

**Прехрамбено – хемијска школа Ниш**



## **ИЗВЕШТАЈ**

**тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

јун 2020.

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Анализа остварености предлога мера за 2019/2020. годину
4. Методологија израде извештаја

### **1. Резиме**

Почетком септембра месеца 2019. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 12.09.2019.године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Драгана Гавриловић, координатор
3. Мара Ћирић, наставник
4. Марина Перић, педагог
5. Данијела Николић Велков, наставник
6. Нађа Симић, члан Ученичког парламента, ученица одељења 2-1
7. Далибор Лазич, члан Савета родитеља, родитељ ученице одељења 2-2

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је коригован повратком педагога Гордане Микић са породилског одсуства.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената (РПШ-а и извештаја о реализацији 15. круга самовредновања).

### **2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим је одржао пет састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Планирана су још два састанка у јулу и августу 2020. Осим тога координатор тима је имао два заједничка састанка са координатором Тима за самовредновање и координатором Стручног актива за РПШ.

Први састанак Тима је одржан 20.09.2019. године.

На овом састанку је за записничара изабрана Данијела Николић Велков, израђен је и усвојен план рада за школску 2019/2020. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП.

Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП одржан је 01.10.2019. године, ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати:

1. област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање; стандард 1.3.
2. област квалитета 2: Настава и учење; стандард 2.2.
3. област квалитета 5: Етос; стандард 5.3.

Координатор Стручног актива за РПШ је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

Чланови тима су 23.10.2019. године присуствовали Педагошком колегијуму.

Други састанак Тима је одржан 15.11.2019. године.

Чланови Тима су извршили анализу реализације активности на основу предлога мера, анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.

Највећи број активности на реализацији мера је био у току, а неке су планиране за крај школске године.

Једна од мера је имплементирање часова допунске наставе у редован распоред, што подразумева обавезно присуство ученика уз обавезу правдања изостанака, о чему треба обавестити родитеље на првом родитељском састанку.

Предлог Тима да часови допунске наставе буду саставни део распореда часова предметне наставе, није реализован због специфичности образовних профила и поделе одељења на групе за реализацију вежби и практичне наставе.

С обзиром да није било масовније посете часова провере знања од стране осталих чланова истог Стручног већа, предлог Тима је да се на Педагошком колегијуму подсети председници Стручних већа на неопходност интензивније посете часова провере знања код колега из свог Стручног већа. Тим поводом је договорено да у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за РПШ направимо заједнички предлог мера, који ће бити изложен на огласној табли.

Како би биле интезивније међусобне посете часова колега истог или сродног Стручног већа треба предложеној мери ускладити са акционим плановима РПШ-а и самовредновања и пратити у току наредне школске године.

Пошто су Одељењска већа анализирали успех и дисциплину на крају првог класификационог периода, а извештај са предлогом мера за побољшање успеха и смањење изостанака је презентован на Наставничком већу, тим је предложио да Марина Перић предлог мера постави на огласну таблу.

Други заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП одржан је 20.11.2019.године. Координатор Тима за самовредновање је присутне упознала да се активности реализују према направљеном плану. Такође је и координатор Стручног актива за РПШ подсетила да координишу рад носилаца активности из акционог плана за ову школску годину, а да ће резултати бити вредновани путем процене показатеља остварености на полугођу.

Трећи састанак Тима је одржан 10.01.2020. године.

На састанку су подељена задужења за израду извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним, јавним и часовима посећеним у оквиру инструктивно педагошког надзора. За прикупљање података била је задужена Марина Перић, а Драгана Гавриловић за анализу истих и писање извештаја.

У прилогу 1. и 2. овог извештаја су извештај и збирни табеларни преглед свих посећених часова у току школске 2019/2020. године.

06.02.2020. је координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са директором Школе и координатором Тима за самовредновање присуствовала обуци запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању, коју су реализовали представници Школске управе Ниш.

27.02.2020. чланови тима су присуствовали педагошком колегијуму, на коме су добили задатак да израде чек листе за прећење доказа о присутности стандарда, као и за проверу и анализу документације Тимова, Актива, Стручних већа.

Четврти састанак тима је одржан 28.02.2020.године.

На овом састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта и дат је предлог мера, који подразумева усклађивање распореда звоњења ради надокнаде часова изгубљених због продужетка распуста. Такође је истакнута неопходност допуне распореда допунске наставе предметима за које се указала потреба. Наведени предлози реализовани су на почетку другог полугодишта.

Као и обично након анализе успеха и дисциплине на крају полугодишта предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља, треба истаћи на огласној табли.

