
ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ



ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

септембар 2021. године

С а д р ж а ј	Страна
I Основни услови програмирања	
1.УВОДНИ ДЕО	5
1.1.Уводне напомене	5
1.2.Подручја рада и образовни профили	5
1.3.Осврт на рад Школе у школској 2020/2021.год.	6
2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	18
2.1.Материјално-технички услови	18
2.1.1.Услови средине у којој школа ради	19
3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	24
Унутрашња организација рада	23
II Статус ученика	
1. Број ученика и одељења у школској 2020/2021.год.	25
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	25
3. Број ванредних ученика	25
4. Дефицијентност породице и ученици путници	26
5. Образовни ниво родитеља	27
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	27
III Обавезни облици образовно-васпитног рада	
Преглед броја одржаних часова у току школске године	28
Реализација наставе у блоку	29
Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе	32
Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита	34
IV Обавезни облици ваннаставних активности	
Секције	35
1.1. Извештај о раду секције за хуманитарне делатности	36
1.2. Извештај о раду новинарска секције	36
1.3. Извештај о раду драмска секције	37
1.4. Извештај о раду рецитаторске секције	37
1.5. Извештај о раду секције за стони тенис	37
1.6. Извештај о раду секције за атлетику	38
1.7. Извештај о раду секције за хорско певање	38
1.8. Извештај о раду еколошке секције	39
Извештај о раду Еко - школе	41
1.9. Извештај о раду секције за предузетништво	41
1.10. Извештај о раду пекарске секције	42
1.11. Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота	42
1.12. Извештај о раду секције креативних вештина	43
Стручне екскурзије	43
V Планови и програми наставних и осталих активности	
1.Планови и програми обавезних наставних активности наставника	43
2.Планови и програми стручних сарадника	44
2.1. Извештај о раду педагога	44
2.2. Извештај о раду школске библиотеке	47
2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	47
Ваннаставне и остале активности школе	54
VI Послови и задаци запослених	
Послови и задаци запослених	55
VII Органи школе и стручни органи	

1.Извештај о раду Школског одбора	55
2.Извештај о раду Савета родитеља Школе	56
3.Извештај о раду директора Школе	58
4.Стручни органи Школе:	110
4.1.Извештај о раду Наставничког већа	110
4.2.Извештај о раду Одељењских већа	113
4.3.Одељењски старешина	118
4.3.1.Сарадња са родитељима	119
4.4.Стручна већа	121
4.5.Стручни активи	127
4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	133
4.7.Извештај о раду педагошког колегијума	135
5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	137
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1.Извештај о стручном усавршавању	141
2.Извештај о реализацији програма школског маркетинга	142
3.Извештај о програму сарадње са локалном средином	144
4.Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	145
5.1.Самовредновање-акциони план	145
5.2.Извештај о самовредновању	149
6. Развојни план	156
IX Права ученика	
1.Права ученика	153
1.1. Извештај тима за инклузивно образовање	153
1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију	155
1.3. Извештај о реализацији програма одељенских заједница	155
1.4.Извештај о раду Ученичког парламента	156
2.Извештај о реализацији превенције и интервенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	157
3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика	163
4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	163
5. Реализација васпитног рада	164
6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	165
7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	166
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности	171
ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	173
	174

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979. год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997. год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002. год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004. год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи. број 161/2010 од 10.12.2010. год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994. год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно - васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1. Хемијски лаборант	4 године
	2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	
	3. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
	4. Техничар за заштиту животне средине	
ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ	1. Прехрамбени техничар	4 године
	2. Техничар за биотехнологију	3 године
	3. Месар	
	4. Пекар	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних

предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Папрић Златица, проф. стручних предмета.

У школској 2020/2021. Наставу по дуалном моделу похађали су ученици одељења 2-5, док су ученици 3-5 похађали наставу са елементима дуалног образовања.

1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2020/2021.години

Школске 2020/21. године настава је организована кроз рад 20 одељења: у подручју рада производња и прерада хране – 8 одељења, 3 одељења у трогодишњем и 5 одељења у четворогодишњем трајању, а у подручју рада хемија, неметали и графичарство - 12 одељења у четворогодишњем трајању.

На крају школске 2020/2021. године настава је реализована у 20 одељења са 412 ученика. У односу на почетак школске године, број ученика Прехрамбено – хемијске школе Ниш мањи је за 24 ученика.

Позитиван успех на нивоу школе има 410 или 99,5% ученика. На нивоу разреда највиши проценат пролазности имају ученици 2. и 3. разреда – 100%. Међу ученицима 1. и 4. разреда по један ученик је поновио разред.

На нивоу школе ученици су начинили укупно 43155 изостанака , 41543 оправданих и 1612 неоправданих, што износи 104,75 изостанака по ученику.

Просечно најмањи број изостанака по ученику имају ученици првог разреда 85,93 а највећи ученици трећег разреда 131,26 изостанака. Ученици трећег разреда имају најмањи просечан број неоправданих изостанака по ученику – 2,48 али и највећи просечан број оправданих – 128,78 по ученику. Најмањи просечан број изостанака по ученику имају ученици одељења 2-2 – 47,35, а највећи ученици одељења 3-5 месар – 220,86 по ученику.

Број изостанака по ученику ове школске године у односу на претходну годину мањи је за 6,03 по ученику.

На крају школске године 354 ученика има примерно владање, 28 врло добро, 25 добро, 4 задовољавајуће и један ученик има незадовољавајуће владање.

У току године изречена је 91 васпитна мера (42 опомене одељењског старешине, 35 укора одељењског старешине и 14 укора одељењског већа) и 7 васпитно дисциплинских мера – 7 укора директора. Са свим ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере рађен је појачан васпитни рад.

На основу Правилника о Друштвено-корисном односно хуманитарном раду ученици којима је изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера, били су укључени и у Друштвено корисни рад.

Одељењска већа похвалила су све одличне ученике и ученике који су учествовали у ваннаставним активностима. Детаљан извештај о похваљеним ученицима налази се у Записницима одељењских већа.

У циљу праћења успешности ученика (*стандард 3.2.1. – школа примењује поступке . којима прати успешност ученика*) дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета грађанско васпитање и верска настава
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг према просечном броју изостанака по ученику
- Ранг према просечној оцени одељења
- Упоредну анализу успеха ученика у претходне четири школске године
- Упоредну анализу изостајања са наставе

- Успех ученика по разредима и школским годинама
- Предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку шк.год.			Дошло у току шк.год.			Отишло у току шк.год.			Бр. уч. на крају шк.год.		
	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж
I-1	18	4	14	0	0	0	6	1	5	12	3	9
I-2	30	8	22	1	0	1	5	0	5	26	8	18
I-3	29	8	21	0	0	0	3	0	3	26	8	18
I-4	17	6	11	1	0	1	1	0	1	17	6	11
I-5п	12	9	3	0	0	0	2	2	0	10	7	3
I-5м	7	7	0	0	0	0	4	4	0	3	3	0
Σ	113	42	71	2	0	2	21	7	14	94	35	59
II-1	17	7	10	0	0	0	1	1	0	16	6	10
II-2	27	5	22	0	0	0	1	1	0	26	4	22
II-3	25	8	17	1	0	1	0	0	0	26	8	18
II-4	19	9	10	0	0	0	0	0	0	19	9	10
II-5п	12	7	5	0	0	0	0	0	0	12	7	5
II-5м	8	8	0	0	0	0	1	1	0	7	7	0
Σ	108	44	64	1	0	1	3	3	0	106	41	65
III-1	17	6	11	0	0	0	0	0	0	17	6	11
III-2	27	4	23	0	0	0	0	0	0	27	4	23
III-3	23	8	15	0	0	0	1	1	0	22	7	15
III-4	21	9	12	1	0	1	1	1	0	21	8	13
III-5п	15	12	3	0	0	0	1	1	0	14	11	3
III-5м	8	7	1	0	0	0	1	1	0	7	6	1
Σ	111	46	65	1	0	1	4	4	0	108	42	66
IV-1	30	12	18	0	0	0	0	0	0	30	12	18
IV-2	17	9	8	0	0	0	0	0	0	17	9	8
IV-3	19	9	10	0	0	0	0	0	0	19	9	10
IV-4	16	7	9	0	0	0	1	1	0	15	6	9
IV-5	23	13	10	0	0	0	0	0	0	23	13	10
Σ	105	50	55	0	0	0	1	1	0	104	49	55
Σ ШКОЛА	437	182	255	4	0	4	29	15	14	412	167	245

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. са нед.	% уч. са нед.	Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		прос.оц
		5		4		3		2		бр.	%					бр.	%	бр.	%	бр.	%	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%													
I-1	12	3	25	5	41.67	4	33.3	0	0	12	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	3.88		
I-2	26	9	34.62	15	57.69	2	7.69	0	0	26	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	4.13		
I-3	26	2	7.692	12	46.15	9	34.6	2	7.69	25	96.15	1	3.85	1	3.85	0	-	0	0.00	3.54		
I-4	17	2	11.76	2	11.76	10	58.8	3	17.6	17	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	3.22		
I-5п	10	1	10	4	40	3	30	2	20	10	100	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	3.35		
I-5м	3	0	0	0	0	3	100	0	0	3	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	2.81		
Σ	94	17	18.09	38	40.43	31	33	7	7.45	93	98.94	1	1.06	1	1.06	0	-	0	0	3.49		
II-1	16	2	12.5	7	43.75	7	43.8	0	0	16	100	0	-	0	0	0	-	0	0	3.68		
II-2	26	6	23.08	14	53.85	6	23.1	0	0	26	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0	3.90		
II-3	26	2	7.69	17	65.38	7	26.9	0	0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	-	0	0	3.81		
II-4	19	2	10.53	3	15.79	13	68.4	1	5.26	19	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	3.25		
II-5п	12	0	0	3	25	9	75	0	0	12	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	3.25		
II-5м	7	0	0	2	28.57	5	71.4	0	0	7	100	0	-	0	-	0	-	0	-	3.33		
Σ	106	12	11.32	46	43.4	47	44.3	1	0.94	106	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	3.54		
III-1	17	4	23.53	5	29.41	8	47.1	0	0	17	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0	3.73		
III-2	27	12	44.44	12	44.44	3	11.1	0	0	27	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0	4.21		
III-3	22	5	22.73	8	36.36	9	40.9	0	0	22	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0	3.74		
III-4	21	4	19.05	7	33.33	9	42.9	1	4.76	21	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0	3.61		
III-5п	14	2	14.29	6	42.86	6	42.9	0	0	14	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.46		
III-5м	7	0	0.00	2	28.57	5	71.4	0	0	7	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	Y		
Σ	108	27	25	40	37.04	40	37	1	0.93	108	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	3.13		
IV-1	30	9	30.00	17	56.67	4	13.3	0	0	30	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.00		
IV-2	17	2	11.76	7	41.18	8	47.1	0	0	17	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3.49		
IV-3	19	3	15.79	11	57.89	5	26.3	0	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	3.82		
IV-4	15	0	0	6	40	8	53.3	0	0	14	93.33	1	6.67	1	6.67	0	-	0	0	3.26		
IV-5	23	3	13.04	8	34.78	10	43.5	2	8.7	23	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3.54		
Σ	104	17	16.35	49	47.12	35	33.7	2	1.92	103	99.04	1	0.96	1	0.96	0	-	0	0.00	3.62		

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Са 1	Са 2		Са 3+		прос. оцена			
		5		4		3		2		Бр. уч. са нед. оц.	% уч. са нед. оц.		бр.	%	бр.	%				
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%											
		2.7																		
I	94	17	18.09	38	40.43	31	33	7	7.45	93	98.9	1	1.06	1	1.1	0	0	0	0	3.49
II	106	12	11.32	46	43.4	47	44.3	1	0.94	106	100.0	0	-	0	0.00	0	0	0	0	3.54
III	108	27	25	40	37.04	40	37	1	0.93	108	100.0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	3.64
IV	104	17	16.35	49	47.12	35	33.7	2	1.92	103	99.0	1	0.96	1	0.96	0	0	0	0	3.62
Σ	412	73	17.72	173	41.99	153	37.1	11	2.67	410	99.5	2	0.49	2	0.49	0	0	0	0	3.57

На крају претходне школске 2019/20. године, 7 ученика (1.55%) имало је недовољан успех. Процент пролазности у школској 2020/21. год. бољи је за 1%.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Р	Бр. уч.	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику	РАНГ
I-1	12	1020	85.00	14	1.17	1034	86.17	3
I-2	26	1418	54.54	29	1.12	1447	55.65	1
I-3	26	2233	85.88	240	9.23	2473	95.12	5
I-4	17	1248	73.41	178	10.47	1426	83.88	2
I-5п	10	1276	127.60	85	8.50	1361	136.10	7
I-5м	3	315	105.00	21	7.00	336	112.00	6
∑	94	7510	79.89	567	6.03	8077	85.93	I
II-1	16	1536	96.00	74	4.63	1610	100.63	3
II-2	26	1223	47.04	8	0.31	1231	47.35	1
II-3	26	2422	93.15	20	0.77	2442	93.92	2
II-4	19	2093	110.16	141	7.42	2234	117.58	4
II-5п	12	2131	177.58	101	8.42	2232	186.00	6
II-5м	7	722	103.14	20	2.86	742	106.00	5
∑	106	10127	95.54	364	3.43	10491	98.97	II
III-1	17	1222	71.88	43	2.53	1265	74.41	1
III-2	27	2229	82.56	44	1.63	2273	84.19	2
III-3	22	3499	159.05	39	1.77	3538	160.82	4
III-4	21	2656	126.48	107	5.10	2763	131.57	3
III-5п/м	14	2769	197.79	22	1.57	2791	199.36	5
III-5м	7	1533	219.00	13	1.86	1546	220.86	6
∑	108	13908	128.78	268	2.48	14176	131.26	IV
IV-1	30	2414	80.47	43	1.43	2457	81.90	3
IV-2	17	1183	69.59	115	6.76	1298	76.35	2
IV-3	19	1035	54.47	39	2.05	1074	56.53	1
IV-4	15	2241	149.40	105	7.00	2346	156.40	5
IV-5	23	3125	135.87	111	4.83	3236	140.70	4
∑	104	9998	96.13	413	3.97	10411	100.11	III
I	144	9033	62.73	654	4.54	9687	67.27	1
II	148	10901	73.66	520	3.51	11421	77.17	2
III	112	10916	97.46	562	5.02	11478	102.48	3
IV	110	12551	114.10	582	5.29	13133	119.39	4
∑	412	41543	100.83	1612	3.91	43155	104.75	

**УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И
ВЕРСКА НАСТАВА**

Р	ВЕРСКА НАСТАВА					ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Бр.уч	истиче се	добар	задовољ.	неоц.	Бр.уч	ве. успеш.	успешан	неоц.
I-1	0	0	0	0	0	12	12	0	0
I-2	0	0	0	0	0	26	26	0	0
I-3	2	2	0	0	0	24	24	0	0
I-4	0	0	0	0	0	17	17	0	0
I-5п	0	0				10	10	0	0
I-5м	0	0				3	3	0	0
Σ	2	2	0	0	0	92	92	0	0
II-1	4	4	0	0	0	12	12	0	0
II-2	0	0	0	0	0	26	26	0	0
II-3	6	6	0	0	0	20	19	1	0
II-4	1	1	0	0	0	18	18	0	0
II-5п	2	2	0	0	0	10	2	8	0
II-5м	0	0	0	0	0	7	7	0	0
Σ	13	13	0	0	0	93	84	9	0
III-1						17	17	0	0
III-2						27	27	0	0
III-3						22	22	0	0
III-4						21	21	0	0
III-5п						14	14	0	0
III-5м						7	7	0	0
Σ	0	0	0	0	0	108	108	0	0
IV-1						30	30	0	0
IV-2						17	17	0	0
IV-3						19	19	0	0
IV-4						15	15	0	0
IV-5						23	23	0	0
Σ	0	0	0	0	0	104	104	0	0
I	2	2	0	0	0	92	92	0	3
II	13	13	0	0	0	93	84	9	0
III	0	0	0	0	0	108	84	22	0
IV	0	0	0	0	0	104	104	0	0
Σ	15	15	0	0	0	397	388	9	0

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Р. и од.	Бр. уч.	одлично (5)		врло добро (4)		добро (3)		задовољавајуће (2)		незадовољавајуће(1)	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I-1	12	10	83.33	2	16.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	26	17	65.38	2	7.69	6	23.08	1	3.85	0	0.00
I-4	17	8	47.06	1	5.88	6	35.29	1	5.88	1	5.88
I-5п	10	6	60.00	1	10.00	2	20.00	1	10.00	0	0.00
I-5м	3	2	66.67	0	0.00	1	33.33	0	0.00	0	0.00
I ∑	94	69	73.40	6	6.38	15	15.96	3	3.19	1	1.06
II-1	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-2	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-3	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-4	19	18	94.74	0	0.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00
II-5п	12	3	25.00	5	41.67	4	33.33	0	0.00	0	0.00
II-5м	7	7	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II ∑	106	96	90.57	5	4.72	5	4.72	0	0.00	0	0.00
III-1	17	11	64.71	5	29.41	1	5.88	0	0.00	0	0.00
III-2	27	26	96.30	1	3.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-3	22	19	86.36	3	13.64	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	21	18	85.71	1	4.76	2	9.52	0	0.00	0	0.00
III-5п	14	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5м	7	7	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III ∑	108	95	87.96	10	9.26	3	2.78	0	0.00	0	0.00
IV-1	30	30	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-2	17	13	76.47	3	17.65	1	5.88	0	0.00	0	0.00
IV-3	19	18	94.74	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	15	12	80.00	2	13.33	0	0.00	1	6.67	0	0.00
IV-5	23	21	91.30	1	4.35	1	4.35	0	0.00	0	0.00
IV ∑	104	94	90.38	7	6.73	2	1.92	1	0.96	0	0.00
∑ I - IV	412	354	85.92	28	6.80	25	6.07	4	0.97	1	0.24

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Р. и од.	Бр. уч.	Опомена ОС		Укор ОС		Укор ОВ		Укор дуректора		Укор НВ		Исклуче. из школе	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I-1	12	4	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	26	2	7.69	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	26	1	3.85	3	11.54	5	19.23	2	7.69	0	0.00	0	0.00
I-4	17	1	5.88	6	35.29	1	5.88	1	5.88	0	0.00	0	0.00
I-5п	10	0	0.00	1	10.00	3	30.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-5м	3	0	0.00	0	0.00	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I ∑	94	8	8.51	10	10.64	10	10.64	3	3.19	0	0.00	0	0.00
II-1	16	3	18.75	1	6.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-2	26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-3	26	1	3.85	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-4	19	4	21.05	5	26.32	0	0.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00
II-5п	12	4	33.33	6	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-5м	7	2	28.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II ∑	106	14	13.21	12	11.32	0	0.00	1	0.94	0	0.00	0	0.00
III-1	17	3	17.65	2	11.76	0	0.00	1	5.88	0	0.00	0	0.00
III-2	27	2	7.41	1	3.70	0	0.00	1	3.70	0	0.00	0	0.00
III-3	22	4	18.18	1	4.55	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	21	1	4.76	1	4.76	2	9.52	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5п	14	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5м	7	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III ∑	108	10	9.26	5	4.63	2	1.85	2	1.85	0	0.00	0	0.00
IV-1	30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-2	17	2	11.76	5	29.41	1	5.88	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-3	19	1	5.26	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	15	2	13.33	0	0.00	0	0.00	1	6.67	0	0.00	0	0.00
IV-5	23	5	21.74	2	8.70	1	4.35	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV ∑	104	10	9.62	8	7.69	2	1.92	1	0.96	0	0.00	0	0.00
∑ I - IV	412	42	10.19	35	8.50	14	3.40	7	1.70	0	0.00	0	0.00

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Бр. одељења	ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	Успех на матури	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Успех на матури
IV-1	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	30	29	4,38	1	4,37
IV-2	Техничар за заштиту животне средине	17	15	4,44	2	4,21
IV-3	Техничар за заштиту животне средине	19	18	4,33	1	4,26
IV-4	Техничар за биотехнологију	14	14	4,10	-	4,10
IV-5	Прехрамбени техничар	23	23	3,67	-	3,67
		103	99	4,18	4	4,12

Број одељ	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
	ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК						АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК					
IV-1	11	16	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
IV-2	9	4	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-
IV-3	7	11	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
IV-4	4	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-5	3	9	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	34	49	15	1	-	-	-	1	2	1	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ					Просечна оцена	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Број ученика који није полагао завршни испит	УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ					
				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1	Про-се-чна оце-на
III-5	ПЕКАР	14	14	6	6	2	-	-	4.29	-	-	6	6	2	-	-	4.29
III-5	МЕСАР	7	4	3	-	-	1	-	4.25	2	1	3	-	1	1	1	3.50
ванредни ученици	МЕСАР	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	4.00
		22	18	9	6	2	1	-	4.28	3	1	9	7	3	1	1	4.05

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

1. Михајловић Анђелу, ученицу 4/5, техничар за прехранбenu технологију.



Ученик генерације – Михајловић Анђела

2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2020/2021.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2020/2021.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада и реализована је набавка следеће опреме за образовање:

512-Машине и опрема:

1. Лаптоп Леново – 1 комад, добављач Тико компјутерс Ниш, вредност 33.492,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
2. Канцеларијска столица – 1 комад, добављач Матис Ниш, вредност 6.500,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – пекара.
3. Канцеларијске столице са металним рамом – 20 комада, добављач Клик клак рачунари Ниш, вредност 49.800,00 динара. Плаћање из средстава родитељског динара.
4. Мини фрижидер – 1 комад, добављач Техноманија Ниш, вредност 11.989,80 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
5. Лабораторијски столови – 2 комада, добављач Дозер Ниш, вредност 399.600,00 динара.Плаћање из средстава буџета града.
6. Уметничка слика „Апстракција“– 1 комад, добављач „Креатива“ Ниш, вредност 11.950,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
7. Уметничка слика „Лептир“ – 1 комад, добављач „Креатива“ Ниш, вредност 9.950,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.

Укупна набавка у 2020.години износи 523.281,80 динара.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

У току 2020.године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови,електричне инсталације...) износи 424.220,90 динара.

Нове набавке и текуће поправке зграде у 2021.години закључно са 31.08.2021.године

512-Машине и опрема:

Штампач – 1 комад, рачунар – 8 комада, монитори – 11 комада, лаптоп – 3 комада, добављач Бенгази Ниш, вредност 498.176,00 динара.Плаћање из средстава буџета града.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

Закључно са 31.08.2021.године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови, електричне инсталације...) износи 117.308,40 динара.

За завршене молерске радове у вредности од 251.898,00 динара, добављача Град екстра градња, поднет је захтев за плаћање Градској управи за друштвене делатности, а рок у ЦРФ-у је 19.10.2021.године.

1. Довршено је опремање просторије бр.17 која ће бити библиотека и просторија за медијацију и то након што су завршени радови на кровном покривачу како би се отклонили узроци прокишњавања. Просторија је окречена и замењена је подна облога постављањем новог ламината. Опремање је реализовано набавком ормана, конференцијских столова, радних столова и канцеларијих столица.
2. Извршено је опремање хемијских кабинета бр.11. и 13 набавком лабораторијских столовима са точећим местима. Кабинети су окречени и постављена је заштита водоводне и канализационе мреже
3. Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за извођење наставе на даљину у реалном времену по комбинованом моделу.

2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа је користитила следеће објекте и институције за реализацију програма:

а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

Назив организације	Образовни профил	Напомена
ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију	Хемијски лаборант	блок
Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ПМФ- департаман за хемију, Институт за лечење и рехабилитацију „Радон“ Нишка Бања	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	блок
Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Непига“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	блок
ЈКП Медиана, Хидрометеоролошки завод, ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и	Техничар за заштиту животне средине	блок

животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-импех Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-импех“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш		
Нишка млекара „Имлек“, АД „Житопек“ Ниш, ПУ „Пчелица“,ЈКП „Наисус“ Прест, Студентски центар, Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац-Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије,Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна прехранбена школа струковних студија из Прокупља, Универзитет у Нишу, „Нишка Бања“ Ниш	Техничар за биотехнологију	блок
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек “ А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „ Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна	Прехранбени техничар	блок
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Carуу д.о.о. Београд, Mercator- S d.о.о. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш,Школска пекарска радионица,	Пекар	Недељно+блок
„Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Маk Internacional“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд,„ Metro Cach&Carуу д.о.о. Београд, Mercator- S d.о.о. Н. Сад	Месар	Недељно+блок

б) Реализација културних и других активности

Месец	Активност	Реализација	Носиоци активности	Време
септембар	Пријем првака	Пријем првака у измењеним околностима због пандемије, подељен је и водич за родитеље	Одељењске старешине	01.09.2020.
	Светска недеља образовања (World Education Week),	Конференција	Вања Боричић	05.09.2020
	Оснивачка седница	Оснивачка седница ученичког парламента	Трајковић Предраг	09.09.2020
	Присство семинару	У Алексинцу је оджан семинар, организатор Отворени клуб, на тему „На раскршћу плурализма и екстремизма“	Чланови ученичког парламента, Нина Живадиновић	22.09.2020.
	Материјал за ученике	Ученицима је подељен материјал о безбедном боравку у школи	Одељењске старешине	23.09.2020
	представљање послодаваца	Житопек“А.Д. и „Пекара Бранковић	ученици пекарске струке и њихови родитељи	23.09.2020
	Бирање радника	одговорне компаније су бирале будуће раднике у својим компанијама од ученика школе	Весна Ристић	24.09.2020.
	Европски дан језика	Обележен Европски дан језика израдом радова и објављивањем на пануу Dont let your mask limit you	Данијела Јанковић Илић Јелена	25.09.2020.
	онлајн догађај	Дуално образовање – изазови и могућности током и након COVID 19“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Швајцарско-српске трговинске коморе,	Ристић Весна	29.10.2020
Октобар	Такмичење	Такмичење у стрелаштву прво место на општинском такмичењу за ученицу првог три Наталију Павловић	Стојан Динић	07.10.2020.
	Посета изложби	У официрском дому „Климатске промене и биодиверзитет“ у оквиру пројекта „Караван за климу“, а у организацији Француског института и УГ „Зелени кључ“	Еко секција	10.10.2020.
	Конкурс	Конкурс за пројекат ерсмус +	Славиша Манић	10.10.2020.
	Обука	БЗРН за месаре Компанија Бифтек	Ученици и наставници	10.10.2020.
	Пројекција филма	Пројекција филма талас	Чланови ученичког парламента Трајковић Предраг, Нина Живадиновић	16.10.2020.
	Школски часопис	Нови број часописа Мошаик	Валентина Радојичић	17.10.2020.
	Конкурс	Конкурс за учешће у пројекту Ерсмус +	Славиша Мнаић	17.10.2020.

	Такмичење	Државно првесство у стрелаштву друго место за ученицу Наталију Павловић првог три одељења	Стојан Динић	21.10.2020.
	Форум	Форум на тему На раскршћу плурализма и екстремизма Отвореног клуба са члановима У.П.	Ученички парламент Нина Живадиновић	22.10.2020.
	Fondacija Tempus Erasmus+ Euroguidance centar	акредитовани стручни скуп ЗУОВ-а кб.510 Осма национална Euroguidance конференција октобар 2020. „Каријерно вођење и саветовање у Р.Србији	Ристић Весна	22.- 23.10.2020
	Дан мола	Школски квиз (такичење у знању ученика)	Љиљана Ждраљевић, Јасминка Цветковић	23.10.2020.
	Обука	БЗНР за месаре МАК Интернационал	Ученици и наставници	27.10.2020 02.11.2020
	Онлајн вебинар	у организацији La Safre-a, у школи је одржан онлине вебинар на тему: „Како направити прави француски кроасан	Николић Невенка, Милосављевић Биљана, Стошић Драгана и Папрић Златица.	06.11.2020
новембар	Пројекат	Оснаживање будућих лидера одрживог развоја	Дејан Гичевски	07.11.2020.
	онлајн вебинар	Google Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину	Гавриловић Драгана, Ристић Весна и Лазаревић Милена	09.11.2020
	Састанак онлајн	Састанак еко-школских координатора разговор о пројектима „Енергетска ефикасност у еко-школама“ и „Свака лименка се рачуна“.	Еко секција и координатори	11.11.2020.
	Догађај	Sciens on Stage Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији	Боричић Вања	12.11.2020
	Конференција	Употреба е Twining алата у настави са радионичарским делом	Боричић Вања	24.11.- 25.11.2020
	међународно предавање онлине	у организацији Primera Courses: Teaching Growth Mindset.	Боричић Вања	26.11.2020
	онлајн вебинар	Google Suite (Google classroom) –израда ефикасних тестова знања и упитника;Google Suite Meet	у организацији БИГЗ школство Београд, Младен Тошев, професор информатике и рачунарства.Гавриловић Драгана,Дашић Сузана, Ристић Весна и Лазаревић Милена	
	Пекаријада	2. Пекаријада – Ниш 2020	У организацији Уније пекара- Ниш у просторијама Привредне коморе-Ниш	28.11.2020
	Радионице	Еко пројекат, еко репортажа, еко арт,	Дејан Гичевски, чланови еко секције, ученици школе	Окобар-новембар

Децембар	Зум састанак	Представници локалне самоуправе и институција Пакет подршке запошљавању	Ристић Весна	11.12.2020
	онлине вебинар	“Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку КВиС у школама“	Папрић Златица	23.12.2020
Јануар	Припрема	Културолошка припрема за пројекат уједињени у знању	Наставници и ученици школе	24.01.2021.
	Прослава	Обележен Дан Светог Саве	Наставници и ученици школе	27.01.2021.
Фебруар	Семинар	Е-семинар о значају давања крви	Милица Митровић и Ђорђе Милошевић	01.02.2021.
	Семинар	Е-семинар „Како направити савршену Италијанску пицу“	Данијел Златковић	04.02.2021.
	Такмичење	Државно првенство у стрељаштву	Наталија Павловић друго место на државном првенству	09.02.2021.
	Прослава	Обележен дан државности	Преко Зум и вибер апликације ученици и наставници школе.	15.02.2021.
	Такмичење	Школско такмичење из прехранбене технологије	Мара Ђирић и Весна Стоицев	26.02.2021.
	Такмичење	Боксерски митинг у Зајечару	Енох Ука прво место	26.02.2021.
Март	Јавни час	Јавни час историје са темом о Буграској култури, језику, историји	Наставници школе	03.03.2021.
	Наградни конкурс	Награде Црвеног крста за учешће на конкурс „Крв живот значи“	Анђела Михајловић, Ива Маслаковић, Анђела Мадић	19.03.2021.
	Обвележавање	Онлине публикацијама и материјалима обележен Светски дан воде	Наставници еко секције	22.03.2021.
Април	Дан школе	Онлине материјала обележен је дан школе	Наставници школе	07.04.2021.
	Конкурс	На конкурс „Знање за одрживи развој „наша школа је ушла међу 15 у држави“	Еко секција	12.04.2021.
	Додела награда	Додела награда ученицима који су победили на конкурс „на раскршћу екстремизма и плурализма“	Анђела Михајловић и Миодраг Стојковић	21.04.2021.
	обука	Обука и тестирање „безбедност и здравље на раду“	Наставници школе	21.04.2021.
	Састанак	Састанак радне групе за израду ЈПОА	Чланови радне групе	23.04.2021.
	Радионица	Креативна радионица за израду честитки за ускршње празнике	Чланови секције креативних вештина	30.04.2021.
Мај	Обука и тестирање	Против пожарна заштита	Сви чланови колектива	15.05.2021.
	Семинар	Истраживачка станица Петница	Бранка и сара и проф Дејан Гичевски	19.05.2021.
	Припреме	Припреме за полагање испита из пекарства	Ученици трећег пет и наставница Невенка Николић	25.05.2021.
	Припрема	Језичка припрема за боравак у Шпанији у оквиру Ерасмус пројекта	Данијела Јанковић и Јелена Илић, ученици и наставници школе	29.05.2021.

Јун	Радионица	Обележен међународни дан против насиља над старијима и у оквиру њега радионица за волонтере црвеног крста	ЉАнђела Михајловић, Ђорђе Милошевић, Милица Митровић	15.06.2021.
-----	-----------	---	--	-------------

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2020/2021. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину ("Сл. гласнику РС" – Просветни гласник, бр. 6/20) почело је у уторак 1. септембра 2020. године према комбинованом моделу наставе. Правилник о календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021. годину због епидемиолошке ситуације мењан је четири пута Изменама Правилника. Настава је организована у складу са свим променама. Образовно-васпитни рад за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда остварен је у 39 петодневних наставних недеља, односно у 182 наставна дана.

Изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину ("Сл. гласнику РС" – Просветни гласник, бр. 18/20) крај првог полугодишта је измењен због актуелне епидемиолошке ситуације, те су ученици зимски распуст провели у периоду од 21. децембра 2020. до 15. јануара 2021. године.

Јесењи распуст је почео у среду, 11. новембра 2020. године, а завршио се у петак, 13. новембра 2020. године. До измена у календару, тј. броју дана јесењег распуста, дошло је, такође због епидемиолошке ситуације што је регулисано Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021. годину од 9. новембра 2020. (број: 110-00-305/2020-03).

Друго полугодиште школске 2020/2021. године почело је 18.1.2021. и трајало до 25. маја за завршне разреде, односно 22.6.2021. године за незавршне разреде. Ученици свих разреда били су на пролећном распусту од 30.4. до 4.5.2021. године.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

Образовно-васпитни рад у школи, у епидемиолошким условима, а по комбинованом моделу наставе, на основу оперативног плана рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-767/1 од 01.09.2020. усвојеном и одобреном од стране Школске управе Ниш, обавља се у две смене, са 10 и 10 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 12,10 сати. Друга смена почиње са радом у 13,00 сати а завршава се у 17,10 сати.

Комбиновани модел наставе подразумева поделу одељења на две групе (у одељењима са више од 15 ученика) где у току једне наставне недеље једна група наставу прати у целости по распореду часова у школи, док друга група наставу прати на даљину путем Гугл платформе за учење. Часови вежби реализују се у потпуности у школским лабораторијама. Групе се смењују (ротирају у школи и на даљину) на недељном нивоу. Реализација практичне наставе је планом комбинованог модела, предвиђена за реализацију код послодаваца.

Почев од 30. новембра 2020. године до краја другог полугодишта 18.12.2020. године према одлуци МПНТР настава је на територији Републике Србије реализована у потпуности на даљину. Оперативни план рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-1213 од 04.12.2020., усвојен је од стране Школске управе Ниш. У току другог полугодишта, такође према одлуци МПНТР, настава је на територији Републике Србије у периоду од 8.3. до 16.4.2021. реализована на даљину. Школској управи Ниш достављен је Оперативни план рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-228 од 8.3.2021. године.

За потребе реализације наставе на даљину, по комбинованом моделу наставе и моделу наставе на даљину, школа је оформила платформу за учење G Suite for education где су формирана одељења са приступима за све ученике и предметне наставнике.

На основу усвојеног комбинованог модела наставе од почетка школске године настава часова вежби реализована је у целости по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења у школским лабораторијама. Часови практичне наставе у прве две недеље су реализоване у школи односно путем Гугл платформе за учење до усаглашавања мера и правила са партнерима из привреде. За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку. Планирани часови блок наставе за образовне профиле трећег и четвртог степена, реализовани су у целости путем Гугл платформе за учење.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

II СТАТУС УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

На почетку школске 2020/2021. године 436 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 20 одељења.

Одељења 1-5, 2-5 и 3-5 су комбинована одељења образовних профила пекар и месар.

2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА

У школској 2020/21. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2020/2021. години је дат табеларно:

Подручје рада	Образовни профил		Редовни ванредни	Преквал.	Доквал.
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Хемијски лаборант	3	1	1
	2.	Техничар за инд. фармац. технологију	2	1	1
	3.	Техничар за заштиту животне средине	2	0	1
ПРОИЗВОДЊА И ПЕРАДА ХРАНЕ	1.	Месар	2	3	2
	2.	Пекар	2	4	2
	3.	Прехрамбени техничар	5	0	5
	3.	Техничар за биотехнологију	1	0	1

4. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

одељење		без оца		без мајке		без оба родитеља		путују стално		путују повремено	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	18	0	-	0	-	0	-	7	38.89	3	16.67
I ₂	29	4	13.79	1	3.45	0	-	14	48.28	7	24.14
I ₃	28	2	7.14	1	3.57	0	-	10	35.71	0	-
I ₄	17	0	-	0	-	0	-	5	29.41	4	23.53
I _{5п}	12	0	-	1	8.33	0	-	4	33.33	7	58.33
I _{5м}	7	0	-	0	-	0	-	5	71.43	1	14.29
Свега	111	6	5.41	3	2.70	0	-	45	40.54	22	19.82
II ₁	17	2	11.76	0	-	0	-	9	52.94	0	-
II ₂	27	0	-	0	-	0	-	13	48.15	1	3.70
II ₃	26	0	-	0	-	0	-	15	57.69	5	19.23
II ₄	19	0	-	0	-	0	-	7	36.84	3	15.79
II _{5п}	12	2	16.67	1	8.33	0	-	8	66.67	0	-
II _{5м}	8	2	25.00	0	-	0	-	2	25.00	0	-
Свега	109	6	5.50	1	0.92	0	-	54	49.54	9	8.26
III ₁	17	2	11.76	0	-	0	-	3	17.65	1	5.88
III ₂	27	2	7.41	1	3.70	0	-	13	48.15	3	11.11
III ₃	23	0	-	0	-	0	-	8	34.78	1	4.35
III ₄	22	0	-	0	-	0	-	14	63.64	0	-
III _{5п}	15	1	6.67	4	26.67	0	-	11	73.33	0	-
III _{5м}	8	0	-	1	12.50	0	-	4	50.00	0	-
Свега	112	5	4.46	6	5.36	0	-	53	47.32	5	4.46
IV ₁	30	0	-	0	-	0	-	14			6.67
IV ₂	17	0	-	0	-	0	-	4	23.53	1	5.88
IV ₃	19	0	-	3	15.79	0	-	7	36.84	2	10.53
IV ₄	15	0	-	0	-	0	-	10	66.67	1	6.67
IV ₅	23	1	4.35	0	-	0	-	12	52.17	1	4.35
Свега	104	1	0.96	3	2.88	0	-	47	45.19	7	6.73
Укупно	436	23	5.28	13	2.98	0	-	199	45.64	43	9.86

5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Одељ.	Број ученика у одељењу	отац					мајка				
		осн.шк.	средшк.	виша	висока	без.шк.	осн.шк.	средшк.	виша	висока	без.шк.
I ₁	18	3	5	0	0	0	1	16	0	1	0
I ₂	29	3	21	1	0	0	4	23	1	0	0
I ₃	28	2	20	1	3	0	1	21	2	3	0
I ₄	17	3	9	1	2	0	2	11	0	1	0
I _{5п}	12	3	6	0	3	0	3	8	0	0	0
I _{5м}	7	4	3	0	0	0	5	2	0	0	0
Свега:	111	18	64	3	8	0	16	81	3	5	0
II ₁	17	1	10	1	2	0	0	10	3	4	0
II ₂	27	1	25	0	1	0	0	23	1	3	0
II ₃	26	1	25	0	0	0	0	22	3	1	0
II ₄	19	1	18	0	0	0	0	18	1	0	0
II _{5п}	12	3	10	0	0	0	5	6	0	0	0
II _{5м}	8	1	2	0	0	0	2	4	0	0	0
Свега:	109	8	90	1	3	0	7	83	8	8	0
III ₁	17	0	13	1	3	0	1	12	2	2	0
III ₂	27	1	26	0	0	0	3	24	0	0	0
III ₃	23	1	21	0	0	0	1	22	0	0	0
III ₄	22	3	15	0	2	0	3	18	0	0	0
III _{5п}	15	5	10	0	0	0	3	13	0	0	0
III _{5м}	8	1	7	0	0	0	0	8	0	0	0
Свега:	112	11	92	1	5	0	11	97	2	2	0
IV ₁	30	4	25	0	1	0	7	18	1	4	0
IV ₂	17	0	9	8	0	0	1	14	1	1	0
IV ₃	19	2	16	1	0	0	1	12	1	2	0
IV ₄	15	3	11	0	1	0	2	12	1	0	0
IV ₅	23	0	22	0	0	0	4	16	2	1	0
Свега:	104	9	83	9	2	0	15	72	6	8	0
	436	46	329	14	18	0	49	333	19	23	0
%		10.55	75.46	3.21	4.13	0	11.24	76.38	4.36	5.28	-

6. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш за Верску наставу определило се 15 ученика школе, а 421 ученик за Грађанско васпитање као обавезни изборни предмет.

