

---

**ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ**

---



**ИЗВЕШТАЈ**

**О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

септембар 2023. године



| Садржај   | Страна |
|---|--------|
| I Основни услови програмирања                                       |        |
| <b>1.УВОДНИ ДЕО</b>   | 5      |
| 1.1.Уводне напомене   | 5      |
| 1.2.Подручја рада и образовни профили                               | 5      |
| 1.3.Осврт на рад Школе у школској 2022/2023.год.                    | 6      |
| <b>2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>  | 15     |
| 2.1.Материјално-технички услови                                     | 15     |
| 2.1.1.Услови средине у којој школа ради                             | 16     |
| <b>3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>                                    | 26     |
| Унутрашња организација рада   | 26     |
| II Статус ученика   |        |
| 1. Број ученика и одељења у школској 2022/2023.год.                 | 29     |
| 2. Преглед поделе одељења и броја ученика по језичким групама       | 29     |
| 3. Број ванредних ученика   | 29     |
| 4. Дефицијентност породице и ученици путници                        | 30     |
| 5. Образовни ниво родитеља  | 31     |
| 6. Број ученика за изборну наставу                                  | 31     |
| III Обавезни облици образовно-васпитног рада                        |        |
| Преглед броја одржаних часова у току школске године                 | 32     |
| Реализација наставе у блоку   | 34     |
| Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе           | 37     |
| Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита | 39     |
| IV Обавезни облици ваннаставних активности                          |        |
| Секције   | 40     |
| 1.1. Извештај о раду секције за хуманитарне делатности              | 40     |
| 1.2. Извештај о раду литерарне секције                              | 41     |
| 1.3. Извештај о раду рецитаторске секције                           | 42     |
| 1.4. Извештај о раду секције за стони тенис                         | 42     |
| 15. Извештај о раду секције за атлетику                             | 42     |
| 1.6. Извештај о раду секције за хорско певање                       | 42     |
| 1.7. Извештај о раду еколошке секције                               | 44     |
| Извештај о раду Еко - школе   | 44     |
| 1.8. Извештај о раду секције за предузетништво                      | 45     |
| 1.9. Извештај о раду пекарске секције                               | 45     |
| 1.10. Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота          | 45     |
| 1.11. Извештај о раду секције креативних вештина                    | 46     |
| Стручне екскурзије  | 46     |
| V Планови и програми наставних и осталих активности                 |        |
| 1.Планови и програми обавезних наставних активности наставника      | 48     |
| 2.Планови и програми стручних сарадника                             | 48     |
| 2.1. Извештај о раду педагога                                       | 48     |
| 2.2. Извештај о раду школске библиотеке                             | 51     |
| 2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе                 | 52     |
| Ваннаставне и остале активности школе                               | 62     |
| VI Послови и задаци запослених                                      |        |
| Послови и задаци запослених   | 63     |
| VII Органи школе и стручни органи                                   |        |
| 1.Извештај о раду Школског одбора                                   | 64     |
| 2.Извештај о раду Савета родитеља Школе                             | 65     |

|  |     |
|--|-----|
| 3.Извештај о раду директора Школе  | 67  |
| 4.Стручни органи Школе:  | 91  |
| 4.1.Извештај о раду Наставничког већа  | 91  |
| 4.2.Извештај о раду Одељењских већа  | 93  |
| 4.3.Одељењски старешина  | 99  |
| 4.3.1.Сарадња са родитељима  | 101 |
| 4.4.Стручна већа   | 102 |
| 4.5.Стручни активи   | 111 |
| 4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  | 113 |
| 4.7.Извештај о раду педагошког колегијума  | 127 |
| 5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво   | 129 |
| <b>VIII Унапређење образовно-васпитног рада</b>  |     |
| 1.Извештај о стручном усавршавању  | 135 |
| 2.Извештај о реализацији програма школског маркетинга  | 137 |
| 3.Извештај о програму сарадње са локалном средином   | 139 |
| 4.Праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе   | 141 |
| 5.1.Самовредновање-акциони план  | 141 |
| 5.2.Извештај о самовредновању  | 144 |
| 6. Развојни план   | 152 |
| <b>IX Права ученика</b>  |     |
| 1.Права ученика  | 152 |
| 1.1. Извештај тима за инклузивно образовање  | 152 |
| 1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију  | 154 |
| 1.3. Извештај о реализацији програма одељенских заједница  | 155 |
| 1.4.Извештај о раду Ученичког парламента   | 155 |
| 2.Извештај о реализацији превенције и интервенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи | 156 |
| 3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика  | 163 |
| 4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду   | 164 |
| 5. Реализација васпитног рада  | 165 |
| 6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу                                   | 165 |
| 7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања  | 166 |
| <b>X Остале активности-проширена делатност</b>   |     |
| 1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности   | 169 |
| <b>ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>  |     |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ   | 172 |

## I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

### 1.УВОДНИ ДЕО

#### 1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979.год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997.год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002.год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004.год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи.број 161/2010 од 10.12.2010.год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

#### 1.2. Подручја рада и образовни профили

Прехрамбено-хемијска школа, као стручна школа остварује образовно -васпитни рад за редовне ученике у следећим подручјима рада и образовним профилима:

| Подручје рада                          | Образовни профил                                   | Трајање  |
|--|--|----------|
| <b>ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b> | 1. Техничар за оперативну форензику                | 4 године |
|  | 2. Хемијски лаборант                               |          |
|  | 3. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију |          |
|  | 4. Техничар за заштиту животне средине             |          |
| <b>ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>      | 1. Прехрамбени техничар                            | 4 године |
|  | 2. Месар   | 3 године |
|  | 3. Пекар   |          |

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања Комисија за реализацију и праћење дуалног образовања: Ристић Весна, проф. стручних предмета – координатор, Николић Невенка, проф. стручних предмета, Стојиљковић Славица, проф. стручних предмета, Папрић Златица, проф. стручних предмета.

У школској 2022/2023. наставу по дуалном моделу похађали су ученици одељења 1-5, пекар и 2-5 пекар/месар.

### **1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2022/20223.години**

У току школске године настава у Прехрамбено – хемијској школи реализована је у 19 одељења у два подручја рада – Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство. На крају наставне/ школске године школа броји 334 ученика – 104 дечака и 230 девојчица. У односу на почетак школске године у школи је 18 ученика мање (5,11%). На крају претходне школске године проценат осипања био је 5,63%. Уочено је да је проценат осипања већи у односу на прво полугодиште ове школске године – до полугодишта школу је напустило свега 7 ученика (1,98%). Најчешћи разлог осипања ученика је промена статуса и прелазак на ванредно школовање, а у пар случајева и пресељење у иностранство.

Позитиван успех има 329 или 98,5% ученика – 100% ученици првог, 98,67% другог, 96,25% трећег и 98,8% ученици четвртог разреда. Пет ученика, 1,5% остало је да понови разред.

*Одличан успех са просеком 5,00 и примерним владањем има 30 (8,98%) ученика Прехрамбено-хемијске школе.*

*Просечна оцена успеха ученика ове школске године је 3,44.*

На нивоу школе ученици су начинили укупно 58726 изостанака, 55778 оправданих и 2948 неоправдана, што износи 175,83 изостанак по ученику. Највећи број изостанака начинили су ученици другог разреда, укупно 16705 изостанка или 222,73 по ученику. Просечно најмање изостанака начинили су ученици првог разреда 12403 или 126,56 по ученику. На нивоу школе по одељењима најмање изостанака начинили ученици одељења 1-1 126,56.

*Просечан број изостанака по ученику ове школске године мањи је у односу на претходну годину, за 10,98 изостанка по ученику, али знатно већи у односу на раније упоређиване године (године короне).*

У току школске године изречено је 77 васпитних мера (39 опомена одељењског старешине, 19 укора одељењског старешине и 19 укора одељењског већа) и 19 васпитно дисциплинске мере – 9 укора директора, 8 укора наставничког већа и два искључења из школа. Претходне школске године изречено је 7 васпитно – дисциплинских мера (5 укора директора и 2 укора НВ).

У циљу праћења успешности ученика дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг у односу на просечан број изостанка на нивоу школе
- Преглед недовољних оцена по предметима и одељењима
- Упоредна анализа успеха и просечног броја изостанака на крају наставне године у протекле четири школске године

***Похваљују се сви ученици школе за учешће и постигнуте резултате на такмичењима као и сви ученици са постигнутим одличним успехом и примерним владањем, за учешће у раду секција, у међународним пројектима и на конкурсима различитог типа.***

### КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

| клас. и оде | Бр.уч.на почетку шк.год. |     |     | Дошло у току шк.год. |   |   | Отишло у току шк.год. |   |    | Бр. уч. на крају шк.год. |     |     |
|-------------|--------------------------|-----|-----|----------------------|---|---|-----------------------|---|----|--------------------------|-----|-----|
|             | Σ                        | М   | Ж   | Σ                    | М | Ж | Σ                     | М | Ж  | Σ                        | М   | Ж   |
| I-1         | 30                       | 9   | 21  | 1                    | 0 | 1 | 1                     | 0 | 1  | 30                       | 9   | 21  |
| I-2         | 30                       | 4   | 26  | 1                    | 1 | 0 | 3                     | 1 | 3  | 27                       | 4   | 23  |
| I-3         | 22                       | 7   | 15  | 1                    | 0 | 1 | 1                     | 0 | 1  | 21                       | 7   | 14  |
| I-4         | 19                       | 7   | 12  | 0                    | 0 | 0 | 3                     | 0 | 3  | 16                       | 7   | 9   |
| I-5п        | 5                        | 4   | 1   | 0                    | 0 | 0 | 1                     | 1 | 0  | 4                        | 3   | 1   |
| Σ           | 106                      | 31  | 75  | 3                    | 1 | 2 | 9                     | 2 | 8  | 98                       | 30  | 68  |
| II-1        | 11                       | 5   | 6   | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 11                       | 5   | 6   |
| II-2        | 28                       | 1   | 27  | 0                    | 0 | 0 | 1                     | 0 | 1  | 27                       | 1   | 26  |
| II-3        | 20                       | 9   | 11  | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 20                       | 9   | 11  |
| II-4        | 8                        | 2   | 6   | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 8                        | 2   | 6   |
| II-5п       | 6                        | 5   | 1   | 0                    | 0 | 0 | 2                     | 2 | 0  | 4                        | 3   | 1   |
| II-5м       | 5                        | 4   | 1   | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 5                        | 4   | 1   |
| Σ           | 78                       | 26  | 52  | 0                    | 0 | 0 | 3                     | 2 | 1  | 75                       | 24  | 51  |
| III-1       | 10                       | 2   | 8   | 0                    | 0 | 0 | 1                     | 0 | 1  | 9                        | 2   | 7   |
| III-2       | 27                       | 8   | 19  | 1                    | 0 | 1 | 0                     | 0 | 0  | 28                       | 8   | 20  |
| III-3       | 22                       | 6   | 16  | 1                    | 1 | 0 | 3                     | 1 | 2  | 20                       | 5   | 15  |
| III-4       | 14                       | 5   | 9   | 0                    | 0 | 0 | 2                     | 0 | 2  | 12                       | 3   | 9   |
| III-5п      | 9                        | 7   | 2   | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 9                        | 7   | 2   |
| III-5м      | 2                        | 2   | 0   | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 2                        | 2   | 0   |
| Σ           | 84                       | 30  | 54  | 2                    | 1 | 1 | 6                     | 1 | 5  | 80                       | 27  | 53  |
| IV-1        | 16                       | 5   | 11  | 0                    | 0 | 0 | 1                     | 0 | 1  | 15                       | 5   | 10  |
| IV-2        | 25                       | 4   | 21  | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 25                       | 4   | 21  |
| IV-3        | 25                       | 7   | 18  | 0                    | 0 | 0 | 2                     | 1 | 1  | 23                       | 6   | 17  |
| IV-4        | 18                       | 8   | 10  | 0                    | 0 | 0 | 0                     | 0 | 0  | 18                       | 8   | 10  |
| Σ           | 84                       | 24  | 60  | 0                    | 0 | 0 | 3                     | 1 | 2  | 81                       | 23  | 58  |
| Σ ШКОЛА     | 352                      | 111 | 241 | 5                    | 2 | 3 | 21                    | 6 | 16 | 334                      | 104 | 230 |

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

| Р             | Бр. уч.    | Позитиван успех |               |            |              |            |              |          |             | Бр. уч. без нед. | %             | Бр. уч. са нед | % уч. са нед. | прос.оц.    |
|---------------|------------|-----------------|---------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|-------------|------------------|---------------|----------------|---------------|-------------|
|               |            | 5               |               | 4          |              | 3          |              | 2        |             |                  |               |                |               |             |
|               |            | бр.             | %             | бр.        | %            | бр.        | %            | бр.      | %           |                  |               |                |               |             |
| I-1           | 30         | 26              | 86.667        | 4          | 13.33        | 0          | 0            | 0        | 0           | 30               | 100.00        | 0              | -             | 4.78        |
| I-2           | 27         | 9               | 33.333        | 13         | 48.15        | 5          | 18.52        | 0        | 0           | 27               | 100.00        | 0              | -             | 4.03        |
| I-3           | 21         | 3               | 14.286        | 5          | 23.81        | 12         | 57.14        | 1        | 4.76        | 21               | 100.00        | 0              | -             | 3.46        |
| I-4           | 16         | 1               | 6.25          | 5          | 31.25        | 9          | 56.25        | 1        | 6.25        | 16               | 100.00        | 0              | -             | 3.45        |
| I-5п          | 4          | 0               | 0             | 3          | 75           | 1          | 25           | 0        | 0           | 4                | 100           | 0              | -             | 3.38        |
| <b>Σ</b>      | <b>98</b>  | <b>39</b>       | <b>39.796</b> | <b>30</b>  | <b>30.61</b> | <b>27</b>  | <b>27.55</b> | <b>2</b> | <b>2.04</b> | <b>98</b>        | <b>100.00</b> | <b>0</b>       | <b>-</b>      | <b>3.82</b> |
| II-1          | 11         | 2               | 18.182        | 3          | 27.27        | 6          | 54.55        | 0        | 0           | 11               | 100           | 0              | 0             | 3.64        |
| II-2          | 27         | 6               | 22.22         | 8          | 29.63        | 13         | 48.15        | 0        | 0           | 27               | 100.00        | 0              | -             | 3.72        |
| II-3          | 20         | 3               | 15.00         | 7          | 35           | 10         | 50           | 0        | 0           | 20               | 100.00        | 0              | 0.00          | 3.54        |
| II-4          | 8          | 2               | 25            | 1          | 12.5         | 4          | 50           | 1        | 12.5        | 8                | 100.00        | 0              | -             | 3.47        |
| II-5п         | 4          | 0               | 0             | 2          | 50           | 1          | 25           | 0        | 0           | 3                | 75.00         | 1              | 25.00         | 3.87        |
| II-5м         | 5          | 0               | 0             | 2          | 40           | 3          | 60           | 0        | 0           | 5                | 100           | 0              | -             | 3.06        |
| <b>Σ</b>      | <b>75</b>  | <b>13</b>       | <b>17.333</b> | <b>23</b>  | <b>30.67</b> | <b>37</b>  | <b>49.33</b> | <b>1</b> | <b>1.33</b> | <b>74</b>        | <b>98.67</b>  | <b>1</b>       | <b>1.33</b>   | <b>3.55</b> |
| III-1         | 9          | 2               | 22.22         | 2          | 22.22        | 5          | 55.56        | 0        | 0           | 9                | 100.00        | 0              | -             | 3.68        |
| III-2         | 28         | 8               | 28.571        | 12         | 42.86        | 8          | 28.57        | 0        | 0           | 28               | 100.00        | 0              | -             | 3.97        |
| III-3         | 20         | 5               | 25            | 5          | 25           | 8          | 40           | 0        | 0           | 18               | 90.00         | 2              | 10.00         | 3.61        |
| III-4         | 12         | 1               | 8.3333        | 4          | 33.33        | 4          | 33.33        | 2        | 16.7        | 11               | 91.67         | 1              | 8.33          | 3.33        |
| III-5п        | 9          | 3               | 33.333        | 4          | 44.44        | 2          | 22.22        | 0        | 0           | 9                | 100.00        | 0              | -             | 3.92        |
| III-5м        | 2          | 0               | 0.00          | 0          | 0            | 2          | 100          | 0        | 0           | 2                | 100.00        | 0              | -             | 2.92        |
| <b>Σ</b>      | <b>80</b>  | <b>19</b>       | <b>23.75</b>  | <b>27</b>  | <b>33.75</b> | <b>29</b>  | <b>36.25</b> | <b>2</b> | <b>2.5</b>  | <b>77</b>        | <b>96.25</b>  | <b>3</b>       | <b>3.75</b>   | <b>3.57</b> |
| IV-1          | 15         | 1               | 6.67          | 3          | 20           | 11         | 73.33        | 0        | 0           | 15               | 100.00        | 0              | -             | 3.33        |
| IV-2          | 25         | 9               | 36.00         | 13         | 52           | 3          | 12           | 0        | 0           | 25               | 100.00        | 0              | 0.00          | 4.12        |
| IV-3          | 23         | 3               | 13.04         | 9          | 39.13        | 10         | 43.48        | 0        | 0           | 22               | 95.65         | 1              | 4.35          | 3.50        |
| IV-4          | 18         | 0               | 0             | 8          | 44.44        | 10         | 55.56        | 0        | 0           | 18               | 100.00        | 0              | 0.00          | 3.30        |
| <b>Σ</b>      | <b>81</b>  | <b>13</b>       | <b>16.049</b> | <b>33</b>  | <b>40.74</b> | <b>34</b>  | <b>41.98</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>80</b>        | <b>98.77</b>  | <b>1</b>       | <b>1.23</b>   | <b>3.56</b> |
| <b>I-IV Σ</b> | <b>334</b> | <b>84</b>       | <b>25.15</b>  | <b>113</b> | <b>33.83</b> | <b>127</b> | <b>38.02</b> | <b>5</b> | <b>1.5</b>  | <b>329</b>       | <b>98.5</b>   | <b>5</b>       | <b>1.50</b>   | <b>3.44</b> |



## ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

| Р        | Бр. уч.    | Број оправданих изостанака | Број                  | Број         | Број                  | Укупан       | Укупан                | РАНГ       |
|----------|------------|----------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|------------|
|          |            |                            | оправданих            | неоправданих | неоправданих          | број         | број                  |            |
|          |            |                            | изостанака по ученику | изостанака   | изостанака по ученику | изостанака   | изостанака по ученику |            |
| I-1      | 30         | 2549                       | 84.97                 | 0            | 0.00                  | 2549         | <b>84.97</b>          | 1          |
| I-2      | 27         | 2311                       | 85.59                 | 40           | 1.48                  | 2351         | <b>87.07</b>          | 2          |
| I-3      | 21         | 3322                       | 158.19                | 70           | 3.33                  | 3392         | <b>161.52</b>         | 4          |
| I-4      | 16         | 3392                       | 212.00                | 95           | 5.94                  | 3487         | <b>217.94</b>         | 5          |
| I-5п     | 4          | 561                        | 140.25                | 63           | 15.75                 | 624          | <b>156.00</b>         | 3          |
| <b>Σ</b> | <b>98</b>  | <b>12135</b>               | <b>123.83</b>         | <b>268</b>   | <b>2.73</b>           | <b>12403</b> | <b>126.56</b>         | <b>I</b>   |
| II-1     | 11         | 3150                       | 286.36                | 255          | 23.18                 | 3405         | <b>309.55</b>         | 4          |
| II-2     | 27         | 5009                       | 185.52                | 71           | 2.63                  | 5080         | <b>188.15</b>         | 3          |
| II-3     | 20         | 3508                       | 175.40                | 146          | 7.30                  | 3654         | <b>182.70</b>         | 2          |
| II-4     | 8          | 1815                       | 226.88                | 679          | 84.88                 | 2494         | <b>311.75</b>         | 5          |
| II-5п    | 4          | 1134                       | 283.50                | 223          | 55.75                 | 1357         | <b>339.25</b>         | 6          |
| II-5м    | 5          | 684                        | 136.80                | 31           | 6.20                  | 715          | <b>143.00</b>         | 1          |
| <b>Σ</b> | <b>75</b>  | <b>15300</b>               | <b>204.00</b>         | <b>1405</b>  | <b>18.73</b>          | <b>16705</b> | <b>222.73</b>         | <b>IV</b>  |
| III-1    | 9          | 1909                       | 212.11                | 18           | 2.00                  | 1927         | <b>214.11</b>         | 6          |
| III-2    | 28         | 3830                       | 136.79                | 1            | 0.04                  | 3831         | <b>136.82</b>         | 2          |
| III-3    | 20         | 3972                       | 198.60                | 160          | 8.00                  | 4132         | <b>206.60</b>         | 5          |
| III-4    | 12         | 2010                       | 167.50                | 447          | 37.25                 | 2457         | <b>204.75</b>         | 4          |
| III-5п   | 9          | 1412                       | 156.89                | 123          | 13.67                 | 1535         | <b>170.56</b>         | 3          |
| III-5м   | 2          | 177                        | 88.50                 | 9            | 4.50                  | 186          | <b>93.00</b>          | 1          |
| <b>Σ</b> | <b>80</b>  | <b>13310</b>               | <b>166.38</b>         | <b>758</b>   | <b>9.48</b>           | <b>14068</b> | <b>175.85</b>         | <b>II</b>  |
| IV-1     | 15         | 2976                       | 198.40                | 161          | 10.73                 | 3137         | <b>209.13</b>         | 3          |
| IV-2     | 25         | 3690                       | 147.60                | 23           | 0.92                  | 3713         | <b>148.52</b>         | 1          |
| IV-3     | 23         | 4460                       | 193.91                | 179          | 7.78                  | 4639         | <b>201.70</b>         | 2          |
| IV-4     | 18         | 3907                       | 217.06                | 154          | 8.56                  | 4061         | <b>225.61</b>         | 4          |
| <b>Σ</b> | <b>81</b>  | <b>15033</b>               | <b>185.59</b>         | <b>517</b>   | <b>6.38</b>           | <b>15550</b> | <b>191.98</b>         | <b>III</b> |
| <b>Σ</b> | <b>334</b> | <b>55778</b>               | <b>167.00</b>         | <b>2948</b>  | <b>8.83</b>           | <b>58726</b> | <b>175.83</b>         |            |

**УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО  
ВАСПИТАЊЕ**

| Р          | ВЕРСКА НАСТАВА |           |          |          |          | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ |            |          |          |
|------------|----------------|-----------|----------|----------|----------|---------------------|------------|----------|----------|
|            | Бр.уч          | истиче се | добар    | задовољ. | неоц.    | Бр.уч               | ве. успеш. | успешан  | неоц.    |
| I-1        | 8              | 8         | 0        | 0        | 0        | 22                  | 22         | 0        | 0        |
| I-2        | 7              | 7         | 0        | 0        | 0        | 20                  | 20         | 0        | 0        |
| I-3        | 6              | 6         | 0        | 0        | 0        | 15                  | 15         | 0        | 0        |
| I-4        | 8              | 8         | 0        | 0        | 0        | 8                   | 8          | 0        | 0        |
| I-5п       | 2              | 2         | 0        | 0        | 0        | 2                   | 2          | 0        | 0        |
| <b>∑</b>   | <b>31</b>      | <b>31</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>67</b>           | <b>67</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| II-1       | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 11                  | 11         | 0        | 0        |
| II-2       | 13             | 13        | 0        | 0        | 0        | 14                  | 14         | 0        | 0        |
| II-3       | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 20                  | 20         | 0        | 0        |
| II-4       | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 8                   | 8          | 0        | 0        |
| II-5п      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 4                   | 4          | 0        | 0        |
| II-5м      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 5                   | 5          | 0        | 0        |
| <b>∑</b>   | <b>13</b>      | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>62</b>           | <b>62</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| III-1      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 9                   | 9          | 0        | 0        |
| III-2      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 28                  | 28         | 0        | 0        |
| III-3      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 20                  | 20         | 0        | 0        |
| III-4      | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 12                  | 11         | 1        | 0        |
| III-5п     | 1              | 1         | 0        | 0        | 0        | 8                   | 8          | 0        | 0        |
| III-5м     | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 2                   | 2          | 0        | 0        |
| <b>∑</b>   | <b>1</b>       | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>79</b>           | <b>78</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> |
| IV-1       | 1              | 1         | 0        | 0        | 0        | 14                  | 14         | 0        | 0        |
| IV-2       | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 25                  | 25         | 0        | 0        |
| IV-3       | 4              | 4         | 0        | 0        | 0        | 19                  | 19         | 0        | 0        |
| IV-4       | 0              | 0         | 0        | 0        | 0        | 18                  | 18         | 0        | 0        |
| <b>∑</b>   | <b>5</b>       | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>76</b>           | <b>76</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>I</b>   | <b>31</b>      | <b>31</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>69</b>           | <b>69</b>  | <b>8</b> | <b>1</b> |
| <b>II</b>  | <b>13</b>      | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>64</b>           | <b>61</b>  | <b>0</b> | <b>3</b> |
| <b>III</b> | <b>1</b>       | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>82</b>           | <b>82</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>IV</b>  | <b>5</b>       | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>78</b>           | <b>78</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>∑</b>   | <b>50</b>      | <b>50</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>284</b>          | <b>283</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |

## ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

| Раз. и од.    | Бр. уч.    | примерно 5 |              | врлодобро 4 |             | добро 3   |              | задовољавајуће 2 |             | незадовољавајуће 1 |             | просечна оцена |
|---------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|------------------|-------------|--------------------|-------------|----------------|
|               |            | бр.        | %            | бр.         | %           | бр.       | %            | бр.              | %           | бр.                | %           |                |
| I-1           | 30         | 30         | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| I-2           | 27         | 27         | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| I-3           | 21         | 17         | 80.95        | 4           | 19.05       | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.84           |
| I-4           | 16         | 15         | 93.75        | 0           | 0.00        | 1         | 6.25         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.75           |
| I-5п          | 4          | 1          | 25.00        | 2           | 50.00       | 0         | 0.00         | 1                | 25.00       | 0                  | 0.00        | 3.75           |
| <b>∑ I</b>    | <b>98</b>  | <b>90</b>  | <b>91.84</b> | <b>6</b>    | <b>6.12</b> | <b>1</b>  | <b>1.02</b>  | <b>1</b>         | <b>1.02</b> | <b>0</b>           | <b>0.00</b> | <b>4.668</b>   |
| II-1          | 11         | 3          | 27.27        | 3           | 27.27       | 4         | 36.36        | 1                | 9.09        | 0                  | 0.00        | 3.73           |
| II-2          | 27         | 27         | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| II-3          | 20         | 16         | 80.00        | 0           | 0.00        | 4         | 20.00        | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.6            |
| II-4          | 8          | 5          | 62.50        | 1           | 12.50       | 1         | 12.50        | 1                | 12.50       | 0                  | 0.00        | 4.25           |
| II-5п         | 4          | 2          | 50.00        | 1           | 25.00       | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 1                  | 25.00       | 3.8            |
| II-5м         | 5          | 3          | 60.00        | 2           | 40.00       | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.6            |
| <b>∑ II</b>   | <b>75</b>  | <b>56</b>  | <b>74.67</b> | <b>7</b>    | <b>9.33</b> | <b>9</b>  | <b>12.00</b> | <b>2</b>         | <b>2.67</b> | <b>1</b>           | <b>1.33</b> | <b>4.33</b>    |
| III-1         | 9          | 9          | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| III-2         | 28         | 28         | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| III-3         | 20         | 16         | 80.00        | 0           | 0.00        | 3         | 15.00        | 0                | 0.00        | 1                  | 5.00        | 4.5            |
| III-4         | 12         | 9          | 75.00        | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 2                | 16.67       | 1                  | 8.33        | 4.17           |
| III-5п        | 9          | 7          | 77.78        | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 1                | 11.11       | 1                  | 11.11       | 4.22           |
| III-5м        | 2          | 2          | 100.00       | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 5              |
| <b>∑ III</b>  | <b>80</b>  | <b>71</b>  | <b>88.75</b> | <b>0</b>    | <b>0.00</b> | <b>3</b>  | <b>3.75</b>  | <b>3</b>         | <b>3.75</b> | <b>3</b>           | <b>3.75</b> | <b>4.65</b>    |
| IV-1          | 15         | 9          | 60.00        | 2           | 13.33       | 4         | 26.67        | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.13           |
| IV-2          | 25         | 24         | 96.00        | 0           | 0.00        | 1         | 4.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.92           |
| IV-3          | 23         | 22         | 95.65        | 0           | 0.00        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 1                  | 4.35        | 4.72           |
| IV-4          | 18         | 17         | 94.44        | 1           | 5.56        | 0         | 0.00         | 0                | 0.00        | 0                  | 0.00        | 4.72           |
| <b>∑ IV</b>   | <b>81</b>  | <b>72</b>  | <b>88.89</b> | <b>3</b>    | <b>3.70</b> | <b>5</b>  | <b>6.17</b>  | <b>0</b>         | <b>0.00</b> | <b>1</b>           | <b>1.23</b> | <b>4.69</b>    |
| <b>∑ I-IV</b> | <b>334</b> | <b>289</b> | <b>86.53</b> | <b>16</b>   | <b>4.79</b> | <b>18</b> | <b>5.39</b>  | <b>6</b>         | <b>1.80</b> | <b>5</b>           | <b>1.50</b> | <b>4.58</b>    |

## ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

| Р. и од.        | Бр. уч.    | Опомена ОС |              | Укор ОС   |             | Укор ОВ   |              | Укор дуректора |             | Укор НВ  |             | Исклуче. из школе |             |
|-----------------|------------|------------|--------------|-----------|-------------|-----------|--------------|----------------|-------------|----------|-------------|-------------------|-------------|
|                 |            | бр.        | %            | бр.       | %           | бр.       | %            | бр.            | %           | бр.      | %           | бр.               | %           |
| I-1             | 30         | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| I-2             | 27         | 3          | 11.11        | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| I-3             | 21         | 2          | 9.52         | 2         | 9.52        | 0         | 0.00         | 2              | 9.52        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| I-4             | 16         | 3          | 18.75        | 0         | 0.00        | 3         | 18.75        | 0              | 0.00        | 1        | 6.25        | 0                 | 0.00        |
| I-5п            | 4          | 0          | 0.00         | 1         | 25.00       | 2         | 50.00        | 1              | 25.00       | 1        | 25.00       | 0                 | 0.00        |
| <b>I ∑</b>      | <b>98</b>  | <b>8</b>   | <b>8.16</b>  | <b>3</b>  | <b>3.06</b> | <b>5</b>  | <b>5.10</b>  | <b>3</b>       | <b>3.06</b> | <b>2</b> | <b>2.04</b> | <b>0</b>          | <b>0.00</b> |
| II-1            | 11         | 2          | 18.18        | 3         | 27.27       | 4         | 36.36        | 0              | 0.00        | 1        | 9.09        | 0                 | 0.00        |
| II-2            | 27         | 3          | 11.11        | 1         | 3.70        | 1         | 3.70         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| II-3            | 20         | 0          | 0.00         | 1         | 5.00        | 2         | 10.00        | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| II-4            | 8          | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 1         | 12.50        | 2              | 25.00       | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| II-5п           | 4          | 0          | 0.00         | 1         | 25.00       | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 1        | 25.00       | 2                 | 50.00       |
| II-5м           | 5          | 1          | 20.00        | 1         | 20.00       | 1         | 20.00        | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| <b>II ∑</b>     | <b>75</b>  | <b>6</b>   | <b>8.00</b>  | <b>7</b>  | <b>9.33</b> | <b>9</b>  | <b>12.00</b> | <b>2</b>       | <b>2.67</b> | <b>2</b> | <b>2.67</b> | <b>2</b>          | <b>2.67</b> |
| III-1           | 9          | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| III-2           | 28         | 1          | 3.57         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| III-3           | 20         | 1          | 5.00         | 0         | 0.00        | 3         | 15.00        | 0              | 0.00        | 1        | 5.00        | 0                 | 0.00        |
| III-4           | 12         | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 2              | 16.67       | 1        | 8.33        | 0                 | 0.00        |
| III-5п          | 9          | 0          | 0.00         | 3         | 33.33       | 0         | 0.00         | 1              | 11.11       | 1        | 11.11       | 0                 | 0.00        |
| III-5м          | 2          | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| <b>III ∑</b>    | <b>80</b>  | <b>2</b>   | <b>2.50</b>  | <b>3</b>  | <b>3.75</b> | <b>3</b>  | <b>3.75</b>  | <b>3</b>       | <b>3.75</b> | <b>3</b> | <b>3.75</b> | <b>0</b>          | <b>0.00</b> |
| IV-1            | 15         | 11         | 73.33        | 1         | 6.67        | 0         | 0.00         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| IV-2            | 25         | 0          | 0.00         | 0         | 0.00        | 0         | 0.00         | 1              | 4.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| IV-3            | 23         | 6          | 26.09        | 0         | 0.00        | 1         | 4.35         | 0              | 0.00        | 1        | 4.35        | 0                 | 0.00        |
| IV-4            | 18         | 6          | 33.33        | 5         | 27.78       | 1         | 5.56         | 0              | 0.00        | 0        | 0.00        | 0                 | 0.00        |
| <b>IV ∑</b>     | <b>81</b>  | <b>23</b>  | <b>28.40</b> | <b>6</b>  | <b>7.41</b> | <b>2</b>  | <b>2.47</b>  | <b>1</b>       | <b>1.23</b> | <b>1</b> | <b>1.23</b> | <b>0</b>          | <b>0.00</b> |
| <b>∑ I - IV</b> | <b>334</b> | <b>39</b>  | <b>11.68</b> | <b>19</b> | <b>5.69</b> | <b>19</b> | <b>5.69</b>  | <b>9</b>       | <b>2.69</b> | <b>8</b> | <b>2.40</b> | <b>2</b>          | <b>0.60</b> |

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

| Бр. одељења | ОДЕЉЕЊЕ   | Број ученика | Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року | Успех на матури | Број ученика који је полагао у АВГУСТО-ВСКОМ року | Успех на матури |
|-------------|---|--------------|---|-----------------|---|-----------------|
| IV-1        | Хемијски лаборант                               | 15           | 15  | 4,07            | 0   | 4,07            |
| IV-2        | Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 25           | 25  | 3,90            | 2   | 3,99            |
| IV-3        | Техничар за заштиту животне средине             | 22           | 22  | 4,54            | 0   | 4,54            |
| IV-4        | Прехрамбени техничар                            | 18           | 18  | 3,83            | 0   | 3,83            |
|             |   | <b>80</b>    | <b>85</b>                                   | <b>4,08</b>     | <b>2</b>  |                 |

| Број Одељ. | 5                  | 4         | 3         | 2        | 1        | 0        | 5                       | 4        | 3        | 2        | 1        | 0        |
|------------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|            | ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК |           |           |          |          |          | АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК |          |          |          |          |          |
| IV-1       | 4                  | 8         | 3         | -        | -        | -        | -                       | -        | -        | -        | -        | -        |
| IV-2       | 2                  | 18        | 3         | -        | 2        | -        | -                       | 2        | -        | -        | -        | -        |
| IV-3       | 12                 | 9         | 1         | -        | -        | -        | -                       | -        | -        | -        | -        | -        |
| IV-4       | 2                  | 12        | 4         | -        | -        | -        | -                       | -        | -        | -        | -        | -        |
|            | <b>20</b>          | <b>47</b> | <b>11</b> | <b>-</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>-</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

| одељење | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Број ученика | Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року | УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ |          |          |          |          | Просечна оцена | Број ученика који је полагао у АВГУСТО-ВСКОМ року | Број ученика који није полагао завршни испит | УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ |          |          |          |          | Просечна оцена |
|---------|------------------|--------------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|---|--|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|
|         |                  |              |   | 5                            | 4        | 3        | 2        | 1        |                |   |  | 5                                | 4        | 3        | 2        | 1        |                |
| III-5   | ПЕКАР            | 9            | 9   | 7                            | 2        | /        | /        | /        | 4.78           | -   | -  | -                                | -        | -        | -        | -        | -              |
| III-5   | МЕСАР            | 2            | 2   | /                            | /        | 1        | 1        | /        | 2.50           | -   | -  | -                                | -        | -        | -        | -        | -              |
|         |                  | <b>11</b>    | <b>11</b>                                   | <b>7</b>                     | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>/</b> | <b>4.36</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>                                     | <b>-</b>                         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>       |

## УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

Корбуц Дамјану, ученицу 4/2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију.



Ученик генерације – Корбуц Дамјана

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2023/2024. години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

#### МАШИНЕ И ОПРЕМА:

1. **Лабораторијски сто** – 1 комад
2. **Фискална каса** – 1 комад,
3. **Платно за пројектор** – 1 комад,
4. **Ормар** – 10 комада, добављач „Иверко плус“ Ниш,
5. **Ђачка столица** – 70 комада,
6. **Полица** – 1 комад, добављач „Иверко плус“ Ниш,
7. **Судопера** – 1 комад, добављач „Иверко плус“ Ниш,
8. **Велики бојлер** – 1 комад, добављач „Милан“ Ниш

#### ДОНАЦИЈЕ:

1. Донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру набавке опреме за дигиталне учионице. Донацију чине:

- **лаптоп рачунари Тесла** 12 ком.
- **пројектори Бенџ** 12 ком.
- **носачи** 12 ком.

2. Донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру набавке рачунарске опреме са имплементираном софтверском подршком у оквиру Програма модернизације школа. Донацију чине:

##### - **конфигурација ТИП 1:**

Lenovo ThinkCentre M70q, 11DUSE8F00 +  
Monitor Lenovo ThinkVision S 22e-20,62C6KAR1EU +  
LanSchool Classic softver (elek. licenca)

##### - **конфигурација ТИП 2:**

Lenovo ThinkCentre M70s, 11DBSCHJ00 +  
Monitor Lenovo ThinkVision S 24e-20,62AEKAR2EU +  
LanSchool Classic softver (elek. licenca)

У 2022. опрему чине:

- Грејач Rommelsbacher, CT2200/E – 1 комад,
- Лабораторијски млин Promlin, Laboratory mill – 1 комад,
- Грејна плоча Rommelsbacher, CT3400/E – 1 комад,
- Спектрофотометар Janway, 7305 – 1 комад,
- Гербер центрифуга Funke Gerber, Nova Safety – 1 комад,
- Шејкер за сита CISA BA 200N + Cisa - 1 комад,
- Анализатор влаге OHAUS MC2000 - 1 комад,
- Психрометар Lambrecht 761- 1 комад,
- Лабораторијски фрижидер Liebherr LKexv 1800 - 1 комад,
- Водено купатило са коморама Selecta Precibat (6 pozicija) - 1 комад,
- Кјелдалов апарат Witeg 5.530.000 - 1 комад,
- Бинокуларни микроскоп KERN OBS 104 – 20 комада
- Пећ за жарење Elektron ELP-06 - 1 комад, 1 комад,
- АББЕ рефрактометар Biobase BK-R26
- Млин са куглама Promlin Ball mill - 1 комад,
- Сушница INKOLAB ST125LI - 1 комад.

### 2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа је користитила следеће објекте и институције за реализацију програма:

#### а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада

| Назив организације  | Образовни профил                                | Напомена |
|---|---|----------|
| ЈКП“Наиссус“ Ниш, Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о., Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет Ниш<br>Висока техничка школа струковних студија Ниш, МД пројект институт д.о.о., Институт за квалитет радне и животне средине „1. Мај“<br>Факултет за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“, ПУ Ниш   | Техничар за оперативну форензику                | блок     |
| ЈКП „Наиссус“, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о, Аура, Природно-математички факултет Ниш - департман за хемију, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Технолошки факултет Лесковац, Академија Јужна Србија-висока Пољопривредна школа Прокупље, МД пројект институт, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“, „ДСР Немігал“, ФХИ Здравље, МД Нини, Фотон д.о.о., ЈКП Медијана, ЈКП Топлана, Висока техничка школа струковних студија Ниш   | Хемијски лаборант                               | блок     |
| Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет Ниш, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „ДСР Немігал“ д.о.о.Лесковац, Дом здравља Ниш,Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш  | Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | блок     |
| ЈКПМедиана, Хидрометеоролошки завод,ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „ Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-impex Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-impex“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Хидрометеоролошка станица Ниш | Техничар за заштиту животне средине             | блок     |
| Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Бифтек“ Ниш, Пчелица-централна кухиња, „Нишка млекара- Имлек“ А.Д. Ниш, Јумис,   | Прехрамбени техничар                            | блок     |



|   |       |              |
|---|-------|--------------|
| Јавно комунално предузеће „НАИСУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „Milk House“ Ниш, Пионир Парафин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Висока пољопривредна |       |              |
| Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Предшколска установа „Пчелица“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S д.о.о. Нови Сад, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Пекара „Smart Beverage“ Ниш Пекара „Власинско зрно ДООМ“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица,   | Пекар | Недељно+блок |
| „Бифтек“ Ниш, Д.О.О. Даком – Мрамор Д.О.О. „Mak Internacional“ Ниш, Delhaize Serbia doo, Београд, Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S д.о.о. Н. Сад  | Месар | Недељно+блок |

#### б) Реализација културних и других активности

| Месец     | Активност   | Реализација   | Носиоци активности   | Време       |
|-----------|---|---|--|-------------|
| Септембар | Пријем првака   | Пријем првака у сали за физичко васпитање   | Директор школе, заменик директора школе, одељењске ст.                                       | 01.09.2022. |
|           | Седница У.П.  | Конститутивна седница Ученичког парламента  | Трајковић Предраг  | 13.09.2022. |
|           | Прослава  | Обележен да српског јединства, слободе и националне заставе   | Директор школе Тања Микић Николић  | 15.09.2022. |
|           | Каријерно вођење  | Састанак компаније Photon Optronics у оквиру пројекта „Знањем до посла“   | Представници компаније, директор школе, ученици четврте године                               | 21.09.2022. |
|           | Пројектни дан   | Израда паноа у школи, пројектни дан Европски дан језика   | Јелена илић, Данијела Јанковић   | 26.09.2022. |
| Октобар   | Учествовање на стручном скупу                                 | Стручни скуп под називом "Да ли живот има цену?" Организатори скупа су били град Ниш и Биро за борбу против трговине људима Србија (АНТБ ИБССА Србија). | Педагог Гордана Микић  | 04.10.2022  |
|           | Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса | На сајму „Снага природе“ у организацији Регионалне приврене коморе Београд .  | Ученици Прехрамбено - хемијске школе, образовног профила техничар за заштиту животне средине | 06.10.2022. |

|                 |  |  |   |             |
|-----------------|--|--|---|-------------|
|                 |  |  | свих разреда,   |             |
|                 | Такмичење  | Светско првенство у кик боксу  | Николина Стевановић, одељење 2-2, освојила је треће место на светском првенству   | 07.10.2022. |
|                 | Пројектни дан  | Обележен светски дан здраве хране и хлеба кроз пројектни дан „Храни се здраво имаш право“ материјали у холу школе  | Секција здрава исхрана –стил живота   | 16.10.2022. |
|                 | Пројектни дан  | Светски дан јабуке, Материјали на паноу школе, предавање   | Професори прехранбене рупе предмета и ученици школе   | 20.10.2022. |
|                 | Еразмус + пројекат "Мобилност, нова знања и нова искуства" | Интервју на даљину са Алфонсом Велез Тавор, координатор мобилности наших партнера из Шпаније   | Учесници пројекта   | 20.10.2022. |
|                 | Литерарна секција  | Представљање радова  | Валентина Радојичић и литерарна секција   | 21.10.2022. |
|                 | Дан мола   | Обележен дан мола у такмичењу у литерарним и ликовним радовима   | Предметни професори, ученици школе  | 24.10.2022. |
|                 | Пројектни дан Халовен                                      | Украшавање учионице на тему Халовена   | Илић Јелена, Данијела Јанковић, ученици чланови креативне секције   | 31.10.2022. |
| <b>Новембар</b> | Недеља климатске дипломатије                               | У оквиру Недеље климатске дипломатије у Информационом кутку Европске уније у Нишу је 31. октобра 2022. године емитован филм "Једном када знате" Емануела Капелина, француског редитеља.                                    | Чланови Еколошке секције  | 01.11.2022. |
|                 | Такмичење  | манifestација "Дани хлеба и сира", коју традиционално организује пиротска Млекарска школа са домом ученика, наша школа, освојила је ПРВО место у категорији Уметнички обликовано тесто и традиционални пекарски производи. | Чланови Пекарске секције Прехрамбено-хемијске школе, а коју воде наставнице Невенка Николић, Биљана Милосављевић и Златица Папрић | 01.11.2022. |
|                 | Промоција пројекта   | Представљање пројекта, Учесници пројекта Уједињени у знању представили су резултате успешно спроведеног пројекта на догађају у Пироту  | Учесници пројекта   | 01.11.2022. |
|                 | Еразмус + пројекат – Мобилност,                            | Језичка припрема, Јелена Илић и Данијела Јанковић, наставнице  | Јелена Илић и Данијела Јанковић   | 03.11.2022. |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| нова знања и нова искуства                                 | енглеског језика, организовале се језичку припрему учесника мобилности  |  |             |
| Пројекат   | Заштита животне средине   | Град Ниш и агенција за безбедност саобраћаја доељује бицикле учницима Ниша, Анђелија Грујић                              | 15.11.2022. |
| Такмичење  | Такмичење у стрелаштву на градском нивоу, Наталија Павловић, ученица одељења 3-2, добитница је друге награде.   | Стојан Динић, Наталија Павловић.   | 03.11.2022. |
| Посета факултету у оквиру блок наставе                     | Ученици одељења 1-1 Прехрамбено-хемијске школе, образовни профил техничар за оперативну форензику су посетили Факултет заштите на раду  | Техничари за оперативну форензику, предметни наставници  | 07.11.2022. |
| Вукова недеља  | Изложба радова  | Валентина Радојичић и чланови литерарне секције  | 08.11.2022. |
| Еразмус + пројекат – Мобилност, нова знања и нова искуства | Наставнице Весна Марковић и Весна Миливојевић организовале су културолошку припрему учесника мобилности   | Весна Марковић Весна Миливојевић, учесници пројекта  | 09.11.2022. |
| Пројектни дан  | Наука је оживела кроз реч и цртеже наших вредних ђака у холу школе  | Наставници природних наука, ученици  | 10.11.2022. |
| Сараднички час   | Сараднички час хемије ПХШ и школе „Зоран Ђинђић“  | Тања Крстић и ученици  | 10.11.2022. |
| Обележавање значајних датума                               | 11. новембар, Дан примирја у Првом светском рату  | Школа  | 11.11.2022. |
| Посета компанији   | Посета компанији Хемофарм Вршац,  | Ученици трећег и четвртог разреда образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и хемијски лаборант | 14.11.2022  |
| Донација   | Српско-израелски бизнис клуб, уз подршку клуба привредника Наисус и компаније Флуоелектро донирали су лед расвету, директорка школе Тања Микић Николић је присуствовала додели донација | Директор школе Тања Микић Николић  | 16.11.2022. |
| Састанак и седница   | седнице Скупштине Удружења и Стручних   | Директор школе Тања Микић  | 19.11.2022. |

|          |  |   |  |             |
|----------|--|---|--|-------------|
|          |  | већа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство и подручја рада Геологија, рударство и металургија   | Николић, директори 26 школа Србије и начелник школске управе Ниш |             |
|          | Еразмус + пројекат – Мобилност, нова знања и нова искуства | 20. новембра 2022. године, наши учесници мобилности отпутовали су у Севиљу.   | Учесници пројекта  | 20.11.2022. |
|          | Посета факултету   | Агрономски факултет у Чачку, Образовни профили хемијски лаборант и прехранбени техничар су посетили лабораторије факултета у оквиру блик наставе  | Образовни профили хемијски лаборант и прехранбени техничар       | 24.11.2022. |
|          | Ликовни конкурс  | На ликовном конкурс "Доста су свету једне Шумарице" Анђели Ђорђевић, ученици одељења 2-4, уручена је награда за освојено друго место  | Анђела Ђорђевић  | 26.11.2022. |
| Децембар | Семинар  | одржан семинар "Израда инструмената формативног оцењивања", каталошки број 542.   | Наставници школе   | 03.12.2022. |
|          | Литерарни конкурс  | На Традиционалном литерарном конкурс Народне библиотеке "Јован Поповић", Кикинда, а поводом обележавања Дана библиотеке, наша Даница Миљковић, ученица одељења 2-1, чији је ментор наставница Валентина Радојичић, награђена је ПОХВАЛОМ. | Валентина Радојичић и Даница Миљковић                            | 6.12.2021.  |
| Децембар | Песнички маратон   | Дечији песнички маратон и дружење са Љубивојем Ршумовићем и наша Сара Савић, ученица Прехрамбено-хемијске школе   | Сара Савић   | 11.12.2022. |
|          | Еколошка секција   | Еколошка секција традиционално обележава Дан планина, 11. децембар изложбом радова  | Еколошка секција   | 15.12.2022. |
|          | Сараднички час   | Сараднички час  | Невенка Николић и Златица Папрић                                 | 17.12.2022. |
|          | Украшавање школе   | Украшавање школе и паноа школе  | Данијела Николић Велков и ученици школе                          | 22.12.2022. |
|          | Такмичење  | Балкан данс фестивал, освојено прво место   | Сташа Стаменковић, ученица четвртог                              | 26.12.2022  |

|         |                           |   |   |                |
|---------|---------------------------|---|---|----------------|
|         |                           |   | разреда   |                |
|         | Акредитација              | ПХШ је добила Ерасмус + акредитацију до 31.12.2027.   | Тим за пројекте   | 31.12.2027.    |
| Јануар  | Обележавање школске славе | Савиндан у Прехрамбено - хемијској школи је обележен 27. јанура 2023.   | Професори српског језика, сви запослени и ученици школе   | 27.01.2023.    |
|         | Прилог на телевизији      | Прилог о нашој школи на тв К1   | Тим за промоцију  | 31.01.2023.    |
| Фебруар | Учешће на конференцији    | У четвртак, 2. фебруара 2023. године, под окриљем Нордијског савета министара амбасаде Данске, Финске, Норвешке и Шведске, а у партнерству са Научно-технолошким парком Ниш, одржана је конференција "Нордијско-српско партнерство за зелено пословање и индустријске процесе". | Конференцији су присуствовали наставници Прехрамбено-хемијске школе Весна Ристић и Дејан Гичевски | 02.02.2023.    |
|         | Пројекат                  | Пројекат "С.О.С", а који се реализовао у Научном клубу у Нишу   | Петар Јанковић, ученик одељења 2-2, и Марија Стевановић, ученица одељења 4-2                      | 8.02.2023.     |
|         | Семинар                   | У Прехрамбено-хемијској школи у суботу, 11. фебруара 2023. године, реализован је семинар "Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору", каталогски број 669.  | Наставници школе  | 11.02.2023.    |
|         | Такмичење                 | У четвртак, 9. фебруара 2023. године, реализован је школски ниво такмичења и провера знања за Матурски испит за прехранбене техничаре одељења 4-4.  | Ученици школе   | 09.02.2023.    |
|         | Песнички сусрети          | Сретењски песнички сусрети 2023." у Прокупљу  | Сара Савић, ученица трећег разреда Прехрамбено-хемијске школе                                     | 14.02.2023.    |
|         | Дан Државности            | Обележен дан државности   | Наставници и ученици  | 15-16.02.2023. |
|         | Конференција              | Завршна конференција Еразмус + пројекта Прехрамбено - хемијске школе "Мобилност - нова знања и нова   | Учесници пројекта   | 23.02.2023.    |

