
ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ



ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

септембар 2022. године

Садржај	Страна
I Основни услови програмирања	
1.УВОДНИ ДЕО	5
1.1.Уводне напомене	5
1.2.Подручја рада и образовни профили	5
1.3.Осврт на рад Школе у школској 2020/2021.год.	6
2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	16
2.1.Материјално-технички услови	16
2.1.1.Услови средине у којој школа ради	17
3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	22
Унутрашња организација рада	22
II Статус ученика	
1. Број ученика и одељења у школској 2020/2021.год.	25
2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама	25
3. Број ванредних ученика	25
4. Дефицијентност породице и ученици путници	26
5. Образовни ниво родитеља	27
6. Број ученика за страни језик и изборну наставу	27
III Обавезни облици образовно-васпитног рада	
Преглед броја одржаних часова у току школске године	28
Реализација наставе у блоку	29
Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе	32
Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита	34
IV Обавезни облици ваннаставних активности	
Секције	35
1.1. Извештај о раду секције за хуманитарне делатности	35
1.2. Извештај о раду новинарска секције	35
1.3. Извештај о раду драмска секције	37
1.4. Извештај о раду секције за стони тенис	37
1.5. Извештај о раду секције за атлетику	37
1.6. Извештај о раду секције за хорско певање	37
1.7. Извештај о раду еколошке секције	38
Извештај о раду Еко - школе	410
1.8. Извештај о раду секције за предузетништво	40
1.9. Извештај о раду пекарске секције	40
1.10. Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота	41
1.11. Извештај о раду секције креативних вештина	42
Стручне екскурзије	42
V Планови и програми наставних и осталих активности	
1.Планови и програми обавезних наставних активности наставника	42
2.Планови и програми стручних сарадника	43
2.1. Извештај о раду педагога	43
2.2. Извештај о раду школске библиотеке	49
2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	49
Ваннаставне и остале активности школе	56
VI Послови и задаци запослених	
Послови и задаци запослених	59
VII Органи школе и стручни органи	
1.Извештај о раду Школског одбора	59
2.Извештај о раду Савета родитеља Школе	60

3.Извештај о раду директора Школе	63
4.Стручни органи Школе:	109
4.1.Извештај о раду Наставничког већа	109
4.2.Извештај о раду Одељењских већа	111
4.3.Одељењски старешина	116
4.3.1.Сарадња са родитељима	117
4.4.Стручна већа	119
4.5.Стручни активи	124
4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	125
4.7.Извештај о раду педагошког колегијума	129
5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	131
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1.Извештај о стручном усавршавању	136
2.Извештај о реализацији програма школског маркетинга	136
3.Извештај о програму сарадње са локалном средином	139
4.Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	140
5.1.Самовредновање-акциони план	140
5.2.Извештај о самовредновању	144
6. Развојни план	153
7.Европски развојни план	158
IX Права ученика	
1.Права ученика	170
1.1. Извештај тима за инклузивно образовање	170
1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију	171
1.3. Извештај о реализацији програма одељенских заједница	172
1.4.Извештај о раду Ученичког парламента	172
2.Извештај о реализацији превенције и интервенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи	173
3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика	181
4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	181
5. Реализација васпитног рада	182
6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	183
7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	184
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности	187
ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	189
	190

І ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979. год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997. год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002. год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004. год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи. број 161/2010 од 10.12.2010. год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994. год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно - васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1. Хемијски лаборант	4 године
	2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	
	3. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
	4. Техничар за заштиту животне средине	
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1. Прехрамбени техничар	4 године
	2. Месар	3 године
	3. Пекар	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања.

Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица,

проф. стручних предмета, Папрић Златица, проф. стручних предмета.
У школској 2020/2021. Наставу по дуалном моделу похађали су ученици одељења 2-5, док су ученици 3-5 похађали наставу са елементима дуалног образовања.

1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2021/2022.години

У току школске године настава у Прехрамбено – хемијској школи реализована је са 19 одељења у два подручја рада – Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство. На крају наставне/ школске године школа броји 352 ученика – 118 дечака и 234 девојчица. У односу на почетак школске године у школи је 21 ученик мање (5,63%). На крају претходне школске године проценат осипања био је 5,72%.

Позитиван успех има 347 или 98,6% ученика – 94,9% ученици првог, 97,7% другог, 100% трећег и 98,6% ученици четвртог разреда. Процент пролазности је нижи у односу на прошлогодишњи успеха ученика – 96,7% и најнижи у односу на претходне три школске године. Недовољне оцене закључене су ученицима из шест предмета на крају наставне године (рачунарство и информатика, физика, математика, технологија воде, микробиологија и прерада и одлагање чврстог отпада) и то ученицима одељења 1-1,1-3, 2-4 и 3-3.

Просечна оцена успеха ученика ове школске године већа је за 0,1 у односу на претходну школску годину и износи 3,68.

На нивоу школе ученици су начинили укупно 65758 изостанака, 62794 оправданих и 2964 неоправдана, што износи 186,81 изостанак по ученику. Највећи број изостанака начинили су ученици првог разреда, укупно 16220 изостанка или 207,95 по ученику. Просечно најмање изостанака начинили су ученици другог разреда 15205 или 174,77 по ученику. На нивоу школе по одељењима најмање изостанака начинили ученици одељења 1-5 месар, 113,8.

Просечан број изостанака по ученику ове школске године у знатном је порасту у односу на претходну годину, за 82,03 просечно изостанка по ученику, и највећи је у претходне три школске године. Као разлог за велики број изостанака може се навести епидемиолошка ситуација али и велики број изостанака код појединих ученика.

У току школске године изречене су 94 васпитне мере (49 опомена одељењског старешине, 29 укора одељењског старешине и 16 укора одељењског већа) и 7 васпитно дисциплинске мере – 5 укора директора и два укора наставничког већа. Васпитно - дисциплинска мера – укор наставничког већа изречена је ученицима одељења 2-5.

У циљу праћења успешности ученика дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета грађанско васпитање и верска настава
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг према просечној оцени одељења и ранг у односу на просечан броја изостанка на нивоу школе
- Преглед недовољних оцена по предметима и одељењима
- Упоредна анализа успеха и просечног броја изостанака на крају наставне године у протекле четири школске године
- Праћење успеха ученика по разредима

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку шк.год			Дошло у току шк. год.			Отишло у току шк. год.			Бр. уч. на крају шк. год.		
	∑	М	Ж	∑	М	Ж	∑	М	Ж	∑	М	Ж
I-1	13	6	7	0	0	0	1	1	0	12	5	7
I-2	30	2	28	0	0	0	2	1	1	28	1	27
I-3	20	9	11	0	0	0	1	0	1	19	9	10
I-4	13	4	9	0	0	0	4	2	2	9	2	7
I-5п	7	6	1	0	0	0	2	2	0	5	4	1
I-5м	5	4	1	0	0	0	0	0	0	5	4	1
∑	88	31	57	0	0	0	10	6	4	78	25	53
II-1	11	3	8	0	0	0	1	1	0	10	2	8
II-2	26	8	18	1	0	1	0	0	0	27	8	19
II-3	24	6	18	0	0	0	1	0	1	23	6	17
II-4	17	6	11	1	0	1	3	1	2	15	5	10
II-5п	10	7	3	1	1	0	1	0	1	10	8	2
II-5м	3	3	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0
∑	91	33	58	3	1	2	7	3	4	87	31	56
III-1	17	6	11	0	0	0	1	1	0	16	5	11
III-2	26	4	22	0	0	0	1	0	1	25	4	21
III-3	26	8	18	0	0	0	1	1	0	25	7	18
III-4	19	9	10	0	0	0	1	1	0	18	8	10
III-5п	12	7	5	0	0	0	2	0	2	10	7	3
III-5м	7	7	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0
∑	107	41	66	0	0	0	6	3	3	101	38	63
IV-1	17	6	11	0	0	0	0	0	0	17	6	11
IV-2	27	4	23	0	0	0	0	0	0	27	4	23
IV-3	22	7	15	0	0	0	0	0	0	22	7	15
IV-4	21	7	14	0	0	0	1	0	1	20	7	13
∑	87	24	63	0	0	0	1	0	1	86	24	62
∑ ШКОЛА	373	129	244	3	1	2	24	12	12	352	118	234

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех										Бр. уч. са нед. оц.	% уч. са нед. оц.	прос. Оц.	ранг
		5		4		3		2		Бр. уч. без нед.	%				
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%						
I	78	15	19.23	35	44.87	26	33.3	0	0	74	94.9	2	2.56	3.52	III
II	87	16	18.39	34	39.08	29	33.3	6	6.9	85	97.7	2	2.30	3.55	IV
III	101	14	13.86	50	49.5	36	35.6	1	0.99	101	100.0	0	0	3.63	II
IV	86	26	30.23	32	37.21	25	29.1	2	2.33	85	98.8	1	1.16	3.80	I
Σ	352	71	20.17	151	42.9	116	33	9	2.56	347	98.6	5	1.42	3.63	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Р	Бр. уч.	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику	РАНГ
I-1	12	4077	339.75	391	32.58	4468	372.33	5
I-2	28	4079	145.68	55	1.96	4134	147.64	3
I-3	19	2345	123.42	42	2.21	2387	125.63	2
I-4	9	2440	271.11	33	3.67	2473	274.78	4
I-5п	5	1782	356.40	407	81.40	2189	437.80	6
I-5м	5	556	111.20	13	2.60	569	113.80	1
∑	78	15279	195.88	941	12.06	16220	207.95	IV
II-1	10	2014	201.40	75	7.50	2089	208.90	5
II-2	27	3469	128.48	30	1.11	3499	129.59	2
II-3	23	4307	187.26	48	2.09	4355	189.35	4
II-4	15	2515	167.67	249	16.60	2764	184.27	3
II-5п	10	1749	174.90	540	54.00	2289	228.90	6
II-5м	2	206	103.00	3	1.50	209	104.50	1
∑	87	14260	195.88	945	10.86	15205	174.77	I
III-1	16	3333	201.40	75	4.69	3408	213.00	6
III-2	25	4281	128.48	24	0.96	4305	172.20	3
III-3	25	4251	187.26	34	1.36	4285	171.40	2
III-4	18	3352	167.67	155	8.61	3507	194.83	4
III-5п/м	10	1879	174.90	82	8.20	1961	196.10	5
III-5м	7	903	103.00	46	6.57	949	135.57	1
∑	101	17999	163.91	416	4.12	18415	182.33	II
IV-1	17	3566	208.31	138	8.12	3704	217.88	3
IV-2	27	3191	171.24	91	3.37	3282	121.56	1
IV-3	22	4877	170.04	17	0.77	4894	222.45	4
IV-4	20	3622	186.22	416	20.80	4038	201.90	2
∑	86	15256	187.90	662	7.70	15918	185.09	III
∑	352	62794	129.00	2964	8.42	65758	186.81	

УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА

Р	ВЕРСКА НАСТАВА					ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Бр.уч	истиче се	добар	задовољ.	неоц.	Бр.уч	ве. успеш.	успешан	неоц.
I-1	0	0	0	0	0	12	11	1	0
I-2	12	12	0	0	0	16	16	0	0
I-3	0	0	0	0	0	19	19	0	0
I-4	0	0	0	0	0	9	9	0	0
I-5п	0	0				5	3	1	1
I-5м	0	0				5	5	0	0
Σ	12	12	0	0	0	66	63	2	1
II-1	0	0	0	0	0	10	10	0	0
II-2	0	0	0	0	0	27	27	0	0
II-3	0	0	0	0	0	23	23	0	0
II-4	0	0	0	0	0	15	15	0	0
II-5п	1	1	0	0	0	9	9	0	0
II-5м	0	0	0	0	0	2	2	0	0
Σ	1	1	0	0	0	86	86	0	0
III-1						16	16	0	0
III-2						25	25	0	0
III-3	4	4				21	21	0	0
III-4						18	18	0	0
III-5п	2	2	0	0	0	8	8	0	0
III-5м						7	7	0	0
Σ	6	6	0	0	0	95	95	0	0
IV-1						17	17	0	0
IV-2						27	27	0	0
IV-3						22	22	0	0
IV-4						20	20	0	0
Σ	0	0	0	0	0	86	86	0	0
I	12	12	0	0	0	66	63	2	1
II	1	1	0	0	0	86	86	0	0
III	6	6	0	0	0	95	95	0	0
IV	0	0	0	0	0	86	86	0	0
Σ	19	19	0	0	0	333	330	2	1

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Р. и од.	Бр. уч.	одлично (5)		врло добро (4)		добро (3)		задовољавајуће (2)		незадовољавајуће(1)	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I-1	12	10	83.33	2	16.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	28	27	96.43	1	3.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	19	18	94.74	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-4	9	7	77.78	2	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-5п	5	4	80.00	1	20.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-5м	5	2	40.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I ∑	78	68	87.18	10	12.82	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-1	10	6	60.00	0	0.00	4	40.00	0	0.00	0	0.00
II-2	27	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-3	23	21	91.30	2	8.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-4	15	8	53.33	0	0.00	0	0.00	6	40.00	1	6.67
II-5п	10	5	50.00	0	0.00	3	30.00	0	0.00	2	20.00
II-5м	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II ∑	87	69	79.31	2	2.30	7	8.05	6	6.90	3	3.45
III-1	16	16	100.00	1	6.25	1	6.25	0	0.00	0	0.00
III-2	25	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-3	25	24	96.00	1	4.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	18	16	88.89	1	5.56	1	5.56	0	0.00	0	0.00
III-5п	10	5	50.00	2	20.00	3	30.00	0	0.00	0	0.00
III-5м	7	5	71.43	2	28.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III ∑	101	91	90.10	7	6.93	5	4.95	0	0.00	0	0.00
IV-1	17	10	58.82	2	11.76	2	11.76	3	17.65	0	0.00
IV-2	27	24	88.89	1	3.70	2	7.41	0	0.00	0	0.00
IV-3	22	22	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV ∑	86	76	88.37	3	3.49	4	4.65	3	3.49	0	0.00
∑ I - IV	352	304	86.36	22	6.25	16	4.55	9	2.56	3	0.85

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Р. и од.	Бр. уч.	Опомена ОС		Укор ОС		Укор ОВ		Укор дуректора		Укор НВ		Искључе. из школе	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I-1	12	4	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	26	2	7.69	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	26	1	3.85	3	11.54	5	19.23	2	7.69	0	0.00	0	0.00
I-4	17	1	5.88	6	35.29	1	5.88	1	5.88	0	0.00	0	0.00
I-5п	10	0	0.00	1	10.00	3	30.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-5м	3	0	0.00	0	0.00	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I ∑	94	8	8.51	10	10.64	10	10.64	3	3.19	0	0.00	0	0.00
II-1	16	3	18.75	1	6.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-2	26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-3	26	1	3.85	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-4	19	4	21.05	5	26.32	0	0.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00
II-5п	12	4	33.33	6	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-5м	7	2	28.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II ∑	106	14	13.21	12	11.32	0	0.00	1	0.94	0	0.00	0	0.00
III-1	17	3	17.65	2	11.76	0	0.00	1	5.88	0	0.00	0	0.00
III-2	27	2	7.41	1	3.70	0	0.00	1	3.70	0	0.00	0	0.00
III-3	22	4	18.18	1	4.55	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	21	1	4.76	1	4.76	2	9.52	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5п	14	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5м	7	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III ∑	108	10	9.26	5	4.63	2	1.85	2	1.85	0	0.00	0	0.00
IV-1	30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-2	17	2	11.76	5	29.41	1	5.88	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-3	19	1	5.26	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	15	2	13.33	0	0.00	0	0.00	1	6.67	0	0.00	0	0.00
IV-5	23	5	21.74	2	8.70	1	4.35	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV ∑	104	10	9.62	8	7.69	2	1.92	1	0.96	0	0.00	0	0.00
∑ I - IV	412	42	10.19	35	8.50	14	3.40	7	1.70	0	0.00	0	0.00

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Бр. одељења	ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	Успех на матури	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Успех на матури
IV-1	Хемијски лаборант	17	17	4,18	0	4,18
IV-2	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	27	27	4,21	0	4,21
IV-3	Техничар за заштиту животне средине	22	22	3,84	0	3,84
IV-4	Прехрамбени техничар	19	19	3,63	-	3,63
		85	85	3,96	0	3,96

Број одељ	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
	ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК						АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК					
IV-1	7	7	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-2	14	7	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-3	6	9	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-4	4	6	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	31	29	20	5	-	-	-	-	-	-	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ					Просечна оцена	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Број ученика који није полагао завршни испит	УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1
III-5	ПЕКАР	10	10	4	3	3	/	/	4.10	-	-	-	-	-	-	-
III-5	МЕСАР	7	7	1	3	1	2	/	3.38	-	-	-	-	-	-	-
ванредни ученици	МЕСАР	1	1	/	/	1	/	/		-	-	-	-	-	-	-
		18	18	5	6	5	2	/	3.78	-	-	-	-	-	-	-

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

Илијић Александру, ученицу 4/2, техничар за индустријску фармацеутску технологију.



Ученик генерације – Илијић Александра

2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2021/2022.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

МАШИНЕ И ОПРЕМА:

1. Роштиљ и грил Горење – 1 комад, добављач Техноманија Ниш, вредност 5.990,00 динара.Плаћање из средстава родитељског динара.
2. Платно за пројектор – 1 комад, добављач Бенгази Ниш, вредност 7.500,00 динара.Плаћање из средстава родитељског динара извршено у 01.2022.г.
3. Плафонски носач за пројектор – 1 комад, добављач Бенгази Ниш, вредност 7.390,00 динара.Плаћање из средстава родитељског динара.
4. Лабораторијски сто за кабинет број 10

ДОНАЦИЈЕ:

1.Донација Министарства просвете,науке и технолошког развоја у укупном износу од 1.281.780,00 динара.Донацију чине:

- 15 рачунара,
- 15 монитора,
- 1 штампач.

2.Донација Европске Уније у оквиру Уговора „Набавка опреме за средње стручне школе“ из програма ИПА, коју је спровело Министарство просвете,науке и технолошког развоја, у укупном износу од 3.742.883,14 динара. Донацију чине:

- Грејач Rommelsbacher,CT2200/E – 1 комад,
- Лабораторијски млин Promlin,Laboratory mill – 1 комад,
- Фрижидер Liebherr,T1400 – 1 комад,
- Грејна плоча Rommelsbaher,CT3400/E – 1 комад,
- Спектрофотометар Janway,7305 – 1 комад,
- Гербер центрифуга Funke Gerber, Nova Safety – 1 комад,
- Шејкер за сита CISA BA 200N + Cisa - 1 комад,
- Анализатор влажности OHAUS MC2000 - 1 комад,
- Психрометар Lambrecht 761- 1 комад,
- Лабораторијски фрижидер Liebherr LКexv 1800 - 1 комад,
- Водено купатило са коморама Selecta Precibat (6 pozicija) - 1 комад,
- Кјелдалов апарат Witeg 5.530.000 -1 комад,
- Бинокуларни микроскоп KERN OBS 104 – 20 комада
- Пећ за жарење Elektron ELP-06 - 1 комад, 1 комад,
- АББЕ рефрактометар Biobase BK-R26 -
- Млин са куглама Promlin Ball mill - 1 комад,
- Дестилатор INKOLAB WD5 - 1 комад,
- Сушница INKOLAB ST125LI - 1 комад.

3. Донација Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац у укупном износу од 46.500,00 динара. Донацију чине:
- Уређај за TLC хроматографију,
 - Пећ за жарење,
 - Апарат за дестилацију GFL2004.

Извршено је кречење и сређивање школског простора, сагласно финансијским могућностима школе.

2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа је користила следеће објекте и институције за реализацију програма:

а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

Назив организације	Образовни профил	Напомена
ЈКП „Наисус“, Спортски центар Чаир ПСССН, Аура, ПМФ- деп. за хемију	Хемијски лаборант	блок
Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ПМФ- департаман за хемију, Институт за лечење и рехабилитацију „Радон“ Нишка Бања	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	блок
Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Непига“ д.о.о. Лесковац, Дом здравља Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	блок
ЈКП Медиана, Хидрометеоролошки завод, ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо- импрех Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-импрех“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш	Техничар за заштиту животне средине	блок
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек“ А.Д. Ниш, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „ Вени Плюс“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О.	Прехрамбени техничар	блок

Ниш, „ Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „ Milk House“ Ниш, Пионер Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „ Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Вискоа пољопривредна		
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „ Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S д.о.о. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „ Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,	Пекар	Недељно+блок
„Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Маk Internacional“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд,, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S д.о.о. Н. Сад	Месар	Недељно+блок

б) Реализација културних и других активности

Месец	Активност	Реализација	Носиоци активности	Време
Септембар	Пријем првака	Пријем првака у сали за физичко васпитање	Директор школе, одељењске старешине	01.09.2021.
	Седница УП	Конститутивна седница Ученичког парламента	Трајковић Предраг	08.09.2021.
	Предарвање	Предавање о писању пројеката, преко програма Јоутх иноватион центер	Трајковић Предраг, Наташа Ноцић, Ученички парламент	09.09.2021.
	Фестивал	Фестивал здравља	Секција здрава храна- стил живота Сузана Дашић	10.09.2021.
	Предавање	Оснаживање младих	КЗМ, Уницеф, Наталија Јовановић, ченички парламент, Предраг Трајковић	12.09.2021.
	Прослава	Обележен да српског јединства, слободе и националне заставе	Директор школе Тања Микић Николић	15.09.2021.
	Састанак	Сарадњом до знања	Тимочки клуб и тим КВИС	20.09.2021.
	Пројектни дан	Израда паноа у школи, пројектни дан Европски дан језика	Јелена илић, Данијела Јанковић	24.09.2021.
	Пројектни дан	Обележен Европски дан школског спорта	Насставници физичког васпитања	25.09.2021
Октобар	Израда радова	Израда радова на тему борбе против наркоманије	Ученички парламент	08.10.2021.
	Пројектни дан	Обележавање светског дана здраве хране	Здрава исхран стил живота	16.10.2021.

	Предавање и радионица	Спречавање раног напуштања средњег образовања	Омладински кутак, ученици школе	20.10.2021.
	Обележавање значајних датума	Обележен дан сећања на погинуле ђаке, наставнике и цивиле у Крагујевцу	Видео материјал	21.10.2021.
	Пројектни дан	Дан мола, представљање радова	Весна Јовић и Светлана Богуновић, ученици школе	22.10.2021.
	Признање	Добијање признања у области каријерног вођења	Еурогуидансе, Златица Папрић и Горан Поповић	25.10.2021.
	Изложба	Изложба ученичких радова на тему Солидарност нас спаја	Звонимир Николић, ученици школе	26.10.2021.
	Предавање	Борба против наркоманије	Ученички парламент, Гордана Микић	28.10.2021.
Новембар	Обележавање датума	Обележен дан примирја у првом светском рату	Видео материјал	11.11.2021.
	Такмичење	Друго место на Европском такмичењу у кик боксу, Николина Станковић	Николина Станковић	12.11.2021.
	Пројекат	Заштита животне средине	Град Ниш и агенција за безбедност саобраћаја доелује бицикле учницима Ниша, Анђелија Грујић	15.11.2021.
	Предавање	Уједињена и оснажена заједница против зеленашења	Проекта, Ученички парламент	25.11.2021.
	Пројектна настава	Претражи, сазнај и закључи, истраживање на тему загађености ваздуха	Ученици школе, Сузана Дашић, Наташа Ноцић, Владимир Ноцић	26.11.2021.
	Такмичење	Уметник из клупе, литерални конкурс, треће место Јана Ковачевић	Јана Ковачевић и Валентина Радојичић	26.11.2021.
	Опремање школе	Министарство просвете опремило је комплетно школу савременим компјутерима		29.11.2021.
Децембар	Посета	Посета хидрометеоролошкој станици у тврђави	Драгана Стошић и одељење 2-2	6.12.2021.
	Панел дискусија	Млади се буде	ПРЛМНТ, ученички парламент	07.12.2021.
	Састанак	Седница удружења школа из области пољопривредаи прерада хране, престављање рада	Директор Тања Микић Николић, Мара Ћирић, Весна Ристић	6.12.2021.
	Изложба	Изложба радова у чланака на панолу школе у част добијања Нобелове награде Иве Андрића	Валентина Радојичић, Наташа Бојић, ученици школе.	10.12.2021.

	Састанак	Састанак пројектног тима Ерасмус + пројекта и ученика школе	Славиша Манић ученици школе	16.12.2021.
	Сараднички час	Сараднички час	Невенка Николић и Златица Папрић	17.12.2021.
	Украшавање школе	Украшавање школе и паноа школе	Данијела Николић Велков и ученици школе	17.12.2021.
	Украшавање конфернцијске сале и библиотеке	Новогодишње украшавање конфернцијске сале и библиотеке	Јелена Илић, Данијела Јанковић, секција креативних вештина	17.12.2021.
	Радионица и предавање	Знањем до посла	Тимочки клуб, ученици школе	24.12.2021.
Јануар	Обележавање дана Св.Саве	Обележавање и прослава школске славе Светог Саве	Наташа Бојовић, Валентина Радојичић	27.01.2022
Фебруар	такмичење	Кинале купа Србије у стрељаштву	Наталија Павловић 3 место у јуниорској конкуренцији	05.02.2022.
	Обележавање дана државности Републике Србије	Пригодан текст са сликама	Наставници школе	15.02.2022
март	Обележавање дана	Национални празник ослобођења Бугарске од отоманског царства	Час историје.огледни час , наставници историје	03.03.2022.
	Тематски разговор	Разговор са ученицима о државној матури	Ученици друге године , педагог школе	10.03.2022.
	Пројекат	Ерасмус +пројекат учешће наше школе и гостовање у ПГХХТ школи у Бугарској	Ученици наше школе, директор Тања Микић Николић, Мара Ћирић, Весна Ристић	13-28-03. 2022.
	Обележавање дана	Дан воде	У сарадњи са академијом техничко васпитачких струковних студија, ученици и наставници наше школе.	22.03.2022.
	Такмичење	20 Републичко такмичење у области производње и прераде хране	Иван Здравковић, 2,место, Кристијан тасић, Наталија Станковић.Невенка Николић	25.-27.03. 2022.
	Конкурс за литерарне радове	Литерарни конкурс <Медијана фест	Новинарска секција	31.03.2022.
април	Такмичење	Републичко такмичење из области органске и неорганске хемије	Јулија Цветковић2. Место на државном, ментор Весна Јовић	08.-10.04. 2022.
	Такмичење	Хуманитарн такмичење у прављењу торти	Иван Здравковић прво место, Јован Савић Златна плакета , Невенка Николић	09.04.2022.
	Заједница	Учешће на Заједници хемијских школа	Директор школе	09.04.2022

	Обележавање дана	Ускршњи празник	Наставници и ученици школе	22.04.2022.
	Час	Инфицирани хемијом	Јасминка Цветковић и ученици	27.04.2022.
	Дан школе	Обележавање дана школе	Директор и чланови Ерасмус + пројекта	07.04.2022.
	Обележавање дана	Дан планете земље	Еко секција	21.04.2022.
мај	Промоција факултета	Промоција факултета ВППСПрокупље	Ученици четврте године, Златица Папрић	10.05.2022.
	Промоција школе	Промоција Прехрамбено-хемијске школе Ниш основним школама у Нишком региону	Тим за промоцију школе, наставници школе	Април, мај,
	Фестивал	Фестивал у природи „Болги смо заједно“ у брзом броду крај Ниша	Креативна секција	08.05.2022.
	Конференција	Завршна конференција Ерасмус + пројекта у привредној комори	Директор школе ученици Ерасмус+ пројекта	11.05.2022
	Дабн отворених врата школе	Дан отворених врата школе за све основне школе ниша и грађане ниша	Секција креативних вештина, форензичка лабораторија, еко секција, представљање ерасмус+ пројекта	19.05.2022.
	Такмичење	Такмичење у организацији Црвеног крста	Чланови секције црвеног крста и ученичког парламента освојили су 3. место.	25.05.2022.
	Такмичење	Међународно такмичење у хип хопу Балкан данс фестивал	Нађа Ђорђевић 1. место	28.05.2022.
јун	Такмичење и радионица	У организацији предузетника ниша организовано је такмичење и радионица у изради бизнис плана	Ученици ½ ментор Душан Грујић	2.06.2022.
	Матурско вече	Организација прослве матурске вечери	Чланови ученичког парламента	03.06.2022.
	Литерарни конкурс	У организацији Црвеног крста летерарни конкурс Крв живот жначи	Теодора Петровић 1. место, даница Миљковић 2. место, ментор Вања Радојичић	13.06.2022
	такмичење	Интернационални данс фестивал	Нађа Ђорђевић 2. место.	13.06.2022.
	Додела похвалница	Свечана додела похвалница матурантима школе	Директор школе	21.06.2022.
	Конференција	Завршна конференција у регионалном центру ра развој запослених у просвети Ерасмус+ пројекта	Директор школе учесници ерасмус + пројекта	22.06.2022.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Унутрашња организација рада

У циљу примене Уредбе о мерама за спречавања и сузбијање заразне болести ковид 19 коју је донела Влада Републике Србије и ради обезбеђивања континуитета квалитетног образовања за све ученике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја припремило је Стручно упутство о за организацију и остваривање ОБВ рада у средњој школи за школску 2021/2022. годину.

За остваривање ОБ рада у средњим школама у школској 2021/2022. години планирана су три модела:

- Настава и учење у школи кроз непосредан рад- I модел
- комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину –II модел
- настава и учење на даљину –III модел.

Образовно васпитни рад реализује се у складу са Посебним програмом који предвиђа да се у случају непосредне ратне опасности, ратног стања ванредног стања или других ванредних околности, дозвољава одступање до 20% од прописаног плана и програма наставе и учења.

Модел организације образовно - васпитног рада утврђује се на основу *индикатора и граничне вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији* које је припремио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

Градски штаб за ванредне ситуације свој Предлог одлуке о промени модела организације ОБ рада доставља сваког уторка надлежној школској управи, који исти прослеђује Тиму за школе. Предлог новог модела организације ОБ рада надлежна школска управа доставља Тиму за школе средом до краја радног времена. Тим за школе четвртом до краја радног времена даје мишљење на достављене предлоге.

Тима за школе даје сагласност на предлог одлуке за сваку локалну самоуправу појединачно и доставља мишљење школској управи петком до 10 часова, која без одлагања даље прослеђује мишљење општинском, односно градском штабу за ванредне ситуације и школама.

Школа о промени модела организације обавештава ученике, родитеље, односно друге законске заступнике и запослене петком најкасније до 12 часова.

1.Настава и учење у школи кроз непосредан рад – I модел

Остваривање наставе и учења кроз непосредан рад у школи је приоритетни модел организације ОБ рада. Календар ОБ рада прописује динамику реализације, а планови и програми наставе и учења исходе учења и стандарде квалификација образовних профила. Сви ученици присуствују истовремено свим облицима ОБ рада у школи. Организацију рада и распоред часова прилагођен је тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Добра организација дневних активности смањује флукуацију ученика и запослених у ходницима и заједничким просторијама школског објекта. Као и у претходној школској години, треба примењивати све мере које се односе на чишћење и дезинфекцију свих површина, а посебно оних које су фреквентно коришћене, јер се на тај начин обезбеђује висока епидемиолошка безбедност школе.

2.Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину – II модел

Настава у Прехрамбено – хемијској школи се реализује по II моделу комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи, што, између осталог, подразумева следеће:

Ученици у одељењима која имају преко 16 ученика деле се у две групе (школа бира

критеријум за поделу на групе);

- Уколико је број ученика у одељењу мањи од 16 сви облици ОВ рада реализују се без поделе на групе непосредним радом у школи;
- Непосредан ОВ рад у школи се организује по групама на следећи начин: једне недеље прва група понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Наредне недеље групе присуствују непосредно настави по обрнутом распореду;
- Оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује када су ученици у школи, уважавајући све принципе оцењивања;
- Ученици једне групе, када имају наставу у школи присуствују свим часовима пом утврђеном распореду. Школе је прилагодила распоред тако да се часови из предмета са већим недељним фондом реализују као двочас или у блоку, како би се број наставника који свакодневно долази у школу свео на оптималну меру;
- Часови трају по 45 минута. Пауза између смена у школи се се користи за чишћење и дезинфекцију учионица, ходника, лабораторија, радионица, библиотека и свих других простора у школи које се користе за наставу и учење. Такође, евентуално преостало време између смена може се користити за реализацију практичних облика наставе, нарочито у ситуацији када ученици нису у могућности да овај облик наставе реализују код послодавца са којим школа има одговарајући уговор;
- У наставним данима када група ученика не долази у школу већ реализује наставу и учење на даљину, тежити се томе да сви предвиђени наставни садржаји реализују на најоптималнији могући начин;
- Када немају непосредан ОВ рад у школи, ученици прате часове у реалном времену, преко изабраног система за управљање учењем (платформе за учење) или путем других електронских канала комуникације;
- У реализацију појединих часова укључени су и стручни сарадници;
- Приликом припремања за наставу и учење у школи кроз непосредан рад, наставници израђују припреме у дигиталном облику, како би се оне могле користити и у моделу наставе и учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд). Наставни садржаји ученицима достављаће се унапред или током њиховог боравка на непосредној настави;
- Стручна већа наставника заједнички припремају и деле наставне садржаје. Ово је посебно важно када један исти наставни предмет, у истом разреду и по истом или сличном програму, реализује више наставника. Прехрамбено – хемијска школа сарађује са другим школама у оквиру заједница школа, односно стручних друштава појединих наставних предмета;
- Подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је путем снимљених часова који су доступни за коришћење на порталу за онлајн наставу Моја школа, <https://www.mojaskola.gov.rs> као и на порталу РТС Планета.

3. Настава и учење на даљину – III модел

Настава и учење на даљину је посебан облик ОВ рада којим ученици стичу средње образовање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа односно стандарда квалификације, тако што програм наставе и учења у целини и/или један њен део остварују коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у школи односно другим местима у којима се уобичајено реализује практична настава или вежбе. Овај облик наставе се примењује када се настава и учење у школи кроз непосредан рад не реализује у циљу очувања безбедности и здравља ученика, наставника и осталих запослених. Час по моделу наставе и учења на даљину траје 45 минута.

Настава и учење на даљину може се примењивати и у случају када одређен број ученика

из школе, из разлога који се тичу безбедности и здравља, није у прилици да присуствује редовној настави у школи. Настава и учење на даљину обухвата и друге облике организованог рада (индивидуални, рад у групи или одељењу, додатну, допунску, припремну наставу и др.).

Прехрамбено – хемијска школа користи систем за управљање учењем који је користила у претходној школској години за реализацију наставе и учења на даљину – G Suite for Education (Google Classroom i Google Meet). Континуираним стручним усавршавањем наставника обезбеђује се коришћење ове платформе за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Подршка настави и учењу на даљину је обезбеђена и снимљеним видео часовима за седам општеобразовних предмета у гимназијама и средњим школама, као и за кључне стручне предмете у различитим подручјима рада стручног и дуалног образовања. Ови часови су доступни на порталу Министарства за онлајн наставу Моја школа, <https://www.mojaskola.gov.rs>, као и на порталу РТС Планета.

Прво полугодиште школске 2021/2022. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20”) почело је у среду 1. септембра 2021. године према првом моделу наставе и учења кроз непосредан рад, по усвојеном распореду, у трајању часа од 45 минута. Настава се по првом моделу реализовала до 10.9.2021. године.

Од 13.9.2021. па до 17.9.2021. године, по одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у Школи се примењује **трећи** модел наставе, кроз учење на даљину, у реалном времену, по усвојеном распореду часова редовне наставе, са трајањем школског часа од 45 минута. Наставници и ученици су користили Гугл учионицу, као систем за управљање учењем.

Почев од 20.09.2021.године па до 8.10.2021. године у Прехрамбено-хемијској школи примењивао се **други** модел организације образовно-васпитног рада. Настава се реализовала комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи. Настава се реализовала по утврђеном распореду часова са трајањем школског часа од 45 минута.

Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера, у Школи се, од 11.10.2021. године па до 22.10. 2021. настава одвијала по **првом** моделу наставе и учења кроз непосредан рад.

Почев од 25.10.2021. па до 5.11.2021.године настава се одвијала по **другом** моделу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а на основу одлуке Кризног штаба, донело је одлуку да **јесењи распуст** за ученике основних и средњих школа почне у понедељак, 8. новембра и да траје до петка, 12.новембра 2021.године (Правилник о изменама правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину).

Од понедељка 15. новембра 2021.године у школи се примењивао **други** модел наставе.

Од 22.11.2021 па до краја првог полугодишта у Школи се настава одвијала према **првом** моделу наставе. Одељење 2-3 је задње недеље (од 27-30.12.2021), због броја заражених пратило наставу по **другом** моделу

За време одвијања другог модела наставе, ученици одељења која имају до 16 ученика нису се делила на групе, похађали су наставу сваког дана непосредним радом у школи. То су ученици одељења 1-1, 1-4, 1-5, 2-1, 2-4 и 2-5.

Друго полугодиште школске 2021/2022. године почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године и трајало до 3. јуна за завршне разреде, односно 24.6.2022. године за незавршне разреде.

Сретењски распуст је почео у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршио се у петак, 18. фебруара 2022. Године (Правилник о изменама правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину).

У другом полугодишту настава се одвијала по **првом моделу**.

Образовно-васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда (незавршни разреди) остварен је у 39 петодневних наставних недеља, односно у 183 наставна дана. За ученике завршних разреда образовно-васпитни рад је остварен у 36 наставних недеља, односно 168 наставних дана.

У суботу, 9. априла 2022. године настава се одвијала по распореду за понедељак.

Образовно-васпитни рад у школи, обавља се у две смене, са 10 и 9 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14,00 сати а завршава се у 19,55 сати.

За потребе реализације наставе на даљину, по другом и трећем моделу наставе, школа је оформила платформу за учење G Suite for education где су формирана одељења са приступима за све ученике и предметне наставнике.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

II СТАТУС УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

На почетку школске 2021/2022. године 386 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

Одељења 1-5, 2-5 и 3-5 су комбинована одељења образовних профила пекар и месар.

2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА

У школској 2021/22. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2021/2022. години је дат табеларно:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Редовни ванредни
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Хемијски лаборант	1	1	3
	2.	Техничар за инд. фармац. технологију	1	1	2
	3.	Техничар за заштиту животне средине	0	1	2
	4.	Хемијско технолошки техничар	0	0	2
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРАДА ХРАНЕ	1.	Месар	3	0	2
	2.	Пекар	4	0	2
	3.	Прехрамбени техничар	0	1	5
	4.	Техничар за биотехнологију	0	6	1

4. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

одељење	Број ученика у одељењу	без оца		без мајке		без оба родитеља		путују стално		путују повремено	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	13	2	15.38	1	7.7	1	7.7	7	53.84	6	46.15
I ₂	30	2	6.66	0	0	0	0	14	46.66	2	6.66
I ₃	20	0	0	1	5	0	0	2	10	2	10
I ₄	13	0	0	0	0	0	0	6	46.15	0	0
I ₅	12	1	8.33	2	16.66	1	8.33	6	50	0	0
Свега	88	5	5.68	4	4.54	2	2.27	35	39.77	10	11.36
II ₁	11	1	9.09	0	0	0	0	6	54.54	2	18.18
II ₂	26	4	15.38	0	0	0	0	12	46.15	6	23.07
II ₃	24	0	0	0	0	0	0	4	16.66	2	8.33
II ₄	17	0	0	0	0	0	0	5	29.41	4	23.53
II ₅	13	0	0	1	7.69	0	0	2	15.38	2	15.38
Свега	91	5	5.49	1	1.09	0	0	29	31.87	16	17.58
III ₁	17	3	17.65	0	0	0	0	5	29.41	0	0
III ₂	26	0	0	0	0	0	0	12	46.15	7	26.92
III ₃	26	0	0	0	0	0	0	15	57.7	1	3.85
III ₄	19	0	0	0	0	0	0	6	31.6	3	15.8
III ₅	19	4	21.05	0	0	0	0	8	42.1	3	15.8
Свега	107	7	6.54	0	0	0	0	46	43	14	13.08
IV ₁	17	2	11.76	0	0	0	0	4	23.53	0	0
IV ₂	27	2	7.4	0	0	0	0	11	40.75	2	7.4
IV ₃	22	2	9.09	0	0	0	0	2	9.09	3	13.63
IV ₄	21	1	4.76	0	0	0	0	12	57.14	0	0
Свега	87	7	8.04	0	0	0	0	29	33.33	5	5.75
Укупно	373	24	6.43	5	1.34	2	0.54	139	37.26	45	12.06

5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Одељ.	Број ученика у одељењу	отац					мајка				
		осн.шк.	средшк	виша	висока	без.шк.	осн.шк.	средшк	виша	висока	без.шк.
I ₁	13	1	4	0	2	0	1	9	0	0	0
I ₂	30	2	24	0	2	0	1	28	0	0	1
I ₃	20	0	17	1	3	0	1	15	1	2	0
I ₄	13	1	11	0	0	1	2	10	0	0	1
I ₅	12	0	10	0	0	0	2	7	0	0	0
Свега:	88	4	66	1	7	1	7	69	1	2	2
II ₁	11	1	7	3	0	0	1	6	2	2	0
II ₂	26	4	17	1	0	0	3	23	0	0	0
II ₃	24	0	21	1	2	0	0	19	2	3	0
II ₄	17	3	10	1	2	0	2	13	0	1	0
II ₅	13	4	7	0	2	0	5	7	0	0	0
Свега:	91	12	62	6	6	0	11	68	4	6	0
III ₁	17	1	12	0	0	0	2	13	1	1	0
III ₂	26	0	23	3	0	0	0	20	4	2	0
III ₃	26	1	25	0	0	0	0	22	3	1	0
III ₄	19	0	19	0	0	0	0	16	1	2	0
III ₅	19	4	11	0	0	0	7	9	0	0	0
Свега:	107	6	90	3	0	0	9	80	9	6	0
IV ₁	17	0	13	1	3	0	1	12	2	2	0
IV ₂	27	1	25	1	0	0	2	24	0	1	0
IV ₃	22	1	19	2	0	0	0	20	2	0	0
IV ₄	21	3	15	0	2	0	3	18	0	0	0
Свега:	87	5	72	4	5	0	6	74	4	3	0
	373	27	290	14	18	1	33	291	18	17	2
%		7.24	77.75	3.75	4.83	0.27	8.85	78.01	4.83	4.55	0.54

6. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш за Верску наставу определило се 19 ученика школе, а 367 ученик за Грађанско васпитање као обавезни изборни предмет.