III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2020/2021. године 436 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 20 одељења.

У школској 2020/2021. години у Прехрамбено – хемијској школи реализован је наставни план и програм седам образовних профила:

Образовни профил	бр. одељења у I разреду	бр. Одељења у II разреду	бр. одељења у III разреду	бр. одељења у IV разреду
Хемијски лаборант	1	1	1	/
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	1	/	/
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	/	/	1	1
Техничар за заштиту животне средине	1	1	1	2
Прехрамбени техничар	1	1	1	1
Техничар за биотехнологију	/	/	/	1
Пекар	0,5	0,5	0,5	/
Месар	0,5	0,5	0,5	/

Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 57 наставника- 27 наставника општеобразовних предмета и 30 наставника стручних предмета. Настава је стручно заступљена.

У првом, другом и трећем разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила.

Часови вежби, практичне наставе и наставе у блоку и ове школске године реализовали су се у сардњи са релевантним предузећима за образовни профил. Сардњу са предузећима уговарао је организатор практичне наставе.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе. Часови блок наставе у другом полугодишту реализовани су на даљину.

Преглед броја одржаних часова у току школске године

Разред и одељење	Број одржаних часова			
	Т	В	Б	ПН+Б
I1	991	136	120	0
I2	799	530	180	0
I3	847	206	58	0
I4	854	591	0	0
I5П	868	337	120	408
I5М				
ΣI	4359	1800	478	408

II1	906	544	120	0
II2	897	552	180	0
II3	929	481	180	0
II4	787	554	120	0
II5п	870	66	180	180
II5м				
ΣII	4389	2197	780	180
III1	823	560	120	0
III2	840	488	174	0
III3	889	484	180	0
III4	792	408	60	0
III5П	99	0	120	413
III5М	96	0	120	413
ΣIII	3539	1940	774	826
IV1	667	640	174	0
IV2	754	440	120	0
IV3	753	440	120	0
IV4	684	176	60	155
IV5	632	800	180	0
ΣIV	3490	2496	654	155
Σ	15777	8433	2686	1569

На крају школске 2019/2020.године, у јуну месецу, ученици образовних профила код којих су програмом профила предвиђени изборни предмети, изјашњавали су се за наредну школску годину. У школској 2020/2021. години листа изборних предмета приказана је табелом:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Предмет
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II ₄	Историја (одабране теме)
		III ₄	Историја пиварства
		IV ₅	Припрема јела са жара
	Пекар	II ₅	Припрема топлих посластица
	Пекар	III ₅	Аграрна географија
	Месар	II ₅	Припрема јела са жара
Месар	III ₅	Аграрна географија	

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно:

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	14.12.-18.12.2020.године онлајн 19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30 30+30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	07.12.-11.12.2020.године онлајн 10.05.-14.05.2021.године онлајн и школа	30+30+30 30+30+30

3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	30.11.- 04.12.2020.године онлајн 26.04.-29.04.2021. и 07.05.2021..године онлајн	30+30+30 30+30+30
4.	II 1	ХЛ - Аналитичка хемија	19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30
		ХЛ - Органска хемија	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30
5.	II 2	ТХФТ- Аналитичка хемија	12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30+30
		ТХФТ- Органска хемија	30.11.- 04.12.2020.године онлајн	30+30+30
6.	II 3	ТЗЖС - Извори загађења животне средине	07.12.-11.12.2020.године онлајн 10.05.-14.05.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30
7.	III 1	ХЛ Инструменталне методе анализе	07.12.-11.12.2020.године онлајн 19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30 30+30
8.	III 2	ТИФТ - Технологија фармацеутских производа	07.12.-11.12.2020.године онлајн	30+30+30
		ТИФТ - Биохемија	17.05.-21.05.2021.године онлајн	30+30+30
9.	III 3	ТЗЖС - Загађивање и заштита тла	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30+30
		ТЗЖС - Прерада и одлагање чврстог отпада	26. и 27.04.2021. и 05.,06. и 07.05.2021.године онлајн	30+30+30
10.	IV 1	ТИФТ - Технологија фармацеутских производа	30.11.- 04.12.2020.године онлајн 17.05.-21.05.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30
11.	IV 2	ТЗЖС - Загађивање и заштита ваздуха	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30
12.	IV 3	ТЗЖС - Загађивање и заштита ваздуха	23.11.-27.11.2020.године школа	30+30
		ТЗЖС - Прерада и одлагање отпадних вода	05.04.-09.04.2021.године онлајн	30+30

Σ= 1860

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Р.бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр.часова
1.	I 5	Пекар	23.11.-27.11.2020.године онлајн	30
			04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre Београд 14.,15.,16. и 18.06.2021.године по распореду за праксу	6 24
2.	I 5	Месар	23.11.-27.11.2020.године онлајн	30
			04.02.2021.по распореду за праксу 14.,15.,16. и 18.06.2021.године по распореду за праксу	6 24
3.	II 4	Прехрамбени техничар	07.112.-11.12.2020.године онлајн 01.02.2021.године у школи 25.05.-28.05.2021.године	30+30 6+6 24+24
4.	II 5	Пекар	06.11.2020.године Вебинар за ученике одржан у школи у организацији компаније Лесафр	6
			30.11.-04.12.2020.године Житопек, Пекара Бранковић 04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre	30 6

			Београд 31.05.-04.06.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, ЈПУ Пчелица, школска пекара 07.,08. и 09.06.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, ЈПУ Пчелица, школска пекара	30 18
5.	II 5	Месар	13.10.2020. 15.10.2020. 06.11.2020. 30.11.-04.12.2020.године Mercator-S 04.02.2021.године 31.05.-04.06.2021.године 07.,08. и 09.06.2021.године Mercator-S, Метро	6 6 6 30 6 30 18
6.	III 4	Прехрамбени техничар	23.11.-27.11.2020.године школа 19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30
7.	III 5	Пекар	26.10.-30.10.2020.школа 06.11.2020.године Вебинар за ученике одржан у школи у организацији компаније Лесафр 04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre Београд 19.,20.,21.04.2021.године по распореду за праксу 17.05.-21.05.2021.године по распореду за праксу 24.05.-28.05.2021.године по распореду за праксу	30 6 6 18 30 30
8.	III 5	Месар	05.10.2020. 07.10.2020. 26.10.-30.10.2020.школа 06.11.2020.године по распореду за праксу месаре Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С 04.02.2021.по распореду за праксу месаре Бифтек, Мак, Даком, Меркатор-С 19.,20.,21.04.2021.године по распореду за праксу Бифтек, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 17.05.-21.05.2021.године по распореду за праксу Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С 24.05.-28.05.2021.године по распореду за праксу Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С	6 6 30 6 6 18 30 30
9.	IV 4	Техничар за биотехнол.	30.11.-04.12.2020.године онлајн 05.04.-09.04.2021.године онлајн	30 30
10.	IV 5	Прехрамбени техничар	30.11.-04.12.2020.године онлајн 12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30

$\Sigma = 1104$

У школској 2019/20.години реализовано је 1860 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство и 1104 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, што укупно чини 2964 часа наставе у блоку.

Према програму образовног профила прехранбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

РАЗРЕД	ТЕХНОЛОГИЈЕ
Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Технологија млинарства Технологија безалкохолних пића Технологија кондиторских производа
Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*	Технологија прераде воћа и поврћа Технологија пекарства

	Технологија млека Технологија меса Технологија слада и пива
--	---

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирана је *20 група за грађанско васпитање и 1 група за верску наставу*.

Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе

У току школске 2020/2021. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: општа и неорганска хемија, математика, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компензаторни програми. Компензаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2020. године.

У ес дневнику за **први разред** пет професора је евидентирало часове и ученике за допунску наставу.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Српски језик и књижевност	Валентина Радојичић	Допунска настава/ компензаторни програм	43
Математика	Јела Павловић	Допунска настава/ компензаторни програм	25
Општа и неорганска	Тања Крстић	Допунска настава	6
	Драгана Гавриловић	Додатна настава	39
Исхрана људи	Мара Ћирић	Допунска настава	15
Σ			89- допунска/комп. пр. 39 – додатна н.

У првом разреду реализовано је 89 часова допунске наставе/компензаторни програми из четири предмета и 39 часова додатне наставе из предмета општа и неорганска хемија.

У ес дневнику за **други разред** четири професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе и један за припремни рад из следећих предмета:

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Српски језик и књижевност	Наташа Бојовић	Допунска настава	1
Математика	Милена Петровић	Допунска настава	54
	Јасмина Павловић		
Аналитичка хемија	Светлана Богуновић	Допунска настава	4
Производња хлеба	Николић Невенка	Додатна настава	6
Σ			59 - допунска н. 6 - додатна н.

У другом разреду реализовано је 59 часова допунске наставе и 6 часова припрема за такмичење из предмета производња хлеба.

У ес дневнику за **трећи разред** наставик математике одржан је 21 час допунске наставе и 50 часова припремне наставе за такмичење. За реализацију завршних испита код образовних профила пекар и месар одржано је 132 часа припремне наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Прерада и одлагање чврстог отпада	Драгана Стошић	Допунска настава	2
Енглески језик	Данијела Јанковић	Допунска настава	2
Машине, апарати и операције	Драгана Гавриловић, Драгана Митић	Додатна/Припрема за такмичење	39
Математика	Пенка Златковић	Допунска настава	15
Тржиште и промет пекарских проузова	Драгана Стошић	Допунска настава	2
Производња пецива, колача и тестенина	Невенка Николић	Припрема за такмичење	11
Припрема за полагање завршних испита			69+63
			Σ 50– додатна н. 21- допунска н. 132 – припремна настава за полагање ЗИ

У ес дневнику за **четврти разред** два професор евидентирала су и одржала 54 часа припремне наставе за такмичење, а два наставник су одржала укупно 13 часова допунске наставе из математике. У току припреме ученика за полагање матурских испита одржано је 299 часова припремне наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Јелена Васић Јасмина Павловић	Допунска настава	13
Хемијска технологија	Митић Драгана	Припрема за такмичење	41
Изборне технологије	Милена Лазаревић	Припрема за такмичење	13
Припрема за полагање матурских испита			76+70+66+56+31
			Σ 13 – допунска н. 54 – припрема за так 299 - припремна настава за полагање Ми.

На састанцима одељењских већа на крају наставне године извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Секција	Професор	Бр. одржаних часова	Бр. Обухваћених ученика
Новинарска секција	Радојичић Валентина	21	19
Драмска секција	Вукашиновић Биљана	20	8
Рецитаторска секција	Ристић Биљана	/	/
Секција за стони тенис	Ћирић Владан	9	7
Секција – атлетика	Динић Стојан	/	/
Секција за хорско певање	Бојковић Светлана	/	/
Еколошка секција Еко- школа	Гичевски Дејан коорд., Драгана Стошић, Николић Велков Данијела, Ноцић Владимир,	30	32
Секција за предузетништво	Грујић Душан , коорд. Боричић Вања,		11
Пекарска секција	Николић Невенка , коорд., Милосављевић Биљана, Папрић Златица	14	14
Здрава исхрана – стил живота (Органском храном до здравља)	Дашић Сузана , коорд. Ћирић Мара, Стојиљковић Славица, Манић Славиша	20	12
Секција креативних вештина	Илић Јелена коорд. Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица	26	23
Σ		140	126

Протокол о ефектима реализације допунске наставе, компезаторних програма, додатне наставе и припремне наставе за такмичења ученика, предметни професори предали су 24.6.2021. године и извор су података за овај извештај, поред ес дневника и записника са састанака одељењских већа.

Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита

Припремни рад за полагање матурског испита у образовним профилима Техничар за индустријску фармацеутску технологију, Техничат за заштиту животне средине и Техничар за биотехнологију

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда и разредима у којима су одабрани предмети били заступљени врше припрему ученика за полагање изборних предмета, израду практичног рада, писање и одбрану матурског практичног рада.

Реализација припремног рада се интензивира у другом полугодишту (када се ученици одреде за изборне предмете) по посебном распореду који се сачињава у зависности од одређења ученика. За одељења ових образовних профила матура се реализује према Правилнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, али и захтевима ученика. Консултације су обављане и преко Гугл платформе у посебно оформљеним учионицама за припремну наставу за полагање МИ.

Припремни рад за полагање матурског испита у образовном профилу прехранбени техничар

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртом разреду врше припрему ученика за полагање теста за проверу стручно теоријских знања, израду писаних припрема и радних задатака на матурском испиту.

За образовни профил прехранбени техничар матура се реализује према Приручнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике и са екстерним чланом из привреде. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВа. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за овај образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

Припремни рад за полагање завршног испита – Пекар и Месар

Професори ментори који предају трећем разреду трогодишњих занимања врше припрему ученика за полагање завршног испита.

Припремни рад се реализује за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом (три недеље). Реализује се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика.

Часови припремне наставе за ученике у оба образовна профила, евидентирани су у есДневнику.

IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИЈЕ

На нивоу школе евидентирано је 126 ученика укључених у активности дест секција:

Секција	Професор	Бр. одржаних часова	Бр. обухваћених ученика
Новинарска секција	Радојичић Валентина	21	19
Драмска секција	Вукашиновић Биљана	20	8
Рецитаторска секција	Ристић Биљана	/	/
Секција за стони тенис	Ћирић Владан	9	7
Секција – атлетика	Динић Стојан	/	/
Секција за хорско певање	Бојковић Светлана	/	/
Еколошка секција Еко- школа	Гичевски Дејан коорд., Драгана Стошић, Николић Велков Данијела, Ноцић Владимир,	30	32
Секција за предузетништво	Грујић Душан, коорд. Боричић Вања,		11
Пекарска секција	Николић Невенка, коорд., Милосављевић Биљана,	14	14

	Папрић Златица		
Здрава исхрана – стил живота (Органском храном до здравља)	Дашић Сузана , коорд. Ћирић Мара, Стојиљковић Славица, Манић Славиша	20	12
Секција креативних вештина	Илић Јелена коорд. Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица	26	23
	Σ	140	126

Извештај о раду секције за хуманитарне делатности за школску 2020/2021.г.

Хуманитарне акције организоване су преко Ученичког парламента и налазе су у извешају Ученичког парламента.

Координатор секције је Владан Ћирић.

Извештај о раду новинарске секције за школску 2020/2021.г.

Новинарска секција, коју води Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности, окупила је заинтересоване ученике и школске 2020/2021. године. Због епидемиолошке ситуације Секција је отпочела са радом у децембру 2020. године, а до јуна 2021. одржан је 21 састанак на даљину (7 у првом и 14 у другом полугодишту), а путем платформе Гугл учионица, и у школи (20 састанака са одељењем 1-1; 16 састанака са одељењем 1-2; 6 састанака са одељењем 1-13; 13 састанака са одељењем 4-2; 19 састанака са одељењем 4-3 ; 21 састанак са одељењем 4-5).

Новинарска секција је окупила у првом полугодишту 13 ученика првог и четвртог разреда, а у току другог полугодишта овом ваннаставном активношћу је обухваћено 19 ђака.

Посебан допринос у трајању ове Секције дали су следећи ученици: Ђорђе Милошевић (4-2), Милица Митровић (4-2), Петра Денић (4-3), Анђела Михајловић (4-5), Анђела Мадих (4-5), Сара Савић (1-1), Бранка Станковић (1-2), Петра Цветковић (1-3), Симона Станисављевић (1-3), Мила Перишић (1-3), као и ученици-учесници октобарског пројекта „Удружење зелене градње – ЕКО-РЕПОРТАЖА“: Дамјана Корбуц, Јелена Прокић (4-1), Немања Танић (4-1), Марија Стевић (4-1), Наталија Радојковић (4-1), Ђорђе Милошевић (4-2), Милица Митровић (4-2), Анђела Михајловић (4-5) и Анђела Мадих (4-5) уз менторски рад професионалног новинара Оливере Сашек Радуловић, Иване из Удружења зелене градње, професора Наташе Бојовић и Еколошке63 секције Прехрамбено-хемијске школе.⁶⁴

Ученици – новинари су учествовали на следећим литерарним конкурсима: 24. Књижевни конкурс „Гордана Брајовић“ у Алексинцу (јануар 2021. године), „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ниш (март 2021. године), „Идућ` учи, у векове гледа“ у организацији Задужбине „Достеј Обрадовић“ у Београду (мај 2021. године) и реализовали су литерарни део интерног конкурса Прехрамбено-хемијске школе „Између екстремизма и плурализма“ (фебруар 2021. године).

Секција је узела учешће и у обележавању Дана школе, 07. Априла 2021. године, а продукт пројектног рада секције - „Честитка за Дан школе“ је постављен у вибер групи Прехрамбено-хемијске школе.

Новинарска секција је 23. априла 2021. године реализовала пројектни дан на даљину поводом обележавања Светског дана књиге и ауторских права, а продукт ученичких активности (презентација праћена казивањем одабраних фрагмената из књижевних дела) је у електронском облику постављен у вибер групи Прехрамбено-хемијске школе, као и на фејсбук страници школе. Значајан допринос реализовању ове активности дали су директор школе Тања Микић Николић и Горан Поповић.

Због епидемиолошке ситуације овогодишње штампање новог број школског

листа „Мозаик“ је одложено, а прикупљени материјали, ученички литерарни и ликовни радови, као и прилози наставника-дугогодишњих сарадника, наћи ће се међу корицама новог броја нашег „Мозаика“.

Извештај поднела Валентина Радојичић, координатор Секције

Извештај о раду драмске секције за школску 2020/2021.г.

Драмска секција је формирана на почетку школске године. Одржано је укупно 20 часова. У оквиру редовних састанака, секција се бавила неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње. У току рада су остварене фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, импровизацију, елементе правилног рецитовања. У живој и радној атмосфери развијали су креативан однос према књижевним делима, богатали свој емоционални живот, развијали естетски укус, стицали нове вештине и знања, читалачка искуства и дубоко искуство културног живота уопште, негујући културу изражавања и дружећи се међусобно у једном новом и интересантном контексту.

Драмска секција је у школској 2020/2021. години одлучила да припреми и изведе угледни час на тему *Мода и речи – некад и сад*. С обзиром на то да се настава већим делом реализовала онлајн, подељени су истраживачки задаци. Ученици су користили технологију као средство за комуникацију, активно истраживали, бирали на који ће начин добити и приказати информације, активно размишљали о изборима које доноси и извршавају. Развијена је атмосфера заједничке одговорности. Сталним повратним информацијама и проценама осигурало се да ученици остану у опсегу основних стандарда које је пројекат захтевао. Продукт рада ученика кроз пројектну наставу је презентација која је приказана за Дан школе. Драмска секција је и у овој изазовној и стресној школској години успела да подстакне радозналост, креативност и амбициозност код ученика, а највеће постигнуће је ширење видика ученика, продубљивање њиховог духовног живота и обогаћивање њиховог укупног животног искуства.

Ученици који су активно учествовали у раду секције су: Нађа Симић 3-1, Анђела Станковић 3-1, Катарина Коцић 3-2, Јана Цекић 3-2, Јована Голубовић 3-2, Ђурђина Ранђеловић 3-2, Анђела Мадич 4-5, Анђела Михајловић 4-5.

Извештај дала Биљана Вукашиновић професор српског језика.

Извештај о раду рецитаторске секције за школску 2020/2021.г.

С обзиром на то да је школска 2020/21. година, због епидемије корона вируса, углавном реализована онлајн, тако су и свечаности које обично обележавамо биле изведене на исти начин (школска слава Свети Сава, као и Дан школе). Рецитаторска секција због оваквих околности није уписивала нове чланове. Очекујући да ће се стање са епидемијом стабилизovati, надамо се упису нових чланова следеће школске године.

Координатор рецитаторске секције - Милена Ристић

Извештај о раду секције за стони тенис за школску 2020/2021.г.

Секција за стони - тенис почела је са радом у септембру месецу 2020. године.

Чланови стоно-тениске секције су следећи ученици: Јанковић Петар, Стефан Милошевић, Алекса Стојковић IV-3, Виктор Корићанац, Душан Чарапић IV -1, Перун Панић II-1, Гаврило Нешић III-3.

Ове године, чланови секције нису учествовали на Градском првенству у стоном тенису које организије Савез за школски спорт и олимпијско васпитање, због епидемиолошке ситуације.

Координатор секције - Владан Ћирић

Извештај о раду секције за атлетику за школску 2020/2021.г.

У школској 2020/2021. години планом и програмом рада атлетске секције предвиђено је да активности буду реализоване марта, априла и маја месеца.

Планиране активности нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације.

Координатор секције - Стојан Динић

Извештај о раду секције за хорско певање за школску 2020/2021.г.

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Септембар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања у складу са дописом Министарства просвете
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Октобар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиција „Химна Светом Сави“ и „Растко“. Певање одвојено по гласовима.	Новембар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.	Децембар 2020.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Растко“.Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.	Јануар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Дуни ми, дуни лађане“ Увежбавање хорске деонице по гласовима.	Фебруар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Хорско распевавање и техничке вежбе. Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Дуни ми,дуни лађане“ и „Жубор вода“ Увежбавање хорске деонице по	Март 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања

гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.			
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Густа ми магла паднала“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Април 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Воћни канон“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Мај 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Певање забавних песама по слободном избору ученика.	Јун 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и забране певања

Чланови секције су: Катарина Јовановић 1-3, Миљана Крстић 1-3, Мила Перишић 1-3, Миња Султић 2-1, Кристина Стојчић 2-1, Јована Јанковић 2-4, Никола Денић 2-3, Наталија Јанков 3-2, Наталија Радојковић 4-1 и Марија Стевић 4-1.

Координатор хорске секције је Светлана Бојковић

Извештај о раду еколошке секције за школску 2020/2021.г.

Еколошка секција наше школе је формирана у другој половини септембра школске 2020/2021.године и чине је 32 ученика сва четири разреда образовног профила техничар за заштиту животне средине, као и наставници стручних предмета Дејан Гичевски (координатор), Данијела Николић - Велков, Драгана Стошић и Владимир Ноцић.

Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене животне средине због немарног дејства човека, да развија еколошку културу код ученика кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине, тако и читаве планете. Заштита и унапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства, а еколошко образовање је саставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење подизањем еколошке свести и спровођењем еколошки прихватљивог понашања.

У току школске 2020/2021.године Еколошка секција због епидемиолошке ситуације није могла у потпуности да прати предвиђени план, али су реализоване следеће активности:

- Индивидуална посета наставника и ученика Официрском дому, почетком октобра 2020. год, где је била постављена изложба под називом „Климатске промене и биодиверзитет“ у оквиру пројекта „Караван за климу“, а у организацији Француског института и УГ „Зелени кључ“. Ученици су са наставницима, на редовним часовима у школи, дискутовали о глобалним последицама као што су топљење поларних ледених капа, повећање температуре и ацидификација мора, биодиверзитету градова и како сви можемо да допринесемо очувању биодиверзитета;
- Удружење зелене градње Ниш у сарадњи са ПХШ Ниш, Уметничком школом и Грађевинско - архитектонским факултетом у Нишу, реализовало је пројекат „Оснаживање будућих лидера одрживог развоја“ који је подржало Министарство

заштите животне средине. У периоду од 16. до 30. октобра 2020.год. у ПХШ одржане су серије радионица о писању пројеката, креирању медијских производа и изради уметничких предмета од рециклажног материјала. У радионицама „Еко репортажа“ учествовали су ученици одељења 4-1 Марија Стевић, Јелена Прокић, Немања Танић, Наталија Радојковић 4-1, одељења 4-2 Милица Митровић, Ђорђе Милошевић, одељења 4-5 Анђела Мадих, Анђела Михајловић и ученица 2-1 Дамјана Корбуц. Ментор ученицама је била наставница Наташа Бојовић. У радионицама “Еко-арт“ учествовали су ученици одељења 3-2 Марија Ристић, Јована Голубовић, Александра Илијић, Маријана Шарац, Петра Павлоска, Звездана Благојевић, одељења 3-4 Јелена Димитријевић, Елизабета Бивтић, Неда Филиповић, Андреа Јанковић и Мина Станковић. Ментори ученицама су биле наставнице Јелена Илић, Данијела Јанковић, Лорена Бранковић и Милена Лазаревић. У радионцима „Еко пројекат“ су учествовали ученици одељења 2-3 Ивана Јанковић, Александра Здравковић, Вања Станковић, Христина Стајков, Јелица Живадиновић, Мина Ћировић, одељења 3-3 Ксенија Марковић, Ања Поповић, Миљана Костић, Јована Ђорђевић и Тијана Живадиновић. Презентацији о писању прокеката су присуствовали наставници Весна Ристић, Владимир Ноцић, Наташа Ноцић, Данијела Николић- Велков, Милена Лазаревић, Драгана Стошић и Дејан Гичевски. Ученици су након теоријских обука снимили еко репортажу о актуелним еколошким проблемима и примерима добре праксе у локалној заједници, направили бројне уметничке предмете и припремили нацрте пројектних предлога. У току децембра одржана је и радионица „Зелена занимања“, која је због епидемиолошке ситуације имала онлајн издање, а у којој је учествовало више ученика и наставника ПХШ. Радови ученика требало је да буду представљени на манифестацији „Сајам зелених идеја“, која би окупила поред свих учесника пројекта и представнике бројних институција. Како окупљање толиког броја људи због епидемиолошке ситуације условљене пандемијом вируса Ковид-19 није било могуће, ова активност ће се реализовати наредне године, када се за то буду стекли услови;

- Директор ПХШ Тања Микић Николић и наставници Дејан Гичевски и Драгана Гавриловић су путем Zoom апликације били учесници саветовања о Климатском пакету 20.3.2021. године, у организацији Амбасадора одрживог развоја и животне средине;
- Национални конвент о Европској унији и ИС Петница су расписали конкурс у оквиру образовног програма „Знање за одрживи развој“. Пројекат је у складу са циљевима одрживог развоја, тако да смо из тог разлога аплицирали са темом компостирања. На конкурс се пријавило више од стотину средњих школа. Успели смо да будемо изабрани међу 15 најбољих. У складу са тим, наше две ученице, Савић Сара из 1-1 и Станковић Бранка из 1-2 су боравиле у ИС Петница у периоду од 15. до 19. маја, ради детаљније разраде предложеног пројекта. По повратку из ИС Петница, поменуте ученице су са ментором наставником Дејаном Гичевским и наставницима еколошке секције (Данијела Николић - Велков, Драгана Стошић, Владимир Ноцић) детаљно разрадили пројекат.
- Обележавање важнијих еколошких датума је у време онлајн наставе остварено путем вибер апликације и постављањем материјала у Гугл учионицу. На поменути начин су обележени: Дан биолошке контроле 18.2.2021.године, Дан енергетске ефикасности 5.3.2021. године (ПП презентација и пано у холу школе), Светски дан вода 22.3.2021. године, Светски дан метеорологије 23.3.2021. године, Дан школе 7.4.2021. године, Светски дан планете Земље 22.4.2021. године и Светски дан заштите животне средине 5.6.2021. године.
- Ученици 2-3 и 3-3 одељења су са наставницима Владимиром Ноцићем и Данијелом Николић – Велков 18.6.2021. године посетили изложбу на отвореном (плато испред Градске куће) под називом „Нишава – одржива будућност реке“, а

у организацији ЕУ инфо кутка. Ученици су се упознали са значајем изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у Нишу у циљу смањивања загађења Нишаве и подземних вода, већој могућности за купање, риболов, рекреацију, туризам и др

Координатор еколошке секције је Дејан Гичевски

Еко школа

На почетку школске 2020/2021. године формиран је Одбор Еко – школе у следећем саставу:

Тања Микић – Николић, директор школе, председник,
Дејан Гичевски, наставник, координатор Еко школе, заменик председника,
Данијела Николић – Велков, наставник, записничар,
Одбор Еко – школе укупно чини 30 чланова.

У току првог полугодишта одржана су два састанка Одбора. На првом састанку је утврђен састав Одбора за школску 2020/2021. годину и било је речи о начину реализације еко-коракa, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. На другом састанку је еко-одбор у ужем саставу извршио анализу тренутног стања на основу попуњених упитника. Дефинисан је Програм рада и одабрана је тема са приоритетом „Уштеда енергије“.

Ученици су све до тренутка преласка на онлајн наставу, уз пуну подршку дежурних наставника, вредно обављали своје дужности у оквиру еко-патроле. У школи су се свакодневно сакупљали стари папир, ПЕТ амбалажа, лименке, батерије и чепови у оквиру хумане акције ЧЕПеНИнг.

Наставници су своје наставне јединице обрађивали у складу са Програмом Еко-школе. Такође, у оквиру ЧОС-а одељењске старешине су ученике упознале са начином функционисања еко-патроле, врстама и начином организованог сакупљања рециклабилног отпада у школи.

Састанак еко-школских координатора је одржан 11.11.2020. године, онлајн. Било је речи о пројектима „Енергетска ефикасност у еко-школама“ и „Свака лименка се рачуна“.

Пројектни дан еко-школе је због епидемиолошке ситуације био реализован путем презентације коју су припремили ученици чланови еколошке секције и изложбом ученичких радова на пану у холу школе.

Координатор Еко-школе - Дејан Гичевски

Извештај о раду секције за предузетништво за школску 2020/2021.г.

Секција за предузетништво формирана је у септембру 2020. године. У рад секције укључили су ученици:

1. Александар Благојевић 4-5
2. Никола Гоцић 4-5
3. Анђела Мадич 4-5
4. Николете Здравковић 4-5
5. Теодора Првуловић 4-5
6. Петар Петровић 4-1
7. Марко Јовановић 4-1
8. Андрија Ивковић 4-1
9. Јована Вијоровић 4-1
10. Анастасија Пејчић 4-1
11. Магдалена Пешић 4-1

У октобру и новембру 2020 ученици су упознати са теоријским основама предузетништва и начином организовања малог предузећа.

Децембар 2020. и јануар 2021 искоришћени су за упознавање ученика са

начином доласка до пословних идеја и њиховим развијањем.

У марту и априлу, ученици су се бавили израдом пословног плана за витруелна предузећа. Секција ја завршила рад почетком маја због обавеза ученика око матурских испита.

Координатор секција за предузетништво - Душан Грујић

Извештај о раду пекарске секције за школску 2020/2021.г.

Наставници Папрић Златица, Невенка Николић и Биљана Милосављевић упознале су ученике 1-5 смер пекар, 2-5 смер пекар и 3-5 смер пекар са планом и програмом рада Пекарске секције и учланиле заинтересоване ученике у рад Пекарске секције.

Велико интересовање ученика било је за начин припреме специфичних сировина, критичне тачке при производњи пекарских производа, уметничко обликовање квасног теста за производњу хлеба и пецива, декорисање производа, производњу обредних врста хлеба, производњу Славског колача, израду украса за Славски колач, са посебним освртом на традиционалне врсте хлеба и пецива. Све ове теме су обрађене на часовима пекарске секције зависно од разреда.

Због тренутене епидемиолошке ситуације планиране радионице Израда украса за Славски колач нису одржане за Дан школске славе Свети Сава и Дан школе.

Чланови пекарске секције спремали су се за манифестацију 2. Пекаријада-Ниш 2020. Ученици 2-5 смер пекар Иван Здравковић и Михајло Илић освојили су златне плакете у категорији Израда белог пецива и категорији Израда лиснатог пецива. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. Ученица 3-5 смер пекар Јована Арсић освојила је златну плакету у категорији Израда белог пецива. Ментор ученице је наставник Биљана Милосављевић.

Ученици наше школе смер пекар показали су велико интересовање за рад Пекарске секције.

Координатор пекарске секције - Николић Невенка

Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота за школску 2020/2021.г.

Секција Здрава исхрана – стил живота (у ес дневнику вођена под називом „Органском храном до здравља“) почела је са радом у другом полугодишту због промене координатора и пандемије. Активност се одвијала због безбедносних разлога у циљу спречавања пандемије Корона вируса преко Google учионице и индивидуалног рада са ученицима. Одржано је укупно 20 часова.

Наставници укључени у рад секције :

- Мара Ђирић,
- Славица Стојиљковић,
- Манић Славиша и
- Сузана Дашић као координатор секције.

Циљ рада ове секције је да промовише здраве животне навике у исхрани, развије свест код ученика и наставника о правилном коришћењу намирница у исхрани, повећа унос свежег воћа и поврћа, редукује или потпуно избаци штетне намирнице за организам.

Правилна исхрана је камен темељац здравог живота, својим саветима допринели смо да ученици и професори ојачају свој имунитет и спрече многе болести, нарочито корона вирус.

Чланови секције реализовали су укупно 80 часова у оквиру следећих тема :

- ЗДРАВА ИСХРАНА И ПИРАМИДА ИСХРАНЕ
- ЈАБУКОМ ДО ЗДРАВЉА
- ИСХРАНА ПО МЕРИ СРЕДЊОШКОЛАЦА
- КАКО ДА ЧУВАМО ЗДРАВЉЕ
- КРЕТАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

Свој допринос за рад ове секције дали су следећи ученици: Михајловић Анђела, Матић Анђела ученице 4/5; Божић Богдан, Анастасија Цветановић и Лара Живић ученици 4/4; Матић Тамара 4/1; Маринковић Тања ученица 3/5; Бенедето Димитрије 3/3; Андреа Јовановић 2/2; Петковић Анастасија, Жинић Нађа и Јовановић Милица ученице 1/4.

Координатор секције - Сузана Дашић

Извештај о раду секције креативних вештина за школску 2020/2021.г.

Секцију креативних вештина воде наставници:

- Јелена Илић, координатор
- Лорена Бранковић
- Данијела Јанковић
- Милена Лазаревић

Секцијом је обухваћен 23 ученика првог и трећег разреда.

У току школске 2020/2021.године секција је одржала 26 часова.

Према плану рада секције за школску 2020/21.год. чланови секције су се бавили уређењем креативне радионице, израдом папирне галантерије и израдом декупажа. Чланови креативне секције су учествовали у изради материјала за Европски Дан језика 26.09.2020.год. као и у пројекту „Оснаживање будућих лидера одрживог развоја“ од 18.10.2020.год. до 29.10.2020.год.

У овом пројекту из секције креативних вештина учествовале су следеће ученице:

-Елизабета Бивтић III/4, Звездана Благојевић III/2, Јована Голубовић III/2, Јелена Димитријевић III/4, Александра Илијић III/2, Андреа Јанковић III/4, Петра Павлоска III/2, Марија Ристић III/2, Мина Станковић III/4, Неда Филиповић III/4 и Маријана Шарац III/2

Координатор секције - Јелена Илић

2. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програмом стручних екскурзија за школску 2020/2021.годину, на основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00027/62020-15 од 24.08.2020.године стручне екскурзије се планирају за реализацију на пролеће 2021.године, до безбеднијих епидемиолошких услова. До краја наставне године према упутству МПНТР није организована ни једна стручна екскурзија.

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу planovi@phsnis.edu.rs. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове. Почев од другог полугодишта на дељеном

диску Гугл платформе Прехрамбено – хемијске школе, оформљен је фолдер по наставницима и предметима које предају где наставници сами остављају своје планове. Препорука је да са овом праксом треба наставити и наредних година.

2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1. Извештај о раду педагога школе

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада

Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, учествовала сам у реализацији планираног као и у изради овог документа.

У току школске године устројила сам евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада у школи, извршила њихов преглед и праћење реализације.

Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима. Формирана је фасцикла на дељеном диску на Гугл платформи. Такође, израђивала сам оперативни план школе за потребе информисања ШУ Ниш у сарадњи са директором школе.

У оквиру Планирања и програмирања ОВ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога.

Сачинила сам образац за извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини ученика као и свим потребним информацијама на крају школске године.

Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља..., ТИО и подносила извештај о раду.

У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за ученика.

Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја.

Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја и новог плана.

Учествовала сам у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и учествовала у изради Извештаја и реализацији и организацији активности.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о новим издањима везаним за педагошку праксу.

Попуњавала сам ЈИСП у делу који се односи на ученике у сарадњи са правником.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

На састанцима колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и побољшању квалитета наставе. У договору са сарадницима (директором, организатором практичне наставе) израђен је план посете часовима и предмет педагошко инструктивног рада (општи увид у наставу, упознавање наставника са стандардима вредновања рада установе – област настава и учење, односно индикаторима у оквиру појединих стандарда, сагледавање квалитета припремања и организације наставног рада, сагледавање положаја ученика у наставном процесу, као и поступака и техника евалуације ангажовања ученика у настави).

Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник, као и

посетом појединих часова и увида у Гугл учионице.

Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода. Пратилила сам израду и реализацију индивидуалних планова и подршке.

Предметним наставницима пружила сам подршку и помоћ током учења на даљину.

Континуирано је праћена евиденција у ес днвику, глобални и оперативни планови рада.

Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопримљеним наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима -од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПВР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја ТОКРУ и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- учествовала сам у изради новог РПШа
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија
- успостављена сарадња и континуирано обављени разговори са одељенским старешинама свих образовних профила
- увидом у електронски дневник током полугодишта вршено праћење успеха ученика.

4. Рад са ученицима

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања, или се не придржавају правила понашања.

Пружала сам подршку ученицима у превазилажењу различитих тешкоћа током пандемије корона вируса – подршка, информисање, мотивација за рад.

Припремала сам материјале за потребе часова одељењског старешине – Мотивација за учење, Превенција дигиталног насиља, Слободно време, Постављање

циљева у учењу, Савети за полагање испита.

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад. У току трајања учења на даљину разговоре са ученицима обављала сам телефонски.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам координатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за ЈИСП и реализовала е-упис учника 1. разреда.

5. Рад са родитељима и старатељима

Организовала сам рад Савета родитеља на даљину, учествовала у раду и водила записник.

Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле.

Сарађива сам са хранитељима ученика из хранитељских породица у циљу праћења напредовања ученика и прилагођавања школском животу.

6. Рад са директором и сарадницима (психолог, библиотекар, координатор пн)

У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договарани послови за наредни период.

Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд.

Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

7. Рад са стручним органима

Присуствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума и учествовала у припремању и раду истих.

Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за пружању подршке новопридошлим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, комисији за избор ученика генерације, тима за заштиту ученика од насиља, раду савета родитеља.

Присуствовала сам заједници стручног већа у подручју рада прерада хране 30.6.2021.године.

Учествовала сам у изради и припреми материјала у поступку стицања статуса ЈПОА.

8. Сарадња са надлежним установама

У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2020/2021.године сарађивала сам са релевантним установама у локалној заједници – Центар за социјални рад, Дом здравља Ниш, Институт за јавно здравље, ПУ Ниш.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У току школске године водила сам евиденцију о сопственом раду – дневник рада педагога, као и евиденцију о раду са ученицима, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и посећеним часовима.

Гордана Микић, педагог

2.2. Извештај о раду библиотекара

Рад библиотекара обухватио је :

Образовно васпитну делатност:

-уознавање ученика са књижном фондом, помоћ ученицима при избору литературе, усмеравање ученика у складу са њиховим потребама и интересовањима

-лично упознавање са књижном и некњижном грађом школске библиотеке и библиотечног пословања.

Услед пандемије корона вирусом Ковид 19, и преласком на онлине наставу у држави библиотека односно издавање књига је смањено. Па је рад преусмерен преко друштвених мрежа и књига у електронском облику.

Вођење библиотечног пословања, праћење и евиденција коришћења школске библиотеке:

-укупно за период до јуна 2021. изнајмљено је књига и то :

-први разред 16

-други разред 24

-трећи разред 22

-четврти разред 30

Укупно 92

И колеге- наставно и ненаставно особље укупно 45 изнајмљених јединица.