|      |                               |   |   |                 |
|------|-------------------------------|---|---|-----------------|
|      |                               | искуства" одржана је 23.2.2023. године у ЕУ инфо кутку у Нишу   |   |                 |
|      | Фестивал дечијег стваралаштва | Ученици Прехрамбено-хемијске били су део "Медијана фестивала дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу" и постигли запажене резултате.                                      | Категорија литерарних радова: Ивана Николић, ученица одељења 2-2, ПРВО место и ПОХВАЛА; Даница Миљковић, ученица одељења 2-1, ДРУГО место; Сара Савић, ученица одељења 3-1, ТРЕЋЕ место; Марије Стевановић, ученице одељења 4-2, ПОХВАЛА; Милице Живадиновић, ученица одељења 2-3, ПОХВАЛА. Категорија ликовних радова: Данице Миљковић, ученица одељења 2-1, ПОХВАЛА; Иве Живић, ученица одељења 3-3, ПОХВАЛА. | 27.02.2023.     |
|      | Спољашње вредновање установе  | Екстерна евалуација школе, школа оцењена оценом 4   | Сви запослени у школи   | 27-28. 02.2023. |
|      | Такмичење                     | У уторак, 28. 02 2023. године, одржан је школски ниво такмичења из предмета Општа и неорганска хемија   | Ученици школе и наставници  | 28.02.2023.     |
| Март | Потписан меморандум           | Директор школе и представници Caritas Ниш потписали су меморандум у оквиру пројекта Your job  | Директор школе, представници каритаса   | 09.03.2023.     |
|      | Обележавања дана              | Светски дан енергетске ефикасности се обележава 5. марта. Тим поводом, чланови Еколошке секције су припремили две презентације: „Енергетска ефикасност“ и „Рециклажа лименки“ | Данијела Николић Велков и Дејан Гичевски, задужени наставници, као и Теодора Минић, ученица одељења 2-2.  | 10.03.2023.     |
|      | Посета                        | Посета метеоролошкој станици  | Одељење 1-3   | 15.03.2023.     |
|      | Радионица                     | Ученици ПХШ присуствовали су информативној радионици на тему "Борба против трговине људима" на Филозофском факултету у Нишу, а у  | Ученици школе   | 15.03.2023.     |

|       |   |  |  |             |
|-------|---|--|--|-------------|
|       |   | организацији<br>Департмана за<br>социјалну политику и<br>социјални рад и<br>Црвеног крста Ниш  |  |             |
|       | Промоција<br>Прехрамбено-<br>хемијске школе | Промоција образовних<br>смерова школе у свим<br>основним школама   | Тим за промоцију   | Март-јун    |
|       | Смотра                                      | Градска смотра<br>рецитатора   | Ученици<br>рецитаторске<br>секције   | 22.03.2023  |
|       | Фестивал                                    | 4. Медијана фестивал<br>дечјег стваралаштва и<br>писаца који стварају за<br>децу.  | Литерарна секција<br>Прехрамбено-<br>хемијска школа је<br>апсолутни победник<br>у категорији<br>литерарних<br>средњошколских<br>радова                   | 22.03.2023. |
|       | Такмичење                                   | Школско такмичење<br>прехрамбених<br>техничара   | Ученици школе  | 23.03.2023. |
|       | Такмичење                                   | Школско такмичење<br>пекара  | Ученици школе  | 23.03.2023. |
|       | Такмичење                                   | Школско такмичење из<br>Хемијске технологије   | Ученици школе  | 23.03.2023. |
|       | Такмичење                                   | Школско такмичење из<br>Опште и неорганске<br>хемије   | Ученици школе  | 25.03.2023. |
|       | Такмичење                                   | Првенство Србије за<br>јуниорке у стрељаштву<br>одржано је у недељу,<br>26. марта 2023. године   | Наталија Павловић,<br>ученица одељења<br>3-2, освојила је<br>друго место   | 27.03.2023. |
|       | Модна ревија                                | Прва хуманитарна<br>модна ревија за децу и<br>омладину из Дома<br>"Душко Радовић"<br>одржана је у недељу,<br>26. марта 2023. године  | Анђела Јовчић,<br>ученица одељења<br>4-4, била је део<br>поменуте<br>хуманитарне ревије  | 26.03.2023. |
|       | Посета<br>факултету                         | У оквиру наставе у<br>блоку ученици<br>одељења 1-1,<br>образовног профила<br>Техничар за оперативну<br>форензику, посетили су<br>Факултет за правне и<br>пословне студије "Др<br>Лазар Вркатић" у<br>понедељак,<br>27. марта 2023. године. | Ученици школе  | 27.03.2023. |
| Април | Такмичење                                   | У периоду од 31. марта<br>до 2. априла 2023.<br>године одржано је<br>Републичко такмичење<br>у области прераде<br>хране у<br>Пољопривредној школи<br>са домом ученика<br>"Љубо Мићић" у Пожеги   | Анђела<br>Вукадиновић -<br>прехрамбени<br>техничар и<br>Драгољуб Папачек –<br>пекар<br>Ментори:<br>Весна Стоицев,<br>Златица Папрић и<br>Невенка Николић | 02.04.2023. |
|       | Такмичење                                   | XXVI Републичко<br>такмичење ученика<br>средњих школа из<br>предмета Општа и   | Ученици школе и<br>наставници школе  | 4-6-04-2023 |

|                   |   |   |  |             |
|-------------------|---|---|--|-------------|
|                   |   | неорганска хемија и Хемијска технологија ове године одржано је у Нишу   |  |             |
| Дан школе         | 7. 04. 2023. године, Прехрамбено-хемијска школа је обележила 88. годину посебног и успешног трајања   | Ученици школе и наставници школе Наташа Бојовић и Драгана Лукић, наставнице српског језика.   |  | 07.04.2023. |
| Пекарски дани     | XV Пекарски дани одржани су 07. 04. 2023. у Центру за културу и уметност у Алексинцу.   | Урош Стевић 2-5, Јован Савић 3-5 и Кристина Тодоровић 3-5. и Пекарска секција   |  | 07.04.2023. |
| Гостовање на ТВ-у | "Из јутра у дан" на ТВ Зона плус  | Тања Микић Николић, директорка Прехрамбено - хемијске школе и проф. др Милан Златановић, продекан за науку и научно истраживачки рад, Природно-математичког факултета у Нишу говоре о заједничком подухвату ПХШ и ПМФ - организацији XXVI Републичког такмичења из хемије које је одржано од 4. до 6. априла у Нишу |  | 11.04.2023. |
| Делегација        | Делегација Прехрамбено - хемијске школе је присуствовала обележавању 55. годишњице успешног рада партнерске школе Професионалне гимназије за хемијске и прехранбене технологије из Пазарцика, Република Бугарска                      | У присуству високих званица, амбасадора, директора компанија, социјалних партнера, у име наше делегације част да прими јубиларну плакету имала је Тања Микић Николић, директорка Прехрамбено - хемијске школе   |  | 26.04.2023. |
| Посета            | Colegiul Economic, Ramnicu Valcea у посети Прехрамбено - хемијској школи<br>Наши драги гости из Румуније, делегација школе Colegiul Economic, Ramnicu Valcea, предвођени директорком школе проф. Pusescu Maria Maricica и проф. Nadia | Тим школе   |  | 25.04.2023. |



|     |                                    |  |   |             |
|-----|------------------------------------|--|---|-------------|
|     |                                    | РараDragulescu<br>провели су данашњи<br>дан у Прехрамбено-<br>хемијској школи.   |   |             |
|     | Такмичење                          | Куп Србије у<br>стрељаштву   | На Купу Србије у<br>стрељаштву,<br>одржаном у Новом<br>Саду, Наталија<br>Павловић је<br>освојила друго<br>место у дисциплини<br>тростав у<br>конкуренцији<br>јуниорки | 30.04.2023. |
| Мај | Дан отворених<br>врата             | Дан отворених врата<br>дуалног образовања-<br>Корак до практичног<br>знања"<br>и Сајам професионалне<br>оријентације,<br>11.5.2023.Ниш,<br>Официрски дом   | Наставници школе  | 12.05.2023. |
|     | Републички<br>литерарни<br>конкурс | На овогодишњем<br>републичком<br>литерарном конкурс<br>„Крв живот значи“, који<br>традиционално<br>расписује Црвени крст<br>Србије, наша ДАНИЦА<br>МИЉКОВИЋ, ученица<br>одељења 2-1, у великој<br>конкуренцији (703<br>основне школе и 141<br>средња школа из 135<br>средина у Србији,<br>радове је послало<br>35.000 ученика)<br>освојила је ПРВО место<br>у категорији СМС<br>порука | Даници Миљковић и<br>Валентини<br>Радојичић, ментору<br>и координатору<br>Литерарне секције   | 15.05.2023. |
|     | Матурски плес                      | Учешће на матруском<br>плесу   | Ученици четвртог<br>разреда   | 23.05.2023. |
| Јун | Предавање                          | У уторак, 30. маја 2023.<br>године, ученици<br>одељења 3-3,<br>образовни профил<br>Техничар за заштиту<br>животне средине,<br>присуствовали су<br>предавању "Стратешко<br>- правни оквир за<br>климатске промене" са<br>наставницом Данијелом<br>Николић Велков, а које<br>је одржано у<br>просторијама ЕУ инфо<br>кутка Ниш   | Еко секција   | 30.05.2023  |
|     | Манифеастација                     | У понедељак, 5. јуна<br>2023. године, у оквиру<br>ЕУ Зелене недеље, у<br>Нишкој тврђави је<br>организован "Ecologic<br>Ехро", догађај који је<br>имао за циљ   | Еко секција и<br>секција креативних<br>вештина  | 05.06.2023. |

|  |                  |  |  |             |
|--|------------------|--|--|-------------|
|  |                  | промовисање развоја одрживих, отпорних и социјално праведних заједница   |  |             |
|  | Ароматични кутак | У Нишкој тврђави практична садња лековитог биља  | #EUGreenWeek EU info point Nis JKP "Медијана" Прехрамбено-хемијск школа, зелени кључ | 09.06.2023. |
|  | Семинар          | Након двонедељне онлајн обуке "Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења", у четвртак, 8. јуна 2023. године, у Прехрамбено-хемијској школи је реализован и завршни сусрет | Владан Младеновић, професор физике, наставници школе                                 | 09.06.2023. |

### 3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (Тим за школе) на недељном нивоу прати епидемиолошку ситуацију на територији Србије на основу дефинисаних индикатора. Имајући у виду кретање инфекције на недељном нивоу, заразности вируса. односио лакоћу препошења, ефективност мера заштите као и потребу ученика за остваривањем права на образовање, односно континуитет и квалитет у образовно-васпитиом раду уз очување здравља ученика и запослених, Тим за школе на састанцима доноси одлуку о организацији рада школе за наредну недељу и о томе обавештава школу.

Све основне и средње школе у Републици Србији од четвртка, 1.септембра 2022. године примењују непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом.

1. Тим за школе посебно апелује на ученике и запослене. као и на родитеље ученика да. у случају појаве повишене температуре. малаксалости или симптома болести органа за дисање (бол у грлу, кашаљ). не долазе у школу у циљу превенције уношења инфекције у школски колектив.
2. Тим за школе препоручује свима да доследно примењују прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције како у школи, тако и ван школе. Посебно се препоручује осетљивим особама са повећаним ризиком од тежих форми болести примена заштитне маске у ситуацијама масовних окупљања у затвореном простору без могућности одржавања растојања (нпр. у јавном превозу, школске приредбе и сл.).
3. Уколико се током боравка у школи код ученика појаве симптоми болести који могу указивати на COVID-19. потребно је обавестити родитеља/другог законског заступника да би преузео дете и одвео га на преглед код лекара. До момента доласка родитеља/другог законског заступника. ученик треба да буде у посебној просторији под надзором неког од запослених у школи. и притом и ученик и запослен треба да носе маску. Уколико се током боравка у школи код запосленог појаве симптоми болести који могу указивати на COVID-19. запослени је дужан да одмах стави маску и да напусти школу ради одласка на преглед код лекара.
4. У циљу подршке школама за оперативно планирање и праћење примене мера у установама у школској 2022/2023. години Институт за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“ припремио је Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда. У

прилогу достављамо препоручене мере ради даљег информисања запослених, ученика и родитеља, које је потребно поставити и на сајт школе, као и на информативни пано у школи.

5. Током септембра 2022.године, а посебно у прве две наставне недеље школске 2022/2023. године, у оквиру часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и у оквиру сарадње са родитељима, потребно је предвидети информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.
6. Извођење наставе у природи, излета, екскурзија и других путовања ученика у школама је могуће, у складу са постојећим правилницима и годишњим планом рада установе. Није неопходно захтевати податак о учесталости болести ни на територији одакле ученици полазе нити у месту где ће боравити током извођења наведених активности. Устаиова је у обавези да предузме следеће мере превенције пре поласка на путовање:
  - Прикупљање изјава родитеља да ученици немају, нити су имала у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду од COVID-19 и да међу члановима уже породице није било случајева COVID-19.
  - Обезбеђење здравственог надзора од стране лекара током путовања дужих од јединог дана, ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих ученика и одраслих.
8. Обавезују се директори школа да, почевши од 1. септембра 2022. године, у складу са захтевима Министарства, путем упитника који ће бити достављен на електронске адресе школа (са доменом @schools.gov.rs), достављају податке о зараженим запосленима и ученицима. Први унос података биће у среду 7. септембра 2022. године. Такође, обавезују се директори школа да се у ситуацији наглог пораста броја заражених запослених и ученика, без одлагања обратe надлежном заводу за јавно здравље и надлежној школској управи, ради доношења одлука о евентуалној промени организације рада.
9. Одлука о организацији образовно-васпитног рада школа од септембра 2022. године донета је уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Прво полугодиште школске 2022/2023. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), почело је у четвртак 1. септембра 2022. године по усвојеном распореду, у трајању часа од 45 минута, а завршило се 30.децембра 2022.године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 16. јануара 2023. године, а требало је по календару ОВ рада да се завршава у уторак, 20. јуна 2023. године.

Министарство просвете упутило је 2. јуна 2023.године допис школама у вези са закључком Владе Србије којим се друго полугодиште школске 2022/23. године за све ученике основних и средњих школа у Србији завршава 6. јуна .

У допису је наведено да се у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до пет одсто, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава у уторак, 6. јуна.

Како је наведено у допису, све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе остварују се и даље како је утврђено.

Имајући у виду подзаконска акта којима је уређено оцењивање ученика у основном и средњем образовању и васпитању, потребно је да школа утврди предлог закључних оцена на крају школске године најкасније до 6. јуна 2023. године, о чему

благовремено обавештава ученике и њихове родитеље, односно друге законске заступнике.

У допису се наводи да је приликом утврђивања предлога закључних оцена посебно потребно водити рачуна о одредбама које се односе на могућност предлагања закључне оцено у случајевима када је ученик оцењен мање пута од прописаног.

Од школа се очекује да сваком ученику који није задовољан предлогом закључне оцено, обезбеди услове да ту оцену и поправи уколико покаже резултат који је основа за поправљање оцено.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршено је у уторак, 30. маја 2023. године.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од петка.

Зимски распуст је почео у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршио се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст је почео у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршио се у уторак, 18. априла 2023. године.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру због усклађивања распореда наставника који раде у више школа и функционалнијег коришћења школског простора – лабораторија и кабинета.

Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

Образовно-васпитни рад у школи, обавља се у две смене, са 10 и 9 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14,00 сати а завршава се у 19,55 сати.

За потребе реализације наставе на даљину, школа је оформила платформу за учење G Suite for education где су формирана одељења са приступима за све ученике и предметне наставнике.

## II СТАТУС УЧЕНИКА

### 1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

На почетку школске 2022/2023. године 353 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

Одељења 2-5 и 3-5 су комбинована одељења образовних профила пекар и месар.

### 2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА

У школској 2022/23. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе, односно једно одељење је једна група.

### 3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2022/2023. години је дат табеларно:

| Подручје рада   | Образовни профил |                                      | Преквал. | Доквал. | Редовни ванредни |
|---|------------------|--------------------------------------|----------|---------|------------------|
| <b>ХЕМИЈА,<br/>НЕМЕТАЛИ И<br/>ГРАФИЧАРСТВО</b>          | 1.               | Хемијски лаборант                    | 3        | 0       | 3                |
|   | 2.               | Техничар за инд. фармац. технологију | 0        | 0       | 1                |
|   | 3.               | Техничар за заштиту животне средине  | 0        | 0       | 3                |
|   | 4.               | Хемијско технолошки техничар         | 0        | 0       | 2                |
| <b>ПОЉОПРИВРЕДА,<br/>ПРОИЗВОДЊА И<br/>ПРЕРАДА ХРАНЕ</b> | 1.               | Месар                                | 2        | 0       | 1                |
|   | 2.               | Пекар                                | 3        | 0       | 1                |
|   | 3.               | Прехрамбени техничар                 | 0        | 3       | 6                |
|   | 4.               | Техничар за биотехнологију           | 0        | 5       | 0                |

#### 4. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

| одељење          | Број ученика у одељењу | без оца   |             | без мајке |             | без оба родитеља |             | путују стално |              | путују повремено |              |
|------------------|------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|---------------|--------------|------------------|--------------|
|                  |                        | број      | %           | број      | %           | број             | %           | број          | %            | број             | %            |
| I <sub>1</sub>   | 30                     | 1         | 3.33        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 13.33        | 10               | 33.33        |
| I <sub>2</sub>   | 30                     | 2         | 6.67        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 9             | 30.00        | 4                | 13.33        |
| I <sub>3</sub>   | 22                     | 1         | 4.55        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 6             | 27.27        | 0                | 0.00         |
| I <sub>4</sub>   | 19                     | 2         | 10.53       | 1         | 5.26        | 0                | 0.00        | 7             | 36.84        | 0                | 0.00         |
| I <sub>5</sub>   | 5                      | 2         | 40.00       | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 80.00        | 0                | 0.00         |
| <b>Свега</b>     | <b>106</b>             | <b>8</b>  | <b>7.55</b> | <b>1</b>  | <b>0.94</b> | <b>0</b>         | <b>0.00</b> | <b>30</b>     | <b>28.30</b> | <b>14</b>        | <b>13.21</b> |
| II <sub>1</sub>  | 11                     | 2         | 18.18       | 1         | 9.09        | 1                | 9.09        | 7             | 63.64        | 6                | 54.55        |
| II <sub>2</sub>  | 28                     | 2         | 7.14        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 11            | 39.29        | 4                | 14.29        |
| II <sub>3</sub>  | 20                     | 1         | 5.00        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 20.00        | 2                | 10.00        |
| II <sub>4</sub>  | 8                      | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 5             | 62.50        | 0                | 0.00         |
| II <sub>5</sub>  | 11                     | 1         | 9.09        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 36.36        | 0                | 0.00         |
| <b>Свега</b>     | <b>78</b>              | <b>6</b>  | <b>7.69</b> | <b>1</b>  | <b>1.28</b> | <b>1</b>         | <b>1.28</b> | <b>31</b>     | <b>39.74</b> | <b>12</b>        | <b>15.38</b> |
| III <sub>1</sub> | 10                     | 1         | 10.00       | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 6             | 60.00        | 2                | 20.00        |
| III <sub>2</sub> | 27                     | 4         | 14.81       | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 12            | 44.44        | 6                | 22.22        |
| III <sub>3</sub> | 22                     | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 5             | 22.73        | 0                | 0.00         |
| III <sub>4</sub> | 15                     | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 3             | 20.00        | 2                | 13.33        |
| III <sub>5</sub> | 11                     | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 36.36        | 0                | 0.00         |
| <b>Свега</b>     | <b>85</b>              | <b>5</b>  | <b>5.88</b> | <b>0</b>  | <b>0.00</b> | <b>0</b>         | <b>0.00</b> | <b>30</b>     | <b>35.29</b> | <b>10</b>        | <b>11.76</b> |
| IV <sub>1</sub>  | 16                     | 3         | 18.75       | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 5             | 31.25        | 0                | 0.00         |
| IV <sub>2</sub>  | 25                     | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 11            | 44.00        | 7                | 28.00        |
| IV <sub>3</sub>  | 25                     | 1         | 4.00        | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 15            | 60.00        | 10               | 40.00        |
| IV <sub>4</sub>  | 18                     | 0         | -           | 0         | 0.00        | 0                | 0.00        | 4             | 22.22        | 4                | 22.22        |
| <b>Свега</b>     | <b>84</b>              | <b>4</b>  | <b>4.76</b> | <b>0</b>  | <b>0.00</b> | <b>0</b>         | <b>0.00</b> | <b>35</b>     | <b>41.67</b> | <b>21</b>        | <b>25.00</b> |
| <b>Укупно</b>    | <b>353</b>             | <b>23</b> | <b>6.52</b> | <b>2</b>  | <b>0.57</b> | <b>1</b>         | <b>0.28</b> | <b>126</b>    | <b>35.69</b> | <b>57</b>        | <b>16.15</b> |

## 5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

| Одељ.            | Број ученика у одељењу | отац        |              |             |             |             | мајка       |              |             |             |             |
|------------------|------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                  |                        | осн.шк.     | средшк       | виша        | висока      | без.шк.     | осн.шк      | средшк       | виша        | висока      | без.шк.     |
| I <sub>1</sub>   | 30                     | 1           | 23           | 2           | 3           | 0           | 4           | 20           | 3           | 3           | 0           |
| I <sub>2</sub>   | 30                     | 4           | 17           | 3           | 3           | 0           | 2           | 22           | 3           | 2           | 0           |
| I <sub>3</sub>   | 22                     | 1           | 19           | 0           | 1           | 0           | 0           | 20           | 1           | 1           | 0           |
| I <sub>4</sub>   | 19                     | 1           | 15           | 0           | 1           | 0           | 1           | 17           | 0           | 0           | 0           |
| I <sub>5</sub>   | 5                      | 2           | 1            | 0           | 0           | 0           | 1           | 3            | 0           | 0           | 1           |
| <b>Свега:</b>    | <b>106</b>             | <b>9</b>    | <b>75</b>    | <b>5</b>    | <b>8</b>    | <b>0</b>    | <b>8</b>    | <b>82</b>    | <b>7</b>    | <b>6</b>    | <b>1</b>    |
| II <sub>1</sub>  | 11                     | 1           | 4            | 0           | 2           | 0           | 1           | 9            | 0           | 0           | 0           |
| II <sub>2</sub>  | 28                     | 3           | 22           | 1           | 1           | 0           | 2           | 25           | 0           | 0           | 0           |
| II <sub>3</sub>  | 20                     | 0           | 17           | 1           | 2           | 0           | 1           | 16           | 1           | 2           | 0           |
| II <sub>4</sub>  | 8                      | 1           | 6            | 0           | 0           | 1           | 1           | 6            | 0           | 0           | 1           |
| II <sub>5</sub>  | 11                     | 0           | 10           | 0           | 0           | 0           | 1           | 10           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Свега:</b>    | <b>78</b>              | <b>5</b>    | <b>59</b>    | <b>2</b>    | <b>5</b>    | <b>1</b>    | <b>6</b>    | <b>66</b>    | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>1</b>    |
| III <sub>1</sub> | 10                     | 1           | 7            | 3           | 0           | 0           | 1           | 5            | 2           | 2           | 0           |
| III <sub>2</sub> | 27                     | 4           | 17           | 2           | 0           | 0           | 3           | 24           | 0           | 0           | 0           |
| III <sub>3</sub> | 22                     | 0           | 20           | 1           | 1           | 0           | 0           | 17           | 2           | 3           | 0           |
| III <sub>4</sub> | 15                     | 3           | 9            | 1           | 2           | 0           | 2           | 12           | 0           | 1           | 0           |
| III <sub>5</sub> | 11                     | 3           | 6            | 0           | 2           | 0           | 4           | 7            | 0           | 0           | 0           |
| <b>Свега:</b>    | <b>85</b>              | <b>11</b>   | <b>59</b>    | <b>7</b>    | <b>5</b>    | <b>0</b>    | <b>10</b>   | <b>65</b>    | <b>4</b>    | <b>6</b>    | <b>0</b>    |
| 2                | 16                     | 1           | 12           | 0           | 0           | 0           | 2           | 12           | 1           | 1           | 0           |
| IV <sub>2</sub>  | 25                     | 0           | 22           | 3           | 0           | 0           | 0           | 19           | 4           | 2           | 0           |
| IV <sub>3</sub>  | 25                     | 0           | 21           | 3           | 0           | 0           | 0           | 21           | 3           | 1           | 0           |
| IV <sub>4</sub>  | 18                     | 0           | 18           | 0           | 0           | 0           | 0           | 18           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Свега:</b>    | <b>84</b>              | <b>1</b>    | <b>73</b>    | <b>6</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>2</b>    | <b>70</b>    | <b>8</b>    | <b>4</b>    | <b>0</b>    |
|                  | <b>353</b>             | <b>26</b>   | <b>266</b>   | <b>20</b>   | <b>18</b>   | <b>1</b>    | <b>26</b>   | <b>283</b>   | <b>20</b>   | <b>18</b>   | <b>2</b>    |
|                  | <b>%</b>               | <b>7.37</b> | <b>75.35</b> | <b>5.67</b> | <b>5.10</b> | <b>0.28</b> | <b>7.37</b> | <b>80.17</b> | <b>5.67</b> | <b>5.10</b> | <b>0.57</b> |

## 6. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш за Верску наставу определило се 64 ученика школе, а 289 ученика за Грађанско васпитање као обавезни изборни предмет.

### III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2022/2023. године 353 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

У школској 2022/2023. години у Прехрамбено – хемијској школи реализован је наставни план и програм седам образовних профила:

| Образовни профил                                | бр. Одељења у I разреду | бр. Одељења у II разреду | бр. Одељења у III разреду | бр. Одељења у IV разреду |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Техничар за оперативну форензику                | 1                       | /                        | /                         | /                        |
| Хемијски лаборант                               | /                       | 1                        | 1                         | 1                        |
| Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 1                       | 1                        | 1                         | 1                        |
| Техничар за заштиту животне средине             | 1                       | 1                        | 1                         | 1                        |
| Прехрамбени техничар                            | 1                       | 1                        | 1                         | 1                        |
| Пекар   | 1                       | 0,5                      | 0,5                       | /                        |
| Месар   | 0                       | 0,5                      | 0,5                       | /                        |

Наставу у свим образовним профилима реализује 24 наставника опште образовних предмета, док наставу стручних предмета реализује 28 наставника. Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 52 наставника. Настава је стручно заступљена.

У другом и трећем разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила.

Од почетка школске године настава часова вежби реализована је у целости по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења у школским лабораторијама. Часови практичне наставе у прве две недеље су реализоване у школи до усаглашавања мера и правила са партнерима из привреде. Након тога практична настава реализована је у целости код социјалних партнера према утврђеном распореду. За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку. Планирани часови блок наставе за образовне профиле четвртог степена, реализовани су у целости у току школске године код социјалних партнера..

Сардњу са предузећима уговарао је организатор практичне наставе.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе.

#### Преглед броја одржаних часова у току школске године

| Разред и одељење | Број одржаних часова |             |            |            |
|------------------|----------------------|-------------|------------|------------|
|                  | Т                    | В           | Б          | ПН         |
| I1               | 810                  | 429         | 60         | 180        |
| I2               | 769                  | 521         | 120        | 0          |
| I3               | 738                  | 390         | 113        | 0          |
| I4               | 777                  | 680         | 0          | 0          |
| I5П              | 1067                 | 68          | 0          | 0          |
| <b>ΣI</b>        | <b>4161</b>          | <b>2088</b> | <b>293</b> | <b>180</b> |



|             |              |             |             |             |
|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| II1         | 899          | 248         | 60          | 0           |
| II2         | 876          | 524         | 60          | 0           |
| II3         | 758          | 380         | 138         | 0           |
| II4         | 793          | 272         | 36          | 0           |
| II5п        | 760          | 64          | 45          | 405         |
| II5м        |              | 64          | 45          | 405         |
| <b>∑II</b>  | <b>4086</b>  | <b>1552</b> | <b>384</b>  | <b>810</b>  |
| III1        | 817          | 244         | 60          | 0           |
| III2        | 743          | 516         | 180         | 0           |
| III3        | 756          | 336         | 90          | 0           |
| III4        | 676          | 712         | 120         | 0           |
| III5П       | 743          | 0           | 120         | 420         |
| III5М       |              | 0           | 120         | 420         |
| <b>∑III</b> | <b>3735</b>  | <b>1808</b> | <b>690</b>  | <b>840</b>  |
| IV1         | 783          | 512         | 90          | 0           |
| IV2         | 615          | 618         | 240         | 0           |
| IV3         | 755          | 568         | 90          | 0           |
| IV4         | 590          | 793         | 120         | 0           |
| <b>∑IV</b>  | <b>2743</b>  | <b>2491</b> | <b>540</b>  | <b>0</b>    |
| <b>∑</b>    | <b>14725</b> | <b>7939</b> | <b>1907</b> | <b>1830</b> |

На крају школске 2022/20231.године, у јуну месецу, ученици образовних профила код којих су програмом профила предвиђени изборни предмети, изјашњавали су се за наредну школску годину.

У школској 2022/2023. години листа изборних предмета приказана је табелом:

| Подручје рада                            | Образовни профил                                | Разред и одељење | Предмет                         |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| Хемија, неметали и графичарство          | Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | II <sub>2</sub>  | Извори загађења животне средине |
|  |   | III <sub>2</sub> | Биохемија                       |
|  |   | IV <sub>2</sub>  | Израчунавања у хемији           |
|  | Техничар за заштиту животне средине             | II <sub>3</sub>  | Безбедност и здравље на раду    |
| Пољопривреда, производња и прерада хране | Прехрамбени техничар                            | II <sub>4</sub>  | Историја (одабране теме)        |
|  |   | III <sub>4</sub> | Задругарство                    |
|  |   | IV <sub>4</sub>  | Припрема јела са жара           |
|  | Пекар   | II <sub>5</sub>  | Припрема топлих посластица      |
|  |   | III <sub>5</sub> | Аграрна географија              |
|  | Месар   | II <sub>5</sub>  | Припрема јела са жара           |
| III <sub>5</sub>                         |   | Аграрна туризам  |                                 |

**Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно:**

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

| Ред. бр. | Одељење | Образовни профил:  | Датум:   | Бр. часова        |
|----------|---------|--|--|-------------------|
| 1.       | I 1     | Техничар за оперативну форензику- Општа и неорганска хемија<br><br>Техничар за оперативну форензику- Практична настава | 07.11.-10.11.2022. и петак, 18.11.2022. ФЗНР, Институт Радон Нишка бања, СЦ Чаир, Хидрометеоролошка станица Ниш          | 30+30             |
|          |         |  | 29.11.2022.студијско путовање, посета компанији Хемофарм Вршац   | 6+6               |
|          |         |  | 12.-16.12.2022., без уторка,13.12.2022.  | 24+24             |
|          |         |  | 27.03.2023. године понедељак, радионица, Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић                          | 6+6+6             |
|          |         |  | 26.04.2023.године среда Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, увиђај 09.05., 11.05., 12.05.2023.године | 6+6+6<br>18+18+18 |
| 2.       | I 2     | Техничар за хемијску и фармацеутску технологију -Општа и неорганска хемија   | 29.11.2022.студијско путовање, посета компанији Хемофарм Вршац   | 6+6               |
|          |         |  | 05.12.-09.12.2022.године без уторка, 6.12.2022. Хидрометеоролошка станица у Тврђави, СЦ Чаир, Институт Радон Нишка Бања  | 24+24             |
|          |         |  | 24.04.-28.04.2023.године   | 30+30             |
| 3.       | I 3     | Техничар за заштиту животне средине - Општа и неорганска хемија  | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса  | 6+6               |
|          |         |  | 24.10.-28.10.2022.(без четвртка 27.10.2022.) СЦ Чаир, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка бања, ПСССН    | 24+24             |
| 4.       | II 1    | Хемијски лаборант- Органска хемија ХЛ<br>Аналитичка хемија   | 31.10.-04.11.2022.године   | 30                |
|          |         |  | 27.03.-31.03.2023.године   | 30                |
| 5.       | II 2    | ТХФТ- Органска хемија<br>ТХФТ- Аналитичка хемија   | 12.12.-16.12.2022.године   | 30                |
|          |         |  | 24.04.-28.04.2023.године   | 30+30             |
| 6.       | II 3    | ТЗЖС<br>Извори загађења животне средине<br><br>ТЗЖС<br>Органска хемија   | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса  | 6+6+6             |
|          |         |  | 17.10.-21.10. без четвртка20.10.2022. ПСССН, ЈКП Топлана, Радон Нишка Бања   | 24+24+24          |
|          |         |  | 08.05.-12.05.2023.године   | 30+30             |
| 7.       | III 1   | ХЛ Инструментална анализа  | 28.11.-02.12.2022.године   | 6                 |
|          |         |  | 24.11.2024.године  | 24                |
|          |         |  | 1.12.2022.   | 30                |
|          |         |  | 15.05.-19.05.2023.године   |                   |
| 8.       | III 2   | ТХФТ<br>Технологија хемијских производа  | 10.11.2022.године студијско путовање,посета компанији Хемофарм   | 6+6+6             |
|          |         |  | 05.12.-09.12.2022. без четвртка 8.12. Аура, МИК комерц, ЈКП „Наиссус“  | 24+24+24          |
|          |         |  | 13.03.-17.03.2023.године   | 30+30+30          |
| 9.       | III 3   | ТЗЖС<br>Загађивање и заштита тла<br><br>ТЗЖС<br>Прерада и одлагање чврстог отпада                                      | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса  | 6+6+6             |
|          |         |  | 07.11.-09.11.2022. и петак,18.11.2022.године ФЗНР, ПСССН, Институт 1. мај, Технопапир, Рециклажни центар Медијана        | 24+24+24          |
|          |         |  | 27.03.-31.03.2023.године   | 30+30+30          |

|     |      |   |  |                   |
|-----|------|---|--|-------------------|
| 10. | IV 1 | ХЛ<br>Електроаналитичке<br>методе                 | 05.12.-09.12.2022.године Природно математички<br>факултет- департман за хемију   | 30                |
|     |      | ХЛ<br>Испитивање у<br>технолошкој<br>производњи   | 03.04.-07.04.2023.године   | 30+30             |
| 11. | IV 2 | ТХФТ<br>Технологија<br>фармацеутских<br>производа | 12.12.-16.12.2022.године<br>Аура, МИК комерц, ЈКП“Наиссус“<br>08.05.- 19.05.2023.године  | 30+30<br>60+60    |
| 12. | IV 3 | ТЗЖС<br>Загађивање и заштита<br>ваздуха           | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите<br>животне средине и природних ресурса<br>31.10.-04.11.2022.године без четвртка<br>03.11.2022. | 6+6+6<br>24+24+24 |
|     |      | ТЗЖС<br>Прерада и одлагање<br>отпадних вода       | ПСССН, ФЗНР, ЈКП Топлана, Институт“1.мај“<br>24.04.-28.04.2023.године  | 30+30+30          |

$\Sigma = 1650$

Табела: Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

| Ред. бр. | Одељење | Образовни профил:    | Датум:   | Бр. часова            |
|----------|---------|----------------------|--|-----------------------|
| 1.       | I 5     | Пекар-дуал           | Настава у блоку реализоваће се по плану наставе и учења у другом полугодишту<br>Настава у блоку 60 ч није реализована у другом полугодишту јер је наставна година завршена раније.Планиран термин 7.6.-20.6.2023.године            |                       |
| 2.       | II 4    | Прехрамбени техничар | 24.11.2022.године студијско путовање Агрономски факултет Чачак   | 6                     |
|          |         |                      | 12.12.-19.12.2022. без четвртка 15.12.2022.<br>Житопек, Пионир,<br>06.06.-09.06.2023.године, ЈКП “Наиссус“, Институт Радон Нишка Бања, Спортски центар Чаир-базени није рализовано 24 часа јер је наставна година завршена раније. | 30<br>/               |
| 3.       | II 5    | Пекар-дуал           | 31.10.- 04.11.2022.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“   | 30                    |
|          |         |                      | 27.02.-03.03.2023.године<br>Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара,   | 30                    |
|          |         |                      | 29.05.-02.06.2023.године<br>Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара  | 30                    |
| 4.       | II 5    | Месар-дуал           | 31.10.- 04.11.2022 године Метро  | 30                    |
|          |         |                      | 27.02.-03.03.2023.године Метро   | 30                    |
|          |         |                      | 29.05.-02.06.2023.године Метро   | 30                    |
| 5.       | III 4   | Прехрамбени техничар | 31.10.-02.11.2022.године ПД Житопек, Млин Црнци  | 18+18                 |
|          |         |                      | 24.11.2022.године студијско путовање Агрономски факултет Чачак<br>03.02.- 06.02.2023. Venlian fuds, Бени сокови, Прест<br>16.05.-19.05.2023. године,Бени плус доо  | 6+6<br>12+12<br>24+24 |
| 6.       | III 5   | Пекар                | 24.10.-28.10.2022.године Пекара Бранковић,<br>Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко   | 30                    |
|          |         |                      | Пекара Чаир Пекара Власинско зрно  |                       |
|          |         |                      | 21.11-25.11.2022.године Пекара Бранковић,<br>Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко  | 30                    |
|          |         |                      | 13.03.-17.03.2023. године<br>08.05.-12.05.2023. године<br>Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко, Пекара Чаир, Пекара Власинско зрно   | 30<br>30              |
| 7.       | III 5   | Месар                | 24.10.-28.10.2022.године Меркатор-С, Месара Даком  | 30<br>30              |

|    |      |                         |   |                              |
|----|------|-------------------------|---|------------------------------|
|    |      |                         | 21.11-25.11.2022.године Меркатор-С, Месара Даком<br>13.03.-17.03.2023. године Даком,Меркатор-С,<br>08.05.-12.05.2023. године Меркатор-С,Месара<br>Даком   | 30<br>30                     |
| 8. | IV 4 | Прехрамбени<br>техничар | 24.11.2022.године студијско путовање Агрономски<br>факултет Чачак<br>28.11.-30.11..2022.године и<br>петак, 9.12.2022.године<br>Житопек, Пчелица, Бенлианфудс, Бени сокови<br>20.03.-24.03.2023.године Нишка пивара, Млекара<br>Милк Хаус, Даком-индустрија меса | 6+6<br>18+18<br>6+6<br>30+30 |

$\Sigma = 726$

**Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране дата је табеларно:**

| Ред. бр. | Одељење: | Образовни профил: | Место обављања:  | Дан обављања:     |
|----------|----------|-------------------|--|-------------------|
| 1.       | II- 5    | Пекар-дуал        | Пекара Бранковић, ПД „Житопек“<br>школска пекара   | уторак и четвртак |
| 2.       | III-5    | Пекар             | Пекара Бранковић, Житопек, школска пекара, ЈПУ „Пчелица“, Пекара Smart Beverage, Пекара Власинско зрно | понедељак и среда |
| 3.       | II-5     | Месар-дуал        | МЕТРО  | уторак и четвртак |
| 4.       | III-5    | Месар             | Меркатор-С, МЕТРО  | понедељак и среда |

У школској 2022/23.години реализовано је 1650 часова наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство и 726 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, што укупно чини 2376 часова наставе у блоку.

Према програму образовног профила прехранбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

| РАЗРЕД   | ТЕХНОЛОГИЈЕ   |
|--|---|
| Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*             | Технологија млинарства<br>Технологија безалкохолних пића<br>Технологија кондиторских производа                                  |
| Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8* | Технологија прераде воћа и поврћа<br>Технологија пекарства<br>Технологија млека<br>Технологија меса<br>Технологија слада и пива |

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирана је 18 група за грађанско васпитање и 1 група за верску наставу.

### Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе

У току школске 2022/2023. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: математика, српски језик и књижевност реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2022. године.

У есдневнику за **први разред** пет професора је евидентирало часове и ученике за допунску наставу два за додатну наставу из предмета општа и неорганска хемија.

| Предмет                   | Професор           | Допунска/ додатна/ припремна настава | Бр. одржаних часова                         |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| Српски језик и књижевност | Наташа Бојовић     | допунска настава                     | 28  |
| Математика                | Јелена Васић       | допунска настава                     | 23  |
| Општа и неорганска хемија | Светлана Богуновић | додатна настава                      | 18  |
|                           | Лела Пауновић      | додатна настава                      | 23  |
| Рачунарство и информатика | Иван Милојковић    | допунска настава                     | 44  |
| Физика                    | Ирена Стојановић   | допунска настава                     | 29  |
| Енглески језик            | Јелена Илић        | Допунска настава                     | 5   |
| $\Sigma$                  |                    |                                      | 129 - допунска/комп. пр.<br>41 – додатна н. |

У првом разреду реализовано је 129 часова допунске наставе/компензаторни програми из пет предмета и 41 час додатне наставе из предмета општа и неорганска хемија.

У ес дневнику за **други разред** пет професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета:

| Предмет                   | Професор            | Допунска/ додатна/ припремна настава | Бр. одржаних часова |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Математика                | Јелена Васић        | допунска настава                     | 22                  |
| Српски језик и књижевност | Валентина радојичић | допунска настава                     | 28                  |
| Аналитичка хемија         | Тања Крстић         | допунска настава                     | 6                   |
| Органска хемија           | Драгана Гавриловић  | допунска настава                     | 6                   |
| Микробиологија            |                     |                                      | 5                   |
| Техноогија воде           |                     |                                      | 1                   |
| ЗБХ                       | Лорена Бранковић    | допунска настава                     | 6                   |
| $\Sigma$                  |                     |                                      | 74 - допунска н.    |

У другом разреду реализовано је 74 часа допунске наставе.

У ес дневнику за **трећи разред** дванаест наставника одржала су 115 часова допунске наставе два наставника 67 часова припремне наставе за такмичење. За реализацију завршних испита код образовних профила пекар и месар одржано је 126 часа припремне наставе.

| Предмет                               | Професор                          | Допунска/ додатна/<br>припремна<br>настава | Бр. одржаних часова   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Математика                            | Александра Стојановић             | допунска настава                           | 10  |
| Српски језик и књижевност             |                                   | допунска настава                           | 21  |
| Микробиологија                        | Драгана Гавриловић                | допунска настава                           | 7   |
|                                       | Лорена Бранковић                  |  | 9   |
| Инструментална анализа                |                                   | допунска настава                           | 6   |
| Технолошке операције                  | 3-2                               | допунска настава                           | 25  |
|                                       | 3-4 Д. Велков                     | допунска настава                           | 1   |
| Електротехника                        | Ирена Стојановић                  | допунска настава                           | 10  |
| Физичка хемија                        | 3-2                               | допунска настава                           | 6   |
|                                       | Тања Крстић                       | допунска настава                           | 6   |
|                                       | 3-4 С. Богуновић                  | допунска настава                           | 6   |
| Ензимологија                          | Мара Ђирић                        | допунска настава                           | 8   |
| Технологија хемијских производа       | Драгана Гавриловић                | додатна настава                            | 39  |
| Производња пецива, колача и тестенина | Невенка Николић<br>Златица Папрић | припрема за такмичење                      | 29  |
| Прерада меса                          | Славица Стојиљковић               | припрема за такмичење                      | 60  |
| Припрема за полагање завршних испита  |                                   |  | 63+63   |
| $\Sigma$                              |                                   |  | 115 - допунска н.<br>67 – припрема за такмичење<br>126 – припремна настава за полагање ЗИ |

У ес дневнику за **четврти разред** еидентифирано је 56 часова припремне наставе за такмичење а два наставника су одржала 11 часова допунске наставе из математике и филозофије. У току припреме ученика за полагање матурских испита одржано је 207 часова припремне наставе.

| Предмет                               | Професор           | Допунска/<br>додатна/<br>припремна<br>настава | Бр. одржаних часова   |
|---------------------------------------|--------------------|---|---|
| Математика                            | Емилија Илић       | допунска настава                              | 8   |
| Филозофија                            | Саша Серафимовић   | допунска настава                              | 3   |
| Технологија хемијских производа       | Драгана Митић      | припрема за такмичење                         | 36  |
| Технолошке операције                  | Драгана Гавриловић |   | 20  |
| Припрема за полагање матурских испита |                    |   | IV1 27+16+8+6+8=65<br>IV2 22+12+19=53<br>IV3 18+14+13+19+7=71<br>IV4 9+9=18         |
| $\Sigma$                              |                    |   | 11 – допунска н.<br>56 – припрема за так<br>207 - припремна настава за полагање МИ. |

На састанцима одељењских већа на крају наставне године извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

### **Реализација припремног рада за полагање матурских и завршних испита**

#### **Припремни рад за полагање матурског испита у образовним профелима Хемијски лаборант, Техничар за индустријску фармацеутску технологију и Техничат за заштиту животне средине**

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда и разредима у којима су одабрани предмети били заступљени врше припрему ученика за полагање изборних предмета, израду практичног рада, писање и одбрану матурског практичног рада.

Реализација припремног рада се интензивира у другом полугодишту (када се ученици одреде за изборне предмете) по посебном распореду који се сачињава у зависности од одељења ученика. За одељења ових образовних профила матура се реализује према Правилнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима-наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, али и захтевима ученика. Консултације су обављане и преко Гугл платформе у посебно оформљеним учионицама за припремну наставу за полагање МИ.

За ученике одељења 4-1, образовни профил Хемијски лаборант, одржано је 65 часова припремне наставе из следећих предмета: хемијска технологија, испитивања у технолошкој производњи, електроаналитичке методе, аналитичка хемија и инструментална анализа.

За ученике у одељењу 4-2, образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију припремна настава реализована је након објављивања приручника за полагање матурског испита у току маја и јуна месеца. Одржана су 53 часа из следећих предмета: технологија хемијских производа, контрола квалитета сировина и производа, технолошке операције.

За ученике одељења 4-3, образовни профил Техничар за заштиту животне средине, одржан је 71 час припремене наставе из следећих предмета: загађивање и заштита тла, загађивање и заштита воде, загађивање и заштита ваздуха, машине, апарати и операције и прерада и одлагање отпадних вода.

#### **Припремни рад за полагање матурског испита у образовном профилу прехранбени техничар**

Професори српског језика и књижевности врше припрему за полагање писменог испита из српског језика, а професори стручних предмета који предају четвртог разреда врше припрему ученика за полагање теста за проверу стручно теоријских знања, израду писаних припрема и радних задатака на матурском испиту. За образовни профил прехранбени техничар матура се реализује према Приручнику за полагање матурског испита. Одвија се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда са менторима-наставницима који су предавали стручне предмете и обучавали ученике и са екстерним чланом из привреде. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВа. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за овај образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

Припрема за полагање матурског испита у образовном профилу Прехрамбени техничар, по плану и програму наставе и учења за образовни профил, реализује се у оквиру редовних часова изборних модула. Одржано је 18 часова.

#### Припремни рад за полагање завршног испита – Пекар и Месар

Професори ментори који предају трећем разреду трогодишњих занимања врше припрему ученика за полагање завршног испита.

Припремни рад се реализује за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом (три недеље). Реализује се у терминима који одговарају ученицима завршног разреда.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика.

Часови припремне наставе за ученике у оба образовна профила, евидентирани су у есДневнику.

## IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. СЕКЦИЈЕ

У ес дневнику **на нивоу школе** евидентирани су ученици укључени у активности осам секција

| Секција  | Професор   | Бр. одржаних часова |
|--|--|---------------------|
| Литерарна секција  | Радојичић Валентина  | 38                  |
| Рецитаторска секција   | Драгана Лукић  | 36                  |
| Секција за хорско певање   | Бојковић Светлана  | 31                  |
| Еколошка секција<br>Еко- школа                                   | <b>Гичевски Дејан</b> коорд.<br>Стошић Драгана Николић-<br>Велков Данијела, Ноцић<br>Владимир, Ноцић Наташа,<br>Ристић Весна | 51                  |
| Секција за предузетништво  | <b>Грујић Душан</b> , Боричић<br>Вања, Папрић Златица  | 16                  |
| Пекарска секција   | <b>Николић Невенка</b> , коорд.<br>Биљана Милосављевић,<br>Папрић Златица  | 57                  |
| Здрава исхрана – стил живота<br>(Органском храном до<br>здравља) | <b>Наташа Ноцић</b> , Ћирић<br>Мара, Стојиљковић<br>Славица, Славиша Манић,<br>Сузана Дашић                                  | 15                  |
| Секција креативних вештина                                       | <b>Илић Јелена</b> , Јанковић<br>Данијела, Бранковић<br>Лорена, Лазаревић Милена   | 24                  |
| Σ  |  | 268 часова          |

### Извештај о раду секције за хуманитарне делатности за школску 2022/2023.г.

Хуманитарне акције организоване су преко Ученичког парламента и налазе су у извешају Ученичког парламента.

Координатор секције је Владан Ћирић



## Извештај о раду литерарне секције за школску 2022/2023.г.

Избором чланова и упознавањем заинтересованих ученика са планираним ваннаставним активностима Литерарна секција, а коју води Валентина Радојичић, наставник српског језика и књижевности, отпочела је са радом 06. септембра 2022. године. Секција је окупила 22 ученика, а до краја наставне 2022/2023. године било је 38 састанака.

Члановима Литерарне секције су у току школске године биле посебно занимљиве следеће активности:

- обележавање „Вукове недеље“ (изложба *У част Вуку Караџићу* у холу школе и разглас).

- корелација са наставницима хемије поводом обележавања Дана мола;

- уређивање „Литерарног кутка“ фотографијама и литерарним радовима ученика;

- активност поводом обележавања Светосавља – „У сусрет Савиндану“ реализоване на састанцима Секције (писање на задату тему, одабир књижевних текстова и драматизација поводом Савиндана, припреме за јавни наступ планиран за 27. јануар).

- учешће на литерарним републичким и међународним конкурсима;

- учешће на Дечијем песничком маратону и дружење са Љубивојем Ршумовићем 11. децембра 2022. године, Велика сала Дома културе у Алексинцу (учесница ученица Сара Савић 3-1);

- дружење са песницима у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ 21. марта 2023. године;

- дружење са песницима на Медијана фестивалу 22. априла 2023. године;

- сарадња са Црвеним крстом Ниш и присуство информативној радионици у оквиру *Програма превенције трговине људима*, а у организацији Црвеног крста Ниш и Департмана за социјалну политику и социјални рад, 15. марта 2023. године.