III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2021/2022. године 386 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

У школској 2021/2021. години у Прехрамбено – хемијској школи реализован је наставни план и програм седам образовних профила:

Образовни профил	бр. Одељења у I разреду	бр. Одељења у II разреду	бр. Одељења у III разреду	бр. Одељења у IV разреду
Хемијски лаборант	1	1	1	1
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	1	1	/
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	/	/	/	1
Техничар за заштиту животне средине	1	1	1	1
Прехрамбени техничар	1	1	1	1
Пекар	0,5	0,5	0,5	/
Месар	0,5	0,5	0,5	/

Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 54 наставника- 24 наставника општеобразовних предмета и 30 наставника стручних предмета. Настава је стручно заступљена.

У првом, другом и трећем разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила.

Часови вежби, практичне наставе и наставе у блоку и ове школске године реализовали су се у сардњи са релевантним предузећима за образовни профил. Сардњу са предузећима уговарао је организатор практичне наставе.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе.

Преглед броја одржаних часова у току школске године

Разред и одељење	Број одржаних часова			
	Т	В	Б	ПН
I1	939	136	60	0
I2	830	620	60	0
I3	822	560	120	0
I4	753	733	0	0
I5П	720	345	60	0
I5М	721	348	60	0
∑I	4785	2742	360	0
II1	867	277	120	0
II2	748	698	120	0
II3	896	441	180	0
II4	672	553	120	0
II5п	847	55	180	938
II5м				
∑II	1972	2024	720	938

III1	756	546	60	0
III2	830	553	120	0
III3	866	552	180	0
III4	788	624	120	0
III5П	805	0	240	826
III5М				
ΣIII	4045	2275	720	826
IV1	748	508	120	0
IV2	669	640	180	0
IV3	732	564	180	0
IV4	632	800	180	0
ΣIV	2781	2512	660	0
Σ	13583	9553	2460	1764

На крају школске 2020/2021.године, у јуну месецу, ученици образовних профила код којих су програмом профила предвиђени изборни предмети, изјашњавали су се за наредну школску годину. У школској 2020/2021. години листа изборних предмета приказана је табелом:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Предмет
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II ₄	Историја (одабране теме)
		III ₄	Историја пиварства
		IV ₄	Припрема јела са жара
	Пекар	II ₅	Припрема топлих посластица
	Пекар	III ₅	Аграрна географија
	Месар	II ₅	Припрема јела са жара
	Месар	III ₅	Аграрна туризам

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно:

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил и предмет:	Датум:	Бр. часова
1.	I 1	Хемијски лаборант - Општа и неорганска хемија	01.11.-05.11.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30 30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	01.11.-05.11.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30+30 30+30
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	22.11.-26.11.2021. године Хидрометеоролошка станица Ниш 23.11.2021. 09.05.-13.05.2022.године	30+30 30+30
4.	II 1	ХЛ Органска хемија	22.11.-26.11.2021..године Хидрометеоролошка станица Ниш 23.11.2021	30+30
		ХЛ Аналитичка хемија	16.05.-20.05.2022.године	30+30

5.	II 2	ТХФТ- Органска хемија	29.11.- 03.12.2021.године	30+30
		ТХФТ- Аналитичка хемија	16.05.-20.05.2022.године	30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	22.11.-26.11.2021.године 09.05.-13.05.2022.године	30+30+30 30+30+30
7.	III 1	ХЛ Инструментална анализа	06.12.-10.12.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30+30+30 30+30+30
8.	III 2	ТХФТ Технологија хемијских производа	01.11.-05.11.2021.године 09.05.-13.05.2022.године	30+30 30+30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	13.12.-17.12.2021.године	30+30 +30
		ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	23.05.-26.05.2022.године ЈКП „Медијана“ градска депонија, и 01.06.2022.године	24+24+24 6+6+6
10.	IV 1	ХЛ Електроаналитичке методе	15.11.-19.11.2021.године	30+30
		ХЛ Испитивање у технолошкој производњи	04.04.-08.04.2022..године	30+30
11.	IV 2	ТИФТ Технологија фармацевтских производа	15.11.-19.11.2021.године 04.04.-08.04.2022..године	30+30+30 30+30+30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	20.12.-24.12.2021.године	30+30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	04.04.-08.04.2022..године	30+30+30

Σ= 1680

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 5	Пекар- дуал	Настава у блоку реализоваће се по плану наставе и учења у другом полугодишту 13.06.-24.06.2022.године Житопек, Пекара Бранковић	60
2.	I 5	Месар-дуал	Настава у блоку реализоваће се по плану наставе и учења у другом полугодишту 13.06.-24.06.2022.године МЕТРО	60
3.	II 4	Прехрамбени техничар	29.11.- 03.12.2021.године 20.12.2021.године 31.05.-03.06.2022.године, ЈКП “Наиссус”	30+30 6+6 24+24
4.	II 5	Пекар	22.11.- 26.11.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара, Пекара Чаир. ЈПУ „Пчелица“, Пекара Власинско зрно	30
			16.05.-20.05.2022.године	30

			30.05.-03.06.2022.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара, Пекара Чаир. ЈПУ „Пчелица“, Пекара Власинско зрно	30
5.	II 5	Месар	22.11.- 26.11.2021.године Меркатор-С, Месара Даком, Делез, Погон кланице Бифтек 16.05.-20.05.2022.године 30.05.-03.06.2022.године Меркатор-С, Месара Даком	30 30 30
6.	III 4	Прехрамбени техничар	29.11.-03.12.2021.године 27.12.2021. 31.05.-03.06.2022. године, ЈКП “Наиссус“	30+30 6+6 24+24
7.	III 5	Пекар-дуал	01.11.-05.11.2021.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 29.11-03.12.2021 .године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 14.03.-18.03.2022 године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 09.05.-13.05.2022.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко	30 30 30 30
8.	III 5	Месар-дуал	01.11.-05.11.2021.године Меркатор-С, Метро, 29.11-03.12.2021 .године Меркатор-С, Метро 14.03.-18.03.2022 године Меркатор-С, Метро, 09.05.-13.05.2022. године Меркатор-С, Метро,	30 30 30 30
9.	IV 4	Прехрамбени техничар	01..и 02.11.2021.године (понедељак и уторак) 08.12. и 09.12.2021.године (среда и четвртак) 04.03.2022.године 14.03.2022.године 05. и 06.04.2022. године 12.05. и 13.05.2022.године	12+12 12+12 6+6 6+6 12+12 12+12

Σ = 900

Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране дата је табеларно:

Ред. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	II- 5	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно, Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Житопек	уторак и четвртак
2.	III-5	Пекар-дуал	Пекара Бранковић, Житопек, школска пекара,	понедељак и среда
3.	II-5	Месар	Меркатор-С , производни погон и месаре предузећа „Бифтек“,Делез	уторак и четвртак
4.	III-5	Месар- дуал	Меркатор-С, МЕТРО	понедељак и среда

У школској 2021/22.години реализовано је 1680 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство и 900 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, што укупно чини 2580 часа наставе у блоку.

Према програму образовног профила прехранбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

РАЗРЕД	ТЕХНОЛОГИЈЕ
Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Технологија млинарства Технологија безалкохолних пића Технологија кондиторских производа
Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*	Технологија прераде воћа и поврћа Технологија пекарства Технологија млека Технологија меса Технологија слада и пива

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирана је 18 група за грађанско васпитање и 1 група за верску наставу.

Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе

У току школске 2021/2022. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: општа и неорганска хемија, математика, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компензаторни програми. Компензаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2021. године.

У ес дневнику за **први разред** три професора је евидентирало часове и ученике за допунску наставу два за додатну наставу.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Српски језик и књижевност	Валентина Радојичић	допунска настава	25
Математика	Јелена Васић	допунска настава	46
		додатна настава	2
Општа и неорганска хемија	Љилјана Ждраљевић	допунска настава	4
	Весна Јовић	додатна настава	33
Σ			75- допунска/комп. пр. 35 – додатна н.

У првом разреду реализовано је 75 часова допунске наставе/компензаторни програми из три предмета и 35 часова додатне наставе из предмета општа и неорганска хемија и

математика.

У ес дневнику за **други разред** два професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета:

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Јела Павловић	допунска настава	12
Основи прехранбене технологије	Мара Ћирић	допунска настава	2
Σ			14 - допунска н.

У другом разреду реализовано је 14 часа допунске наставе.

У ес дневнику за **трећи разред** два наставника одржала су 10 часова допунске наставе, један наставник 37 часова додатне наставе и 87 часова припремне наставе за такмичење. За реализацију завршних испита код образовних профила пекар и месар одржано је 123 часа припремне наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Јована Јовановић	допунска настава	7
Микробиологија	Лорена Бранковић	допунска настава	3
Технологија хемијских производа	Драгана Гавриловић	додатна настава	37
Производња пецива, колача и тестенина	Невенка Николић	припрема за такмичење	27
Прерада меса	Славица Стојиљковић	припрема за такмичење	60
Припрема за полагање завршних испита			60+63
Σ			37 – додатна н. 10 – допунска н. 87 – припрема за такмичење 123 – припремна настава за полагање ЗИ

У ес дневнику за **четврти разред** један професор одржао је 23 часа припремне наставе за такмичење и један наставник је одржао 6 часова допунске наставе из математике. У току припреме ученика за полагање матурских испита одржано је 196 часова припремне наставе.

Предмет	Професор	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Јела Павловић	допунска настава	6
Изборне технологије	Милена Лазаревић	припрема за такмичење	23
Припрема за полагање матурских испита			26+72+79+19
Σ			6 – допунска н. 23 – припрема за так 196 – припремна настава за полагање МИ.

На састанцима одељењских већа на крају наставне године извршена је анализа

реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета. Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Протокол о ефектима реализације допунске наставе, компезаторних програма, додатне наставе и припремне наставе за такмичења ученика, предметни професори предали су 27.6.2021. године и извор су података за овај извештај, поред ес дневника и записника са састанака одељењских већа.

Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита

Припремни рад за полагање матурског испита у образовним профилима Хемијски лабораторант, Техничар за индустријску фармацеутску технологију и Техничар за заштиту животне средине

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда и разредима у којима су одабрани предмети били заступљени врше припрему ученика за полагање изборних предмета, израду практичног рада, писање и одбрану матурског практичног рада.

Реализација припремног рада се интензивира у другом полугодишту (када се ученици одреде за изборне предмете) по посебном распореду који се сачињава у зависности од одређења ученика. За одељења ових образовних профила матура се реализује према Правилнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, али и захтевима ученика. Консултације су обављане и преко Гугл платформе у посебно оформљеним учионицама за припремну наставу за полагање МИ.

Припремни рад за полагање матурског испита у образовном профилу прехранбени техничар

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда врше припрему ученика за полагање теста за проверу стручно теоријских знања, израду писаних припрема и радних задатака на матурском испиту.

За образовни профил прехранбени техничар матура се реализује према Приручнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима- наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике и са екстерним чланом из привреде. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВа. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за овај образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

Припремни рад за полагање завршног испита – Пекар и Месар

Професори ментори који предају трећем разреду трогодишњих занимања врше припрему ученика за полагање завршног испита.

Припремни рад се реализује за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни

испит у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом (три недеље). Реализује се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика.

Часови припремне наставе за ученике у оба образовна профила, евидентирани су у есДневнику.

IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИЈЕ

На нивоу школе евидентирано је 144 ученика укључених у активности осам секција:

Секција	Професор	Бр. одржаних часова	Бр. Обухваћених ученика
Новинарска секција	Радојичић Валентина	34	14
Драмска секција	Вукашиновић Биљана	9	
Секција за стони тенис	Ћирић Владан	5	2
Секција – атлетика	Динић Стојан	/	/
Секција за хорско певање	Бојковић Светлана	20	15
Еколошка секција Еко- школа	Гичевски Дејан коорд., Драгана Стошић, Николић Велков Данијела, Ноцић Владимир	17	34
Секција за предузетништво	Грујић Душан, коорд. Боричић Вања, Ноцић Наташа, Папрић Златица,	16	6
Пекарска секција	Николић Невенка, коорд., Милосављевић Биљана, Папрић Златица	61	24
Здрава исхрана – стил живота (Органском храном до здравља)	Дашић Сузана, коорд. Стојиљковић Славица, Ћирић Мара, Ноцић Наташа, Манић Славиша,	20	13
Секција креативних вештина	Илић Јелена коорд. Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица	25	36
	Σ	207	144

Извештај о раду секције за хуманитарне делатности за школску 2021/2022.г.

Хуманитарне акције организоване су преко Ученичког парламента и налазе су у извешају Ученичког парламента.

Координатор секције је Владан Ћирић

Извештај о раду новинарске секције за школску 2021/2022.г.

Избором чланова и упознавањем заинтересованих ученика са планираним ваннаставним активностима Новинарска секција, а коју води Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности, отпочела је са радом 24. септембра 2021. године. Секција је окупила 40 ученика, а до јуна 2022. одржана су 34 састанка (14 у првом и 18 у другом полугодишту).

Посебан допринос у трајању ове Секције дали су ученици: Сара Савић (2-1), Кристина Трифуновић (2-1), Теодора Петровић (2-2), Наталија Миладиновић (2-2), Милица

Вељковић (2-2), Петра Цветковић (2-3), Симона Станисављевић (2-3), Димитрије Трајковић (1-2), Милица Живадиновић (1-3), Теодора Минић (1-2), Јулија Цветковић (1-2), Миона Костић (1-2), Кристина Арсић (1-2), Јана Ковачевић (1-2), Даница Миљковић (1-1) и Вељко Јовановић (1-1).

Члановима Новинарске секције су у току школске године биле посебно занимљиве следеће активности:

- сарадња са Црвеним крстом у Нишу кроз волонтерски рад, учешће у манифестацијама реализованим од стране Црвеног крста (Дан добровољног давалаштва крви, такмичења у знању прве помоћи, радионице у Дивљани, традиционални конкурс Црвеног крста);
- корелација са координатором и члановима Пекарске секције у Дому војске;
- стиховани *подсетник* поводом 21. октобра да се најмасовнији злочин (21. октобар 1941. године) над цивилима у једном дану не заборави;
- пројектна активност „Причом и/или песмом против насиља или Да насиља буде мање“;
- вођење „Новинарског споменара“;
- уређивање „Еколошког кутка“ фотографијама и новинарским радовима;
- дружење са песницима на Медијана фестивалу дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу“ (31. марта 2022. године);
- пројектна активност „Андрићу у част“;
- пројектна активност поводом обележавања Светосавља (звучни запис и уређивање новинарског паноа за Савиндан – „У сусрет Савиндану“);
- пројектна активност „Бранку Миљковићу у част“;
- праћење рада других секција, бележење успеха наших ученика на многим такмичењима по *Календару* и мимо њега (ваннаставне активности) - хемија, пекарство, стрељаштво, плес, литерарни конкурси, Дан отворених врата, Дан школе – *Еразмус прича*, посебно допадљиве активности учесника Еразмус плус пројекта поред бројних, а које су реализовали запослени и ученици Прехрамбено-хемијске школе школске 2021/2022. године;
- путовање до Београда поводом доделе награда нашим ученицама – победницама на конкурс „Крв живот значи“, 13. јуна 2022. године;
- дружење са волонтерима и представницима Црвеног крста у Нишу поводом обележавања Дана добровољног давалаштва крви, 14. јуна 2022. године;
- портретисање књижевника и књижевних јунака у слици и речи за кабинет (Иво Андрић, Хектор и Андромаха);
- учешће на литерарним републичким и међународним конкурсима.

Траг поменутих активности доступан је и преко платформе Гугл учионица, Учионица – Новинарска секција.

Ученици-новинари учествовали су на многим литерарним републичким и међународним конкурсима, постигли запажене резултате и тиме на најбољи начин представили и Прехрамбено-хемијску школу (Прилог 1). Посебну драгоценост оваквих активности представља велика заинтересованост ученика да се одваже и преточе мисао у прозни или поетски рад, а снажи се и љубав према књизи и читању. Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности, као координатор Новинарске секције предлаже школи да похвали на крају наставне године ученице-добитнице похвала и награда: Сару Савић (2-1), Теодору Петровић (2-2), Даницу Миљковић (1-1), Јану Ковачевић (1-2) и Милицу Вељковић (2-2).

Поред Тање Микић Николић, директорке школе, Маре Ђирић и Гордане Микић овогодишњи наставници-сарадници су Наташа Бојовић, Ирена Стојановић, Невенка Николић, Звонимир Николић, Данијела Јанковић и Јелена Илић, Дејан Гичевски, Данијела Николић Велков.

Овогодишњи „Мозаик“ није штампан, а прикупљени материјал ће бити полазише у даљем раду наших новинара.

Школске 2021/2022. године, за Дан школе, објављен је првенац „Уједињени у знању“ у чијем склапању је учествовала поред директорке школе, а која је била главни и одговорни уредник, Звонимира Николића, наставника ликовне културе, и Валентина

Радојичић, наставница српског језика.

Координатор секције Валентина Радојичић

Извештај о раду драмске секције за школску 2021/2022.г.

У току школске године одржано је 9 часова драмске секције.

Координатор секције Биљана Вукашиновић

Извештај о раду секције за стони тенис за школску 2021/2022.г.

Секција за стони - тенис почела је са радом у септембру месецу 2021. године. Секцијом руководи професор физичког васпитања Владан Ћирић.

Чланови стоно-тениске секције су следећи ученици: Димитрије Бенедето, Гаврило Нешић III-3

Ове године, чланови секције нису учествовали на Градском првенству у стоном тенису које организије Савез за школски спорт и олимпијско васпитање, због епидемиолошке ситуације.

Координатор секције је Владан Ћирић

Извештај о раду секције за атлетику за школску 2021/2022.г

Секција за атлетику није била активна у овој школској години.

Координатор секције Стојан Динић

Извештај о раду секције за хорско певање за школску 2021/2022.г.

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализе и техничких вежби. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој, ружице румена“	Септембар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано одабирање гласова и распевавање.
Распевање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој, ружице румена“	Октобар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања, дикције и интонације. Обрада композиција „Химна Светом Сави“ и „Растко“. Певање одвојено по гласовима.	Новембар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.	Децембар 2021.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевање кроз вокализе и		Светлана	Реализовано

техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Растко“. Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.	Јануар 2022.	Бојковић и ученици чланови хорске секције	распевавање и певање композиција Учествовало се заједно са рецитаторском секцијом.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Дуни ми, дуни лађане“ Увежбавање хорске деонице по гласовима.	Фебруар 2022.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање композиција
Хорско распевавање и техничке вежбе. Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Дуни ми,дуни лађане“ и „Жубор вода“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.	Март 2022.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе као и певање песама.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Густа ми магла паднала“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Април 2022.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање песама.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Воћни канон“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Мај 2022.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Певање забавних песама по слободном избору ученика.	Јун 2022.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање песама.

Напомена: Све композиције које су предвиђене годишњим планом су реализоване, али не у планираном времену. Пробе су одржаване када је то било дозвољено, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Чланови хорске секције су: Тијана Ђорђевић 1-2, Теодора Китановић 1-2, Теодора Минић 1-2, Марта Митић 1-2, Петра Нешић 1-2, Ивана Николић 1-2, Наталија Стевановић 1-4, Ктарина Јовановић 2-3, Миљана Крстић 2-3, Мила Перишић 2-3, Кристина Стојичић 3-1, Миња Султић 3-1, Никола Денић 3-3, Јована Станковић 3-4, Наталија Јанков 4-2.

Координатор секције Светлана Бојковић

Извештај о раду еколошке секције за школску 2021/2022.г.

Еколошка секција наше школе је формирана у другој половини септембра школске 2021/2022.године и чине је 34 ученика сва четири разреда образовног профила техничар

за заштиту животне средине, као и наставници стручних предмета Дејан Гичевски (координатор), Данијела Николић - Велков, Драгана Стошић и Владимир Ноцић.

Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене животне средине због немарног дејства човека, да развија еколошку културу код ученика кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине, тако и читаве планете. Заштита и унапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства, а еколошко образовање је саставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење подизањем еколошке свести и спровођењем еколошки прихватљивог понашања.

Чланови секције су у октобру обележили Међународни дан станишта прилогом који је био постављен на променљивом пану еко-школе. У новембру је на исти начин обележен Светски дан чистог ваздуха. У истом месецу је обележен и Дан еколошких покрета и то пригодним чланцима који су постављени на пануима у холу школе и у наставничкој канцеларији, а одељењске старешине су са својим ученицима у виду радионица обележили поменути догађај. На исти начин је у децембру обележен Дан планина, с тим што су чланови Еколошке секције својим радовима обогатили троделни пану у холу школе. У сусрет Новој 2022. години, у другој половини децембра, ученици – чланови Еколошке секције су својим радовима декорисали холове школе.

Као и претходне године, чланови Еколошке секције су Дан биолошке контроле обележили 18.2.2022. године постављањем пригодног чланка на променљивом пану Еко-школе, који је имао за циљ да укаже на важност екосистема и биолошке разноврсности за опстанак наше планете.

Пројектна активност поводом обележавања Дана вода реализована је 22.3.2022. године. Чланови секције су угостили десеторо успешних студената Академије техничко - васпитачких струковних студија Ниш, наших бивших ученика. Они су се дружили са ученицима другог и четвртог разреда за које су припремили занимљиву анкету о познавању заштите животне средине, као и улози и значају вода за животну средину. Поред тога одржано је предавање, које је имало за циљ освешћивање младих да о заштити вода на нашој планети треба свакодневно размишљати и борити се за њено очување, а не само на овај дан.

Друга пројектна активност је реализована 22.4.2022. године поводом обележавања Дана планете Земље. Чланови секције су за ту прилику припремили пану са пригодним материјалима, који су били изложени у холу школе, како би се и остали ученици и наставници упознали са њиховим активностима, научили нешто ново и пожелели да се и сами укључе у рад ове секције. На пану су се могли видети ђачки радови, чланак, занимљиви цитати о планети Земљи и дванаест еколошких заповести.

Дан отворених врата је обележен 19. маја 2022. године и том приликом су наши гости - ученици основних школа и њихови наставници могли да се упознају са радом секције Креативних вештина и Еколошке секције. Том приликом било је речи и о активностима које се свакодневно спроводе у оквиру реализације Програма еко-школе.

Дан заштите животне средине је обележен 5.6.2022. године постављањем чланка на променљивом пану Еко-школе и на пану у наставничкој канцеларији, како би сви схватили да је брига о нама, заправо брига о природи. Овогодишњи слоган кампање за заштиту животне средине је „Само једна је земља“ са фокусом на тему „Живети одрживо у хармонији са природом“.

Последња активност Фестивал у природи „Бољи смо заједно“ десила се 8.5.2022. године у Кампу „Фабрике уметника“ поред Нишаве, а поводом обележавања Дана Европе. На позив EU info point-а ученици и наставници наше школе припремили су занимљиве радионице. На једном штанду је организована радионица секције Креативних вештина, а други штанд посвећен је Еколошкој секцији и изради кућица за сакупљање чепова и подметача за чаше. Деца и млади свих узраста су заједно са родитељима и

наставницима провели дан у природи и уживали у богатом програму као и нашим еколошким и едукативним радионицама, а све под слоганом „ Бољи смо заједно“.

Еко школа

У септембру су изабрани чланови одбора Еко-школе и усвојен је План рада за школску 2021/2022. годину.

У октобру је разматрана реализација петог еко-корака – Рад према наставном плану и програму. У сарадњи са члановима Еколошке секције обележени су горе наведени важнији еколошки датуми.

Током месеца јуна извршена је процена успешности спроведених акција сакупљања лименки, ПЕТ амбалаже, папира и картона, старих батерија и чепова (акција ЧЕПeНИнг). Закључак је да је количина сакупљеног рециклабилног материјала у складу са пројектованим количинама на почетку школске године. Такође, извршена је анализа рада еко-патроле.

Координатор секције Дејан Гичевски

Извештај о раду секције за предузетништво за школску 2021/2022.г.

У току школске године предузетничка секција обавила је низ активности, од оних предвиђених годишњим планом рада до учешћа на предузетничкој радионици и такмичењу, у организацији Савеза проналазача Србије. Дана 31. маја. 2022. године, на позив и у организацији Савеза проналазача Србије, а уз покровитељство Града Ниша, ученици прве године наше школе, учествовали су на предузетничкој радионици. Радионица је одржана у просторијама НКЦ-а. На радионици, ученици су упознати са методологијом израде пословног плана и добили су материјале везане за тему радионице. 2. јуна. 2022. одржано је и такмичење учесника скупа у изради пословног плана. Ученици су уз помоћ ментора, израдили и успешно презентовали пословни план. Ученици, ментор, директор школе и школа, добили су Повељу "Михајло Пупин" за учешће на овом такмичењу. Школу су на овом такмичењу представљали ученици првог разреда: Теодора Минић, Тијана Ђорђевић, Петар Јанковић и Јулија Цветковић.

Координатор секције Душан Грујић.

Извештај о раду пекарске секције за школску 2021/2022.г.

Ученици првог, другог и трећег разреда, образовни профил Пекар, укупно 24 ученика, су чланови пекарске секције. Са ученицима првог разреда ради наставник Папрић Златица, ученике другог разреда води наставник Милосављевић Биљана, док са ученицима трећег разреда ради наставник Николић Невенка. У првом разреду је одржано 10 часова, у другом 26 а у трећем 25 часова пекарске секције, што је укупно 61 час пекарске секције.

Пекарска секција је својим планом и програмом рада покушала да надокнади ученицима недостатак предмета Уметничко обликовање теста, који ученици нису имали током редовне наставе. Зато је уметничко обликовање теста било приоритет током рада пекарске секције.

У оквиру свог знања ученици пекарске секције дали су свој допринос на многим манифестацијама. Тако су чланови пекарске секције за Дан школе изложили своје пекарске радове и ставили их трајно у изложбени простор хола школе.

На XV Међународној хуманитарној тортијада и такмичењу за најлепши Славски колач, одржаној 09.04.2022. године у Нишу у организацији Уније занатлија и предузетника Региона Јужне Србије, чланови пекарске секције су узели учешће са својим радовима. Здравковић Иван, ученик трећег разреда Прехрамбено хемијске школе у Нишу, образовни профил Пекар, освојио је Прво место за најлепши Славски колач на такмичењу и добио Пехар, златну медаљу и златну плакету. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. Савић Јован, ученик другог разреда Прехрамбено хемијске школе у

Нишу, образовни профил Пекар, добио је златну медаљу и златну плакету на овом такмичењу. Ментор ученика је наставница Биљана Милосављевић. Чланови пекарске секције правили су украсе за изложбени сто на овој манифестацији.

Чланови пекарске секције су учествовали на трећој манифестацији Погачијада 2022. одржаној у Пољопривредној школи Радош Јовановић Сеља, у Прокупљу, 06.05.2022.године. Ученици су правили експонате за најлепше аранжирани сто и погаче за такмичење за најлепшу погачу. У јакој конкуренцији Здравковић Иван, ученик наше школе, освојио је друго место за најлепшу погачу по мишљењу жирија. Школа је добила захвалницу и диплому.

Чланови пекарске секције су показали, својим радом и освојеним наградама, да је рад пекарске секције јако битан за образовни профил Пекар, јер допуњује програм рада редовне наставе програмом који недостаје ученицима.

Координатор пекарске секције Невенка Николић

Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота /Органском храном до здравља за школску 2021/2022.г.

Секција „Органском храном до здравља“реализовала је двадесет часова.

Организовала је следеће активности :

Чланови секције су учествовали у „ Фестивалу здравља „ одржаном испред Тржног центра „Калча“ 10.09.2021. године, а под слоганом „Направи корак ка здравијем животу“. Акција је имала за циљ да едукује грађане о здравом стилу живота. Грађани су имали прилике да се посаветују са докторима о здравом начину живота и да провере више кључних параметара који су битни за оптимално функционисање организма, као што су: ниво шећера у крви, количина минералних материја и витамина, ниво капацитета плућа, проценат висцералне масти, мишићну масу, као и друге параметре.

Ову јединствену прилику су искористили и ученици Прехрамбено хемијске школе у оквиру секције „Здрава храна-стил живота/Органском храном до здравља“.

Обележила Светски дан здравља израдом паноа у холу школе и одржан је јавни час

Чланови секције са својим наставницима су традиционално обележили Светски дан здраве хране и хлеба 16.10.2021.

Остале активности су се одвијале, због безбедносних разлога у циљу спречавања пандемије Корона вируса, преко Google учионице и индивидуалног рада са ученицима.

Преко Google учионице реализоване су следеће теме:

- Значај воћа и поврћа у исхрани;
- Ланено семе са кефиром чисти црева;
- Обележавање меса пореклом из Србије;
- Занимљивости везане за исхрану;
- Како да чувамо здравље;
- Исхрана по мери средњошколца;
- Органска производња и њени принципи;
- Енергетска вредност хране;
- У здравом посуђу- здрава храна.

Наставници укључени у рад секције:Мара Ћирић, Славица Стојиљковић, Манић Славиша, Наташа Ноцић и Сузана Дашић као координатор секције.

Ученици укључени у рад секције: Јовановић Марија 2/4; Јовановић Милица2/4; Захаријев Маја 2/4; Петковић Анастасија 2/4; Данило Милојковић 2/5; Петар Живковић 2/5; Стојковић Марта 3/4; Перић Стефан 3/5; Павловић Стефан 3/5; Бериша Анита 4/4; Јовановић Анђела 3/4; Димитријевић Јелена 4/4 и Стојковић Наталија 4/4.

Циљ рада ове секције је да промовише здраве животне навике у исхрани, развије свест

код ученика и наставника о правилном коришћењу намирница у исхрани, повећа унос свежег воћа и поврћа, редукује или потпуно избаци штетне намирнице за организам. Правилна исхрана је камен темељац здравог живота, својим саветима допринели смо да ученици и професори ојачају свој имунитет и спрече многе болести, нарочито корона вирус.

Координатор секције Сузана Дашић

Извештај о раду секције креативних вештина за школску 2021/2022.г.

Секцију креативних вештина воде наставници:

Јелена Илић, координатор

Лорена Бранковић

Данијела Јанковић

Милена Лазаревић

Секцијом је обухваћен 25 ученика првог, другог и четвртог разреда.

У току школске 2021/2022.године секција је одржала 36 часова.

Према плану рада секције за школску 2021/22.год. чланови секције су се бавили уређењем креативне радионице, израдом папирне галантерије и израдом декупажа. Чланови креативне секције су учествовали у изради материјала за Европски Дан језика 26.09.2021.год., припреми материјала за Фестивал Бољи смо заједно у организацији ЕУ Инфо кутка, као и у припреми материјала за Дан отворених врата.

Координатор секције Јелена Илић

2. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У току школске 2021/2022.године није реализована ниједна стручна екскурзија због епидемиолошке ситуације COVID-19.

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу planovi@phsnis.edu.rs. Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове. Почев од другог полугодишта на дељеном диску Гугл платформе Прехрамбено – хемијске школе, оформљен је фолдер по наставницима и предметима које предају где наставници сами остављају своје планове. Препорука је да са овом праксом треба наставити и наредних година.

2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1. Извештај о раду педагога школе

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада

Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, учествовала сам у реализацији планираног као и у изради овог документа.

Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима. Формирана је фасцикла на дељеном диску на Гугл платформи. Такође, израђивала сам оперативни план школе за потребе информисања ШУ Ниш у сарадњи са директором школе.

У оквиру Планирања и програмирања ОВ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога.

Сачинила сам образац за извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини ученика као и свим потребним информацијама на крају школске године.

Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља..., ТИО и подносила извештај о раду.

У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за ученика.

Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја.

Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја и новог плана.

Учествовала сам у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и учествовала у изради Извештаја и реализацији и организацији активности.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о новим издањима везаним за педагошку праксу.

Попуњавала сам ЈИСП у делу који се односи на ученике у сарадњи са правником.

Учествовала сам у организацији и реализацији пилотирања пројекта „Државна матура“.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

На састанцима колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и побољшању квалитета наставе. У договору са сарадницима (директором, организатором практичне наставе) израђен је план посете часовама и предмет педагошко инструктивног рада (општи увид у наставу, упознавање наставника са стандардима вредновања рада установе – област настава и учење, односно индикаторима у оквиру појединих стандарда, сагледавање квалитета припремања и организације наставног рада, сагледавање положаја ученика у наставном процесу, као и поступака и техника евалуације ангажовања ученика у настави).

Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник, као и посетом појединих часова и увида у Гугл учионице.

Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог

периода. Пратилила сам израду и реализацију индивидуалних планова подршке.

Предметним наставницима пружила сам подршку и помоћ током учења на даљину. Континуирано је праћена евиденција у ес дневнику, глобални и оперативни планови рада.

Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопримљеним наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима - од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПБР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја ТОКРУ и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија
- успостављена сарадња и континуирано обављени разговори са одељенским старешинама свих образовних профила
- увидом у електронски дневник током полугодишта вршено праћење успеха ученика.

4. Рад са ученицима

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања, или се не придржавају правила понашања.

Пружала сам подршку ученицима у превазилажењу различитих тешкоћа током пандемије корона вируса – подршка, информисање, мотивација за рад.

Припремала сам материјале за потребе часова одељењског старешине – Мотивација за учење, Превенција дигиталног насиља, Слободно време, Постављање циљева у учењу, Савети за полагање испита.

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам кординатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за ЈИСП и реализовала е-упис учника 1.разреда.

5. Рад са родитељима и старатељима

Организовала сам рад Савета родитеља на даљину, учествовала у раду и водила записник.

Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле.

Сарађива сам са хранитељима ученика из хранитељских породица у циљу праћења напредовања ученика и прилагођавања школском животу.

6. Рад са директором и сарадницима (библиотекар, координатор пн)

У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договорани послови за наредни период.

Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд.

Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

7. Рад са стручним органима

Присутствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума и учествовала у припремању и раду истих.

Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за пружању подршке новопридошлим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, комисији за избор ученика генерације, тима за заштиту ученика од насиља, раду савета родитеља.

Учествовала сам у изради и припреми материјала у поступку стицања статуса ЈПОА.

8. Сарадња са надлежним установама

У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2020/2021.године сарађивала сам са релевантним установама у локалној заједници – Центар за социјални рад, Дом здравља Ниш, Институт за јавно здравље, ПУ Ниш.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У току школске године водила сам евиденцију о сопственом раду – дневник рада педагога, као и евиденцију о раду са ученицима, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и посећеним часовима.

ЧЕК ЛИСТА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Програмски садржаји	Временска артикулација												реализација
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада													
Израда делова годишњег плана рада	+											+	☺
Учешће у изради програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана школе	+											+	☺
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	☺
Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике	+	+	+										☺

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава													+	☺
Формирање одељења првог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	+												+	☺
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	☺
2. Праћење и вредновање васпитно- образовног рада														
Праћење реализације образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада					+								+	☺
Праћење ефеката иновативних активности и резултата рада наставника			+		+				+				+	☺
Учешће у изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе	+												+	☺
Рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао приправника	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Није било приправника
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика					+								+	☺
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлог мера за њихово побољшање			+		+				+				+	☺
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	+						+						+	☺
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			+		+				+				+	☺
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика					+								+	☺
Стручна тема „Наставник као рефлективни практичар“*			+											☺
Стручна тема Како остварити стандарде квалитета у области „ Настава и учење“							+							☹
Представљање резултата истраживања о присутности насиља у школи									+					☺
3. Рад са наставницима														
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака васпитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			☺
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Мотивисање наставника на стално стручно усавшавање и напредовање у струци	+	+	+	+		+	+	+	+	+				☺
Анализирање часова редовне наставе који су посећени и давање предлога за	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺

њихово унапређење														
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	+					+								☺
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са даровитим ученицима или ученицима са тешкоћама у развоју	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију Стручних већа, тимова и комисија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи одељењском старешини у изради плана рада	+													☺
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Није било приправника
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Праћење примене припрема са кључним појмовима приликом посете наставном часу од стране директора и стручних сарадника					+	+	+	+	+	+	+			☺
Праћење учења на даљину. Подршка и консултације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	☺
4. Рад са ученицима														
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, преласка са редовног на ванредно школовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Пружање помоћи у раду ученичког парламента и других ученичких организација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺
Рад на професионалној орјентацији ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				☺

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја за креативно коришћење слободног времена	+	+	+	+	+	+	+	+	+									☺	
Предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећање толеранције и здравих стилова живота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									☺
Учествовање у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана	+	+	+	+	+	+	+	+	+										☺
Реализација радионица/предавања за ученике 1. Разреда*: - <i>Технике учења</i> - <i>Организација времена</i> - <i>План учења</i> - <i>Мотивација за учење</i>	+	+	+																☺
Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина за групу ученика*							+	+											☹
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи и неоправдано изостајање са наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									☺
5. Рад са родитељима / другим законским заступницима																			
Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима и групним у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада						+													☺
Припрема трибина и радионица са стручним темама и радионицама								+											☺
Стручна тема „Првенција дигитално насиље“								+											☺
Стручна тема " Превенција болести зависности"										+									☹
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју и проф. оријентацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									☺
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања	+																		☺
Рад са родитељима у циљу прикупљања информација о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									☺
Сарадња са саветом родитеља	+		+		+				+		+								☺
Стручна тема на Савету родитеља <i>Развојне карактеристике адолесцената</i>			+																☺
Презентација резултата анкете за ученике о присутности насиља										+									☺
6. Рад са директором																			
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	☺

У условима реализације наставе на даљину, послови педагога усклађени су и таквом моделу

реализације наставе – пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима/другим законским заступницима, организација и праћење реализације наставе на даљину.

2.2. Извештај о раду библиотекара

Рад библиотекара обухватио је :

Образовно васпитну делатност:

-уознавање ученика са књижном фондом, помоћ ученицима при избору литературе, усмеравање ученика у складу са њиховим потребама и интересовањима
-лично упознавање са књижном и некњижном грађом школске библиотеке и библиотечког пословања.

Услед пандемије корона вирусом Ковид 19, и преласком на онлине наставу у држави библиотека односно издавање књига је смањено. Па је рад преусмерен преко друштвених мрежа и књига у електронском облику.

Вођење библиотечког пословања, праћење и евиденција коришћења школске библиотеке:

-укупно за период до јуна 2021.изнајмљено је књига и то :

-први разред 16

-други разред 24

-трећи разред 22

-четврти разред 30

Укупно 92

И колеге- наставно и ненаставно особље укупно 45 изнајмљених јединица.

Сарадња са професорима, стручним сарадницима и родитељима

-израда тематских поставки и побољшање информисаности о књижној грађи постављањем изложбе интересантних књига и прилога о њима

Културна и јавна делатност школе

Припремање и организовање разних активности школе(трибине,семинари,изложбе)

Учешће у разним стручним органима школе и тимовима

Свакодневна сарадња са колегама на обављању разних послова

У току школске 2021/22.год. урађен је попис школске библиотеке. Књижни фонд броји 5377 наслова од чега је ове школске године набављено 37.

2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Прво полугодиште

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за прво полугодиште школске 2021/22.године су реализоване у потпуности.

➤ Уговорено је обављање и реализација практичне наставе код социјалних партнера и склопљени су Уговори о обављању практичне наставе за ученике образовних профила пекар и месар.

➤ Уговорено учење кроз рад за ученике образовних профила пекар и месар по дуалном моделу наставе, припремљени уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад (за ученике трећег разреда образовног профила месар за Меркатор-С), организовано потписивање.

➤ Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи практична настава.

➤ Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања.

➤ Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Ученици образовних профила пекар и месар другог и трећег разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе.

- Санитарни преглед ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су у среду, 15.09.2021.године са својим предметним наставницима, други разред у уторак, 14.09.2020.године. Од 32 ученика санитарни преглед урадио је 21 ученик и свих 6 професора. Забране има 2 ученика. Ученици су упућени на лечење, наставници прате и укључују ученика на праксу након излечења.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима.
- Учешће у изради III сепарата за ГП рада школе.
- Упутства одељењским старешинама за ес дневник, обука нових ОС. Преглед ес дневника.
- Израђен табеларни приказ наставе у блоку у оба подручја рада.
- План стручних екскурзија урађен у августу и презентован на НВ.
- Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе
- Реализација активности каријерног вођења за ученике у дуалном образовању.
- Организација и реализација распоређивања ученика трећег разреда образовног профила пекар у складу са Законом о дуалном образовању 29.09.2021.године. У школи је организовано представљање послодаваца „Житопек“ А.Д. и Пекаре „Бранковић“ након којег су ученици интервјуисани од стране свих послодаваца уз присуство родитеља. Ученици су рангирани послодавце код којих би желели да обављају практичну наставу. Послодавци су сачинили своју ранг листу ученика. Урађен распоред ученика код послодаваца, организовано потписивање уговора за учење кроз рад 01.10.2021. за компанију „Пекара Бранковић“ и за компанију „Житопек“ А.Д. и организована практична настава.
- Унос замена одсутних наставника у ес дневник, обука нових наставника.
- Рад на верификацији Прехрамбено-хемијске школе за Јавно признатог организатора образовања одраслих- континуирано током првог полугодишта.
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током првог полугодишта о текућој проблематици.
- Организација распоређивања ученика трећег разреда образовног профила месар у складу са Законом о дуалном образовању- имплементација Закона о дуалном образовању. Припрема и организација потписивања уговора о учењу кроз рад у присуству ученика и родитеља.
- Видеоконференцијски састанак са колегама из Пазарџика, Бугарска, 07.10.2021.године. Предложен нови термин за боравак ученика и наставника у Пазарџику, због забране уласка српских држављана у Бугарску. Предложен нови термин је 13.03.-26.03.2022.године.
- Присуство онлајн секторским састанцима у организацији Службе за дуално образовање и образовне политике ПКС 18.10.2021.године за подручје рада хемија, неметали и графичарство и 22.10.2021.године за производњу и прераду хране.
- Израда распореда наставе у блоку у оба подручја рада
- .Настава у блоку реализована је у школи. Због епидемиолошке ситуације нису организоване посете социјалним партнерима.
- Преглед ес дневника на нивоу школе више пута током првог полугодишта.
- Разговори са ОС и наставницима ради уклањања уочених недостатака у ес дневнику и обука нових ОС за ес дневник. Упућивање у рад ес дневника замена наставника на боловању.
- Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.