Са једним од задатака чланова Тима задужених на трећем састанку је већ било упознато Наставничко веће, али је још једном истакнуто да су реализована 3 сарадничка, 2 угледна и 5 јавних часова. Инструктивно педагошки надзор је спроведен код 23 наставника, док је саветник-стручни сарадник за математику Драгана Милошевић посетила 3 часа математике.

Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку.

Тим реализацију активности на основу предлога мера прати путем чек листе.

У циљу сагледавања стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих одељењске старешине су у обавези да попуне табелу у случају да има осипања ученика и доставе је на за ту сврху направљен мејл [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs).

Још једна од тачака дневнег реда овог састанка било је праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду . Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима праћење рада и пружање подршке у раду другим Тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за РПШ реализовао већину активности, а да се реализација наставља у другом полугодишту. Тим ће наставити са подршком.

У јануару и децембру месецу школу су посетиле саветнице-спољне сараднице из ШУ Ниш – за хемију Љиљана Миладиновић и математику Драгана Милошевић. Имале су прилику да виде сву релевантну документацију, да разговарају са предметним наставницима и непосредно виде наставни рад. Саветница за хемију Љиљана Миладиновић имала је заједнички састанак са члановима Стручних већа хемичара и технолога. Представила је примере добре праксе у наставничком раду и разменила информације са присутним колегама. Саветница за математику Драгана Милошевић посетила је три часа математике. О посети Школи, саветнице-спољне сараднице су начиниле извештај и Школи послале предлог мера за унапређење наставе.

На основу предлога мера саветника-спољних сарадника за математику Драгане Милошевић и за хемију Љиљане Миладиновић Тим је сачинио предлог акционог плана за унапређење наставе, који је требао бити презентован Наставничком већу и Педагошком колегијуму.

Акциони план је прилог 3. овог извештаја, а садржи низ мера које треба предузети у школској 2020/2021. години.

На крају су подељена задужења у вези израде чек листи за праћење доказа о присутности стандарда, као и за проверу и анализу документације Тимова, Актива,

Стручних већа. Чек листе израђене су и попуњавају се са циљем праћења релевантности документације и присутности и видљивости индикатора.

Чек листе су прилог 4. овог извештаја.

#### Пети састанак Тима је одржан 15.06.2020.

На овом састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године. У време ванредног стања, када је организовано учење на даљину, чланови Тима су комуницирали и размењивали информације путем вибер апликације. Праћена је реализација наставе на даљину, пружана подршка предметним наставницима и ученицима и анализирана су постигнућа. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитника актуелних у ситуацији учења на даљину, а релевантних за самовредновање.

Због специфичности организације рада и учења на даљину реализација акционог плана, направљеног непосредно пре проглашења ванредног стања се наставља следеће школске године. Мада су неке активности из предложеног акционог плана већ реализоване. Наиме, две наставнице математике, Јасмина Павловић и Пенка Златковић су по препоруци саветнице за метематику, Драгане Милошевић похађале он лајн семинаре стручне за област предмета који предају – „Активно оријентисана настава математике“ и „Примена ИКТ-а у настави математике“ од по 30 сати стручног усавршавања.

Акциони план биће усклађен са планом унапређења наставе након самовредновања.

Драгана Гавриловић је задужена за израду извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним, јавним и часовима посећеним у оквиру инструктивно педагошког надзора за школску 2019/2020. годину.

У прилогу 1. и 2. овог извештаја су извештај и табеларни преглед свих посећених часова у току школске 2019/2020. године.

За потребе сређивања педагошке документације, набављене су нове фасцикле, фолдери, за сва Стручна већа.

У току лета и са почетком нове школске године, наставиће се са прегледом документације и попуњавањем чек листи.

Чек – листе дате су као прилог 5.

Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима.

Предвиђена су још два састанка Тима у јулу и августу, када ће Тим радити по плану и дати смернице и сугестије за Годишњи план рада школе, планирање спровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2020/2021.школску

годину, а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих Тимова и Стручних актива за 2019/2020. школску годину.

### **3. Анализа остварености предлога мера за 2019/2020. годину**

Тим је за 2019/2020. годину имао 10 предлога мера:

1. У дневни ред педагошког колегијума уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.

Због оптималне организације наставе као и великог броја часова вежби и практичне наставе који због подела на групе оптерећују распоред часова, није било могућности да се часови допунске наставе за математику и српски језик уврсте у распоред часова редовне наставе.

2. Успоставити бољу координацију тако што ће председници СВ, организатор практичне наставе или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.

