаји секција	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог	Књига евиденције	✓
	• Дан мола – јавни час	Наставници стр. већа хемије, ученици	извештај	✓
	• Манифестација „Пекарски дани „ у Алексинцу	Чланови пекарске секције	извештај	✓
НОВЕМБАР	• Израда плана обиласка наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Европски дан правилне исхране и кувања са децом - јавни час Пројектни дан	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота, пекарске и секције креативних вештина, ученици	Извештаји секција	✓
	• Манифестација „ Дани хлеба и сира“ у Пироту	Чланови стр. већа технолога	извештај	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Анализа успеха ученика	Педагог	извештаји	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
• Стручна екскурзија за ученике хемијске струке	Предметни наставници	Извештај организатора ПН	✓	

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
ДЕЦЕМБАР	• Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса)	Педагог, сручни сарадник	Евиденција педагога и сручног сарадника	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• План Уписа за школску 2020/2021. год.	Председници стручних већа	Записник СВ и НВ	✓
	• Израда питања за матурске испите	Председници стручних већа	Записник СВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
ЈАНУАР	• Праћење оцењивања ученика и свођење полугодишњих оцена	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Увид у рад одељењских старешина, стручних актива, слободних активности и седница	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	• Овележавање школске славе	сви	Слике, снимци	✓
	• Активности из школског развојног плана	сви	Извештаји координатора Тима за РПШ	✓
	• Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података	Педагог, стручни сарадник	записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
ФЕБРУАР	• Организација седница ОВ и присуство на истим	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Сручни сарадник	Лична евиденција	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
МАРТ	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Пружањем подршке родитељима	Педагог, психолог, ОС	извештаји	✓
	• Пружање подршке ученицима	Педагог, психолог, ОС, предметни наставници	извештаји	✓
АПРИЛ	• Дан школе	Наставници, ученици -на даљину-	Записници	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Пружање подршке ученицима	Педагог, психолог, ОС, предметни наставници	извештаји	✓
	• Пружањем подршке родитељима	Педагог, психолог, ОС	извештаји	✓
МАЈ	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Пружање подршке ученицима	Педагог, психолог, ОС, предметни наставници	извештаји	✓
	• Пружањем подршке родитељима	Педагог, психолог, ОС	извештаји	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација долазака ученика у школу ради оцењивања	Директор, стручни сарадници	Извештаји ОС	✓
ЈУН	• Пружање подршке ученицима	Педагог, психолог, ОС, предметни наставници	извештаји	✓
	• Пружањем подршке родитељима	Педагог, психолог, ОС	извештаји	✓
	• Организација долазака ученика у школу ради оцењивања	Директор, стручни сарадници	Извештаји ОС	✓
	• Организација седнице ОВ за завршне разреде	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Организација седница ОВ за незавршне разреде	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, чланови испитни одбор	Записници	✓
	• Организација матурских и завршних испита	Комисије	записници	✓
	• Дежурства, преглед тестова и супервизија на завршном испиту у основним школама	Стручни сарадник чланови комисија	Решења	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
ЈУЛ/АВГУСТ	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација матурских и завршних испита	Комисије	записници	✓
	• Организација седнице СВ	Руководиоци СВ	Записници	✓

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2019/2020. годину израдила комисија у саставу:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Ћирић Мара, координатор
3. Милојић Душица, секретар
4. Микић Гордана педагог
5. Петровић Јелена, психолог
6. Ристић Весна, организатор практичне наставе

Мара Ћирић,  
координатор