

# ПРЕХРАМБЕНО – ХЕМИЈСКА ШКОЛА У НИШУ



## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

**ЈУН 2021. – ЈУН 2025. ГОДИНЕ**

**2021. година**

# САДРЖАЈ

---

САДРЖАЈ .....	2
ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА.....	3
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ - РЕФЕРЕНТНИ МАТЕРИЈАЛ.....	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	4
ИСТОРИЈАТ .....	5
ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ .....	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
РЕСУРСИ .....	8
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	9
НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	10
РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ.....	12
СЕКЦИЈЕ КОЈЕ РАДЕ У ШКОЛИ.....	13
ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	14
SWOT АНАЛИЗА.....	18
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	19
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2018 – 2021.).....	20
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА .....	24
МИСИЈА .....	30
ВИЗИЈА .....	31
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА .....	31
ПЛАН МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	33
ГЛОБАЛНИ ПЛАН.....	33
ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН .....	75
ОКВИР РАЗВОЈА ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ .....	76
СТРАТЕШКИ ЦИЉ РАЗВОЈА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ .....	78
СНАГЕ, СЛАБОСТИ И ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ ЗА ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА .....	78
РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ.....	79
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ Erasmus+ ПРОГРАМА.....	80
УПОТРЕБА e-Twinning ПЛАТФОРМЕ.....	81
МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА УЧЕНИКА .....	82
ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНОГ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТВА У РАЗВОЈ ПХШ .....	82
АКЦИОНИ ПЛАН СА ПЛАНОМ ЕВАЛУАЦИЈЕ .....	51

# ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

---

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ - РЕФЕРЕНТНИ МАТЕРИЈАЛ

Референти материјал за израду и доношење Развојног плана школе:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17,27/18,10/19),
- ✓ Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13,101/17)
- ✓ Закон о дуалном образовању ("Службени гласник РС", бр. 101/17)
- ✓ Правилници о наставном плану и програму предмета образовних профила
- ✓ Правилник о вредновању квалитету рада установа ("Просветни гласник РС", бр.10/19)
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник РС", бр.14/18)
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.5/12)
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања, наставника, васпитача и стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.81/17, 48/18)
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15,48/16)
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19)
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.22/16)
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног панашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", бр.65/18)
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", бр.63/10)
- ✓ Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", бр. 112/2020 од 2.9.2020. године)
- ✓ Општа педагошко-дидактичка упутства за стручне школе
- ✓ Упутства Министарства просвете
- ✓ Статут Школе и друга општа акта
- ✓ Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020. године

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

---



<b>Назив школе:</b>	<b>Прехрамбено – хемијска школа Ниш</b>
<b>Седиште школе:</b>	Ул. Милојка Лешјанина бр.23
<b>Град:</b>	Ниш
<b>Општина:</b>	Медијана
<b>Школска управа:</b>	Ниш
<b>Телефон:</b>	018/245-645
<b>Факс:</b>	018/248-266
<b>E-mail:</b>	skola@phsnis.edu.rs
<b>Директор школе:</b>	мр Тања Микић Николић, проф.
<b>Жиро рачун школе:</b>	840-1773660-83
<b>ПИБ</b>	100666403
<b>Шифра делатности</b>	8532

## ИСТОРИЈАТ



Прехрамбено-хемијска школа, једна од најстаријих средњих стручних школа у Нишу, основана је 1935. године. Отпочела је своје трајање реорганизацијом дотадашњих занатских нишких школа носећи име „Прва стручна продужена школа“. Времена су се мењала, смењивали се циљеви ка којима се стремило, дочекиване су и испраћане генерације младих људи, а које су, свака на свој начин, остављале неизбрисив траг. Ипак, у свој тој смени неминовности Прехрамбено-хемијска школа се уздизала и расла. Мењајући назив и сама је постајала другачија и увек у корак с данима који су текли, а који су, свакако, били њен развојни путоказ.

Тако се памти и као „Стручна школа у индустрији и занатству“, „Мешовита школа ученика у привреди“, РО - школа прехранбене, кожарске и хемијско-технолошке струке „Ратко Павловић“, Техничка школа „Ратко Павловић“ и коначно као Прехрамбено-хемијска школа од 2002. године. Делатности школе су прошириване следећи законске норме и потребе друштва, а увек биле одређене атрибутом „стручне“.

Школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.године. Трајање ове васпитно-образовне установе се наставља кроз неуморно настојање да Прехрамбено - хемијска школа буде школа по мери сваког ђака и да пружа драгоцену знања и вештине које красе успешног радника или су темељи даљег наставка школовања. Дан школе се обележава 7. априла, на Благовести. Сваки рођендан Прехрамбено - хемијске школе родитељи ученика, ученици, запослени и партнери школе обележавају удруженим снагама и на креативан начин. И тог 7. априла се увек научи или обнови животна лекција да је ђачко доба посебно драгоцен период у животу сваког од нас, а да је Прехрамбено - хемијска школа онај вољени кутак који се посећује и онда када се средњошколске клупе прерасту.



## ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Верификација делатности за остваривање наставних планова и програма је за следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Датум верификације/ реверификације
Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	4 год.	31.10.2012.год.
	Техничар за биотехнологију	4 год.	06.02.2015.год.
	Пекар	3 год.	31.10.2012.год.
	Месар	3 год.	31.10.2012.год.
	Прерађивач млека	3 год.	06.02.2015.год.
	Прерађивач дувана	3 год.	16.05.1994.год.
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	21.06.2006.год.
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4 год.	21.06.2006.год.
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 год.	31.08.2020. год.
	Хемијски лаборант	4 год.	20.06.2012.год.
	Хемијско-технолошки техничар	4 год.	16.05.1994.год.
	Техничар за рециклажу	4 год.	26.05.2016.год.
	Техничар за графичку припрему- оглед	4 год.	20.06.2012.год.
	Техничар штампе	4 год.	12.03.2001.год.
	Техничар графичке дораде	4 год.	12.03.2001.год.
Гумар	3 год.	16.05.1994.год.	

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања. У школској 2019/2020. години по први пут образовни профили трећег степена уписују се у школу према дуалном моделу наставе.



## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Бр. уч.
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>			
Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	1-1	18
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-2	29
	Техничар за заштиту животне средине	1-3	28
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	1-4	17
	Пекар	1-5	12
	Месар	1-5	7
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>			
Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	2-1	17
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-2	27
	Техничар за заштиту животне средине	2-3	26
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	2-4	19
	Пекар	2-5	12
	Месар	2-5	8
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			
Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	3-1	17
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	3-2	27
	Техничар за заштиту животне средине	3-3	23
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	3-4	22
	Пекар	3-5	15
	Месар	3-5	8
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4-1	30
	Техничар за заштиту животне средине	4-2	17
	Техничар за заштиту животне средине	4-3	19
Пољопривреда, производња и прерада хране	Техничар за биотехнологију	4-4	15
	Прехрамбени техничар	4-5	23

## РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

### ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора, Школа обавља рад у постојећој згради (кп.бр. 1686 КО Ниш - Бубањ), у следећим просторијама:

Редни број	Намена просторије	Број просторија	Површина у м <sup>2</sup>	Опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Лабораторије	8	364	да	
2.	Припремна просторија за хемију	1	12	да	
3.	Кабинет за информатику	1	30	да	
4.	Учионице опште намене	11	597	да	
5.	Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	145	да	
6.	Кабинет за организацију практичне наставе и школска пекара	2	120	да	
7.	Просторија за медијацију, медијатека	1	25	да	
8.	Библиотека	1	32	да	
9.	Наставничка канцеларија	1	40	да	
10.	Канцеларије	5	75	да	
11.	Остале радне просторије	2	42		да
12.	Остали школски простор	ходници, степениште, санит. чвор, светларници, радионице, магацини, оставе и сл.	779	да	
Укупна површина:			2261 м <sup>2</sup>		



## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. У школи је запослено 57 наставника, 2 стручна сарадника (педагог и библиотекар) и директор школе. Осим наставног кадра у школи раде четири административна радника, четири помоћна наставника, као и 6 чланова особља запослених на одржавању школе.

Радно место	Степен стручне спреме		Просечан радни стаж
Директор	1	VII/2	26
Наставници	56	VII	21,07
	1	специјализација	
Помоћни наставници	3,5	IV	19,25
Стручна служба	2	VII	11
Административни радници	2	VII	22,5
	1	IV	26
Одржавање објекта	1	V	34
	5	I	24,8



## НАСТАВНА СРЕДСТВА

Процена опремљености школе наставним средствима у целини види се из следеће табеле:

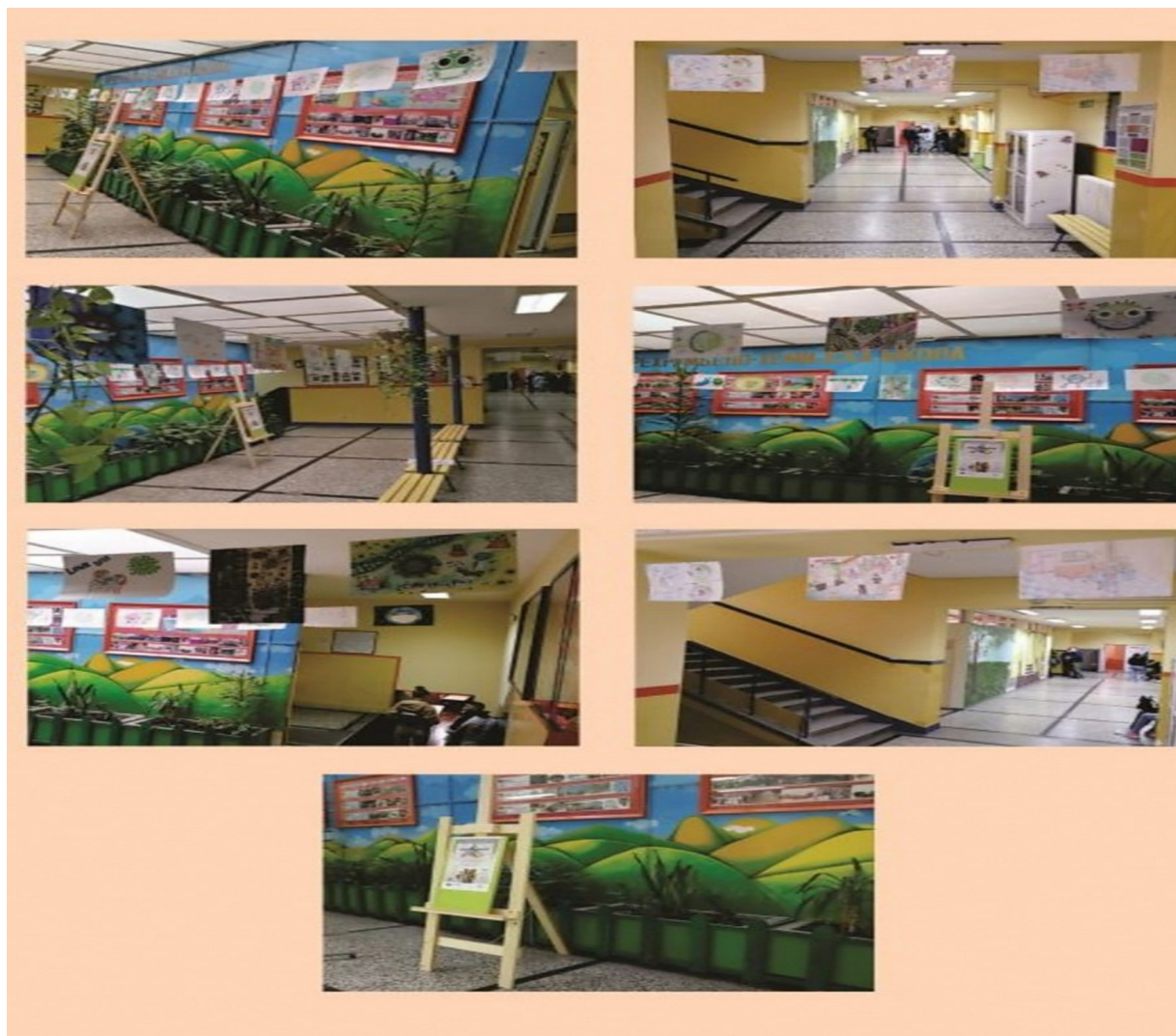
Ред.бр.	Наставни предмет	Опремљеност		Процент	Напомена
		Добра	Лоша		
1.	Српски језик и књижевност	да		80	
2.	Страни језик	да		70	
3.	Ликовна уметност	да		80	
4.	Музичка уметност	да		90	
5.	Историја	да		70	
6.	Географија	да		80	
7.	Физика	да		70	
8.	Хемија	да		100	
9.	Биологија	да		70	
10.	Математика	да		80	
11.	Информатика	да		100	
12.	Физичко васпитање	да		90	
13.	Друштвене науке	да		80	
14.	Предмети везани за практичну наставу	да		100	У школи и ван ПД, СЗР

Школа поседује следећу опрему: 54 савремена рачунара, 1 мултифункционални уређај, 11 ласерских штампача, 2 копира апарата, 4 видео бим пројектора са 2 платна, 3 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, видео рекордер, 5 лаптопа као и 5 смарт ТВ, што је у многоме осавременило и олакшало рад у школи.

Поседујемо савремене инструменте и уређаје за лабораторије стручних предмета, као и савремену опрему за школску пекару, чиме су створени услови за квалитетну обуку ученика и у самој школи и услови да школа обављањем регистроване проширене делатности остварује сопствене приходе, што ће допринети побољшању материјало-техничких услова рада.

Кроз ИПА пројекат, финансиран од стране Европске уније, „Унапређење капацитета средњег стручног образовања кроз унапређење квалитета, обухвата и релевантности средњег стручног образовања – набавка опреме за средње стручне школе“ у школској 2020/21. години школа је као донацију добила следећу опрему за рад у лабораторијама: спектрофотометар, Гербер центрифугу, лабораторијски млин, млин са куглама и лабораторијски фрижидер.

Свакако да је основни ослонац за даље побољшање укупних материјалних услова рада улагање финансијских средстава од стране Града Ниша и Министарства просвете Републике Србије.



У школи постоји библиотека која поседује око 5565 књига у чијим садржајима су заступљене следеће области:

- ✓ општа група (енциклопедијско-лексикографски садржаји)
- ✓ филозофија
- ✓ религија
- ✓ друштвене науке
- ✓ природне науке
- ✓ примењене науке
- ✓ уметност
- ✓ књижевност
- ✓ историја и географија

Школа је претплаћена на следеће програме, листове и часописе: програм за правну базу, Просветни гласник, Просветни преглед, Стручни часописи за подручја рада, часопис за финансијску службу.

## РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Школа је потписала уговоре о сарадњи са 47 социјалних партнера, што омогућава успешну и квалитетну реализацију наставе вежби, блока и практичне наставе.

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики број социјалних партнера (као потенцијални послодавци):

- ✓ Привредно друштво „Житопек“ АД,
- ✓ Трговина „Прест“ д.о.о,
- ✓ Јавна предшколска установа „Пчелица“,
- ✓ Студентски центар Ниш,
- ✓ „Delhaize Serbia“ д.о.о,
- ✓ Индустрија меса „Бифтек“,
- ✓ METRO Cash & Carry,
- ✓ ЈКП „Наисус“,
- ✓ Д.О.О. МАК Интернационал,
- ✓ „Benni plus“ д.о.о,
- ✓ „Benlianfoods“,
- ✓ Пекаре „Бранковић“ д.о.о.,
- ✓ Хидрометеоролошка станица Ниш,
- ✓ ПСССН,
- ✓ СЦ „Чаир“,
- ✓ Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
- ✓ Дом здравља Ниш,
- ✓ „Аура“ д.о.о,
- ✓ Факултет заштите на раду,
- ✓ Рециклажни центар „Jugo-impex E.E.R“ д.о.о,
- ✓ ПМФ – департман за хемију,
- ✓ МД Нини д.о.о,
- ✓ Академија техничко – васпитачких струковних студија,
- ✓ Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“ ,
- ✓ ЈКП „Градска топлана“,
- ✓ „Даком“ д.о.о,
- ✓ Еколајн
- ✓ ЈКП „Медијана“,
- ✓ „Smart beverage“ пекара,
- ✓ „Mercator-S“ д.о.о,
- ✓ Пекара „Власинско зрно ДООМ“,
- ✓ РД „Jugo-impex“ д.о.о,
- ✓ „Yumis“ д.о.о,

- ✓ DCP Hemigal д.о.о,
- ✓ Млекара „Milk House“,
- ✓ „Пионир“ Парафин- огранак фабрика Хисар Прокупље,
- ✓ „Милса“ д.о.о,
- ✓ Висока пољопривредно-прехрахрамбена школа струковних студија Прокупље,
- ✓ „МД Пројект институт“ д.о.о,
- ✓ „Технопапир“ д.о.о,
- ✓ „Бивода“ д.о.о,
- ✓ ФХИ „Здравље“ А.Д. и
- ✓ Технолошки факултет Лесковац.

У циљу унапређивање образовно-васпитног рада школа сарађује са следећим институцијама:

- ✓ Школска управа Ниш
- ✓ Секретаријат за образовање, културу, омладину и спорт
- ✓ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- ✓ ПУ у Нишу
- ✓ Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици
- ✓ Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе
- ✓ Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш
- ✓ Институт за јавно здравље
- ✓ Градска Општина Медијана
- ✓ Нишки културни центар
- ✓ Национална служба за запошљавање
- ✓ Канцеларија за младе
- ✓ Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком
- ✓ Сарадња са средњим школама на нивоу града
- ✓ Сарадња са основним школама
- ✓ Црвени крст
- ✓ Одбор за људска права
- ✓ Отворени клуб Ниш
- ✓ НВО Зелени кључ, Е- рециклажа, УГ Планта, Екополис

## СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ

У току школске 2020/2021. године у школи је планирана активност у оквиру следећих секција :

- ✓ Секција за хуманитарне делатности
- ✓ Новинарска секција
- ✓ Драмска секција
- ✓ Рецитаторска секција
- ✓ Секција за стони тенис
- ✓ Секција - атлетика

- ✓ Секција за хорско певање
- ✓ Еколошка секција - Еко-школа
- ✓ Секција за предузетништво
- ✓ Пекарска секција
- ✓ Здрава исхрана – стил живота
- ✓ Секција креативних вештина

## ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

### ПРОЈЕКАТ "САРАДЊОМ ДО ЗНАЊА"

Прехрамбено – хемијска школа из Ниша је једна од 15 средњошколских образовних установа у Србији у којој се од школске 2016/2017. године реализује пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом „Сарадњом до знања“, а који има за циљ омогућавање активнијег учешћа ученика у наставном процесу и стицање функционалних и практичних знања, што доводи до унапређења наставног процеса.

Највећа добит овог пројекта је да се кроз тематско планирање и постепену трансформацију часова развије нови модел организације наставе, који подразумева повезивање садржаја различитих предмета кроз кооперативни рад наставника. У пројекту учествују ученици сва четири разреда свих подручја рада а наставу изводе наставници општеобразовних и стручних предмета.

### ПРОЈЕКАТ „ЕКО ШКОЛА“

Данас више од 50 земаља у свету спроводи међународни програм Еко-школа, у који је укључено више од 12 милиона ђака и студената. Наш циљ је био да постанемо део тог квалитетног модела васпитања и образовања, будући да смо бригу за заштиту животне средине себи поставили као трајну вредност. Прехрамбено - хемијска школа се 23.02.2017. године укључила у међународни програм Еко - школа у Србији. Следећи јасно дефинисана упутства, уследила је реализација свих седам Еко-корака наведеног Програма. Дужности Еко-патроле је обављало 130 ученика свих смерова и разреда наше школе. Израђен је Еко-кодекс и лого Еко-школе.

Национални оператер Међународног програма Еко-школа у Србији је препознао квалитет рада наше школе, па је 08.10.2018. године и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе, о чему су грађане известили локална ТВ Belle amie, Народне новине и Јужне вести.



## „ПРВИ МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ МЛАДИХ ПЕКАРА“

Прехрамбено – хемијска школа је 10. и 11. маја 2019. године организовала Први међународни фестивал младих пекара у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш. Ученици средњих школа из земље и иностранства су се такмичили у четири категорије промовишући на најбољи могући начин квалитет образовања у области прераде хране. Посетиоци Фестивала су током два дана маја уживали у уметнички обликованом тесту славских колача, обредних врста хлеба и свих врста пецива. У свим категоријама је учествовало дванаест школа из Србије су и школе из Румуније, Бугарске и Словеније.







## УЈЕДИЊЕНИ У ЗНАЊУ и МОБИЛНОСТ, НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА

**ЕРАЗМУС+** пројекти *Уједињени у знању* и *Мобилност, нова знања и нова искуства* обухватају студијске посете ученика и наставника Прехрамбено – хемијске школе иностранству. Ученици током посета иностранству похађају наставу у партнерској школи и имају практичну наставу код њихових социјалних партнера. Наставници током стручног усавршавања у иностранству обогаћују своје радно искуство и примењују примере добре праксе на своју матичну школу. Оба пројекта имају за циљ:

- подстицање професионалног и личног развоја учесника пројекта,
- мотивисање ученика за наставак даљег школовања
- допринос повећању запошљивости ученика
- побољшање језичких и комуникацијских компетенција
- унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији и Бугарској, упознавање обичаја и традиције што доприноси уклањању културолошких баријера
- повезивање Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла.

Ученици током две недеље обављају стручну праксу у лабораторији школе домаћина, на пољу хемијских и микробиолошких анализа квалитета хране, воде и козметике, а наставници у том периоду прате рад својих колега из иностранства на дневном нивоу кроз све активности и обавезе.



## SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Успех ученика на Републичким такмичењима из наших подручја рада</li><li>✓ Стручан наставни кадар</li><li>✓ Опређеност ка сталном иновирању и побољшању услова рада</li><li>✓ Редовно усавршавање наставника</li><li>✓ Социјална одговорност школе</li><li>✓ Висок степен безбедности ученика - ангажовање приватног обезбеђења</li><li>✓ Могућност ванредног школовања</li><li>✓ Школска пекара</li><li>✓ Добра сарадња са родитељима ученика</li><li>✓ Организација рада школе на G Suite for Education платформи</li><li>✓ Добра сарадња са локалним институцијама</li><li>✓ Велики број социјалних партнера са којима школа сарађује у реализацији наставних планова и програма</li><li>✓ Образовање по дуалном моделу</li><li>✓ Локација школе</li><li>✓ Широка понуда ваннаставних активности</li><li>✓ Школски часопис излази сваке године</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Неадекватни материјално – технички услови: терен за физичко васпитање је ван употребе, физкултурна сала није прилагођена условима за рад са лоптом</li><li>✓ Недовољна унутрашња мотивисаност ученика</li><li>✓ Велики проценат ученика путника</li><li>✓ Велики број изостанака ученика</li><li>✓ Слаб социо – економски статус ученика</li><li>✓ Осипање ученика првог разреда на почетку школске године</li><li>✓ Слабо предзнање ученика</li><li>✓ Оцене ученика нису у складу са резултатима на матурском испиту</li><li>✓ Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску наставу</li></ul>
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Верификација за нове образовне профиле</li><li>✓ Иновирање постојећих образовних профила</li><li>✓ Укључивање у међународне пројекте</li><li>✓ Могућност школовања одраслих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Конкуренција средњих школа из окружења</li><li>✓ Уписна политика</li><li>✓ Смањен број ученика услед неповољних демографских кретања и пада наталитета</li><li>✓ Захтеви привреде за запошљавањем кадра који се у школи образује</li><li>✓ Застарелост појединих планова и програма</li></ul>

## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

---

- ✓ Школа са дугом традицијом у раду
- ✓ Кроз историју, школа се успешно прилагођавала променама
- ✓ Подручја рада у којима се образују ученици заступљена су једино у нашој школи на територији Града Ниша
- ✓ Образовни профили трећег степена – пекар и месар, образују се по дуалном моделу образовања
- ✓ Школа се налази у самом центру града у непосредној близини културно – историјског споменика
- ✓ Велики број социјалних партнера са којима школа сарађује у реализацији наставних планова и програма
- ✓ Учешће у међународним пројектима
- ✓ Добра сарадња са Факултетима и Високим школама у региону
- ✓ Континуирано стручно усавршавање наставног кадра
- ✓ Школа има статус Међународне еко – школе
- ✓ Ученици долазе из околине Ниша и различитих крајева јужне Србије
- ✓ Успеси ученика на такмичењима: прва места на Републичком такмичењу у подручју рада производња и прерада хране за образовне профиле пекар и месар и прво и треће место на Републичком такмичењу у подручју рада хемија неметали и графичарство за ученике првог разреда из области хемија и екипно прво место на истом такмичењу
- ✓ У школи се традиционално обележава Дан мола
- ✓ Програми рада тринаест секција доступни су ученицима наше школе
- ✓ Ученици сваке године пролазе обуку за вршњачку медијацију
- ✓ Подршка ученицима из осетљивих друштвених група
- ✓ Развијена инклузивна култура
- ✓ Представници школе активно учествују у раду заједница прехранбене и хемијске струке
- ✓ Кабинет енглеског језика проглашен је за најлепшу учионицу на јавном конкурс компаније Таркет
- ✓ Школски часопис излази сваке године. На избору за најбољи часопис у 2016. години заузео је друго место у категорији средњих школа Републике Србије

## ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2018 – 2021.)

Развојни план Прехрамбено - хемијске школе 2018-2021 који је сачинио Стручни актив за развојно планирање, узимајући у обзир анализу ресурса, етоса, процеса самовредновања, имао је остваривање 17 специфичних циљева кроз реализацију 46 задатака у трогодишњем трајању. На основу SWOT анализе и националних приоритета у оквиру Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020. године постављени су општи и специфични циљеви унапређивања свих области квалитета Прехрамбено-хемијске школе. Развојним планом били су обухваћени сви учесници образовно-васпитног процеса: директор, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери и локална заједница.

Ради остваривања постављених циљева и ради усклађивања РПШ са „Правилником о стандардима квалитета рада установе“, израде Европског развојног плана урађена су три акциона плана у протекле три године за сваку школску годину 2018/19, 2019/20 и 2020/21. На тај начин реализовано је прилагођавање унапређивања у 6 приоритетних области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Реализовано је структурално повезивање докумената, временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду, у оперативне планове рада наставника додати су поступци за сумативно и формативно оцењивање исхода учења чиме је остварено *унапређивање школског програма и Годишњег плана рада школе* што је констатовано увидом у ГПРШ и увидом у планове наставника.

*Унапређење развоја међупредметних компетенција* реализовано је израдом обрасца за пројектни дан и организацијом и реализацијом следећих пројектних дана: Први међународни фестивал младих пекара у организацији ПХШ, Дан сарадње са родитељима, Дан сарадње са привредом, Дан мола ( СВ хемије), Пројекти Еко-школе, Европски дан језика ( СВ страних језика), Светски дан здраве хране, Светски дан јабуке, Дани хлеба (Секција здрава исхрана, Пекарска секција, Секција креативних вештина), Недеља КВИСа (Тим за КВИС) што је констатовано кроз извештаје СВ.

*Организацијом и реализацијом сарадничких часова* у школској 2018/19. години обухваћено је 23 наставника (36,51%), док је у наредне две године заједничка реализација часова у школи била је отежана због епидемиолошке ситуације, применом комбинованог модела наставе и учења на даљину.

*Унапређење припремања наставника за наставни час* остварено је кроз израду стандардизованог обрасца за припрему школског часа и израду и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску и алатом који олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, угледне и сарадничке часове који се реализују у школи што је констатовано у извештајима педагога и директора о ИПР.

Ради побољшања квалитета учења и одговорности ученика према учењу реализовано је обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања. СУ планирано је на нивоу школе за све запослене. Израђена је чек листа за самопроцену постигнућа за ученике која се примењује у свакодневном раду што је констатовано у извештају о ИПН. На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2018. постигнут је договор да се посете часу чланова СВ реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.

Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова реализован је договором о избору тема на седницама Стручних већа - 224 ученика 2.3. и 4. разреда у школској 2020/21.год. (49,67% ученика) написало је семинарски рад, док је 135 ученика писало есеј из различитих предмета.

Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе реализовано је кроз организацију и одржавање часова радом у школи, радом по комбинованом моделу наставе и учењем на даљину. Број реализованих часова је већи за 10% у односу на период пре спровођења акционог плана РПШа. За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, након првог класификационог периода сваке школске године организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења која су у последње две школске године одложена због пандемије ковидом-19.