- Стручно усавршавање (семинари)
- .Разговори са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.
- Координирање радом Комисије за реализацију и праћење дуалног образовања.
- Учешће у раду заједнице средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Сокобањи 03.12.-05.12.2021.године. Извештај са заједнице дат на СВ технолога 20.12.2021.године.
- Организовање промоције Филозофског факултета ученицима ПХШ 6.12.2021.године
- Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава и настава у блоку.
- Имплементација Закона о дуалном образовању.
- Корелација градива из технологије и практичне наставе за одељења прехранбене струке.
- Организовање активности за промоцију школе- израда спискова тимова, садржаја флајера, ПП-презентације школе.
- Прибављање писама подршке од социјалних партнера ради увођења новог образовног профила Лаборант за технолошку микробиологију.
- Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила.*
- Прибављање писама подршке од социјалних партнера ради увођења новог образовног профила Техничар за нутриционизам.
- Припреме за крај првог полугодишта.
- Израда извештаја о раду ОПН.
- Припрема за рад у другом полугодишту.

Друго полугодиште

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за друго полугодиште школске 2021/22.године су реализоване у потпуности.

- Заказан други санитарни преглед за ученике другог и трећег разреда образовних профила пекар и месар и предметне наставнике, у дане практичне наставе. Трећи разред 02.03.2022.године, други разред 03.03.2022.године. Укупно 29 ученика и 6 наставника. Обавештавање предметних наставника, израда спискова.
- Андрагошка обука
- Преглед ес дневника, убацивање замена
- Организација Ерасмус+ пројекта „Уједињени у знању“. Реализација пројекта 13.03.-26.03.2022.године.
- Учешће у организацији и реализацији Дана школе
- Израда плана промоције у ОШ, организација промоције
- Организација промоције Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност из Ниша, 15.04.2022.године ученицима четвртог разреда ПХШ
- Организација промоције Високе школе струковних студија за васпитаче, 19.04.2022.године ученицима четвртог разреда ПХШ
- Припрема за завршну конференцију Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“ за социјалне partnere
- 21.04.2022.интервју са новинарем ЕУ делегације у Србији

- Организација израде Уговора за учење кроз рад за ученике првог разреда образовних профила пекар и месар-дуално образовање (прикупљање података, контактирање послодаваца, достављање података).
 - Организација промоције Академије Јужна Србија Одсек за пољопривредно прехрамбене студије из Прокупља 05.05.2022.године ученицима четвртог разреда
 - Организација Завршне конференције Ерасмус+ пројекта „Уједињени у знању“ у РПК 11.05.2022.године- организација Дана сарадње са социјалним партнерима*
 - Промоција пројекта Ерасмус+ „Уједињени у знању“ 19.05.2022.године у Прехрамбено-хемијској школи Дан отворених врата.
 - Организовање активности за промоцију школе
 - Промоција школе (контактирање ОШ, израда распореда посета, заказивање посета), организација одласка на Сајмове образовања током априла.
- Понедељак, 18.04.2022.године ОШ „Милан Ракић“ у Медошевцу и Поповцу обишле су Николић Невенка, Стојиљковић Славица и Крстић Тања.
- У уторак, 19.04.2022.године у ОШ „Коле Рашић“ промоцију су урадиле Стојановић Ирена и Богуновић Светлана.
- Сајам образовања Чокот ОШ „Десанка Максимовић“ Пауновић Лела, Велков Данијела, Гичевски Дејан и Николић Невенка.
- Сајам образовања ОШ „Др Зоран Ђинђић“ Брзи Брод Крстић Тања, Цветковић Јасминка и Ђирић Влада.
- Сајам образовања у ОШ „Стефан Немања“ Папрић Златица, Богуновић Светлана, Јанковић Данијела, Бојовић Наташа.
- У среду, 20.04.2022.године у ОШ „Свети Сава“ промоцију су урадили Бојовић Наташа, Ристић Весна, Ђирић Влада, а у ОШ „Чегар“ Николић Невенка и Јанковић Данијела.
- У четвртак, 21.04.2022.године ОШ „Иво Андрић“промоцију су урадиле Стојиљковић Славица, Велков Данијела, Николић Невенка.
- Промоција школе у мају:
- У уторак, 17.05.2022.године, ОШ „Топлички хероји“ Житорађа, Пејковац и Доње Црнатово Гичевски Дејан
- У среду, 18.05.2022.године, у ОШ“Вук Караџић“ Дољевац, Пуковац, Малошиште и Белотинац Ристић Весна и Гичевски Дејан
- Четвртак, 19.05.2022.године, прослеђен промо материјал за ОШ“Витко и Света“ Гаџин Хан Весна Ристић
- Понедељак, 23.05.2022.године, ОШ „Јастребачки партизани“ у Мерошини и Југ Богдановцу, Весна Ристић, Невенка Николић, у Балајнцу, Облацини и Азбрестници, Тања Крстић и Славица Стојиљковић. ОШ “Учитель Таса“ Николић Велков Данијела и Светлана Богуновић.
- Уторак, 24.05.2022.године, ОШ „Душан Радовић“ Бојовић Наташа, Пауновић Лела и Ристић Весна. ОШ „1.мај „ Трупале и ОШ „Бранислав Нушић“ Доња Трнава Тања Крстић и Пауновић Лела.
- Четвртак, 26.05.2022.године, ОШ“Ђеле Кула“Вања Радојичић и Јасминка Цветковић. ОШ „Војислав Илић“ Хум Ристић Весна и Николић Невенка.
- Уторак, 31.05.2022.године ОШ“Његош“ Стошић Драгана и Светлана Богуновић, ОШ“Ратко Вукићевић“ Весна Ристић
- Среда, 01.06.2022.године ОШ“Цар Константин“ Данијела Николић Велков и Јовић Весна
- Уговорено је обављање и реализација завршног испита код социјалних партнера за ученике образовних профила пекар и месар.
 - Уговорено учење кроз рад за ученике образовних профила пекар и месар по дуалном моделу наставе, припремљени уговори о учењу кроз рад за ученике првог разреда образовног профила месар за МЕТРО, за ученике образовног профила пекар, Житопек и Пекара Бранковић и организовано потписивање.

- Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи учење кроз рад.
- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања.
- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље за ученике првог разреда образовних профила пекар и месар, уговорени термини. Ученици су санитарни преглед обавили са предметним наставницима у термину вежби.
- Упутства одељењским старешинама за ес дневник, преглед ес дневника, унос замена одсутних наставника, брисање оцена, сведочанстава.
- Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе током другог полугодишта
- Реализација активности каријерног вођења за ученике у дуалном образовању.
- Израда распореда наставе у блоку у оба подручја рада
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током другог полугодишта о текућој проблематици.
- Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
- Стручно усавшавање (семинари)
- Разговори са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.
- Координирање радом Комисије за реализацију и праћење дуалног образовања.
- Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава и настава у блоку.
- Имплементација Закона о дуалном образовању.
- Корелација градива из технологије и практичне наставе за одељења прехранбене струке.
- Израда састава комисија за завршни и матурски испит-екстерни чланови из редова социјалних партнера, сарадња са РПК Ниш и ЗУОВ-ом, контактирање компанија.
- Праћење припреме ученика за завршни и матурски испит
- Организација завршног испита за ученике трећег разреда образовних профила месар и пекар, по дуалном моделу, заказивање термина.
- Анализа успешности завршетка часова практичне наставе за завршне разреде.
- Праћење спровођења завршних и матурских испита.
- Праћење реализације програма за практичну наставу.
- Завршна конференција пројекта Ерасмус+ „Уједињени у знању“ 22.06.2022.године у Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.
- Припреме за крај другог полугодишта.
- Израда извештаја о раду ОПН и вежби.

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада за целу школску годину дата је у табели бр.1.а) и б):

Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред.б р.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	15	Пекар- дуал	Настава у блоку реализоване се по плану наставе и учења у другом полугодишту 13.06.-24.06.2022.године Житопек, Пекара Бранковић	60

2.	I 5	Месар-дуал	Настава у блоку реализоваће се по плану наставе и учења у другом полугодишту 13.06.-24.06.2022.године МЕТРО	60
3.	II 4	Прехрамбени техничар	29.11.- 03.12.2021.године 20.12.2021.године 31.05.-03.06.2022.године, ЈКП "Наиссус"	30+30 6+6 24+24
4.	II 5	Пекар	22.11.- 26.11.2021.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара, Пекара Чаир. ЈПУ „Пчелица“, Пекара Власинско зрно 16.05.-20.05.2022.године 30.05.-03.06.2022.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара, Пекара Чаир. ЈПУ „Пчелица“, Пекара Власинско зрно	30 30 30
5.	II 5	Месар	22.11.- 26.11.2021.године Меркатор-С, Месара Даком, Делез, Погон кланице Бифтек 16.05.-20.05.2022.године 30.05.-03.06.2022.године Меркатор-С, Месара Даком	30 30 30
6.	III 4	Прехрамбени техничар	29.11.-03.12.2021.године 27.12.2021. 31.05.-03.06.2022. године, ЈКП "Наиссус"	30+30 6+6 24+24
7.	III 5	Пекар-дуал	01.11.-05.11.2021.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 29.11-03.12.2021.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 14.03.-18.03.2022.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко 09.05.-13.05.2022.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко	30 30 30 30
8.	III 5	Месар-дуал	01.11.-05.11.2021.године Меркатор-С, Метро, 29.11-03.12.2021.године Меркатор-С, Метро 14.03.-18.03.2022.године Меркатор-С, Метро, 09.05.-13.05.2022. године Меркатор-С, Метро,	30 30 30 30
9.	IV 4	Прехрамбени техничар	01..и 02.11.2021.године (понедељак и уторак) 08.12. и 09.12.2021.године (среда и четвртак) 04.03.2022.године 14.03.2022.године 05. и 06.04.2022. године 12.05. и 13.05.2022.године	12+12 12+12 6+6 6+6 12+12 12+12

$\Sigma = 900$

Табела бр. 1.6): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред. бр.	Одељење	Образовни профил и предмет:	Датум:	Бр.часова
1.	I 1	Хемијски лаборант - Општа и неорганска хемија	01.11.-05.11.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30 30

2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	01.11.-05.11.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30+30 30+30
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	22.11.-26.11.2021. године Хидрометеоролошка станица Ниш 23.11.2021. 09.05.-13.05.2022.године	30+30 30+30
4.	II 1	ХЛ Органска хемија	22.11.-26.11.2021..године Хидрометеоролошка станица Ниш 23.11.2021	30+30
		ХЛ Аналитичка хемија	16.05.-20.05.2022.године	30+30
5.	II 2	ТХФТ- Органска хемија	29.11.- 03.12.2021.године	30+30
		ТХФТ- Аналитичка хемија	16.05.-20.05.2022.године	30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	22.11.-26.11.2021.године 09.05.-13.05.2022.године	30+30+30 30+30+30
7.	III 1	ХЛ Инструментална анализа	06.12.-10.12.2021.године 16.05.-20.05.2022.године	30+30+30 30+30+30
8.	III 2	ТХФТ Технологија хемијских производа	01.11.-05.11.2021.године 09.05.-13.05.2022.године	30+30 30+30
9.	III 3	ТЗЖС Загађивање и заштита гла	13.12.-17.12.2021.године	30+30 +30
		ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	23.05.-26.05.2022.године ЈКП „Медијана“ градска депонија, и 01.06.2022.године	24+24+24 6+6+6
10.	IV 1	ХЛ Електроаналитичке методе	15.11.-19.11.2021.године	30+30
		ХЛ Испитивање у технолошкој производњи	04.04.-08.04.2022..године	30+30
11.	IV 2	ТИФТ Технологија фармацеутских производа	15.11.-19.11.2021.године 04.04.-08.04.2022..године	30+30+30 30+30+30
12.	IV 3	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	20.12.-24.12.2021.године	30+30+30
		ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	04.04.-08.04.2022..године	30+30+30

Σ=1680

У првом полугодишту школске 2021/22.године реализовано је 372 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 840 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1212 часова наставе у блоку.

У другом полугодишту школске 2021/22.године реализовано је 528 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 840 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1368 часова наставе у блоку. Укупно, током школске године реализовано је 900 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 1680 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 2580 часова наставе у блоку. Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	II- 5	Пекар	Пекара Бранковић, Власинско зрно, Smart Beverage, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Житопек	уторак и четвртак
2.	III-5	Пекар-дуал	Пекара Бранковић, Житопек, школска пекара,	понедељак и среда
3.	II-5	Месар	Меркатор-С , производни погон и месаре предузећа „Бифтек“, Делез	уторак и четвртак
4.	III-5	Месар- дуал	Меркатор-С, МЕТРО	понедељак и среда

По новом плану наставе и учења, од ове школске године, први разред пекар и месар немају практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку.

Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:

У току школске 2021/2022.године није реализована ниједна стручна екскурзија због епидемиолошке ситуације COVID-19.

3 . ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

Наставници српског језика и књижевности су током целе школске године 2021/2022. пратили су се многобројни литерарни конкурси на којима су учествовали ученици наше школе. Валентина Радојичић је са ученицима остварила запажене резултате.

У току месеца марта, априла и маја постигнути су следећи резултати:

На литерарном конкурс Медиајана фестивал дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу међународног карактера, а који већ традиционално расписује Градска општина Медиајана, учествовали су и ове школске године чланови Новинарске секције из готово свих разреда.

Ученице наше школе постигле су запажене резултате. Сара Савић (2-1) освојила је треће место, док су литерарни радови Милице Вељковић (2-2) и Петре Цветковић (2-3) похваљени и наћи ће се у овогодишњем зборнику одабраних радова.

Поменути ученице ће са Валентином Радојичић као похваљеним ментором у друштву чланова Новинарске секције присуствовати Медиајана фестивалу, а који ће бити одржан 31. марта 2022. године. Уметнички програм у извођењу глумачке дружине Драгане Плавшић и дружење са песницима ће присутнима бити посебна

награда.

Конкурс „Крв живот значи“ републичког карактера, а који већ традиционално расписује Црвени крст Србије, привукао је и ове школске године чланове Новинарске секције и заинтересоване ученике, који на поменутом конкурс у учествују од школске 2018/2019. године.

Новинарска секција је и ове школске године била део поменутог традиционалног конкурса Крв живот значи. Наши новинари и волонтери, ученице другог разреда (Милица Вељковић, Петра Цветковић ...) су обишле сва одељења у школи и информисале све наше ђаке о расписаном Конкурсу, а који је био истакнут и на нашем новинарском пану. На овогодишњем Републичком конкурс Крв живот значи у мају месецу у организацији Црвеног крста Србије две ученице наше школе, чланови Новинарске секције, постигле су сјајне резултате.

Теодора Петровић (2-2) је освојила 1. место (СМС порука).

Даница Миљковић (1-1) је освојила 2. место (визуал).

Ментор је била Валентина Радојичић, наставница српског језика и координатор Новинарске секције.

У Београду 14. јуна 2022. године ће бити уприличена додела награда победницама.

Овогодишњи учесници и овогодишњи победници су:

1-2- Кристина Арсић, Александра Душић, Теодора Усић

1-3 -Дарко Ставовић Величковић, Милица Живадиновић, Наталија Смиљковић

2-1- Сара Савић

2-2- Теодора Петровић, Нађа Младеновић, Анђела Матејић

2-3- Петра Цветковић, Симона Станисављевић.

Наставници хемије су припремали ученике за школско и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

Школско такмичење је одржано 2.2. 2022. године из опште и неорганске хемије.

Учествовали су ученици првог разреда и то ученице одељења 1-2 : Кристина Арсић, Ирена Димитријевић, Теодора Усић и Јулија Цветковић. Дежурни наставник на такмичењу била је Светлана Богуновић. После реализованог такмичења тестове је прегледала комисија у саставу Светлана Богуновић и Весна Јовић. Резултати су следећи : Јулија Цветковић 28/30; Кристина Арсић 25/30; Теодора Усић 24/30; и Ирена Димитријевић 18/30. За следећи ранг такмичења(републичко) пласирале су се Јулија Цветковић и Кристина Арсић.

Републичко такмичење, 25. по реду, одржано је у периоду од 8.4. до 10.4.2022. у Хемијско технолошкој школи у Крушевцу. Нашу школу за предмет општа и неорганска хемија представљала је ученица 1-2 Јулија Цветковић, ментор ученице је Весна Јовић. Ученица је освојила ДРУГО место на републичком такмичењу.

Наставници стручног већа технолога су припремали ученике за школско такмичење, као и за републичко такмичење.

У подручју рада производња и прерада хране 22.2.2022. године одржано је **школско** такмичење и прва провера стручно теоријских знања-тест, као део матурског испита ученика одељења 4-4 **прехрамбени техничар**.

Комисија за реализацију тестирања и преглед тестова биле су задужене: Стоицев Весна, Ноцић Наташа и Лазаревић Милена.

Тест је израдило 19 ученика. На школском такмичењу, за школску 2021/22. годину прво место освојила је Наталија Стојковић.

За Републичко такмичење у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране припремала се Наталија Стојковић са ментором Лазаревић Миленом.

На **школском** такмичењу за **пекаре** одржаном 04.3.2022. такмичила су се 3 ученика: Здравковић Иван, Ука Енох и Петровић Звездан.

Школско такмичење су спровеле Биљана Милосављевић, Невенка Николић и Папрић Златица. На Републичко такмичење пласирао се ученик Иван Здравковић.

За **школско** такмичење занимање **месар** су се пријавила и спремала два ученика и то: Живковић Стефан, и Тасић Кристијан Школско такмичење је спровела Славица Стојиљковић. Након школског такмичења које је одржано 4.2. 2022. г. за Републичко такмичење пласирао се ученик Кристијан Тасић.

Школско такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано је 23.3.2022. Због одустајања ученице 3-1 Дамјане Корбуц, такмичарски тест је радио само ученик 3-2 Милош Дунчић, који је касније био предсатвник школе на Републичком такмичењу у Крушевцу. Школско такмичење су спровеле Драгана Митић и Драгана Гавриловић. У периоду од 8. до 10.4.2022. у Хемијско- технолошкој школи у Крушевцу је одржано **XXV Републичко** такмичење у подручју рада Хемија, немерали и графичарство. Нашу школу за предмет **Хемијска технологија** ученик 3-2 Милош Дунчић, са менторима Драганом Гавриловић и Драганаом Митић освојио је 8. место.

1. Извештај са XX републичког такмичења у области производње и прераде хране На XX републичком такмичењу ученика средњих стручних школа у области производње и прераде хране одржаног од 25.-27. 3. 2022. у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, представници Прехрамбено-хемијске школе, Ниш су били:

1. Иван Здравковић, ученик 3-5, образовни профил- пекар; ментор-Невенка Николић
2. Кристијан Тасић ,ученик 3-5, образовни профил-месар; ментор- Славица Стојиљковић
3. Наталија Стојковић, ученица 4-4, образовни профил-прехрамбени техничар; ментор- Милена Лазаревић

У конкуренцији 24 школа учесница такмичења Иван Здравковић је освојио друго место, Кристијан Тасић десето место и Наталија Стојковић петнаесто место.

2. XV Међународна хуманитарна тортијада и такмичење за најлепши Славски колач одржани су 09.04.2022. године у Нишу у организацији Уније занатлија и предузетника Региона Јужне Србије. Велико занимање за такмичење у Славском колачу показали су аматери широм Србије, као и ученици средњих школа са образовним профилом пекар. Здравковић Иван, ученик трећег разреда Прехрамбено хемијске школе у Нишу, образовни профил пекар, освојио је Прво место за најлепши Славски колач на такмичењу и добио пехар, златну медаљу и златну плакету. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. Савић Јован, ученик другог разреда Прехрамбено хемијске школе у Нишу, образовни профил Пекар, добио је златну медаљу и златну плакету на овом такмичењу. Ментор ученика је наставница Биљана Милосављевић.

Ово такмичење, осим средстава јавног информисања као што су разне телевизије, пратила је новинарска секција наше школе.

3.Извештај са такмичења Погачијада 22

Трећа манифестација Погачијада 2022. одржана је у Пољопривредниј школи Радош Јовановић Сеља, у Прокупљу, 06.05.2022.године. Манифестација је између осталог подразумевала и такмичење за најлепше аранжирани сто, такмичење за најлепшу погачу по мишљењу жирија и такмичење за најлепшу погачу по мишљењу публике.

На овој манифестацији учествовало је 15 основних и средњих школа.

Прехрамбено хемијска школа у Нишу је представила своје радове за најлепше аранжирани сто. Два ученика Прехрамбено хемијске школе, Здравковић Иван и Илић Михајло, трећи разред пекар, са својим погачама учествовали су на такмичењу за најлепшу погачу. Такмичила се 21 погача . У јакој конкуренцији Здравковић Иван, ученик наше школе , освојио је друго место за најлепшу погачу по мишљењу жирија . Школа је добила захвалницу и диплому.

Наставници стручног већа физичког васпитања су у школској 2021/2022. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским

такмичењима:

1. Окружно такмичење у стрељаштву одржано је 4.11.2021. у организацији Савеза за школски спорт на коме је учествовала Наталија Павловић ученица 2/3 и освојила II место.
2. Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2021/2022. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 54 наставника.

Такође, у току школске године ангажоване су замене за професоре који су били привремено одсутни. Других измена, ни код наставног ни код ваннаставног особља, није било.

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Одржано је укупно 13 седница Школског одбора, од којих је пет седница одржано електронским гласањем или онлајн, у оквиру Вибер групе „Школски одбор“
- Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада и која су произилазила из законских обавеза
- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2021/2022.годину, на седници од 14.09.2021.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2021/2022.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од родитељског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта
- Организовано је вршење годишњег пописа и усвојен је Извештај о попису
- Усвојен је Финансијски план и План набаки школе за 2022.годину и усвајане су, по потреби, измене ових планова
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2021.годину
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од родитељског динара и проширене делатности у 2021.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Донета је измена Финансијског плана у вези реализације пројекта Еразмус + „Уједињени у знању“
- Донета је одлука о упућивању директора школе на службени пут у Пазарџик-Бугарска ради реализације пројекта Еразмус + „Уједињени у знању“ као и одлука о висини дневница и исплати осталих трошкова за учеснике овог пројекта
- Донета је измена Финансијског плана у вези реализације пројекта Еразмус + „Мобилност: Нова знања, нове вештине“
- Донета је одлука о упућивању директора школе на службени пут у Севилју-Шпанија ради припреме реализације пројекта Еразмус + „Мобилност: Нова знања, нове вештине“ као и одлука о висини дневница и исплати осталих трошкова за ово путовање
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2021/2022.године

- Донете су све одлуке, извештаји и решења у вези конкурса и именовања директора школе за нови мандатни период
- Донета је одлука о овлашћењима председника Школског одбора и заменика председника
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је извештај о самовредновању
- Усвојен је Извештај директора школе о обављеном инструктивно-педагошком увиду и надзору у школској години
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Реализована је нормативна делатност усвајањем измена и допуна, односно доношењем нових општих аката
- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Милојић Душица, дипл. правник

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2021/2022. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2021/2022. конституисан је 09.9.2021. године. Савет родитеља има 19 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета једногласно је изабрана Биљана Јовановић Ђонић представница одељења 3-2.

У току школске године одржано је седам седница Савета – прва у просторијама школе и на даљину путем вибер апликације у зависности од епидемиолошке ситуације. Активности предвиђене планом рада Савета родитеља реализоване су у потпуности. За потребе обавештавања и комуникације са родитељима у Савету родитеља формирана је вибер група Савет родитеља ПХШ.

Време реализ.	Реализоване активности	присутни
09.9.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савет родитеља школе 3. Избор представника и заменика представника за Општински Савет родитеља 4. Покретање иницијативе за разрешење досадашњих чланова Школског одбора и утврђивање предлога за избор представника родитеља ученика за нове чланове Школског одбора, до истека текућег мандата 5. Избор представника родитеља ученика за : <ul style="list-style-type: none"> - Стручни актив за развојно планирање, - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тим за самовредновање - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за каријерно вођење и професионални развој - Тим инклузивно образовање - Одбор Еко школе 6. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2020/2021. године 7. Разматрање извештаја о реализацији матурског и завршног испита 8. Разматрање извештаја о раду директора и раду школе у школској 2020/2021. год. 9. Разматрање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2020/2021.годину 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину 11. Учешће у поступку предлагања уџбеника 12. Разматрање Анекса Школског програма 2017-2021. 13. Давање сагласности на програм и организовање стручних екскурзија и студијских путовања 14. Доношење одлуке о наставку реализације физичког обезбеђења објекта у школској 2021/2022. год. 15. Усвајање предлога о висини родитељског динара за школску 2021/2022. годину 16. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава од проширене деланости и родитељског динара 17. Питања по потреби 	<p style="text-align: center;">18 родитеља, директор школе, проф. Мара Ћирић, секретар, педагог Учионица бр.6</p>
17.11.2021.- на даљину	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице СР 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду 3. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма за период децембар 2017. – децембар 2021. године 4. Разматрање Школског програма за период децембар 2021. – децембар 2025. године 5. Стручна тема: Развојне карактеристике адолесцената 6. Питања по потреби 	<p style="text-align: center;">12 родитеља, педагог, проф. Мара Ћирић</p>

27.12.2021.- на даљину	1. Давање сагласности за увођење новог образовног профила Техничар за оперативну форензику	16 родитеља, педагог
7.02.2022. – на даљину	1. Давање сагласности за студијско путовање Прехрамбено – хемијске школе Ниш у оквиру Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“ у периоду од 13.3. до 26.3.2022. године у граду Пазарџик у Бугарској	15 родитеља, педагог
24.02.2022. – У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ	1. Усвајање записника се седница Савета родитеља одржаних 27.12.2021. и 7.2.2022. године 2. Разматрање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада 3. Разматрање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године 4. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за прво полугодиште школске 2021/2022. године 5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године 6. Информисање родитеља о одржавању пилот полагања Државне матуре 7. Питања по потреби	11 родитеља, директор школе, проф. Мара Ћирић, педагог
27.4.2022. – у просторијама школе	1. Усвајање записника се седница Савета родитеља одржаних 24.02.2022. године 2. Разматрање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада 3. Информисање о организацији и реализацији завршних и матурских испита 4. Доношење одлуке о висини износа за обезбеђење објекта за друго полугодиште школске 2021/2022. године 5. Питања по потреби	13 родитеља, директор школе, проф. Мара Ћирић, проф. Славиша Манић, педагог
5. јул 2022. – у просторијама школе	1. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Школског програма (<i>известилац: координатор актива</i>) 2. Размање Анекса Школског програма (<i>известилац: координатор актива</i>) 3. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Развојног плана школе (<i>известилац: координатор актива</i>) 4. Размање Анекса Развојног плана школе (<i>известилац: координатор актива</i>) 5. Разматрање Извештаја о самовредновању (<i>известилац: координатор тима</i>) 6. Учешће у поступку предлагања изборних предмета (<i>известилац: педагог</i>) 7. Информисање родитеља о исказаним интересовањима ученика за ваннаставне активности (<i>известилац: педагог</i>) 8. Представљање резултата анкете о присутности вршњачког насиља у школи (<i>известилац: педагог</i>) 9. Извештај о реализацији активности у оквиру Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“ (<i>известилац: педагог</i>) 10. Евалуација рада (<i>известилац: педагог</i>)	школе, проф. Мара Ћирић, педагог

Гордана Микић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора и раду школе у школској 2021/2022. години сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник 08/2015) и садржи следеће области квалитета: руковођење васпитно – образовним процесом у школи, планирање, организовање и контрола рада установе, праћење и унапређивање рада запослених, развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом, финансијско и административно управљање радом установе и обезбеђивање законитости рада установе.

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

1.2.1. Развој културе учења је стандард чија је реализација обухвата стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На тај начин створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Напори уложени у развој културе учења видљиви су на основу следећих доказа:

- Конкретни прилози из школских докумената (усвојених на време – у складу са законом)
- Опремање школских лабораторија
- Интернет жична и бежична мрежа доступна свима који бораве у школској згради
- Набавка 15 рачунара из средстава МПНТР (фебруар 2022.) и набавка ИКТ опреме у износу од 500.000 динара (2021.)
- алат и прибор за одржавање машина у школској пекари
- набавка опреме из пројекта Подршка ЕУ средњем стручном образовању (лабораторијска опрема у вредности 30.000 евра) завршена у 2021. године
- Кроз ИПА пројекат, финансиран од стране Европске уније, „Унапређење капацитета средњег стручног образовања кроз унапређење квалитета, обухвата и релевантности средњег стручног образовања – набавка опреме за средње стручне школе“ у школској 2020/21. години школа је као донацију добила следећу опрему за рад у лабораторијама: спектрофотометар, Гербер центрифуга, лабораторијски млин, млин са куглама, лабораторијски фрижидер. *Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета* реализовано је кроз реконструкцију (водоводна мрежа, плочице, зидови, лабораторијски столови, ормани) учионица бр. 10,8 и 2; За реконструкцију графичког кабинета који се планира као пекарска радионица поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.
- набавка књига за библиотеку

- за потребе реализације nastave на даљину организована је и у функцију стављена платформа за рад школе на даљину G Suite For Education која се користила и у претходној школској години
- рачунарска опрема школе је у време учења на даљину стављена на располагање наставницима и ученицима који немају материјално – техничке услове за праћење nastave
- Сарадња са релевантним институцијама – Секретаријат за дечија и социјална питања – Интерресорна комисија, Центри за социјални рад градова из којих ученици долазе, Завод за васпитање омладине.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање је пракса у раду директора Прехрамбено – хемијске школе.

- обилазак школа сличног или истог подручја рада у земљи и иностранству („Уједињени у знању“ Еразмус+ пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика, наставника, организатора практичне nastave и директора)
- Еразмус + пројекат мобилности „Нова знања - нова искуства“ са шпанском организацијом Euromind и Colegio san Miguel de Adoratrices из Севилје
- Еразмус+ пројекат развоја ученичког предузетништва са „Skupina primera“ из Словеније
- Еразмус + пројекат стратешког партнерства KA2 са Colegiul Economic Rm. Valcea
- Учешће на седницама Управних одбора и Скупштине Удружења средњих школа у подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство
- Учешће на годишњим седницама Скупштине европског удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране - ЕУРОПЕА
- Учесник свих Pan- European Conference on Digital Education (одржано је тринаест скупова)
- Заједно са директором Техничке школе из Зајечара, на основу селекције и критеријума Привредне коморе Србије, представљала сам Србију кроз примере добре праксе у дуалном образовању јуна 2022. године кроз INTERVET пројекат.
- Недељно учешће на вебинарима из области управљања образовно – васпитном установом и nastave енглеског језика
- Након активног учешћа и рада на EPALE специјализованој платформи за образовање одраслих, Прехрамбено – хемијска школа је приступила изради програма nastave и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила
- активно учешће у раду стручних заједница за оба подручја рада школе – пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали и графичарство
- активно учешће у раду актива директора

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава

- Након активне сарадње са партнерском школом из Шпаније, наставници Прехрамбено – хемијске школе су израдили Програм nastave и учења за образовни профил Техничар за оперативну форензику, израђен у складу са

потребама Министарства унутрашњих послова, верификован Решењем о усвајању стандарда квалификација 24.3.2021. године.

- Прехрамбено – хемијска школа је у израдила програма наставе и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила. У овом тренутку је у току развој методологије за полагање испита за проверу стручних компетенција и примери инструмената за оцењивање развијени на основу ове методологије. Активности су спроведене у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- Две ученице школе су се на конкурс „Знање за одрживи развој“, од 102 пристигле пријаве средњошколских установа, квалификовале у 15 најбољих темама малих пројеката од значаја за локалну заједницу.
- Промоција семинара, скупова и вебинара у које се наставници радо и активно укључују
- Обезбеђивање средстава и подршке ученику за боравак учешће у раду ИС Петница.

Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе.

- Похваљивање ученика (локалне новине, шк. часопис, седнице НВ, УП, СР, ШО)
- Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,84 за присутност. То указује на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.
- Организација обуке за ученике и наставнике о самоевалуацији као значајном фактору процеса учења
- Инсистирање на употреби савремених метода и техника рада у настави – „знам, желим да знам, научио сам“, „мапе ума“, „ланац знања“, „изокренута учионица“, кроз реализацију трибина/дебата о активним методама на седницама НВ
- Организација и реализација обуке за ученике о техникама учења, мотивацији за учење, постављању циљева у учењу

Створени су услови да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука:

- Конституисање Ученичког парламента у складу са демократским процесима и пословником о раду УП (записника са конститутивне седнице)
- Именовање представника Ученичког парламента и њихово активно учешће у раду Школског одбора Стручних актива и Тимова
- Уважавање ученичких предлога који доприносе добробити рада установе, покретање хуманитарних акција и предлози за помоћ ученицима слабијег материјалног стања из средстава проширене делатности
- Организација секција и ваннаставних активности ученика на основу спроведене анкете у мају сваке школске године
- Обавезни изборни предмети и изборни предмети према програму образовног профила на основу спроведене анкете

- Кутија поверења – предлози, жалбе, питања чине ученике активним учесницима у животу школе
- мишљење УП о ГПР, ШРП, ШП, избору уџбеника, слободним активностима, спортским такмичењима и друго (записници)
- рад УП – радионице на превенцији насиља, безбедности у саобраћају (школа се налази у центру Ниша)
- предлог кандидата за избор ученика генерације

По задатку произашлом из Развојног плана школе, једном месечно директор и стручни сарадници имају заједнички састанак са представницима Ученичког парламента где ученици исказују уочене пробеме и износе своје иницијативе.

Подстиче се сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници кроз следеће активности:

- Реализација сарадничких часова кроз пројекат „Сарадњом до знања“ и након завршетка пројекта
- Реализација угледних, огледних и јавних часова
- Хоризонтално стручно усавршавање
- Приказ уџбеника, стручног часописа, презентација новог веб алата за потребе наставе и учења и процене ученичких постигнућа на седницама стручних већа и наставничког већа
- организација панел дискусије у Привредној комори Србије са средњим стручним школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и привредницима који послују о овој области

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У Прехрамбено – хемијској школи се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:

- Усвојени правилници о понашању ученика, запослених и родитеља са плановима превенције (сви су упознати са садржајем правилника)
- Правила понашања која дефинишу ученици у оквиру свог одељења су истакнута у свакој учионици (фотографије)
- Анкета *Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи, резултати су анализирани на НВ и објављени на сајту школе, радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“ је задатак реализован на основу акционог плана РПШ.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2020. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2020. године
- Спровођење превентивних активности предвиђених Програмима кроз предмете, ваннаставне активности, часове одељењског старешине
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (медијација)
- Распоред дежурства наставника је пажљиво израђен- распоред и књига дежурства
- Школа има приватно обезбеђење на основу иницијативе Савета родитеља и одлуке Школског одбора

- Активности тима за медијацију, Ученичког парламента, Тима за инклузивно образовање, тима за заштиту здравља ученика
- Распоред дежурства наставника се одвијао у интервалима од 30 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).
- Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају. Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају. Остваривањем образовно васпитног рада учењем на даљину, приоритет превентивних активности имао је за циљ спречавање електронског насиља.
- Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.
- Све неопходне радње преузете у циљу организације и остваривања наставе у школској 2020/2021.години су у складу са упутством Министарства просвете и научно технолошког развоја, а сви актери образовног процеса су сукцесивно обавештавани о обавезама чије придржавање омогућава примену свих мера заштите, превенције и сузбијања ширења епидемије Covid-19. Распоред је подржавао оптималне мере заштите ученика и запослених и подразумевао је комбиновани модел наставе, при чему су се одељења са више од 15 ученика делила на групе и у непарној недељи група А је пратила наставу у школи, док је група Б наставу пратила на даљину. Практична настава се реализовала у компанијама за 6 група ученика, док групе за реализацију практичне наставе у школи броје по 2 ученика (школска пекарска радионица). Када се одељење дели на групе за часове вежби тада по ЦЕНУС-у, свакако, броје мање од 15 ученика, те су часовима вежби ученици присуствовали у својим групама.

Обезбеђени су услови да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (панои у приземљу)
 - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. (решење о именовању Тима; огласне табле приземље, спрат, наставничка канцеларија)
 - Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
 - Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

- Школа је наставила са добром праксом да води рачуна о свим облицима насиља које се могу појавити како у току образовно-васпитног рада тако и у новим начинима комуникације и учења на даљину.
- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
- Током мера превенције и интервенције школа сарађује са Полицијском управом Ниш
- Семинари:
 - „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно васпитним и васпитно образовним установама“, похађали сви наставници школе
 - „Ни црно ни бело – Програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“
 - „Дискриминација и права детета“
 - „Појачани васпитни рад са ученицима“
 - „Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља („Умеће комуникације 1, 2“)
 - На основу извештаја одељењских стрешина о безбедност ученика у школи и спроведеним превентивним и интервентним активностима, на полугодишту и на крају школске године, врши се анализа и планира даљи превентивни рад.

Обезбеђено је да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце

- Образовно-васпитни микро систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања:
 - Конвенција Уједињених нација о правима детета – коју је наша држава ратификовала;
 - Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђује права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
 - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
 - Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009. год.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2020. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2020. године
- Сви наставници су 2016. године похађали семинар на тему поштовања права детета: „Индикатори остварености права детета у образовању“
- Инклузивно образовање
- „Образовна подршка деци из осетљивих група“, акредитовани семинар који су похађали сви наставници и стручни сарадници школе

Информисање ученика и родитеља - Основ остваривања свих права јесте благовремена и пуна информација о томе шта она тачно обухватају и како могу да се

остваре. Због тога је једно од основних права да ученик добије ове информације о свим питањима од значаја за његово школовање. Обавеза информисања се односи на све сегменте процеса образовања - како на непосредно стицање знања, тако и на права и обавезе ученика у односу на друге учеснике у процесу образовања.

Правила понашања у установи - Школа је дужна да упозна све особе укључене у образовање – запослене, децу, родитеље/старатеље о правилима понашања на почетку сваке школске године. Правила уређују начин опхођења и одевања у току боравка у установи, а који би требало да важе и ван ње. Она имају за циљ да се сви међусобно опходе са разумевањем, уважавањем и поштујући права других. Правила су истовремено и права и обавезе.

Права заштита података о личности на поверљивост, приватност - Школа не сме да даје податке неовлашћеним лицима. Неовлашћена лица су сва она која немају никакве везе са образовањем одређеног ученика или заштитом његових права у другим системима и нису законом овлашћена да користе податке. Овлашћена лица из других система могу бити из полиције, правосудја, система социјалне заштите, лекари, омбудсман, повереник за равноправност и сл. тела.

Обезбеђивање једнакости – заштита од дискриминације - У образовању је важно обезбедити пуну заштиту од дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Ово се постиже на различите начине - кроз различите активности у образовном систему. А свако дискриминаторно понашање је најстроже забрањено и санкционисано па тако наставник који дискриминише ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања - У установи је забрањен сваки облик насиља: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених. Свако насиље се најстроже санкционише, чак и када се појавило само једном између било која два субјекта, укључујући и родитеље/старатеље деце.

Учешће у одлучивању о правима ученика и животу школе - У основи постоје два нивоа учешћа у одлучивању у оквиру образовног система. Први је појединачни ниво – када ученик учествује у доношењу одлука у вези са њим лично. Други ниво је групни ниво – учешће у одлучивању кроз Ученички парламент или кроз организовање у друге врсте група које могу да се боре за неке своје групне интересе у школи. Почетак сваког смисленог учешћа је потпуна, разумљива и правремена информација. То значи да право на учешће почиње од права на информацију.