Одговорна особа за селекцију информација које су јавно промовисане је ПР школе наставница Нина Живадиновић, а за селекцију информација на сајту школе наставница Наташа Ноцић. Одговорна особа за коришћење разгласа је наставница српског језика Валентина Радојичић, испред новинарске секције. Одговорна особа за ажурирање података на сајту школе је помоћни наставник Горан Поповић.

3. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку.

Тим је пратио рад осталих Тимова и Стручних актива, координисао између њих и пружао подршку у раду.

4. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање

Тим је пратио реализацију активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.

5. За ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, који су радили по ИОП-у 3 за предмете органска и аналитичка хемија наставити у наредном разреду (III1) ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-2, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП - у 3.

Током школске 2019/2020. године организован је рад са талентованим и обдареним ученицима, који су на почетку школске године идентификовани, а током године су напредовали у складу са израђеним планом.

6. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.

Мера ће бити реализована до краја школске године.

7. У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

8. Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука Тима да ову активност треба реализовати у следећој школској години.

Како би биле интензивније међусобне посете часова колега истог или сродног Стручног већа треба предложена мера ускладити са акционим плановима РПШ-а и самовредновања и пратити у току наредне школске године.

9. Процент реализације израде семинарских радова је мањи од планираног те је предлог Стручног актива за РПШ да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У овој школској години семинарске радове су радили наставници из Стручних већа технолога и хемичара. Семинарске радове радило је 8 наставника из СВ технолога са 86 ученика 2,3. и 4. разреда (10 одељења) са 34 теме и 3 наставника из СВ хемичара са 29 ученика 3. и 4. разреда (3 одељења) са 24 теме.

10. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

Област квалитета: Настава и учење је била приоритет при праћењу и вредновању у овој школској години. Што се тиче заједничких састанака – одржана су два на крају првог класификационог периода и на крају полугођа, док се у време учења на даљину комуникација координатора Тима са координаторима Тима за самовредновање и Стручних актива за РПШ и РШП одвијала путем вибер апликације.

#### **4. Методологија израде Извештаја**

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,



- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја

Драгана Гавриловић, координатор

**Прилог 1.**

*Наставничком већу Прехрамбено-хемијске школе Ниш*

**Извештај о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким, угледним и јавним часовима**

Поред корелације међу предметима, која је евидентирана у оперативним плановима наставника и присутна је у свакодневним активностима, у периоду од 1.9.2019. до 16.6.2020. реализовани су и следећи часови, на којима је било корелације међу наставним предметима. У прилогу је за сваки од часова дат приказ компетенција које су унапређиване.

**САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ:**

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године реализована су 3 сарадничка часа. У другом полугодишту је због специфичности организовања наставе на даљину одржан 1 сараднички час и то пре проглашења ванредног стања. У односу на прошлу школску годину када је реализовано укупно 12 сарадничких часова ове године је реализовано свега 33% од тог броја.

**УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:**

Када је реч о угледним часовима одржана су 2 у току првог полугодишта и 1 почетком другог полугодишта школске 2019/2020. године. У односу на предходну годину, када је реализовано 7 угледних часова, то је мање за око 55%, али у условима учења на даљину су многе колеге реализовале часове, који би могли да уђу у базу примера добре праксе.

**ЈАВНИ ЧАСОВИ:**

1. 26.9.2020. су професори енглеског језика Јелена Илић и Данијела Јанковић са ученицима 2. разреда реализовале пројектни дан у част обележавања Европског дана језика
2. У оквиру Пројектног дана 16.10.2019. у организацији Пекарске секције и секције Здрава исхрана - стил живота, одржан је - сада већ традиционално, јавни час поводом обележавања светског Дана хране и хлеба. У припреми и реализацији часа је учествовало 7 колегиница са ученицима 6 одељења свих разреда.
3. Актив хемије је традиционално обележио Дан мола. 22.10.2019. је наставник Мила Марковић са ученицима 4-1, 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 у холу школе реализовала јавни час.
4. Дан мола је обележен и као пројектни дан у Регионалном центру 23.10.2019. учествовале су наставнице Љиљана Ждраљевић, Весна Јовић, Ивана Бенедето са ученицима 2-2 и 3-1.
5. У оквиру Пројектног дана 8.11.2019. у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина одржан је јавни час поводом обележавања Европског Дана правилне исхране и кувања са децом, са темом „У здравом посућу здрава храна“. У припреми и реализацији часа је учествовало 11 колегиница са ученицима 5 одељења свих разреда.

**ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:**

У току првог полугодишта спроведен је инструктивно педагошки надзор 29 наставника. Планиран је још један час за посету, али се поклопио са наставом у блоку. У односу на прошлу школску годину број часова, које су посетили директор и стручни сарадници је дупло већи. Због специфичност организовања наставе у току ванредног стања инструктивно педагошки надзор у основном облику је изостао. Осим часова, које су посетиле директор и стручни сарадници у току јануара је три часа математике посетила и Драгана Милошевић, саветник – стручни сарадник за математику.