Сарадња са професорима, стручним сарадницима и родитељима

-израда тематских поставки и побољшање информисаности о књижној грађи постављањем изложбе интересантних књига и прилога о њима

Културна и јавна делатност школе

Припремање и организовање разних активности школе (трибине, семинари, изложбе)

Учешће у разним стручним органима школе и тимовима

Свакодневна сарадња са колегама на обављању разних послова

У току шк. 20/21 год. дошло је и до пресељења библиотеке у нову просторију са већим простором, читалачким кутком, конференцијским столом.

У току 20/21 год. урађен је и попис школске библиотеке.

2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Прво полугодиште:

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за прво полугодиште школске 2020/21. године су реализоване у потпуности.

- Уговорено је обављање и реализација практичне наставе код социјалних партнера и склопљени су Уговори о обављању практичне наставе за ученике образовних профила пекар и месар.
- Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи практична настава.
- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања.
- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар свих разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе.
- Санитарни преглед ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су 09.09.2020. године са својим предметним наставницима, други разред 10.09.2020. године, а први разред 11.09.2020. године. Од 60 ученика санитарни преглед урадило је 43 ученика и свих 8 професора. Забране има 7

- ученика. Ученици су упућени на лечење, наставници прате и укључују ученика на праксу након излечења.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима.
 - Учешће у изради III сепарата за ГП рада школе.
 - Унос података у Информациони систем МПНТР Доситеј.
 - Израђен табеларни приказ наставе у блоку у оба подручја рада.
 - План стручних екскурзија урађен у августу и презентован на НВ.
 - Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током првог полугодишта о текућој проблематици.
 - Организација и реализација распоређивања ученика другог разреда образовног профила пекар у складу са Законом о дуалном образовању 23.09.2020.године. У школи је организовано представљање послодаваца „Житопек“А.Д. и Пекаре „Бранковић“ након којег су ученици интервјуисани од стране свих послодаваца уз присуство родитеља. Ученици су рангирани послодавце код којих би желели да обављају практичну наставу. Послодавци су сачинили своју ранг листу ученика. Урађен распоред ученика код послодаваца, организовано потписивање уговора за учење кроз рад 30.09.2020. за компанију „Пекара Бранковић“ и 01.10.2020. за компанију „Житопек“ А.Д. и организована практична настава.
 - Организација распоређивања ученика другог разреда образовног профила месар у складу са Законом о дуалном образовању- имплементација Закона о дуалном образовању. Припрема и организација потписивања уговора о учењу кроз рад 07.10.2020.године у присуству ученика и родитеља.
 - Организација потписивања уговора о стипендирању ученика трећег разреда образовног профила месар од стране компаније Меркатор.
 - 15.10.2020.године у школи је организована обука за БЗНР за све ученике од 1до 3 разреда образовног профила месар за компанију Бифтек. Обуци присуствовали ученици, предметни наставници и организатор практичне наставе.
 - Организована обука БЗНР за ученике 2-5 и 3-5 који реализују практичну наставу у месарама МАК Интернационал за уторак, 27.10.2020. и понедељак 02.11.2020. у објекту у коме обављају праксу.
 - Присуство онлајн догађају „Дуално образовање-изазови и могућности током и након COVID 19“ 29.октобра 2020.године у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Швајцарско-српске трговинске коморе уз подршку пројекта Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.
 - Израда распореда наставе у блоку у оба подручја рада
 - Настава у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство реализована је онлајн путем платформе G Suite for Education- Google Classroom i Google Meet због епидемиолошке ситуације.
 - Преглед ес дневника на нивоу школе више пута током првог полугодишта.
 - Разговори са ОС и наставницима ради уклањања учених недостатака у ес дневнику и обука нових ОС за ес дневник. Упућивање у рад ес дневника замена наставника на боловању.
 - Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
 - Стручно усавршавање (семинари)

- Припреме за прелазак наставе на даљину. Разговори са социјалним партнерима у вези реализације практичне наставе у децембру. Организација учења кроз рад у компанијама у децембру.
- Преласком на онлајн наставу 30.11.2020.године практична настава за ученике првог и трећег разреда реализује се на даљину путем платформе G Suite for Education- Google Classroom i Google Meet За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку.
- 11.12.2020. присуство састанку са представницима локалне самоуправе и институција у оквиру пројекта „Пакет подршке запошљавању“ на Зум платформи.
- Разговори са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.
- Израда извештаја о раду ОПН.
- Припрема за рад у другом полугодишту.

У првом полугодишту школске 2020/21.године реализовано је 498 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 930 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1428 часова наставе у блоку. Практична настава се одвијала по наставном плану и програму образовних профила.

Друго полугодиште:

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за друго полугодиште школске 2020/21.године су реализоване у потпуности.

- Организација практичне наставе у другом полугодишту-договарање са социјалним партнерима, израда спискова, разговори са предметним наставницима.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима.
- Разговори са представницима РПК Ниш и ПКС Београд задуженим за имплементацију дуалног образовања, контакти са социјалним партнерима, сектором за дуално образовање
- Разговори са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Унос замена наставника у ес дневник 18.01.2021.године
- Разговори са ОС и наставницима ради уклањања уочених недостатака у ес дневнику и обука нових ОС за ес дневник. Упућивање у рад ес дневника замена наставника на боловању.
- Организација склапања Уговора о дуалном образовању са компанијом МЕТРО за школску 2020/2021.годину
- Организација ученика 2-5 месар за склапање Уговора за учење кроз рад са компанијом МЕТРО.
- Преглед ес дневника 25.01.2021.године
- Други санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар свих разреда санитарни преглед су са предметним наставницима практичне наставе обавили у дане практичне

наставе. Ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су други санитарни преглед 24.02.2021.године, други разред 25.02.2021.године, а први разред 26.02.2021.године. Од 60 ученика санитарни преглед урадило је 43 ученика и свих 8 професора. Забране има 7 ученика. Ученици су упућени на лечење, наставници прате и укључују ученика на праксу након излечења.

- Израда распореда наставе у блоку за друго полугодиште, обавештавање наставника
- Учешће у припремама за Еразмус+ пројекат „Уједињени у знању“ (курс бугарског језика, угледни часови Историја Бугарске (8.2.2021.) и Привреда и економија Бугарске 11.02.2021.).
- Учешће у инфо сесијама Регионалног челенџ фонда- Национално представљање Регионалног Челенџ Фонда 18.02.2021.године, Прва инфо сесија о Регионалном Челенџ Фонду 25.02.2021.године, Инфо сесија Регионалног челенџ фонда 11.03.2021.године.
- Организација и реализација промоције школе: израда материјала за промоцију (презентације), за форум средњих школа, контактирање ОШ и подела флајера и постера, промоција на Гугл Миту (три школе).
- Рад у групи за верификацију ЈПОА ОО, ЈПОА ППУ за обуку пекар и месар, сарадња са наставницима, социјалним партнерима, ЗУОВ-ом. Учешће у радионици за представљање Методологије за развој програма обуке за неформално образовање (26.02.2021.) и радионици Методологија за полагање испита за проверу стручних компетенција и инструмената за оцењивање (23.04.2021.), радионици за обуку саветника у процесу ППУ (14.06.2021.године).
- У току другог полугодишта е дневник ажуриран је у континуитету по различитим питањима: евиденција часова, активности, оцена, записника, решавање захтева наставника.
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током другог полугодишта о текућој проблематици.
- Настава у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство реализована је због епидемиолошке ситуације по комбинованом моделу наставе (онлајн путем платформе G Suite for Education- Google Classroom i Google Meet) и у школи.
- Настава у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране за образовне профиле месар и пекар реализована је код социјалних партнера, за прехранбеног техничара и техничара за биотехнологију по комбинованом моделу (онлајн и у школи).
- Практична настава/учење кроз рад у другом полугодишту за све ученике образовних профила месар и пекар одвијала се код послодавца.
- Организација завршног/матурског испита: обавештавање социјалних партнера, заказивање термина, екстерни чланови комисија за завршни/матурски испит. Прослеђивање података ЗУОВ-у.
- Организација донације опреме од стране Високе пољопривредно прехранбене струковне школе из Прокупља 20.05.2021.године.
- Преглед ес дневника на нивоу школе више пута током другог полугодишта.
- Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
- Стручно усавршавање (семинари)
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.

- Сарадња са социјалним партнерима у вези верификације за стицање статуса ЈПОА ОО.
- Израда извештаја о раду ОПН.

У другом полугодишту школске 2020/2021.године реализовано је 606 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 930 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада за целу школску годину дата је у табели бр.1.а) и б):

Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил	Датум:	Бр.часова
1.	I 5	Пекар	23.11.-27.11.2020.године онлајн	30
			04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre Београд	6
			14.,15.,16. и 18.06.2021.године по распореду за праксу	24
2.	I 5	Месар	23.11.-27.11.2020.године онлајн	30
			04.02.2021.по распореду за праксу	6
			14.,15.,16. и 18.06.2021.године по распореду за праксу	24
3.	II 4	Прехрамбени техничар	07.11.2.-11.12.2020.године онлајн	30+30
			01.02.2021.године у школи	6+6
			25.05.-28.05.2021.године	24+24
4.	II 5	Пекар	06.11.2020.године Вебинар за ученике одржан у школи у организацији компаније Лесафр	6
			30.11.-04.12.2020.године Житопек, Пекара Бранковић	30
			04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre Београд	6
			31.05.-04.06.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, ЈПУ Пчелица, школска пекара	30
			07.,08. и 09.06.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, ЈПУ Пчелица, школска пекара	18
5.	II 5	Месар	13.10.2020.	6
			15.10.2020.	6
			06.11.2020.	6
			30.11.-04.12.2020.године Mercator-S	30
			04.02.2021.године	6
			31.05.-04.06.2021.године	30
07.,08. и 09.06.2021.године Mercator-S, Метро	18			
6.	III 4	Прехрамбени техничар	23.11.-27.11.2020.године школа	30+30 +
			19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30 + 30
7.	III 5	Пекар	26.10.-30.10.2020.школа	30
			06.11.2020.године Вебинар за ученике одржан у школи у организацији компаније Лесафр	6
			04.02.2021.године Вебинар за ученике одржан у школи на тему Израда пице у сарадњи са Le Saffre Београд	6

			19.,20.,21.04.2021.године по распореду за праксу 17.05.-21.05.2021.године по распореду за праксу 24.05.-28.05.2021.године по распореду за праксу	18 30 30
8.	III 5	Месар	05.10.2020. 07.10.2020. 26.10.-30.10.2020.школа 06.11.2020.године по распореду за праксу месаре Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С 04.02.2021.по распореду за праксу месаре Бифтек, Мак, Даком, Меркатор-С 19.,20.,21.04.2021.године по распореду за праксу Бифтек, Делез, Мак, Даком, Меркатор-С 17.05.-21.05.2021.године по распореду за праксу Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С 24.05.-28.05.2021.године по распореду за праксу Бифтек,Делез,Мак, Даком, Меркатор-С	6 6 30 6 6 18 30 30
9.	IV 4	Техничар за биотехнологију	30.11.-04.12.2020.године онлајн 05.04.-09.04.2021.године онлајн	30 30
10.	IV 5	Прехрамбени техничар	30.11.-04.12.2020.године онлајн 12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30

$\Sigma = 1104$

Табела бр. 1.б): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр.часова
1.	I 1	Хемијски лаборант	14.12.-18.12.2020.године онлајн 19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30 30+30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	07.12.-11.12.2020.године онлајн 10.05.-14.05.2021.године онлајн и школа	30+30+30 30+30+30
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	30.11.- 04.12.2020.године онлајн 26.04.-29.04.2021. и 07.05.2021..године онлајн	30+30+30 30+30+30
4.	II 1	ХЛ Аналитичка хемија	19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30
		ХЛ Органска хемија	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30
5.	II 2	ТХФТ- Аналитичка хемија	12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30+30
		ТХФТ- Органска хемија	30.11.- 04.12.2020.године онлајн	30+30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	07.12.-11.12.2020.године онлајн 10.05.-14.05.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30

7.	III 1	ХЛ Инструменталне методе анализе	07.12.-11.12.2020.године онлајн 19.04.-23.04.2021.године онлајн	30+30 30+30
8.	III 2	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	07.12.-11.12.2020.године онлајн	30+30+30
		ТИФТ Биохемија	17.05.-21.05.2021.године онлајн	30+30+30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	26. и 27.04.2021. и 05.,06. и 07.05.2021.године онлајн	30+30+30
10.	IV 1	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	30.11.- 04.12.2020.године онлајн 17.05.-21.05.2021.године онлајн	30+30+30 30+30+30
11.	IV 2	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	14.12.-18.12.2020.године онлајн	30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	12.04.-16.04.2021.године онлајн	30+30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	23.11.-27.11.2020.године школа	30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	05.04.-09.04.2021.године онлајн	30+30

$\Sigma=1860$

На годишњем нивоу реализовано је 1104 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 1860 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 2964 часова наставе у блоку. Практична настава се одвијала по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	I-5	Пекар	Житопек, Пекара Бранковић, ЈПУ „Пчелица“ школска пекара	петак
2.	II- 5	Пекар	Пекара Бранковић, Житопек, школска пекара,	уторак и четвртак
3.	III-5	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно,	понедељак и

			Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Житопек	среда
4.	I-5	Месар	Делез, Бифтек	петак
5.	II-5	Месар	Меркатор-С, МЕТРО	уторак и четвртак
6.	III-5	Месар	Производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Даком“, Меркатор-С, Делез, Мак	понедељак и среда

Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:

Програмом стручних екскурзија за школску 2020/2021.годину, на основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00027/62020-15 од 24.08.2020.године стручне екскурзије се планирају за реализацију на пролеће 2021.године, до безбеднијих епидемиолошких услова. До краја наставне године према упутству МПНТР није организована ни једна стручна екскурзија.

3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

Наставници српског језика и књижевности су и школске 2020/ 2021. године припремали ученике за такмичења.

24. Књижевни сусрети „Гордана Брајовић“, литерарни конкурс, 31. 1. 2021, републички ниво, у организацији Организационог одбора 24. Књижевног сусрета, Алексинац. Ментори ученика-учесника првог, другог и трећег разреда Валентина Радојичић, Наташа Бојић и Биљана Вукашиновић.

2. Литерарни и ликовни конкурс „Крв живот значи“, реализован у периоду 3.3. – 31.3. 2021. Ментори ученика-учесника првог, другог и трећег разреда Валентина Радојичић, Наташа Бојић и Биљана Вукашиновић.

3. Литерарни конкурс „Идућ` учи у векове гледа“ за ученике средњих школа у организацији београдске Задужбине "Доситеј Обрадовић" ,републички ниво. Такмичење је реализовано 18. 05. 2021. године. Ментор ученице Сара Савић (1-1), једине учеснице, Валентина Радојичић.

Наставници хемије су припремали ученике за школско и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

Школско такмичење је одржано 24.11. 2020. године из **опште и неорганске хемије**. Учествовало је шест ученика, из одељења хемијске струке : Сара Савић 1-1, Теодора Јовановски 1-2, Бранка Станковић 1-2, Александра Николић 1-3, Наталија Павловић 1-3 и Лана Стојановић 1-3.

За даље такмичење су се квалификовале три ученице : Сара Савић са освојених 11,5 поена од 30 могућих, Теодора Јовановски са 11,5 и Бранка Станковић са 17,5.

Задужени наставници су били: Јасминка Цветковић, Тања Крстић и Љиљана Ждралјевић Младеновић.

Наставници стручног већа технолога су припремали ученике за школско такмичење, а републичко такмичење је отказано због пандемије и увођења ванредног стања.

У подручју рада производња и прерада хране 12.2.2021. године одржано је **школско** такмичење и прва провера стручно теоријских знања-тест, као део матурског

испита ученика одељења 4-5 **прехрамбени техничар**.

Комисија за реализацију тестирања и преглед тестова биле су задужене: Стоицев Весна, Ћирић Мара и Лазаревић Милена.

Тест је израдило 19 ученика. На школском такмичењу, за школску 2020/21. годину прво место освојила је Анђела Михајловић 4-5.

За Републичко такмичење у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране припремала се Михајловић Анђела са ментором Лазаревић Миленом.

На **школском** такмичењу за **пекаре** одржаном 05.3.2021. такмичила су се 3 ученика: Илић Петар, Стојов Лука и Марковић Милијана.

Школско такмичење су спровеле Биљана Милосављевић, Невенка Николић и Папрић Златица. На Републичко такмичење пласирао се ученик Лука Стојов.

За **школско** такмичење занимање **месар** су се пријавила и спремала три ученика и то: Ковачевић Младен, Маринковић Тања и Митровић Немања

Након школског такмичења које је одржано 5.3. 2021. г. за Републичко такмичење пласирао се ученик Ковачевић Младен. Школско такмичење је спровела Славица Стојилковић.

Школско такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано је 1.3.2021. Ментори су припремали два ученика: Јану Јанковић III₂ и Виктора Корићанца. Првопласирани Корићанац Виктор је остварио пласман на Републичко такмичење које није одржано због пандемије. Школско такмичење су спровеле Драгана Митић и Драгана Гавриловић.

Ученици образовног профила **ПЕКАР** су учествовали на манифестацији 2. Пекаријада- Ниш 2020. Ученици 2-5 смер пекар Иван Здравковић и Михајло Илић освојили су златне плакете у категорији Израда белог пецива и категорији Израда лиснатог пецива. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. Ученица 3-5 смер пекар Јована Арсић освојила је златну плакету у категорији Израда белог пецива. Ментор ученице је наставник Биљана Милосављевић.

Наставници стручног већа физичког васпитања су са својим ученицима учествовали на такмичењима које је организовао Савез за школски спорт и олимпијско васпитање. Ученици наше школе учествовали су на Градском такмичењу у стрељаштву, које је одржано 7.10.2020. године и на Републичком такмичењу у стрељаштву, које је одржано 21.10.2020. Ученица I-3, **Наталија Павловић**, освојила је **прво** место на Градском такмичењу и **друго** место на **Републичком такмичењу у стрељаштву**.

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2020/2021. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 57 наставника.

Такође, у току школске године ангажоване су замене за професоре који су били привремено одсутни. Других измена, ни код наставног ни код ваннаставног особља, није било.

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одржано је укупно 12 седница Школског одбора, од којих су две биле телефонске и две седнице одржане онлајн, о оквиру Вибер групе „Школски одбор“ Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада

и која су произилазила из законских обавеза

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2020/2021.годину, на седници од 15.09.2020.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2020/2021.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од родитељског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта
- Организовано је вршење годишњег пописа и усвојен је Извештај о попису
- Усвојен је Финансијски план и План набаки школе за 2021.годину
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2020.годину
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од родитељског динара и проширене делатности у 2020.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Донет је Финансијски план у вези реализације пројекта Еразмус +
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2020/2021.године
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је нови Развојни план Школе за период јуни 2021. до јуни 2025.године, на седници од 23.04.2021.год.
- Усвојен је Извештај директора школе о обављеном инструктивно-педагошком увиду и надзору у школској години
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Реализована је нормативна делатност усвајањем измена и допуна, односно доношењем нових општих аката
- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Милојић Душица,дипл.правник

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2020/2021. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2020/2021. конституисан је 14.09.2020. године. Савет родитеља има 20 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета једногласно је изабрана Јелена Станковић представница одељења 4-1. У току године одржано је пет седница Савета –у просторијама школе на даљину путем вибер апликације. Активности предвиђене планом рада Савета родитеља у току првог полугодишта реализоване су у потпуности. За потребе обавештавања и комуникације са родитељима у Савету родитеља формирана је вибер група Савет родитеља ПХШ.

Време реализ.	Реализоване активности	присутни
СЕПТЕМБАР – 14.09.2020. –у просторијама школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>) 2. Избор представника и заменика представника Савет родитеља школе (<i>известилац: педагог школе</i>) 3. Избор представника и заменика представника за Општински Савет родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>) 4. Избор представника родитеља ученика за : <ul style="list-style-type: none"> - Стручни актив за развојно планирање, - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тим за самовредновање - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за каријерно вођење и професионални развој - Тим инклузивно образовање - Одбор Еко школе (<i>известилац: педагог школе</i>) 5. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2019/2020. године (<i>известилац: педагог школе</i>) 6. Разматрање извештаја о реализацији матурског и завршног испита (<i>известилац: педагог школе</i>) 7. Разматрање извештаја о раду директора и раду школе у школској 2019/2020. год. (<i>известилац: доректор</i>) 8. Разматрање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2019/2020.годину (<i>известилац: проф. Мара Ћирић</i>) 9. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину (<i>известилац: проф. Мара Ћирић</i>) 10. Учешће у поступку предлагања уџбеника (<i>известилац: проф. Мара Ћирић</i>) 11. Давање сагласности на програм и организовање стручних екскурзија (<i>известилац: Весна Ристић, координатор</i>) 12. Доношење одлуке о висини износа за обезбеђење објекта за прво полугодиште школске 2020/2021. год. (<i>известилац: директор школе</i>) 13. Усвајање предлога о висини родитељског динара за школску 2020/2021. годину (<i>известилац: директор школе</i>) 14. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава од проширене деланости и родитељског динара (<i>известилац: директор школе</i>) 15. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма (<i>известилац: проф. Мара Ћирић</i>) 16. Питања по потреби 	<p style="text-align: center;">директор школе, проф. Мара Ћирић, Педагог Учионица бр.6</p>
НОВЕМБАР – 12.11.2020. – путем вибер апликације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице СР (<i>известилац: директор</i>) 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду (<i>известилац: директор</i>) 3. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма (<i>известилац: директор</i>) 4. Давање мишљења о верификацији за стицање статуса јавно признатог организатора образовања одраслих (<i>известилац: директор</i>) 5. Стручна тема: Презентација Измена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19, 104/2020) (<i>известилац: директор</i>) 6. Питања по потреби 	<p style="text-align: center;">Директор, Проф. Мара Ћирић Вибер апликација</p>

28.01.2021. – путем вибер апликације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице (<i>известилац: педагог</i>) 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања (<i>известилац: педагог</i>) 3. Разматрање Извештаја остваривању школског програма у првом полугодишту (<i>известилац: координатор стручног актива за развој школског програма</i>) 4. Стручна тема: <i>Превенција дигиталног насиља</i> (<i>известилац: педагог</i>) 5. Питања по потреби 	13 родитеља проф. Мара Ћирић, Педагог
22.04.2021. – у просторијама школе и путем вибер апликације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане 28.01.2021. (<i>у прилогу предложеног дневног реда</i>) 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању са наставе на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања (<i>известилац: педагог</i>) 3. Информисање о организацији завршних и матурских испита (<i>известилац: проф. Мара Ћирић</i>) 4. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/21. годину – 16. круг самовредновања (<i>известилац: педагог</i>) 5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за период 2018. -2021. године (<i>известилац: педагог</i>) 6. Разматрање Развојног плана школе за период јун 2021. – јун 2025. године (<i>известилац: педагог</i>) 7. Разматрање Извештаја о финансијском пословању за 2020. годину, Извештаја о утрошку средстава од родитељског динара, проширене делатности, средстава за обезбеђења објекта и средстава из пројекта Еразмус+ (<i>известилац: директор</i>) 8. Питања по потреби 	директор школе, проф. Мара Ћирић, Педагог
8.7.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Школског програма 2. Разматрање Анекса Школског програма (<i>известилац: педагог</i>) 3. Учесће у поступку предлагања изборних предмета 4. Евалуација рада 	

Гордана Микић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора и раду школе у школској 2020/2021. години сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник 08/2015) и садржи следеће области квалитета: руковођење васпитно – образовним процесом у школи, планирање, организовање и контрола рада установе, праћење и унапређивање рада запослених, развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом, финансијско и административно управљање радом установе и обезбеђивање законитости рада установе.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и

обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

1.2.1. Развој културе учења је стандард чија је реализација обухвата стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На тај начин створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Напори уложени у развој културе учења видљиви су на основу следећих доказа:

- Конкретни прилози из школских докумената (усвојених на време – у складу са законом)
- Опремање осам школских лабораторија
- Интернет жична и бежична мрежа доступна свима који бораве у школској згради
- Употреба савремених наставних средстава: 54 савремена рачунара, 2 мултифункционална уређаја, 11 ласерских штампача, 2 копир апарата, 5 видео бим пројектора са 2 платна, 5 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, 15 лаптопова као и 5 смарт ТВ
- Набавка 30 рачунара из средстава локалне самоуправе (2019.) и набавка ИКТ опреме у износу од 500.000 динара (април 2021.)
- алат и прибор за одржавање машина у школској пекари
- набавка опреме из пројекта Подршка ЕУ средњем стручном образовању (лабораторијска опрема у вредности 30.000 евра) завршена у фебруару 2021. године
- Кроз ИПА пројекат, финансиран од стране Европске уније, „Унапређење капацитета средњег стручног образовања кроз унапређење квалитета, обухвата и релевантности средњег стручног образовања – набавка опреме за средње стручне школе“ у школској 2020/21. години школа је као донацију добила следећу опрему за рад у лабораторијама: спектрофотометар, Гербер центрифуга, лабораторијски млин, млин са куглама, лабораторијски фрижидер. *Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета* реализовано је кроз реконструкцију (водоводна мрежа, плочице, зидови, лабораторијски столови, ормани) учионица бр. 11 и 13; уређење и опремање библиотеке (кречење, нови ормани и столице) у учионици бр. 17. За реконструкцију графичког кабинета који се планира као пекарска радионица поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.
- набавка књига за библиотеку
- за потребе реализације наставе на даљину организована је и у функцију стављена платформа за рад школе на даљину G Suite For Education која се користила и у школској 2020/2021. години
- рачунарска опрема школе је у време учења на даљину стављена на располагање наставницима и ученицима који немају материјално – техничке услове за праћење наставе
- Сарадња са релевантним институцијама – Секретаријат за дечија и социјална питања – Интерресорна комисија, Центри за социјални рад градова из којих ученици долазе, Завод за васпитање омладине.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање је пракса у раду директора Прехрамбено – хемијске школе.

- обилазак школа сличног или истог подручја рада у земљи и иностранству („Уједињени у знању“ Еразмус+ пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика, наставника, организатора практичне наставе и директора)
- Еразмус + пројекат мобилности „Нова знања - нова искуства“ са шпанском организацијом Eugomind и Хемијском школом из Севиље
- Еразмус+ пројекат развоја ученичког предузетништва са „Skupina primera“ из Словеније
- Еразмус + пројекат стратешког партнерства KA2 са Colegiul Economic Rm. Valcea
- Учешће на седницама Управних одбора и Скупштине Удружења средњих школа у подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство
- Учешће на годишњим седницама Скупштине европског удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране - ЕУРОПЕА
- Учесник свих Pan- European Conference on Digital Education (одржано је тринаест скупова)
- Заједно са директором Техничке школе из Зајечара, на основу селекције и критеријума Привредне коморе Србије, представљала сам Србију кроз примере добре праксе у дуалном образовању јула 2020. године кроз INTERVET пројекат.
- Недељно учешће на вебинарима из области управљања образовно – васпитном установом и наставе енглеског језика
- Након активног учешћа и рада на EPALE специјализованој платформи за образовање одраслих, Прехрамбено – хемијска школа је приступила изради програма наставе и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила
- активно учешће у раду стручних заједница за оба подручја рада школе – пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали и графичарство
- активно учешће у раду актива директора

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава

- Након активне сарадње са партнерском школом из Шпаније, наставници Прехрамбено – хемијске школе су израдили Програм наставе и учења за образовни профил Техничар за оперативну форензику, израђен у складу са потребама Министарства унутрашњих послова, верификован Решењем о усвајању стандарда квалификација 24.3.2021. године.
- Прехрамбено – хемијска школа је у израдила програма наставе и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила. У овом тренутку је у току развој методологије за полагање

испита за проверу стручних компетенција и примери инструмената за оцењивање развијени на основу ове методологије. Активности су спроведене у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA

- Две ученице школе су се на конкурс „Знање за одрживи развој“, од 102 пристигле пријаве средњошколских установа, квалификовале у 15 најбољих темама малих пројеката од значаја за локалну заједницу.
- Промоција семинара, скупова и вебинара у које се наставници радо и активно укључују
- Обезбеђивање средстава и подршке ученику за боравак учешће у раду ИС Петница.

Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе.

- Похваљивање ученика (локалне новине, шк. часопис, седнице НВ, УП, СР, ШО)
- Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,84 за присутност. То указује на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.
- Организација обуке за ученике и наставнике о самоевалуацији као значајном фактору процеса учења
- Инсистирање на употреби савремених метода и техника рада у настави – „знам, желим да знам, научио сам“, „мапе ума“, „ланац знања“, „изокренута учионица“, кроз реализацију трибина/дебата о активним методама на седницама НВ
- Организација и реализација обуке за ученике о техникама учења, мотивацији за учење, постављању циљева у учењу

Створени су услови да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука:

- Конституисање Ученичког парламента у складу са демократским процесима и пословником о раду УП (записника са конститутивне седнице)
- Именовање представника Ученичког парламента и њихово активно учешће у раду Школског одбора Стручних актива и Тимова
- Уважавање ученичких предлога који доприносе добробити рада установе, покретање хуманитарних акција и предлози за помоћ ученицима слабијег материјалног стања из средстава проширене делатности
- Организација секција и ваннаставних активности ученика на основу спроведене анкете у мају сваке школске године
- Обавезни изборни предмети и изборни предмети према програму образовног профила на основу спроведене анкете
- Кутија поверења – предлози, жалбе, питања чине ученике активним учесницима у животу школе
- мишљење УП о ГПР, ШРП, ШП, избору уџбеника, слободним активностима, спортским такмичењима и друго (записници)
- рад УП – радионице на превенцији насиља, безбедности у саобраћају (школа се налази у центру Ниша)

- предлог кандидата за избор ученика генерације

По задатку произашлом из Развојног плана школе, једном месечно директор и стручни сарадници имају заједнички састанак са представницима Ученичког парламента где учееници исказују уочене проблеме и износе своје иницијативе.

Подстиче се сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници кроз следеће активности:

- Реализација сарадничких часова кроз пројекат „Сарадњом до знања“ и након завршетка пројекта
- Реализација угледних, огледних и јавних часова
- Хоризонтално стручно усавшавање
- Приказ уџбеника, стручног часописа, презентација новог веб алата за потребе наставе и учења и процене ученичких постигнућа на седницама стручних већа и наставничког већа
- организација панел дискусије у Привредној комори Србије са средњим стручним школа у у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и привредницима који послују о овој области

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У Прехрамбено – хемијској школи се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:

- Усвојени правилници о понашању ученика, запослених и родитеља са плановима превенције (сви су упознати са садржајем правилника)
- Правила понашања која дефинишу ученици у оквиру свог одељења су истакнута у свакој учионици
- Анкета *Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи, резултати су анализирани на НВ и објављени на сајту школе, радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“ је задатак реализован на основу акционог плана РПШ.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2020. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2020. године
- Спровођење превентивних активности предвиђених Програмима кроз предмете, ваннаставне активности, часове одељењског старешине
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (медијација)
- Распоред дежурства наставника је пажљиво израђен- распоред и књига дежурства
- Школа има приватно обезбеђење на основу иницијативе Савета родитеља и одлуке Школског одбора
- Активности тима за медијацију, Ученичког парламента, Тима за инклузивно образовање, тима за заштиту здравља ученика

- Распоред дежурства наставника се одвијао у интервалима од 30 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).
- Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају. Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају. Остваривањем образовно васпитног рада учењем на даљину, приоритет превентивних активности имао је за циљ спречавање електронског насиља.
- Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.
- Све неопходне радње преузете у циљу организације и остваривања наставе у школској 2020/2021.години су у складу са упутством Министарства просвете и научно технолошког развоја, а сви актери образовног процеса су сукцесивно обавештавани о обавезама чије придржавање омогућава примену свих мера заштите, превенције и сузбијања ширења епидемије Covid-19. Распоред је подржавао оптималне мере заштите ученика и запослених и подразумевао је комбиновани модел наставе, при чему су се одељења са више од 15 ученика делила на групе и у непарној недељи група А је пратила наставу у школи, док је група Б наставу пратила на даљину. Практична настава се реализовала у компанијама за 6 група ученика, док групе за реализацију практичне наставе у школи броје по 2 ученика (школска пекарска радионица). Када се одељење дели на групе за часове вежби тада по ЦЕНУС-у, свакако, броје мање од 15 ученика, те су часовима вежби ученици присуствовали у својим групама.

Обезбеђени су услови да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (панои у приземљу)
 - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. (решење о именовању Тима; огласне табле приземље, спрат, наставничка канцеларија)
 - Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
 - Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
 - Школа је наставила са добром праксом да води рачуна о свим облицима насиља које се могу појавити како у току образовно-васпитног рада тако и у новим начинима комуникације и учења на даљину.

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
- Током мера превенције и интервенције школа сарађује са Полицијском управом Ниш
- Семинари:
 - „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно васпитним и васпитно образовним установама“, похађали сви наставници школе
 - „Ни црно ни бело – Програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“
 - „Дискриминација и права детета“
 - „Појачани васпитни рад са ученицима“
 - „Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља („Умеће комуникације 1, 2“)
 - На основу извештаја одељењских стрешина о безбедност ученика у школи и спроведеним превентивним и интервентним активностима, на полугодишту и на крају школске године, врши се анализа и планира даљи превентивни рад.

Обезбеђено је да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце

- Образовно-васпитни микро систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања:
 - Конвенција Уједињених нација о правима детета – коју је наша држава ратификовала;
 - Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђује права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
 - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
 - Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009.год.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2020. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2020. године
- Сви наставници су 2016. године похађали семинар на тему поштовања права детета: „Индикатори остварености права детета у образовању“
- Инклузивно образовање
- „Образовна подршка деци из осетљивих група“, акредитовани семинар који су похађали сви наставници и стручни сарадници школе

Информисање ученика и родитеља - Основ остваривања свих права јесте благовремена и пуна информација о томе шта она тачно обухватају и како могу да се

остваре. Због тога је једно од основних права да ученик добије ове информације о свим питањима од значаја за његово школовање. Обавеза информисања се односи на све сегменте процеса образовања - како на непосредно стицање знања, тако и на права и обавезе ученика у односу на друге учеснике у процесу образовања.

Правила понашања у установи - Школа је дужна да упозна све особе укључене у образовање – запослене, децу, родитеље/старатеље о правилима понашања на почетку сваке школске године. Правила уређују начин опхођења и одевања у току боравка у установи, а који би требало да важе и ван ње. Она имају за циљ да се сви међусобно опходе са разумевањем, уважавањем и поштујући права других. Правила су истовремено и права и обавезе.

Права заштита података о личности на поверљивост, приватност - Школа не сме да даје податке неовлашћеним лицима. Неовлашћена лица су сва она која немају никакве везе са образовањем одређеног ученика или заштитом његових права у другим системима и нису законом овлашћена да користе податке. Овлашћена лица из других система могу бити из полиције, правосуђа, система социјалне заштите, лекари, омбудсман, повереник за равноправност и сл. тела.

Обезбеђивање једнакости – заштита од дискриминације - У образовању је важно обезбедити пуну заштиту од дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Ово се постиже на различите начине - кроз различите активности у образовном систему. А свако дискриминаторно понашање је најстроже забрањено и санкционисано па тако наставник који дискриминише ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања - У установи је забрањен сваки облик насиља: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених. Свако насиље се најстроже санкционише, чак и када се појавило само једном између било која два субјекта, укључујући и родитеље/старатеље деце.

Учешће у одлучивању о правима ученика и животу школе - У основи постоје два нивоа учешћа у одлучивању у оквиру образовног система. Први је појединачни ниво – када ученик учествује у доношењу одлука у вези са њим лично. Други ниво је групни ниво – учешће у одлучивању кроз Ученички парламент или кроз организовање у друге врсте група које могу да се боре за неке своје групне интересе у школи. Почетак сваког смисленог учешћа је потпуна, разумљива и правовремена информација. То значи да право на учешће почиње од права на информацију.

Одговорност установа за остваривање права ученика и поступци за остваривање и заштиту - Без обзира на то о ком праву ученика се ради, установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање ових права. Када ученик, родитељ, односно старатељ, сматрају да је дошло до повреде или непримереног понашања према детету, могу у року од 15 дана поднети пријаву директору. Директор такође има рок од 15 дана, да ову пријаву размотри уз учешће детета и родитеља и да донесе потребне одлуке и мере. Осим ове опште могућности, постоје и два конкретна поступка. Приговор и жалба на оцену и испит и приговор на оцену током школске године

Обезбеђено је да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима

- број извршиоца на пословима одржавања хигијене одговара квадратури објекта

- по налогу директора просторије се чисте, проветравају и дезинфикују три пута дневно
- кречење просторија је на годишњем нивоу
- спровођење хигијенских мера се надгледа попуњавањем чек листе истакнуте на видном месту у просторији за помоћно особље
- извештаји санитарног инспектора немају наложених мера и констатују чињенично стање које је у складу са законима и правилницима (контролне листе)
- превентивне активности са ученицима на ЧОС-у и кроз активност Тима за заштиту здравља превентивне и заштитне епидемиолошке мере (кратки филмови, постери и упутства за прање руку, ношење заштитних маски и др. у холловима и на сајту школе)

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Током школске 2020/2021. године *стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС су коришћена као полазна основа за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса:*

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у два образовна профила
- Школа учествује у пилотирању модела образовања одраслих по новој методологији у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA

Промовисане су иновације а наставници и стручни сарадници су мотивисани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу:

- Имплементација G Suite for Education Google Classroom и Google Meet као изабраног система за учење на даљину уз интеграцију свих дигиталних алата за послове: руковођења, наставе и учења и процену ученичких достигнућа.
- увођење електронског дневника уз могућност коришћења у реалном времену у свакој просторији у згради школе

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у овом периоду. садржи следеће семинаре:

- Обука наставника за примену ИКТ у настави и савремених метода рада: “Примена информационо комуникационих технологија у настави”, „Примена информационих технологија у основном и средњем образовању- иновативни приступ са практичним примерима“
- Савремени приступи у настави српског језика и књижевности
- Методе Outdoor наставе – учење у непосредном окружењу
- Претпоставке успешне наставе
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег стручног образовања
- Мултимедијални садржај у функцији образовања
- Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика

- Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици
- Електронски дневник-Праћење оцењивања и изостајања ученика путем интернета
- Примена мотивационих техника у настави
- Напредне технологије у настави
- Интернет као средство савремене наставе и учења применом блога и фејсбука у настави
- Планирање наставе хемије- смернице за квалитетну наставу
- Активно орјентисана настава-методе
- Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века

- Кроз инструктивно педагошки рад и саветовање инсистира се на коришћењу активних метода рада у настави
- Реализација пројекта „Сарадњом до знања“
- Реализација пројектне наставе предвиђена је задацима из Развојног плана школе

Обезбеђени су услови и подржани наставници да раде на подстицању ученика да развијају сопствене вештине учења

- „Технике учења“ – час одељењског старешине
- Реализација активности секција за предузетништво, пекарске секције, секције „Поглед у оглед“, драмске и новинарске секције
- Реализација активности Тима за каријерно саветовање и вођење

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђено је да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота

- Формирањем Тима за развој међупредметних компетенција на систематски начин се прати развој међупредметних компетенција ученика током наставе и ваннаставних активности (Решење о формирању тима, Извештај о развоју међупредметних компетенција ученика школе за сваку школску годину, по областима, са конкретном евиденцијом за сваку појединачну компетенцију)
- Организација секција и ваннаставних активности је у складу са резултатима анкете коју спроводимо сваке године током маја у сарадњи са Ученичким парламентом
- Секција Креативних вештина награђена током међународног конкурса у Румунији
- Секција „Здрава исхрана и здрави стилови живота“ организује пројектне активности Дан јабуке, обележавање Дана хлеба, организација сајма здраве хране током Дана сарадње ученика, родитеља и наставника
- Реализација активности програма Међународне Еко – школе
- Обука за медијацију
- Активности Ученичког парламента
- Дебатни клуб у школи функционише у континуитету од 2014. Године

Обезбеђена је самоевалуацију рада директора и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења

- Самовредновање рада директора – Гугл анкета којом се означава испуњеност индикатора за стандарде кроз области. На основу резултата се прави План рада директора школе који обухвата оне области за које се сматра да је потребно унапређење.
- Евалуација рада наставника одвија се кроз ИПН
- Стручни сарадници – чек листа
- Наставни процес ИПН,
- Исходи учења
- Самоевалуација компетенција наставника

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
7. Станковић Теодора, ученик 2-4, представник Ученичког парламента
8. Гроздановић Снежана, родитељ ученика 3-3, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27.09., 30.10.2020. године, 29.01., 14.06., 03.07. и 04.07.2021. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2020/2021.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом инплементиране су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)

- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2020/2021. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

По мишљењу Стручног актива, директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла, Гугл учионице и вибер групе, кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2021/2022. годину.