У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни) сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехранбени техничар, месар и пекар. Пробни матурски испит указује ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показује анализа успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње остварено је кроз учешће ученика у међународним пројектима. Ученици наше школе су завршили све пројектом предвиђене активности Еразмус+ пројекатом „Уједињени у знању“ који школа реализује са Професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику. Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „Уједињени у знању“ и „Мобилност, нова знања и нова искуства“ са партнерском школом из Шпаније одвијале се према динамици коју диктира актуелна епидемиолошка ситуација

Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима реализовано је увођењем ес-дневника (од другог полугодиште 2019/20. године) као јединим начином вођења евиденције образовно-васпиног рада у школи. Сви наставници и ОС прошли су обуку за рад у ес-дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином коришћења

родитељског налога и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.

*Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој* реализован је кроз организацију и реализацију обуке Тима за професионални развој у редовном и дуалном образовању. План тима је саставни део плана рада ОС завршних разреда за које су организована представљања виших школа и факултета. За дуално образовање тим је спроводио активности везане за обуку за БЗРН и потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовних профила месар и пекар. У току учења на даљину Тим за професионални развој реализовао је представљање факултета и виших школа кроз презентацију материјала у Гугл учионици, као и два Google Meet представљања заинтересованих високошколских установа.

*Унапређивање подршке ученицима* реализовао је Тим за медијацију кроз избор тема радионица, организовање и реализацију обуке Умеће комуникације са ученицима који су заинтересовани и одабрани. У школи није било потребе за применом реалне медијације.

Организацијом и реализацијом састанака представника Ученичког парламента са руководством школе и реализацијом предавања, обука, дебата што је констатовано кроз извештаје УП постигнуто је *унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања*.

*Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе* реализовано је истицањем основних података о школи на видном месту и редовним ажурирањем и уређењем школског сајта. Све основне информације о школи се налазе у холу, на видном месту. На улазу се налази огласна табла за ученике. Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања.

Осим информатора у овом периоду израђен је водич за родитеље. Садржи информације о свим важним стварима везаним за функционисање школе, налази се на сајту школе, а уручује родитељима при представљању школе и родитељским састанцима. Водич за наставнике презентован наставницима на седници Наставничког већа 2021. године.

Кроз реализацију попуњавања листе интересовања постигнуто је *унапређивање расподеле задужења запосленима* за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима што је констатовано увидом у ГПРШ.

*Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета* реализовано је реконструкцијом водоводне мреже, лабораторијских столова и ормана у учионицама бр. 11 и 13; уређењем и опремањем библиотеке (кречење, нови ормани и столице) у учионици бр. 17. За реконструкцију графичког кабинета поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.

*Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ* постигнуто је сарадњом свих наставника који предају предмете/модуле који се полажу на МИ и ЗИ тако што је формиран списак тема/јединица и достављен релевантним СВ.

*Кроз Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања* за ученике којима је потребна додатна подршка, у циљу пружања непосредне подршке ученицима школа је сарађивала са Центром за социјални рад, Домом здравља-Ниш и Полицијском управом-Ниш одсек малолетничке деликвенције. Пројекат „ТАРИ“ је уз сарадњу са Ромским националним саветом пружио подршку ученицима Ромске националности како би остварили право на стипендију.

У протекле три школске године у оквиру *Плана рада са талентованим и надареним ученицима*, предметни наставници су најпре идентификовали ученике који показују интересовање и таленат за одређене области рада, а затим их укључивали у додатни рад, рад секција, припремали их за такмичења. Наставници су идентификовали два ученика за које су израђивали ИОПЗ за поједине предмете.

*Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи. Резултати су анализирани на седници НВ и објављени на сајту школе. Одељењске старешине су на ЧОС-у реализовали радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“.

*Смањење броја ученика који напуштају школовање (мере превенције осипања броја ученика)* реализовано је увођењем функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања. Попуњене табеле са свим идентификованим ученицима из одељења прикупљају се на мејл адреси [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs).

*Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања* реализовано је верификацијом за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Школа је ушла у процедуру стицања статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих и верификацију установе овлашћене за поступак признавања претходног учења (елаборат сачинио формиран Тим за ППУ) за занимање месар и пекар.

*Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника* реализован кроз *План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених* на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама. Две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано у извештајима Тима за СУ. У школским 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годинама запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе (семинари, вебинари, стручни скупови...)

*Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње* реализовано кроз планиране активности Еразмус+ пројекта „Уједињени у

знању“, организацију Првог међународног дана младих пекара, учешће у пројектима са Colegiul Economic RM Valcea Romania. У овом периоду школи је Национална агенција за реализацију Еразмус + пројекта одобрила два KA1 пројекта размене ученика и наставника.

У оквиру *Плана напредовања и стицање звања наставника, стручних сарадника и васпитача* директор школе је детаљно упознала наставнике на НВ са поступком добијања звања и Правилником о стручном усавршавању, мотивисала наставнике да се укључе у активности неопходне за стицање звања и пружању подршке наставницима у процесу стицања звања.

У циљу *унапређења сарадње са родитељима* према активностима РПШ-а, сада већ традиционално, сваке школске године организује се Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, који је реализован 2019. године, наредне две године је одложен због ванредног стања, односно учења на даљину и неопходности поштовања препоручених епидемиолошких мера у вези пандемије Ковидом-19.

*Унапређење услова за сарадњу са родитељима* реализован је кроз израду припреме/сценарија за родитељске састанке које су ОС постављале на родитељске вајбер групе пре састанка, тако да су родитељи на време били информисани о темама и могли су да се припреме за дискусију.

У циљу *унапређивања услова за сарадњу са привредом* Дан сарадње са социјалним партнерима реализован је 09.04.2019. године. Присутствовало је преко 20 посетилаца, представници Привредне коморе Србије, Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа и Уније пекара Ниш.

Унапређивање сарадње са социјалним партнерима, школама сличног профила, *интернационализације школе кроз међународну сарадњу* Прехрамбено-хемијска школа је реализовала кроз организацију Првог међународног дана младих пекара 10-11.05.2019. године у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш, где су активно, у свим категоријама, учествовале школе из Србије и иностранства. Осим претходно наведеног кроз пројекте Еразмус+ са школама из Бугарске и Шпаније у зависности од епидемиолошке ситуације планира се реализација стручног усавршавања наставника кроз мобилност.

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

---

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Како у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, тим за самовредновање сагласан је да је оцена 14., 15. и 16. круга самовредновања **3**.



Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања	Шта треба побољшати?
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирање образовно-васпитног рада у школи усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</li> <li>✓ Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</li> <li>✓ У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</li> <li>✓ Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано је на праћењу постигнућа ученика.</li> <li>✓ У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</li> <li>✓ Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ У глобалним плановима рада наставника нема посебно истакнутих предметних и међупредметних компетенција. Међупредметне компетенције планирају се оперативним плановима</li> <li>✓ Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано је на праћењу постигнућа ученика али није функционално.</li> <li>✓ Планирање васпитног рада са ученицима засновано је у мањој мери на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</li> </ul>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наставници показују разумевање за различите потребе ученика.</li> <li>✓ Наставници показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</li> <li>✓ У школи се негује и подстиче демократски дух тако што су ученици укључени у процес доношења одлука преко својих организација</li> <li>✓ Анализа индикатора указује на висок степен припремања наставника за час и припремање наставних материјала као и посвећивање времена и пажње сваком ученику. Видљив је и напредак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реаговање на међусобно неуважавање ученика</li> <li>✓ Подршка и мотивација ученика и очкивања у погледу успеха</li> <li>✓ Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</li> <li>✓ Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика у мањој мери</li> <li>✓ Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је</li> </ul>

<p>у укључивању свих ученика у рад на часу и временска координација у раду са свим ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама већине ученика.</li> <li>✓ Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</li> <li>✓ Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</li> <li>✓ Ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче</li> <li>✓ Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове</li> <li>✓ Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.</li> <li>✓ Наставник усмерава интеракцију међу ученицима у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)</li> <li>✓ Ученику су јасни критеријуми вредновања</li> <li>✓ Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</li> </ul>	<p>потребна додатна подршка у мањој мери учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Потребно је радити на јаснијем постављању захтева за ученике који раде по ИОП-у.</li> <li>✓ Наставник поступно поставља питања / задатке / захтеве различитог нивоа сложености.</li> <li>✓ активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</li> <li>✓ Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења</li> <li>✓ Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења</li> <li>✓ Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење</li> <li>✓ Ученик поставља себи циљеве у учењу.</li> <li>✓ Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</li> </ul>
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Школа континуирано прати и доприноси већој успешности ученика</li> <li>✓ Резултати на матурским испитима показују оствареност образовних стандарда.</li> <li>✓ Ученици који су похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</li> <li>✓ Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информисаност о успесима ученика на такмичењима</li> <li>✓ Понуда ваннаставних активности</li> <li>✓ Ученици не похађају у довољној мери допунску наставу.</li> </ul>

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.</li><li>✓ Постоји добра сарадња са релевантним институцијама у граду и дугогодишња сарадња са Центрима за Социјални рад и Домом здравља.</li><li>✓ Постоји организација допунске и додатне наставе.</li><li>✓ Кроз рад са ученицима и родитељима пристуна је квалификована саветодавна помоћ одељенских старешина, педагога и свих запослених у школи у прилагођавању ученика школском животу, социјализацији у новој средини и методама учења.</li><li>✓ Савет родитеља је упознат са свим видовима подршке које школа предузима. Школа учествује у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма за развијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице, радионице тима за медијацију.</li><li>✓ Кроз планиране наставне програме, ученици су у прилици да у симулираном или стварном радном окружењу у току наставе решавају професионалне задатке помоћу којих стичу вештине потребне за будућу професију.</li><li>✓ Постоји развијена традиција промоција Високих школа и посета Сајмовима образовања у циљу избора даљег професионалног напредовања.</li><li>✓ Постоји отвореност школе за упис ученика из осетљивих група.</li><li>✓ У сарадњи са родитељимљ школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</li><li>✓ У школи се примењује индивидуализовани</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима али се не прате у довољној мери реализација</li><li>✓ Проширити понуду програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</li><li>✓ Интезивирати промоцију здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</li><li>✓ Ученици нису довољно информисани о врстама подршке коју школа пружа</li><li>✓ У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група кроз часове редовне и допунске наставе.</li></ul> |
|--|--|

<p>приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање кроз укључивање ученика у различите активности, пројекте, центре и израду ИОПЗ.</li> </ul>	
<b>ЕТОС</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Успеси ученика и наставника јавно су промовисани у медијима, приликом обележавања важних датума и на одељењским и наставничком већу. Резултати ученика и наставника промовисани су и на сајту школе.</li> <li>✓ Податке о резултатима појединаца, група или одељења пропагирати и кроз летке за промоцију школе. Резултате редовно представљати на ученичком Парламенту и путем разгласа.</li> <li>✓ Школа има богату понуду ваннаставних активности и велики број програма за развијање социјалних вештина. Ангажовање у еколошкој секцији и резултати рада ове секције доприносе прихватању нових животних стилова и навика што је у складу са образовним програмима.</li> <li>✓ Ангажовати већи број ученика у различитим активностима (изради часописа, раду у секцијама, спортским активностима, такмичењима, приредбама, промоцији школе) и подстицати их на рад у тимовима што самосталније. Радити на прихватању здравих стилова живота на редовној настави и у оквиру ваннаставних активности.</li> <li>✓ Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,54 за присутност. То указује</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Радити на оснаживању сопствене вредности ученика и самопроцену кроз развијање различитих облика награђивања.</li> <li>✓ Кроз рад ПП службе и одељењских старешина повећати интересовање ученика са посебним потребама за укључивање у рад секција и посебно похваљивати и награђивати постигнуте резултате ових ученика.</li> <li>✓ Потребно је наставити са редовним информисањем родитеља о активностима и делатностима школе како на родитељским састанцима, Савету родитеља, сајту школе и медијима.</li> <li>✓ Треба радити на информисању ученика о могућим облицима електронског насиља на часовима информатике као и на осталим часовима где се као извор информација или припреме наставног материјала користи интернет.</li> <li>✓ Научити ученике какав је значај креирања јаких лозинки и њихово чување, не објављивање различитих материјала који се могу употребити за злоупотребу и да треба избегавати комуникацију са непознатим особама на интернету. Осим тога радити на примени мера за стварање безбедног онлајн окружења како за своју тако и за туђу безбедност.</li> <li>✓ Забрињавајући је мали број ученика спремних да пријави електронско насиље</li> </ul>

<p>на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рад тима за ИОП је од великог значаја, као и сарадња са интерресорном комисијом и укључивање ученика који раде по ИОП-у у ваннаставне активности сходно њиховим могућностима.</li> <li>✓ У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</li> <li>✓ У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</li> <li>✓ Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</li> <li>✓ Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</li> <li>✓ Школа је наставила са добром праксом да води рачуна о свим облицима насиља које се могу појавити како у току образовно-васпитног рада тако и у новим начинима комуникације и учења на даљину.</li> <li>✓ У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</li> <li>✓ За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</li> </ul>	<p>било због лоше информисаности - коме се обратити било због несигурности у раду на интернету. Треба јачати самопоуздање ученика што чешћом применом интернета у раду на редовној настави.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</li> </ul>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</li> <li>✓ На основу резултата спољашњег</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</li> </ul>

<p>вредновања и самовредновања планирам и унапређујем професионално деловање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса</li> <li>✓ Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</li> <li>✓ У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</li> <li>✓ Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</li> <li>✓ Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</li> <li>✓ Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</li> <li>✓ Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</li> </ul>
---	---

## МИСИЈА

Рад школе се одвија у динамичном окружењу које се стално и непрестано мења. Прехрамбено-хемијска школа у Нишу стога види своју улогу у развијању стручне, методске и социјалне компетенције и зато смо решени да:

- ✓ самоодговорно и на мерљив начин стално побољшавамо квалитет свога рада
- ✓ поуздано и компетентно образујемо младе људе за потребе привреде у окружењу кроз јаке везе са социјалним партнерима
- ✓ опремамо кабинете савременим наставним средствима
- ✓ континуирано радимо на стручном усавршавању наставника
- ✓ креирамо и учествујемо у реализацији пројеката
- ✓ развијамо добар однос ученика и родитеља према школи и учењу уз уважавање различитости
- ✓ промовишемо професионалне и аматерске активности ученика и наставника

**Прехрамбено – хемијска школа је квалитетна школа по мери ученика и окружења у којој сви уче и напредују.**

## ВИЗИЈА

---

**В**исоко квалификован кадар и висока постигнућа ученика

**И**нтердисциплинарни приступ настави и интеркултуралност

**З**аједништво ученика родитеља и наставника

**И**новативност: подржава и примењује иновације у настави

**Ј**еднаке шансе за све-школа по мери ученика

**А**трактивна и модерна: добро опремљени кабинети и савремена наставна средства

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

---

1. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)

14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

Развојни план школе израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице. У самом креирању документа су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад школе. Развојни план је основа остваривања промена у Школи, а бројне активности предвиђене овим планом нашу школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

Предлог текста Развојног плана је сачинио Стручни Актив за развојно планирање у саставу:

Микић Николић Тања, директор  
Цветковић Јасминка, наставник, кординатор  
Ноцић Наташа, наставник  
Јовић Весна, наставник  
Пауновић Лела, наставник  
Микић Гордана, педагог  
Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора  
Станковић Бранка, ученик 1-2, представник Ученичког парламента  
Митровић Данијела, родитељ ученика 4-2, представник Савета родитеља школе

Циљ израде Развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Прехрамбено – хемијске школе успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој.