Чланови Литерарне секције су учествовали на следећим **литерарним конкурсима** и то:

- Литерарни конкурс Народне Библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, а поводом обележавања Дана библиотеке (учеснице ученице Сара Савић 3-1, и Даница Миљковић 2-1, добитница Похвале на овом конкурсима од 18. 11. 2022. године);

- Литерарни конкурс „Доста су свету једне шумарице“ на тему „Они сузу не траже. Они реч траже.“ (учеснице ученице Сара Савић 3-1, и Даница Миљковић 3-1, Анђела Ђорђевић 2-4);

- Литерарни конкурс „Гордана Брајовић“ Алексицац“ (учесница ученица Сара Савић 3-1);

- Литерарни конкурс „Уметник из школске клупе“ на тему „Љубав ме покреће“ (учеснице ученице Сара Савић 3-1, Кристина Арсић 2-2, Михајло Ристић 2-3);

- Литерарни конкурс „Бањалучки пјесмобој“, „Такмичење за избор најбољег пјесника средњошколца“ на слободну тему (учесница ученица Сара Савић 3-1);

- Литерарни конкурс Медијана фестивал дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу (добитница Похвале - Милица Живадиновић 2-3; добитница 2. награде и Похвале – Даница Миљковић 2-1; добитница 3. награде - Сара Савић 3-1, добитница 1. награде и Похвале - Ивана Николић 2-2)

- Литерарни конкурс „Крв живот значи“ (категиорија СМС поруке) - ЛОКАЛНИ НИВО:

1. Даница Миљковић 2-1 ПРВО место

2. Кристина Арсић 2-2 ДРУГО место

3. Аница Демировић 2-4 ТРЕЋЕ место.

- Литерарни конкурс „Крв живот значи“ (категиорија СМС поруке) – РЕПУБЛИЧКИ НИВО – Даница Миљковић 3-1.

Школске 2022/2023. године Литерарна секција је радила и на припреми приредбе поводом Савиндана, а у сарадњи са члановима Рецитаторске, Хорске и Ликовне секције и координаторима наведених – Драганом Лукић, Звонимиром Николић и Светланом Бојковић.

Координатор секције Валентина Радојичић

### **Извештај о раду рецитаторске секције за школску 2022/2023.г.**

Часови Рецитаторске секције су се одржавали са заинтересованим ученицима школе уторком и средом у време претчаса када су парни разреди похађали наставу у поподневној смени. У првом полугодишту одржано је 16 часова од планираних 35, а у другом 19. Евиденција о реализацији часова секције водила се у електронском дневнику, у одељењу II/2 као потпредмет.

Стручно веће наставника Српског језика и књижевности, заједно са Рецитаторском и Литерарном секцијом, координирало је организацијом и припремом приредби поводом обележавања школске славе Свети Сава, као и Дана школе. Пригодне свечаности тим поводом планиране су и одржане у петак, 27. јануара 2023. – Дан Светог Саве, који се традиционално обележава у свим школама Србије и 7. априла – Дан школе. Ове школске године јавна представљања ученика била су у циљу афирмације ученичких радова из књижевности (песама, прича, драма).

Чланови Рецитаторске секције: Кристина Арсић, Сара Савић, Дамјан Димитријевић и Миљана Стојановић били су учесници Градске смотре рецитатора, 22. 3. 2023. године у Нишком културном центру. Том приликом стручни жири је похвалио представљање и залагање наших ученика на том пољу.

Координатор секције Драгана Лукић

### **Извештај о раду секције за стони тенис за школску 2022/2023.г.**

Секција за стони - тенис почела је са радом у септембру месецу 2022. године. Секцијом руководи професор физичког васпитања Владан Ћирић.

Координатор секције је Владан Ћирић

### **Извештај о раду секције за атлетику за школску 2022/2023г**

У току школске године није било заинтересованих ученика за атлетску секцију. Реализоване су активности секције у стрељаштву.

У школској 2022/2023. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским такмичењима:

Окружно такмичење у стрељаштву одржано је 3.11.2022. у организацији Савеза за школски спорт на коме је учествовала Наталија Павловић ученица 3/2 и освојила II место.

Координатор секције Стојан Динић

### **Извештај о раду секције за хорско певање за школску 2022/2023.г.**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>ДИНАМИКА</b> | <b>НОСИОЦИ</b>                                     | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>                           |
|--|-----------------|--|--|
| Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова.<br>Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализе и техничких вежби.<br>Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“ | Септембар 2022. | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције | Реализовано одабирање гласоваи распевавање.  |
| Распевање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања.<br>Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“   | Октобар 2022.   | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције | Реализовано распевавање и певање композиција |
| Распевање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и   | Новембар 2022.  | Светлана Бојковић                                  | Реализовано распевавање и                    |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиција „Химна Светом Сави“ и „Растко“. Певање одвојено по гласовима.  |                | и ученици чланови хорске секције                                  | певање композиција   |
| Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и Химне „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.  | Децембар 2022. | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Реализовано распевавање и певање композиција   |
| Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Растко“.Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.   | Јануар 2023.   | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Реализовано распевавање и певање композиција Учествовало се заједно са рецитаторском секцијом. |
| Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме „Дуни ми, дуни лађане“<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима.  | Фебруар 2023.  | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање композиција           |
| Хорско распевавање и техничке вежбе.<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песама „Дуни ми,дуни лађане“ и „Жубор вода“<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе. | Март 2023.     | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе као и певање песама.                |
| Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песме „Густа ми магла паднала“<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.  | Април 2023.    | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције | Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање песама.               |
| Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Психолошко-музичка обрада песаме „Воћни канон“<br>Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.  | Мај 2023.      | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Реализовано распевавање и певање.  |
| Хорско распевавање и техничке вежбе<br>Интонативне вежбе.<br>Певање забавних песама по слободном избору ученика.  | Јун 2023.      | Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције                | Није реализовано   |

Координатор секције Светлана Бојковић

## Извештај о раду еколошке секције за школску 2022/2023.г.

У току месеца септембра 2022. године су изабрани чланови Еколошке секције (1 час).

Чланови секције су 3. октобра 2022. године обележили Међународни дан станишта прилогом који је био постављен на променљивом пану еко-школе (2 часа).

ЕУ Инфо кутак је 31. октобра 2022. у оквиру недеље климатске дипломатије, ученицима и наставницима члановима еколошке секције организовао презентацију филма „Једном када знате“ (2 часа).

Дан еколошких покрета је 17. новембра 2023. године обележен пригодним чланцима, фотографијама и ученичким радовима на пануима у холу школе и у наставничкој канцеларији (1 час).

Дан планина је обележен 12. децембра 2022. тако што су чланови Еколошке секције поставили своје радове на троделни пано у холу школе (2 часа).

У сусрет Новој години, у периоду од 20.12. до 23.12.2022. ученици су декорисали школски простор користећи украсе које су направили од рециклабилног материјала (4 часа).

Светски дан образовања о заштити животне средине обележен је пригодним чланком 26. јануара (2 часа).

У јануару је обележен Национални дан без дуванског дима (2 часа), а у фебруару Дан биолошке контроле (2 часа).

Традиционално, у марту је обележен велики број важних еколошких датума у виду радионица: Дан енергетске ефикасности (2 часа), Светски дан шума (2 часа), Светски дан вода (2 часа) и Светски дан метеорологије (2 часа).

На Светски дан планете Земље, 22. априла (2 часа), чланови еколошке секције су својим радовима украсили пано у холу школе.

У понедељак, 5. јуна 2023. године, а у оквиру ЕУ Зелене недеље, у Нишкој тврђави је организован "Ecologic Expo", догађај који је имао за циљ промовисање развоја одрживих, отпорних и социјално праведних заједница. Посетиоци су имали прилику да науче на који начин могу да допринесу очувању животне средине, а били су и подстакнути да истраже различите могућности минимизирања производње отпада, очувања потрошње енергената и коришћења еколошки прихватљивих производа у свакодневном животу. Поменути догађај су заједно реализовали чланови Еколошке секције и Секције креативних вештина (2 часа).

Европска зелена недеља је ове године обележена нашом заједничком акцијом са ЕУ инфо кутком и ЈКП „Медијана“. У Нишкој тврђави, око одабраних клупица креиран је ароматични кутак аранжирањем „мирисних клупа“, садњом одабраног ароматичног биља попут лаванде, мајчине душице, рузмарина и оригана. Постојећа зелена површина је оплемењена додатном терапеутском компонентом (2 часа).

У току школске 2022/2023. године одржано је укупно 32 часа, које су наставници чланови Еколошке секције евидентирали у есДневник.

Поменуте активности су уједно допринеле развоју следећих међупредметних компетенција: К<sub>1</sub> - целоживотно учење, К<sub>2</sub> - комуникација, К<sub>3</sub> - рад са подацима и информацијама, К<sub>4</sub> - дигитална компетенција, К<sub>6</sub> - сарадња, К<sub>9</sub> - одговоран однос према околини и К<sub>10</sub> - естетичка компетенција.

### **Еко школа**

У септембру су изабрани чланови одбора Еко-школе и усвојен је План рада за школску 2022/2023. годину.

У сарадњи са члановима Еколошке секције обележени су горе наведени важнији еколошки датуми.

На крају школске године извршено је мерење количина сакупљеног рециклабилног материјала (ПЕТ амбалаже, лименки, папирне и картонске амбалаже, батерија и чепова), који ће бити достављен ЈКП Медијана.

Координатор секције Дејан Гичевски

### **Извештај о раду секције за предузетништво за школску 2022/2023.г.**

У школској 2022/23 Тим за предузетништво извршио је израду плана обуке и упознао ученике са задацима и циљевима обуке за предузетништво. Заинтересовани ученици упознати су са динамиком предвиђених активности и начином на који ће се обука спровести. Крајем 2022. формирана је група ученика која је укључена у обуку чија је реализација почела у јануару 2023.. Током другог полугодишта школске 2022-23 спроведена је обука за предузетништво за групу коју су чинили следећи ученици:

Ученици одељења 4-2: Милица Љубеновић, Калина Перовић, Сташа Стаменковић и ученици одељења 4-4; Павле Костић, Илија Јованчић и Анђела Вукадиновић

Координатор секције Душан Грујић.

### **Извештај о раду пекарске секције за школску 2022/2023.г.**

У школској 2022/23. години одржано је 57 часова пекарске секције са 14 ученика првог другог и трећег разреда, образовни профил пекар. Са ученицима првог разреда радила је наставница Биљана милосављевић, са ученицима другог разреда радила је наставница Невенка Николић, а са ученицима трећег разреда наставница Златица Папрић. Пекарска секција је са ученицима радила на изради традиционалних врста хлеба и уметничком обликовању теста.

Чланови пекарске секције су 17.10.2022. године, у холу школе, организовали манифестацију од значаја за образовно васпитни рад "Светски дан хлеба", где су говорили о значају здравог хлеба, његовој изради и рецептури. Одзив ученика је био велики што може да се види на фотографијама. На штанду су биле изложене рецептуре и карактеристике разних врста хлеба, а на зиду хола школе су биле слике хлеба са карактеристикама.

Чланови пекарске секција су са својим менторима учествовали на такмичењу у Пироту "Дани хлеба и сира" 21.10.2022.год, у организацији Млекарске школе Др Обрен Пејић. Ученици су освојили **ПРВО** место за најлепши изложбени сто са изложеним уметнички обликованим тестом и то: Сара Стојковић 2-5 пекар, Кристина Тодоровић 3-5 пекар и Драгољуб Папачек 3-5 пекар. Ученик Драгољуб Папачек се на овој манифестацији такмичио у изради Славског колача пред комисијом и добио вредне награде спонзора.

Чланови пекарске секције су учествовали на такмичењу у Алексинцу "XV Пекарски дани" 07.04.2023.године, у организацији Биотехнолошке школе Шуматовац. Своје славске колаче представили су: Сара Стојковић 2-5 пекар, Урош Стевић 2-5 пекар, Јован Савић 3-5 пекар и Кристина Тодоровић 3-5 пекар.

Ученици су показали велику заинтересованост за рад пекарске секције. Због тренутне ситуације у земљи многе манифестације и такмичења нису одржана.

Координатор пекарске секције Невенка Николић

### **Извештај о раду секције Здрава исхрана – стил живота /Органском храном до здравља за школску 2022/2023.г.**

Секција „Органском храном до здравља“ реализовала је 15 часова.

Наставници укључени у рад секције: Мара Ђирић, Славица Стојиљковић, Манић Славиша, Сузана Дашић и Наташа Ноцић као координатор секције.

Ученици укључени у рад секције: 1-4 Костић Урош, Лазић Анђела, Станковић Владана, Стојановић Данило, Максим Вучковић, Невена Милијић; 3-4 Ђорђевић Сара, Захаријев Маја, Јовановић Милица, Јоловић Миљана, Петковић Анастасија, Стојковић Елена; 4-4 Илија Јованчић, Анђела Јовчић, Ђорђе Стругар, Миљана Миљковић.

На почетку школске године реализован је избор чланова секције и упознавање са планом и програмом рада, као и планирање рада секције на основу идеја ученика и наставника.

Октобар је месец правилне исхране, активности секције су биле усмерене на организацију пројектне недеље за обележавање Светског дана хране, хлеба и јабуке и израду онлајн анкете „ Храни се здраво, имаш право,„. Анкета је имала циљ да сазнамо колико ученици и наставници знају о животним намирницама, хранљивим материјама и колико поштују принципе правилне исхране у својим свакодневним навикама.

Пројектна недеља Светски дан хране, хлеба и јабуке, као активност секције, је реализована од 17 - 21.10.2023.године израдом тематских паноа у холу школе у чему је узела учешће и Секција креативних вештина. Теме израђеног материјала су биле принципи правилне исхране, јабука и здрав хлеб. Кроз дружење и поклон - јабуку су ученици и наставници, чланови секције, подсетили на потребу за здравим стиловима живота све посетиоце.

Активности секције су у октобару су биле везане за анализу реализације пројектне недеље, које активности су биле добре а које треба унапредити за следећу школску годину. Чланови секције су се бавили и занимљивостима везаних за исхрану претраживањем на интернету, активност која је реализована током целе школске године која је обухватила теме органска храна, значај воћа и поврћа, здравих житарица у исхрани.

Анкету „ Храни се здраво, имаш право,„ урадило је 123 ученика и наставника ПХШ узраста 15-18 и више година, урађена је анализа и израђена презентација правилне исхране на основу резултата анкете. Презентација резултата се планира за следећу школску годину. Реализоване су и две Едукативне радионице о правилној исхрани „ Исхрана по мери средњошколца „ Како да чувамо здравља,„.

Координатор секције Наташа Ноцић

### **Извештај о раду секције креативних вештина за школску 2022/2023.г.**

Секцију креативних вештина воде наставници: Јелена Илић, координатор, Лорена Бранковић, Данијела Јанковић, Милена Лазаревић.

Секцијом је обухваћен 30 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда.

У току школске 2022/2023.године секција је одржала 24 часа.

Према плану рада секције за школску 2022/23.год. чланови секције су се бавили уређењем креативне радионице, израдом папирне галантерије и израдом декупажа. Чланови креативне секције су учествовали у изради материјала за Европски Дан језика 26.09.2022.год., припреми материјала за промоцију школе, изради поклона за награђене учеснике Републичког такмичења из хемије у организацији Прехрамбено-хемијске школе, изради поклона за наставнике и ученике партнерских школа у оквиру Еразмус+ пројекта и у свим акцијама спроведеним у сарадњи са Еколошком секцијом школе.

Координатор секције Јелена Илић

## **2. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

У првом полугодишту школске 2022/2023.године реализована су четири студијска путовања за ученике наше школе.

Прво једнодневно студијско путовање организовано је и реализовано 06.10.2022.године до Београда ради посете Међународном сајму заштите животне средине и природних ресурса. На сајам су ишли ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине свих разреда и одељењске старешине Весна Марковић, Љиљана Ждраљјевић, Стојан Динић и Весна Ристић. Ученици су поред обиласка поставки на сајму учествовали у дебати „Снага природе“ у организацији Регионалне привредне коморе Београд.

За ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију организовано је и реализовано једнодневно студијско путовање до Вршца 10.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењски старешина 4-2 Весна Јовић и организатор практичне наставе Весна Ристић.

За ученике 2, 3 и 4 разреда образовних профила прехранбени техничар и хемијски лаборант организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Чачка, 24.11.2022.године, у посету Агрономском факултету. Ученицима су у лабораторијама факултета изведене вежбе из области прехранбених технологија, физичке хемије и микробиологије.

За ученике првог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Вршца 29.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењске старешине Светлана Богуновић и Лела Пауновић као и организатор практичне наставе Весна Ристић.

У другом полугодишту школске 2022/2023.године није реализована ниједна стручна екскурзија

## **V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА**

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу [planovi@phsnis.edu.rs](mailto:planovi@phsnis.edu.rs). Планове рада наставници израђују на јединственим обрасцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове. Почев од другог полугодишта на дељеном диску Гугл платформе Прехрамбено – хемијске школе, оформљен је фолдер по наставницима и предметима које предају где наставници сами остављају своје планове. Препорука је да са овом праксом треба наставити и наредних година.

### **2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **2.1. Извештај о раду педагога школе**

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

#### **1. Планирање, организовање и праћење васпитног рада**

Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, учествовала сам у реализацији планираног као и у изради овог документа.

У току школске године устројила сам евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада у школи, извршила њихов преглед и праћење реализације.

Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима. Формирана је фасцикла на дељеном диску на Гугл платформи. Такође, израђивала сам оперативни план школе за потребе информисања ШУ Ниш у сарадњи са директором школе за период од 6. до 20. јуна 2023. године.

У оквиру Планирања и програмирања ОВ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога.

Сачинила сам образац за извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини ученика као и свим потребним информацијама на крају школске године.

Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља..., ТИО, СР и подносила извештај о раду.

У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за ученика.

Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја.

Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја и новог плана.

Учествовала сам у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и учествовала у изради Извештаја и реализацији и организацији активности.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о



новим издањима везаним за педагошку праксу.

Попуњавала сам ЈИСП у делу који се односи на ученике у сарадњи са правницом.

## **2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

На састанцима колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и побољшању квалитета наставе. У договору са сарадницима (директором, организатором практичне наставе) израђен је план посете часовима и предмет педагошко инструктивног рада (општи увид у наставу, упознавање наставника са стандардима вредновања рада установе – област настава и учење, односно индикаторима у оквиру појединих стандарда, сагледавање квалитета припремања и организације наставног рада, сагледавање положаја ученика у наставном процесу, као и поступака и техника евалуације ангажовања ученика у настави).

Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник.

Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода. Пратилила сам израду и реализацију индивидуалних планова подршке. Учествовала сам у изради и праћењу индивидуалних планова заштите за ученике.

Континуирано је праћена евиденција у ес дневнику, глобални и оперативни планови рада.

Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

Учествовала сам у припреми за посету екстерних евалуатора и општу припремљеност школе.

## **3. Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопридошлим наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима -од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПВР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја ТОКРУ и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- учествовала сам у изради новог РПШа
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија
- успостављена сарадња и континуирано обављени разговори са одељенским старешинама свих образовних профила
- увидом у електронски дневник током полугодишта вршено праћење успеха ученика
- пружала подршку наставницима у дефинисању и усклађивању критеријума

оцењивања по предметима.

#### **4. Рад са ученицима**

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања, или се не придржавају правила понашања.

Пружала сам подршку ученицима у превазилажењу различитих тешкоћа - подршка, информисање, мотивација за рад.

Припремала сам материјале за потребе часова одељењског старешине – Мотивација за учење, Превенција дигиталног насиља, Слободно време, Постављање циљева у учењу, Савети за полагање испита.

Реализација радионица:

У периоду од 24. до 28. октобра 2022. године реализоване су радионице за ученике првог разреда, одељења 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4, о техникама учења. Радионице су водиле представница Ученичког парламента Бранка Станковић из одељења 3-2 и педагог школе.

Циљ радионице је да се ученици упознају са техникама учења – мапе ума, израда постера, израда картица, „од текста до табеле“, и оспособе да технике примењују како би унапредили учење. Ученицима је указано на значај учења у континуитету нарочито стручних предмета чији се садржаји предплићу, ослањају и надовезују током читавог школовања. Предочена им је специфичности појединих предмета и могуће начине за превазилажење проблема у учењу.

О електронском насиљу и Личним вредностима („Шта је мени важно“) на радионицама дискутовало се са ученицима одељења 2-3. Са ученицима одељења 2-2 реализована је радионица „Истине и заблуде о ПАС“ и „Превенција електронског насиља“, а са ученицима одељења 2-1 радионица „Моје вредности“ и Права и обавезе ученика у оквиду активности појачаног васпитног рада са учеником. У одељењу 3-4 реализоване су две радионице са ученицима и родитељима на тему „Права ученика“ и „Обавезе ученика“ такође у оквиру превентивних активности са циљем промене понашања ученика.

Радионице „Комуникација – шта је то“ и „Слушање – неслушање“ реализоване су на Ученичком парламенту.

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам кординатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за ЈИСП и реализовала е-упис учника 1.разреда.

#### **5. Рад са родитељима и старатељима**

Организовала сам рад Савета родитеља на даљину, учествовала у раду и водила записник.

Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле.

Сарађива сам са хранитељима ученика из хранитељских породица у циљу праћења напредовања ученика и прилагођавања школском животу.

#### **6. Рад са директором и сарадницима (библиотекар, координатор пн)**

У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договорани послови за наредни период.

Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд.

Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

### **7. Рад са стручним органима**

Присутствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума и учествовала у припремању и раду истих.

Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за пружању подршке новопридошлим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, комисији за избор ученика генерације, тима за заштиту ученика од насиља, раду савета родитеља.

Присутствовала сам заједници стручног већа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство 18.11.2022.године. Учествовала сам у организацији и реализацији 26. Републичког такмичења у подручју рада Хемија, неметали и графичарство 3. и 4. априла 2023. када је наша школа била домаћин.

### **8. Сардња са надлежним установама**

У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2020/2021.године сарађивала сам са релевантним установама у локалној заједници – Центар за социјални рад, Дом здравља Ниш, Институт за јавно здравље, ПУ Ниш.

### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

У току школске године водила сам евиденцију о сопственом раду – дневник рада педагога, као и евиденцију о раду са ученицима, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и посећеним часовима.

## **2.2. Извештај о раду библиотекара**

Рад библиотекара обухватио је :

### **Образовно васпитну делатност:**

-уознавање ученика са књижном фондом, помоћ ученицима при избору литературе, усмеравање ученика у складу са њиховим потребама и интересовањима  
-лично упознавање са књижном и некњижном грађом школске библиотеке и библиотечког пословања.

Вођење библиотечког пословања, праћење и евиденција коришћења школске библиотеке:

-укупно за период до јуна 2023.год. изнајмљено је књига и то :

-први разред 16

-други разред 24

-трећи разред 22

-четврти разред 30

Укупно 92

И колеге- наставно и ненаставно особље укупно 45 изнајмљених јединица.

### **Сарадња са професорима, стручним сарадницима и родитељима**

-израда тематских поставки и побољшање информисаности о књижној грађи постављањем изложбе интересантних књига и прилога о њима

### **Културна и јавна делатност школе**

Припремање и организовање разних активности школе(трибине, семинари, изложбе)

Учешће у разним стручним органима школе и тимовима

Свакодневна сарадња са колегама на обављању разних послова.

библиотекар - Трајковић Предраг

### 2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

#### **Прво полугодиште**

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за прво полугодиште школске 2022/23.године су реализоване у потпуности.

- Уговорено је обављање и реализација практичне наставе код социјалних партнера и склопљени су Уговори о обављању практичне наставе за ученике образовних профила пекар и месар.
- Уговорено учење кроз рад за ученике образовних профила пекар и месар по дуалном моделу наставе, припремљени уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад, организовано потписивање.
- Достављени дописи и уговори предузећима у којима се изводи практична настава.
- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања.
- Израда и достављање извештаја РПК Ниш о броју ученика у дуалном образовању.
- Санитарни преглед заказан у Институту за јавно здравље, уговорени термини и достављени спискови ученика и наставника који обављају преглед. Упутства наставницима који воде ученике на санитарни преглед
- Ученици образовних профила пекар и месар другог и трећег разреда санитарни преглед су са предметним наставницима обавили у дане практичне наставе.
- Санитарни преглед ученици трећег разреда образовних профила пекар и месар урадили су у среду, 14.09.2022.године са својим предметним наставницима, други разред у четвртак, 15.09.2022.године. Санитарни преглед радило је 22 ученика и 6 професора. Забране имају 3 ученика и један наставник. Ученици и наставници су упућени на лечење, наставници прате и укључују ученика на праксу након излечења.
- Евидентиран је распоред ученика за практичну наставу по објектима, урађени спискови и достављени социјалним партнерима.
- Учешће у изради III сепарата за ГП рада школе.
- Упутства одељењским старешинама за ес дневник, обука нових ОС. Преглед ес дневника.
- Израђен табеларни приказ наставе у блоку у оба подручја рада.
- План стручних екскурзија урађен у августу и презентован на НВ.
- Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе
- Реализација активности каријерног вођења за ученике у дуалном образовању.
- Организација, распоређивање ученика другог разреда образовног профила пекар у складу са Законом о дуалном образовању код послодавца „Житопек“ А.Д. и Пекаре „Бранковић“ и потписивање Уговора о учењу кроз рад.
- Организација и распоређивање ученика другог разреда образовног профила месар у складу са Законом о дуалном образовању у компанији Метро, потписивање Уговора о учењу кроз рад.
- Састанци са наставницима практичне наставе по струкама
- Представљање школе као примера добре праксе на панел дискусији у оквиру Међународног сајма туризма 09.септембра 2022.године на тему Дуално образовање- решење ка новим квалитетнијим кадровима у туризму.
- Организација представљања резултата сарадње школе и компаније Фотон Оптроникс уз учешће представника пројекта „Знањем до посла“ у школи, 21.септембра 2022. године за ученике четвртог разреда. Том прилоком ученици су упознати са производним процесом компаније Фотон Оптроникс и

могућностима запослења, а од каријерних саветнике из пројекта „Знањем до посла“ добили су смернице из области каријерног вођења. Том приликом уговорена је даља сарадња као и посета заинтересованих ученика компанији која је реализована 26. септембра 2022.године. Четрнаест ученика четвртог разреда наше школе у пратњи наставника Ристић Весне и Гичевски Дејана посетили су компанију Фотон Оптроникс где су имали прилику да се упознају са производним процесом, асортиманом, фазама производње. Представници пројекта „Знањем до посла“ одржали су радионицу ученицима из каријерног вођења.

- Организација и реализација једнодневне стручне екскурзије до Београда ради посете Међународном сајму заштите животне средине и природних ресурса 06. октобра 2022.године.
- Родитељски састанак за учеснике мобилности у Пазарцику 25.10.2022.године.
- Проширење сарадње са Млином ЦРНЦИ, организовање посете ученика трећег разреда образовног профила прехранбени техничар у оквиру наставе у блоку.
- Израда распореда наставе у блоку у оба подручја рада
- Организациони послови наставе у блоку према распореду
- Организација и заказивање термина санитарног прегледа за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар
- Организација и учешће на манифестацији Дани хлеба и сира 31.10.2022.године у Пироту у организацији Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ са наставницима и ученицима образовног профила пекар и учесницима мобилности у Пазарцику.
- Сарадња са Факултетом заштите на раду, организација учешћа ученика школе у обележавању Дана заштите од пожара на факултету 7.ноцембра 2022.године.
- Организација (уговарање превоза, обавештавање ученика, израда спискова, контактирање са компанијом Хемофарм) и реализација једнодневне стручне екскурзије до Вршца 10.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију.
- Организација(уговарање превоза, обавештавање ученика, израда спискова, контактирање са тимом са факултета)и реализација једнодневне стручне екскурзије до Чачка ради посете Агрономском факултету 24.11.2022.године за ученике 2,3 и 4 разреда образовних профила прехранбени техничар и хемијски лаборант.
- Организација (уговарање превоза, обавештавање ученика, израда спискова, контактирање са компанијом Хемофарм) и реализација једнодневне стручне екскурзије до Вршца 29.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм за ученике првог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику.
- Заказивање посета у оквиру наставе у блоку код социјалних партнера за све образовне профиле у школи током првог полугодишта.
- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе ученика четвртог степена у лабораторији и предузећима
- Преглед ес дневника
- Учешће у раду стручних већа
- Учешће у организацији и раду на Скупштини Удружења средњих школа подручја рада хемија, неметали и графичарство и подручја рада геологија,

рударство и металургија и Стручном већу хемије 18. и 19. новембра 2022. године

- Обилазак часова практичне наставе у предузећима
- Састанак са представницима компаније МЕТРО у Нишу, 5.12.2022. године на тему унапређење сарадње у оквиру дуалног образовања и проширења сарадње за обављање практичне наставе прехранбених техничара у компанији Метро.
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током првог полугодишта о текућој проблематици.
- Разговори и састанци са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.
- Сарадња са социјалним партнерима око њиховог укључивања у дуално образовање, давања Изјаве о намери послодавца за наредну школску годину
- Координирање радом Комисије за реализацију и праћење дуалног образовања.
- Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава и настава у блоку.
- Имплементација Закона о дуалном образовању.
- Корелација градива из технологије и практичне наставе за одељења прехранбене струке.
- Организација и учешће у радионици Тимочког клуба из Књажевца „Знањем до посла“ за ученике 4-2 одељења 14.12.2022. године
- Организација и учешће у радионици студената Филозофског факултета одсека педагогија на тему Толеранција са ученицима 4-2 и 4-3 одељења, 14.12.2022. године.
- Испити за ванредне ученике
- Састанак са представницима Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, договор о пословној сарадњи и предлог Уговора за практичну наставу ученика образовног профила техничар за оперативну форензику.
- Учешће на отварању Високошколске јединице Фармацеутског факултета из Новог Сада у Нишу, 16.12.2022. године
- Учешће у раду СВ
- Рад у стручним органима, тимовима и комисијама
- Припреме за крај првог полугодишта.
- Израда извештаја о раду ОПН.
- Припрема за рад у другом полугодишту.
- Преглед ес дневника на нивоу школе више пута током првог полугодишта.
- Разговори са ОС и наставницима ради уклањања уочених недостатака у ес дневнику и обука нових ОС за ес дневник. Упућивање у рад ес дневника замена наставника на боловању.
- Стручно усавршавање ( семинари )

### **Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:**

У првом полугодишту школске 2022/2023. године реализована су четири студијска путовања за ученике наше школе.

Прво једнодневно студијско путовање организовано је и реализовано 06.10.2022. године до Београда ради посете Међународном сајму заштите животне средине и природних ресурса. На сајам су ишли ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине свих разреда и одељењске старешине Весна

Марковић, Љиљана Ждраљевић, Стојан Динић и Весна Ристић. Ученици су поред обиласка поставки на сајму учествовали у дебати „Снага природе“ у организацији Регионалне привредне коморе Београд.

За ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Вршца 10.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењски старешина 4-2 Весна Јовић и организатор практичне наставе Весна Ристић.

За ученике 2, 3 и 4 разреда образовних профила прехранбени техничар и хемијски лаборант организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Чачка, 24.11.2022.године, у посету Агрономском факултету. Ученицима су у лабораторијама факултета изведене вежбе из области прехранбених технологија, физичке хемије и микробиологије.

За ученике првог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Вршца 29.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењске старешине Светлана Богуновић и Лела Пауновић као и организатор практичне наставе Весна Ристић.

### **Друго полугодиште**

Активности предвиђене планом рада организатора практичне наставе и вежби за друго полугодиште школске 2022/23.године су реализоване у потпуности.

- Разговори са партнерима о наставку сарадње у наредној школској години у дуалном образовању, обавештавање о роковима за подношење Изјаве о намери, упућивање мејлова свим релевантним сарадницима.
- Сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања.
- Преглед ес дневника, убацивање замена
- Организација блок наставе код социјалних партнера за прехранбене техничаре, 3 разред, по изборним технологијама
- Учешће у раду Тима за координацију вредновања
- Организација школске славе Свети Сава
- Организација посете ученика школе 3. и 4. разреда Факултету заштите на раду 27.01.2023.године поводом Дана отворених врата
- Под окриљем Нордијског савета министара, амбасаде Данске, Финске, Норвешке и Шведске у партнерству са Научно технолошким парком Ниш, у четвртак, 02.02.2023.године, одржана је конференција „Нордијско-српско партнерство за зелено пословање и индустријске процесе“. Конференцији су у Научно технолошком парку присуствовали наставници Прехранбено-хемијске школе Ниш Ристић Весна и Гичевски Дејан.
- Праћење остваривања програма практичне наставе
- Заказан други санитарни преглед за ученике другог и трећег разреда образовних профила пекар и месар и предметне наставнике, у дане практичне наставе. Трећи разред 08.02.2023.године, други разред 09.02.2023.године. Укупно 22 ученика и 6 наставника. Обавештавање предметних наставника, израда спискова.
- Санитарни преглед урадило 6 наставника и 11 ученика: 3-5 месар од два ученика урадио један, други болестан; 3-5 пекар од 9 ученика урадило 5 ученика, 4 није( Тодоровић Кристина, Савић Јован, Ристов Филемон и Тоскић Александар имају до априла санитарни важећи ); 2-5 месар од 5 ученика 4 урадило 1 није; 2-5 пекар 1 ученица урадила, 2 ученика имају санитарни а не иду у школу (Дробњак и Коларевић).
- Сви ученици накнадно урадили санитарни преглед и сви су санитарно исправни.
- Организација наставе у блоку према распореду

- Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе
- Организација промоције Високе пословне школе струковних студија „ проф.др Радомир Бојковић“ из Крушевца ученицима трећег разреда образовних профила месар и пекар и четвртог разреда свих образовних профила.
- Присуство завршној конференцији Ерасмус + пројекта Мобилност, нова знања, нова искуства у ЕУ инфо кутку у Нишу, 23.фебруара 2023.године
- Учешће у раду заједница наших подручја рада
- Учешће на састанку СВ хемије и неметала у Вршцу 24. и 25.фебруара 2023.године.
- Учешће у организацији и реализацији Дана школе
- Учешће у организацији и реализацији 26.Републичког такмичења из ОНХ и ХТ за школску 2022/2023.годину.
- Учешће у раду стручних већа ради утврђивања области за практични део матурског и завршног испита
- Израда плана промоције у ОШ, организација промоције
- Промоција школе у марту:
  - Четвртак, 16.03.2023.године, „ОШ“Учитељ Таса“ Дан отворених врата, наставници Данијела Николић Велков, Тања Крстић и Данијела Јанковић, ученице Теодора Минић 2-2 и Александра Николић 3-3.
  - Четвртак,16.03.2023.године,ОШ“Иван Горан Ковачић“ Нишка Бања Сајам образовања, наставници Гичевски Дејан, Јелена Васић, Драгана Стошић, Бенедето Ивана и Невенка Николић, ученици Симона Станисављевић и Вук Милијић ученици 3-3. Сајму присуствовали и ученици ОШ „др Зоран Ђинђић“ из Брзог Брода.
  - Уторак, 21.03.2023.године, ОШ “Стефан Немања“ Сајам професионалне оријентације наставници Папрић Златица, Јанковић Данијела, Цветковић Јасминка, ученици Симона Станисављевић и Вук Милијићученици 3-3 .
  - Уторак, 21.03.2023.године, ОШ „Ратко Вукићевић“ Сајам професионалног образовањанаставници Данијела Николић Велков, Васић Јелена, Јовић Весна, ученице Теодора Минић 2-2 и Александра Николић 3-3.
  - Четвртак, 23.03.2023. године, ОШ“Милан Ракић“ Медошевац и Поповац, Гордана Микић и Весна Марковић.
  - Четвртак, 23.03.2023. године, ОШ „Иво Андрић“ Ратко Јовић и Бранко Бјеговић Ристић Весна и Гичевски Дејан.
  - Субота, 25.03.2023.године, ОШ“Радоје Домановић“ Сајам професионалне оријентације наставници: Данијела Николић Велков, Стошић Драгана, ученици Симона Станисављевић и Вук Милијић.
  - Понедељак, 27.03.2023.године ОШ „Јастребачки партизани“ Мерошина, Балајнац, Југ Богдановац, Облачина и Азбресница, Ристић Весна и Гичевски Дејан.
  - Среда, 29.03.2023.године, ОШ „Бубањски хероји“ Сајам професионалне оријентације наставници Јасминка Цветковић, Јанковић Данијела, Стојиљковић Славица, ученици Анастасија Симоновић, Филип Јовановић.
  - Среда, 29.03.2023.године ОШ „Мирослав Антић“ Ристић Весна и Гичевски Дејан.
  - Четвртак, 30.03.2023.године, ОШ „Чегар“ и ОШ „ Његош“ Ристић Весна и Николић Невенка.
  - Петак, 31.03.2023.године, ОШ „Бранко Миљковић“ Дејан Гичевски, Гордана Микић.Петак, 31.03.2023.године ОШ „1.мај“ Трупале Тања Крстић и Лела Пауновић.
- Контрола извођења практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава
- Помоћ наставницима око завршних и матурских испита
- Израда плана промоције у ОШ за април, организација промоције
- Промоција школе у априлу:



Уторак, 04.04.2023.године, ОШ „Десанка Максимовић“ Чокот Сусрет ученика 8.разреда са представницима средњих школа наставници Стојиљковић Славица, Стошић Драгана, Невенка Николић, ученици: Минић Теодора, Александра Николић.

Петак, 07.04.2023.године, ОШ „Коле Рашић“ Сајам професионалне оријентације наставници Боричић Вања, Стошић Драгана, Ћирић Владан, ученици Симона Станисављевић, Вук Милијић.

ОШ „Свети Сава“ Сајам професионалне оријентације наставници Васић Јелена, Јанковић Данијела, ученици Минић Теодора и Александра Николић.

Понедељак, 24.04.2023.године, ОШ “Бранислав Нушић“ Доња Трнава Весна Ристић, Владан Ћирић.

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Весна Ристић, Владан Ћирић.

ОШ „ Вук Караџић“ одељења у Дољевцу, Пуковцу, Малошишту, Белотинцу Дејан Гичевски

Уторак, 25.04.2023.године ОШ „Краљ Петар I“ Паси Пољана Весна Ристић, Весна Јовић, Драгана Гавриловић.

Уторак, 25.04.2023.године, ОШ „Вожд Карађорђе“ Папрић Златица и Бенедето Ивана.

Среда, 26.04.2023.године, ОШ „Ђеле Кула“ Јелена Илић, Славица Стојиљковић

Четвртак, 27.04.2023.године, ОШ „ Топлички хероји“ Житорађа, Доње Црнатово и Пејковац Дејан Гичевски.

Ученица Бранка Станковић ОШ у Књажевцу.

- Дан отворених врата 27.априла 2023.године на Топличкој академији, одсеку за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу, одлазак са 11 ученика четвртог разреда наше школе.
- Обилазак часова практичне наставе
- Разговор са наставницима о проблемима у реализацији практичне наставе
- Рад у стручним органима, тимовима и комисијама
- Израда плана промоције у ОШ, организација промоције
- Израда састава комисија за завршни и матурски испит, сарадња са РПК Ниш и ЗУОВ-ом
- Праћење припрема ученика за завршни и матурски испит
- Промоција школе у мају:

Среда, 03.05.2023.године ОШ „Вук Караџић“ у Нишу, Сајам професионалне оријентације, Звонимир Николић, Ивана Бенедето и Славица Стојиљковић.

Уторак, 16.05.2023.године ОШ „Његош“ Сајам образовања Светлана Богуновић, Славица Стојиљковић, ученици Симона Станисављевић и Вук Милијић, одељење 3-3.

Среда, 10.05.2023.године, ОШ „Цар Константин“ Лела Пауновић, Јелена Васић.

Среда, 10.05.2023.године, ОШ „Сретен Младеновић Мика“, Златица Папрић и Гордана Микић.

Четвртак, 11.мај, „Дан отворених врата дуалног образовања-Корак до практичног знања“ у Официрском дому у Нишу у организацији Регионалне привредне коморе Ниша заједно са Сајмом професионалне оријентације у организацији Националне службе за запошљавање Ниш, у сарадњи са Градом Нишом и Школском управом Ниш. Догађају су присуствовали ученици, родитељи, чланови савета родитеља. „Дан отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања“ је догађај намењен ученицима завршних разреда основних школа које се налазе на територији Града Ниша, а поред њих позив за присуство, преко школа, су добили и родитељи ученика, као и чланови савета родитеља школа. На овај начин свим посетиоцима омогућено је да се упознају са свим бенефитима које нуди дуални модел образовања, да саслушају искуства ученика који су се школовали по поменутом моделу, да са свим представницима релевантних институција

образовног система „буду на ти“ и сазнају све што их интересује о дуалном образовању.

Учесници догађаја су компаније које су се пријавиле да приме на учење кроз рад (дуално образовање) ђаке који уписују први разред средње школе школске 2023/2024 године, и средње стручне школе са територије Града Ниша које имају образовне профиле по дуалном моделу образовања, али и бројни релевантни актери из света образовања који су пружили велику подршку и показали да је свима у интересу да дуално образовање „расте из дана у дан“.

На догађају су организовани штандови по подручјима рада на којима су били представници компанија које су поднеле Изјаву о намери да приме на учење кроз рад ђаке генерације 2023/2024, као и представници средњих стучних школа у којима се реализују образовни профили по дуалном моделу образовања.

Како се истовремено одржавао и Сајам професионалне оријентације, који организује Национална служба за запошљавање - Филијала Ниш, средње школе и факултети са територије Града Ниша презентовали су своје смерове и наставне програме, на свом штанду ми смо представили све образовне профиле које наша школа реализује. Прехрамбено-хемијску школу промовисали су наставници Весна Ристић, Невенка Николић, Сузана Дашић, Славица Стојиљковић, Златица Папрић, Весна Стоцев и Наташа Ноцић као и ученици 2.разреда Сара Стојковић пекар-дуал и месар-дуал Милојевић Давид. ОШ“Бранко Радичевић“ Габровац, Вукманово, Бербатово 22.05.2023.године Гичевски Дејан и Гордана Микић.

- Израда плана промоције у ОШ, организација промоције
- Промоција школе у јуну:

Сајам образовања ОШ “Витко и Света“ Гаџин Хан 05.06.2023.године у просторијама Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ у Гаџином Хану, наставници Владан Ђирић, Златица Папрић и Јасминка Цветковић, ученици Симона Станисављевић и Вук Милијић, одељење 3-3.

У промоцији школе ове школске године обишли смо 30 основних школа и њихова истурена одељења, присуствовали сајмовима образовања у свим школама које су их организовале.

- Сарадња са социјалним партнерима у дуалном образовању.
- Организација промоције Топличке академије, одсека за пољопривредну и прехрамбену технологију из Прокупља ученицима завршних разреда у понедељак, 22.05.2023.године.
- Израда распореда наставе у блоку у оба подручја рада
- Организација наставе у блоку за ученике прехрамбене струке, разговори са послодавцима, заказивање посета, израда спискова.
- Организација практичног матурског рада за ПТ, ТХФТ, П и М, разговори са социјалним партнерима за екстерне чланове комисија, прикупљање података, израда спискова, обавештавање чланова, пријава ЗУОВ-у.
- Уговарање и организација завршног испита за месаре и пекаре код социјалних партнера ЈПУ“Пчелица“ и Даком доо.
- Праћење припреме ученика за завршни и матурски испит
- Праћење реализације вежби и услова у којима се изводе током другог полугодишта
- Појединачни разговори са наставницима практичне наставе током другог полугодишта о текућој проблематици
- Сарадња са предузећима у којима се изводи практична настава и настава у блоку.
- Упутства одељењским старешинама за ес дневник, преглед ес дневника, унос замена одсутних наставника, брисање оцена, сведочанстава.
- Реализација активности каријерног вођења за ученике у дуалном образовању.

- Разговори са представницима РПК Ниш задуженим за имплементацију дуалног образовања.
- Координирање радом Комисије за реализацију и праћење дуалног образовања.
- Имплементација Закона о дуалном образовању.
- Корелација градива из технологије и практичне наставе за одељења прехранбене струке
- Рад у стручним већима, тимовима и комисијама.
- Стручно усавршавање ( семинари )
- Анализа успешности завршетка часова практичне наставе за завршне разреде.
- Праћење спровођења завршних и матурских испита.
- Праћење реализације програма за практичну наставу.
- Припреме за крај другог полугодишта.
- Израда извештаја о раду ОПН и вежби.

**Реализација наставе у блоку у оба подручја рада за целу школску годину дата је у табели бр.1.а) и б):**

**Табела бр.1. а) Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерадахране**

| Ред. бр. | Одељење | Образовни профил:    | Датум:   | Бр. часова                     |
|----------|---------|----------------------|--|--------------------------------|
| 1.       | I 5     | Пекар-дуал           | Настава у блоку реализована се по плану наставе и учења у другом полугодишту<br>Настава у блоку 60 ч није реализована у другом полугодишту јер је наставна година завршена раније.Планиран термин 7.6.-20.6.2023.године  |                                |
| 2.       | II 4    | Прехрамбени техничар | 24.11.2022.године студијско путовање Агрономски факултет Чачак<br>12.12.-19.12.2022. без четвртка 15.12.2022.<br>Житопек, Пионир,<br>06.06.-09.06.2023.године, ЈКП "Наиссус", Институт Радон Нишка Бања, Спортски центар Чаир-базени није рализовано 24 часа јер је наставна година завршена раније. | 6<br>30<br>/                   |
| 3.       | II 5    | Пекар-дуал           | 31.10.- 04.11.2022.године Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара,. ЈПУ „Пчелица“<br>27.02.-03.03.2023.године<br>Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара,<br>29.05.-02.06.2023.године<br>Житопек, Пекара Бранковић, школска пекара   | 30<br>30<br>30                 |
| 4.       | II 5    | Месар-дуал           | 31.10.- 04.11.2022 године Метро<br>27.02.-03.03.2023.године Метро<br>29.05.-02.06.2023.годинеМетро   | 30<br>30<br>30                 |
| 5.       | III 4   | Прехрамбени техничар | 31.10.-02.11.2022.године ПД Житопек, Млин Црнци<br>24.11.2022.године студијско путовање Агрономски факултет Чачак<br>03.02.- 06.02.2023. Venlian fuds, Бени сокови, Прест<br>16.05.-19.05.2023. године,Бени плус доо   | 18+18<br>6+6<br>12+12<br>24+24 |
| 6.       | III 5   | Пекар                | 24.10.-28.10.2022.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко<br>Пекара Чаир Пекара Власинско зрно<br>21.11-25.11.2022.године Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко<br>13.03.-17.03.2023. године<br>08.05.-12.05.2023. године                         | 30<br>30<br>30<br>30           |

|    |       |                      |  |                              |
|----|-------|----------------------|--|------------------------------|
|    |       |                      | Пекара Бранковић, Житопек, ЈПУ Пчелица, школска пекара Њупко, Пекара Чаир, Пекара Власинско зрно   |                              |
| 7. | III 5 | Месар                | 24.10.-28.10.2022.године Меркатор-С, Месара Даком<br>21.11.-25.11.2022.године Меркатор-С, Месара Даком<br>13.03.-17.03.2023. године Даком,Меркатор-С,<br>08.05.-12.05.2023. године Меркатор-С,Месара Даком   | 30<br>30<br>30<br>30         |
| 8. | IV 4  | Прехрамбени техничар | 24.11.2022.године студијско путовање Агрономски факултет Чачак<br>28.11.-30.11..2022.године и петак, 9.12.2022.године<br>Житопек, Пчелица, Бенлианфудс, Бени сокови<br>20.03.-24.03.2023.године Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, Даком-индустрија меса | 6+6<br>18+18<br>6+6<br>30+30 |

$\Sigma = 696$

**Табела бр. 1.6): Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство**

| Ред. бр. | Одељење | Образовни профил:  | Датум:   | Бр.часова         |
|----------|---------|--|--|-------------------|
| 1.       | I 1     | Техничар за оперативну форензику- Општа и неорганска хемија<br><br>Техничар за оперативну форензику- Практична настава | 07.11.-10.11.2022. и петак, 18.11.2022. ФЗНР, Институт Радон Нишка бања, СЦ Чаир, Хидрометеоролошка станица Ниш          | 30+30             |
|          |         |  | 29.11.2022.студијско путовање, посета компанији Хемофарм Вршац   | 6+6               |
|          |         |  | 12.-16.12.2022., без уторка, 13.12.2022.   | 24+24             |
|          |         |  | 27.03.2023. године понедељак, радионица, Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић                          | 6+6+6             |
|          |         |  | 26.04.2023.године среда Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, увиђај 09.05., 11.05., 12.05.2023.године | 6+6+6<br>18+18+18 |
| 2.       | I 2     | ТХФТ-Општа и неорганска хемија   | 29.11.2022.студијско путовање, посета компанији Хемофарм Вршац   | 6+6               |
|          |         |  | 05.12.-09.12.2022.године без уторка, 6.12.2022.  | 24+24             |
|          |         |  | Хидрометеоролошка станица у Тврђави, СЦ Чаир, Институт Радон Нишка Бања  | 30+30             |
| 3.       | I 3     | ТЗЖС- Општа и неорганскахемија   | 24.04.-28.04.2023.године   | 30+30             |
|          |         |  | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса  | 6+6               |
|          |         |  | 24.10.-28.10.2022.(без четвртка 27.10.2022.) СЦ Чаир, Хидрометеоролошка станица Ниш, Институт Радон Нишка бања, ПСССН    | 24+24<br>30+30    |
| 4.       | II 1    | ХЛ<br>Органска хемија<br>ХЛ<br>Аналитичка хемија   | 13.03.-17.03.2023.године   | 30+30             |
|          |         |  | 31.10.-04.11.2022.године   | 30                |
| 5.       | II 2    | ТХФТ-<br>Органскахемија<br>ТХФТ- Аналитичка хемија   | 27.03.-31.03.2023.године   | 30                |
|          |         |  | 12.12.-16.12.2022.године<br>24.04.-28.04.2023.године   | 30<br>30+30       |
| 6.       | II 3    | ТЗЖС<br>Извори загађења  | 06.10.2022.године Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса  | 6+6+6<br>24+24+24 |

|     |       |  |   |                               |
|-----|-------|--|---|-------------------------------|
|     |       | животне средине<br>ТЗЖС<br>Органска хемија   | 17.10.-21.10. без четвртка<br>20.10.2022.<br>ПСССН, ЈКП Топлана, Радон Нишка Бања<br>08.05.-12.05.2023.године<br>28.11.-02.12.2022.године   | 30+30<br>30                   |
| 7.  | III 1 | ХЛ Инструментална<br>анализа   | 24.11.2024.године<br>28.11.-02.12.2022.године, без четвртка<br>1.12.2022.<br>15.05.-19.05.2023.године   | 6<br>24<br>30                 |
| 8.  | III 2 | ТХФТ<br>Технологија<br>хемијских производа   | 10.11.2022.године студијско путовање, посета<br>компанији Хемофарм<br>05.12.-09.12.2022. без четвртка 8.12.<br>Аура, МИК комерц, ЈКП „Наиссус“<br>13.03.-17.03.2023.године  | 6+6+6<br>24+24+24<br>30+30+30 |
| 9.  | III 3 | ТЗЖС<br>Загађивање и<br>заштитатла<br><br>ТЗЖС<br>Прерада и одлагање<br>чврстог отпада | 06.10.2022.године Међународни сајам<br>заштите животне средине и природних<br>ресурса<br>07.11.-09.11.2022. и петак, 18.11.2022.године<br>ФЗНР, ПСССН, Институт 1. мај, Технопапир,<br>Рециклажни центар Медијана<br>27.03.-31.03.2023.године | 6+6+6<br>24+24+24<br>30+30+30 |
| 10. | IV 1  | ХЛ<br>Електроаналитичке<br>методе<br>ХЛ<br>Испитивање у<br>технолошкој<br>производњи   | 05.12.-09.12.2022.године Природно<br>математички факултет- департман за хемију<br>03.04.-07.04.2023.године  | 30<br>30+30                   |
| 11. | IV 2  | ТХФТ<br>Технологија<br>фармацеутских<br>производа                                      | 12.12.-16.12.2022.године<br>Аура, МИК комерц, ЈКП „Наиссус“<br>08.05.- 19.05.2023.године  | 30+30<br>60+60                |
| 12. | IV 3  | ТЗЖС<br>Загађивање и<br>заштита ваздуха<br>ТЗЖС<br>Прерада и одлагање<br>отпадних вода | 06.10.2022.године Међународни сајам<br>заштите животне средине и природних<br>ресурса<br>31.10.-04.11.2022.године без четвртка<br>03.11.2022.<br>ПСССН, ФЗНР, ЈКП Топлана, Институт“1.мај“<br>24.04.-28.04.2023.године                        | 6+6+6<br>24+24+24<br>30+30+30 |

**Σ = 1650**

У првом полугодишту школске 2022/23.године реализовано је 330 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 810 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1140 часова наставе у блоку.