Руковођење Педагошким колегијумом

У току школске 2020/2021. године ПК је одржао тринаест седница. На првој седници одржаној у септембру 2020. године: конституисан је Педагошки колегијум, планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима Стручних већа, извештавало се о организацији образовно - васпитног процеса, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника, безбедности ученика, излета, екскурзија и обележавања значајних датума, размотрен је и усвојен годишњи план стручног усавршавања запослених, председници Стручних већа су известили Педагошки колегијум о распореду писмених и контролних задатака, именован је тим за уређење школског сајта и формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма. На овом састанку је програмиран рад ТИО тима а за координатора је одређен педагог школе.

На другој седници одржаној у октобру 2020. године: одређене су кључне области самовредновања за текућу годину, формиран су тимови за ИОП, именован је члан Педагошког колегијума који ће обавештавати директора школе о реализацији плана стручног усавршавања запослених, одређен је број сарадничких часова за реализацију у току школске године, усвојен је предлог реализације сарадничких часова и пројектних дана, усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за матурски и завршни испит и изабрана је одговорна особа за израду сценарија за родитељске састанке.

На трећој седници одржаној у новембру 2020. године: Педагошки колегијум је упознат са акционим планом самовредновања, анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха, Педагошки колегијум је дао предлог плана уписа за школску 2021/2022. годину и изабран је тим за

израду информатора о раду школе.

На четвртој седници одржаној у децембру 2020.године: Педагошки колегијум је усвојио извештај о реализованом стручном усавршавању запослених и формирани су тимови за ИОП.

На петој седници одржаној у фебруару 2021.године анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха, анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности, анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта, анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе, Педагошки колегијум је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрани су резултати рада у инклузивном образовању.

На шестој седници одржаној у фебруару 2021.године: разматрана је организација прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, разматрана је организација Другог међународног фестивала младих пекара, анализиран је преглед, усаглашавање и унос података у књигу евиденција рада и е-дневник, представљен је распоред надокнаде наставних дана због продужетка зимског распуста, анализиран је рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На седмој седници одржаној почетком марта 2021.године Педагошки колегијум је пратио припреме организације прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, усвојен је извештај о реализацији стручног усавршавања запослених, организована је припремне наставе за МИ и ЗИ, усвојен је извештај о организацији пројекта ЕРАСМУС +.

На осмој седници одржаној 16. марта 2021.године издата су упутства одељењским старешинама за организацију, спровођење и праћење учења на даљину, израђен је формулар за недељни оперативни план наставе и учења.

На деветој седници одржаној у априлу 2021.године (*на даљину*): анализирано је учење на даљину и разматран је предлог мера који је саставни део Извештаја о обављеном инструктивно педагошком увиду у наставу у згради школе и настави на даљину.

- На десетој седници одржаној у мају 2021.год. (*на даљину*)
- анализиран је извештај о самовредновању

- На једанаестој седници одржаној у јуну 2021.год. (*на даљину*)
- анализиран је успех на крају наставне године
- анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- На дванаестој седници одржаној у јулу 2021.год. (*на даљину*)
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализирана је реализација стручног усавршавања

На тринаестој седници одржаној у августу 2021.год.

- изабран је модел организације наставе у Прехрамбено-хемијској школи за наредну школску годину

Током школске 2020/2021. године активно сам учествовала у реализацији Пројекта Прехрамбено-хемијска школа у Нишу – међународна еко – школа.

Међународни програм Еко-школе презентују „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“, подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а покровитељ је Министарство здравља. Програм укључује више од 12 милиона ђака и студената у више од 50 земаља света. У Србији је присутан од 2011.године, а Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је једина средња школа укључена у овај програм, поред 6 основних и 1 високе школе. Програм је систем награђивања предшколских и школских установа на локалном, државном и међународном нивоу. Школе које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком Еко-школе. Ово престижно међународно признање Прехрамбено – хемијска школа је освојила први пут 2017. године и још увек је носилац овог статуса.

Руковођење радом Наставничког већа

У школској 2020/2021.години одржано је 14 седница Наставничког већа на којима су донете следеће одлуке: усвојен је извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину, усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2019/2020.годину, усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога и библиотекара) за школску 2019/2020.годину, усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину, усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину, усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину, усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину, утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде, утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.

Наставничко веће Прехрамбено – хемијске школе је усвојило анализу сачињених наставних планова, извештај о резултатима улазних тестова и усвојило план организације и реализације пројектних дана.

Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите. Наставничко веће је упознато са Законом о заштити података о личности и усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, а том приликом је усвојен извештај са годишњег састанка Еко-школе.

Наставничко веће је обавештено о објављивању огласа за пријављивање ученика и наставника за учествовање у Еразмус + пројекту ” Уједињени у знању”.

Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите; усвојена је одлука да се у оквиру подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране изврши верификација за статус Јавно признатог организатора образовања одраслих и установе у којој се спроводи поступак признавања претходног учења.

Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2021/2022. годину, презентован информатор о раду школе а том приликом сам упознала Наставничко веће са позивом ЗУОВа за похађање бесплатне онлајн обуке “Формативно оцењивање у условима дигиталног окружења”.

На истој седници је усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима и ИП надзору, анализирани су резултати компензаторних програма разматраних на одељењским већима. Наставничко веће је редовно имало увид у закључке и препоруке Педагошког колегијума.

На електронским седницама је усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2020/2021. години, усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2020/2021. години, похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици, изабран је ученик генерације за школску 2020/2021. годину. Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2021/2022. године.

Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2020/2021. годину, усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2020/2021. годину са предлогом мера, усвојен је Анекс Школског програма; усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2020/2021. години, извештај Тима за самовредновање о резултатима новог круга самовредновања.

Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији Еразмус+ пројеката “Уједињени у знању” и „Мобилност – нова знања, нова искуства“ , као и са информацијом да је Прехрамбено-хемијској школи поднела још ти КА2 пројекта стратешког партнерства са школама из Турске и Румуније.

Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи; извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2020/2021. години, извештаји о раду одељењских и стручних већа, извештај о реализацији плана уписа за школску 2021/2022. годину, и подела предмета на наставнике. Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2021/2022. години.

Наставничко веће је усвојило план активности за месец август школске 2020/2021. године, предложен је модел наставе за школску 2021/2022. годину и прослеђен Школској управи Ниш на одобрење.

Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2020/2021. годину, представила сам предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа које је Наставничко веће усвојило. Усвојен је списак уџбеника за школску 2021/2022. годину и донета одлука о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2021/2022. годину.

Усвојени су Програми студијских путовања за школску 2021/2022.годину. На истој седници је усвојен распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2021/2022.годину.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и био је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Иницирана је, у сарадњи са предметним наставницима израда плана активности за ученике којима је потребна подршка – ИОПЗ. Том приликом дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре педагог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачке базе података (kobson) и одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада. Иницирала сам трибину под називом „ Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменути тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећања доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика.

Вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају полугодишта и разматрање постигнућа ученика у току класификационих периода биле су важне тачке рада Педагошког колегијума. Сумирани су резултати рада у претходној школској години и констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња са члановима Тима, као и сарадња са предметним наставницима који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету.

- У школи се подршка у виду ИОП1 и ИОП2 реализује за десеторо ученика. Континуирано се прати њихово напредовање, вреднују израђени планови по потреби врше даља прилагођавања. Ученици напредују према израђеним плановима.
- За једног ученика четвртог разреда израђен је обогаћени програм ИОПЗ из стручних предмета хемијске струке.

Створена је клима и услови за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције

- Инклузија – како је приближити наставнику у редовној школи
- Оснаживање младих кроз школску / вршњачку медијацију
- Реализација предавања о прихватању различитост (задатак из Развојног плана)
- Обележавање Дана толеранције

- Учесће ученика којима је потребна додатна подршка у школским активностима, приредбама, пројектима
- Ученици редовно, уз подршку школе, учествују на конкурсима за доделу стипендија. У циљу пружања подршке ученицима школа сарађује МПНТР у оквиру пројекта „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“ како би ученици Ромске националности били укључени и имали могућност да добију стипендије.
- У циљу пружања подршке ученицима школа сарађује са Интерресорном комисијом, МПНТР, Центрима за социјални рад којима ученици припадају, родитељима и законским заступницима

У установи постоји разумевање за потребе различитих ученика (талентованих и напредних, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућени су најбољи услови за учење и развој сваког ученика

- Формирање Тима за индивидуалну образовну подршку (решење директора бр.1-845/12 од 15.09.2020. године)
- Организација рада у инклузивном образовању (Годишњи план рада Педагошког колегијума 1-889/1 од 10.09.2020. године)
- Медицинска документација достављена од стране родитеља приликом уписа у први разред, а на основу решења Окружне уписне комисије (одељењске старешине)
- Иницијално тестирање ученика свих образовних профила и свих предмета (резултати иницијалног тестирања су предмет извештавања на седницама Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа)
- Израда компензаторног програма у складу са резултатима иницијалног тестирања (седнице Одељењских и Стручних већа)
- Праћење реализације и ефеката компентазорних програма
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
- Формирање појединачних тимова за додатну подршку у образовању
- На седницама педагошког колегијума се разматра процес идентификације, даје предлог и сагласност за израду ИОП-а и формирају индивидуални тимови подршке
- Тимови подршке израђују ИОП планове
- ИОП планови се ревидирају и вреднују квартално
- Упићујем иницијативу интерресорној комисији за добијање додатне образовне подршке у виду израде ИОП-2 у редовном одељењу.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање кроз укључивање ученика у различите активности, пројекте, центре и израду ИОП3.

Обезбеђена је примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавају се разноликости средине из које они долазе

- Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања реализовано кроз верификацију за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији, техничар за рециклажу, техничар за биотехнологију и техничар за оперативну форензику, који су подржали социјални партнери.
- Статус Јавно признатог организатора образовања одраслих и верификација установе овлашћене за поступак признавања претходног учења (елаборат сачинио формиран Тим за ППУ) за занимање месар и пекар. кроз пројекат DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- разговори са наставницима, одељењским старешинама, координатором тима за инклузију, родитељима, ученицима. Израда програма учења заснована је на квалитативној и квантитативној анализи информација о сваком ученику појединачно.
- иницијални тестови на основу којих се израђује план компензаторног програма учења за ученике првог разреда за све предмете
- иницијални тестови за ученике свих разреда

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У току ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаставним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Светог Саву (због ванредног стања је изостала приредба за Дан школе), за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирани праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie)

- анализа резултата успеха ученика на класификационим периодима са предлогом мера за унапређење (седнице ОВ, НВ, СР, УП, ШО)
- анализа резултата успеха ученика на испитима (седнице ОВ, НВ, СР, УП, ШО)
- У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни) сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехранбени техничар, месар, пекар. Пробни

матурски испит показатељ је ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показују резултати анализе успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

- *Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима* реализовано је увођењем е дневника (друго полугодиште 2019/20) који је једини начин вођења евиденције образовно-васпиног рада у школи. Сви наставници, ОС прошли су обуку за рад у е дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневика и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.
- *Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ* планирано је кроз сарадњу свих наставника који предају предмете/модуле који се полажу на МИ и ЗИ кроз списак тема/јединица релевантним СВ.
- Рад са ученицима планира се на основу резултата улазних тестова. Резултати улазних тестова анализирају се на седницама Стручних већа
- За предмете који се полажу на матури, Развојним планом планирано је годишње тестирање
- *Ради побољшања квалитета учења и одговорности ученика према учењу* реализовано је обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања, СУ планирано на нивоу школе за све запослене и израду чек листе за самопроцену постигнућа за ученике коју се примењује у свакодневном раду што је констатовано у извештају о ИПР. На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2020. постигнут је договор да се посете часу чланова СВ реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.
- *Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова* реализован је договором о избору тема на СВ, тако да је 224 ученика 2.3. и 4. разреда у школској 2020/21.(49,67% ученика), док је 135 ученика писало есеј из различитих предмета.
- *Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе* реализовано је кроз организацију и одржавање часова кроз рад у школи, рад у комбинованом моделу наставе и учења на даљину. Број реализованих часова је већи за 10% у односу на период пре спровођења акционог плана РПШ. За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, након првог класификационог периода сваке школске године организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења која су у последње две школске године одложена због пандемије ковидом-19.
- *У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни)* сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехранбени техничар, месар, пекар. Пробни матурски испит показатељ је ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били

успешнији, што показују резултати анализе успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

- *Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње* остварена је кроз учешће ученика у међународним пројектима. Кроз Еразмус+ пројекат „Уједињени у знању“, који школа реализује са Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику, ученици наше школе су завршили све пројектом предвиђене активности. Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „Уједињени у знању“ и „Мобилност, нова знања и нова искуства“ одвијале се према динамици коју диктира актуелна епидемиолошка ситуација
- *Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима* реализовано је увођењем е дневника који је једини начин вођења евиденције образовно-васпитног рада у школи. Сви наставници, ОС прошли су обуку за рад у е дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневика и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.
- *Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој* реализован је кроз организацију и реализацију обуке за КВиС Тима за професионални развој у редовном и дуалном образовању. План Тима је саставни део плана рада ОС завршних разреда за које су организована представљања виших школа и факултета. КВиС за дуално образовање Тим за професионални развој је спроводио активности везане за интервјуе послодаваца са једне стране и ученика и родитеља са друге.
- промоција ученичких постигнућа и успеха (сајт и ФБ школе, школски часопис, летопис, разлас)
- похвале и награде ученицима које се додељују за Дан школе и Дан сарадње родитеља, ученика и наставника
- похваљивање ученика на седницама органа и тимова
- промоција ученичких постигнућа путем средстава јавног информисања
- квиз знања поводом Дана Мола, наградни литерарни и ликовни конкурси, кампање, избор за најбољи слоган кампање – награђивање ученика из средстава проширене делатности школе
- пригодна награда за Ученика генерације у виду вредног књижевног дела или енциклопедије

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних

већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2020/2021. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководилаца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању отпадом.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општих аката Школе. Руковођење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационалним системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Организовано је и оперативно спроведено доношење планова установе: организован је процес планирања и додељени су задаци запосленима у том процесу, иницирана је и контролисана израда планова, обезбеђено је поштовање рокова израде планова уз непосредно руковођење том израдом.

- Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.
- праћење извештавања, планова рада, извршавања радних и других обавеза наставника

- организовање и израда ГПР
- Реализовано је структурално повезивање докумената, временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду, у оперативне планове рада наставника додати су поступци за сумативно и формативно оцењивање исхода учења чиме је остварено *унапређивање школског програма и Годишњег плана рада школе* што је констатовано увидом у ГПРШ и увидом у планове наставника.

Обезбеђена је информациона основа планирања: идентификовани су извори информација потребни за планирање који су тачни и благовремени.

- Праћење информација МПНТР, ШУ Ниш, ЗУОВ, ЗВКОВ, контакт са социјалним партнерима
- Директор приступа ЈСИП платформи на дневном нивоу и део је Тима за унос и ажурирање кадровских и финансијских података;
- Стручни сарадници и координатори електронског дневника након генерисања ЈОБ бројева и миграције података из електронског дневника редовно ажурирају ученичке податке.
- Електронски дневник, информациони систем Доситеј (у овом тренутку се користи за објављивање докумената о запослењу и подношење извештаја о реализацији наставе), КРОСО систем се редовно ажурира по питању кадровских података;
- Редовно се генеришу извештаји о успеху и дисциплини ученика из наведених информационих система, прати изостајање, долазак родитеља и изречене васпитно-дисциплинске мере.
 - На основу наведених информација обезбеђена је основа за планирање корективних мера као и праћење примене.

Планови установе упућени органу који их доноси

- Упућивање аката органима на разматрање, усвајање, давање мишљења, доношење
- Корекција аката, измена и допуна, Анекси.

СТАНДАРД 2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

Прво полугодиште школске 2020/2021. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину ("Сл. гласнику РС" – Просветни гласник, бр. 6/20) почело је у уторак 1. септембра 2020. године према комбинованом моделу наставе. Правилник о календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021. годину због епидемиолошке ситуације мењан је четири пута Изменама Правилника. Настава је организована у складу са свим променама. Образовно-васпитни рад за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда остварен је у 39 петодневних наставних недеља, односно у 182 наставна дана.

Изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину ("Сл. гласнику РС" – Просветни гласник, бр. 18/20) крај првог полугодишта је измењен због актуелне епидемиолошке ситуације, те су ученици зимски распуст провели у периоду од 21. децембра 2020. до 15. јануара 2021. године.

Јесењи распуст је почео у среду, 11. новембра 2020. године, а завршио се у петак, 13. новембра 2020. године. До измена у календару, тј. броју дана јесењег распуста, дошло је, такође због епидемиолошке ситуације што је регулисано

Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021. годину од 9. новембра 2020. (број: 110-00-305/2020-03).

Друго полугодиште школске 2020/2021. године почело је 18.1.2021. и трајало до 25. маја за завршне разреде, односно 22.6.2021. године за незавршне разреде. Ученици свих разреда били су на пролећном распусту од 30.4. до 4.5.2021. године.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

Образовно-васпитни рад у школи, у епидемиолошким условима, а по комбинованом моделу наставе, на основу оперативног плана рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-767/1 од 01.09.2020. усвојеном и одобреном од стране Школске управе Ниш, обавља се у две смене, са 10 и 10 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 12,10 сати. Друга смена почиње са радом у 13,00 сати а завршава се у 17,10 сати.

Комбиновани модел наставе подразумева поделу одељења на две групе (у одељењима са више од 15 ученика) где у току једне наставне недеље једна група наставу прати у целости по распореду часова у школи, док друга група наставу прати на даљину путем Гугл платформе за учење. Часови вежби реализују се у потпуности у школским лабораторијама. Групе се смењују (ротирају у школи и на даљину) на недељном нивоу. Реализација практичне наставе је планом комбинованог модела, предвиђена за реализацију код послодаваца.

Почев од 30. новембра 2020. године до краја другог полугодишта 18.12.2020. године према одлуци МПНТР настава је на територији Републике Србије реализована у потпуности на даљину. Оперативни план рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-1213 од 04.12.2020., усвојен је од стране Школске управе Ниш. У току другог полугодишта, такође према одлуци МПНТР, настава је на територији Републике Србије у периоду од 8.3. до 16.4.2021. реализована на даљину. Школској управи Ниш достављен је Оперативни план рада Прехрамбено – хемијске школе бр. 1-228 од 8.3.2021. године.

За потребе реализације наставе на даљину, по комбинованом моделу наставе и моделу наставе на даљину, школа је оформила платформу за учење G Suite for education где су формирана одељења са приступима за све ученике и предметне наставнике.

На основу усвојеног комбинованог модела наставе од почетка школске године настава часова вежби реализована је у целости по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења у школским лабораторијама. Часови практичне наставе у прве две недеље су реализоване у школи односно путем Гугл платформе за учење до усаглашавања мера и правила са партнерима из привреде. За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку. Планирани часови блок наставе за образовне профиле трећег и четвртог степена, реализовани су у целости путем Гугл платформе за учење.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

Креирана је организациона структура установе: систематизација и описи радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Прехрамбено-хемијској школи 1-220 од 06.03.2018. Последња измена 1-845/1 од 15.09.2020.године.

- Листа интересовања запослених је дељени Гугл документ, саставни део GSuite for education Прехрамбено-хемијске школе. Листа испитује афинитете запослених и има инструменте самовредновања
- Решење о именовану чланова Тимова број 1-845/ од 1-17 од 15.09.2020.год. Тимови су формирану у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

Обезбеђено је да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места.

- састанци са члановима Тимова и Актива, као и посебне седнице Наставничког већа на којима се запослени упознају са задацима из Развојног плана установе и Годишњим планом рада школе
- решења о 40-часовној радној недељи са дефинисаним задужењима
- делегирање задатака и обавеза запосленима

Постављени су јасне захтеви запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава се да ли запослени разумеју те задатке

- равномерно распоређивање обавеза запосленима (састав тимова по стручним активима)
- решења директора о формирању тимова, комисија и радних група за посебне задатке
- присуство директора на седницама стручних актива (РПШ и ШП) и тимова за самовредновање и ТОКРУ (записници)
- руковођење седницама Педагошког колегијума на којима се постављају захтеви и контролише процес израде

Запослени су равномерно оптерећени радним задацима

- делегирање задатака и обавеза запосленима, координаторима тимова, руководиоцима актива и др. кроз акционе планове рада а на основу Листе интересовања запослених
- праћење реализације планова рада (периодични извештаји)
- кроз реализацију попуњавања листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима постигнуто је *унапређивање расподеле задужења запосленима* што је констатовано увидом у ГПРШ.

Запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица делегирану су послови, задаци и обавезе за њихово извршење

- учешће у раду тимова, стручних актива и органа (записник тим, актив, орган)
- организација заједничких састанака тимова ради реализације актуелних послова и задатака (записник)
- Педагошки колегијум – недељно одржавање састанака

Координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи

- Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова и актива у којима је видљив начин координације

Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених

- Брза размена информација се обавља путем вибер групе Наставничка канцеларија Прехрамбено – хемијске школе, Савет родитеља ПХШ, Школски одбор ПХШ.
- Позив за седнице, предложени дневни ред са изводом из записника са претходне седнице, материјали структурирани по тачкама дневног реда достављају се путем Наставничке канцеларије интегрисаног система G Suite for Education за стручне органе и тимове. Седнице се одржавају путем Google Meet апликације и уз сагласност свих запослених се снимају због обрађених стручних тема, приказа нове законске регулативе или других тема од значаја за запослене.

СТАНДАРД 2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада и предузимање корективних мера

Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених

- План и извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада
- Записник о педагошко-инструктивном раду директора са приправницима
- Извештај о прегледу Матичних књига
- Извештај о запажањима при прегледу есДневника
- Извештај о раду установе и раду директора

Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа

- праћење рада и извештавања о раду тимова, актива и стручних органа
- решења о задужењима запослених
- полугодишњи и годишњи извештаји координатора о раду стручних органа, актива и тимова (Извештај о реализацији ГПРШ)
- Контролне листе инспекцијских органа
- интерне контролне листе ФУК

Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене

- достављање потребних информација запосленима за обављање одређених задатака
- праћење промена и нових информација, дописа и обавештења МПНТР, ШУ, локалне самоуправе и других институција (Управа за трезор, Пореска управа, ПИО...)

Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених

- праћење успеха и изостајања ученика (записници ОВ, НВ, ПК, ШО)
- анализа успеха и изостајања ученика (састанци УП и СР)

- праћење и контрола израде наставних планова и програма рада наставника
- реализација РПШ, ГПРШ и ШП
- самовредновање и СЕЛФИ као драгоцени инструменти у процесу унапређења рада установе

Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних

- Састанци координатора ТОКРУ Тима, Тима за самовредновање и стручних актива за развој школског програма и школско развојно планирање се одржавају на месечном нивоу у канцеларији директора. Поред њиховог присуства на Педагошким колегијумима, координатори ових Тимова на месечном нивоу одржавају заједнички састанак. Одабир области за самовредновање, израда акционог плана и реализација задатака након усвојеног извештаја Тима за самовредновање је на дневном реду ових састанака.
- У циљу унапређивања одређених области спроводе се и мини акциона истраживања која су у функцији изабраних области.
- На основу плана инструктивно-педагошког рада и посете часовима наставних и ваннаставних активности, унос података се обавља на обрасцима које је усвојио Педагошки колегијум, а резултати уноса се графички обрађују.
- Извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада. Извештај се усваја на седницама Наставничког већа и Школског одбора уз стриктно праћење реализације предлога мера.

Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама

- ГПРШ (1-845 од 15.09.2021. године) дефинише квартално извештавање ШО о успеху и дисциплини ученика и садржи предлог мера за побољшање; Извештај о реализацији школског програма, Извештај о реализацији развојног плана школе, Извештај о стручном усавршавању и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе подносе се ШО на усвајање два пута годишње) Извештај о раду директора и раду школе два пута годишње

СТАНДАРД 2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ **Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом**

Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе

- Обавештење о донетим одлукама, закључцима и препорукама ШО објављују се на огласној табли и сајту школе одмах по завршетку седнице
- У школи је могуће добити неопходне информације путем огласне табле у школи, Сајта школе, ФБ странице, Инстаграм профила, Е- Twinning portala G Suite for Education / Google Classroom и вибер групе,
- Унапређење система информисања свих интересних страна у школском

животу реализован је изработом Информатора о раду школе који се налази на сајту школе, Летописа и Извештаја о раду школе и раду директора постављеним на школски сајт.

Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом

- набављено 15 нових рачунара за потребе канцеларијског пословања - набавка 2021.
- софтвер за потребе рада ваннаставног особља, ФИКО програм за потребе рада рачуноводства и за потребе проширене делатности
- у току је интеграција дигиталних алата за послове руковођења, наставе и учења и процене ученичких достигнућа путем G SUITE for Education.

Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења / наставе

- Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника реализован кроз План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама, две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано и у Извештајима Тима за СУ. У школској 18/19,19/20,20/21 запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе (семинари,вебинари,стручни скупови..). Детаљан извештај о СУ за 20/21 биће у Годишњем извештају Тима за СУ.

СТАНДАРД 2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ **Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе**

Примењује савремене методе управљања квалитетом

- G Suite for Education за потребе самовредновања рада установе
- СЕЛФИ за потребе самовредновања дигиталне зрелости установе
- Контролне листе ФУК

Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленим у процесу управљања квалитетом и стара се да их он спроведе

- У потпуности изграђен систем управљања у складу са Акционим планом ФУК
- Контролне листе по областима управљања
- Области и индикатори у складу са стандардима квалитета рада установе

Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе

- 16 кругова самовредновања у установи након којих је израђен акциони план за унапређење
- Реализацију акционог плана прати и контролише ТОКРУ тим

Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе

- РПШ садржи акциони план унапређења ове области и садржи: идентификацију модула и тема од значаја за полагање МИ и ЗИ, хоризонтално повезивање идентификованих наставних садржаја кроз сарадничке часове, пробни матурски и завршни испит, компаративну анализу постигнутих резултата у односу на претходне године и план мера за унапређење постигнутих резултата.

Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе

- Последње спољашње вредновање март 2015. године
- Акциони план
- Праћење остварености акционог плана – ТОКРУ тим

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД 3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса

- систематизација радних места, листа технолошких вишкова, слободна радна места до 15.08. текуће године
- преузимање запослених у складу са ЗОСОВ; ПКУ и Стручним упутствима за текућу школску годину
- благовремено предузимање мера у вези са ангажовањем запослених
- правремено ангажовање замене одсутних радника

Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла

- при пријему у радни однос врши се селекција људских ресурса - води се рачуна да стручна спрема и компетенције запослених буду према захтевима Правилника о стручној спремности наставника и других запослених у подручју рада и за друга радна места

Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос

- спровођење и контрола поступка пријема запослених
- достављање ПРМ образаца ШУ
- расписивање конкурса – прибављање сагласности надлежне радне подгрупе ШУ

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини

- пријем приправника у радни однос
- увођење приправника у посао, именовање ментора
- праћење рада приправника
 - организовање испита за проверу савладаности програма за рад приправника

У школској 2020/2021. години није било ангажовања приправника.

СТАНДАРД 3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ **Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених**

Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој

- ГПРШ – решење о именовању Тима за самовредновање рада установе, План мера за преостале задатке и активности из акционог плана за претходну школску годину (уколико их има), План мера за нову школску годину за коју је израђен ГПРШ, План рада тима за самовредновање
- ПК Одабир кључних области самовредновања за текућу школску годину, упознавање са акционих планом самовредновања, анализа извештаја о самовредновању, анализа рада Тима за самовредновање (евалуциони лист)
- НВ Упознавање са резултатима новог круга самовредновања – континуирани рад на развијању свести о значају самовредновања као кључног инструмента од значаја за унапређивање рада школе

Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања

- *Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника реализован кроз План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама, две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано и у Извештајима Тима за СУ. У школској 18/19,19/20,20/21 запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе (семинари, вебинари, стручни скупови...). Детаљан извештај о СУ за 20/21 биће у Годишњем извештају Тима за СУ.*

Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе

- Извештај о стручном усавршавању број 1-493 од 08.06.2020.године (одлука Школског одбора о усвајању годишњег извештаја). у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Квартално усвајање извештаја на седницама Педагошког колегијума 1 – 1126 / 4 од 25.12.2020., 1-1126/7 од 05 03.2021., и Наставничког већа 1-867/4 од 25.12.2020., 1-867/7 од 09.03.2021.

СТАНДАРД 3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда

- У оквиру Плана напредовања и стицање звања наставника, стручних сарадника и васпитача директор школе је детаљно упознала наставнике на НВ са поступком добијања звања и Правилником о стручном усавршавању, мотивисала наставнике да се укључе у активности неопходне за стицање звања и пружању подршке наставницима у процесу стицања звања.

Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању (портфолио директора; мишљење запослених)

Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад (тимови секције, активи)

Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда

- РПШ *Наставницима је понуђено довољно могућности за професионални развој и да су од стране директора и управе школе обезбеђени услови за стручно и професионално напредовање – па је оцена овог индикатора највиша . Потврђена је улога самовредновања као кључног инструмента за побољшање и унапређење професионалног деловања наставника. (Извештај о резултатима 16. круга самовредновања, април, 2021.)

Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног о. в. рада и побољшање учинка

- Учесће у радним групама за израду наставних планова и програма образовних профила у редовном образовању (техничар за биотехнологију, оператер у прехранбеној индустрији, млекар, техничар за рециклажу, техничар за хемијску и фармацеутску технологију) и тренутни рад на новом образовном профилу техничар за оперативну форензику.
- Рад на новом образовном профилу са партнерском школом из Бугарске техничар за контролу квалитета.
- Планирани боравак у Хемијској школи у Севиљи са једнонедељним стручним усавршавањем наставника хемије кроз Еразмус+ пројекат.
- Двонедељни боравак у Бугарској наставника технолошке групе предмета, организатора практичне наставе и директора у Школи за прехранбене и хемијске технологије у Пазарцику
- Хоризонтално стручно усавршавање путем презентација стручних чланака, нових уџбеника и посећених семинара и симпозијумима на седницама Стручних и Наставничког већа;
- Презентација закључака са седница Скупштине заједница средњих стручних школа у оба подручја рада.
- Учесће у радним групама за израду наставних планова и програма образовних профила у редовном образовању (техничар за биотехнологију, оператер у прехранбеној индустрији, млекар, техничар за рециклажу, техничар за хемијску

- и фармацевтску технологију) и рад на новом образовном профилу техничар за оперативну форензику. (Просветни гласник 2/21 од 24.03.2021. године)
- Рад на новом образовном профилу са партнерском школом из Бугарске – техничар за контролу квалитета.

СТАНДАРД 3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

Остварује инструктивни увид и надзор о. в. рада у складу са планом рада и потребама установе

- План и извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада усвојен на седници Школског одбора 23.06.2021. године бр. 1-694 од 23.6.2021. године.
Користи различите начине за мотивисање запослених
- Правилником о расподели средстава о проширеној делатности број 1-77 од 29.01.2016.године предвиђена је намена и расподела остварених прихода по основу резултата рада. Награђивање запослених и увећање плате су регулисани чланом 4-8. овог правилника
- Конкурс за најлепши сараднички час. Конкурсом је предвиђена селекција најуспешнијег сарадничког часа по унапред утврђеним критеријумима од стране трочлане комисије коју именује Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Награда која је обезбеђена победнику износи 50.000 динара и наменски се троши за побољшање услова рада.
- Учесће у пројектима: Еразмус+ пројекти нуде могућност стручног усавршавања и мобилности наставника у трајању од две недеље у земљама Европске уније (Шпанија, Словенија, Бугарска, Румунија) за које су обезбеђена значајна средства из европских фондова.Традиционално окупљање са партнерским школама наших подручја рада на крају наставне године (спортски турнири и свечана вечера).

Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима

- Конкурс за најлепши сараднички час. Конкурсом је предвиђена селекција најуспешнијег сарадничког часа по унапред утврђеним критеријумима од стране трочлане комисије коју именује Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Награда која је обезбеђена победнику износи 50.000 динара и наменски се троши за побољшање услова рада. Победник конкурса најлепши школски час у школској 2020/2021. години је наставница стручних предмета Невенка Николић, за час емитован на РТС Планета „Производња теста и колача“.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се

Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

У сарадњи са родитељима, носиоци активности били су одељењске старешине, директор школе, психолог и педагог.

Одељењске старешине успостављале су ближе и чешће контакте са родитељима како током ванредног стања, тако и у редовним условима како би прикупили податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2020. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

У другом полугодишта, одржана су по два редовна *родитељска састанка* на даљину у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе. Након реализованог пробног Матурског теста у одељењу 4-5 одржан је родитељски састанак како би се родитељи упознали са резултатима истих.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог и психолог школе обављале су индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Активности **Савета родитеља** Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Школском одбору је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је

добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

СТАНДАРД 4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

Директор развија конструктивне односе са родитељима / старатељима и пружа подршку раду савета родитеља

Подстиче партнерство установе и родитеља / старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета

- Решењем о именовању чланова Тимова број 1-845 од 1-17 од 15.09.2020.године именовани су чланови Тимова из редова запослених, ученика и родитеља. Ученички парламент је делегирао своје представнике на седници одржаној 11.09.2020. број 1-832/1, Савет родитеља школе је делегирао своје представнике на седници одржаној 14.09.2020. број 1-737/1.
- Записници састанака Савета родитеља школе и Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Наставничког већа из којих се прати активно укључивање родитеља/старатеља
- Дан сарадње ученика, родитеља и наставника се сваке године обележава 7. априла. Наставни дан од седам часова по распореду реализују ученици као предавачи, демонстратори лабораторијских вежби или водитељи радионица док родитељи присуствују часовима из школских клупа или као активни учесници спортских турнир

Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље / старатеље о свим спектрима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце

- Ради унапређења сарадње на свим нивоима израђен је водич/флајер-упутство за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе који се налази на сајту школе, уручује се родитељима на представљању школе и родитељским састанцима.
- Унапређење услова за сарадњу са родитељима реализован је кроз израду припреме/сценарија за родитељске састанке који је сачинила педагог школе које су ОС постављале на родитељске вајбер групе пре састанка, тако да су родитељи на време били информисани о темама и могли су да се припреме за дискусију.

Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима / старатељима

- Установа обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима / законским заступницима ученика и кроз стручно усавршавање. Акредитовани семинар „Принципи успешне сарадње са родитељима“ који развија компетенције наставника за рад са родитељима кроз разумевање развојних проблема, оснаживање и подршку конкретним предлозима је организован у нашој школи. Наставници су оснажени да знају како родитељима да предоче присуство одређеног проблема, објасне због чега се проблем појавио и како да на конструктиван начин допринесу његовом решавању. Наставници су добили адекватну подршку за контролисање емотивног реаговања, конструктивну комуникацију и успостављање и развој партнерског односа наставника као представника школе и родитеља.

Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе

- учешће представника СР у раду ШО
- учешће представника СР у раду разних тимова
- учешће родитеља у животу школе (Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, организација хуманитарних акција, помоћ приликом организације Међународног фестивала младих пекара, посете Сајмовима)

СТАНДАРД 4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима в. о. политике и праксе

- Информисање чланова Школског одбора о Стратегији образовања, изазовима и предностима које она имплицира на установу
- Законске одредбе и подзаконски акти – интерни правилници

Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата поступнућа ученика и добробити деце

- Редовно извештавање о постигнућима ученика кроз разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера за унапређивање постојећег стања

Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији о. в. програма, школског програма и годишњег плана рада установе

- По тачкама дневног реда, Школском одбору Извештај подносе координатори тимова и актива као известиоци
- Извештај о реализацији Школског програма, ГПРШ

У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом

- Планом рада ШО који је саставни део ГПРШ утврђена је надлежност ШО а нарочито:
- доноси Статут и друге опште акте
- даје сагласност на Акт о систематизацији послова
- доноси ШП и РПШ
- доноси ГПРШ
- усваја Извештаје о остваривању, вредновању и самовредновању
- доноси финансијски план и план нанавке (надлежност утврђена интерним правилником)
- усваја годишњи обрачун
- разматра опште принципе, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада
- план стручног усавршавања и извештај о СУ
- седнице се сазивају најмање 48 сати пре одржавања, позив се упућује ел. путем уз достављање материјала по тачкама предложеног дневног реда

Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом

- Решењем директора школе бр.954/1 од 12.09.2014. године утврђена је репрезентативност синдиката Унија запослених Прехрамбено – хемијске школе.
- Одлуком директора школе број 1-829 од 11.06.2015. репрезентативном синдикату у школи обезбеђени су просторни и технички услови за рад
- На предлог синдикалне организације Школски одбор именује Комисију за спровођење поступка утврђивања запосленог за чијим радом престаје потреба за одређену школску годину
- Даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова у школи
- Обзиром да није било потребе за расписивањем конкурса, није прибављано мишљење репрезентативног синдикат аустанове нити је било потребе за обавештавањем о извршеном пријему у радни однос
- Председник синдикалне организације се редовно позива на седнице ШО уз истовремено достављање пропремљеног материјала, што је евидентирано у записнику са седница ШО.

СТАНДАРД 4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

Одржава конструктивне односе са предстваницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе

- Капитално инвестирање у зграду и опрему (кратка ретроспектива)
- Замена кровног покривача на згради школе 2014.
- Реконструкција санитарних чворова за ученике 2015.

- Замена спољне столарије на целом објекту 2016.
- Замена унутрашње столарије у целом објекту 2017.
- Замена портала на локалима пекарске радионице и графичког кабинета 2018.
- Реконструкција купола иза библиотеке, просторије за медијацију и пријем родитеља, замена подних облога, молерски радови и опремање наведених просторија 2019.
- Набавка нових рачунара 2019. и 2021. (за потребе наставе) и 2017. и 2021. за канцеларије
- материјална помоћ Града за ученике из осетљивих група (месечне карте)

Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава

- сарадња са удружењима и институцијама – организација традиционалног Међународног фестивала младих пекара у сарадњи са Привредном комором и Унијом пекара
- сарадња са Канцеларијом за младе града Ниша – организација наградних излета за одличне ученике
- Канцеларија за економски развој града Ниша – План капиталног инвестирања у опрему и објекат

Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стартешким партнерима у заједници

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики број социјалних партнера (као потенцијални послодавци):

- ✓ Привредно друштво „Житопек“ АД,
- ✓ Трговина „Прест“ д.о.о,
- ✓ Јавна предшколска установа „Пчелица“,
- ✓ Студентски центар Ниш,
- ✓ „Delhaize Serbia“ д.о.о,
- ✓ Индустрија меса „Бифтек“,
- ✓ METRO Cash & Carry,
- ✓ ЈКП „Наисус“,
- ✓ Д.О.О. МАК Интернационал,
- ✓ „Benni plus“ д.о.о,
- ✓ „Benlianfoods“,
- ✓ Пекаре „Бранковић“ д.о.о.,
- ✓ Хидрометеоролошка станица Ниш,
- ✓ ПСССН,
- ✓ СЦ „Чаир“,
- ✓ Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
- ✓ Дом здравља Ниш,
- ✓ „Аура“ д.о.о,
- ✓ Факултет заштите на раду,
- ✓ Рециклажни центар „Jugo-imrex E.E.R“ д.о.о,
- ✓ ПМФ – департман за хемију,
- ✓ МД Нини д.о.о,
- ✓ Академија техничко – васпитачких струковних студија,
- ✓ Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“ ,

- ✓ ЈКП „Градска топлана“,
- ✓ „Даком“ д.о.о,
- ✓ Еколајн
- ✓ ЈКП „Медијана“,
- ✓ „Smart beverage“ пекара,
- ✓ „Mercator-S“ д.о.о,
- ✓ Пекара „Власинско зрно ДООМ“,
- ✓ РД „Југо-импех“ д.о.о,
- ✓ „Yumis“ д.о.о,
- ✓ DCP Hemigal д.о.о,
- ✓ Млекара „Milk House“,
- ✓ „Пионир“ Парафин- огранак фабрика Хисар Прокупље,
- ✓ „Милса“ д.о.о,
- ✓ Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија Прокупље,
- ✓ „МД Пројект институт“ д.о.о,
- ✓ „Технопапир“ д.о.о,
- ✓ „Бивода“ д.о.о,
- ✓ ФХИ „Здравље“ А.Д.