У Нишу 16.06.2020.

координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Драгана Гавриловић

**Прилог 2.****Евиденција посећених часова у школској 2019/2020. години**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Датум	Одељење	Наставна јединица	Компетенције	Час посетили
<b>ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ НАДЗОР</b>							
1.	Марија Манић	Биологија	14.10.2019.	1-3	Деоба ћелије	K1,K2,K3, K4,K5	педагог
2.	Милена Ристић	Српски језик	14.10.2019.	4-2	Д. Ћосић " Корени"	K1,K2,K3, K4,K5	психолог, Мара Ћирић
3.	Ирена Стојановић	Физика	15.10.2019.	1-5	Њутнови закони	K1,K3, K4,K5	педагог
4.	Милован Игњатовић	Историја	16.10.2019.	1-1	Грчка од 12. до 6. века п.н.е. ( Хомерско доба)	K1,K3, K4	педагог
5.	Билјана Вукашиновић	Српски језик	16.10.2019.	4-4	Анализа домаћег задатка у функцији припреме за писмени задатак	K1, ,K3, K11	психолог, Мара Ћирић
6.	Данијела Велков Николић	Загађивање и заштита тла	17.10.2019.	3-3	Расути извори загађења	K1,K2,K3,K4,K5	педагог
7.	Вања Боричић	Технологија фармаце - утских производа	18.10.2019.	3-1	Микстуре	K1,K2,K3,K4,K5, K6,K7,K8,K9,K11	педагог
8.	Катица Николић	Органска хемија	18.10.2019.	2-2	Добијање етина (ацетилена)	K1,K2,K3,K4,K5, K6,K7,K8,K10, K11	психолог, Мара Ћирић

9.	Јасминка Цветковић	Аналитичка хемија	21.10.2019.	2-1	Реакције одвајања и идентификације катјона прве аналитичке групе	K1,K2,K3,K4,K11	директор, педагог
10.	Драгана Гавриловић	Микро-биологија	21.10.2019.	3-3	Дисање микроорганизама	K1,K2,K3,K4,K5	психолог, Мара Ђирић
11.	Стојан Динић	Физичко васпитање	22.10.2019.	4-2	Дриблинг	K1,K2,K3,K7	педагог
12.	Драгана Стошић	Обрада меса	23.10.2019.	2-5м	Операције на линији клања свиња, скидање коже и шурење	K1,K2,K3,K4,K5, K7,K8	педагог
13.	Јелена Илић	Енглески језик	23.10.2019.	1-2	Focus review 1 Present simple, affirmative, negative and questions, Collocations Prepositions	K1,K2,K3,K4	психолог, Мара Ђирић
14.	Милена Лазаревић	Изборне технологије	24.10.2019.	4-5	Хемијски састав пшеничног брашна	K1,K2,K3,K4,K5, K7,K8	педагог
15.	Душан Грујић	Организација пословања	25.10.2019.	2-3	Пословни план	K1,K2,K3,K4,K10	педагог
16.	Јела Павловић	ЧОС	25.10.2019.	3-4	Недељно организовање времена за учење	K1,K2,K3,K4	психолог, Мара Ђирић
17.	Стоицев Весна	Исхрана људи	28.10.2019.	1-4	Хранљиве материје	K1,K2,K3,K4,K7,	педагог
18.	Јасмина	Математика	28.10.2019.	4-1	Први	K1,K2,K3,K4,K5	директор

	Петровић				писмени задатак		психолог, Мара Ђирић
19.	Ивана Бенедето	Физичка хемија	30.10.2019.	3-2	Провера Шарловог закона	K1,K2,K3,K4,K5	педагог
20.	Владимир Ноцић	Производња хлеба	30.10.2019.	2-5	Упоредна оцена индиректних поступака замеса теста	K1,K3,K4,K5	психолог, Мара Ђирић
21.	Милена Петровић	Математика	31.10.2019.	1-3	Поправак првог писменог задатка	K1,K2,K3,K4,K5	педагог
22.	Наташа Ноцић	Изборне технологије Технологија млинарства	01.11.2019.	3-5	Тест модула	K1,K2,K3,K4,K5	педагог
23.	Лорена Бранковић	Основи прехранбене технологије	01.11.2019.	2-4	Одређивање порозности белог лима	K1,K2,K3,K4,K5, K7,K8,K11	психолог, Мара Ђирић
24.	Ирена Стојановић	Физика	02.12.2019.	1-3	Сила	K1,K2,K3,K4,K5	психолог, Мара Ђирић
25.	Светлана Богуновић	Аналитичка хемија	03.12.2019.	2-4	Волуметријско одређивање масе NaOH у узорку	K1,K3,K4,K5,K8	педагог
26.	Валентина Радијичић	Српски језик и књижевност	04.12.2019.	3-5	Јован Скерлић - О Коштани	K1,K2, K3, K6,K7,K10	психолог
27.	Јасмина Павловић	Математика	05.12.2019.	2-4	Квадратна функција и њен график	K1,K2,K3,K4,K5	педагог
28.	Владица Живановић	Историја	06.12.2019.	2-4	Хришћанство	K1,K2,K4,K11	педагог