У другом полугодишту школске 2022/23.године реализовано је 396 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 840 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 1236 часова наставе у блоку.

Укупно, током школске године реализовано је 726 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и 1650 часова у подручју рада хемија, неметали и графичарство, што укупно чини 2376 часова наставе у блоку.

Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

**Табела бр.2. Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране**

| Ред. бр. | Одељење: | Образовни профил: | Место обављања: | Дан обављања: |
|----------|----------|-------------------|-----------------|---------------|
|          |          |                   |                 |               |

|    |       |            |   |                   |
|----|-------|------------|---|-------------------|
| 1. | II- 5 | Пекар-дуал | Пекара Бранковић, ПД „Житопек“школска пекара  | уторак и четвртак |
| 2. | III-5 | Пекар      | Пекара Бранковић, Житопек, школска пекара, ЈПУ„Пчелица“, Пекара Smart Beverage, Пекара Власинско зрно | понедељак и среда |
| 3. | II-5  | Месар-дуал | МЕТРО   | уторак и четвртак |
| 4. | III-5 | Месар      | Меркатор-С, МЕТРО   | понедељак и среда |

По новом плану наставе и учења, први разред пекар нема практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку.

**Организација стручних екскурзија у оба подручја рада:**

У другом полугодишту школске 2022/2023.године није реализована ниједна стручна екскурзија

### 3 . ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

**Наставници српског језика и књижевности** су са ученицима учествовали на Литерарном конкурс за најбоље радове деце и младих у 2022. години, на републичком нивоу, који традиционално расписује Народна библиотека „Јован Поповић“ у Кикинди поводом Дана библиотеке. Добитница ПОХВАЛЕ је ученица одељења II/1 Даница Миљковић. Чланови литерарне секције, су учествовали на 14. Медијана фестивалу дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу "Чудна прича", а чланови рецитаторске секције су учествовали на Градској смотри рецитатора у Нишком културном центру.

**Наставници хемије** су припремали ученике за школско и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

**Школско** такмичење из опште и неорганске хемије одржано је 28.2.2023. Учествовало је 5 ученика одељења 1-1 и 1-2 . На републичко такмичење пласирале су се ученице Анастасија Лекић, одељења 1-1- техничар за оперативну форензику и Марина Ћирић, одељење 1-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

**Републичко** такмичење, 26. по реду, одржано је у периоду од од 4. до 6. априла 2023. године. Домаћин такмичења је била наша школа, а само такмичење је реализовано на на Филозофском факултету и ПМФ –у. На такмичењу, наша ученица, одељења 1-1, Анастасија Лекић, техничар за оперативну форензику са својим ментором Светланом Богуновић освојила је треће место. Са ученицом Марином Ћирић, одељење 1-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију чији је ментор Лела Пауновић освојиле су четврто екипно место.

**Наставници стручног већа технолога** су припремали ученике за школска, као и за републичка такмичења.

На **школском** такмичењу за **прехранбене техничаре** одржаном 9.2.2023.године учествовало је 15 ученика. Школско такмичење су спровеле Стоицев Весна, Ноцић Наташа и Лазаревић Милена. На Републичко такмичење пласирала се ученица Вукадиновић Анђела.

На **школском** такмичењу за **пекаре** одржаном 28.2.2023. такмичила су се 4 ученика. Школско такмичење су спровеле Папрић Златица, Николић Невенка и Милосављевић Биљана. На Републичко такмичење пласирао се ученик Папачек Драгољуб.

**Школско** такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано је 16.3.2023. Такмичарске тестове су саставиле и прегледале Драгана Митић и Драгана

Гавриловић. На Републичком такмичењу школу ће представљати: Милош Дунчић, ученик 4-2 и Бранка Станковић, ученица 3-2 одељења.

На 21. **Републичком** такмичењу у области Производње и прераде хране, одржаном у Пожеги у Пољопривредној школи "Љубо Мићић" од 31.3. до 2.4.2023. године ученица Вукадиновић Анђела, смер прехранбени техничар, освојила је 13. место, а ученик Папачек Драгољуб, смер пекар, освојио је 14. место. Ментор за прехранбеног техничара је Весна Стоицев, а за пекара Златица Папрић и Невенка Николић.

**Републичко** такмичење, 26. по реду, одржано је у периоду од од 4. до 6. априла 2023. године. Домаћин такмичења је била наша школа, а само такмичење је реализовано на Филозофском факултету и ПМФ –у. За предмет **Хемијска технологија** такмичили су се ученик 4-2 Милош Дунчић и Бранка Станковић, са менторима Драганом Гавриловић и Драганаом Митић. Ученица Станковић Бранка, освојила је 8. место, а ученик Дунић Милош, освојио је 7. место, екипно су освојили 4. место

Чланови пекарске секција су са својим менторима учествовали на такмичењу у Пироту "Дани хлеба и сира" 21.10.2022. год, у организацији Млекарске школе "Др Обрен Пејић". Ученици су освојили **ПРВО** место за најлепши изложбени сто са изложеним уметнички обликованим тестом и то: Сара Стојковић 2-5 пекар, Кристина Тодоровић 3-5 пекар и Драгољуб Папачек 3-5 пекар. Ученик Драгољуб Папачек се на овој манифестацији такмичио у изради Славског колача пред комисијом и добио вредне награде спонзора.

Николић Невенка је са ученицима учествовала на 15. Пекарским данима, одржаним 7.4.2023. год. у Центру за културу и уметност у Алексинцу, у организацији Биотехнолошке школе из Алексинца. Ученици Урош Стевић 2-5, Јован Савић 3-5 и Кристина Тодоровић 3-5 су учествовали у припреми пекарских производа и Славских колача.

**Наставници стручног већа физичког васпитања** су у школској 2022/2023. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским такмичењима:

1-Окружно такмичење у стрелаштву одржано је 3.11.2022. у организацији Савеза за школски спорт на коме је учествовала Наталија Павловић ученица 3/2 и освојила II место.

2. Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.

## **VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току школске 2022/2023. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 52 наставника.

Такође, у току школске године ангажоване су замене за професоре који су били привремено одсутни. Других измена, ни код наставног ни код ваннаставног особља, није било.

## VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

### 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Одржано је укупно 14 седница Школског одбора
- Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада и која су произилазила из законских обавеза
- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2022/2023.годину, на седници од 14.09.2022.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора за школску 2021/2022. годину
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2022/2023.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од родитељског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта
- Организовано је вршење годишњег пописа и усвојен је Извештај о попису
- Усвојен је Финансијски план и План набаки школе за 2023.годину и усвајане су, по потреби, измене ових планова
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2022.годину
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од родитељског динара и проширене делатности у 2022.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Донета је одлука о гашењу наменски отвореног рачуна пројекта Еразмус+ „ Уједињени у знању“ 2019-1-КА102-000566
- Донета је одлука о реверификацију образовног профила ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, у оквиру подручја рада Хемија, неметали и графичарство.
- Усвојен је Финансијски план за спровођење Еразмус+пројекта 2022-2-RS01-КА122-SCH-000093681“ Сарадња је кључ до успеха“
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2022/2023.године
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је извештај о самовредновању
- Усвојен је Извештај директора школе о обављеном инструктивно-педагошком увиду и надзору у школској години
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Реализована је нормативна делатност усвајањем измена и допуна, односно доношењем нових општих аката
- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Љиљана Дашић, дипл.правник



## 2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2022/2023. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2022/2023. конституисан је 13.9.2022. године. Савет родитеља има 19 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета је изабрана најпре Биљана Јовановић Ђонић представница одељења 4-2, затим из процедуралних разлога извршен је поновни избор и за новог председника Савета родитеља изабрана је Александра Ђорђевић представник одељења 3-4.

У току школске године одржане су шест седнице Савета – у просторијама школе. Активности предвиђене планом рада Савета родитеља реализоване су у потпуности. За потребе обавештавања и комуникације са родитељима у Савету родитеља формирана је вибер група Савет родитеља ПХШ.

| Време реализ. | Реализоване активности  | присутни   |
|---------------|---|--|
| 13.9.2022.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> <li>2. Избор председника и заменика председника Савет родитеља школе (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> <li>3. Избор представника и заменика представника за Општински Савет родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> <li>4. Утврђивање предлога за избор три представника родитеља ученика за чланове Школског одбора за нови мандатни период (<i>известилац: секретар школе</i>)</li> <li>5. Избор представника родитеља ученика за : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни актив за развојно планирање,</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Тим за каријерно вођење и професионални развој</li> <li>- Тим инклузивно образовање</li> <li>- Одбор Еко школе (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> </ul> </li> <li>6. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2021/2022. године (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> <li>7. Разматрање извештаја о реализацији матурског и завршног испита (<i>известилац: педагог школе</i>)</li> <li>8. Разматрање извештаја о раду директора и раду школе у школској 2021/2022. год. (<i>известилац: доректор</i>)</li> <li>9. Разматрање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2021/2022.годину (<i>известилац: проф. Мара Ђурић</i>)</li> <li>10. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину (<i>известилац: проф. Мара Ђурић</i>)</li> <li>11. Учешће у поступку предлагања уџбеника (<i>известилац: проф. Мара Ђурић</i>)</li> <li>12. Разматрање Анекса Школског програма 2021-2025. (<i>известилац: проф. Мара Ђурић</i>)</li> <li>13. Давање сагласности на програм и организовање стручних екскурзија и студијских путовања (<i>известилац: Весна Ристић, координатор</i>)</li> <li>14. Доношење одлуке о наставку реализације физичког обезбеђења објекта у школској 2022/2023.години и висини износа за физичко обезбеђење објекта (<i>известилац: директор школе</i>)</li> <li>15. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава од родитељског динара и проширене делатности у текућој школској години, са препоруком о висини родитељског динара (<i>известилац: директор школе</i>)</li> <li>16. Питања по потреби</li> </ol> | <p>17<br/>родитеља,<br/>Директор,<br/>Д.Милојић<br/>–<br/>секретар,<br/>М. Ђурић<br/>– проф,<br/>С.<br/>Богуновић<br/>– проф.,<br/>педагог</p> |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| 7.10.2022.-<br>на даљину | 1. Давање сагласности за студијско путовање Прехрамбено – хемијске школе Ниш у оквиру Еразмус+ пројекта „Мобилност: нова знања и нова искуства“ у периоду од 20.11. до 04.12.2022. године у граду Севиља у Шпанији (известилац: педагог)   | 17<br>родитеља,<br>педагог  |
| 9.11.2022.               | 1. Усвајање записника се седница Савета родитеља (известилац: педагог школе)<br>2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду (известилац: педагог школе)<br>3. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма (известилац: педагог школе)<br>4. Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (известилац: педагог школе)<br>5. Стручна тема: Превенција насиља (известилац: педагог школе)<br>6. Питања по потреби   | 15<br>родитеља,<br>В. Јовић –<br>проф.,<br>педагог                                  |
| 26.1.2023.               | 1. Усвајање записника се седница Савета родитеља<br>2. Разматрање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада<br>3. Разматрање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године<br>4. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за прво полугодиште школске 2022/2023. године<br>5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године<br>6. Одабир два родитеља за чланове комисије у поступку отварања понуда на тендеру за избор агенције за пружање услуге обезбеђења у школи<br>7. Питања по потреби                          | 15<br>родитеља,<br>проф.<br>Мара<br>Ђирић,<br>проф.<br>Стојан<br>Динић и<br>педагог |
| 27.2.2023.               | 1. Усвајање записника се седница Савета родитеља одржаних 26.01.2023. године (известилац: педагог школе)<br>2. Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2022. годину – Извештај у утрошку средстава од родитељског динара, проширене делатности, средстава за обезбеђивање објекта и средстава из пројекта Еразмус+ (известилац: директор)<br>3. Обавештење о избору агенције за пружање услуга физичког обезбеђења објекта након спроведеног поступка јавне набавке (известилац: директор)<br>4. Доношење одлуке о висини износа за физичко обезбеђење објекта до краја наставне 2022/2023. године (известилац: директор)<br>5. Давање сагласности за реверификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине (известилац: педагог)<br>6. Питања по потреби | 15<br>родитеља,<br>проф.<br>Мара<br>Ђирић и<br>педагог                              |
| 29.3.2023.               | 1. Усвајање записника се седница Савета родитеља одржаних 27.02.2023. године (известилац: педагог школе)<br>2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на крају трећег класификационог периода (известилац: педагог)<br>3. Информисање родитеља о организацији матурских и завршних испита (известилац: педагог)<br>4. Информације о Еразмус+ пројекту „Сарадња је кључ успеха“ (известилац: координатор пројекта)<br>5. Питања по потреби  | 15<br>родитеља,<br>проф.<br>Мара<br>Ђирић и<br>педагог                              |
| 29.6.2023.               | 1. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Школског програма<br>2. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Развојног плана школе<br>3. Разматрање Извештаја о самовредновању<br>4. Разматрање Извештаја о остваривању програма стручних екскурзија<br>5. Учешће у поступку предлагања изборних предмета<br>6. Информисање родитеља о исказаним интересовањима ученика за ваннаставне активности<br>7. Евалуација рада  | 15<br>родитеља<br>и педагог   |

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

#### І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

**1.2.1. Развој културе учења** је стандард чија је реализација обухвата стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На тај начин створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика:

- Конкретни прилози из школских докумената (усвојених на време – у складу са законом)
- Опремање осам школских лабораторија
- Интернет жична и бежична мрежа доступна свима који бораве у школској згради
- Употреба савремених наставних средстава: 54 савремена рачунара, 2 мултифункционална уређаја, 11 ласерских штампача, 2 копиер апарата, 5 видео бим пројектора са 2 платна, 5 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, 15 лаптопова као и 5 смарт ТВ
- алат и прибор за одржавање машина у школској пекари
- За реконструкцију графичког кабинета који се планира као пекарска радионица поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.
- набавка књига за библиотеку
- за потребе реализације наставе на даљину организована је и у функцију стављена платформа за рад школе на даљину G Suite For Education
- рачунарска опрема школе је у време учења на даљину стављена на располагање наставницима и ученицима који немају материјално – техничке услове за праћење наставе

Сарадња са релевантним институцијама – Секретаријат за дечија и социјална питања – Интерресорна комисија, Центри за социјални рад градова из којих ученици долазе, Завод за васпитање омладине.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање је пракса у раду директора Прехрамбено – хемијске школе.

- обилазак школа сличног или истог подручја рада у земљи и иностранству („Уједињени у знању“ Еразмус+ пројекат, партнерска школа из Бугарске, Румуније и Шпаније у пројекту мобилности ученика, наставника, организатора практичне наставе и директора)
- Еразмус + пројекат мобилности „Нова знања - нова искуства“ са шпанском организацијом Eugomind и Хемијском школом из Севилје
- Еразмус+ пројекат развоја ученичког предузетништва са „Skupina primera“ из Словеније
- Еразмус + пројекат стратешког партнерства KA2 са Colegiul Economic Rm. Valcea

- Учешће на седницама Управних одбора и Скупштине Удружења средњих школа у подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство
- Учешће на годишњим седницама Скупштине европског удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране - ЕУРОПЕА
- Учесник свих Pan- European Conference on Digital Education (одржано је тринаест скупова)
- Након активног учешћа и рада на ЕРАЛЕ специјализованој платформи за образовање одраслих, Прехрамбено – хемијска школа је приступила изради програма наставе и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила
- активно учешће у раду стручних заједница за оба подручја рада школе – пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали и графичарство  
активно учешће у раду актива директора

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава

- Након активне сарадње са партнерском школом из Шпаније, наставници Прехрамбено – хемијске школе су израдили Програм наставе и учења за образовни профил Техничар за оперативну форензику, израђен у складу са потребама Министарства унутрашњих послова, верификован Решењем о усвајању стандарда квалификација 24.3.2021. године.
- Прехрамбено – хемијска школа је у израдила програма наставе и учења за два образовна профила по новој методологији кроз рад ЈПОА и верификацији Поступка признавања претходног учења за издавање сертификата за два образовна профила. У овом тренутку је у току развој методологије за полагање испита за проверу стручних компетенција и примери инструмената за оцењивање развијени на основу ове методологије. Активности су спроведене у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA
- Две ученице школе су се на конкурс „Знање за одрживи развој“, од 102 пристигле пријаве средњошколских установа, квалификовале у 15 најбољих темама малих пројеката од значаја за локалну заједницу.
- Промоција семинара, скупова и вебинара у које се наставници радо и активно укључују  
Обезбеђивање средстава и подршке ученику за боравак учешће у раду ИС

Петница.

Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе.

- Похваљивање ученика (локалне новине, шк. часопис, седнице НВ, УП, СР, ШО)
- Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,84 за присутност. То указује на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.
- Организација обуке за ученике и наставнике о самоевалуацији као значајном фактору процеса учења
- Инспирирање на употреби савремених метода и техника рада у настави – „знам, желим да знам, научио сам“, „мапе ума“, „ланац знања“, „изокренута учионица“, кроз реализацију трибина/дебата о активним методама на седницама НВ
- Организација и реализација обуке за ученике о техникама учења, мотивацији за учење, постављању циљева у учењу

Створени су услови да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука:

- Конституисање Ученичког парламента у складу са демократским процесима и пословником о раду УП (записника са конститутивне седнице)
- Именовање представника Ученичког парламента и њихово активно учешће у раду Школског одбора Стручних актива и Тимова
- Уважавање ученичких предлога који доприносе добробити рада установе, покретање хуманитарних акција и предлози за помоћ ученицима слабијег материјалног стања из средстава проширене делатности
- Организација секција и ваннаставних активности ученика на основу спроведене анкете у мају сваке школске године
- Обавезни изборни предмети и изборни предмети према програму образовног профила на основу спроведене анкете
- Кутија поверења – предлози, жалбе, питања чине ученике активним учесницима у животу школе
- мишљење УП о ГПР, ШРП, ШП, избору учбеника, слободним активностима, спортским такмичењима и друго (записници)
- рад УП – радионице на превенцији насиља, безбедности у саобраћају (школа се налази у центру Ниша)
- предлог кандидата за избор ученика генерације

По задатку произашлом из Развојног плана школе, једном месечно директор и стручни сарадници имају заједнички састанак са представницима Ученичког парламента где учееници исказују уочене проблеме и износе своје иницијативе.

Подстиче се сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници кроз следеће активности:

- Реализација сарадничких часова кроз пројекат „Сарадњом до знања“ и након завршетка пројекта
- Реализација угледних, огледних и јавних часова
- Хоризонтално стручно усавршавање
- Приказ учбеника, стручног часописа, презентација новог веб алата за потребе наставе и учења и процене ученичких постигнућа на седницама стручних већа и наставничког већа
- организација панел дискусије у Привредној комори Србије са средњим стручним школа у у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и привредницима који послују о овој области

### **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

У Прехрамбено – хемијској школи се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:

- Усвојени правилници о понашању ученика, запослених и родитеља са плановима превенције (сви су упознати са садржајем правилника)
- Правила понашања која дефинишу ученици у оквиру свог одељења су истакнута у свакој учионици (**фотографије**)
- Анкета *Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи, резултати су анализирани на НВ и објављени на сајту школе, радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“ је задатак реализован на основу акционог плана РПШ.
- Спровођење Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2022. и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2022. године
- Спровођење превентивних активности предвиђених Програмима кроз предмете, ваннаставне активности, часове одељењског старешине
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (медијација)
- Распоред дежурства наставника је пажљиво израђен- распоред и књига дежурства

- Школа има приватно обезбеђење на основу иницијативе Савета родитеља и одлуке Школског одбора
- Активности тима за медијацију, Ученичког парламента, Тима за инклузивно образовање, тима за заштиту здравља ученика
- Распоред дежурства наставника се одвијао у интервалима од 45 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).
- Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају. Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају. Остваривањем образовно васпитног рада учењем на даљину, приоритет превентивних активности имао је за циљ спречавање електронског насиља.
- Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.
- Све неопходне радње преузете у циљу организације и остваривања наставе у школској 2022/2023.години су у складу са упутством Министарства просвете и научно технолошког развоја, а сви актери образовног процеса су sukcesивно обавештавани о обавезама чије придржавање омогућава примену свих мера заштите, превенције и сузбијања ширења епидемије Covid-19.

**Обезбеђени су услови да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације:**

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (панои у приземљу)
  - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. (решење о именовању Тима; огласне табле приземље, спрат, наставничка канцеларија)
    - Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
    - Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
    - Школа је наставила са добром праксом да води рачуна о свим облицима насиља које се могу појавити како у току образовно-васпитног рада тако и у новим начинима комуникације и учења на даљину.
    - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
    - За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
    - Током мера превенције и интервенције школа сарађује са Полицијском управом Ниш
      - Семинари:
      - „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно васпитним и васпитно образовним установама“, похађали сви наставници школе
      - „Ни црно ни бело – Програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“

- „Дискриминација и права детета“
- „Појачани васпитни рад са ученицима“
- „Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља („Умеће комуникације 1, 2“)
- На основу извештаја одељењских стрешина о безбедност ученика у школи и спроведеним превентивним и интервентним активностима, на полугодишту и на крају школске године, врши се анализа и планира даљи превентивни рад.

Обезбеђено је да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце

- Образовно-васпитни микро систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања:
  - Конвенција Уједињених нација о правима детета – коју је наша држава ратификовала;
  - Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђујеу права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
  - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
  - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
  - Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009.год.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2022. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2022. године
- Сви наставници су 2016. године похађали семинар на тему поштовања права детета: „Индикатори остварености права детета у образовању“
- Инклузивно образовање
- „Образовна подршка деци из осетљивих група“, акредитовани семинар који су похађали сви наставници и стручни сарадници школе

**Информисање ученика и родитеља** - Основ остваривања свих права јесте благовремена и пуна информација о томе шта она тачно обухватају и како могу да се остваре. Због тога је једно од основних права да ученик добије ове информације о свим питањима од значаја за његово школовање. Обавеза информисања се односи на све сегменте процеса образовања - како на непосредно стицање знања, тако и на права и обавезе ученика у односу на друге учеснике у процесу образовања.

**Правила понашања у установи** -Школа је дужна да упозна све особе укључене у образовање – запослене, децу, родитеље/старатеље о правилима понашања на почетку сваке школске године. Правила уређују начин опхођења и одевања у току боравка у установи, а који би требало да важе и ван ње. Она имају за циљ да се сви међусобно опходе са разумевањем, уважавањем и поштујући права других. Правила су истовремено и права и обавезе.

**Права заштита података о личности на поверљивост, приватност** - Школа не сме да даје податке неовлашћеним лицима. Неовлашћена лица су сва она која немају никакве везе са образовањем одређеног ученика или заштитом његових права у другим системима и нису законом овлашћена да користе податке.Овлашћена лица из других система могу бити из полиције, правосуђа, система социјалне заштите, лекари, омбудсман, повереник за равноправност и сл. тела.

**Обезбеђивање једнакости – заштита од дискриминације** - У образовању је важно обезбедити пуну заштиту од дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Ово се постиже на различите начине - кроз

различите активности у образовном систему. А свако дискриминаторно понашање је најстроже забрањено и санкционисано па тако наставник који дискриминише ученика. **Забрана насиља, злостављања и занемаривања** - У установи је забрањен сваки облик насиља: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених. Свако насиље се најстроже санкционише, чак и када се појавило само једном између било која два субјекта, укључујући и родитеље/старатеље деце.

**Учешће у одлучивању о правима ученика и животу школе** - У основи постоје два нивоа учешћа у одлучивању у оквиру образовног система. Први је појединачни ниво – када ученик учествује у доношењу одлука у вези са њим лично. Други ниво је групни ниво – учешће у одлучивању кроз Ученички парламент или кроз организовање у друге врсте група које могу да се боре за неке своје групне интересе у школи. Почетак сваког смисленог учешћа је потпуна, разумљива и правремена информација. То значи да право на учешће почиње од права на информацију.

**Одговорност установа за остваривање права ученика и поступци за остваривање и заштиту** - Без обзира на то о ком праву ученика се ради, установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање ових права. Када ученик, родитељ, односно старатељ, сматрају да је дошло до повреде или непримереног понашања према детету, могу у року од 15 дана поднети пријаву директору. Директор такође има рок од 15 дана, да ову пријаву размотри уз учешће детета и родитеља и да донесе потребне одлуке и мере. Осим ове опште могућности, постоје и два конкретна поступка. Приговор и жалба на оцену и испит и приговор на оцену током школске године

Обезбеђено је да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима

- број извршиоца на пословима одржавања хигијене одговара квадратури објекта
- по налогу директора просторије се чисте, проветравају и дезинфикују три пута дневно
- кречење просторија је на годишњем нивоу
- спровођење хигијенских мера се надгледа попуњавањем чек листе истакнуте на видном месту у просторији за помоћно особље
- извештаји санитарног инспектора немају наложених мера и констатују чињенично стање које је у складу са законима и правилницима (контролне листе) превентивне активности са ученицима на ЧОС-у и кроз активност Тима за заштиту здравља превентивне и заштитне епидемиолошке мере (кратки филмови, постери и упутства за прање руку, ношење заштитних маски и др. у холловима и на сајту школе)

### **1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Током школске 2022/2023. године стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС су коришћена као полазна основа за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса:

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у два образовна профила
- Школа учествује у пилотирању модела образовања одраслих по новој методологији у оквиру пројекта DEVELOPMENT OF AN INTEGRATED NATIONAL QUALIFICATIONS SYSTEM IN SERBIA

**На спољашњем вредновању током јануара 2023. године, Прехрамбено – хемијска школа је добила највећу оцену Министарства просвете Републике Србије.**



Прво полугодиште школске 2022/2023. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), почело је у четвртак 1. септембра 2022. године по усвојеном распореду, у трајању часа од 45 минута, а завршило се 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 16. јануара 2023. године, а требало је по календару ОВ рада да се завршава у уторак, 20. јуна 2023. године.

Министарство просвете упутило је 2. јуна 2023. године допис школама у вези са закључком Владе Србије којим се друго полугодиште школске 2022/23. године за све ученике основних и средњих школа у Србији завршава 6. јуна.

У допису је наведено да се у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до пет одсто, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава у уторак, 6. јуна.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршено је у уторак, 30. маја 2023. године.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од петка.

Зимски распуст је почео у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршио се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст је почео у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршио се у уторак, 18. априла 2023. године.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена је дошло током септембра 2022. године због ангажовања технолошких вишкова школе јер је морало доћи до усклађивања распореда у складу са новим Уговорима у преузимању. На тај начин су наставници Прехрамбено – хемијске школе употпунили недостајући део норме а школа је њихов распоред усклађивала са њиховим новим ангажовањима. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и часове одељенских старешина.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

Ученици Прехрамбено – хемијске школе су кроз пројекат КА102 „Мобилност - нова знања и нова искуства“ боравили током школске 2022/2023. године у Севиљи, у Шпанији. Током двонедељног боравка, имали су прилику да под менторством проф. др Антонија Алвареза у лабораторији CATECAL, проведу десет радних дана тако што су проширили своје знање о анализама хране, воде и козметике. За ученике средње стручне школе међународна размена ученика представља важан моменат у развоју и сазревању. Међународна мобилност је одлично и дугорочно искуство чији се исходи одражавају на образовном и личном нивоу. Стицање знања у међународном окружењу шире видике ученика ка разумевању различитих друштвених и културних разлика, разбијање језичке баријере кроз учење језика у контексту, развој вештина решавања проблема, свеобухватније опште знање, интересовање за глобална питања, веће самопоуздање кроз лични развој, стицање и развој нових пријатељства, аргументовано доношење одлука, мотивација за остварење нових циљева, лакше савладавање тешкоћа у новом окружењу на радном месту или при наставку школовања. Искуство које пружа међународна размена има за циљ стицање нових знања и вештина, као и разумевање и толеранцију за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу једне савремене државе и друштва.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године реализована су четири студијска путовања за ученике наше школе.

Прво једнодневно студијско путовање организовано је и реализовано 06.10.2022.године до Београда ради посете Међународном сајму заштите животне средине и природних ресурса. На сајам су ишли ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине свих разреда и одељењске старешине Весна Марковић, Љиљана Ждраљевић, Стојан Динић и Весна Ристић. Ученици су поред обиласка поставки на сајму учествовали у дебати „Снага природе“ у организацији Регионалне привредне коморе Београд.

За ученике трећег и четвртог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију организовано је и реализовано једнодневно студијско путовање до Вршца 10.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењски старешина 4-2 Весна Јовић и организатор практичне наставе Весна Ристић.

За ученике 2, 3 и 4 разреда образовних профила прехранбени техничар и хемијски лаборант организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Чачка, 24.11.2022.године, у посету Агрономском факултету. Ученицима су у лабораторијама факултета изведене вежбе из области прехранбених технологија, физичке хемије и микробиологије.

За ученике првог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику организовано је и реализовано једнодневностудијско путовање до Вршца 29.11.2022.године ради посете компанији Хемофарм. Са ученицима су ишле одељењске старешине Светлана Богуновић и Лела Пауновић као и организатор практичне наставе Весна Ристић.

### **Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2022/2023.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом инплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2022/2023. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

### **Руковођење Педагошким колегијумом**

У току школске 2022/2023. године ПК је одржао тринаест седница. На првој седници одржаној у септембру 2022.год: конституисан је Педагошки колегијум,

планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима Стручних већа, извештавало се о организацији образовно - васпитног процеса, редовне и изборне наставе, ваннаставних активности, дежурства наставника, безбедности ученика, излета, екскурзија и обележавања значајних датума, размотрен је и усвојен годишњи план стручног усавршавања запослених, председници Стручних већа су известили Педагошки колегијум о распореду писмених и контролних задатака, именован је тим за уређење школског сајта и формирана је комисија за избор и припрему учесника за учешће у међународном пројекту подржаном од стране ТЕМПУС фондације у оквиру ЕРАСМУС + програма. На овом састанку је програмиран рад ТИО тима а за координатора је одређен педагог школе.

На другој седници одржаној у октобру 2022. године: одређене су кључне области самовредновања за текућу годину, формиран су тимови за ИОП, именован је члан Педагошког колегијума који ће обавештавати директора школе о реализацији плана стручног усавршавања запослених, одређен је број сарадничких часова за реализацију у току школске године, усвојен је предлог реализације сарадничких часова и пројектних дана, усвојен је списак наставних предмета и модула од значаја за матурски и завршни испит и изабрана је одговорна особа за израду сценарија за родитељске састанке.

На трећој седници одржаној у новембру 2022. године: Педагошки колегијум је упознат са акционим планом самовредновања, анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха, Педагошки колегијум је дао предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину и изабран је тим за израду информатора о раду школе.

На четвртој седници одржаној у децембру 2022. године: Педагошки колегијум је усвојио извештај о реализованом стручном усавршавању запослених и формиран су тимови за ИОП; ПК је упознат са акционим планом самовредновања; предложен је план уписа за школску 2023/2024. годину; извршена је презентација форме/ обрасца индивидуалног плана подршке за ученике који на полугодишту имају недовољне оцене или су неоцењени; извештено је о реализованим активностима у оквиру Еразмус пројекта; ПК је упознат са припремама за прославу Светог Саве; ПК је упознат са израдом идејног плана преуређења лабораторија; ПК је упознат са начином истицања информација о врстама подршке у школи. На шестој седници одржаној у децембру 2022. године: -разматрано је усклађивање критеријума оцењивања.

На седмој седници одржаној јануара 2023. године: анализиран је успех ученика; анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности; ПК је упознат са извештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; анализиран је рад у инклузивном образовању; анализирана је организација и реализација наставе; одређен је датум реализације Дана сарадње родитеља, ученика и наставника; ПК је обавештен о начину организације Дана сарадње са социјалним партнерима; именована је одговорна особа за израду форме извештаја наставника о свом раду.

На осмој седници одржаној у фебруару 2023. године: ПК је обавештен о припремама за прославу Дана школе; анализирана је организација и реализација наставе; разматрана је организација пилотирања државне матуре -именован је организациони одбор за Републичко такмичење средњих школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство -разматрана је организација/ реализација такмичења -разматран је извештај о стручном усавршавању

На деветој седници одржаној у марту 2023. године -потврђена је одлука комисије о избору кандидата за учешће у Еразмус+ пројекту „Сарадња је кључ до знања“ -дати су предлози за доделу годишње награде наставницима са изузетним резултатима у раду у школској 2021/2022. години На десетој седници одржаној у априлу 2023. године -анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

- анализиран је рад у инклузивном образовању
- ПК је информисан о потреби увођења у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду и представљен је образац извештаја
- представљен је упитник којим се испитују интересовања ученика за ваннаставне активности
- ПК је информисан о реализацији пробне Државне матуре
- одређени су термини реализације и предмета из којих ће се реализовати годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полажу на МИ/ЗИ
- ПК је информисан о начину организације припремне наставе за матурски испит код образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- ПК је информисан о припремама за прославу матуре
- анализирана је организација и реализација наставе
- На једанаестој седници одржаној у мају 2023.године
- анализиран је рад стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање
- анализиран је извештај о самовредновању
- подељена су задужења око израде годишњих извештаја
- одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ
- анализирана је организација и реализација наставе
- анализиран је извештај о реализованом инструктивно- педагошком надзору
- На дванаестој седници одржаној у јуну 2023.године
- усвојено је вредновање ИОПа
- анализирана је организација и реализација наставе
- анализиран је успех на крају наставне године
- анализирано је учешће на такмичењима
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
- анализирана је реализација плана рада ПК
- анализирано је праћење реализације стручног усавршавања
- анализиран је рад тимова/комисија/актива/ОВ/СВ применом евалуационих листа на крају школске године
- анализиран је и усвојен извештај о реализованим угледним/огледним часовима у току школске године
- На тринаестој седници одржаној у августу 2023.године
- анализирана је реализација Годишњег плана рад школе
- разматрана је организација почетка школске године
- разматрано је планирање ваннаставних активности на основу исказаних интересовања ученика.

### **Руковођење радом Наставничког већа**

- У школске 2022/2023.години одржано је 20 седница Наставничког већа на којима су донете следеће одлуке: усвојен је извештај о раду директора у школској 2021/2022. години, усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2021/2022. годину, усвојени су планови рада стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) за школску 2022/2023.годину, усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину, усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину, усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину, усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину, утврђени су датуми седница Одељењских већа за све класификационе периоде, утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика.
- Наставничко веће је упознато са расписаним награђним конкурсом за наставнике Прехрамбено-хемијске школе за најлепши школски час у школској 2022/2023.години
- Наставничком већу је презентована стручна тема:  
“Како остварити стандарде у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ“
- Анализирана је припрема једног школског часа као примера добре праксе.

- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је упознато са спољашњом евалуацијом Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“.
- Представљени су резултати анкете: *Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе са циљем планирања активности у Прехрамбено - хемијској школи.*
- Разговарало се о организацији заједнице средњих школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство, чији је домаћин била Прехрамбено-хемијска школа 18.11. и 19.11. 2022.године.
- Одлуком Наставничког већа једна ученица је ослобођена наставе физичког васпитања.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројекта „ Мобилност – нова знања и нова искуства“ на месечном нивоу, а учесници пројекта представили су Наставничком већу резултате пројекта након обављене мобилности.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2023/2024. годину.
- Извршена је анализа организације и реализације наставе.
- Наставничко веће је донело одлуку о верификацији образовног профила *Техничар за заштиту животне средине.*
- Наставничко веће упознато је са Националном платформом за превенцију насиља које укључује децу „**Чувам те**“.
- Наставничко веће упознато је са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, које је обављено 23.1. и 24.1.2023.године. Општа оцена квалитета рада Прехрамбено-хемијске школе из Ниша је 4.
- Наставничко веће је упознато са организацијом прославе Дана школе.
- Наставничко веће је обавештено да је Еразмус+ пројекат **Сарадња је кључ до успеха** одобрен за финансирање, упознато је са циљевима пројекта и свим активностима везаним за пројекат на месечном нивоу.
- Чланови наставничког већа су прошли обуку из противпожарне заштите и полагали тест за проверу обучености радника из противпожарне заштите.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом 26. Републичког такмичења ученика средњих школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство из области Општа и неорганичка хемија и хемијска технологија, чији је домаћин била Прехрамбено-хемијска школа Ниш.
- Анализирана је организација припремне наставе за полагање матурског испита код образовног профила *Техничар за хемијску и фармацеутску технологију.*
- Члановима Наставничког већа представљено је *Упутство за педагошки рад одељењског старешине* са Принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине, прослеђено дописом Министарства просвете од 21.3.2023. године.
- Наставничко веће је обавештено о организацији Пробне државне матуре коју су полагали ученици трећег разреда.
- Одлуком Наставничког већа изречено је 13 васпитно-дисциплинских мера, Укор Наставничког већа и 2 васпитно-дисциплинске мере – Искључење из школе.
- Наставничко веће је упознато са Закључком Владе РС од 1. јуна 2023. године да се друго полугодиште школске 2022/2023. године, у делу који се односи на редовну наставу, завршава 6.6.2023. године и са Обавештењем о поступању у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број:601-4838/2023 од 1. јуна 2023. године.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023.години.
- Похваљени су сви ученици школе за учешће и постигнуте резултате на такмичењима, за ангажовање у секцијама и конкурсима, као и сви ученици са постигнутим одличним успехом.

- Изабран је ученик генерације за школску 2022/2023.годину: Корбуц Дамјана, ученица одељења 4/1, образовни профил *хемијски лаборант*.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2022/2023.години.
- Усвојен је Извештај о резултатима 18. круга самовредновања у школској 2022/2023. години.
- Усвојен је Извештај о реализацији развојног плана школе и о раду Стручног актива за развојно планирање током школске 2022/2023. године.
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину.
- Усвојена су два Анекса Школског програма.
- Усвојен је извештај о остваривању Школског програма за школску 2022/2023.годину, укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2022/2023.години.
- Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализованом годишњем тестирању остварености исхода из предмета који се полажу на МИ и ЗИ.
- Усвојен је Извештај Директора школе о обављеном инструктивно педагошком надзору у току школске 2022/2023.године.
- Именоване су комисије за упис ученика у први разред за школску 2023/2024. годину.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2022/2023.годину
- Представљен је календар активности за месец август 2023.године.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2023/2024.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2023/2024. години.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је Програм реализације стручних екскурзија и студијских путовања у оквиру Еразмус+ програма за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину.
- Наставничко веће је упознато са задужењима запослених из Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.
- Наставничко веће је упознато са организационим детаљима везаним за почетак школске 2023/2024.године.

Наставничко веће Прехрамбено – хемијске школе је усвојило анализу сачињених наставних планова, извештај о резултатима улазних тестова и усвојило план организације и реализације пројектних дана.

Усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, Наставничко веће је упознато са Законом о заштити података о личности и усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног

понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, а том приликом је усвојен извештај са годишњег састанка Еко-школе.

Наставничко веће је обавештено о објављивању огласа за пријављивање ученика и наставника за учествовање у Еразмус + пројекту ” Мобилност – нова знања и нова искуства”.

Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак тема и питања као и састав комисија за матурске и завршне испите; усвојена је одлука да се у оквиру подручја рада хемија, неметали и графичарство изврши верификација образовног профила Техничар за заштиту животне средине.

Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2023/2024. годину, презентован информатор о раду школе На истој седници је усвојен је извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним, анализирани су резултати компензаторних програма разматраних на часовима.

Наставничко веће је редовно имало увид у закључке и препоруке Педагошког колегијума.

Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији Еразмус+ пројекта ”Мобилност – нова знања и нова искуства”, као и са информацијом да је Прехрамбено-хемијској школи одобрен нови пројекат наставника школе, планиран за 2023. годину у Малаги, Шпанија.

#### **1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу**

Развојним планом школе је обезбеђивање инклузивног приступа у рад школе апострофиран као један од приоритетних задатака.

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и био је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају полугодишта и разматрање постигнућа ученика у току класификационих периода биле су важне тачке рада Педагошког колегијума. Сумирани су резултати рада у претходној школској години и констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња са члановима Тима, као и сарадња са предметним наставницима који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету.

#### **1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

У току ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаставним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Светог Саву, за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирани праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie)

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на следећим такмичењима:

**Наставници српског језика и књижевности** су са ученицима учествовали на

Литерарном конкурс за најбоље радове деце и младих у 2022. години, на републичком нивоу, који традиционално расписује Народна библиотека „Јован Поповић“ у Кикинди поводом Дана библиотеке. Добитница ПОХВАЛЕ је ученица одељења III/1 Даница Миљковић. Чланови литерарне секције, су учествовали на 14. Медијана фестивалу дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу "Чудна прича", а чланови рецитаторске секције су учествовали на Градској смотри рецитатора у Нишком културном центру.

**Наставници хемије** су припремали ученике за школско и републичко такмичење из опште и неорганске хемије.

XXVI Републичко такмичење ученика из области ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА И ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА одржано је 4, 5. и 6. априла 2023. године у Прехрамбено-хемијској школи и на Природно-математичком факултету у Нишу.

Организатори такмичења били су:

- Министарство просвете Републике Србије и Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Удружење средњих школа подручја рада Хемија, неметали и графичарство и подручја рада Геологија, рударство и металургија
- Прехрамбено-хемијска школа Ниш

**Школско** такмичење из опште и неорганске хемије одржано је 28.2.2023. Учествовало је 5 ученика одељења 1-1 и 1-2 . На републичко такмичење пласирале су се ученице Анастасија Лекић, одељења 1-1- техничар за оперативну форензику и Марина Ћирић, одељење 1-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

**Републичко** такмичење, 26. по реду, одржано је у периоду од од 4. до 6. априла 2023. године. Домаћин такмичења је била наша школа, а само такмичење је реализовано на на Филозофском факултету и ПМФ –у. На такмичењу, наша ученица, одељења 1-1, Анастасија Лекић, техничар за оперативну форензику са својим ментором Светланом Богуновић освојила је треће место. Са ученицом Марином Ћирић, одељење 1-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију чији је ментор Лела Пауновић освојиле су четврто екипно место.

**Наставници стручног већа технолога** су припремали ученике за школска, као и за републичка такмичења.

На **школском** такмичењу за **прехрамбене техничаре** одржаном 9.2.2023.године учествовало је 15 ученика. Школско такмичење су спровеле Стоицев Весна, Ноцић Наташа и Лазаревић Милена. На Републичко такмичење пласирала се ученица Вукадиновић Анђела.

На **школском** такмичењу за **пекаре** одржаном 28.2.2023. такмичила су се 4 ученика. Школско такмичење су спровеле Папрић Златица, Николић Невенка и Милосављевић Биљана. На Републичко такмичење пласирао се ученик Папачек Драгољуб.

**Школско** такмичење из предмета **хемијска технологија** је одржано је 16.3.2023. Такмичарске тестове су саставиле и прегледале Драгана Митић и Драгана Гавриловић. На Републичком такмичењу школу ће представљати: Милош Дунчић, ученик 4-2 и Бранка Станковић, ученица 3-2 одељења.

На 21. **Републичком** такмичењу у области Производње и прераде хране, одржаном у Пожеги у Пољопривредној школи "Љубо Мићић" од 31.3. до 2.4.2023.године ученица Вукадиновић Анђела, смер прехрамбени техничар, освојила је 13.место, а ученик Папачек Драгољуб, смер пекар, освојио је 14.место. Ментор за прехрамбеног техничара је Весна Стоицев, а за пекара Златица Папрић и Невенка Николић .

**Републичко** такмичење, 26. по реду, одржано је у периоду од од 4. до 6. априла 2023. године. Домаћин такмичења је била наша школа, а само такмичење је реализовано на на Филозофском факултету и ПМФ –у. За предмет **Хемијска технологија** такмичили су се ученик 4-2 Милош Дунчић и Бранка Станковић, са



менторима Драганом Гавриловић и Драганаом Митић. Ученица Станковић Бранка, освојила је 8.место, а ученик Дунић Милош, освојио је 7.место, екипно су освојили 4.место

Чланови пекарске секција су са својим менторима учествовали на такмичењу у Пироту “Дани хлеба и сира” 21.10.2022.год, у организацији Млекарске школе “Др Обрен Пејић”. Ученици су освојили **ПРВО** место за најлепши изложбени сто са изложеним уметнички обликованим тестом и то: Сара Стојковић 2-5 пекар, Кристина Тодоровић 3-5 пекар и Драгољуб Папачек 3-5 пекар. Ученик Драгољуб Папачек се на овој манифестацији такмичио у изради Славског колача пред комисијом и добио вредне награде спонзора.

Николић Невенка је са ученицима учествовала на 15. Пекарским данима, одржаним 7.4.2023.год. у Центру за културу и уметност у Алексинцу,у организацији Биотехнолошке школе из Алексинца. Ученици Урош Стевић 2-5, Јован Савић 3-5 и Кристина Тодоровић 3-5 су учествовали у припреми пекарских производа и Славских колача .

**Наставници стручног већа физичког васпитања** су у школској 2022/2023. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим спортским такмичењима:

1-Окружно такмичење у стрељаштву одржано је 3.11.2022. у организацији Савеза за школски спорт на коме је учествовала Наталија Павловић ученица 3/2 и освојила II место.

2. Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање.

## **II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општинских аката Школе. Руковођење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационалним системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Годишњи план рада садржи оријентациони распоред реализације блок наставе. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

У овом периоду на основу претходно изнетих података, долази се до закључка

да је рад Прехрамбено – хемијске школе организован и оперативно спроведен тако што је процес планирања и доделе задатака запосленима у том процесу оптимално спроведен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. Израда планова је иницирана, обезбеђено је поштовање рокова њихове израде, као и непосредно руковођење том израдом путем креирања Годишњег плана рада Прехрамбено – хемијске школе за школску 2022/2023. годину. Обезбеђена је информациона основа планирања, идентификовани су извори информација потребни за планирање и све информације од значаја су биле тачне и благовремене.

Креирана је нова организациона структура установе, систематизација и описи радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице. Сви су саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Након усвајања овог документа од стране НВ и ШО сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места кроз решења о 40- часовној радној недељи.

### **III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

У сегменту праћења и унапређивања рада запослених предузет је низ активности које осигуравају реализацију следећих стандарда:

#### **1. Планирање, селекција и пријем запослених**

Селекција кадрова је вршена искључиво за потребе замене привремено одсутних наставника и чланова колектива из реда ваннаставног особља.

#### **2. Професионални развој запослених**

У установи се подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима. Подржава се континуирани професионални развој на основу личних планова професионалног развоја запослених а кроз различите облике стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Обезбеђени су услови да се запослени усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима саме установе.

Активности на реализацији постављених циљева у оквиру стручног усавршавања су успешно настављене у школској 2022/2023. години. Један од циљева дефинисаних Европским развојним планом, Годишњим планом рада школе и Планом стручног усавршавања је да мобилишемо што већи број колега који ће активно учествовати у развоју интернационалне димензије рада школе. Током школске 2022/2023. године у раду Тима за реализацију Еразмус + пројеката дефинисана су нова задужења:

1. Тања Микић Николић, директор школе, координатор активности на пројектима у оквиру Еразмус + акредитације у области стручног образовања и обука,
2. Славиша Манић, наставник, координатор КА1 пројеката ван акредитације у области стручног образовања и обука,
3. Јелена Васић, наставник, координатор КА122SCH пројеката у области општег образовања,
4. Стојан Динић, наставник, координатор активности у КА1 пројектима мобилности ученика
5. Данијела Јанковић, наставник, координатор КА2 пројеката стратешких партнерстава.

Након изузетно успешно изведене прве мобилности, које је од стране екстерних евалуатора Националне агенције оцењена највећом оценом са партнерском школом „Професионална гимназија за хемијске и прехрамбене технологије“ из Пазарцика, Бугарска, наставили смо са израдом нових предлога пројеката у оквиру општег, стручног образовања и обука, као и са израдом предлога пројеката за добијање акредитације у оквиру Еразмус + програма.

Циљеви свих пројеката мобилности су:

- ✓ подршка учесницима у стицању знања, вештина и компетенција;
- ✓ подршка професионалном развоју запослених у образовању;

- ✓ подизање свести и разумевање других култура и земаља учесника;
- ✓ повећање капацитета, атрактивност и међународну димензију организација активних у области образовања;

Други пројекат у оквиру Erasmus+ пројектних активности, који је Прехрамбено – хемијској школи одобрен за финансирање, је пројекат типа 2020-1-PC01-KA102-065150 **МОБИЛНОСТ – НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА** у трајању од 1.9.2020. до 28.2.2023. године у партнерству са COLEGIO CONCERTADO SAN MIGUEL ADORATRICES, Spain, Sevilla. Циљеви пројекта мобилности „*Мобилност - нова знања и нова искуства*“ који је у потпуности реализован током школске 2022/2023. године су:

- ✓ подстицање професионалног и личног развоја учесника, а посебно мотивисање ученика за наставак школовања, кроз проширивање постојећих знања о анализама хране, воде и козметике и прилику да усвојена знања примене у пракси. То ће омогућити да се у будућности успешно носе са захтевима тржишта рада.
- ✓ допринос повећању запошљивости учесника, стицање и признавање компетенција. Уз помоћ ментора дошло је до проширивања знања, развоја вештина и стицања нових компетенција из наведеног подручја. Службена потврда да је овај циљ реализован је EUROPASS документ, који повећава могућност запошљавања ученика и конкурентност на тржишту рада ван националних оквира.
- ✓ побољшање језичких и комуникацијских компетенција. Учесници побољшавају језичке компетенције комуникацијом на енглеском језику с менторима и вршњацима у школи у којој се дешава мобилност. Познавање језика струке олакшало је праћење стручне литературе, док боље језичке компетенције доприносе већој сигурности и самопоуздању у професионалном животу.
- ✓ унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији, упознавање обичаја и традиције,
- ✓ повезивање школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла, даље праћење програма које нуде страни партнери и по истом моделу понуда наших програма.
- ✓ е-Twinning подстиче сарадњу школа у Европи употребом (ИКТ), тако што школама обезбеђује подршку, алате и услугеза бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета.
- ✓ Учешће у е-Twinning активностима је добра припрема за учешће у изради и реализацији пројекта Европске комисије, јер омогућава:
- ✓ Упознавање са принципима вођења и учешћа у пројектима,
- ✓ Учење страних језика,
- ✓ Коришћење модерних средстава комуникације и ИКТ алата и

Неки наставници наше школе активни су на овом порталу и планира се повећање броја наставника. Овде налазимо информације од значаја за професионално усавршавање, сарадњу и припрему пројектних активности. Платформа е-Twinning Live је простор у којем наставници виде друге регистроване школе као и њихове активности. Такође користе могућност да приступе обукама на интернету у установама које су организовали е-Твинери а могу и да организују своје сопствене обуке. Поред учешћа на у теализацији е-Twinning пројекта и повезивања са колегама наставници користе и могућност професионалног усавршавања путем портала. На располагању су вебинари, семинари и кратке интезивне обуке. Наша школа је започела е-Twinning сарадњу 2016.године.