Процес планирања започет је утврђивањем тренутног стања у школи што је подразумевало квантитативну обраду података о школи и квалитативан опис стања школе као резултат процеса самовредновања. Као извор информација коришћени су: Годишњи план рада школе, Извештаји о самовредновању, Школски програм, SWOT анализа и друго.

Резултати анализе су нам пружили слику о функционисању школе, њеним снагама и слабостима, као и ресурсима у свим областима из различитих углова. Тачни резултати овакве анализе тренутног стања су предуслов за идентификовање потреба школе и омогућили су нам дефинисање приоритетних праваца развоја школе. На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.



## ПЛАН МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ	Кординатор САРП	Мапа планираних и реализованих активности	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	На шест месеци
ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	На шест месеци

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН

#### ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Унапређење начина самовредновања и планирања рада наставника				
Очекивани исход: Наставници планирају свој рад на основу самоевалуације на дневном и годишњем нивоу				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Увођење у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду</b>		*	*	*
1. Именовање одговорне особе за израду форме извештаја		*		
2. Презентација / усвајање форме извештаја на ПК			*	
3. Презентација форме извештаја НВ са додатним упутствима			*	
4. Имплементација – попуњавање извештаја			*	*
5. Самопроцена и анализа извештаја и имплементација у портфолио наставника			*	*

6. Анализа извештаја на СВ са предлогом за даљи рад				*		*		*
7. Планирање личног рада наставника за наредну школску годину на основу анализа				*		*		*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>У припреми наставника за час уврстити сегмент- самовредновање рада наставника</b>	*							
1. Реализација стручне теме – „Наставник рефлексивни практичар“	*							
2. Евалуација теме и попуњавање теста на Гугл диску	*							
3. Имплементација сегмента самоевалуације у припремама за наставни час	*							
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Самоевалуација компетенција наставника</b>			*		*		*	
1. Представљање обрасца за самоевалуацију компетенција наставника				*				
2. Упознавање наставника са формом и начином прикупљања података				*				
3. Попуњавање у електронској форми				*		*		*
4. Планирање стручног усавршавања на основу резултата самопроцене наставника – лични план и план на нивоу школе				*		*		*
Специфични циљ 2: Унапређење васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко – истраживачким подацима и специфичним потребама ученика								
Очекивани исход: Образовно – васпитни рад планира се на основу утврђених потреба и специфичности ученика								
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Формирање социјалне карте ученика</b>	*		*		*		*	
1. Прикупљање података од ученика првог разреда	*		*		*		*	
2. Обрада података	*		*		*		*	
3. Формирање базе података	*		*		*		*	
4. Планирање подршке за идентификоване ученике или групу ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Испитивање интересовања ученика првог и трећег разреда о очекивањима од школе</b>	*		*		*		*	
1. Одређивање одговорних особа за реализацију истраживања		*						
2. Израда инструмента		*						
3. Реализација испитивања			*		*		*	
4. Обрада података			*		*		*	
5. Представљање резултата на НВ			*		*		*	

6. Планирање активности на основу исказаних интересовања ученика			*		*		*	
<b>Задатак 2.3</b> <b>Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности</b>		*		*		*		*
1. Одређивање одговорне особе за израду анкете/упитника са понудом активности		*		*		*		*
2. Израда предлога анкете/упитника са понудом активности		*		*		*		*
3. Анализа и усвајање на педагошком колегијуму са понудом активности		*		*		*		*
4. Релизација испитивања интересовања		*		*		*		*
5. Информисање НВ и СР о реализованом испитивању		*		*		*		*
6. Планирање понуде ваннаставних активности а основу добијених резултата		*		*		*		*
7. Измене и допуне анкете/упитника (уколико се за то покаже потреба)		*		*		*		

## ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Унапређење компетенција наставника кроз истицање примера добре праксе и хоризонтално усавршавање				
Очекивани исход: Наставници препознају примере добре праксе и унапређују компетенције за реализацију наставе				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Анализа часова са You Tube-а/ интернета/ Моја школа РТС планета на НВ</b>			*	*
1. Давање предлога на сваком СВ о часу који би се могао анализирати			*	*
2. Формирање листе на ПК и израда плана/динамике презентације на основу предлога СВ			*	*
3. Приказ и анализа часа на седници НВ			*	*
4. Издвојени примери добре праксе			*	*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Реализација угледних/огледних/јавних часова</b>	*	*	*	*
1. Одређивање броја угледних/огледних часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	*		*	*
2. Израда плана реализације по стручним већима	*		*	*
3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму	*		*	*

4. Реализација часова	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова		*		*		*		*
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Конкурс за „Најлепши час“</b>	*		*		*		*	
1. Формирање комисије за реализацију конкурса	*		*		*		*	
2. Дефинисање услова конкурса	*		*		*		*	
3. Реализација конкурса	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Избор најуспешнијег часа		*		*		*		*
5. Презентација и награђивање примера добре праксе		*		*		*		*
Специфични циљ 2: Унапређење квалитета наставе кроз примену интегрисаног/тематског/ пројектног приступа у настави								
Очекивани исход: Примена интегрисано/тематског приступа у наставном раду је пракса у школи								
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Реализација тематске/интегрисане наставе</b>			*		*		*	
1. Формирање тима по образовном профилу за избор садржаја тематске/интегрисане наставе			*		*		*	
2. Анализа планова и програма наставе и учења			*		*		*	
3. Идентификација тема у оквиру образовног профила за сваки разред			*		*		*	
4. Израда оперативног плана рада наставника			*		*		*	
5. Реализација			*	*	*	*	*	*
6. Евалуација тематске/интегрисане наставе			*	*	*	*	*	*
7. Анализа часова на СВ			*	*	*	*	*	*
<b>Задатак 2.2</b> <b>Организација и реализација пројектне недеље</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Одабир теме на ПК за школску годину (Жене у науци, Дан Мола, Одрживи развој, Рециклажа, Пројектна недеља у оквиру програма „Међународна Еко – школа“)	*		*		*		*	
2. Одређивање динамике рада и плана активности – предлози СВ за задату тему	*		*		*		*	
3. Одређивање термина реализације	*		*		*		*	
4. Израда плана активности	*		*		*		*	
5. Реализација пројектне недеље	*	*	*	*	*	*	*	*

6. Евалуација активности	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Извештај НВ о реализованим активностима		*		*		*		*
8. Објављивање прилога о реализованим активностима на сајту школе или школском часопису	*	*	*	*	*	*	*	*

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Унапређење квалитета кључних знања ученика				
Очекивани исход: Годишњи тестови показују која знања, кроз припремни и допуски рад са ученицима, треба унапредити				
<b>Задатак: 1.1.</b> <b>Реализација додатне и допунске наставе у школи или путем Гугл учионице</b>	*	*	*	*
1. Идентификација ученика којима је потребна подршка	*	*	*	*
2. Одређивање термина реализације додатне и допунске наставе	*	*	*	*
3. Договор са ученицима о начину реализације додатне/допунске наставе – у школи или путем Гугл учионице	*	*	*	*
4. Реализација наставе	*	*	*	*
5. Праћење ефеката реализације додатне допунске наставе	*	*	*	*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури</b>		*	*	*
1. Одређивање термина реализације и предмета из којих ће се вршити тестирање		*	*	*
2. Договор на СВ о садржају теста		*	*	*
3. Реализација тестирања		*	*	*
4. Анализа резултата (уочавање јаких и слабих постигнућа ученика) на СВ са дискусијом		*	*	*
5. Извештај НВ о реализованим тестирањима		*	*	*
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ/државној матури				
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1				

<b>Задатак 2.1.</b> <b>Припрема за полагање државне матуре</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Организација (одређивање динамике и начина рада ) припремне наставе из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Анализа резултата годишњих тестова остварености исхода по предметима и планирање припремне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Обавештавање ученика о начину рада – у школи/менторски/путем гугл учионица	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Реализација припреме	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Праћење ефеката припремне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Реализација пробног МИ/ЗИ/државне матуре</b>		*		*		*		*
1. Одређивање термина реализације и подела задужења		*		*		*		*
2. Организација пробног МИ/ЗИ/ државне матуре		*		*		*		*
3. Реализација пробног МИ/ЗИ/ државне матуре		*		*		*		*
4. Анализа резултата		*		*		*		*
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању		*		*		*		*
6. Израда и имплементација предлога мера		*		*		*		*

#### ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Побољшање подршке ученицима за социјални и професионални развој				
Очекивани исход : Ученици примењују стечена знања са обука у планирању акција у школи. Родитељи, експерти у својим професијама, подршка су ученицима у процесу каријерног саветовања и вођења				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Реализација обуке за предузетништво</b>	*		*	
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*		*	
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*		*	
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		*	*	*
5. Евалуација рада		*	*	*

6. Планирање и реализација акције у школи		*		*		*		*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Реализација обуке за КВuС</b>	*		*		*		*	
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*		*		*		*	
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*		*		*		*	
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		*		*		*		*
5. Евалуација рада		*		*		*		*
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Реализација заједничких активности у области КВuС са родитељима</b>			*	*	*	*	*	*
1. Избор родитеља експерата			*		*		*	
2. Организација трибине ( услова рада, термин, контактирање родитеља експерта у својој професији)			*	*	*	*	*	*
3. Евалуација рада				*		*		*
<b>Задатак 1.4.</b> <b>Организација виртуелног сајма образовања</b>		*		*		*		*
1. Прикупљање информација са високих школа и факултета		*		*		*		*
2. Постављање материјала на форум школе		*		*		*		*
3. Обавештавање ученика и родитеља о постављеним материјалима и заказаним видео сусретима		*		*		*		*
4. Извештај НВ о реализованим активностима		*		*		*		*
<b>Задатак 1.5.</b> <b>Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина</b>	*		*		*		*	
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*		*		*		*	
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*		*		*		*	
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		*		*		*		*
5. Евалуација рада		*		*		*		*
6. Планирање и реализација акције у школи		*		*		*		*
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима у учењу								
Очекивани исход: Подршка ученицима у учењу обogaћена је садржајима радионица за ученике и наставнике, а напредовање ученика којима је потребна помоћ у раду је систематизована и прати се редовно.								

<b>Задатак 2.1.</b> <b>Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Идентификација ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Израда педагошког профила ученика, ИОПа и материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Примена материјала у пракси	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Формирање збирке радова за сваког ученика појединачно у електронској или папирној форми	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Ажурирање и анализа прикупљених материјала на састанцима ИОП тимова	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Израда форме ИППа	*							
2. Презентација форме ИППа на ПК	*							
3. Презентација форме ИППа на ОВ	*							
4. Идентификација ученика на ОВ на полугодишту	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Израда ИПП у сарадњи ОС-предметни наставник-ученик-родитељ	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Праћење реализације ИППа на ОВ	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Евалуација ИППа	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Задатак 2.3.</b> <b>Реализација предавања за наставнике</b>			*	*				
1. Предавања за наставнике на НВ „Учење учења у настави“			*					
2. Предавања за наставнике на НВ „Мотивација за учење“				*				
3. Евалуација предавања и попуњавање упитника			*	*				
<b>Задатак 2.4.</b> <b>Реализација предавања/радионица за ученике</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Одређивање динамике и подела задужења за реализацију радионица/предавања	*		*		*		*	
2. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Технике учења“	*		*		*		*	
3. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Организација времена“	*		*		*		*	
4. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „План учења“	*		*		*		*	
5. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Мотивација за учење“		*		*		*		*



6. Евалуација сваке радионице/предавања	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о реализованим радионицама		*		*		*		*
8. Постављање материјала (кратак извод радионица/предавања) на сајт школе		*		*		*		*

## ОБЛАСТ 5: ЕТОС

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Оснаживање сарадње са партнерима из оба подручја рада				
Очекивани исход: Школа подстиче сарадњу и размену искуства са партнерским школама				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Организација фестивал младих пекара</b>		*	*	*
1. Именовање организационог одбора		*	*	*
2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина		*	*	*
3. Обавештавање и позивање партнера		*	*	*
4. Реализација		*	*	*
5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног фестивала		*	*	*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Организација студијског путовања са партнерским школама</b>			*	
1. Одређивање датума реализације			*	
2. Одређивање одговорне особе за реализацију			*	
3. Припрема плана активности			*	
4. Усклађивање активности са партнерским школама			*	
5. Реализација студијског путовања			*	
6. Извештавање ПК о студијском путовању			*	
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе				
Очекивани исход: Школа континуирано прати и уређује информације на годишњем нивоу и систематизовано их приказује кроз летопис и монографију школе				
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Израда летописа</b>	*	*	*	*
1. Формирање тима за израду летописа	*			
2. Одређивање динамике израде	*			

3. Прикупљање материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Анализа прикупљеног материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Презентација летописа Наставничком већу	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Постављање летописа на сајт школе		*		*		*		*
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Монографија поводом 90. год. рада школе</b>					*	*	*	*
1. Формирање тима за израду монографије					*			
2. Одређивање динамике израде					*			
3. Прикупљање материјала					*	*	*	
4. Анализа прикупљеног материјала					*	*	*	
5. Презентација монографије Наставничком већу								*
6. Штампање и постављање монографије на сајт школе								*
7. Медијска презентација								*
Специфични циљ 3: Унапређивање безбедности ученика у школи								
Очекивани исход : Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада								
<b>Задатак 3.1.</b> <b>Истраживање о насиљу</b>	*	*						
1. Израда упитника за ученике	*							
2. Израда упитника за родитеље	*							
3. Реализација анкетирања	*	*						
4. Обрада података		*						
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)		*						
6. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља		*						
<b>Задатак 3.2.</b> <b>Организација превентивних активности</b>			*		*		*	
1. Израда плана превентивних активности на основу добијених резултата истраживања о насиљу			*		*		*	
2. Реализација активности за наставнике (предавања/трибине/радионице/акредитовани семинари)				*		*		*
3. Реализација активности за ученике (предавања/трибине/радионице/акције на нивоу школе)				*		*		*