29.	Катица Николић	Органска Хемија	16.12.2019.	2-2	Алкани и алкини	К1,К2,К3,К4,К5	педагог
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>							
1.	Јасминка Цветковић	Грађанско васпитање	18.10.2019.	2-4	Врсте права	К1,К2,К3,К4,К9	педагог, Мара Ћирић, Лорена Бранковић, Драгана Стошић, Љиљана Ждраљевић
2.	Драгана Гавриловић	Машине, апарати и операције	16.12.2019.	3-3	Раздвајање фаза	К1,К2,К3,К4,К5, К6,К8	психолог, Мара Ћирић, Милена Лазаревић, Лела Пауновић
3.	Драгана Николић	Историја	03.03.2020.	школски	Историја Бугарске – привреда и економија	К1,К2,К4,К11	Славиша Манић, Весна Ристић
<b>САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ</b>							
1.	Јасминка Цветковић/ Весна Стоицев/ Дејан Гичевски	Хемија/ Технике рада у лабораторији	22.11.2019.	1-4	Припремање раствора одређене молске концентрације	К1,К2,К3,К4, К7,К8	директор, Мара Ћирић, Весна Јовић
2.	Невенка Николић/ Биљана Милосављевић	Производња пецива, колача и тестенина/ Тржиште и промет пекарских производа	13.12.2019.	3-6п	Производња паштета/ Органолептичка оцена квалитета паштета	К1,К2,К3,К4, К8,К10	педагог, Весна Ристић, Весна Стоицев, Славица Стојиљковић, Драгана Стошић, Златица Папрић

3.	Наташа Ноцић/ Милена Лазаревић	Контрола квалитета у прехранбеној индустрији/ Изборне технологије	16.01.2020.	4-5	Испитивање намирница животињског порекла/ Технологија млека	К1,К2,К3,К4,К5	педагог, Драгана Гавриловић
4.	Наташа Ноцић/ Златица Папрић	Технологија безалкохолних пића/ Технолошке операције	12.03.2020.	3-5	Волуметријско одређивање CO <sub>2</sub> у безалкохолним газираним пићима/ Апсорпција CO <sub>2</sub>	К1,К2,К3,К4,К5	Мара Ћирић, Невенка Николић

**ПРОЈЕКТИ ДАН - ЈАВНИ ЧАСОВИ**

1.	Пекарска секција: Невенка Николић, Дашић Сузана, Златица Папрић Биљана Милосављевић,  Секција здраве хране – стил живота: Нина Живадиновић, Мара Ћирић, Славица Стојиљковић, Златица Папрић	Пекарска секција/ Секција здраве хране – стил живота	16.10.2019.	1-5, 2-5, 3-6, 3-5, 4-4, 4-5	Светски дан хране и хлеба	К1,К3,К4,К5,К7, К8	Пројектни дан
2.	Пекарска секција: Невенка Николић, Дашић Сузана, Златица Папрић Биљана Милосављевић,  Секција здраве хране – стил живота: Нина Живадиновић,	Пекарска секција/ Секција здраве хране – стил живота/ Секција креативних вештина	08.11.2019.	1-5, 2-5, 3-5, 3-6, 4-4	Европски дан правилне исхране и кување са децом  У здравом посућу здрава храна	К1,К3,К4,К5,К6, К7,К8,К9,К11	Пројектни дан

	<p>Мара Ђирић, Славица Стојиљковић, Златица Папрић</p> <p>Секција креативних вештина: Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена, Стојиљковић Славица</p>						
3.	Јелена Илић, Данијела Јанковић	Енглески језик	26.09.2019.	одељења 2. разреда	Европски дан језика	К1,К3,К4,К5,К6, К7,К8,К9,К11	Пројектни дан
4.	Мила Марковић	Хемија	22.10.2019.	4-1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4	Дан мола	К1,К3,К4,К5,К7, К8	Јавни час
5.	Љиља Ждраљевић, Весна Јовић, Ивана Бенедето	Хемија	23.10.2019.	2-2 и 3-1	Дан мола	К1,К3,К4,К5,К7, К8	Пројектни дан



### Прилог 3.

Прехрамбено – хемјиска школа Ниш

школска 2019/2020.год.

## ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На основу извештаја саветника – спољних сарадника, ТОКРУ даје следећи предлог мера:

Ред. бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Мерљиви исходи	Начин праћења
1.	1.Израда иницијалних тестова за сваки предмет и сваки разред 2. Примена тестова 3. Анализа резултата на СВ, ОВ, НВ 4. Планирање рада у односу на резултате 5. Праћење напредовања ученика	Август/септембар	Предметни наставници	У педагошким свескама наставника постоји оцена са иницијалних тестова	Записник СВ, Педагошка документација наставника, Израђени тестови Планови рада
2.	1. Инструктивно – педагошки рад са посебним освртом на следеће: - диференцијацију наставе (планирање наставе на три нивоа) - повратну информацију о напредовању ученика коју дају наставници - јасност у истицању циља часа - истицање кључних појмова и њихово повезивање са исходима учења - самопроцену ученика - поступци за мотивисање ученика (различит наставни материјал, различите методе и технике учења као и облике рада, илустрације, шематске приказе, фотографије, интернет, експериментални рад, сараднички рад, издвајати кључне појмове, наводити примере из свакодневног живота, похваљивање - педагошку документацију наставника (формативно оцењивање) 2. Анализа припрема, примера из праксе, ефикасних метода рада, прилагођавањима у настави.. на СВ 3.Извештавање и дискусија на НВ, месечно, о посећеним часовима ППС и анализираним часовима на СВ 4. Анализиране припреме доставити ППС	У току другог полугодишта школске 2019/2020.	Предметни наставници, ППС	У извештајима о посети наставе присутни су индикатори (тачка 1.) На НВ анализирано је 5 припрема	Извештај о посећеним часовима, Педагошка документација наставника Припреме наставника

3.	1. Дефинисати и усагласити критеријуме бројчаног оцењивања за сваки предмет на СВ 2. Упознати ученике са критеријумима оцењивања	Август/септембар	Предметни наставници, ППС	Критеријуми оцењивања израђени су за све предмете	Израђени критеријуми оцењивања Записник СВ Припрема наставника Педагошка документација наставника
4.	1. Припрема задатака/активности/ материјала за учење за ученике који раде по ИОПу 2. Формирање збирке радова/портфолија са сваког ученика који ради по ИОПу	У току шк. год.	Предметни наставници, ППС	Формиран је портфолио за све ученике који раде по ИОП2	Израђени материјали Збирка радова /Портфолио
5.	1. Ажурирање распореда допунске наставе на основу указане потребе	У току шк. год.	Предметни наставници, педагог	Распоред је ажуриран	Распоред часова
6.	1. Стручно усавршавање наставника на тему прилагођавања наставе индивидуалним карактеристикама ученика	У току шк. год.	Предметни наставници, психолог	Реализован је један семинар	Извештај тима за професионални развој
7.	1. Стручно усавршавање наставника на семинарима стручним и специфичним за предмет математика	У току шк. год.	Предметни наставници, психолог	Реализован је један семинар	Извештај тима за професионални развој

**Прилог 4.**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш

школска 2019/20. год.

**ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОКАЗА О ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ДОКАЗ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ПРИСУТНОСТ ИНДИКАТОРА	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	ШТА ТРЕБА УНАПРЕДИТИ*	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм Прописи из образовања	Директор Секретар ППС		
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Решење о именовану стручног актива Извештај о самовредновању Записник НВ, СР, ШО, УП – на којима се дискутовало о предложеним активностима за РПШ	Координатор стручног актива Координатор тима за самовредновање Записници НВ, СР, ШО, УП		
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	РПШ ШО ГПРШ Школски правилници	Директор Секретар ППС		
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Извештај о самовредновању, реализацији Развојног плана, реализацији ГПРШа, акционих планова ТОКРу, извештај екстерног вредновања	Директор ППС		
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	ГПРШ (планови рада тимова) ИОП Оперативни планови наставника	Директор ППС		

<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада у школи.</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p>	<p>РПШ (акциони план за сваку шк.год. је саставни део ГПРШа) ШП ГПРШ (акциони план, планови рада Директор ППС релевантних тимова/стручних органа релевантних за реализацију активности из РПШ)</p>	<p>Директор ППС</p>	
<p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p>	<p>РПШ (акциони план за сваку шк.год. је саставни део ГПРШа) ШП ГПРШ (акциони план, планови рада Директор ППС релевантних тимова/стручних органа релевантних за реализацију активности из РПШ)</p>	<p>Директор ППС</p>		
<p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>	<p>ГПРШ Извештај о реализацији ГПРШа</p>	<p>Директор ППС</p>		
<p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p>	<p>ГПРШ Извештај о реализацији ГПРШа Записници органа/ тела / тимова</p>	<p>Директор ППС</p>		
	<p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Директор ППС</p>		