Највећи успех у интернационализацији рада Прехрамбено – хемијске школе је додела ЕРАЗМУС+ АКРЕДИТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ.Додељивањем Еразмус + акредитације се потврђује да Прехрамбено – хемијска школа има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да може да имплементира висококвалитетне активности мобилности ученика и наставника.

**„Сарадња је кључ до успеха“, KA122-SCH - Short-term projects for mobility**

## ***of learners and staff in school education***

Новим Еразмус + пројектом одобреним од стране националне агенције Фондације Темпус „Сарадња је кључ до успеха“, KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education, предвиђено је стручно усавршавање директора, педагога и наставника општеобразовних предмета Прехрамбено – хемијске школе у трајању од 8.10. до 13.10.2023. године.

Са главним циљевима пројекта, периодом трајања, активностима и бенефитима које ће донети школи: ученицима, наставницима и родитељима упознати су Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор. Планом пројектних је активности је предвиђено трајање од годину дана. Након процене предлога пројекта Прехрамбено-хемијске школе Ниш, комисија Темпус фондације Србије га је одабрала за финансирање из Фондова ЕУ. Реализација пројекта ће допринети личном и професионалном развоју запослених, унапређењу језичких и комуникацијских компетенција, стицању нових вештина управљања и решавања проблема употребом меких вештина.

Знање, компетенције и искуство стечено у мобилности наставници ће користити у свакодневном раду, па ће на тај начин одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција савременог наставника.

**Очекујемо да највећу добит имају ученици које ће наставници новостеченим компетенцијама након реализованог Еразмус + пројекта „Сарадња је кључ до успеха“, оснажити на промишљање, расправу о проблемима, међупредметну сарадњу, коришћење и примену стеченог знања и креативност у наставном процесу.**

У интернационалној и вишејезичкој европској средини могуће је постићи усавршавање компетенција наставника и ненаставног стручног особља како би се оснажили за квалитетнију наставу. Стеченим знањем и компетенцијама наставници могу одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, примену примера добре праксе, пројектно оријентисан приступ, међународну умреженост и развијање духа европског грађанина и грађанина света.

На тај начин могуће је оснажити ученике боље их припремити за будуће радно окружење или наставак школовања.

Прехрамбено- хемијска школа ће се, од септембра 2023. године, после потписивања Анекса уговора са фондацијом Темпус, укључити у међународни програм сарадње, који траје једну школску годину кроз акредитацију у области стручног образовања и обука. Планом пројекта предвиђена је мобилност 30 ученика, 4 наставника пратиоца и 3 наставника стручних предмета кроз две различите мобилности. Дана 1.7.2023. године Национална агенција је обавестила директорку школе да је акредитовани пројекат мобилности за област општег стручног и образовања одраслих KA121 SCH/VET/ADU) у конкурсном року који је био отворен до 23. фебруара 2023. године **одобрен за финансирање са бројем 2023 -1-RS01-KA121-VET-000125837/KA121-VET-A2973907.**

Фондација Темпус својим радом учествује у промовисању и спровођењу образовних програма ЕУ, као и различитих програма сарадње намењених свим нивоима образовања и подршци младима у Републици Србији кроз развој, концепирање и имплементацију пројеката чији је циљ унапређење квалитета формалног и неформалног образовања и развој људских ресурса.

Школи је одобрен пројекат кроз програм акредитације (KA102) у области стручног образовања и обука.

### **3. Унапређивање међуљудских односа**

Континуирано стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда је индикатор реализације овог стандарда. Развијање професионалне сарадње и тимског рада, поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање

учинка а поврх свега јасна и конструктивна комуникација са запосленима недвосмислено утичу на позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

#### **4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Остварује се инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Годишњим планом и непосредним потребама установе. Користе се различити начини за мотивисање запослених кроз препознавање квалитетног рада и коришћење различитих облика награђивања у складу са законом и општим актима установе.

### **IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активно учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

У сарадњи са родитељима, носиоци активности били су одељењске старешине, директор школе, психолог и педагог.

Одељењске старешине успостављале су ближе и чешће контакте са родитељима како током током ванредног стања, тако и у редовним условима како би прикупили податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2022/2023. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, 01.02.2019. године родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Активности **Савета родитеља** Школе у претходној школској години показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

**Школском одбору** је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правовремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

*На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.*

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

## **V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И УЛАГАЊА У МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ РАДА**

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској 2022/2023. години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

Реализована је набавка следеће опреме за образовање:

- Извршено је опремање хемијских кабинета бр.11. и 13 набавком лабораторијских столовима са точећим местима. Кабинети су окречени и постављена је заштита водоводне и канализационе мреже
- Извршена је набавка радова и опреме на стварању потребних техничких услова за увођење и примену електронског дневника
- 12 рачунара,
- 12 Лаптопова,
- 12 видео бимова
- 1 штампач
- лабораторијско посуђе
- Извршено је кречење школске пекаре

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.

4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

## **VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2022/2023. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководиоца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању отпадом.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

мр Тања Микић Николић, директор

### ***Извештај о обављеном инструктивно – педагошком увиду и надзору са предлогом мера за унапређивање образовно – васпитног рада за школску 2022/2023.годину***

Поред корелације међу предметима, која је евидентирана у оперативним плановима наставника и присутна је у свакодневним активностима, у периоду од 1.9.2022. до 6.6.2023. реализовани су и часови, на којима је било корелације међу

наставним предметима. У прилогу је за сваки од часова дат приказ компетенција које су унапређиване.

### **САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ:**

У току школске 2022/2023. године реализована су 3 сарадничка часа.

1. Из предмета Органска хемија наставнице Ивана Бенедето и Драгана Гавриловић су са ученицима 2-2 и 2-3 реализовале сараднички час на тему Алкени – номенклатура и изомерија.

2. Из предмета Технологија пекарских производа и Припрема топлих посластица наставнице Златица Папрић и Невенка Николић су у одељењу 2-5 реализовале сараднички час на тему Технолошка шема производње хлеба, палачинке – провера знања и вештина.

3. Из предмета Органска хемија и Аналитичка хемија наставнице Тања Крстић и Катица Николић су са ученицима 2-1 реализовале сараднички час на тему Испитивање својстава карбоксилних киселина и Методе неутрализације.

### **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ЈАВНИ ЧАСОВИ:**

Када је реч о угледним и јавним часовима у овој школској години није реализован ниједан угледни, нити јавни час.

### **ПРОЈЕКТНИ ДАНИ:**

1. Као и сваке године професорке Енглеског језика Јелена Илић и Данијела Јанковић су са ученицима 1-1 и 3-2 обележиле Европски дан језика.

2. У оквиру Пројектне недеље од 16. до 20.10.2022. године у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина ученици 1-4, 3-4, 4-4, 1-5, 2-5 и 3-5 одељења су са својим наставницима: Дашић Сузаном, Ђирић Маром, Стојиљковић Славицом, Манић Славишом, Ноцић Наташом, Николић Невенком, Папрић Златицом, Милосављевић Биљаном, Илић Јеленом, Јанковић Данијелом, Бранковић Лореном и Лазаревић Миленом обележили Светски дан хране и хлеба и Светски дан јабуке.

3. Колегинице Весна Миливојевић и Весна Марковић су са учесницима Ерасмус+ пројекта „Мобилност, нова знања и нова искуства“ у Севиљи реализовале културолошку припрему из географије и историје под називом „Краљевина Шпанија“. Учествовало је 15 ученика 1-1, 2-2, 3-1,3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2 и 4-3 одељења и 5 наставника.

4. Пројектну недељу под називом Дани науке су реализовале наставнице Стручног већа природних наука: Јелена Васић, Ирена Стојановић, Емилија Илић, Весна Миливојевић, Јела Павловић и Биља Милосављевић са ученицима 1-4 одељења.

### **ИНТЕГРИСАНА НАСТАВА:**

Ове школске године по први пут су реализована три часа овог типа.

1. Из предмета Општа и неорганска хемија, Српски језик и књижевност и Ликовна култура у одељењима 1-1 и 1-2 наставнице Лела Пауновић, Љиљана Ждраљевић и Светлана Богуновић, Валентина Радојичић и Звонимир Николић су реализовале час на тему Дан мола.

2. На тему Грчке интегрисана настава је реализована из предмета српски језик и књижевност, историја и енглески језик, а наставнице Наташа Бојовић, Весна Марковић и Јелена Илић су са ученицима 1-1 одељења у оквиру својих предмета обрадиле следеће наставне јединице: Стара Грчка, Хеленска књижевност – Хомер, Илијада, затим Старогрчка митологија и Homer, Iliad

### **ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:**



У току ове школске године спроведен је инструктивно педагошки надзор 17 наставника. Часове су обишле директор школе Тања Микић Николић, педагог Гордана Микић и Мара Ћирић.

### Евиденција посећених часова у оквиру инструктивно – педагошког надзора

| Име и презиме наставника | Датум/време/одељење                            | предмет                                 | Наставна јединица  | Метода и облик рада коришћени на часу  | Час посетили                      |
|--------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|
| Драгана Лукић            | 7.11.2022.<br>понедељак - 4. час<br>3-1        | Српски језик и књижевност               | Милан Ракић<br>„Искрена песма“   | Наставни разговор, усмено излагање, читање и рад на тексту / фронтални                     | Г. Микић                          |
| Емилија Илић             | 7.11.2022.<br>понедељак - 2. час<br>1-5        | Рачунарство и информатика               | Покретање програма за обраду текста, подешавање радног окружења. Увежбавање рада на рачунару | Наставни разговор, демонстрација/фронтални и индивидуални                                  | Г. Микић                          |
| Весна Јовић              | 31.10.2022.<br>понедељак - 2. час<br>2-2       | Аналитичка хемија                       | Таложњење и растварање талога  | Наставни разговор, усмено излагање, читање и рад на тексту, демонстрација/ фронтални       | Г. Микић                          |
| Весна Стоицев            | 18.11.2022.<br>петак - 2. час<br>4-4           | Изборне технологије                     | Одређивање NaCl  | Наставни разговор, рад на тексту, лабораторијски рад/ индивидуални рад ученика             | Г. Микић                          |
| Мара Ћирић               | 10.11.2022.<br>четвртак- 6. ч.<br>3-4          | Ензимологија                            | Посета није реализована  |  |                                   |
| Драгана Митић            | 23.11.2022.<br>среда - 3. час<br>3-2           | Технологија хемијских производа         | Азотна ђубрива   | Наставни разговор, читање и рад на тексту, демонстрација/ фронтални, групни и индивидуални | Тања Микић<br>Николић<br>Г. Микић |
| Ненад Тројановић         | 25.11.2022.<br>петак - 7. час<br>1-3, 1-4, 1-5 | Верска настава                          | Вера у Старом и у Новом завету   | Наставни разговор/ фронтални   | Мара Ћирић                        |
| Наташа Бојовић           | 24.11.2022.<br>четвртак - 2.ч<br>1-1           | Српски језик и књижевност               | Фонетика и фонологија. Гласовни систем српског књижевног језика                              | Наставни разговор/ фронтални   | Г. Микић                          |
| Јелена Васић             | 24.11.2022.<br>четвртак - 6. ч.<br>1-3         | Математика                              | Рачун поделе и рачун мешања  | Наставни разговор/ фронтални   | Г. Микић                          |
| Тања Крстић              | 5.12.2022.<br>понедељак 3.ч<br>3-3             | Физичка хемија                          | Идеално и реално гасно стање. Основни гасни закон.   | Наставни разговор, читање и рад на тексту, демонстрација/ фронтални, групни и индивидуални | Г. Микић                          |
| Златица Папрић           | 8.12.2022.<br>четвртак - 6. ч<br>1-5           | Исхрана људи                            |  |  | Тања Микић<br>Николић             |
| Дејан Гичевски           | 8.11.2022.<br>уторак - 6. час<br>1-2           | Техничко цртање са машинским елементима | Аксонometriјско пројектовање   | Наставни разговор, усмено излагање, демонстрација/ фронтални, комбинација метода           | Тања Микић<br>Николић             |
| Душан Грујић             | 15.11.2022.<br>уторак - 6. час<br>4-2          | Предузетништво                          | Маркетинг план – истраживање и анализа тржишта и конкуренције                                | Наставни разговор/ фронтални   | Г. Микић                          |
| Биљана Милосављевић      | 7.2.2023.<br>среда, 1-5                        | Производња лекарских производа          | Сензорно оцењивање пшеничног брашна  | Индивидуални и индивидуализовани   | Г. Микић                          |
| Наташа Младеновић        | 10.2.2023.<br>петак, 4-2                       | Технологија за хемијску и               | Дефиниција лековитих штапића.  | Фронтални/ дијалогска,   | Г. Микић                          |

|                                     |                              |                          |   |  |          |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---|--|----------|
|                                     |                              | фармацеутску технологију | Израда лековитих штапића                              | илустрација                              |          |
| <b>Биљана Милосављевић - замена</b> | 13.2.2023.<br>понедељак, 1-1 | Биологија                | Болести зависности                                    | Фронтални / групни/<br>наставни разговор | Г. Микић |
| <b>Емилија Илић</b>                 | 3.5.2023.<br>4-1             | Математика               | Графички приказ података                              | Фронтални/<br>дијалогска,<br>илустрација | Г. Микић |
| <b>Александра Стојановић</b>        | 9.5.2023.<br>3-1             | Математика               | Геометријски низ.<br>Типични члан низа.<br>Сума низа. | Фронтални/<br>дијалогска,<br>илустрација | Г. Микић |

**Евиденција одржаних сарадничких, угледних и јавних часова, пројектних дана/недеља и интегрисане наставе**

| Ред. Бр.                   | Име и презиме наставника   | Предмет  | Датум               | Одељење                                     | Наставна јединица   | Међупредметне компетенције           |
|----------------------------|--|--|---------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ</b>   |  |  |                     |   |   |                                      |
| 1.                         | Ивана Бенедето Драгана Гавриловић  | Органска хемија  | 10.10.2022.         | 2-2 и 2-3                                   | „Алкени – номенклатура и изомерија“                                   | К1, К2, К3, К4, К6, К8, К9           |
| 2.                         | Златица Папрић Невенка Николић   | Технологија пекарства и Припрема топлих посластица                               | 23.12.2022.         | 2-5   | Технолошка шема производње хлеба, палачинке – провера знања и вештина | К1-К11                               |
| 3.                         | Тања Крстић Катица Николић   | Органска хемија и Аналитичка хемија  | 3.3.2023.           | 2-1   | Испитивање својстава карбоксилних киселина/ Методе неутрализације     | К1, К2, К3, К4, К10                  |
| <b>ПРОЈЕКТНИ ДАНИ</b>      |  |  |                     |   |   |                                      |
| 1.                         | Јелена Илић Данијела Јанковић  | Енглески језик   |                     | 1-1 и 3-2                                   | Европски дан језика   | К1, К3, К4, К5, К6, К11              |
| 2.                         | Дашић Сузана, Ћирић Мара, Стојиљковић Славица, Манић Славиша, Ноцић Наташа, Николић Невенка, Папрић Златица, Милосављевић Биљана, Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена | секција Здрава исхрана - стил живота Пекарска секција Секција креативних вештина | 16.-<br>20.10.2022. | 1-4, 3-4, 4-4, 1-5, 2-5, 3-5                | „Светски дан хране и хлеба“, „Светски дан јабуке“                     | К1, К2, К3, К4, К6, К7, К8, К11      |
| 3.                         | Весна Миливојевић Весна Марковић   | Географија Историја  |                     | 1-1, 2-2, 3-1,3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3. | Културолошка припрема "Краљевина Шпанија."                            | К1, К2, К3, К4, К6, К9, К11          |
| 4.                         | Јелена Васић Ирена Стојановић Емилија Илић Весна Миливојевић Јела Павловић Биља Милосављевић   | Математика физика географија биологија   |                     | 1.-4.                                       | Недеља Дани науке   | К1, К2, К3, К4, К5, К6, К9, К10, К11 |
| <b>ИНТЕГРИСАНА НАСТАВА</b> |  |  |                     |   |   |                                      |
| 1.                         | Лела Пауновић, Љиљана Ждраљевић, Светлана Богуновић Валентина Радојичић Звонимир Николић   | Општа и неорганска хемија Српски језик и књижевност Ликовна култура              |                     | 1-1, 1-2                                    | Дан Мола  | К2, К3, К5, К11                      |

|    |   |  |                     |     |   |                     |
|----|---|--|---------------------|-----|---|---------------------|
| 2. | Наташа Бојовић<br>Весна Марковић<br>Јелена Илић | Српски језик и<br>књижевност<br>Историја<br>Енглески језик | 28.-<br>29.11.2022. | 1-1 | Стара Грчка<br>Хеленска<br>књижевност –<br>Хомер, Илијада<br>Старогрчка<br>митологија<br>Homer, Iliad | K1, K2, K3, K4, K11 |
|----|---|--|---------------------|-----|---|---------------------|

мр Тања Микић Николић, директор

#### 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

##### 4.1. Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2022/2023. години одржано је 20 редовних седница Наставничког већа, на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2021/2022. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2021/2022. годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину.
- Усвојен је распоред писмених задатака и писмених вежби за школску 2022/2023. годину.
- Усвојена су задужења из Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа и термини одржавања родитељских састанака за све класификационе периоде за школску 2022/2023. годину.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика за школску 2022/2023. годину
- Наставничко веће је упознато са расписаним награђним конкурсом за наставнике Прехрамбено-хемијске школе за најлепши школски час у школској 2022/2023. години
- Наставничком већу је презентована стручна тема:  
“Како остварити стандарде у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ“
- Анализирана је припрема једног школског часа као примера добре праксе.
- Усвојена је анализа сачињених наставних планова.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је упознато са спољашњом евалуацијом Еразмус+ пројекта „Уједињени у знању“.
- Представљени су резултати анкете: *Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе са циљем планирања активности у Прехрамбено - хемијској школи.*
- Разговарало се о организацији заједнице средњих школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство, чији је домаћин била Прехрамбено-хемијска школа 18.11. и 19.11. 2022. године.
- Одлуком Наставничког већа једна ученица је ослобођена наставе физичког васпитања.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројекта „ Мобилност – нова знања и нова искуства“ на месечном нивоу, а учесници пројекта представили су Наставничком већу резултате пројекта након обављене мобилности.

- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2023/2024. годину.
- Извршена је анализа организације и реализације наставе.
- Наставничко веће је донело одлуку о верификацији образовног профила *Техничар за заштиту животне средине*.
- Наставничко веће упознато је са Националном платформом за превенцију насиља које укључује децу „**Чувам те**“.
- Наставничко веће упознато је са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, које је обављено 23.1. и 24.1.2023.године. Општа оцена квалитета рада Прехрамбено-хемијске школе из Ниша је 4.
- Наставничко веће је упознато са организацијом прославе Дана школе.
- Наставничко веће је обавештено да је Еразмус+ пројекат **Сарадња је кључ до успеха** одобрен за финансирање, упознато је са циљевима пројекта и свим активностима везаним за пројекат на месечном нивоу.
- Чланови наставничког већа су прошли обуку из противпожарне заштите и полагаали тест за проверу обучености радника из противпожарне заштите.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом 26. Републичког такмичења ученика средњих школа у подучју рада Хемија, неметали и графичарство из области Општа и неорганичка хемија и хемијска технологија, чији је домаћин била Прехрамбено-хемијска школа Ниш.
- Анализирана је организација припремне наставе за полагање матурског испита код образовног профила *Техничар за хемијску и фармацеутску технологију*.
- Члановима Наставничког већа представљено је *Упутство за педагошки рад одељењског старешине* са Принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине, прослеђено дописом Министарства просвете од 21.3.2023. године.
- Наставничко веће је обавештено о организацији Пробне државне матуре коју су полагаали ученици трећег разреда.
- Одлуком Наставничког већа изречено је 13 васпитно-дисциплинских мера, Укор Наставничког већа и 2 васпитно-дисциплинске мере – Искључење из школе.
- Наставничко веће је упознато са Закључком Владе РС од 1. јуна 2023. године да се друго полугодиште школске 2022/2023. године, у делу који се односи на редовну наставу, завршава 6.6.2023. године и са Обавештењем о поступању у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број:601-4838/2023 од 1. јуна 2023. године.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023.години.
- Похваљени су сви ученици школе за учешће и постигнуте резултате на такмичењима, за ангажовање у секцијама и конкурсима, као и сви ученици са постигнутим одличним успехом.
- Изабран је ученик генерације за школску 2022/2023.годину: Корбуц Дамјана, ученица одељења 4/1, образовни профил *хемијски лаборант*.
- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2022/2023.години.
- Усвојен је Извештај о резултатима 18. круга самовредновања у школској 2022/2023. години.
- Усвојен је Извештај о реализацији развојног плана школе и о раду Стручног актива за развојно планирање током школске 2022/2023. године.
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину.
- Усвојена су два Анекса Школског програма.
- Усвојен је извештај о остваривању Школског програма за школску 2022/2023.годину, укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.
- Усвојен је извештај о раду организатора практичне наставе у школској 2022/2023.години.

- Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализованом годишњем тестирању остварености исхода из предмета који се полажу на МИ и ЗИ.
- Усвојен је Извештај Директора школе о обављеном инструктивно педагошком надзору у току школске 2022/2023.године.
- Именоване су комисије за упис ученика у први разред за школску 2023/2024. годину.
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2022/2023.годину
- Представљен је календар активности за месец август 2023.године.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2023/2024.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике.
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2023/2024. години.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак учбеника за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је Програм реализације стручних екскурзија и студијских путовања у оквиру Еразмус+ програма за школску 2023/2024.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину.
- Наставничко веће је упознато са задужењима запослених из Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.
- Наставничко веће је упознато са организационим детаљима везаним за почетак школске 2023/2024.године.

Подносилац извештаја:  
Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

#### **4.2.Извештај о раду Одељењских већа**

##### **Извештај о раду Одељењског већа првог разреда**

У току школске 2022/2023. године одржано је укупно 5 редовних седница Одељењског већа првог разреда.

**Прва седница** одржана је 7. 9. 2022. по одређеном дневном реду:

1. Избор записничара
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године
4. Усвајање плана израде писмених задатака и писмених вежби
5. Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима
6. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Организација интерних иницијалних тестирања по предметима
8. Формирање тима за превенцију осипања ученика

По свакој тачки дневног реда се детаљно радило, усвојени су и припремљени сви планови по којима се радило у првом класификационом периоду.

**Други седница** одржана је 2. 11. 2022. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпино-дисциплинских мера
4. Идентификација ученика који раде по ИОПу
5. Анализа резултата интерних улазних тестова
6. Идентификација надарених и талентованих ученика

7. Утврђивање термина реализације компензаторних програма
8. Усклађивање критеријума оцењивања
9. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика по ризиком од осипања и реаговање.
11. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
12. Праћење реализације наставе

На другом састанку анализирали су се резултати постигнути у првом класификационом периоду. Идентификоване су потребе да се са неким ученицима пређе на другачији начин рада – ИОП. Разговарало се о критеријумима оцењивања, о понашању ученика на настави и ван ње, утврђиване су јаче стране у раду и потребе за променама како би се побољшао успех ученика у школи.

**Трећи седница** одржана је 11. 1. 2023. године са дневним редом следећег садржаја:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појединачном васпитном раду
4. Резултати рада у инклузивном образовању
5. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака
6. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе.
7. Идентификација ученика и договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене.
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
10. Полугодишњи извештај о осипању ученика
11. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
12. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
13. Праћење реализације наставе
14. Похвала одличних ученика

У јануару 2023. године одржан је састанак на коме је утврђен успех ученика на полугођу. Изречене су и васпитно-дисциплинске мере у складу са појавама и потребама у раду у току првог полугођа.

**Четврта редовна седница** одељењског већа је одржана на крају трећег класификационог периода 28.3. 2023.годинеНа њој је рађено према предвиђеном дневном реду: утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, извршена је анализа похађања наставе, кроз број изостанака и предлог мера за њихово смањење, било је речи о понашању и дисциплини ученика, разговарало се о праћењу примене и ефектима примењених индивидуалних планова подршке израђених на крају првог полугодишта за неоцењене и недовољне ученике, као и увек разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП-у, праћењу реализације наставе.

**Пета редовна седница** одељењског већа је одржана на крају наставне године 22.6.2023.Радило се према предвиђеном дневном реду:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начина реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
5. Похвалживање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе
6. Резултати рада у инклузивном образовању
7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика

10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета

Подносилац извештаја је Пауновић Лела

### **Извештај о раду Одељењског већа другог разреда**

У школској 2022/2023-години одржано је пет редовних и четири ванредне седнице Одељењског већа.

Прва редовна седница одржана је 07.09.2022.год.

Друга редовна седница одржана је 03.11.2022.године за крај првог класификационог периода

Трећа редовна седница одржана је 11.01.2023. године за крај првог полугодишта

Четврта редовна седница одржана је 27.03.2023. године за крај трећег класификационог периода

Пета редовна седница одржана је 22.06.2023. године за крај другог полугодишта

Свеседнице су одржане по тачкама дневног реда.

Прва ванредна седница одржана је 28.09.2022. године ради изрицања васпитно-дисциплинских мера у одељењу 2-5.

Друга ванредна седница одржана је 19.10.2022. год. ради изрицања васпитно-дисциплинских мера у одељењу 2-5.

Трећа ванредна седница одржана је 12.12.2022. год. ради изрицања васпитно-дисциплинских мера у одељењу 2-3.

Четврта ванредна седница одржана је 30.06.2023. год. ради утврђивања успеха после разредних испита.

**Закључак:** Све седнице су одржане по предвиђеном плану и реализоване су све тачке дневног реда.

Подносилац извештаја је Крстић Тања..

### **Извештај о раду одељењског већа трећег разреда**

У школској 2022/2023. години одржано је укупно 9 редовних седница Одељењског већа трећег разреда и две ванредне седнице за одељења 3-5 и 3-4.

**Прва седница** одржана је 7. 9. 2022. по одређеном дневном реду:

1. Избор записничара
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године
4. Усвајање плана израде писмених задатака и писмених вежби
5. Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима
6. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Организација интерних иницијалних тестирања по предметима
8. Формирање тима за превенцију осипања ученика

По свакој тачки дневног реда се детаљно радило, усвојени су и припремљени сви планови по којима се радило у првом класификационом периоду.

**Други седница** одржана је 2. 11. 2022. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Идентификација ученика који раде по ИОПу
5. Анализа резултата интерних улазних тестова
6. Идентификација надарених и талентованих ученика
7. Утврђивање термина реализације компензаторних програма
8. Усклађивање критеријума оцењивања
9. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика по ризику од осипања и реаговање.
11. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби

## 12. Праћење реализације наставе

На другом састанку анализирали су се резултати постигнути у првом класификационом периоду. Идентификоване су потребе да се са неким ученицима пређе на другачији начин рада – ИОП. Разговарало се о критеријумима оцењивања, о понашању ученика на настави и ван ње, утврђиване су јаче стране у раду и потребе за променама како би се побољшао успех ученика у школи.

**Прва ванредна седница** одржана је 24. 11. 2022. године на којој је изречена мера Укор одељењског већа за два ученика 3-4 одељења, због неоправданих изостанака.

**Друга ванредна седница** одржана је 9. 12. 2022. године на којој је изречена мера Укор Одељењског већа ученику 3-5 одељења, због 23 неоправдана изостанка.

**Трећа седница** одржана је 11. 1. 2023. године са дневним редом следећег садржаја:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појединачном васпитном раду
4. Резултати рада у инклузивном образовању
5. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака
6. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе.
7. Идентификација ученика и договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене.
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
10. Полугодишњи извештај о осипању ученика
11. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
12. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
13. Праћење реализације наставе
14. Похвала одличних ученика

У јануару 2023. године одржан је састанак на коме је утврђен успех ученика на полугођу. Изречене су и васпитно-дисциплинске мере у складу са појавама и потребама у раду у току првог полугођа.

**Четврта редовна седница** одељењског већа је одржана на крају трећег класификационог периода 21. 3. 2023. године за завршно одељење. На њој је рађено према предвиђеном дневном реду:

1. Утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Праћење примене и ефеката – евалуација израђених и примењиваних индивидуалних планова подршке
5. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
6. Праћење ефеката реализације припремне наставе за полагање ЗИ
7. Праћење напредовања ученика који раде по ИОПу
8. Праћење реализације наставе

Утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, извршена је анализа похађања наставе, кроз број изостанака и предлог мера за њихово смањење, било је речи о понашању и дисциплини ученика, разговарало се о праћењу примене и ефектима примењених индивидуалних планова подршке израђених на крају првог полугодишта за неоцењене и недовољне ученике, као и увек разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП-у, праћењу реализације наставе. Утврђене су и теме за завршно одељење – пекар/месар.



**Пета седница** одржана је 27. 3. 2023. за незавршне разреде са дневним редом:

1. Утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпино-дисциплинских мера
4. Праћење примене и ефеката – евалуација израђених и примењиваних индивидуалних планова подршке
5. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
6. Праћење ефеката реализације припремне наставе за полагање ЗИ
7. Праћење напредовања ученика који раде по ИОПу
8. Праћење реализације наставе

Утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, извршена је анализа похађања наставе, кроз број изостанака и предлог мера за њихово смањење, било је речи о понашању и дисциплини ученика, разговарало се о праћењу примене и ефектима примењених индивидуалних планова подршке израђених на крају првог полугодишта за неоцењене и недовољне ученике, као и увек разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП-у, праћењу реализације наставе.

**Шеста седница** одржана је 5.6. 2023. на крају наставне године за завршно одељење са дневним редом:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
  2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начина реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
  3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
  4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
  5. Похваљивање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе
  6. Резултати рада у инклузивном образовању
  7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
  8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
  9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика
  10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
  11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
- Радило се по свим тачкама дневног реда.

**Седма редовна седница** одржана је 9.6 2023. за одељење 3-5 ради утврђивања успеха након разредног испита.

**Осма редовна седница** одељењског већа је одржана на крају наставне године 22.6.2023. Радило се према предвиђеном дневном реду:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начина реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
5. Похваљивање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе
6. Резултати рада у инклузивном образовању
7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика
10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење

11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета

**Девета седница Одељењског већа** одржана је 30.6. 2023. након разредних испита за одељења 3-3 и 3-4.

Подносилац ивештаја је Бојовић Наташа

### **Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда**

У школској 2022/2023. године одржано је укупно 6 редовних састанака Одељењског већа

**Први састанак** одржан је 7.9.2022. по одређеном дневном реду:

1. Избор записничара
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године
4. Усвајање плана израде писмених задатака и писмених вежби
5. Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима
6. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Организација интерних иницијалних тестирања по предметима
8. Формирање тима за превенцију осипања ученика

По свакој тачки дневног реда се детаљно радило, усвојени су и припремљени сви планови по којима се радило у првом класификационом периоду.

**Други састанак** одржан је 2. 11. 2022. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Идентификација ученика који раде по ИОПу
5. Анализа резултата интерних улазних тестова
6. Идентификација надарених и талентованих ученика
7. Утврђивање термина реализације компензаторних програма
8. Усклађивање критеријума оцењивања
9. Увођење функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање.
11. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
12. Праћење реализације наставе

На другом састанку анализирали су се резултати постигнути у првом класификационом периоду. Идентификоване су потребе да се са неким ученицима пређе на другачији начин рада – ИОП. Разговарало се о критеријумима оцењивања, о понашању ученика на настави и ван ње, утврђиване су јаче стране у раду и потребе за променама како би се побољшао успех ученика у школи.

**Трећи састанак** одржан је 11. 1. 2023. године са дневним редом следећег садржаја:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појединачном васпитном раду
4. Резултати рада у инклузивном образовању
5. Предлог мера з апобољшање успеха и смањење изостанака
6. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе.
7. Идентификација ученика и договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене.
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
10. Организација припремне наставе за полагање матурских испита
11. Полугодишњи извештај о осипању ученика

12. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
13. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
14. Праћење реализације наставе
15. Похвала одличних ученика

На овом састанку утврђен је успех ученика на полуугођу. Изречене су и васпитно-дисциплинске мере у складу са појавама и потребама у току првог полуугођа

**Четврти састанак** одржан је 21.3 2023 са дневним редом следећег садржаја:

1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Анализа понашања и дисциплине ученика. Изрицање васпитних мера
4. Праћење примене и ефеката – евалуација израђених и примењиваних индивидуалних планова подршке
5. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
6. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
7. Праћење ефеката реализације припремне наставе за полагање МИ (4.разред)
8. Праћење реализације наставе

На састанку је утврђен успех ученика на крају трећег класификационог периода, извршена је анализа похађања наставе, понашања и дисциплине ученика. Пратио се и ефекат реализације припремне наставе за полагање матурског испита.

**Пети састанак** одржан је 5.6.2023 . са дневним редом следећег садржаја:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начин реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
5. Похваљивање и награђивање ученика и идентификација ученика носиоца Вукове дипломе
6. Резултати рада у инклузивном образовању
7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика
10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
12. Организација матурских и завршних испита

На петом састанку утврђене су закључне оцене из владања , као и успех ученика на крају наставне године. Донета је одлука о упућивању ученице 4-3 на разредни испит. Похваљени су одлични ученици.

**Шести састанак** одржан је 12.6.2023. на којем је утврђен успех ученика 4-3 након полагања разредних испита у јунском испитном року.

Подносилац извештаја је Стоицев Весна.

#### **4.3.Одељењски старешина**

**Програм рада одељењских старешина** спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

| разред и одељење | бр. одржаних часова ОС |
|------------------|------------------------|
| I-1              | 39                     |
| I-2              | 65                     |
| I-3              | 54                     |
| I-4              | 73                     |
| I-5п             | 70                     |
| $\Sigma$         | 301                    |
| II-1             | 44                     |
| II-2             | 48                     |
| II-3             | 67                     |
| II-4             | 36                     |
| II-5п/м          | 67                     |
| $\Sigma$         | 262                    |
| III-1            | 40                     |
| III-2            | 47                     |
| III-3            | 54                     |
| III-4            | 56                     |
| III-5п/м         | 58                     |
| $\Sigma$         | 255                    |
| IV-1             | 64                     |
| IV-2             | 62                     |
| IV-3             | 64                     |
| IV-4             | 56                     |
| $\Sigma$         | 246                    |
| $\Sigma$         | 1064                   |

У току школске године реализовано је 1064 часа одељењског старешине. У првом 301, у другом 262, у трећем 255 и у четвртном 246 часова.

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

#### **4.3.1.Сарадња са родитељима**

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу негује партнерски однос у васпитању и образовању наших ученика што подразумева и активно учешће родитеља у раду школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Носиоци активности у сарадњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор и педагог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

*Тим за сарадњу са родитељима чине:*

Стоицев Весна – координатор, наставник

Радојичић Валентина, наставник

Николић Катица, наставник

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2022/2023. године одељењске старешине су одредиле термине за пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта школске године одржана су по три редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе.

*Први родитељски састанак* одржан је 13.9.2022. у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Упознавање родитеља са изводом из кућног реда школе
2. Разговор о односу ученика према школској имовини (помоћ родитеља у уређењу школе, донаторски динар)
3. Избор Одељењског савета родитеља (3 члана)
4. Избор једног члана за Савет родитеља школе
5. Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором
6. Информисање родитеља о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе
7. Давање сагласности на обраду и коришћење личних података, фотографисање и коришћење података преко Гугл учионице

*Други родитељски састанак* одржан је 9.11.2022. на крају првог класификационог периода, са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Мере за побољшање успеха
3. Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице

*Трећи родитељски састанак* одржан је 12.1.2023.год. на крају првог полугодишта са следећим дневним редом:

1. Саопштавање полугодишњег успеха ученика
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
3. Попуњавање анкете-самовредновање рада школе за школску 2022/2023.годину
4. Информисање родитеља о организацији припремне наставе за Матурски испит

*Четврти родитељски састанак* одржан је 29.3.2023. године на крају трећег класификационог периода са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
2. Предузимање мера за побољшање успеха ученика
3. Информације родитељима о могућностима запошљавања и наставка школовања
4. Разговор о прослави матуре

*Пети родитељски састанак* за родитеље ученика трећег разреда одржан је 25. маја 2023. године са темама: информисање ученика и родитеља о пробном полагању Државне матуре и пружање подршке ученицима и родитељима у превазилажењу кризних ситуација и информисање о платформи „Чувам те“. 8. јуна 2023. године одржани су и родитељски састанци за ученике првог и другог разреда такође у циљу пружања подршке у превазилажењу кризних ситуација и платформи „Чувам те“.

Подела диплома и уверења, односно *шести родитељски састанак* за ученике завршних разреда одржан је 20. јуна 2023. За незавршне разреда родитељски састанак са темом саопштавања успеха и поделе сведочанстава одржан је 29. јуна 2023. године.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Савет родитеља школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе и родитељских вибер група.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

#### **4.4.Стручна већа**

##### **4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2022/2023. год.**

Стручног већа технолога одржало је укупно једанаест седница, пет у првом полугодишту и шест у другом.

На првој седници, одржаној 29.9.2022.године:

- Стручно веће је усвојило план рада за школску 2022./23.год., урађени су и предати месечни планови, предложена је набавка нових наставних средстава, усаглашен је распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова, дат је предлог организације стручних екскурзија и сарадње са предузећима од значаја за образовне профиле, израђени су планови рада секција у организацији већа, анализирана је имплементација корелације наставних садржаја у планове рада и договорено је да се извештај о урађеним иницијалним тестовима достави путем е-мајла.

На другој седници, одржаној 11.10.2022.године.:

- Критеријуми оцењивања су усклађени са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, договорено је на који начин ће се обележити Светски дан хране и Дан јабуке, анализирани су урађени иницијални тестови, договорена је организација и реализација пројектне недеље, планирана је сарадња са другим Стручним већима ради корелације наставних садржаја значајних за полагање МИ и ЗИ, испланирани су сараднички и угледни часови за школску 2022./23.год

На трећој седници, одржаној 28.10.2022.године:

- Договорено је детаљно усаглашавање критеријума оцењивања теорије, вежби и практичне наставе из истог предмета према Правилнику о оцењивању и Стручно веће је упознато са задужењима утврђеним на Педагошком колегијуму.

На четвртој седници, одржаној 4.11.2022.године:

- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, идентификовани су ученици са којима ће се из стручних предмета додатно радити, у циљу припреме за такмичење, идентификовани су ученици којима је потребан допунски рад из појединих стручних предмета, планирано је учешће ученика смера прехранбени техничар и смера пека ,на републичком такмичењу из области Прераде хране, које ће се одржати у Пожеги априла месеца 2023.године, идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и анализирано је напредовање ученика који раде по ИОП-у.

На петој седници, одржаној 21.12.2022. године:

- Постојећа опрема је распоређена по кабинетима, Стручно веће се сагласило са предлогом Педагошког колегијума да план уписа за наредну школску годину буде идентичан прошлогодишњем, теме и испитна питања, односно радни задаци за матурски и завршни испит су израђени и предати педагогу школе, договорено је да у оквиру припреме за прославу дана Светог Саве активно учествује секција креативних вештина и договорено је да буде прослеђен предлог питања и задатака за израду Збирке за полагање матурског испита, за смер Техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

На шестој седници, одржаној 31.1.2023. године:

- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, разматрано је који су узроци слабијег успеха ученика и дати су предлози мера за унапређење рада, анализирано је да је рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, дао резултате и ученици који раде по ИОП-у су на полугодишту постигли позитиван успех. За ученике који полажу матурски испит, припремна настава је почела од половине фебруара месеца, ученици који полажу завршни испит, теме извлаче када заврше наставну годину и три недеље након тога траје припремна настава, Извештај о раду Стручног већа поднет је на Наставничком већу 12.1.2023. године, за прво полугодиште. Додатни и допунски рад са ученицима анализиран је на Одељењским већима а рад секција дат је у извештају о остваривању школског програма. Број одржаних часова секција и број ангажованих ученика, као и обрађене теме, евидентирани су у Ес-дневнику. Извештај о реализованом стручном усавршавању предат је особи задуженој за прикупљање извештаја на нивоу већа, Биљани Милосављевић. Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу Стручног већа. Све активности у оквиру припреме за МИ и ЗИ су организоване према Приручнику и договорено је када ће се одржати пробни МИ и ЗИ.

На седмој седници, одржаној 17.3.2023. године:

- Дати су у писаној форми извештаји са школског такмичења прехранбених техничара, одржаног 9.2.2023.године, школског такмичења пекара, одржаног 28.2.2023.год. и школског такмичења из Хемијске технологије одржаног 16.3.2023. године. Стручна друштва са којима сарађујемо су: Удружење предузетника, Јужни регион, Унија пекара, Црвени крст...Сарађујемо са бројним факултетима из Ниша и околине, као што су: Факултет заштите на раду, Филозофски факултет, Агрономски факултет из Чачка, ПМФ, Виша техничка школа, Висока пољопривредна, Фармацеутски факултет из Новог Сада (представништво у Нишу)...Примењене технике и методе рада у реализацији наставе стручних предмета су одговарајуће за остваривање исхода учења. У оквиру прославе Дана школе, уз пригодан програм, биће и награђивање наставника који су протекле године постигли значајне резултате у свом раду, У припреми је пано, који ће бити истакнут у холу школе и обухватиће обележавање оба еколошка дана (Светски дан шума-21.март и Светски дан вода-22.март). Извештај о реализованом стручном усавршавању дат је на крају полугодишта, на Наставничком већу. Пробни МИ за прехранбене техничаре одржаће се почетком маја, као и пробни ЗИ за пекаре (у време одржавања блок наставе од 8.3. до 12.3.). Николић Невенка је презентовала свим технолозима књигу „Отпадне воде, комунални чврсти отпад и опасан отпад" од групе аутора, издавач: Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство, Београд 2011. -Предлог Стручног већа је да се купе два примерка ове књиге „Отпадне воде,

комунални чврсти отпад и опасан отпад" од групе аутора, издавач: Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство, када то буде могуће, као и „Приручник о пекарству и сластичарству-теорија и пракса", издавач:Тимзит, Загреб 2010.год.

На осмој седници, одржаној 25.4.2023. године:.

- Координатор каријерног вођења и саветовања, Златица Папрић, је информисала наставнике да се ученици наше школе редовно професионално усмеравају током школовања, а посебно у току завршне године, кроз реалне сусрете са послодавцима и представницима Факултета, преко Сајмова образовања, пружања информација онлајн, учествовањем у Манифестацијама и такмичењима, организовањем радионица у школи и др. Успех ученика на тромесечју са предлогом мера за унапређење је анализиран на ОВ. Ангажовање ученика, ефекти и протоколи су разматрани на тромесечју на ОВ и разматраће се на крају наставне године. На ОВ је анализиран рад са ученицима који раде по ИОПу и послати су писани извештаји. У оквиру обележавања Светског дана планете Земље-22.април, еколошка секција је припремила и поставила пано у холу школе. Из објективних разлога, ове године се не одржава Фестивал младих пекара. Поновљени пробни МИ за прехранбене техничаре, одржаће се маја месеца, као и за пекаре (у оквиру блок наставе). Координатор припремне наставе за техничаре за хемијску и фармацеутску технологију је Славиша Манић и он ће је организовати, са предметним наставницима, у складу са новим Приручником за проверу стручно-теоријских знања и за припрему матурског практичног рада. Сви видови наставе су реализовани по плану и програму - Златица Папрић је известила о успеху ученика постигнутом на 21. Републичком такмичењу у области Производње и прераде хране, одржаном у Пожеги од 31.3. до 2.4.2023. године: ученица Вукадиновић Анђела, смер прехранбени техничар, освојила је 13.место, а ученик Папачек Драгољуб, смер пекар, освојио је 14.место (писан извештај је предат школи). Весна Стоицев, која је као један од ментора била на такмичењу, пренела је колегама информације које је у Пожеги добила, везано за нашу струку и нове образовне профиле (који нису још одобрени, а о којима ће се разговарати на следећој Заједници). -Драгана Митић је известила о успеху ученика постигнутом на 26. Републичком такмичењу у области Хемије, за предмет хемијска технологија, организованом и одржаном у Нишу од 4.-6.4.2023. године: ученица Станковић Бранка, освојила је 8.место, а ученик Дунић Милош, освојио је 7.место, екипно су освојили 4.место. -Николић Невенка је послала извештај са 15. Пекарских дана, одржаних 7.4.2023.год. у Центру за културу и уметност у Алексинцу, где су учествовали у припреми пекарских производа и Славских колача за изложбени сто, следећи ученици: Урош Стевић 2-5, Јован Савић 3-5 и Кристина Тодоровић 3-5

На деветој седници, одржаној 16.5.2023.год.

- Договорено је да ће се МИ реализовати од 12. до 15.06. 2023.године, а ЗИ 23.06.2023. године. Састав комисија и термини биће усвојени на НВ. Заједнички тестови знања нису примењени у овој школској години. Обележавање Светског дана заштите животне средине-5 јун реализоваће се у тврђави, постављањем нашег штанда. Други пробни матурски испит, за Прехранбене техничаре, је планиран за 18.05.2023. године. Извештај о реализованим сарадничким часовима, биће дат на крају наставне године. Извештаји о Пројектним данима и годишњим тестирањима из предмета значајних за полагање МИ и ЗИ, биће на крају наставне године. Годишње тестирање, из предмета Ензимологија, радиће се као тест предмета, а из осталих предмета, као тест модула. Усвојене су комбинације радних задатака за полагање практичног дела МИ у јунском испитном року за Прехранбене техничаре и Техничаре за хемијску и фармацеутску технологију. Весна Ристић је известила веће о састанку Стручног већа производње и прераде хране, одржаног у Параћину, 12. и 13. 05.2023. године. Комплетан извештај дат је у прилогу СВ.

Вања Боричић је известила веће о састанку у организацији ЗУОВа, Београд, 12.05.2023. године, за образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију. Комплетан извештај дат је у прилогу СВ. Усвојен је измењен план и програм за полагање ЗИ за два ученика одељења 3-5, који раде по ИОП-у (С.Ј. и И.Ј.).



На десетој седници, одржаној 28.6.2023. године:

- Постигнућа ученика на МИ и ЗИ утврђена су на седници НВ (28.6.2023), уз упоредну анализу са успехом у претходним школским годинама. На СВ је констатовано да је отежавајућа околност у обављању практичне наставе за смер пекар и месар у доба короне, који нису у дуалном образовању, била немогућност обављања практичне наставе код послодаваца (део наставне године у првом и другом разреду), а што је и један од услова за успех који се постиже на полагању ЗИ. Упркос томе, ученици смера пекар су постигли одличан резултат на полагању ЗИ, а нешто слабији ученици смера месар ( 2 ученика). Сви наставници који су реализовали додатну, допунску, припремну наставу доставили су извештаје за седнице ОВ. Извештаји о раду секција: Еколошка секција, Органском храном до здравља, Пекарске секције, Предузетништва израђени су и саставни су део ГПР. Анализиран је успех ученика који раде по ИОП-у и сви ученици из предмета из нашег СВ имају позитиван успех. По прилагођеном плану МИ завршио 1 ученик, а ЗИ 2 ученика. Критеријуми оцењивања уједначени кроз педагошке свеске и ес-дневник према анализи у школској 2021/2022. години. Анализа рада применом евалуационих листа са предлогом мера реализоваће се у августу месецу 2023. године. Сви видови наставе реализовани су према планираној динамици и предвиђеном програму рада. Извештај о СУ биће поднет од стране Драгане Гавриловић до краја школске године. Годишњи тестови знања из предмета који се полажу на МИ реализовани су у одељењу 3-4 (ПТ) из ензимологије, из других предмета предвиђено је планом и програмом по завршетку модула а део тестирања везаних за последњи модул није обављен због превременог завршетка наставне године. Није било тематске/интегрисане наставе у другом полуугодишту. Наставници су послали годишње извештаје свог рада, а обједињени извештај је презентовала Јасминка Цветковић на НВ. Планирање стручног усавршавања - лични план и план на нивоу школе, обавиће се августа месеца. Почело се са прелиминарном поделом предмета на наставнике. Због обима посла најављена је седница СВ на којој ће се реализовати подела предмета на наставнике. Потребно је да чланови СВ размисле о предлозима за стручне екскурзије за наредну школску годину и да своје предлоге доставе организатору практичне наставе Весни Ристић.

На једанаестој седници, одржаној 5.7.2023. године:

- Урађена је прелиминарна подела предмета на наставнике.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа технолога Папрић Златица

#### **4.4.2.Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2022/2023. год.**

Стручно веће хемије одржало је укупно 11 састанака .

Израђени су и анализирани планови наставе и учења, извршена је њихова корелација, анализирани су улазни тестови и њихови резултати. Урађени су компензаторни програми тако да је успех на крају другог класификационог периода био много бољи од резултата на улазним тестовима. Унапређена је педагошка свеска. Традиционално је обележен „Дан мола“ јавним часом на коме су учествовали ученици првог разреда. Одржани су сараднички часови, пројектни дани; урађени су семинарски радови у некимо дељењима 3. и 4. разреда. Извршена је анализа успеха на крају првог и другог класификационог периода. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу као и ученика који раде по ИОП-у.

Одржано је школско такмичење из опште и неорганске хемије. Учествовали смо на 26. Републичком такмичењу где смо били домаћини школама из целе Србије од 4. до 6. априла 2023. године из опште и неорганске хемије и хемијске технологије. Такмичење је било организовано на Филозофском факултету и ПМФ –у. На такмичењу, наша ученица, одељења 1-1, Анастасија Лекић, техничар за оперативну форензику са својим ментором Светланом Богуновић освојила је треће место. Са

ученицом Марином Ђирић, одељење 1-, техничар за хемијску и фармацеутску технологију чији је ментор Лела Пауновић освојиле су четврто екипно место. Формирана је база података завршних тестова свих предмета.