Одговорност установа за остваривање права ученика и поступци за остваривање и заштиту - Без обзира на то о ком праву ученика се ради, установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање ових права. Када ученик, родитељ, односно старатељ, сматрају да је дошло до повреде или непримереног понашања према детету, могу у року од 15 дана поднети пријаву директору. Директор такође има рок од 15 дана, да ову пријаву размотри уз учешће детета и родитеља и да донесе потребне одлуке и мере. Осим ове опште могућности, постоје и два конкретна поступка. Приговор и жалба на оцену и испит и приговор на оцену током школске године

Обезбеђено је да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима

- број извршиоца на пословима одржавања хигијене одговара квадратури објекта

- по налогу директора просторије се чисте, проветравају и дезинфикују три пута дневно
 - кречење просторија је на годишњем нивоу
 - спровођење хигијенских мера се надгледа попуњавањем чек листе истакнуте на видном месту у просторији за помоћно особље
 - извештаји санитарног инспектора немају наложених мера и констатују чињенично стање које је у скалду са законима и правилницима (контролне листе)
 - превентивне активности са ученицима на ЧОС-у и кроз активност Тима за заштиту здравља превентивне и заштитне епидемиолошке мере (кратки филмови, постери и упутства за прање руку, ношење заштитних маски и др. у холловима и на сајту школе)
- 1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Током школске 2021/2022. године стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС су коришћена као полазна основа за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса:

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у два образовна профила
- Школа учествује у пилотирању модела образовања одраслих по новој методологији у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA

Промовисане су иновације а наставници и стручни сарадници су мотивисани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу:

- Имплементација G Suite for Education Google Classroom и Google Meet као изабраног система за учење на даљину уз интеграцију свих дигиталних алата за послове: руковођења, наставе и учења и процену ученичких достигнућа.
- увођење електронског дневника уз могућност коришћења у реалном времену у свакој просторији у згради школе

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у овом периоду. садржи следеће семинаре:

- Обука наставника за примену ИКТ у настави и савремених метода рада: “Примена информационо комуникационих технологија у настави”, „Примена информационих технологија у основном и средњем образовању- иновативни приступ са практичним примерима“
- Савремени приступи у настави српског језика и књижевности
- Методе Outdoor наставе – учење у непосредном окружењу
- Претпоставке успешне наставе
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег стручног образовања
- Мултимедијални садржај у функцији образовања
- Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика
- Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици
- Електронски дневник-Праћење оцењивања и изостајања ученика путем интернета
- Примена мотивационих техника у настави
- Напредне технологије у настави
- Интернет као средство савремене наставе и учења применом блога и фејсбука у настави

- Планирање наставе хемије- смернице за квалитетну наставу
- Активно орјентисана настава-методе
- Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века

- Кроз инструктивно педагошки рад и саветовање инсистира се на коришћењу активних метода рада у настави
- Реализација пројекта „Сарадњом до знања“
- Реализација пројектне наставе предвиђена је задацима из Развојног плана школе

Обезбеђени су услови и подржани наставници да раде на подстицању ученика да развијају сопствене вештине учења

- „Технике учења“ – час одељењског старешине
- Реализација активности секција за предузетништво, пекарске секције, секције „Поглед у оглед“, драмске и новинарске секције
- Реализација активности Тима за каријерно саветовање и вођење

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђено је да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота

- Формирањем Тима за развој међупредметних компетенција на систематски начин се прати развој међупредметних компетенција ученика током наставе и ваннаставних активности (Решење о формирању тима, Извештај о развоју међупредметних компетенција ученика школе за сваку школску годину, по областима, са конкретном евиденцијом за сваку појединачну компетенцију)
- Организација секција и ваннаставних активности је у складу са резултатима анкете коју спроводимо сваке године током маја у сарадњи са Ученичким парламентом
- Секција Креативних вештина награђена током међународног конкурса у Румунији
- Секција „Здрава исхрана и здрави стилови живота“ организује пројектне активности Дан јабуке, обележавање Дана хлеба, организација сајма здраве хране током Дана сарадње ученика, родитеља и наставника
- Реализација активности програма Међународне Еко – школе
- Обука за медијацију
- Активности Ученичког парламента
- Дебатни клуб у школи функционише у континуитету од 2014. године

Обезбеђена је самоевалуацију рада директора и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења

- Самовредновање рада директора – Гугл анкета којом се означава испуњеност индикатора за стандарде кроз области. На основу резултата се прави План рада директора школе који обухвата оне области за које се сматра да је потребно унапређење.
- Евалуација рада наставника одвија се кроз ИПН
- Стручни сарадници – чек листа
- Наставни процес ИПН,
- Исходи учења
- Самоевалуација компетенција наставника

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
7. Станковић Теодора, ученик 2-4, представник Ученичког парламента
8. Гроздановић Снежана, родитељ ученика 3-3, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27.09.,30.10.2021. године, 29.01., 14.06., 03.07. и 04.07.2022. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2021/2022.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом инплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2021/2022. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа.Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

По мишљењу Стручног актива, директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла, Гугл учионице и вибер групе, кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2022/2023. годину.

Руковођење Педагошким колегијумом

У току школске 2021/2022. године ПК је одржао тринаест седница. На првој седници одржаној у септембру 2021.године: конституисан је Педагошки колегијум, планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима Стручних већа, извештавало се о организацији образовно - васпитног процеса, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника, безбедности ученика, излета, екскурзија и обележавања значајних датума, размотрен је и усвојен годишњи план стручног усавршавања запослених, председници Стручних већа су известили Педагошки колегијум о распореду писмених и контролних задатака, именован је тим за уређење школског сајта и формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма. На овом састанку је програмиран рад ТИО тима а за координатора је одређен педагог школе.

На другој седници одржаној у октобру 2021. године: одређене су кључне области самовредновања за текућу годину, формиран су тимови за ИОП, именован је члан Педагошког колегијума који ће обавештавати директора школе о реализацији плана стручног усавршавања запослених, одређен је број сарадничких часова за реализацију у току школске године, усвојен је предлог реализације сарадничких часова и пројектних дана, усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за матурски и завршни испит и изабрана је одговорна особа за израду сценарија за родитељске састанке.

На трећој седници одржаној у новембру 2021.године: Педагошки колегијум је упознат са акционим планом самовредновања, анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха, Педагошки колегијум је дао предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину и изабран је тим за израду информатора о раду школе.

На четвртој седници одржаној у децембру 2021.године: Педагошки колегијум је усвојио извештај о реализованом стручном усавршавању запослених и формиран су тимови за ИОП.

На петој седници одржаној у фебруару 2022.године анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха, анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности, анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта, анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе, Педагошки колегијум је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрани су резултати рада у инклузивном образовању.

На шестој седници одржаној у фебруару 2022.године: разматрана је организација прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, разматрана је организација Другог међународног фестивала младих пекара, анализиран је преглед, усаглашавање и унос података у књигу евиденција рада и е-дневник, представљен је распоред надокнаде наставних дана због продужетка зимског распуста, анализиран је рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На седмој седници одржаној почетком марта 2022.године Педагошки колегијум је

пратио припреме организације прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима, усвојен је извештај о реализацији стручног усавршавања запослених, организована је припремне наставе за МИ и ЗИ, усвојен је извештај о организацији пројекта ЕРАСМУС +.

На осмој седници одржаној марта 2022.године издата су упутства одељењским старешинама за организацију, спровођење и праћење учења на даљину, израђен је формулар за недељни оперативни план наставе и учења.

На деветој седници одржаној у априлу 2022.године анализирано је Извештај о инструктивно педагошком увиду у непосредну наставу у згради школе и настави на даљину. На десетој седници одржаној у мају 2022.год. анализиран је извештај о самовредновању.

- На једанаестој седници одржаној у јуну 2022.године
- анализиран је успех на крају наставне године
 - анализирана је реализација задатака предвиђених Развојним планом школе
 - ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- На дванаестој седници одржаној у јулу 2022.год. *(на даљину)*
- анализиран је рад у инклузивном образовању
 - анализирана је реализација стручног усавршавања

Током школске 2021/2022. године активно сам учествовала у реализацији Пројекта Прехрамбено-хемијска школа у Нишу – Међународна еко – школа.

Међународни програм Еко-школе презентују „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“, подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а покровитељ је Министарство здравља. Програм укључује више од 12 милиона ђака и студената у више од 50 земаља света. У Србији је присутан од 2011.године, а Прехрамбено-хемијска школа у Нишу је једина средња школа укључена у овај програм, поред 6 основних и 1 високе школе. Програм је систем награђивања предшколских и школских установа на локалном, државном и међународном нивоу. Школе које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком Еко-школе. Ово престижно међународно признање Прехрамбено – хемијска школа је освојила први пут 2017. године и још увек је носилац овог статуса који се обнавља на годишњем нивоу.

Руковођење радом Наставничког већа

У школској 2021/2022.години одржано је 14 седница Наставничког већа на којима су донете следеће одлуке: усвојен је извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину, усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада 2020/2021.годину, усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога и библиотекара) за школску 2021/2022. годину, усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2021/2022.годину, усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину, усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину, усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину, утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде, утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.

Наставничко веће Прехрамбено – хемијске школе је усвојило анализу сачињених наставних планова, извештај о резултатима улазних тестова и усвојило план организације и реализације пројектних дана.

Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите. Наставничко веће је упознато са Законом о заштити података о личности и усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, а том приликом је усвојен извештај са годишњег састанка Еко-школе.

Наставничко веће је обавештено о објављивању огласа за пријављивање ученика и наставника за учествовање у Еразмус + пројекту ” Уједињени у знању”.

Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите; усвојена је одлука да се у оквиру подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране изврши верификација за статус Јавно признатог организатора образовања одраслих и установе у којој се спроводи поступак признавања претходног учења.

Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023. годину, презентован информатор о раду школе а том приликом сам упознала Наставничко веће са позивом ЗУОВа за похађање бесплатне онлајн обуке “Формативно оцењивање у условима дигиталног окружења”.

На истој седници је усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима и ИП надзору, анализирани су резултати компензаторних програма разматраних на одељењским већима. Наставничко веће је редовно имало увид у закључке и препоруке Педагошког колегијума.

На електронским седницама је усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2021/2022. години, усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2021/2022. години, похваљени су и награђени ученици носиоци Вукове дипломе и похваљени су сви одлични ученици, изабран је ученик генерације за школску 2021/2022. годину. Усвојен је састав комисија за упис ученика у први разред у јунском и августовском уписном року за школску 2021/2022. године.

Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину, усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2021/2022. годину са предлогом мера, усвојен је Анекс Школског програма; усвојен је извештај о реализацији Школског програма укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2021/2022. години, извештај Тима за самовредновање о резултатима новог круга самовредновања.

Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији Еразмус+ пројеката ”Уједињени у знању” и „Мобилност – нова знања, нова искуства“ , као и са информацијом да је Прехрамбено-хемијској школи поднела још три КА2 пројекта стратешког партнерства са школама из Турске и Румуније.

Усвојен је извештај директора школе о обављеном инструктивно педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса у школи; извештај о стручном усавршавању наставника у школској

2021/2022.години, извештаји о раду одељењских и стручних већа, извештај о реализацији плана уписа за школску 2022/2023.годину, и подела предмета на наставнике. Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2022/2023. години. Наставничко веће је усвојило план активности за месец август школске 2021/2022. године,

Усвојен је извештај о раду стручних сарадника за школску 2021/2022.годину, представила сам предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа које је Наставничко веће усвојило. Усвојен је списак уџбеника за школску 2022/2023.годину и донета одлука о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2022/2023.годину.

Усвојени су Програми студијских путовања за школску 2022/2023.годину. На истој седници је усвојен распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и био је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Иницирана је, у сарадњи са предметним наставницима израда плана активности за ученике којима је потребна подршка – ИОПЗ. Том приликом дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре педагог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачке базе података (kobson) и одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публиковању рада. Иницирала сам трибину под називом „ Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменуту тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећања доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика.

Вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају полугодишта и разматрање постигнућа ученика у току класификационих периода биле су важне тачке рада Педагошког колегијума. Сумирани су резултати рада у претходној школској години и констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња са члановима Тима, као и сарадња са предметним наставницима који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету.

У школи се подршка у виду ИОП1 и ИОП2 реализује за десеторо ученика. Континуирано се прати њихово напредовање, вреднују израђени планови по потреби врше даља прилагођавања. Ученици напредују према израђеним плановима.

За једног ученика четвртог разреда израђен је обогаћени програм ИОПЗ из стручних предмета хемијске струке.

Створена је клима и услови за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције

Инклузија – како је приближити наставнику у редовној школи
Оснаживање младих кроз школску / вршњачку медијацију
Реализација предавања о прихватању различитост (задатак из Развојног плана)
Обележавање Дана толеранције
Учешће ученика којима је потребна додатна подршка у школским активностима, приредбама, пројектима
Ученици редовно, уз подршку школе, учествују на конкурсима за доделу стипендија. У циљу пружања подршке ученицима школа сарађује МПНТР у оквиру пројекта „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“ како би ученици Ромске националности били укључени и имали могућност да добију стипендије.
У циљу пружања подршке ученицима школа сарађује са Интерресорном комисијом, МПНТР, Центрима за социјални рад којима ученици припадају, родитељима и законским заступницима

У установи постоји разумевање за потребе различитих ученика (талентованих и напредних, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућени су најбољи услови за учење и развој сваког ученика

- Формирање Тима за индивидуалну образовну подршку (решење директора бр.1-845/12 од 15.09.2021. године)
- Организација рада у инклузивном образовању (Годишњи план рада Педагошког колегијума 1-889/1 од 10.09.2021. године)
- Медицинска документација достављена од стране родитеља приликом уписа у први разред, а на основу решења Окружне уписне комисије (одељењске старешине)
- Иницијално тестирање ученика свих образовних профила и свих предмета (резултати иницијалног тестирања су предмет извештавања на седницама Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа)
- Израда компензаторног програма у складу са резултатима иницијалног тестирања (седнице Одељењских и Стручних већа)
- Праћење реализације и ефеката компензаторних програма
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
- Формирање појединачних тимова за додатну подршку у образовању
- На седницама педагошког колегијума се разматра процес идентификације, даје предлог и сагласност за израду ИОП-а и формирају индивидуални тимови подршке
- Тимови подршке израђују ИОП планове
- ИОП планови се ревидирају и вреднују квартално
- Упићујем иницијативу интерресорној комисији за добијање додатне образовне подршке у виду израде ИОП-2 у редовном одељењу.

Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање кроз укључивање ученика у различите активности, пројекте, центре и израду ИОП3.

Обезбеђена је примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавају се разноликости средине из које они долазе

- Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања реализовано кроз верификацију за нови образовни профил-оператер у прехрамбеној индустрији, техничар за рециклажу, техничар за биотехнологију и техничар за оперативну форензику, који су подржали социјални партнери.
- Статус Јавно признатог организатора образовања одраслих и верификација установе овлашћене за поступак признавања претходног учења (елаборат сачинио формиран Тим за ППУ) за занимање месар и пекар. кроз пројекат DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- разговори са наставницима, одељењским старешинама, координатором тима за инклузију, родитељима, ученицима. Израда програма учења заснована је на квалитативној и квантитативној анализи информација о сваком ученику појединачно.
- иницијални тестови на основу којих се израђује план компензаторног програма учења за ученике првог разреда за све предмете
- иницијални тестови за ученике свих разреда

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У току ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаставним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Светог Саву, за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирани праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie)

- анализа резултата успеха ученика на класификационим периодима са предлогом мера за унапређење (седнице ОБ, НВ, СР, УП, ШО)
- анализа резултата успеха ученика на испитима (седнице ОБ, НВ, СР, УП, ШО)
- У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни) сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехрамбени техничар, месар, пекар. Пробни матурски испит показатељ је ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показују резултати анализе успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

- *Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима* реализовано је увођењем е дневника (друго полугодиште 2019/20) који је једини начин вођења евиденције образовно-васпиног рада у школи. Сви наставници, ОС прошли су обуку за рад у е дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневика и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.
- *Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ* планирано је кроз сарадњу свих наставника који предају предмете/модуле који се полагају на МИ и ЗИ кроз списак тема/јединица релевантним СВ.
- Рад са ученицима планира се на основу резултата улазних тестова. Резултати улазних тестова анализирају се на седницама Стручних већа
- За предмете којји се полагају на матури, Развојним планом планирано је годишње тестирање
- *Ради побољшања квалитета учења и одговорности ученика према учењу* реализовано је обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања, СУ планирано на нивоу школе за све запослене и израду чек листе за самопроцену постигнућа за ученике коју се примењује у свакодневном раду што је констатовано у извештају о ИПР. На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2020. постигнут је договор да се посете часу чланова СВ реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.
- *Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова* реализован је договором о избору тема на СВ, тако да је 224 ученика 2.3. и 4. разреда у школској 2021/22.(49,67% ученика), док је 135 ученика писало есеј из различитих предмета.
- *Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе* реализовано је кроз организацију и одржавање часова кроз рад у школи, рад у комбинованом моделу наставе и учења на даљину. Број реализованих часова је већи за 10% у односу на период пре спровођења акционог плана РПШ. За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, након првог класификационог периода сваке школске године организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења која су у последње две школске године одложена због пандемије ковидом-19.
- *У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни)* сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехрамбени техничар, месар, пекар. Пробни матурски испит показатељ је ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показују резултати анализе успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.
- *Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње* остварена је кроз учешће ученика у међународним

пројектима. Кроз Еразмус+ пројекат „Уједињени у знању“, који је школа реализовала са Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику, ученици наше школе су завршили све пројектом предвиђене активности. Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „Уједињени у знању“ и „Мобилност, нова знања и нова искуства“ одвијале се према динамици предвиђеној пројектном документацијом.

- *Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима* реализовано је увођењем е дневника који је једини начин вођења евиденције образовно-васпитног рада у школи. Сви наставници, ОС прошли су обуку за рад у е дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневика и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.
- *Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој* реализован је кроз организацију и реализацију обуке за КВиС Тима за професионални развој у редовном и дуалном образовању. План Тима је саставни део плана рада ОС завршних разреда за које су организована представљања виших школа и факултета. КВиС за дуално образовање Тим за професионални развој је спроводио активности везане за интервјуе послодаваца са једне стране и ученика и родитеља са друге.
- промоција ученичких постигнућа и успеха (сајт и ФБ школе, школски часопис, летопис, разлас)
- похвале и награде ученицима које се додељују за Дан школе и Дан сарадње родитеља, ученика и наставника
- похваљивање ученика на седницама органа и тимова
- промоција ученичких постигнућа путем средстава јавног информисања
- квиз знања поводом Дана Мола, наградни литерарни и ликовни конкурси, кампање, избор за најбољи слоган кампање – награђивање ученика из средстава проширене делатности школе
- пригодна награда за Ученика генерације у виду вредног књижевног дела и енциклопедије

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2021/2022. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководилаца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању отпадом.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општих аката Школе. Руковођење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационалним системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Организовано је и оперативно спроведено доношење планова установе: организован је процес планирања и додељени су задаци запосленима у том процесу, иницирана је и контролисана израда планова, обезбеђено је поштовање рокова израде планова уз непосредно руковођење том изградом.

- Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.
- праћење извештавања, планова рада, извршавања радних и других обавеза наставника
- организовање и израда ГПР
- Реализовано је структурално повезивање докумената, временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду, у оперативне планове рада наставника додати су поступци за сумативно и формативно оцењивање исхода учења чиме је остварено *унапређивање школског програма и Годишњег плана рада школе* што је констатовано увидом у ГПРШ и увидом у планове наставника.

Обезбеђена је информациона основа планирања: идентификовани су извори информација потребни за планирање који су тачни и благовремени.

- Праћење информација МПНТР, ШУ Ниш, ЗУОВ, ЗВКОВ, контакт са социјалним партнерима
- Директор приступа ЈСИП платформи на дневном нивоу и део је Тима за унос и ажурирање кадровских и финансијских података;
- Стручни сарадници и координатори електронског дневника након генерисања ЈОБ бројева и миграције података из електронског дневника редовно ажурирају ученичке податке.
- Електронски дневник, информациони систем Доситеј (у школској 2021/2022. години се користио за објављивање докумената о запослењу и подношење извештаја о реализацији наставе), КРОСО систем се редовно ажурира по питању кадровских података;
- Редовно се генеришу извештаји о успеху и дисциплини ученика из наведених информационих система, прати изостајање, долазак родитеља и изречене васпитно-дисциплинске мере.
 - На основу наведених информација обезбеђена је основа за планирање корективних мера као и праћење примене.

Планови установе упућени органу који их доноси

- Упућивање аката органима на разматрање, усвајање, давање мишљења, доношење
- Корекција аката, измена и допуна, Анекси.

СТАНДАРД 2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

Прво полугодиште школске 2021/2022. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20”) почело је у среду 1. септембра 2021. године према првом моделу наставе и учења кроз непосредан рад, по усвојеном распореду, у трајању часа од 45 минута. Настава се по првом моделу реализовала до 10.9.2021. године.

Од 13.9.2021. па до 17.9.2021. године, по одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у Школи се примењује **трећи** модел наставе, кроз учење на даљину, у реалном времену, по усвојеном распореду часова редовне наставе, са трајањем школског часа од 45 минута. Наставници и ученици су користили Гугл учионицу, као систем за управљање учењем.

Почев од 20.09.2021.године па до 8.10.2021. године у Прехрамбено-хемијској школи примењивао се **други** модел организације образовно-васпитног рада. Настава се реализовала комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи. Настава се реализовала по утврђеном распореду часова са трајањем школског часа од 45 минута.

Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера, у Школи се, од 11.10.2021. године па до 22.10. 2021. настава одвијала по **првом** моделу наставе и учења кроз непосредан рад.

Почев од 25.10.2021. па до 5.11.2021.године настава се одвијала по **другом** моделу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а на основу одлуке Кризног штаба, донело је одлуку да **јесењи распуст** за ученике основних и средњих школа почне у понедељак, 8. новембра и да траје до петка, 12. новембра 2021. године (Правилник о изменама правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину).

Од понедељка 15. новембра 2021. године у школи се примењивао **други** модел наставе. Од 22.11.2021 па до краја првог полугодишта у Школи се настава одвијала према **првом** моделу наставе. Одељење 2-3 је задње недеље (од 27-30.12.2021), због броја заражених пратило наставу по **другом** моделу

За време одвијања другог модела наставе, ученици одељења која имају до 16 ученика нису се делила на групе, похађали су наставу сваког дана непосредним радом у школи. То су ученици одељења 1-1, 1-4, 1-5, 2-1, 2-4 и 2-5.

Друго полугодиште школске 2021/2022. године почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године и трајало до 3. јуна за завршне разреде, односно 24.6.2022. године за незавршне разреде.

Сретењски распуст је почео у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршио се у петак, 18. фебруара 2022. Године (Правилник о изменама правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину).

У другом полугодишту настава се одвијала по **првом** моделу.

Образовно-васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда (незавршни разреде) остварен је у 39 петодневних наставних недеља, односно у 183 наставна дана. За ученике завршних разреда образовно-васпитни рад је остварен у 36 наставних недеља, односно 168 наставних дана. У суботу, 9. априла 2022. године настава се одвијала по распореду за понедељак.

Образовно-васпитни рад у школи, обавља се у две смене, са 10 и 9 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14,00 сати а завршава се у 19,55 сати.

За потребе реализације наставе на даљину, по другом и трећем моделу наставе, школа је оформила платформу за учење G Suite for education где су формирана одељења са приступима за све ученике и предметне наставнике.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

Креирана је организациона структура установе: систематизација и описи радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Прехрамбено-хемијској школи 1-220 од 06.03.2018. Последња измена 1-845/2 од 13.09.2021. године.
- Листа интересовања запослених је дељени Гугл документ, саставни део GSuite for education Прехрамбено-хемијске школе. Листа испитује афинитете запослених и има инструменте самовредновања
- Решење о именовању чланова Тимова број 1-845/ од 1-17 од 15.09.2021. год. Тимови су формирану у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

Обезбеђено је да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места.

- састанци са члановима Тимова и Актива, као и посебне седнице Наставничког већа на којима се запослени упознају са задацима из Развојног плана установе и Годишњим планом рада школе
- решења о 40-часовној радној недељи са дефинисаним задужењима
- делегирање задатака и обавеза запосленима

Постављени су јасне захтеви запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава се да ли запослени разумеју те задатке

- равномерно распоређивање обавеза запосленима (састав тимова по стручним активима)
- решења директора о формирању тимова, комисија и радних група за посебне задатке
- присуство директора на седницама стручних актива (РПШ и ШП) и тимова за самовредновање и ТОКРУ (записници)
- руковођење седницама Педагошког колегијума на којима се постављају захтеви и контролише процес израде

Запослени су равномерно оптерећени радним задацима

- делегирање задатака и обавеза запосленима, координаторима тимова, руководиоцима актива и др. кроз акционе планове рада а на основу Листе интересовања запослених
- праћење реализације планова рада (периодични извештаји)
- кроз реализацију попуњавања листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима постигнуто је *унапређивање расподеле задужења запосленима* што је констатовано увидом у ГПРШ.

Запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица делегирани су послови, задаци и обавезе за њихово извршење

- учешће у раду тимова, стручних актива и органа (записник тим, актив, орган)
- организација заједничких састанака тимова ради реализације актуелних послова и задатака (записник)
- Педагошки колегијум – недељно одржавање састанака

Координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединачна у установи

- Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова и актива у којима је видљив начин координације

Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених

- Брза размена информација се обавља путем вибер групе Наставничка канцеларија Прехрамбено – хемијске школе, Савет родитеља ПХШ, Школски одбор ПХШ.
- Позив за седнице, предложени дневни ред са изводом из записника са претходне седнице, материјали структурирани по тачкама дневног реда достављају се путем Наставничке канцеларије интегрисаног система G Suite for Education за стручне органе и тимове. Седнице се одржавају путем Google Meet апликације и уз сагласност свих запослених се снимају због обрађених стручних тема, приказа нове

законске регулативе или других тема од значаја за запослене.

СТАНДАРД 2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ **Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада и предузимање корективних мера**

Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених

- План и извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада
- Записник о педагошко-инструктивном раду директора са приправницима
- Извештај о прегледу Матичних књига
- Извештај о запажањима при прегледу есДневника
- Извештај о раду установе и раду директора

Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа

- праћење рада и извештавања о раду тимова, актива и стручних органа
- решења о задужењима запослених
- полугодишњи и годишњи извештаји координатора о раду стручних органа, актива и тимова (Извештај о реализацији ГПРШ)
- Контролне листе инспекцијских органа
- интерне контролне листе ФУК

Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене

- достављање потребних информација запосленима за обављање одређених задатака
- праћење промена и нових информација, дописа и обавештења МПНТР, ШУ, локалне самоуправе и других институција (Управа за трезор, Пореска управа, ПИО...)

Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених

- праћење успеха и изостајања ученика (записници ОВ, НВ, ПК, ШО)
- анализа успеха и изостајања ученика (састанци УП и СР)
- праћење и контрола израде наставних планова и програма рада наставника
- реализација РПШ, ГПРШ и ШП
- самовредновање и СЕЛФИ као драгоцен инструменти у процесу унапређења рада установе

Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних

- Састанци координатора ТОКРУ Тима, Тима за самовредновање и стручних актива за развој школског програма и школско развојно планирање се одржавају на месечном нивоу у канцеларији директора. Поред њиховог присуства на Педагошким колегијумима, координатори ових Тимова на месечном нивоу одржавају заједнички састанак. Одабир области за самовредновање, израда

акционог плана и реализација задатака након усвојеног извештаја Тима за самовредновање је на дневном реду ових састанака.

- У циљу унапређивања одређених области спроводе се и мини акциона истраживања која су у функцији изабраних области.
- На основу плана инструктивно-педагошког рада и посете часовима наставних и ваннаставних активности, унос података се обавља на обрасцима које је усвојио Педагошки колегијум, а резултати уноса се графички обрађују.
- Извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада. Извештај се усваја на седницама Наставничког већа и Школског одбора уз стриктно праћење реализације предлога мера.

Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама

- ГПРШ (1-845 од 15.09.2021. године) дефинише квартално извештавање ШО о успеху и дисциплини ученика и садржи предлог мера за побољшање; Извештај о реализацији школског програма, Извештај о реализацији развојног плана школе, Извештај о стручном усавршавању и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе подносе се ШО на усвајање два пута годишње) Извештај о раду директора и раду школе два пута годишње

СТАНДАРД 2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ **Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом**

Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе

- Обавештење о донетим одлукама, закључцима и препорукама ШО објављују се на огласној табли и сајту школе одмах по завршетку седнице
- У школи је могуће добити неопходне информације путем огласне табле у школи, Сајта школе, ФБ странице, Инстаграм профила, Е- Twinning portala G Suite for Education / Google Classroom и вибер групе,
- *Унапређење система информисања свих интересних страна у школском животу* реализован је изградом Информатора о раду школе који се налази на сајту школе, Летописа и Извештаја о раду школе и раду директора постављеним на школски сајт.

Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом

- набављено 15 нових рачунара за потребе канцеларијског пословања - набавка 2021.
- софтвер за потребе рада ваннаставног особља, ФИКО програм за потребе рада рачуноводства и за потребе проширене делатности
- у току је интеграција дигиталних алата за послове руковођења, наставе и учења и процене ученичких достигнућа путем G SUITE for Education.

Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења / наставе

- Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника реализован кроз План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама, две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано и у Извештајима Тима за СУ. У школској 18/19,19/20,20/21 запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе (семинари, вебинари, стручни скупови..). Детаљан извештај о СУ за 21/22 биће у Годишњем извештају Тима за СУ.

СТАНДАРД 2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ **Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе**

Примењује савремене методе управљања квалитетом

- G Suite for Education за потребе самовредновања рада установе
- СЕЛФИ за потребе самовредновања дигиталне зрелости установе
- Контролне листе ФУК

Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленим у процесу управљања квалитетом и стара се да их он спроведе

- У потпуности изграђен систем управљања у складу са Акционим планом ФУК
- Контролне листе по областима управљања
- Области и индикатори у складу са стандардима квалитета рада установе

Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе

- 16 кругова самовредновања у установи након којих је израђен акциони план за унапређење
- Реализацију акционог плана прати и контролише ТОКРУ тим

Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе

- РПШ садржи акциони план унапређења ове области и садржи: идентификацију модула и тема од значаја за полагање МИ и ЗИ, хоризонтално повезивање идентификованих наставних садржаја кроз сарадничке часове, пробни матурски и завршни испит, компаративну анализу постигнутих резултата у односу на претходне године и план мера за унапређење постигнутих резултата.

Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе

- Последње спољашње вредновање март 2015. године
- Акциони план
- Праћење остварености акционог плана – ТОКРУ тим

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД 3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса

- систематизација радних места, листа технолошких вишкова, слободна радна места до 15.08. текуће године
- преузимање запослених у складу са ЗОСОВ; ПКУ и Стручним упутствима за текућу школску годину
- благовремено предузимање мера у вези са ангажовањем запослених
- правовремено ангажовање замене одсутних радника

Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла

- при пријему у радни однос врши се селекција људских ресурса - води се рачуна да стручна спрема и компетенције запослених буду према захтевима Правилника о стручној спремности наставника и других запослених у подручју рада и за друга радна места

Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос

- спровођење и контрола поступка пријема запослених
- достављање ПРМ образаца ШУ
- расписивање конкурса – прибављање сагласности надлежне радне подгрупе ШУ

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини

- пријем приправника у радни однос
- увођење приправника у посао, именовање ментора
- праћење рада приправника
- организовање испита за проверу савладаности програма за рад приправника

У школској 2020/2021. години није било ангажовања приправника.

СТАНДАРД 3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој

- ГПРШ – решење о именовану Тима за самовредновање рада установе, План мера за преостале задатке и активности из акционог плана за претходну школску годину (уколико их има), План мера за нову школску годину за коју је израђен ГПРШ, План рада тима за самовредновање
- ПК Одабир кључних области самовредновања за текућу школску годину, упознавање са акционим планом самовредновања, анализа извештаја о самовредновању, анализа рада Тима за самовредновање (евалуциони лист)
- НВ Упознавање са резултатима новог круга самовредновања – континуирани рад на развијању свести о значају самовредновања као кључног инструмента од значаја за унапређивање рада школе

Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања

- *Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника реализован кроз План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама, две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано и у Извештајима Тима за СУ. У школској 18/19,19/20,20/21 запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе (семинари, вебинари, стручни скупови...). Детаљан извештај о СУ за 21/22 биће у Годишњем извештају Тима за СУ.*

Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе

- Извештај о стручном усавршавању број 1-493 од 08.06.2021.године (одлука Школског одбора о усвајању годишњег извештаја). у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Квартално усвајање извештаја на седницама Педагошког колегијума 1 – 1126 / 4 од 25.12.2021., 1–1126/7 од 05 03.2022., и Наставничког већа 1–867/4 од 25.12.2021., 1-867/7 од 09.03.2022.

СТАНДАРД 3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда

- У оквиру Плана напредовања и стицање звања наставника, стручних сарадника и васпитача директор школе је детаљно упознала наставнике на НВ са поступком добијања звања и Правилником о стручном усавршавању, мотивисала наставнике да се укључе у активности неопходне за стицање звања и пружању подршке наставницима у процесу стицања звања.

Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању (портфолио директора; мишљење запослених)

Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад (тимови секције, активи)

Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда

- РПШ *Наставницима је понуђено довољно могућности за професионални развој и да су од стране директора и управе школе обезбеђени услови за стручно и професионално напредовање –па је оцена овог индикатора највиша. Потврђена је улога самовредновања као кључног инструмента за побољшање и унапређење професионалног деловања наставника. (Извештај о резултатима 17. круга самовредновања,април, 2022.)

Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног о. в. рада и побољшање учинка

- Учешће у радним групама за израду наставних планова и програма образовних профила у редовном образовању (техничар за биотехнологију, оператер у прехранбеној индустрији, млекар, техничар за рециклажу, техничар за хемијску и фармацеутску технологију) и тренутни рад на новом образовном профилу техничар за оперативну форензику.
- Рад на новом образовном профилу са партнерском школом из Бугарске техничар за контролу квалитета хране и пића.
- Планирани боравак у Хемијској школи у Севиљи са једнонедељним стручним усавршавањем наставника хемије кроз Еразмус+ пројекат.
- Двонедељни боравак у Бугарској наставника технолошке групе предмета, организатора практичне наставе и директора у Школи за прехранбене и хемијске технологије у Пазарџику
- Хоризонтално стручно усавршавање путем презентација стручних чланака, нових уџбеника и посећених семинара и симпозијумима на седницама Стручних и Наставничког већа;
- Презентација закључака са седница Скупштине заједница средњих стручних школа у оба подручја рада.
- Учешће у радним групама за израду наставних планова и програма образовних профила у редовном образовању (техничар за биотехнологију, оператер у прехранбеној индустрији, млекар, техничар за рециклажу, техничар за хемијску и фармацеутску технологију) и рад на новом образовном профилу техничар за оперативну форензику. (Просветни гласник 2/21 од 24.03.2021. године)
- Рад на новом образовном профилу са партнерском школом из Бугарске – техничар за контролу квалитета.

СТАНДАРД 3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

Остварује инструктивни увид и надзор о. в. рада у складу са планом рада и потребама установе

- План и извештај о спроведеном Инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада усвојен на седници Школског одбора 23.06.2022. године бр. 1-694 од 23.6.2022. године.

Користи различите начине за мотивисање запослених

- Правилником о расподели средстава о проширеној делатности број 1-77 од 29.01.2016.године предвиђена је намена и расподела остварених прихода по основу резултата рада. Награђивање запослених и увећање плате су регулисани чланом 4-8. овог правилника

- Конкурс за најлепши сараднички час. Конкурсом је предвиђена селекција најуспешнијег сарадничког часа по унапред утврђеним критеријумима од стране трочлане комисије коју именује Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Награда која је обезбеђена победнику износи 50.000 динара и наменски се троши за побољшање услова рада.
- Учешће у пројектима: Еразмус+ пројекти нуде могућност стручног усавршавања и мобилности наставника у трајању од две недеље у земљама Европске уније (Шпанија, Словенија, Бугарска, Румунија) за које су обезбеђена значајна средства из европских фондова. Традиционално окупљање са партнерским школама наших подручја рада на крају наставне године (спортски турнири и свечана вечера).
Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима
- Конкурс за најлепши сараднички час. Конкурсом је предвиђена селекција најуспешнијег сарадничког часа по унапред утврђеним критеријумима од стране трочлане комисије коју именује Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Награда која је обезбеђена победнику износи 50.000 динара и наменски се троши за побољшање услова рада. Победник конкурса најлепши школски час у школској 2020/2021. години је наставница стручних предмета Невенка Николић, за час емитован на РТС Планета „Производња теста и колача“.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

У сарадњи са родитељима, носиоци активности били су одељењске старешине, директор школе, психолог и педагог.

Одељењске старешине успостављале су ближе и чешће контакте са родитељима како током ванредног стања, тако и у редовним условима како би прикупили податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2021/2022. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2022. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор

- Рад школских тимова

У другог полугодишта, одржана су по два редовна *родитељска састанка* на даљину у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе. Након реализованог пробног Матурског теста у одељењу 4-5 одржан је родитељски састанак како би се родитељи упознали са резултатима истих.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог и психолог школе обављале су индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Активности **Савета родитеља** Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Школском одбору је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правовремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

СТАНДАРД 4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

Директор развија конструктивне односе са родитељима / старатељима и пружа подршку раду савета родитеља

Подстиче партнерство установе и родитеља / старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета

- Решењем о именовану чланова Тимова број 1-845 од 1-17 од 15.09.2021.године именовани су чланови Тимова из редова запослених, ученика и родитеља. Ученички парламент је делегирао своје представнике на седници одржаној

11.09.2021. број 1-832/1, Савет родитеља школе је делегирао своје представнике на седници одржаној 14.09.2021. број 1-737/1.

- Записници састанака Савета родитеља школе и Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Наставничког већа из којих се прати активно укључивање родитеља/старатеља
- Дан сарадње ученика, родитеља и наставника се сваке године обележава 7. априла. Наставни дан од седам часова по распореду реализују ученици као предавачи, демонстратори лабораторијских вежби или водитељи радионица док родитељи присуствују часовима из школских клубова или као активни учесници спортских турнира

Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље / старатеље о свим спектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце

- Ради унапређења сарадње на свим нивоима израђен је водич/флајер-упутство за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе који се налази на сајту школе, уручује се родитељима на представљању школе и родитељским састанцима.
- Унапређење услова за сарадњу са родитељима реализован је кроз израду припреме/сценарија за родитељске састанке који је сачинила педагог школе које су ОС постављале на родитељске вајбер групе пре састанка, тако да су родитељи на време били информисани о темама и могли су да се припреме за дискусију.

Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима / старатељима

- Установа обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима / законским заступницима ученика и кроз стручно усавршавање. Акредитовани семинар „Принципи успешне сарадње са родитељима“ који развија компетенције наставника за рад са родитељима кроз разумевање развојних проблема, оснаживање и подршку конкретним предлозима је организован у нашој школи. Наставници су оснажени да знају како родитељима да предоче присуство одређеног проблема, објасне због чега се проблем појавио и како да на конструктиван начин допринесу његовом решавању. Наставници су добили адекватну подршку за контролисање емотивног реаговања, конструктивну комуникацију и успостављање и развој партнерског односа наставника као представника школе и родитеља.

Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе

- учешће представника СР у раду ШО
- учешће представника СР у раду разних тимова
- учешће родитеља у животу школе (Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, организација хуманитарних акција, помоћ приликом организације Међународног фестивала младих пекара, посете Сајмовима)

СТАНДАРД 4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима в. о. политике и праксе

- Информисање чланова Школског одбора о Стратегији образовања, изазовима и предностима које она имплицира на установу
- Законске одредбе и подзаконски акти – интерни правилници

Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата поступнућа ученика и добробити деце

- Редовно извештавање о постигнућима ученика кроз разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера за унапређивање постојећег стања

Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији о. в. програма, школског програма и годишњег плана рада установе

- По тачкама дневног реда, Школском одбору Извештај подносе координатори тимова и актива као известиоци
- Извештај о реализацији Школског програма, ГПРШ

У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом

- Планом рада ШО који је саставни део ГПРШ утврђена је надлежност ШО а нарочито:
- доноси Статут и друге опште акте
- даје сагласност на Акт о систематизацији послова
- доноси ШП и РПШ
- доноси ГПРШ
- усваја Извештаје о остваривању, вредновању и самовредновању
- доноси финансијски план и план нанавке (надлежност утврђена интерним правилником)
- усваја годишњи обрачун
- разматра опште принципе, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада
- план стручног усавршавања и извештај о СУ
- седнице се сазивају најмање 48 сати пре одржавања, позив се упућује ел. путем уз достављање материјала по тачкама предложеног дневног реда

Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом

- Решењем директора школе бр.954/1 од 12.09.2014. године утврђена је репрезентативност синдиката Унија запослених Прехрамбено – хемијске школе.
- Одлуком директора школе број 1-829 од 11.06.2015. репрезентативном синдикату у школи обезбеђени су просторни и технички услови за рад
- На предлог синдикалне организације Школски одбор именује Комисију за спровођење поступка утврђивања запосленог за чијим радом престаје потреба за одређену школску годину
- Даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова у школи

- Обзиром да није било потребе за расписивањем конкурса, није прибављано мишљење репрезентативног синдикат аустанове нити је било потребе за обавештавањем о извршеном пријему у радни однос
- Председник синдикалне организације се редовно позива на седнице ШО уз истовремено достављање пропремљеног материјала, што је евидентирано у записнику са седница ШО.

СТАНДАРД 4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ **Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе**

Одржава конструктивне односе са предстваницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе

- Капитално инвестирање у зграду и опрему (кратка ретроспектива)
- Замена кровног покривача на згради школе 2014.
- Реконструкција санитарних чворова за ученике 2015.
- Замена спољне столарије на целом објекту 2016.
- Замена унутрашње столарије у целом објекту 2017.
- Замена портала на локалима пекарске радионице и графичког кабинета 2018.
- Реконструкција купола иза библиотеке, просторије за медијацију и пријем родитеља, замена подних облога, молерски радови и опремање наведених просторија 2019.
- Набавка нових рачунара 2019. и 2021. (за потребе наставе) и 2017. и 2021. за канцеларије
- материјална помоћ Града за ученике из осетљивих група (месечне карте)

Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава

- сарадња са удружењима и институцијама – организација традиционалног Међународног фестивала младих пекара у сарадњи са Привредном комором и Унијом пекара
- сарадња са Канцеларијом за младе града Ниша – организација наградних излета за одличне ученике
- Канцеларија за економски развој града Ниша – План капиталног инвестирања у опрему и објекат

Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стартешким партнерима у заједници

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики број социјалних партнера (као потенцијални послодавци):

- ✓ Привредно друштво „Житопек“ АД,
- ✓ Трговина „Прест“ д.о.о,
- ✓ Јавна предшколска установа „Пчелица“,
- ✓ Студентски центар Ниш,
- ✓ „Delhaize Serbia“ д.о.о,
- ✓ Индустрија меса „Бифтек“,

- ✓ METRO Cash & Carry,
- ✓ ЈКП „Наисус“,
- ✓ Д.О.О. МАК Интернационал,
- ✓ „Benni plus“ д.о.о,
- ✓ „Benlianfoods“,
- ✓ Пекаре „Бранковић“ д.о.о.,
- ✓ Хидрометеоролошка станица Ниш,
- ✓ ПСССН,
- ✓ СЦ „Чаир“,
- ✓ Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
- ✓ Дом здравља Ниш,
- ✓ „Аура“ д.о.о,
- ✓ Факултет заштите на раду,
- ✓ Рециклажни центар „Југо-импex Е.Е.Р“ д.о.о,
- ✓ ПМФ – департман за хемију,
- ✓ МД Нини д.о.о,
- ✓ Академија техничко – васпитачких струковних студија,
- ✓ Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“,
- ✓ ЈКП „Градска топлана“,
- ✓ „Даком“ д.о.о,
- ✓ Еколајн
- ✓ ЈКП „Медијана“,
- ✓ „Smart beverage“ пекара,
- ✓ „Mercator-S“ д.о.о,
- ✓ Пекара „Власинско зрно ДООМ“,
- ✓ РД „Југо-импex“ д.о.о,
- ✓ „Yumis“ д.о.о,
- ✓ DCP Hemigal д.о.о,
- ✓ Млекара „Milk House“,
- ✓ „Пионир“ Парафин- огранак фабрика Хисар Прокупље,
- ✓ „Милса“ д.о.о,
- ✓ Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија Прокупље,
- ✓ „МД Пројект институт“ д.о.о,
- ✓ „Технопапир“ д.о.о,
- ✓ „Бивода“ д.о.о,
- ✓ ФХИ „Здравље“ А.Д. и

У циљу унапређивање образовно-васпитног рада школа сарађује са следећим институцијама:

- ✓ Школска управа Ниш
- ✓ Секретаријат за образовање, културу, омладину и спорт
- ✓ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- ✓ ПУ у Нишу
- ✓ Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици
- ✓ Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе
- ✓ Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш
- ✓ Институт за јавно здравље
- ✓ Градска Општина Медијана
- ✓ Нишки културни центар
- ✓ Национална служба за запошљавање
- ✓ Канцеларија за младе
- ✓ Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком
- ✓ Сарадња са средњим школама на нивоу града
- ✓ Сарадња са основним школама
- ✓ Црвени крст
- ✓ Одбор за људска права

- ✓ Отворени клуб Ниш
- ✓ НВО Зелени кључ,
- ✓ Е- рециклажа,
- ✓ УГ Плант,
- ✓ Екополис

Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром

- коришћење простора за заједничке састанке Организационог одбора Међународног Фестивала младих пекара (представници струковног удружења, спонзора, локалне самоуправе)
- предавања стручних служби из реда социјалних партнера
- организација Сајма образовања (промоција високих школа и факултета)
- организација Књижевних вечери
- Џез клуб (за ученике, родитеље и наставнике)
- Пројектне активности за ученике основних школа са територије ШУ Ниш
- Састанак Актива директора

СТАНДАРД 4.4.: САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор промовише сарадњу установе са националном, регионалном и међународном нивоу

Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу

- Међународни фестивал младих пекара (организатори), место одржавања Регионална привредна комора Ниш; учешће десет школа из Србије и пет школа из иностранства (Румунија, Бугарска, Словенија, Македонија и Грчка). Партнер у организацији Фестивала је Унија пекара Ниш.
- „Уједињени у знању“ Еразмус+ КА1 пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика и наставника - развој компетенција за образовне профиле у оба подручја рада;
- „Мобилност –Нова знања нова искуства“ Еразмус+ КА1 пројекат са шпанском организацијом Euromind и Colegio San Miguel de Adoratrices из Севилје;
- Еразмус+ пројекат са Словенијом *Skupina primera* „Развој ученичких компетенција – предузетништво“
- Еразмус + КА2 пројекат „Old customs and Gastronomic Traditions“ са школом Colegiul Economic Rm.Valcea из Румуније
- КА2 пројекат са чешким школама планиран за 2022/2023.годину
- Међународна Еко-школа, пројекат „Енергетска ефикасност у Еко-школама“, пројекат „Свака лименка се рачуна“
- ИПА пројекат, подршка средњим стручним школама у Србији
- Regional challenge fond - West Balkan Six
- сарадња са другим школама из Србије из оба подручја рада
- списак од 47 предузећа, компанија и установа са којима је склопљен Уговор о обављању практичне наставе или Уговор о дуалном образовању
- сарадња са школама из окружења (Словенија, Бугарска, Хрватска, Румунија)
- Организација изложбе и радионица за украшавање и израду славских колача у сарадњи са Епархијом нишком

Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава

- Уједињени у знању“ Еразмус+ КА1 пројекат, партнерска школа из Бугарске у пројекту мобилности ученика и наставника - развој компетенција за образовне профиле у оба подручја рада;
- „Мобилност –Нова знања нова искуства“ Еразмус+ КА1 пројекат са шпанском организацијом Euromind и Colegio San Miguel de Adoratrices школом из Севилје;
- Еразмус+ пројекат са Словенијом *Skupina primera* „Развој ученичких компетенција – предузетништво“
- Еразмус + КА2 пројекат „Old customs and Gastronomic Traditions“ са школом Colegiul Economic Rm.Valcea из Румуније
- КА2 пројекат са чешким школама планиран за 2022/2023.годину
- Међународна Еко-школа, пројекат „Енергетска ефикасност у Еко-школама“, пројекат „Свака лименка се рачуна“
- ИПА пројекат, подршка средњим стручним школама у Србији
- Regional challenge fond - West Balkan Six
- Школа једна од 15 средњошколских образовних установа у Србији у којој се од школске 2016/2017. године реализује пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом „Сарадњом до знања“, а који има за циљ омогућавање активнијег учешћа ученика у наставном процесу и стицање функционалних и практичних знања, што доводи до унапређења наставног процеса.
- Прехрамбено-хемијска школа се 23.02.2017. год. укључила у међународни програм Еко-школа у Србији. Следећи јасно дефинисана упутства, уследила је реализација свих седам Еко-корака наведеног Програма. Дужности Еко-патроле је обављало 130 ученика свих смерова и разреда наше школе. Израђен је Еко-кодекс и лого Еко-школе. Национални оператер Међународног програма Еко-школа у Србији је препознао квалитет рада наше школе, па је 08.10.2018. год и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе, о чему су грађане известили локална ТВ Belle amie, Народне новине и Јужне вести.
- ПХШ је 10-11.05.2019.године организовала *Први међународни дан младих пекара* у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш. Активно у свим категоријама учествовале су и школе из иностранства.

СТАНДАРД 5. ФИНАСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2020/2021.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада и реализована је набавка следеће опреме за образовање:

512-Машине и опрема:

1. Лаптоп Леново – 1 комад, добављач Тико компјутерс Ниш, вредност 33.492,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
2. Канцеларијска столица – 1 комад, добављач Матис Ниш, вредност 6.500,00 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – пекара.

3. Канцеларијске столице са металним рамом – 20 комада, добављач Клик клак рачунари Ниш, вредност 49.800,00 динара.Плаћање из средстава родитељског динара.
4. Мини фрижидер – 1 комад, добављач Техноманија Ниш, вредност 11.989,80 динара.Плаћање из средстава сопствених прихода – ванредни кандидати.
5. Лабораторијски столови – 2 комада, добављач Дозер Ниш, вредност 399.600,00 динара.Плаћање из средстава буџета града.

Укупна набавка у 2020.години износи 523.281,80 динара.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

У току 2020.године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови,електричне инсталације...) износи 424.220,90 динара.

Нове набавке и текуће поправке зграде у 2021.години закључно са 31.08.2021.године

512-Машине и опрема:

Штампач – 1 комад, рачунар – 8 комада, монитори – 11 комада, лаптоп – 3 комада, добављач Бенгази Ниш, вредност 498.176,00 динара.Плаћање из средстава буџета града.

425-Текуће поправке и одржавање зграде

Закључно са 31.08.2021.године укупна вредност извршених текућих поправки и одржавања зграде (молерски радови, столарски радови,електричне инсталације...) износи 117.308,40 динара.

За завршене молерске радове у вредности од 251.898,00 динара, добављача Град екстра градња, поднет је захтев за плаћање Градској управи за друштвене делатности, а рок у ЦРФ-у је 19.10.2022.године.

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватни и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима

У законском року установа је дала

- Предлог финансијског плана за наредну календарску годину који је предат локалној самоуправи на усвајање
- Скупштина Града је на основу предлога школе усвојила Предлог финансијског плана за 2022. годину који је достављен школи.
- Школски одбор је донео одлуку о усвајању Финансијског плана Прехрамбено – хемијске школе у Нишу дел.бр. 1-59 од 22.01.2022. године којим је обухваћена расподела буџетских средстава, средства из сопствених прихода, проширене делатности, донација и средстава за реализацију два пројекта Еразмус +. Финансијски план садржи све изворе финансирања индиректног буџетског корисника ЈБКЈ 01916.

Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава

- На основу потреба, приоритета и расположивих средстава израђен је План набавки број 1-60 од 22.1.2022.
- Финансијски план садржи све текуће расходе, текуће поправке и одржавање, набавку опреме и капитално инвестирање свих извора финансирања. Функционална класификација 3 **Набавка опреме** је претходно усаглашена са члановима Педагошког колегијума а на основу предлога Стручних већа. (Записник са седнице Школског одбора од 22.01. 2022. године и акт бр. 1-59/22 и записник са седнице Педагошког колегијума бр. 1-549/22)
- Праћење прихода и расхода кроз електронско плаћање. Праћење стања по изворима финансирања на основу дневних извода Управе за трезор.
- Активно учешће у кварталном финансијском извештавању -Образац број 5
- Праћење реализације плана набавки
- Измене финансијског плана кроз упућене Захтеве за измену апропријација Управи за друштвене делатности Града Ниша

Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате

- Налог директора у Централном регистру фактура
- Налог директора на Порталу CROSSO
- Електронски генерисани дневни изводи по изворима финансирања на адреси електронске поште direktor@phsnis.edu.rs.

СТАНДАРД 5.2. УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса

- Финансијски план и План набавки материјалних ресурса прате смернице и приоритете РПШ. Ова два документа су израђена на основу сарадње са локалном самоуправом (буџетски план), детаљног планирања прихода и расхода (проширена делатност и сопствени приходи) и израде предлога пројекта за које је донатор одобрио финансирање.

Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се о. в. процес одвија несметано

- Распоред текућих поправки и одржавања зграде и објекта омогућава несметано одвијање образовно – васпитног процеса. Пример: кречење учионица бр.3,4,5,7,9 и 14 обављено је током наставе на даљину у периоду од 8.3. до 16.04.2022. године. Кречење ходника – током летњег распуста. Инасталација нове опреме из ИПА пројекта.

Распоредује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење о. в. процеса

- Сви ресурси школе се користе према одређеном распореду:
- **Простор** – саставни део распреда часова (сала за физичко васпитање, лабораторије, учионице, кабинет за микроскопирање, кабинетр за испитивање намирница и прехранбених производа, кабинет за физичку и аналитичку хемију, за прехранбене технологије
- **Опрема** – свака учионица поседује десктоп рачунар за потребе ес Дневника. Руководиоци стручних већа и стручни сарадници су задужени са лаптоп рачунарима за потребе наставе. Фиксирани пројектори и смарт телевизори су постављени у учионицама и лабораторијама. Помоћни наставници за оба подручја рада су задужени са опремом за извођење лабораторијских вежби.
- Набавка опреме и наставних средстава се изводи у складу са ШРП и потребама наставе
- *Критеријум који се односи на функционално коришћење материјално-техничких ресурса оцењен је кроз више индикатора и његова оствареност је оцењена високим оценама.
- Материјално-технички ресурси користе се оптимално, видан је напредак у овој области у односу на претходни период вредновања.

Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса

- На дневном нивоу се подносе Захтеви за пренос средстава Управи за друштвене делатности за следеће апропријације: накнаде трошкове за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуг, материјал, текуће поправки и одржавање зграде и опреме, машине и опрема.

Надзире процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост

- Одлука о покретању поступка набавке на основу усвојеног Плана набавки
- Извештај о спроведеном поступку
- Одлука о додели Уговора
- Уговор о набавци
- Праћење реализације радова (надзорни орган) и набавке опреме (комисија) и записник о квалитету изведених радова и или спецификација набављене опреме

Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају

- Извештаји надзорног органа

Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

- Решење надзорном органу

СТАНДАРД 5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА **Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом**

Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама

- **Регистар нормативних аката** Прехрамбено - хемијске школе у Нишу садржи 39 различитих докумената (правилника, пословника, правила, програма, планова итд.) који у потпуности регулишу све сегменте рада установе.
- На почетку сваке школске године директор доноси **Решење о структури 40- то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника**, као и **Решење о статусу** у погледу рада са пуним или непуним радним временом за одређену школску годину, на основу Школског програма, Годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са Планом и програмом наставе и учења.
- Након завршеног првог циклуса, Школа је ушла у реализацију другог циклуса израде и спровођења **Плана интегритета** а на основу одлуке број 1-1322 од 7.12.2016. године. Овај документ представља резултат поступка самопроцене изложености школе ризицима за настанак и развој корупције, етички и професионално неприхватљивим поступцима у циљу одржања и побољшања интегритета школе кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе. Извештај о спровођењу Плана интегритета усвојен је одлуком директора број 1-1186 од 14.10. 2021. година.
- Током 2021. године започет је поступак обуке запослених из области **ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ** а у циљу примене одговарајућих одредби Закона о спречавању корупције.
- **Стратегија за управљање ризицима** у Прехрамбено-хемијској школи у Нишу усвојена је од стране директора школе 10.09. 2020. године под деловодним број 1-797/8. На основу ове стратегије радна група је донела акциони план за

успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у 2020/2021. години. Министарству финансија, централној јединици за хармонизацију Школа је доставила **Годишњи извештај о систему ФУК**, дана 24.03.2021. године.

- У оквиру примене **Законa о заштити података о личности**, у Школи је након донетог правилника у потпуности реализован поступак информисања запослених и родитеља/азаконских заступника ученика у вези прикупљања, обраде и коришћења личних података- Донета је одлука о одређивању лица за Заштиту података о личности са којом је упознат Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Прописани су обрасци за вођење евиденције радњи приликом обраде података о личности. Директор је Наставничко веће упознала са законским обавезама запослених у погледу поштовања Закона о заштити података о личности на седници број 7. одржаној 19.11. 2021. године.
- У циљу примене **Законa о равноправности полова** у школи се израђује план мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова у оквиру одређене календарске године. У законском року до 15.02. текуће године школа доставља Извештај о спровођењу плана мера Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.
- У оквиру поступка **управљања отпадом**, Школа има Уговоре са овлашћеним правним лицима за предају: папира, пластике, стакла, електронског отпада и контаминирани амбалаже...
- **Решења о остваривању права запослених** на коришћење годишњих одмора, плаћеног одсуства, исплату јубиларних награда, солидарну помоћ као и осталих права регулисаних Законом о раду и ПКУ.
- Запосленима у школи је достављено обавештење у вези са применом **Законa о заштити узбуњивача и Законa о информационој безбедности**.

Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације

- Записник о редовном инспекцијском надзору број 614/1-98/2020-15 од 23.06.2020. године констатује примену прописа у раду установе према контролним листама КЛ-003-01/01. На основу бодовања по контролним листама, процењен ризик је назнатан – са максималним бројем бодова у надзору (100) 100%
- Извештај о раду директора
- У школи се у прописаним законским роковима врши обука запослених и провера знања **из области Безбедности и здравља на раду и Заштите од пожара**.
- У школи се примењује **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму**. Записником инспекције заштите на раду лице за контролу забране пушења именовано од стране директора школе сачинило је Извештај да није било повреде примене овог закона, што је констатовано и Записником инспекције заштите на раду бр. 1-978 од 19.06. 2022. године.

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом

- Записник о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала број 1/159/20 од 18.12.2021. године којим се Прехрамбено - хемијској школи одобрава да може

уништити излучени безвредни документарни материјал из своје архиве, коме је рок чувања истекао, а на основу претходно констатованог законитог вођења архивског материјала и документације.

Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице

- Прво објављивање Информатора о раду је 2.6.2010. године након чега се исти редовно ажурира. Последње ажурирање 3.3.2022. године. Информатор са законом утврђеним елементима је објављен на сајту школе.
- Школа сваке године до законом утврђеног рока подноси годишњи Извештај поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Извештај за 2020. годину поднет 15.01.2022. године.
- Извештај о раду школе и раду директора подноси се два пута годишње Наставничком већу и Школском одбору на усвајање, а Савету родитеља на разматрање
- Извештај ИПН
- Извештај о СУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД 6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка

- Записник просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору којим је контролисана усклађеност организације и начина рада школе са новим законским решењима Записник бр 614/1-91/2018- 15 од 29.05.2018. године констатује да је извршено усаглашавање следећих општих аката: Статут, Пословник о раду Наставничког већа, Пословник о раду Савета родитеља школе, Пословник о раду Школског одбора, Правилник о раду, Правилник о одговорности ученика, Правилник о правилима понашања у школи, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о организацији и спровођењу испита, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о систематизацији радних места и Пословник о раду ученичког парламента. Овим се констатује усклађеност организације и начина рада са новим законским решењем.

Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом

- Записник просветног инспектора број 614/1-98/2020-15 од 23-06.2020. године којим се потврђује примена прописа у раду установе по институтима одређеним контролним листама КЛ-003-01/01 а којима се контролишу следеће групе питања: обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, извештаји о раду школе, планирање и програмирање рада школе, упис ученика, формирање одељења и група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор ученика, радни односи и радноправни статус запослених, примена закона о заштити становништва од изложености

дуванском диму.

Уме да користи стартешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у два образовна профила
- Школа учествује у пилотирању модела образовања одраслих по новој методологији у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- У организацији Друштва директора школа Србије, у фебруару 2017. године руководила сам радионицом којом су формулисани предлози и сугестије директора установа образовања и васпитања у вези са Нацртом Закона о основама образовања и васпитања након чега су ови предлози достављени током јавне расправе.
- Наставничком већу сам презентovala нови ЗОСОВ, Закон о заштити података о личности, Правилник о СУ.....

СТАНДАРД 6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације

- Планирање разматрања и усвајања општих аката и других прописаних докумената на седницама Школског одбора кроз Плана рада ШО, који је саставни део Годишњег плана рада школе, односно кроз План рада других надлежних органа – Годишњи план рада школе
- иницирање израде, учешће у припреми и изради, односно у припреми и изради измена и допуна општих аката и других докумената
- формирање комисија, тимова или радних тела за израду одређених општих аката и докумената, координација рада – решења и записници
- презентација нацрта, могућност достављање предлога и примедби до усвајања предлога - НВ, СР, УП, ШО -записници, огласна табла школе

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени

- упознавање и разматрање текста нацрта акта или документа на ПК, стручним активима и састанцима тимова - записници
- упућивање општег аката и докумената на разматрање и усвајање надлежним органима школе
- разматрање и усвајање општег акта од стране надлежног органа, уз претходно достављено писано или усмено изнето образложење разлога за доношење општег акта, односно измена и допуна акта који је већ у примени као и усмена презентација

садржине текста који се усваја –записници органа

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом

- објављивање сваког донетог општег акта или измена и допуна на огласној табли школе, уз обавештење када је објављен, када ступа на снагу и од када се примењује
- општи акти су доступни у библиотеци школе, где се могу добити на увид, односно на дуже коришћење уз евидентирање да је одређени акт преузет – обавештење за запослене
- општи акти и друга документација се објављује на огласној табли школе и сајту школе

СТАНДАРД 6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација

- Записник просветног инспектора број 614/1-98/2020-15 од 23-06.2021. године којим се потврђује примена прописа у раду установе по институтима одређеним контролним листама КЛ-003-01/01 а којима се контролишу следеће групе питања: обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, извештаји о раду школе, планирање и програмирање рада школе, упис ученика, формирање одељења и група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор учбеника, радни односи и радноправни статус запослених, примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређење рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере

- Сви записници редовних, ванредних или контролних прегледа су констатовали поступке и радње у складу позитивним прописима и нису садржали мере из надлежности инспекције.
- Није било стручно – педагошког надзора од стране ШУ Ниш. Спољашње вредновање март 2015. године.
- Након спроведеног спољашњег вредновања школе сачињен је акциони план о чијој се реализацији старао ТОКРУ тим кроз извештавање ПК, НВ, СР и ШО.

Инструктивно педагошки надзор:

Евиденција посећених часова у школској 2021/2022. години

Име и презиме наставника	Датум	предмет	Одељење	Наставна јединица	Циљ посете	Метода и облик рада коришћени на часу	Час посетили
Јела Павловић	02.11.2021. Уторак	Математика	2-2	Непотпуна квадратна једначина	ИПН	монолошко – дијалошко/ фронтални, инд. рад уч.	Г. Микић
Јелена Илић	03.11.2021. Среда	Енглески језик	4-2	Vocabulary – natural world, Grammar Articles		писани радови/инд.	Г. Микић
Светлана Богуновић	09.11.2021. Уторак	Физичка хемија	3-3	Посета није реализована због ванредног распуста			
Владимир Ноцић	17.11.2021. Среда	Производња хлеба	2-5	Фазе технолошког поступка производње хлеба		дијалошко/ фронтални	Г. Микић
Славиша Манић	18.11.2021. Четвр-так	Машине, апарати и операције	2-2	Одређивање начина кретања флуида		дијалошко, практични рад/групни	Г. Микић
Славица Стојиљковић	19.11.2021. Петак	Припрема јела са жара	4-4	Припрема беле вешалице		дијалошко, практични рад /групни рад	Г. Микић
Владица Живановић	19.11.2021. Петак	Историја	2-4	Веровања у старој Месопотамији		дијалошко/ фронтални	Г. Микић
Звонко Николић	22.11.2021. Понедељак	Ликовна култура	1-3	Српска средње-вековна уметност		Дијалошко, илустрација / фронтални	Г. Микић
Лепосава Павловић	23.11.2021. Уторак	Социологија	3-3	Друштво-на стратификација		Дијалошко /групни рад	Г. Микић
Весна Миливојевић	25.11.2021. Четвр-так	Географија	1-4	Посета није реализована			
Валентина Радојичић	26.11.2021. Петак	Српски језик и књижевност	1-2				Директор Т. Микић Николић
Цветковић Јасминка	3.12.2021.	Аналитичка хемија	2-1	Одвајање и доказивање катјона III аналитичке групе		дијалошко, лабораторијски рад, рад на тексту /рад у пару	Г. Микић
Јанковић Данијела	6.12.2021.	Енглески језик	3-4	The First Written Test		писани радови/инд.	Г. Микић

Марковић Весна	7.12.2021.	Историја	1-3	Верса-јски мировни уговор и Друштво народа		Наставни разговор, писани радови/ фронтални, групни рад	Г. Микић
Гавриловић Драгана	8.12.2021.	Машине, апарати и операције	3-1	Посета није реализована због блок наставе			
Бранковић Лорена	9.12.2021.	Микро-биологија	3-4	Дело-вање високих и ниских организама на МО		Наставни разговор, писани радови/ фронтални, инд. рад уч.	Г. Микић
Светлана Богуновић	10.12.2021.	Физичка хемија	3-3	Чврсто агрегатно стање		монолошко – дијалошка, илустрација / фронтални, инд. рад уч.	Г. Микић
Гајић Загорка	14.12.2021.	Математика	4-1	Други писмени задатак		Писани радови	Г. Микић
Серафимовић Саша	14.12.2021.	Филозофија	4-2	Франсис Бекон и филозофија рене-сансе		Наставни разговор, дебата/ фронтални	Г. Микић
Јована Јовановић	10.5.2022.	Математика	3-1	Линеарне функције		Фронтални/ индивидуални	Г. Микић
Јована Јовановић	26.5.2022.	Математика	3-2	Геометријске функције		Фронтални/ индивидуални	Г. Микић

Посећени часови:

1. Промовишу иновације у настави путем коришћења савремених метода и техника учења
2. Примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу
3. Подстичу креативност ученика и стварање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина
4. Промовишу здраве стилове живота
5. Стварају климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
6. Током ових часова наставници су користили различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика
7. Након што су препознате потребе ученика са посебним образовним потребама и на основу њих израђени индивидуални образовни планови, резултати ових ученика су промовисани кроз активно учешће на јавним часовима.

мр Тања Микић Николић, директор

4.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

4.1.Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2021/2022.години одржано је 16 редовних седница, 1 свечана и 1 посебна седница Наставничког већа, на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2020/2021. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2020/2021. годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2021/2022.годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа и термини одржавања родитељских састанака за све класификационе периоде за школску 2021/2022. годину.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика за школску 2021/2022. годину
- Наставничко веће је упознато са Стручним упутством за организацију и остваривање ОБВ рада у средњој школи за школску 2021/2022. годину.
- Наставничко веће је упознато са начином обрачуна накнаде током ковид боловања.
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Усвојен је извештај о резултатима улазних тестова у првом разреду.
- Члановима Наставничког већа представљен је трећи *Летопис школе*.
- Усвојен је Извештај о остваривању школског програма за период децембар 2017 – децембар 2021. године.
- Усвојен је Школски програм за период децембар 2021 – децембар 2025. године.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Одлуком Наставничког већа две ученице су ослобођене наставе физичког васпитања.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023. годину.
- Наставничко веће је упознато са организацијом пилотирања државне матуре.
- Наставничком већу је презентована стручна тема:
 - „Наставник као рефлексивни практичар“
- Наставничко веће је упознато са организацијом прославе Дана школе и Дана сарадње са родитељима, ученицима и наставницима
- Одлуком Наставничког већа изречена је васпитно-дисциплинска мера, Укор Наставничког већа.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројеката „Уједињени у знању“ и „Мобилност – нова знања и нова искуства“ на месечном нивоу.
- На свечаној седници Наставничког већа представљени су резултати Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“, као и часопис *Уједињени у знању, Ниш – Пазарџик 2022*.
- На Посебној седници Наставничког већа у поступку тајног изјашњавања свих запослених, Наставничко веће је донело одлуку: Школском одбору Прехрамбено-

хемијске школе у Нишу даје се позитивно мишљење за избор кандидата Тање Микић Николић за директора школе, за мандатни период од четири године.

- Наставничко веће је упознато са успесима ученика школе на републичким такмичењима из оба подручја рада, као и успесима и освојеним наградама на многобројним такмичењима и конкурсима током школске 2021/2022.године.
- Анализиран је Извештај Директора школе о обављеном инструктивно педагошком надзору.
- Усвојен је Извештај о резултатима 17. круга самовредновања у школској 2021/2022. години.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2021/2022.години.
- Похваљени су сви ученици школе за учешће и постигнуте резултате на такмичењима, за ангажовање у секцијама и конкурсима, као и сви ученици са постигнутим одличним успехом.
- Изабран је ученик генерације за школску 2021/2022.годину: Илијић Александра, ученица одељења 4/2, образовни профил *техничар за индустријску фармацеутску технологију*.
- Представљени су резултати истраживања о присутности насиља у школи.
- Наставничко веће је упознато са реализацијом пројектне недеље.
- Наставничко веће је упознато са реализацијом обуке за предузетништво.
- Наставничко веће је упознато са реализацијом програма каријерног вођења и саветовања и реализацијом виртуелног сајма образовања.
- Наставничко веће је упознато са реализацијом Дана сарадње са социјалним партнерима у оба подручја рада.
- Наставничко веће је упознато са активностима реализованим у оквиру прославе Дана школе и Дана сарадње родитеља, ученика и наставника.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2021/2022.години.
- Усвојен је извештај о реализацији развојног плана школе и о раду Стручног актива за развојно планирање током школске 2021/2022. године.
- Усвојен је Анекс Развојног плана школе јун 2021. – јун 2025. године.
- Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022. годину.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022. години.
- Именоване су комисије за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. годину.
- Утврђен је предлог за избор представника запослених за чланове Школског одбора за нови мандатни период од четири године.
- Усвојена су два Анекса Школског програма.
- Усвојен је извештај о остваривању Школског програма за школску 2021/2022.годину, укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2021/2022.години.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2021/2022.годину
- Представљен је календар активности за месец август 2022.године.
- Наставничко веће је упознато са резултатима анкете Лична интересовања запослених за рад у тимовима, комисијама, активима 2022/2023.године
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2022/2023.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.

- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2022/2023. години.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак учбеника за школску 2022/2023.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2022/2023.годину.
- Усвојен је Програм реализације стручних екскурзија за школску 2022/2023.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину.

Подносилац извештаја:

Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

4.2.Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Одељењско веће 1. разреда у току ове школске године је одржало пет редовних седница.

Прва редовна седница одељењског већа је одржана 08.09..2021. године са почетком у 13:00 сати. Радило се по предвиђеном дневном реду: Изабран је записничар, усвојен предлог плана и програма радаОВ, упознали смо се са бројним стањем у одељењима, усклађени су планови израде писмених задатака и дато упутство о равномерном оптерећењу ученика тестовима и писменим вежбама током радне недеље, разговарало се о часовима допунске и додатне наставе и раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, подсетили смо се да је иницијално тестирање обавезно за све предмете и да га треба уврстити у оперативне планове за септембар, као и да Тим за превенцију осипања ученика чине одељењске старешинеи педагог, истакнуто је да је епидемиолошку ситуацију у одељењима односно у школи неопходно пратити на дневном нивоу и о свему извештавати управу школе.

Друга редовна седница одељењског већа је одржана на крају првог класификационог периода 4.11.2021. године са почетком у 13:00 сати. На њој је такође рађено према планираном дневном реду:

Утврђено је бројно стање ученика по одељењима и успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, именовани су ученици који су остали неоцењени и разлози за то, извршена је анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење, изречене су васпитно- дисциплинске мере, похваљени су успешни ученици у наставним и ваннаставним активностима, као и они који не узостају са наставе, извршена је идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, констатовано је да су критеријуми оцењивања предметни наставници ускладили на седницама стручних већа, педагог школе је дала упутства о креирању мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања, истакнуто је да се настава одвијала у складу са препорукама, а у циљу безбедног боравка ученика и наставника у школи.

Трећа редовна седница одељењског већа је одржана на крају првог полугодишта 4.1.2022. путем Google Meet – а , са почетком у 13:30 сати, рађено је по предвиђеном дневном реду: Утврђене су закључне оцена из појединачних предмета и оцене из владања на крају првог полугодишта, утврђено је бројно стање, успех ученика на крају првог полугодишта (појединачни и збирни за одељења са средњим оценама), оцене из владања, описне оцене из изборних предмета, број начињених изостанака, као и број

изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, изречене су васпитно-дисциплинске мере и дат је извештај ОС о појачаном васпитном раду, похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и учесници разних ваннаставних активности, говорило се о резултатима рада у инклузивном образовању, изради портфолија ученичких радова, изнети су предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака, говорило се о реализацији планова и програма свих видова наставе и реализацији и ефектима додатне и допунске наставе на успех ученика, извршена је идентификација ученика и постигнут договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене, извршена је анализа сарадње са родитељима и дат је предлог мера за унапређење сарадње, дат је полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика, извршена је анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење и предметни наставници општеобразовних предмета су доставили своје извештаје о стандардима постигнућа.

Четврта редовна седница одељењског већа је одржана на крају трећег класификационог периода 19.4.2022. године са почетком у 13:00 сати. На њој је рађено према предвиђеном дневном реду: утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, извршена је анализа похађања наставе, кроз број изостанака и предлог мера за њихово смањење, било је речи о понашању и дисциплини ученика, разговарало се о праћењу примене и ефектима примењених индивидуалних планова подршке израђених на крају првог полугодишта за неоцењене и недовољне ученике, као и увек разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП-у, праћењу реализације наставе.

Пета редовна седница одељењског већа је одржана на крају наставне године 27.6.2022. са почетком у 12:00 путем Google Meet – а . Радило се према предвиђеном дневном реду: Утврђене сузакључне оцене из појединачних предмета и оцене из владања на крају другог полугодишта, донета је одлука о упућивању ученика на разредне и поправне испите уз одређивање термина и начина реализације припремне наставе, као и термина испита и састава комисија, утврђено је бројно стање, успех ученика на крају другог полугодишта (појединачни и збирни за одељења са средњим оценама), оцене из владања, описне оцене из изборних предмета, број начињених изостанака, као и број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, дат је извештај ОС о појачаном васпитном раду, похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и учесници разних ваннаставних активности, говорило се о резултатима рада у инклузивном образовању, ефектима додатне и нарочито допунске наставе на успех ученика, извршена је анализа сарадње са родитељима и изнети су предлози мера за унапређење исте, говорило се о разлозима осипања ученика и безбедности ученика, као и мерама за унапређење, на крају је истакнуто да су предметни наставници општеобразовних предмета и ове године доставили своје извештаје о праћењу стандарда постигнућа.

ОВ ће одржати још једну редовну седницу након разредних испита, као и у августу након поправних испита.

Подносилац извештаја је Крстић Тања

Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Одељењско веће 2. разреда у току ове школске године је одржало пет редовних и пет ванредних седница.

Прва редовна седница одељењског већа је одржана 7.9.2021. године са почетком у 14:00 сати. Радило се по предвиђеном дневном реду: Изабран је записничар, усвојен предлог плана и програма рада ОВ, упознали смо се са бројним стањем у одељењима, усклађени су планови израде писмених задатака и дато упутство о равномерном

оптерећењу ученика тестовима и писменим вежбама током радне недеље, разговарало се о часовима допунске и додатне nastave и раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, подсетили смо се да је иницијално тестирање обавезно за све предмете и да га треба уврstitи у оперативне планове за септембар, као и да Тим за превенцију осипања ученика чине одељењске старешине и педагог, истакнуто је да је епидемиолошку ситуацију у одељењима одн. у школи неопходно пратити на дневном нивоу и о свему извештавати управу школе.

Друга редовна седница одељењског већа је одржана на крају првог класификационог периода 4.11.2021. године са почетком у 14:00 сати. На њој је такође рађено према планираном дневном реду: Утврђено је бројно стање ученика по одељењима и успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, именовани су ученици који су остали неоцењени и разлози за то, извршена је анализа похађања nastave са предлогом мера за унапређење, изречене су васпитно-дисциплинске мере, похваљени су успешни ученици у наставним и ваннаставним активностима, као и они који не узостају са nastave, извршена је идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, утврђено је да нису идентификовани талентовани ученици, констатовано је да су критеријуми оцењивања предметни наставници ускладили на седницама стручних већа, педагог школе је дала упутства о креирању мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања, истакнуто је да се настава одвијала у складу са препорукама, а у циљу безбедног боравка ученика и наставника у школи.

Ванредна седница одељењског већа 2-4 је одржана 9.11.2021. године са почетком у 13:10, а на дневном реду је било формирање комисија за полагање допунских испита за ученицу Ану Тодоровић 2-4 због промене образовног профила, што је и учињено и дат је рок до краја наставне године да ученица те испите положи.

Трећа редовна седница одељењског већа је одржана на крају првог полугодишта 4.1.2022. путем Google Meet – а , са почетком у 14:00 сати, рађено је по предвиђеном дневном реду: Утврђене су закључне оцена из појединачних предмета и оцене из владања на крају првог полугодишта, утврђено је бројно стање, успех ученика на крају првог полугодишта (појединачни и збирни за одељења са средњим оценама), оцене из владања, описне оцене из изборних предмета, број начињених изостанака, као и број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, изречене су васпитно-дисциплинске мере и дат је извештај ОС о појачаном васпитном раду, похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и учесници разних ваннаставних активности, говорило се о резултатима рада у инклузивном образовању, изради портфолија ученичких радова, изнети су предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака, говорило се о реализацији планова и програма свих видова nastave и реализацији и ефектима додатне и допунске nastave на успех ученика, извршена је идентификација ученика и постигнут договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене, извршена је анализа сарадње са родитељима и дат је предлог мера за унапређење сарадње, дат је полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика, извршена је анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење и предметни наставници општеобразовних предмета су доставили своје извештаје о стандардима постигнућа.

Ванредна седница одељењског већа 2-2 је одржана 10.3.2022. године са почетком у 9:35, а на дневном реду је било: Утврђивање разлике испита и комисија и рокова за ученицу Наталију Павловић, која је прешла из 2-3 у 2-2. Комисија за утврђивање разлике у испитима је извршила анализу планова и програма nastave и учења за први разред оба образовна профила и донела одлуку да нема допунских испита, које ученица треба да полаже.

Ванредна седница одељењског већа 2-5 је одржана 11.3.2022. године са почетком у 9:35, а на дневном реду је било: Формирање комисије за полагање допунских испита за ученика Ј. С. који је уписан на почетку 2. полугодишта из Специјалне школе са домом ученика „Бубањ“. Комисија за одређивање допунских испита је донела одлуку о испитима из 1. разреда, које ученик треба да положи, а ОВ је формирало комисије и одредило рок за полагање испита до краја наставне године.

Ванредна седница одељењског већа 2-1 је одржана 24.3.2022. године са почетком у 9:35, а на дневном реду је било: Изрицање васпитно – дисциплинских мера.

Четврта редовна седница одељењског већа је одржана на крају трећег класификационог периода 18.4.2022. године са почетком у 14:00 сати. На њој је рађено према предвиђеном дневном реду: утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, извршена је анализа похађања наставе, кроз број изостанака и предлог мера за њихово смањење, било је речи о понашању и дисциплини ученика, разговарало се о праћењу примене и ефектима примењених индивидуалних планова подршке израђених на крају првог полугодишта за неоцењене и недовољне ученике, као и увек разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП-у, праћењу реализације наставе.

Ванредна седница одељењског већа 2-4 је одржана 9.6.2022. године са почетком у 15:30, а на дневном реду је било: Изрицање васпитно – дисциплинских мера.

Пета редовна седница одељењског већа је одржана на крају наставне године 27.6.2022. са почетком у 10:30 путем Google Meet – а . Радила се према предвиђеном дневном реду: Утврђене су закључне оцена из појединачних предмета и оцено из владања на крају другог полугодишта, донета је одлука о упућивању ученика на разредне и поправне испите уз одређивање термина и начина реализације припремне наставе, као и термина испита и састава комисија, утврђено је бројно стање, успех ученика на крају другог полугодишта (појединачни и збирни за одељења са средњим оценама), оцено из владања, описне оцено из изборних предмета, број начињених изостанака, као и број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, дат је извештај ОС о појачаном васпитном раду, похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и учесници разних ваннаставних активности, говорило се о резултатима рада у инклузивном образовању, ефектима додатне и нарочито допунске наставе на успех ученика, извршена је анализа сарадње са родитељима и изнети су предлози мера за унапређење исте, говорило се о разлозима осипања ученика и безбедности ученика, као и мерама за унапређење, на крају је истакнуто да су предметни наставници општеобразовних предмета и ове године доставили своје извештаје о праћењу стандарда постигнућа.

ОВ ће одржати још једну редовну седницу након разредних испита, као и у августу након поправних испита.

Подносилац ивештаја је Гаврилчовић Драгана..

Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

Одељењско веће трећег разреда одржало је три редовне седнице у току првог полугодишта и три редовне седнице у току другог полугодишта

На првој седници одељењског већа која је одржана 8.09.2021. године изабран је записничар, усвајен је плана и програма рада одељењског већа утврђено је бројно стање ученика на почетку школске године, усвојен је плана израде писмених задатака и вежби , организација допунских и додатних часова помоћи ученицима, идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, организација интерних иницијалних тестирања по предметима, формиран је тим за превенцију осипања ученика* , праћење епидемиолошке ситуације .

На другој седници одељењског већа која је одржана 3.11.2021. тј. први класификациони период, утврђен је успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, анализирано је похађање наставе са предлогом мера

за унапређење, изречене су васпитно-дисциплинских мера, идентификовани су и прати се напредовање ученика који раде по ИОПу, усклађен је критеријума оцењивања, креиране су мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања и даље се прати реализација комбинованог модела наставе.

На трећој седници одељењског већа која је одржана 04.1.2022. , а која представља крај првог полугодишта утврђене су закључне оцене из појединачних предмета и оцене из владања на крају првог полугодишта, утврђен је успеха ученика на крају првог полугодишта, изречене су васпитно-дисциплинске мере (извештај ОС о појачаном васпитном раду), резултати рада у инклузивном образовању, предложене су мере за побољшање успеха и смањење изостанака ученика, реализација планова и програма свих видова наставе, реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика*, анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење, полугодишњи извештај о разлозима осипања ученика, анализирана је безбедност ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење, праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета, праћење реализације комбинованог модела наставе.

На четвртој седници одељењског већа трећег разреда ,која је одржана 18.4 2022.год утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење.Анализирали смо похађање наставе,понашање и дисциплину ученика.Говорило се о примени и ефектима индивидуалних планова подршке и праћењу ученика ,који раде по ИОП-у.

Пета седница одељењског већа трећег разреда одржана је 27 .6 2022. Утврђене су закључне оцене из појединих предмета,оцене из владања и успех ученика на крају наставне године. Донета је одлука о упућивању ученика на разредне и поправне испите, одређен је термин и начин одржавања припремне наставе,датум полагања и састав комисија. Похваљени су одлични ученици, говорило се о резултатима рада у инклузивном образовању, сарадњи са родитељима, о ефектима допунске и додатне наставе.

Шеста седница је одржана у августу месецу после разредних испита.

Ванредних седница одељењског већа није било.

Подносилац ивештаја Стоицев Весна

Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

У првом и другом полугођу школске 2021./2022. године одржано је шест седница Одељењског већа четвртог разреда.

1. Прво ОВ одржано је 7.9.2021.године. На њемуи је утврђен план и програм рада и изабран записничар.

2. Друго ОВ одржано је 3.11.2021. године поводом завршетка првог класификационог приода.

3. Треће ОВ одржано је 4.1.2022., поводом завршетка првог полугођа.

4. Четврто ОВ одржано је 29.3.2022. год.,поводом завршетка трећег класификационог периода.

5. Пета седница ОВ, поводом завршетка другог полугодишта, одржана је 7.6.2022.год.

6. Шеста седница ОВ, одржана је 10.6.2022.године, после разредних испита.

Седнице Одељењског већа су реализоване према садржају Годишњег плана рада и програма Одељењског већа четвртог разреда.

Свим седницама су присуствовали предметни наставници, директор школе и педагог школе.

Подносилац извештаја је Ћирић Владан.

4.3. Одељењски старешина

Програм рада одељењских старешина спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

разред и одељење	бр. одржаних часова ОС
I-1	34
I-2	36
I-3	66
I-4	38
I-5п/м	69
Σ	243
II-1	59
II-2	73
II-3	57
II-4	65
II-5п/м	68
Σ	322
III-1	42
III-2	68
III-3	70
III-4	61
III-5п/м	60
Σ	301

IV-1	59
IV-2	62
IV-3	60
IV-4	76
Σ	257
Σ	1123

У току школске године реализовано је 1123 часа одељењског старешине. У првом 243, у другом 322, у трећем 301 и у четвртном 257 часова.

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

4.3.1.Сарадња са родитељима

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу негује партнерски однос у васпитању и образовању наших ученика што подразумева и активно учешће родитеља у раду школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Носиоци активности у сарадњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор и педагог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Тим за сарадњу са родитељима чине:

Стоицев Весна – координатор, наставник

Радојичић Валентина, наставник

Николић Катица, наставник

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2021/2022. године одељењске старешине су одредиле термине за пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току школске године одржана су по шест редовних *родитељских састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе.

Дан сардње ученика, родитеља и наставника обележен је, традиционално, 7. априла 2022. у оквиру обележавања дана школе.

Први родитељски састанак одржан је пред сам почетак школске године 31.8.2021. путем вибер апликације, у циљу упознавања родитеља са начиномм организације наставе у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МПНТР и Тима за школе са следећим дневним редом:

1. Организација рада у Прехрамбено-хемијској школи у школској 2021/2022. Години
2. Избор Одељењског Савета родитеља (3 члана)
3. Избор једног члана за Савет родитеља школе
4. Текућа питања

Други родитељски састанак одржан је у периоду од 09.9.2021. у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором
2. Информисање родитеља о начину функционисања електронског дневника
3. Информисање родитеља о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе
4. Давање сагласности на обраду и коришћење личних података, фотографисање и коришћење података преко Гугл учионице.
5. Примена одлуке Школског одбора о износу и намени средстава од родитељског динара, проширене делатности и о условима реализације физичког обезбеђења објекта
6. Разно

Трећи родитељски састанак одржан је 17.11.2021. на крају првог класификационог периода, са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Мере за побољшање успеха
3. Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице

Четврти родитељски састанак одржан је 5.01.2022.год., такође, путем вибер апликације и програма Гугл мит на крају првог полугодишта са следећим дневним редом:

1. Саопштавање полугодишњег успеха ученика
2. Анализа успеха и дисциплине успеха на крају 1. полугодишта
3. Разно

Пети родитељски састанак одржан је након трећег класификационог периода у априлу месецу 1. односно 27. 4..2022. такође, путем вибер апликације и програма Гугл мит са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја
2. Мере за побољшање успеха
3. Пилотирање државне матуре
4. Разговор о прослави матуре
5. Информације за родитеље о могућностима запошљавања и наставка школовања

Шести родитељски састанак одржан је на крају наставне године за завршне разреде 21. јула уз свечану доделу диплома најбољим ученицима и 5. јула 2022. За ученике незавршних разреда са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха на крају школске године
2. Анализа рада
3. Разно

За време реализације наставе на даљину, одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба са родитељима су комуницирали путем вибер апликације, мејла, телефонских разговора.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Савет родитеља школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе и родитељских вибер група.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по

указаној и идентификованој потреби за подршком.

4.4.Стручна већа

4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2021/2022. год.

У првом полугодишту школске 2021/22. год. Стручно веће технолога је одржало једну ванредну седницу и четири редовне седнице према усвојеном плану рада за ову школску годину.

Ванредна седница СВТ је одржана на самом почетку школске године чији је дневни ред био коначна подела часова након промена плана и програма учења у оба подручја рада.

У септембру су израђени месечни планови и програми, дат је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова, предлог набавке нових наставних средстава, предлог организације стручних екскурзија и сарадње са предузећима од значаја за образовне профиле, план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и упознавања ученика са програмом секција у организацији већа. Анализирани су наставни планови и програми и садржајно временско усклађивање наставних предмета и урађени иницијални тестови.

У октобру је анализирано усклађивање критеријума оцењивања и резултати иницијалних тестова. Утврђена је корелација наставних садржаја значајних за полагање МИ и ЗИ и одређен број сарадничких часова и њихов план реализације. У овом месецу су обележени Светски дан хране и Дан јабуке.

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, идентификовани су ученици за допунски и додатни рад, планирано учешће на такмичењима, урађена идентификација и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и њиховог напредовања као и анализа реализације наставе. Извештај са Заједнице средњих школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство одржане 17. и 18.11.2021. у Зрењанину је поднела Весна Јовић. У децембру је дат предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину и предлог размештања опреме у лабораторије, извршена је анализа тема и испитних питања за МИ и ЗИ и поднет је извештај о стручном усавршавању. СВТ је одредило наставнике који ће учествовати у изради планова наставе и учења за нове образовне профиле и стандард квалификације, лаборант за технолошку микробиологију и техничар нутрициониста. Извештај са састанка Стручног актива производње и прераде хране одржаног у Соко Бањи 3.12. 2021. су поднеле Мара Ћирић и Весна Ристић.

У другом полугодишту 2021/22. Стручно веће технолога је одржало пет редовних седница, једну ванредну и у августу ће одржати последњу редовну седницу.

У јануару је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за унапређење, као и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, дат је извештај о раду СВТ у првом полугодишту, извештај о обављеним семинарима и раду секција, одређена је динамика и начин рада припремне наставе из предмета који се полажу на МИ и ЗИ и утврђени термини пробног матурског и завршног испита.

У марту су дати извештаји са школских такмичења, анализирана сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима, разговарало се о припреми прославе Дана школе и обележавању Светског дана шума и Светског дана воде и одређени датуми реализације пробног МИ и ЗИ.

У априлу је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода, ангажовање ученика и ефекти осталих облика образовно васпитног рада, рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Обележен је Светски дан планете Земље-22. априла. Анализирани су резултати пробног МИ и ЗИ.

У мају су утврђени састав комисија и термини полагања МИ и ЗИ, поднети су извештаји са такмичења, анализирани резултати пробног матурског испита, поднет је извештај о реализованим сарадничким часовима и пројектним данима, анализирани су резултати пилот матуре и дате сугестије. Разговарало се о обележавању Светског дана заштите

животне средине-5. јун.

У јуну је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта, постигнућа ученика на матурским и завршним испитима, анализирани су ефекти допунског и додатног рада и рад секција, као и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Поднет је извештај о реализованом стручном усавршавању и извршена анализа годишњих тестова знања из предмета који се полагају на МИ са предлогом мера за организацију припремне наставе у наредној школској години. На ванредној седници је усвојен нови Протокол о вредновању сталног стручног усавршавања.

У августу ће бити одржана последња редовна седница на којој ће бити поднет извештај о активностима већа, изабрано ново руководство, израђен годишњи план рада већа, утврђена коначна подела часова за школску 2022/23, изборне технологије, листа учбеника и израда личног плана СУ.

Руководилац Стручног већа технолога Лазаревић Милена

4.4.2.Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2021/2022. год.

Стручно веће хемије одржало је укупно 10 састанака .

Израђени су и анализирани планови наставе и учења, извршена је њихова корелација, анализирани су улазни тестови и њихови резултати. Урађени су компензаторни програми тако да је успех на крају другог класификационог периода био много бољи од резултата на улазним тестовима. Унапређена је педагошка свеска.

Обележен је „Дан мола“ јавним часом на коме су се ученици првог разреда такмичили за најбољу power point презентацију на тему мол. Одржани су сараднички и угледни часови; пројектни дан; урађени су семинарски радови у неким одељењима 3. и 4. разреда. Извршена је анализа успеха на крају првог и другог класификационог периода. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу као и ученика који раде по ИОП-у.

Одржано је школско такмичење из опште и неорганске хемије. Учествовали смо на 25 републичком такмичењу у Крушевцу из опште и неорганске хемије освојили друго место тј наша ученица 1-2 Јулија Цветковић ментор Весна Јовић. Формирана је база података завршних тестова свих предмета.

Извршено је уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ.

Дискутовало се и о предлогу за набавку средстава, учила и друге опреме. Дат је предлог уписа за 2022/23 школску годину. Предложене су теме за матурске испите и урађени су планови припремне наставе. За прикупљање података о стручном усавршавању задужена је Лела Пауновић.

У јуну месецу смо усвајили нови Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања Прехрамбено -хемијске школе

У јуну је одржан састанак Стручног већа хемије, извршена је анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту за протекле три године; додатног, допунског и рад са ученицима који раде по ИОП-у; анализа диференцираних материјала и уједначавање критеријума оцењивања. Дат је извештај о припреми и реализацији семинарских радова и извештај о раду Стручног већа за протекли период.

Руководилац Стручног већа хемије Јовић Весна

4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2021/2022. год.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је 4 састанка Стручног већа српског језика и књижевности.

У септембру на првом састанку радило се на изради месечних планова и програма, утврђена је листа секција у оквиру већа и израда плана секција, радила се анализа

наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника.

Формирао се улазни тест за први разред. Направљени су планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа (угледни часови, трибине, презентације уџбеника)

Анализирана је тренутна ситуација наставног материјала. Направљен је план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова.

На другом састанку радило се на критеријуму оцењивања, формирању листе тема и динамике реализације. Разговарало се о талентованим и надареним ученицима, усклађивали су се тестови за редовну наставу. Усклађени су критеријуми оцењивања.

Стигли су резултати са Републичког литерарног конкурса у оквиру 3. фестивала дечјег стваралаштва - Уметник из школске клупе на тему *На крилима среће*.

Наша ученица, Јана Ковачевић 1-2 похваљена је за добре резултате. Распоређене су активности свим члановима Стручног већа. У децембру се радило на анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Анализирано се напредовање ученика по ИОП-у, као и по осталим тачкама дневног реда.

Дат је предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину, анализирали су се резултати Стручног већа, дат је извештај о обављеним семинарима. Решавана су питања из дневног реда и питања по потреби.

Организован је Пројектни дан Андрићу у част организован у холу школе почетком децембра. Координатор Валентина Радојичић у сарадњи са Наташом Бојовић.

У другом полугођу одржано је још 6 састанака СВ српског језика. У периоду од марта до јуна радило се на праћењу и реализацији литерарних конкурса:

13. Медијана фестивал дечјег стваралаштва на коме су постигнути запажени резултати (координатор Валентина Радојичић)

На конкурс Крв живот значи од 9.5.2022. ученице Теодора Петровић 2-2, освојила је 1. место на Републичком такмичењу и Даница Миљковић 1-1, освојила је 2. место на истом такмичењу у организацији Црвеног крста. (Координатор Валентина Радојичић)

Анализирали смо резултате пробне Матуре која је организована за ученике четвртог разреда. Учествовале смо у прегледу радова.

Усвојиле смо нови Правилник о бодовању усавршавању наставника.

Руководилац Стручног већа Бојовић Наташа

4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика у школској 2021/2022. год.

У току школске 2021/2022. године стручно веће је одржало 9 састанака.

Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.

Изведен је улазни тест у првом разреду.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.

Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.

Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.

Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.

Одређене су теме за семинарске радове за ученике четвртог разреда.

Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2022/2023. годину.

Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале пројектни дан:

24.09.2021. године **Европски дан језика**.

Наставници енглеског језика Јелена Илић и Данијела Јанковић учествовале су у презентацији еко-школе у гимназији Бора Станковић у оквиру Ерасмус+ пројекта.

Такође, наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме.

Руководилац Стручног већа Јелена Илић

4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022. год.

У току школске 2021/22. год. Стручно веће друштвених наука одржало је осам редовних седница према усвојеном плану рада за ову школску годину.

У септембру су израђени месечни планови и програми, утврђена је листа секција у оквиру већа, израђен је план стручног усавршавања. Анализирани су наставни планови и програми, израђен је план за израду иницијалних тестова, извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

У октобру је анализирано усклађивање критеријума оцењивања и резултати иницијалних тестова. Одређен је и број сарадничких часова.

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, извршена је анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у настави, извршена је анализа реализације наставе.

У јануару је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за унапређење, разматрани су могући узроци слабијег успеха ученика, извршена је анализа остварених резултата стручног већа, извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, извршена је анализа о обављеним семинарима, анализа допунског, додатног рада и рада секција, анализа постигнућа ученика.

У марту је извршена анализа ефеката примењених метода и техника рада у настави и разговарало се о припреми за прославу Дана школе.

У априлу је извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење, поднет је извештај о реализованом стручном усавршавању, извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и анализа реализације наставе.

У мају је извршена анализа реализованог стручног усавршавања и анализа учешћа на такмичењима.

У јуну је анализиран рад допунске, додатне наставе и рад секције, извршена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу већа и извршена је анализа реализације наставе.

Руководилац Стручног већа Марковић Весна

4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2021/2022. год.

У току школске 2021/2022. године одржано је осам састанака на којима су чланови већа реализовали следеће активности:

- израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда,
- анализирани су ефекати примене педогошке свеске и дате сугестије за њено унапређење,
- израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа,
- утврђена је листа секција и израђени су планови рада,
- извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и дати су предлози мера за унапређење наставе,
- израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2020/2021. годину,
- узето учешће на Градском такмичењу у стрељаштву и постигнут је запажен резултат, друго место у категорији омладинки,
- узето учешће на општинском такмичењу у стоном тенису,
- узето учешће на хуманитарном турниру у фудбалу маја месеца,

- извршена анализа успеха и дисциплине на крају наставне године.

Руководилац Стручног већа Динић стојан.

4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2021/2022. год.

Извештај стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука школске 2021/2022 одржало је 9 састанака са следећим активностима

СЕПТЕМБАР

Израда месечних планова и програма

Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова

Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника*

Имплементација стандарда постигнућа у оперативне и годишње планове рада наставника

Израда улазних тестова

План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП

ОКТОБАР

Анализа резултата улазних тестова ученика и припремање компензаторних програма на нивоу стручних већа (по потреби)

Креирање захтева за израду семинарских радова, критеријума оцењивања, формирање листе тема и динамике реализације*

Корелација наставних садржаја значајним за полагање МИ и ЗИ и организација састанака са другим СВ*

Усклађивање критеријума оцењивања

НОВЕМБАР

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење

Идентификација ученика за додатни рад, допунски рад

Анализа напредовања ученика по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР

Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме

Предлог плана уписа за школску 2021/2022.год* Анализа и израда тема и испитних питања, односно радних задатака за матурски испит.

Извештај о реализованом стручном усавршавању

ЈАНУАР

Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење

Разматрање могућих узрока слабијег успеха ученика и израда предлога мера за унапређење рада.

Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и уче

МАРТ

Учешће у раду стручних друштава

Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима

Анализа ефеката примењених методама и техникама рада примењеним у настави

Припрема за прославу Дана школе

Организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника.

Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа

АПРИЛ

Информисање наставника о могућностима професионалног усмеравања ученика

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих образовно-васпитног рада(додатна, допунска и припремна настава)

Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП

МАЈ

Организација матурских и завршних испита.

Анализа примењених заједничких тестова знања

Анализа резултата Пилот матуре-сугестије и предлози

ЈУН

Утврђивање постигнућа ученика на матурским испитима уз упоредну анализу за протекле три године.

Анализа додатног и допунског рада

Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП

Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)

Анализа рада - извештај о похађаним семинарима

Анализа постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ)

Анализа рада применом евалуационих листа са предлогом мера

Анализа реализације наставе

Руководилац Стручног већа Ирена Стојановић

4.5. Стручни активи

4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање

Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2021/2022.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање налази се у сепарату VIII, на страни 153.

4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе. Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавшавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских

заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године седам пута. Разговарало се о следећим темама:

- изработом плана рада Тима;
 - анализом реализације програма наставе и учења;
 - анализом реализације наставе по моделу 1 и 2 ;
 - анализом реализације наставе на даљину (модел 3);
 - сарадњом са активом за РПШ и тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;
 - сарадњом са педагошким колегијумом
 - сарадњом са тимом за ИО
 - сарадњом са ученичким парламентом
 - анализом извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким угледним часовима и ИП надзору
 - праћењем реализације програма: здравствено васпитање, школски спорт; заштита животне средине, безбедност и здравље на раду, сарадња са локалном средином, тимом за професионални развој, тимом за КВиС,...
 - изработом извештаја о остваривању Школског програма за период децембар 2017.- децембар 2021.
 - изработом новог Школског програма за период децембар 2021. – децембар 2025.
 - изработом Анекса школског програма за наредну школску годину
 - изработом извештаја о остваривању Школског програма за школску 2021/2022.годину
- Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Подносилац извештаја Ћирић Мара.

4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кроз
 - постигнућа у настави
 - постигнућа ученика и наставника
 - постигнућа наставника
 - постигнућа школе
3. Анализа остварености предлога мера за 2021/2022. годину
4. Методологија израде извештаја

2.

-постигнућа у настави

праћена су кроз

- 1) извештаје о постигнутом успеху на крају школске године
- 2) евиденцију о оствареном педагошком надзору и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима и

3) кроз постигнути успех на матурском и завршном испиту.

У току школске године настава у Прехрамбено – хемијској школи реализована је са 19 одељења у два подручја рада – Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство. На крају наставне/ школске године школа броји 352 ученика – 118 дечака и 234 девојчица. У односу на почетак школске године у школи је 21 ученик мање (5,63%). На крају претходне школске године проценат осипања био је 5,72%.

2. 2)

Посећен 21 наставник. Одржана 4 сарадничка часа, 1 јавни час, 2 угледна часа и 7 пројектних дана.

2. 3)

На матуру је изашло 85 ученика и у просеку добило оцену 3,96 што је нешто нижа оцена у поређењу са оценама протеклих 7 година.

На завршни испит је изашло 18 ученика (10 пекара и 8 месара) постигли просечну оцену 3,78 што је знатно нижа оцена у протеклих 6 година.

-постигнућа ученика и наставника

Своје таленте ученици показују и кроз учешће на раличитим манифестацијама, конкурсима и такмичењима на локалном и републичком нивоу.

На овогодишњем Републичком конкурс "Крв живот значи" у организацији Црвеног крста Србије две ученице наше школе, чланови Новинарске секције, постигле су сјајне резултате: Теодора Петровић (2-2) је освојила 1. место (СМС порука) и Даница Миљковић (1-1) је освојила 2. место (визуал). Ментор је била Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности.

Наталија Павловић, ученица 2-2 одељења, освојила је прво место као најбоља млађа јуниорка у Србији на Државном првенству у стрељаштву у Београду 02.4.2022. год. у конкуренцији 80 такмичарки из целе Србије.

Нађа Ђорђевић, ученица 2-2 јег на Inter Dance Fest-у одржаном у Сарајеву са својим тимом је освојила друго место, на Међународном такмичењу у хип хопу освојиле су 1. место у категорији јуниора, у Лесковцу је натакмичење OPEN INTERNATIONAL DANCE FESTIVAL. са својим тимом освојила 1. место.

На XX републичком такмичењу ученика средњих стручних школа у области производње и прераде хране одржаног од 25.-27. 3. 2022. у Пољопривредној школи са домом ученика Соња Маринковић у Пожаревцу, Прехрамбено-хемијску школу, представљао је Иван Здравковић, ученик 3-5, образовни профил- пекар уз ментора Невенку Николић и освојио друго место.

На 25. републичком такмичењу у Крушевцу, из предмета општа и неорганска хемија ученица 1-2 одељења, Јулија Цветковић освојила 2 место уз руководство ментора Весне Јовић, наставника хемије.

Пројекти

Назив пројекта: Уједињени у знању- Партнер је Професионална гимназија за прехрамбене и хемијске технологије из Пазарџика. Седам ученика, директор, организатор практичне наставе и наставник стручних предмета узели учешће у пројекту.

Општи циљ пројекта: Унапређивање знања и вештина из области наставе и руковођења средњом стручном школом кроз развој међународне комуникације између сличних школа.

Трајање - 19.08.2019-19.08.2020. а више пута продужавано и крај је 30.06.2022.

Реализацијом великог броја активности овим пројектом код ученика се систематично развијају више међупредметних компетенција истовремено: компетенција за целоживотно учење; комуникација; дигитална компетенција; компетенција за решавање проблема; сарадња; компетенција за одговорно учешће у демократском

друштву; естетичка компетенција и предузимљивост и предузетничка компетенција.
Други пројекат обухвата мобилност ученика и наставника школе, у сврху обављања стручне праксе, у лабораторији и стручној школи Colegio San Miguel Adoratrices у Севиљи. Усавршавањем знања и обогаћивањем искустава наших ученика и наставника, настојимо да дамо свој допринос подизању личних и професионалних квалитета појединаца и тиме учествујемо у друштвеном развоју, посебно у правцу стварања предуслова за развијенију привреду и већу запосленост.
Трајање-01.09.2020. до 30.08.2021. уз продужетак до 28.02.2023. и још је у току.

-постигнућа наставника

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је прописало Правилником о календару рада средњих школа за школску 2021/22. годину, да се 5., 6. и 8. априла 2022. године спроведе друго пилот тестирање државне матуре. Циљ другог пилотирања државне матуре је да се, пре свега, провере испитне процедуре и квалитет испитних задатака али и да ученици завршних разреда провере своја достигнућа и припремљеност за наставак даљег образовања на високошколским установама.

Супервизори су биле просветна саветница ШУ Ниш Татјана Живановић и Нена Радовановић. Општи утисак је био да су испитне процедуре максимално поштоване и да је школа дала максимум у организацији пилотирања државне матуре.

Промоција школе се обављала кроз активности чланова Тима за промоцију школе у априлу и мају месецу. Спроводила се кроз обилазак 30 приградских и градских школа на њиховим данима отворених врата или кроз Сајмове образовања које су школе уприличиле, као и на Фестивалу БОЉИ СМО ЗАЈЕДНО који је организовао ЕУ инфо кутак у Брзом Броду. И Дан отворених врата наше школе посетиле су 4 градске школе. Угостили смо и родитеље и ученике који су индивидуално дошли у нашу школу.

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у току школске 2021/2022. године остварили 1792 сата стручног усавршавања на акредитованим семинарима и 28 сати на акредитованим стручним скуповима, што је укупно 1820 сати ван установе. Реализовано је 17 акредитованих семинара и 5 акредитованих стручних скупова (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари).

Кроз реализацију великог броја разноврсних активности унутар установе запослени су остварили укупно 2837 сати стручног усавршавања.

-постигнућа школе

На почетку школске године појачан је интернет сигнал тако да је интернет доступан у свим учионицама школе. Ово је од посебног значаја за квалитет наставе јер МП инсистира на оспособљавању ученика за коришћење паметних телефона и таблета у школама у циљу повећања мотивације за учење, проширивања знања и савладавање лаког претраживања интернета.

Школа је у марту месецу 2022. године добила 15 нових компјутера. Тако ће све учионице бити опремљене компјутерима за школску 2022/2023. годину што ће омогућити редовније бележење напредовања ученика и правовремени унос оцена у Е дневник.

У школској библиотеци постављен је видео бим и лап – топ за потребе реализације наставе, предавања и трибина, семинара и обука.

Процедура стицања статуса Јавно признатог организатора активности за образовање одраслих започета је почетком првог полугодишта израдом програма учења и прикупљањем свих потребних материјала за стандард квалifikације Пекар и Месар као и за занимања – Пиза мајстор, Израђивач бурека, Израђивач кора, Тестенинар, Израђивач бисквита – колача, Класер меса, Кобасичар. Материјале су израдиле предметне наставнице у сарадњи са представницима Завода за унапређење образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Процедура је у току.

Посебним залагањем директора школе уводи се од школске 2022/2023. године у школу нови образовни профил – **ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ**. 07.02.2022. године надлежни просветни инспектор донео је записник којим је утврђена испуњеност прописаних услова за верификацију овог образовног профила и верификација је у току.

У великој сали Регионалне привредне коморе у Нишу је 11.5.2022. године одржана завршна конференција Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" чији је координатор Прехрамбено - хемијска школа из Ниша. Конференција је имала за циљ да представи резултате Еразмус + пројекта представницима и директорима више од 20 предузећа и компанија који су социјални партнери Прехрамбено - хемијске школе.

У Регионалном центру за стручно усавшавање запослених у образовању, 22.6.2022. године у присуству директора, стручних сарадника и пројектних тимова основних школа и средњих школа представили смо реализоване опште и специфичне циљеве заједничког пројекта са Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије из града Пазарцика у Бугарској.

Извештај

Тима за самовредновање о резултатима самовредновања у школској 2021/2022.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи

Област квалитета 5: ЕТОС

- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Област квалитета 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

РПШа за школску 2021/2022. годину је највећим делом реализован.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

Мере превенције осипања броја ученика

План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе

Ове године наша школа је била заступљенија како у писаним медијима тако и прилозима на већем броју телевизија као вид својеврсне промоције. Присутно је и јавно иступање школе

3. Анализа остварености предлога мера за 2021/2022. годину

Чек листа

Због промена у реализацији наставе у току школске године 2021/2022. као и због учешћа наставника и ученика у међународном пројекту, припреме и реализације пилотирања државне матуре и верификације новог образовног профила Конкурс за најбољи час за школску 2021/2022. годину није остварен. Предлог тима је да се за наредну школску годину конкурс расписује на почетку школске године и финализира до Дана школе.

Због одржавања већине седница НВ онлајн путем није било изводљиво остварити задатак прегледа једног онлајн часа као и конструктивну процену самог часа. Дискусија која нам је била мотив у процени часа имала је за циљ подстицање учесника на евалуацији изабраног часа и предлагање решења за бољи квалитет часа.

Тим за СУ поред предлога новог Протокола за праћење усавршавања у школи и ван ње, дао је и предлог изгледа потврде која би служила као доказ о остварености одређеног броја сати у установи за текућу школску годину. Ова потврда би се издавала на основу листе остварених активности које носе одређене бодове а које би потврђивали релеванти учесници активности у школи.

4. Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској форми,
 - дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
 - свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
 - Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, Школског развојног плана
 - непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.
- Комплетан извештај је разматран и усвојен на Наставничком већу 28.6. 2022.године.

Подносилац извештаја Бранковић Лорена, координатор

4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2020/2021. Године ПК је одржао тринаест седница.

На првој седници одржаној у септембру 2021. године

- конституисан је ПК
- планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ
- извештено је о организацији васпитно- образовног процеса, редовне и изборне наставе и ваннаставних активности
- разматрана је организација рада у инклузивном образовању
- разматран је годишњи план стручног усавршавања запослених
- израђен је распоред писмених и контролних задатака
- разматрана је организација Дана мола
- одређена је одговорна особа за реализацију истраживања о очекивањима ученика првог и трећег разреда од школе
- формиран је тим за израду летописа

На другој седници одржаној у октобру 2021. године

- разговарано је о кључним областима самовредновања за текућу школску годину
- формирани су тимови за ИОП
- именован је члан ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана СУ
- одређен је број угледних и огледних часова за реализацију по стручном већу у току школске године
- ревидиран је списак наставних модула и тема од значаја за полагање МИ и ЗИ

На трећој седници одржаној у новембру 2021. Године

- ПК је упознат са акционим планом самовредновања
- анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду
- усвојено је вредновање ИОПа
- формирана је комисија за реализацију конкурса "Најлепши час"
- разматрана је организација пројектне недеље.

На четвртој седници одржаној у децембру 2021.године

- предложен је план уписа за школску 2022/2023.годину

- извештено је о припремама за прославу Светог Саве
- извештено је о реализацији стручног усавршавања
- извештено је о организацији промотивних активности школе
- израђен је план набавке дигиталне опреме за формирање мултимедијалне учионице

На петој седници одржаној у фебруару 2022.године

- анализиран је успех и дисциплина ученика и дат је предлог мера за побољшање успеха
- анализирана је реализација годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности
- ПК је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализирана је организација и реализација наставе

На шестој седници одржаној у марту 2022.године

- утврђен је предлог за састав комисије за избор директора школе
- анализиране су припреме за прославу Дана школе
- одређен је датум реализације Дана сарадње родитеља, ученика и наставника
- анализирана је реализација стручног усавршавања
- анализирана је организација и реализација такмичења
- анализирана је организација и реализација наставе

На седмој седници одржаној у марту 2022.године

- разматрана је организација Дана школе
- разматрана је организација пилотирања државне матуре
- разматрана је реализација ИОПа за ученике завршних разреда

На осмој седници одржаној у мају 2022.године

- разматрана је организација дана Отворених врата

На деветој седници одржаној у мају 2022.године

- анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- усвојено је вредновање ИОПа
- разматране су реализоване активности у оквиру Еразмус+ пројекта "Уједињени у знању"
- анализиран је извештај о самовредновању
- одређена је временска динамика реализације матурских и завршних испита
- анализиран је извештај о реализованом инструктивно- педагошком надзору.

На десетој седници одржаној у јуну 2022.године

- подељена су задужења око израде годишњих извештаја
- анализирано је учешће на такмичењима
- извршена је анализа, вредновање и усвајање ИОПа
- разматрано је усвајање измене програма МИ за ученике који раде по ИОПу

На једанаестој седници одржаној у јуну 2022.године

- разматрана је организација завршне конференције Еразмус+ пројекта "Уједињени у знању"
- презентован је и усвојен Протокол о вредновању стручног усавршавања у ПХШ
- презентован је образац припреме за школску 2022/2023.годину
- презентован је упитник о личним интересовањима наставника за рад у комисијама и тимовима у школској 2022/2023.години
- презентована је анкета за испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности у школској 2022/2023.години

На дванаестој седници одржаној у јуну 2022.године
-усвојено је вредновање ИОПа

На тринаестој седници одржаној у јулу 2022.године
-анализиран је успех ученика на крају наставне године
-анализирано је учешће ученика на такмичењима у току школске године
-ПК је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
-именован је координатор комисије за израду Годишњег плана рада
-анализирана је реализација СУ

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима одређени су Годишњим планом рада школе:

Предраг Трајковић, координатор, Валентина Радојичић, Иван Милокјовић, Тања Кристић, Иван Ракић, Лепосава Павловић, Данијела Николић Велков, Милена Лазаревић, Боричић Вања, Маја Ђорић, Наталија Јовановић, члан ученичког парламента и Биљана Костић, члан Савет ародитеља

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године урађен је план рада и протокол за праћење међупредметних компетенција.

Извештај Тима за праћење развоја међупредметних компетенција сачињен је на основу анализе педагошке документације и увида у непосреднирад.

Ради што успешнијег праћења развоја међупредметних компетенција у образац за оперативно планирање имплементирана је ставка „међупредметне компетенције“ које се развијају на часовима редовне наставе.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, јавне часове, угледне и сарадничке часове, припремну наставу за такмичења у оба подручја рада, ЧОС, разне акције, садржаје рада Тима за насиље, Ученичког парламента, Тима за заштиту здравља, новинарску секцију, секцију за предузетништво, секцију креативних вештина, еколошку секцију, кроз активности тима за Каријерно саветовање и вођење, манифестације, радионице и друго.

Реализацијом великог броја активности Ерасмус+ пројекта „Уједињени у знању“ код ученика се систематично развијају више компетенција истовремено: компетенција за целоживотно учење; комуникација; дигитална компетенција; компетенција за решавање проблема; сарадња; компетенција за одговорно учешће у демократском друштву; естетичка компетенција и предузимљивост и предузетничка компетенција.

Детаљан опис реализованих активности, напоменутих у овом извештају, дат је у Извештају о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У наставку су наведени поједини сегменти којима се у школи развијају међупредметне компетенције.

Компетенција за целоживотно учење- развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, пројекте, пројектне дане, литерарне конкурсе, јавне часове, активности у раду Ученичког парламента, секције.

Стручно веће природних наука определило се да свој пројекат посвети Женама у науци. Пригодне фотографије славних научница, њихове биографије и низ занимљивости из живота и рада чиниле су паное, који су красили хол школе у периоду од 7. до 21.4.2022. Поред едукативног, изложба је имала још један циљ, а то је инспирисање девојчица да смело раде на својим талентима и испуњавању снова.

Компетенција - комуникација- развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавање важних датума (Дан мола, Европски дан језика,

Недеља Црвеног крста...) трибине, на угледним, јавним, сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, кроз уређење школског часописа, ЧОС-а, на промоцијама школе,

Ученици-новинари учествовали су на многим литерарним републичким и међународним конкурсима, постигли запажене резултате и тиме на најбољи начин представили и Прехрамбено-хемијску школу. Посебну драгоценост оваквих активности представља велика заинтересованост ученика да се одваже и преточе мисао у прозни или поетски рад, а снажи се и љубав према књизи и читању. Неке од активности новинарске секције:

- пројектна активност „Причом и/или песмом против насиља или Да насиља буде мање“;
- уређивање „Еколошког кутка“ фотографијама и новинарским радовима;
- дружење са песницима на Медијана фестивалу дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу“ (31. марта 2022. године);
- пројектна активност „Андрићу у част“;
- пројектна активност поводом обележавања Светосавља (звучни запис и уређивање новинарског паноа за Савиндан – „У сусрет Савиндану“);
- пројектна активност „Бранку Миљковићу у част“...

26.9.2022. године у организацији наставница енглеског језика обележен је Европски дан језика

Компетенција рад са подацима и информацијама -развијана је на часовим редовне наставе, кроз сарадничке и пројектне часове на даљину, кроз комбиновани модел наставе и наставе на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom.

Дигитална компетенција - развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима, кроз комбиновани модел наставе и наставе на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom.

Компетенција решавање проблема -развијана је кроз тестирање ученика од стране ПП службе, психоедукације, радионице за комуникацију и медијацију, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима, трибинама. Неке од активности Тима за заштиту ученика од насиља:

28.10.2021. радионица за ученике у парламенту на тему болести зависности и борба против наркоманије

25.5.2022. представници Полицијске управе Ниш одржали су предавање ученицима завршних разреда о безбедности у данима прославе завршетка школовања и прославе матуре, у саобраћају и општој безбедности.

Компетенција - сарадња развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавање Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Компетенција одговорно учешће у демократском друштву - развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Фестивал у природи „Бољи смо заједно“ - 8.5.2022. године у Кампу „Фабрике уметника“ поред Нишаве, а поводом обележавања Дана Европе. На позив EU info point-а ученици и наставници наше школе припремили су занимљиве радионице. На једном штанду је организована радионица секције Креативних вештина, а други штанд посвећен је Еколошкој секцији и изради кућица за сакупљање чепова и подметача за чеше.

Компетенција одговоран однос према здрављу- развијана је током школске године кроз обележавање важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“ и Пекарске секције, активности Тима за заштиту здравља ученика, кроз радионице у оквиру ЧОС-а, на часовима редовне наставе, сарадничке, организација добровољног давања крви у школи, литерарног конкурса, обележавања важних датума Црвеног крста Ниш.

Под слоганом „Направи корак ка здравијем животу“, у Нишу је у петак, 10.09.2021. године, одржана акција едукације грађана о здравом стилу живота. На штанду који је носио назив „Фестивал Здравља“ испред Тржног центра „Калча“, грађани су имали прилике да се посаветују са докторима о здравом начину живота и да провере више кључних параметара који су битни за оптимално функционисање организма, као што су: ниво шећера у крви, количина минералних материја и витамина, ниво капацитета плућа, проценат висцералне масти, мишићну масу, као и друге параметре.

Ову јединствену прилику су искористили и ђаци Прехрамбено хемијске школе у оквиру секције „Здрава исхрана-стил живота/Органском храном до здравља“, проверили своје здравље и уживо могли да унапреде своје знање о значају здравог живота, на који највише утиче правилна исхрана и здрав начин живота.

Обележен је Светски дан хране израдом паноа у холу школе и одржаним јавним часом

Обележен је Светски дан јабуке 20.10.2021.

У Google учионици реализоване су следеће теме:

Значај воћа и поврћа у исхрани;

Ланено семе са кефиром чисти црева;

Обележавање меса пореклом из Србије;

Занимљивости везане за исхрану;

Како да чувамо здравље;

Исхрана по мери средњошколца;

Органска производња и њени принципи;

Енергетска вредност хране;

У здравом посућју- здрава храна.

Активности тима за превенцију и заштиту здравља ученика:

- Санитарни преглед ученика смер пекар и месар, у септембру месецу.

- Акција добровољног давања крви, 4.10.2021.

- Систематски преглед ученика првог и трећег разреда у новембру 2021. године.

- Разговор о очувању репродуктивног здравља, епидемиолошкој ситуацији, као и разговор о болестима зависности, вођени су на часовима одељењског старешине.

Компетенција одговоран однос према околини - развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибина, учешћа у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, кроз учешће у дебатама, кроз сарадничке и угледне часове, пројектном дану Еко школе, учешћем у изради школског часописа „Мозаик“, кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Обележавање Дана вода - 22.3.2022. године, еколошка секција - чланови секције су угостили десеторо успешних студената Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш, наших бивших ученика. Они су се дружили са ученицима 2. и 4. разреда за које су припремили занимљиву анкету о познавању заштите животне средине, као и улози и значају вода за животну средину. Поред тога одржано је предавање, које је имало за циљ освешћивање младих да о заштити вода на нашој планети треба свакодневно размишљати и борити се за њено очување, а не само на овај дан.

22.4.2022. Дан планете Земље, еколошка секција - чланови секције су за ту прилику припремили паное са пригодним материјалима, који су били изложени у холу школе, како би се и остали ученици и наставници упознали са њиховим активностима, научили нешто ново и пожелели да се и сами укључе у рад ове секције.

Естетичка компетенцијан -развијана је током школске године кроз обележавање

Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, кроз угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама.

Велики допринос у развоју ове компетенције код ученика јесу активности секције креативних вештина и пекарске секције.

Компетенција предузимљивост и предузетничка компетенција -развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, пекарске секције, кроз реализацију дуалног образовања тј. Учење кроз рад, часове практичне наставе и наставе у блоку.

У току школске године предузетничка секција обавила је низ активности, од оних предвиђених годишњим планом рада до учешћа на предузетничкој радионици и такмичењу, у организацији Савеза проналазача Србије.

Дана 31. маја. 2022. године, на позив и у организацији Савеза проналазача Србије, а уз покровитељство Града Ниша, ученици прве године наше школе, учествовали су на предузетничкој радионици. Радионица је одржана у просторијама НКЦ-а. На радионици, ученици су упознати са методологијом израде пословног плана и добили су материјале везане за тему радионице. 2. јуна. 2022. Одржано је и такмичење учесника скупа у изради пословног плана. Ученици су уз помоћ ментора, израдили и успешно презентовали пословни план. Ученици, ментор, директор школе и школа, добили су Повељу "Михајло Пупин" за учешће на овом такмичењу.

Школу су на овом такмичењу представљали ученици првог разреда.

Предузимљивост и предузетничке компетенције развијају се непосредно кроз часове вежби а нарочито кроз часове практичне наставе. На часовима практичне наставе ученици имају увид у непосредни рад пекара и месара од организације пословања, обраде сировина до пласмана на тржиште.

Процена остварености компетенција: Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама, Дигитална компетенција и Одговорно учешће у демократском друштву због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Предлог за даљи рад- у наредној школској години реализовати већи број часова из других предмета са применом информационо-комуникационих технологија.

Предлог за даљи рад: На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Потребна је боља координација на тему компетенција у самим СВ и са СВ преко Педагошког колегијума.

Кроз рад Ученичког парламента ставити акценат на развијање компетенција Решавање проблема, Сарадња и Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Филозофије, Тима за медијацију и педагошко-психолошке службе.

У реализацију активности којима се развијају компетенције Одговоран однос према околини и Естетичка компетенција укључити већи број ученика.

За развој Предузимљивости и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи где ученици сами могу да осмисле идејна решења. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, тематској настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција Трајковић Предраг.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

На почетку извештаја важно је напоменути да је због усклађивања Протокола о вредновању сталног стручног усавршавања запослених у Прехрамбено хемијској школи у Нишу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. дошло до корекције бодовања одређених активности, које смо имали у претходном извештају.

Стручно усавршавање ван установе

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у току школске 2021/2022. године остварили **1792 сата стручног усавршавања на акредитованим семинарима и 28 сати на акредитованим стручним скуповима, што је укупно 1820 сати ван установе.** Реализовано је **17 акредитованих семинара и 5 акредитованих стручних скупова** (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари).

Акредитовани семинари, које су запослени похађали су:

1. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
2. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика
3. Умеће комуникације-како би да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама
4. Час по мери ученика
5. Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих
6. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
7. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења
8. Планирање, организација и евалуација у образовању одраслих
9. Корени и последице Холокауста кроз историјску и културну перспективу
10. Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима
11. Администратор Moodle-a
12. Microsoft програмима до савремене наставе
13. Умеће комуникације
14. Мотивација у учењу одраслих
15. Методе и технике процене постигнућа одраслих полазника
16. Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
17. Нека занимљива питања у реализацији наставе математике

Акредитовани стручни скупови, које су запослени похађали су:

1. Зелена знања и вештине
2. "Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије"
3. Еко- и климатске одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама
4. Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у ОВ и ВО установама
5. Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као императив савременог доба

Стручно усавршавање у установи

Кроз реализацију великог броја разноврсних активности **унутар установе** запослени су остварили **укупно 2837 сати** стручног усавршавања.

Околности у којима је ова наставна година реализована, комбинован начин рада и део наставе изведен само онлајн путем одабране платформе, утицали су на број остварених сати стручног усавршавања. Поштовање епидемиолошких мера приликом извођења наставе и брига о ученицима и запосленима допринели су мањем броју активности на стручном усавршавању у непосредном раду са ученицима (угледни, сараднички и јавни часови и ваннаставне активности, какве су обележиле претходне школске године). Међутим, запослени су показали велико интересовање за онлајн обуке – акредитоване или без акредитације, које су сходно ситуацији понуђене просветним радницима.

Упоредна анализа са подацима о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за исти период школске 2020/2021. године:

Разлике у броју остварених сати стручног усавршавања ван и у установи су незнатне. Претходне школске године је реализовано 18, а ове године 17 акредитованих семинара, односно прошле године је остварено 1855, а ове 1792 сата стручног усавршавања ван установе.

У установи је ове године кроз 217 разноврсних активности остварено 2837 сати стручног усавршавања, док је прошле година тај број био 2916.

Координатор Тима за стручно усавршавање Гавриловић Драгана

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Пријем првака	Пријем првака у измењеним околностима због пандемије 01.09.2021., подељен је и водич за родитеље
Школски разглас (радио- емисије, обавештења, дневни програм)	Школски разглас није био у функцији у току школске 2021/2022. год.
Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним наставницима, путем ФБ странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе..
Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји). Ученички радови на разне теме. Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.). Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа	Поставка на паноима у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)
Дан заједничких активности ученика, родитеља и	Онлине путем друштвених мрежа фејсбука, инстаграма и у вибер групама одељења подељени су материјали

наставника	(фотографије, видео материјали) који су били креативни, образовни и васпитни.
Презентација активности у пројектима	Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најава догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноа у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници. Представљање пројекта „Уједнињени у знању“ Ерасмус + пројекта, професор Славиша Манић, редовно је извештавао о реализацији пројекта.
Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	Свечана додела диплома ученицима 4. разреда реализована је 21. јуна 2022. године, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) 26.06.2022.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи. Такође, проф. П. Трајковић редовно је ажурирао и фејсбук страницу школе као и инстаграм профил школе значајним и интересантним садржајима као и инстаграм страну школе као нови вид маркетинга.
Дан мола	Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола 22 и 23. октобра. Организован је такмичење у изради радова на тему „Мол“ победници су добили су вредне награде. Организатори су били проф. Весна Јовић и проф. Светлана Богуновић
Учешће на струковним манифестацијама	Учешће на састанку заједници хемијских школа Србије. Државна матура видеовебинар. Учешће на скупштини школа у области Пољопривреда, производња и прерада хране Награђен пример добре праксе Прехрамбено - хемијске школе на Националном такмичењу Euroguidance из области каријерног вођења и саветовања.
Представљање школе у медијима.	Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од преко „Дана Мола,, „Еко-школе, ерасмус + пројекта до такмичења из области хемије, пекарства и месарства, спорта. Излазили су и прилози у локалним новинама „Народне новине“ и Новостима Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профили.
Афирмација наших струка у	Промотивне активности које су планиране за 2022. годину су

основним школама, промоција школе	реализоване низом предавања и радионица ученицима осмог разреда свих основних школа у Нишком округу. Координатор тима за промоцију Весна Ристић организовала је тимове професора и ученика који су спроводили активности.
Отворена врата школе	Дана школе организација је у школи као презентација о учешћу у пројекту Уједињени у знању, као и презентацијом часописа „Уједињени у знању“.
Сајам образовања	Учешће на свим сајмовима образовања у нишким основним школама, 20.05.2022. организован дан отворених врата за ученике нишких основних школа.
Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и одштампано је 2000 примерака флајера. Припрему и штампу материјала реализовали су наставници П. Трајковић и З. Николић.
Представљање јавности школског листа или информатора	Ове школске године школа није израђивала школски часопис
Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	Детаљан извештај о сарадњи локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.
Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.
Учешће ученика на школским спортским такмичењима	Николина Станковић 1-3 друго место у Европи у кик боксу Наталија Павловић, ученица 2-3, образовни профил техничар за заштиту животне средине, је у Финалу Купа Србије (8 најбољих) у стрељаштву освојила треће место у појединачној конкуренцији за јуниорке. На истом такмичењу освојила је и друго место екипно у конкуренцији сениорки. Такмичење је одржано 5. фебруара у Новом Саду Учешће на такмичењу младих предузетника Јулија Цветковић друго место на републичком такмичењу у области опште и неорганичне хемије. Иван Здравковић друго место на републичком такмичењу у пекарству. На републичком литерарном конкурс „крв живот значи“ у организацији црвеног крста ученица Теодора Петровић 2-2 освојила је прво место а даница Миљковић 1-1 друго место. Градско такмичење 25.05.2022. у пружању прве помоћи освојено прво место ученици Наталија Јовановић, Петра Цветковић, теодора Петровић, Милица Вељковић, и Миња Султић Ученица Сташа Стаменковић 3-2, званични је првак државе у плесу. На такмичењу хип хопа 28.05.2022. ученица Нађа Ђорђевић освојила је прво место. На такмичењу опен данс фестивал 13.06.2022. ученица 2-2 Нађа Ђорђевић освојила је друго место.

Тим за промоцију Школе: Ристић Весна - координатор, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков

Данијела, Јанковић Данијела, Илић Јелена
Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Извештај поднео Трајковић Предраг

3. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2021/2022.године настављена је дугогодишња сарадња са Секретаријатом за здравствену и социјалну заштиту Ниш – Интерресорна комисија, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Домом за незбринуту децу „Душан Радовић“, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, Канцеларијом за младе итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Дом за незбринуту децу „Душко Радовић“	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда
Ромски национални савет	- Стипендије за ученике
Завод за трансфузију	-Реализација акције добровољног давања крви

Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе	-реализација часова вежби, практичне наставе и блока
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Национална служба за запошљавање	-Праћење потреба на тржишту рада, каријерно вођење и саветовање ученика, сајам образовања
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2
Министарство одрбране РС	- Увођење ученика у војну евиденцију

Гордана Микић, педагог

4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

5.1. Извештај о реализацији акционог плана

ЧЕК ЛИСТА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета наставе

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација и реализација пројектне недеље	Одабир теме на ПК за школску годину (Одабир теме на ПК за школскугодину (Жене у науци, Дан Мола, Одрживи развој, Рециклажа, Пројектна недеља у оквиру програма „Међународна Еко – школа“) Одређивање динамике рада	ПК СВ предметни наставници	у току шк. год.	Записник ПК Припреме за реализоване часове/активности Извештај за НВ Сајт/школски часопис	ТОКРУ	У току школске 2021/2022. Године реализована су 7 пројектних дана са темама и потребним информацијама датим у прилогу 1.

	и плана активности – предлози СВ за задату тему					
	Одређивање термина реализације					
	Израда плана активности					
	Реализација пројектне недеље					
	Евалуација активности					
	Извештај НВ о реализованим активностима					
	Објављивање прилога о реализованим активностима на сајту школе или школском часопису					
Кроз ИПН и припреме наставника пратити	Ученицима јасно поставити очекиване циљеве и исходе учења	Предметни наставници Педагог директор	У току шк. год.	Извештај о обављеном ИПН	ТОКРУ	У току 2021/2022. Године кроз ИПН посећен је 21 час. Евиденција посећених часова дата је у прилогу 2, а извештаји о посећеним часовима на обрасцима за посету наставних часова у документацији ИПН. Препорука је наредној школској години интензивирати ИПН односно посету часовима јер годишњи план за ову школску годину није реализован у потпуности.
	Истицање кључних појмова применом техника „мапа ума“, „асоцијације“, „грозд“, „зжн“					
	Поступност давања задатака и различите нивое сложености користити на часовима обраде као и на часовима провере знања, контролним и писменим задацима					
	Користити у пуном капацитету сва наставна средства					

	Коришћење кратких провера наученог на крају часа или у малим етапама у току часа					
--	--	--	--	--	--	--

Циљ: Унапређење комуникацијских компетенција ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина	Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	ТЗЗУОН Педагог ОС	У току шк. год.	Извештај о реализованој обуци	ПК	У току априла и маја месеца реализоване су радионице на тему комуникацијских вештина са ученицима члановима Ученичког парламента. Наставити са активностима реализације радионица на тему комуникацијских вештина и наредне школске године
	Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица					
	Реализација обуке/радионица					
	Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама					
	Евалуација рада					
	Планирање и реализација акције у школи					
Обележавање дана дечијих права	Одређивање термина одржавања	Педагог УП	Новембар 2021.	Извештај о реализацији, фотографије	ТОКРУ	Дан дечијих права обележен је кроз активности Ученичког парламента и на часовима Грађанског васпитања. На састанку Ученичког парламента реализована је радионица на тему људских и дечијих права
	Предавање за ученике из УП о правима детета					
	Организација акције (избор теме и начина рада)					
	Реализација акције и презентације у холу школе					

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Унапређење вредновања компетенција наставника

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Самоевалуација компетенција наставника	1. Представљање обрасца за самоевалуацију компетенција наставника	Предметни наставници	јун	Упитнике попунило 80% наставника и резултате послало Тиму за стручно усавршавање	Тим за професионални развој	Задатак планиран за крај школске године
	2. Упознавање наставника са формом и начином прикупљања података					
	3. Попуњавање у електронској форми					
	4. Планирање стручног усавршавања на основу резултата самопрецене наставника – лични план и план на нивоу школе					

Циљ: Унапређење квалитета наставе кроз набавку ИКТ опреме

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТ за потребе реализације наставе у школи или на даљину	Израда плана набавке на ПК	Директор, ПК, секретар, предметни наставници	јун	Увид у документацију набавке Увид у распоред коришћења мултимедијалне учионице за потребе наставе	ТОКРУ	
	Обезбеђивање финансијских средстава					
	Набавка опреме					
	Уређење простора и формирање мултимедијалне учионице					
	Израда плана коришћења ММ учионице на недељном нивоу					

Циљ: Унапређење међународне сарадње школе

Задачи	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање школе у међународне пројекте	Формирање тима за реализацију пројекта	Директор Тим за реализацију пројекта	јун	Извештај о реализованим пројектним активностима	ПК и НВ	У току школске 2021/2022. године реализоване су пројектне активности пројекта „Уједињени у знању“. Ученици и наставници школе су у периоду од 13. До 26. Марта боравили у партнерској школи у Пазарџику у Бугарској. За наредну школску годину у плану је реализација активности на пројекту „Мобилнос – нова знања и искуства“ са партнерском школом из Севилје у Шпанији.
	Праћење конкурса					
	Израда пројектне документације					
	Реализација пројектних активности					

5.2.Извештај о 17. кругу самовредновања

Полазећи од дефиниције самовредновања рада школе, под којим се подразумева процес којим школа сама утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе стране, своја постигнућа у одређеним областима и на основу тога планира како да превазиђе уочене недостатке ослањањем на јаке стране и потенцијале, чланови тима за самовредновање су ценили основне циљеве самовредновања, претачући своју визију рада школе у конкретне предлоге, а све из разлога да школа буде место где ће рад бити задовољство . У току ове школске године Тим за самовредновање у сарадњи са управом школе и наставницима извршио је вредновање следећих области квалитета рада установе и индикатора којима се мери њихов степен остварености:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа 1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).. 1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

	<p>1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	
<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p>	

Област квалитета 5: ЕТОС		
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	
<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	
<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности уширој и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</p>	<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	
<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p>	<p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p> <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни ради предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p> <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање</p>	

	дигиталнезрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основурезултата праћења и вредновања.	
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотногучења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњегвредновања и самовредновања свог рада.	

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Молимо Вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО					ТВРДЊА/ИСКАЗ					ТАЧНО				
1	2	3	4							1	2	3	4	
Област квалитета 5.														
ЕТОС														
Стандард 5.4.: У школи је развијена сарадња на свим нивоима														
3,7					У школи је организована и функционише сарадња стручних и саветодавних органа					3,7				
3,7					Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима					3,7				
3,75					У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника					3,63				
3,55					Школа развија и негује различите облике учешћа родитеља у животу школе					3,36				
3,5					У школи се организују заједничке активност наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе					3,52				
Стандард 5.5. : Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности														
3,58					Прехрамбено – хемијска школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници					3,53				
3,83					Континуирано преиспитујем сопствену васпитно – образовну праксу, мењам је и унапређујем					3,6				
3,8					Нова сазнања и искуства размењујем са колегама у школи и ван ње					3,55				
3,63					Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе					3,53				
3,58					У школи се на основу акционих истраживања развија иновативна пракса и нова образовна решења					3,45				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.														
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА														
Стандард 6.1.: Руководјење директора је у функцији унапређења рада школе														
3,83					У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.					3,75				

3,75	Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	3,68
3,78	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	3,8
3,8	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	3,83
3,7	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	3,48
Стандард 6.2.: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада		
3,65	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	3,85
3,8	Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	3,9
3,68	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	3,88
3,65	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	3,63
3,73	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	3,68
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе		
3,83	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје примерд ругима	3,83
3,8	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	3,73
3,73	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	3,7

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Кључна области:

- ЕТОС
- **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСЕ**

Молимо Вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
Област квалитета 5. ЕТОС								
Стандард : 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима								
3,08	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима				3,15			
2,9	Школа развија и негује различите облике учешћа родитеља у животу школе				2,92			
2,8	У школи се организују заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи				2,63			
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								

Стандард 6.1.: Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе		
3,55	Знам коме могу да се обратим у школи у вези са различитим питањима	3,47
Стандард 6.2.: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада		
3,22	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање опремљености школе информационо – комуникационом технологијом	2,75
3,32	Директор предузима активности за унапређење образовно-васпитног рада	3,18
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе		
3,28	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	3,2
3,3	Директор показује отвореност за промене и подстиче их	3,21
3,21	Директор промовише вредност и значај учења за ученике	3,26

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Кључна области:

- ЕТОС
- **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСЕ**

Молимо Вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ				ТАЧНО			
1	2	3	4					1	2	3	4
Област квалитета 5.											
ЕТОС											
Стандард : 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима											
3,25	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима							3,41			
3,34	Родитељи активно учествују у животу и раду школе							3,21			
3,24	У школи се организују заједничке активност наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе							3,1			
Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности											
3,36	Прехрамбено – хемијска школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници							3,33			
3,38	Резултати успостављеног система партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе							3,3			
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.											
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА											
Стандард 6.1.: Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе											
3,55	Знам коме могу да се обратим у школи у вези са различитим питањима							3,61			

3,45	Директор обезбеђује услове да ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	3,46
Стандард 6.2.: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада		
3,47	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање опремљености школе информационо – комуникационом технологијом	3,46
3,49	Директор предузима активности за унапређење образовно-васпитног рада	3,49
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе		
3,56	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје примерд ругима	3,55
3,43	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	3,43
3,43	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	3,47

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

За област квалитета 1 испитивање је вршено кроз анализирање документације (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације). Редовно прикупљани и чувани подаци у евиденцији обезбеђују тачне информације о постигнућима

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје.

Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Годишњи програм је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања

Школски програм и Годишњи план рада у великој мери подржавају препознате специфичности школе и већим делом су засноване на прикупљеним подацима из аналитичко-истраживачких активности које су спроведене за одређене потребе.

У Годишњи план рада је уграђен акциони план развојног плана школе за школску годину, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима за предмете програма наставних предмета међусобно су у мањој мери садржајно усклађени.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације, квалитативне описе и фотографије реализованих активности о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем Годишњег плана рада.

Област квалитета 5: ЕТОС

Испитивање је вршено кроз *триупитника*: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за

родитеље. Испитивање о остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 326 испитаника и то: 117 ученика, 169 родитеља и 40 наставника.

Истраживање је обухватило и критеријум који се односи на развијеност сарадње на свим нивоима. Анкета показује да оствареност индикатора подједнако добрим сматрају родитељи и наставници, нижи проценат одговора ученика говори о очекивањима ученика да овај критеријум треба да се додатно развија, нарочито у области заједничких активности и сарадње наставника, ученика и родитеља и јачању осећања припадности

школи.

Организују се заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, Дан отворених врата, Школска слава, Дан школе, хуманитарне акције), али како ученици и сматрају, треба повећати број заједничких активности. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Сарадња стручних и саветодавних органа је органа је важан предуслов за функционално и ефикасно обављање образовно-васпитног рада и претпоставка је добре сарадње наставника и родитеља. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Важне информације, закључци или препоруке са састанака већа, тимова и комисија оглашавају се на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, преко школских вибер група, сајта школе, ФБ и Инстаграм странице.

Одељењске старешине закључке са Одељењских и Наставничког већа преносе родитељима на родитељским састанцима или путем устаљених канала комуникације (вибер група).

У зависности од проблематике, комуникација свих запослених у највећој мери је лична и обавезно свакодневна.

При оцењивању критеријума који се односи на подршку раду Ученичком парламенту и пружању подршке свим активностима ученика, наставници су сагласни да је то основа развијања демократског духа и осећања припадности школи код ученика. Ученички парламент у школи добија подршку са својим радом. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су остворили заједничку подршку конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Структура одговора ученика показује да је потребна додатна подршка раду Ученичког парламента, што се може остварити већим учешћем ученика и али и стручне службе, представника тимова, директора, организатора практичне наставе седницама Парламента чиме би се ученици мотивисали и покренули. Потребно је и јавно похвалити сваку самосталну и реализовану идеју ученика.

Иницијативе наставника добијају подршку од стране колектива чиме се аутономија наставника потврђује, развија сарадња и негује колективни дух.

Самовредновањем је обухваћен и критеријум који се односи на **препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**. При оцењивању овог критеријума квалитета, обе групе испитаника сматрају да је он тачан и присутан у великом проценту 55% наставника, односно 45,6% родитеља.

Последњих година школа активно учествује у Еразмус+ пројектима те је у току реализација пројекта „Уједињени у знању“ и „Мобилност – нова знања и нова искуства“. Сарадња са социјалним партнерима у оба подручја рада огледа се и у њиховој подршци за реализацију практичне наставе али у изјавама о сагласности и подршци за реализацију пројекта образовања одраслих. Кроз заједнице у подручјима рада Хемија, неметалии графичарство и Пољопривреда, производња и прерада хране наставници наше школе део су радних група за израду стандарда квалификација и нових, или иновираних, планова наставе и учења. Сада већ традиционално, ученици наше школе на Републичким такмичењима освајају завидне резултате и висок пласман....

Своје таленте ученици показују и кроз учешће на раличитим манифестацијама, конкурсима и такмичењима на локалном и републичком нивоу.

Нарочито је важно да родитељи, социјални партнери и ученици, како садашњи тако и будући, буду стално информисани о напорима које школа чини како би постала центар иновација. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници

Један од критеријума квалитета рад био је усмерен на рад наставника и односио се на преиспитивање васпитно-образовне праксе. Очигледно је да су наставници опредељени за целоживотно учење, у прилог чему иде и број одржаних сарадничких часова, семинара

и вебинара који имају за циљ унапређивање васпитно-образовне праксе. На крају школске године, као задатак из Развојног плана школе, предвиђена је самоевалуација компетенција наставника и израда личних планова усавршавања за наредни период.

Висока оцена указује да су наставници посвећени даљем напретку и унапређивању сопственог стручног и васпитно-образовног рада. Добра пракса која је у Прехрамбено – хемијској школи дуго присутна односи се на континуирану реализацију сарадничких, угледних и јавних часова, обележавања важних датума... јер су активности које се реализују тимске и у сарадњи са колегама.

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су од 1. 9.2021. до 31.1.2022. год. остварили 1435 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и стручним скуповима и још 153 сата на стручним скуповима без акредитације, што је укупно 1588 сата ван установе. Реализовано је 13 акредитованих семинара и 28 стручних скупова без акредитације (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари). Реализовани су следећи акредитовани семинари:

1. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
2. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика
3. Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих
4. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
5. Планирање, организација и евалуација у образовању одраслих
6. Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима
7. Умеће комуникације
8. Микрософт програмима до савремене наставе
9. Умеће комуникације-како би да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама
10. Час по мери ученика
11. Администратор моодле
12. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења
13. Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије

Кроз реализацију 65 различитих активности унутар установе запослени су остварили укупно 967 сати стручног усавршавања.

Реализација овог критеријума биће настављена и у наредном периоду уз укључивање већег број наставника у активности које обезбеђују контакте са колегама из других васпитно-образовних установа (Стручни активи на нивоу града, сарадња са основним школама, факултетима), што је у протеклом периоду било знатно отежано услед епидемиолошке ситуације. Планирати и остварити сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу.

Пројекти „Уједињени у знању“, „Мобилност – нова знања и нова искуства“, „Еко школа“, „Пројекат увођења државне матуре“, „Сарадњом до знања“... ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања, такође је обухваћено у процесу самовредновања ове школске године. Наставници, стручни сарадници и директор школе припремају школски програм и годишњи план рада школе у складу са наставом усмереном на ученика, учење и развијање компетенција; Потребно је спроводити већи број конкретних акционих истраживања.

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ове области анализирано је више критеријума. За подручје вредновања у овој области квалитета дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници као и увидом у школску документацију.

Битна карактеристика функционисања школе јесте њена организациона структура која условљава ефикасност у коришћењу расположивих људских и материјалних ресурса, као и ефикасност задовољавања захтева из интерног и екстерног окружења. Анализа анкете показује велику усклађеност ставова свих група испитаника по важности и присутности овог критеријума квалитета рада школе. Пракса је показала да једном успостављена организациона структура установе не може бити задовољавајућа дуже време, а посебно не трајно, тако да је препоручено да се постојећа организациона структура повремено преиспитује и унапређује у складу са актуелним променама.

При формирању тимова директор школе и стручни сарадници воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, тако тако функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада Школе. Такође, у обзир се узимају и лична интересовања наставника за рад у Тимовима, комисијама, активима кроз анкету на почетку сваке школске године.

На крају сваке школске године, спроводи се анкета којом се утврђује задовољство наставника о раду конкретног тима у коме је члан. Равномерна временска и персонална расподела активности и међусобна сарадња доприноси квалитету рада тимова.

Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређивању рада школе. Сви актери могу идејама и иницијативама да обогаћују школски живот и активности. За постигнуте резултате у раду, ангажовање и допринос у остварињу образовно васпитног рода наставници на свечаности поводом обележавања Дана школе добијају захвалницу. Такође, Развојним планом школе је у циљу мотивације запослених и унапређења наставе предвиђен избор најлепшег школског часа. На конкурс могу да учествују сви наставници, а за награду је превиђен и пригодан поклон. За запослене је од велике важности присутност овог стандарда квалитета и очекивано је да високо оцењују додатну мотивацију од стране директора за уложени труд у остваривању свих елемената који обезбеђују унапређење рада школе.

Праћење и вредновање квалитета рада у школи је критеријум квалитета рада установе и потврђено је кроз неколико параметара.

Директор школе педагошко-инструктивном раду са наставницима придаје велики значај. После посете часова у сарадњи са стручним сарадницима обављани су разговори са наставницима чији су часови посећени. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса.

Стручни сарадници учествују у пословима: - планирања и програмирања, васпитно-образовног рада, - праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставницима, - рада са ученицима, - рада са родитељима, односно старатељима, - рада са директором, стручним сарадницима- рада у стручним органима и тимовима, - сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, - вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе.

Успешна интеграција дигиталних технологија у образовне институције императив је сваког образовног система у модерном друштву. Прехрамбено-хемијска школа користи ЈИСП као кључни пројекат у области дигитализације образовања.

План унапређења васпитно-образовног рада сачињава се на основу -Стандарда квалитета рада установе, консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање.

Критеријум квалитета који се односи на утицај лидерског деловања директорана развој школе вреднован је кроз више питања за све три групе испитаника.

Средња оцена овог критеријума је висока и показује да су наставници и родитељи препознали посвећености напор који директор школе улаже и који ће омогућити развој школе у свим аспектима њеног деловања.

На основу анализе резултата анкете може се закључити да пажњу треба усмерити на активније учешће ученика у тимовима и Ученичком парламенту као и на очекивања

ученика која су везана за ниво опремљености школе информацијско-комуникационом технологијом како би побољшали информисаност и упућеност ученика у целокупни рад школе, као и на сарадњу са родитељима као једног од кључних фактора успешног образовно-васпитног рада. Наставници наше школе улажу велики напор у циљу побољшања остварености свих критеријума и стандарда квалитета рада школе.

6. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2021/2022.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, координатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Микић Гордана, педагог
7. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
8. Јовчић Анђела, ученик 3-4, представник Ученичког парламента
9. Станковић Тамара, родитељ ученика 2-2, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање ове школске године одржао је пет састанка. На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2021/2022.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима.

Акционим планом за ову школску годину предвиђено је остваривање 18 општих циљева, 12 специфичних циљева тј. 40 задатака, од којих су 4 планирана да се реализују у првом а 10 у другом полугодишту и 26 задатака где је предвиђена динамика у току школске године.

Извршена је детаљна анализа реализованих активности и процена остварености циљева.

Полугодишњи извештај садржи следеће:

1. **Садржај РПШ-а за школску 2021/2022. годину**
2. **Евалуација активности школске 2021/22. године**
3. **Исходи активности**

Закључци:

1. Садржај РПШа за школску 2021/2022. годину

1. Приоритетна област 1: Програмирање, планирање и извештавање
 2. Приоритетна област 2: Настава и учење
 3. Приоритетна област 3: Образовна постигнућа ученика
 4. Приоритетна област 4: Подршка ученицима
 5. Приоритетна област 5: Етос
 6. Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
 7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
- 7а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

2. Евалуација активности школске 2021/22. године

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно – васпитног рада

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.2. <i>У припреми наставника за час уврстити сегмент-самовредновање рада наставника</i>			√
Задатак 2.1. <i>Формирање социјалне карте ученика</i>			√
Задатак 2.2. <i>Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе</i>			√
Задатак 2.3 <i>Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности</i>			√

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.2. <i>Реализација угледних/огледних/јавних часова</i>			√
Задатак 1.3. <i>Конкурс за „Најлепши час“</i>			√
Задатак 2.2 <i>Организација и реализација пројектне недеље</i>			√

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа ученика

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. <i>Реализација додатне и допунске наставе у школи или путем Гугл учионице</i>			√
Задатак 1.2. <i>Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури</i>			√
Задатак 2.1. <i>Припрема за полагање државне матуре/МИ/ЗИ</i>			√
Задатак 2.2. <i>Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре</i>			√

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. <i>Реализација обуке за предузетништво</i>			√
Задатак 1.2. <i>Реализација обуке за КВиС</i>			√
Задатак 1.4. <i>Организација виртуелног сајма образовања</i>			√
Задатак 1.5. <i>Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина</i>			√
Задатак 2.1. <i>Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</i>			√
Задатак 2.2. <i>Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени</i>			√
Задатак 2.4. <i>Реализација предавања/радионица за ученике</i>			√

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. <i>Организација Фестивала младих пекара</i>			√
Задатак 2.1. <i>Израда летописа</i>			√
Задатак 3.1. <i>Истраживање о насиљу</i>			√

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обогаћивање материјално-техничких ресурса и унапређење информационог система школе

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Верификација проширене делатности за стицање статуса ЈПОА</i>			√
Задатак 2.1. <i>Уређење графичког кабинета</i>			√
Задатак 2.3. <i>Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТ за потребе реализације наставе у школи или на даљину</i>			√

7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
<i>Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полагају на МИ и ЗИ</i>			√

7а) МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Организација Фестивала младих пекара</i>			√
Задатак 2. <i>Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ</i>			√

8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</i>			√

9. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Организација рада са талентованим и надареним ученицима</i>			√

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 3.1. <i>Истраживање о насиљу</i>			√

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања</i>			√

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила за форезнику и ЗЖС</i>			√

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. <i>Припрема за полагање државне матуре/МИ/ЗИ</i>			√
Задатак 1.2. <i>Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре</i>			√

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Организација учешћа на семинарима и трибинама</i>			√

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</i>			√

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1.1. <i>Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима</i>			√
Задатак 1.2. Реализација заједничких активности у области КВиС са родитељима			√

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ</i>			√

18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Задатак	Није реализован	Реализован делимично	Реализован у потпуности
Задатак 1. <i>Реализација пројекта уз помоћ ЕУ фондова</i>			√

Детаљан извештај о исходима предвиђених задатака и активности дате су у Извештају о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину.

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка

7. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКАТ

– МОБИЛНОСТ, НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА –

Предлог пројекта обухвата мобилност ученика и наставника школе, у сврху обављања стручне праксе (Job Shadowing), у лабораторији и стручној школи Colegio San Miguel Adoratrices у Севиљи. Усавршавањем знања и обогаћивањем искустава наших ученика и наставника, настојимо да дамо свој допринос подизању личних и професионалних квалитета појединаца и тиме учествујемо у друштвеном развоју, посебно у правцу стварања предуслова за развијенију привреду и већу запосленост. Циљеви пројекта су: подстицање професионалног и личног развоја учесника, а посебно мотивисање ученика за наставак школовања, кроз проширивање постојећих знања о анализама хране, воде и козметике и прилику да усвојена знања примене у пракси што ће омогућити да се у будућности успешно носе са захтавима тржишта рада; допринос повећању запошљивости учесника, стицање и признавање компетенција; уз помоћ ментора доћи ће до проширивања знања, развоја вештина и стицања нових компетенција из наведеног подручја- службена потврда биће Europass документ чиме се повећава могућност запошљавања ученика и конкурентност на тржишту ван националних оквира; учествујемо у друштвеном развоју, посебно у правцу стварања предуслова за развијенију привреду и већу запосленост; побољшање језичких и комуникационих компетенција комуникацијом на енглеском језику са менторима и вршњацима у школи у којој се дешава мобилност што ће олакшати праћење стручне литературе и допринети сигурности и дати

самопоуздање у професионалном животу; унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији, упознавање обичаја и традиције што ће допринети уклањању културолошких баријера; повезивање школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла, даље праћење програма које нуде страни партнери и по истом моделу понуда наших програма. Учесници мобилности за Шпанију према плану били би 15 ученика у пратњи 2 наставника, као и 3 наставника за стручно усавршавање у форми Job Shdowing-а. Ученици ће током две радне недеље обављати стручну праксу у виду рада у лабораторији, на пољу хемијских и микробиолошких анализа квалитета хране, воде и козметике. Наставници би провели једну радну недељу у средњој стручној школи, пратећи рад колега и особља на пољу хемије, као и њихове дневне активности и обавезе. Партнери у пројекту су консултантска организација EuroMind и стручна школа Colegio San Miguel Adoratrices из Севиље чије су обавезе да пруже логистичку подршку у организацији и спровођењу активности пројекта, организују прихват и смештај учесника, исхрану, културне активности и излете, реализују евалуације. Такође заједно са пратиоцима и менторима стручне праксе воде надзор над ученицима у сврху успешне реализације програма мобилности. Пројектовани утицај мобилности је на пољу развоја европске димензије рада школе, уочавања примера добре праксе, побољшања стручних, језичких и културолошких компетенција ученика и наставника. Циљне групе утицаја пројекта су ученици, њихови родитељи, наставници и особље школа, сродне школе из региона и социјални партнери школа. Дисеминација пројекта ће се одвијати кроз мрежу представљања и јавних наступа, како у просторијама школе, тако и у другим институцијама, као и на специјализованим интернет платформама. Трајање 1.9.2020 до 30.08.2021, продужавано до 28.02.2023. године и још је у току.

Након поднесеног захтева за продужење трајања пројекта до краја фебруара наредне наставне године, уследио је позитиван одговор Фондације Темпус, чиме је продужење трајања пројекта и озваничено. Због актуелних епидемиолошких услова у вези са коронавирусом, процедура за избор учесника мобилности из редова ученика и наставника школе, у потпуности је обављена закључно са 27.11.2020. године на начин и по критеријумима предвиђеним предлогом пројекта и у складу са добијеном сагласношћу за мање измене на пројекту, које подразумевају укључивање ученика првог разреда и образовног профила хемијски лаборант, у процес избора кандидата из редова ученика.

Изабраним кандидатима из редова ученика и наставника организована је педагошка, језичка и културолошка припрема за предстојећу мобилност у Шпанији, а у складу са прихваћеним предлогом пројекта. Управа школе одлучила је да припреме започну педагошком припремом у виду два школска часа који су били одржани 20.и.21.5.2021. године. Језичка припрема обављена у последњој недељи маја и првој недељи јуна, а културолошка припрема у другој недељи јуна. Паралелно са припремама учесника, обављају се и консултације у вези са потписивањем уговора са партнерском организацијом из Севиље.

Учесници КА1 Еразмус + пројекта "Мобилност - нова знања и нова искуства" присуствовали су састанку 14.12. 2021. године и наставили припреме за мобилност ученика и наставника у фебруару 2022. године. Путовање у Севиљу биће велики изазов за 15 ученика наше школе и пет наставника. Ученици ће заједно са својим вршњацима из Шпаније похађати наставу током две недеље. Представници стручног већа хемичара ће заједно са колегама из Шпаније, професорима хемије, држати часове и лабораторијске вежбе у нашој партнерској школи у Севиљи.

Током састанка је представљен план боравка у Севиљи, учесници су информисани о обавезама, припремним радњама за улазак у Шпанију, смештају и терминима излета у Малагу и Кордобу. Договорен је састанак са представницима партнерске школе и скајп интервју са координатором партнерске организације. Представљен је кратки речник лабораторијских термина и израза на шпанском и енглеском језику.

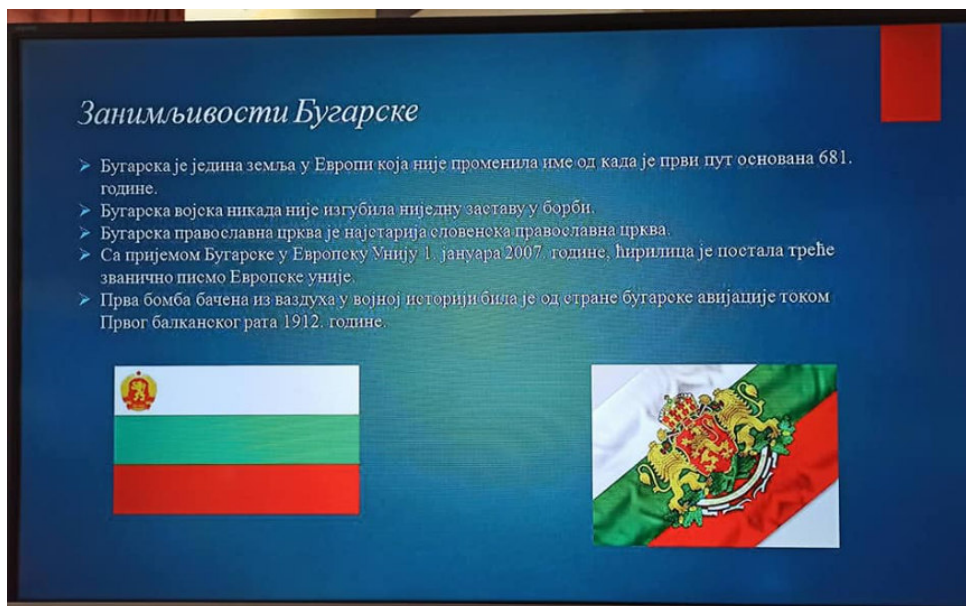
ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКАТ

– УЈЕДИЊЕНИ У ЗНАЊУ –

Прехрамбено-хемијска школа је у школској 2021/2022. години реализовала пројекат „Уједињени у знању“ са партнерском школом Професионалном гимназијом за хемијску и прехрамбену технологију из Пазарџика, Република Бугарска, у периоду од 13.3.2022-26.3.2022. године, према плану пројекта. Учесници пројекта су били директор школе Тања Микић Николић, организатор практичне наставе Весна Ристић, наставник стручних предмета Мара Ћирић и седам ученица наше школе (Јанковић Јана, Станковић Мина, Савић Сара, Станковић Бранка, Станисављевић Симона, Јовановић Милица и Петковић Анастасија).

Реализацији пројекта су претходиле многе активности везане за културолошку и језичку припрему.

У оквиру културолошке припреме учесници мобилности, а поводом националног празника - дана ослобођења Бугарске од Отоманског ropства организовани су часови историје посвећени културном, економском и историјском значају Бугарске.



Учесници мобилности Еразмус+ пројекта "Уједињени у знању", 13. марта 2022. године су кренули су у Пазарџик.

Реализација пројекта „Уједињени у знању“ је почела 14.03.2022. године одласком у партнерску школу ПГХХТ (Професионална гимназија за хемијске и прехрамбене технологије из Пазарџика. Првог дана делегација ПХШ се упознала са директором школе Тодором Џамбовим, организатором практичне наставе Нели Стамболијевом, ментором наставника стручних предмета Ели Шоповом, ментором ученика Кристином Христовом и осталим наставницима. После упознавања ученици и наставници су присуствовали настави по распореду часова.

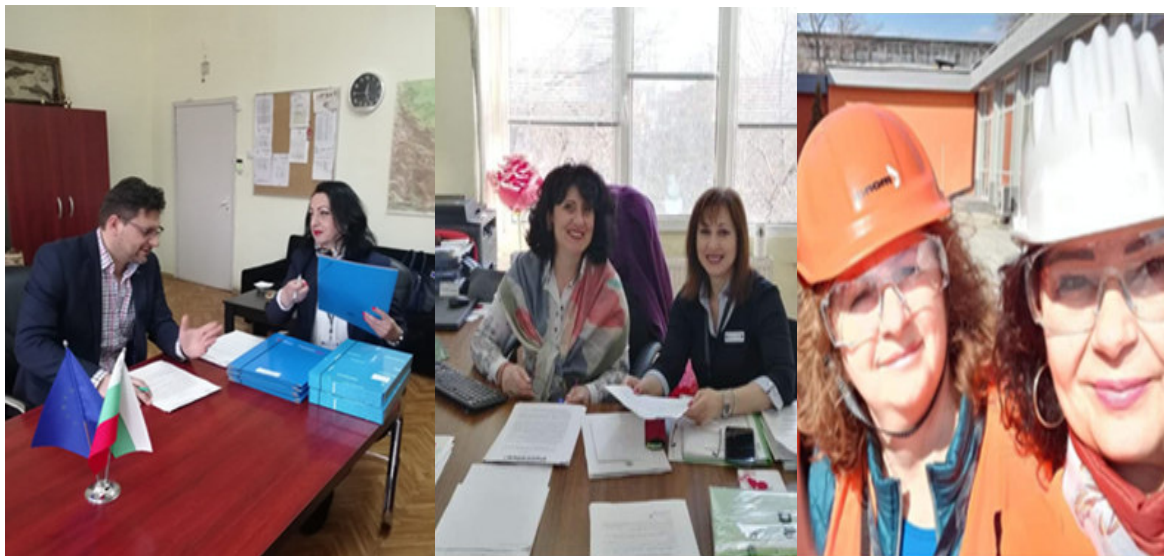
Практична настава у компанији Биовет у Пештери одржана је на велико задовољство ученика и наставника. Ова фармацеутска компанија је партнер школе домаћина у дуалном образовању. Ученици партнерске школе, у дуалном систему образовања, имају више часова практичне наставе него што је то случај код нас. Наши ученици су се на практичној настави упознали са технолошким процесом добијања биолошких производа ферментацијом, радили су микробиолошке анализе, упознали аутоматску контролу процеса.... Ова компанија поседује савремене уређаје за

пречишћавање ваздуха и отпадних вода што је представљало драгоцен ресурс за ученике током обављања практичне наставе који су се по први пут сусрели са друштвено и еколошки одговорном компанијом која на овај начин води бригу о заштити животне средине.



Трећег дана мобилности ученици и наставници су били на часовима аналитичке хемије, електротехнике, на сарадничком часу биологије и бугарског језика и књижевности као и на ваннаставним активностима.

Директор школе, организатор практичне наставе и наставник стручних предмета су посматрали рад својих ментора, са којима су разговарали о организацији рада њихове школе, људским и материјалним ресурсима и о кровном просветном закону који регулише образовни систем Бугарске. Упознали су се са оперативним плановима ментора и плановима стручног усавршавања. Прављена је компаративна анализа две школе.



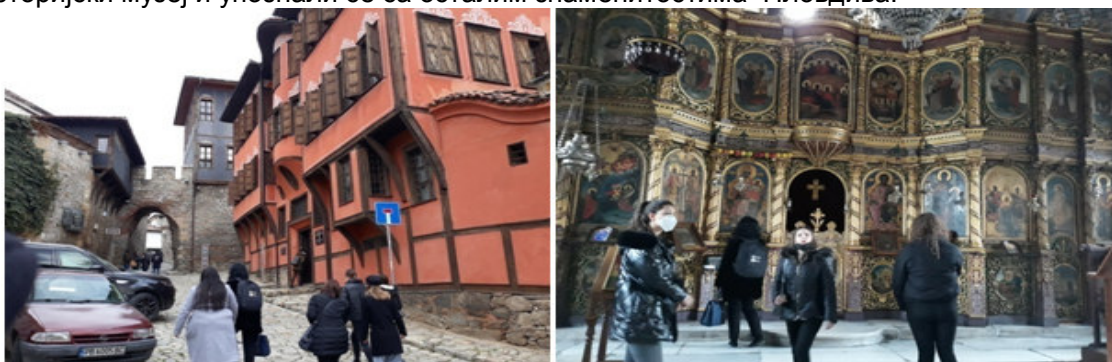
Четвртог дана ученице су присуствовале часовима вежби из предмета технологија фармацеутских и козметичких производа. Активно су учествовале у извођењу свих експеримената планираних за тај час.



Петог дана ученице су са својим наставницима, као и наставницима партнерске школе обавиле практичну наставу у фабрици целулозе и производње папирне амбалаже ДС Смит. Ова компанија велику пажњу посвећује безбедности на раду и очувању животне средине.



Учесници мобилности су обишли Стари град у Пловдиву, посетили Регионални историјски музеј и упознали се са осталим знаменитостима Пловдива.



За учеснике мобилности организована је и екскурзија до Панађуришта и

Копривштице где су посећени сви музеји и где се делегација ПХШ детаљније упознала са историјом Бугарске.



Почетак наредне радне недеље представљао је темељан и детаљан рад у лабораторији на часовима вежби из аналитичке хемије, где су ученице одређивале хлориде методом по Мору.



Учеснице мобилности су активно радиле у лабораторији током сарадничког часа - Сировине у прехранбеној индустрији и биологија и здравствено васпитање наставна јединица – Млеко.

На крају наставног дана ученици обе школе су обележили Светски дан вода где је узведена микробиолошка контрола квалитета више врста вода, укључујући и воду из реке Марице.

Девог дана је организована практична настава у фабрици целулозе Монди ЕАД. Предавање и тест о безбедности на раду, филм о фабрици, контрола квалитета у најсавременијим лабораторијама (дрвета и готових производа), заштита животне средине су неке од тема са којима су се ученици упознали.



Десетог дана, среда, практична настава се одвијала у фабрици кондиторских производа Данели. Ученици су упознали нове, вишефункционалне машине за производњу различитих врста колача, упознали све фазе производње, од пријема сировина до финалних производа.



По завршетку практичне nastave наставници стручног већа историје одржали су јавни час у Историјском музеју у Пазарцику. Следио је обилазак и Етнографског музеја и цркве Пресвете Богородице.

Једанаестог дана, у четвртак, настава је кренула сарадничким часом органске хемије, енглеског и француског језика – Доказивање присуства алкохола, глицерола и фенола у различитим козметичким производима. Следио је сараднички час -Производња алкохолних и безалкохолних пића и енглеског језика, наставна јединица- Производња пива. Кување и хлеботерапија са ученицима који раде по ИОПу су били следећи часови предвиђеним за тај дан. Последњи час је био у школском дворишту, час биологије и здравственог васпитања- Кретање, здравље, брз ум и лепота.



Последњег дана мобилности, петак, организован је округли сто „Поново заједно“. Округлом столу је присуствовао начелник округа, представници Министарства просвете Бугарске, представници факултета и представници социјалних партнера школе домаћина. Разговарало се о изазовима стручног образовања, са акцентом на дуални систем образовања.



Учесници пројекта су се 26. марта вратили у Ниш.

Исходи мобилности директора као учесника мобилности је побољшање следећих компетенција:

- способност даљег развоја и надградње европске димензије у раду школе,
- способност комуникације на страним језицима,
- вештине комуникације и толеранција,
- разумевање других култура,
- познавање других образовних система и система друштвеног уређења,
- примена лидерских вештина у свакодневним ситуацијама са којима се суочава директор школе,
- координација различитих функционалних области и система рада у школи.

Сва стечена знања и искуства учесник ће преносити циљним групама на начин предвиђен пројектом.

Исходи мобилности организатора практичне наставе као учесника мобилности је побољшање следећих компетенција:

- способност даљег развоја и надградње европске димензије у раду школе,
- способност комуникације на страним језицима,
- вештине комуникације и толеранција,
- разумевање других култура,
- познавање других образовних система и система друштвеног уређења,
- планирање и програмирање образовно-васпитног рада у области практичне наставе, која се реализује у просторијам школе и у привредним субјектима или другим установама,
- анализирање реализације и предузимање мера за унапређење практичне наставе,
- развој сарадње и побољшање комуникације са социјалним партнерима школе,
- координација различитих функционалних области и система рада у школи

Сва стечена знања и искуства учесник ће преносити циљним групама на начин предвиђен пројектом.

Исход мобилности наставника стручних предмета као учесника мобилности је побољшање следећих компетенција:

- способност даљег развоја и надградње европске димензије у раду школе,
- способност комуникације на страним језицима,
- вештине комуникације и толеранција,

- разумевање других култура,
- познавање других образовних система и система друштвеног уређења,
- примена прикладних приступа обзиром на социјалну, културну и етничку разноликост ученика,
- организовање оптималног и мотивишућег окружења које олакшава и подстиче процес учења,
- тимски рад с осталим наставницима који раде с истим ученицима,
- оспособљеност за радне задатке изван просторија школе,
- усмереност целоживотног учењу.

Сва стечена знања И искуства учесник ће преносити циљним групама на начин предвиђен пројектом

Исход мобилности ученика, учесника мобилности:

- стицање кључних компетенција,
- адаптација, комуникација и сарадња,
- процена стандарда безбедности и здравља на раду,
- унапређење нивоа знања страног језика,
- коришћење нових технологија и методологија,
- подршка у чишћењу и одржавању радног места,
- рад са технопошком опремом у хемијској и прехранбеној индустрији,
- рад на личну и тимску иницијативу,
- развијање тимског радног духа и међуљудских односа,

Резултате пројекта пројектни тим је представио на Дан школе када су учесници Еразмус + пројекта мобилности "Уједињени у знању" представили своја искуства за време боравка у партнерској школи ПГХХТ.Овом приликом је промовисано посебно издање школског часописа, посвећено реализацији пројекта мобилности под називом "Уједињени у знању". Кроз ретроспективу активности, сумирајући исходе пројекта, директорка Тања Микић Николић је истакла посвећеност свих актера Еразмус + мобилности, љубазност домаћина партнерске школе и чињеницу да су управо посвећеност, вештина и интегритет били кључни током претходне четири године, од када датира идеја координатора пројекта, професора Славише Манића.



На седници Управног одбора Заједнице хемијских школа Србије, одржаној 9.4.2022. год. директорка ПХШ Тања Микић Николић представила је директорима хемијских школа резултате Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" у оквиру Републичког такмичења хемијских школа које организује Министарство просвете, науке и

технолошко развоја.



Пројектни тим мобилности је резултате пројекта представио 19.5.2022. године на Дану отворених врата будућим средњошколцима и свим заинтересованим родитељима.



Завршна конференција Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" за бизнис сектор одржана је у великој сали Регионалне привредне коморе у Нишу је 11.5.2022. године чији је координатор Прехрамбено - хемијска школа из Ниша. Конференција је имала за циљ да представи резултате Еразмус + пројекта представницима и директорима више од 20 предузећа и компанија који су социјални партнери Прехрамбено - хемијске школе. Конференцију су отвориле ученице Прехрамбено - хемијске школе, учеснице мобилности, које су казивале стихове на бугарском језику што је у уводном обраћању поздравио и

Генерални конзул Републике Бугарске у Нишу господин Димитар Цанев наводећи да је партнерство две школе из Србије и Бугарске пример који представници два образовна система треба да негују и унапређују кроз заједничке пројекте финансиране од стране Европске уније.

Директор Привредне коморе Ниш Александар Милићевић је изразио задовољство сарадњом коморе са школама из Ниша кроз међусобну подршку у дуалном образовању и истакао да је Прехрамбено - хемијска школа из Ниша одмах након ступања на снагу Закона о дуалном образовању преузела проактивну улогу кроз сарадњу са РПК. Директорка Прехрамбено - хемијске школе Тања Микић Николић је представила реализацију општих и специфичних циљева овог изузетно успешног Еразмус + пројекта. Наводећи примере добре праксе дуалног образовања у Бугарској кроз сарадњу са партнерском школом Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије из града Пазарцика у Републици Бугарској, она је навела извођење

практичне nastave у индустријским гигантима као што је Биовет Хувефарм у граду Пештера, ДС Смит (највећим произвођачем целулозе и картонске амбалаже на Балкану), Монди (лидером у производњи целулозе из дрвета) и предузећем Данели чија је делатност израда кондиторских производа.

Координатор пројекта Славиша Манић је изнео своје утиске о реализацији пројекта уз искрену подршку руководства партнерске школе ПГХХТ и најавио укључење директора Тодора Џамбова, који је заједно са својим тимом поздравио учеснике Конференције. Ретроспектива пројекта је, по његовим речима, диван начин да се сви подсетимо недавног боравка учесника мобилности и предивног пријатељства које је створено кроз реализацију овог пројекта и које ће и у периоду који долази, наставити да се продубљује кроз будуће заједничке пројекте и заједнички рад на унапређивању квалитета образовања и васпитања кроз размену искустава. Мара Ћирић је говорила о сарадњи ПХШ са социјалним партнерима кроз дуално образовање представљајући сарадњу са пет компанија са којима школа има уговоре о дуалном образовању.

Скupu се обратио директор Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Србије проф. др. Бранислав Ранђеловић наводећи да је Прехрамбено - хемијска школа из Ниша поред чињенице да је успешна у стварању нових партнерстава у дуалном образовању и кроз Еразмус + пројекте.

Просветна саветница ШУ Ниш Нена Радовановић је похвалила проактивну улогу Прехрамбено - хемијске школе и директорке Тање Микић Николић наводећи да су резултати пројекта Уједињени у знању последица велике посвећености и одличне организације рада школе.



Пројектни тим Прехрамбено - хемијске школе из Ниша организовао је Завршну конференцију Еразмус + пројекта под називом "Уједињени у знању". У Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању, 22.6.2022. године у присуству директора, стручних сарадника и пројектних тимова основних школа "Радоје Домановић" и "Бранко Радичевић" из Габровца и средњих стручних школа ГТШ Неимар, Трговинске школе и Школе моде и лепоте, представили смо реализоване опште и специфичне циљеве заједничког пројекта са Професионалном гимназијом за хемијске и прехрамбене

технологије из града Пазарџика у Бугарској.

Директорка школе Тања Микић Николић и координатор пројекта Славиша Манић представили су заинтересованој просветној јавности све опште и специфичне циљеве реализоване током мобилности. Весна Ристић, организатор практичне наставе у Прехрамбено - хемијској школи представила је практичну наставу у компанијама Биовет, ДС Смит, Монди и Данели. Мара Ћирић, наставник стручних предмета у Прехрамбено - хемијској школи је говорила о посећеним сарадничким часовима партнерске ПГХХТ школе. Педагог Прехрамбено - хемијске школе

Гордана Микић је посетиоцима представила концепт сарадничке наставе кроз мултидисциплинарни приступ који се од 2015. године реализује у Прехрамбено - хемијској школи. Укључење директора наше партнерске школе ПГХХТ Тодора Џамбова, организатора практичне наставе Нели Стамболијеве и професорке енглеског језика Елизавете Кланске је дочекано аплаузом присутних посетиоца јер је најављена узајамна посета граду Нишу и Прехрамбено - хемијској школи. Направљена је ретроспектива заједничких активности од 2018. године од када датира сарадња две партнерске школе, подсетили смо се догађаја са двонедељне мобилности током марта и констатовали да настављамо сарадњу кроз размену професионалних искустава.



Пројекат "Уједињени у знању" представио је синергију две партнерске школе која осим што обухвата високе професионалне стандарде ових образовних установа, добија и посебан печат кроз лична пријатељства учесника мобилности. "Синергија две партнерске школе из Србије и Бугарске је пример како можемо све - уколико смо Уједињени у знању" и "Наша Еразмус + прича је синергија партнерских страна "Уједињених у знању" кроз размену најбољих пракси два образовна система" поруке су завршних конференција овог реализованог пројекта.

IX ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРАВА УЧЕНИКА

1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању

Тим за инклузивно образовање за 2021/2022. годину чине:

1. Гордана Микић, педагог - координатор
2. Наташа Бојовић, наставник
3. Наташа Ноцић, наставник
4. Славица Стојиљковић, наставник
5. Лорена Бранковић, наставник
6. Александра Здравковић, представник Ученичког Парламент – одељење 3-3
7. Милијана Петковић, представник Савета родитеља – одељење 2-4

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

У току школске 2021/2022. године одржана су девет састанка Тима.

Тим се састајао самостално али и заједно са наставницима који у одељењима у којима предају имају ученике којима је потребна додатна подршка у раду. На састанцима је анализиран напредак ученика, врста пружане подршке, идентификована су подручја у којима је ученицима потребно пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интересорној комисији, размењивана су искуства.

Са родитељима су комуникацију, најчешће, остваривале одељењске старешине, педагог школе и директор. Педгошки колегијум је усвојио саставе тимова за подршку сваком ученику као и изражене програме учења.

Дана 24.11.2021. одржан је састанак Тима за инклузивно образовање са саветницима из Школске управе Ниш, Мишом Љубеновићем и Драганом Милошевић, са циљем пружања подршке и разјашњавања појединих дилема у раду са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану.

Школа се у току школске године Захтевом за одобрење за примену програма ИОП2 обратила за шест ученика. За три ученика завршних разреда тражено је Мишљење и за измену програма матурских испита.

Ученици чије је напредовање праћено у току првог полугодишта:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Врста ИОП-а
В.С.	1-5	Математика	ИОП1
Ј.С.	2-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Припрема топлих посластица	ИОП1
		Објекти и опрема у пекарству	ИОП1
		Производња хлеба Т	ИОП1
		Производња хлеба ПН	ИОП1
		Здравствена безбедност хране Т	ИОП1
		Здравствена безбедност хране В	ИОП1
Ј.И.	2-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Математика	ИОП2

Н.Д.	3-3	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Физичка хемија	ИОП2
		Микробиологија	ИОП2
Т.Ђ.	4-1	Српски језик и књижевност	ИОП1
		Хемијска технологија	ИОП2
		Електроаналитичке методе	ИОП1
		Физичка хемија	ИОП1
		Математика	ИОП1
М.М.	4-4	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Контрола квалитета у ПИ	ИОП2
И.Н.	4-4	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Контрола квалитета у ПИ	ИОП2
		Предузетништво	ИОП1

У току реализације наставе на даљину чланови Тима за инклузивно образовање су комуницирали и размењивали информације путем вибер групе и електронске поште.

Комуникација са ученицима је успешно остварена. Ученици су наставу пратили, углавном, преко Гугл платформе за учење. Активност ученика праћена је на основу одговора задатих активности и задатака које су ученици достављали наставницима. Наставници су све време својим ученицима давали емоционалну и мотивациону подршку.

Координатор тима - Микић Гордана, педагог.

1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију

У школској 2021/2022 години Тим за медијацију (Крстић Тања, координатор, Милена Лазаревић, Лепосава Павловић и Весна Стоицев) се састао шест пута ради договора око поделе задужења, одабира ученика за обуку, израде теста емоционалне зрелости, коначног одабира ученика за обуку, договора око термина радионица и начина извештавања реализованих радионица.

У школској 2021/2022 години Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама првог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 1-1 ученике: Јовановић Вељко, Рашић Марјана, Глигоријевић Анђела, Стевић Милица, Николић Ива.

Из одељења 1-2 ученике: Ђорђевић Тијана, Марта Митић, Наталија Антић, Јована Тасић, Николета Вукадиновић, Андреа Јеленковић, Миљана Илић, Александра Душић.

Ученици су урадили тест емоционалне зрелости и добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

09.12.2021.год Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионице „Мотивациони састанак“ и 24.05.2022.год одржала радионице „Да сам ја неко“ и „Слушање у облацима“.

18.04.2022.год Весна Стоицев је са одабраним ученицима одржала радионице „Језик позитивне акције“ и 13.04.2022.год радионицу „ Медијатор у огледалу“.

02.02.2022.год Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушаш ме“ и 17.05.2022.год радионицу „Кораци у медијацији 1 и 2“.

22.12.2021. год Милена Лазаревић је са одабраним ученицима одржала радионицу „ У туђим ципелама“ и „Конфликт и мир“, и 22.02.2022.год радионицу „ Насилје у школи и ненасилна комуникација“.

17.06.2022.год Тања Крстић је са ученицима 1-1, на часу одељењског старешине

урадила демонстрацију медијације.
Сви ученици су активно учествовали у реализацији радионица.

Координатор тима - Кристић Тања.

1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција, солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

1.4.Извештај о раду ученичког парламента

У првом полугодишту ученички парламент је имао 5 састанака.

08.09.2021. На првој конститутивној седници изабран је председник парламента, као и представници парламента који ће учествовати у раду тимова школе као и у раду школског одбора.

09.09.2021. Предавање у вези са писањем пројекта и предузетништва и раду у организацији Youth innovation centar, предавање је одржала професор Наташа Ноцић.

12.09.2021. Наталија Јовановић и Трајковић Предраг учествовали су на предавању у организацији Канцеларије за младе и Уницефа са темом „Оснаживање младих“

08.10.2021. Радионица и израда ученичких радова на тему борбе против наркоманије

28.10.2021.Интерактивно предавање педагога Гордане Микић на тему о болести зависности и борба против наркомајие

04.11.2021. Састанак и разговор о анкети „ Очекивања ученика од школе“

25.11.2021.Невладина организација Протекта одржала је предавање са темом „Зеленашење, коцкање и клађење“

03.12.2021. Бранка Станковић и Трајковић Предраг учествовали смо на панелу у организацији PRLMNT, тема састанка је била „Млади се буде“ а потписан је и меморандум о сарадњи парламената града Ниша.

У другом полугођу ученички парламент је имао 5 састанака.

10.03.2022. Организација дана матуре

Формирање екипе за такмичење у пружању прве помоћи у оквиру црвеног крста

Радионица на тему „Људска права“-Предраг Трајковић

Извештај о Ерасмус + пројекта

14.04.2022. Анализа успеха трећег квалификационог периода

Извештај о Ерасмус + пројекту

Радионица „Развијање комуникацијих вештина“-Предраг Трајковић

19.05.2022. Представљање активности и резултата мобилности у оквиру Ерасмус + пројекта „ Уједињени у знању“-Славиша Манић

Учешће на радионици под организацијом ПРЛМТ-а на тему „Финансијска писменост“, на радионици су учествовали Теодора Јовановић, Димитрије Трајковић, и Миња Султић.

У организацији Протекте спроведена је анкета „Да везе не буду безвезе“

Чланови парламента су: одељење 1/1 : Јанко Поповић, Вељко Јовановић. одељење 1/2: Тијана Ђорђевић,Сандра Миленковић, одељење 1/3:Анђела Величковић,

Димитрије Трајковић, одељење 1/4: Анђела Ђорђевић, Сандра Миленковић, одељење 1/5: Вукашин Јовановић, Давид Милојевић, одељење 2/1: Анђела Јовановић, Сара Савић, одељење 2/2: Бранка Станковић, Теодора Петровић, одељење 2/3: Александра Николић, Лана Стојановић, одељење 2/4: Милица Јовановић, Анастасија Петковић, одељење 2/5: Ана Тодоровић, Кристина Тодоровић, одељење 3/1: Кристина Стојчић, Дамјана Корбуц, одељење 3/2: Наталија Јовановић, Јована Пејчић, одељење 3/3: Александра Здравковић, Ања Станојевић, одељење 3/4: Анђела Јовић, Ђорђе Стругар, одељење 3/5: Марко Милошевић, Ука Енох, одељење 4/1: Дарија Савић, Анђела Станковић, одељење 4/2: Звездана Благојевић, Петра Павловска, одељење 4/3: Ксенија Марковић, Катарина Величковић одељење 4/4: Андреа Јанковић, Неда Филиповић.

Координатор ученичког парламента - Трајковић Предраг

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину именован је Решењем директора:

Гордана Микић, педагог - координатор

Тања Микић-Николић, директор

Душица Милојић, секретар

Динић Стојан, проф.

Боричић Вања, проф.

Владан Ђирић, проф.

Лепосава Павловић, проф.

Љиљана Милошевић, члан Савета родитеља - одељење 3-5

Бранка Станковић, члан из ученичког парламента - одељење 2-2

План активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције израђени су на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи и мере интервенције.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току школске 2021/2022. године Тим се састајао осам пута. Састајао се према потреби ради разматрања инцидентних ситуација и планирања мера за повећање безбедности ученика у школи. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

Сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ Ниш остварена је у циљу пружања подршке и отклањања евентуалних неспоразума са родитељима једног ученика.

Реализоване превентивне активности:

- октобар 2021. године родитељи и предметни наставници су путем вибер апликације упознати са садржајима портала на којима се могу наћи корисни текстови о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

○ Национална платформа „Чувам те“ (на платформи су постављене обуке за наставнике, ученике и родитеље, као и други ресурси за превенцију насиља и дискриминацију): <https://cuvajte.gov.rs/>

○ Материјали на тему безбедног коришћења интернета: <https://digitalni-vodic.ucpd.rs/>

○ Сајт МПНТР - Приручници и корисни материјали: <https://www.mpn.gov.rs/prirucnici-korisni-materijali-linkovi/>

○ Материјали на тему безбедног коришћења интернета: <https://ucpd.rs/publikacije/>

- 28.10.2021. Интерактивно предавање педагога Гордане Микић на тему о болести зависности и борба против наркоманије
- 17. новембра реализована је стручна тема за чланове савета родитеља на тему „Развојне карактеристике адолесцената“
- 19. јануар 2022. – стручни скуп „Заштита деце од непредвиђених ситуација и злоупотребе психоактивних супстанци“ преко зум платформе пратиле су директор школе Тања Микић Николић, педагог Гордана Микић и наставница Славица Стојиљковић
- Априла месеца 2022. Израђен је протокол реаговања у случајевима неопходне хитне евакуације из просторија школе. Протокол је представљен наставницима и ученицима
- 25.5.2022. представници Полицијске управе Ниш одржали су предавање ученицима завршних разреда о безбедности у данима прославе завршетка школовања и прославе матуре, у саобраћају и општој безбедности.
- У току маја и јуна месеца реализовано је истраживање о присутности вршњачког насиља у школу међу ученицима 1. и 2. разреда. Истраживање је презентовано на Наставничком већу 7. јуна. Резултати истраживања презентовани су и Савету родитеља на последњој одржаној седници. Детаљна анализа налази се у документацији Тима.

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине. Извештаји о превентивним мерама и мерама интервенције за свако појединачно одељење дати су у прилогу.

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насиља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сардњау са релевантним институцијама. На недељном нивоу школа сарђује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

Евиденција активности одељењских старешина на превенцији и интервенцији у случајевима насиља

Раз. и од.	Одељењски старешина	Мере превенције	Непожељн о понашање	Мере интервенциј е
11	Тања Крстић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Обука за медијацију Решавање конфликта Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи	сплеткарење	Разговор са ученицима и родитељима

12	Јелена Васић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Обука за медијацију Израда одељенских правила понашања</p> <p>Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама Разговор о клими у одељењу и начину решавања конфликта Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи</p>	сплеткарење	Разговор са ученицима и родитељима Медијација Реституција
13	Љиљана Ждраљевић Младеновић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Обука за медијацију Насиље- појам , врсте и актери у насилним ситуацијама</p> <p>Друштвенемреже- могућности и ризици Правила и реституција Притисак вршњака Родна равноправност " Гд естојиш? "- превенција насиља Значај правих информација Одговорност одраслих</p> <p>Шта значи добро здравље ?</p> <p>Угрожавање личног простора</p> <p>Ко сам ја –самопроцена знања и вештина</p> <p>Реаговање на насилје</p> <p>Дискриминација</p> <p>Разговор са ученицима о међуљудским односима у одељењу, актуелна проблематика, епидемиолошка ситуација</p> <p>Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи</p>	Електронско насилје	Разговор са актерима догађаја.. Разговор са родитељем/старатељем

14	Лорена Бранковић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Дискриминација, групни рад, тимски рад Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи	нема	нема
15	Милена Лазаревић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи	Исме Ударање, шутирање, гађање вање, вређање	Разговор са актерима догађаја. Разговор са родитељем/старатељем Укључивање Тима за превенцију насиља Обавештавање школског полицајца.
II1	Валентина Радојичић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Дигитално насиље - карактеристике и превенција Електронско насиље - како се заштитити ? <i>Друштвене мреже – могућности и ризици</i> Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи Активности у оквиру организације Црвеног крста	Исмевање, вређање сплеткарење	Разговор са актерима догађаја. Разговор са родитељем/старатељем Реституција

II2	Драгана Гавриловић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Шта значи добро здравље Клима у одељењу Друштвене мреже – могућности и ризици Истине и заблуде о алкохолу На ЧОС-у је било речи о правилима понашања, вршњачком насиљу, разговарало се о превенцији и заштити у доба пандемије, анализирани су успех и дисциплина, однос према школским обавезама, реализоване су радионице, разговарало се о међуљудским односима и њиховом побољшању, дискутовало се о актуелним – текућим питањима и темама. Организација акције – хуманитарна помоћ другу из одељења Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи</p>	Исмевање, вређање	Разговор са актерима догађаја.
II3	Стојан Динић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи</p>	Сплеткарење Исмевање, вређање	Разговор са ученицима и родитељима. Укључивање Тима за превенцију насиља.
II4	Мара Ђирић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља) Истине и заблуде о психоактивним супстанцама Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде Друштвене мреже – могућности и ризици Истине и заблуде о алкохолу Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи</p>	Разговор са актерима догађаја.. Разговор са родитељем/старатељем	Исмевање, вређање

II5	Драгана Стошић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља) Истине и заблуде о психоактивним супстанцама Анкетирање ученика о вршњачком насиљу Анализа анкете о присутности насиља у школи	нема	нема
III1	Светлана Богуновић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Разговор о међуљудским односима ,на послу ,у школи и ван ње.Понашање на јавним местима(превоз,биоскоп, позориште,клуб, дискотека) У туђим ципелама Шта значи добро здравље Истине и заблуде о алкохолу Репродуктивно здравље младих Активности у оквиру организације Црвеног крста	вређање	Разговор са актерима догађаја
III2	Весна Јовић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама Друштвене мреже-могућности и ризици Чувам своје здравље да би заштитио друге Лична промоција на друштвеним мрежама Активности у оквиру организације Црвеног крста	нема	нема
III3	Весна Ристић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Ко сам ја- самопроцена знања и вештина Разговор на тему дечјих права Шта значи добро здравље Истине и заблуде о алкохолу Репродуктивно здравље младих Друштвене мреже- могућности и ризици	нема	нема

III4	Весна Стоицев	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља.	нема	нема
III5	Златица Папрић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ- Стилони поступања у конфликтима, Сагледавање проблема из различитих углова, Налажење решења, Постизање договора, Извини, Посредовање, Насиље у нашој околини, Вршњачко насиље, Постизање мира , ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља Откривање и уважавање разлика Стереотипи и предрасуде Толеранција и дискриминација Неоптужујуће поруке Неслушање Гласине Активно слушање Упознавање са обавезама и правилима понашања у одељењу и школи, Разговор о испуњавању школских обавеза, Дигитално насиље, Реаговање на насиље...	нема	нема
IV1	Јасминка Цветковић	Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља Пол и род Ко сам ја-самопроцена знања и вештина Материјали на тему безбедног коришћења интернета Анализа односа ученика према школским обавезама и појачан васпитни рад	нема	нема

IV2	Дејан Гичевски	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља Шта значи добро здравље Угрожавање личног простора (превенција насиља) Разговор на тему дечијих права; Пасивно пушење – решавање проблема Обележавање Дечије недеље Обележавање Међународног дана толеранције Друштвене мреже - могућности и ризици Правила и реституција заштита менталног здравља Истине и заблуде о алкохолу Гласине - превенција насиља Чувам своје здравље да би заштитио друге</p>	нема	нема
IV3	Владан Ћирић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља.</p>	нема	нема
IV4	Наташа Ноцић	<p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика.. Сардња са родитељима Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање) Анализа међуљудских односа Прослеђивање ликова на којима родитељи могу наћи садржаје везане за превенцију насиља. Радионица - Шта значи добро здравље Превенција дигиталног насиља Радионица „Ко сам ја„-самопроцена знања и ваштина Разговор на тему дечијих права; Пасивно пушење – решавање проблема</p> <p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције Друштвене мреже - могућности и ризици Правила и реституција заштита менталног здравља Истине и заблуде о алкохолу Гласине - превенција насиља Чувам своје здравље да би заштитио друге</p>	нема	нема

Координатор тима: Гордана Микић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2021./2022. године, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

- Санитарни преглед ученика у септембру и у фебруарумесецу месецу.
- Акција добровољног давања крви у новембру месецу.
- Систематски преглед ученика првог и трећег разреда у Дому здравља Ниш.
- Разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности, на часовима одељењског старешине.
- Разговор на часовима одељењског старешине о томе како се заштитити од Корона вируса. Обавштења о вирусу, ученици су могли да нађу и на плакатима у школи, као и на сајту школе.

Координатор програма - Ћирић Владан

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду и осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе.

Школа има уговор са лиценцираном агенцијом „Превентива“ из Ниша, у вези са обављањем послова везаних за анализу, процену и предузимање потребних мера из домена безбедности и здравља на раду. Сви радни параметри школске средине су процењени, одмерени и анализирани на законом предвиђене начине, тако да се у складу са позитивним оценама и препорукама у школи поступа даље у правцу одржавања највећих могућих стандарда безбедности и заштите здравља.

У првом полугодишту према законски предвиђеној динамици, проверу исправности противпожарних апарата и ватрогасних хидраната, обавила је лиценцирана агенција „Сигма“ а у другом полугодишту Добровољно ватрогасно друштво Ниш.

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у привредним субјектима у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2021. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника у склопу активности организованих у школи, а ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду на почетку школске године, помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ, као и сервисирање система за грејање, климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених, обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда, као и обавезни санитарни прегледи ученика и особља школе, чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш.

Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно, редовним обиласцима школе од стране задужених полицајаца на терену и кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе у циљу контроле безбедности

превоза.

Током целог првог полугодишта текуће школске године, континуирано су предузимане и спровођене разноврсне мере за спречавање појаве и ширења Ковид вируса у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства здравља и просвете Републике Србије:

- дезинфекција обуће на улазу у школу,
- дезинфекција руку на улазу у школу,
- држање безбедног растојања,
- ношење заштитних маски за лице током боравка у школи и ван школе,
- непрекидно промовисање хигијенских мера и понашања ради спречавања појаве и ширења Ковид вируса,
- непрекидно праћење здравственог стања ученика и особља школе и извештавање здравствених и просветних органа о истом,
- организација наставе и распореда учионица у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства здравља и просвете Републике Србије,
- настава на даљину током септембра и октобра месеца 2021.

Извештај поднела Лела Пауновић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања. Током трајања учења на даљину, подршка ученицима пружана је путем Гугл платформе, вибер апликације и телефонских позива.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог је у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 7 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Институтом за јавно здравље, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог је радила са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2021/22. год.: педагог и одељењске старешине.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација
Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених	Директор школе	септембар	Реализовано 100%
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак	септембар	Реализовано 100%
Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 100%
Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар	Реализовано 100%
Добродошлица за ученике првог разреда - Посета ЧОС-у од стране педагога - Музика на разгласу - Лицитација/размена књига	педагог, одељењске старешине	септембар	Реализовано 80% - школски разглас није у функцији из техничких разлога
Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Разговор са ученицима „О значају учења“ – за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине	Педагог психолог	Октобар	Реализовано 80%
Методe и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда	ОС, педагог	октобар/ новембар	Реализовано 100%
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар	Реализовано 100%
Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице	одељењски старешина	новембар	Реализовано 100%
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	педагог	током године	Реализовано 100%
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и педагог	током године	Реализовано 100%

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2021/22. години – педагог и одељењске старешине првог разреда.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у саставу: Папрић Златица (координатор), Марковић Весна, Николић Невенка, Бенедето Ивана, Ристић Весна, Цветковић Миријана (члан Савета родитеља, одељење 2-5) и Филиповић Неда (представник Ученичког парламента, одељење 2-2), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе.

- Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада одељењског старешине и спроводиће се са ученицима свих одељења током школске године, према могућностима држања непосредне наставе у школи, по комбинованом моделу и на даљину.

- У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано у Е-дневнику.

- Настављене су пројектне активности из претходне године (које су биле обустављене због пандемије COVID 19 вирусом): Erasmus+ пројекат- међународна сарадња са Шпанијом.

- Организатор практичне наставе Ристић Весна, организовала је потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовног профила пекар и месар.

- У оквиру Националног такмичења добрих пракси у области КВиС 2021. године, наша школа је конкурисала са примерима каријерног вођења и саветовања из школске 2020./21. год., у условима пандемије. Представници школе у саставу: Тања Микић, Златица Папрић и Горан Поповић конкурисали су са прилогом: „**Виртуелни КВиС**“ и освојили **специјално признање** за иновативност и креативност. Церемонија и свечано проглашење победника је одржано 25.10.2021. год у хотелу 88 Rooms, Таковска 49, у Београду.

-04.11.2021. год. смо добили позив за учешће на Сајму каријерног вођења и саветовања на даљину. Могли смо да се пријавимо као посматрачи или као активни учесници – излагачи. Уз подршку и помоћ директорке, одлучили смо да се први пут пријавимо као излагачи. За то је било потребно припремити сву потребну документацију и доказе о раду Тима за КВиС, пријаву која садржи податке о раду са ученицима у оквиру каријерног саветовања, практичне наставе у дуалном образовању и рад са ученицима из осетљивих група у време пандемије, и све то послати до 15.11.2021. год. (недеља када је школа била на јесењем распусту). Одлучили смо се да као прилог пошаљемо и видео материјал (све по пропозицијама) који ће трајати максимално пет минута и да садржи обраћање мене, Златице Папрић, као координатора КВиСа, Весне Ристић, као организатора практичне наставе, Гордане Микић као педагога, заслужна за рад са ученицима из осетљивих група и Горана Поповића који је као техничка подршка био незаменљив за рад у условима пандемије, за рад и наставу на даљину.

-30.11.2021. год., у онлајн формату, на Zoom платформи, одржан је VII КВиС Сајам, у организацији Београдске отворене школе у партнерству са компанијом Coca-Cola HBC Србија. Наша школа је ушла у ужи избор као школа – излагач и представила се снимљеним петоминутним филмом. Имали смо директно укључење из библиотеке наше школе, одакле смо, директорка Тања Микић, педагогица Гордана Микић, Горан Поповић и неки од чланова Тима за КВиС, пратили представљање наше и осталих школа. За учешће на Сајму, наша школа је добила Захвалницу.

-06.12.2021. представници Филозофског факултета и Ниша промовисали су своје програме ученицима завршних разреда наше школе.

-13.12.2021. у сарадњи са Тимочким клубом из Књажевца, а кроз пројекат „Знањем до посла“, одржане су радионице за ученике завршних разреда из области каријерног саветовања и вођења.

-07.03.2022. одржана промоција Технолошког факултета из Лесковца ученицима завршних разреда.

-Формирана вибер група одељењских старешина ученика завршних разреда, где се

редовно прослеђују материјали и упутства за наставак каријере и образовања, као и промотивни материјали факултета, а одатле то бива прослеђивано ученицима тих одељења.

-21.03.2022. ученицима завршних разреда промовисан програм Факултета за правне и пословне студије Др. Лазар Вркатић из Ниша.

У другом полугодишту интензивирана је сарадња са основним школама и ученицима завршног разреда великог броја основних школа, промовисани су наши програми и планови за упис, у виду посета школама, учествовања на Сајмовима образовања и дељења пропагандног материјала, флајера, постера, презентација.

-09.05.2022. ученицима завршних разреда промовисани програми Академије техничко-васпитачких струковних студија из Врања.

-12.05.2022.ученицима завршних разреда промовисани програми Академије васпитачко-медицинских струковних студија из Алексинца.

-Поуздан партнер Прехрамбено-хемијске школе, високотехнолошка компанија Photon Optronics, нуди запослење по завршетку школовања, ученицима образовних профила: хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине. Захваљујући овом партнеру, четири ученика наше школе је прошло интервју и тестирање и добило посао одмах по завршетку школовања.

-Прехрамбено-хемијска школа је организовала други онлајн сајам образовања за своје ученике 29. и 30. марта 2022.год. Сваки факултет је представио своје студијске програме и презентације, у трајању од 20 минута, а након тога су представници факултета били на располагању ученицима у одвојеној „соби“ за додатна питања и консултације.

Координатор тима Папрић Златица

Програм каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању

- Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, у следећем саставу: Папрић Златица (координатор тима), Ристић Весна, Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Стошић Драгана, Цилић Бранислав (представник послодаваца), Вукадиновић Братислав (председник Уније пекара) и Милић Ана (члан ШО из локалне самоуправе, Наисус).

- Детаљно је израђен план рада тима за КВиС у дуалном образовању за школску 2021./2022.год. и уврштен је у годишњи план рада школе.

- Стигле су измене у плановима рада, од стране Министарства просвете, за образовне профиле пекар/месар и направљене су измене у начину рада према датим плановима.

-29.09.2021.год. , у складу са Законом о дуалном образовању, у школи је организовано представљање послодаваца, представника „Житопек“А.Д. и „Пекаре Бранковић“, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Након тога су ученици рангирани послодавце код којих би желели да обављају практичну наставу. Послодавци су сачинили своју ранг листу ученика. Након тога је урађен распоред обављања практичне наставе ученика код послодаваца.

-01.10.2021. организовано је потписивање уговора за учење кроз рад и организована је практична настава.

- Организовано је и распоређивање ученика трећег разреда, образовног профила месар, у складу са Законом о дуалном образовању. Закон је инплементиран кроз припрему и организацију потписивања уговора о учењу кроз рад, од стране ученика и њихових родитеља.

- Сви ученици завршног разреда, смера пекар и месар, који су се школовали по дуалном моделу образовања, са успехом су завршили разред и након тога се три недеље припремали за полагање завршног испита.

- Завршни испит ће полагати у организацијама, тј. код послодаваца где су и обављали практичну наставу и то: 23. и 24.06.2022.год. месари и 24.06.2022.год. пекари.

-Један ученик, смера месар, је добио запослење одмах по завршетку школовања, код послодавца где је и обављао практичну наставу по дуалном моделу.

- 04.07.2022. у просторијама Привредне коморе у Нишу, обавиће се свечана додела Диплома ученицима наше школе смера пекар и месар, који су са успехом завршили школовање као прва генерација по дуалном систему образовања.

Координатор тима: Папрић Златица

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

Активност	Носилац активности	Месец	Реализовано ✓
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставник	Август- Септембар	✓
Провера исправности апарата и уређаја	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Контрола HACCP	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Октобар - Новембар	✓
Набавка сировина	радник пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, помоћни наставник		
Контрола HACCP	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник		
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић		
Учешће у прослави Светог Саве	Помоћни наставник, М. Ћирић, директор школе		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставник		
Контрола спровођења HACCP	Помоћни наставник		

Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Фебруар - Март	✓
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Рад са ученицима на пракси	Проф.практ. наставе, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Контрола спровођења НАССР	М. Ћирић		
од 8.3. до 16.4.2021.. школска пекара није радила због због преласка наставе на даљину			
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Мај - Август	✓
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Евидентирање дневног утрошка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставник Помоћни наставник		
Контрола спровођења НАССР	М. Ћирић		

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2021/2022.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности (знак ✓)

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	септембар	✓ педагог
2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу	полугодишњи и годишњи извештај одељ.стареш.-табеларни преглед	јануар - јун - август	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог
3. Организација и реализација часова практичне наставе	Извештаји	фебруар - јул	✓ организатор практичне наставе
4. Праћење рада предметних наставника	извештаји предметних наставника	јануар - август	✓ педагог,
5. Праћење реализације часова: - допунске - додатне наставе - рад секција - одељењских заједница	дневници рада, записници стручних већа	јануар - јун	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог, ✓ руковод. већа
6. Праћење стручног усавршавања наставника	сертификати, табеларни преглед	стално	✓ комисија ✓ координатор
7. Евиденција угледних часова	извештај о посети часу	према распореду	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог ✓ координатор
8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника	Извештаји	по потреби	✓ директор
9. Евиденција признања наставника	фотокопирана признања, запис у свесци већа	мај - јун	✓ педагог, ✓ руков. већа
10. Евиденција ученичких активности	записници и извештаји	стално	✓ педагог

ЧЕК ЛИСТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
СЕПТЕМБАР	• Организација родитељских састанака	Директор, стручни сарадник	Записници	✓
	• Финализација годишњег Плана рада школе	Комисија за израду год.Плана рада школе	Годишњи План усвојен од ШО	✓
	• Задужења по годишњем Плану рада школе	Директор	Записник НВ	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог	Записник ПК	✓
	• Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу	Директор	Решења	✓
	• Организација испитних рокова ванредних кандидата	Директор, педагог	Записник НВ	✓
	• Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности	Тимови, комисије, секције	Записници	✓
	• Архивирање педагошке документације за претходни период	Реф. за ученичка питања	Књига архиве	✓
	• Организација допунске и додатне наставе	Педагог	Дневници евиденције	✓
	• Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима	Стручни сарадник	Распореди на огласним таблама	✓
	• Преглед усвојених уџбеника и набавка нових	Стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Активности из Развојног плана школе	сви	Извештај коорд. тима за РПШ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог, стручни сарадник	Записник	✓
	• Седница УП	Трајковић Предраг	Записник	✓
	• Европски дан језика	Професори енглеског језика, ученици	Записник СВ	✓
	• Обележен Европски дан школског спорта	Наставници физичког васпитања	Записник СВ	✓
	• Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
• Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓	

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Праћење безбедносне ситуације у школи 	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ИО 	СТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог	Записник ПК	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Контрола вођења педагошке документације 	Директор, педагог	Књига евиденције	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење наставе 	НВ, ОВ	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Дан мола – јавни час 	Наставници стр. већа хемије	извештај	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Светски дан хране – јавни час 	Ученици и наставници секције Здрава исхрана-стил живота	извештај	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Обилазак наставе 	Директор, педагог	записници	✓
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Организација седница ОВ 	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика 	Педагог	Извештаји	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација родитељских састанака 	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Седница Савета родитеља 	Директор, педагог,	Записник	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Обилазак наставе 	Директор, педагог	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ИО 	ТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Контрола вођења педагошке документације 	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење наставе 	НВ, ОВ	записници	✓
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса) 	Педагог, сручни сарадник	Евиденција педагога и сручног сарадника	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Обилазак наставе 	Директор, педагог	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> План Уписа за школску 2022/2023. год. 	Председници стручних већа	Записник СВ и НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Израда питања за матурске испите 	Председници стручних већа	Записник СВ	✓

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓
	• Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
ЈАНУАР	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	• Овележавање школске славе	сви	Слике, снимци	✓
	• Активности из школског развојног плана	сви	Извештаји координатора Тима за РПШ	✓
	• Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података	Педагог, стручни сарадник	записници	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Организација родитељских састанака	Сручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
ФЕБРУАР	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Обележавање дана државности Републике Србије	Наставници школе	записници	✓
МАРТ	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Дан воде	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	• 20. Републичко такмичење у области производње и прераде хране	Наставници- ментори, ученици	Записник СВ	✓
	• Еразмус + пројекат „Уједињени у знању“	Директор, ОПН, наставник стр. предм, ученици	Извештаји	✓
	• Литерарни конкурс -Медијана фест	Новинарска секција	Записник СВ	✓

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Дан школе 	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Дан сарадње родитеља, ученика и наставика 	Наставници, ученици	Записник СВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седница ОВ 	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација родитељских састанака 	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Седница Савета родитеља 	Директор, педагог,	Записник	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ИО 	СТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Републичко такмичење из области органске и неорганске хемије 	Наставници- ментори, ученици	Записник СВ	✓
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Завршна конференција Ерасмус + пројекта у привредној комори 	Директор школе ученици Еразамус+ пројекта	извештаји	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Дан сарадње са социјалним партнерима 	Директор, ученици Еразамус+ пројекта, наставници прак.наставе	Записник СВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седница ОВ 	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седница ОВ 	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ИО 	ТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ИО 	СТИО	записници	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Дан отворених врата школе 	Наставници, ученици	извештаји	✓
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Организација седнице НВ 	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Организација родитељских састанака 	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	
	<ul style="list-style-type: none"> Завршна конференција у регионалном центру ра развој запослених у просвети Ерасмус+ пројекта 	Дирекот школе учесници ерасмус + пројекта	извештаји	✓

АКТИВНОСТ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	• Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација матурских и завршних испита	Комисије	записници	✓
ЈУЛ/ АВГУСТ	• Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	• Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	• Организација седница ОВ	Директор, педагог, сручни сарадник	Записници ОВ	✓
	• Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	• Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	• Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022. годину израдила комисија у саставу:

1. *Микић Николић Тања, директор*
2. *Ћирић Мара, координатор*
3. *Милојић Душица, секретар*
4. *Микић Гордана педагог*
5. *Ристић Весна, организатор практичне наставе*

Мара Ћирић,
координатор