<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p>	<p>Годишњи план рада наставника по предметима Оперативни план наставника по предметима Извештај тима за развој међупредметних компетенција</p>	<p>ППС</p>	
<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<p>Оперативни план рада наставника по предметима Припрема наставника Протокол за посету наставном часу (за збирни извештај)</p>	<p>ППС</p>		
<p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>Записник ОВ Дневник рада Распоред додатне и допунске наставе</p>	<p>Директор ППС</p>		
<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>Анкета интересовања ученика Евиденција слоборних активности – мали дневник</p>	<p>Директор ППС</p>		
<p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>	<p>Извештај тима за самовредновање, развојно планирање Извештај ТИО</p>	<p>ППС</p>		<p>Увести и друге тестове/скеле процене и технике у рад ППС</p>
<p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>Припрема за час</p>			

## ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОКАЗА О ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ДОКАЗ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ПРИСУТНОСТ ИНДИКАТОРА*	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	ШТА ТРЕБА УНАПРЕДИТИ**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ	Наставник ППС директор	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ		
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ		
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ		
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ		
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ		
2.2. Наставник прилагођава захтеве ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				

<p>2.3. Ученици стичу знања, у свајалу вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p> <p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p>		
---	---	---	--	--

	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p>		
	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p>		
	<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p>		
	<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставник</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ ИОП документација Оперативни план рада наставника</p>		
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ Педагошка документација наставника</p>		
	<p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ Педагошка документација наставника</p>		
	<p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p>	<p>Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРУ Педагошка документација наставника</p>		
	<p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве</p>	<p>Припрема наставника</p>		



	у учењу	Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу		
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу		
	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу Педагошка документација наставника		
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу Педагошка документација наставника		
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу Педагошка документација наставника		
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу Педагошка документација наставника		
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	Припрема наставника Протокол о посети наставном часу Извештај о ИПРу Педагошка документација наставника		

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

## ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОКАЗА О ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ДОКАЗ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ПРИСУТНОСТ ИНДИКАТОРА*	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	ШТА ТРЕБА УНАПРЕДИТИ**
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Записници ОВ Педагошка документација наставника Извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера		
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	ИОП документација Припрема наставника са наглашеном индивидуализацијом Записници ОВ		
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Дневник рада Евиденција допунске наставе Протокол о ефектима рада у допунској и додатној настави Распоред часова допунске наставе са допунама Глобални план рада допунске наставе		
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Дневник рада Евиденција допунске наставе Протокол о ефектима рада у допунској и додатној настави Извештај ОВ		

	<p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p>	<p>Дневник рада Евиденција допунске наставе Протокол о ефектима рада у допунској и додатној настави Извештај ОВ Глобални план рада додатне наставе</p>		
	<p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p>Евиденција рада осталих облика ОВ рада Извештај о реализацији пробног МИ и ЗИ Задачи и активности из РПШа – Извештаји СВ Испитна питања за МИ и ЗИ – на сајту школе Извештај о реализацији и успеху ученика на МИ и ЗИ Праћење ученика након завршетка школовања</p>		
	<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>Иницијални тестови Резултати и анализа тестирања – на СВ и НВ Компензаторни програми и њихов план реализације Протокол о праћењу компензаторних програма</p>		
	<p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>Извештаји националних тестирања са англизом (српски и математика) Компензаторни програми</p>		<p>Представити ПИСА тестове</p>

## ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОКАЗА О ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 - ЕТОС

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ДОКАЗ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ПРИСУТНОСТ ИНДИКАТОРА*	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	ШТА ТРЕБА УНАПРЕДИТИ**
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Кућни ред школе Правилник о правилима понашања ученика, запослених.. Школска правила понашања		
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Документација ОС (ПВР, ДКР, ВД, сарадња са родитељима)...		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	Протокол о рилагођавању ученика школском животу Протокол о рилагођавању новопридошних наставника		
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Документација тима за медијацију Презентације УП ППС Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	Записници ОВ, НВ, родитељских састанака Књига обавештења Разглас ФБ СТРАНИЦА ШКОЛЕ		
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате			