Извршено је уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ.

Дискутовало се и о предлогу за набавку средстава, учила и друге опреме. Дат је предлог уписа за 2023/24. школску годину. Предложене су теме за матурске испите и урађени су планови припремне наставе. За прикупљање података о стручном усавршавању задужена је Катица Николић.

У јуну је одржан састанак Стручног већа хемије, извршена је анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту за протекле три године; урађена је прелиминарна подела часова; анализиран ефекат додатног, допунског и рад са ученицима који раде по ИОП-у; анализа диференцираних материјала и уједначавање критеријума оцењивања. Дат је извештај о припреми и реализацији семинарских радова и извештај о раду Стручног већа за протекли период,

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа хемије Јовић Весна

#### **4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2022/2023. год.**

У школској 2022/2023. години одржано је девет састанака Стручног већа наставника Српског језика и књижевности. Извештаји о састанцима воде се у Ес-дневнику, а изводи извештаја документовани су и налазе се у свесци Већа.

Први састанак је одржан у септембру. Тада се радило на изради месечних планова и програма, утврђена је листа секција у оквиру Већа и план секција. Дат је распоред одржавања писмених и контролних задатака. Анализирали су се резултати иницијалних тестова и дат је предлог мера за обнављање заборављеног градива кроз Компензаторни програм наставе у првом разреду.

На другом састанку, одржаном у месецу октобру, радило се на усклађивању критеријума оцењивања. Направљени су планови стручног усавршавања на нивоу Већа и договорене су теме и термини сарадничких часова и пројектних дана. Разговарало се о талентованим и надареним ученицима, који су узели учешће у раду Литерарне и Рецитаторске секције. Кроз чек-листу присутних стандарда у оквиру области квалитета наставе и учења анализирана је припрема за час из предмета Микробиологија наставника ЛоренеБранковић.

У новембру, на трећем састанку Већа, похваљена је ученица одељења II/1 Даница Миљковић, добитница ПОХВАЛЕ на Литерарном конкурс за најбоље радове деце и младих у 2022. години, на републичком нивоу, који традиционално расписује Народна библиотека „Јован Поповић“ у Кикинди поводом Дана библиотеке. Констатовано је да је Наставни план и програм на крају првогкласификационог периода у потпуности остварен у свим разредима, а на основу постигнутог успеха и остварености предвиђених исхода наставе, идентификовани су ученици за додатни и допунски рад који ће наставници спроводити у наредном периоду по предложеном распореду. Анализирало се напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у.

На четвртом састанку разматран је и потврђен предлог плана уписа за наредну школску годину. Решавана су питања из дневног реда и питања по потреби.

Пети састанак одржан је у јануару. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, дат је план подршке за неоцењене ученике, поднети су извештаји о реализацији допунске наставе и компензаторног програма, као и о раду Литерарне и Рецитаторске секције. Дат је извештај о реализацији ИОП-а и израђени су планови за друго полугодиште.

На шестом састанку наставник Валентина Радојичић, руководилац Литерарне

секције, известила је о учешћу и постигнутим успесима ученика на 14. Медијана фестивалу дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу "Чудна прича". Такође, поднет је извештај и о учешћу ученика на Градској смотри рецитатора у Нишком културном центру. Анализирали су се ефекти примењених метода и техника рада у реализацији наставе и разговарало се о припреми пригодне приредбе за Дан школе.

Седми састанак, анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење који обухвата веће ангажовање ученика на самосталним задацима као и чешћу проверу наученог.

Осми састанак, извештај о учешћу и постигнутим резултатима ученика на републичком конкурс "Крв живот значи" који расписује Црвени крст Србије. Пробну Државну матуру, тестирање из српског језика и књижевности, ученици трећег разреда раде 31. 5. У свим средњим школама у Србији. Предложено је да наставници који држе наставу у одељењима трећег разреда са ученицима обнове и другог разреда како би се постигли бољи резултати тестирања. За Матурски испит из српског језика и књижевности који ученици 4. разреда полажу у јунском испитном року предложене су теме за израду писменог задатка.

Девети састанак, поднети су извештаји о праћењу ефеката допунске наставе, као и о раду секција у школској 2022/2023. години. Чланови СВ известили су о свом раду са ученицима који су наставу похађали по ИОП-у. Дат је предлог поделе часова српског језика и књижевности за наредну школску годину. На основу анализе постигнућа ученика и остварености предвиђених стандарда, утврђено је да највећи проценат ученика успева да усвоји знања и вештине на основном нивоу, а мањи проценат ученика на средњем нивоу. Наставници су поднели годишњи извештај о свом раду у школској 2022/2023. години. Одлуком Владе Републике Србије школска година је завршена 6. 6. 2023, уместо 20. 6. 2023. Због оваквих измена у школском календару дошло је до одступања одпредвиђеног плана реализације часова у јуну месецу, а наставници су остали у законским оквирима - 5% од годишњег фонда часова. Извештај о реализованом стручном усавршавању наставника српског језика и књижевности руководиоца СВ поднео је руководиоцу Тима за професионални развој наставника, а извештај о остварености стандарда постигнућа ученика на крају школске године Одељењским већима.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа Лукић Драгана

#### **4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика у школској 2022/2023. год.**

У току школске 2022/2023. године стручно веће је одржало 10 састанака.

Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.

Изведен је улазни тест код свих образовних профила у сва 4 разреда.

Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.

Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.

Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.

Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.

Одређене су теме за семинарске радове за ученике четвртог разреда.

Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2023/2024. годину.

Наставници Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале пројектни дан: 26.09.2022. године **Европски дан језика**.

Реализована је тематска/интегрисана настава у одељењу 1-1 дана 28.11.2022.године.

Такође, наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа Јелена Илић

#### **4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2022/2023. год.**

Стручно веће друштвених наука је у периоду од септембра до јуна школске 2022-23. год. одржало 8 састанака са следећим активностима:

##### **Септембар**

Израда месечних планова и програма

Распоред одржавања писмених задатака, вежби и тестова

Утврђивање листе секција у оквиру већа и израда плана рада секције

Израда плана стручног усавршавања на нивоу већа

Анализа тренутне ситуације и предлог набавке нових наставних средстава

Упознавање ученика са програмима секција у организацији већа и утврђивање броја заинтересованих ученика

Анализа наставних планова и програма и имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника

Садржајно-временско усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду

Израда иницијалних тестова

План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ИОП

##### **Октобар**

Анализа резултата иницијалних тестова

Организација и план реализације пројектног дана

Одређивање броја сарадничких часова и план реализације

Усклађивање критеријума, начина, поступка, динамике, распореда оцењивања

##### **Новембар**

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење

Идентификација ученика за додатни рад

Идентификација ученика за допунски рад

Идентификација ученика и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

Анализа напредовања ученика по ИОП-у

Реализација тематске- интегрисане наставе

##### **Децембар**

Предлог плана уписа за школску 2023-24.год.

Припрема за прославу Светог Саве

##### **Март**

Анализа ефеката примењених иновативних метода рада

Припрема за прославу Дана школе

##### **Април**

Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење

Анализа ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава)

Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка- ИОП

##### **Мај**

Анализа реализованог стручног усавршавања

Анализа примене диференцираних материјала

Израда извештаја о реализованим сарадничким часовима

Израда извештаја о реализованим пројектним данима у току школске године

##### **Јун**

Анализа додатног, допунског и рада секција  
Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП  
Евалуација тематске- интегрисане наставе. Анализа часова на СВ  
Увођење у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду  
Самоевалуација компетенција наставника -попуњавање у електронској форми  
Извештај о реализованом стручном усавршавању  
Прелиминарна подела предмета на наставнике

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа Марковић Весна

#### **4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2022/2023. год.**

Стручно веће за предмете уметности и физичког васпитања у току школске године одржало је шест састанака на којима смо разговарали о текућим проблемима, усклађивању критеријума о оцењивању ученика, дисциплине ученика на часу као и о актуелним дешавањима и учешћима наших ученика и наставника у различитим активностима.

Наставници су узели учешћа у редовним активностима школе а наставни план и програм је у потпуности испуњен.

Ту су се посебно истакли наставници физичке културе који су у више наврата водили ученике на такмичења и освајали награде.

Наставници Стојан Динић и Владан Ћирић су у оквиру својих секција имали следеће активности:

- Окружно такмичење у стрељаштву одржано је 03.11.2022. године у организацији Савеза за школски спорт на коме је учествовала Наталија Павловић ученица 3/2 и освојила друго место

- Градско такмичење средњих школа у стоном тенису. Такмичење је одржано у новембру у организацији Савеза за школски спорт.

- Ученици су учествовали на школском Јесењем кросу.

- Узето је учешће на матурском плесу који је одржан 23. маја 2023. године у организацији града Ниша.

Наставник ликовне културе је имао активности у оквиру Тима за промоцију школе. а у виду припреме материјала за маркетинг школе.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа Николић Звонимир.

#### **4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2022/2023. год.**

У току школске 2022/2023.године одржано је 10 састанака Стручног већа природних наука.

У септембру на првом састанку израђени су месечни планови и програми, анализа наставних планова и програма са додатим методама и техникама оцењивања ученика, као и имплементација корелације наставних садржаја у оперативне планове и стандарде постигнућа у оперативне и годишње планове наставника. Урђени су улазни тестови, направљено је садржајно-временско усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком одељењу, планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа, план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Израђен је распоред одржавања писмених

задатак, вежби и тестова.

У октобру на другом састанку анализирали су се улазни тестови, одређени су пројектни дани и сараднички часови и динамика реализације. Разговарало се о усклађивању критеријума оцењивања, сређивању педагошке свеске, портолија наставника, матичне књиге. На ниво актива одлучено је да Јелена Васић буде ментор Емилији Илић за приправнички стаж.

У октобру на трећем састанку усклађени су критеријуми, начини, поступци оцењивања и доприноса, динамици, распореду појединачних оцена закључној оцени, узимајући у обзир стандарде, исходе и компетенције ученика које развијамо.

У новембру на четвртом састанку се радило на анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода . Идентификовани су ученици који су уведени у допунски рад. Анализирао се напредовање ученика који су по ИОП-у. Одлучено је да интегрисана настава буде одржана априла месеца.

У децембру на петом састанку дат је предлог плана уписа за школску 2023/2024.годину. Израђена су испитна питања за матурске и завршне испите, анализирали су се резултати Стручног већа и одлучено је да извештаје о стручном усавршавању прикупља наставница Емилија Илић и прослеђује их Драгани Гавриловић.

У фебруару на шестом састанку је урађена анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, евалуација примењених компензаторних програма, рада са ученицима којима је потребна додатна подршка –ИОП, постигнућа ученика, додатног и допунског рада, остварених резултата стручног већа као и организација припремне наставе за полагање матурских испита.

У марту на седмом састанку је урађена анализа о учешћу у раду стручних друштава, ефеката примењених иновативних методарада, припрема за прославу Дана школе, организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника. Избор носиоца активности на нивоу Стручног већа и припрема за промоцију школе.

Априла месеца на осмом састанку урђена је анализа: Успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење, ангажовања ученика и ефеката осталих облика образовно – васпитног рада (додатна, допунска и припремна настава), рада са ученицима којима је потребна додатна подршка– ИОП и реализације наставе као и организација МИ и пробне матуре.

Маја месеца на деветом састанку дискутовало се о организацији матурских и завршних испита; анализом примењених заједничких тестова знања; анализом примене диференцираних материјала; изградом извештаја о реализованим сарадничким часовима – број реализованих часова, имена наставника и тема часова; организацији, одржавању и анализи пробног матурског испита; израда извештаја о реализованим Пројектним данима у току школске године.

Јуна месеца на десетом састанку актива ПН дискутовало се о утврђивању постигнућа ученика на матурским испитима уз упоредну анализу за протекле три године по деловима испита.; анализи додатног и допунског рада; анализи рада са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП; прелиминарној подели предмета на наставнике; Анализи постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ); анализи рада - извештај о посећеним семинарима и састанцима стручних друштва; анализи реализације наставе; евалуацији тематске/интегрисане наставе; анализи часова на СВ; увођењем у праксу годишњег извештавањ а наставника о свом раду – попуњавање извештаја; самопроцена и анализа извештаја и имплементација у портфолио наставника; анализи извештаја са предлогом за даљи рад;самоевалуацији компетенција наставника- попуњавање у електронској форми; планирањем стручног усавршавања на основу резултата самопроцене наставника – лични план и план на нивоу школе.

На седници у августу месецу усвојиће се коначна подела предмета на наставнике, поднеће се извештај о СУ за целу школску годину, усвојиће се план СУ за наредну школску годину, усвојиће се списак уџбеника за сваки предмет.

Руководилац Стручног већа Ирена Стојановић

## **4.5. Стручни активи**

### **4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање**

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Микић Гордана, педагог
7. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
8. Здравковић Александра, ученик 4-3, представник Ученичког парламента
9. Станковић Тамара, родитељ ученика 3-2, представник Савета родитеља школе

Стручни актив за развојно планирање одржао је пет састанка.

На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2022/2023.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима.

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења.

Акционим планом за ову школску годину предвиђено је остваривање 18 општих и 12 специфичних циљева кроз 44 задатака, од којих су 3 планирана да се реализују у првом, 11 у другом полугодишту и 30 задатака у току школске године.

Извршена је детаљна анализа реализованих активности.

#### ***Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2022/2023.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање (извод)***

Акционим планом за ову школску годину предвиђено је остваривање 18 општих и 12 специфичних циљева кроз 44 задатака, од којих су 3 планирана да се реализују у првом, 11 у другом полугодишту и 30 задатака у току школске године.

Извршена је детаљна анализа реализованих активности.

**Годишњи извештај садржи следеће:**

1. **Садржај РПШа за школску 2022/2023. годину**
2. **Евалуација активности школске 2022/23. године**
3. **Исходи активности**

Закључци:

#### **1. Садржај РПШа за школску 2022/2023. годину**

1. Приоритетна област 1: Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2: Настава и учење
3. Приоритетна област 3: Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4: Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5: Етос
6. Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
  - 7а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима

10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

## **2. Евалуација активности школске 2022/23. године**

Највећи број задатака је реализован у потпуности. Објективни разлози спречили су финансирање неких задатака и процентуалну обраду података. У испред поменуто спада организација 26.-ог републичког такмичења ученика из области хемија и неметали, за групу хемија, када су скоро сви чланови колектива били ангажовани у реализацији акционог плана такмичења. Ранији завршетак школске године је околност која је такође пролонгирала завршне активности покренутих задатака.

Детаљан извештај о реализацији активности Развојног плана разматран је на седницама НВ, СР и ШО и као посебан документ у целости налази се у документацији стручног актива.

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка.

### **4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма**

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских



заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године седам пута. Разговарало се о следећим темама:

- израдом плана рада Тима;
- анализом реализације програма наставе и учења;
- анализом реализације наставе
- сарадњом са активом за РПШ и тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;
- сарадњом са педагошким колегијумом
- сарадњом са тимом за ИО
- сарадњом са ученичким парламентом
- анализом извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким угледним часовима и ИП надзору
- праћењем реализације програма: здравствено васпитање, школски спорт; заштита животне средине, безбедност и здравље на раду, сарадња са локалном средином, тимом за професионални развој, тимом за КВиС,...
- израдом Анекса школског програма за наредну школску годину
- израдом извештаја о остваривању Школског програма за школску 2022/2023.годину

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Детељан Извештај о остваривању Школског програма разматран је и усвојен на седници Наставничког већа 28.6.2023.године.

Подносилац извештаја Ћирић Мара.

#### **4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештаје:
  - а) план рада тима,
  - б) извештај о одржаним састанцима тима,
  - в) чек листу активности и прилоге,
  - г) извештај о критеријумима оцењивања,
  - д) извештај екстерне евалуације,
  - ђ)извештај о пројекту Еразмус +
3. Анализа остварености предлога мера за 2022/2023. годину
4. Методологија израде извештаја

#### **1. Резиме**

Почетком септембра месеца 2023. године у Прехрамбено – хемијској школи уНишу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове ТОКРУ именовало је Наставничко веће на седници одржаној 12.9.2022.године и чине га:

1. Данијела Николић Велков – координатор
2. Тања Микић Николић – директор
3. Гордана Микић – педагог
4. Мара Ђирић – наставник
5. Лорена Бранковић – наставник
6. Сара Ђорђевић 3/4 – предс. Уч. парламента
7. Антонио Стаменковић – члан Савета родитеља 2/2

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установеса предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе(Сл.гласник РСбр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

## **2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

### **а) План рада тима**

| <b>.Време реализације</b> | <b>Активности / теме</b>   | <b>Начин реализације</b>            | <b>Носиоци реализације</b> |
|---------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Септембар                 | - Избор записничара<br>- Анализа и усвајање плана рада тима<br>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе<br>- Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и Активашколе   | анализа,<br>дискусија,<br>сугестија | чланови тима               |
| Новембар                  | - Праћење реализације активности из области стандарда преко чек листа тима и ажурирање истих<br>- Подизање квалитета наставе   | анализа,<br>дискусија,<br>сугестија | чланови тима               |
| Фебруар                   | - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023.г са предлогом мера<br>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>- Анализа рада стручних већа, тимова и Актива школе у току првог полугодишта преко чек листа тима<br>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих<br>- Подизање квалитета наставе<br>- Анализа остварености свих акционих планова | анализа,<br>дискусија,<br>сугестија | чланови тима               |
| Април                     | - Праћење реализације активности преко чек листа тима<br>- Подизање квалитета наставе  | анализа,<br>дискусија               | чланови тима               |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| Јун/јул   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023.г. (успех на крају наставне године, матурски/завршни испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације свих акционих планова</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> <li>- Праћење реализације активности преко чек листа Тима</li> <li>- Израда извештаја о раду ТОКРУ за школску 2022/2023.г. са предлогом мера за 2023/2024.</li> </ul> | Анализа, дискусија, сугестија, извештај | чланови тима |
| Август  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.г.</li> <li>- Анализа самовредновања и давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2023/ 2024.</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/23. И предлог мера.</li> <li>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину – квалитет и квантитет постојећих наставних средстава за реализацију наставе</li> </ul>  | анализа, дискусија, сугестија           | чланови тима |
| * Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед |   |   |              |

## б) Извештај о одржаним састанцима тима

Тим је одржао три састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак ТОКРУ је одржан 11.10.2022. године. За записничара је изабрана Лорена Бранковић. Разматран је и усвојен план рада тима и одређена је динамика реализације и приоритета плана рада за школску 2022/2023. год. Анализирана је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, усклађеност рада стручних већа, тимова и актива.

Други састанак тима је одржан 8.12.2022. године. Договорено је да ће ТОКРУ у току школске 2022/2023. год пратити, усклађивати и допуњавати рад Тима за самовредновање, обзиром да је планирано самовредновање свих шест области квалитета наставе. Тим је констатовао да је у циљу подизања квалитета наставе, до датума овог састанка, извршен инструктивно педагошки надзор код 12 наставника. Закључено је да је реализација акционог плана ТОКРУ у току, као и усклађивање критеријума оцењивања. Извршена је подела задужења за преглед документације и записника. Предложено је да се наставници на Наставничком већу у јануару 2023. год. упознају са садржајем семинара „Израда инструмената формативног оцењивања“.

Трећи састанак тима је одржан 14.3.2023. године. када су донети следећи закључци:

- настава у току првог полугодишта шк. 2022/2023. године је у потпуности

реализована и потребно је ускладити равномерну заступљеност радних дана према календару за друго полугодиште;

- успех и дисциплина ученика су анализирани на ОВ и НВ са датим предлозима мера;

- стручна већа, тимови и активи школе су поднели извештаје НВ на крају првог полугодишта што је евидентирано у чек листама ТОКРУ;

- осипање ученика у првом полугодишту је мањи у односу на претходну школску годину, али је у току трећег тромесечја школске 2022/2023. године уочен повећан број исписаних ученика због промене статуса ученика и због промене школе;

- акциони планови и планиране активности тимова су реализовани у потпуности.

На састанку је одлучено да се обнови интерни наградни конкурс „Најлепши школски час“ за шк. 2022/2023. годину. Такође, након анализе извештаја екстерне евалуације, донесена је одлука да се ради унапређивања појединих стандарда врши уграђивање задатака у нове акционе планове (израда механизма за идентификацију надарених ученика, ревизија програма за насиље и дискриминацију, активирање вршњачких тимова, повећање обима родитеља у животу школе).

в) Чек листа активности

| Р. Бр. | Активности   | Време Реализације                   | Носиоци Активности                 | Мерљиви исходи   | Начин праћења                                      | Праћење реализације   |
|--------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| 1.     | Избор најбољег часа за школску 2022/2023. годину   | април 2023. године                  | Комисија за избор најбољег часа    | Презентација на НВ   | Извештај комисије                                  | Педагошки колегијум је формирао комисију за избор најбољег часа и одредио услове конкурса. Конкурс је расписан са почетком другог полугодишта, али се до краја конкурсног рока нико није пријавио. У наредном периоду радити на већој мотивацији наставника за учешће.  |
| 2.     | 1. Инструктивно – педагошки рад са посебним освртом на следеће:<br>- корелација наставних садржаја<br>- оцењивање ученика – сумативно и формативно<br>- примена метода и техника | у току наставне године              | Директор, педагог                  | У педагошким свескама наставника постоји оцена свих видова провера | Извештај о обављеном инструктивном педагошком раду | Извештај ИПН дату прилогу 1.  |
| 3.     | Праћење реализације интегративне наставе   | на класиф. периодима (X, I, IV, VI) | Предметни наставници/ стручна већа | Број реализованих часова интегративне наставе                      | Записник СВ, Планови рада                          | Извештај дат у прилогу 2  |
| 4.     | Праћење реализације планираних активности (пројектни дан, обележавање дана дечијих права...)   | у току наставне године              | Чланови ТОКРУ                      | Извештаји одговорачујих тимова и актива                            | Извештај ТОКРУ                                     | Извештај дат у прилогу 2  |
| 5.     | Опсервација часа са УТ по избору   | у току наставне године              | Директор, педагог                  | Дискусија/ записници НВ  | Извештај НВ  | Због немогућности да у предвиђеном временском оквиру на УТ пронађемо адекватне часове за анализу, пригодне за оба стручне и општеобразовне предмете, тим за обезбеђивање квалитета дао је предлог да се изврши анализа припреме за час који је реализован приликом инструктивно – педагошког увида. На Наставничком већу најпре се, кроз презентацију, дискутовало на тему „Како остварити стандарде у настави“ а затим руководиоцима стручних већа дато упутство на који начин да анализирају одабрану припрему – кроз процену присутности стандарда и евентуалних начина за другачија решења за рад на часу. Дискусија је реализована у оквиру стручних већа из области предмета. |

|    |   |                                      |                   |   |   |  |
|----|---|--------------------------------------|-------------------|---|---|--|
|    |   |                                      |                   |   |   |  |
| 6. | Стручне теме:<br>- Како остварити стандарде квалитета у области „Настава и учење“<br>- Мотивација за учење<br>Учење учења | у току наставне године               | Педагог, директор | Извештај о реализацији предавања, попуњена евалуација                                   | Извештај НВ                             | Како остварити стандарде квалитета у области „Настава и учење“   |
| 7. | Усклађивање критеријума, начина, поступка, динамике, распореда оцењивања и доприноса појединачних оцена закључној оци     | октобар 2022.                        | СВ, председници   | Критеријуми усвојени и презентовани на ПК   | Извештај ТОКРУ                          | Сви предметни наставници, по стручним већима, ускладили су критеријуме оцењивања са почетком 2. полугодишта. Документација се налази у документацији СВ. |
| 8. | Праћење усклађености и оперативних планова наставника са новом законском регулативом                                      | у току првог класификационог периода | СВ, педагог       | Сви глобални планови су усклађени са релевантним плановима и програмима наставе и учења | Извештај педагога о сачињеним плановима | Извештај дат у прилогу 3.  |
| 9. | Ревизија простора и школске опреме  | у току наставне године               | СВ, директор      | Преглед постојећег стања  | Извештај директора школе                | Извештај дат у прилогу 4.  |

## Прилог 1

### Запажања педагога о посећеним часовима

#### УСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Просторије у којима су часови организовани су хигијенски добро уређени. Дидактичка организација релативно одговара захтевима часова – наставници користе материјално техничке ресурсе школе у сврху остваривања циљева часова. За реализацију часова наставници користе учионице опште намене, кабинете и лабораторије у складу са захтевима предмета. Наставници међусобно усклађују распоред кришћења кабинета и наменских лабораторија.

Сви наставници на време предају глобалне и оперативне планове. За планирање посећених часова наставници користе школски образац припреме и дају је на увид пре почетка посете. За посећене часове наставници имају и припремљене материјале – наставне листове, презентације, графиконе, шеме, слике...

Наставници ефикасно користе таблу – функционално користе простор, прегледно и уредно бележе најбитније елементе наставне јединице. Запис остаје на табли као подсетник ученицима при понављању лекције. Редари уредно обављају своју дужност и поштују правила рада наставника (динамика брисања табле и пријављивања одсутних ученика је усклађена и уз подсећање наставника).

#### ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА УТЕМЕЉЕНОСТ НАСТАВНОГ ЧАСА

На највећем броју часова у уводном делу часа извршена је сазнајна (когнитивна) припрема ученика, обнављањем градива са претходног часа (неопходног за следећу наставну јединицу) и истицањем назива наставне јединице усмено и писмено на табли.

Циљ часа је готово увек истакнут у уводном делу часа или на преласку са уводног на главни део часа.

*Доминантан облик рада на часовима је фронтални. Облик рада дидактички исправно спроведен на свим часовима уз примену вербалне и демонстративне методе. Ученици, на појединим часовима, спонтано постављају питања током часа на које наставник даје одговоре.*

Наставна средста коришћена на часовима у складу са циљем часа и садржајима наставних јединица.

Наставни материјал коришћен на часу: Ученици немају уџбенике из свих предмета већ им наставници припремају материјале за учење. Ради постизања пуне пажње ученика водити рачуна када се материјал за учење дели ученицима. Користити материјал за учење за постављање проблемске ситуације (нпр.).

У већем делу часа доминирале су аудитивно-визуелне активности ученика.

Већина ученика на часу је аудитивно и визуелно активна док наставник објашњава, записује и др. Креативна активност дешава се када ученици до знања долазе самосталним радом (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају, решавају, закључују итд.).

Најчешћи извори информација на часовима: наставничко излагање и демонстрација. Ефикасни сазнајни процес у настави постиже се применом различитих и разноврсних извора из којих ученици откривају информације о градиву.

На крају часа, наставници дају рекапитулацију часа својим речима (сажетим понављањем садржаја) или понављањем ученика кроз питања усмено или путем кратког теста.

Домаћи задатак у највећем броју часова је задат на крају часа.

*Наставници се позивају на знања ученика из других предмета повезаних са градивом које предају или на друге претходно научене области предмета.*

На часовима није било недисциплине. Комуникација између ученика и наставника је спонтана, директна, контролисана и у вези са наставним садржајем. Наставници реагују на комуникацију између ученика која није у вези са часом.

Наставни захтеви у односу на обим и дубину обраде садржаја су у складу са захтевима програма, предзнањем, радним навикама ученика и могућностима.

На часу су, углавном, остварени су образовни и васпитни задаци.

#### **СТИЛ РАДА НАСТАВНИКА:**

На часу наставник је остварио пријатну и кооперативну ситуацију учења.

На часу је остварена такмичарска али топла емоционална атмосфера. Према ученицима се односи тако да подстиче иницијативу.

Начин изражавања и артикулација: наставници се стручно изражавају, јасно до прецизности, коректно и са правилним одмереним ентузијазмом. Способан је да се прилагоди и одреагује емпатијски (да се стави у ситуације других и снађе у новој ситуацији). Није било недисциплине на часу. Комуникација између наставника и ученика - вербална: комуникација претежно тече у смеру наставник – ученик. Има и комуникације ученик – ученик (невезано за градиво), комуникације ученик – наставник (са заинтересованим ученицима).

Конструкцијом питања наставници, претежно, траже репродукцију наученог док су питања за повезивање градива у мањој мери присутна.

Наставник је окренут према ученицима а не од ученика, креће се уназад (не окреће леђа ученицима) што указује на завидни ниво опште културе и уважавања личности ученика.

Паралингвистички елементи комуникације на часу: боја гласа угодна. Интензитет гласа нормалан. Прави паузе у говору када је то потребно. Не прекида ученике док говоре, не пожурује непотребно ученика.

У току рада и на крају часа наставника проверава да ли је ученицима јасан предмет учења. Такође, за проверу степена разумевања градива наставници користе и подпитања, кратке тестове, практичне проблемске задатке кроз које ученици добијају и додатна објашњења.

#### **Препоруке:**

- циљ часа (оно што желимо да постигнемо часом) може бити вишеструк – образовни, васпитни... Истиче се директно, у уводном делу часа, у централном/главном или завршном делу часа – индиректно. Циљ час треба да буде јасан ученицима. Нпр: На овом часу научићемо ....., због тога што ....., то ће вам бити потребно ....., итд.;

- у складу са могућностима школе и наставника, треба извршити и емотивну (афективну) и мотивациону (вољно-конативну) припрему ученика за час и то: читањем текста, слушањем-гледањем снимка, демонстрацијом предмета (појаве, процеса, модела...), изношењем интересантних података из историје, науке, уметности, културе, живота..., указивањем на циљеве часа и учења, стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја, применом педагошке шале...;

- размислити о примени програмиране наставе. Покушати да се путем корелације наставних предмета предупреди монотонија и успостави сарадња са колегама из школе. Користити и предности проблемске наставе када садржај то дозвољава. Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу. Тиме повећавамо и мотивацију ученика. Користити иновативне методе и технике рада које би довеле до већег ангажовања ученика на часовима;

- користити и демонстративне методе, посебно са ученицима ниског нивоа знања. Објашњења су јаснија и краћа када користимо методу демонстрације. Само 10% градива ученици усвајају кад слушају. До 40% слушаног усваја се ако се и гледа. А највећи проценат усвојености градива постиже се ако ученици одмах примене оно о чему се на часу говори. Користити могућности шематског приказивања или цртања,



сваки начин визуелног приказа, да би градиво учинили очигледнијим. Различита објашњења се могу представити већ готовим цртежом на хамеру, фотографија на пројектору, који би био унапред припремљен и скратио време предавања а пружио више могућности за проверавање разумевања ученика. Тиме би „учење напамет“ свели на мању меру и мисаоно активирали ученика;

- више илустрација, слика, графичких представљања користити на часу и израдити наставни материјал за учионицу;

- домаћи задатак може бити репродуктивни, комбиновани, креативни и др. Можемо задати да се размисли о неком проблему, кратак састав, своје виђење неког проблема из наставног предмета и сл. Техника израде домаћег задатка може бити: писмено, усмено или практично. Треба дати и инструкције за самосталну израду домаћег задатка. Можемо почети са постављањем проблема још од средине часа;

- наставу организовати тако да се у што већој мери ослања на сва претходна знања ученика из предета или других предмета и свакодневног живота (корелација садржаја);

- тачан одговор ученика треба пропратити похвалом и повратно информацијом на часу. Повратну информацију треба дати одмах након одговора. Избегавати стереотипне одговоре. Повратна информација треба да буде реална и јасна, без сувише емоционалног уплитања. Водити евиденцију у педагошкој документацији;

- формулисати и унапред припремити више питања која упућују на размишљање и стварају проблемску ситуацију. У својој припреми за час наставник предвиђа и могуће одговоре ученика на његова питања.

## **Прилог 2**

***Извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима, пројектним данима/недељама и интегрисаној настави и ИП надзору***

## **Прилог 3**

**Анализа сачињених наставних планова**

На почетку школске године 2022/2023. године, септембра месеца, сви наставници предали су глобалне планове рада за теорију и вежбе. Оперативне планове наставници предају до 5. у месецу за месец или највише три месеца.

Елементи обрасца оперативних и глобалних планова исти су као и у претходној школској години и садрже:

глобални планови – недељни и годишњи фонд часова, начин провере остварености циљева и исхода, наставне теме/модуле, корелацију унутар предмета и са другим предметима, број часова по теми и број часова за обраду и остале типове часова, циљеве/ исходе по темама/модулима односно стандарде постигнућа;

оперативни планови – назив предмета, одељење, недељни фонд часова, оцену остварености плана и разлози одступања за протекли месец, редни бр. часа, назив наставне јединице, исходи/стандарди, елементи организације наставе (тип часа, наставне методе и технике рада, наставна средства и место рада, облик рада), међупредметне компетенције, самоевалуацију и корекцију.

Планови рада блок наставе предају се на почетку и у току школске године у складу са динамиком и условима рада. За образовне профиле пекар, месар и прехрамбени техничар наставним планом и програмом предвиђен је одређен фонд часова блока након сваког модула.

Наставници планове достављају на дељеном диска школске Гугл платформе у фолдеру под називом оперативни планови. На Гугл диску наставници имају могућност да планове остављају у свом фолдеру и директоријуму за предмет. Због техничких сметњи, планови се достављају и на мејл адресу школе отворену за ту намену [planovi@phsnis.edu.rs](mailto:planovi@phsnis.edu.rs).

Комуникација са наставницима остварује се путем мејла или директним контактом за

исправљање свих уочених недостатака или решавања нејасноћа.

Са пресеком на дан 7.11.2022. године сви предметни наставници су предали глобалне и оперативне планове за септембар и октобар месец.

У плановима су попуњени и наведени сви потребни елементи, у малом броју недостаје дефинисана корелација. Наставницима је дата препорука за корекцију.

Почев од октобра месеца, наставници предају и глобалне планове рада за додатну и допунску наставу и припрему ученика за такмичење. Прикупљање тих планова је току.

Предметни наставници глобално и оперативно планирају рад у складу са актуелном законском регулативом и важећим плановима наставе и учења односно наставним плановима и програмима.

#### **Прилог 4**

### **Ревизија простора и школске опреме**

#### Улагања

Прехрамбено – хемијска школа своје трошкове измирује из сопствених прихода, градског буџета и различитих донација. Новчана средства су у школској 2022/2023. години искоришћена за следеће потребе:

- текући трошкови на год. нивоу из градског буџета (2022.год).....8.854.000,00дин.
- набавка лабораторијске опреме од средстава из донације (ИПА пројекат).....3.510.000,00 дин.
- Еразмус + пројекат.....5.850.000,00 дин.
- трошкови стручног усавршавања на годишњем нивоу.....291.000,00 дин.
- набавка књига и стручне литературе на годишњем нивоу..... 125.000,00 дин.
- улагање у наставна средства.....389.000,00 дин.
- улагање у школски простор (замена столарије, реконструкција ученичког тоалета, радови на крову школе, унутрашња столарија)..... 3.620.000,00 дин.
- реконструкција лабораторијских столова у учионицама 10, 11 и 13... 789.000,00 дин.
- опремање учионица рачунарском опремом из донације Министарства просвете: 12 лаптопова, 12 пројектора, 20 десктоп рачунара.

#### **г) Извештај о критеријумима оцењивања за школску 2022/2023. год.**

По препоруци Педагошког колегијума, одржаног 25.10.2022. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио је увид у документацију усклађивања критеријума оцењивања ученика за школску 2022/23. годину. Лорена Бранковић, члан тима, после обављеног прегледа сачинила је анализу о степену усклађености критеријума оцењивања у школи на основу документације стручних већа. Наставни кадар школе сврстан је у седам стручних већа и то:

- СВ српског језика и књижевности,
- СВ страног језика,
- СВ хемије,
- СВ технолога,
- СВ природних наука,
- СВ друштвених наука и
- СВ уметности и физичког васпитања.

Стручно веће српског језика и књижевности је 100% извршило усклађивање за све разреде трећег и четвртог степена учења.

Стручно веће енглеског језика извршило је усклађивање за ученике четвртог степена учења или 84% док за ученике трећег степена није извршено усклађивање или 16%.

Стручно веће хемије ускладило је 88,89% критеријума. Стручно веће технолога ускладило је 81,43% критеријума.

Стручно веће природних наука је у области Математика ускладило 100% критеријума. У области Географија 100% критеријума је усклађено. У области Биологија и екологија 100% критеријума је усклађено. У области Физика и електротехника усклађивање је 100%. У области Рачунарство и информатика и аутоматска обрада података усклађивање је 80%. Приказано кроз број предмета за ово стручно веће оствареност усклађивања критеријума је 95,74%.

Стручно веће друштвених наука је ускладило критеријумеу области Историје (осим за одабране теме Социологије), Социологије са правима грађана, Устава и права грађана и Филозофије што износи 52,38% усклађених критеријума. Стручно веће уметности и физичког васпитања није ускладило критеријуме.

Гордана Микић и Лорена Бранковић, испред ТОКРУ, ће на основу извештаја степена усклађености критеријума сачинити и кратку анализу квалитета усклађених критеријума и формирати базу података, како табеларну тако и по стручним већима.

#### **д) Извештај екстерне евалуације**

Наративни извештај дат је у прилогу Извештаја ТОКРУ у пдф формату.

#### **ђ) Извештај о реализацији Еразмус+ пројеката**

*Извештај о развоју интернационалне димензије рада школе кроз спровођење Еразмус + програма*

Активности на реализацији постављених циљева Европским развојним планом су успешно настављене у школској 2022/2023. години. Један од циљева дефинисаних Европским развојним планом нам је да мобилишемо што већи број колега који ће активно учествовати у развоју интернационалне димензије рада школе. Током школске 2022/2023. године у раду Тима за реализацију Еразмус + пројеката дефинисана су нова задужења:

1. Тања Микић Николић, директор школе, координатор активности на пројектима у оквиру Еразмус + акредитације у области стручног образовања и обука,
2. Славиша Манић, наставник, координатор КА1 пројеката ван акредитације у области стручног образовања и обука,
3. Јелена Васић, наставник, координатор КА122SCH пројеката у области општег образовања,
4. Стојан Динић, наставник, координатор активности у КА1 пројектима мобилности ученика
5. Данијела Јанковић, наставник, координатор КА2 пројеката стратешких партнерстава.

Након изузетно успешно изведене прве мобилности, које је од стране екстерних евалуатора Националне агенције оцењена највећом оценом са партнерском школом „Професионална гимназија за хемијске и прехранбене технологије“ из Пазарџика, Бугарска, наставили смо са израдом нових предлога пројеката у оквиру општег, стручног образовања и обука, као и са израдом предлога пројеката за добијање акредитације у оквиру Еразмус + програма.

Циљеви свих пројеката мобилности су:

- ✓ подршка учесницима у стицању знања, вештина и компетенција;
- ✓ подршка професионалном развоју запослених у образовању;
- ✓ подизање свести и разумевање других култура и земаља учесника;
- ✓ повећање капацитета, атрактивности и међународну димензију организација активних у области образовања;

Други пројекат у оквиру Erasmus+ пројектних активности, који је Прехрамбено – хемијској школи одобрен за финансирање, је пројекат типа 2020-1-PC01-КА102-065150 **МОБИЛНОСТ – НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА** у трајању од 1.9.2020.

до 28.2.2023. године у партнерству са COLEGIO CONCERTADO SAN MIGUEL ADORATRICES, Spain, Sevilla. Циљеви пројекта мобилности „Мобилност - нова знања и нова искуства“ који је у потпуности реализован током школске 2022/2023. године су:

- ✓ подстицање професионалног и личног развоја учесника, а посебно мотивисање ученика за наставак школовања, кроз проширивање постојећих знања о анализама хране, воде и козметике и прилику да усвојена знања примене у пракси. То ће омогућити да се у будућности успешно носе са захтевима тржишта рада.
- ✓ допринос повећању запошљивости учесника, стицање и признавање компетенција. Уз помоћ ментора дошло је до проширивања знања, развоја вештина и стицања нових компетенција из наведеног подручја. Службена потврда да је овај циљ реализован је EUROPASS документ, који повећава могућност запошљавања ученика и конкурентност на тржишту рада ван националних оквира.
- ✓ побољшање језичких и комуникацијских компетенција. Учесници побољшавају језичке компетенције комуникацијом на енглеском језику с менторима и вршњацима у школи у којој се дешава мобилност. Познавање језика струке олакшало је праћење стручне литературе, док боље језичке компетенције доприносе већој сигурности и самопоуздању у професионалном животу.
- ✓ унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији, упознавање обичаја и традиције,
- ✓ повезивање школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла, даље праћење програма које нуде страни партнери и по истом моделу понуда наших програма.

**УПОТРЕБА е-Twinning ПЛАТФОРМЕ је назначена у Европском развојном плану школе као један циљева из следећих разлога:**

- ✓ е-Twinning подстиче сарадњу школа у Европи употребом (ИКТ), тако што школама обезбеђује подршку, алате и услугеза бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета.
- ✓ Учесће у е-Twinning активностима је добра припрема за учешће у изради и реализацији пројеката Европске комисије, јер омогућава:
- ✓ Упознавање са принципима вођења и учешћа у пројектима,
- ✓ Учење страних језика,
- ✓ Коришћење модерних средстава комуникације и ИКТ алата

Неки наставници наше школе активни су на овом порталу и планира се повећање броја наставника. Овде налазимо информације од значаја за професионално усавршавање, сарадњу и припрему пројектних активности. Платформа е-Twinning Live је простор у којем наставници виде друге регистроване школе као и њихове активности. Такође користе могућност да приступе обукама на интернету у установама које су организовали е-Твинери а могу и да организују своје сопствене обуке. Поред учешћа на у теализацији е-Twinning пројеката и повезивања са колегама наставници користе и могућност професионалног усавршавања путем портала. На располагању су вебинари, семинари и кратке интезивне обуке. Наша школа је започела е-Twinning сарадњу 2016.године.

#### **МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА УЧЕНИКА**

Ученици Прехрамбено – хемијске школе су кроз пројекат КА102 „Мобилност - нова знања и нова искуства“ боравили током школске 2022/2023. године у Севилји, у Шпанији. Током двонедељног боравка, имали су прилику да под менторством проф. др Антонија Алвареза у лабораторији CATECAL, проведу десет радних дана тако што су проширили своје знање о анализама хране, воде и козметике. За ученике средње стручне школе међународна размена ученика представља важан моменат у развоју и сазревању. Међународна мобилност је одлично и дугорочно искуство чији се исходи одражавају на образовном и личном нивоу. Стицање знања у међународном окружењу шире видике ученика ка разумевању различитих

друштвених и културошких разлика, разбијање језичке баријере кроз учење језика у контексту, развој вештина решавања проблема, свеобухватније опште знање, интересовање за глобална питања, веће самопоуздање кроз лични развој, стицање и развој нових пријатељства, аргументовано доношење одлука, мотивација за остварење нових циљева, лакше савладавање тешкоћа у новом окружењу на радном месту или при наставку школовања. Искуство које пружа међународна размена има за циљ стицање нових знања и вештина, као и разумевање и толеранцију за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу једне савремене државе и друштва.

Највећи успех у интернационализацији рада Прехрамбено – хемијске школе је додела ЕРАЗМУС+ АКРЕДИТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ.Додељивањем Еразмус + акредитације се потврђује да Прехрамбено – хемијска школа има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да може да имплементира висококвалитетне активности мобилности ученика и наставника.



EUROPEAN UNION

Accreditation code: 2022-1-RS01-KA120-VET-000108851

# Erasmus Accreditation

in the field of Vocational Education and Training

Awarded to

## High School of Food Technology and Chemistry, Niš

Validity: 01 February 2023 – 31 December 2027

Foundation Tempus  
Marija Filipović-Ožegović, the Director

Signature  
Marija Filipović-Ožegović  
100091403-19079797152  
41

Digitally signed by Marija Filipović-Ožegović  
100091403-1907979715241  
Date: 2023.01.31 20:35:19  
+01'00'

Erasmus+ 2021-2027  
Enriching lives, opening minds.



ЕВРОПСКА УНИЈА

Шифра акредитације: 2022-1-RS01-KA120-VET-000108851

# Еразмус акредитација

у области стручног образовања и обука

Додељује се

## Прехрамбено-хемијској школи, Ниш

Важи од 01. фебруара 2023. до 31. децембра 2027. године

Фондација Темпус  
Марија Филиповић-Ожеговић, управитељ

Потпис  
Marija Filipović-Ožegović  
100091403-1907979715  
241

Digitally signed by Marija Filipović-Ožegović  
100091403-1907979715241  
Date: 2023.01.31 20:35:45 +01'00'

Erasmus+ 2021-2027  
Обогађује животе, шири видике.

„Сарадња је кључ до успеха“, KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Новим Еразмус + пројектом одобреним од стране националне агенције Фондације Темпус „Сарадња је кључ до успеха“, KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education, предвиђено је стручно усавршавање директора, педагога и наставника општеобразовних предмета Прехрамбено – хемијске школе у трајању од 8.10. до 13.10.2023. године.

Са главним циљевима пројекта, периодом трајања, активностима и бенефитима које ће донети школи: ученицима, наставницима и родитељима упознати су Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор. Планом пројектних активности је предвиђено трајање од годину дана. Након процене предлога пројекта Прехрамбено-хемијске школе Ниш, комисија Темпус фондације Србије га је одабрала за финансирање из Фондова ЕУ. Реализација пројекта ће допринети личном и професионалном развоју запослених, унапређењу језичких и комуникацијских компетенција, стицању нових вештина управљања и решавања проблема употребом меких вештина.

Знање, компетенције и искуство стечено у мобилности наставници ће користити у свакодневном раду, па ће на тај начин одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција савременог наставника.

**Очекујемо да највећу добит имају ученици које ће наставници новостеченим компетенцијама након реализованог Еразмус + пројекта „Сарадња је кључ до успеха“, оснажити на промишљање, расправу о проблемима, међупредметну сарадњу, коришћење и примену стеченог знања и креативност у наставном процесу.**

У интернационалној и вишејезичкој европској средини могуће је постићи усавршавање компетенција наставника и ненаставног стручног особља како би се оснажили за квалитетнију наставу. Стеченим знањем и компетенцијама наставници могу одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, примену примера добре праксе, пројектно оријентисан приступ, међународну умреженост и развијање духа европског грађанина и грађанина света.

На тај начин могуће је оснажити ученике боље их припремити за будуће радно окружење или наставак школовања.

Прехрамбено- хемијска школа ће се, од септембра 2023. године, после потписивања Анекса уговора са фондацијом Темпус, укључити у међународни програм сарадње, који траје једну школску годину кроз акредитацију у области стручног образовања и обука. Планом пројекта предвиђена је мобилност 30 ученика, 4 наставника пратиоца и 3 наставника стручних предмета кроз две различите мобилности. Дана 1.7.2023. године Национална агенција је обавестила директорку школе да је акредитовани пројекат мобилности за област општег стручног и образовања одраслих (KA121 SCH/VET/ADU) у конкурсном року који је био отворен до 23.фебруара 2023. године **одобрен за финансирање са бројем 2023 -1-RS01-KA121-VET-000125837/KA121-VET-A2973907.**

Фондација Темпус својим радом учествује у промовисању и спровођењу образовних програма ЕУ, као и различитих програма сарадње намењених свим нивоима образовања и подршци младима у Републици Србији кроз развој, конципирање и имплементацију пројеката чији је циљ унапређење квалитета формалног и неформалног образовања и развој људских ресурса.

Школи је одобрен пројекат кроз програм акредитације (KA102) у области стручног образовања и обука.

### **3.Анализа остварености предлога мера за 2022/2023. годину**

Чек листа за праћење рада СВ, тимова и актива садржи име одговорне особе за вођење документације, присуство свеске записника и квалитет вођења записника, евиденцију о постајању пратеће документације и евентуалне предлоге за унапређење истих. Подаци у листи су ажурирани.

Педагошки колегијум је формирао комисију за избор најлепшег часа и одредио услове конкурса. Конкурс је расписан почетком другог полугодишта, али се до краја конкурсног рока нико од наставника није пријавио. Предлог тима је да се за наредну школску годину конкурс распише на почетку школске године и финализира до Дана школе, као и да се у наредном периоду ради на већој мотивацији наставника за учешће.

#### **ЗАКЉУЧАК:**

Предвиђена су још два састанка тима до краја школске 2022/2023. године, када ће тим радити по плану и дати смернице и сугестије за Годишњи план рада школе, планирањеспровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2023/2024.школскугодину,а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих тимова и стручних актива за 2022/2023. школску годину. На основу свих извештаја тим ће сачинити акциони план за школску 2023/2024. годину.

### **4.Методологија израде извештаја**

Приликом израде извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошкоколегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, Школског развојног плана
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја Велков Данијела, координатор

### **4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума**

На првој седници одржаној у септембру 2022. године

-конституисан је ПК

-планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ

-извештено је о организацији васпитно- образовног процеса, редовне и изборне наставе и ваннаставних активности

-разматрана је организација рада у инклузивном образовању

-разматран је годишњи план стручног усавршавања запослених

-израђен је распоред писмених и контролних задатака

На другој седници одржаној у октобру 2022. године

-разматрана је организација Дана Мола

-анализирана је организација и реализација наставе

- одређена је одговорна особа за реализацију истраживања о очекивањима ученика 1. И 3. разреда од школе
- формиран је тим за израду летописа
- ПК је обавештен о мањим изменама на Еразмус+ пројекту
- На трећој седници одржаној у октобру 2022. године
- разговарано је о кључним областима самовредновања за текућу школску годину
- формирани су тимови за ИОП
- именован је члан ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана стручног усавршавања
- анализирана је организација и реализација наставе
- одређен је број угледних-огледних часова за реализацију као и пројектних недеља по стручним већима и усвојен је распоред реализације угледних, огледних часова и пројектних дана за школску 2022/2023. годину
- формирана је комисија за реализацију конкурса „Најлепши школски час“
- одабране су теме за пројектне дане
- ревидиран је списак наставних модула/ тема од значаја за полагање МИ и ЗИ
- формиран је тим за реализацију тематске/ интегрисане наставе
- ПК је информисан о најављеној екстерној евалуацији
- На четвртој седници одржаној у новембру 2022.године
- анализиран је успех на првом класификационом периоду
- извршена је анализа инклузивног образовања
- анализирана је организација и реализација наставе
- На петој седници одржаној у децембру 2022.године
- ПК је упознат са акционим планом самовредновања
- предложен је план уписа за школску 2023/2024. годину
- извршена је презентација форме/ обрасца индивидуалног плана подршке за ученике који на полугодишту имају недовољне оцене или су неоцењени
- извештено је о реализованим активностима у оквиру Еразмус пројекта
- ПК је упознат са припремама за прославу Светог Саве
- ПК је упознат са израдом идејног плана преуређења лабораторија
- ПК је упознат са начином истицања информација о врстама подршке у школи
- На шестој седници одржаној у децембру 2022.године
- разматрано је усклађивање критеријума оцењивања
- На седмој седници одржаној јануара 2023.године
- анализиран је успех ученика
- анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализирана је организација и реализација наставе
- одређен је датум реализације Дана сарадње родитеља, ученика и наставника
- ПК је обавештен о начину организације Дана сарадње са социјалним партнерима
- именована је одговорна особа за израду форме извештаја наставника о свом раду
- На осмој седници одржаној у фебруару 2023.године
- ПК је обавештен о припремама за прославу Дана школе
- анализирана је организација и реализација наставе
- разматрана је организација пилотирања државне матуре
- именован је организациони одбор за Републичко такмичење средњих школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство
- разматрана је организација/ реализација такмичења
- разматран је извештај о стручном усавршавању
- На деветој седници одржаној у марту 2023.године



- потврђена је одлука комисије о избору кандидата за учешће у Еразмус+ пројекту „Сарадња је кључ до знања“
- дати су предлози за доделу годишње награде наставницима са изузетним резултатима у раду у школској 2021/2022. години
- На десетој седници одржаној у априлу 2023. године
- анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- ПК је информисан о потреби увођења у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду и представљен је образац извештаја
- представљен је упитник којим се испитују интересовања ученика за ваннаставне активности
- ПК је информисан о реализацији пробне Државне матуре
- одређени су термини реализације и предмета из којих ће се реализовати годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полагају на МИ/ЗИ
- ПК је информисан о начину организације припремне наставе за матурски испит код образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- ПК је информисан о припремама за прославу матуре
- анализирана је организација и реализација наставе
- На једанаестој седници одржаној у мају 2023.године
- анализиран је рад стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање
- анализиран је извештај о самовредновању
- подељена су задужења око израде годишњих извештаја
- одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ
- анализирана је организација и реализација наставе
- анализиран је извештај о реализованом инструктивно- педагошком надзору
- На дванаестој седници одржаној у јуну 2023.године
- усвојено је вредновање ИОПа
- анализирана је организација и реализација наставе
- анализиран је успех на крају наставне године
- анализирано је учешће на такмичењима
- ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
- анализирана је реализација плана рада ПК
- анализирано је праћење реализације стручног усавршавања
- анализиран је рад тимова/комисија/актива/ОВ/СВ применом евалуационих листа на крају школске године
- анализиран је и усвојен извештај о реализованим угледним/огледним часовима у току школске године
- На тринаестој седници одржаној у августу 2023.године
- анализирана је реализација Годишњег плана рад школе
- разматрана је организација почетка школске године
- разматрано је планирање ваннаставних активности на основу исказаних интересовања ученика.

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић

## **5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - припрема за живот.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и

задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Међупредметне компетенције се развијају кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Праћење се евидентира на основу појединачних извештаја тимова, секција...

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године израђен је план рада и као и протоколи за праћење међупредметних компетенција (преглед развоја међупредметних компетенција кроз предмете увидом у оперативне планове рада наставника, секције, рад Ученичког парламента и друге активности које се у школи реализују).

Извештај Тима за праћење развоја међупредметних компетенција сачињен је на основу анализе педагошке документације и увида у непосредни рад.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, јавне часове, угледне и сарадничке часове, припремну наставу за такмичења у оба подручја рада, ЧОС, разне акције, садржаје рада Тима за насиље, Ученичког парламента, Тима за заштиту здравља, новинарску секцију, секцију за предузетништво, секцију креативних вештина, еколошку секцију, кроз активности тима за Каријерно саветовање и вођење, манифестације, радионице и друго.

Реализацијом великог броја активности Ерасмус+ пројекта „Мобилност – нова знања и нова искуства“ код ученика се систематично развијају више компетенција истовремено: компетенција за целоживотно учење; комуникација; дигитална компетенција; компетенција за решавање проблема; сарадња; компетенција за одговорно учешће у демократском друштву; естетичка компетенција и предузетљивост и предузетничка компетенција.

Детаљан опис реализованих активности, споменутих у овом извештају, дат је у Извештају о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У наставку су наведени поједини сегменти којима се у школи развијају међупредметне компетенције.

**Компетенција за целоживотно учење** - развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, интегрисану наставу, пројектне дане, литерарне конкурсе, активности у раду Ученичког парламента, секција.

У току школске 2022/2023. године реализована су три *сарадничка часа*:

- из предмета Органска хемија наставнице Ивана Бенедето и Драгана Гавриловић су са ученицима 2-2 и 2-3 реализовале сараднички час на тему Алкени – номенклатура и изомерија.
- из предмета Технологија пекарских производа и Припрема топлих послатица наставнице Златица Папрић и Невенка Николић су у одељењу 2-5

реализовале сараднички час на тему Технолошка шема производње хлеба, палачинке – провера знања и вештина.

- из предмета Органска хемија и Аналитичка хемија наставнице Тања Крстић и Катица Николић су са ученицима 2-1 реализовале сараднички час на тему Испитивање својстава карбоксилних киселина и Методе неутрализације.

*Пројектни дани:*

Као и сваке године професорке енглеског језика су са ученицима 1-1 и 3-2 обележиле Европски дан језика. Ученици су истраживали материјале о чувеним писцима и песницима различитих европских језика. При томе користили су интернет за истраживање и своје радове представили у виду паноа у холу школе. У пројекту су учествовали ученици одељења 1-1 и 3-2.

У оквиру Пројектне недеље од 16. до 20.10.2022. године у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина ученици 1-4, 3-4, 4-4, 1-5, 2-5 и 3-5 одељења су са својим наставницима обележили Светски дан хране и хлеба и Светски дан јабуке.

Професорке географије и историје и педагог школе су са учесницима Ерасмус+ пројекта „Мобилност, нова знања и нова искуства“ реализовале културолошку и педагошку припрему под називом „Краљевина Шпанија“. Учествовало је 15 ученика 1-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2 и 4-3 одељења.

Стручно веће природних наука определило се да свој пројекат посвети Женама у науци. Пригодне фотографије славних научница, њихове биографије и низ занимљивости из живота и рада чиниле су паное, који су красили хол школе у периоду од 7. до 21.4.2022. Поред едукативног, изложба је имала још један циљ, а то је инспирисање девојчица да смело раде на својим талентима и испуњавању снова.

*Интегрисана настава:*

Ове школске године по први пут су часови интегрисане наставе:

- из предмета Општа и неорганска хемија, Српски језик и књижевност и Ликовна култура у одељењима 1-1 и 1-2 предметни наставници реализовали су часове на тему „Дан мола“.
- на тему „Грчке“ интегрисана настава је реализована из предмета српски језик и књижевност, историја и енглески језик, а наставнице су са ученицима 1-1 одељења у оквиру својих предмета обрадиле следеће наставне јединице: Стара Грчка, Хеленска књижевност – Хомер, Илијада, затим Старогрчка митологија и Homer, Iliad.

У току првог полугодишта за ученике првог разреда реализоване су следеће радионице са тематиком којом се развија компетенција за целоживотно учење: *Технике учења, Организација времена – учење и слободно време, План учења, Мотивација за учење...* Радионице су реализоване на часовима одељенског старешине а реализовали су их поред одељенских старешина и педагог школе и ученица представник парламента.

**Компетенција - комуникација** - развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавања важних датума (Дан мола, Европски дан језика, Недеља Црвеног крста...) трибине, на сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, кроз садржај ЧОС-а, на промотивним активностима школе.

Ученици чланови литерарне секције учествовали су на многим литерарним републичким и међународним конкурсима, постигли запажене резултате и тиме на најбољи начин представили и Прехрамбено-хемијску школу. Посебну драгоценост оваквих активности представља велика заинтересованост ученика да се одваже и преточе мисао у прозни или поетски рад. Неке од активности литерарне секције:

- обележавања „Вукове недеље“ (изложба *У част Вуку Караџићу* у холу школе и разглас).
- корелација са наставницима хемије поводом обележавања Дана мола;
- уређивања „Литерарног кутка“ фотографијама и литерарним радовима ученика;

- активност поводом обележавања Светосавља – „У сусрет Савиндану“ реализоване на састанцима Секције (писање на задату тему, одабир књижевних текстова и драматизација поводом Савиндана, припреме за јавни наступ планиран за 27. јануар).

- учешће на литерарним републичким и међународним конкурсима;

- учешће на Дечијем песничком маратону и дружење са Љубивојем Ршумовићем 11. децембра 2022. године, Велика сала Дома културе у Алексинцу;

- дружење са песницима у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ 21. марта 2023. године;

- дружење са песницима на Медијана фестивалу 22. априла 2023. године;

- сарадња са Црвеним крстом Ниш и присуство информативној радионици у оквиру *Програма превенције трговине људима*, а у организацији Црвеног крста Ниш и Департмана за социјалну политику и социјални рад, 15. марта 2023. године.

У току фебруара и марта месеца одржане су радионице о комуникацијским вештинама за ученике у Ученичком парламенту: „Комуникација, шта је то?“ и „Неслушање и активно слушање“.

**Компетенција рад са подацима и информацијама** - развијана се на часовима редовне наставе, кроз сарадничке и пројектне часове на даљину, кроз наставу на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom кроз оспособљавање ученика да користе знања и вештине из различитих предмета да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме, да користе различите изворе информација и података и критички процењују њихову поузданост.

**Дигитална компетенција** - развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима, кроз наставу на даљину која је реализована путем платформе G Suite for education Google Classroom.

О одговорном поступању приликом употребе ИКТ са ученицима се разговара и на часовима одељенског старешине кроз радионице Ризици на друштвеним мрежама могућности и ризици.

**Компетенција решавање проблема** - едукације, радионице за комуникацију и медијацију, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима часовима, трибинама. Неке од активности Тима за заштиту ученика од насиља:

- 25.10.2022. – за ученике одељења 2-2 педагог је одржала радионицу „Дигитално насиље“
- 01.11.2022. - предавање волонтера Црвеног крста на тему „Трговина људима“
- 07.11.2022. - радионицама „Млади за безбедне младе у ванредним ситуацијама“ - Центар за развој грађанског друштва – Протекта
- 16. новембар 2022. - одељења 2-3 радионица „Моје вредности“
- 14.12.2023. представнице Филозофског факултета – студијска група за педагогију одржале су радионицу за ученике 4. разреда на тему „Толеранција“
- 25.4.2023. године – предавање за ученике завршних разреда о општој безбедности и безбедности приликом прославе матуре одржали су представници полицијске управе у Нишу
- 9.5.2023. – предавање за ученике 1. и 3. разреда у оквиру пројекта „Чувам те“ на теме: „Злоупотреба ПАС“, „Насиље и идентитет“, „Електронско насиље“ и „Трговина људима“. Предавање су одржали представници полицијске управе Ниш

**Компетенција - сарадња** развијана је током школске године кроз редовну

наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавања Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента. Кроз наведене активности ученици су имали прилику да учествују у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Од великог значаја за развој компетенције за сардњу је учешће ученика у међународном пројекту „Молбилност – нова знања и нова искуства“.

**Компетенција одговорно учешће у демократском друштву** - развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента. Током новембра месеца, у недељи обележавања права ученика на часовима одељенског старешине и састанцима ученичког парламента разговор о Правима детата заузимају посебно место.

**Компетенција одговоран однос према здрављу** - развијана је током школске године кроз обележавања важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“ и Пекарске секције, активности Тима за заштиту здравља ученика, кроз радионице у оквиру ЧОС-а (*Шта значи добро здравље, Пасивно пушење – решавање проблема, Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде, Истине и заблуде о алкохолизму, Заштита менталног здравља, Чувајмо своје здравље да би заштитио друге, Истине и заблуде о ПАС*), на часовима редовне наставе, сарадничке, организација добровољног давања крви у школи, литерарног конкурса, обележавања важних датума Црвеног крста Ниш.

Октобр месец, месец правилне исхране, секција Здрава исхрана као стил живота обележила је кроз активности у оквиру пројектне недеље и обележавања Светског дана хране, хлеба и јабуке кроз изрда анкете „Храни се здраво имаш право. Анкета је имала за циљ да сазнамо колико ученици и наставници знају о животним намирницама, хранљивим материјама и колико поштују принципе правилне исхране у својим свакодневним навикама. Ученици су том приликом са наставницима израдили и паное о принципима здраве исхране, здрав хлеб и јабука.

Активности у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља:

- санитарни преглед ученика у септембру месецу
- акција добровољног давања крви у новембру месецу.
- систематски преглед ученика првог и трећег разреда у Дому здравља Ниш
- разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности и Корона вирусу, на часовима одељењског старешине
- превентивни дентални систематски прегледи ученика свих разреда у Дому здравља Ниш
- информисање ученика о значају и безбедности ХПВ вакцине

У организацији Ученичког парламента Прехрамбено – хемијске школе у периоду од 1. до 5. новембра, волонтерке Црвеног Крста Ниш, такође и ученице наше школе одржале су радионице на тему добровољног давања крви за ученике 4. разреда. Радионице су имале за циљ да се ученици упознају са значајем добровољног давања крви за своје и здравље других људи и мотивишу се да учествују у сличним акцијама.

На тему "Репродуктивно здравље младих", радионицу су држале вршњачки едукатори, члановима Ученичког парламента. Радионице су настале као продукт присуства радионицама у оквиру пројекта „Мораш и требаш да знаш“ чији је координатор НВО „Протекта“ а школа је узела своје учешће. Ученице одржале предавање, затим и интерактивну радионицу, кроз процес евалуације се

дискутовало на ову актуелну тему и добили упутства о личној превенцији и заштити.

На позив Дома здравља из Ниша у недељи од 6. до 11. фебруара 2023. године 14 ученика похађали су едукативне радионицу „Правилна исхрана“ и семинар „Очување репродуктивног здравља младих у Саветовалишту за младе.

**Компетенција одговоран однос према околини** - развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, учешће у дебатама, кроз сарадничке и угледне часове, пројектном дану Еко школе, учешће у изради школског часописа „Мозаик“, кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Светски дан енергетске ефикасности се обележава 5. марта. Тим поводом, чланови Еколошке секције су припремили две презентације: „Енергетска ефикасност“ и „Рециклажа лименки“. На овај начин желели смо да ученицима укажемо на значај обновљивих извора енергије и примену мера енергетске ефикасности у циљу смањења потрошње енергије на минимум, а да при томе не нарушимо ниво комфора, нити ефикасност у обављању послова. Рециклажа лименки је послужила као пример смањења експлоатације природних ресурса, загађења животне средине и уштеде електричне енергије, поручују Данијела Николић Велков и Дејан Гичевски, задужени наставници, као и Теодора Минић, ученица одељења 2-2.

30. маја 2023. године, ученици одељења 3-3, образовни профил Техничар за заштиту животне средине, присуствовали су предавању "Стратешко - правни оквир за климатске промене" са наставницом Данијелом Николић Велков, а које је одржано у просторијама ЕУ инфо кутка Ниш. Ученици су се упознали са глобалним нивоом Европске уније, националним нивоом стратешко-правног оквира за климатске промене и потенцијалом за постављање оквира на локалном нивоу, чиме су обогатили своја знања.

5. јуна 2023. године, а у оквиру ЕУ Зелене недеље, у Нишкој тврђави је организован "Ecologic Expo", догађај који је имао за циљ промовисање развоја одрживих, отпорних и социјално праведних заједница. Посетиоци су имали прилику да науче на који начин могу да допринесу очувању животне средине, а били су и подстакнути да истраже различите могућности минимизирања производње отпада, очувања потрошње енергената и коришћења еколошки прихватљивих производа у свакодневном животу. Будући да Прехрамбено-хемијска школа негује еколошки приступ, Еколошка секција и Секција креативних вештина су се са задовољством придружиле реализацији овог догађаја.

**Естетичка компетенцијан** - развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, кроз угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама.

Велики допринос у развоју ове компетенције код ученика јесу активности секције креативних вештина и пекарске секције.

Европска зелена недеља је ове године обележена нашом заједничком акцијом са ЕУ инфо кутком и ЈКП „Медијана“. У Нишкој тврђави, око одабраних клупица креиран је ароматични кутак аранжирањем „мирисних клупа“, садњом одабраног ароматичног биља попут лаванде, мајчине душице, рузмарина и оригана. Постојећа зелена површина је оплемењена додатном терапеутском компонентом. На овај начин обједињен је развој естетичке и компетенције за одговоран однос према околини.

**Компетенција предузимљивост и предузетничка компетенција** - развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, пекарске секције, кроз реализацију дуалног образовања тј. учење кроз рад, часова практичне наставе и наставе у блоку.

*Процена остварености компетенција:* Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама, Дигитална компетенција и Одговорно учешће у демократском друштву због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Предлог за даљи рад - у наредној школској години реализовати већи број часова са применом информационо-комуникационих технологија.

*Предлог за даљи рад:* На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Потребна је боља координација на тему компетенција у самим СВ и са СВ преко Педагошког колегијума.

Кроз рад ставити акценат на развијање компетенција Решавање проблема, Сарадња и Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Филозофије, Тима за медијацију и педагошке службе.

За развој Предузимљивости и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи где ученици сами могу сами да осмисле идејна решења. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, интегрисаној настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција Трајковић Предраг.

## VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. регулисан је начин извештавања о стручном усавршавању, које је предвиђено два пута годишње. Само бодовање активности запослених у Прехрамберно хемијској школи врши се на основу Протокола о вредновању сталног стручног усавршавања запослених у ПХШ Ниш.

#### Стручно усавршавање ван установе

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у току школске 2022/2023. године остварили **760 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и 10 сати на акредитованим стручним скуповима, што је укупно 770 сати ван установе.** Реализовано је **7 акредитованих семинара и 5 акредитованих стручних скупова** (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари). Реализована су и **студијска путовања**, на којима су запослени остварили **44 сата** стручног усавршавања. Осим тога колегиница Тања Крстић је стекла сертификат тј. звање **Саветник за транспорт опасног терета АДР**, што спада у остале облике стручног усавршавања, које запослени остварује у складу са личним плановима.

#### Акредитовани семинари, које су запослени похађали су:

1. Активно учење / настава 1, основни ниво, каталогски број 465, похађала је Биљана Милосављевић – биолог и остварила 24 сата
2. Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења је Програм обуке стручног усавршавања који је одобрио Министар просвете, науке и

- технолошког развоја 30.8.2022. а похађали су га Славиша Манић, Тања Крстић и Драгана Гавриловић и остварили су по 16 сати, што је укупно 48 сати
3. Остваривање исхода учења у време COVID-а, каталошки број 656, похађала је Весна Миливојевић и остварила 8 сати
  4. Израда инструмената формативног оцењивања, каталошки број 542, похађало је 15 запослених и остварили су по 8 сати, што је укупно 120 сати
  5. Активно учење / настава 2, напредни ниво, каталошки број 466, похађала је Биљана Милосављевић – биолог и остварила 16 сати
  6. Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору, каталошки број 669, похађало је 30 запослених и остварило по 8 сати, што је укупно 240 сати
  7. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења је Програм обуке Завода за вредно-вање квалитета образовања и васпитања, који је похађало 19 запослених и остварило по 16 сати, што је укупно 304 сата

#### **Акредитовани стручни скупови, које су запослени похађали су:**

1. Серијал вебинара из области медијске писмености и критичког мишљења, тј. **5 одобрених стручних скупова** под каталошким бројевима 664, 665, 666, 668 и 669, које је похађала Драгана Гавриловић и остварила **укупно 10 сати (5\*2)**

#### **Стручно усавршавање у установи**

Кроз реализацију великог броја разноврсних активности **унутар установе** запослени су остварили **укупно 3268 сати** стручног усавршавања. Називи и врсте активности, организатор, ниво организовања и време и место реализације, као и улога појединаца у датим активностима, са оствареним бројем сати дати су у **ТАБЕЛАРНОМ ПРЕГЛЕДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКОЈ ШКОЛИ НИШ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**, који је у прилогу овог извештаја.

Упоредна анализа са подацима о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за исти период школске 2021/2022. године:

Прошле школске године је реализовано 17 акредитованих семинара, чему је значајно допринело 6 андрагошких обука које су реализоване. Ове године је реализовано 7 акредитованих семинара. Изражено у сатима прошле године је остварено 1792 сата стручног усавршавања на акредитованим семинарима, а ове године 770 сати. У школској 2021/2022. години је реализовано 5 акредитованих стручних скупова и остварено 28 сати, док је ове школске године на истом броју акредитованих стручних скупова остварено 10 сати стручног усавршавања.

У установи је прошле године кроз 217 разноврсних активности остварено 2837 сати стручног усавршавања, док је ове школске године број активности био значајно мањи – 67, али је број остварених сати 3268 или 15% више него предходне године. Овоме је допринело укључивање запослених у обуке на платформи „Чувам те“, међународна активност у оквиру Еразмус + пројеката, као и велики број онлајн вебинара, предавања и трибина, како Републичког, тако и на међународном нивоу.

Детаљан извештај о стручном усавршавању запослених разматран је и усвојен је на седници Наставничког већа 31.8.2023. године. Извештај у целости, као табеларни преглед свих реализованих активности стручног усавршавања, налази се документацији Тима.

Координатор Тима за професионални развој Гавриловић Драгана



## 2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| АКТИВНОСТИ   | РЕАЛИЗАЦИЈА   |
|--|---|
| Пријем првака  | Пријем првака 01.09.2022.   |
| Школски разглас ( радио- емисије,обавештења, дневни програм )  | Школски разглас није био у функцији у току школске 2022/2023. год.  |
| Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду   | Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним наставницима, путем ФБ странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе..   |
| Уређење паноа у холу (графикони успеха и изостајања , пригодни садржаји).<br>Ученички радови на разне теме.<br>Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.).<br>Новости из струке и успеси ученика – уређење паноа | Поставка на паноима у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)  |
| Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника  | Онлине путем друштвених мрежа фејсбука, инстаграма и у вибер групама одељења подељени су материјали (фотографије, видео материјали) који су били креативни, образовни и васпитни.   |
| Презентација активности у пројектима   | Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најава догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноа у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници.<br>Представљање пројекта „Нова знања нова искуства“ Ерасмус +, пројекта, професор Славиша Манић, редовно је извештавао о реализацији пројекта.<br>ПХШ је добила Ерасмус + акредитацију до 31.12.2027. |
| Свечана додела диплома ученицима завршних разреда  | Свечана додела диплома ученицима 4. разреда реализована је 26.маја 2023. године, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) 27.06.2023..  |
| Отворена врата школе   | Дана школе организован је у школи приредбом ученика и доделом признања наставницима и ученицима школе. Дан отворених врата дуалног образовања-Корак до практичног знања" и Сајам професионалне оријентације, 11.5.2023.Ниш, Официрски дом   |
| Сајам образовања   | Ућешће на свим сајмовима образовања у нишким основним школама. Промоција школе у одељењима са представљањем смерова школе.  |
| Штампање флајера о образовним профилима за   | У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и   |

|   |   |
|---|---|
| редовне ученике   | одштампано је 2000 примерака флајера.<br>Припрему и штампу материјала реализовали су наставници П. Трајковић и З. Николић.  |
| Представљање јавности школског листа или информатора  | Ове школске године школа није израђивала школски часопис, али је урађен часопис о учествовању и организацији у Ерасмус + пројекту   |
| Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди. | Детаљан извештај о сарадњи са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.   |
| Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)   | Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.   |
| Учешће ученика на школским спортским такмичењима  | Такмичење у Стрелаштву на градском нивоу, Наталија Павловић, ученица одељења 3-2, добитница је друге награде. На Традиционалном литерарном конкурс 03.11.2022. Народне библиотеке "Јован Поповић", Кикинда, а поводом обележавања Дана библиотеке, нашааница Миљковић, ученица одељења 2-1, чији је ментор наставница Валентина Радојичић, награђена је Похвалом.<br>Балкан данс фестивал, Сташа Стаменковић освојила је прво место.<br>Светско првенство у кик боксу <i>Николина Стевановић 2-2 освојила је треће место на светском првенству 07.10.2022.</i><br>Првенство Србије за јуниорке у стрелаштву одржано је у недељу, 26. марта 2023. године, Наталија Павловић, ученица одељења 3-2, освојила је друго место.<br>У периоду од 31. марта до 2. априла 2023. године одржано је Републичко такмичење у области прераде хране у Пољопривредној школи са домом ученика "Љубо Мицић", у Пожеги учествовали су Анђела Вукадиновић - прехранбени техничар и Драгољуб Папачек – пекар<br>Ментори: Весна Стоицев, Златица Папрић и Невенка Николић<br>На Купу Србије у стрелаштву, одржаном 30.04.2023. у Новом Саду, Наталија Павловић је освојила друго место у дисциплини тростав у конкуренцији јуниорки<br>На овогодишњем републичком литерарном конкурс „Крв живот значи“, који традиционално расписује Црвени крст Србије, наша ДАНИЦА МИЉКОВИЋ, ученица одељења 2-1, у великој конкуренцији (703 основне школе и 141 средња школа из 135 средина у Србији, радове је послало 35.000 ученика) освојила је ПРВО место у категорији СМС порука |

#### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| АКТИВНОСТИ   | РЕАЛИЗАЦИЈА   |
|--|---|
| Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе | Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи.<br>Такође, проф. П. Трајковић редовно је ажурирао и фејсбук страницу школе као и инстаграм профил школе значајним и интересантним садржајима као и инстаграм страну школе као нови вид маркетинга. Отворен је и Тик Ток налог као нова платформа за промоцију школе. |
| Дан мола   | Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола 22 и 23. октобра. Организован је такмичење у изради литерарни и ликовних  |

|   |   |
|---|---|
|   | радова на тему „Мол“ победници су добили су вредне награде. Организатори су били проф.Весна Јовић и проф Светлана Богуновић.  |
| Учешће на струковним манифестацијама                        | Учешће на састанку заједници хемијских школа србије. Државна матура видеовебинар. Учешће на скупштини школа у области Пољопривреда, производња и прерада хране  |
| Представљање школе у медијима.                              | Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од преко „Дана Мола,, „Еко-школе, ерасмус + пројекта до такмичења из области хемије,прехрамбених технологија пекарства и месарства, спорта. Излазили су и прилози у локалним новинама „Народне новине“ и „Новостима“ Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профилу. Гостовање наставника, ученика и директорке школе на локалним тв станицама. |
| Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе | Промотивне активности које су планиране за 22/23. годину су реализоване низом предавања и радионица ученицима осмог разреда свих основних школа у Нишком округу. Координатор тима за промоцију Весна Ристић организовала је тимове професора и ученика који су спроводили активности. Ерасмус + пројекта – Мобилност „Нова знања нова искуства“. Детаљан преглед промоције наше школе у основним школама у Нишу и околини дат је у извештају организатора практичне наставе.  |

Тим за промоцију Школе: Ристић Весна - координатор, Николић Звонимир, Гичевски Дејан, Стојиљковић Славица, Пауновић Лела, Стошић Драгана, Николић Велков Данијела, Јанковић Данијела, Илић Јелена, Бенедето Ивана и Вукашиновић Биљана (Лукић Драгана).

Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Извештај поднео Трајковић Предраг

### **3.ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ**

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2022/2023.године настављена је дугогодишња сарадња са Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Домом за незбринуту децу „Душан Радовић“, Центрима за социјални рад, Центром за удомитељство и хранитељство Ниш, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора

практичне наставе.

*Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.*

| <b>Институција</b>  | <b>Начин реализоване сарадње</b>   |
|---|--|
| Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу   | - Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа,<br>- Јачање капацитета родитељских парова,<br>- Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема |
| Полицијска управа Ниш   | - Интервенција у случајевима насиља<br>- Континуирана сарадња са школским полицајцем   |
| Дом ученика средњих школа   | - Подршка ученицима корисницима Дома   |
| Дом за незбринуту децу „Душко Радовић“  | - Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа,<br>- Праћење напредовања ученика<br>- Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема           |
| Дом здравља Ниш   | - Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда<br>- Едукација за ученике  |
| Ромски национални савет   | - Стипендије за ученике  |
| Завод за трансфузију  | - Реализација акције добровољног давања крви   |
| Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе | - реализација часова вежби, практичне наставе и блока  |
| Регионални центар за професионални развој запослених у образовању   | - Стручно усавршавање запослених   |
| Сарадња са основним школама   | - Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе  |
| Сарадња са средњим школама на нивоу града   | - Акције, такмичења, сајмови   |
| Привредна комора Ниш  | - сарадња у подручју дуалног образовања<br>- сарадња са социјалним партнерима  |
| Национална служба за запошљавање, филијала Ниш  | - праћење потреба на тржишту рада<br>- професионална оријентација и каријерно саветовање   |
| Школска управа Ниш  | - Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе  |
| Министарство одрбране РС  | - Увођење ученика у војну евиденцију   |
| Црвени крст Ниш   | - Реализација едукативних радионица за ученике   |
| Тимочки клуб Књажевац   | - Реализација едукативних радионица за ученике – каријерно саветовање и вођење   |
| ЕУ инфо кутак   | - Учешће у пројектним активностима   |

Гордана Микић, педагог

#### 4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

#### 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

##### 5.1. Извештај о реализацији акционог плана

#### 5. ОБЛАСТ - ЕТОС

**Циљ:** Унапређење подршке рада Ученичког парламента

| Задаци   | Активности  | Носиоци                       | Рок                      | Начин праћења                  | одговорна особа за праћење |
|--|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина | Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности | ТЗЗУОН<br>УП<br>Педагог<br>ОС | У<br>току<br>шк.<br>год. | Извештај о реализован ој обуци | ПК                         |
|  | Усклађивање плана обуке са активностима Ученичког парламента              |                               |                          |                                |                            |
|  | Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица              |                               |                          |                                |                            |
|  | Реализација обуке/радионица   |                               |                          |                                |                            |
|  | Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама                  |                               |                          |                                |                            |
|  | Евалуација рада   |                               |                          |                                |                            |
|  | Планирање и реализација акције у школи                                    |                               |                          |                                |                            |

#### **Извештај о реализацији:**

У школској 2022/2023. години Тим за медијацију је у сарадњи са одељењским старешинама првог и другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 1-1 ученици: Анастасија Хаџовић, Дејана Шулић, Софија Ноцић, Радека Урош, Дејана Миљковић.

Из одељења 1-3 ученици: Јелена Јовић, Ања Миленковић, Марина Ћирић, Теодора Тасић, Стефан Јовановић, Андјела Ђорђевић, Анастасија Миљковић.

Из одељења 2-3 ученици: Јована Најдановић, Анастасија Недељковић, Михајло Ристић.

Ученици су добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

У првом полугођу су одржане 2 радионице: 07.12.2022.год. „Мотивациони састанак“ и

21.12.2022. год. „Конфликт и мир“.

Осим радионица реализована је и медијација у одељењу 2-1. Медијација је позитивно утицала на понашање ученика.

У другом полугођу је одржано 9 радионица:

02.02.2023.год Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушај ме“ и 17.05.2023.год радионицу „Кораци у медијацији 1 и 2“.

22.02.2023.год.Милена Лазаревић јеса одабраним ученицима одржала радионицу „ У туђим ципелама“ и „ Насиље у школи и ненасилна комуникација“.

19.04.2023.год Весна Стоицев је са одабраним ученицима одржала радионице „Језик позитивне акције“ и 24.05.2023.год радионицу „ Медијатор у огледалу“.

24.05.2023.год. Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионице „Да сам ја неко“ и „Слушање у облацима“.

У току фебруара и марта месеца одржане су радионице о комуникацијским вештинама за ученике у Ученичком парламенту: „Комуникација, шта је то?“ и „Неслушање и активно

слушање“.  
Сви ученици су активно учествовали у реализацији радионица. Реализованим активностима је превасходно развијана компетенција решавање проблема, комуникација и сарадња.

|  |  |   |                          |                       |    |
|--|--|---|--------------------------|-----------------------|----|
| Организа-<br>ција и<br>реализа-<br>ција<br>састанака<br>УП на<br>којима<br>присуствуј<br>у ППС,<br>директор,<br>ОПН... | Израда плана рада УП са<br>предлогом тема за<br>заједнички рад | Координа-<br>тор УП<br>Директор<br>ППС<br>Организа-<br>тор ПН | у<br>току<br>шк.<br>год. | Извештај о<br>раду УП | ПК |
|  | Дефинисање тема и<br>термина реализације<br>састанака          |   |                          |                       |    |
|  | Реализација састанака  |   |                          |                       |    |
|  | Представљање<br>иницијатива/предлога/идеја<br>на седницама ПК  |   |                          |                       |    |
| Евалуација реализованих<br>активности  |  |   |                          |                       |    |

**Извештај о реализацији:**

У току школске 2022/2023. године представници шкопле су у зависности од проблематике присуствовали састанцима парламента. Педагог школе одржала је радионице о комуникацијским вештинама.

Циљ: Унапређење сарадње са родитељима кроз веће учешће родитеља у школском животу

| Задаци   | Активности  | Носиоци   | Рок | Начин<br>праћења                                     | одговорна особа<br>за праћење |
|--|---|---|-----|--|-------------------------------|
| Реализација<br>заједничких<br>активности у<br>области<br>КВиС са<br>родитељима | Избор родитеља<br>експерата   | Координат<br>ор за КВиС   | јун | Извештај<br>о<br>реализа-<br>цији<br>активно-<br>сти | ПК                            |
|  | Организација трибине<br>(услова рада, термин,<br>контактирање<br>родитеља експерта у<br>својој професији) | Чланови<br>Тима за<br>КВиС<br>Тим за<br>сарадњу<br>са<br>родитељи<br>ма |     |  |                               |
|  | Евалуација рада   |   |     |  |                               |

**Извештај о реализацији:**

Родитељи ученика укључени су у активности каријерног саветовања и вођења своје деце кроз информисање на родитељским састанцима о могућностима наставка школовања и кроз индивидуални саветодавни рад са педагогом и предметним наставницима. Специфичност и највећи ресурс средње стручне школе као што је наша управо су предметни наставници стручних предмета који јесу експерти у областима које предају а директно су повезани са природом образовних профила у нашој школи.

Приликом потписивања уговора са ученицима у процесу учења кроз рад и дуалног образовања родитељи су укључени у интервијуе са послодавцима и одлуке доносе у сарадњи са школом о реализацији практичне наставе.

Трибине на којима би родитељи представили своја занимања биће реализоване у наредној школској години.

|  |   |  |                            |  |    |
|--|---|--|----------------------------|--|----|
| Реализација<br>предавања/т<br>рибине за<br>родитеље од<br>стране<br>стручњака из<br>институција из<br>локалне<br>заједнице | Испитивање<br>интересовања<br>родитеља у Савету<br>родитеља за одређену<br>тему (насиље, болести<br>зависности, заштита<br>менталног здравља) | СР<br>Тим за<br>сарадњу<br>са<br>породицом | у<br>току<br>шк.го<br>дине | Извештај<br>о<br>реализа-<br>цији<br>активно-<br>сти | ПК |
|  | Контактирање<br>релевантних<br>институција  |  |                            |  |    |
|  | Заказивање термина  |  |                            |  |    |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | предавања/трибине и обавештавање родитеља |  |  |  |  |
|  | Реализација трибине/предавања             |  |  |  |  |
|  | Евалуација предавања/трибине              |  |  |  |  |
| <b>Извештај о реализацији:</b>   |   |  |  |  |  |
| Нису реализована предавања за родитеље од стране стручњака из институција из локалне заједнице |   |  |  |  |  |

**Циљ:** Унапређење самовредновања наставничке праксе

| Задаци  | Активности  | Носиоци                   | Рок | Начин праћења                        | одговорна особа за праћење |
|---|---|---------------------------|-----|--------------------------------------|----------------------------|
| Увођење у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду  | Именовање одговорне особе за израду форме извештаја                     | ПК<br>Предметни аставници | јул | попуњени извештај и на дељеном диску | ТОКРУ                      |
|   | Презентација/усвајање форме извештаја на ПК                             |                           |     |                                      |                            |
|   | Презентација форме извештаја на НВ са додатним упутствима               |                           |     |                                      |                            |
|   | Имплементација – попуњавање извештаја                                   |                           |     |                                      |                            |
|   | Самопроцена и анализа извештаја и имплементација у портфолио наставника |                           |     |                                      |                            |
|   | Анализа извештаја на СВ са предлогом за даљи рад                        |                           |     |                                      |                            |
|   | Планирање рада наставника за наредну школску годину на основу анализа   |                           |     |                                      |                            |
| <b>Извештај о реализацији:</b>  |   |                           |     |                                      |                            |
| Педагошки колегијум је усвојио предлог обрасца, који је прослеђен наставницима уз упутство о начину прикупљања и обради података. До тренутка израде извештаја 33 наставника је попунило образац и приложило у лични портфолио. |   |                           |     |                                      |                            |

## Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**Циљ:** Подизање квалитета понуде образовних профила заступљених у школи

| Задаци   | Активности   | Носиоци                        | Рок           | Начин праћења                 | одговорна особа за праћење |
|--|--|--------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|
| Увођење иновација у понуду образовних профила за школску 2023/2024. год. | Остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ, ЗУОВ и Агенцијом за квалификације | Директор, предметни наставници | У току године | Израђен стандард квалификациј | Директор ТОКРУ             |
|  | У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ, АК) учествовати у изради предлога нових наставних           |                                |               |                               |                            |

|  |                                       |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
|  | планова и програма                    |  |  |  |  |
|  | Верификација нових образовних профила |  |  |  |  |
|  | Примена                               |  |  |  |  |

**Извештај о реализацији:**  
 Заједница школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране приступила је изради предлога стандарда квалификације за нове образовне профиле – Техничар за нутриционизам и Лаборант за технолошку микробиологију. Наставници наше школе узели су учешће у изради предлога стандарда квалификације и планова и програма наставе и учење за оба образовна профила. Процедура код Агенције за квалификације је у току. МП је усвојило нови стандард квалификације Прехрамбено биотехнолошки техничар.

## 5.2.Извештај о 18. кругу самовредновања

Области вредноване у 18. кругу самовредновања произашле су из Правилника о стандардима квалитета рада установе и биране су на основу актуелности и интересовања свих учесника у процесу образовања.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата, за школску 2022/2023. годину предложио план активности за унапређење свих шест области рада у школи:

**Област квалитета 1– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Област квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Област квалитета 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Област квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Област квалитета 5 – ЕТОС**

**Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Чланови тима за самовредновање:**

1. Тања Микић Николић, директор
2. Вања Боричић, професор, координатор
3. Весна Миливојевић, професор
4. Јасминка Цветковић, професор
5. Јелена Васић, професор
6. Емилија Илић, професор
7. Јовановић Милица, члан Ученичког парламента, одељење 3-4
8. Станковић Марија, члан Саветародитеља школе, одељење, 4-3

У наставку је представљен извештај о реализованим активностима.

Самовредновање кључних области реализовано је у периоду од јануара до маја месеца школске 2022/23. године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање наставника, ученика и родитеља путем електронских упитника:

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9)



[U/edit](#)

<https://docs.google.com/forms/d/1GVD9Dtbi5V5JHMGGe83lje1e7avRLVYTrwBnSvhKP-k/edit>

[https://docs.google.com/forms/d/10x0K-](https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit)

[b7VmwAA4ZtYVwdy\\_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit](https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit)

Опис вредновања дат јестатистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетан. За индикаторе који су анализирани кроз анализу дати су опис стања, упоредне анализе и чек-листе.

Израда упитника, анкетање и обрада података: Вања Боричић и Гордана Микић.

Унос података у табеле и графички приказ резултата: Гордана Микић, Вања Боричић, Јелена Васић и Емилија Илић.

Анализа резултата свих активности извештаја: Гордана Микић, Вања Боричић, Јелена Васић и Емилија Илић.

## РЕЗИМЕ

Прехрамбено–хемијска школа је у току 2022/2023 године процесом самовредновања обухватила свих шест области квалитета:

**Област квалитета 1– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Област квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Област квалитета 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Област квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Област квалитета 5 – ЕТОС**

**Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3 односно у распону 3,47 до 3,79. Оцене су високе али у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење.

**Тим за самовредновање сагласан је да је оцена 18. круга самовредновања – оцена 4 (средња оцена је 3,57).**

**Област квалитета 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Испитивање је вршено кроз **електронски упитник** за наставнике [https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit) анализу школске документације и непосредни увид у наставни рад. Упитник за кључну област Програмирање, планирање и извештавање састоји се од три питања. Коришћена је четворостепена скала процене. Скала процене подразумева да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку који је обухватио 32 испитаника - наставника.

АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)

**Укупна средња оцена је 3,64**

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,56) је :

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. **(Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција)**

75% испитаних наставника планира додатни рад на основу анализе и праћења напретка ученика и уочених потреба за даљи рад.

Након анализе успеха ученика на класификационим периодима, организује се допунска настава према уоченим потребама. Подаци су видљиви у свескама записника одељењских већа и распореду одржавања додатне и допунске наставе. Предметни наставници који реализују овакав вид наставе на полугодишту и крају школске године попуњавају протокол о ефектима рада са ученицима на допунској, додатној, припремној настави.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници. 75% испитаних наставника планира додатни рад на основу анализе и праћења напретка ученика и уочених потреба за даљи рад.

Након анализе успеха ученика на класификационим периодима, организује се допунска настава према уоченим потребама. Подаци су видљиви у свескама записника одељењских већа и распореду одржавања додатне и допунске наставе. Предметни наставници који реализују овакав вид наставе на полугодишту и крају школске године попуњавају протокол о ефектима рада са ученицима на допунској, додатној, припремној настави.

Најбоље оцењен индикатор је (средња оцена 3,72):

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. **(Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.)**

75% испитиваних наставника у анкети је изјавило да у планирању свог рада уважава пре свега и у потпуности узрасне, развојне и специфичне потребе ученика у одељењима. 21,9% наставника изјављује да уважава ове потребе у већој мери. Можемо закључити да се у програмирању рада уважавају потребе свих ученика у зависности од специфичних околности и узраста.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада али и кроз рад секција и рад Тимова - за подршку у прилагођавању школском животу; за превенцију насиља; медијацију; Ученички парламент; кроз садржаје каријерног вођења и саветовања; кроз рад педагога школе.

У ГПРШ, ШПу и РПШу на прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

## **Област квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Самовредновањекључне области 2 – настава и учење реализованоје у периоду од јануара до маја месеца школске 2022/23.године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетирање наставника и ученика путем електронских упитника

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit)

<https://docs.google.com/forms/d/1GVD9Dtbi5V5JHMG/Ge83lje1e7avRLVYTrwBnSvhKP-k/edit>

Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетан.

**Укупна средња оцена је 3,48**

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,09) је:

2.3.2. Наставник организује рад тако да ученици повезују предметчења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

**(Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.)**

Резултати анкете показују већи проценат неусаглашености средње оцене овог индикатора, код наставника и ученика. Структура одговора показује да 15,5% ученика сматра да је критеријум заступљен у мањој мери, а 76,6% да је присутан у већој мери или у потпуности. 75% наставника сматра да је индикатор у већој мери присутан и 25% да је присутан у потпуности. Средња оцена одговора ученика је 2,93 а наставника 3, 25.

Унапредити: Радити пројектне задатке у којима ће ученици, користећи различите изворе, покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену тему. Реализација тематске и интегрисане наставе.

Јаке стране: Ученици, у великом проценту, добро процењују и знају шта је потребно да би постигли бољи успех и даље напредовали.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,75) је:

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. **(Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан)**

Висока оцена овог критеријума произашла је из ставника и ученика. Наставници у односу на ученике су за целу оцену више оценили присутност овог индикатора.

Унапредити велике неусаглашености одговора на:

Сваки коментар наставник треба да формулише афирмативно.

### **Кључна област: 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Испитивање је вршено кроз упитник за наставнике.

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbq33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbq33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit)

Упитник је састављен за потребе истраживања постигнућа ученика као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Укупна средња оцена је **3,49**

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 2,84) је:

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. **(Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика)**

Приликом оцењивања присутности индикатора 34,4% наставника каже да користи резултате међународних истраживања за унапређење наставе, 25% у већој мери, 31,3% у мањој мери и 9,4% каже да индикатор као пракса није присутна у њиховом раду.

Након реализације пилотирања, а онда и пробе државне матуре предметни наставници су анализирали задатке са тестова из српског језика и књижевности, математике и теста из стручно теоријских знања и на основу резултата ученицима давали смернице за учење.

Унапредити: Наставити са праксом анализе тестова са државне матуре и осврнути се и на друга тестирања.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,78) је:

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.  
**(3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.)**

У току школске године часови допунске наставе организовани су за ученике који имају недовољне оцене или имају потешкоћа у учењу. Осим према решењу о структури четрдесеточасовне радне недеље, ови часови се реализују и кад се накнадно идентификује потреба. На полугодишту, за ученике који имају недовољне оцене предметни наставници израђују индивидуалне планове подршке који се у великој мери ослањају на допунску наставу и учење ван редовних часова.

Допунска настава организује се по одељењу или разреду у зависности од указаних потреба.

Евиденција ученика и евиденција о похађању допунске наставе се уредно води у есДневнику. Како је организација рада школе сложена, оптерећеност ученика редовним обавезама велика, а готово половина ученика путује свакодневно, овај вид наставе често похађа мали број ученика.

О потребама за укључивање у допунску наставу предметни наставници доносе одлуку на одељенским већима на класификационим периодима након анализа постигнућа и потреба ученика. О терминима допунске наставе информисани су и родитељи и ученици.

78,1% испитаних наставника сматра да су ученици у допунску наставу укључени у складу са својим образовним потребама.

#### **Кључна област: 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Испитивање је вршено кроз **три упитника**: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље.

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit)

<https://docs.google.com/forms/d/1GVD9Dtbi5V5JHMGGe83lje1e7avRLVYTrwBnSvhKP-k/edit>

[https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy\\_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit](https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit)

Упитници су састављени за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 316 испитаника и то: 128 ученика, 156 родитеља и 32 наставника

Средња оцена је **3,47**

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,41) је:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). **(стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика)**

Просечна оцена за овај индикатор је за 0,09 нижа у односу на просечну оцелу добијену самвреловањем у току школске 2020/21. године. Најнижу просечну оцелу 3,15 поново дају ученици у односу на наставнике 3,75 и родитеље 3,34.

На основу резултата добијених упитником, можемо видети да 13,2 % испитаних ученика сматра да се у школи недовољно пажње посвећује активностима и предавањима која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажењу конфликта.

Кроз саджаје часа одељенског старешине реализују се радионице које за циљ имају развијање компетенција ученика за решавање проблема, сарадњу, комуникацију: Насилје – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља); Шта значи добро здравље (заштита здравља ученика); Шта значи добро здравље (заштита здравља ученика); Разговор на тему дечијих права; Менторски рад ученик- ученик; успешни ученици помажу ученицима који слабије напредују; Дигитално насиља – како се заштитити; Реаговање на насиље; Дискриминација; Друштвене мреже – могућности и ризици; Недеља лепих порука; Правила и реституција; Заштита менталног здравља; Час осмеха - у сусрет 1. Априлу; Гласине; Чувам своје здравље да би заштитио друге; Истине и заблуде о психоактивним супстанцама...

Обука за медијацију заинтересованих ученика у школи се реализује сваке године кроз низ радионица које за циљ имају оспособљавање ученика да посредују у конфликтима између вршњака – Конфликт и мир, У туђим ципелама, Како да ти кажем, Слушам те - слушаш ме, Да сам ја неко, Слушање у облацима, Препреке у комуникацији, Насилје у школи и ненасилна комуникација, Језик позитивне акције, медијатор у огледалу, Кораки у медијацији 1 и 2, Медијатор на делу – шта ме брине, а шта ме радује.

Унапредити: Потребно је у следећој години појачати ове активности и наставити са радом на промовисању и одржавању добрих међуљудских односа и кроз едукације на ову тему за наставнике.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,52) је:

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. (**стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**).

Скоро 91% анкетираних наставника (90,6%) сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета и заштита животне средине док 50,9% ученика и 57,7% родитеља сматра да се на овај начин у школи промовише лични, социјални и професионални развој ученика. Велика разлика у процентима одговора испитаника произилази из недовољне информисаности родитеља о активностима у школи или непрепознавања важности истих од стране ученика.

Ученици Прехрамбено – хемијске школе Ниш имају могућност да своја знања из ових области проширују кроз рад секције „Здрава исхрана као стил живота“, садржаје ЧОСа, Еко – секције и активности Међународне Еко – школе. Активности проширити на већи број ученика (70% популације ученика) и по потреби их понављати у току године.

### **Кључна област 5 - ЕТОС.**

Етос школе односи се на скуп вредности и принципа који усмеравају рад школе, утичу на интеракцију између ученика, наставника, административног особља и родитеља, и обликују атмосферу и климу школске заједнице.

Испитивање је вршено кроз **три упитника**: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље.

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADfHvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADfHvFY9U/edit)

<https://docs.google.com/forms/d/1GVD9Dtbi5V5JHMGGe83lje1e7avRLVYTrwBnSvhKP-k/edit>

[https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy\\_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit](https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit)

Упитници су састављени за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 316 испитаника и то: 128 ученика, 156 родитеља и 32 наставника. Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетирани.

Средња оцена је **3,56**

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,21) је:

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе (Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима)**

Анализа резултата анкете показује да наставници и родитељи сматрају да је њихова међусобна сарадња, као у потреба да родитељи узму активно учешће у животу и раду школе, на високом нивоу. Очекивано, ученици сматрају да овај критеријум има мању важност али да је у одговарајућој мери остварен.

Сагласност наставника и родитеља о важности и остварености овог критеријума указује да је сарадња ова два важна чиниоца у образовно-васпитном раду на завидном нивоу.

Унапредити: Укључити већи број ученика и родитеља у различите активности и континуирано информисати родитеље и ученике о свим постигнућима и успесима које ученици и наставници школе постижу.

Најбоље оцењен индикатор где су одговоре дале све предвиђене групе испитаника (средња оцена 3,66) је:

**5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља)**

Наставници су у највећем проценту (96,9%) оценили да је овај индикатор у потпуности присутан, родитељи (75% и 57% ученика сматра да је индикатор присутан у потпуности.

Унапредити: Организовати обуке и радионица за наставнике, ученике и родитеље како би се повећала свест о негативним последицама насиља и развила емпатија према жртвама.

Истраживање етоса школе има за циљ је истраживање вредности, уверења и праксе које обликују образовне институције и њихову улогу у развоју ученика. Кроз дубље разумевање етоса школе, можемо допринети побољшању квалитета образовања и стварању инклузивних окружења која подржавају све ученике.

## **Област квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Испитивање је вршено кроз **три упитника**: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе.

Коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 316 испитаника и то: 128 ученика, 156 родитеља и 32 наставника. Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетирани.

[https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe\\_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit](https://docs.google.com/forms/d/17zSweB5rsKzqFoACe_qbg33uRYmbCf6NhxADFhvFY9U/edit)

<https://docs.google.com/forms/d/1GVD9Dtbi5V5JHMVGe83lje1e7avRLVYTrwBnSvhKP-k/edit>

[https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy\\_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit](https://docs.google.com/forms/d/10x0K-b7VmwAA4ZtYVwdy_yX8OkSYJJ0fdkABcasCiWs/edit)

Средња оцена је **3,79**

Најслабије оцењен индикатор (3,37) је:

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (**Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**)

По мишљењу наставника, њих 18,8% сматра да је индикатор присутан у већој мери и 81,3% сматра да је присутан у потпуности. Ученици кажу да индикатор није присутан (4,6%), присутан у мањој мери (20,3%), у већој мери присутан (39,1%) и присутан у потпуности (35,9%). Родитељи мисле да индикатор није присутан (5,2%), присутан у мањој мери (14,7%), у већој мери присутан (30,8%) и присутан у потпуности (49,4%).