4. Реализација активности за родитеље (предавања/трибине/радионице/акције на нивоу школе)				*		*		*
---	--	--	--	---	--	---	--	---

## ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специфични циљ 1: Унапређење рада школе кроз остваривање проширене делатности				
Очекивани исход: Школа је стекла статус јавно признатог организатора образовања одраслих и признавања претходног учења				
<b>Задатак 1.</b> <b>Верификација проширене делатности за стицање статуса ЈПОА</b>	*			
1. Доношење одлуке на школском одбору о ПД	*			
2. Израда програма	*			
3. Израда елабората	*			
4. Формирање организационе структуре за реализацију активности образовања одраслих	*			
5. Верификација ПД	*			
Специфични циљ 2: Унапређење услова за рад и реализацију образовно – васпитног процеса				
Очекивани исход: Графички кабинет и лабораторије су реновирани и користе се за потребе наставе. Формирана је мултимедијална учионица				
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Уређење графичког кабинета</b>	*			
1. Израда идејног плана преуређења графичког кабинета	*			
2. Обезбеђивање финансијских средстава	*			
3. Набавка опреме	*			
4. Уређење простора	*			
5. Стављање у функцију	*			
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Уређење лабораторија 10. и 12.</b>			*	
1. Израда идејног плана преуређења лабораторија			*	
2. Обезбеђивање финансијских средстава			*	
3. Набавка лабораторијског намештаја			*	

4. Уређење простора				*				
5. Стављање у функцију				*				
<b>Задатак 2.3.</b> <b>Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТ за потребе реализације наставе у школи или на даљину</b>	*							
1. Израда плана набавке на ПК	*							
2. Обезбеђивање финансијских средстава	*							
3. Набавка опреме	*							
4. Уређење простора и формирање мултимедијалне учионице	*							
5. Израда плана коришћења ММ учионице на недељном нивоу	*							
Специфични циљ 3: Уређење простора за друге школске активности								
Очекивани исход : Школа је место у коме се све интересне групе добро сналазе								
<b>Задатак 3.1.</b> <b>Уређење наставничке канцеларије</b>					*			
1. Израда идејног плана преуређења наставничке канцеларије					*			
2. Обезбеђивање финансијских средстава					*			
3. Набавка намештаја					*			
4. Уређење простора					*			
<b>Задатак 3.2.</b> <b>Видљиво истицање информација о врстама подршке које се реализују у школи</b>			*					
1. Постављање огласних табли на видном месту у школи			*					
2. Естетско и садржајно уређење огласне табле за ученике			*					
3. Естетско и садржајно уређење огласне табле за родитеље			*					
4. Редовно ажурирање садржаја			*	*	*	*	*	*

## 7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Побољшање успеха ученика на МИ/ЗИ/државној матури				
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1				

<b>Задатак 1.</b> <b>Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Ревидирање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму	*		*		*		*	
2. Обавештавање наставника на НВ	*		*		*			
3. Подела задужења наставницима на састанцима СВ	*		*		*		*	
4. Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима	*		*		*		*	
5. Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полажу на МИ и ЗИ	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ		*		*		*		*

**8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>
Општи циљ: Унапређење компетенција наставника кроз истицање примера добре праксе и хоризонтално усавршавање				
Очекивани исход: Наставници препознају примере добре праксе и унапређују компетенције за реализацију наставе				
<b>Задатак 1.</b> <b>Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</b>	*		*	
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	*	*	*	*
2. Израда педагошких профила ученика	*	*	*	*
3. Прилагођавање плана и приграма наставе и учења	*	*	*	*
4. Реализација ИОПа	*	*	*	*
5. Формирање збирке ученичких радова	*	*	*	*
6. Анализа реализације ИОПа	*	*	*	*
7. Сарадња са родитељима	*	*	*	*
8. Сарадња са надлежним институцијама	*	*	*	*

## 9. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Општи циљ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика								
Очекивани исход: Талентовани ученици напредују према својим могућностима								
<b>Задатак 1.</b> <b>Организација рада са талентованим и надареним ученицима</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Идентификација талентованих и надарених ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	*		*		*		*	
3. Израда плана рада	*		*		*		*	
4. Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика		*		*		*		*

## 10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

АКТИВНОСТИ	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Општи циљ: Унапређивање безбедности ученика у школи								
Очекивани исход: Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада								
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Истраживање о насиљу</b>	*	*						
1. Израда упитника за ученике	*							
2. Израда упитника за родитеље	*							
3. Реализација анкетања	*	*						
4. Обрада података		*						
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ и УП)		*						
6. Имплементација предлога мера		*						
7. Представљање резултата НВ и СР		*						

<b>Задатак 1.2.</b> <b>Организација превентивних активности</b>		*						
1. Израда плана превентивних активности на основу добијених резултата			*		*		*	
2. Реализација активности за наставнике (предавања/трибине/радионице/акредитовани семинари)			*		*		*	
3. Реализација активности за ученике (предавања/трибине/радионице/акције на нивоу школе)				*		*		*
4. Реализација активности за родитеље (предавања/трибине/радионице/акције на нивоу школе)				*		*		*

### 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Смањити броја ученика који напуштају школовање				
Очекивани исход: 5% ученика мање напустило је школу				
<b>Задатак 1.</b> <b>Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања</b>	*		*	
1. Идентификација ученика који су у ризику од осипања (кроз инструмент за рану идентификацију)	*		*	
2. Сарадња са родитељима идентификованих ученика	*		*	
3. Прикупљање података о идентификованим ученицима	*		*	
4. Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	*		*	
5. Праћење реализације мера	*	*	*	*

### 12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Проширивање понуде образовних профила				
Очекивани исход: Школа учествује у процесу иновирања образовни профила у сарадњи са ЗУОВ				

<b>Задатак 1.</b> <b>Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила за фореџнику и ЗЖС</b>		*		*		*		*
1. Остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ		*		*		*		*
2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма		*		*		*		*
3. Верификација нових образовних профила		*		*		*		*
4. Примена		*		*		*		*

### 13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ/државној матури				
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Припрема за полагање државне матуре</b>	*	*	*	*
1. Организација (одређивање динамике и начина рада) припремне наставе из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури	*	*	*	*
2. Анализа годишњих тестова остварености исхода по предметма и планирање припремне наставе	*	*	*	*
3. Обавештавање ученика о начину рада – у школи/менторски/путем гугл учионица	*	*	*	*
4. Реализација припреме	*	*	*	*
5. Праћење ефеката припремне наставе	*	*	*	*
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре</b>	*	*	*	*
1. Одређивање термина реализације и подела задужења	*	*	*	*
2. Организација пробног МИ и ЗИ	*	*	*	*
3. Реализација пробног МИ и ЗИ	*	*	*	*
4. Анализа резултата	*	*	*	*
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању	*	*	*	*



6. Израда и имплементација предлога мера		*		*		*		*
--	--	---	--	---	--	---	--	---

#### 14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника				
Очекивани исход: Сви запослени у континуитету унапређују своје компетенције				
<b>Задатак 1.</b> <b>Организација учешћа на семинарима и трибинама</b>	*	*	*	*
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку школску годину	*	*	*	*
2. Избор семинара и трибина по компетенцијама које развијају и приоритетним областима на основу приоритета из РПШа, самовредновања компетенција наставника	*	*	*	*
3. Учешће на семинарима, трибинама	*	*	*	*
4. Хоризонтално стручно усавршавање	*	*	*	*

#### 15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби				
Очекивани исход: На крају четворогодишњег периода један наставник ушао је у процедуру за стицање звања				
<b>Задатак 1.</b> <b>Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</b>	*	*	*	*
1. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању	*	*	*	*
2. Прикупљање прописане документације	*	*	*	*

3. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	*	*	*	*	*	*	*	*

### 16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Унапређење сарадње са родитељима/другим законским заступницима				
Очекивани исход: Родитељи су укључени у бар једну школску активност у току школске године				
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима</b>		*	*	*
1. Одређивање датума реализације		*	*	*
2. Припрема плана активности за Дан сарадње		*	*	*
3. Обавештавање родитеља		*	*	*
4. Реализација Дана сарадње		*	*	*
5. Извештавање НВ о реализованом Дану сарадње		*	*	*
<b>Задатак 1.2. Реализација заједничких активности у области КВиС са родитељима</b>			*	*
1. Избор родитеља експерата			*	*
2. Организација трибина – услова рада, термин, контактирање родитеља експерта у својој професији			*	*
3. Евалуација рада			*	*

### 17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Оснаживање сарадње са социјалним партнерима				
Очекивани исход: Школа је иницијатор промена које унапређују школску праксу повезивањем са привредом				

<b>Задатак 1.</b> <b>Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНУГ и ПППХ</b>		*		*		*		*
1. Иницирање сарадње		*		*		*		*
2. Остваривање сарадње		*		*		*		*
3. Израда заједничког плана активности		*		*		*		*
4. Реализација активности		*		*		*		*
5. Извештавање Наставничког већа		*		*		*		*

## 18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Општи циљ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника				
Очекивани исход: Школа учествује у бар једном пројекту који финансира ЕУ				
<b>Задатак 1.</b> <b>Реализација пројекта уз помоћ ЕУ фондова</b>	*	*	*	*
1. Формирање тима за праћење пројекта	*	*	*	*
2. Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова	*	*	*	
3. Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова	*	*	*	*
4. Извештавање Наставничког већа	*	*	*	*

## АКЦИОНИ ПЛАН СА ПЛАНОМ ЕВАЛУАЦИЈЕ

### ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно – васпитног рада

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење начина самовредновања и планирања рада наставника					
Очекивани исход: Наставници планирају свој рад на основу самоевалуације на дневном и годишњем нивоу					

<b>Задатак 1.1.</b> <b>Увођење у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду</b>	2022/23 2023/24 2024/25	ПК одговорна особа предметни наставници СВ	80% наставника попунило је самоевалуацију Свако стручно веће анализирано је добијене резултате	попуњени извештаји на дељеном диску	јун- август ПК
1. Именовање одговорне особе за израду форме извештаја					
2. Презентација/усвајање форме извештаја на ПК					
3. Презентација форме извештаја на НВ са додатним упутствима					
4. Имплементација – попуњавање извештаја					
5. Самопроцена и анализа извештаја и имплементација у портфолио наставника					
6. Анализа извештаја на СВ са предлогом за даљи рад					
7. Планирање рада наставника за наредну школску годину на основу анализа					
<b>Задатак 1.2.</b> <b>У припреми наставника за час уврстити сегмент-самовредновање рада наставника</b>	2021/22	педагог	Приликом посете наставним часовима уочено је да 70% посећених наставника користи ову припрему за час	Увид у извештај о посећеним наставним часовима директора и педагога	јун САРП
1. Реализација стручне теме – „Наставник рефлексивни практичар“					
2. Евалуација теме и попуњавање теста на Гугл диску					
3. Имплементација сегмента самоевалуације у припремама за наставни час					
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Самоевалуација компетенција наставника</b>	2022/23 2023/24 2024/25	ПК и Тим за стручно усавршавање	Упитнике попунило 80% наставника и резултате послало Тиму за стручно усавршавање	Извештај Тима за стручно усавршавање	јун
1. Представљање обрасца за самоевалуацију компетенција наставника					
2. Упознавање наставника са формом и начином прикупљања података					
3. Попуњавање у електронској форми					

4.	Планирање стручног усавршавања на основу резултата самопроцене наставника – лични план и план на нивоу школе					
Специфични циљ 2: Унапређење васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко – истраживачким подацима и специфичним потребама ученика						
Очекивани исход : Образовно – васпитни рад планира се на основу утврђених потреба и специфичности ученика						
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Формирање социјалне карте ученика</b>	2021/22 2022/23	Педагог, Одељењске старешине	Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сагледавање опште ситуације ученика	Увид у обрасце тј. базу података	новембар Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	1. Прикупљање података од ученика првог разреда
2.	2023/24					Обрада података
3.	2024/25					Формирање базе података
4.						Планирање подршке за идентификоване ученике или групу ученика
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе</b>	2021/22 2022/23 2023/24	ПК изабрана одговорна особа	Упитнике попунило 80% ученика 1. и 3. разреда	Попуњени упитници Извештај о реализованом истраживању	октобар Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	1. Одређивање одговорних особа за реализацију истраживања
2.	2024/25					Израда инструмента
3.						Реализација испитивања
4.						Обрада података
5.						Представљање резултата на НВ
6.						Планирање активности на основу исказаних интересовања ученика

<b>Задатак 2.3</b> <b>Испитивање</b> <b>интересовања ученика за</b> <b>ваннаставне активности</b>		2021/22	ПК изабрана одговорна особа	Гугл упитник попунило је 60% ученика школе. На основу сумарних резултата формирана се понуда активности по разредима	Попуњени упитници Извештај Планови	јун- септембар ТОКРУ
		2022/23				
	1. Одређивање одговорне особе за израду анкете/упитника са понудом активности	2023/24				
	2. Израда предлога анкете/упитника са понудом активности	2024/25				
	3. Анализа и усвајање на педагошком колегијуму са понудом активности					
	4. Реализација испитивања интересовања					
	5. Информисање НВ и СР о реализованом испитивању					
	6. Планирање понуде ваннаставних активности а основу добијених резултата					
7. Измене и допуне анкете/упитника (уколико се за то покаже потреба)						

## ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење компетенција наставника кроз истицање примера добре праксе и хоризонтално усавшавање					
Очекивани исход: Наставници препознају примере добре праксе и унапређују компетенције за реализацију наставе					
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Анализа часова са You Tube/</b> <b>интернета на НВ</b>	2022/23	СВ ПК предметни наставници	у току школске године на НВ анализирају се два часа	Записници СВ	јун ТОКРУ
	2023/24				
	1. Давање предлога на сваком СВ о часу који би се могао презентовати				
	2. Формирање листе на ПК и израда плана/динамике презентације на основу предлога СВ				
3. Приказ и анализа часа на седници НВ					