	<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе</p>	<p>Школска такмичења, конкурси Секције Турнири</p> <p>Фотографије и извештаји са прославе Дана школе, Св Саве</p>		
<p>5.3. У школи функционисне систем заштите од насиља</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</p> <p>5.3.2. У школи функционисне мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, зlostављања и занемаривања у образовно – васпитним установама</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p>	<p>Огласна табла за ученике у холу школе Панои</p> <p>Документација Тима за заштиту ученика од насиља Огласна табла за ученике</p> <p>Извештај о реализацији Дана сарадње са родитељима, ученицима и запосленим Предавања на СР, НВ Документација тима за медијацију</p> <p>ПВР ДКР ППС Рад секција</p>		
<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</p>	<p>Записници тимова, активна и стручних органа</p> <p>Записник УП</p>		<p>Закључци са седница ШО, СР, НВ; ПК и по потреби тимова</p>

	<p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>			
<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изазветности</p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p>	<p>Фестивал младих пекара Еразмус +</p> <p>Евалуација рада тимова, самоевалуација Извештаји о раду наставника</p> <p>Извештај о реализованом СУ Записници СВ, НВ</p>		

\*на основу ког се може вршити анализа

\*\* ФОРМИРАТИ НОВО ИЛИ УРЕДИТИ СТАРО

МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА

- РПШ
- Извештај о реализацији РПШа
- Школски програм
- Извештај о реализацији ШПа
- Горишњи план рада школе
- Извештај о реализацији ГПРШ
- Извештај о раду директора
- Записници и прилози уз записнике
- Документација тимова/ стручних органа/ УП/ ШП/ СР...ПК
- ТИО, Заштита од насиља, Компетенције, самовредновање, ТОКРу, комисија за одређивање разлике у испитима...карјерно вођење, медијација...тим за заштиту здравља
- План стручног усавршавања и Извештај о стручном усавршавању
- Дневници рада
- Матична књига
- Годишњи и оперативни планови наставника
- Припрема наставника
- Документација о ИПР
- Евиденција и документација ППС
- ДКР, ПВР
- Распоред часова редовне наставе, допунске и додатне и ваннаставних активности
- Продукти рада секција
- Промоција школе
- Пројекти
- Извештај о успеху ученика и успеху ученика на МИ и ЗИ
- Компензаторни програми
- Сарадња са институцијама (ППС)
- Информације на сајту школе
- Панои
- Разглас

**Прилог 5.**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш

школска 2019/20. год.

**ЕВИДЕНЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА/ ТИМОВА/ АКТИВА/ КОМИСИЈА**

Назив: СТРУЧНОГ ОРГАН СТРУЧНОГ АКТИВА ТИМА КОМИСИЈЕ	Одговорна/е особа за вођење документације	СВЕСКА ЗАПИСНИКА ДА / НЕ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ* (редовно, уредно, прецизно, потпуно)	ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА **	ПРЕДЛОГ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Јелена Илић	Да			
САВЕТ РОДИТЕЉА	Гордана Микић	Да			
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Данијела Јанковић	Да			
<b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b> 1. РАЗРЕД	Весна Јовић	Да			
<b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b> 2. РАЗРЕД	Предраг Трајковић	Да			
<b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b> 3. РАЗРЕД	Наташа Ноћић	Да			
<b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b> 4. РАЗРЕД	Милена Лазаревић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	Наташа Бојовић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	Јелена Илић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКО ВАСП.</b>	Стојан Динић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – ПРИРОДНИХ НАУКА</b>	Јела Павловић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>	Душан Грујић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – ХЕМИЈА</b>	Мила Марковић	Да			
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ – ТЕХНОЛОГА</b>	Весна Стоицев	Да			



УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Иван Ракић	Да			
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Мара Ћирић	Да	редовно, уредно,		
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Јасминка Цветковић	Да			
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Лорена Бранковић	Да			
ТИО	Јелена Петровић	Да			
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Гордана Микић				
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Јелена Петровић	Да			
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Јелена Петровић	Не			
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	Златица Папрић	Не			
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ	Златица Папрић	Не			
ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ	Тања Крстић	Не			
ТИМ ЗА ПВР	Гордана Микић				
ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА	Владан Ћирић	Не			
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	Славиша Манић	Не			
ТИМ ЗА САРДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	Гордана Микић				
ТИМ ЗА	Предраг Трајковић	Не			

ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ						
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	ОС, Гордана Микић					
КОМИСИЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ У ИСПИТИМА	Гордана Микић Председници стр. већа					
Е – TWINING тим	Славиша Манић				Не	
ТОКРУ	Драгана Гавриловић				Да	
ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	Наташа Ноцић				Не	

\* (редовно, уредно, прецизно, потпуно)

\*\* ПОСТОЈИ / НЕПОСТОЈИ ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА