

УВОД

На Педагошком колегијуму одржаном 29.11.2017.године одређено је да се у овом кругу самовредновања, који је последњи у овом циклусу, вреднују све области квалитета.

Чланови тима за самовредновање:

1. Тања Микић Николић, директор
2. Светлана Богуновић, професор, координатор
3. Весна Миливојевић професор
4. Славиша Манић, професор
5. Јасминка Цветковић, професор
6. Милена Јовашевић Ћирић, професор, техничка подршка
7. Марица Јованчић, професор
8. Тања Крстић, професор
9. Сузана Дашић, професор,
10. Снежана Гроздановић, члан Савета родитеља школе
11. Даница Станковић, члан Ученичког парламента

Самовредновање кључних области реализовано је у периоду од децембра до фебруара месеца школске 2017/18. године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање ученика, родитеља и наставника. Ученици и наставници су упитнике попуњавали електронским путем. Родитељи су попуњавали анкету за самовредновање у писаној форми на родитељском састанку одржаном 02.02.2018 године.

Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетан. За индикаторе који су анализирани кроз анализу дати су кроз опис стања, упоредне анализе и чек-листе.

Анкетирање и обраду података : Светлана Богуновић, Гордана Микић, Весна Миливојевић, Славиша Манић, Лорена Бранковић и Јасминка Цветковић. Унос података у табеле и графички приказ резултата урадиле Гордана Микић и Светлана Богуновић. Анализу резултата свих активности извештаја урадиле Гордана Микић, Светлана Богуновић, Весна Миливојевић и Јасминка Цветковић. Технички део и спровођење анкетања Предраг Трајковић и Горан Поповић.

РЕЗИМЕ

Процес самовредновања у Прехрамбено – хемијској школи у школској 2017/2018. години спроведен је за све области квалитета. Одлука да се вреднују све кључне области стандарда квалитета донешена је из следећих разлога: никада до сада нису вредноване све области у целости, утврђивање стања и сумирање резултата предузетих активности након резултата добијених екстерном евалуацијом и израда новог Развојног плана школе.

Извршено је поређење добијених резултата у предходним циклусима самовредновања са резултатима добијеним анкетањем родитеља, ученика и наставника, и анализом релевантне школске документације, ове школске године.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Како у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, тима за самовредновање сагласан је да је оцена 13. круга самовредновања - оцена **3**.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Област квалитета 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима	1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма. 1.1.3. Годишњи план рада школе је начињен на основу школског програма. 1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	+ + + +	
1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план развојног плана школе за текућу годину. 1.2.2. У годишњи план рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	+ +	- -
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеве учења по разредима. 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. 1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеве учења предмета у датом разреду. 1.3.5. Програми учења (наставни програми установе) и оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке и начине) за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења. 1.3.6. Програми учења (наставни програми установе) и годишњи план рада установе за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе и професионалне праксе и наведени су по образовним профилима.	+ + + + + - +	
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. 1.4.2. Наставници су прилагодили план рада школе специфичностима одељења. 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика 1.4.7. Програм установе садржи посебне програме образовања одраслих	+ + + + + - -	- - - -

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)	Чек листе

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	Чланови актива за развојно планирање, чланови актива за развој школског програма и тим за остваривање квалитета и развоја установе
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области школског програма и годишњег плана рада, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТНИВО 3

Образложење и докази:

1.1. **Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.**

1.1.1. *Школски програм садржи све законом предвиђене елементе*

Школски програм израђен је према смерницама датим у Закону о средњем образовању и васпитању (Сл.Гл.РС, бр.55/2013,101/2017).

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе и у складу са Законом.

Школа доноси школски програм, по правилу, на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Последњи Школски програм усвојен је децембра месеца 2017. године за период децембар 2017. до децембра 2021. године. Предходни Школски програм био је израђен и усвојен за период од децембра 2013. до децембра 2017 године.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања Анекса. Предходи Школски програм је за време важења имао 7 анекса.

Анализа овог индикатора приказана је кроз следећу чек-листу:

Школски програм садржи Закону о средњем образовању и васпитању (Сл.Гл.РС, бр.55/2013,101/2017)	Страна у Школском програму
1) циљеве школског програма	1
2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм	5
3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима	8-349
4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду	377-381
5) програм допунске, додатне и припремне наставе	387
6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	391
7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују	није применљиво
8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са изузетним способностима и двојезичног образовања	није применљиво
9) програм културних активности школе	
10) програм слободних активности	395
11) програм каријерног вођења и саветовања	399
12) програм заштите животне средине	400
13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације	402
14) програм школског спорта	406
15) програм сарадње са локалном самоуправом	407
16) програм сарадње са породицом	408
17) програм излета и екскурзија	410
18) програм безбедности и здравља на раду	412
18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке	413
19) друге програме од значаја за школу	није применљиво
20) индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма	дату у прилогу

1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма

Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма образовних профила заступљених у школи датих у Правилницима о наставном плану и програму.

Попис прописа којима се уређују наставни планови и програми за образовне профиле у
Прехрамбено хемијској школи Ниш

Образовни профил	Пропис - Просветни гласник
Хемија, неметали и графичарство	
Техничар за индустријску фармацеутск у технологију	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о плану и програму образовања .и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник РС", бр.6/90,4/91,7/93,17/93, 1/94,2/94, 2/95, 3/95,8/95,5/96,2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15,11/16) - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у стручној школи у трогодишњем и четворогодишњем трајању у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", 11/93,1/94,6/95,8/96,7/02,10/05,11/08, 8/09,10/13, 11/13, 14/13, 12/15)
Техничар за заштиту животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о плану и програму образовања .и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник РС", бр.6/90,4/91,7/93,17/93, 1/94,2/94, 2/95, 3/95,8/95,5/96,2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15,11/16) - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у стручној школи у трогодишњем и четворогодишњем трајању у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник РС", 11/93,1/94,6/95,8/96,7/02,10/05,11/08, 8/09,10/13, 11/13, 14/13, 12/15)
Пољопривреда, производња и прерада хране	
Техничар за биотехнологију	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11,6/12,5/13,11/13,14/13) - Правилник о плану и програму образовања .и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник РС", бр.6/90,4/91,7/93,17/93, 1/94,2/94, 2/95, 3/95,8/95,5/96,2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15,11/16)
Прехрамбен и техничар	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 6/12,1/13,10/16,11/16) - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда,производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.6/12,2/13,3/14,5/14,10/16)
Пекар	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 6/12,1/13,10/16,11/16) - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда,производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.6/12,2/13,3/14,5/14,10/16)
Месар	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр. 6/12,1/13,10/16,11/16) - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда,производња и прерада хране ("Просветни гласник РС", бр.6/12,2/13,3/14,5/14,10/16)

Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава ("Просветни гласник РС", бр.5/01,6/03,23/04,9/05,11/16)

1.1.3.Годишњи план рада школе је начињен на основу школског програма.

Сви елементи Школског програма оперативно су разрађени у Годишњем плану рада школе са дефинисаним садржајем рада, динамиком рада и носиоцима активности.

У ГПРШу видљиве су специфичности школе, посебно у организационој структури, процедурама, начинима планирања, праћења и др.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе садржи велики број квантитативних и квалитативних података који доказују присутност истих.

1.1.4.Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.

На страни 1, сепарат 5 наведено је да су Годишњи планови рада наставника саставни део ГПРШ-а и да су дати у прилогу у електронском облику. Предметни наставници на почетку сваке школске године, а најкасније до 05. септембра на мејл planovi@phsnis.edu.rs шаљу Годишње планове рада за сваки предмет који предају за теорију, вежбе и практичну наставу. Три предметна наставника врше припремање, глобално и оперативно, због специфичности одељења иако су наставни планови и програми исти.

1.1.5.Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

Годишњи план рада школе садржи следеће програме васпитног рада:

- Програм рада тима за медијацију
- Програм Здравственог васпитања ученика
- Програм прилагођавања новопридошлих ученика школском животу
- Програм каријерног саветовања и вођења

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

1.2.1.У годишњи план рада школе уграђен је акциони план развојног плана школе за текућу годину.

Акциони план РПШа за текућу школску годину уграђен је у Годишњи план рада у 8. сепарату на страници бр 45. У ГПРШу је видљива дистрибуција активности и динамике предвиђених РПшом у планове рада стручних и одељењских већа, планове рада ОС и тимова.

1.2.2. У годишњи план рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Елементи Школског програма и Годишњег плана су међусобно садржајно усклађени.

Документи, тј. РПШ, Школски програм и Годишњи план рада школе, немају исту организациону структуру (редослед, називе поглавља, наслове и поднаслове) и немају исти дизајн/форму.

1.2.3.Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.

1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У документима је видљиво настојање да стручни органи садржински и временски усклађују програме/модуле у оквиру сваког разреда а такође постоје докази о реализацији часова на којима се повезују садржаји различитих наставних предмета.

У глобалним плановима рада наставника није видљива временска ни садржајна повезаност различитих наставних предмета.

1.3. Годишњи план рада школе, омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.

У Глобалним плановима рада наставника, а на основу садржаја датих у наставним плановима и програмима и Школском програму, наведени су циљеви учења по наставним темама не само на нивоу разреда.

1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.

Образац Глобалног/годишњег плана рада наставника садржи колону у којој наставници, који предају општеобразовне предмете за које постоје образовни стандарди, уносе образовне стандарде.

1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.

Образац Глобалног/годишњег плана рада наставника садржи колону у којој наставници уносе начин провере остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета.

1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења (очекивани исходи) у одређеним разредима.

1.3.5. Програми учења (наставни програми установе) и оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке и начине за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења.

Школски програм садржи начин достизања и провере остварености циљева и исхода наведених у програмима наставних предмета, методе формативног и сумативног оцењивања - сепарат 4, стр. 377 до 385. Оперативни планови рада наставника садрже поступке и начин достизања постављених исхода и циљева предмета (начин рада, методе рада, иновације и наставна средства која се користе у наставном раду) али не и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења.

1.3.6. Програми учења (наставни програми установе) и годишњи план рада установе за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе и професионалне праксе и наведени су по образовим профилима.

Школски програм и Годишњи план рада школе у већој мери садрже поступке и начин реализације практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе. Документа садрже и листу социјалних партнера код којих се обавља практична настава у трогодишњим образовним профилима.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.

Годишњи план рада садржи листе изборних предмета предвиђених законом и програмом образовних профила (сепарат бр.3) сачињених на основу сагледавања ресурса школе и претходних интересовања ученика.

Листу обавезних Изборних технологија истоименог предмета у 3. и 4. разреду у образовном профилу прехранбени техничар, стручно веће технолога сваког августа анализира и даје предлог Наставничком већу а на основу расположивих ресурса школе, потреба производних процеса прехранбене индустрије у Нишу и могућности које пружају социјални партнери школе.

1.4.2. Наставници су прилагодили план рада школе специфичностима одељења

Прилагођавање Годишњег плана рада школе специфичностима одељења није у потпуности видљиво и ако Извештај о реализацији Годишњег плана рада садржи и податке о специфичностима одељења (образовне, васпитне, социјалне природе) и различитим врстама и мерама подршке и интервенције у појединим одељењима. Постоји план рада одељенских већа којима су уважене специфичности на нивоу разреда и трајања образовања. Оперативни планови рада наставника у већој мери нису дати у односу на специфичности одељења. .

У Годишњем плану рада школе, свим његовим сегментима и сепаратима, планове рада и активности потребно је још више разрадити у односу на специфичности сваког одељења појединачно.

1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.

Годишњим планом рада предвиђена је подршка даровитим ученицима и израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу.

Наведена предвиђана највидљивија су пре свега кроз план рада СТИО и планове рада одељењских и стручних већа.

1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.

План ваннаставних активности је у великој мери сачињен на основу интересовања ученика а програм већине секција је у функцији реализације циљева образовања и васпитања, подршке ученицима у погледу задовољавања специфичних интересовања и развијања талената, реализације посебних програма, афирмације ученика/школе. У школи се не реализују факултативни програми.

1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је оперативан, садржи превентивне и интервентне активности и саставни је део Годишњег плана рада школе. Наведене су активности, динамика (време), циљна група, место, носиоци посла и начин праћења реализације плана.

1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика у Прехрамбено-хемијској школи реализује се само на српском језику.

1.4.7. Програм установе садржи посебне програме образовања одраслих
Школа нема програме образовања одраслих

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм и Годишњи план рада су у већој мери усклађени са прописима. Годишњи план рада је сачињен на основу Школског програма. Годишњим планом рада школе предвиђена је динамика реализације активности, садржаји активности, носиоци активности.

Извештај о реализацији годишњег плана рада садржи велики број квантитативних и квалитативних података и у потпуности одсликава реализацију поменутог документа и живота и рада у школи. Организациона структура ових докумената није усклађена.

У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план рада Развојног плана школе за текућу годину. Годишњи план рада садржи оперативне елементе школског програма. Годишњи и оперативни планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и дати су у прилогу. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Развојни план школе, Школски програм и Годишњи план рада школе, немају исту организациону структуру (редослед, називе поглавља, наслове и поднасловe) и немају исти дизајн/форму.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима као и образовни стандарди. Месечни планови наставника садрже наведене садржаје којим ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Наставни програм установе за све разреде и образовне профиле садрже поступке за формативно и сумативно оцењивање исхода учења прописаних у оквиру предмета или тема али не и оперативне планове рада наставника. Програми учења и Годишњи план рада установе садрже у већој мери ефикасне поступке за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током практичне наставе (по образовним профилима).

Годишњи план рада садржи листе изборних предмета, законом предвиђених ГВ и ВН, као и изборне предмете предвиђене програмом образовних профила, и изборних технологија код образовног профила Прехрамбени техничар.

У Годишњем плану рада школе, свим његовим сегментима и сепаратима, планове рада и активности потребно је још више разрадити у односу на специфичности сваког одељења појединачно. Годишњим планом рада предвиђена је подршка даровитим ученицима и израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу. План ваннаставних активности је у великој мери сачињен на основу интересовања ученика. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је оперативан, садржи превентивне и интервентне активности и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Закључак:

Објективно сагледавајући резултате и користећи све постојеће параметре можемо констатовати да у области 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА доминирају јаке стране.

<p>Које је јаке стране установе У ТОЈ ОБЛАСТИ идентификовао процес самовредновања?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Школски програм и Годишњи план рада су у већој мери усклађени са прописима. - Елементи ШП и ГПРШа су међусобно усклађени садржајно - ГПРШ је садржајно конципиран тако да омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања - ГПРШ садржи листу изборних предмета, план израде ИОПа уколико се за то укаже потреба
<p>Које области треба побољшати? (кључне слабости)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ускладити организациону структуру и форму докумената – ШП, РПш и ГПРШ. - Програми наставних предмета нису међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда. - Оперативни планови рада наставника не садрже поступке за формативно и сумативно оцењивање исхода учења. - Прилагодити ГПРШ и оперативне планове рада наставника специфичностима одељења
<p>Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организационо усклађивање докумената - Временско и садржајно усклађивање Годишњих планова рада наставника по предметима у одељењу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	да	не
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	+	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са пр. из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	+	
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим об.вас. потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	+	
2.4. Ученици стичу знања на часу.	2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу. 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. 2.4.8. Ученици су укључени у процену свог напретка-при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације. 2.4.9. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања. 2.4.10. Поред знања ученици стичу (и разумеју)вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила	+	
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	+	

	2.5.7. Наставници ефективно примењују стандарде за наставу, обуке и учења, као и велики број стратегија (на пр. учење усмерено на ученика, искуствено учење, учење у групи) како би изашли у сусрет индивидуалним стиливима способностима, култури, родној равноправности, мотивацији...		
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	+	
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	+	

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
	Упитник за ученике и наставнике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	36 - 52,94% анкетираних наставника 141 - 28,37% анкетираних ученика
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар 2018. године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области настава и учење, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

У табели су представљене просечне оцене по тврди/исказу према одговорима наставника и ученика. За ову област формулација питања није иста за све групе испитаника па је тако и представљена у табели. Такође, нису на сва питања одговарале све интересне групе. Процентуално представљање података по сваком питању дато је у прилогу 1.

Просечна оцена ВАЖНО		ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просечна оцена ТАЧНО/ ПРИСУТНО	
У	Н		У	Н
3,22	3,62	Стандард 2.1.: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3,17	3,65
/	3,63	Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму	/	3,55
/	3,88	Јасно истичем циљеве часа и учења	/	3,88
3,27	/	Наставници јасно истичу циљеве учења и часа	3,2	/
/	3,33	Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства	/	3,80
3,14	/	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима	3,26	
/	3,69	Истичем кључне појмове које ученици треба да науче		3,77
3,43		Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче	3,31	/
/	3,58	Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа	/	3,47
3,3	/	Наставник користи објашњавање, приповедање, демонстрацију, експерименте како би циљ часа био постигнут	3,1	/
/	2,61	Поступно постављам све сложенија питања/задатке/захтеве	/	3,47
2,99	/	Наставници поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве	3	/
3,24	3,62	Стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	3,08	3,57
/	3,55	Учим ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	/	3,47
3,33	/	Наставници уче ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема	3,15	/
/	3,75	Прецизним упутствима усмеравам рад ученика .	/	3,75
3,3		Наставници прецизним упутствима усмеравају рад ученика	3,17	/
/	3,75	Учим ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	/	3,77
3,16	/	Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим	3,06	/
/	3,72	Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика из свакодневног живота.	/	3,66
3,3	/	Примере који наставници дају су занимљиви и повезани са претходним искуством ученика из свакодневног живота	3	/
/	3,55	Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.	/	2,47
3,29	//	Наставници подстичу ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	3,09	/
/	4,41	Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке у учењу.	/	3,33
3,16	/	Наставници уче ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке у учењу	3,01	/
3,31	3,55	Стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,09	3,5
/	3,63	Прилагођавам захтеве у раду и учењу могућностима ученика.	/	3,63
3,34	/	Наставници прилагођавају захтеве у раду и учењу могућностима ученика	3,13	/

/	3,52	Прилагођавам темпо рада различитим потребама ученика.	/	3,47
3,36	/	Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика	3,03	/
/	3,41	Прилагођавам наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	/	3,30
3,17	/	Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	3,05	/
/	3,50	Посвећујем време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	/	3,47
3,39	/	Наставници посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	3,17	/
/	3,69	Планирам и примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. <i>на питање одговарају само наставници који раде са ученицима који раде по ИОПу</i>	/	3,61
3,34	3,61	Стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу.	3,23	3,51
	3,61	Ученици су заинтересовани за рад на мојим часовима.	/	3,50
3,28	/	Заинтересован сам за рад на часовима теорије	3,22	/
3,41	/	Заинтересован сам за рад на часовима вежби.	3,39	/
/	3,63	Подстичем ученике на активно стицање знања.	/	3,61
3,39	/	Активно учествујем у раду на часовима	3,31	/
/	3,55	Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема.	/	3,47
3,45		На часовима стичем знања потребна за разумевање градива	3,3	/
/	3,58	Ученици разумеју наставно градиво и уче на мојим часовима.	/	3,38
/	3,63	Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, интернет, ТВ, часописе, књиге...).	/	3,44
3,22	/	Наставници упућују и подстичу ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, интернет, ТВ, часописе, књиге...)	3,06	/
/	3,55	Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме и наставних средстава.	/	3,61
3,27	/	Наставници упознају ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме и наставних средстава.	3,2	/
/	3,58	Подстичем ученике да постављају питања и дискутују како би повратну информацију искористили да реше задатак/унапреде учење.	/	3,52
3,43	/	Повратна информација коју добијам од наставника ми помаже да унапредим своје знање	3,31	/
/	3,66	Подстичем ученике да објективно процењују тачност одговора	/	3,63
3,31	/	Наставници подстичу ученике да објективно процењују своје знање	3,21	/
/	3,72	На мојим часовима ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	/	3,44
3,31	/	При вредновању знања, наставници питају ученике за мишљење	3,12	/
3,37	3,65	Стандард 2.5.: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,23	3,58
/	3,55	Ефикасно остварујем све делове часа према плану	/	3,47
/	3,66	Ефикасно користим време на часу у складу са могућностима ученика	/	3,61
3,31	/	Наставници ефикасно користе време на часу	3,2	/
/	3,75	Договорена правила понашања олакшавају одржавање дисциплине на часу	/	3,58
3,39	/	Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима	3,28	/
/	3,55	Употребљавам различита наставна средства и материјале	/	3,47
3,35	/	Наставници функционално користе постојећа наставна средства	3,26	/
/	3,75	Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања	/	3,75
3,37	/	Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика како би усмерили рад на часу	3,26	/
3,55	/	Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања	3,31	/

/	3,61	Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака	/	3,58
3,3	/	Наставник подстиче ученике да заједнички траже нова решења задатака	3,19	/
3,34	/	Наставник подстиче ученике да постављају питања и дискутују	3,17	/
3,38	3,74	Стандард 2.6.: Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	3,29	3,66
/	3,86	Оцене које дајем ученицима у току школске године у складу су са Правилником о оцењивању ученика.	/	3,83
/	3,63	Прилагођавам захтеве могућностима ученика	/	3,63
3,45	/	Наставници прилагођавају захтеве различитим могућностима ученика	3,31	/
/	3,86	Користим сваку прилику да похвалим напредак ученика у учењу	/	3,80
3,42	/	Наставници похваљују напредак ученика у учењу	3,36	/
/	3,77	Ученицима дајем потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	/	3,63
3,3	/	Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду	3,2	/
/	3,58	Учим ученике како да процењују свој напредак	/	3,44
3,20	/	Наставници уче ученике како да процењују свој напредак	3,09	/
3,54	/	Наставници дају објашњење ученицима о добијеној оцени	3,37	/
3,33	/	Имам прилику да добијем најмање три оцене у току школске године	3,43	/
3,39	3,66	Стандард 2.7.: Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	3,23	3,68
/	3,83	Ученицима се обраћам са уважавањем	/	3,86
3,47	/	Наставници показују поштовање према ученицима	3,32	/
/	3,66	Показујем разумевање за различите потребе ученика	/	3,72
3,33	/	Наставници показују разумевање и благодиспозицију према ученицима	3,19	/
/	3,69	Увек реагујем на међусобно неуважавање ученика	/	3,72
3,28	/	Наставници адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика	3,21	/
/	3,58	Применом различитих метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика	/	3,52
3,39	/	Наставници својим начином предавања подстичу радозналост и интересовање ученика	3,21	/
/	3,61	Настојим да примере које дајем буду занимљиви	/	3,63
3,34	/	Примери које наставници дају су занимљиви	2,96	/
/	3,55	Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке	/	3,63
3,44	/	Наставници охрабрују ученике да самостално решавају задатке	3,31	/
3,56	/	Наставници похваљују ученике за уложени труд	3,39	/
3,34	/	Наставници дају ученицима могућност да постављају питања „дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу	3,29	/
/	3,67	Стандард 2.8.: Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе	/	3,59
/	3,77	Јасно указујем на везу између теоријског знања и практичних вештина	/	3,75
/	3,63	Израђујем наставне планове на основу идентификованих циљева учења који подстичу искуствено учење и учење кроз рад, као и развој вештина ученика	/	3,52
/	3,61	Обука ученика се спроводи у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру образовног профила	/	3,52

ОБЛАСТ/СТАНДАРД НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА		- Н/У	СРЕДЊА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА
	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ		
Стандард 2.1.: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3,65	3,17	0,48	3,41
Стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	3,57	3,08	0,51	3,33
Стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,5	3,09	0,41	3,3
Стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу	3,51	3,23	0,28	3,37
Стандард 2.5.: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,58	3,23	0,35	3,4
Стандард 2.6.: Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3,66	3,29	0,37	3,48
Стандард 2.7.: Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3,68	3,23	0,45	3,45
Стандард 2.8.: Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе	3,59		/	3,59

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ
Образложење и докази:

НИВО 3

Анализа је сачињена на основу обрађених анкета наставника и ученика. Анкету је радило 36 наставника (што је 52,94% наставног кадра школе) и 141 ученик (што је 28,37% од броја ученика у школи). Резултати анкете су изражени кроз средње оцене исказа за ову област је следећа:

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења

Наставници овом индикатору дају велику важност и исти користе у пракси (3,88/3,88). Ученици нису сагласни са тачношћу ове тврдње и присутности у пракси (3,27/3,2). У односу на анкету реализовану 2016/17. Просечна оцена тачности, од стране ученика је већа за 0,13.

Наставници препознају важност дидактичко-методичких упутства и инструкција датих у наставном програму (3,63) док је присутност истих оцењена са 3,55.

Утврдити разлог за одступања у препорукама датим наставним планом и програмом.

2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима

Код овог индикатора постоји несклад у процени наставника о значају и присутности у пракси (3,33/3,80). Ученици су слично оценили овај индикатор у оба сегмента (3,14/3,26).

У оценама овог индикатора видљиви су резултати бољи од прошлогодишњих, те је просечна оцена ученика већа за 0,09.

2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

Наставници увиђају значај истицања кључних појмова које ученици треба да науче (3,77), док је просечна оцена тачности коју су дали ученици (3,31) већа за 0,14 у односу на предходно самовредновање.

Приликом планирања наставног часа (припрема наставника) одредити кључне појмове везане за наставну јединицу.

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

Наставне методе које наставници користе да би постигли ефикасност на часу више су у домену схватања важности (3,58) него у примењености (3,47). Слична процена је уочена и код ученика (3,30/3,10).

2.1.5. Наставник поступно поставља све сложеніја питања/задатке/захтеве

Док наставници схватају значај поступности у учењу, и овај индикатор примењују у пракси (3,61/3,47). Код ученика се јавља мањак схватања важности овог индикатора а на истом нивоу је и процена присутности у пракси (2,99/ 3,00).

Давати ученицима задатке/питања према нивоима сложености.

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу**2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/ приступе за решавање задатака/проблема**

Овај индикатор је показао да се наставници у великој мери труде да приближе различите технике учења и решавања проблема дајући прецизна упутства за рад што је оцењено оценом 3,55/3,75 за важност и 3,47/3,75 за присутност у настави. Ученици сматрају да су те оцене нешто ниже односно 3,33/3,3 за важност односно 3,15/3,17 за присутност у настави.

Примењивати технике и методе рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика.

2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим

Наставници истичу да је рад на повезивању новог градива са претходним знањима у великој мери и присутан и заступљен 3,75/3,77 док ученици сматрају да је ова тврдња важна и заступљена са 3,16/3,06.

Истицање кључних појмова применом техника „мапа ума“, „асоцијације“, „грозд“, „зжн“.. кроз читаву наставну област и евидентирати их у припреми наставника.

2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

Примери који се дају да би олакшали повезивање наставних садржаја уско су повезани са праксом по мишљењу наставника док ученици сматрају да су примери недовољно примењиви.

Резиме: осмислити истраживачке задатке у којима ће ученици, користећи различите изворе, покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену таму.

2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области

Наставници сматрају важним познавање градива из других области и то повезују и примењују, док су ученици мишљења да знања из различитих области могу јасније да се повежу. Томе може допринети и одржавање сарадничких часова са истим или сличним темама.

Повећати број сарадничких часова и тематских пројеката.

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

Наставници се труде да науче ученике који су циљеви учења али код ученика је то недвољно усвојено јер су овај критеријум квалитета оценили просечном оценом важности 3,16 односно присутности 3,01.

Унапредити: подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза кроз радионице „Како учити“

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

Наставници и ученици су сагласни да је у великој мери присутна тврдња прилагођавања захтева у раду и учењу могућностима ученика али се разилазе у мишљењима о присутности у пракси у просеку за 0,5.

2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика

Што се тиче овог индикатора постоји сагласност обе групе испитаника око важности ове тврдње али ученици су мишљења да је потребна већа примењивост у пракси (разлика просечних оцена о присутности у пракси је 0,44).

2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

Просечна оцена тачности овог индикатора је 3,30 код наставника односно 3,05 од стране ученика.

У наредном периоду инсистирати на примени материјала прилагођених могућностима ученика.

Приметан је напредак у односу на претходну анализу овог критеријума квалитета, тако да је просечна оцена код ученика сада већа за 0,36 ,а код наставника за 0,30.

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

У овом, као и у претходном индикатору уочен је сличан проблем.

Очекивано наставници су овај критеријум оценили високом оценом и што се тиче важности и присутности 3,47, док ученици дају нешто нижу оценом присутности 3,11.

У односу на претходну анализу рађену 2016. године, оцена је виша за 0,36 и код наставника и код ученика.

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке /активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

Наставници који раде са ученицима по ИОП-у су уочили потребу и труде се да примењују задатке, активности и материјале за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

2.4. Ученици стичу знања на часу

2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу

Анализом овог индикатора уочава се веће интересовање ученика за рад на часовима вежби што је условљено специфичностима и самим начином рада на овим часовима.

2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу

Наставници бољом оценом (3,61/3,61) процењују активност ученика на часу од самих ученика (3,39/3,31).

Резиме:применом различитих метода повећати активности ученика на часовима, што ће допринети већој присутности овог критеријума квалитета у свакодневном раду у школи.

2.4.3. Активности/ радови ученика показују да се разумели предмет учења на часу

Обе анкетирани стране се слажу са проценом присутности овог индикатора.

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања

И поред важности коју наставници дају коришћењу додатних материјала, оцењују га са нижом просечном оценом присутности (3,63/3,44). Ученицима је коришћење ових материјала и мање важно и мање присутно.

Резиме:кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања .

2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/ унапреде учење

Наставници сматрају да довољно подстичу ученике на дискусију у циљу унапређивања учења. Ученици повратну информацију за унапређење знања оцењују просечном оценом 3,32.

Резиме:важност и присутност овог критеријума квалитета и у претходном кругу самовредновања била је високо оцењена од стране наставника. Код ученика је просечна оцена већа за 0,25 у односу на ранији период, што указује да су наставници давали конкретније повратне информације и да то ученицима помаже приликом решавања задатака и унапређивању знања.

2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/ решења

Просечна оцена добијена на основу присутности ове тврдње наставника (3,63)и ученика је (3,21) сто је знатно већа оцена у односу на претходно самовредновање, када су оцене биле ниже за 0,33 односно 0,49.

Резиме:обе групе анкетираних су високо оцениле присутност овог индикатора што је резултат заједничког рада и ученика и наставника у претходном периоду.

2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења

Наставници оцењују важним способност ученика да образложе решења задатака али је присутност у пракси мања за 0,28 (3,72/3,44). Ученици ову тврдњу сматрају у већој мери важном него што је она у пракси присутна (3,31/3,12).

Резиме: мања присутност индикатора у односу на њену важност указује да треба инсистирати да ученици образлажу решења задатака, што ће допринети трајнијем усвајању знања, бољем изражавању и постизању бољих резултата како у школи тако и на различитим тестирањима.

Приликом израде тестова и провера знања наставници треба да користе различите врсте питања (дескриптивна, повезивање парова, решавање задатака на више различитих начина).

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Овај стандард је обрађиван и прошле године и резултати су показали нешто већу просечну оцену по сваком индикатору дату од стране ученика.

2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа

55,6% анкетираних наставника сматра да је структурирање и повезивање делова часова важно док 47,2% каже да је тврдња присутна у пракси. Разлог за одступање може бити радна атмосфера, динамика самог часа и питања ученика.

2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу

И наставници и ученици у сличној мери оцењују важност овог параметра, док је оцена присутности код ученика нижа за 0,41.

2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

Код овог индикатора не постоји усклађеност у мишљењима наставника и ученика. Док наставници схватају важност постојања правила за постизање дисциплине на часу, ученицима је индикатор неважан и у мањој мери присутан. Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима непридржавања договорених правила.

2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства

Јасно је уочљива разлика приликом оцењивања овог критеријума квалитета од стране наставника и ученика. Мања средња оцена, за 0,21, указује на то да ученици нису у потпуности задовољни употребом постојећих наставних средства и материјала.

2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)

Наставници сматрају да је овај индикатор у великој мери важан и присутан у пракси (3,75/3,75) док су ученици мишљења да је он и мање важан и мање присутан у пракси (3,34/3,17).

2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа

Овај критеријум квалитета процењиван је кроз више питања која су се односила на ефикасно управљање процесом учења на часу, стицањем знања и поступке вредновања. Просечна оцена тих питања од наставника је 3,57, а код ученика 3.41.

Резиме: високе средње оцене указују да се у школи ради на томе да одржани часови буду садржајно, васпитно-образовно и технички изведени тако да буду постигнути зацртани циљеви.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика

Наставници су високо оценили и важност и присутност овог индикатора (3.86/3,83) што није случај код ученика нарочито када се ради о броју оцена у току полугодишта (3,33/3,43). 58,9% ученика сматра тачном/присутном тврдњу *Наставници дају објашњење ученицима о добијеној оцени*, 3,5% анкетираних ученика каже да тврдња није присутна у пракси.

Резиме: пратити напредовање ученика кроз чешће провере знања мањих тематских области, приликом оцењивања користити критеријуме оцењивања које су израдила сва стручна већа у претходном периоду.

Добре стране: у односу на претходно самовредновање и наставници и ученици уочавају већу присутност овог параметра тако да су средње оцене више за 0,30 код наставника и 0,34 код ученика.

2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

Мишљење о важности и оцена присутности овог индикатора није усклађено за ученике (3,45/3,31) и наставнике (3,66/3,72). Приликом оцењивања сагледати индивидуалне карактеристике ученика, односно примењивати формативно оцењивање.

2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика

Овај индикатор је различито оцењен од обе стране испитаника. Наставници сматрају да га у великој мери примењују (3,86/3,80) док је код ученика оцењен нижом оценом (3,42/3,36).

Треба развити различите начине награђивања и похваљивања ученика.

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

Приликом вредновања овог индикатора уочен је несклад у одговорима наставника (3,77/3,63) и ученика (3,30/3,20).

Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу.

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак

И поред труда наставника ученици сматрају да их наставници нису довољно обучили да процењују свој напредак (3,25/3,09). Просечна оцена наставника нешто је већа (3,55/3,63). У раду користити „чек-листе“ за самопроцену – семинар Активно оријентисана настава.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

Овај стандард је обрађиван и прошле године и резултати су показали нешто већу просечну оцену по сваком индикатору дату од стране ученика.

2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима

Наставници су високом оценом оценили овај индикатор, 3,86, док ученици сматрају да је присутност уважавања према ученицима нешто нижа 3,32.

2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима

Приликом оцене важности и присутности овог параметра уочљива је знатна разлика између ученика и наставника. 44% анкетираних ученика сматра да је наставници показују разумевање и благонаклоност према ученицима. Скоро 20% ученика (19,9) сматра да је ова тврдња у мањој мери присутна.

2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика

Наставници сматрају да реагују правовремено у случајевима међусобног неуважавања ученика (3,72) док ученици нису у потпуности истог мишљења (3,21).

2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика

На основу анализе овог индикатора утврђено је да има места корекцијама у мотивацији ученика применом различитих метода активно оријентисане наставе.

2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу

Приближно истим оценама наставници оцењују важност и присутност овог индикатора (3,55/3,63). Ученици нешто нижом али приближно истом оценом важности и присутности оцењују индикатор (3,34/3,29). Наставу унапредити применом метода: дебата, тематски округли столови, студија случаја.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу годишње школује 500 ученика. У њој ради 68 наставника. Наша основна сврха и циљ је образовање ученика и омогућавање усвајања практичних, применљивих знања и вештина у области производње и прераде хране и хемије, као и стварања услова за наставак школовања, неговање, подржавање и подстицање напретка талентованих ученика, пружање додатне подршке ученицима којима је потребна а све то у атмосфери међусобног уважавања и поштовања свих актера васпитно-образовног процеса.

Процес самовредновања области вршен је, у 13. кругу самовредновања, на основу анализе анкета коју су попуњавали ученици и наставници и на основу увида у протоколе о посети наставном часу.

Кључна област настава и учење вреднована је у нашој школи у различитим периодима.

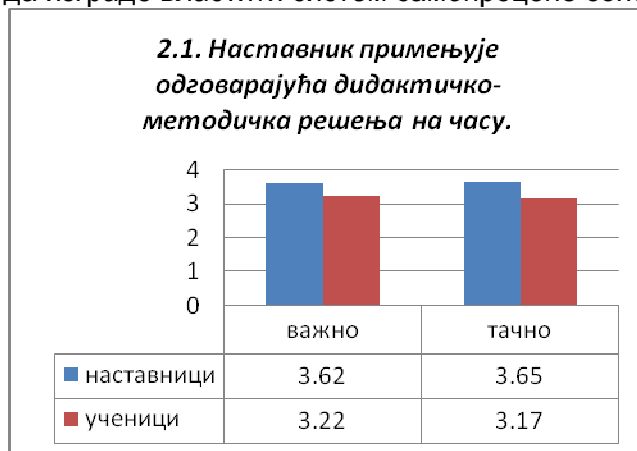
Тадашње стање указивало је на неопходност бољег и оперативнијег планирања наставе; редовнијег и савременијег припремања за час; обучавање наставника савременијим методама наставе, као и већу примену стечених знања на семинарима и контролу те примене (кроз угледне и сарадничке часове у оквиру стручних већа и у оквиру стручно педагошког рада). Требало је побољшати и комуникацију и сарадњу наставника и ученика, дати већи значај прилагођавању динамике рада и захтева индивидуалним могућностима ученика, подстицати већу самосталност ученика у раду, отворености за дискусију и изношење мишљења на часу, подстицати ученике који спорије напредују и подстицати и упућивати ученике на ширу литературу и коришћење интернета.

Акционим плановима предвидели смо разне активности за повећање квалитета рада у овој области. Евалуација постигнутог говори о значајном побољшању. Већина наставника је обучена за савремене методе рада (активна настава, ИКТ у настави) и доста њих их и примењује у раду о чему говоре и планови рада, као и извештаји са посете угледним и сарадничким часовима. Значајан помак је направљен и у корелацији и примени знања кроз учешће у пројекту „Сарадњом до знања“ – одржан је велики број часова у сарадњи два наставника који повезују наставне садржаје више предмета.

Помак је примећен и у индивидуализацији наставе, у учењу ученика да примењују различите технике у учењу и постављању циљева учења, примени диференцираних материјала у настави, самовредновању рада, прилагођавању захтева могућностима ученика, мотивисању ученика за рад, као и у комуникацији наставник-ученик.

Са друге стране, након процеса самовредновања ове области у школској 2017/2018. години, код ученика се уочава недовољна спремност за прихватање значаја појединих индикатора као и реалност у процени присутности. То се види из података да 18,28% анкетираних ученика скоро све индикаторе сматра неважним или мало важним. Чак 29,5% анкетираних ученика сматра да индикатори ове области нису присутни или су у малој мери присутни. Резултати анкете наставника дају нешто вишу просечну оцену 3,59, у односу на просечну оцену ученика за област наставе и учења 3,19.

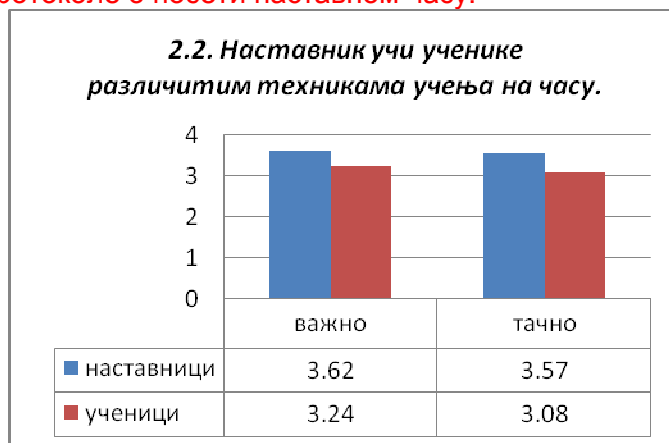
Ученицима на различите начине треба указивати на значај и важност учења у свим сегментима и помоћи им да изграде властити систем самопроцене сопственог знања.



Наставници јасно истичу циљ часа, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове, користе методе које су ефикасне и поступно постављају све сложеније захтеве. Ученици такође сматрају да се захтев за примену одговарајућих дидактичко-методичких решења у већој мери испуњава. Одступање у виђењу наставника и ученика о присутности овог стандарда је 0,48.

Потребно је утврдити разлоге одступања од препорука приликом планирања и реализације наставног плана и програма и евентуалне закључке доставити надлежним институцијама (ЗУО,

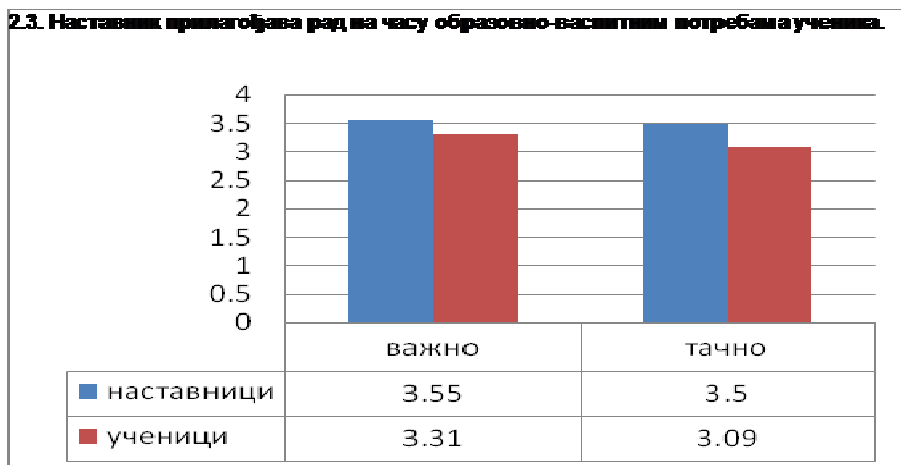
ЗВКОВ). Кључне појмове битне за наставно градиво истаћи у припремама наставника кроз нови образац припреме. Наставити са применом диференцираних материјала у настави и његову примену пратити кроз протоколе о посети наставном часу.



Наставници у већој мери уче ученике да користе различите начине за решавање задатака, како да повезују ново градиво са претходно наученим као и са садржајима из различитих области и са примерима из свакодневног живота.

Постављају циљеве у учењу критеријум је на коме треба радити интензивније, у наредном периоду. Примењивати технике и методе рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика.

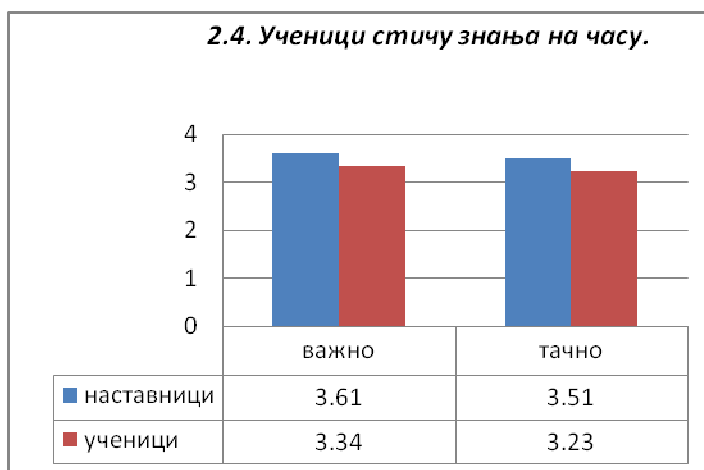
Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,49.



Посматрањем часова и анализом анкета за ученике и наставнике дошло се до закључка да се темпо рада и наставни материјал довољно прилагођавају индивидуалним карактеристикама ученика, док се сами захтеви у већој мери прилагођавају могућностима ученика. Наставници и ученици су сагласни да наставник посвећује време ученицима и њиховим васпитним и образовним потребама у већој мери. Наставници припремају специфичне задатке на основу ИОП-а.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,41.

У наредном периоду инсистирати на примени материјала прилагођених могућностима ученика и различитих метода активно оријентисане наставе који укључују велики број ученика у раду на часу.

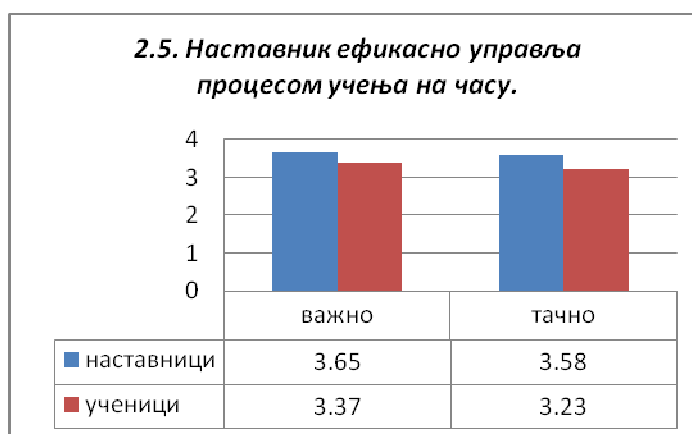


Наставници процењују да су ученици заинтересовани за стицање знања на часу - активно учествују у раду, разумеју научно, користе доступне изворе знања, користе повратне информације и могу да образложе како су дошли до решења. Такође, ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања.

Одговори ученика за овај стандард говоре о присутности у нешто нижој мери него што то говоре наставници. И ученици и наставници се слажу да ученици нису довољно укључени у процену тачности својих одговора.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,35.

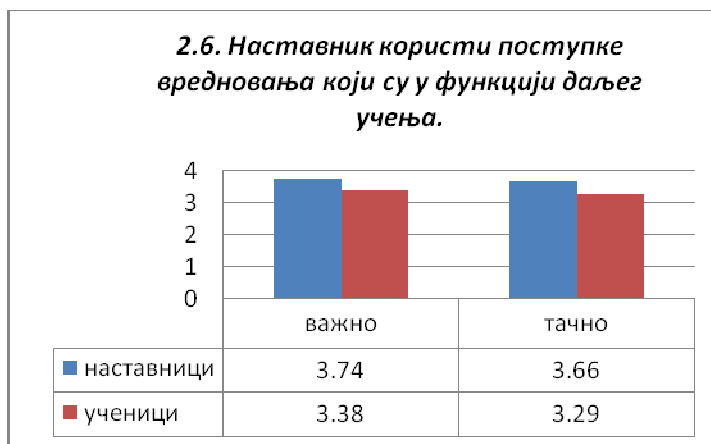
Променити положај ученика у настави применом различитих активних метода у настави и облика рада (пројеката, проблемске наставе, аон...)



Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, ефикасно користе време, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, функционално користе наставна средства, усмеравају интеракцију међу ученицима и проверавају да ли су постигнути циљеви часа.

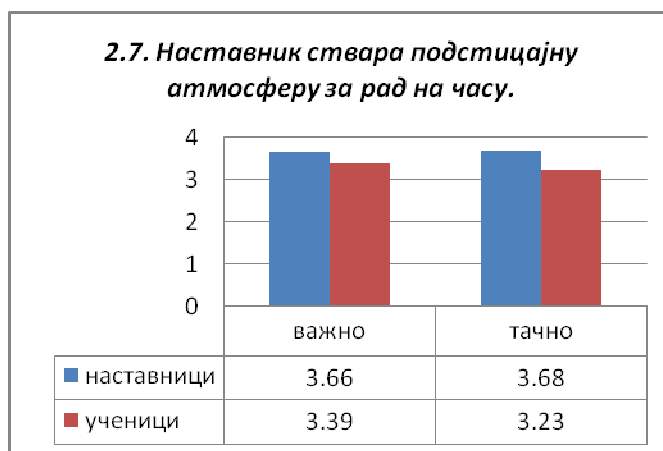
Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,35.

Потребно је да наставници примењују велики број стратегија, како би изашли у сусрет индивидуалним потребама ученика. Проверу остварености циљева часа тачно дефинисати у припреми наставника (на који начин ће бити извршена).



Иако је стандард оцењен просечном оценом 3,48 и наставници оцењивање врше у складу са Правилником о оцењивању, потребно је оцењивати ученике на сваком часу, као и подстицати ученике да процењују свој напредак. Потребно је и побољшати прилагођавање захтева могућностима ученика, давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду, као и похваљивање ученика. **Наведене недостатке самооцењивања ученика надоместити употребом чек листа за праћење напредовања ученика (материјал са семинара активно оријентисана настава)**

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,37.



По мишљењу и наставника и ученика, наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Ученици лошије од наставника оцењују показивање поштовања наставника према ученицима, испољавање емпатије од стране наставника, као и коришћење различитих поступака мотивисања ученика.

У наредном периоду подсетити наставнике на технике мотивације ученика за рад (кроз стручна предавања, трибине, дебате..). Наставу унапредити и применом метода, дати ученицима могућност за веће ангажовање у настави применом дебата, тематских округлих столова, студија случаја.

Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,45.

Резултати анкете показују да наставници јасно указују на везу између теоријских знања и практичних вештина, али је проблем несхватање повезаности теорије и праксе код ученика.

Ученици стичу радне компетенције кроз учење на практичним облицима наставе у складу са природом образовног профила и имају могућност да демонстрирају и увежбавају вештине. Наставници идентификују циљеве учења и израђују наставне планове који подстичу искуствено учење и учење кроз рад, као и развој вештина ученика, пружају подршку током учења и оснажују искуствено учење и учење кроз практичан рад. Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима образовног профила и користе се на најбољи могући начин могућности за учење, вежбу и оцењивање током обављања праксе у реалним или симулираним радним окружењима.

<p>Које је јаке стране установе ОБЛАСТИ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Наставници примењују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часовима Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Поступци вредновања који се користе на часу су у функцији дањег учења. Атмосфера за рад на часу је подстицајна.</p>
<p>Које области треба побољшати? (кључне слабости)</p>	<p>Прилагођавати захтеве оцењивања и вредновања могућностима ученика. Ученици стичу знања на часу Наставник прилагођава и рад на часу могућностима ученика Учити ученике да повезују садржаје из различитих области</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставу унапредити применом метода: дебата, тематски округли столови, студија случаја.. - у мотивацији ученика применом различитих метода активно оријентисане наставе. - У раду користити „чек-листе“ за самопроцену – семинар Активно оријентисана настава. - Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу. - пратити напредовање ученика кроз чешће провере знања мањих тематских области - Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима не придржавања договорених правила. - Потребно је јасно дефинисање правила понашања и систем мера у случајевима не придржавања договорених правила. - Приликом израде тестова и провера знања наставници треба да користе различите врсте питања (дескриптивна, повезивање парова, решавање задатака на више различитих начина). - кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања . осмислити истраживачке задатке у којима ће ученици , користећи различите изворе, покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену таму. - подстицати ученике да направе личне планове , почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању извршавању школских обавеза кроз радионице „Како учити“ - Повећати број сарадничких часова, тематских пројеката. - Истицање кључних појмова применом техника „мапа ума“, „асоцијације“, „грозд“, „жжн“.. кроз читаву наставну област и евидентирати их у припреми наставника. - Утврдити разлог за одступања у препорукама датим наставним планом и програмом. - Припремити нове обрасце писане припреме

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	да	не
3.1.Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	3.1.1. Резултати на матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на матурском испиту. 3.1.6. Резултати ученика на матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. 3.1.7. Резултати на матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. 3.1.8. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања. 3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању. 3.1.10. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији матурских испита и практичној настави.		
3.2.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање исти је или мањи у односу на прошлу школску годину. 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.4. Ученици за које је сачињем ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. 3.2.7. Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима. 3.2.8. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.	+ + + + +	-

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)	Чек листе

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области постигнућа ученика, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ
Образложење и докази:

НИВО 3

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

У средњем васпитању и образовању дефинисани су образовни стандарди за општеобразовне предмете, тако да се стандард 3.1. не може оценити у целости, те се не процењује.

Индикатор 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

У току првог полугодишта школске 2017/2018. године предметни наставници пратили су напредовање ученика и о уоченим потребама за подршку обавештавали ОВ и СТИО.

На крају првог полугодишта један ученик одељења 3-6 наставу прати по ИОП2 из свих предмета јер је и предходне разреде завршио на исти начин. Децембра месеца школа је добила сагласност ИРК и за прилагођавање ЗИ поред текућих прилагођавања из предмета.

На првом класификационом периоду указала се потреба, након предузетих мера индивидуализације, за израдом ИОП1 за још четири ученика првог разреда (1-3,1-5,1-6п и 1-6м). На полугодишту, поступком вредновања ИОП1 за ове ученике приступило се изради ИОП2. Школа ће се у наредном периоду обратити ИРК и пратити напредовање ових ученика.

Такође, за ученицу из одељења 1-4 са којом су се у току полугодишта примењивале мере индивидуализације од другог полугодишта предлог је СТИО и предметних наставника да се крене са применом ИОП1 и за то тражи сагласност родитеља. Два ученика другог разреда раде према предвиђеним мерама индивидуализације (2-3 и 2-4).

Индикатор 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту

Успех ученика на матурским испитима и општи успех ученика 4. разреда у претходне три школске године:

МИ/ОУ	Успех на матурском испиту и општи успех ученика 4. разреда				
	Школска 2013/2014.	Школска 2014/2015.	Школска 2015/2016.	Школска 2016/2017.	Просек претходне четири шк. године
МИ	4,18	4,16	4,35	4,08	4,19
ОУ	3,93	3,91	3,96	3,90	3,92

Просечна оцена ученика на матурским испитима у претходне три школске године је 4,19 што је за 0,27 више у односу на просечан општи успех ученика четвртог разреда у истом периоду 3,92. Одступања су занемарљива па се може закључити да су школске оцене у складу са резултатима показаним на матурском испиту.

Просечна оцена успеха ученика четвртог разреда и успеха на матурском испиту у школској 2016/2017. најнижа је у односу на период од претходне три школске године.

Анализа успеха ученика по предметима који се полажу на матурским и завршном испиту и успеха ученика на матурским и завршним испитима:

Образовни профил: **Техничар за индустријску фармaceutску технологију**

предмети	Школска 2016/2017					
	Успех у току шк. год.		Успех на матурском испиту		Успех на матурском испиту – практичан рад	
	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просе. оцена
Органска хемија (2 п.)	25	3,08	1	5,00		
Микробиологија (2. п.)	25	2,76	1	5,00		
Технологија фармацеутских производа (3. и 4.п.)	24	$(3,42+3,45)/2 = 3,44$	3	5,00	15	4,67
Аутоматска контрола процеса (4.п.)	24	3,17	1	4,00		
Контрола квалитета сировина и	24	3,68	15	3,80	6	4,17

производа (4.р.)					
Српски језик и књижевност					
(4.р.)	24	3,74	21	4,00	

Образовни профил: **Техничар за заштиту животне средине**

предмети	Школска 2016/2017					
	Успех у току шк. год.		Успех на матурском испиту		Успех на матурском испиту – практичан рад	
	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просечна оцена	Бр. уч.	Просечна оцена
Загађивање и заштита тла (3.р.)	48	2,96	4	4,25	4	4,75
Загађивање и заштита воде (4.р.)	48	3,04	23	3,39	23	3,87
Прерада и одлагање чврстог отпада (3.р.)	48	3,54	1	5,00	1	5,00
Прерада и олагање отпадних вода (4.р.)	48	3,34	15	4,27	15	3,87
Загађивање и заштита ваздуха (р)	48	2,74	1	4,00	1	3,00
Српски језик и књижевност						
(4.р.)	48	3,19	44	4,34		

Из података датих у табели може се закључити да је готово код свих предмета на матурским испитима уочена већа просечна оцена него што је оцена из предмета била у току школовања. Таква ситуација произилази из саме структуре и програма матурског испита у подручју рада хемија, неметали и графичарство, где ученици полажу матурски испит из предмета који сами изаберу и за изборни предмет и за матурски практични рад. Приликом избора предмета за матурски испит ученици углавном бирају предмете који су им у току школовања били интересантни и из којих су имали добре оцене.

У табели је дата просечна оцена одељења по предметима, а не просечна оцена ученика који су одређени предмет бирали.

Организација испита у подручју рада производња и прерада хране овакву компарацију не подржава јер се код прехранбеног техничара знања из више предмета проверавају тестом, док је код пекара практични рад најмеродавнији. Ово илуструју подаци приказани у следећим табелама:

Образовни профил: **Прехрамбени техничар**

ПРЕДМЕТИ	Школска 2016/2017			
	Успех из предмета у току школовања		Успех на матурском испиту	
	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просе. оцена
Проверу стручно–теоријских знања - ТЕСТ				
Исхрана људи (1.р.)	20	2,65	14	4,07

Основи прехранбене технологије (2.р.)	23	3,26		
Технологија воде (2.р.)	23	3,17		
Технолошке операције (2. и 3.р.)	23 (2.р.) и 19 (3.р.)	3,32		
Кварење и конзервисање (3.р.)	19	3,21		
Практични рад				
Технологија безалкохолних пића (3.р.)	19	3,78	1	5,00
Технологија прераде воћа и поврћа (4.р.)	14	3,57	1	5,00
Технологија пекарства (4.р.)	14	3,61	2	4,50
Технологија млека (4.р.)	14	4,00	4	4,75
Технологија слада и пива (4.р.)	14	3,86	6	4,33
Српски језик				
(4.р.)	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просечна оцена
	14	4,00	14	4,29

Образовни профил: **Пекар**

Радни задатак / предмет	Школска 2016/2017			
	Успех у току шк. год.		Успех на завршном испиту	
	Бр. уч.	Просе. оцена	Бр. уч.	Просе. оцена
Сировине у пекарству (1.р.)	13	2,69	7	4,57
Производња хлеба (2.р.)	13	3,00		
Производња пецива, колача и тестенина (3.р.)	7	4,14		

Индикатор 3.1.7. Резултати на МИ /ЗИ показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним

Успех ученика на матурским испитима указује на то да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, вештинама и ставовима које прописују одговарајући образовни профили. Детаљније је анализирано кроз индикатор 3.1.5.

Индикатор 3.1.8. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања.

У установи не постоји оваква званична евиденција. Акционим планом за самовредновање предвиђено је да се припреми формулар, а почев од школске 2018/2019. године да се именују одговорне особе за формирање и ажурирање ове евиденције.

Индикатор 3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању.

Исто као 3.1.8.

Индикатор 3.1.10. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики број социјалних партнера (као потенцијални послодавци): Привредно друштво „Житопек“ АД, Трговина „Прест“ д.о.о Предшколска установа „Пчелица“, Студентски центар Ниш, „Delhaize Serbia“ д.о.о, месаре „Бифтек“, „Метро“, ЈКП „Наисус“, месаре „Мак Интернационал“, „Venni plus“ д.о.о, „Унијапак“ д.о.о, „Benlianfoods“, пекаре „Бранковић“, Имлек-Нишка млекара, Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, Дом здравља Ниш, „Аура“ д.о.о, Факултет заштите на раду, рециклажни центар „Jugo-impex E.E.R“ д.о.о, ПМФ – департман за хемију, МД Нини д.о.о, Високотехничка школа струковних студија, Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“, ЈКП „Топлана“, месаре „Даком“ д.о.о, Еколајн, Расадник, ЈКП „Медијана“, „Smart beverage“ пекара, „Mercator-S“ д.о.о, пекара „Власинско зрно ДООМ“, РД „Jugo-impex“ д.о.о, „Yumis“ д.о.о, DCP Hemigal д.о.о, Medico Damus, млекара „Milk House“, „Пионир“ Парафин- огранак фабрика Хисар Прокупље, „Милса“ д.о.о, Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија Прокупље, „МД Пројект институт“ д.о.о, „Технопапир“ д.о.о, „Бивода“ д.о.о, ФХИ „Здравље“ А.Д. и Технолошки факултет Лесковац.

Школа је потписала уговоре о сарадњи са 47 социјалних партнера. Ово омогућава успешну и квалитетну реализацију наставе вежби, блока и практичне наставе.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Индикатор 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика

Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње на класификационим периодима, прати се општи успех ученика са предлогом мера за унапређење успеха и смањења броја изостанака.

За ученике који имају недовољне оцене на класификационим периодима, одељењске старешине су у договору са ученицима и предметним наставницима направили план поправљања оцена. Доследно спровођење планова даје ефекте на успех ученика на крају школске године.

Предметни професори воде детаљну педагошку документацију – тзв. педагошке свеске за сваког ученика појединачно по аспектима важним за сваки предмет.

Педагог води евиденцију о успеху ученика на сваком полугодишту.

Индикатор 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину

Преглед броја ученика на крају школске 2015/16. и 2016/17. године и полугође 2017/18:

	бр. уч. почетак шк.год.	бр. уч. крај шк.год.	осипање ученика	
			број	%

школска 2015/2016.	584	563	21	3,6%
школска 2016/2017.	536	503	33	6,16%
школска 2017/2018	525	/	27	5,14%

Број ученика који су у школској 2016/2017. години већи је него у школској 2015/2016. години за 2,56%. Школске 2015/2016. број ђака који су напустили школовање је 21 или 3,6%, док је у 2016/2017. школовање напустило 33 ученика или 6,16%.

У току полугођа 2017/2018 године 27 ученика је напустило школу или 5,14%. Уколико се осипање не настави процнат је мањи у односу на претходну школску годину.

Актуелним Развојним планом школе предвиђена је анализа разлога напуштања школовања на крају првог и другог полугодишта. Подаци за прво полугође школске 2016/2017. су дати табеларно:

разред	Разлог напуштања или исписивања									
	1. промена образовног профила		2. прелазак у другу школу		3. напуштање школовања		4. не знам разлог		5. други разлог (уколико је могуће навести који)	
	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%
Први	2	7,41	17	62,96			1	7,41		
Други			4	14,81	1	3,70				
Трећи					2	7,41	5	18,52		
Четврти							4	14,81		
свега	2	0,38	21	4	3	0,57	10	1,9	0	0

У току првог полугодишта школске 2017/2018. године 21 ученик је прешао у другу школу, а од тога је 17 ученика првог разреда. 2 ученика првог разреда су променила образовни профил, 3 ученика су напустила школовање, док се 10 ученика нису изјаснила о разлогу. Детаљнија анализа са предлогом мера за смањење осипања броја ученика је активност за крај школске године.

Индикатор 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

У току школске године за ученике који имају недовољне оцене или имају потешкоћа у учењу, предметни наставници одржавају часове допунске наставе. Осим према решењу о структури четрдесеточасовне радне недеље, ови часови се реализују и кад се накнадно идентификује потреба.

Постоји евиденција ученика и евиденција о похађању допунске и додатне наставе. Како је организација рада школе сложена, оптерећеност ученика редовним обавезама велика, а готово половина ученика путују свакодневно, овај вид наставе често похађа мали број ученика.

Из протокола о ефектима реализације допунске наставе које су предметни наставници доставили Одељењским већиме на полугодишту ове школске године, може се закључити да је мотивација ученика за допунску наставу ниска, а да је напредак у учењу евидентан код ученика који редовно похађају овај вид наставе изражено у кроз оцене ученика.

На полугодишту школске 2017/2018. године реализовано је 144 часова допунске наставе за 221 ученика.

Разред	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
први	Допунска настава	102	77
други	Допунска настава	47	31
трећи	Допунска настава	44	22
четврти	Допунска настава	28	14
Свега на нивоу школе	Допунска настава	221	144

На почетку школске године, а на основу иницијалних тестова наставници српског језика, енглеског језика, математике, физике и хемије су за ученике првог разреда израдили компезаторне програме чији су садржаји реализовани на часовима редовне и допунске наставе.

Број одржаних часова допунске наставе на истом класификационом периоду школске 2017/2018. године је 289 са укључених 238 ученика. Број укључених ученика у допунску наставу већи је за 100 у школској 2016/2017. школској години.

Индикатор 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

У току првог полугодишта школске 2017/2018. године предметни наставници пратили су напредовање ученика и о уоченим потребама за подршку обавештавали ОВ и СТИО.

На крају првог полугодишта један ученик одељења 3-6 наставу прати по ИОП2 из свих предмета јер је и предходне разреде завршио на исти начин. Децембра месеца школа је добила сагласност ИРК и за прилагођавање ЗИ поред текућих прилагођавања из предмета.

На првом класификационом периоду указала се потреба, након предузетих мера индивидуализације, за израдом ИОП1 за још четири ученика првог разреда (1-3,1-5,1-6п и 1-6м). На полугодишту, поступком вредновања ИОП1 за ове ученике приступило се изради ИОП2. Школа ће се у наредном периоду обратити ИРК и пратити напредовање ових ученика.

Такође, за ученицу из одељења 1-4 са којом су се у току полугодишта примењивале мере индивидуализације од другог полугодишта предлог је СТИО и предметних наставника да се крене са применом ИОП1 и за то тражи сагласност родитеља.

Два ученика другог разреда раде према предвиђеним мерама индивидуализације (2-3 и 2-4).

У школској 2016/2017. години по ИОПу је радио један ученик.

Индикатор 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

Број ученика којима је потребна додатна подршка школске 2017/2018. године већи је у односу на претходну. Док је 2016/2017. године по ИОП-2 наставу савлађивао 1 ученик, у току полугођа 2017/2018. године, поред наведеног ученика, још 4 ученика (1-3,1-5,1-6п и 1-6м) су имала подршку кроз ИОП-1 за које се поступком вредновања приступило изради ИОП-2.

За ученицу из одељења 1-4 са којом су се у току полугодишта примењивале мере индивидуализације од другог полугодишта предлог је СТИО и предметних наставника да се крене са применом ИОП-1 и за то тражи сагласност родитеља. Дакле број ученика са којима се

ради по ИОП-у је 5, са перспективом да их буде 6 до краја школске године.

Индикатор 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима и обогаћеним садржајима: Овај вид наставе се најчешће остварује као припрема за такмичење те се ефекти допунског рада могу сагледавати на основу резултата на такмичењима у оба подручја рада. Детаљан извештај предметних професора о ефектима додатног рада и припреме за такмичење очекује се на крају школске године.

На полугодишту школске 2017/2018. године реализовано је 32 часова додатне наставе које је похађало 14 ученика.

Разред	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. евидентираних ученика	Бр. одржаних часова
први	Додатна настава	9	27
други	Додатна настава	/	/
трећи	Додатна настава	5	5
четврти	Додатна настава	/	/
Свега на нивоу школе	Додатна настава	14	32

У школској 2016/2017. Обухват ученика часовима додатне наставе на истом класификационом периоду био је за 99 ученика виши, тада је одржано и 44 часа додатне наставе више него ове школске године.

Осим интересовања за додатни рад на школском нивоу, ученици показују интересовање за активности ван школе. Тако је ученик одељења 2-1, Александар Трандафиловић конкурисао и примљен је на похађање зимске школе, област хемија, у Истраживачкој станици Петница. Предметни наставници у већој мери подстичу и пружају подршку талентованим ученицима

Индикатор 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину

Просечни резултати ученика на матурским и завршним испитима у школској 2016/2017. години нису бољи су од резултата постигнутих претходне године, јер је претходна генерација имала највећи скок по резултатима на матури у односу на општи успех, чак 0,39. Ранијих година разлика у успеху на матури и општем успеху била је 0,25 двапут за редом, док је школске 2016/2017. године ова разлика најмања и износи 0,18.

МИ	Успех на матурском испиту			
	Школска 2013/2014.	Школска 2014/2015	Школска 2015/2016.	Школска 2016/2017.
	4,18	4,16	4,35	4,08

Индикатор 3.2.7. Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима

На почетку школске године одељењске старешине обавестиле су родитеље ученика о процедурама, начину и темпу оцењивања у школи. Ученике су поред одељењских старешина о овој теми обавестили и сви предметни наставници у зависности од предмета.

Са разговорима и информисањем о сумативном оцењивању наставило се и у току школске године.

Установа у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације.

Сви ученици школе на крају првог полугодишта добијају ђачке књижице са општим успехом, на крају школске године добијају сведочанство о завршеном разреду и на крају добијају диплому о завршеној школи.

Пријављивање ванредних ученика за испите, полагање и вођење записника води се по унапред утврђеној процедури на нивоу школе.

На почетку школске године извршено је усклађивање критеријума оцењивања, елемената који улазе у оцену процентуално.

За прво полугође школске 2017/2018. године сви ученици су имали број оцена у складу са законом што је евидентирано у извештају одељењских старешина Одељењском већу.

Индикатор 3.2.8. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.

Сумативно оцењивање, се према Правилнику о оцењивању ученика у средњој школи, користи у циљу пружања информација ученицима о тренутним постигнућима, али и као смерница за даљи рад.

У наредном периоду, кроз посету настави, обратити пажњу на начин давања повратних информација ученицима о тренутним постигнућима и смерницама за даље унапређење.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У средњем васпитању и образовању дефинисани су образовни стандарди за општеобразовне предмете, тако да се стандард 3.1. не може оценити у целости, те се не процењује.

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Просечна оцена ученика на матурским испитима у претходне три школске године је 4,19 што је за 0,27 више у односу на просечан општи успех ученика четвртог разреда у истом периоду 3,92. Одступања су занемарљива па се може закључити да су школске оцене у складу са резултатима показаним на матурском испиту.

Установа не води званичну евиденцију о броју ученика који се запошљава или настављају школовање у року од годину дана по завршетку школовања. Припремљен је формулар којим би се прикупиле неопходне информације, а следеће школске године ће се формирати и ажурирати ова евиденција.

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики и довољан број социјалних партнера (као потенцијални послодавци). Школа је потписала уговоре о сарадњи са 47 социјална партнера, као подршку за успешну и квалитетну реализацију наставе вежби, блока и практичне наставе.

Од 10 наведених критеријума у школи се реализује 4 од 6 применљивих, па је ниво постигнућа 66,67%.

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње (класификациони периоди) прати се општи успех ученика.

Ученици који нису савладали градиво или имају недовољне оцене, усмеравају се на допунску наставу-смањује се број недовољних оцена. Заинтересовани ученици похађају додатну наставу и остварују циљеве.

Код свих ученика који ради по ИОПу не постижу се резултати у складу са прилагођеним циљевима, што показује потреба за увођењем ИОП-2 за неке ученике.

Сви учесници у процесу оцењивања добијају јасна обавештења о процедурама оцењивања и праћења.

Од 8 наведених критеријума у школи се реализују 7 у потпуности и 1 делимично, ниво постигнућа је 87,5 %.

Које је јаке стране У ОБЛАСИ „ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“ установе идентификовао процес самовредновања?	Резултати на матурским испитима показују оствареност образовних стандарда. Школа континуирано прати и доприноси већој успешности ученика. Школа обавештава све релевантне интересне стране о оцењивању. Сваки ученик по завршетку разреда добија сведочанство.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Установа не води евиденцију о броју ученика који се запосле или упишу на факултет/високу школу по завршетку средње школе. Школске оцене и успех нису у складу са матурским испитима.
Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	Формирати евиденционе листе на нивоу одељења о броју ученика који се запосле или упишу на факултет/високу школу по завршетку средње школе. Време реализације: школска 2018/2019 год. Смањити осипање ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	да	не
4.1.: У школи функционише систем пружања подршке ученицима	4.1.1.Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. 4.1.2.На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. 4.1.4.У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. 4.1.5.Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	+	
4.2.: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1.Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. 4.2.2.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него предходне године. 4.2.4.У школи се промовишу здрави стилови живота. 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.6.Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	+	
4.3.: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	4.3.1.Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. 4.3.2.Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3.У школи се примењују индивидуализовани приступ/ИОП за све ученике из осетљивих група. 4.3.4.У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама	+	
4.4. Установа се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења	4.4.1.Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење. 4.4.2.Услуге каријерног вођења пружа квалификовано особље или наставници који су прошли обуку за ову тему. 4.4.3.Постоји јасна и детаљна изјава о правима и одговорностима ученика. 4.4.4.Постоје могућности за периодично формално преиспитивање и поновно оцењивање активности каријерног вођења које су засноване на потребама појединачних ученика током напредовања (кретања) кроз програме учења. 4.4.5.Резултати преиспитивања се користе да би се побољшале активности каријерног вођења, као и планирање активности и тренутна понуда. 4.4.6.Свим ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама каријерног вођења и већина ученика је задовољна услугама каријерног вођења које им се нуде. 4.4.7.Сви подаци о активностима каријерног вођења се чувају као поверљива документа. 4.4.8.Прикупљају се и евидентирају подаци о даљем кретању ученика по завршетку школовања (на пр. наставак школовања или запослење), као и подаци о успеху тих ученика(на пр. о њиховим унапређењима) и њиховом професионалном развоју у одабраном занимању. 4.4.9.Установа у континуитету размењује информације о каријерном вођењу са релевантним екстерним интересним странама. 4.4.10.Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење, укључујући и оне које се организују у просторијама послодавца	+	

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације, Књига евиденције осталих облика рада)	Чек листе Упитник за ученике и наставнике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	36 - 52,94% анкетираних наставника 141 - 28,37% анкетираних ученика 159 анкетираних родитеља
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар - фебруар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области подршка ученицима, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

У табели су представљене просечне оцене по тврди/исказу према одговорима наставника, ученика и родитеља. За ову област формулација питања није иста за све испитанике па је тако и представљена у табели. Такође, нису на сва питања одговарале све интересне групе. Процентуално представљање података по сваком питању дато је у прилогу 1.

Просечна оцена ВАЖНО			ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просечна оцена ТАЧНО/ ПРИСУТНО		
У	Р	Н		У	Р	Н
3,36	3,75	3,68	Стандард 4.1: У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3,23	3,65	3,68
/	/	3,69	Проверавам да ли су постигнути циљеви часа	/	/	3,61
/	3,69	3,63	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима	/	3,64	3,61
3,26	3,82	3,66	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом	3,13	3,56	3,72
/	/	3,63	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	/	/	3,75
/	/	3,77	Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	/	/	3,75
/	3,73	/	Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа (организација допунске наставе, план поправљања оцена...)	/	3,74	/
3,46	/	/	Када имам проблем у учењу знам коме треба да се обратим	3,36	/	/
3,31	/	/	Часови допунске наставе ми помажу да постигнем бољи успех* <i>попуњавају ученици који похађају допунску наставу</i>	3,34	/	/
3,3	/	/	Часови додатне наставе ми користе да унапредим своје знање* <i>попуњавају ученици који похађају додатну наставу</i>	3,21	/	/
3,47	/	/	У школи нас уче како да учимо	3,05	/	/
3,32	3,64	3,73	Стандард 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,21	3,59	3,71
/	3,53	3,72	Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе	/	3,52	3,77
/	3,66	3,75	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	/	3,58	3,72
/	3,67	3,72	У школи се промовишу здрави стилови живота	/	3,59	3,63
/	3,72	3,77	У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој	/	3,69	3,80
/	/	3,69	Кроз свој рад подстичем професионални развој ученика	/	/	3,63
3,21	/	/	Ваннаставне активности које се организују у школи одговарају мојим интересовањима	3,17	/	/
3,24	/	/	Разумем значај и знам корист од ваннаставних активности	3,19	/	/
3,3	/	/	У школи се негују и поштују сараднички односи	3,19	/	/
3,39	/	/	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију	3,24	/	/
3,41	/	/	У школи нас наводе на поштовање различитости	3,26	/	/
3,31	/	/	У школи се негују и поштују сараднички односи	3,22	/	/
3,35	/	/	У школи нас уче како да бринемо о свом здрављу	3,17	/	/
3,41	/	/	У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо	3,28	/	/
3,4	3,7	/	Стандард 4.4: Установа /пужалац услуге у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним	3,3	3,52	/

			службе активности каријерног вођења			
3,46	3.7	/	У школи нас информишу о могућностима наставка школовања или запослења ученика	3,41	3.52	/
	3.7	/	У школи могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања, избору занимања и механизмима тражења запослења за ученике		3.52	/
3,34	/	/	Организују се заједничке активности кроз које нас наставници подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	3,2	/	/

ОБЛАСТ/СТАНДАРД ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА				СРЕДЊА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА
	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	
Стандард 4.1: У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3,68	3,23	3,65	0,45	3,52
Стандард 4.2.: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,71	3,21	3,59	0,5	3,50
Стандард 4.4: Установа /пужалац услуге у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе активности каријерног вођења	извештај	3,30	3,52		3,41

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ
Образложење и докази:

НИВО 3

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

У циљу пружања подршке ученицима у учењу реализовани су следећи послови: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех као и помоћ у усвајању рационалних метода учења, саветодавни рад са првим разредом кроз ЧОС: методе и технике успешног учења, саветодавни рад са ученицима који су понављали разред, кроз часове допунске наставе, часове индивидуализованог рада.

За пет ученика је реализовано прилагођавање наставног плана и програма ИОП1 тј. ИОП2.

Поступак обавештавања заинтересованих ученика за додатне програме и садржаје реализује се преко школских обавештења, на часовима одељењских старешина, facebook страница, огласних табли, информативног материјала...

Анкета показује да су ученици у великом проценту обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа, док 15% анкетираних ученика сматра да је у мањој мери упозната и да не би знали коме да се обрате када имају проблем у учењу. Родитељи и наставници се у врло високом проценту слажу да школа пружа добру подршку у учењу кроз различите облике

Унапредити :Кроз рад на часовима одељењског старешине обавештавати и подсећати ученике на све облике и мере подршке у учењу које школа пружа.

Јака страна је заинтересованост родитеља за врсте подршке у учењу које школа пружа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

На сваком класификационом периоду одељењска већа и наставничко веће дају предлог мера за унапређење успеха ученика. На полугодишту, као и осталим класификационим периодима, за ученике који имају недовољне оцене одељењски старешина, ученик и предметни професори израђују план поправљања оцена. Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања.

У школи функционише Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељенски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључује и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција.

Наставници и родитељи су у потпуној сагласности да се у школи преузимају одговарајуће мере подршке ученицима на основу анализе успеха. Ученици у високом проценту (85%) препознају додатну и допунску наставу као меру подршке док су нешто слабије оценили присутност упознавања и примене различитих метода учења у школи, (21,3% сматра да је то у мањој мери присутно

Унапредити: Кроз рад предметних наставника, Ученичког парламента и стручне службе организовати предавања или обуке о различитим методама и техникама учења.

Јака страна је и подршка родитеља коју пружају наставницима и стручној служби за мере које се предузимају у циљу побољшања успеха ученика.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по прилагођеним методама, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима. Разредне старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке. Комуникација се остварује и са предметним наставницима по потреби.

Преко Савета родитеља су детаљно информисани о успеху ученика на нивоу школе.

Педагог школе сарађује са родитељима ученика према указаним потребама.

Родитељи су изузетно високо оценили сарадњу школе са породицом (97,5% сматра да је овај стандард присутан у већој мери или у потпуности) што се слаже и са ставом наставника. Анкета је показала да ученици овај стандард не сматрају важним у 14,2%, односно да је присутан у мањој мери 16,3%. Просечна оцена је ипак задовољавајућа и износи 3,26 за важност стандарда т.ј. 3,19 за присутност стандарда.

Унапредити : Кроз различите активности и предавања (на ЧОС , часовима грађанског васпитања) указивати ученицима на значај и важност породице. охрабривати их да узму учешће у заједничким активностима за ученике, наставнике и родитеље које се организују у школи.

Јака страна је то што наставници и родитељи заузимају исти став о важности заједничког учешћа у васпитању и образовању ученика.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

У школи функционишу следећи тимови: Тим за безбедност и заштиту ученика, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика, СТИО као и посебан Тим који се бави подршком ученицима у прилагођавању школском животу. Највећи акценат у раду последњег наведеног тима је у раду са ученицима првог разреда и новопридошлим ученицима.

Као веома битан и присутан стандард квалитета оцењен је рад тимова за подршку ученицима. Очекивано је да су наставници тај параметар оценили највишом оценом. Родитељи и ученици су

овај стандард процењивали кроз низ питања и средња оцена је при том била од 3,17 до 3,28 код ученика односно 3,52 до 3,69 код родитеља.

Унапредити: континуирано обавештавати ученике и родитеље о постојању и раду различитих тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, укључити ученике у акције које тимови организују.

Јакe стране рад различитих тимова у великој мери доприноси безбедности и заштити ученика и њиховом потпуном укључивању у школски живот.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Школа сарађује са: Интересорном комисијом; Центром за социјални рад; Домом здравља Ниш; Полицијском управом; Центром за усвојење деце и хранитељство; Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима; ИС Петница; Културне институције у граду и републици; Спортски клубови;....

Резултат анкете је потпуно потврдио да школа сарађује са различитим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима

Унапредити : наставити са добром сарадњом са наведеним институцијама

Јакe стране: школа показује иницијативу за сарадњу са свим институцијама у циљу пружања подршке својим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

Школа има велики број тимова, секција, комисија намењених ученицима који имају различита интересовања. Оно што би могло да се поправи је боља информисаност ученика о ваннаставним активностима које су им на располагању. У школи ради 12 секција.

Наставници и родитељи понуду ваннаставних активности оцењују као важну односно веома важну 100% односно присутну у око 93-95 % док су ученици овај стандард оценили као важан и веома важан са 80% а присутност са 76% испуњености. Значај и корист од ваннаставних активности ученици оцењују као важне и веома важне са 80%,а присутност са 76%.

Унапредити: обавестити све ученике, нарочито првог разреда о ваннаставним активностима, у постојеће активности укључити што више ученика, и проширити понуду активности у складу са могућностима школе

Јакe стране. У току протекле школске године сви ученици су анкетрани о заинтересованости да се укључе у рад секција, повећан је број секција на основу предлога наставника и ученичког парламента.

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

У школи постоје медијаторски тимови обучених професора и ученика који промовишу ненасилно решавање конфликта, асертивност, бољу сарадњу на релацијама ученик – ученик и ученик – професор. Такође, настава грађанског васпитања има у програму рада доста елемената ненасилне комуникације.

Активностима школских секција и Ученичког парламента такође се унапређују социјалне вештине ученика.

Као веома важан и присутан стандард квалитета наставници и родитељи препознају активности које се у школи организују у циљу развијања социјалних вештина (98%). Ученици кроз више питања у анкети показују да је важност овог стандарда у интервалу од 82% до 90%,а присутност у већој мери, односно у потпуности од 80% до 85%.

Унапредити: Укључити већи број ученика у тим за медијацију, свим ученицима представити концепт ненасилне комуникације, организовати предавања на ту тему.

Јакe стране: у току шолске године није било случајева који би захтевали решавање конфликтних ситуација путем медијације, што указује на међусобно уважавање, уважавање различитости и неговање добрих сарадничких односа између ученика.

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

Школска година	2017/2018. Крај првог пол.	2016/2017.	2015/2016.
Број секција које раде у школи.	10	9	11
Број ученика укључених у рад секција	145	146	214

Прегледом дневника осталих облика образовно васпитног рада и Извештаја о остварености Школског програма може се утврдити мањи број ученика који учествују у раду неких од понуђених секција.

У току школске 2016/2017. године тим за унапређење квалитета наставе спровео је анкету међу свим ученицима школе како би се утврдило интересовање ученика за учешће у раду секција али и како би се утврдио ниво информисаности ученика о раду већ постојећих секција. На основу добијених резултата у школској 2017/2018. години направљена је понуда ваннаставних активности.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

Превентивни здравствени програми (превенција злоупотребе ПАС; превенција менталног здравља; исхрана;) кроз програм часова одељенског старешине; Систематски здравствени прегледи ученика. Делови програма редовне наставе, нарочито стручних предмета у прехранбеној струци, су посвећени вредностима здравих животних стилова и здраве исхране. У школи функционише секција здрава исхрана као стил живота.

Такође, у школи су одржана многа предавања, трибина, акција и радионица које промовишу здраве стилове живота. Обележени су између осталих и: Светски дан здравља, Светски дан воде, Светски дан јабуке и др.

Брига о здрављу ученика и промоција здравих стилова живота за наставнике и родитеље је веома важан стандард квалитета и са готово 100% је оцењена присутност у школи, само 7% родитеља сматра да је присутан али у мањој мери. 84,5% ученика препознаје важност овог стандарда, а присутност у већој мери или у потпуности са 73,1%.

Унапредити: радити на промоцији здравих стилова живота кроз организовање различитих предавања у сарадњи са лекарима или нутриционистима, кроз обраду ове теме на ЧОС као и на часовима у оквиру редовне наставе

Јакe стране: велики број ученика укључен је у активности приликом обележавања Светског дана здравља, Светског дана воде, Светског дана јабуке .

Приликом избора тема за угледне часове, приредбе и јавне часове наставници бирају теме које управо промовишу здраве стилове живота и тиме ученицима указују на значај и начине очувања здравља људи и природе.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

Кроз редовне наставне активности као битан циљ промовишу се и развијају еколошке вредности као и кроз одржавање акција, предавања, секције и паноа преко којих се ученици обучавају за заштиту животне средине.

Навести активности секције и ЕКО школе

Наставници и родитељи сматрају да је овај стандард важан (98,7%-100%) и присутан у потпуности (97%-100%), док 8,5% ученика сматра да је мање важан, односно да је присутан у мањој мери 16,3%.

Унапредити: укључити ученике у програм ЕКО школе кроз различите активности

Јаке стране: рад еколошке секције, учешће у различитим хуманитарним акцијама, ЕКО школа, као и рад у оквиру редовне наставе допринели су да школа, према извештају комисије има најмањи утросак енергената у односу на друге школе, што говори о високо подигнутој свести о важности и значају заштите животне средине и одрживог развоја.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Програм каријерног вођења предвиђа континуирано бављење темама ПО током све четири године у оквиру наставних предмета, али и кроз рад секција; информисање ученика; промоције факултета; индивидуално информисање; трибине за родитеље; на ЧОСу..

За ученике који неће наставити школовање постоје информације и сарадња са кацеларијом за тржиште рада.

Професионални развој ученика је важан и присутан стандард квалитета за све наставнике ,а у готово истом проценту и родитељи процењују важност (97%) односно присутност овог параметра(90%). Оцена ученика о информацијама за наставак школовања је да је то важно или веома важно 90,8%, односно присутно 87,2%.

Унапредити: осмислити активности које би подстакле ученике да се додатно информишу у вези даљег школовања.

Јаке стране: Тим за каријерно вођење спроводи многобројне акције, промоције и предавања која помажу ученицима да се информишу о могућностима даљег школовања или запошљавања. Током ове школске године промовисано је **ученичко предузетништво**.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из осетљивих група. Ученици ромске националности у школи имају прилику да конкуришу и добију стипендију преко ТАРИ пројекта.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, о чему постоје докази у Дневницима рада одељења. Одељењске старешине сарађују и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности предузима и педагог школе.

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, о чему постоје докази у Дневницима рада одељења. Одељењске старешине сарађују и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности предузима и педагог школе. Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) реализује пројекат „Техничка подршка за инклузију Рома“ (TARI) у складу са ИПА 2012 програмом за друштвени развој. У оквиру пројектне поткомпоненте „Техничка подршка Министарству просвете, науке и технолошког развоја при успостављању

и јачању програма превенције одустајања од школовања за Роме средњошколце“, чији је носилац Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (МПНТР), уз техничку подршку Мисије ОЕБС-а у Републици Србији и Фонда за образовање Рома (ФОР), предвиђено је да се у сарадњи са МПНТР обезбеде стипендије за ромске ученике који похађају средње школе у Србији како би се одржао проценат ромских ученика односно смањило одустајање ромских ученика од школовања. Поред наведеног, предвиђено је да пројектни тим, заједно са МПНТР обезбеди и образовну подршку у виду индивидуалне и групне менторске подршке ромским ученицима који не испуњавају критеријуме за програм државних стипендија на целој територији Републике Србије. Школа је већ три године спроводи овај пројекат и активно ради на пружању подршке ученицима из ове осетљиве групе.

За ученике чији родитељи одлазе на привремени рад у иностранство, школа одобрава одсуство уз план подршке када се врате како би се успешно уклопили.

4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

Индивидуализовани приступ се примењује кроз прилагођавање услова рада у учионици потребама ученика.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У школи не постоје компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група. Допунске активности за ученике са потешкоћама у савладавању програма одвијају се у складу са потребама ученика и према задужењима наставника, али не постоје индивидуални планови за рад са овим ученицима..

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2017/2018.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, Интерресорном комисијом итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема

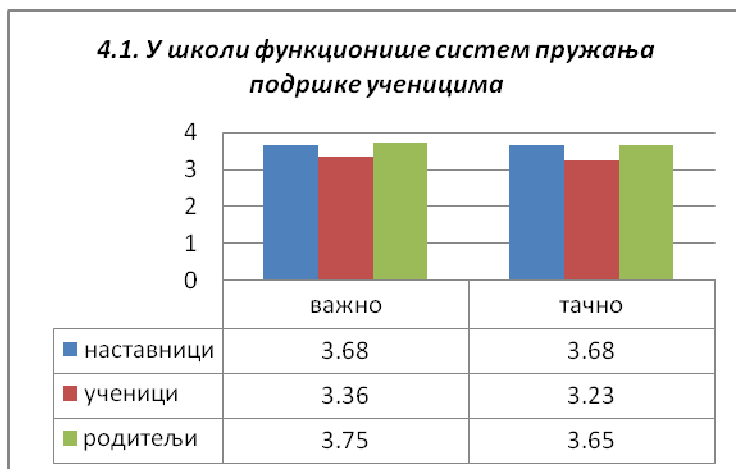
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Завод за васпитање омладине	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Саветовалиште за младе при Дому здравља	- Реализација едукативних радионица са ученицима - Организација систематских прегледа ученика
Дом здравља Ниш	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2 - Превентивни здравствени прегледи запослених - Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. разреда
Завод за ментално здравље	- Сарадња у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна
Сарадња са основним школама	- У пружању подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Интерресорна комисија	- Покретање поступка процене за пружање додатне подршке – ИОП2

4.4. Установа /пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

У школи се кроз рад ПП-службе и наставу грађанског васпитања обрађује професионална оријентација ученика. Ученицима су доступни подаци са Сајма образовања (организован одлазак ученика или одлазак задуженог наставника на Сајам образовања). У току школске године у школи се организује промоција факултета и високих школа струковних студија.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

За подручје вредновања **подршка ученицима** дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници и родитељи, као и на основу увида у документацију и извештаја Тима за каријерно вођење.

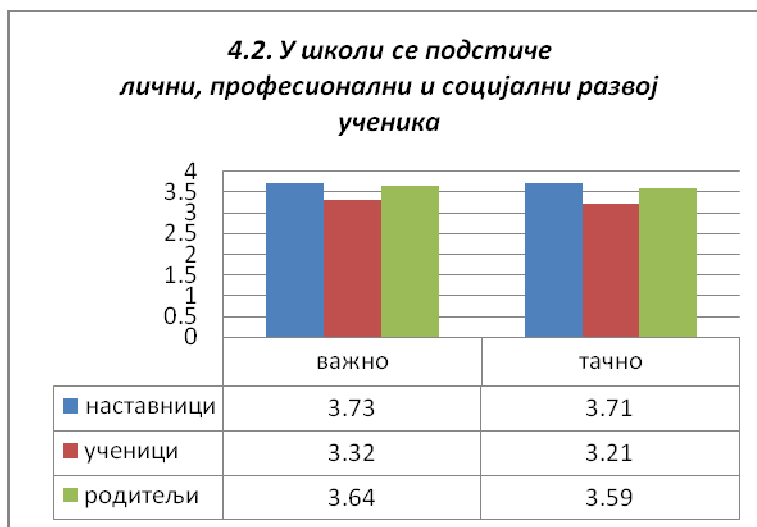


Школа реализује различите облике подршке ученицима у процесу учења и континуирано прати резултате спроведених програма. Уводе се различите технике учења, пружа се помоћ ученицима који нису постигли задовољавајуће резултате у учењу, развија се мотивација код ученика, организује се помоћ бољих ученика слабијима, ученици се упућују да сами процењују сопствено напредовање.

Приликом планирања и спровођења ових активности води се рачуна о индивидуалним потребама ученика, а са ученицима који имају тешкоће у учењу ради се по ИОП-у.

У школи оформљен је тим за подршку ученицима прилагођавању школском животу. Школа у задовољавајућој мери сарађује са породицом, као и са релевантним институцијама (центар за социјални рад, центар за хранитељство, ПУ Ниш...), што су показали и резултати анкете, у којој је, кроз низ питања која се односе на систем пружања подршке ученицима, овај стандард оцењен средњом оценом 3,52.

Овај стандард квалитета су нижом оценом оценили ученици у односу на наставнике и родитеље, и што се тиче важности и присутности па је потребно **унапредити** мотивисаност ученика за похађање допунске наставе, додатно их подстицати да користе различите начине учења, и од ученика повећати свест о важности сарадње свих чиниоца образовно-васпитног рада (ученика, наставника и родитеља).



У школи се подстиче социјални развој ученика кроз узајамно уважавање, сарадњу, подршку и развијање толеранције и емпатије према другима. Успех и позитивни поступци ученика се похваљују. Континуирано се ради на повећању самопоуздања ученика али и осећаја одговорности и способности критичког мишљења.

Кроз различите програме ученицима се указује на важност бриге о сопственом здрављу али и о очувању здраве природне средине.

Рад еколошке секције, учешће у различитим хуманитарним акцијама, ЕКО школа, као и рад у оквиру редовне наставе допринели су да школа, према извештају комисије има најмањи утршак енергената у односу на друге школе, што говори о високо подигнутој свести о важности и значају заштите животне средине и одрживог развоја.

У току школске 2016/2017. године тим за унапређење квалитета наставе спровео је анкету међу свим ученицима школе како би се утврдило интересовање ученика за учешће у раду секција али и како би се утврдио ниво информисаности ученика о раду већ постојећих секција. На основу добијених резултата у школској 2017/2018. години направљена је понуда ваннаставних активности.

Школа поштује и подржава иницијативе ученика у складу са могућностима.

На основу анализе анкете овај критеријум квалитета оцењен је просечном оценом 3,50.

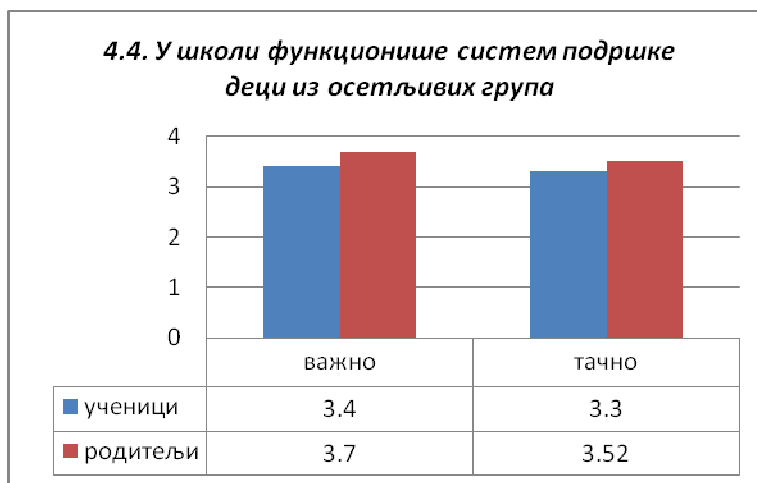
У наредном периоду укључити већи број ученика у различите ваннаставне активности које су у складу са њиховим интересовањима, као и у тим за медијацију. Свим ученицима представити концепт ненасилне комуникације, организовати предавања на ту тему. Радити на промоцији здравих стилова живота кроз организовање различитих предавања у сарадњи са лекарима или нутриционистима, кроз обраду ове теме на ЧОС као и на часовима у оквиру редовне наставе.

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из **осетљивих група**.

Ученици ромске националности у школи имају прилику да конкуришу и добију стипендију преко ТАРИ пројекта.

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, о чему постоје докази у Дневницима рада одељења. Одељењске старешине сарађују и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности предузима и педагог школе. Индивидуализовани приступ се примењује кроз прилагођавање услова рада у учионици потребама ученика У школи не постоје компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група. Допунске активности за ученике са потешкоћама у савладавању програма одвијају се у складу са потребама ученика и према задужењима наставника, али не постоје индивидуални планови за рад са овим ученицима..

Овај критеријум квалитета праћен је кроз увид у документацију, стручни сарадници и одељењске старешине проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, воде уредну документацију и чувају поверљивост информација.



Тим за каријерно вођење спроводи многобројне акције, промоције и предавања која помажу ученицима да се информишу о могућностима даљег школовања или запошљавања. Током ове школске године промовисано је ученичко предузетништво. У школи се кроз рад ПП-службе и наставу грађанског васпитања обрађује професионална оријентација ученика. Ученицима су доступни подаци са Сајма образовања (организован одлазак ученика или одлазак задуженог наставника на Сајам образовања). У току школске године у школи се организује промоција факултета и високих школа струковних студија.

На основу анализе анкете средња оцена овог критеријума квалитета је 3,41.

Овај стандард квалитета су нижом оценом оценили ученици у односу на наставнике и родитеље, и што се тиче важности и присутности па је **потребно** осмислити активности које би

подстакле ученике да се додатно информишу у вези даљег школовања (радионице као посебна обука за заинтересоване ученике).

<p>Које је јаке стране установе У ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Школа кроз своје образовно – васпитно деловање подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>
<p>Које области треба побољшати? (кључне слабости)</p>	<p>Ставити у функцију тимове и појачати активности за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Наставити подстицајно деловање на личном, професионалном и социјалном развоју ученика. Пружити додатну подршку ученицима из осетљивих група Информације везане за каријерно вођење и саветовање учинити доступно свим ученицима.</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано обавештавати ученике и родитеље о постојању и раду различитих тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, укључити ученике у акције које тимови организују . - укључити већи број ученика у ваннаставне активности – секције, тимове, обуке - радити на промоцији здравих стилова живота кроз организовање различитих предавања у сарадњи са лекарима или нутриционистима, кроз обраду ове теме на ЧОС као и на часовима у оквиру редовне наставе - мотивисаност ученика за похађање допунске наставе, додатно их подстицати да користе различите начине учења - осмислити активности које би подстакле ученике да се додатно информишу у вези даљег школовања (радионице као посебна обука за заинтересоване ученике).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5

ЕТОС

Област квалитета 5: ЕТОС			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	да	не
5.1.Регулисани су међуљудски односи у школи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.5.Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују.	+	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. 5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.. 5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	+	
5.3. Школа је безбедна средина за све.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+	
5.4.Школски амбијент је пријатан за све.	5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. 5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	+	
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници. 5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. 5.5.8.Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава да о мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе буде обавештено целокупно особље и све интересне стране (укључујући и предуговараче и предузећа у којима се обавља пракса), као и да их сви они у потпуности разумеју. 5.5.9.Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефективна партнерства и сарадња заснована на узајамном поверењу са екстерним интересним странама. 5.5.10.Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим	+	

	<p>потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интресних страна (на пр. партнера из привреде) и користе се за унапређивање учења и развој програма учења.</p> <p>5.5.11.Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљу и иностранству и користе за унапређивање учења</p> <p>5.5.12.Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукација о здрављу, бриге о деци).</p> <p>5.5.13.Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном, и где је могуће националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.</p>		
--	---	--	--

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)	Чек листе Упитник за ученике и наставнике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	36 - 52,94% анкетираних наставника 141 - 28,37% анкетираних ученика 159 анкетираних родитеља
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар - фебруар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области ЕТОС, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

У табели су представљене просечне оцене по тврди/исказу према одговорима наставника, ученика и родитеља. За ову област формулација питања није иста за све испитанике па је тако и представљена у табели. Такође, нису на сва питања одговарале све интересне групе. Процентуално представљање података по сваком питању дато је у прилогу 1.

Просечна оцена ВАЖНО			ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просечна оцена ТАЧНО/ ПРИСУТНО		
У	Р	Н		У	Р	Н
3,42	3,75	3,72	Стандард 5.1.: Регулисани су међуљудски односи у школи	3,3	3,72	3,68
3,27	3,69	3,75	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	3,2	3,61	3,52
/	3,81	/	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	/	3,82	/
3,44	3,72	3,72	У личним обраћањима свих и школи видљиво је међусобно уважавање	3,31	3,65	3,50
3,5	3,86	3,72	За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције	3,38	3,65	3,72
/	/	3,72	За новопридошле ученике и наставнике примењују се разажени поступци прилагођавања на нову школску средину	/	/	3,91
3,48	3,81	3,66	У школи се предузимају ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују	3,34	3,77	3,66
/	3,81	3,77	Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	/	3,8	3,77
/	3,6	/	Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању ваннаставне активности	//	3,57	/
3,29	3,68	3,62	Стандард 5.2.: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,24	3,66	3,45
3,13	3,68	3,66	Резултати ученика и наставника јавно се промовишу	3,2	3,7	3,69
3,34	/	/	У школи се похваљује успех ученика у ваннаставним активностима	3,35	/	/
3,26	/	3,61	Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада	3,27	/	3,44
/	3,64	3,44	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	/	3,61	3,27
3,37	3,7	3,66	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех	3,27	3,68	3,47
3,36	3,72	3,72	Резултати ученика са сметњама у развоју посебно се промовишу	3,19	3,65	3,38
3,33	/	/	Ученици и наставници се награђују за постигнуте резултате	3,18	/	/
3,48	3,82	3,79	Стандард 5.3. Школа је безбедна средина за све	3,34	3,79	3,78
3,56	3,87	3,75	Упознат сам са процедурама за заштиту/ безбедност ученика.	3,39	3,86	3,72
/	3,82	/	Моје обавезе као родитеља су прецизно дефинисане Правилником.	/	3,83	/
3,39	/	?	Осећам се одговорним за безбедност ученика у школи.	3,10		?
/	3,84	/	Сматрам да је дете сигурно и безбедно у школи.	/	3,74	/
3,39		3,77	Обавезе које имам у вези сигурности ученика су јасне и прецизне.	3,29		3,77
3,36	/	3,77	Редовно испуњавам све своје обавезе у вези сигурности ученика у школи.	3,26	//	3,83
3,4	/	3,83	Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.	3,24	/	3,83
3,5	3,82	3,75	Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	3,25	3,75	3,83
/	3,69	/	Школа ме информисе о предузетим мерама поводом мог приговора.	/	3,65	/
3,5	/	3,75	Школа по установљеној процедури реагује на приговоре	3,34	/	3,69

			ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи.			
3,6	3,81	3,83	Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе алкохола и дроге...	3,46	3,75	3,83
3,43	/	3,77	У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	3,36	/	3,77
3,59	3,86	3,86	У школи је видно и јасно изражен негативан став о насиљу.	3,49	3,87	3,86
/	/	3,83	Увек сам спреман/на да саслушам ученика/ родитеља.	/	/	3,80
3,56	3,9	/	Наставници су увек спремани да саслушам ученика/ родитеља.	3,48	3,88	/
3,53	/	3,80	Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља.	3,51	/	3,69
/	3,84	/	Наставници су увек спремни да дискретно реагују на поверене проблеме од стране ученика/родитеља.	/	3,82	/
/	3,86	/	Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.	/	3,84	/
3,37	3,73	3,63	Стандард 5.4.:Школски амбијент је пријатан за све	3,35	3,74	3,64
3,34	3,65	3,69	Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу	3,21	3,63	3,72
3,47	3,76	3,58	У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	3,48	3,77	3,61
3,31	3,79	3,63	За уређење школског простора користе се ученички радови	3,37	3,82	3,61
3,37	3,65	3,6	Стандард 5.5.:У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,28	3,63	3,58
/	/	3,75	У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела	/	/	3,75
3,27	3,61	3,50	Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе	3,21	3,58	3,50
/	3,69	/	У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе	/	3,68	/
/	/	3,58	Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	/	/	3,63
3,36	/	/	Наставници нас подстичу да организовано учествујемо у одлучивању по питањима која се непосредно тичу нас самих	3,28	/	/
/	/	3,63	Подстичем ученике да развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима	/	/	3,63
3,39	/	/	Наставници подстичу ученике да развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима	3,30	/	/
/	/	3,55	Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних,музичких,спортских и сличних активности	/	/	3,50
3,34	/	/	Наставници подстичу ученике и помажу им да организују различите врсте културних, музичких,спортских и сличних активности	3,26	/	/
3,46	/	3,58	Сви у школи брину уређењу и одржавању школског простора	3,33	/	3,47
3,43	/	3,61	Ученички парламент добија подршку за свој рад	3,33	/	3,63

ОБЛАСТ/СТАНДАРД ЕТОС	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА				СРЕДЊА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА
	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	
Стандард 5.1.: <i>Регулисани су међуљудски односи у школи</i>	3,68	3,3	3,72	0,04	3,56
Стандард 5.2.: <i>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</i>	3,45	3,24	3,66	0,21	3,45
Стандард 5.3. <i>Школа је безбедна средина за све</i>	3,78	3,34	3,79	0,01	3,63
Стандард 5.4.: <i>Школски амбијент је пријатан за све</i>	3,64	3,35	3,74	0,1	3,57
Стандард 5.5.: <i>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</i>	3,58	3,28	3,63	0,05	3,49

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ
Образложење и докази:

НИВО 3

Стандард 5.1: Регулисани су међуљудски односи у школи

5.1.1. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи

Родитељи су високом оценом 3,82 оценили да су упознати са правилима понашања и кућним редом школе, у односу на прошлу годину кад је оцена била 3,61. Наставници поштовање школских норми оцењују нешто нижом средњом оценом 3,52, очекивања су оцењена просечном оценом 3,75.

Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.

Добијени резултати показују да родитељи дају већу оценом 3,82 у односу на наставнике 3,77 да школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.

УНАПРЕДИТИ- Подстицати, уважавати и укључивати родитеље у реализацију договорене сарадње, благовремено обавештавати родитеље о различитим и важним дешавањима у школи.

Присутност овог параметра је код родитеља оцењена са 3,57 - *Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању ваннаставне активности.*

УНАПРЕДИТИ-

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Наставници, ученици и родитељи препознају важност доследног поштовања норми којима се регулише понашање и одговорност свих, те су и добијени резултати готово исти. Нешто мање ученици оцењују присутност индикатора 3,20 као и важност 3,27.

УНАПРЕДИТИ- На поштовању норми доследно инсистирати код свих интересних група, а нарочито код ученика на часовима ОС. Наставити упознавање родитеља са правилима понашања и кућним редом школе на првом родитељском, а по потреби понављати.

5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

Важност овог параметра најбитнији је родитељима и наставницима оцењујући са 3,72, а нешто мање важан ученицима 3,44. Присутност међусобног уважавања у школи највишом оценом 3,65 оценили су родитељи, а најмањом 3,31 ученици.

УНАПРЕДИТИ- Развијати одговорност, међусобно поверење, сарадничке односе, посебну пажњу обратити на ученике-уважавати њихово мишљење, присуство ученика на седницама стручних органа школе, уважавати критичко мишљење-ученички парламент.

5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

И важност и тачност овог параметра је високо оцењена и код наставника и код родитеља, нарочито код родитеља присутност је оцењена са 3,83 у односу на прошлу годину када је оцењена са 3,51. Код ученика присутност и тачност је нешто слабије оцењена - 3,38 присутност. УНАПРЕДИТИ- на часовима ОС ученике стално подсећати на правила понашања, користити реституцију у решавању проблема.

У школи се предузимају ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују.

Ученици и ове године најмање препознају важност ове тврдње, 3,48, али у односу на прошлу годину 3,06, сада боље оцењују њену присутност 3,34. Разлог овоме може бити неучествовање у оваквим ситуацијама. Родитељи дају највећу оцену важности 3,81 као и постојању 3,77. Такође и наставници високо оцењују постојаност 3,66.

УНАПРЕДИТИ- Чешћа информисаност ученика о предузетим корацима у случају насиља.

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разражени поступци прилагођавања на нову школску средину.

За новопридошле ученике и наставнике изражен је протокол пружања подршке са дефинисаним активностима, задуженим особама за праћење, динамиком рада. Међутим, наведена документа нису стављена у функцију у довољној мери. У наредном периоду приликом уписа нових ученика, ОС доставити и протокол.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

Родитељи и наставници истом просечном оценом оцењују присутност критеријума квалитета – 3,7 односно 3,69. Ученици дају нижу просечну оцену за 0,5.

- Успеси ученика и наставника јавно су промовисани у медијима, приликом обележавања важних датума и на одељењским и наставничком већу. У већој мери резултате ученика и наставника промовисати на сајту школе и школском разгласу.

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада

Овај критеријум квалитета сви наставници оцењују као важан (38,9%) односно веома важан (61,1%), док у погледу присутности сматрају да је у већој мери присутно (44,4%) односно присутно у потпуности (50%). Ученици у доста мањем проценту сматрају овај критеријум важним (31,9%) односно врло важним (48,9%), а присутност у већој мери (34,8%) и присутно у потпуности (47,5%).

Унапредити: анкета показује да постоји око 18% ученика који сматрају овај стандард у мањој мери присутни што указује на потребу да се ученицима јасно поставе очекивани исходи у погледу резултата рада, и да они свакако треба да буду подигнути на виши ниво.

Јакe стране: позитивно је што ученици сматрају да очекивања у погледу резултата рада треба да буду на високом нивоу, а у односу на прошлу годину када је средња оцена овог критеријума била 2,90 видан је помак јер је средња оцена у овом кругу самовредновања 3,27.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате

Родитељи сматрају да је систем награђивања наставника и ученика јако важан и да је у великој мери присутан.

Важност ове тврдње је: код родитеља и наставника је око 95%, код ученика око 85%. Присутност овог критеријума нешто ниже су оценили ученици (78%). Просечна оцена код наставника је 3,27, родитеља 3,61, а од ученика 3,18.

Унапредити - У наредном периоду доследније примењивати Правилнике о похваљивању и награђивању.

Јакe стране: у протеклом периоду измењен је Правилник о именовању ученика генерације.

5.2.4 .У школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/ успех

Родитељи и наставници су сагласни у погледу важности овог критеријума квалитета, док ученици важност процењују са око 90%. Присутност је у потпуности процењена са 69,8% код родитеља, 62,9% код наставника и 53,2% код ученика. Просечна оцена је 3,47 код наставника, 3,68 од родитеља и 3,27 од ученика.

Унапредити: ангажовати већи број ученика у различитим активностима (изради часописа, раду у секцијама, спортским активностима, такмичењима, приредбама, промоцији школе) и адекватно их наградити и похвалити за постигнуте резултате.

Јакe стране: Школа има богату понуду ваннаставних активности, а ученици су почетком године анкетирани о заинтересованости за учешће у раду према сопственим интересовањима.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју посебно се промовишу

Овај критеријум квалитета најбоље оцењују родитељи просечном оценом 3,65, затим наставници 3,38 и ученици 3,19.

Добијена просечна оцена од стране ученика, пре свих, може бити условљена недовољном упућеношћу у образовне ситуације ученика са сметњама у развоју. Такође, оцена критеријума може да укаже на успешну интеграцију ђака у ђачки колектив.

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи се предузимају потребне мере да би се предупредио било који облик насиља (вербално, физичко насиље). У холу школе и наставничкој канцеларији објављене су шематски приказани кораци у интервенцији на насиље. На стакленим вратима школе објављени су нивои насиља. На све видове насиља или било ког узнемиравања запослени у школи реагују обавештавањем педагога, ОС, обезбеђења или родитеља ученика.

Овај критеријум квалитета родитељи сматрају важним односно веома важним 99,4%, наставници 100%, а ученици 92,9%. Процена остварености критеријума је код родитеља и наставника такође око 100%, а ученици 90,1%. средња оцена остварености је од наставника 3,86, родитеља 3,87 и ученика 3,49.

Унапредити: кроз образовно васпитни рад перманентно указивати на негативан став према насиљу. Организовати предавања на ту тему и упозоравати ученике на неке нове облике насиља. Израдити одељењска правила понашања.

Јаке стране: високе оцене овог критеријума показују да школа препознаје и адекватно реагује на негативне појаве, при чему се подстиче и негује култура понашања.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

У школи постоји Тим за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим интензивно сарађује са руководством школе, одељењским старешинама, као и са школским полицајцем, а према потреби и са ПУ Ниш, Центром за социјални рад и, наравно, интензивна сарадња са остварује и са родитељима ученика.

Сваке школске године на седницама Савета родитеља и Наставничког већа реализује се најмање по једна стручна тема у вези са безбедношћу ученика у школи.

Решавање проблема насиља је у анкети обухваћено кроз више питања која су се односила на обавештеност, обавезе, процедуре и начин реаговања на случајеве насиља. Родитељи и наставници су високим оценама проценили и важност и присутност критеријума (просечне оцене су од 3,69 до 3,86). Ученици у нешто мањој мери препознају и важност (3,36-3,60) и присутност критеријума (3,10-3,46).

Унапредити: редовно подсећати ученике на постојање тимова који се баве заштитом и превенцијом насиља и коме треба да се обрате у случајевима насиља.

Јаке стране: постоје јасне процедуре за заштиту ученика са чиме су упознати наставници, родитељи и ученици. Процедура се поштује, постоји међусобна сарадња свих актера.

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

Анализа превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници:

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донео свој годишњи план рада и Програм активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- План школске медијације саставни је део ГПРШ
- Уз одлуку Савета родитеља и прихватање свих осталих родитеља ангажованао је физичко обезбеђење у школи.
- У ходницима истакнути су нивои насиља и кораци у поступању на сазнање о насиљу.
- Истакнути чланови тима за насиље у школи као и телефона полицијске управе.
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља на основу процена ризичних зона појачао дежурства наставника у складу са том проценом.
- На нивоу одељењских заједница реализовани часови, радионице које за циљ имају превенцију насиља, развијању конструктивног дијалога, усвајање правила понашања, неговање сарадничких односа, упознавање са правима и одговорностима деце (реализатори одељењске старешине)
- У свим одељењима реализовани родитељски састаници који за тему имају безбедност ученика, правила понашања у школи..
- Стручна тема на Наставничком већу и Савету родитеља „Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси“
- Сваке године обучава се нова генерација ученика за примену вршњачке медијације

Усавршавање:

- Вања Боричић и Гордана Микић су 09. И.10.02.2018. године присуствовале семинару „Превенција насиља и злостављање дце путем ИКТ“
- Стојан Динић, Владан Ћирић и Лепосава Павловић присуствовали су семинару „Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља“

Наставници у истом проценту разумеју важност и потврђују присутност овог критеријума квалитета, ученици сматрају овај критеријум веома важним (53,9%) и важним (36,2%), а у потпуности присутним (51,8%) и присутним у већој мери (32,6%). Средња оцена код наставника је 3,77, а код ученика 3,36.

Унапредити: кроз рад ученичког парламента организовати радионице и дебате, предавања, трибине, на тему превенције насиља, осмислити активности које доприносе безбедности.

Јаке стране: тим за безбедност, одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде евиденцију, што доприноси општој безбедности у школској заједници.

5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

Тим за безбедност има израђене протоколе за праћење свих облика насиља, а појединачни случајеви се анализирају и на седницама Одељењских и Наставничких већа.

У току школске 2016/2017. године тим је анализирао десет случајева насиља о чему постоји евиденција у свесци записника тима за безбедност. За три ученице школе израђен је индивидуални план заштите.

У току првог полугодишта школске 2017/2018. године тим је анализирао осам случајева насиља о чему постоји евиденција у свесци записника тима за безбедност. За три ученице школе израђен је индивидуални план заштите.

5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У случајевима када се насиље догоди, примењују се мере у складу са протоколом, о чему постоје и уредни записници Тима за безбедност, као и евиденција одељењских старешина.

5.4: Школски амбијент је пријатан за све

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу

Критеријум је високо оцењен као присутан и важан од стране родитеља и наставника, док су ученици сматрали да је нешто мање важан па су у складу са тим оценили и да је нешто мање присутан. Требало би у консултацијама са ученицима размотрити њихове идеје и предлоге за уређење улазног простора како би више показивао добродошлицу свим посетиоцима, ученицима и радницима школе.

5.4.2. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју што не омета функционисање ученика.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима

У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима

Критеријум је највише оцењен од стране родитеља, незнатно мање од стране наставника и ученика, па се може сматрати да сви испитаници мисле да је потпуно присутан и изузетно важан за функционисање школе

Простор за пријем родитеља/медијацију обогатити пригодним садржајима.

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови

За уређење школског простора користе се ученички радови

По питању овог критеријума, његову присутност и важност су оценили највишим оценама и родитељи и наставници, док су ученици сматрали да су и присутност и важност нешто мање

заступљени, али и даље у границама највише оцене. Може се сматрати да сви испитаници одлично оцењују присутност и важност овог критеријума.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

Сарадња између руководства, наставника, педагога, чланова Школског одбора и Савета родитеља је добро развијена и остварена на свим нивоима у циљу што бољег функционисања и рада школе.

За наставнике је овај критеријум квалитета важан, односно веома важан за све анкетиране, присутност у већој мери или у потпуности потврђује 97,2%, тако да је средња оцена 3,75.

Унапредити: наставити са развијањем међусобне сарадње у циљу постизања што бољих резултата кроз партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом.

Јаке стране: висока оцена указује да су наставници препознали да је за рад школе неопходна међусобна сарадња свих руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

Ученици кроз рад Ученичког парламента активно учествују у раду школе, подржавају различите манифестације које се организују, иницирају своје акције и за то добијају подршку наставника и руководства школе.

У току школске 2016/2017. године тим за подршку Ученичком парламенту проширен је за још једног члана (наставника) у циљу пружања подпуне подршке.

Сарадња са ученичким парламентом веома је важан и присутан по мишљењу наставника који су ово питање проценили средњом оценом 3,63. Ученици нешто нижом оценом процењују и важност 3,43 и присутност 3,33.

Унапредити: потребно је да ученици чланови Ученичког парламента обавесте одељењску заједницу о теми и закључцима састанака парламента.

Јаке стране: знатно је повећана оцена овог критеријума квалитета у односу на претходни период када је 31,6% ученика сматрало да је индикатор присутан у потпуности, сада је тај проценат 53,2%.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

Преко Ученичког парламента ученици своје иницијативе презентују наставном особљу, које их разматра и све које су реално оствариве подржава.

Наставници подстичу ученике да учествују у одлучивању по питањима која се тичу њих самих је индикатор који је оцењен средњом оценом 3,63 од стране наставника.

Ученици у великој мери препознају и важност и присутност овог индикатора па је средња оцена 3,33.

Унапредити: кроз рад одељењског старешине и ученички парламент разматрати различите иницијативе ученика, подстицати креативност и хуманост ученика.

Јаке стране: приметан је знатан напредак у остваривању овог критеријума квалитета у односу на претходни период када је трећина ученика сматрала да то није присутно у довољној мери, сада је присутност потврђена од стране 85,1% анкетираних ученика.

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

Родитељи се активно укључују у живот школе кроз родитељке састанке, Савет родитеља, Школски одбор, рад у тимовима и манифестације, прославе у школи, кроз присуство трибинама које се одржавају у школи.

Детаљан опис сарадње са родитељима дат је у Извештају о сарадњи са родитељима који је саставни део Извештаја о реализацији Школског програма.

Сарадња са родитељима и њихово учешће у животу школе високом оценом је процењено и од стране наставника 3,50 и од стране родитеља 3,58

Унапредити: охрабрити родитеље да у већем проценту учествују у разним манифестацијама које се у школи организују наставити са добром међусобном сарадњом и уважавањем

Јаке стране: по мишљењу родитеља је њихово учешће у животу и раду школе је на изузетно високом нивоу.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школе.

У школи се организују представе за Дан школе, Светог Саву и друге ваннаставне активности у чијој реализацији активно сарађују и учествују и наставници и ученици.

Ове школске године у оквиру обележавања Дана школе организован је и дан сарадње ученика, родитеља и наставника са низом заједничких активности:

- сајам каријерног вођења и саветовања
- јавни часови «Акустика», «Ана Карењина», «Јабука – здрава исхрана», «Глутен, да или не», «Стони тенис» и такмичење у стоном тенису
- креативне радионице, радионице за израду украса за славске колаче, Еко дан и израда кућица за чепове..

Организује се, традиционално, приредба поводом обележавања Светог Саве.

Сваке године, такође, школа узима учешће у обележавању Дана мола. Припреме за ове манифестације обављају заједно ученици и наставници.

Сваке школске године, око термина обележавања Дана школе, објављује се и школски часопис који заједно са ученицима и колегама припремају наставнице српског језика.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

Школа планира и остварује сарадњу са бројним институцијама и установама у окружењу и прикључује се бројним еколошким, хуманитарним, спортским и културним акцијама у локалној заједници. У локалној заједници се често појављујемо и као иницијатори многих акција.

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2017/2018.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Детаљан извештај о сарадњи са локалном средином дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

Родитељи се о активностима и делатностима школе информишу на родитељским састанцима, на огласној табли школе, путем сајта итд.

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*. Евидентан је изразито већи број индивидуалних разговора са родитељима/старатељима ученика првог у односу на све остале разреде због потребе за додатном подршком у прилагођавању школском животу у средњој школи, преузимању школских обавеза и одговорности, упознавању са школским правилима и предностима школовања у Прехрамбено – хемијској школи.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз Законску обавезу партиципације у:

- Савет родитеља Школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/старатељи одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

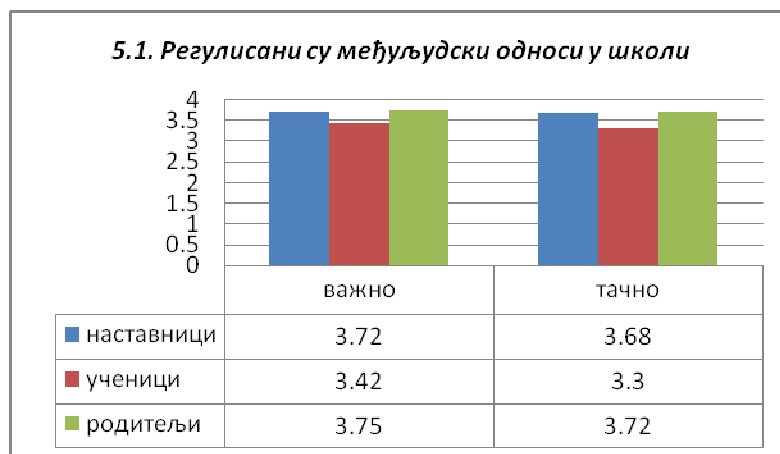
Детаљан извештај о сарадњи школе са породицама ученика дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

Анкета показује да родитељи препознају и важност и присутност овог индикатора и оцењују високом оценом 3,68

Унапредити: наставити са редовним информисањем родитеља о активностима и делатностима школе

Јакe стране: у односу на претходни период када је овај индикатор процењен са 2,84 од стране родитеља, учињен је знатан напредак у погледу редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

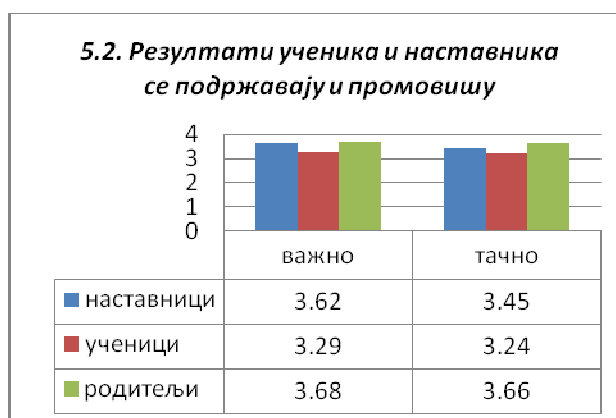
ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ЕТОС



У школи се негује и подстиче слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Сви су упознати са правилима понашања и кућним редом школе. Родитељи се укључују у реализацију договорене сарадње, и обавештени су о различитим и важним дешавањима у школи.

Однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и поверења. Уважавају се мишљења одељењских заједница и ученичког парламента у складу са могућностима школе.

Информисаност ученика о предузетим корацима у случају насиља је у одређеној мери мања, што може да укаже на потребу за повећану активност у том смислу али и на то да велика већина ученика није била у ситуацији да учествује у предузимању мера и санкција за дискриминаторско понашање.



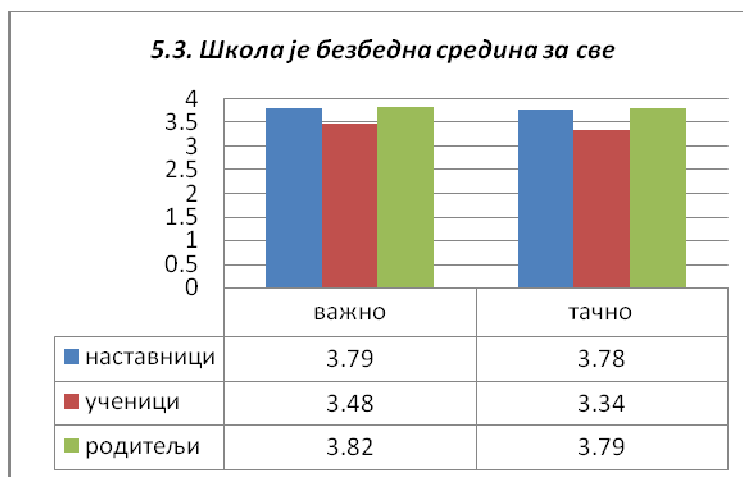
Успеси ученика и наставника јавно су промовисани у медијима, приликом обележавања важних датума и на одељењским и наставничком већу. Користити сајт школе и школски разглас у промотивне сврхе.

Позитивно је што ученици сматрају да очекивања у погледу резултата рада треба да буду на високом нивоу што указује на потребу да се ученицима јасно поставе очекивани исходи у погледу резултата рада, и да они свакако треба да буду подигнути на виши ниво.

У школи се, у циљу остваривања бољих резултата континуирано ради на допунама појединих докумената па је у протеклом периоду измењен Правилник о именовању ученика генерације, а постојећи Правилник о похваљивању и награђивању треба доследније примењивати.

Школа има богату понуду ваннаставних активности, а ученици су почетком године анкетирани о заинтересованости за учешће у раду према сопственим интересовањима. Ангажовати већи број ученика у различитим активностима (изради часописа, раду у секцијама, спортским активностима, такмичењима, приредбама, промоцији школе) и адекватно их наградити и похвалити за постигнуте резултате.

Добијена просечна оцена од стране ученика, пре свих, може бити условљена недовољном упућеношћу у образовне ситуације ученика са сметњама у развоју. Такође, оцена критеријума може да укаже на успешну интеграцију ђака у ђачки колектив.



Високе оцене овог критеријума показују да школа препознаје и адекватно реагује на негативне појаве, при чему се подстиче и негује култура понашања.

Кроз образовно - васпитни рад перманентно указивати на негативан став према насиљу.организовати предавања на ту тему и упозоравати ученике на неке нове облике насиља. Израдити одељењска правила понашања.

Постоје јасне процедуре за заштиту ученика са чиме су упознати наставници, родитељи и ученици.процедура се поштује, постоји међусобна сарадња свих актера. У циљу повећања безбедности и осећања сигурности и заштићености редовно подсећати ученике на постојање тимова који се баве заштитом и превенцијом насиља и коме треба да се обрете у случајевима насиља.

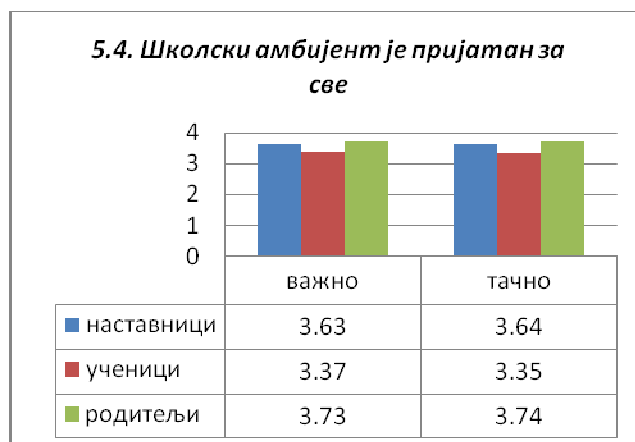
У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

Тим за безбедност, одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде евиденцију, што доприноси општој безбедности у школској заједници

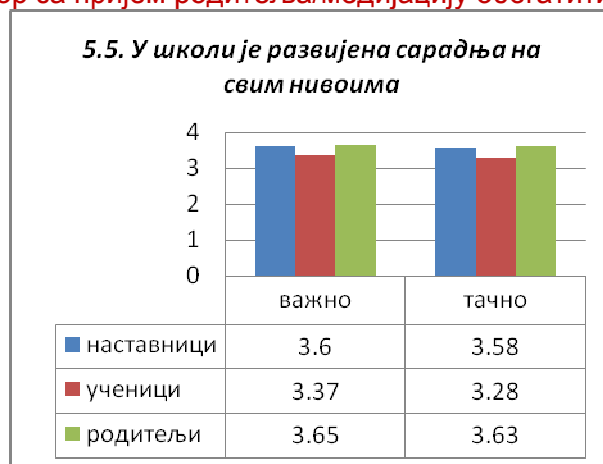
Кроз рад ученичког парламента организовати радионице и дебате, предавања, трибине, на тему превенције насиља, осмислити активности које доприносе безбедности.

У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

У случајевима када се насиље догоди, примењују се мере у складу са протоколом, о чему постоје и уредни записници Тима за безбедност, као и евиденција одељењских старешина.



Простори у школи су оплемењени и имају функцију васпитног деловања и учења. Негује се одговорност свих да просторе уређују и одржавају, а посебно место при уређењу учионица и школског простора имају ученички радови. У складу са могућностима школе потребно је уредити улазни простора како би више показивао добродошлицу свим посетиоцима, ученицима и радницима школе, а простор за пријем родитеља/медијацију обогатити пригодним садржајима.



Висока оцена указује да су наставници препознали да је за рад школе неопходна међусобна сарадња свих руководећих, стручних и саветодавних тела. Наставити са развијањем међусобне сарадње у циљу постизања што бољих резултата кроз партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом. Одступање у виђењу наставника и ученика у присутности овог стандарда износи 0,30.

Знатно је повећана сарадња и подршка раду Ученичког парламента у односу на претходни период. Да би информисаност и укљученост свих ученика била потпуна потребно је да ученици чланови Ученичког парламента обавесте одељењску заједницу о теми и закључцима састанака парламента.

Мишљење родитеља је да је њихово учешће у животу и раду школе на изузетно високом нивоу.

Школа улаже напоре да охрабри родитеље да у већем проценту учествују у разним манифестацијама које се у школи организују и наставиће са добром међусобном сарадњом и уважавањем.

Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

Родитељи се о активностима и делатностима школе информишу на родитељским састанцима, на огласној табли школе, путем сајта. Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика, најчешће кроз индивидуалне разговоре. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе

<p>Које је јаке стране установе У ОБЛАСТИ „ЕТОС“ идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>У школи су регулисани међуљудски односи, видљиво је међусобно уважавање свих актера школског живота а за дискриминаторно понашање предвиђене су мере и санкције.</p> <p>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Ученици у овом кругу самовредновања важност постављања високих очекивања у погледу резултата рада дају већу просечну оцену него прошле године.</p> <p>Школа има богату понуду ваннаставних активности.</p> <p>Школа је безбедна средина - школа препознаје и адекватно реагује на негативне појаве, при чему се подстиче и негује култура понашања кроз различите превентивне активности. Анализирају се сви случајеви насиља у које су укључене све релевантне стране у складу са Протоколом о поступању у случајевима насиља..</p> <p>Школски амбијент је пријатан за све.</p> <p>У школи је развијена сарадња на свим нивоима - наставници препознају да је за рад школе неопходна међусобна сарадња свих руководећих, стручних и саветодавних тела. Организују се заједничке активности наставника и ученика. Школа сарађује са актерима заједнице</p>
<p>Које области треба побољшати? (кључне слабости)</p>	<p>Оснаживати ученике да препознају и реагују на дискриминацију уколико је она присутна.</p> <p>Приликом уписа нових ученика или доласка у колектив нових наставника поступати на начин дат у Протоколу за пријем нових ученика и наставника.</p> <p>Инсистирати на високим очекивањима у погледу резултата рада.</p> <p>Промовисати резултате ученика са посебним потребама</p> <p>Истицати негативан став према насиљу кроз целокупан школски живот.</p> <p>Уредити школски простор тако да показује добродошлицу.</p> <p>Дати већу подршку Ученичком парламенту за рад и организацију рада</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставити упознавање родитеља са правилима понашања и кућним редом школе на првом родитељском, а по потреби понављати. - Подстицати, уважавати и укључивати родитеље у реализацију договорене сарадње, благовремено обавештавати родитеље о различитим и важним дешавањима у школи. - На поштовању норми доследно инсистирати код свих интересних група, а нарочито код ученика на часовима ОС. - Развијати одговорност, међусобно поверење, сарадничке односе, посебну пажњу обратити на ученике-уважавати њихово мишљење, присуство ученика на седницама стручних органа школе, уважавати критичко мишљење-ученички парламент. - користити реституцију у решавању проблема. - Давати ученицима повратну информацију о предузетим корацима у случају насиља. - Приликом уписа нових ученика уз личну документацију ученика,

	<p>одељењском старешини доставити и протокол.</p> <ul style="list-style-type: none">- Резултате ученика и наставника промовисати на сајту школе и путем школског разгласа.- ученицима јасно поставе очекивани исходи у погледу резултата рада, и да они свакако треба да буду подигнути на виши ниво- Доследније примењивати Правилнике о похваљивању и награђивању.- организовати предавања на тему насиља и упозоравати ученике на неке нове облике насиља. Израдити одељењска правила понашања. У све активности укључити Ученички парламент- редовно подсећати ученике на постојање тимова који се баве заштитом и превенцијом насиља и коме треба да се обрате у случајевима насиља.- Улазни простор школе преуредити у складу са мишљењем ученика- Простор за пријем родитеља/медијацију обогатити пригодним садржајима- Организовати састанке УП једном месечно са управом школе и сарадницима (координатор ПН, педагог, библиотекар)- кроз рад одељењског старешине и ученички парламент разматрати различите иницијативе ученика, подстицати креативност и хуманост ученика.- наставити са редовним информисањем родитеља о активностима и делатностима школе и путем школског сајта и ФБ странице
--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. 6.1.3.Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. 6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	+	
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи. 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. 6.2.5.Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	+	-
6.3. Руководије директора је у функцији унапређивања рада школе.	6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа. 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова. 6.3.3.Директор укључује запослене у процес доношења одлука. 6.3.4.Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. 6.3.5.У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе. 6.3.6.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	+	
6.4.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. 6.4.5.Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. 6.4.6. У школи се користе подаци из ЈСП-а за унапређење рада школа.***	+	
6.5.Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи. 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	+	

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)	Чек листе Упитник за наставнике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	36 - 52,94% анкетираних наставника
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар - фебруар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области организација рада школе и руковођење, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

У табели су представљене просечне оцене по тврди/исказу према одговорима наставника. Упитник за ову кључну облас попуњавали су само наставници. Процентуално представљање података по сваком питању дато је у прилогу 1.

Просечна оцена ВАЖНО	ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просечна оцена ТАЧНО/ ПРИСУТНО
Н		Н
3,64	Стандард 6.2.: Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	3,66
3,61	Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком или очекиваном променом у раду	3,63
3,66	Информисан сам о важним питањима из живота и рада школе	3,69
3,75	Стандард 6.3.: Руковођење директора је у функцији унапреживања рада школе	3,73
3,75	Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа	3,80
3,72	Директор укључује запослене у процес доношења одлука	3,66
3,77	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе	3,83
3,77	Директор својим деловањем мотивише запослене	3,63
3,83	Стандард 6.4.: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,75
3,83	Директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада	3,75
3,77	Стандард 6.5.: Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3,72
3,80	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	3,75
3,86	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације	3,83
3,75	Директор показује поверење у запослене и њихове могућности	3,58
3,69	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи	3,75

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ

НИВО 3

Образложење и докази:

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

Увидом у документа, уз консултације са секретаром школе, констатовано је да су сви потребни документи донети у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

У периоду од децембра 2017. до марта 2018.године, у циљу усклађивања нормативе са новим ЗОСОВ, разматрано је и усвојено 12 Правилника, Пословника о раду и Статут ушколе.

Према својим надлежностима сва нормативна акта школе разматрали су, давали мишљење и усвајали Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Докази о њиховом раду налазе се у свескама записника.

6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

Развојни план школе израђен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и екстерног вредновања јуна месеца 2015. године. Резултати самовредновања нису представљени у РПШу.

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

Развојни план на основу извештаја остварености стандарда образовних постигнућа школа, за сада, нема.

6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Финансијски план школе постоји и израђен је у сарадњи директора, секретара школе са шефом рачуноводства. План за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава усвојен је на Школском одбору 26.01.2018. године.

Извештај о утрошку средстава подноси се савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајању једном годишње. Последњи усвојен извештај је 27.02.2018.

Директор школе прати реализацију планова на дневном, недељном и месечном нивоу што се може видети кроз извештај о раду директора.

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.

Настава у школи реализована је у потпуности као и све активности предвиђене ГПРШ. У последње четири године обављено је 17 надзора, са циљем утврђивања стања функционисања школе, у којима је дато 1 предлога мера директору на извршење.

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Директор јасно дефинише: организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима.

На почетку школске године одређују се задужења предвиђена ГПРШом а директор формира тимове, стручне активе, руководиоце и координаторе, именује комисије и одређује старешинства решењем директора.

6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.

Тврдњу Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком или очекиваном променом у раду 63,9% анкетираних наставника сматра врло важном односно 66,7% наставника тачном у потпуности. Просечна оцена тврдње је 3,63. **Један испитани наставник (2,8%) сматра да је овај индикатор/тврдња мање важан и у мањој мери присутан.**

За запослене је од велике важности присуство овог индикатора, па висока оцена указује да директор развија самокритичност и захтева испуњавање радних обавеза постављањем јасних захтева .

6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена

У рад неког од формираних тимова, комисија или стручних актива укључени су сви наставници који имају више од 20% ангажовања у школи. Наставници са мањим процентом ангажовања у школи раде по један дан и учествују у раду одељењских и стручних већа и наставничког већа.

Поделу часова као и четрдесеточасовну радну листу израђује директор у сарадњи са стручним већима и према прописаној норми.

6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.

У складу са компетенцијама наставника, предходног искуства или похађаних обука, али и на основу опредељења наставника (анкета лична интересовања наставника спроведена је на крају школске 2016/2017. године) у школи је формирано 7 тимова, 8 комисија и два стручна актива са по 6 и 7 чланова. Подела задужења у оквиру тимова није равномерна па се дешава да координатори обављају већи део заједничког посла.

6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

69,4% анкетираних наставника каже да је информисан о свим важним питањима из живота и рада школе. Просечна оцена тврдње је 3,69.

У току школске 2017/2018 до марта месеца одржано је 8 седница наставничког већа, по 3 редовне седница одељенских већа у сваком разреду, 1 ванредна седница у првом, 2 у другом, 1 у трећем и 3 у четвртном разреду. Сви тимови редовно одржавају састанке што говори о континуираном раду у циљу информисања и укључивања свих наставника у доношење одлука о свим питањима која се тичу рада школе.

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.

80,6% анкетираних наставника сматра да је овај индикатор присутан у потпуности. Просечна оцена овог исказа у анкети је 3,80 што је скоро еквивалтно просечној оцени важности ове тврдње 3,75.

На седницама наставничког већа директор ефикасним руковођењем, уз обавезан кворум и дискусију, доприноси правовременом доношењу одлука и усвајању потребних извештаја тако да се рад школе несметано одвија и унапређује.

6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.

Директор својим радом директно учествује у раду стручног тима за развојно планирање и самовредновање, раду тима за остваривање квалитета и развоја установе, тима за заштиту ученика од насиља, СТИО, Савета родитеља..

6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.

72,2% анкетираних наставника сматра да је присуство овог индикатора за унапређење рада школе врло важно, а 69,4% анкетраних сматра да је тврдња присутна у потпуности, док 27,8 % сматра да је пристна у већој мери. Просечна оцена присутности индикатора је 3,66.

Процес доношења одлука је по мишљењу наставника веома важан стандард квалитета и високом оценом је оцењена његова присутност у раду школе.

6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

Оцена важности присуства индикатора *Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе* је 3,77 а присутности 3,83. 83,3% наставника каже да је овај индикатор присутан у потпуности.

Наставници су препознали важност благовременог предузимања мера приликом решавања проблема ученика, што у многоме олакшава рад и свакодневни школски живот чини бољим. Указује на спремност директора да преузме одговорност када мора самостално да донесе одлуку.

6.3.5. *У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.*

На крају сваке школске године, представници родитеља у Савету родитеља попуњавају анкету о задовољству радом Савета, радом школе и руководства школе. Њихови предлози, идеје и сугестије се уважавају у планирању рада школе.

6.3.6. *Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.*

66,7% анкетираних наставника сматра да директор својим деловањем мотивише запослене у потпуности, а 30,6% сматра да је то у већој мери присутно. Просечна оцена важности тврдње је 3,77 а присутности 3,63.

Од велике је важности да наставници добијају подршку за свој рад и залагање, што се одражава и на укупни квалитет рада у школи.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.4.1. *Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.*

Након анализе успеха ученика на класификационим периодима, директор школе са сарадницима прави план за инструктивни увид и надзор у ОБ рад. О плану и начину доношења одлука за ИПР директор школе обавештава Педагошки колегијум и Наставничко веће. Критеријум за ИПР у овом случају произилази из предлога мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака па се ИП надзором обухватају одељења са ниским процентом пролазности на класификационим периодима, предмети из којих ученици имају највећи број недовољних оцена, дисциплина ученика и број изостанака. Све наведено налази се у свескама записника ПК и НВ.

Инструктивни надзор спроводи се и на основу актуелних дешавања у одељењима и новонасталих ситуација и реализације допунске и додатне наставе.

Посебна пажња у инструктивно-педагошком раду посвећује се наставницима приправницима и наставницима који долазе на замену.

О посећеним часовима са попуњеним протоколима води се уредна евиденција а часове у највећој мери посећује педагог школе.

ИПР спроводи се и кроз индивидуалне разговоре са наставницима и кроз стручна предавања на стручним већима и наставничком већу.

6.4.2. *Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.*

На сваком класификационом периоду успех и владање ученика анализира се на одељењским већима, стручним већима, педагошком колегијуму, наставничком већу, савету родитеља, на родитељским (одељењским) састанцима и школском одбору.

Извештај о успеху ученика садржи и упоредну анализу успеха ученика у односу на претходне 4. школске године по разредима, успех ученика једног разреда на класификационим периодима у току школске године и праћење напредовања разреда кроз четворогодишње школовање.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

75% анкетираних наставника сматра да је индикатор Директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада присутан у потпуности, а 83,3% сматра овај индикатор веома важним. Просечна оцена присутности је 3,75.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

Образложење дато у опису индикатора 6.4.1.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

Ове школске године по први пут, у 13. кругу самовредновања, самовредновање се ради из свих области у целости.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за самовредновање остварују предвиђене активности и процес праћења и самовредновања према плану на годишњем нивоу. Организују се испитивања задовољства представника различитих интересних група (ученика, наставника, родитеља, социјалних партнера).

Избор кључних области доноси се у консултацијама са стручним активом за развојно планирање и педагошким колегијумом а на основу предходне заступљености области у вредновању, актуелне школске проблематике и потреба за усмеравање развоја школе. Преглед области вредновања у протеклих 6 школских година:

Школска година	Области вредновања са показатељима
2011/2012	Подршка ученицима ,Ресурси (сви показатељи)
2012/2013	Настава и учење (сви показатељи)
2013/2014	Постигнућа ученика,Етос (сви показатељи)
2014/2015	Подршка ученицима (4.1,4.2,4.3,4.4),Етос (5.3) Ресурси (7.2)
2015/2016	Настава и учење(2.3,2.6) Подршка ученицима(4.1,4.2,4.3,4.4) Етос (5.5)
2016/2017	Настава и учење (2.1,2.5,2.7,), Образовна постигнућа ученика(3.2,3.2) Етос (5.1,5.2,5.4)

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈСП-а за унапређење рада школа.***

Индикатор није применљив.

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

80,6% наставника сматра да је веома важно за развој школе да Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 77,88% наставника сматра да је овај индикатор присутан у потпуности,а 19,4 % да је присутан у већој мери Просечна оцена тврдње је 3,75.

Овај стандард квалитета је оцењен високом оценом што указује да наставници имају поверење у лидерске способности директора које ће омогућити развој школе и међусобно поверење.

6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.

83,3% наставника сматра да је у потпуности присутан индикатор *Директор показује отвореност за промене и иницира иновације*, а 86,1% анкетираних сматра да је присутност овог индикатора веома важан за развој школе. Индикатор је оцењен просечном оцееном 3,83.

Наставници највишом оценом процењују присутност овог индикатора, што указује да је обезбеђена комуникација заснована на међусобној сарадњи и поверењу.

6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.

Просечна оцена за индикатор је 3,58. 75% наставника сматра да је присутност тврдње од важности за развој школе а 66,7% да је тврдња у потпуности присутна.

За запослене је од велике важности присутност овог стандарда квалитета и очекивано је да високо оцењују указано поверење од стране директора за уложени труд у остваривању свих елемената који обезбеђују унапређење рада школе.

6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.

Присутност индикатора потврђује у потпуности 77,8% наставника. Просечна оцена тврдње је 3,75.

6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

Континуирани напори у на личном професионалном развоју су подржани разноврсним стручним усавршавањем директора и организацијом семинара у школи током ове школске године.

Дана **11-12.03.2017.** године Регионални центар Ниш је у сарадњи са Школском управом у Нишу, организовао **акредитовани семинар "Лидерство у образовању - управљање образовним институцијама"** под вођством доц. др Јелене Теодоровић, ванредног професора Факултета педагошких наука у Јагодини и Соње Стаменовић, самосталног саветника на пословима образовања и спорта у Градској управи Звездара. Учесници су били директори (37) основних и средњих школа и предшколских установа са територије Нишавског, Пиротског и Топличког округа. Садржаји који су били прорађивани, кроз активно учешће полазника, су веома важни за унапређивање компетенција директора и тичали су се преиспитивања функције школе/предшколске установе, улоге лидера у побољшању квалитета наставе и активности, значајем познавања јавних политика образовања и начинима за стварање конкретних образовних мера у сврху решавања конкретних проблема.

У периоду март – јун 2017. године била је полазник програма за континуирану едукацију **„Лидерство у образовању – Развој људи у организацији“** који је одржан на Универзитету у Београду у оквиру TEMPUS пројекта EdLead.

За *Програм континуиране едукације* који садржи седам модула у трајању од по осам часова изабрано је 20 директора основних и средњих школа као и предшколских установа Србије. Кроз тромесечну едукацију обрађене су следеће области:

13.03.2017.

Регрутовање људи

1. Улога запослених у остваривању циљева организације; Компетенције наставника и других запослених; Планирање људи.
2. Привлачење људи; Селекција; Процењивање кандидата; Подстицање разноврсности у организацији; Спречавање дискриминације.
3. Увођење у организацију

20.03.2017.

Управљање професионалним развојем људи

4. Управљање професионалним развојем наставника и других запослених.

5. Управљање сопственим професионалним развојем (постављање и евалуација личних циљева и планова)
 6. Менторски рад и саветовање.
 7. Управљање талентима
- проф. Др Светлана Чизмић и проф. др Ивана Петровић

10.04.2017.

Управљање радном ефикасношћу

1. Управљање радном ефикасношћу и постављање циљева; Критеријум успешности.
 2. Мотивација за рад; Награђивање и кажњавање.
 3. Евалуација запослених; Вредновање резултата рада запослених; Самоевалуација.
 4. Давање повратне информације.
 5. Закључна разматрања – унапређивање сопственог рада,
- проф. др Миланко Чабаркапа и проф. др Данијела Петровић

24.4.2017.

Креирање позитивне културе и психолошке климе у образовној установи

1. Вредности образовне установе. Креирање позитивне културе, климе и унапређивање међуљудских односа.
 2. Дијагностиковање и превенирање негативних понашања на раду - превенција злостављања и других негативних понашања на раду (мобинг, апсентизам и др.)
 3. Превенција и решавање конфликта.
- проф. Др Светлана Чизмић и проф. др Данијела Петровић

08.05.2017.

Тимски рад у образовној установи

1. Формирање тимова; Структура тимова и тимске улоге.
 2. Параметри успешности; Одлике успешних тимова.
 3. Грађење односа у тиму.
 4. Закључна разматрања – унапређивање сопственог рада,
- проф. др Данијела Петровић и проф. др Ивана Петровић

22.05.

Управљање људима у функцији управљања променама

1. Социјална и емоционална интелигенција
 2. Унапређивање међуљудских односа и подстицање партиципације запослених.
 3. Управљање људима у функцији управљања променама.
 4. Превазилажење отпора променама
- проф. др Ивана Петровић и Проф. Др Данијела Петровић

Дана 22.04.2017. у школи је реализован семинар „Појачан васпитни рад са ученицима“, каталoшки број 69, компетенција К3, приоритети П4. Семинар су реализовали Роберт Џунић и Драгана Бошњак, директор и психолог ОШ „Краљ Петар I“ присуствовало је 29 запослених, који су на тај начин остварили по 8 сати стручног усавршавања, што је укупно **232 сата**.

Општи циљеви: Пружање квалитетне и стручне помоћи ученицима којима је потребан појачан васпитни рад у циљу постизања позитивних промена у понашању

Специфични циљеви: Упознавање учесника са процедурама и обрасцима који чине законски оквир у примени појачаног васпитног рада са ученицима; Идентификовање ученика са којима је потребно спровести појачан васпитни рад; Оснаживање наставника и стручних сарадника

за примену појачаног васпитног рада (садржаји, методе, технике и инструменти за рад); Оснаживање наставника и стручних сарадника за тимски рад и пружање подршке родитељима ученика са којима се реализује појачан васпитни рад; Успешно вођење процеса појачаног васпитног рада уз поштовање законских процедура, дечијих права и примену понуђеног модела, а у циљу постизања позитивних промена у понашању ученика.

Теме програма: Законски оквир за појачан васпитни рад; Ко су ученици којима је потребан појачан васпитни рад; Како помоћи ученицима којима је потребан појачан васпитни рад; Примери добре праксе; Како спровести појачан васпитни рад у сопственој пракси; Које су добити од појачаног васпитног рада

Дана 30.03. и 31.03.2018. године присуствовала сам, семинару **„АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ“ (кат.број 493, 16 бодова, К 4, П 2)** Аутори и реализатори семинара су били проф. емер. др Миленко Кундачина и доц. др Јелена Стаматовић. **Садржај и активности семинара:** Семинар се бавио различитим аспектима самовредновања рада школе и предшколске установе и улози акционог истраживања у тој функцији. На њему су разрађени методологија самовредновања на различитим нивоима (самовредновање установе, самовредновање наставника/васпитача и однос самовредновања и екстерног вредновања). Практично су анализирани: области квалитета, постављени стандарди и индикатори. На конкретним примерима акционим истраживањем преиспитивана је, развијала се и усавршавала конкретна пракса. Откривао се проблем истраживања у оквиру подручја самовредновања, анализирале су се добре и лоше стране изабраног образовно-васпитног подручја, израђивана је скица (пројекат) истраживања, инструменти самовредновања, извођено истраживање на узорку полазника, обрађивани су прикупљени подаци, анализирани су повратне информације у функцији планирања школског развоја, разрађен је акционих план (активности, носиоци, време, евалуација) и написан је извештај истраживања (структура, језик и стил извештаја, документациона основа).

Савладала сам он-лајн програм **Креирање и модерација обука** почев од октобра до јануара 2018. године. Програм је намењен сектору развоја њудских ресурса, односа са јавношћу, кадровским службама, али и целом јавном сектору. Програм је био подељен на четири теме и то:

1. **Целоживотно учење** – тема у којој се уче стилови учења, начини учења одраслих, како развити мотивацију за учење и који су предуслови за успешно учење.
2. **Како направити добру обуку** – обрађивани су садржаји активне обуке, интерактивни приступ и циклус обуке. Дизајнирала структуру и моделовала конкретну обуку и обавила неопходне припреме за саму реализацију. Савладала технике реализације обуке.
3. **Извођење обуке** – обрађени садржаји везани за карактеристике квалитетног водитеља.
4. **Како изгледа добра обука** – завршни задатак кроз квалитетно направљену обуку..

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

У реализацији вежби, наставе у блоку и практичне наставе учествује велики број социјалних партнера (као потенцијални послодавци): Привредно друштво „Житопек“ АД, Трговина „Прест“ д.о.о Предшколска установа „Пчелица“, Студентски центар Ниш, „Delhaize Serbia“ д.о.о, месаре „Бифтек“, „Метро“, ЈКП „Наисус“, месаре „Мак Интернационал“, „Benni plus“ д.о.о, „Унијапак“ д.о.о, „Benlianfoods“, пекаре „Бранковић“, Имлек-Нишка млекара, Хидрометеоролошка станица Ниш, ПСССН, СЦ „Чаир“, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, Дом здравља Ниш, „Аура“ д.о.о, Факултет заштите на раду, рециклажни центар „Jugo-imrex E.E.R“ д.о.о, ПМФ – департман за хемију, МД Нини д.о.о, Високотехничка школа струковних студија, Институт за квалитет радне и животне средине „1. мај“, ЈКП „Топлана“,

месаре „Даком“ д.о.о, Еколајн, Расадник, ЈКП „Медијана“, „Smart beverage“ пекара, „Mercator-S“ д.о.о, пекара „Власинско зрно ДООМ“, РД „Југо-импекс“ д.о.о, „Yumis“ д.о.о, ДСР Немигал д.о.о, Medico Damus, млекара „Milk House“, „Пионир“ Парафин- огранак фабрика Хисар Прокупље, „Милса“ д.о.о, Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија Прокупље, „МД Пројект институт“ д.о.о, „Технопапир“ д.о.о, „Бивода“ д.о.о, ФХИ „Здравље“ А.Д. и Технолошки факултет Лесковац.

Школа је потписала уговоре о сарадњи са 47 социјалних партнера. Ово омогућава успешну и квалитетну реализацију наставе вежби, блока и практичне наставе.

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Управом за јавне набавке.

Учествовала у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе. Резултат ових састанака су Уговори о обављању практичне наставе са новим социјалним партнерима као и Уговори о стипендирању ученика наше школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан сарадње са родитељима.

Педагошки колегијум и Наставничко веће су одредили 7.4.2017. године за дан када ће се низом активности родитељи активно укључити у васпитно – образовни рад школе.

Како ће присуство родитеља настави бити медијски пропраћено, Дан сарадње са родитељима ће допринети не само стварању климе подстицајне за учење и развити конструктивне односе са родитељима ученика, већ ће допринети даљој афирмацији рада Прехрамбено – хемијске школе.

Велику помоћ имали смо у пријатељима школе, који су кроз семинаре, пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели да се подигне углед наше школе.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Увидом у документа, уз консултације са секретаром школе, констатовано је да су сви потребни документи донети у складу са Законом о основама система васпитања и образовања. Развојни план школе израђен је на основу извештаја о самовредновању и екстерном вредновању 2015. године, али сами резултати тих вредновања нису видљиви у РПШУ. Развојни

план на основу извештаја остварености стандарда образовних постигнућа, школа за сада нема. Финансијски план школе постоји и израђен је у сарадњи са шефом рачуноводства, а усвојен је од стране Школског одбора . На основу тога је урађен и План јавних набавки.

Директор јасно дефинише: организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима. У складу са компетенцијама запослених задужења су равномерно распоређена, али је расподела послова у тимовима неравномерна. Формирана су стручна тела и тимови. Систем информисања о животу и раду школе је развијен у већој мери. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби на дневном и недељном нивоу или по указаној потреби и кроз рад педагошког колегијума. Као средство система информисања више користити ИКТ – мејлове наставника и сајт школе са посебним делом за материјале и обавештења за наставнике.

Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и учествује у раду тимова. Укључивање запослених у процес доношења одлука заступљен је у већој мери. Директор предузима одговарајуће мере за решавање проблема и уважава Савет родитеља. Мотивација запослених је, такође, добро оцењена.

У складу са Планом рада школе директор посећује часове, обавља индивидуалне разговоре са наставницима о прецесу припремања и планирања наставе, као и инструктивни рад са наставницима приправницима. Одељенска већа, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор плански и систематски, након сваког класификационог периода, прате и анализирају успех и владање ученика (увид у записнике са састанака). Директор предузима потребне мере за унапређивање образовно васпитног рада. Тим за самовредновање је обрадио свих седам области и у току је израда извештаја. Подаци из ЈИСП нису у функцији већ три године.

Личним примером и посвећеношћу послу директор даје пример запосленима. Запослени су се изјаснили да је директор у великој мери спреман за промене и иновације и да показује поверења у запослене. Директор подстиче целоживотно учење, усмерава свој лични и професионални развој на основу самовредновања свог рада. Сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом, ради остваривања заједничких циљева, је на високом нивоу, захваљујући деловању директора и координатора практичне наставе. Руководство школе, активно учествује у побољшању успеха и давању подршке свим ученицима, на различите начине. Својим радом и понашањем, директор доприноси доброј афирмацији и угледу школе.

Које је јаке стране установе У ОБЛАСТИ „ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ“ идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Директор одлично организује и координира рад у школи - Директор ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем. - Директор предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи. - Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	<ul style="list-style-type: none"> - Задаци за све запослене нису равномерно распоређени. - Систем информисања треба обогатити.
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање тимског рада кроз јасније дефинисање улога у тимовима. - Као средство протока информација, поред редовног одржавања састанака стручних органа и тимова, користити ИКТ.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7

РЕСУРСИ

Област квалитета 7: РЕСУРСИ			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације. 7.1.3. Број ненаставног особља је у складу са прописима. 7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	+	-
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења. 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. 7.2.6. Учинак свих чланова особља се ефикасно прати и оцењује кроз систем процене и преиспитивања који за резултат имају акционо планирање и побољшања	+	-
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	7.3.1. Школа је физички безбедно место. 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. 7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима. 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	+	-
7.4. Материјално-технички ресурси се користе функционално.	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора. 7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења. 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	+	-

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)	Чек листе Упитник за наставнике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум	36 - 52,94% анкетираних наставника 141 - 28,37% анкетираних ученика 159 анкетираних родитеља
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Јануар - фебруар 2018.године
Опишите фазе самовредновања	Избор кључне области, преглед школске документације, анализа стандарда квалитета рада у области РЕСУРСИ, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката	

У табели су представљене просечне оцене по тврди/исказу према одговорима наставника, ученика и родитеља. За ову област формулација питања није иста за све испитанике па је тако и представљена у табели. Такође, нису на сва питања одговарале све интересне групе. Процентуално представљање података по сваком питању дато је у прилогу 1.

Просечна оцена ВАЖНО			ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просечна оцена ТАЧНО/ ПРИСУТНО		
У	Р	Н		У	Р	Н
3,52	3,86	3,78	Стандард 7.3: у школи су обезбеђени материјално-технички ресурси(простор,опрема и наставна средства)	3,25	3,74	3,55
3,52	3,86	3,77	Школа је физички безбедно место	3,25	3,74	3,77
/	/	3,80	Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе			3,33
3,45	/	3,7	Стандард7.4 :Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,3	/	3,51
/	/	3,75	Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе	7	/	3,58
3,41	/	/	Наставна средства која се користе у настави помажу нам да боље разумем градиво	3,34	/	/
/	/	3,66	Материјално –технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења	/	/	3,44
3,42	/	/	Реализација блок наставе унапређује моје знање	3,27	/	/

ОБЛАСТ/СТАНДАРД РЕСУРСИ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА				СРЕДЊА ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ СТАНДАРДА
	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	
Стандард 7.3: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	3.55	3.25	3.74		3.51
Стандард 7.4 : Материјално-технички ресурси користе се функционално	3.51	3.3	/	0.21	3.4

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТ

НИВО 3

Образложење и докази:

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси**7.1.1.** У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Број запослених - Наставника и стручних сарадника	
УКУПНО	86
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	84
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	2

Број наставника	
УКУПНО	69
запослен само у овој школи	48
у две школе	16
у три и више школа	5
ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	

	степен стр. спреме	стручни испит	стаж	процент ангажованости
а) педагог	VII	да	9	100%
б) библиотекар	VII	да	10	60%
	VII	да	27	40%

ДИРЕКТОР- Тања Микић Николић

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII/2
РАДНИ СТАЖ	23
УКУПНО	23
у образовању	23
у садашњој установи	15

Број запослених наставника и стручних сарадника у складу је са Правилником о финансирању средњих школа и бројем ученика. База података «Доситеј» редовно се ажурира.

ЧЕК ЛИСТА

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Људски ресурси		
1. Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма	ДА	
2. Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма	ДА	
3. Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	ДА	
4. Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?		не
5. Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	ДА	
6. Да ли школа омогућава наставницима сарадњу са стручњацима ван школе у раду са ученицима ?	ДА	
7. Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе?	ДА	
8. Да ли постоји програм увођења приправника у рад ?	ДА	

7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
доктор наука	1
магистар	
специјалиста	1
VII степен	67
VI степен	0
средња стручна спрема	0

СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ	
БРОЈ ПРИПРАВНИКА	1
БРОЈ МЕНТОРА	1

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ											
до 2 год.		до 5 год.		од 5 до 10		од 10 до 20 год.		од 20 до 30 год.		од 30 до 40 год.	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	1			2	6	8	24	5	21	4	13
1				8		32		26		17	

Пред почетак сваке школске године, стручна већа у сарадњи са директором школе врше поделу часова и задужења по предметима самона основу Правилника о врсти стручне спреме за оба подручја рада и Правилника о системизацији радних места.

7.1.3. Број ненаставног особља је у складу са прописима.

Табела бр. Ненаставног особља

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	степен стручне спреме	стручни испит	стаж	процент ангажова
а) секретар	VII	да	26	100%
б) референт за опште и правне послове	IV		23	100%

в) шеф рачуноводства	VII		13	100%
г) благајник	IV		32	100%

У школи ради и пет помоћних наставника са просечним радним стажом 21,75 година.

ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Радни стаж
Одржавање објекта	1	V	31
хигијеничар	5	I	21,8

Број ненаставног особља у складу је са Правилником о финансирању средњих школа и бројем ученика. База података «Доситеј» редовно се ажурира

7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Ненаставно особље има одговарајуће квалификације у односу на потребе радног места.

7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.

Школа у свој рад не укључује волонтере јер за то није имала прилику у последње време.

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације. О томе сведочи школска документација – ГПРШ и персонални досијеи запослених. Школа у своје активности не укључује волонтере.

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

Након реализације самовредновања у школској 2017/2018. години и утврђених потреба за унапређењем појединих области приступило се изради Акционог плана. Акциони план обухватао је обуку наставника за унапређење комуникацијских вештина која је реализована на Наставничком већу новембра 2017. године; обуку наставника за примену активних метода наставе – реализација семинара биће 10. и 11.03.2018. године за 25 наставника; дискусија на тему употребе питања као дела дијалогске методе реализована је на састанцима два стручна већа а до краја школске године биће реализована и на састанцима осталих стручних већа.

Задатак предвиђен РПШ-ом – обука наставника за сумативно и формативно оцењивање биће реализована за 25 наставника у току марта месеца.

7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

Годишњим планом рада школе предвиђено је стручно усавршавање запослених настало на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника односно на основу утврђених потреба након процеса самовредновања у школској 2016/2017. Години.

Годишњим планом рада школе планирана је реализација семинара «Активно оријентисана настава» и «Сумативно и формативно оцењивање». Реализација ова два семинара заказана је за реализацију у марту месецу -10. -11.03. и 24.03.2018.

Такође, планирана обука за примену стандарда из општеобразовних предмета у организацији ЗУОВ-а планирана је за реализацију у току априла или маја месеца. О детаљима реализације и терминима школа ће бити обавештена у наредном периоду. За сада је извршена пријава наставника.

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.

Сарадња наставника и педагога, поред индивидуалног инструктивно педагошког рада и стручно педагошког надзора, остварује се и видљива је у раду наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа из области предмета кроз дискусију о актуелним темама, реализацију трибина и стручних скупова,...

7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

У току протекле четири школске године у школи је било два приправника. Реализација увођења приправника у посао са свим задужењима и дефинисаном подршком остварена је на основу Протокола о увођењу приправника у посао. Документација о праћењу часова ментор-приправник-ментор, инструктивно – педагошком раду, полагању испита пред комисијом и помоћ за полагање испита за лиценцу у складу је са Програмом.

7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Након сваког посећеног семинара у школи се практикује хоризонтално стручно усавршавање односно преношење знања стечених на семинару колегама на стручним већима или наставничком већу – *Диференцирана настава, Међупредметни приступ настави и развој компетенција ученика*. Такође, након похађања семинара *Достигнућа младих у Србији* у школи је формирана ученичка компанија коју подржавају наставници учесници семинара. Даље функционисање компаније у складу је са програмом пројекта.

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

7.3.1. Школа је физички безбедно место.

У односу на овај индикатор, просечна оцена на основу одговора наставника, ученика и родитеља је 3,59. Ученици су за присутност ове тврдње дали најнижу просечну оценоу, 3,25 док су родитељи и наставници приближно истих мишљења па је просечна оцена њихових одговора 3,77 односно 3,74. За родитеље и ученике овај индикатор је више важан него што је присутан - 86,8% родитеља тврдњу сматра врло важном а њих 76,7% присутном у потпуности. Резултати добијени анкетом самовредновања за ученике у школској 2016/2017. показују да је присутност овог критеријума у овој школској години опао у просеку за 0,04.

7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

На основу редовних прегледа санитарне односно здравствене инспекције и достављених санитарних листа и записника, може се констатовати да школа испуњава здравствено – хигијенске услове.

7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.

Школа обавља рад у постојећој згради (кп.бр. 1059 КО Ниш - Бубањ), у следећим просторијама:

Редни број	Намена просторије	Број просторија	Површина у м ²	Опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Лабораторије	8	364	да	
2.	Припремна просторија за хемију	1	12	да	
3.	Кабинет за информатику	1	30	да	
4.	Учионице опште намене	11	597	да	
5.	Сала за физичко васп. са свлационицом	1	145	да	
6.	Графичка радионица и школска пекара	2	120	да	
7.	Просторија за медијацију, интернет	1	30	да	
8.	Библиотека	0.5	20	да	
9.	Наставничка канцеларија	1	40	да	
10.	Канцеларије	5	75	да	
11.	Остале радне просторије	2	42		да
12.	Остали школски простор	ходници, степениште, санит. чвор, светларници, радионице, магацини, оставе и сл.	779	да	
Укупна површина:				2254 м²	

2.	Спортски терен + двориште	1	1354 м ²	Опремљеност лоша	
Све укупно (1+2)			3608 м²		

Укупна површина школе у којој се одвија образовно – васпитни процес износи 3608м². Постоје две просторије у школи које не задовољавају нормативе. Висина сале за физичко васпитање, такође, није у складу са прописаним нормативима. Из безбедоносних разлога школско двориште је на предлог наставника физичког васпитања стављено је ван употребе. Према подацима представљеним у табели, може се констатовати да је простор за рад и реализацију наставе у школи у складу са нормативима. (Подаци преузети из Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину)

7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

Процена опремљеност школе наставним средствима у целини види се из следеће табеле:

Ред.бр.	Наставни предмет	Опремљеност		Процент	Напомена
		Добра	Лоша		
1.	Српски језик и књижевност	да		80	
2.	Страни језик	да		70	
3.	Ликовна уметност	да		80	
4.	Музичка уметност	да		90	
5.	Историја	да		70	
6.	Географија	да		80	
7.	Физика	да		70	
8.	Хемија	да		100	
9.	Биологија	да		70	
10.	Математика	да		80	
11.	Информатика	да		100	
12.	Физичко васпитање	да		90	
13.	Друштвене науке	да		80	
14.	Предмети везани за практичну наставу	да		100	У школи и ван ПД, СЗР

Школа поседује следећу опрему: 38 савремених рачунара, 1 мултифункционални уређај, 2 инџект и 7 ласерских штампача, 2 копиер апарата, 2 видео бим пројектора са платном, 3 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, видео рекордер и 3 лаптопа као и 2 смарт ТВ, што је у мноме осавременило и олакшало рад у школи.

У односу на претходну школску годину школа је набавила један видео бим пројектор са платном и два смарт ТВ. У плану је набавка рачунара за кабинет информатике до краја ове школске године.

Поседујемо савремене инструменте и уређаје за лабораторије стручних предмета, као и савремену опрему за школску пекару, чиме су створени услови за квалитетну обуку ученика и у самој школи и услови да школа обављањем регистроване проширене делатности остварује сопствене приходе, што ће допринети побољшању материјало-техничких услова рада.

Највећи проценат опремљености наставним средствима, 100%, имају кабинети хемијске групе предмета, предмети везани за практичну наставу и информатика. Сви остали се крећу у интервалу од 70 до 90% опремљености.

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. Наставницима се у великој мери обезбеђују наставна средства за реализацију наставе, али сматрају да је за нијансу мање присутно у односу на то колика је важност да се подигне квалитет наставе. Одговори наставника показују да је присутност овог критеријума већа у односу на претходну школску годину за 0,12.

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**ЧЕК ЛИСТА**

ПИТАЊА	ДА
--------	----

Материјално-технички ресурси

Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	ДА
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	ДА
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	ДА
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	ДА
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	ДА
Да ли је школски намештај функционалан?	ДА
Да ли су наставна средства у функцији?	ДА
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	ДА
Да ли се настава реализује у кабинетима?	ДА
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	НЕ
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?	НЕ
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	ДА
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	ДА
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?	ДА
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	неприменљиво
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	неприменљиво
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	ДА
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	ДА
Да ли школа има фискултурну салу?	ДА
Да ли фискултурна сала одговара Нормативима?	ДА
Да ли су спортски терени добро урађени?	НЕ
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	НЕ

7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.

Посебан план коришћења школског простора не постоји. Школски простор, учионице, лабораторије и кабинети, се наменски користе према распореду часова. Приликом израде распореда часова узимају се у обзир све специфичности предмета у односу на школски простор. Измене у оваквом распореду коришћења школског простора у току непосредног рада благовремено се најављују и договарају са колегама.

7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.

Посебан план коришћења наставних средстава није дат у писаној форми. Наставна средства се

користе према указаној потреби за реализацију наставе. За реализацију наставе у лабораторијама присутна је пракса да се дан унапред припреми потребан прибор и хемикалије. Видео бим, пројектор, лап-топ, телевизори по учионицама се користе уз најаву и у договору са колегама.

7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

58,3% анкетираних наставника сматра да је овај критеријум присутан у потпуности.

Просечна оцена добијена од анкетираних наставника за 0,24 је већа у односу на просечну оцену добијену од ученика.

У односу на претходну школску годину овај критеријум боље оцењују и ученици и наставници – ученици за 0,34, а наставници за 0,07. Низак проценат присутности (мање од 60%) показује да су наставна средства и даље недовољно искоришћена у настави.

Индикатор 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.

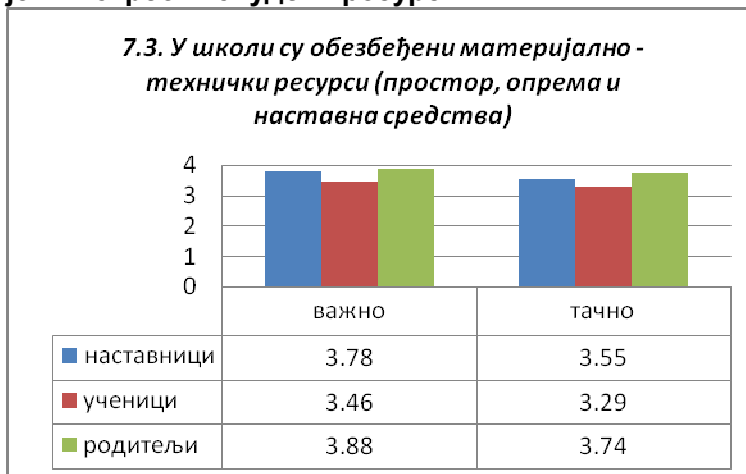
44,4% испитаних наставника и 53,2% ученика сматра да је критеријум присутан у потпуности.

Овај индикатор указује да су потребе ученика да се унапреде знања у оквиру блок наставе веће него што је у школи постигнуто.

И ове школске године, у односу на анализу од претходне школске године, резултати показују да просечну бољу оцену дају наставници него ученици за 0,17.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси



У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације. О томе сведочи школска документација – ГПРШ и персонални досијеи запослених. Школа у своје активности не укључује волонтере.

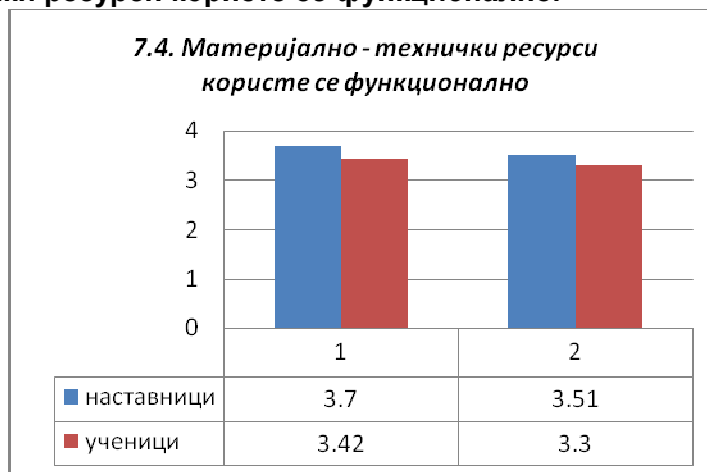
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Резултати самовредновања се користе за унапређење квалитета рада школе. Улоге и одговорности свих запослених су дефинисане. Наставници и стручне службе перманентно сарађују. Запослени се стручно усавршавају према Годишњем плану рада школе и према личним могућностима. Новостечена знања кроз стручно усавршавање се недовољно примењују у настави. Приправници се уводе у посао у складу са законом.

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Школски простор и опрема задовољавају све законске норме и процедуре у складу са законом о безбедности здравља на раду. Услови безбедности регулисани су Правилником о безбедности ученика и наставника и поштују се. Запослени, ученици и њихови родитељи школу у потпуности сматрају безбедним местом – резултати спроведене анкете међу ученицима, родитељима и запосленима. Особље, ученици и остале релевантне интересне стране су обавештени и разумеју процедуре за поступање у хитним случајевима и процедуре за управљање ризиком и повремено пролазе обуке које се тичу ових тема.

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.



Школски простор је у потпуности опремљен према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за средње школе. Настава је кабинетски заступљена. Кабинети се опремају сваке године потрошним материјалом и савременим наставним средствима у складу са материјалним могућностима школе.

Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева квалитетне наставе и учења.

Које је јаке стране установе У ОБЛАСТИ „РЕСУРСИ“ идентификовао процес самовредновања?	Школа је безбедно место. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школски простор је опремљен и у складу је са нормативима. Школа је опремљена наставним средствима у складу са могућностима школе. У Школи су обезбеђени потребни људски ресурси и они су у функцији квалитета рада школе
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Материјално технички ресурси се не користе у довољној мери функционално. Наставити са обезбеђивањем материјално-техничких ресурса у циљу унапређења о-в процеса
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	- Наставити набавку наставних средстава, учила и опреме