Јакe стране: У школи функционише самовредновање квалитета установе где се кључне области квалитета процењују и оцењују различитим техникама где између осталог спада и анкетирање родитеља и ученика као и обрада добијених података, анализа и доношење мера за унапређење.

Унапредити: Детаљније информисати родитеље и ученике о активностима тима за самовредновање на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Најбоље оцењен индикатор (3,67) који обухвата све групе испитаника је:

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (**Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**)

96,9% наставника и родитеља сматра да је овај индикатор присутан у потпуности, а 3,1 % да је присутан у већој мери Средња оцена наставника је 3,97, а родитеља 3,38.

Јакe стране : Наставници и родитељи су препознали посвећеност и напор који директор школе улаже и који ће омогућити развој школе у свим аспектима њеног деловања.

Унапредити: Побољшати информисаност и упућеност ученика и родитеља у целокупни рад школе.

Области вредновања **2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** су вредноване оценом испод 3,5 (3,48/3,49/3,47) и

потребно је уложити додатни труд за унапређивање ових кључних области.

**Акциони план за побољшање учених слабости и време реализације :**

- ✓ Ученицима јасно поставити очекиване циљеве и исходе учења
- ✓ Истицање кључних појмова применом техника „мапа ума“, „асоцијације“, „грозд“, „зжн“.. кроз читаву наставну област и евидентирати их у припреми наставника.
- ✓ Поступност давања задатака и различите нивое сложености користити на часовима обраде као и на часовима провере знања, контролним и писменим задацима ,што ће позитивно утицати на оцењивање и усаглашавање критеријума.
- ✓ Користити у пуном капацитету сва наставна средства и у складу са могућностима школе набавити нова. - Реализација тематске и интегрисане наставе.
- ✓ Имплементирати у рад кратке провере наученог на крају часа или у малим етапама у току часа
- ✓ Укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката ( школског часописа, летописа,радова на изабрану тему, планирања и учешће на манифестацијама
- ✓ Разрадити системидентификације надарених и талентовани ученика
- ✓ Осмислити активности којима би се родитељи у што већем броју укључили у школске активности
- ✓ Прилагођавати начин рада могућностима свих ученика

Област вредновања **6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** вреднована је највишом оценом 3,79 што указује на веома висок ниво квалитета рада установе у овој области. За унапређење ове области потребна је боља информисаност ученика и родитеља у рад школе приликом управљања људским и материјалним ресурсима.

**Оно што се истиче као потребна мера за унапређење свих области квалитета је боља информисаност ученика и родитеља у целокупан рад школе.**

Детаљан извештај 18. круга самовредновања је разматран и усвојен на седници Наставничког већа 28.6.2023.године.

Координатор Тима за самовредновање рада школе Вања Боричић

## **6.РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Извештај дат у 7. сепарату под бројем **4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање**

## **IX ПРАВА УЧЕНИКА**

### **1. ПРАВА УЧЕНИКА**

#### **1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању**

Тим за инклузивно образовање за 2022/2023. годину чине:

1. Гордана Микић, педагог - координатор
2. Наташа Бојовић, наставник
3. Наташа Ноцић, наставник
4. Славица Стојиљковић, наставник



5. Лорена Бранковић, наставник
6. Александра Николић, представник Ученичког Парламент – одељење 3-3
7. Ивана Ђорђевић, представник Савета родитеља – одељење 3-3

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

У току школске 2022/2023. године Тим се састајао осам пута.

На седницама одељенских већа је анализиран напредак ученика, врста пружане подршке, идентификована су подручја у којима је ученицима потребно пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интересорној комисији, размењивана су искуства.

Са родитељима су комуникацију, најчешће, остваривале одељењске старешине, педагог школе и директор. Педгошки колегијум је усвојио саставе тимова за подршку сваком ученику, усвајао је израђене програме учења и њихова вредновања.

Ученици чије је напредовање праћено у току школске године:

| <i><b>Име и презиме ученика/ раз.и одељење</b></i> | <i><b>Предмет</b></i>          | <i><b>Врста ИОПа</b></i> |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Н.С.<br/>1-5</b>                                | Српски језик и књижевност      | ИОП2                     |
|  | Енглески језик                 | ИОП2                     |
|  | Математика                     | ИОП2                     |
|  | Историја                       | ИОП1                     |
|  | Физика                         | ИОП2                     |
|  | Исхрана људи                   | ИОП2                     |
|  | Операције и мерења у пекарству | ИОП2                     |
|  | Технологија пекарства          | ИОП2                     |
|  | Производња пекарских производа | ИОП2                     |
| <b>М. Ж.<br/>1-5</b>                               | Српски језик и књижевност      | ИОП2                     |
|  | Енглески језик                 | ИОП2                     |
|  | Математика                     | ИОП2                     |
|  | Физика                         | ИОП2                     |
|  | Исхрана људи                   | ИОП2                     |
|  | Операције и мерења у пекарству | ИОП2                     |
|  | Технологија пекарства          | ИОП2                     |
|  | Производња пекарских производа | ИОП2                     |
| <b>А. Н. Б.<br/>1-5</b>                            | Српски језик и књижевност      | ИОП1                     |
|  | Енглески језик                 | ИОП1                     |
|  | Математика                     | ИОП1                     |
|  | Физика                         | ИОП1                     |
|  | Исхрана људи                   | ИОП1                     |
|  | Операције и мерења у пекарству | ИОП1                     |
|  | Технологија пекарства          | ИОП1                     |
|  | Производња пекарских производа | ИОП1                     |
| <b>Ј. И.<br/>3-5 пекар</b>                         | Српски језик и књижевност      | ИОП2                     |
|  | Математика                     | ИОП2                     |
|  | Географија                     | ИОП1                     |

|                            |                                       |      |
|----------------------------|---------------------------------------|------|
|                            | Аграрна географија                    | ИОП1 |
|                            | Производња пецива, колача и тестенина | ИОП2 |
|                            | Тржиште и промет пекарских производа  | ИОП1 |
| <b>Ј. С.<br/>3-5 пекар</b> | Српски језик и књижевност             | ИОП2 |
|                            | Математика                            | ИОП2 |
|                            | Енглески језик                        | ИОП2 |
|                            | Географија                            | ИОП1 |
|                            | Аграрна географија                    | ИОП1 |
|                            | Производња пецива, колача и тестенина | ИОП2 |
|                            | Тржиште и промет пекарских производа  | ИОП1 |
| <b>Н. Д.<br/>4-3</b>       | Српски језик и књижевност             | ИОП2 |
|                            | Математика                            | ИОП2 |

Школа се Интерресорној комисији обратила ради остваривања права на ИОП2 за шест ученика и добила позитивно мишљење. Такође, ИРК дала је и позитивно мишљење за измене садржаја завршних испита за два и матурског испита за једног ученика.

Координатор тима - Микић Гордана, педагог.

## **1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију**

У школској 2022/2023. години Тим за медијацију је у сарадњи са одељењским старешинама првог и другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то: из одељења 1-1 ученици: Анастасија Хаџовић, Дејана Шулић, Софија Ноћић, Радека Урош, Дејана Миљковић.

Из одељења 1-3 ученици: Јелена Јовић, Ања Миленковић, Марина Ћирић, Теодора Тасић, Стефан Јовановић, Андјела Ђорђевић, Анастасија Миљковић.

Из одељења 2-3 ученици: Јована Најдановић, Анастасија Недељковић, Михајло Ристић.

Ученици су добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

У првом полугођу су одржане 2 радионице: 07.12.2022.год. „Мотивациони састанак“ и 21.12.2022. год. „Конфликт и мир“.

Осим радионица реализована је и медијација у одељењу 2-1. Медијација је позитивно утицала на понашање ученика.

У другом полугођу је одржано 9 радионица:

- 02.02.2023.год Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушај ме“ и 17.05.2023.год радионицу „Кораци у медијацији 1 и 2“.
- 22.02.2023.год. Милена Лазаревић је са одабраним ученицима одржала радионицу „ У туђим ципелама“ и „ Насиље у школи и ненасилна комуникација“.
- 19.04.2023.год Весна Стоицев је са одабраним ученицима одржала радионице „Језик позитивне акције“ и 24.05.2023.год радионицу „ Медијатор у огледалу“.
- 24.05.2023.год. Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионице „Да сам ја неко“ и „Слушање у облацима“.

Координатор тима - Крстић Тања.

### **1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика**

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција, солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

### **1.4.Извештај о раду ученичког парламента**

У првом полугођу школске 2022/2023.год Ученички парламент је имао 6 седница.

На првој 13.09.2022.год. конститутивној седници избан је нови председник Ученичког парламента једногласним гласање ученица Бранка Станковић 3/2, затим изабрани су ученици за тимове школа.

Друга седница одржана је 23.09.2022.год. са темом о формалном и неформалном образовању, одгледан је филм „И бициклисти су људи“ затим је одржана радионица на ту тему.

Трећа седница одржана је 29.09.2022.год. са темом о инклузивном образовању, радионицу и предавање су одржале ученице Бранка станковић3/2 и Теодора Минић 2/2. Затим је поднет извештај о пројекту Ерасмус +.

Четврта седница одржана је 01.11.2022. са предавањем волонтера Црвеног крста на тему „Трговина људима“ . Члан парламента Бранка Станковић је заједно са педагогом школе Горданом Микић учествовала у радионицама „Технике учења“ које су одржане ученицима првог разреда, а затим је две радионице је држала самостално.

Пета седница оджана је 07.11.2022., са темама и радионицама „ Млади за безбедне младе у ванредним ситуацијама“ који је одржао Центар за развој грађанског друштва –Протекта, затим редовно извештавање о пројекту Ерасмус+, и чланови Ученичког парламента упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.

Шеста седница одржана је 14.12.2022, на седници је гостовао члан организације ПРЛМНТ Ђорђе Павловић који је представио циљеве и задатке те организације и најавио сарадњу нашег парламента са истом. У другом делу састанка наставник Стојан Динић известио је парламент о Еразмус плус програму и програму мобилности који се одржао у Шпанији и на којем су учествовали наши ђаци.

Седма седница одржана је 13.02,2023., са радионицом на тему „Комуникација шта је то“ које је одржала педагог школе Гордана Микић.

Осма седница одржана је 24.02.2023., са интерактивном радионицом на тему „неслушање и активно слушање“ радионицу је одржала педагог школе Гордана Микић

Девета седница одржана 01.03.2023. на филозофском факултету где су парламентарци учествовали на дебати „ Да ли употреба алгоритама који аутоматски предлажу одабире на друштвеним мрежама доноси вишештете него користи“

Десета седница одржана је 08.03.2023., ученици Симона Станисављевић, Николић Александра и Бранка Станковић учествовале су у радионици за вршљачке едукаторе у организацији Протекте, после су држале ученицима школе радионице на тему „ Репродуктивног здравља“ „ Мораш и треба да знаш“

Једанаеста седница одржана је 15.03.2023. гост на састанку били су

представници организације ПРЛМНТ који су одржали предавање о раду парламента  
Дванаеста седница одржана је 09.05.2023. састанак је оджан са темом „О  
личним изборима“ сваки парламентарцац је говорио спонтано о неком избору у  
животу као и о изборима у опште,

Координатор ученичког парламента - Трајковић Предраг

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш за школску 2022/2023. годину образован је  
**тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**  
решењем директора у следећем саставу:

Стални састав:

1. Микић Гордана, педагог, координатор
2. Тања Микић-Николић, директор
3. Душица Милојић, секретар школе

Остали чланови Тима:

4. Динић Стојан, проф.
5. Боричић Вања, проф.
6. Ћирић Владан, проф.
7. Милена Лазаревић, проф.
8. Сузана Стевовић члан из Савета родитеља Школе, одељење 2-3
9. Милић Теодора, члан из ученичког парламента, ученик 2-2 одељења

План активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и  
занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције израђени су на  
почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску  
2022/2023. годину. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља,  
злостављања и занемаривања садржи и мере интервенције.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној  
табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току школске 2022/2023. године Тим се састајао деветнаест пута. Састајао  
се према потреби ради разматрања инцидентних ситуација и планирања мера за  
повећање безбедности ученика у школи. Садржај рада Тима води се у свесци  
записника. За ученике који чине или су жртве насиља тим је дао предлоге  
оперативног плана заштите.

У току школске године разматрана су 11 случајева насиља – један случај  
претњи између ученика одељења 3-5 и 1-5; шест случаја у којима су главни актери  
наставници школе и ученици (четири претње упућене наставницима, једна повреда  
учледа части и достојанства наставника и једно електронско насиље, једна забрана  
дискриминације од стране ученице, физичко насиље према ученику одељења 1-5 од  
стране НН детета, претње између ученика 1-4, гурање и ударање између ученика  
одељења 3-3.

Сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ Ниш остварена је у циљу  
пружања подршке. Сарадња са школским полицајцем је реализована како  
превентивно тако и према потреби интервентно.

Реализоване превентивне активности:

- 25.10.2022. – за ученике одељења 2-2 педагог је одржала радионицу „Дигитално  
насиље“ (евидентирано у есДневнику)
- 01.11.2022. - предавање волонтера Црвеног крста на тему „Трговина људима“
- 07.11.2022. - радионицама „Млади за безбедне младе у ванредним ситуацијама“
- Центар за развој грађанског друштва – Протека

- 16. новембар 2022. - одељења 2-3 педагог је одржала радионицу „Моје вредности“ (евидентирано у есДневнику и плану ПВП са одељењем)
- новембра реализована је стручна тема за чланове савета родитеља на тему „Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите, као и реаговање у случају када се насиље деси“. Презентацију су чланови Савета родитеља проследили у вибер групе родитеља својих одељења. Родитељи су упознати са садржајима на следећим линковима:  
национална платформа „Чувам те“ (на платформи су постављене обуке за наставнике, ученике и родитеље, као и други ресурси за превенцију насиља и дискриминацију): <https://cuvamte.gov.rs/>  
материјали на тему безбедног коришћења интернета: <https://digitalni-vodic.ucpd.rs/>  
Сајт МПНТР - Приручници и корисни материјали: <https://www.mpn.gov.rs/prirucnici-korisni-materijali-linkovi/>  
материјали на тему безбедног коришћења интернета: <https://ucpd.rs/publikacije/>
- 14.12.2023. представнице Филозофског факултета – студијска група за педагогију одржале су радионицу за ученике 4. разреда на тему „Толеранција“
- Према упутству Министарства просвете децембра месеца, 23.12.2022. школа је именovala представнике за унос података на платформи за евиденцију насиља „Чувам те“ – Предраг Трајковић, Гордана Микић
- 26. јануара 2023. године – на састанку Савету родитеља школе представљене су онлајн обуке за родитеље и садржаји на платформи „Чувам те“
- 27. фебруара 2023. године – Наставничком већу представљене су онлајн обуке за родитеље и садржаји на платформи „Чувам те“. Договорено је да наставници прођу кроз три обуке до краја школске године: „Обука за запослене – породично насиље“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
- 28 наставника школе прошло је обуке на платформи „Чувам те“
- 25.4.2023. године – предавање за ученике завршних разреда о општој безбедности и безбедности приликом прославе матуре одржали су представници полицијске управе у Нишу
- У току фебруара и марта месеца одржане су радионице о комуникацијским вештинама за ученике у Ученичком парламенту: „Комуникација, шта је то?“ и „Неслушање и активно слушање“
- 4.5.2023. – наставницима представљено упутство о поступањима у кризним ситуацијама
- 9.5.2023. – предавање за ученике 1. и 3. разреда у оквиру пројекта „Чувам те“ на теме: „Злоупотреба ПАС“, „Насиље и идентитет“, „Електронско насиље“ и „Трговина људима“. Предавање су одржали представници полицијске управе Ниш
- 25.5. и 8.6.2023. – одржани су родитељски састанци ученика 1., 2. и 3. разреда на тему Одговора на кризне ситуације и трауматичне догађаје. Том приликом представљена је платформа за пријаву насиља „Чувам те“ – њене могућности и начин функционисања

*Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине. Извештаји о превентивним мерама и мерама интервенције за свако појединачно одељење дати су у прилогу.*

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насиља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сарадњу са релевантним институцијама. На недељном нивоу школа сарађује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

Кроз реализацију превентивних активности предвиђених планом код ученика

су развијане следеће међупредметне компетенције: решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу.

**Евиденција активности одељењских старешина на превенцији и интервенцији у случајевима насиља**

| Раз. и од. | Одељ. старешина    | Мере превенције  | Непожељно понашање       | Мере Интервенције   |
|------------|--------------------|--|--------------------------|---|
| 11         | Светлана Богуновић | <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..</p> <p>Разговор на тему дечија права.</p> <p>Разговори на изабрану тему о врстама насиља ,о другарству и заједништву,о толеранцији , о слободи и начину изражавања.</p> <p>Сардња са родитељима.</p> <p>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).</p> <p>Обележавање важних датума - 10.12.2022- Дан људских права</p> <p>Радионица родне равноправности „пол и род“ „Дискриминација“</p> <p>Разговори на изабрану тему о врстама насиља ,о другарству и заједништву,о толеранцији , о слободи и начину изражавања.</p> <p>Обука за медијацију.</p> <p>Дефинисање одељењских правила</p>   | /                        | /   |
| 12         | Лела Пауновић      | <p><i>Радионице:</i></p> <p>Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама</p> <p>Угрожавање личног простора</p> <p>Реаговање на насиље</p> <p>Дискриминација</p> <p>Друштвене мреже – могућности и ризици (превенција насиља)</p> <p>Истине и заблуде о алкохолу (заштита здравља ученика)</p> <p>Планирање као услов за постизање жељених резултата</p> <p>Гласине (превенција насиља)</p> <p>Истине и заблуде о психоактивним супстанцама (заштита здравља ученика)</p> <p>Чувам своје здравље да би заштитио друге</p> <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..</p> <p>Сардња са родитељима.</p> <p>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).</p> <p>Обука за медијацију.</p> <p>Дефинисање одељењских правила</p> | <b>Исмевање, вређање</b> | <b>Разговор са актерима догађаја. Разговор са родитељем/старељем.</b> |

|     |                |   |   |  |
|-----|----------------|---|---|--|
| 13  | Весна Марковић | Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br>Сардња са родитељима.<br>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br>Дефинисање одељењских правила<br>Разговори на одабрану тему о врстама насиља, другарству,...Анализа односа ученика према школским обавезама, дисциплини за време часа, похађањае наставе, учење код куће  | /   | /  |
| 14  | Наташа Ноцић   | <i>Радионице:</i><br>Насиље-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама -превенција насиља.<br>Истине и заблуде о алкохолу ( заштита здравља ученика); Радионица Угрожавање личног простора (превенција насиља); Радионица Гласине (превенција насиља); Мој профил-лична промоција на друштвеним мрежама ((Тим за проф.развој));<br>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br>Сардња са родитељима.<br>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br>Дефинисање одељењских правила<br>Разговор на тему дечијих права; | /   | /  |
| 15  | Златица Папрић | <i>Радионице:</i><br>Насиље-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама; Реаговање на насиље (превенција насиља)<br>Друштвене мреже-могућности и ризици , Правила и реституција, Гласине<br>Предавање – Дигитално насиље-како се заштитити.<br>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br>Сардња са родитељима.<br>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br>Дефинисање одељењских правила.<br>Разговор са ученицима на тему „Насиље у школама ", Разговор са ученицима на тему „Облици насиља "                   | Исмевање, вређање<br>Ударање, шутирање, гађање<br>Електронско насиље              | Разговор са актерима догађаја.<br>Разговор са родитељем/старатељем.<br>Укључивање Тима за превенцију насиља Обавештавање школског полицијца. |
| 111 | Тања Крстић    | <i>Радионице:</i><br>Права и вредности<br>Права и правила у учионици<br>Потребе и права<br>Права и обевезе ученика<br>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br>Сардња са родитељима.<br>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br>Дефинисање одељењских правила.  | Разговор са актерима догађаја.<br>Разговор са родитељем/старатељем.<br>Медијација | Исмевање, вређање<br>Сплеткарење   |

|      |                                   |  |  |                                       |
|------|-----------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| II2  | Јелена<br>Васић                   | <p><i>Радионице:</i><br/> Превенција дигиталног насиља;<br/> Реаговање на насиље (превенција насиља<br/> Мушко- женски стереотипи<br/> Насиље на интернету<br/> Контакт са жртвом трговине људима - како<br/> препознати и реаговати<br/> Разговор на тему – оговарања<br/> Менторски рад ученик-ученик, успешни ученици<br/> помажу ученицима који слабије напредују<br/> Упознавање ученика са Кућним редом школе,<br/> Правилима понашања, Правилником о<br/> одговорности ученика..<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко<br/> васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p> | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/> Разговор са родитељем/старатељем.</p>   | трачерење                             |
| II3  | Љиљана<br>Ждраљевић<br>Младеновић | <p><i>Радионица</i><br/> Појединац у друштву, Решавање сукоба<br/> Реаговање на насиље ( превенција насиља)<br/> Притисак вршњака<br/> Моје вредности<br/> Правила и реституција ( превенција насиља)<br/> Друштвене мреже- могућности и ризици ( превенција насиља)<br/> Упознавање ученика са Кућним редом школе,<br/> Правилима понашања, Правилником о<br/> одговорности ученика..<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко<br/> васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>  | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/> Разговор са<br/> родитељем/старатељем.</p>  | Сплеткарење                           |
| II4  | Лорена<br>Бранковић               | <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе,<br/> Правилима понашања, Правилником о<br/> одговорности ученика..<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко<br/> васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>   | /  | /                                     |
| II5  | Милена<br>Лазаревић               | <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе,<br/> Правилима понашања, Правилником о<br/> одговорности ученика..<br/> Радионице-друштвене мреже могућности и ризици,<br/> истине и заблуде о алкохолу, гласине<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко<br/> васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>   | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/> Разговор са<br/> родитељем/старатељем.<br/> Обавештавање школског<br/> полицијца.</p> | Доношење металног<br>предмета у школу |
| III1 | Владан<br>Ћирић                   | <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе,<br/> Правилима понашања, Правилником о<br/> одговорности ученика.<br/> Разговор о међуљудским односима у одељењу<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко<br/> васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>   | /  | /                                     |



|      |                   |   |   |                              |
|------|-------------------|---|---|------------------------------|
| III2 | Наташа<br>Бојовић | <p><i>Радионице:</i><br/>Истине и заблуде о алкохолу<br/>Шта значи добро здравље<br/>Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља)<br/>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/>Сардња са родитељима.<br/>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/>Дефинисање одељењских правила.</p>  | /   | /                            |
| III3 | Стојан<br>Динић   | <p>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/>Сардња са родитељима.<br/>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/>Дефинисање одељењских правила.</p>  | /   | /                            |
| III4 | Мара<br>Ћирић     | <p><i>Радионице:</i><br/>Истине и заблуде о алкохолу<br/>Шта значи добро здравље<br/>Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља)<br/>Истине и заблуде о психоактивним супстанцама<br/>Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде<br/>Пасивно пушење – решавање проблема (заштита здравља ученика)<br/>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/>Сардња са родитељима.<br/>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/>Дефинисање одељењских правила.</p> | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/>Разговор са родитељем/старатељем.<br/>Укључивање Тима за превенцију насиља.<br/>Обавештавање школског полицијца</p> | Претње и застрашивање        |
| III5 | Драгана<br>Стошић | <p><i>Радионице:</i><br/>Истине и заблуде о алкохолу<br/>Шта значи добро здравље<br/>Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (превенција насиља)<br/>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/>Сардња са родитељима.<br/>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/>Дефинисање одељењских правила.</p>  | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/>Разговор са родитељем/старатељем.<br/>Обавештавање школског полицијца</p>   | Отимање и уништавање имовине |

|     |                   |  |  |                       |
|-----|-------------------|--|--|-----------------------|
| IV1 | Дејан<br>Гичевски | <p><i>Радионице:</i><br/> Насилје - појам, врста и актери у насилним ситуацијама,<br/> Анализа односа ученика према школским овавезама и појачан васпитни рад,<br/> Угрожавање личног простора - превенција насиља,<br/> Реаговање на насилје - превенција насиља<br/> Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/> Друштвене мреже - могућности и ризици<br/> Правила и реституција (превенција насиља)<br/> Истине и заблуде о психоактивним супстанцама<br/> Недеља лепих порука<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p> |  |                       |
| IV2 | Весна<br>Јовић    | <p><i>Радионице:</i><br/> Насилје - појам, врста и актери у насилним ситуацијама,<br/> Анализа односа ученика према школским овавезама и појачан васпитни рад,<br/> Угрожавање личног простора - превенција насиља,<br/> Реаговање на насилје - превенција насиља<br/> Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>  |  |                       |
| IV3 | Весна<br>Ристић   | <p><i>Радионице:</i><br/> Насилје - појам, врста и актери у насилним ситуацијама,<br/> Анализа односа ученика према школским овавезама и појачан васпитни рад,<br/> Угрожавање личног простора - превенција насиља,<br/> Друштвене мреже- могућности и ризици,<br/> Гласине<br/> Реаговање на насилје - превенција насиља<br/> Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br/> Разговор на тему дејих права<br/> Предавање- Дигитално насилје-како се заштитити<br/> Сардња са родитељима.<br/> Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br/> Дефинисање одељењских правила.</p>                        | <p>Разговор са актерима догађаја.<br/> Разговор са родитељем/старатељем.<br/> Укључивање Тима за превенцију насиља.<br/> Обавештавање школског полицијца</p> | Претње и застрашивање |

|     |               |  |   |   |
|-----|---------------|--|---|---|
| IV4 | Весна Стоицев | <i>Радионице:</i><br>Насилје - појам, врста и актери у насилним ситуацијама,<br>Дискриминација<br>Упознавање ученика са Кућним редом школе, Правилима понашања, Правилником о одговорности ученика..<br>Сардња са родитељима.<br>Кроз садржаје предмета (ГВ, ВН, физичко васпитање, устав и право грађана, социологија,...).<br>Дефинисање одељењских правила. | - | - |
|-----|---------------|--|---|---|

Координатор тима: Гордана Микић, педагог

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2022./2023. години, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

- санитарни преглед ученика у септембру месецу
- акција добровољног давања крви у новембру месецу.
- систематски преглед ученика првог и трећег разреда у Дому здравља Ниш
- разговор на часовима одељењског старешине – радионице: *Шта значи добро здравље, Пасивно пушење – решавање проблема, Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде, Истине и заблуде о алкохолизму, Заштита менталног здравља, Чувајмо своје здравље да би заштитио друге, Истине и заблуде о ПАС*

- превентивни дентални систематски прегледи ученика свих разреда у Дому здравља Ниш

- информисање ученика о значају и безбедности ХПВ вакцине

У организацији Ученичког парламента Прехрамбено – хемијске школе у периоду од 1. до 5. новембра, волонтерке Црвеног Крста Ниш, такође и ученице наше школе Наталија Јовановић и Миња Сутић као и бивша ученица школе Анђела Михајловић одржале су радионице на тему добровољног давања крви за ученике 4. разреда. Радионице су имале за циљ да се ученици упознају са значајем добровољног давања крви за своје и здравље других људи и мотивишу се да учествују у сличним акцијама. Завод за трансфузију крви и Црвени Крста спровели су акцију добровољног данања крви у Прехрамбено – хемијској школи. 4. новембра 2022. године.

На тему "Репродуктивно здравље младих", радионицу су држале вршњачки едукатори Симона Станисављевић, Александра Николић и Бранка Станковић, члановима Ученичког парламента.

Радионице су настале као продукт присуства радионицама у оквиру пројекта „Мораш и требаш да знаш“ чији је координатор НВО „Протекта“ а школа је узела своје учешће. Ученице одржале предавање, затим и интерактивну радионицу, кроз процес евалуације се дискутовало на ову актуелну тему и добили упутства о личној превенцији и заштити.

Развијене су компетенције за целоживотно учење и одговоран однос према здрављу.

На позив Дома здравља из Ниша у недељи од 6. до 11. фебруара 2023. године 14 ученика Прехрамбено – хемијске школе Ниш, из одељења 2-2 и 2-3, похађали су једну едукативну радионицу и семинар у Саветовалишту за младе.

Семинар "Очување репродуктивног здравља младих" се састоји из 4 радионица које су одржане од понедељка до четвртка док су у петак ученици похађали радионицу на тему „Правилна исхрана“. Радионице су реализоване у

трајању од једног сата (од 12:30 до 13:30 часова) а предавачи су били социолог, психолог, гинеколог и нутрициониста-дијететичар.

Координатор програма -Ћирић Владан

#### **4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду и осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе.

У првом полугодишту према законски предвиђеној динамици, проверу исправности противпожарних апарата и ватрогасних хидраната, обавило је Добровољно ватрогасно друштво Ниш.

Децембра 2022. Инспекторат за рад- одељење инспекције града Ниша, извршио је редован надзор у вези са обављањем послова везаних за анализу, процену и предузимање потребних мера из домена безбедности и здравља на раду. Сви радни параметри школске средине су процењени, одмерени и анализирани на законом предвиђене начине, тако да се у складу са позитивним оценама и препорукама у школи поступа даље у правцу одржавања највећих могућих стандарда безбедности и заштите здравља. Током године безбедност и здравље на раду пратила је лиценцирана фирма „М систем“из Ниша.

Лиценцирана агенција „Сигурност“-Ниш у циљу превентивних мера у остваривању заштите од пожара, припремила је и обавила основну обуку и проверу оспособљености свих запослених из наведене области, 29.03.2023. године.

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у привредним субјектима у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2022. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника у склопу активности организованих у школи а ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду на почетку школске године, помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ, као и сервисирање система за грејање, климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених, обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда, као и обавезни санитарни прегледи ученика и особља школе, чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш.

Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно, редовним обилазцима школе од стране задужених полицајаца на терену и кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе у циљу контроле безбедности превоза.

Извештај поднела Лела Пауновић

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине. Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог је у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 6 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Институтом за јавно здравље, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог је радила са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2022/23. години чине педагог и одељењске старешине.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

| Активности   | Носиоци активности | Време реализације | Реализација      |
|--|--------------------|-------------------|------------------|
| Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених | Директор школе     | септембар         | Реализовано 100% |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе  | одељењски старешине – ЧОС, први родитељски састанак | септембар             | Реализовано 100%   |
| Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине  | педагог, одељењске старешине                        | септембар             | Реализовано 100%   |
| Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља | одељењски старешине – ЧОС                           | септембар             | Реализовано 100%   |
| Добродошлица за ученике првог разреда<br>- Посета ЧОС-у од стране педагога<br>- Музика на разгласу  | педагог, одељењске старешине                        | септембар             | Реализовано 80% - школски разглас није у функцији из техничких разлога |
| Формирање базе података ученика – упознавање са социо-економском ситуацијом ученика   | разредне старешине, педагог                         | септембар/<br>октобар | Реализовано 100%   |
| Разговор са ученицима „О значају учења“ – за ученике првог разреда кроз посете часовима одељењског старешине  | Педагог психолог                                    | Октобар               | Реализовано 80%  |
| Методе и технике успешног учења – предавања за ученике првог разреда  | ОС, педагог   | октобар/<br>новембар  | Реализовано 100%   |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка   | одељењска већа и одељењске старешине                | септембар/<br>октобар | Реализовано 100%   |
| Очекивања и утисци о школи-разговор на часу одељењске заједнице   | одељењски старешина                                 | новембар              | Реализовано 100%   |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима  | педагог   | током године          | Реализовано 100%   |
| Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху   | одељењски старешина и педагог                       | током године          | Реализовано 100%   |

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2022/23. години – педагог и одељењске старешине првог разреда.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА**

- Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у саставу: Папрић Златица (координатор), Марковић Весна, Николић Невенка, Бенедето Ивана, Ристић Весна, Радуловић Марија (члан Савета родитеља, одељење) и Трајковић Димитрије ( представник Ученичког парламента, одељење 2-3), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе.

- Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања, које су ушле у годишњи план рада одељењског старешине и спроводиће се са ученицима свих одељења током школске године, према могућностима држања непосредне наставе у школи.

- У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано у Е-дневнику.

- 21.9.2022.год. представљени су резултати сарадње школе и компаније Photon Optronics, уз учешће представника пројекта „Знањем до посла,, ученицима завршних разреда.
  - 26.9.2022.год. извршена је посета и обилазак заинтересованих ученика компаније Photon Optronics, у пратњи наставника Ристић Весне и Гичевски Дејана. Представници пројекта „Знањем до посла,, су присутним ученицима одржали радионицу на тему каријерног вођења.
  - 26.9.2022.год. преко Zoom платформе и 27.-28.9.2022.год. у Београду одржан је тренинг каријерног вођења и саветовања, коме је присуствовала Златица Папрић, координатор тима за КвиС, у организацији БОШа, на тему: Стандардима до запошљавања младих. Пројектне активности у школи су одржане новембра месеца, у сарадњи са КЗМ из Ниша, а обухватиле су ученике завршних разреда наше школе.
  - 4.11.2022.год. одржана је у школи радионица на тему: Информације ме... са ученицима 4-2 и 4-4 одељења, у оквиру пројекта БОШа сарадње школа и Канцеларија за младе. Ученицима су се представили и информисали их о могућностима наставка школовања и разним другим активностима, представици КЗМ општине Пантелеј и општине Медијана.
  - 10.11.2022.год. у Официрском дому у Нишу је одржан Сајам образовања на коме је и наша школа узела учешће и представила своје образовне профиле, пројекте, секције и акције ученика школе.
  - 14.12.2022.год. представник Тимочког клуба из Књажевца Сања Џакула је ученицима одељења 4-2 у оквиру каријерног саветовања, везано за пројекат Знањем до посла, одржала радионицу и квиз који им могу омогућити и олакшати развој каријере и пристојан посао. Понуђено је ученицима да се у другом полугодишту одрже и радионице које их буду занимале, на тему каријерног саветовања.
  - 14.12.2022.год. студенти педагогије са Филозофског факултета су ученицима завршних разреда одржали радионицу на тему Толеранција и промовисали смерове свог факултета.
  - 16.12.2022.год. су представници Факултета за правне и пословне студије, департаман за безбедност и департаман за енглески језик, ученицима завршних разреда промовисали своје програме рада и договорили са организатором практичне наставе и наставе у блоку Весном Ристић даљу сарадњу и обилазак њихових лабораторија.
- У оквиру рада Тима за каријерно вођење и саветовање, развијају се међупредметне компетенције код ученика: комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
- 2.3.2023.год. промовисали су програме својих факултета ученицима завршних разреда: Педагошки факултет из Врања, Универзитет у Нишу и Технолошки факултет из Лесковца, Универзитет у Нишу.
  - 9.3.2023.год. представио се ученицима завршних разреда Фармацеутски факултет из Новог Сада, Универзитет у Нишу.
  - 22.3.2023.год. Центар за младе „Каритас“ одржао је радионице са ученицима четвртог разреда и представио програм Zoug Job.
  - 23.3.2023.год. промовисала је своје програме ученицима завршних разреда Виша школа за васпитаче из Алексинца.
- У периоду од 16.3. до 6.6.2023.год. наша школа, представници наставника и ученика, промовисали су планове и програме ученицима завршног разреда у бројним основним школама.
- 11.5.2023.год. одржан је Сајам образовања у дуалном образовању, у Официрском дому у Нишу, где су представници наше школе, наставници и ученици, представили програме рада смерова у дуалном образовању у нашој школи.
  - 12.5.2023.год. обављен је онлајн интервју Гордане Микић, педагога школе и Златице Папрић, координатора КВиСа са Кристином Робертсон са Института за педагогију и андрагогију из Београда, под покровитељством Министарства просвете. Тема

интервјуа је била: Стандарди КВиСа и њихова имплементација у школама, а обухватила је три нивоа:

- 1) Ниво организације школе
- 2) Ниво осмишљених програма
- 3) Ниво практичара

Координатор тима Папрић Златица

### **Програм каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању**

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, у следећем саставу: Папрић Златица (координатор тима), Ристић Весна, Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Стошић Драгана, Цилић Бранислав (представник послодаваца), Вукадиновић Братислав (председник Уније пекара) и Милић Ана (члан ШО из локалне самоуправе, Наисус).

Детаљно је израђен план рада тима за КВиС у дуалном образовању за школску 2022./2032.год. и уврштен је у годишњи план рада школе.

У складу са Законом о дуалном образовању, организовано је представљање послодаваца, представника „Житопек“А.Д. и „Пекаре Бранковић“, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Након тога је урађен распоред обављања практичне наставе ученика другог разреда код послодаваца.

Организатор практичне наставе Весна Ристић, организовала је потписивање уговора за учење кроз рад и организована је практична настава ученика другог и трећег разреда, смера месар и пекар.

У оквиру рада Тима за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, развијају се међупредметне компетенције код ученика: комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу и околини и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

У другом полугодишту, са ученицима завршног разреда смер пекар и смер месар, интензивно се радило на припреми ученика за полагање завршног испита, нарочито у време практичне наставе, наставе у блоку и припремне наставе, а у сарадњи са пословним партнерима ових струка.

Регионална привредна комора Ниш организовала је догађај „Дан отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања“ са циљем промоције дуалног модела образовања међу ученицима завршних разреда основних школа које се налазе на територији Града Ниша. Догађај је одржан 11. маја 2023. Год. У Официрском дому заједно са Сајмом професионалне оријентације у организацији Националне службе за запошљавање – филијала Ниш. Посетиоцима је омогућено да се упознају са свим бенифитима које нуди дуални модел образовања, да саслушају искуства ученика који су се школовали по поменутом моделу. Прехрњхрамбено – хемијска школа је са ученицима и наставницима представила своје образовне профиле.

Координатор тима: Папрић Златица



## X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

### 1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

| Активност   | Носилац активности                          | Месец             | Реализовано<br>✓ |
|---|---|-------------------|------------------|
| Генерално чишћење пекаре  | Помоћни наставник                           | Август- Септембар | ✓                |
| Провера исправности апарата и уређаја   | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре               | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Набавка сировина  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Санитарни преглед   | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Контрола НАССР  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| од 19.9. до 27.12.2023. школска пекара није радила због болести помоћног наставника |   |                   |                  |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставник                           | Јануар            | ✓                |
| Набавка сировина  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Евидентирање дневног утрошка сировина   | Помоћни наставник                           |                   |                  |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Предаја дневних пазара и евиденција   | Помоћни наставник, шеф рачуноводства        |                   |                  |
| Контрола хигијене пекаре и сировина   | М. Ћирић                                    |                   |                  |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић              |                   |                  |
| Учешће у прослави Светог Саве   | Помоћни наставник, М. Ћирић, директор школе |                   |                  |
| Генерално чишћење пекаре-распуст  | Помоћни наставник                           |                   |                  |
| Контрола спровођења НАССР   | Помоћни наставник                           |                   |                  |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставник                           |                   |                  |
| Набавка сировина  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 | Фебруар - Март    | ✓                |
| Евидентирање дневног утрошка сировина   | Помоћни наставник                           |                   |                  |
| Требовање потрошног материјала  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Предаја дневних пазара и евиденција   | Помоћни наставник, шеф рачуноводства        |                   |                  |
| Рад са ученицима на пракси  | Проф. практ. наставе, М. Ћирић              |                   |                  |
| Контрола квалитета готових производа  | М. Ћирић, "Југоинспект", Београд            |                   |                  |
| Контрола спровођења НАССР   | М. Ћирић                                    |                   |                  |
| Редовно, свакодневно чишћење  | Помоћни наставник                           | Мај - Август      | ✓                |
| Набавка сировина  | Помоћни наставник, М. Ћирић                 |                   |                  |
| Евидентирање дневног утрошка сировина   | Помоћни наставник                           |                   |                  |

|                                     |                                      |  |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Требовање потрошног материјала      | Помоћни наставник,<br>М. Ћирић       |  |  |
| Предаја дневних пазара и евиденција | Помоћни наставник, шеф рачуноводства |  |  |
| Контрола хигијене пекаре и сировина | М. Ћирић                             |  |  |
| Генерално чишћење пекаре-распуст    | Помоћни наставник Помоћни наставник  |  |  |
| Контрола спровођења HACCP           | М. Ћирић                             |  |  |

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

## ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2022/2023.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности ( знак ✓ )

| ВРСТЕ АКТИВНОСТИ   | НАЧИН ПРАЋЕЊА  | ВРЕМЕ                    | РЕАЛИЗАТОР  |
|--|--|--------------------------|---|
| 1. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада  | годишњи и месечни планови рада                                 | септембар                | ✓ педагог   |
| 2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу  | полугодишњи и годишњи извештај одеље стареш.-табеларни преглед | јануар - јун<br>- август | ✓ координатор за израду ГП<br>✓ педагог                     |
| 3. Организација и реализација часова практичне наставе   | Извештаји  | фебруар - јул            | ✓ организатор практичне наставе                             |
| 4. Праћење рада предметних наставника  | извештаји предметних наставника                                | јануар - август          | ✓ педагог,  |
| 5. Праћење реализације часова:<br>- допунске<br>- додатне наставе<br>- рад секција<br>- одељењских заједница | дневници рада, записници стручних већа                         | јануар - јун             | ✓ координатор за израду ГП<br>✓ педагог,<br>✓ руковод. већа |
| 6. Праћење стручног усавршавања наставника   | сертификати, табеларни преглед                                 | стално                   | ✓ комисија<br>✓ координатор                                 |
| 7. Евиденција угледних часова  | извештај о посети часу   | према распореду          | ✓ координатор за израду ГП<br>✓ педагог<br>✓ координатор    |
| 8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника                           | Извештаји  | по потреби               | ✓ директор  |
| 9. Евиденција признања наставника  | фотокопирана признања, запис у свесци већа                     | мај - јун                | ✓ педагог,<br>✓ руков. већа                                 |
| 10. Евиденција ученичких активности  | записници и извештаји  | стално                   | ✓ педагог   |

## ЧЕК ЛИСТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

| АКТИВНОСТ         |  | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ   | ФОРМА ПРАЋЕЊА                 | ✓ |
|-------------------|--|--|-------------------------------|---|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>  | • Организација родитељских састанака                             | Директор, стручни сарадник   | Записници                     | ✓ |
|                   | • Финализација годишњег Плана рада школе                         | Комисија за израду год.Плана рада школе                                | Годишњи План усвојен од ШО    | ✓ |
|                   | • Задужења по годишњем Плану рада школе                          | Директор   | Записник НВ                   | ✓ |
|                   | • Организација седница ОВ  | Директор, педагог, стручни сарадник                                    | Записници ОВ                  | ✓ |
|                   | • Педагошки колегијум  | Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог                           | Записник ПК                   | ✓ |
|                   | • Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу          | Директор   | Решења                        | ✓ |
|                   | • Организација испитних рокова ванредних кандидата               | Директор, педагог  | Записник НВ                   | ✓ |
|                   | • Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности | Тимови, комисије, секције  | Записници                     | ✓ |
|                   | • Архивирање педагошке документације за претходни период         | Реф. за ученичка питања  | Књига архиве                  | ✓ |
|                   | • Организација допунске и додатне наставе                        | Педагог  | Дневници евиденције           | ✓ |
|                   | • Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима  | Стручни сарадник   | Распореда на огласним таблама | ✓ |
|                   | • Преглед усвојених уџбеника и набавка нових                     | Стручни сарадник   | Записник НВ                   | ✓ |
|                   | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник   | Записник НВ                   | ✓ |
|                   | • Активности из Развојног плана школе                            | сви  | Извештај коорд. тима за РПШ   | ✓ |
|                   | • Седница Савета родитеља  | Директор, педагог, стручни сарадник                                    | Записник                      | ✓ |
|                   | • Европски дан језика  | Професори енглеског језика, ученици                                    | Записник СВ                   | ✓ |
|                   | • Праћење безбедоносне ситуације у школи                         | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања | записници                     | ✓ |
|                   | • Праћење реализације ИО   | ТИО  | записници                     | ✓ |
| • Праћење наставе | НВ, ОВ   | записници  | ✓                             |   |

| АКТИВНОСТ |  | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ   | ФОРМА ПРАЋЕЊА                           | ✓ |
|-----------|--|--|---|---|
| ОКТОБАР   | • Праћење безбедносне ситуације у школи                    | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања | записници                               | ✓ |
|           | • Праћење реализације ИО                                   | СТИО   | записници                               | ✓ |
|           | • Педагошки колегијум                                      | Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог                           | Записник ПК                             | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ                                  | Директор, стручни сарадник   | Записник НВ                             | ✓ |
|           | • Контрола вођења педагошке документације                  | Директор, педагог  | Књига евиденције                        | ✓ |
|           | • Праћење наставе  | НВ, ОВ   | записници                               | ✓ |
|           | • Дан мола – јавни час                                     | Наставници стр. већа хемије  | извештај                                | ✓ |
|           | • Светски дан хране – јавни час                            | Ученици и наставници секције Здрава исхрана-стил живота                | извештај                                | ✓ |
|           | • Обилазак наставе   | Директор, педагог  | записници                               | ✓ |
| НОВЕМБАР  | • Организација седница ОВ                                  | Директор, педагог, стручни сарадник                                    | Записници ОВ                            | ✓ |
|           | • Анализа успеха ученика                                   | Педагог  | Извештаји                               | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ                                  | Директор, стручни сарадник   | Записник НВ                             | ✓ |
|           | • Организација родитељских састанака                       | Стручни сарадник   | Лична евиденција                        | ✓ |
|           | • Седница Савета родитеља                                  | Директор, педагог,   | Записник                                | ✓ |
|           | • Обилазак наставе   | Директор, педагог  | записници                               | ✓ |
|           | • Праћење реализације ИО                                   | ТИО  | записници                               | ✓ |
|           | • Педагошки колегијум                                      | Директор, рук. стр. већа и стр. актива                                 | Записник ПУ                             | ✓ |
|           | • Контрола вођења педагошке документације                  | Директор, педагог, сручни сарадник                                     | Књига евиденције                        | ✓ |
|           | • Праћење наставе  | НВ, ОВ   | записници                               | ✓ |
| ДЕЦЕМБАР  | • Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса) | Педагог, сручни сарадник   | Евиденција педагога и сручног сарадника | ✓ |
|           | • Обилазак наставе   | Директор, педагог  | записници                               | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ                                  | Директор, стручни сарадник   | Записник НВ                             | ✓ |
|           | • План Уписа за школску 2022/2023. год.                    | Председници стручних већа  | Записник СВ и НВ                        | ✓ |
|           | • Израда питања за матурске испите                         | Председници стручних већа  | Записник СВ                             | ✓ |

| АКТИВНОСТ |  | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                     | ФОРМА ПРАЋЕЊА           | ✓ |
|-----------|--|--|-------------------------|---|
|           | • Педагошки колегијум  | Директор, рук. стр. већа и стр. актива | Записник ПУ             | ✓ |
|           | • Праћење реализације ИО   | ТИО                                    | записници               | ✓ |
|           | • Праћење наставе  | НВ, ОВ                                 | записници               | ✓ |
|           | • Праћење безбедоносне ситуације у школи   | Тим за заштиту ученика од насиља       | записници               | ✓ |
| ЈАНУАР    | • Праћење реализације ИО   | ТИО                                    | записници               | ✓ |
|           | • Праћење безбедоносне ситуације у школи   | Тим за заштиту ученика од насиља       | записници               | ✓ |
|           | • Организација седница ОВ  | Директор, педагог, стручни сарадник    | Записници ОВ            | ✓ |
|           | • Организација родитељских састанака   | Стручни сарадник                       | Лична евиденција        | ✓ |
|           | • Седница Савета родитеља  | Директор, педагог,                     | Записник                | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник             | Записник НВ             | ✓ |
|           | • Спољашње вредновање установе 23-24. 01.2023.                                     | Директор, педагог, наставници          | Извештај                | ✓ |
|           | • Овележавање школске славе  | сви                                    | Слике, снимци           | ✓ |
| ФЕБРУАР   | • Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података            | Педагог, стручни сарадник              | записници               | ✓ |
|           | • Педагошки колегијум  | Директор, рук. стр. већа и стр. актива | Записник ПК             | ✓ |
|           | • Завршна конференција Еразмус + пројекта "Мобилност - нова знања и нова искуства" | Директор, учесници пројекта            | Слике, снимци, извештај | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник             | Записник НВ             | ✓ |
| МАРТ      | • Педагошки колегијум  | Директор, рук. стр. већа и стр. актива | Записник ПК             | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник             | Записник НВ             | ✓ |
|           | • Праћење реализације ИО   | ТИО                                    | записници               | ✓ |
| АПРИЛ     | • Организација Републичког такмичења   | Директор, стручни сарадник, наставници | Извештај                | ✓ |
|           | • Дан школе  | Наставници, ученици                    | Записник СВ             | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник             | Записник НВ             | ✓ |
|           | • Педагошки колегијум  | Директор, рук. стр. већа и стр. актива | Записник ПК             | ✓ |
| МАЈ       | • Организација родитељских састанака за 3.разред                                   | Стручни сарадник                       | Лична евиденција        | ✓ |
|           | • Организација седнице НВ  | Директор, стручни сарадник             | Записник НВ             | ✓ |

| АКТИВНОСТ  |   | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                  | ФОРМА ПРАЋЕЊА            | ✓ |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
|            | • Пробна државна матура - српски језик          | Директор, педагог, наставници       | тестови                  | ✓ |
| ЈУН        | • Организација седница ОВ                       | Директор, педагог, стручни сарадник | Записници ОВ             | ✓ |
|            | • Организација седнице НВ                       | Директор, стручни сарадник          | Записник НВ              | ✓ |
|            | • Организација матурског испитног одбора        | Директор, чланови комисија          | Записник испитног одбора | ✓ |
|            | Седница Савета родитеља                         | Директор, педагог,                  | Записник                 | ✓ |
|            | • Организација родитељских састанака            | Стручни сарадник                    | Лична евиденција         | ✓ |
|            | • Организација испитног одбора за завршни испит | Председник ИО, чланови комисија     | Записник испитног одбора | ✓ |
| ЈУЛ/АВГУСТ | • Упис ученика у 1.разред                       | Уписне комисије                     | Свеске уписа             | ✓ |
|            | • Организација седнице НВ                       | Директор, стручни сарадник          | Записник НВ              | ✓ |
|            | • Организација седница ОВ                       | Директор, педагог, стручни сарадник | Записници ОВ             | ✓ |
|            | • Испитни одбор                                 | Председник ИО, испитни одбор        | Записници                | ✓ |
|            | • Упис ученика у наредни разред                 | Одељењске старешине                 | пријаве                  | ✓ |
|            | • Седнице СВ                                    | наставници                          | Записници                | ✓ |

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2022/2023. годину израдила комисија у саставу:

1. *Микић Николић Тања, директор*
2. *Ђирић Мара, координатор*
3. *Дашић Љиљана, секретар*
4. *Микић Гордана педагог*
5. *Ристић Весна, организатор практичне наставе*