4.	Издвојени примери добре праксе					
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Реализација угледних/огледних/јавних часова</b>		2021/22	ПК СВ предметни наставници	Из сваког СВ по 30% наставника је одржало угледни/огледни/јавни час	Записник ПК Припреме за реализоване часове Протоколи за праћење посећених часова	јун ТОКРУ
		2022/23				
1.	Одређивање броја угледних/огледних часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	2023/24				
		2024/25				
2.	Израда плана реализације по стручним већима					
3.	Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму					
4.	Реализација часова					
5.	Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова					
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Конкурс за „Најлепши час“</b>		2021/22	ПК формирана комисија	На конкурс у току шк. год. учествују три наставника	Извештај комисије	јун ТОКРУ
1.	Формирање комисије за реализацију конкурса	2022/23				
2.	Дефинисање услова конкурса	2023/24				
3.	Реализација конкурса	2024/25				
4.	Избор најлепшег часа					
5.	Презентација и награђивање примера добре праксе					
Специфични циљ 2: Унапређење квалитета наставе кроз примену интегрисаног / тематског и пројектног приступа у настави						
Очекивани исход: Примена интегрисано/тематског приступа у наставном раду је пракса у школи						
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Реализација тематске/интегрисане наставе</b>		2022/23	ПК СВ Тим предметни наставници	Сваке школске године реализује се тематски планирана/интегрисана настава у два образовна профила	Записник ПК Припреме за реализоване часове Оперативни и планови наставника Записници СВ	јун ТОКРУ
1.	Формирање тима по образовном профилу за избор садржаја тематске/интегрисане наставе	2023/24				
2.	Анализа планова и програма наставе и учења	2024/25				
3.	Идентификација тема у оквиру образовног профила за сваки разред					

4.	Израда оперативног плана рада наставника						
5.	Реализација						
6.	Евалуација тематске/интегрисане наставе						
7.	Анализа часова на СВ						
<b>Задатак 2.2</b> <b>Организација и реализација пројектне недеље</b>		2021/22	ПК СВ	Сваке године реализована је пројектна недеља	Записник ПК	јун ТОКРУ	
1.	Одабир теме на ПК за школску годину (Одабир теме на ПК за школску годину (Жене у науци, Дан Мола, Одрживи развој, Рециклажа, Пројектна недеља у оквиру програма „Међународна Еко – школа“)	2022/23	предметни наставници		Припреме за реализоване часове/активности		
		2023/24					
		2024/25					
	2.	Одређивање динамике рада и плана активности – предлози СВ за задату тему					
	3.	Одређивање термина реализације					
	4.	Израда плана активности					
	5.	Реализација пројектне недеље					
6.	Евалуација активности						
7.	Извештај НВ о реализованим активностима						
8.	Објављивање прилога о реализованим активностима на сајту школе или школском часопису						
					Извештај за НВ Сајт/ школски часопис		

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа ученика

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење квалитета кључних знања ученика					
Очекивани исход: Годишњи тестови показују која знања, кроз припремни и допуски рад са ученицима, треба унапредити					



<b>Задатак: 1.1.</b> <b>Реализација додатне и допунске наставе у школи или путем Гугл учионице</b>	2021/22	ОВ	Сви идентификовани ученици којима је подршка потребна похађају наставу.	Протокол о праћењу ефеката предузетих мера	јун САРП
	2022/23	предметни наставници			
1. Идентификација ученика којима је потребна подршка	2023/24				
2. Одређивање термина реализације додатне и допунске наставе	2024/25				
3. Договор са ученицима о начину реализације додатне/допунске наставе – у школи или путем Гугл учионице					
4. Реализација наставе					
5. Праћење ефеката реализације додатне/допунске наставе					
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури</b>	2021/22	ПК	Сваке године врши се тестирање ученика из српског, математике и предмета који су значајни за полагање МИ/стручне матуре	Извештаји о тестирању	јун-август САРП
	2022/23	СВ			
1. Одређивање термина реализације и предмета из којих ће се вршити тестирање	2023/24	предметни наставници			
2. Договор на СВ о садржају теста	2024/25				
3. Реализација тестирања					
4. Анализа резултата (уочавање јаких и слабих постигнућа ученика) на СВ са дискусијом					
5. Извештај НВ о реализованим тестирањима					
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ/ЗИ/државној матури					
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1					
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Припрема за полагање државне матуре</b>	2021/22	СВ	Сви ученици су учествовали у припремној настави	Протокол о праћењу ефеката припремне наставе	јун САРП
1. Организација (одређивање динамике и начина рада ) припремне наставе из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури	2022/23	предметни наставници			
	2023/24				

2. Анализа годишњих тестова остварености исхода по предметма и планирање припремне наставе	2024/25		МИ/ЗИ/државн ој матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години		
3. Обавештавање ученика о начину рада – у школи/менторски/путем гугл учионица					
4. Реализација припреме					
5. Праћење ефеката припремне наставе					
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне маттуре</b>	2021/22	СВ предметни наставници	Просечна оцена на МИ/ЗИ/државн ој матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години	Упоредна анализа резултата на пробном и реалном МИ/ЗИ/ или државној матури	јун САРП
1. Одређивање термина реализације и подела задужења	2022/23				
2. Организација пробног МИ и ЗИ	2023/24				
3. Реализација пробног МИ и ЗИ	2024/25				
4. Анализа резултата					
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању					
6. Израда и имплементација предлога мера					

#### ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Побољшање подршке ученицима за социјални и професионални развој					
Очекивани исход 1: Ученици примењују стечена знања са обука у планирању акција у школи. Родитељи, експерти у својим професијама, подршка су ученицима у процесу каријерног саветовања и вођења					
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Реализација обуке за предузетништво</b>	2021/22	Чланови секције за развој предузетни штва	10 ученика сваке школске године прође обуку за предузетништво  У школи се реализује једна активност у току школске године којом се	Извештај о реализова ној обуци и акцији/ пројекту	јун ПК
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	2022/23				
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	2023/24				

3.Реализација обуке/радионица	2024/25		развијају компетенције ученика за предузетништво		
4.Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама					
5.Евалуација рада					
6.Планирање и реализација акције у школи					
<b>Задатак 1.2. Реализација обуке за КВиС</b>	2021/22	Координатор за КВиС	Обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда	Извештај о реализацији обуке	Јун ПК
1.Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	2022/23	Чланови Тима за КВиС			
2.Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	2023/24				
3.Реализација обуке/радионица	2024/25				
4.Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама					
5.Евалуација рада					
<b>Задатак 1.3. Реализација заједничких активности у области КВиС са родитељима</b>	2022/23	Координатор за КВиС	У току школске године најмање један родитељ представи своја искуства у професионалном развоју	Извештај о реализацији активности	Јун ПК
1.Избор родитеља експерата	2023/24	Чланови Тима за КВиС			
2.Организација трибине (услова рада, термин, контактирање родитеља експерта у својој професији)	2024/25	Тим за сарадњу са родитељима			
3.Евалуација рада					
<b>Задатак 1.4. Организација виртуелног сајма образовања</b>	2021/22	Координатор за КВиС	У току школске године, на виртуелном сајму представе најмање пет факултета или високих школа са просеком посете од 15 ученика по представљању путем видео састанка	Извештај о реализацији виртуелног сајма Евиденција броја присутних по дану	Јун ПК
1.Прикупљање информација са високих школа и факултета	2022/23	Чланови Тима за КВиС			
2.Постављање материјала на форум школе	2023/24	администратор школског система за подршку учењу на даљину			
3.Обавештавање ученика и родитеља о постављеним материјалима и заказаним видео сусретима	2024/25				
4.Извештај НВ о реализованим активностима					

<b>Задатак 1.5.</b> <b>Реализација обуке за развијање комуникацијских вештина</b>	2021/22	Педагог	20 ученика сваке школске године прође обуку за развој комуникацијских вештина  У школи се реализује једна активност у току школске године којом се развијају комуникацијске вештине ученика	Извештај о реализованој обуци и акцији	јун ПК	
	2022/23	Тим за медијацију				
	2023/24	Тим за заштиту ученика од дискрминације, насиља, злостављања и занемаривања				
	2024/25					
	1.Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности					
	2.Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица					
3.Реализација обуке/радионица						
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама						
5.Евалуација рада						
6.Планирање и реализација акције у школи						
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима у учењу						
Очекивани исход: Подршка ученицима у учењу обogaћена је садржајима радионица за ученике и наставнике, а напредовање ученика којима је потребна помоћ у раду је систематизована и прати се редовно						
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</b>	2021/22	педагог	за сваког ученика који ради по ИОП1, ИОП2 или ИОП3 формирана је база радова	База радова ученика  Записници ИОП тимова	јун ПК	
	2022/23	предметни наставници				
	2023/24	ТИО				
	2024/25					
	1.Идентификација ученика					
2.Израда педагошког профила ученика, ИОПа и материјала						
3.Примена материјала у пракси						
4.Формирање збирке радова за сваког ученика појединачно у електронској или папирној форми						
5.Ажурирање и анализа прикупљених материјала на састанцима ИОП тимова						
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени</b>	2021/22	педагог	за сваког ученика који је на полугодишту остао неоцењен или је имао недовољан успех израђен је ИПП  Код 80% ученика ИПП је	ИПП ученика постављени на Гугл диску	јун ОВ, ПК	
	2022/23	предметни наставници				
	2023/24	ОВ				
	2024/25					
1.Израда форме ИППа						
2.Презентација форме ИППа на ПК						
3.Презентација форме ИППа на ОВ						

4. Идентификација ученика на ОВ на полугодишту			дао резултате (упоредни резултати полугодиште и крај школске године)		
5. Израда ИПП у сарадњи ОС-предметни наставник-ученик-родитељ					
6. Праћење реализације ИППа на ОВ					
7. Евалуација ИППа					
<b>Задатак 2.3. Реализација предавања за наставнике</b>	2022/23	педагог	80% наставника присуствује предавањима	Записник НВ попуњени упитници	јун ПК
1. Предавања за наставнике на НВ „Учење учења у настави“					
2. Предавања за наставнике на НВ „Мотивација за учење“			70% наставника успешно попуњава упитник провере савладаности садржаја предавања		
3. Евалуација предавања и попуњавање упитника					
<b>Задатак 2.4. Реализација предавања/радионица за ученике</b>	2021/22	педагог ОС	80% ученика првог разреда по радионици је учествовало у радионицама/предавањима	Извештај о радионицама/предавањима материјал на сајту школе	јун ОВ СР
1. Одређивање динамике и подела задужења за реализацију радионица/предавања	2022/23	ОВ првог разреда			
2. Радионица/предавање за ученике првог разреда „Технике учења“	2023/24	тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу			
3. Радионица/предавање за ученике првог разреда „Организација времена“	2024/25				
4. Радионица/предавање за ученике првог разреда „План учења“					
5. Радионица/предавање за ученике првог разреда „Мотивација за учење“					
6. Евалуација сваке радионице/предавања					
7. Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о реализованим радионицама					
8. Постављање материјала (кратак извод радионица/предавања) на сајт школе					

## ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Оснаживање сарадње са партнерима из оба подручја рада					
Очекивани исход : Школа подстиче сарадњу и размену искуства са партнерским школама					
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Организација Фестивала младих пекара</b>	2021/22 2022/23	Педагошки колегијум,  ПР	фестивал су посетили позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима на сајту школе	Извештај, фотографије	јун ПК
1. Именовање организационог одбора	2023/24	координатор практичне наставе			
2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина	2024/25				
3. Обавештавање и позивање партнера					
4. Реализација Фестивала					
5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног фестивала					
6. Постављање извештаја и фотографија на сајт школе					
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Организација студијског путовања са партнерским школама</b>	2023/24	директор школе	Остварено 80% активности датих у плану активности студијске посете	извештај одговорне особе за реализацију на НВ	август НВ
1. Одређивање датума реализације					
2. Одређивање одговорне особе за реализацију					
3. Припрема плана активности					
4. Усклађивање активности са партнерским школама					
5. Реализација студијског путовања					
6. Извештај ПК о студијском путовању					
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе					
Очекивани исход: Школа континуирано прати и уређује информације на годишњем нивоу и систематизовано их приказује кроз летопис и монографију школе					
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Израда летописа</b>	2021/22 2022/23	ПК формирани тим	80% запослених упознато је са садржајем	Израђен летопис Извештај	април ПК
1. Формирање тима за израду летописа					

2. Одређивање динамике израде	2023/24 2024/25		летописа. Број посета страници на сајту где је летопис објављен је 20	са НВ	
3. Прикупљање материјала					
4. Анализа прикупљеног материјала					
5. Презентација летописа Наставничком већу					
6. Постављање летописа на сајт школе					
<b>Задатак 2.2. Монографија поводом 90. год. рада школе</b>	2023/24 2024/25	ПК формирани тим	80% запослених упознато је са садржајем монографије. Број посета страници на сајту где је монографија објављена је 20	Израђена монографија Извештај са НВ	април ПК
1. Формирање тима за израду монографије					
2. Одређивање динамике израде					
3. Прикупљање материјала					
4. Анализа прикупљеног материјала					
5. Презентација монографије Наставничком већу					
6. Штапање и постављање монографије на сајт школе					
7. Медијска презентација					
Специфични циљ 3: Унапређивање безбедности ученика у школи					
Очекивани исход: Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада					
<b>Задатак 3.1. Истраживање о насиљу</b>	2021/22	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Са резултатима анкете упознато је НВ и СР	Увид у записник и извештај о истраживању	април ПК
1. Израда упитника за ученике					
2. Израда упитника за родитеље					
3. Реализација анкетања					
4. Обрада података					
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)					
6. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља					
<b>Задатак 3.2. Организација превентивних активности</b>	2022/23 2023/24	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Сваке школске године реализује се по једна активност у коју су укључени	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	јун НВ
1. Израда плана превентивних активности на основу добијених резултата истраживања о насиљу					

2	Реализација активности за наставнике (предавања/ трибине/ радионице/ акредитовани семинари)	2024/25		родитељи, ученици и наставници		
3	Реализација активности за ученике (предавања/ трибине/ радионице/ акције на нивоу школе)					
4	Реализација активности за родитеље (предавања/ трибине/ радионице/акције на нивоу школе)					

### ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обогаћивање материјално-техничких ресурса и унапређење информационог система школе

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење рада школе кроз остваривање проширене делатности					
Очекивани исход: Школа је стекла статус јавно признатог организатора образовања одраслих и признавања претходног учења					
<b>Задатак 1.</b> <b>Верификација проширене делатности за стицање статуса ЈПОА</b>	2021/22	ПК тим за израду елабората	Школи је верификована као јавно признати организатор образовања одраслих и ППУ	Чек листа потребне докуменације за стицање статуса ЈПОА	јун НВ
1. Доношење одлуке на школском одбору о ПД					
2. Израда програма					
3. Израда елабората					
4. Формирање организационе структуре за реализацију активности образовања одраслих					
5. Верификација ПД					
Специфични циљ 2: Унапређење услова за рад и реализацију образовно – васпитног процеса					
Очекивани исход: Графички кабинет и лабораторије су реновирани и користе се за потребе наставе. Формирана је мултимедијална учионица					



<b>Задатак 2.1.</b> <b>Уређење графичког кабинета</b>	2021/22	Директор, секретар, предметни наставници	Графички кабинет је преуређен по израђеном идејном плану и користи се за реализацију наставе	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ
1. Израда идејног плана преуређења графичког кабинета					
2. Обезбеђивање финансијских средстава					
3. Набавка опреме					
4. Уређење простора					
5. Стављање у функцију					
<b>Задатак 2.2.</b> <b>Уређење лабораторија 10. и 12.</b>	2022/23	Директор, секретар, предметни наставници	Лабораторије су преуређене по израђеном идејном плану и користе се за реализацију наставе	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ
1. Израда идејног плана преуређења лабораторија					
2. Обезбеђивање финансијских средстава					
3. Набавка лабораторијског намештаја					
4. Уређење простора					
5. Стављање у функцију					
<b>Задатак 2.3.</b> <b>Опремање учионица дигиталном опремом, ИКТза потребе реализације наставе у школи или на даљину</b>	2021/22	Директор, ПК, секретар, предметни наставници	Опрема је набављена и оформљена је једна мултимедијална учионица и користе се за реализацију наставе– 30 часова годишње	Увид у документацију набавке  Увид у распоред коришћења мултимедијалне учионице за потребе наставе	јун ТОКРУ
1. Израда плана набавке на ПК					
2. Обезбеђивање финансијских средстава					
3. Набавка опреме					
4. Уређење простора и формирање мултимедијалне учионице					
5. Израда плана коришћења ММ учионице на недељном нивоу					
Специфични циљ 3: Уређење простора за друге школске активности					
Очекивани исход : Школа је место у коме се све интересне групе добро сналазе					
<b>Задатак 3.1.</b> <b>Уређење наставничке канцеларије</b>	2023/24	Директор, секретар	Наставичка канцеларија опремљена новим намештајем	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ
1. Израда идејног плана преуређења наставничке канцеларије					
2. Обезбеђивање финансијских средстава					

3.Набавка намештаја					
4.Уређење простора					
<b>Задатак 3.2.</b> <b>Видљиво истицање информација о врстама подршке које се реализују у школи</b>	2022/23	Директор, секретар	анкетирањем је утврђено да је 70% ученика зна где може да се информише	Увид у садржај огласних табли результати анкете	јун ТОКРУ
	2023/24				
1.Постављање огласних табли на видном месту у школи	2024/25				
2.Естетско и садржајно уређење огласне табле за ученике					
3.Естетско и садржајно уређење огласне табле за родитеље					
4.Редовно ажурирање садржаја					

#### 7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ					
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1					
<b>Задатак 1.</b> <b>Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури</b>	2021/22	Директор, Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа, задужени наставници	Просечна оцена на МИ/ЗИ/државној матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години	Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ	јун ТОКРУ
	2022/23				
1.Ревидирање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму	2023/24				
2.Обавештавање наставника на НВ	2024/25				
3.Подела задужења наставницима на састанцима СВ					
4.Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима					
5.Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полажу на МИ и ЗИ					
6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ					

**8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Побољшање подрше ученицима којима је потребна додатна подршка					
Очекивани исход: Ученици којима је потребна подршка у образовању и васпитању напредују у складу са постављеним исходима образовања и васпитања					
<b>Задатак 1. Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</b>	2021/22	ТИО ОС	Ученици којима је потребна подршка у образовању, са применом индивидуализације или ИОПа, напредују у складу са постављеним исходима	ИОП ученика	јун-август ТОКРУ
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	2022/23	педагог			
2. Израда педагошких профила ученика	2023/24				
3. Прилагођавање плана и приграма наставе и учења	2024/25				
4. Реализација ИОПа					
5. Формирање збирке ученичких радова					
6. Анализа реализације ИОПа					
7. Сарадња са родитељима					
8. Сарадња са надлежним институцијама					

**9. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика					
Очекивани исход: Талентовани ученици напредују према својим могућностима					
<b>Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима</b>	2021/22	Предметни наставници	Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности	Извештај ОВ И предметних наставника	јун-август ТОКРУ
1. Идентификација талентованих и надарених ученика	2022/23				
2. Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	2023/24				

3.Израда плана рада	2024/25				
4.Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика					

## 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређивање безбедности ученика у школи					
Очекивани исход: Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада					
<b>Задатак 3.1.</b> <b>Истраживање о насиљу</b>	2021/22	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Са резултатима анкете узнато је НВ и СР	Увид у записник и извештај о истражи- вању	април ПК
1.Израда упитника за ученике					
2.Израда упитника за родитеље					
3.Реализација анкетирања					
4.Обрада података					
5.Представљање резултата и давање предлога мера (НВ и УП)					
6.Имплементација предлога мера					
7.Представљање резултата НВ и СР					
<b>Задатак 1.2.</b> <b>Организација превентивних активности</b>	2022/23	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Сваке школске године рализује се по једна активност у коју су укључени родитељи, ученици и наставници	Извештај Тима за заштиту ученик од насиља	јун НВ
1.Израда плана превентивних активности на основу добијених резултата	2023/24				
2.Реализација активности за наставнике (предавања/ трибине/ радионице /акредитовани семинари)	2024/25				
3.Реализација активности за ученике (предавања/ трибине/ радионице/акције на нивоу школе)					

4. Реализација активности за родитеље (предавања/ трибине/ радионице/акције на нивоу школе)					
---	--	--	--	--	--

## 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Смањити броја ученика који напуштају школовање					
Очекивани исход: 5% ученика мање напустило је школу					
<b>Задатак 1.</b> <b>Пружање подршке</b> <b>ученицима који су у ризику</b> <b>од напуштања школовања</b>	2021/22	Директор, Педагог, О.већа старешине	сваке школске године 2% мање ученика напушта школовање у односу на претходну	Извештај о кретању броја ученика у току шк. год. Израђени ИППО	јун  Тим за пружање подршке ученицима у прилаго- ђавању школском животу
	2020/23				
1. Идентификација ученика који су у ризику од осипања (кроз инструмент за рану идентификацију)	2023/24				
2. Сардња са родитељима идентификованих ученика	2024/25				
3. Прикупљање података о идентификованим ученицима					
4. Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања					
5. Праћење реализације мера					

## 12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Проширивање понуде образовних профила					
Очекивани исход: Школа учествује у процесу иновирања образовни профила у сарадњи са ЗУОВ					
<b>Задатак 1.</b> <b>Увођење нових и реформисање постојећих образовних профила за фореизнику и ЗЖС</b>	2021/22	Директор, организатор практичне наставе	Школа активно учествује у процедури	Извештај о сарадњи са заједницама	јун САРП
	2020/23				
	2023/24				
	2024/25				
	1. Остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ				
2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма					
3. Верификација нових образовних профила					
4. Примена					

## 13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење успеха ученика на МИ/ЗИ/државној матури					
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1					
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Припрема за полагање државне матуре</b>	2021/22	СВ предметни наставници	Сви ученици су учествовали у припремној настави	Протокол о праћењу ефеката припремне наставе	јун САРП
	2022/23				
	2023/24				
1. Организација (одређивање динамике и начина рада ) припремне наставе из предмета који се полагају на МИ/ЗИ/државној матури					
			Просечна оцена на		

2. Анализа годишњих тестова остварености исхода по предметима и планирање припремне наставе	2024/25		МИ/ЗИ/ државној матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години		
3. Обавештавање ученика о начину рада – у школи/ менторски/ путем гугл учионица					
4. Реализација припреме					
5. Праћење ефеката припремне наставе					
<b>Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре</b>	2021/22	СВ предметни наставници	Просечна оцена на МИ/ЗИ/ државној матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години	Упоредна анализа резултата на пробном и реалном МИ/ЗИ/ или државној матури	јун САРШП
1. Одређивање термина реализације и подела задужења	2022/23				
2. Организација пробног МИ и ЗИ	2023/24				
3. Реализација пробног МИ и ЗИ	2024/25				
4. Анализа резултата					
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању					
6. Израда и имплементација предлога мера					

#### 14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника					
Очекивани исход: Сви запослени у континуитету унапређују своје компетенције					
<b>Задатак 1. Организација учешћа на семинарима и трибинама</b>	2021/22	Тим за СУ, директор	У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције	Извештај Тима за СУ	јун ТОКРУ
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку школску годину	2020/23				

2. Избор семинара и трибина по компетенцијама које развијају и приоритетним областима на основу приоритета из РПШа, самовредновања компетенција наставника	2023/24 2024/25		на изабраним семинарима		
3. Учешће на семинарима, трибинама					
4. Хоризонтално стручно усавршавање					

## 15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби					
Очекивани исход: На крају четворогодишњег периода један наставник ушао је у процедуру за стицање звања					
<b>Задатак 1.</b> <b>Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</b>	2021/22 2022/23 2023/24 2024/25	Директор Педагог Тим за стручно усавршава ње	Један наставник ушао је у поступак стицања звања	Увид у докумен- тацију потребну за стицање звања	јун Тим за СУ
1. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању					
2. Прикупљање прописане документације					
3. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања					
4. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања					



## 16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење сарадње са родитељима/другим законским заступницима					
Очекивани исход: Родитељи су укључени у бар једну школску активност у току школске године					
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Наставити са реализацијом</b> <b>Дана сарадње са</b> <b>родитељима</b>	2021/22	Педагошки колегијум,	У реализацији Дана сарадње учествовало је 5-10% родитеља/дзз по школској години  (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	Извештај,  Фото- графије	јун  ПК
	2022/23	Тим за сарадњу			
1.Одређивање датума реализације	2023/24				
2.Припрема плана активности за Дан сарадње					
3.Обавештавање родитеља					
4.Реализација Дана сарадње	2024/25				
5.Извештавање НВ о реализованом Дану сарадње					
<b>Задатак 1.2. Реализација</b> <b>заједничких активности у</b> <b>области КВиС са</b> <b>родитељима</b>	2022/23	Коорди- натор за КВиС	У току школске године најмање један родитељ/дзз представи своја искуства у професио- налном развоју	Извештај о реализа- цији активности	Јун  ПК
	2023/24	Чланови Тима за КВиС			
1.Избор родитеља експерата	2024/25	Тим за сарадњу са родите- љима			
2.Организација трибина – услова рада, термин, контактирање родитеља експерта у својој професији					
3.Евалуација рада					

## 17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Оснаживање сарадње са социјалним партнерима					
Очекивани исход: Школа је иницијатор промена које унапређују школску праксу кроз размену искуства са социјалним партнерима					

<b>Задатак 1.</b> <b>Организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ</b>	2021/22	Педагошки колегијум	Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима	Извештај, Фотографије	јун ПК
	2022/23	Координатор практичне наставе			
	2023/24	ПР			
	1.Иницирање сарадње				
2.Остваривање сарадње					
3.Израда заједничког плана активности					
4.Реализација активности					
5.Извештавање Наставничког већа					

## 18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Динамика/школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника					
Очекивани исход: Школа учествује у бар једном пројекту који финансира ЕУ					
<b>Задатак 1.</b> <b>Реализација пројекта уз помоћ ЕУ фондова</b>	2021/22	Директор, задужени наставници	Реализована међународна сарадња	Извештај о реализованој међународној сарадњи	јун САРП
	2020/23				
	2023/24				
	2024/25				
1.Формирање тима за праћење пројекта					
2.Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова					
3.Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова					
4.Формирање тима за писање пројекта					

## ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

---

Прехрамбено–хемијска школа у Нишу настоји да прати савремене трендове у образовању, планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет како би остварила свој глобални циљ – **Школа по мери ученика**. Развојни план школе 2021-2025. године израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Циљ израде Европског развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Прехрамбено–хемијске школе успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој. У самом креирању документа су консултовани сви субјекти који учичу или који су директно укључени у рад школе. Европски Развојни план је један од начина остваривања промена у Школи, а бројне активности предвиђене овим планом нашу Школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

Процес планирања интернационализације рада Школе започет је 2019. године, а наставља се и у следећем четворогодишњем периоду, утврђивањем тренутног стања у школи, што је подразумевало квантитативну обраду података о школи и квалитативан опис стања школе као резултат процеса самовредновања. Као извор информација коришћени су: Годишњи план рада школе, Извештаји о самовредновању, Школски програм, SWOT анализа... Резултати анализе су нам пружили слику о функционисању школе, њеним снагама и слабостима, као и ресурсима у свим областима из различитих углова. Тачни резултати овакве анализе тренутног стања су предуслов за идентификовање потреба школе и омогућили су нам дефинисање приоритетних праваца развоја школе кроз европске међународне пројекте. Укључивање наставника у пројекте међународне сарадње и мобилности дошао је као логичан наставак ангажовања школе у досадашњим пројектима, са великом подршком и одговорношћу директора школе у организовању, одржавању и евалуацији пројекта мобилности као и сарадње са школама европског типа образовног система.

Европски развојни план је сачињен са циљем да планираним активностима унапредимо наставни процес, модернизујемо планирање наставе, мотивишемо ученике за професионални развој у различитим областима као и упознавање са моделом европског процеса образовања. Наш циљ међународне сарадње је унапређивање ученичких и наставничких компетенција, кроз области настава и учење, постигнућа ученика, као и стручно усавршавање свих запослених у школи. Развојним планом школе 2021-2025. године јасно је дефинисан ученик као центар свих наших циљева, остваривање подстицајног окружења за стицање функционалних знања и вештина, унапређивање међупредметних компетенција тако да су све међународне активности, планови и пројекти усмерени у том правцу.