У циљу унапређивање образовно-васпитног рада школа сарађује са следећим институцијама:

- ✓ Школска управа Ниш
- ✓ Секретаријат за образовање, културу, омладину и спорт
- ✓ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- ✓ ПУ у Нишу
- ✓ Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици
- ✓ Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе
- ✓ Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш
- ✓ Институт за јавно здравље
- ✓ Градска Општина Медијана
- ✓ Нишки културни центар
- ✓ Национална служба за запошљавање
- ✓ Канцеларија за младе
- ✓ Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком
- ✓ Сарадња са средњим школама на нивоу града
- ✓ Сарадња са основним школама
- ✓ Црвени крст
- ✓ Одбор за људска права
- ✓ Отворени клуб Ниш
- ✓ НВО Зелени кључ,
- ✓ Е- рециклажа,
- ✓ УГ Планта,
- ✓ Екополис

Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром

- коришћење простора за заједничке састанке Организационог одбора Међународног Фестивала младих пекара (представници струковног удружења, спонзора, локалне самоуправе)
- предавања стручних служби из реда социјалних партнера
- организација Сајма образовања (промоција високих школа и факултета)
- организација Књижевних вечери

- Џез клуб (за ученике, родитеље и наставнике)
- Пројектне активности за ученике основних школа са територије ШУ Ниш
- Састанак Актива директора

СТАНДАРД 4.4.: САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
Директор промовише сарадњу установе са националном, регионалном и међународном нивоу

Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу

- Међународни фестивал младих пекара (организатори), место одржавања Регионална привредна комора Ниш; учешће десет школа из Србије и пет школа из иностранства (Румунија, Бугарска, Словенија, Македонија и Грчка). Партнер у организацији Фестивала је Унија пекара Ниш.
- „Уједињени у знању“ Еразмус+ КА1 пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика и наставника - развој компетенција за образовне профиле у оба подручја рада;
- „Мобилност –Нова знања нова искуства“ Еразмус+ КА1 пројекат са шпанском организацијом Eugomind и Хемијском школом из Севилје;
- Еразмус+ пројекат са Словенијом *Skupina primera* „Развој ученичких компетенција – предузетништво“
- Еразмус + КА2 пројекат „Old customs and Gastronomic Traditions“ са школом Colegiul Economic Rm.Valcea из Румуније
- КА2 пројекат са чешким школама планиран за 2022/2023.годину
- Међународна Еко-школа, пројекат „Енергетска ефикасност у Еко-школама“, пројекат „Свака лименка се рачуна“
- ИПА пројекат, подршка средњим стручним школама у Србији
- Regional challenge fond - West Balkan Six
- сарадња са другим школама из Србије из оба подручја рада
- списак од 47 предузећа, компанија и установа са којима је склопљен Уговор о обављању практичне наставе или Уговор о дуалном образовању
- сарадња са школама из окружења (Словенија, Бугарска, Хрватска, Румунија)
- Организација изложбе и радионица за украшавање и израду славских колача у сарадњи са Епархијом нишком

Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава

- „Уједињени у знању“ Еразмус+ КА1 пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика и наставника - развој компетенција за образовне профиле у оба подручја рада;
- „Мобилност –Нова знања нова искуства“ Еразмус+ КА1 пројекат са шпанском организацијом Eugomind и Хемијском школом из Севилје;
- Еразмус+ пројекат са Словенијом *Skupina primera* „Развој ученичких компетенција – предузетништво“
- Еразмус + КА2 пројекат „Old customs and Gastronomic Traditions“ са школом Colegiul Economic Rm.Valcea из Румуније
- КА2 пројекат са чешким школама планиран за 2022/2023.годину

- Међународна Еко-школа, пројекат „Енергетска ефикасност у Еко-школама“, пројекат „Свака лименка се рачуна“
- ИПА пројекат, подршка средњим стручним школама у Србији
- Regional challenge fond - West Balkan Six
- Школа једна од 15 средњошколских образовних установа у Србији у којој се од школске 2016/2017. године реализује пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом „Сарадњом до знања“, а који има за циљ омогућавање активнијег учешћа ученика у наставном процесу и стицање функционалних и практичних знања, што доводи до унапређења наставног процеса.
- Прехрамбено-хемијска школа се 23.02.2017. год. укључила у међународни програм Еко-школа у Србији. Следећи јасно дефинисана упутства, уследила је реализација свих седам Еко-корака наведеног Програма. Дужности Еко-патроле је обављало 130 ученика свих смерова и разреда наше школе. Израђен је Еко-кодекс и лого Еко-школе. Национални оператер Међународног програма Еко-школа у Србији је препознао квалитет рада наше школе, па је 08.10.2018. год и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе, о чему су грађане известили локална ТВ Belle amie, Народне новине и Јужне вести.
- ПХШ је 10-11.05.2019.године организовала *Први међународни дан младих пекара* у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш. Активно у свим категоријама учествовале су и школе из иностранства.

СТАНДАРД 5. ФИНАСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2020/2021.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада и реализована је набавка следеће опреме за образовање:

512-Машине и опрема:

8. Лаптоп Леново – 1 комад, добављач Тико компјутерс Ниш, вредност 33.492,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
9. Канцеларијска столица – 1 комад, добављач Матис Ниш, вредност 6.500,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – пекара.
10. Канцеларијске столице са металним рамом – 20 комада, добављач Клик клак рачунари Ниш, вредност 49.800,00 динара.Плаћање из средстава родитељског динара.
11. Мини фрижидер – 1 комад, добављач Техноманија Ниш, вредност 11.989,80 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
12. Лабораторијски столови – 2 комада, добављач Дозер Ниш, вредност 399.600,00 динара.Плаћање из средстава буџета града.

13. Уметничка слика „Апстракција“ – 1 комад, добављач „Креатива“ Ниш, вредност 11.950,00 динара. Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
14. Уметничка слика „Лептир“ – 1 комад, добављач „Креатива“ Ниш, вредност 9.950,00 динара. Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.

Укупна набавка у 2020. години износи 523.281,80 динара.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

У току 2020. године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови, електричне инсталације...) износи 424.220,90 динара.

Нове набавке и текуће поправке зграде у 2021. години закључно са 31.08.2021. године

512-Машине и опрема:

Штампач – 1 комад, рачунар – 8 комада, монитори – 11 комада, лаптоп – 3 комада, добављач Бенгази Ниш, вредност 498.176,00 динара. Плаћање из средстава буџета града.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

Закључно са 31.08.2021. године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови, електричне инсталације...) износи 117.308,40 динара.

За завршене молерске радове у вредности од 251.898,00 динара, добављача Град екстра градња, поднет је захтев за плаћање Градској управи за друштвене делатности, а рок у ЦРФ-у је 19.10.2021. године.

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова

8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима

У законском року установа је дала

- Предлог финансијског плана за наредну календарску годину који је предат локалној самоуправи на усвајање
- Скупштина Града је на основу предлога школе усвојила Предлог финансијског плана за 2021. годину који је достављен школи.
- Школски одбор је донео одлуку о усвајању Финансијског плана Прехрамбено – хемијске школе у Нишу дел.бр. 1-59 од 22.01.2021. године којим је обухваћена расподела буџетских средстава, средства из сопствених прихода, проширене делатности, донација и средстава за реализацију два пројекта Еразмус +. Финансијски план садржи све изворе финансирања индиректног буџетског корисника ЈБКЈ 01916.

Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава

- На основу потреба, приоритета и расположивих средстава израђен је План набавки број 1-60 од 22.1.2021.
 - Финансијски план садржи све текуће расходе, текуће поправке и одржавање, набавку опреме и капитално инвестирање свих извора финансирања. Функционална класификација 3 **Набавка опреме** је претходно усаглашена са члановима Педагошког колегијума а на основу предлога Стручних већа. (Записник са седнице Школског одбора од 22.01. 2021. године и акт бр. 1-59/21 и записник са седнице Педагошког колегијума бр. 1-549/20)
 - Праћење прихода и расхода кроз електронско плаћање. Праћење стања по изворима финансирања на основу дневних извода Управе за трезор.
 - Активно учешће у кварталном финансијском извештавању -Образац број 5
 - Праћење реализације плана набавки
 - Измене финансијског плана кроз упућене Захтеве за измену апропријација Управи за друштвене делатности Града Ниша
- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате*
- Налог директора у Централном регистру фактура
 - Налог директора на Порталу CROSSO

- Електронски генерисани дневни изводи по изворима финансирања на адреси електронске поште direktor@phsnis.edu.rs.

СТАНДАРД 5.2. УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса

- Финансијски план и План набавки материјалних ресурса прате смернице и приоритете РПШ. Ова два документа су израђена на основу сарадње са локалном самоуправом (буџетски план), детаљног планирања прихода и расхода (проширена делатност и сопствени приходи) и израде предлога пројекта за које је донатор одобрио финансирање.

Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се о. в. процес одвија несметано

- Распоред текућих поправки и одржавања зграде и објекта омогућава несметано одвијање образовно – васпитног процеса. Пример: кречење учионица бр.3,4,5,7,9 и 14 обављено је током наставе на даљину у периоду од 8.3. до 16.04.2021. године. Кречење ходника – током летњег распуста. Инасталација нове опреме из ИПА пројекта.

Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење о. в. процеса

- Сви ресурси школе се користе према одређеном распореду:
- **Простор** – саставни део распреда часова (сала за физичко васпитање, лабораторије, учионице, кабинет за микроскопирање, кабинетр за испитивање намирница и прехранбених производа, кабинет за физичку и аналитичку хемију, за прехранбене технологије
- **Опрема** – свака учионица поседује десктоп рачунар за потребе ес Дневника. Руководиоци стручних већа и стручни сарадници су задужени са лаптоп рачунарима за потребе наставе. Фиксирани пројектори и смарт телевизори су постављени у учионицама и лабораторијама. Помоћни наставници за оба подручја рада су задужени са опремом за извођење лабораторијских вежби.
- Набавка опреме и наставних средстава се изводи у складу са ШРП и потребама наставе
- *Критеријум који се односи на функционално коришћење материјално-техничких ресурса оцењен је кроз више индикатора и његова оствареност је оцењена високим оценама.
- Материјално-технички ресурси користе се оптимално, видан је напредак у овој области у односу на претходни период вредновања.

Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса

- На дневном нивоу се подносе Захтеви за пренос средстава Управи за друштвене делатности за следеће апропријације: накнаде трошкове за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуг, материјал, текуће поправки и одржавање зграде и опреме, машине и опрема.

Надзире процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост

- Одлука о покретању поступка набавке на основу усвојеног Плана набавки
- Извештај о спроведеном поступку
- Одлука о додели Уговора
- Уговор о набавци
- Праћење реализације радова (надзорни орган) и набавке опреме (комисија) и записник о квалитету изведених радова и или спецификација набављене опреме

Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају

- Извештаји надзорног органа

Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

- Решење надзорном органу

СТАНДАРД 5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА **Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом**

Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама

- **Регистар нормативних аката** Прехрамбено - хемијске школе у Нишу садржи 39 различитих докумената (правилника, пословника, правила, програма, планова итд.) који у потпуности регулишу све сегменте рада установе.
- На почетку сваке школске године директор доноси **Решење о структури 40- то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника**, као и **Решење о статусу** у погледу рада са пуним или непуним радним временом за одређену школску годину, на основу Школског програма, Годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са Планом и програмом наставе и учења.
- Након завршеног првог циклуса, Школа је ушла у реализацију другог циклуса израде и спровођења **Плана интегритета** а на основу одлуке број 1-1322 од 7.12.2016. године. Овај документ представља резултат поступка самопроцене изложености школе ризицима з анастанак и развој корупције, етички и професионално неприхватљивим поступцима у циљу одржања и побољшања интегритета школе кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе. Извештај о спровођењу Плана интегритета усвојен је ослугом директора број 1-1186 од 14.10. 2019. година.
- Током 2021. године започет је поступак обуке запослених из области **ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ** а у циљу примене одговарајућих одредби Закона о спречавању корупције.

- **Стратегија за управљање ризицима** у Прехрамбено-хемијској школи у Нишу усвојена је од стране директора школе 10.09. 2020. године под деловодним број 1- 797/8. На основу ове стратегије радна група је донела акциони план за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у 2020/2021. години. Министарству финансија, централној јединици за хармонизацију Школа је доставила **Годишњи извештај о систему ФУК**, дана 24.03.2021. године.
- У оквиру примене **Закона о заштити података о личности**, у Школи је након донетог правилника у потпуности реализован поступак информисања запослених и родитеља/азаконских заступника ученика у вези прикупљања, обраде и коришћења личних података- Донета је одлука о одређивању лица за Заштиту података о личности са којом је упознат Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Прописани су обрасци за вођење евиденције радњи приликом обраде података о личности. Директор је Наставничко веће упознала са законским обавезама запослених у погледу поштовања Закона о заштити података о личности на седници број 7. одржаној 19.11. 2019. године.
- У циљу примене **Закона о равноправности полова** у школи се израђује план мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова у оквиру одређене календарске године. У законском року до 15.02. текуће године школа доставља Извештај о спровођењу плана мера Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.
- У оквиру поступка **управљања отпадом**, Школа има Уговоре са овлашћеним правним лицима за предају: папира, пластике, стакла, електронског отпада и контаминирани амбалаже...
- **Решења о остваривању права запослених** на коришћење годишњих одмора, плаћеног одсуства, исплату јубиларних награда, солидарну помоћ као и осталих права регулисаних Законом о раду и ПКУ.
- Запосленима у школи је достављено обавештење у вези са применом **Закона о заштити узбуњивача и Закона о информационој безбедности**.

Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације

- Записник о редовном инспекцијском надзору број 614/1-98/2020-15 од 23.06.2020. године констатује примену прописа у раду установе према контролним листама КЛ-003-01/01. На основу бодовања по контролним листама, процењен ризик је назнатан – са максималним бројем бодова у надзору (100) 100%
- Извештај о раду директора
- У школи се у прописаним законским роковима врши обука запослених и провера знања **из области Безбедности и здравља на раду и Заштите од пожара**.
- У школи се примењује **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму**. Записником инспекције заштите на раду лице за контролу забране пушења именовано од стране директора школе сачинило је Извештај да није било повреде примене овог закона, што је констатовано и Записником

инспекције заштите на раду бр. 1-978 од 19.06. 2020. године.

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом

- Записник о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала број 1/159/20 од 18.12.2020. године којим се Прехрамбено - хемијској школи одобрава да може уништити излучени безвредни документарни материјал из своје архиве, коме је рок чувања истекао, а на основу претходно констатованог законитог вођења архивског материјала и документације.

Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице

- Прво објављивање Информатора о раду је 2.6.2010. године након чега се исти редовно ажурира. Последње ажурирање 3.3.2020. године. Информатор са законом утврђеним елементима је објављен на сајту школе.
- Школа сваке године до законом утврђеног рока подноси годишњи Извештај поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Извештај за 2020. годину поднет 15.01.2021. године.
- Извештај о раду школе и раду директора подноси се два пута годишње Наставничком већу и Школском одбору на усвајање, а Савету родитеља на разматрање
- Извештај ИПН
- Извештај о СУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД 6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка

- Записник просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору којим је контролисана усклађеност организације и начина рада школе са новим законским решењима Записник бр 614/1-91/2018- 15 од 29.05.2018. године констатује да је извршено усаглашавање следећих општих аката: Статут, Пословник о раду Наставничког већа, Пословник о раду Савета родитеља школе, Пословник о раду Школског одбора, Правилник о раду, Правилник о одговорности ученика, Правилник о правилима понашања у школи, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о организацији и спровођењу испита, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о систематизацији радних места и Пословник о раду ученичког парламента. Овим се констатује усклађеност организације и начина рада са новим законским решењем.

Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом

- Записник просветног инспектора број 614/1-98/2020-15 од 23-06.2020. године којим се потврђује примена прописа у раду установе по институтима одређеним контролним листама КП-003-01/01 а којима се контролишу следеће групе питања: обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, извештаји о раду школе, планирање и програмирање рада школе, упис ученика, формирање одељења и група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор ученика, радни односи и радноправни статус запослених, примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Уме да користи стартешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у два образовна профила
- Школа учествује у пилотирању модела образовања одраслих по новој методологији у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- У организацији Друштва директора школа Србије, у фебруару 2017. године руководила сам радионицом којом су формулисани предлози и сугестије директора установа образовања и васпитања у вези са Нацртом Закона о основама образовања и васпитања након чега су ови предлози достављени током јавне расправе.
- Наставничком већу сам презентовала нови ЗОСОВ, Закон о заштити података о личности, Правилник о СУ.....

СТАНДАРД 6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације

- Планирање разматрања и усвајања општих аката и других прописаних докумената на седницама Школског одбора кроз Плана рада ШО, који је саставни део Годишњег плана рада школе, односно кроз План рада других надлежних органа – Годишњи план рада школе
- иницирање израде, учешће у припреми и изради, односно у припреми и изради измена и допуна општих аката и других докумената
- формирање комисија, тимова или радних тела за израду одређених општих аката и докумената, координација рада – решења и записници
- презентација нацрта, могућност достављање предлога и примедби до усвајања предлога - НВ, СР, УП, ШО -записници, огласна табла школе

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени

- упознавање и разматрање текста нацрта акта или документа на ПК, стручним активима и састанцима тимова - записници
- упућивање општег аката и документа на разматрање и усвајање надлежним органима школе
- разматрање и усвајање општег акта од стране надлежног органа, уз претходно достављено писано или усмено изнето образложење разлога за доношење општег акта, односно измена и допуна акта који је већ у примени као и усмена презентација садржине текста који се усваја –записници органа

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом

- објављивање сваког донетог општег акта или измена и допуна на огласној табли школе, уз обавештење када је објављен, када ступа на снагу и од када се примењује
- општи акти су доступни у библиотеци школе, где се могу добити на увид, односно на дуже коришћење уз евидентирање да је одређени акт преузет – обавештење за запослене
- општи акти и друга документација се објављује на огласној табли школе и сајту школе

СТАНДАРД 6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација

- Записник просветног инспектора број 614/1-98/2020-15 од 23-06.2020. године којим се потврђује примена прописа у раду установе по институтима одређеним контролним листама КП-003-01/01 а којима се контролишу следеће групе питања: обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, извештаји о раду школе, планирање и програмирање рада школе, упис ученика, формирање одељења и група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор учбеника, радни односи и радноправни статус запослених , примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређење рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере

- Сви записници редовних, ванредних или контролних прегледа су констатовали поступке и радње у складу позитивним прописима и нису садржали мере из надлежности инспекције.
- Није било стручно – педагошког надзора од стране ШУ Ниш. Спољашње вредновање март 2015. године.
- Након спроведеног спољашњег вредновања школе сачињен је акциони план о чијој се реализацији старао ТОКРУ тим кроз извештавање ПК, НВ, СР и ШО.
мр Тања Микић Николић, директор

Извештај о обављеном инструктивно – педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређивање образовно – васпитног рада за школску 2020/2021.годину

Евиденција посећених часова у школској 2020/2021. години

Датум	Наставник	Предмет	одељење	Наставна јединица	Циљ посете	Метода и облик рада коришћени на часу	Час посетили
28.01.2021.	Ивана Бенедето	Хемија	2-4	Растворљивост масти и уља	ИПН	Мон.-диј. Лаб. рад/ фронтални и рад у пару	Гордана Микић
29.01.2021.	Душан Грујић	Организација пословања	2-3	Пословни план	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Тања Микић Николић Г. Микић
01.02.2021.	Светлана Бојковић	Музичка уметност	1-3	Музика 20. века у Свету	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Гордана Микић
02.02.2021.	Тања Крстић	Општа и неорганска хемија	1-1	Електролити и неелектролити	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Тања Микић Николић Г. Микић
03.02.2021.	Вања Боричић	Технологија фармацеу-тских производа	3-2	Препарати на бази алкохола	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту, демонстрација, практични рад Фронтални, тимски и инд. рад	Тања Микић Николић Г. Микић
04.02.2021.	Дејан Гичевски	Биохемија	3-3	Посета није реализована			
05.02.2021.	Ирена Стојановић	Физика	1-4	Енергија	ИПН	Мон.-диј. Рад на диференцираном тесту Фронтални и инд.рад	Тања Микић Николић Г. Микић
08.02.2021.	Јелена Васић	Математика	4-5	Извод функције	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Тања Микић Николић Г. Микић
09.02.2021.	Лела Пауновић	Инструменталне методе анализе	4-2	Увод у електрохемију. Хемијске и електрохемијске реакције	ИПН	ИЗВРНУТА УЧИОНИЦА	Гордана Микић
10.02.2021.	Дашић Сузана	Обрада меса	2-5	Хлађење меса, просторије за хлађење и микроклиматски фактори	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту, „измењене реченице“, „венев дијаграм“	Тања Микић Николић Г. Микић
11.02.2021.	Наташа Бојовић Весна Младеновић - замена	Српски језик и књижевност	2-1	Јован Јовановић Змај: Ђулићи увеоци	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту, демонстрација, брејнсторминг	Гордана Микић
12.02.2021.	Катица Николић	Органска хемија	2-3	Добијање метанске (мравље) киселине	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту,	Гордана Микић

28.01.2021.	Јасмина Павловић	Математика	3-1	Нормални облик једначине праве	ИПН	демонстрација Мон.-диј. фронтални	Гордана Микић
29.01.2021.	Милена Лазаревић	Изборне технологије	3-4	Технологија кондиторских производа - тест	ИПН	Мон.-диј. Решавање т. фронтални и инд.рад	Гордана Микић
01.02.2021.	Данијела Велков Николић	Загађивање и заштита воде	4-3	Прибор и поступци узорковања и методе провере квалитета	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту фронтални и инд.рад	Мара Ђирић Г.Микић
02.02.2021.	Предраг Трајковић	Грађанско васпитање	4-5	Увид у Гугл учионицу	ИПН		Гордана Микић
02.02.2021.	Саша Серафимовић	Филозофија	4-1	Немачки класични идеализам	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Гордана Микић
03.02.2021.	Весна Јовић	Аналитичка хемија	2-2	Квантитативна гравиметријска анализа	ИПН	Мон.-диј. Рад на тексту фронтални	Гордана Микић
04.02.2021.	Иван Ракић	Устав и права грађана	4-4	Највиши органи државне власти у РС	ИПН	Мон. – диј. Радионичарски рад – игра улога	Гордана Микић
05.02.2021.	Љиљана Ждраљевић	Физичка хемија	4-1	Проводници, проводљивост		Мон. – диј. Писани радови, демонст. „Еспертске групе“ фронт./групни	Тања Микић Николић Г. Микић
08.02.2021.	Душан Живковић	Биологија	1-3	Извори генетичке варијабилности	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Гордана Микић
09.02.2021.	Златица Папрић	Технолошке операције	3-4	Адсорпција из течности, адсорпција из гасова и пара	ИПН	Мон.-диј. фронтални илустрација индивидуални рад	Гордана Микић
10.02.2021.	Јанковић Данијела	Енглески језик	3-5	Посета није реализована			
11.02.2021.	Маја Ђорић	Енглески језик	1-5	Посета није реализована			
12.02.2021.	Весна Марковић Игор Јовановић	Историја	1-2	Југославија после Другог светског рата	ИПН	Мон.-диј. фронтални	Гордана Микић

Инструктивно педагошки надзор:

У току првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године спроведен је инструктивно педагошки надзор на два начина: непосредним увидом у начин одвијања наставног процеса у учионици и праћењем реализације наставе на даљину. Упућан обухват посећених часова на оба начина износи 63% (36 од укупно 57 ангажованих наставника) што је за повећање од 12% у односу на претходну школску годину. Због специфичности организовања наставе у току проглашене епидемије коронавирусом, присуство стручних сарадника и директора је спроведено у складу са епидемиолошким мерама прописаним препорукама МПНТР и Института за јавно здравље. Током посете часовима коришћени су следећи протоколи: и чек листе:

1. Протокол о посети наставном часу
2. Протокол за праћење реализације наставе на даљину
3. Чек листа присутних стандарда у оквиру области квалитета настава и учење (Гугл упитник)
4. Чек листа сараднички час
5. Чек листа угледни час.

Наведене протоколе и чек листе усваја Педагошки колегијум на почетку сваке школске године.

Праћењем реализације присутних стандарда квалитета рада установе у оквиру области Настава и учење дошло се до следећих закључака:

У оквиру стандарда квалитета **2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ**, присутни су следећи индикатори:

1. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (36 наставника или 100%)
2. Наставник поступно поставља питања /задатке/захтеве различитог нивоа сложености (81,8%)
3. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима у функцији учења (77,3%)
4. Наставник јасно истиче циљеве часа (72,7%)
5. Најмање заступљен индикатор је Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе са 54,5% присутности

У оквиру стандарда квалитета **2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**, дистрибуција присутних индикатора је следећа:

1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (90,9%)
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (81,8%)
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (77,%)
4. Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (13,6%)
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (13,6%)
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (18,2%)

У оквиру стандарда квалитета **2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ** процентуална заступљеност индикатора је следећа:

1. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (100%)
2. Активности /радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења (95,5%)
3. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативне решења (90,9%)
4. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (81,8%)
5. Ученик примењује повратну инфорамцију да реши задатак/ унапреди учење (77,3%)
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (13,6%)

Стандард квалитета у оквиру области Настава и учење **2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА** је процентуално изражен на следећим посећеним часовима:

1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси. (100%)
2. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну инфорамцију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима (72,7%)
3. Ученику су јасни критеријуми вредновања (63,6%)
4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (27,3%)

5. Ученик ставља себи циљеве у учењу (9,1%)

У оквиру индикатора стандарда квалитета Настава и учење **2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН** забележени су следећи резултати:

1. Наставник / инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима (100%)
2. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (100%)
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно иношење мишљења. (95,5%)
4. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна достигнућа ((81,8%)
5. Ученик и ма могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (4,5%)

Реализација наставе на даљину праћена је путем посебног **Протокола за праћење наставе на даљину**. Протокол је обухватао следеће констатације :

1. Наставни материјали које наставник поставља су јасни и сврсисходни:
Тачно (85,7%)
Делимично тачно (14,3%)
Натачно (0%)
2. Наставник користи различите облике презентовања наставних материјала:
Наставник користи само једну форму наставних материјала (на пример само текстове или друго) (14,3%)
Наставник користи углавном текстуалне материјала али понекад постави материјал и у некој другој форми ... (28,6%)
Наставник адекватно користи различите форме наставних материјала (текстове, видео материјале, презентације и слично) (57,1%)
У Гугл учионици нема постављених материјала већ наставник указује на уџбеник или друге досадашње материјале које ученици имају код куће (0%)
3. Задаци које наставник поставља ученицима су јасни и инструктивни
У Гугл учионици има постављених задатака за ученике (100%)
Постављени задаци су праћени јасним упутством за израду (100%)
Задаци имају јасно дефинисан рок израде (78,6%)
Вредновање задатака је благовремено и образложено (68,6% УПУТСТВА СУ НЕПРЕЦИЗНА)
Постоји јасна повратна информација на урађени задатак (68,6% УПУТСТВА СУ НЕПРЕЦИЗНА)
Ученицима је понуђена могућност да поправе свој задатак уиз предлоге и сугестије (78,6% УПУТСТВА СУ НЕПРЕЦИЗНА)
4. Задаци су прилагођени у складу сас различитим могућностима ученика
Задаци су исти за све ученике (42,9%)
Постоје разноврсни задцаи по нивоима (42,9%)
Има задатака који су намењени ученицима којима је потребан индивидуализовани приступ (14,3%)

5. Комуникација је пријатна и мотивишућа
 При сваком обраћању ученицима наставник се труди да мотивише ученике да буду активни (92,9%)
 Комуникација са ученицима је обострана (14,3%)
 Комуникација не постоји (7,1%)
6. Наставник оставрује сарадњу са ученицима на различите начине
 Путем коментара на задатак, материја, објаву (85,7%)
 Путем приватних коментара (14,3%)
 Путем видео сасатанка (14,3%)
 Нема јасно видљиве сарадње између наставника и ученика (85,7%)

Препоруке за дљаи рад:

Постављене материјале у учуионици пропратити коментарима и упутством за рад
 Инисстирати на интензивнијој комуникацији са ученицима
 Унапредити комункацију са ученицима

На основу посете наведеним часовима могуће је извести следеће закључке:

1. Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења и стварање подстицајне атмосфере за рада на часу су јача страна рада наставника

Већина наставника примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу; јасно истиче циљ часа, наглашава кључне појмове које ученици треба да науче, даје конкретна упутства и објашњења, поступно поставља све сложенија питања, задатке и захтеве. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачне одговоре. Монолошка метода и фронтални облик рада су доминантни на часовима теоретске наставе што у наредном периоду треба довести до минимума (одлика часова који су по плану предвиђени за стручно педагошки надзор).

Потребно је подстицати коришћење ефикаснијих метода у односу на циљ часа јер ова врста рада на часу не покреће ученике на активност, самостални рад и критичко мишљење.

2. Задовољавајуће је наставниково ефикасно управљање процесом учења на часу

Наставник учи ученике како да ефикасно повезује садржаје из различитих области. Задаци и питања у вези са темом садрже примере из свакодневног живота, али код доброг броја наставника изостају алтернативни начини решавања задатака и учење ученика да поставе циљеве у учењу.

3. Присутно је учење ученика различитим техникама учења. Ова тврдња је идентификована и кроз самовредновање оценом 3,57 од стране наставника и 3,08 од стране ученика. Може се сматрати јачом страном наставног процеса.

4. Прилагођавање рада наставника образовно - васпитним потребама ученика бележи побољшање у односу на анализу из претходне школске године. Наставници доминирају часом, али у већој мери но што је то раније био случај, прилагођавају рад могућностима и образовно васпитним потребама ученика. Сви ученици не раде исте задатке и имају могућност избора припремљених задатака на два – три нивоа; добијају различито време за израду задатака,раде индивидуално, у пару или групи.

Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад, дају додатне коментаре у вези теме часа али ретко износе своје примере. Ученици знају да користе повратну информацију наставника и успешно реше задатак.

Наставници у великој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, до краја остварују све планиране активности и успевају да успоставе и одрже дисциплину на часу. Потребно је побољшати и усмерити интеракцију међу ученицима како би она

била у функцији даљег учења.

5. У појединачним случајевима поступци вредновања нису у функцији даљег учења. Неки од часова су поново посећени због ових недостатка.

7. Подстицајна атмосфера за рад на часу је остварени циљ великог броја наставника. Поштовање, емпатија углавном адекватно реаговање на сваку врсту неуважавања у групи су добре стране наставног процеса.

8. Изношење ставова и закључака који воде дискусији, размени мишљења и искуства је пракса мањег броја наставника. Потребно је подстицати ову врсту рада у наставном процесу.

9. Развијањем нових модела организације наставе часови су добили на динамици и актуелности,

10. Један проблем – тему ученици сагледавају из угла различитих предмета и самим тиме лакше усвајају знања,

11. Померање фокуса наставе довео је и до рационализације времена на часовима,

12. Успостављена сарадња како наставника, тако и ученика доприноси мотивацији и укључивању у тимски рад,

13. Употреба савремених метода и наставних средстава чине рад ефикаснијим а ученици се мотивишу кроз различите активности да самостално истражују и решавају проблеме,

14. Часови развијају креативност и радозналост,

15. Кроз размену и сарадњу са другима уче се социјалне интеракције и комуникација а знање постаје функционалније,

16. Знања стечена овако ораганизованом наставом су трајнија и омогућавају брже уклапање у свет који се мења.

Посећени часови:

- 1. Промовишу иновације у настави путем коришћења савремених метода и техника учења**
- 2. Примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу**
- 3. Подстичу креативност ученика и стварање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина**
- 4. Промовишу здраве стилове живота**
- 5. Стварају климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције**
- 6. Током ових часова наставници су користили различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика**
- 7. Након што су препознате потребе ученика са посебним образовним потребама и на основу њих израђени индивидуални образовни планови, резултати ових ученика су промовисани кроз активно учешће на јавним часовима.**

мр Тања Микић Николић, директор

4.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

4.1.Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2020/2021.години одржано је 14 седница на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2019/2020. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2019/2020.годину.
- Усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога и библиотекара) за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.
- Утврђен је механизам праћења епидемиолошке ситуације и седмичног извештавања.
- Наставничком већу су презентоване стручне теме:
 - Приручник за пројектну наставу и наставу на даљину намењен наставницима и стручним сарадницима
 - Измена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19, 104/2020)
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Усвојен је извештај о резултатима улазних тестова у првом разреду.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом пројектних дана.
- Одлуком Наставничког већа једна ученица је ослобођена наставе физичког васпитања.
- Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе.
- Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројеката „Уједињени у знању” и „ Мобилност – нова знања и нова искуства“ на месечном нивоу.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је дало сагласност за верификацију за стицање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2021/2022. годину.
- Наставничко веће је обавештено о снимљеним часовима у Прехрамбено-хемијској школи за потребе образовно-васпитног рада на даљину, а у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања.
- Наставничко веће је упознато са резултатима учешћа ученика школе на манифестацији 2. Пекаријада – Ниш 2020. у организацији Уније пекара – Ниш.
- Утврђена је организација рада школе у другом полугодишту у условима пандемије Ковид 19.
- Одлуком Наставничког већа ученица Наталији Павловић додељена је награда за постигнуте резултате у спортском стрељаштву (1. место на градском и 2. место на републичком такмичењу).
- На предлог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе расписан је наградни конкурс за наставнике Прехрамбено-хемијске школе за избор најлепшег школског часа у школској 2020/2021.години. За најлепши школски час у школској

2020/2021.години изабран је час наставника Невенке Николић – Производња ванилица.

- Донета је одлука да се због актуелне епидемиолошке ситуације обележавање Дана школе одржи на даљину.
- Наставничком већу су презентоване стручне теме:
 - „Дигитално насиље – карактеристике и превенција“
 - Приручник ЗУОВа *Онлајн и хибридно учење*.
- Усвојен је Пословник о измени Пословника рада Наставничког већа.
- Усвојен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за период од 2018. до 2021. године.
- Усвојен је Развојни план школе за период јун 2021. – јун 2025. године.
- Усвојен је Извештај о резултатима 16. круга самовредновања у школској 2020/2021. години.
- Анализиран је Извештај Директора школе о обављеном инструктивно педагошком надзору.
- Наставничко веће је дало САГЛАСНОСТ да Прехрамбено-хемијска школа из Ниша поред регистроване основне делатности 8532 - средње стручно образовање и регистроване проширене делатности, изврши допуну проширене делатности са шифром : **8559 – остало образовање**.

У оквиру ове проширене делатности Школа стиче статус:

1. Јавно признатог организатора активности образовања (ЈПОА) за активности неформалног образовања за стицање стручних компетенција, делимично или у целини, у складу са стандардом квалификације „Пекар“ и „Месар“, као и статус

2. ЈПОА за активност признавања претходног учења, за оне квалификације/компетенције за које је школа стекла статус ЈПОА.

- Наставничко веће је упознато са радом Ученичког парламента у школској 2020/2021.години.
- Наставничко веће је упознато са резултатима анкете Лична интересовања запослених за рад у тимовима, комисијама, активима 2021/2022.године
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2020/2021.години.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2020/2021.години.
- Похваљени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање.
- Изабран је ученик генерације за школску 2020/2021.годину: Михајловић Анђела, ученица одељења 4/5, техничар за прехрамбену технологију.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2020/2021.години.
- Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2021/2022. год.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2020/2021.години.
- Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2020/2021.годину са предлогом мера.
- Представљен је Водич за наставнике.
- Представљен је календар активности за месец август 2021.године.
- Усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .
- Усвојена су два Анекса Школског програма.

- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2020/2021.годину
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2021/2022.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2021/2022. години.
- Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2020/2021.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2021/2022.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2021/2022.годину.
- Усвојен је Програм стручних екскурзија за школску 2021/2022.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2021/2022.годину.

Подносилац извештаја:

Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

4.2.Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Одељењско веће првог разреда школске 2020/2021. године одржало је 6 редовне и 2 ванредне седнице.

Због епидемиолошке ситуације начин реализације седница био је следећи: 2 седнице одржане су просторијама школе, 2 седнице су одржане преко viber апликације, а 4 путем Google Meet-а.

Дневни ред на редовним седницама одржан је у складу са Годишњим планом рада школе. Све седнице су одржане у планираним терминима, осим седнице везане за завршетак првог полугодишта која је одржана децембра због измене календара образовно васпитног рада.

Ванредне седнице сазване су због изрицања васпитних мера и организације пружања додатне подршке неоцењеним, недовољним и ученицима који похађају наставу на даљину.

Подносилац извештаја је Динић Стојан

Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Одељењско веће другог разреда је одржало три редовне и једну ванредну седницу већа у току другог полугодишта.

На редовној седници од 09.09.2020. године усвојен је план и програм рада већа, изабран записничар, одређени термини одржавања писмених вежби и задатака и формиран тим за превенцију осипања ученика.

На другој редовној седници од 28.10.2020.године радило се о увођењу функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање. Обавештене су одељењске старешине о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања, прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања.

Трећа редовна седница одржана је 10.11.2020. године и ОС су представиле успех ученика другог разреда на првом тромесечју уз утврђивање општег успеха; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех

ученика који ради по ИОП-у; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика у школи. Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из опште-образовних предмета.

Четврта редовна седница одржана је 22.12.2020. године на даљину и ОС су представиле успех ученика другог разреда на крају првог полугодишта уз утврђивање појединачног успеха , оцена из владања као и успеха на нивоу целог одељења; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који ради по ИОП-у ; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима(комуникација је била организована путем вибер група , смс порукама , телефонским позивима као и мејловима) ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика .Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из опште-образовних предмета. Похваљени су сви одлични ученици.

Пета седница ОВ одржана је 20.01.2021. год. и идентификовани су ученици који су на полугодишту имали недовољне оцене или су били неоцењени, ради организације пружања додатне подршке неоцењеним ученицима.

Шеста редовна седница одржана је 08.04.2021. године на даљину и ОС су представиле општи успех ученика другог разреда на крају трећег класификационог периода, оцена из владања као и успешана нивоу целог одељења; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који ради по ИОП-у ; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима(комуникација је била организована путем вибер група , смс порукама , телефонским позивима као и мејловима) ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика .

Седма седница ОВ одржана је 24.06.2021. год на даљину на крају другог полугодишта ОС су представиле о пшти и појединачни успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта , оцена из владања као и успеха на нивоу целог одељења; изречене васпитно-дисциплинске мере и броја изостанака ученика. Сумиран је и успех ученика који ради по ИОП-у ; ефекта допунске и додатне наставе; реализација планова и програма свих видова наставе и предложене мере за побољшања успеха и смањења броја изостанака. Анализирана је сарадња са родитељима(комуникација је била организована путем вибер група , смс порукама , телефонским позивима као и мејловима) ; ефекти појачаног васпитног рада и безбедност ученика .Достављени су и извештаји о остварености стандарда постигнућа из опште-образовних предмета. Похваљени су сви одлични ученици. Такође су утврђене и комисије за разредне испите из предмета из којих ученици нису оцењени , као и термини тј. време и место реализације.

Ванредна седница ОВ одржана је на даљину 1.07.2020. после завршених разредних испита , где је утврђен успех ученика који су положили и утврђен је њихов општи успех.

Подносилац ивештаја је Јовић Весна..

Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

Одељењско веће трећег разреда је у школској 2020./2021. години одржало девет седница. Прва седница је одржан 08.09.2020. године. На тој сдници је Славица Стојиљковић изабрана за записничара. Усвојен је план и програм рада ОВ, утврђен је број ученика на почеткушколске године, идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Успостављен је механизам седмичног извештавања о епидемиолошкој ситуацији.

Друга седница је одржана 28.10.2020. године и на тој седници су ОС обучаване о начину

попуњавања инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања.

Трећа седница ОВ је одржана 9.11.2020.,поводом завршетка првог класификационог периода а четврти, 23.12.2020. године, поводом завршетка првог полугођа.

Пета седница је одржана 21.01.2021. године. На овој седници су евидентирани ученици који су били неоцењени, недовољни ученици и ученици који по захтеву родитеља наставу прате на даљину.

Шеста седница је одржана 08.04.2021. године, поводом завршетка трећег класификационог периода. Утврђен је успех, предложене мере за побољшање успеха. Анализирано је понашање и дисциплина ученика.

Седма седница ОВ је одржана 15.06.2021.године. На овој седници је утврђен успех ученика 3/5, накопн полагања разредних испита у јунском испитном року.

Осма седница је одржана 21.06.2021.године.На овој седници је утврђен успех ученика 3/5, после полагања поправних испита у јунском испитном року.

Девета седница ОВ трећег разреда је одржана 24.06.2021. године, поводом завршетка наставне године. Утврђене су оцене из појединачних предмета и оцене из владања, на крају другог полугодишта. Сумирани су резултати у школској 2020./2021.години.

Подносилац ивештаја Ђирић Владан.

Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

Одељењско веће четвртог разреда у току школске 2021/21 одржало је 8 редовних седница према Плану рада ОВ.

Седницама Одељењског већа четвртог разреда присуствовали директор школе, педагог, ОС, предметни наставници,одсутни оправдали свој недолазак на седницу. ОС своје извештаје достављале у електронској форми у учионици ОВ на платформи Google Classroom. Записници са седница вођени у писаној и електронској форми. Седнице водила руководилац ОВ Наташа Ноцић, записнике у писаној форми Маја Ђорић.

Прва редовна седница одржана је 09.09.2020.године:

Реализована у школи.

Активности и закључак:

1. Извршен је избор записничара за школску 2020/2021. годину- Маја Ђорић
2. ОВ усвојило план и програм рада за школску 2020/21. годину који је у складу са Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе.
3. На основу извештаја ОС утврђен је бројно стање ученика на почетку школске године.
4. Усвојен план израде писмених задатака и вежби за школску 2020/21. годину.
5. Разматрана организација допунских и додатних часова помоћи ученицима. Часови допунске и додатне наставе ће се реализовати према структури 40-то часовне радне недеље и по потреби.
6. На основу извештавања ОС извршена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Педагог школе дао информацију ОВ о интерном иницијалном тестирању по предметима које треба реализовати у оквиру СВ.
8. Формиран тим за превенцију осипања ученика : ОС, педагог и предметни наставник (формира се на иницијативу ОС уколико постоји ризик да ученик напусти школовање).
9. ОВ се упознало са начином праћења комбинованог модела наставе кроз извештавање предметних наставника на две недеље у оперативним плановима наставника.
10. Директор школе информисала ОВ о начину праћења епидемиолошке ситуације која ће се реализовати преко механизма седмичног извештавања ОС сваке среде са свим информацијама: број ученика који су на настави у школи и на даљину, број одсутних ученика, број ученика који имају симптоме суспектне на ковид инфекцију.

Друга редовна седница одржана је 28.10. 2020.године

Седница је одржана електронским путем, на вибер апликацији.

Активности и закључак:

1. ОВ упознато са увођењем функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање (остваривање акционог плана РПШ 2018-2021. год.).
2. ОС известиле ОВ о праћењу модела комбиноване наставе (број ученика који су приступили Гугл учионици, број наставника који су отворили за своје предмете Гугл учионицу, присуство ученика на настави (број ученика који су се определили за комбиновани модел наставе односно за наставу на даљину, дало запажања о реализацији наставе на даљину).

Трећа редовна седница одржана је 10. 11. 2020.године.

Седница је одржана електронским путем, присутни чланови ОВ гласали путем вибер апликације.

Активности и закључак :

1. Утврђен успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализирано похађање наставе са предлогом мера за унапређење
3. На предлоге ОС усвојене и изречене васпитне мере УОВ.ОС дале извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама.
4. Дати резултати рада у инклузивном образовању. ОС известиле ОВ о успеху ученика, на првом класификационом периоду, који раде по ИОП-у.
5. ОВ упознато са предлогом обрасца за праћење напредовања ученика у учењу на даљину и у школи који се усаглашавају на СВ.
6. ОВ информисано да се подаци о ученицима под ризиком од осипања прикупљају на мејлу osiranje@rphs.nis.edu.rs .За ученике који буду идентификовани да су под ризиком биће израђен индивидуални план подршке.
7. ОС дале извештај о реализацији комбинованог модела наставе, анализирана активност ученика у Гугл учионици као и присутност ученика. Сви ученици четвртог разреда су присутни на Гугл учионици ПХШ.

Четврта редовна седница одржана је 22.12.2020. године

Седница реализована преко апликације Google Meet.

Активности и закључак :

1. Утврђене закључне оцене из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђен успех ученика на крају првог полугодишта
3. На предлоге ОС усвојене и изречене васпитне мере УОВ.ОС дале писани извештај о појачаном васпитном раду
4. Дати резултати рада у инклузивном образовању. ОС известиле ОВ о успеху ученика, на крају првог полугодишта, који раде по ИОП-у.
5. ОС у извештају дале предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака.
6. ОС информисале ОВ о реализација планова и програма свих видова наставе. Предметни наставници дали извештаје о ефектима допунске и додатне наставе Одељењском већу.
Планови и програми свих видова наставе реализовани у потпуности у складу са измењеним Календаром ОВР. Допунска настава код неких ученика није дала ефекте јер нису редовно присуствовали организованим часовима допунског рада. Планира се распоред писмених радова који нису реализовани у првом полугодишту за друго полугодиште школске 2020/2021.год.

7. Анализана сарадња са родитељима и дат предлог мера за унапређење.
8. ОВ упознато са организацијом припремне наставе за полагање матурског испита која ће се реализовати од фебруара 2020/2021.год на посебно организованим часовима и на редовној настави.
9. Констатовано да у 4. разреду нема осипања ученика.
10. ОС у свом полугодишњем извештају дале анализу безбедности ученика у одељењу.
11. Предметни наставници општеобразовних предмета су у писаној форми поднели извештаје о праћењу стандарда постигнућа за предмете: Математика (Јела Павловић, Пенка Златковић, Милена Петровић), Српски језик и књижевност (Биљана Вукашиновић, Валентина Радојичић), Енглески језик (Данијела Јанковић, Јелена Илић).
12. ОС дале извештаје о реализацији комбинованог модела наставе.

Пета редовна седница одржана је 22.01.2021. године

Седница реализована преко апликације Google Meet.

Активности и закључак :

1. ОВ упознато са организацијом пружања додатне подршке неоцењеним и недовољним ученицима кроз израду ИПП.
2. ОВ 4-1,4-2,4-3,4-4,4-5 идентификовала су неоцењене и недовољне ученике на крају првог полугодишта кроз извештаје ОС као и број ученика који на захтев родитеља прати наставу на даљину на почетку другог полугодишта.
3. Због измена у календару рада за школску 2020/21. годину усвојен је ревидиран и усклађен распоред писмених задатака, контролних вежби, тестова.

Шеста редовна седница одржана је 25.03.2021.године

Седница је одржана путем апликације Google Meet

Активности и закључак:

1. ОВ Утврдило успех ученика на крају трећег класификационог периода, на основу извештаја ОС идентификовани су ученици са недовољним/неоцењеним успехом и дат је предлог мера за унапређење
2. ОВ анализирано похађање наставе на основу извештаја ОС и дало предлог мера за унапређење
3. Анализирано је понашање и дисциплина ученика и изречена једна васпитно-дисциплинска мера
4. ОС дале извештаје о напредовању ученика који раде по ИОП-у.
5. ОС дале мишљење о реализацији комбинованог модела наставе

Седма редовна седница одржана је 03.06.2021. године

Седница је одржана путем апликације Google Meet

Активности и закључак:

1. ОВ утврдило закључне оцене из појединачних предмета и оцена из владања на крају другог полугодишта
2. ОВ донела одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређени су термини и начин реализације припремне наставе, термин испита и формиране су комисије
3. На основу извештаја ОС ОВ-а утврдила успеха ученика на крају наставне године
4. ОС поднеле годишњи извештај о појачаном васпитном раду
5. На основу извештаја ОС ОВ похвалило ученике са одличним успехом и примерним владањем и идентификовало ученике носиоце Вукове дипломе
6. ОС старешине предложиле ученике за Ученика генерације.
7. ОС дале годишњи извешта о резултатима рада у инклузивном образовању
8. ОС дале извештај о реализацији планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне, допунске и припремне наставе на успех ученика дата је у извештајима предметних наставника.

9. ОС дале годишњи извешта о сарадњи са родитељима и предлог мера за унапређење
10. ОС дале годишњи извештај о разлозима осипања ученика
11. ОС поднеле годишњи извештај о безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
12. Предметни наставници поднели извештај о стандардима постигнућа из општеобразовних предмета
13. ОС упознате са организацијом матурских и завршних испита
14. ОС дале мишљење о праћењу комбинованог модела наставе

Осма редовна седница одржана је 21.06.2021. године

Седница је одржана путем апликације Google Meet

Активности и закључак:

1. ОБ утврдило успеха ученика после полагања поправних испита у јунском испитном року

Подносилац извештаја је Ноцић Наташа.

4.3.Одељењски старешина

Програм рада одељењских старешина спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

разред и одељење	бр. одржаних часова ОС
I-1	63
I-2	70
I-3	50
I-4	60
I-5п/м	67
Σ	310

II-1	42
II-2	67
II-3	69
II-4	69
II-5п/м	68
Σ	315
III-1	63
III-2	64
III-3	60
III-4	44
III-6п/м	47
Σ	278
IV-1	65
IV-2	64
IV-3	63
IV-4	64
IV-5	70
Σ	326
Σ	1229

У току школске године реализовано је 1374 часа одељењског старешине. У првом 332, у другом 312, у трећем 415 и у четвртном 315 часова.

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

4.3.1.Сарадња са родитељима

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу негује партнерски однос у васпитању и образовању наших ученика што подразумева и активно учешће родитеља у раду школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Носиоци активности у сарадњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор школе, помоћник директора и педагог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Тим за сарадњу са родитељима чине:

Стоицев Весна – координатор, наставник

Радојичић Валентина, наставник

Николић Катица, наставник

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних

педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине су одредиле термине за пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току школске 2020/2021. године одржана су по шест редовних *родитељских састанака* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе.

Први родитељски састанак одржан је пред сам почетак школске године 31.08.2020. путем вибер апликације, у циљу упознавања родитеља са начином организације наставе у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МПНТР и Кризног штаба са следећим дневним редом:

1. Модел организације наставе у Прехрамбено-хемијској школи за школску 2020/2021.год.
2. Избор модела праћења наставе
3. Прикупљање информација од родитеља о техничким могућностима праћења наставе
4. Избор члана Савета родитеља
5. Разно

Други родитељски састанак одржан је у периоду од 21. до 24.09.2020. путем вибер апликације са следећим дневним редом:

1. Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором
2. Информисање родитеља о начину функционисања електронског дневника
3. Информисање родитеља о предностима занимања и могућностима запошљавања и наставка школовања (1. разред)
4. Информисање родитеља о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе*
5. Давање сагласности на обраду и коришћење личних података, фотографисање и коришћење података преко Гугл учионице.
6. Примена одлуке Школског одбора о износу и намени средстава од родитељског динара, проширене делатности и о условима реализације физичког обезбеђења објекта
7. Питања по потреби

Трећи родитељски састанак одржан је 18.11.2020. на крају првог класификационог периода, са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Резултати улазног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма
3. Мере за побољшање успеха
4. Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице

Четврти родитељски састанак одржан је 25.12.2020.год., такође, путем вибер апликације и програма Гугл мит на крају првог полугодишта са следећим дневним редом:

1. Саопштавање полугодишњег успеха ученика
2. Анализа успеха и дисциплине успеха на крају 1. Полугодишта
3. Разно

Пети родитељски састанак одржан је 30.03.2021.год за завршне разреде односно 12.04.2021. за незавршне разреде, путем вибер апликације и програма Гугл мит на крају трећег класификационог периода са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају трећег тромесечја
2. Предузимање мера за побољшање успеха ученика
3. Информације за родитеље о могућностима запошљавања и наставка школовања

Шести родитељски састанак одржан је 08.7.2021.год у школи са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха ученика и подела годишњих сведочанстава
2. Анализа рада одељења у протеклој години и предлози за побољшање рада у наредној школској години
3. Упис ученика у наредни разред за школску 2020/21. годину
4. Информације о раду школе
5. Питања по потреби

За време реализације наставе на даљину, одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба са родитељима су комуницирали путем вибер апликације, мејла, телефонских разговора.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Савет родитеља школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе и родитељских вибер група.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

4.4.Стручна већа

4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2020/2021. год.

У школској 2021/21. години СВТ је одржало 11 седница по утврђеном плану рада за ову школску годину.

Септембра месеца СВТ је израдило месечне планове и програме по предметима, дало распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова, анализирано наставне планове и програме и имплементацију корелације наставних садржаја у планове рада наставника, анализирано садржајно-временско усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду, тренутну ситуацију у школи, израду предлога организације стручних екскурзија, предлог сарадње са предузећима од значаја за образовне профиле, план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП , разматрало начин упознавања ученика са програмима секција у организацији већа и анализирано резултате иницијалних тестова.

Октобра месеца СВТ је анализирано усклађивање критеријума оцењивања, формирана је листа тема семинарских радова за 4.степен, утврђена је корелација наставних садржаја значајних за полагање МИ, одређен је број сарадничких часова и њихов план реализације , анализирани су часови које је снимила Невенка Николић у ПХШ у Нишу а који су приказани на РТС Планети.

Новембра месеца анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, идентификовани су ученици за додатни и допунски рад, планирано је учешћа на такмичењима, урађена је идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, анализа напредовања ученика по ИОП-у, анализа часова које је снимила Невенка Николић у ПХШ у Нишу а који су приказани на РТС Планети, анализа процеса верификације школе за образовање одраслих, планирано је учешће наше школе на 2. Пекаријади-

Ниш 2020, одржан је Вебинар за ученике образовног профила пекар- Како направити савршен француски кроасан.

Децембра месеца СВТ је урадило анализу успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за унапређење, . разматрало могуће узроке слабијег успеха ученика и предлоге мера за унапређење рада, анализирано рад са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП, анализирано израду тема и испитних питања, односно радних задатака за матурски и завршни испит, анализирано постигнућа ученика, реализацију комбинованог модела наставе, додатни, допунски и рад секција, дат је извештај Драгане Гавриловић о обављеним семинарима и усвојен је извештај Драгане Гавриловић о реализованом стручном усавршавању, дат је извештај Невенке Николић о снимљеним часовима у децембру месецу и урађена је анализа истих, разматран је извештај о учешћу ПХШ у Нишу на 2. Пекаријади – Ниш 2020 и успех ученика на овој манифестацији, дате су информације о процедури за стицање статуса ЈПОО и ППУ

Фебруара месеца покренута је иницијатива допуне Правилника бр. 7/19, образовни профил Техничар за индустријску фармацеутску технологију, анализиран је извештај са пробног матурског испита и школског такмичења, разматран је материјал за Конкурс за најлепши школски час у ПХШ,

Марта месеца СВТ је према извештају Драгане Гавриловић пратило реализацију СУ, задужени су наставници за организацију-реализацију такмичења, праћена је реализација припремне наставе за полагање МИ и ЗИ, Дејан Гичевски је дао извештај о Еко школи. У организацији Еко школе одржан је стручни скуп, ЗУОВ кат.бр. 549.

Априла месеца информисани су наставници о могућностима професионалног усмеравања ученика анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење, анализирано је ангажовање ученика и ефеката осталих облика ОВР-а, додатна, допунска и припремна настава, урађена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП, Дејан Гичевски је дао извештај поводом обележавања Светског дана планете Земље-22., усклађен је критеријума оцењивања. Април анализирана је реализација комбинованог модела наставе, усвојени су радни задаци за матурски и завршни испит. Маја месеца дата је подела задужења у вези са израдом елабората ЈПОО свим члановима СВТ.

Јуна месеца СВТ је утврдило постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита, урадило анализу додатног, допунског и рада секција, анализу рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП, анализу примене диференцијалних материјала у настави, израдило извештај о припреми и реализацији семинарских радова ученика (број обухваћених ученика, назив тема, наставници који су ангажовали ученике на овај начин и време реализације), анализирано је постигнућа ученика, анализирано је реализацију комбинованог модела наставе, дат је извештај о реализованом стручном усавршавању, урађена је прелиминарна подела предмета на наставнике. У Регионалном центру у Нишу Невенка Николић је одржала предавање на тему Традиционална јела, уз присуство колега из наше школе.

Јула месеца је извршена подела часова на наставнике после уписа.

Августа месеца СВТ је израдило годишњи извештај о активностима стручног већа, изабрало ново руководство СВТ за школску 2021/22. годину, договорило се о изради годишњег плана рада већа за нову школску годину, израдило заједничке планове рада за исте предмете, предложило и усвојило коначну поделу часова за школску 2021/22.годину, дало изборне технологије за школску 2021/22.годину, договорило се о коришћењу и избору уџбеника, договорило се о изради личног плана СУ за следећу шк.годину, утврдило листу секција у оквиру већа, координаторе и чланове секција, договорило се о изради плана рада секција, применило евалуационе листе за анализу рада СВТ.

Осим ових активности чланови Стручног већа технолога су:

- савладали обуку рада на платформи Googl clasroom и обуку коришћења апликације

Googl Meet и успешно их користе.

- захваљујући континуираном праћењу ученика и индивидуалном раду наставника успели да постигну изузетне резултате са ученицима са посебном подршком у раду и савладавању наставног градива, тако да су поменути ученици завршили са позитивним успехом
- у нашој школи успешно спровели пројекат “Зелена градња”.
- пројекат ЕРАЗМУС 2 реализовали по етапама.
- учествовали у пројекту „ Оснаживање будућих лидера одрживог развоја“
- учествовали у пројекту Изградња капацитета електронског учења у сектору туризма
- активно учествовали у раду секција, па је вредно помена да су се истакли у раду Еколошке секције, Пекарске секције, Секције здрава исхрана-стил живота и Секције креативних вештина.

Руководилац Стручног већа технолога Невенка Николић

4.4.2.Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2020/2021. год.

Стручно веће хемије одржало је укупно 11 састанака .

Израђени су и анализирани планови наставе и учења, извршена је њихова корелација, анализирани су улазни тестови и њихови резултати. Урађени су компензаторни програми тако да је успех на крају другог класификационог периода био много бољи од резултата на улазним тестовима. Унапређена је педагошка свеска.

Обележен је „Дан мола“ јавним часом у сали школе погодним програмом у виду квиза знања.Одржани су сараднички и угледни часови; пројектни дан; урађени су семинарски радови у неким одељењима 3. и 4. разреда. Извршена је анализа успеха на крају првог и другог класификационог периода. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу као и ученика који раде по ИОП-у.

Одржано је школско такмичење из опште и неорганске хемије. Формирана је база података иницијалних тестова свих предмета.

Извршено је уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ.

Дискутовало се и о предлогу за набавку средстава, учила и друге опреме. Дат је предлог уписа за 2021/22 школску годину. Предложене су теме за матурске испите и урађени су планови припремне наставе. За прикупљање података о стручном усавршавању задужена је Лела Пауновић.

Пријавили смо се за реализацију радионица у лабораторијама ПМФ-а у оквиру пројекта : Недеља хемије- хемија и уметност.5 ученика је 26.05.2021.обило лабораторије ПМФ-а и присуствовало извођењу огледа: Огледи су следећи: екстракција и хроматографско раздвајање биљних пигмената; спектрофотометријска анализа;кисело-базне титрације.

На ПМФ су ишле две ученице из 2-1 : Миња Султић и Дамјана Корбуц. Из 2-2 три ученика:Татјана Динић, Наталија С Ранђеловић, Милош Дунчић. Са ученицима је била професор Светлана Богуновић.

У јуну је одржан састанак Стручног већа хемије, извршена је анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту за протекле три године; додатног, допунског и рад са ученицима који раде по ИОП-у; анализа диференцираних материјала и уједначавање критеријума оцењивања. Дат је извештај о припреми и реализацији семинарских радова и извештај о раду Стручног већа за протекли период. Извршена је прелиминарна подела поделе часова на наставнике.

У августу је извршена коначна подела на наставнике. Такође, у августу се анализирала реализација стручног усавршавања, направио се договор о коришћењу и избору уџбеника и израдио лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа хемије Љиљана Ждраљевић Младеновић

4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2020/2021. год.

У првом полугодишту 2020/2021. године одржано је 4 састанка Стручног већа српског језика и књижевности. У другом полугодишту је одржано још 5 састанка што је за целу годину 9 састанака Стручног већа српског језика и књижевности.

У септембру на првом састанку радило се на изради месечних планова и програма, утврђена је листа секција у оквиру већа и израда плана секција, радила се анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника. Формирао се улазни тест за први разред. Направљени су планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације учбеника, наставних материјала...) Анализирана је тренутна ситуација и дат је предлог набавке нових наставних средстава

Направљен је план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова.

На другом састанку радило се на критеријуму оцењивања, формирању листе тема и динамике реализације. Разговарало се о талентованим и надареним ученицима, усклађивали су се тестови за редовну наставу. Усклађени су критеријуми оцењивања.

У октобру је реализован Пројекат Удружење зелене градње – ЕКО-РЕПОРТАЖА који је замишљен као вид скретања пажње на Еко окружење биће реализован кроз 5 радионица (2 радионице у школи и 3 радионице на терену). Пројекат се ради у оквиру новинарске секције, а учествују ученици од другог до четвртог разреда.

Распоређене су активности свим члановима Стручног већа.

У децембру се радило на анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Идентификовани су ученици који су уведени у допунски и додатни рад.

Анализирано се напредовање ученика по ИОП-у, као и по осталим тачкама дневног реда.

Дат је предлог плана уписа за школску 2021/2022. годину, анализирали су се резултати Стручног већа, дат је извештај о обављеним семинарима. Решавана су питања из дневног реда и питања по потреби.

У другом полугођу радило се на даљину. Састанци и консултације одржаване су преко вибера. Сарадња је била стална, о свему смо заједнички одлучивале. Мање активности је могло да се спроведе јер је ситуација тако налагала. Дан школе је реализован на даљину. Након повратка у клупе углавном су наставници били усмерени на испитивање и проверу ученичког знања, на реализацију наставних јединица, допуну и систематизацију градива. Четврти писмени задатак је рађен у школи у сали за физичко васпитање. Наставници су дали свој максимум у раду за пружање знања и разумевање ученичких потреба током ове школске године.

На последњем састанку направљена је прелиминарна подела часова.

Руководилац Стручног већа Бојовић Наташа

4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика у школској 2020/2021. год.

- У току школске 2020/2021. године стручно веће је одржало 10 састанака.
- Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.
- Изведен је улазни тест у првом разреду.
- Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.
- Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.

- Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.
- Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.
- Одређене су теме за семинарске радове за ученике четвртог разреда.
- Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2021/2022. годину.
- Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале два пројектна дана: 26.09.2020. године **Европски дан језика** и еко- арт радионицу Пројекта Удружења зелене градње у периоду од 16. 10. 2020. до 29.10. 2020. године.
- Наставници енглеског језика Јелена Илић и Данијела Јанковић одржале су часове језичке припреме за учеснике ЕРАСМУС+ пројекта – међународна сарадња са Шпанијом .
- У периоду септембар-новембар наставници енглеског језика присуствовали су обуци за коришћење Google classroom платформе као и обуци за коришћење Google disc-а за постављање наставних планова.
- Наставници енглеског језика су похађали од 9.10.2020. онлајн семинар Настава оријентисана ка исходима као и програм обуке за запослене у образовању- Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у трајању од две недеље са почетком од 19.5.2021.

Такође, наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме.

Руководилац Стручног већа Јелена Илић

4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. год.

У школској 2020/21. Години стручно веће друштвених наука је одржало 9 седница по утврђеном плану рада за ову школску годину.

Септембра месеца СВ је израдило месечне планове и програме по предметима, анализирано наставне планове и програме и имплементацију корелације наставних садржаја у планове рада наставника, анализирано тренутну ситуацију у школи, план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП, и анализирано резултате иницијалних тестова.

Октобра месеца СВ је анализирано усклађивање критеријума оцењивања, одређен је број сарадничких часова и њихов план реализације .

Новембра месеца анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, идентификовани су ученици за додатни и допунски рад, урађена је идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, анализа напредовања ученика по ИОП-у.

Децембра месеца СВ је урадило анализу успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за унапређење, разматрало могуће узроке слабијег успеха ученика и предлоге мера за унапређење рада, анализирано рад са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП, анализирано постигнућа ученика, реализацију комбинованог модела наставе, и усвојен је извештај Драгане Гавриловић о реализованом стручном усавршавању.

Фебруара месеца покренута је иницијатива допуне Правилника бр. 7/19, образовни профил Техничар за индустријску фармацеутску технологију, анализиран је извештај са пробног матурског испита и школског такмичења, дат је материјал за Конкурс за најлепши школски час у ПХШ,

Марта месеца СВ је према извештају Драгане Гавриловић пратило реализацију СУ.

Априла месеца информисани су наставници о могућностима професионалног усмеравања ученика, анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење, урађена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП, Дејан Гичевски је дао извештај поводом

обележавања Светског дана планете Земље- 22. април, анализирана је реализација комбинованог модела наставе, усклађен је критеријума оцењивања.

Маја месеца анализиран је рад и успех ученика

Јуна месеца СВ је утврдило постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита, анализу рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП, анализирано је постигнућа ученика, анализирано је реализацију комбинованог модела наставе, дат је извештај о реализованом стручном усавршавању, урађена је прелиминарна подела предмета на наставнике.

Јула месеца је извршена подела часова на наставнике после уписа.

Августамесеца СВ је израдило годишњи извештај о активностима стручног већа, изабрало ново руководство СВ за школску 2021/22. Весна Марковић, договорило се о изради годишњег плана рада већа за нову школску годину, предложило и усвојило коначну поделу часова за школску 2021/22.годину, договорило се о коришћењу и избору уџбеника, договорило се о изради личног плана СУ за следећу шк.годину.

Осим ових активности чланови СВ савладали су обуку за рад на платформи Googl classroom и обуку за коришћење апликације Googl Meet и успешно их користе.

Руководилац Стручног већа Лепосава Павловић

4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2020/2021. год.

Стручно веће уметности и физичког васпитања је у школској 2020./2021. години одржало осам састанака. Први састанак је одржан 4. септембра 2020. године и на том састанку је усвојен план и програм рада Стручног већа. Договорено је да састанке држимо једном месечно.

На првом састанку је извршена подела задужења за секције које се планирају за школску годину:

Стојан Динић..... атлетика

Владан Ћирић..... стони тенис

Звонимир Николић.....ликовна секција

Ученици наше школе учествовали су на такмичењу у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање. Наталија Павловић је на такмичењу у стерељаштву освојила прво место на Општинском и друго место на Републичком такмичењу у стрељаштву.

На састанцима Стручног већа анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода.

На састанку, који ће бити одржан у јулу месецу, биће извршена прелиминарна подела часова на наставнике.

У августу месецу, на задњем састанку СВ, урадиће се коначна подела часова за наредну школску годину, предложиће се уџбеници који ће се користити, сви чланови већа ће поднети извештај о стручном усавршавању и израдити лични план СУ за наредну школску годину. Такође, ће се одредити термини сарадничких часова за школску 2021./2022.годину.

Руководилац Стручног већа Владан Ћирић.

4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2020/2021. год.

Стручно веће природних наука одржало је укупно 10 састанака .

Израђени су и анализирани планови наставе и учења, извршена је њихова корелација, анализирани су улазни тестови и њихови резултати. Урађени су компензаторни програми тако да је успех на крају другог класификационог периода био много бољи од резултата на улазним тестовима. Унапређена је педагошка свеска.

Одржани су сараднички и угледни часови; пројектни дан; урађени су семинарски радови у неким одељењима 1,2,3 и 4. разреда. Извршена је анализа успеха на крају

првог и другог класификационог периода. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу као и ученика који раде по ИОП-у. Извршено је уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ. Дискутовало се и о предлогу за набавку средстава, учила и друге опреме. Дат је предлог уписа за 2021/22 школску годину. Предложене су теме за матурске испите и урађени су планови припремне наставе. За прикупљање података о стручном усавршавању задужена је Јасмина Павловић. Извршена је идентификација ученика за додатни рад, допунски рад, планирање учешћа на такмичењима, идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и анализа напредовања ученика по ИОП-у. Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада. У јуну је одржан састанак Стручног већа, извршена је анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту; додатног, допунског и рад са ученицима који раде по ИОП-у; анализа диференцираних материјала и уједначавање критеријума оцењивања. Дат је извештај о припреми и реализацији семинарских радова и извештај о раду Стручног већа за протекли период. Извршена је прелиминарна подела часова на наставнике. У августу је извршена коначна подела на наставнике. Такође, у августу се анализирао реализација стручног усавршавања, направио се договор о коришћењу и избору учбеника и израдио лични план стручног усавршавања за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа Ирена Стојановић

4.5. Стручни активи

4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање **Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2020/2021.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Извештај садржи :

1. Резиме
 - 1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
 - 1.2. Методологија процене остварености РПШ
 - 1.3. Самовредновање реализације Развојног плана за школску 2019/2020.годину
2. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2019/2020. годину
3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

1. Резиме

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Микић Гордана, педагог

8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Ђурић Сара, ученик 4-5, представник Ученичког парламента
10. Костић Биљана, родитељ ученика 1-4, представник Савета родитеља школе

1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање одржао је 10 састанака.

Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности и утврђена је форма уношења података ради ефикаснијег рада актива.

На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2019/2020.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је мејловима од 19.09.2019. и 27.10.2019. године информисао све носиоце активности.

Половином јануара покренута је израда полугодишњег извештаја који су чланови тима усвојили 04.02.2020. године.

Почетком другог полугођа одржана су три састанка на којима је анализирана реализација предвиђених активности и планиране су мере које треба предузети у наредном периоду. Након проглашења ванредног стања чланови тима су остваривали комуникацију преко вибер платформе и путем мејла.

1.2. Методологија процене остварености РПШ

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

1.3. Самовредновање реализације развојног плана школе за школску 2019/2020.годину

За школску 2019/2020. годину планирана је реализација 37 задатака из 18 области ради остварења 14 специфичних циљева.

Садржај РПШ за школску 2019/2020. годину

1. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима

10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020. годину	Остварено (√-да)
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе	
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма	
Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду (оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма)	√
Задатак 2.2. У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)	√
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција	
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана (у току школске године одржана су два/три пројектна дана)	√
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан (израђен формулар се примењује)	√
Задатак 1.3. Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова (30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу	
Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања (додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ)	√
Задатак 3.2. Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду)	√
Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова	
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)	√
Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)	√
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа	

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	Остварено (√-да)
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе	
Задатак 3.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)	√
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ (просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3)	√
Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима	√
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима	
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима	
Задатак 1.2. Увођење електронског дневника (Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%)	√
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој	
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС (обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда)	√
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)	√
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Етос	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања	
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту	
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)	√
Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)	√
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе	
Задатак 2.2. Уређење школског сајта (Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период)	√
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сарадње на свим нивоима	
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу	
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе (информатор је израђен и постављен на сајт школе)	√
Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима	
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)	√
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима)	√
Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета	
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице (Реализација часова практичне и	√

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	Остварено (√-да)
теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици)	
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)	√
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	
Задатак 3.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима (Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом)	√
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)	√
9. План рада са талентованим и надареним ученицима	
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика	
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)	√
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима	
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи	
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања (Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења)	√
11. Мере превенције осипања броја ученика	
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање	
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)	√
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања	
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)	√
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)	
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)	√
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	
ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама (у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима)	√
Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима (Учешће запослених у школи у међународним пројектима)	√

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину		Остварено (√-да)
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника		
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби		
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периоду 2018-2021)		√
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе		
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима		
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по школској години учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)		√
Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке (Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по школској години)		√
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе		
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима		
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)		√
18. Друга питања од значаја за развој школе		
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника		
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња)		√

У школској 2020/2021. години акционим планом РПШ планирана је реализација 37 задатака. Управе школе, стручна служба и сви наставници, уједињеним снагама и благовременом организацијом активности, реализовали су кораке свих 37 задатака (100%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2020/2021. годину.

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка.

4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године шест пута, два пута у току првог полугодишта и четири у току другог полугодишта.

Тим за развој школског програма бавио се следећим темама:

- израдом плана рада Тима;
- анализом реализације програма наставе и учења;
- анализом реализације комбинованог модела наставе;
- анализом реализације наставе на даљину;
- сарадњом са активом за РПШ и тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;
- сарадњом са педагошким колегијумом
- сарадњом са тимом за ИО
- сарадњом са ученичким парламентом
- анализом извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким и угледним часовима и ИП надзору
- праћењем реализације програма допунске, додатне и припремне наставе; програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација и тимски рад, самоиницијатива и предузетнички дух; програма слободних активности ученика; програма каријерног вођења и саветовања; програма заштите животне средине; програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције; програма превенције дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности; програма здравственог васпитања; школског спорта; сарадње са локалном самоуправом; сарадње са породицом, програмом екскурзија; безбедности и здравља на раду; програмом културних активности школе, програмом међупредметних компетенција; међународне сарадње; војне обуке; тимом за професионални развој...

У току првог тромесечја школске 2020/2021. године одржан је заједнички састанак тимова за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, ради усклађивања активности и праћења истих.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Подносилац извештаја Ћирић Мара.

4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Резиме

Почетком септембра месеца 2020. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим. Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 10.09.2020.године и чине га: 1. Тања Микић Николић, директор школе 2. Лорена Бранковић, координатор 3. Мара Ћирић, наставник 4. Гордана Микић, педагог 5. Данијела Николић Велков, наставник 6. Бојана Митровић, представник ученичког парламента (2-2) 7. Станковић Тамара, представник Савета родитеља школе (1-2) При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са

предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора. На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената (РПШ-а и извештаја о реализацији 16. круга самовредновања).

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао четири састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим је комплетирао чек листе за праћење постизања стандарда квалитета и извршио је одређене промене у плану свог рада због преласка школе на комбиновани начин рада као и одржавања шесонедељне наставе на даљину. Први састанак Тима је одржан 30.10.2020. године. На овом састанку је за записничара изабрана Данијела Николић Велков, коригован је и усвојен план рада за школску 2020/2021. годину. Извршена је подела задужења око израде чек листи за праћење постизања стандарда квалитета и направљена динамика послова за подизање стандарда квалитета. Испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП. Договорено је и укључивање Тима у израду новог четворогодишњег РПШ-а. Други састанак Тима је одржан 15.01.2021. године. На овом састанку је разматран прелазак школе на наставу на даљину и у складу са новонасталом ситуацијом извршено ново прилагођавање плана рада Тима. Активности предвиђене за подизање квалитета наставе замењене су интерним награђним конкурсом за Најлепши школски час у школској 2020/2021. години. Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП и Тима за самовредновање одржан је 26.01.2021. године. На овом састанку је детаљно разматрано напредовање акционих планова и планова мера из домена рада ових Стручних актива и има за самовредновање. Четврти састанак Тима је одржан 09.06.2021. године. Анализирана је реализација Годишњег плана рада Тима. Чек листе су успешно комплетирани и садрже називе индикатора за сваку област квалитета и стандард, доказе којима се поврћује присуство индикатора, где се докази налазе као и предлог за евентуално унапређење. Чек листе су саставни део овог извештаја у виду прилога 1. Чек листа за праћење рада СВ, Тимова и Актива садржи име одговорне особе за вођење документације, присуство свеске записника и квалитет вођења записника, евиденцију о постајању пратеће документације и евентуалне предлоге за унапређење истих. Чек листа је саставни део овог извештаја у виду прилога 2. Тим је осмислио интерни конкурс за избор Најлепшег школског часа за школску 2020/21. годину. Пропозиције и пријаву на конкурс израдио је директор школе. Тим је изабрао чланове комисије који су сачинили бодовну листу уз помоћ педагога школе. На основу записника чланова комисије најбољи час припремила је Невенка Николић, наставник стручних предмета у прехрамбеној сруци. Извештај о резултату конкурса саставни је део овог извештаја у виду прилога 3. Сви састанци Тима одржани су у школи. Сви запослени у школи узели су учешће у онлајн обуци Дигитална учионица (3108) преко ЗУОВЕДУ платформе за спровођење обука од јавног интереса. Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- вођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала започела је 19.05.2021. и трајала је две недеље уз чеири недеље за израду практичног рада -задатка. Обука је омогућила да се наставници упознају са основним платформама за рад са ученицима; алатима за израду наставних материјала и електронским уџбеницима који су тренуно доступни. ЗАКЉУЧАК: Тим је анализом Годишњег плана рада школе утврдио да су сви постављени задаци корективним планом осварени. Предвиђена су још два састанка Тима у јулу и августу, када ће Тим радити по плану и дати смернице и сугестије за

Годишњи план рада школе, планирање спровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2021/2022.школску годину, а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих Тимова и Стручних актива за 2020/2021. школску годину. 3. Анализа остварености предлога мера за 2019/2020. годину Тим је за 2019/2020. годину имао 4 предлога мера: 1. Израда иницијалних тестова за сваки предмет и сваки разред, анализа резултата истих на СВ, ОВ и НВ са планирањем даљег рада и праћењем напредовања ученика. Овај предлог мера је у потпуности остварен. 2. Инструктивно – педагошки рад је обухватио не само редовну наставу у школи већ и наставу на даљину са посебним освртом на све индикаторе рада. Директор школе је у свом извештају обухватио оба аспекта наставе са конкретним подацима заступљености у области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ и присутности индикатора за сваки стандард уз предлог за побољшање. Предложена побољшања ући ће у предлог мера Тима за школску 2021/2022.годину. 3. Дефинисати и усагласити критеријуме бројчаног оцењивања за сваки предмет уз упознавање ученика са критеријумима оцењивања. СВ су радила на усаглашавању критеријума за бројчано оцењивање за своје предмете водећи рачуна о специфичностима часова теорије, праксе и вежби као и комбинованих часова, тражећи универзални метод за одређене категорије часова. Преостаје финализација изнађених решења за сваку врсту часова и презентација критеријума оцењивања у наредној школској години. 4. Припрема задатака/активности/материјала за учење за ученике који раде по ИОП-у и формирање базе података /портфолија за сваког појединачног ученика. Овај предлог мера је најмање примењен и у редовној и у настави на даљину. Предлаже се задржавање платформе за рад на даљину без обзира на епидемиолошке мере у земљи. Платформа за рад на даљину је показала да мотивише на рад ученике и треба је искористити за дељење материјала ученицима који раде по ИОП-у као и за допунску и додатну наставу. Ученицима који нису савладали рад на Гугл плаформи за учење треба омогућити и презентовати користи од рада на њој. 4. Методологија израде Извештаја Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију: - дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми, - дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, - непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја Бранковић Лорена, координатор

4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2020/2021. године ПК је одржао дванаест седница.

На првој седници одржаној у септембру 2020.год.

- конституисан је ПК
- планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ
- извештено је о организацијиваспитно-образовног процеса, остваривања Посебног програма образовања- васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника и безбедности ученика.
- размотрен је годишњи план стручног усавршавања запослених
- председници СВ су известили ПК о распореду писмених и контролних задатака
- именован је тим за уређење школског сајта

- формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма

На другој седници одржаној у септембру 2020. год.

- анализирано је остваривање Посебног програма образовања- васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19: редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурство наставника и безбедност ученика
- планирана је организација рада у инклузивном образовању
- именован је тим за уређење школског сајта
- формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту
- извештено је о организацији Дана мола
- одређени су рокови за израду плана реализације пројектних дана и сарадничких часова

На трећој седници одржаној у октобру 2020.год

- формиран су тимови за ИОП

На четвртој седници одржаној у октобру 2020.год.

- дискутовано је о кључним областима самовредновања за текућу школску годину
- извештено је о организацији рада у инклузивном образовању
- извештено је о планираним јавним, сарадничким и угледним часовима, као и планираним пројектним данима
- извештено је о приоритетним активностима ТОКРУ тима, као и о Пројекту Мобилност

На петој седници одржаној у новембру 2020.год.

- анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха
- анализирана је тренутна епидемиолошка ситуација
- дат је предлог плана уписа за школску 2021/ 2022. годину
- дато је мишљење о верификацији за стицање статуса јавно признатог организатора за образовање одраслих
- представљен је измењени и допуњени Протокол за праћење реализације наставе на даљину

На шестој седници одржаној у јануару 2021.год.

- разматрана је организација рада Прехрамбено- хемијске школе у другом полугодишту
- разматран је Анекс Годишњег плана рада школе
- разматран је начин прославе Светог Саве
- анализирана је реализација стручног усавршавања
- анализирана је организација и реализација комбинованог модела наставе

На седмој седници одржаној у јануару 2021.год.

- усвајано је вредновање ИОП-а реализованих у првом полугодишту
- усвајан је ИОП за друго полугодиште

На осмој седници одржаној у марту 2021.год.

- разматрани су предлози за прославу Дана школе

- извештено је о реализацији стручног усавршавања
- извештено је о организацији и реализацији такмичења
- извештено је о реализацији припремне наставе за полагање МИ и ЗИ
- формирана је комисија за допуну евалуационих и листа интересовања наставника за рад у тимовима, СВ, ОБ, прикупљање и обраду података
- анализирана је организација и реализација комбинованог модела наставе
- анализирана је организација промотивних активности школе

На деветој седници одржаној у априлу 2021.год

- анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- анализирана је организација и реализација комбинованог модела наставе
- усвојено је вредновање ИОП-а

На десетој седници одржаној у мају 2021.год.

- усвојено је вредновање ИОП-а за завршне разреде
- разматран је поднети захтев за прилагођавање полагања матурског испита из српског језика
- усвојен је предлог измењеног програма матурског испита на основу процене потребе за припрему и реализацију матурског испита, а на основу примењиваних ИОП-а у току школовања у делу- тест провере стручно-теоријских знања и матурски практични рад за ученика одељења 4-5

Наједанаестој седници одржаној у јулу 2021.год.

- усвојено је вредновање ИОП-а

На дванаестој седници одржаној у августу 2021.год.

- анализирана је реализација плана рада ПК
- анализирана је реализација стручног усавршавања
- разматран је модел организације наставе у Прехрамбено- хемијској школи за наредну школску годину.

На тринаестој седници одржаној у 30.августа 2021.год.

-Усвајене су основе за израду оперативног плана рада Школе за почетак школске 2021/2021.године

- анализиран је рад ПК у школској 2020/2021.години

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић.

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима одређени су Годишњим планом рада школе.

Чланови Тима су:

1. Ристић Весна, координатор,
2. Трајковић Предраг, Компетенција за целоживотно учење-К1,
3. Радојичић Валентина, Комуникација К2,
4. Милојковић Иван, Рад са подацима и информацијама К3 и дигитална компетенција К4,
5. Крстић Тања, Решавање проблема К5,
6. Ракић Иван, Сарадња К6,
7. Павловић Лепосава, Одговорно учешће у демократском друштву К7,
8. Живадиновић Нина, Одговоран однос према здрављу К8,
9. Николић Велков Данијела, Одговоран однос према околини К9,
10. Лазаревић Милена, Естетичка компетенција К10
11. Боричић Вања, Предузимљивост и предузетничка компетенција К11
12. Ђорић Маја, Комуникација К2

13. Стевановић Љиљана, члан Ученичког парламента
14. Милић Данијела, члан Савета родитеља

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године урађен је план рада и протокол за праћење међупредметних компетенција.

Извештај је сачињен на основу анализе педагошке документације.

Сви наставници су у своје оперативне планове имплементирали међупредметне компетенције које развијају на часовима редовне наставе.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, јавне часове на даљину, угледне и сарадничке часове, припремну наставу за такмичења у оба подручја рада, ЧОС, разне акције, новинарску секцију, садржаје рада Тима за насиље, Ученичког парламента, Тима за заштиту здравља, манифестације, радионице и друго.

Настава се ове школске године одвијала по комбинованом моделу. Онлајн настава у првом полугодишту је била у периоду 30.11.2020.-18.12.2020.године, у другом полугодишту 08.03.2021.-16.04.2021.године.

У оквиру пројекта Удружење зелене градње Ниш „Оснаживање будућих лидера одрживог развоја“ у Прехрамбено-хемиској школи у периоду од 16. до 30. октобра 2020. године одржане су радионице „Еко пројекат“ о писању пројеката, креирању медијских производа и изради уметничких предмета од рециклажног материјала.

Ученици Прехрамбено-хемиске школе учествовали су на Националном конвенту о Европској унији и ИС Петница на конкурс у оквиру образовног програма „Знање за одрживи развој“. Пројекат је у складу са циљевима одрживог развоја, аплицирано је са темом компостирања. У конкуренцији више од стотину средњих школа, наши ученици су се пласирали међу 15 најбољих и две ученице су боравиле у ИС Петница у периоду од 15. до 19. маја, ради детаљније разраде предложеног пројекта.

Сараднички часови су одржани и у оквиру пројекта Erasmus+ пројекат-међународна сарадња са Бугарском. Припрема и реализација језичке припреме из бугарског језика и културолошке припреме у виду часова историје и индустријског развоја Бугарске, одржани су за учеснике Еразмус+ међународног пројекта -Уједињени у знању Језичка припрема одржана је кроз 5 часова у периоду 25.01.2021.-01.02.2021. и културолошка припрема кроз 2 часа која су одржана 08.02.2021. и 12.02.2021. у Прехрамбено-хемиској школи.

У оквиру пројекта Еразмус + пројекта – Мобилност, нова знања и нова искуства за учеснике пројекта одржана је језичка припрема кроз 10 часова од 27.05.- 01.06.2021. године и културолошка припрема 21.06.2021.године.

Чланови Новинарске секције су учествовали на следећим литерарним конкурсима: 24. Књижевни конкурс „Гордана Брајовић“ у Алексинцу (јануар 2021. године), „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ниш (март 2021. године), „Идућ` учи, у векове гледа“ у организацији Задужбине „Достеј Обрадовић“ у Београду (мај 2021. године) и реализовали су литерарни део интерног конкурса Прехрамбено-хемиске школе „Између екстремизма и плурализма“(фебруар 2021. године).

Секција је узела учешће и у обележавању Дана школе, 07. Априла 2021. године, а продукт пројектног рада секције - „Честитка за Дан школе“ је постављен у вибер групи Прехрамбено-хемиске школе.

Новинарска секција је 23. априла 2021. године реализовала пројектни дан на даљину поводом обележавања Светског дана књиге и ауторских права, а продукт ученичких активности (презентација праћена казивањем одабраних фрагмената из књижевних дела) је у електронском облику постављен у вибер групи Прехрамбено-хемиске школе, као и на фејсбук страници школе.

Због епидемиолошке ситуације овогодишње штампање новог број школског листа „Мозаик“ је одложено, а прикупљени материјали, ученички литерарни и ликовни радови, као и прилози наставника-дугогодишњих сарадника, наћи ће се међу корицама новог броја „Мозаика“.

У овој школској години одржано је укупно 17 сарадничких, 1 угледни час и 23 јавна часа-пројектни дани и снимљени часови за РТС Планету.

Директор школе и педагог су током школске године посетиле 22 часа наставника.

Тим је испратио план рада у овој школској години.

Компетенција за целоживотно учење K1 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, пројекте, пројектне дане на даљину, литерарне конкурсе, јавне часове, активности у раду Ученичког парламента, секција.

Компетенција Комуникација K2 развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавање важних датума (Дан мола, Европски дан језика, Недеља Црвеног крста...) трибине, на угледним, јавним, сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, кроз уређење школског часописа, ЧОС-а, на промоцијама школе, пројекат „На раскршћу екстремизма и плурализма“. Јавни час Светски дан књиге и ауторских права одржан је 23.04.2021.године.

Компетенција рад са подацима и информацијама K3 развијана је на часовима редовне наставе, кроз сарадничке и пројектне часове на даљину, кроз комбиновани модел наставе и наставе на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom.

Дигитална компетенција K4 развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима, кроз комбиновани модел наставе и наставе на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom.

Компетенција Решавање проблема K5 развијана је кроз тестирање ученика од стране ПП службе, психоедукације, радионице за комуникацију и медијацију, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима часовима, трибинама, активностима пројекта „На раскршћу екстремизма и плурализма“.

Актив математичара ПХШ припремио је за Дан школе јавни час „Број ПИ како звучи број ПИ“.

Компетенција Сарадња K6 развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавање Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговорно учешће у демократском друштву K7 развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција Одговоран однос према здрављу K8 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“ и Пекарске секције, активности Тима за заштиту здравља ученика, кроз радионице у оквиру ЧОС-а, на часовима редовне наставе, сарадничке, организација добровољног давања крви у школи, литерарног конкурса, обележавања важних датума Црвеног крста Ниш.

Компетенција Одговоран однос према околини K9 развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, учешће у дебатама, квиз презентације, кроз сарадничке и угледне часове, учешће на Градском форуму, националном конкурс за младе еко-репортере, пројектном дану Еко школе, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, међународном литерарном конкурс, кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Обележавања важнијих еколошких датума је током он лајн наставе остварено путем вибер апликације и платформе G Suite for Education- Google Classroom и Google Meet као јавни часови. Тако су обележени: Дан биолошке контроле 18.02.2021., Дан енергетске ефикасности 05.03.2021. (ПП презентација и пано у холу школе), Светски дан вода 22.03.2021. године, Светски дан метеорологије 23.03.2021. године, Дан школе 07.04.2021., Светски дан планете Земље 22.04.2021. године и Светски дан заштите животне средине

05.06.2021. године.

У оквиру програма Еко-школе било је доста активности током школске године. Ученици су до преласка на онлајн наставу, уз пуну подршку дежурних наставника, вредно обављали своје дужности у оквиру еко-патроле. У школи су се свакодневно сакупљали стари папир, ПЕТ амбалажа, лименке, батерије и чепови у оквиру хумане акције ЧЕПeНИнг.

Наставници су своје наставне јединице обрађивали у складу са Програмом Еко-школе, а у оквиру ЧОС-а одељењске старешине су ученике упознале са начином функционисања еко-патроле, врстама и начином организованог сакупљања рециклабилног отпада у школи.

Пројектни дан Еко-школе је због епидемиолошке ситуације реализован путем презентације коју су припремили ученици чланови еколошке секције и изложбом ученичких радова на паноу у холу школе.

Естетичка компетенцијан К10 развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, кроз угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама.

Компетенција Предузимљивост и предузетничка компетенција К11 развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, пекарске секције, кроз реализацију дуалног образовања тј. Учење кроз рад, часова практичне наставе и наставе у блоку.

Процена остварености компетенција: Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама-К3, Дигитална компетенција-К4 и Одговорно учешће у демократском друштву-К7 због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Предлог за даљи рад- у наредној школској години реализовати већи број часова из других предмета са применом информационо-комуникационих технологија. Компетенција К2- Комуникација развијана је кроз редовну наставу Српског и Енглеског језика када су рађена и тематска уређења кабинета.

Предлог за даљи рад: након реализованих активности, у извештају организатора активности навести степен остварености/развоја одговарајућих компетенција, такође и након реализованог пројектног дана. На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Потребна је боља координација на тему компетенција у самим СВ и са СВ преко Педагошког колегијума.

Кроз рад Ученичког парламента ставити акценат на развијање компетенција К5- Решавање проблема, К6-Сарадња и К7-Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Филозофије, Тима за медијацију и педагошко-психолошке службе.

У реализацију активности којима се развијају компетенције К9-Одговоран однос према околини и К10-Естетичка компетенција укључити већи број ученика.

За развој К11- Предузимљивост и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи, да ученици сами дају идеје и осмисле нпр.презентацију школе где би координатор активности био Тим за предузетништво. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције-К11.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, тематској настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција Ристић Весна.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање ван установе

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у току наставне 2020/2021. године остварили 575,5 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и стручним скуповима и још 146 сати на стручним скуповима без акредитације, што је укупно **721,5 сати ван установе**. Реализована су **4 акредитована семинара**, којима је присуствовало **25 запослених** и **30 стручних скупова без акредитације** (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари) са **66 учесника**. Осим тога сви запослени су укључени у онлајн обуку Дигитална учионица, за коју се очекују сертификати, који ће укупан број сати на акредитованим семинарима **увећати за 936 сати**, па ће **на крају ове школске године** број остварених сати стручног усавршавања ван установе износити **1657,5**.

Стручно усавршавање у установи

Кроз реализацију великог броја разноврсних активности **унутар установе** запослени су остварили **укупно 2600 сати** стручног усавршавања. Називи и врсте активности, организатор, ниво организовања и време и место реализације, као и улога појединаца у датим активностима, са оствареним бројем сати дати су у **табеларном прегледу стручног усавршавања и напредовања запослених у прехрамбено-хемијској школи ниш за школску 2020/2021. годину**, који је у прилогу овог извештаја.

Околности у којима је ова наставна година реализована, комбинован начин рада и део наставе изведен само онлајн путем одабране платформе, утицали су на број остварених сати стручног усавршавања. Поштовање епидемиолошких мера приликом извођења наставе и брига о ученицима и запосленима допринели су мањем броју активности на стручном усавршавању у непосредном раду са ученицима (угледни, сараднички и јавни часови и ваннаставне активности, какве су обележиле претходне школске године). Међутим, запослени су показали велико интересовање за онлајн обуке – акредитоване или без акредитације, које су сходно ситуацији понуђене просветним радницима.

Координатор Тима за стручно усавршавање Гавриловић Драгана

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Пријем првака	Пријем првака у измењеним околностима због пандемије 01.09.2020., подељен је и водич за родитеље
Школски разглас (радио- емисије, обавештења, дневни програм)	Школски разглас није био у функцији у току школске 2020/2021. год.
Информисање ученика о културним и осталим	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним

дешавањима у школи и граду	наставницима, путем ФБ странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе..
Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања, пригодни садржаји). Ученички радови на разне теме. Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.). Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа	Поставка на паноима у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)
Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника	Онлине путем друштвених мрежа фејсбука, инстаграма и у вибер групама одељења подељени су материјали (фотографије, видео материјали) који су били креативни, образовни и васпитни.
Презентација активности у пројектима	Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најава догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноа у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници.
Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	Свечана додела диплома ученицима 4. разреда реализована је 24.јуна 2021. године, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) 26.06.2021.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи. Такође, проф. П. Трајковић редовно је ажурирао и фејсбук страницу школе значајним и интересантним садржајима као и инстаграм страну школе као нови вид маркетинга.
Дан мола	Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола 22 и 23. октобра. Организован је квиз за ученике подељене у две групе а победници квиза добили су вредне награде. Организатори су били проф.Љиљана Ждраљевић Младеновић и проф Јасминка Цветковић
Учешће на струковним манифестацијама	Представљање послодаваца Житопек“А.Д. и „Пекара Бранковић 23.09.2020. Одговорне компаније су бирале будуће раднике у својим компанијама међу ученицима наше школе Онлине вебинар, у организацији La Safre-a, у школи је одржан онлине вебинар на тему: „Како направити прави француски

	<p>кроасан. Николић Невенка, Милосављевић Биљана, Стошић Драгана и Папрић Златица 06.11.2020</p> <p>Састанак еко-школских координатора разговор о пројектима „Енергетска ефикасност у еко-школама“ и „Свака лименка се рачуна“. 11.11.2020.</p> <p>2. Пекаријада – Ниш 2020 У организацији Уније пекара- Ниш у просторијама Привредне коморе- Ниш 28.11.2020</p> <p>Зум састанак Представници локалне самоуправе и институцијаПакет подршке запошљавању Ристић Весна 11.12.2020</p> <p>Е-семинар „Како направити савршену Италијанску пицу“ Златица Папрић 04.02.2021</p> <p>На конкурс „Знање за одрживи развој „наша школа је ушла међу 15 у држави 12.04.2021</p>
Представљање школе у медијима.	Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од преко „Дана Мола,, „Еко-школе,, до такмичења из области хемије, пекарства и месарства. Излазили су и прилози у локалним новинама „Народне новине“ и Новостима Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профилу.
Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе	Промотивне активности које су планиране за 2021. годину морале су да буду отказане због пандемије ковидом 19. Па је тим за промоцију своје активности пребацено на друштвене мреже, подељени су и флајери по школама, а одржане су и онлине презентације у неколико школа путем вибер група у зума.
Отворена врата школе	Дана школе организован је на друштвеним мрежама објавама и касо презентацијом школског часописа „Мозаик“ који је урађен у електронској форми.
Сајам образовања	Сајмови нису организовани због пандемије ковидом 19 и увођењем ванредног стања
Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и одштампано је 1000 примерака флајера. Припрему и штампу материјала реализовали су наставници П. Трајковић и З. Николић.
Представљање јавности школског листа или информатора	16. број школског часописа „Мозаик“ представљен је 07.05.2020.године. Припрему материјала за часопис урадила је проф. Валентина Радојичић, графичку припрему и штампу проф. Звонимир Николић
Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	Детаљан извештај о сардњи локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.
Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.
Учешће ученика на школским спортским такмичењима	Државно првенство у стрељаштву, Наталија Павловић друго место09.02.2021 Школско такмичење из прехранбене технологије, Мара Ћирић и Весна Стоицев, 26.02.2021 Боксерски митинг у Зајечару, Енох Ука прво место, 26.02.2021

Тим за промоцију Школе: Трајковић Предраг - координатор, Ристић Весна,

Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела.

Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Трајковић Предраг, координатор.

3.ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2020/2021.године настављена је дугогодишња сарадња са Градском управом за друштвене делатности – Интерресорна комисија, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Заводом за васпитање омладине, Домом за незбринуту децу „Душан Радовић“, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, Отвореним клубом, удружењем Зелена градња итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Завод за васпитање омладине	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Дом за незбринуту децу „Душко Радовић“	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда
Ромски национални савет	- Стипендије за ученике
Завод за ментално здравље	- Сарадња у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна
Завод за трансфузију	-Реализација акције добровољног давања крви

Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе	-реализација часова вежби, практичне наставе и блока
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Национална служба за запошљавање	-Праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2
Министарство одрбране РС	- Увођење ученика у војну евиденцију
Удружење Зелена градња	- Реализација пројектних активности – „Оснаживање будућих лидера одрживог развоја“ који подржава Министарство заштите животне средине

Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.

Гордана Микић, педагог

4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

5.САМОВРЕДНОВАЊЕ

5.1. Извештај о реализацији акционог плана

ЧЕК ЛИСТА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета наставе и учења кроз мотивисање свих ученика да буду успешни

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Праћење реализације
Задатак 1. Обука наставника на тему толеранције и ненасилне комуникације	Одабир семинара из Каталога СУ	Тим за стручно усавршавање – Координатор тима у договору са директором школе	септембар	Извештај о СУ у установи Презентација семинара, након реализације на НВ	У току школске 2020/21. није било организованих семинара на ову тему за већи број наставника. Семинар Умеће комуникације похађали су Стојан Динић и Наташа Младеновић
	Контактирање извођача семинара ради договора о реализацији		У току школске године		
	Реализација семинара				

<p style="text-align: center;">Задатак 2. Укључити већи број ученика у Тим за медијацију</p>	<p>Обавештење за оцене о раду тима за медијацију</p>	<p>Координатор тима обавештење доставља ОС како би ученике упознали са садржајем и активностима тима за медијацију</p>	<p>Новембар-децембар</p>	<p>Пријава по 2-3 ученика по одељењу Списак ученика у записницима на ЧОС-у</p>	<p>У школској 2020/2021 години Тим за медијацију је у сарадњи са одељенским старешинама првог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то: Из одељења 1-1 ученике: Стојадиновић Невена, Савић Сара, Јовановић Анђела, Спасић Ања, Симоновић Милан, Динчић Анастасија, Трифуновић Кристина, Вучковић Богдан, Блажић Никола, Марковић Марија. Из одељења 1-2 ученике: Несторов Јана, Ранђеловић Невена, Вељковић Милица. Из одељења 1-3 ученица: Митровић Исидора. Ученици су добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе. 27.01.2021.год Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионицу „Мотивациони састанак“. 02.02.2021.год Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушаш ме“. 22.02.2021. год Милена Лазаревић је са одабраним ученицима одржала радионицу „Конфликт и мир“. Услед преласка на онлајн наставу није било могуће наставити са држањем радионица. Након повратка у школу, услед поделе ученика на групе није било могуће организовати ученике и наставити са радионицама. Због епидемиолошке ситуације процес обуке ученика медијатора није остварен у потпуности.</p>
	<p>Реализација промотивног предавања о медијацији за ученике</p>	<p>Чланови Тима за медијацију на УП</p>	<p>Јануар</p>	<p>Извештај тима за медијацију о спроведеним активностима и обухвату ученика на обуци (УП)</p>	
	<p>Обавештење за ученике о новом кругу обуке за медијацију</p>	<p>Тим за медијацију</p>	<p>Март</p>	<p>Списак обухваћених ученика у извештају Тима</p>	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Праћење реализације
Задатак 1. Припрема задатака/активности/ материјала за учење за ученике који раде по ИОПУ	Након идентификације ученика и одређивања предмета за које је потребна подршка, припрема материјала	Предметни наставници	Октобар	Извештај Тима за ИОП	Наставници су израђивали прилагођене материјале са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Материјали на којима су ученици радили налази се у гугл учионицама одељења и предмета
	Примена материјала у раду са ученицима	Предметни наставници	У току школске године	Извештај СВ	
	Презентација коришћених материјала на СВ	Предметни наставници	На првом и трећем тромесечју	Извештај СВ	
Задатак 2. Формирање збирке радова/портфолија са сваког ученика који ради по ИОПУ	Израда педагошког профила, ИОПа и материјала	Тима за ИОП уз помоћ предметних наставника	Октобар	Извештај Тима за ИОП	На полугодишту, као предлог мера за побољшање успеха имплементиран је овај задатак. Путем вибер група за подршку наставници ће бити обавештени да формирају базу ученичких радова за ученике који раде по ИОПУ е електронској форми. Договорити форму – Гдиск, папирни материјал... У наредној школској години формирати портфолија ученичких радова.
	Примена материјала у пракси	Предметни наставници	У току школске године	Евалуациона листа (додатак на листу за оцењивање)	
	Формирање портфолија за сваког ученика појединачно у папирном или електронском облику	ОС, предметни наставници и Тим за ИОП	Новембар	Извештај Тима за ИОП	
	Редовно ажурирање портфолија	ОС, Предметни наставници	У току школске године	Извештај Тима за ИОП	

Област квалитета 5: ЕТОС

Циљ: Унапређење знања ученика о начинима заштите на интернету

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	Праћење реализације
Организација предавања за наставнике на тему Електронског	Дефинисање термина	ПК	Новембар	Извештај ПК	17.03.2021. – презентација на Наставничком већу – „Дигитално насиље – карактеристике и превенција“
	Припрема материјала за рад на даљину или у учионици	Наставници информатике	Новембар	Извештај СВ	

	Реализација предавања	Наставници информатике	Новембар	Извештај НВ	Евалуација предавања реализована је путем гугл упитника. Сви наставници који су успешно попунили упитник добили су сате стручног усавршавања у установи
	Евалуација предавања	ПК	Новембар	Извештај о броју обухваћених анкетираних наставника на ПК	
Задатак 2. Организација предавања за ученике на тему Електронског насиља	Дефинисање термина	Педагошки колегијум	Децембар	Записник ПК	28.01.2021. - Стручна тема на Савету родитеља: <i>Превенција дигиталног насиља</i>
	Припрема материјала за рад на даљину или у учионици	Наставници информатике	Децембар	Материјал постављен на сајту школе	
	Реализација предавања	Наставници информатике	Децембар	Материјал постављен на сајту школе	
	Евалуација предавања	Наставници информатике	Децембар	Извештај о броју обухваћених анкетираних ученика на ПК	
Задатак 2. Организација предавања за родитеље на тему Електронског насиља	Дефинисање термина	ПК	Фебруар	Извештај ПК	Фебруар месец – презентација на тему електронског насиља прослеђена је на гугл диск како би одељењске старешине на ову тему дискутовале са ученицима на часу одељењског старешине.
	Припрема материјала за рад на даљину или у учионици	Наставници информатике	Фебруар	Материјал постављен на сајту школе	
	Реализација предавања	Наставници информатике	Фебруар	Извештај СР	
	Евалуација предавања	ПК	Фебруар	Извештај о броју обухваћених анкетираних родитеља на ПК	

Циљ: Унапређење знапађења напредовања ученика учења на даљину

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин прађења	Прађење реализације
Израда унифицираног обрасца за прађење напредовања ученика у настави	Прикупљање предлога за изглед обрасца прађења	СВ	Октобар	Извештај СВ	Образац је израђен и наставницима презентован на ОВ након првог тромесечја.
	Израда унифицираног обрасца за теорију	ПП служба и Лорена Бранковић	Октобар	Образац	Имплементација је настављена и у другом полугодишту

	Имплементација обрасца у педагошке свеске	ПП служба	Октобар	Педагошке свеске	
--	--	-----------	---------	---------------------	--

5.2. Извештај о 16. кругу самовредновања

Области вредноване у 16. кругу самовредновања произашле су из Правилника о стандардима квалитета рада установе и биране су на основу актуелности и интересовања свих учесника у процесу образовања.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата, за школску 2020/2021. годину предложио план активности за унапређење ових области рада у школи. У наставку је представљен извештај о реализованим активностима уз напомену да је због епидемије Корона вируса образовно- васпитни рад у школској 2019/2020. години од марта месеца 2020. године реализован кроз учење на даљину. Извештај о реализацији акционог плана након процеса самовредновања у школској 2019/2020. години који се реализује у школској 2020/2021., биће поднет Наставничком већу у јуну 2021. године.

Чланови тима за самовредновање:

1. Тања Микић Николић, директор
2. Светлана Богуновић, професор, координатор
3. Весна Миливојевић, професор
4. Дашић Сузана, професор
5. Боричић Вања, професор
6. Златковић Пенка, професор
7. Вијоровић Јована, члан Ученичког парламента, одељење 4-1
8. Станковић Марија, члан Савета родитеља школе одељење, 2-3

Самовредновање кључних области реализовано је у периоду од јануара до марта месеца школске 2020/21. године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање ученика, родитеља и наставника. Ученици, родитељи и наставници су упитнике попуњавали електронским путем преко Гугл упитника.

Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетан. Анализа индикатора 4. области квалитета дата је кроз опис стања, упоредне анализе и чек-листе.

Анкетирање и обраду података : Светлана Богуновић, Сузана Дашић, Вања Боричић. Унос података у табеле и графички приказ резултата урадиле Гордана Микић и Светлана Богуновић. Анализу резултата свих активности извештаја урадиле: Гордана Микић, Светлана Богуновић, Сузана Дашић и Вања Боричић. Технички део и спровођење анкетања : Златковић Пенка, одељењске старешине.

РЕЗИМЕ

Самовредновање у школској 2020/2021 представља део континуираног праћења и тежње за развојем и унапређивањем образовно-васпитног рада наше школе. На тај начин посматрамо школу као организацију која учи и подиже стандарде квалитета сопственог рада.

Прехрамбено – хемијска школа је у току 2020/2021 године процесом

самовредновања обухватила четири области квалитета и то: НАСТАВУ И УЧЕЊЕ , ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Осим што су ове четири области од кључне важности за квалитетан образовно-васпитни рад, у претходном периоду дошло је и до измена у оквиру њих. Извршено је поређење добијених резултата у предходним циклусима самовредновања са резултатима добијеним анкетирањем родитеља, ученика и наставника, и анализом релевантне школске документације, ове школске године.

Процес самовредновања садржао је увид у документацију, анкету за родитеље, ученике и наставнике као и извештаје стручне службе који се односе на посматране области квалитета рада установе. Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Сматрамо да у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, тима за самовредновање сагласан је да је оцена 16. круга самовредновања - 3.

У току ове школске године Тим за самовредновање у сарадњи са управом школе и наставницима извршио је вредновање следећих области квалитета рада установе и индикатора којима се мери њихов степен остварености:

Област квалитета: Настава и учење

За подручје вредновања *Настава и учење* дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници.

Оцена важности овог подручја вредновања је веома висока код свих категорија анкетираних(ученици и наставници).

Код критеријума који се односи на ефикасно управљање процесом учења на часу постоји велика сагласност у оцени присутности.

Највећа сагласност у процени има критеријум вредновања који се односи на то да ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Оцена остварености овог критеријума квалитета код ученика је већа него у претходном периоду (3,41-3,31).

На основу анализе резултата анкете може се закључити да пажњу треба усмерити на поступност постављања питања или задатака различитог нивоа сложености, што ће утицати и на бољу интеракцију међу ученицима у циљу учења. Пронаћи нови приступ новим генерацијама.

Код процене остварености критеријума који се односи на стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу обе анкетиране групе имају усаглашен став. То је показатељ добре сарадње, усаглашених критеријума и добро одабраних метода рада.

За циљ поставити израду пројектних задатака и различите облике презентација и семинарских радова и подстакнути ученике да користе различите изворе знања , при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве. Укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката. На тај начин би ученици долазили до оригиналних и креативних решења и имали простора да изложе своје идеје.

Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу, уз образложење и јасно упутство шта је потребно да ученик поправи у циљу напредовања, што би резултирало бољом оценом остварености индикатора чија је оцена испод жељене циљне вредности.

У оквиру области квалитета Настава и учење , један од критеријума се односи на поступке вредновања постигнутих резултата ученика. Очекивања наставника и ученика код остваривања овог индикатора су у сагласности.

Најбоље остварен је индикатор који се односи на критеријуме вредновања, а постављање циљева у учењу је најслабије процењен индикатор (од стране наставника) у односу на све области које су биле предмет самовредновања.

Добра комуникација између наставника и ученика огледа се у пориближавању ставова и мишљења, што је добар основ за напредак у остваривању овог индикатора. Потребно је едуковати ученике о важности и начинима постављања циљева у учењу као важног предуслова за постизање успеха. Подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 525 испитаника и то: 214 ученика, 259 родитеља и 52 наставника.

Анкета показује да оствареност индикатора подједнако добрим сматрају родитељи и наставници. Знатно нижи проценат одговора ученика говори о очекивањима ученика да подршка мора бити јединствена и од свих интересних страна.

Најбоље остварен је критеријум који се односи на **укључивање породице** (односно законских заступника) од стране школе **у пружању подршке ученицима**. Треба напоменути да је овај индикатор оцењен највишом оценом од стране родитеља када се узме у обзир целокупна анкета.

Критеријум који се односи на предузимање мера за пружање подршке ученицима у учењу је по оцени ученика значајан али треба унапредити програм подршке у учењу кроз едукације на ЧОСу. Инсистирати на континуираној индивидуалној подршци ученицима у коју ће бити укључене све интересне стране – ученици, родитељи и наставници.

Истраживање је обухватило и критеријум који се односи на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Организација програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) оцењен је просечном оценом 3,5. Најнижу просечну оцену дају ученици – 3,19. Потребно је појачати активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажењу конфликта и наставити са радом на промовисању и одржавању добрих међуљудских односа.

Најбоље остварен индикатор (у односу на све обухваћене параметре), по процени наставника односи се на промовисање здравих стилови живота, права детета, заштити човекове околине и одрживи развој.

Подстицање професионалног развоја ученика, каријерно вођење и саветовање кроз наставни рад и ваннаставне активности је, према очекивањима родитеља и ученика, област на коју треба обратити пажњу у наредном периоду.

У овој области квалитета праћено је и функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, кроз увид у документацију.

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из осетљивих група, децу припаднике Ромске националне заједнице, као и децу из расељених породица и ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, што се може пропатити и кроз евиденцију у есДневнику.

За ученике којима је потребна подршка у образовању, израђени су Индивидуални планови образовања са прилагођеним или измењеним планом и

програмом наставе и учења. У школи се тренутно реализује подршка и прати десет ученика за које се врше прилагођавања.

За ученике који имају посебна интересовања из одређених области наставници израђују додатне материјале, укључују их у активности школских секција и додатну наставу. За три ученика је из појединих области израђен ИОП 3.

У школи се након иницијалног тестирања израђују компензаторни програми по предметима. За ученике којима је потребна додатна подршка у раду израђују се индивидуални планови подршке и реализују часови допунске наставе.

На сваком класификационом периоду, анализира се успех и напредовање ученика. На основу препорука предметних наставника, ученици се укључују у додатне активности – секције, припрему за такмичење, додатни рад.

У циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група школа сарађује са Центрима за социјални рад из градова из којих наши ученици долазе, надлежним медицинским установама, Интерресорном комисијом, Центром за хранитељство и удомитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, Домом за незбринуту децу „Душко Радовић“.

У наредном периоду дефинисати механизме идентификације ученика са изузетним способностима.

Област квалитета 5: Етос

За подручје вредновања *Етос* дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици, наставници, родитељи.

Наставници, ученици и родитељи оцењују индикаторе успостављања добрих међуљудских односа високо - и као важне, и као присутне у школи.

Од стране ученика високо су оцењени индикатори квалитета који се односе на доследност поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих и примену мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи. Ученици су ове критеријуме оценили највишим оценама у односу на оствареност свих осталих индикатора који су били предмет самовредновања ове школске године.

У наредном периоду унапредити различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

За подручје вредновања у овој области квалитета дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници као и увидом у школску документацију.

Да су људски ресурси у функцији рада школе показује нам више индикатора квалитета, чија је оствареност оцењена високим оценама од стране наставника.

Наставницима је понуђено довољно могућности за професионални развој, а од стране директора и управе школе обезбеђени су услови за стручно и професионално напредовање – па је оцена овог индикатора највиша.

У школи функционише Тим за професионални развој који уредно води евиденцију о остварености стручног усавршавања сваког наставника. Увидом у евиденцију утврђено је да сви запослени успешно испуњавају претпоставку целоживотног учења и напредовања.

Сарадња наставника и стручне службе, као и сарадња са другим школама имају позитиван утицај на процес наставе и учења. Учешће наставника на многобројним семинарима и стручним активима од великог су значаја, не само због стручних тема које се обрађују већ и због драгоцене размене искустава и примера добре праксе са колегама из других средина. Потребно је да већи број наставника узме учешће у пројектима сарадње наше школе.

Потврђена је улога самовредновања као кључног инструмента за побољшање и унапређење професионалног деловања наставника.

Критеријум који се односи на функционално коришћење материјално-техничких ресурса оцењен је кроз више индикатора и његова оствареност је оцењена високим оценама.

Материјално-технички ресурси користе се оптимално, видан је напредак у овој области у односу на претходни период вредновања.

Освртом на епидемиолошку ситуацију у којој се налазимо већ годину дана, друга школска година заредом, било је тешко изводљиво коришћење материјално техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, привредне организације и сл.) па је процена да је из тог разлога резултат анкетирања показао нешто нижу оцену.

Наредна група питања односила се на утицај школе на развој предузетничког духа и иницијативе ученика.

Наставници подржавају и дају свој допринос реализацији међународне сарадње и пројеката усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, тако да је оствареност овог индикатора потпуна.

На основу анализе резултата анкете може се закључити да пажњу треба усмерити на сарадњу са родитељима као једног од кључних фактора успешног образовно-васпитног рада, а наставници наше школе улажу велики напор да та сарадња остане на завидном нивоу.

У сусрет изазовима који стоје пред генерацијама које сада стичу знања и припремају се да преузму одговорност, предузетничке компетенције су препознате као важан сегмент образовања у нашој школи.

IX ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРАВА УЧЕНИКА

1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању

Тим за инклузивно образовање за 2020/2021. годину чине:

1. Гордана Микић, педагог - координатор
2. Наташа Бојовић, наставник
3. Наташа Ноцић, наставник
4. Славица Стојиљковић, наставник
5. Лорена Бранковић, наставник
6. Анђела Матејић, представник Ученичког Парламент – одељење 1-2
7. Тијана Здравковић, представник Савета родитеља – одељење 3-1

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

У току школске 2020/2021. године одржано је 9 састанака Тима путем вибер апликације или уживо. За потребе праћења напредовања ученика формирана је вибер група подршке за сваког ученика по одељењима где су информације било ефикасно размењиване.

Тим се састајао самостално али и заједно са наставницима који у одељењима у којима предају имају ученике којима је потребна додатна подршка у раду. На састанцима је анализиран напредак ученика, врста пружане подршке, идентификована су подручја у којима је ученицима потребно пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интерресорној комисији, размењивана су

искуства.

Са родитељима су комуникацију, најчешће, остваривале одељењске старешине, педагог школе и директор. Педгошки колегијум је усвојио саставе тимова за подршку сваком ученику као и израђене програме учења и њихова вреднопања.

Школа се у току школске године Интерресорној комисији захтевом за процену потребе за пружање додатне подршке обратила за пет ученика. За ученика завршног разреда Ј.Ј. покренута је иницијатива за измену програма матурског испита те је испит реализован по измењеном програму.

Ученици чије је напредовање праћено у току школске године:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Усвајање ИОП-а за предмет:	Врста ИОП-а
Ј. И.	1-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Историја	ИОП1
Н. Д.	2-3	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Историја	ИОП2
		Физика	ИОП2
		Органска хемија	ИОП2
		Аналитичка хемија	ИОП2
		Извори загађења животне средине	ИОП2
		Испитивање тла, воде и ваздуха	ИОП1
Т. Ђ.	3-1	Математика	ИОП1
		Српски језик и књижевност	ИОП1
		Електротехника	ИОП1
		Инструменталне анализе	ИОП1
		Физичка хемија	ИОП1
М. М.	3-4	Математика	ИОП1
		Српски језик и књижевност	ИОП2
		Технолошке операције	ИОП2
		Изборне технологије	ИОП2
		Микробиологија	ИОП2
		Ензимологија	ИОП2
И. Н.	3-4	Математика	ИОП2
		Српски језик и књижевност	ИОП2
		Технолошке операције	ИОП2
		Изборне технологије	ИОП2
		Микробиологија	ИОП2
		Ензимологија	ИОП2
Л. С.	4-3	Математика	ИОП2
		Инструменталне методе анализе	ИОП1
М. Ж.	4-4	Математика	ИОП1
		Српски језик и књижевност	ИОП1
Ј. Ј.	4-5	Математика	ИОП2
		Изборне технологије 5-8	ИОП2
		Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	ИОП2
Ф. Н.	4-5	Изборне технологије 5-8	ИОП1
		Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	ИОП1

За пет ученика – по једног из 1., 2. и 4. и два из 3. разреда школа је поднела Захтев ИРК за процену потреба за пружањем додатне подршке у образовању.

У току реализације наставе на даљину чланови Тима за инклузивно образовање су комуницирали и размењивали информације путем вибер групе и електронске поште.

Комуникација са ученицима је успешно остварена. Ученици су наставу пратили, углавном, преко Гугл платформе за учење. Активност ученика праћена је на основу одговора задатих активности и задатака које су ученици достављали наставницима. Наставници су све време својим ученицима давали емоционалну и мотивациону подршку.

Координатор тима - Микић Гордана, педагог.

1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију

У школској 2020/2021 години Тим за медијацију се састао пет пута ради договора око поделе задужења, одабира ученика, договора око термина радионица, извештавања око реализованих радионица и договора око могућности (не могућности) држања радионица.

У школској 2020/2021 години Тим за медијацију је у сарадњи са одељенским старешинама првог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 1-1 ученике: Стојадиновић Невена, Савић Сара, Јовановић Анђела, Спасић Ања, Симоновић Милан, Динчић Анастасија, Трифуновић Кристина, Вучковић Богдан, Блажић Никола, Марковић Марија. Из одељења 1-2 ученике: Несторов Јана, Ранђеловић Невена, Вељковић Милица. Из одељења 1-3 ученица: Митровић Исидора.

Ученици су добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

27.01.2021.год Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионицу „Мотивациони састанак“.

02.02.2021.год Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушаш ме“.

22.02.2021. год Милена Лазаревић је са одабраним ученицима одржала радионицу „Конфликт и мир“.

Услед преласка на онлајн наставу није било могуће наставити са држањем радионица. Након повратка у школу, услед поделе ученика на групе није било могуће организовати ученике и наставити са радионицама.

Закључак: због епидемиолошке ситуације процес обуке ученика медијатора није остварен у потпуности.

У овој школској години није било потребе за применом реалне медијације у школи.

Координатор тима - Крстић Тања.

1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција, солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

У току реализације наставе на даљину, одељењске старешине и стручна служба, подршку ученицима пружали су на даљину путем платформе, телефонских разговора.

1.4.Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент је почео са радом почетком школске 2020/2021. године. Одржано је 11 седница. На оснивачком састанку усвојен је *План и програм рада*, избарана Наталија Јовановић, ученица одељења 2-2 разреда, за председника, именовани чланови тимова школе предвиђени *Школским програмом*, као и представник Школског одбора.

Представници Ученичког парламента су присуствовали предавању на тему „На раскршћу плурализма и екстремизма“ у Алексинцу, а у организацији Отвореног клуба. Циљ присуства је учешће у поменутом пројекту до фебруара 2021. године.

Ученички парламент је информисан о планираним активностима и начину реализације актуелног ЕРАЗМУС+ пројекта „Мобилност, нова знања и нове могућности“, појашњен је значај истог, као и пут до избора учесника поменутог пројекта на нивоу Школе.

Сходно епидемиолошкој ситуацији правила понашања у школи су, поред осталог, била тема дискусије, а усвојена су и следећа правила на нивоу школе у целини:

- редовно ношење маски и одржавање дистанце ;
- благовремени долазак у школу;
- неговање толеранције према другим ученицима и запосленима у школи;
- уважавање различитости;
- пристојно понашање и одевање;
- ненапуштање учионице у току часа;
- некоришћење мобилних телефон у току часа;
- понашање према другима уз поштовање и уважавање;
- редовно одржавање чистоће у учионици.

На предлог члана Ученичког парламента због тренутне здравствене ситуације, у циљу боље комуникације, формирана је и вибер група као комуникацијски канал уз могућност дискусије о текућим и ванредним проблемима и питањима.

У школи је одржано и предавање Олгице Бајић и Невене Вучковић, чланова Отвореног клуба, на тему: „На раскршћу плурализма и екстремизма“. Кључни појмови упознавања ученика били су: расистичке групе, екстремисти, настојања, развој екстремистичких мисли, њихов значај у данашњем свету, као и утицај на младе. У оквиру пројекта имали смо обавезу да прикажемо ученицима филм немачке продукције „Талас“, базиран на истинитом догађају у једној немачкој школи, а говори о аутократији и владавини, као и њиховом утицају на масе. Пројекције су одржаване у сали за физичко у два термина. Након пројекција разговарало се и дискутовало о теми обрађеној у филму.

Крајем фебруара завршен је литерарни и ликовни конкурс на тему “На раскршћу плурализма и екстремизма“. Литерарне радове доставили су чланови Новинарске секције чији је координатор Валентина Радојичић. Одабир литерарних радова извршиле су Јелена Илић и Милена Ристић, наставнице, док је оцењивач ликовних радова био Звонимир Николић, наставник ликовне културе. За најбољи литерарни рад проглашена је песма чији је аутор Миодраг Стојковић, ученик одељења 4-4, док је за најбољи ликовни рад проглашен цртеж Анђеле Михајловић, ученице одељења 4-5. Наше победнике је НВО Отворени клуб наградио пригодним поклоница.

Ученице Анђела Михајловић (4-5), Даница Ђурић(4-3) и Наталија Јовановић одржале су предавања ученицима првог и другог разреда на тему „Насилје“.

Наталија Јовановић је представљала нашу школу на првом онлајн састанку, а поменутом састанку су присуствовали и представници Канцеларије за младе. На састанку је Наталија Јовановић говорила о нашој школи.

Анђела Михајловић (4-5) и Даница Ђурић (4-3) су 28.04.2021. године присуствовале предавању на даљину, а у организацији Канцеларије за младе на тему „У три корака до идеалног кандидата“.

На посебном састанку Ученичког парламента разговарало се и о каријерном

вођењу.

На осталим састанцима су представљени кораци ЕРАЗМУС+пројекта и праћен је напредак ученика у реализовању истих.

На последњем састанку представљен је пројекат Удружења „ЗОО Планет“, као и могућност волонтирања заинтересованих.

Активни чланови Ученичког парламента

1-2 Станковић Бранка, Матејић Анђела

1-4 Јовановић Милица

1-5 Тодоровић Кристина, Тодоровић Ана

2-1 Стојчић Кристина, Стевановић Љиљана

2-2 Јовановић Наталија

2-4 Јовичић Анђела, Петронијевић Андријана

3-1 Станковић Анђела, Симић Нађа

4-1 Вијоровић Јована, Драговић Анастасија

4-2 Милошевић Ђорђе, Божиновић Наталија

4-3 Ђурић Даница

4-5 Михајловић Анђела

Координатор ученичког парламента - Трајковић Предраг

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину именован је Решењем директора:

Гордана Микић, педагог - координатор

Тања Микић-Николић, директор

Душица Милојић, секретар

Динић Стојан, проф.

Боричић Вања, проф.

Владан Ђирић, проф.

Лепосава Павловић, проф.

Љиљана Милошевић, члан Савета родитеља - одељење 2-5

Вања Станковић, члан из ученичког парламента - одељење 2-3

Планови активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције израђени су на почетку школске године и саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Програми заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи и мере интервенције.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току школске 2020/2021. године Тим се састајао пет пута. Састајао се према потреби ради разматрања инцидентних ситуација и планирања мера за повећање безбедности ученика у школи. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

Реализоване превентивне активности:

- новембра 2020. године на Наставничком већу одржана је Стручна тема: *"Презентација Измена Правилника протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"*

- Представници ученичког парламента су присуствовали предавању одржаном у Алексинцу у организацији Отвореног клуба из Ниша са темом „На раскршћу плурализма и екстремизма“ а која има за циљ учешће у истом пројекту које треба да се одржи до фебруара 2021.год. Одржано је и предавање чланова Отвореног клуба у нашој школи такође са темом“ На раскршћу плурализма и екстремизма“ где је приближило појмоовима шта су расистичке групе, екстремисти, настајање , развој екстремистичких мисли, као и њихов значај у данашњем свету и утицају на младе.
- 17.03.2021. – презентација на Наставничком већу – „Дигитално насиље – карактеристике и превенција“
- 28.01.2021. - Стручна тема на Савету родитеља: *Превенција дигиталног насиља*
- Фебруар месец – презентација на тему електронског насиља прослеђена је на гугл диск како би одељењске старешине на ову тему дискутовале са ученицима на часу одељењског старешине.
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља, 24. фебруар 2021., обележен је низом активности: радионица за ученике Ученичког парламента на тему насиља, вршњачка едукација ученика 1. и 2. разреда од стране парламентарца, ликовни и литерарни конкурс на тему насиља, предавања/радионице за ученике 3. и 4. разреда.
- Реализација пројектних активности „На раскршћу плурализма и екстремизма“ дат је у извештају координатора Ученичког парламента

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине. Извештаји о превентивним мерама и мерама интервенције за свако појединачно одељење дати су у прилогу.

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насиља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сардњау са релевантним институцијама. На недељном нивоу школа сарђује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

Приликом реализације редовних активности 16. круга самовредновања, вреднована је област 5.1. *Успостављени су добри међуљудски односи.* Резултати самовредновања укратко су приказани у наставку текста и употребиће се у планирању даљих активности школе у превенцији и одговору на насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање.

Резултати самовредновања (извод из Извештаја 16. круга самовредновањ)

5.1.1. *У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих - индикатор* је уједначено и високо оцењена код све три групе испитаника и показује значајан степен подударности између оцена које су давале различите групе. Код родитеља је оцењена са у просеку са 3,63, код ученика са 3,46, док су наставници проценили да овај параметар износи 3,88.

5.1.2. *За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције* - ова област уједначена код све три групе испитаника и оцењена је просечном оценом 3,67. Можемо да закључимо да се родитељи, ученици и наставници слажу да се у школи доследно примењују мере и санкције за дискриминаторно понашање.

5.1.4. *У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта* - на ово питање све три групе испитаника дале су приближно уједначен одговор, наставници су дали највећу оцену 3,86, родитељи су оценили са оценом 3,59, док су ученици дали оцену 3,37.

Евиденција активности одељењских старешина на превенцији и интервенцији у случајевима насиља

Раз. и од.	Одељењски старешина	Мере превенције	Непожељно понашање	Мере интервенције
11	Валентина Радојичић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОС-у - Кроз садржаје предмета ГВ-а - Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Реаговање на насиље <p>Радионице: –Шта значи добро здравље, Организација времена – учења и слободног времена, Пасивно пушење – решавање проблема (заштита здравља ученика, Друштвене мреже – могућности и ризици, Насиље у оквиру пројекта На раскршћу екстремизма и плурализма, Чувам своје здравље да бих заштитио друге, Пут до успешног учења, Како се понашамо у виртуелној учионици, које су обавезе и дужности, Гласине (изокренута прича).</p>	Нема	нема
12	Драгана Гавриловић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОС-у - Сардња са родитељима - Дефинисање одељењских правила - Друштвене мреже - могућности и ризици, Израда одељењских правила понашања <p>Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља) Упознавање ученика са изменама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Пасивно пушење - решавање проблема (заштита здравља ученика) Анализа међуљудских односа Национална платформа "Чувам те" за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији</p>	Нема	нема
13	Стојан Динић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Сардња са родитељима - Разговор на ЧОСу 	нема	нема
14	Мара Ћирић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Реаговање на насиље - Разговор на ЧОСу - Сардња са родитељима - Дефинисање одељењских правила 	нема	нема
15	Драгана Стошић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Сардња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила 	нема	нема

		<p>- Насилје,појам,врсте и актери у насилним ситуацијама; Упознавање ученика са изменама Правилника о протоколу поступања у установи одговор на насилје,злостављање и занемаривање</p> <p>Насилје,појам,врсте и актери у насилним ситуацијама; Упознавање ученика са изменама Правилника о протоколу поступања у установи одговор на насилје,злостављање и занемаривање</p> <p>Електронско насилје и како се заштитити.Комуникације и типови .комуникација,Кодекс понашања у школи,Како решити проблем.</p>		
II1	Светлана Богуновић	<p>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</p> <p>- Разговор на ЧОСу Разговор на тему по избору(другарство , толеранција ,лепо понашање, солидарност) Међуљудски односи у одељењу. Помоћ при савладавању и превазилажењу проблема (у учењу или Ненасилна комуникација,анализа односа ученика према школским обавезама,праћење епидемиолошке ситуације,</p> <p>Дигитално насилје-карактеристике и превенција</p> <p>Анализа међуљудских односа</p> <p>Вршњачка едукација -превенција насиља</p> <p>Разговор на изабрану тему:хуманитарни рад</p> <p>Разговор на изабрану тему:Безбедност на интернету у породици)</p> <p>- Сарадња са родитељима</p>	нема	нема
II2	Весна Јовић	<p>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</p> <p>- Разговор на ЧОСу</p> <p>- Дискриминација</p> <p>- Реаговање на насилје</p> <p>- Друштвене мреже-могућности и ризици (превенција насиља), Дигитално насилје - карактеристике превенција</p>	нема	нема
II3	Весна Ристић	<p>- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика</p> <p>Радионице: Насилје-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља), Радионица - Шта значи добро здравље</p> <p>Насилје-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља)</p> <p>Шта значи добро здравље (заштита здравља ученика)</p> <p>Друштвене мреже-могућности и ризици (превенција насиља)</p> <p>Извори информисања</p> <p>Правила и реституција (превенција насиља)</p> <p>Животни избори</p> <p>Радионица са ученицама Ученичког парламента "На раскршћу" плурализам и екстремизам</p> <p>Истине и заблуде о алкохолу (заштита здравља ученика)</p> <p>Гласине (превенција насиља)</p> <p>Чувам своје здравље да би заштитио друге</p> <p>Мој профил-лична промоција на друштвеним мрежама</p> <p>Истине и заблуде о психоактивним супстанцама</p> <p>- Разговор на ЧОСу</p>	нема	нема

		-Сарадња са родитељима -Хуманитарна акција (Ученички парламент) -Обука за медијацију -обележавање важних датума		
II4	Весна Стоицев	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Радионица Угрожавање личног простора - превенција насиља . Дигитално насиље - Карактеристике и превенција. Стоп насиљу. Гласине - превенција насиља. Реаговање у случају дигиталног насиља - Индивидуални разговори -Сарадња са родитељима	Разговор са родитељем/старатељем, педагогом	Ударање, шутирање
II5	Златица Папрић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Радионице: Односи међу правима, Сукоб права, Дечја и људска права Кршење права детета, Заштита права детета, Сагледавање промена, Партиципација у школи, Како решити проблем, Израда плана акције... -Сарадња са родитељима	Нема	нема
III1	Јасминка Цветковић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Радионица: Реци НЕ говору мржње, превенција и спречавање екстремизма -Сарадња са родитељима - Хуманитарне акције	нема	нема
III2	Мила Марковић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима - Дефинисање одељењских правила	Разговор са актерима догађаја. родитељима	Дигитално насиље
III3	Владан Ђирић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу о међуљудским односима, о превенцији насиља, актуелној епидемиолошкој ситуацији, сналажењу током наставе на даљину и проблемима са којима се сусрећу - Дефинисање одељењских правила - Хуманитарне акције	Нема	нема
III4	Лорена Бранковић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима	Нема	нема
III5	Душан Грујић	- Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу -Сарадња са родитељима -Дефинисање одељењских правила	Нема	нема

IV1	Љиљана Ждраљевић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: Угрожавање личног простора (превенција насиља) - Презентација- Дигитално насиље- карактеристике и превенција - Презентација- Насиље престаје овде - Дефинисали смо одељењска правила - Разговор са ученицима о међуљудским односима у одељењу, актуелна проблематика, епидемиолошка ситуација, егзистенцијална криза.... -Сарадња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ - Заштита ученика од трговине људима 	Нема	нема
IV2	Данијела Николић Велков	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Презентација- Дигитално насиље- карактеристике и превенција - Презентација- Насиље престаје овде - Дефинисали смо одељењска правила - Кроз садржаје предмета ГВ - Дефинисање одељењских правила - Насиље-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама -Разговор на тему: Угрожавање личног простора - Заштита ученика од трговине људима 	Нема	нема
IV3	Лела Пауновић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Радионице: Насиље-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама, Упознавање ученика са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Заштита ученика од трговине људима - Разговор на ЧОСу - Презентација- Дигитално насиље- карактеристике и превенција - Презентација- Насиље престаје овде - Друштвене мреже - могућности и ризици; - Правила и реституција - Дефинисали смо одељењска правила -Сарадња са родитељима 	Нема	нема
IV4	Милена Лазаревић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика Радионице: Заштита ученика од трговине људима - Разговор на ЧОСу - Презентација- Дигитално насиље- карактеристике и превенција - Презентација- Насиље престаје овде - Дефинисали смо одељењска правила -Сарадња са родитељима 	Нема	нема
IV5	Наташа Ноцић	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика - Разговор на ЧОСу - Заштита ученика од трговине људима 	Нема	нема

		- Презентација- Дигитално насиље- карактеристике и превенција - Презентација- Насиље престаје овде - Дефинисали смо одељењска правила Сарадња са родитељима - Кроз садржаје предмета ГВ, социологија		
--	--	---	--	--

Координатор тима: Гордана Микић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2020/2021. године, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

- Санитарни преглед ученика у септембру и у фебруару месецу.
- Акција добровољног давања крви у новембру месецу.
- Систематски преглед ученика првог и трећег разреда у Дому здравља Ниш.

Ове године није било организованог вођења ученика због епидемиолошке ситуације, већ су ученици појединачно ишли на преглед у пратњи родитеља.

- Разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности, на часовима одељењског старешине.

- Разговор на часовима одељењског старешине о томе како се заштитити од корона вируса. Обавштења о вирусу, ученици су могли да нађу и на плакатима у школи, као и на сајту школе.

Координатор програма - Ђирић Владан

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду, а осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду, а то су: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе.

Школа има уговор са лиценцираном фирмом „ДИПревент“ из Ниша, у вези са обављањем послова везаних за анализу, процену и предузимање потребних мера из домена безбедности и здравља на раду. Сви радни параметри школске средине су процењени, одмерени и анализирани на законом предвиђене начине, тако да се у складу са позитивним оценама и препорукама у школи поступа даље у правцу одржавања највећих могућих стандарда безбедности и заштите здравља. У организацији напред наведене фирме, припремљена је и обављена 21. и 22.04.2021. редовна, законом прописана, периодична обука и провера знања и вештина о заштити безбедности и здравља на раду, као и редовни прегледи громобранске инсталације и контрола услова микро климе и радне околине..

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у радним организацијама у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2020. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника, у склопу активности организованих у школи, а

ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу.

Добровољно ватрогасно друштво Ниш,у циљу превентивних мера у остваривању заштите од пожара,припремило је и обавило основну обуку и проверу оспособљености свих запослених из наведене области, 13. и 14.05.2021. године.

Добровољно ватрогасно друштво Ниш,након претходно обављеног сервисирања нужног сигурносног осветљења(против-пожарне паничне расвете) у објекту Прехрамбено-хемијске школе,припрема преглед и испитивање нужног сигурносног осветљења на лицу места,а преглед се очекује до краја јуна месецатекуће године,након подношења овог извештаја.Након сервисирања се очекује да све светилке паничне расвете буду у функционалном и исправном стању.Такође се два пута годишње проверава исправност и ватрогасних хидраната и противпожарних апарата,под надлежношћу напред наведеног друштва.

Институт за заштиту на раду 1. Мај Ниш,обавио је контролу електричних инсталација у школи,на дан 18.11.2020. и након контроле издао одговарајући атест о исправности истих.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду,на почетку школске године,помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ,као и сервисирање система за грејање, климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених,обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда,као и обавезни санитарни прегледи ученика и особља школе,чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш.Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно, редовним обилазцима школе од стране задужених полицајаца на терену и кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе,у циљу контроле безбедности превоза.

Током целог другог полугодишта текуће школске године,континуирано су предузимане и спровођене разноврсне мере за спречавање појаве и ширења Ковид вируса,а у складу са препорукама Кризног штаба и Министарстава здравља и просвете Републике Србије.У питању су следеће мере:

- дезинфекција обуће на улазу у школу,
- дезинфекција руку на улазу у школу,
- држање безбедног растојања,
- ношење заштитних маски за лице током боравка у школи и ван школе,
- непрекидно промовисање хигијенских мера и понашања ради спречавања појаве и ширења Ковид вируса,
- непрекидно праћење здравственог стања ученика и особља школе и извештавање здравствених и просветних органа о истом,
- организација наставе и распореда учионица у складу са препорукама Кризног штаба и Министарстава здравља и просвете Републике Србије,
- настава на даљину током фебруара и марта месеца 2021.

Координатор програма - Манић Славиша.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског

старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања. Током трајања учења на даљину, подршка ученицима пружана је путем Гугл платформе, вибер апликације и телефонских позива.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог је у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 10 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана. За ученике четвртог разреда радило се по ИОП-3, образовни профил Техничар за индустријску фармацеутску технологију. Предметни наставници организовали су активности осмишљене као истраживачки рад.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Институтом за јавно здравље, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог је радила са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2020/21. год.: педагог и одељењске старешине.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација
Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених	Директор школе	септембар	Реализовано 100%
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак	септембар	Реализовано 100%
Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 100%

Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар	Реализовано 100%
Добродошлица за ученике првог разреда <ul style="list-style-type: none"> - Посета ЧОС-у од стране педагога - Музика на разгласу - Старији ученици представљају школу ученицима првог разреда - Лицитација/размена књига 	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 80% - школски разглас није у функцији из техничких разлога
Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Разговор са ученицима „О значају учења“ – за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине	Педагог психолог	Октобар	Реализовано 80%
Методe и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда	ОС	октобар/ новембар	Реализовано 100%
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице	одељењски старешина	новембар	Реализовано 100%
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	педагог	током године	Реализовано 100%
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и педагог	током године	Реализовано 100%

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2020/21. години – педагог и одељењске старешине првог разреда.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у саставу: Папрић Златица (координатор), Марковић Весна, Живадиновић Нина, Бенедето Ивана, Ристић Весна и Стефановић Милена (члан Савета родитеља, одељење 1-3), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у Годишњи план рада школе.

Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у Годишњи план рада одељењског старешине и спроводиће се са ученицима свих одељења током школске године, према могућностима држања наставе по комбинованом моделу и на даљину.

У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано у Е-дневнику.

Настављене су пројектне активности из претходне године (које су биле обустављене због пандемије COVID 19 вирусом): Erasmus+ пројекат-међународна сарадња с аБугарском и Erasmus+ пројекат-међународна сарадња са Шпанијом.

Организатор практичне наставе, Ристић Весна, организовала је потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовног профила месар, од стране компаније Меркатор.

05.-09.10.2020., у оквиру светске недеље образовања (WorldEducationWeek), колегиница Боричић Вања је активно учествовала на Конференцији и волонтирала у

промотивним активностима.

15.10.2020., у школи је организована обука за БЗРН за све ученике од 1. до 3. разреда, образовног профила месар, за компанију Бифтек. Обуци присуствовали ученици, предметни наставници и организатор практичне наставе.

22.-23.10.2020., у оквиру Фондације Tempus Erasmus+ Eurogudancesentar, одржан је онлајн акредитовани стручни скуп ЗУОВ-а кб. 510. Осма национална Eurogudance конференција октобар 2020. „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ .Учесник је била Ристић Весна.

Организована обука БЗНР за ученике 2-5 и 3-5, смер месар, који реализују практичну наставу у месарама МАК Интернационал, 27.10.2020. и 02.11.2020., у објекту у коме ученици обављају праксу. Обуку организовала Ристић Весна, организатор практичне наставе.

06.11.2020., у организацији LaSafre-a, у школи је одржан онлајн вебинар на тему: „Како направити прави француски кроасан“, а учеснице су биле: Николић Невенка, Милосављевић Биљана, Стошић Драгана и Папрић Златица.

09.11.2020. Гавриловић Драгана, Ристић Весна и Лазаревић Милена похађале су онлајн вебинар: GoogleSuite (Googleclassroom) – пречицама до успеха у настави на даљину

12.11.2020. Боричић Вања је учествовала на Scienson Stage догађају, на тему: Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији.

24.11.-25.11.2020. Боричић Вања је учествовала онлајн на Националној конференцији, на тему: Употреба eTwining алата у настави са радионичарским делом.

26.11.2020. Боричић Вања је слушала међународно предавање онлајн, у организацији Primera Courses: Teaching Growth Mindset.

27.11.2020.Гавриловић Драгана, Дашић Сузана, Ристић Весна и Лазаревић Милена похађале су онлајн вебинар: GoogleSuite (Googleclassroom) –израда ефикасних тестова знања и упитника;

Google Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса, у организацији БИГЗ школство Београд, МладенТошев, професор информатике и рачунарства.

У организацији Уније пекара- Ниш организована је 2. Пекаријада – Ниш 2020 у просторијама Привредне коморе- Ниш 28.11.2020.год.

На жалост, с обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију, без обзира на велико интересовање школа и пекара широм Србије, ова се манифестација намерно ограничила на три средње школе, из Ниша, Алексинца и Пирота и 10 пекара из Ниша. Такмичење је било изложбеног карактера а такмичари су своје експонате послали организатору. Изложбено такмичење се одвијало без присуства излагача и грађана због тренутне епидемиолошке ситуације, виртуелно. Средства јавно гинформисања су пратила овај догађај.

Младим пекарима и искусним пекарима се пружила прилика да учествују у битном догађају у пекарству Србије који доприноси развоју пекарске индустрије.

Млади пекари поменутих средњих школа и искусни пекари реномираних нишких пекара изложили су своје производе у две категорије:

1. Бело пециво
2. Лиснато пециво

Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је учествовала на овој манифестацији у обе категорије захваљујући иницијативи и пуној подршци директорке Тање Микић Николић.

У категорији бело и лиснато пециво Златну плакету за свој рад добили су ученици Иван Здравковић и Михајло Илић, ученици II -5 пекар. Ментор ученика је Невенка Николић. У категорији бело пециво Златну плакету за свој рад добила је ученица Јована Арсић III -5 пекар. Ментор ученице је Биљана Милосављевић. Школа је добила захвалницу за учешће и изузетан допринос у организацији ове манифестације.

Наставник Невенка Николић, као стални стручни сарадник Уније пекара- Ниш,

дала је свој допринос у организовању ове манифестације. Сва пецива су подељена угроженим социјалним групама.

Преласком на онлајн наставу 30.11.2020.год., практична настава за ученике првог и трћег разреда реализује се на даљину путем платформе G.Suitefor Education– Google Classroom и Google Meet. За ученике у дуалном систему образовања, учење кроз рад се реализује код послодавца, као и настава у блоку.

11.12.2020. Ристић Весна присуствовала састанку са представницима локалне самоуправе и институција у оквиру пројекта „ Пакет подршке запошљавању“ на Зум платформи.

23.12.2020. Папрић Златица је учествовала у онлајн вебинару: “Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку КВиС у школама“, у организацији Фондације Темпус.

Због неповољне епидемиолошке ситуације, у току првог полугодишта је спровођен комбиновани модел наставе и настава на даљину у децембру месецу, па је низ планираних активности са ученицима, у оквиру каријерног вођења и саветовања, изостао и планира се интензивирање саветодавних активности ученика у другом полугодишту.

04.02.2021. у просторијама школе одржан Вебинар на даљину свим ученицима пекарима, на тему: Како се прави савршена италијанска пица. Вебинар је био одлично организован и посећен од стране ученика и наставника, могло је да се види нешто ново и интересантно и да се поставе питања од стране заинтересованих учесника.

Тим за каријерно вођење и саветовање, уз несебичну помоћ Горана Поповића и подршку директорке Тање Микић, оформио је учионицу на Google платформи КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ, у време праћења наставе на даљину, у другом полугодишту. Приступ је омогућен свим ученицима завршних разреда и њиховим одељењским старешинама. Ту се редовно постављају информације и упутства везана за могућност наставка школовања, као и промотивни материјали факултета. Постављају се и обавештења о припремној настави коју организују факултети, као и сајтови значајни за ученике.

Одржане су и две видео конференције, тј. промоције Техничког факултета из Бора и Агрономског факултета из Чачка крајем марта месеца, чији су снимци представљања такође сачувани и постављени ученицима у истој учионици и о чему је директорка известила Наставничко веће. Прилагођено савременим методама држања наставе и обраћања ученицима на даљину преко Google платформе, наша школа је, на овај начин, осавременила и каријерно вођење и саветовање ученика.

Маја месеца формиран је КАРИЈЕРНИ КУТАК у холу школе, тј. на паноу школе су постављени промотивни материјали факултета.

17.05.2021.год. ученицима завршних разреда је подељен пристигао промотивни материјал факултета и пружена упутства како и где да заинтересовани ученици за наставак школовања, потраже ближе информације.

Координатор тима: Папрић Златица

Програм каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, у следећем саставу: Папрић Златица (координатор тима), Ристић Весна, Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Живадиновић Нина, Стошић Драгана, Цилић Бранислав (представник послодавца), Вукадиновић Братислав (председник Уније пекара) и Милић Ана (члан ШО из локалне самоуправе, Наисус).

Детаљно је израђен план рада тима за КВиС у дуалном образовању за школску 2020./2021.год. и уврштен је у годишњи план рада школе.

Организатор практичне наставе Ристић Весна обављала је разговоре са представницима РПК Ниш, задуженим за инплементацију дуалног образовања.

23.09.2020.год. , у складу са Законом о дуалном образовању, у школи је организовано представљање послодавца, представника „Житопек“А.Д. и „Пекаре

Бранковић“, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Након тога су ученици рангирани послодавце код којих би желели да обављају практичну наставу. Послодавци су сачинили своју ранг листу ученика. Након тога је урађен распоред обављања практичне наставе ученика код послодаваца и организовано је потписивање уговора за учење кроз рад 30.09.2020. за компанију „Пекара Бранковић“ и 01.10.2020. за компанију „Житопек“ А.Д. и организована практична настава.

Организовано је распоређивање ученика другог разреда, образовног профила месар, у складу са Законом о дуалном образовању. Закон је имплементиран кроз припрему и организацију потписивања уговора о учењу кроз рад 07.10.2020.год., у присуству ученика и родитеља.

29.10.2020. организатор практичне наставе Ристић Весна присуствовала је онлајн догађају „Дуално образовање – изазови и могућности током и након COVID 19“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Швајцарско-српске трговинске коморе, уз подршку пројекта Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављање Националног модела дуалног образовања“.

Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је припремила и реализовала образовно-васпитни рад путем наставе на даљину, у виду снимања часова, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања емитавањем часова наставе.

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Пекар-дуално, други разред, предмет Производња хлеба, наставник Невенка Николић је снимила један час у децембру под шифром НИПХШ 203, Печење хлеба, учење кроз рад.

Од једанаест снимљених часова у октобру, новембру и децембру 2020.год. доступно је десет часова на РТС Планети и званичној интернет страници Завода за унапређење образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Линкови су наведени по временском објављивању на РТС Планети.

ДО – НИПХШ101 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ЗАМЕСИВАЊЕ ТЕСТА ДИРЕКТНИМ ПОСТУПКОМ

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1719251/>

ДО – НИПХШ102 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ЗАМЕСИВАЊЕ ТЕСТА ИНДИРЕКТНИМ ПОСТУПКОМ

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1719938/>

ДО – НИПХШ104 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ДЕЉЕЊЕ ТЕСТА, 2. ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1755361/>

ДО – НИПХШ106 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ОКРУГЛО ОБЛИКОВАЊЕ ТЕСТА, 2. ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1755364/>

ДО – НИПХШ103 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ДЕЉЕЊЕ ТЕСТА, 1. ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1766015/>

ДО – НИПХШ107 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ИНТЕРМЕДИЈАРНА ФЕРМЕНТАЦИЈА, 1. ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1773259/>

ДО – НИПХШ108 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ИНТЕРМЕДИЈАРНА ФЕРМЕНТАЦИЈА, 2. ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1773262/>

ДО – НИПХШ201 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ЗАВРШНО ОБЛИКОВАЊЕ

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1791552/>

ДО – НИПХШ105 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ОКРУГЛО ОБЛИКОВАЊЕ ТЕСТА, 1.ДЕО

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1792975/>

ДО – НИПХШ202 – ПРОИЗВОДЊА ХЛЕБА: ЗАВРШНА ФЕРМЕНТАЦИЈА

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1914134/>

У организацији Уније пекара- Ниш организована је 2. Пекаријада – Ниш 2020

упросторијама Привредне коморе- Ниш 28.11.2020.год.

У категорији бело и лиснато пециво Златну плакету за свој рад добили су ученици Иван Здравковић и Михајло Илић, ученици II -5 пекар, ученици који се образују по дуалном моделу наставе, учењем кроз рад. Ментор ученика је Невенка Николић. Школа је добила захвалницу за учешће и изузетан допринос у организацији ове манифестације.

Наставник Невенка Николић, као стални стручни сарадник Уније пекара- Ниш, дала је свој допринос у организовању ове манифестације. Сва пецива су подеље најугроженим социјалним групама.

Преласком на онлајн наставу 30.11.2020.год., практична настава за ученике који нису у дуалном систему образовања, реализује се на даљину путем платформе G.SuiteforEducation– Google Classroom и Google Meet. За ученике у дуалном систему образовања, учење кроз рад се реализује код послодавца, као и настава у блоку.

23.12.2020.стигао је Допис од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за дуално образовање и васпитање, као обавештење да је донет Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, којим се утврђују стандарди услуга КВиС.

План примене Стандарда услуга КВиС садржи предлог мера и активности којима ће се подржати примена Стандарда услуга КВиС.

У складу са тим, у другом полугодишту, о усвојеним Стандардима услуга КВиС, као и о подзаконском акту којим је то регулисано, информисан је Тим за КВиС у дуалном образовању наше школе, Наставничко веће и представници пословног сектора.

Услуге КВиС у дуалном образовању, које пружа наша школа, биће усклађене са утврђеним Стандардима услуга КВиС, ради унапређивања квалитета остваривања васпитно-образовног рада.

Стандарди КвиС заснивају се на:

- 1) политикама и развијеној пракси на националном и европском нивоу;
- 2) оријентацији на индикаторе квалитета и исходе који су мерљиви;
- 3) примени политике обезбеђивања доказа за ефекте КВиС;
- 4) приступу којим се појединац подстиче и оснажује за преузимање одговорности за сопствени каријерни развој;
- 5) остваривању концепта целоживотногучења.

Стандарди КвиС описани су у четири области које су методолошки усклађене и садржајно повезане:

- 1) вештине управљања каријером;
- 2) компетенције каријерних практичара;
- 3) организација услуга;
- 4) програм.

25.01.2021. одржан састанак Тима, преко вибер апликације. Презентован нови Правилник о стандардима пружања услуга КВиСа у дуалном образовању, који ће се имплементирати убудуће у наставне планове и програме, нарочито за практичну наставу. Такође ће са новим Правилником бити упознати и представници послодаваца код којих ученици који су у дуалном образовању, изводе наставу.

27.01.2021. на Наставничком већу такође представљен нови Правилник о стандардима пружања услуга КВиСа у дуалном образовању.

04.02.2021. у просторијама школе одржан Вебинар на даљину свим ученицима пекарима, на тему: Како се прави савршена италијанска пица. Вебинар је био одлично организован и посећен од стране ученика и наставника, могло је да се види нешто ново и интересантно и да се поставе питања од стране заинтересованих учесника.

Координатор тима: Папрић Златица

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

Активност	Носилац активности	Месец	Реализовано ✓
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставник	Август- Септембар	✓
Провера исправности апарата и уређаја	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Контрола НАССР	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Октобар - Новембар	✓
Набавка сировина	радник пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, помоћни наставник		
Контрола НАССР	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Од 30. новембра 2020. године до краја другог полугодишта 18.12.2020. године школска пекара није радила због преласка наставе на даљину			
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Јануар	✓
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Учешће у прослави Светог Саве	Помоћни наставник, М. Ћирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставник		
Контрола спровођења НАССР	Помоћни наставник		

Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Фебруар - Март	✓
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф.практ. наставе, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић		
од 8.3. до 16.4.2021.. школска пекара није радила због због преласка наставе на даљину			
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Мај - Август	✓
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставник Помоћни наставник		
Контрола спровођења HACCP	М. Ћирић		

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2020/2021.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности (знак ✓)

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	септембар	✓ педагог
2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу	полугодишњи и годишњи извештај одељ.стареш.-табеларни преглед	јануар - јун - август	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог
3. Организација и реализација часова практичне наставе	Извештаји	фебруар - јул	✓ организатор практичне наставе
4. Праћење рада предметних наставника	извештаји предметних наставника	јануар - август	✓ педагог,
5. Праћење реализације часова: - допунске - додатне наставе - рад секција - одељењских заједница	дневници рада, записници стручних већа	јануар - јун	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог, ✓ руковод. већа
6. Праћење стручног усавршавања наставника	сертификати, табеларни преглед	стално	✓ комисија ✓ координатор
7. Евиденција угледних часова	извештај о посети часу	према распореду	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог ✓ координатор
8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника	Извештаји	по потреби	✓ директор
9. Евиденција признања наставника	фотокопирана признања, запис у свесци већа	мај - јун	✓ педагог, ✓ руков. већа
10. Евиденција ученичких активности	записници и извештаји	стално	✓ педагог

ЧЕК ЛИСТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

	А К Т И В Н О С Т	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
СЕПТЕМБАР	• Организација родитељских састанака	Директор, стручни сарадник	Записници	✓
	• Финализација годишњег Плана рада школе	Комисија за израду год.Плана рада школе	Годишњи План усвојен од ШО	✓
	• Задужења по годишњем Плану рада школе	Директор	Записник НВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	• Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу	Директор	Решења	✓
	• Организација испитних рокова ванредних кандидата	Директор, педагог	Записник НВ	✓
	• Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности	Тимови, комисије, секције	Записници	✓
	• Архивирање педагошке документације за претходни период	Реф. за ученичка питања	Књига архиве	✓
	• Организација допунске и додатне наставе	Педагог	Дневници евиденције	✓
	• Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима	Стручни сарадник	Распореда на огласним таблама	✓
	• Преглед усвојених уџбеника и набавка нових	Стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Активности из Развојног плана школе	сви	Извештај коорд. тима за РПШ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Европски дан језика	Професори енглеског језика, ученици	Записник СВ	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
ОКТОБАР	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
	• Светски дан здраве хране - јавни час Пројектни дан	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота и пекарска секција, ученици	Извештаји секција	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива	Записник ПК	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог	Књига евиденције	✓
	• Дан мола – јавни час	Наставници стр. већа хемије, ученици	извештај	✓
НОВЕМБАР	• Израда плана обиласка наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Европски дан правилне исхране и кувања са децом - јавни час Пројектни дан	Чланови секције Здрава исхрана-стил живота, пекарске и секције креативних вештина, ученици	Извештаји секција	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Анализа успеха ученика	Педагог	извештаји	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Друга нишка пекаријада			✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
ДЕЦЕМБАР	• Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса)	Педагог, сручни сарадник	Евиденција педагога и сручног сарадника	✓
	• Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• План Уписа за школску 2021/2022. год.	Председници стручних већа	Записник СВ и НВ	✓
	• Израда питања за матурске испите	Председници стручних већа	Записник СВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	• Праћење оцењивања ученика и свођење полугодишњих оцена	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Увид у рад одељењских старешина, стручних актива, слободних активности и седница	Педагог, сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
ЈАНУАР	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	• Овележавање школске славе	сви	Слике, снимци	✓
	• Активности из школског развојног плана	сви	Извештаји координатора Тима за РПШ	✓
	• Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података	Педагог, стручни сарадник	записници	✓
ФЕБРУАР	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Организација родитељских састанака	Сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• едница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
МАРТ	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Такмичење Књижевна олимпијада	В. Радојичић, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан школе	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан сарадње родитеља, ученика и наставика	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Дан сарадње са социјалним партнерима	Директор, наставници практичне наставе	Записник СВ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Јавни час – Пети елемент	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Такмичење у стоном тенису	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• Чепенинг и пројектни дан еко-школе	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
АПРИЛ	• Општинско такмичење у фудбалу за средње школе	П. Трајковић, ученици	Записник СВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Сајам професионалне оријентације	Тим за КВиС	записник	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
МАЈ	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Праћење реализације ИО	СТИО	записници	✓
ЈУН	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Организација седница ОБ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОБ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација матурских и завршних испита	Комисије	записници	✓
	• Дежурства, преглед тестова и супервизија на завршном испиту у основним школама	Стручни сарадник чланови комисија	Решења	✓
ЈУЛ/АВГУСТ	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Организација седница ОБ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОБ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2020/2021. годину израдила комисија у саставу:

1. *Микић Николић Тања, директор*
2. *Ћирић Мара, координатор*
3. *Милојић Душица, секретар*
4. *Микић Гордана педагог*
5. *Ристић Весна, организатор практичне наставе*

Мара Ћирић,
координатор