Европски развојни план је важан документ дугорочног развоја школе. Израду наведеног садржаја документа начинили су чланови тима:

мр Тања Микић Николић, директор школе

Славиша Манић, координатор Тима за међународне пројекте

Наташа Ноцић, члан Стручног актива за развојно планирање

Данијела Јанковић, наставница енглеског језика

Светлана Богуновић, координатор Тима за самовредновање

## ОКВИР РАЗВОЈА ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

Прехрамбено-хемијска школа као средња стручна школа, тежи да буде модерна школа која образује ученике за будућност, развијајући њихове компетенције које су потребне за њихово укључивање у свет рада или наставак школовања. Учествојући у пројектима и семинарима бројних организација на националном нивоу, наше активности биле су усмерене на унапређивање наставног процеса, међупредметне сарадње, унапређивање ученичких професионалних и целоживотних компетенција, развијање свести о заштити животне средине, предузетништва, каријерног вођења и саветовања и информационих технологија. Укључивањем у међународне пројекте желимо да запослене у школи и наше ученике упознамо са примерима добре праксе, образовним системима сличних школа у Европи, методама наставе, организацијом рада школа, са циљевима јачања компетенција запослених у школи и стварања услова за развој наших ученика у професионално оспособљене, одговорне, савесне, толерантне младе људе, спремне за изазове модерног, мултикултуралног друштва. Пројекти међународне сарадње нам пружају могућност да се у безбедном окружењу сличних школа организује и реализује боравак ученика и наставника и посматра наставни процес и свет изван националних граница.

Европским развојним планом Прехрамбено-хемијска школа планира активности које су усмерене на образовне захтеве и потребе нових генерација који траже активно учешће у животу ван школе, кроз наставу и програме региона, Европске уније и шире.

### **Законски и стратешки оквир Европског развојног плана Школе чине:**

Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, са следећим елементима:

5.1. Општи циљ: Општи циљ произлази из визије СРОС 2020 да обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала сваког детета, младе и одрасле особе у РС. Посебни циљ 1.1: Унапређени настава и учење у предуниверзитетском образовању и васпитању

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Сл. гл. РС“, бр.107/2012, од 09.11.2012.године), СРО 3. Циљеви дугорочног развоја образовања; задатак 1 - повећање квалитета процеса и исхода образовања до максимално достижног нивоа - оног који проистиче из научних сазнања о образовању и угледне образовне праксе; задатак 2 - повећање обухвата становништва Републике Србије на свим образовним нивоима, од предшколског васпитања и образовања до целоживотног учења;

Стратегија Европа 2020 (2015), која говори о учешћу Србије у стварању заједничког европског образовног оквира и дефинише Политике засноване на подацима и учење из искуства других;

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 88/2017 и 27/2018.) ЗОСОВ став 4. Обезбеђење и унапређивање квалитета; у члану 50 објашњава концепт развојног плана као стратешког плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада. ЗОСОВ став 5. Програми образовања и васпитања; члан 151 прописује обавезу стручног усавршавања и стални професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;

Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017) који прецизира облике стручног усавршавања наставника, приоритетне области за стручно усавршавање, програме и начине стручног усавршавања као дела концепта целоживотног учења и подизања компетенција запослених на виши ниво.

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гл. РС“, бр. 5/2011), који утврђује обавезе наставника да: примењује информационо-комуникационе технологије; усклађује своју праксу са иновацијама у образовању и васпитању; поштује универзалне људске и националне вредности и подстиче ученике да их усвоје, подржавајући међусобно разумевање и поштовање, толеранцију, уважавање различитости, сарадњу и дружење; разуме значај целоживотног учења, континуирано се професионално усавршава, иновира и унапређује свој рад; служи се бар једним страним језиком.

### **Школски оквир Европског развојног плана Школе чине:**

Школски развојни план 2021-2025

- ✓ Област 14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи - специфични циљ : Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње
- ✓ Област 18. Друга питања од значаја за развој школе - стратешки циљ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника

Школски програм У делу Остали обавезни облици образовно-васпитног рада Програм рада пројекта Фондације Темпус

Годишњи план рада школе за 2020-2021 годину у поглављу VIII Унапређење образовно васпитног рада:

Европски развојни план

- ✓ Пројекат мобилности КА1 „ Уједињени у знању “, подржаног од стране Фондације Темпус из програма Еразмус+
- ✓ Пројекат мобилности КА1 „ Мобилност-нова знања и нова искуства “, подржаног од стране Фондације Темпус из програма Еразмус+

## СТРАТЕШКИ ЦИЉ РАЗВОЈА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

Стратешки циљ развоја Прехрамбено-хемијске школе дефинисан је као краткорочни и дугорочни, са задатком постизања унапређивања наставног процеса кроз развој компетенција запослених и ученика праћењем европских образовних модела и савремене технологије као и интернационализација школе.

### Краткорочни стратешки циљ:

- ✓ Развијање мултикултуралне свести и заинтересованости за спровођење европских пројеката ради унапређења компетенција неопходних за ову димензију рада школе
- ✓ Унапређење језичких и дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика
- ✓ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва у наставном процесу.
- ✓ Развијање међупредметних компетенција и одговоран однос према околини
- ✓ Унапређење квалитета наставног процеса применом нових, иновативних и интерактивних метода
- ✓ Развој свести о важности европске димензије као и регионално и регионално повезивање школе кроз размену ученика, примера добре праксе и професионално усавршавање наставника
- ✓ Добијање eTwinning ознаке за школу ради повољнијег позиционирања у процесу одабира школе за стратешког партнера у Ерасмус+ пројектима.

### Дугорочни стратешки циљ:

- ✓ Припрема и стицање услова за учествовање у што већем броју међународних пројеката пре свега Erasmus+ и ступање у стратешка партнерства у Erasmus+ пројектима.

## СНАГЕ, СЛАБОСТИ И ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ ЗА ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА

### Снаге:

- ✓ Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје, подршку и помоћ свим заинтересованим наставницима за сарадњу и размену искустава са школама у и изван Србије
- ✓ Постојеће стечено искуство кроз активности са преко 50 социјалних партнера и преко 25 институција у граду са којима школа сарађује ради унапређења образовно-васпитног рада и пружања подршке ученицима
- ✓ Организација и реализација „Међународног фестивала младих пекара“
- ✓ Школа са дугом традицијом у раду
- ✓ Кроз историју, школа се успешно прилагођавала променама
- ✓ Учешће у пројектима: Развионица и Сарадњом до знања

- ✓ Учесће у националним истраживањима: ПИСА истраживање и Национално истраживање ученика трећег разреда
- ✓ Школа има статус Међународне еко – школе
- ✓ Успеси ученика на такмичењима
- ✓ Учесће ученика на различитим такмичењима и манифестацијама на Републичком нивоу

#### **Слабости:**

- ✓ Недостатак мотивисаности дела наставника за промене везане за иновације у настави
- ✓ Недостатак искуства за квалитетан тимски рад
- ✓ Недостатак компетенција за примену постојећих савремених наставних средстава у школи
- ✓ Недостатак искуства у размени примера добре праксе како у самој школи тако и шире
- ✓ Недовољна заинтересованост наставника за самовредновање и унапређење сопственог рада и професионалног развоја

#### **Потребе:**

- ✓ Додатно усавршавање и школовање ради професионалног развоја у области лидерства у образовању
- ✓ Квалитетни акредитовани семинари за примену иновативних технологија, пројектне наставе и рад на изради пројеката
- ✓ Награђивање наставника који успешно осавремењују наставу
- ✓ Развити лидерске вештине, ефикасно управљање људским ресурсима, флексибилност, отвореност и осетљивост за креативне и иновативне приступе, као и подршка напорима да школа добије европски лик

### **РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ**

Европски развојни план Прехрамбено-хемијске школе који планира развој европске димензије школе помоћи ће да се ученици наше школе упознају са другачијим образовним системом којем тежимо, оснажити их у потреби знања других језика осим матерњег, упознаће их са вршњацима изван граница који се школују за слична занимања, показаће им сличности и разлике између различитих националности, развиће толерантност према мултикултуралном друштву. Такође значајно ће помоћи у професионалном усавршавању наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи, побољшаће њихове компетенције и квалитет наставног процеса, развој језичких и дигиталних компетенција кроз размену искустава са колегама из европских земаља. Све ове активности планиране кроз међународне пројекте

побољшаће организационе способности запослених и неке од њих оснажити да израде квалитетне европске пројекте.

### **За постизање краткорочних стратешких циљева потребно је:**

- ✓ Европска мобилност наставника и ученика у учењу и размена искуства са другим европским школама
- ✓ Јачање креативности наставника и нови методолошки приступ
- ✓ Употреба ИКТ технологија у реализацији свих предметних садржаја
- ✓ Јачање компетенције из област струке, предузетништва, односа према околини, информационих технологија, знања страних језика, културе
- ✓ Подстицање пројектног планирања наставника и ученика као и пројектног размишљања
- ✓ Преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима
- ✓ Развој свести о европској припадности
- ✓ Интегрисање нових знања и вештина у наставни процес и кључне документе школе: Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план школе

Применом наведених активности у будућем четворогодишњем периоду могуће је остварити и дугорочни стратешки циљ школе – припрему и стицање услова за учествовање у што већем броју међународних пројеката пре свега Erasmus+ и ступање у стратешка партнерства у Erasmus+ пројектима.

## **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ Erasmus+ ПРОГРАМА**

Активности на реализацији постављених циљева Европским развојним планом већ су започете. Циљ нам је да мобилишемо што већи број колега који активно учествују у реализацији стратешких циљева школе. У првом плану нам је мобилност наставног и ненаставног особља, као и ученика и ступање у стратешка партнерства у оквиру Erasmus+ пројеката.

Прве мобилности наставника планирају се као праћење рада колега кроз програм Фондације Темпус КА1 мобилности, за запослене у школама, који се односи на мобилност наставног и ненаставног особља и ученика наше школе у циљу стицања искуства учења и праћења извођења наставе у другој држави. Школа партнер је „Професионална гимназија за хемијске и прехранбене технологије“ из Пазарџика, Бугарска.

Ми смо изабрали програм „посматрања на радном месту“ (*job shadowing*).

Циљ пројеката мобилности „ *United in knowledge* “ је:

- ✓ подршка учесницима у стицању знања, вештина и компетенција;
- ✓ подршка професионалном развоју запослених у образовању;
- ✓ подизање свести и разумевање других култура и земаља учесника;



- ✓ повећање капацитета, атрактивност и међународну димензију организација активних у области образовања;

Други текући пројекат у оквиру Erasmus+ пројектних активности је пројекат типа KA102 „Мобилност - нова знања и нова искуства “ у партнерству са COLEGIO CONCERTADO SAN MIGUEL ADORATRICES Spain Sevilla. Циљ пројеката мобилности „ Мобилност-нова знања и нова искуства “ је:

- ✓ подстицање професионалног и личног развоја учесника, а посебно мотивисање ученика за наставак школовања, кроз проширивање постојећих знања о анализама хране, воде и козметике и прилику да усвојена знања примене у пракси. То ће омогућити да се у будућности успешно носе са захтевима тржишта рада.
- ✓ допринос повећању запошљивости учесника, стицање и признавање компетенција. Уз помоћ ментора доћи ће до проширивања знања, развоја вештина и стицања нових компетенција из наведеног подручја. Службена потврда биће Еуропасс документ, чиме се повећава могућност запошљавања ученика и конкурентност на тржишту рада ван националних оквира.
- ✓ побољшање језичких и комуникацијских компетенција. Учесници побољшавају језичке компетенције комуникацијом на енглеском језику с менторима и вршњацима у школи у којој се дешава мобилност. Познавање језика струке олакшаће праћење стручне литературе. док боље језичке компетенције доприносе већој сигурности и самопоуздању у професионалном животу.
- ✓ унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији, упознавање обичаја и традиције, што ће допринети уклањању културолошких баријера.
- ✓ повезивање школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла, даље праћење програма које нуде страни партнери и по истом моделу понуда наших програма.

### УПОТРЕБА е-Twinning ПЛАТФОРМЕ

- ✓ е-Twinning подстиче сарадњу школа у Европи употребом (ИКТ), тако што школама обезбеђује подршку, алате и услугеза бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета.
- ✓ Учесће у е-Twinning активностима је добра припрема за учешће у изради и реализацији пројеката Европске комисије, јер омогућава:
- ✓ Упознавање са принципима вођења и учешћа у пројектима,
- ✓ Учење страних језика,
- ✓ Коришћење модерних средстава комуникације и ИКТ алата и

Неки наставници наше школе активни су на овом порталу и планира се повећање броја наставника. Овде налазимо информације од значаја за професионално усавршавање, сарадњу и припрему пројектних активности. Платформа е-Twinning Live је простор у којем наставници виде друге регистроване школе као и њихове активности.

Такође користе могућност да приступе обукама на интернету у установама које су организовали е-Твинери а могу и да организују своје сопствене обуке. Поред учешћа на у теализацији е-Twinning пројеката и повезивања са колегама наставници користе и могућност професионалног усавршавања путем портала. На располагању су вебинари, семинари и кратке интезивне обуке. Наша школа је започела е-Twinning сарадњу 2016.године.

## МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА УЧЕНИКА

За ученике средње стручне школе међународна размена ученика представља важан моменат у развоју и сазревању. Међународна мобилност је одлично и дугорочно искуство чији се исходи одражавају на образовном и личном нивоу. Стицање знања у међународном окружењу шире видике ученика ка разумевању различитих друштвених и културошких разлика, разбијање језичке баријере кроз учење језика у контексту, развој вештина решавања проблема, свеобухватније опште знање, интересовање за глобална питања, веће самопоуздање кроз лични развој, стицање и развој нових пријатељства, аргументовано доношење одлука, мотивација за остварење нових циљева, лакше савладавање тешкоћа у новом окружењу на радном месту или при наставку школовања. Искуство које пружа међународна размена има за циљ стицање нових знања и вештина, као и разумевање и толеранцију за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу једне савремене државе и друштва. Прехрамбено- хемијска школа има за циљ да ово искуство ученика реализује кроз учешће у међународним пројектима.

## ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНОГ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТВА У РАЗВОЈ ПХШ

Знање, компетенције и искуство стечено у мобилности наставници ће користити у свакодневном раду, па ће на тај начи одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција савременог наставника.

Очекујемо да највећу добит имају ученици које ће наставници новостеченим компетенцијама оснажити на промишљање, расправу о проблемима, међупредметну сарадњу, коришћење и примену стеченог знања и креативност у наставном процесу.

У интернационалној и вишејезичкој европској средини могуће је постићи усавршавање компетенција наставника и ненаставног стручног особља како би се оснажили за квалитетнију наставу. Стеченим знањем и компетенцијама наставници могу одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, примену примера

добре праксе, пројектно оријентисан приступ, међународну умреженост и развијање духа европског грађана и грађана света.

На тај начин могуће је оснажити ученике боље их припремити за будуће радно окружење или наставак школовања.

