



**Извештај о реализацији развојног  
плана школе од 2018 до 2021. године**

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ОД 2018 ДО 2021.ГОД.

Извештај садржи:

1. Резиме
  - 1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
  - 1.2. Методологија процене остварености РПШ
  - 1.3. Самовредновање реализације Развојног плана од 2018 до 2021.год.
2. Самовредновање акционог плана РПШ од 2018 до 2021.год.

### 1. Резиме

Развојни план Прехрамбено-хемијске школе 2018-2021 који је сачинио Стручни актив за развојно планирање, узимајући у обзир анализу ресурса, етоса, процеса самовредновања, имао је остваривање специфичних циљева кроз реализацију задатака у трогодишњем трајању. На основу SWOT анализе и националних приоритета у оквиру Стратегије образовања 2020 постављени су општи и специфични циљеви унапређивања свих области квалитета Прехрамбено-хемијске школе. Развојним планом били су обухваћени сви учесници образовно-васпитног процеса: директор, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери, локална заједница.

Изворна везија сачињена је за следеће приоритетне области:

- Приоритетна област 1 : Школски програм и годишњи план рада
- Приоритетна област 2 : Настава и учење
- Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
- Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
- Приоритетна област 5 : Етос
- Приоритетна област 6 : Организација рада школе и руковођење
- Приоритетна област 7 : Ресурси

2019. године усвојен је анекс развојног плана школе ради усклађивања са "Правилником о стандардима квалитета рада установе", и због израде Европског развојног плана. Нови правилник садржи шест области тако да је анексом развојног плана исти усклађен са законском регулативом.

Израдом Европског развојног плана промењен је актуелни развојни план за област 3 (Образовна постигнућа ученика) и област 14 (План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи) којим се предлаже реализација два специфична циља : Унапређивање компетенција запослених у школи и међупредметних компетенција ученика кроз учешће у пројектима међународне сарадње на основу:

1. Општег и специфичних циљева развојног плана Прехрамбено-хемијске школе
2. Националних приоритета у оквиру Стратегије образовања 2020.год.

На тај начин су акциони план за 2019/2020. и 2020/2021. год. прилагођени на следеће приоритетне области:

- Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
- Приоритетна област 2 : Настава и учење
- Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
- Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
- Приоритетна област 5 : Етос
- Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Осим наведених области трогодишњи акциони план је обухватио и следеће:

1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
3. План рада са талентованим и надареним ученицима
4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
5. Мере превенције осипања броја ученика
6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
7. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
10. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
11. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
12. Друга питања од значаја за развој школе

Чланове Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. год. чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Микић Гордана, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Станковић Бранка, ученик 1-2, представник Ученичког парламента
10. Митровић Данијела, родитељ ученика 4-2, представник Савета родитеља школе

### 1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у периоду од 2018 до 2021.год. одржао је 12 састанака.

На почетку сваке школске године чланови актива делили су задужења за праћење реализације активности и утврђивали форма уношења података ради ефикаснијег рада актива.

У план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је мејловима и путем вибер апликације информисао све носиоце активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

### 1.2. Методологија процене остварености РПШ

Акциони план за сваку школску годину сачињен је на бази трогодишњег акционог плана ради остварења циљева и задатака РПШ-а, са дефинисаним елементима показатеља остварености и одговорних особа за сваки задатак. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи и наставника задужених за поједине активности. На основу анализе задатака који су делимично или уопште нису реализовани, сваки пут предложене су мере за постизање реализације свих задатака.

Анализа је приказана у самовредновању трогодишњег акционог плана.

### 1.3. Самовредновање реализације развојног плана школе од 2018 до 2021.год.

Самовредновање реализације Развојног плана школе од 2018 до 2021.год.	Остварено (√-да)
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе	
Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ	
Задатак 1.1.Структурално повезати документа (Саставни део ГПРШ је РПШ, ГПРШ структурално прати РПШ и ШП)	√
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма	
Задатак 2.1.Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду ( оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма)	√
Задатак 2.2.У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)	√

<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција	
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана ( у току школске године одржана су два/три пројектна дана)	√
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан ( израђен формулар се примењује)	√
Задатак 1.3.Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова ( 30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час	
Задатак 2.1. Израда стандардизованих образаца за припрему школског часа ( Приликом посете наставним часовима уочено је да 100% посећених наставника користи ову припрему за час)	√
Задатак 2.2. Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску (Све посете часовима евидентиране су <i>google диску</i> )	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу	
Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања (додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ)	√
Задатак 3.2.Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду)	√
Задатак 3.3 Посећивање часова провере знања од стране чланова стручног већа (На 70% посећених часова уочено је да ученици умеју да процене свој напредак)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова	
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)	√
Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа	
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне,допунске и додатне наставе	
Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)	√
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ (просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3)	√
Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима (Учешће ученика у међународним пројектима)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима	
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима	

Задатак 1.1. Израда обрасца за лични карттон ученика и формирање базе података (Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сегледавање опште ситуације ученика)	√
Задатак 1.2. Увођење електронског дневника (Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%)	
<b>Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој</b>	
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС (обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда)	√
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Етос</b>	
<b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања</b>	
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту</b>	
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)	√
Задатак 1.2. Реализација обука / предавања /дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)	√
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе</b>	
Задатак 2.1. Истицање основних података о школи на видном месту (важне информације о школи налазе се на видном месту у школи)	√
Задатак 2.2. Уређење школског сајта (број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	
<b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сарадње на свим нивоима</b>	
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу</b>	
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе (информатор је израђен и постављен на сајт школе)	√
Задатак 1.2. Израда водича / каталога за наставнике са свим релевантним документима (каталог је израђен и постављен на сајт школе)	√
Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе (каталог је израђен и постављен на сајт школе)	√
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапредити расподелу задужења запосленима</b>	
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)	√
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима )	√
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета</b>	
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице (реализација часова практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици)	√
Задатак 1.2.Опремање лабораторија (реализација часова вежби)	√

<b>7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</b>	
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)	√
<b>8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	
Задатак 1.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима (успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом)	√
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)	√
<b>9. План рада са талентованим и надареним ученицима</b>	
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика	
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)	√
<b>10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима</b>	
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи	
Задатак 1.1. Израда школских правила понашања (Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења)	√
<b>11. Мере превенције осипања броја ученика</b>	
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање	
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)	√
<b>12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета</b>	
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања	
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)	√
<b>13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)</b>	
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.1.Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)	√
<b>14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи</b>	
ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама ( у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима )	√

Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима (Учешће запослених у школи у међународним пројектима)	√
<b>15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</b>	
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби	
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периоду 2018-2021)	√
<b>16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по школској години учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	√
Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке (Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по школској години)	√
<b>17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)	√
<b>18. Друга питања од значаја за развој школе</b>	
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња)	√

Развојни план Прехрамбено-хемијске школе 2018-2021 је сачинио Стручни актив за развојно планирање, узимајући у обзир анализу ресурса, етоса и процеса самовредновања. Планирано је остваривање 17 специфичних циљева кроз реализацију 46 задатака у трогодишњем трајању. На основу SWOT анализе и националних приоритета у оквиру Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године постављени су општи и специфични циљеви унапређивања свих области квалитета Прехрамбено-хемијске школе. Развојним планом били су обухваћени сви учесници образовно-васпитног процеса: директор, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери и локална заједница.

Ради остваривања постављених циљева и ради усклађивања РПШ са „Правилником о стандардима квалитета рада установе“, израде Европског развојног плана урађена су три акциона плана у протекле три године за сваку школску годину 2018/19, 2019/20 и 2020/21. На тај начин реализовано је прилагођавање унапређивања у 6 приоритетних области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.



Реализовано је структурално повезивање докумената, временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду, у оперативне планове рада наставника додати су поступци за сумативно и формативно оцењивање исхода учења чиме је остварено *унапређивање школског програма и Годишњег плана рада школе* што је констатовано увидом у ГПРШ и увидом у планове наставника.

*Унапређење развоја међупредметних компетенција* реализовано је израдом обрасца за пројектни дан и организацијом и реализацијом следећих пројектних дана: Први међународни фестивал младих пекара у организацији ПХШ, Дан сарадње са родитељима, Дан сарадње са привредом, Дан мола ( СВ хемије), Пројекти Еко-школе, Европски дан језика ( СВ страних језика), Светски дан здраве хране, Светски дан јабуке, Дани хлеба (Секција здрава исхрана, Пекарска секција, Секција креативних вештина), Недеља КВИСа ( Тим за КВИС) што је констатовано кроз извештаје СВ.

*Организацијом и реализацијом сарадничких часова* у школској 2018/19. год. обухваћено је 23 наставника (36,51%), док је у наредне две године заједничка реализација часова у школи била је отежана због епидемиолошке ситуације, применом комбинованог модела наставе и учења на даљину.

*Унапређење припремања наставника за наставни час* остварено је кроз израду стандардизованог обрасца за припрему школског часа и израду и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску и алатом који олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, угледне и сарадничке часове који се реализују у школи што је констатовано у извештајима педагога и директора о ИПР.

*Ради побољшања квалитета учења и одговорности ученика према учењу* реализовано је обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања. СУ планирано је на нивоу школе за све запослене. Израђена је чек листа за самопроцену постигнућа за ученике која се примењује у свакодневном раду што је констатовано у извештају о ИПН. На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2018. постигнут је договор да се посете часу чланова СВ реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.

*Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова* реализован је договором о избору тема на СВ-има. 224 ученика 2.3. и 4. разреда у школској 2020/21.год. (49,67% ученика) написало је семинарски рад, док је 135 ученика писало есеј из различитих предмета.

*Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе* реализовано је кроз организацију и одржавање часова радом у школи, радом по комбинованом моделу наставе и учењем на даљину. Број реализованих часова је већи за 10% у односу на период пре спровођења акционог плана РПШа. За ученике који постижу изузетне

результате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, након првог класификационог периода сваке школске године организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења која су у последње две школске године одложена због пандемије ковидом-19.

У оквиру планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни) сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехранбени техничар, месар и пекар. Пробни матурски испит указују ученицима, наставницима и родитељима које области треба унапредити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показује анализа успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње остварено је кроз учешће ученика у међународним пројектима. Ученици наше школе су завршили све пројектом предвиђене активности Еразмус+ пројектом „Уједињени у знању“ који школа реализује са професионалном гимназијом за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику. Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „Уједињени у знању“ и „Мобилност, нова знања и нова искуства“ одвијале се према динамици коју диктира актуелна епидемиолошка ситуација

Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима реализовано је увођењем ес-дневника (од другог полугодиште 2019/20. године) као јединим начином вођења евиденције образовно-васпиног рада у школи. Сви наставници и ОС прошли су обуку за рад у ес-дневнику, родитељи су благовремено упознати са начином коришћења родитељског налога и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика.

Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој реализован је кроз организацију и реализацију обуке Тима за професионални развој у редовном и дуалном образовању. План тима је саставни део плана рада ОС завршних разреда за које су организована представљања виших школа и факултета. За дуално образовање тим је спроводио активности везане за обуку за БЗРН и потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовних профила месар и пекар. У току учења на даљину Тим за професионални развој реализовао је представљање факултета и виших школа кроз презентацију материјала у Гугл учионици, као и два Google Meet представљања заинтересованих високошколских установа.

Унапређивање подршке ученицима реализовао је Тим за медијацију кроз избор тема радионица, организовање и реализацију обуке Умеће комуникације са ученицима који су заинтересовани и одабрани. У школи није било потребе за применом реалне медијације.

Организацијом и реализацијом састанака представника Ученичког парламента са руководством школе и реализацијом предавања, обука, дебата што је констатовано кроз извештаје УП постигнуто је *унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања.*

*Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе* реализовано је истицањем основних података о школи на видном месту и редовним ажурирањем и уређењем школског сајта. Све основне информације о школи се налазе у холу, на видном месту. На улазу се налази огласна табла за ученике. Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања.

*Унапређење система информисања свих интересних страна у школском животу* реализован је израдом информатора о раду школе који се налази на сајту школе.

Осим информатора у овом периоду израђен је водич за родитеље. Садржи информације о свим важним стварима везаним за функционисање школе, налази се на сајту школе, а уручује родитељима при представљању школе и родитељским састанцима. Водич за наставнике презентован наставницима на седници Наставничког већа 2021. године.

Кроз реализацију попуњавања листе интересовања постигнуто је *унапређивање расподеле задужења запосленима* за рад у Тимовима, комисијама ,СВ, активима што је констатовано увидом у ГПРШ.

*Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета* реализовано је реконструкцијом водоводне мреже, лабораторијских столова и ормана у учионицама бр. 11 и 13; уређењем и опремањем библиотеке (кречење, нови ормани и столице) у учионици бр. 17. За реконструкцију графичког кабинета поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.

*Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ* постигнуто је сарадњом свих наставника који предају предмете/модуле који се полажу на МИ и ЗИ тако што је формиран списак тема/јединица и достављен релевантним СВ.

Кроз *Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања* за ученике којима је потребна додатна подршка, у циљу пружања непосредне подршке ученицима школа је сарађивала са Центром за социјални рад, Домом здравља-Ниш и Полицијском управом-Ниш одсек малолетничке деликвенције. Настављена је сарадња са Ромским националним саветом у циљу пружања подршке ученицима Ромске националности како би остварили право на стипендију.

У протекле три школске године у оквиру *Плана рада са талентованим и надареним ученицима*, предметни наставници су најпре идентификовали ученике који показују интересовање и таленат за одређене области рада, а затим их укључивали у додатни рад, рад секција, припремали их за такмичења. Наставници су идентификовали два ученика за које су израђивали ИОПЗ за поједине предмете.

*Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи. Резултати су анализирани на седници НВ и објављени на сајту школе. Одељењске старешине су на ЧОС-у реализовали радионицу „Правила

понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“.

*Смањење броја ученика који напуштају школовање (мере превенције осипања броја ученика)* реализовано је увођењем функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања. Попуњене табеле са свим идентификованим ученицима из одељења прикупљају се на мејл адреси [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs).

*Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања* реализовано је верификацијом за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Такође је Прехрамбено-хемијска школа ушла у процедуру стицања статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих и верификацију установе овлашћене за поступак признавања претходног учења (елаборат сачинио формиран Тим за ППУ) за занимање месар и пекар.

*Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника* реализован кроз План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених на изабраним семинарима, вебинарима, стручним темама. Две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа што је констатовано у извештајима Тима за СУ. У школским 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годинама запослени су остварили 8571 сат стручног усавршавања у установи кроз 316 активности, 1387 сати стручног усавршавања ван установе на 52 врсте стручног усавршавања ван школе ( семинари, вебинари, стручни скупови...)

*Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње* реализовано кроз планиране активности Еразмус+ пројекта „ Уједињени у знању“, организацију Првог међународног дана младих пекара, учешће у пројектима са Colegiul Economic RM Valcea Romania.

У оквиру Плана напредовања и стицање звања наставника, стручних сарадника и васпитача директор школе је детаљно упознала наставнике на НВ са поступком добијања звања и Правилником о стручном усавршавању, мотивисала наставнике да се укључе у активности неопходне за стицање звања и пружању подршке наставницима у процесу стицања звања.

У циљу унапређења сарадње са родитељима према активностима РПШ-а, сада већ традиционално, сваке школске године организује се Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, који је реализован 2019. године, наредне две године је одложен због ванредног стања, односно учења на даљину и неопходности поштовања препоручених епидемиолошких мера у вези пандемије Ковидом-19.

*Унапређење услова за сарадњу са родитељима* реализован је кроз израду припреме/сценарија за родитељске састанке које су ОС постављале на родитељске вајбер групе пре састанка, тако да су родитељи на време били информисани о темама и могли су да се припреме за дискусију.

У циљу унапређивања услова за сарадњу са привредом Дан сарадње са социјалним партнерима реализован је 09.04.2019.год. Присутствовало је преко 20 посетилаца, представници Привредне коморе Србије, Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа и Уније пекара Ниш. Такође, Унија пекара- Ниш организована је виртуелну 2. Пекаријаду – Ниш 2020 у просторијама Привредне коморе-Ниш на којој је учествовала Прехрамбено-хемијска школа.

Унапређивање сарадње са социјалним партнерима, школама сличног профила, инерационализације школе кроз међународну сарадњу Прехрамбено-хемијска школа је реализовала кроз организацију Првог међународног дана младих пекара 10-11.05.2019 у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш , где су активно, у свим категоријама, учествовале две школе из иностранства, из Румуније и Бугарске. Осим претходно наведеног кроз пројекте Еразмус+ са школама из Бугарске и Шпаније у зависности од епидемиолошке ситуације планира се реализација СУ наставника кроз мобилност.

## 2. Самовредновање акционог плана РПШ за период од 2018 до 2021. године

	2018/ 2019.		2019/ 2020.		2020/ 2021.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења
	1. по л.	2. по л.	1. по л.	2. по л.	1. по л.	2. по л.			
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе									
Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ									
<b>Задатак 1.1. Структурално повезати документа</b>							Педагошки колегијум Комисија	Саставни део ГПРШ је РПШ ГПРШ структурално прати РПШ и ШП	Увид у новоизрађ ени ГПРШ
Одеђивање комисије за систематско праћење и усклађивање документа	*								
Анализа докумената	*								
Осмишљавање практичног решења	*								
Имплементација решења у ГПРШ	*								
На основу увида у документа и записник ПК, може се утврдити да је задатак у потпуности реализован кроз предвиђене активности.									
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма									
<b>Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета</b>								Оперативни планови рада наставника садрже временски	

<b>у оквиру образовних профила у сваком разреду</b>								усклађену корелацију реализације наставних планова и програма
Анализа наставних планова и програма на стручним већима приликом израде Глобалних планова	*		*		*			
Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима	*		*		*			
Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника	*		*		*			

На стручним већима школске 2018/2019. године урађена је анализа наставних планова и програма која је битна за израду глобалних планова. Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима реализовано је на првим седницама одржаним 21.09.2018. године.

Школске 2019/2020. године имплементација корелације у оперативне планове рада наставника одрађена је након избора наставних јединица и одређивања термина сарадничких часова. У записницима Стручних већа констатовано да је задатак реализован тако што је након анализе наставних планова и програма извршена имплементација колерације наставних садржаја у планове рада наставника. Нпр. кад је у питању енглески језик она се огледа у избору стручних текстова за све образовне профиле, у сарадничким часовима унутар самих или између стручних већа.

И 2020/2021.године извршена је имплементација колерације наставних садржаја у планове рада наставника што је констатовано увидом у планове рада наставника.

<b>Задатак 2.2. У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења</b>							Педагошки колегијум Комисија	Прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника	Увид у нови образац
Прерадити постојећи образац за оперативне планове рада наставника		*							
Новоизрађене планове презентовати наставницима на наставничком већу		*							
Стављање у употребу новоизрађене обрасце			*		*				

Постојећи обрасци за годишњи (глобални) план рада као и за оперативне (месечне) планове, планове вежби као и евиденција праћења, прерађени су и усвојени на Наставничком већу 24.04.2019 године. Задатак је реализован кроз наставне планове и програме, уз препоруку

наставницима да прошире дијапазон начина оцењивања., што је већ заживело кроз истраживачке и семинарске радове. Урађени обрасци су у употреби од 2019/2020 године и могу се наћи на сајту школе. Није било потребе за изменом.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе									
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Организација и реализација пројектног дана</b>							Директор школе- Педагошки колегијум; Руководиоци стручних већа Наставници чланови одабраних стручних в.	У току сваке школске године одржана су два/три пројектна дана	Увид у формулар припреме, Извештај стручних већа
Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан	*		*		*				
Избор тема за пројектни дан	*		*		*				
Одређивање термина реализације	*		*		*				
Израда плана активности	*		*		*				
Реализација пројектног дана	*	*	*	*	*	*			
Евалуација активности	*	*	*	*	*	*			
Израда извештаја о реализованим активностима		*		*		*			

У току школске 2018/2019. године реализовано је 9 пројектних дана:

- 26.09.2018. године „Европски дан језика“ реализовали наставници СВ енглеског језика у холу школе.
- Три су одржана у организацији секције здрава исхрана, стил живота, пекарске секције и секције креативних вештина и то: 19.10.2019. поводом „Светског дана здраве хране“, затим „Дана хлеба“ 16.10.2018. и „Дана јабуке“ 20.10.2018. године.
- Актив хемичара, уз подршку осталих запослених, реализовао је Дан мола у оквиру пројектне недеље у циљу обележавања Дана мола 23.10.2018.
- Од 26-30.11.2018.године. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим завршним разредима у оквиру ЧОС-а и грађанског васпитања.
- Први међународни фестивал младих пекара у организацији ПХШ 10-11. 05.2019. у просторијама Привредне коморе Ниш
- Дан сарадње са родитељима 05.04.2019.године
- Дан сарадње са привредом 09.04.2019. године

У циљу унапређења предметних и међупредметних компетенција, а ради стицања трајних и применљивих знања кроз интердисциплинарно повезивање различитих тема, у школској 2019/2020.години реализована су четири пројектна дана са следећим темама: „Европски дан језика“, „Светски дан хране и хлеба“, „ Европски дан правилне исхране и кувања са децом“ и „Дан мола“. Остали планирани пројектни дани нису реализовани због увођења ванредног стања.

- Дана 26.9.2019. наставници енглеског језика Данијела Јанковић и Јелена Илић су са ученицима другог разреда организовале пројектни дан, којим је обележен „Европски

дан језика“.

- 16.10.2019. у организацији Пекарске секције и секције Здрава исхрана - стил живота, одржан је, сада већ традиционално, јавни час поводом обележавања светског Дана хране и хлеба. У припреми и реализацији часа је учествовало 7 наставника са ученицима 6 одељења свих разреда.
- Актив хемије је традиционално обележио Дан мола. 22.10.2019. је наставник Мила Марковић са ученицима 4-1,1-1,1-2,1-3 и 1-4 реализовала јавни час у холу школе. Дан мола је обележен и као пројектни дан у Регионалном центру 23.10.2019. где су учествовале наставнице Љиљана Ждраљевић, Весна Јовић и Ивана Бенедето са ученицима 2-2 и 3-1.
- У оквиру Пројектног дана 8.11.2019. у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина одржан је јавни час поводом обележавања европског Дана правилне исхране и кувања са децом, са темом „У здравом посућу здрава храна“. У припреми и реализацији часа је учествовало 11 наставника са ученицима 5 одељења свих разреда

Школске 2020/2021. године реализована су два пројектна дана са следећим темама: „Европски дан језика“ и „Дан мола“.

- Пројектни дан- Европски дан језика реализован је 25. 09. 2020.године са ученицима четвртог разреда са мотивационом поруком- " Don't let your mask limit you".
- Ученици првог разреда учествовали су у квизу организованом поводом „Дана мола“, 23.октобра.

<b>Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан</b>							Педагошки колегијум, педагог	Израђен формулар примешује	Увид у формулар припреме
Одређивање одговорне особе за израду обрасца припреме	*								
Израда предлога обрасца припреме	*								
Анализа и усвајање на стручном Активу за развој школског програма и педагошком колегијуму	*								
Презентовање обрасца припреме свим стручним већима	*								
Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)			*		*				

Образац је презентован на Педагошком колегијуму и усвојен на на Наставничком већу. Измене обрасца није било у току овог трогодишњег циклуса.

<b>Задатак 1.3. Наставити са организацијом и реализација</b>							Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа	30% учествовало је у реализацији	Анализа извештаја



<b>сарадничких часова</b>								сарадничких часова
Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	*		*		*			
Израда плана реализације по стручним већима	*		*		*			
Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму	*		*		*			
Реализација часова	*	*	*	*	*	*		
Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова		*		*		*		

За прво полугодиште школске 2018/2019. планирано је 8 сарадничких часова, а реализовано је 7. За друго полугодиште школске 2018/2019. планирано 13 сарадничких часова, а реализовано је 5. Дакле укупан број одржаних сарадничких часова је 12.

Број наставника који су остварили сарадњу је 23 што је 36.51% од укупног броја наставника, па је задатак реализован, у односу на показатељ остварености од 30% за ову школску годину.

До увођења ванредног стања школске 2019/2020. године реализована су 4 сарадничка часа што је 15,25% учешћа наставника. Није било услова за овакве часове на даљину, тако да овај проценат у односу на временски период подразумева задатак реализованим.

Исти тренд због епидемиолошке ситуације настављен је школске 2020/2021. године. На састанцима СВ постигнут је договор о броју сарадничких часова и њиховим реализаторима. Међутим, комбинован начин извођења наставе и комплетна онлајн настава у последње три недеље првог полугодишта, условили су одступања. У току школске 2020/2021. године реализована су 2 сарадничка часа.

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час</b>									
<b>Задатак 2.1. Израда стандардизованих образаца за припрему школског часа</b>							Руководиоц и чланови стручног актива за развој школског програма	Приликом посете наставним часовима уочено је да 100% посећених наставника користи ову припрему за час	Увид у извештај о посећеним наставним часовима директора и педагога
Подела задужења за израду обрасца припреме (на активу за развој школског програма)			*						
Дефинисање садржаја припреме према стандардима квалитета рада установе из области настава и			*						

учење (кључни појмови, предметне и међупредметне компетенције, активност ученика и наставника..)									
Израда обрасца припреме			*						
Презентација израђеног обрасца припреме на Наставничком већу			*						

Унапређење припремања наставника за наставни час остварено је кроз израду стандардизованог обрасца за припрему школског часа и израду и попуњавање протокола за посету наставном часу на гооге диску и алатом који олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, угледне и сарадничке часове који се реализују у школи што је констатовано у извештајима педагога и директора о ИПР.

<b>Задатак 2.2.</b> <b>Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на гооге диску</b>							Педагошки колегијум, Педагог, директор	Све посете часовима евидентира не су <i>google диску</i>	Извештај педагога и директора о ИПР
1. Одређивање одговорне особе за постављање протокола на гооге диск	*								
2. Презентација протокола на Педагошком колегијуму	*								
3. Постављање протокола за посету наставном часу на гооге диск	*								
4. Попуњавање протокола након посећеног часа	*	*	*	*	*	*			
5. Презентовање сумативног извештаја о посећеним часовима са гооге диска		*		*		*			

Педагог школе је 18.12.2018. год. презентovala на ПК нови протокол за посету часу. Измене у односу на претходни су у код метода и техника рада. Додат је податак за кључне компетенције које наставници развијају на часу, као и истицање кључних појмова. Директор школе је у контакту са Образовно-креативним центром обезбедила програм чији алат олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, као угледне и сарадничке часове који се реализују у школи.

Специфични циљ 3: Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу									
<b>Задатак 3.1.</b> <b>Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим</b>							Кординатор тима за СУ Наставници који су похађали	Додатних 10% наставника прошло је обуку и о	Записник Тима за СУ и Стручних већа

<b>нивоима знања</b>							семинар	томе обавестили СВ	
Прикупити информације о адекватним семинарима који третирају проблематику нивоа знања			*						
Похађање семинара			*						
Преношење информација на радионицама и стручним већима			*						

Стручно усавршавање у току школске 2019/20. године остварило је 100% запослених. Запослени су остварили 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара и 3071 сат стручног усавршавања кроз 101 активност у школи. Акредитовани семинари, који су запослени похађали су:

- 18.10.2019. семинар „Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама
- 18.10.2019. семинар „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“
- Новембра 2019. године, семинар „Управљање тимовима“
- 16.11.2019. године, семинар „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“
- 19.10.2019. године, Стручни скуп- конференција „Принципи циркуларне економије у служби заштите животне средине“
- 19.10.2019. „Отворена учионица“.
- 03.11.2019. године Селфи обука „Развој дигиталних компетенција“ - самовредновање дигиталне зрелости установе.
- 14.-15.12.2019. „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“
- 10.12.2019. до 01.01.2020.год. одржан је on line семинар: „Управљање и организација времена основа за успешан рад запослених и установе“
- „ Дуално образовање – учење кроз рад“
- 06.02.2020.год. у просторијама Уметничке школе у Нишу, одржана је “Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.“
- 09.03. - 12.04.2020. год. „Активно оријентисана настава математике“
- У периоду март – мај 2020. године директор Тања Микић Николић похађала је следеће: „Пословање корисника јавних средстава у условима ванредног стања“, „ Дигитално образовање 2020.“, “Организација рада послодаваца у јавном сектору за време ванредног стања“ , „Јединствени информациони систем у просвети са приказом измена ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“,“Јавне набавке за време ванредног стања – питања и одговори“,“Егазтис + платформе и мреже за професионално усавршавање наставника“, „Транспарентност информација о пословању субјеката у јавном сектору“,: “Нови закон о јавним набавкама / јавне набавке у пракси“ и „Т4 “.

<b>Задатак 3.2.</b> <b>Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике</b>							Педагошки колегијум	Приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењујуњ	Увид у израђену чек листу
---	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---------------------------



<b>Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова</b>							СВ, Предметни наставници, ученици	60% ученика учествује у Изради семинарских радова	Извештај СВ
Договор наставника на СВ о обавезним израдама семинарских радова ученика IV степена	*		*		*				
Креирање основних захтева за израду семинарских радова и критеријума оцењивања	*		*		*				
Формирање листе тема предметних наставника ( 10 тема по СВ)	*		*		*				
Израда плана/динамике реализације	*	*	*	*	*	*			

На заједничком састанку стручних већа одржаном 30.10.2019. у 13 сати 4. тачка дневног реда била је семинарски радови ученика и формирање базе ученичких радова, а број 5 „Примери добре праксе“ – база наставничких радова. Репрезентативни радови достављају се у библиотеку. 2020/2021. године кораци су остварени на седницама Стручних већа, а резултати ових активности мерљиви кроз следећи задатак 4.2.

<b>Задатак 4.2. Израда семинарских радова</b>							Предметни наставници	40% ученика израдило семинарске радове (по школској години)	Извештај СВ Презента ције и радови ученика
Упознавање ученика са темама и начином израде семинарских радова	*	*	*	*	*	*			
Давање задужења ученицима	*	*	*	*	*	*			
Упућивање ученика на различите изворе података за израду семинарских радова	*	*	*	*	*	*			
Менторски рад на изради семинарских радова	*	*	*	*	*	*			
Презентација семинарских радова на редовним часовима или Пројектном дану	*	*	*	*	*	*			

У школској 2018/2019. години, уз подршку ТИО тима за ученике који раде по ИОП-у 3 урађен је истраживачки рад на предмету аналитичка хемија. Осим њих најактивнији у реализацији овог задатка били су наставници хемије са прецизно дефинисаним тематским областима и обухваћених 43 ученика. Пошто је мање од 10% ученика учествовало у изради семинарских радова, овај задатак није реализован у протеклој школској години.

Школске 2019/20. године 16 наставника били су ментори у изради семинарских радова : Драгана Стошић, Дејан Гичевски, Мара Ћирић, Данијела Николић Велков, Сузана Дашић, Драгана Митић, Наташа Ноцић, Драгана Гавриловић, Весна Ристић, Славиша Манић, Љиљана Ждраљевић

Младеновић, Јасминка Цветковић, Тања Крстић, Данијела Јанковић, Маја Ђорић и Јелена Илић. Ученици 2., 3. и 4. разреда укупно су израдили 224 семинарска рада, а то је 49,67% у односу на број ученика.

Осим семинарских радова из предмета микробиологија 29 ученика одељења 3-2 и 3-3 су урадила есеј на одабрану тему из области улога микроорганизама у санацији и очувању животне средине, наставник Драгана Гавриловић, из предмета машине, апарати и операције 20 ученика 2-2 и загађивање и заштита ваздуха 7 ученика 4-3, наставник Славиша Манић. За предмет филозофија 28 ученика одељења 4-1, 15 ученика одељења 4-2, 21 ученик одељења 4-3 и 15 ученика одељења 4-4 су урадили есејна тему "Шта значи бити одговоран у ванредној ситуацији?" из области етике, наставник Бојан Китановић.

Укупно 135 ученика Прехрамбено –хемијске школе писало је есеј ове школске године.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа									
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе</b>							Директор, педагог	Број часова Реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%	Увид у дневнике рада осталих облика ов рада
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	*		*		*				
2. Одређивање термина за реализацију допунске/додатне наставе	*		*		*				
3. Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе	*		*		*				
4. Реализација наставе	*	*	*	*	*	*			
5. Извештавање одељењског вежа о реализацији и ефектима реализације допунске / додатне наставе	*	*	*	*	*	*			

Са реализацијом допунске наставе 2018/2019. године кренуло се у октобру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у *првом разреду* за предмете: општа и неорганска хемија, математика, електротехника, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2018. године. Допунску наставу држало је седам наставника.

У *првом разреду* реализован је 157 часова допунске наставе из шест предмета. Обухват деце је

91 ученик. Додатна настава реализована са укупно 70 часова за 6 ученика.

У Извештајима одељењских старешина за *други разред* пет професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета: физика, српски језик и књижевност, хемија, аналитичка хемија, математика, органска хемија, машине, апарати и операције за 112 ученика код којих је утврђена потреба за подршком путем допунске наставе одржано је 327 часова и 29 часова додатне наставе из предмета математика.

У Извештајима одељењских старешина за *трећи разред* шест професора евидентирало је 46 ученика и одржало 74 часова допунске наставе и одржано је 79 часова додатне наставе.

У Извештајима одељењских старешина за *четврти разред* евидентирано је 110 часова допунске наставе и 62 часа додатне наставе, а број обухваћених ученика свих разреда је 285.

На састанцима одељењских већа на крају другог полугодишта извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Број часова допунске наставе у школској 2018/2019 години је 668 што је за 324 часова више него у претходној години. Задатак је по броју часова реализован, али не и по броју обухваћених ученика јер тај број у односу на претходну годину није већи.

У току првог класификационог периода школске 2019/2020. године, а након упознавања ученика и њихових постигнућа, уочена је потреба за организацијом и реализацијом допунске наставе и подршке за ученике. Израђен је распоред часова са којим су упознате све релевантне стране – ученици и родитељи ученика на родитељским састанцима, путем огласне табле. Након полугодишта, за ученике за које се указала потреба за додатном подршком организовани су часови допунске наставе и за индетификоване предмете. Распоред је ажуриран.

О ефектима рада у допунској и додатној настави, предметни наставници извештавали су одељењска већа на полугодишту.

Број реализованих часова допунске наставе на полугодишту школске 2019/2020. године већи је за 18,19% него број часова реализованих у истом периоду школске 2018/19. године. Обухват ученика је исти. Број часова додатне наставе, поређен у истом периоду наведених година, већи је за 10% док је обухват ученика већи за 15,28%. Анализа је извршена на другом класификационом периоду и сматра се релевантном због немогућности поређења података кроз учење на даљину.

Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ									
<b>Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ</b>							Предметни наставници и одељењске старешине	Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3	Извештај о реализацији пробног матурског испита
Одређивање термина реализације и подела задужења	*		*		*				
Организација пробног МИ и ЗИ		*		*		*			
Реализација пробног МИ и ЗИ		*		*		*			
Анализа резултата		*		*		*			
Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању		*		*		*			
Израда и имплементација предлога мера		*		*		*			

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први

пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехранбени техничар. Тест је радило 21 ученика, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38. Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

Са резултатима испита ученици су обавештени оглашавањем резултата на ученичкој огласној табли у холу школе. Родитељи су обавештени на ванредном родитељском састанку.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учионици број 13. У одељењу има 22 ученика. Тест је радило 18 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%.

На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцелу 4.08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ ( прехранбени техничар, месар, пекар ) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

10.03.2020. године била је прва провера стручно теоријских знања, као део матурског испита 20 ученика одељења 4-5, прехранбени техничар. Чланови комисије за реализацију и преглед теста Стоицев Весна, Ноцић Наташа и Лазаревић Милена установиле су да је просечан број бодова 23,5 (недовољан успех -1,03). Предметни наставници су направили план рада, ученици су информисани а и родитељи обавештени на ванредном родитељском састанку.

Планирани, други пробни матурски испит за мај, реализован је 27.4.2020 кроз редовну наставу на платформи вибер (услед пандемије вируса Ковид19). Успех ученика: одличан (5)-2 ученика, врло добар(4) - 7 ученика, добар (3)- 4 ученика и недовољан (1) - 8 ученика, са просечном оцелом пробног испита 2,71. Како су ученици 4-5 на провери стручно теоријских знања-тесту на матурском испиту у јуну 2020.год остварили на овом делу матурског испита просечну оцелу 2,85 овај задатак је реализован.

За одељење 3-6/месари, предметни наставник Славица Стојиљковић је услед пандемије вируса Ковид-19 реализовала пробни завршни испит са 10 ученика на платформи вибер 04.06.2020. Сви ученици су тачно урадили предвиђене рачунске задатке за завршни испит.

Пробни завршни испит за одељење 3-6/пекар реализовала је преднетни наставник Николић Невенка на часовима припремне наставе за завршни испит 09.06.2020.год. Тада су ученици прво урадили прорачун за оба задатка, а затим приступили извођењу задатка. Пробни завршни се одвијао на даљину на платформи вибер. Од 10 ученика, пробни завршни испит радило је 6 ученика са следећим успехом: 4 ученика-одличан(5), 2 ученика- врлодобар (4)., средња оцена 4.75.

19.6. 2020. реализован је завршни испит одељења 3-6,(месари) - 8 ученика, 3-6 (пекари)-7 ученика са просечном оцелом на завршном испиту 4,71 ( пекари) и 3,87 ( месари). Просечна оцена завршног испита у јунском року 2018/19 била је 3,91, док је просечна оцена завршног испита у јунском року 2019/20 4,29 тако да је остварен циљ од повећања просечне оцеле на завршном испиту од 0,3.

Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње									
<b>Задатак 1.3.</b> <b>Учешће ученика у међународним пројектима</b>							Педагошки колегијум Комисија за избор и припрему ученика Комисија за избор и припрему ученика	Учешће ученика у међународним пројектима	Извештај о реализацији међународног пројекта
Формирање комисије за избор и припрему ученика			*		*				
Дефинисање критеријума избора			*		*				



ученика						Учесници пројекта Учесници пројекта		
Избор и припрема ученика			*	*				
Реализација пројекта			*	*				
Евалуација пројекта				*	*			

Школа је објавила интерни конкурс за ученике за учествовање у Ерасмус+ пројекту „Уједињени у знању“. На одржаним седницама ОВ, 5 и 6. 11. 2019. године дата је информација о конкурсу, на тромесечним родитељским састанцима 14.11.2019. године ОС дале информацију о конкурсу за међународну мобилност и поделиле формуларе заинтересованим родитељима за учествовање ученика на конкурсу.

25. и 27.11.2019. посебно именоване комисије су прегледале пристиглу документацију и извршиле рангирање кандидата пријављених ученика. Ранг листа је објављена 27.11.2019. године на огласној табли за ученике и наставнике. Извештај о активностима комисије за избор и припрему ученика учесника пројекта дат је на НВ 24.01.2020.године.

Остварена је дводневна посета Професионалној гимназији за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику, 15.и16.01.2020. Делегацију Прехрамбено-хемијске школе су сачињавали Тања Микић Николић, директор Прехрамбено-хемијске школе, Весна Ристић, организатор практичне наставе и Манић Славиша, контакт особа текућег пројекта. Упркос добро испланираном пројекту и обезбеђеним ресурсима, мобилност није реализована, услед проглашења пандемије од стране Светске здравствене организације. На корисничком простору су објављене информације о одложеној мобилности услед настале епидемије и трошковима произишлим из одлагања мобилности. 26.05.2020. је одржан видео састанак представника фондације и учесника у пројектима, када су објашњене могућности за продужење трајања пројекта у циљу обављања одложених мобилности и одговарајуће поступке које треба обавити . Планиран је контакт са партнерском школом за последњу недељу јуна, при чему ће бити замољени за договор о могућностима за довршавање започетог пројекта током следеће године, до краја прве недеље јула. У зависности од одговора партнерске школе, до краја јула, од националне агенције ће се тражити прекид пројекта услед настајања више силе, или продужење уговора на следећу годину. Задатак сматрамо реализованим јер су учесници пројекта спровели све припремне активности везане за мобилност чија је реализација спречена пандемијом.

Све активности везане за ЕРАЗМУС+ пројекте „УЈЕДИЊЕНИ У ЗНАЊУ „ и „МОБИЛНОСТ, НОВА ЗНАЊА И НОВА ИСКУСТВА „ одвијале се према динамици коју диктира актуелна епидемиолошка ситуација.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима									
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Израда обрасца за лични карттон ученика и формирање базе података</b>							Педагог, секретар Одељењске старешине	Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за	Увид у обрасце тј. базу података
Израда обрасца за лични карттон ученика	*								
Представљање обрасца и усвајање на Педагошком колегијуму	*								

Упознавање одељењских старешина са формом личног картона и начином прикупљања података	*							сегледавање опште ситуације ученика	
Попуњавање личних картона од стране ученика у електронској форми на часовима информатике	*		*		*				
Формирање базе података на основу прикупљених образаца личних картона	*		*		*				

Образац је представљен на Педагошком колегијуму 17.10.2018. На састанку ПК 26.02.2019. године констатовано је да овај задатак нема потребе реализовати због примене е- дневника.

<b>Задатак 1.2.</b> <b>Увођење електронског дневника</b>							Директор школе, наставници информатике	Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%	Извештаји о успеху ученика
Обука наставника за коришћење електронског дневника					*				
Обезбеђивање техничке подршке					*				
Обавештење за родитеље о начину функционисања електронског дневника					*				
Стављање у функцију и попуњавање електронског дневника					*	*			

Са почетком другог другог полугодишта, 18.02.2020. године, електронски дневник је једини начин вођења евиденције образовно васпитног рада у школи. Родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневника и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика. Показатељи остварености биће тема разматрања након употребе ес дневника на редовним часовима (не на даљину).

Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој									
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Организација обуке за КВиС</b>									
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*		*		*				
2. Обавештавање ученика о терминима реализације	*		*		*				

обуке/радионица									
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*	*	*			
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		*		*		*			
5. Евалуација рада		*		*		*			

Почетком школске године формиран је Тим за професионални развој, направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе. Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада ОС.

07.11.2018.год. на Одељењском већу ( 8.тачка дневног реда) упознати су наставници и одељењске старешине о плану организације Пројектног дана, тј. пројектне недеље од 26.-30.11.2018.год.

У оквиру Пројектног дана од 26.-30.11.2018.год. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим разредима у оквиру ЧОСа и грађанског васпитања. За ученике завршних разреда (4.година) организована је промоција факултета за које су ученици најзаинтересованији: 26.11.2018.год. од 14 сати ПМФ- Департман за хемију из Ниша и 27.11.2018.год. од 14 сати Висока пољопривредна школа из Прокупља , обишли су ученике свих завршних разреда и промовисали своје програме и образовне профиле, потребна знања за полагање пријемног испита, одговарали на питања заинтересованих ученика и давали ближа обавештења о начину уписа.

У периоду од 17.-21.12.2018.год. у оквиру промотивних активности факултета, представници Универзитета Сингидунум су ученицима завршних разреда представили своје програме рада, промовисали факултет и одржали радионицу „Психолошке игре” у сваком разреду четврте године посебно, на часу одељењског старешине и у присуству истог.

У оквиру предвојничке обуке, одељењске старешине завршних разреда прошле су обуку и добиле упутства како да изводе радионице са ученицима и шаљу извештаје. У току марта и априла месеца одржане су предвиђене три радионице на ЧОС-у са ученицима завршних разреда.

У току марта и априла месеца одржаване су промоције факултета и виших школа. Ученике завршних разреда обишли су следећи факултети: Факултет заштите на раду,Ниш; Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија,Прокупље (11.04.); Факултет примењених наука,Ниш; Факултет спорта и физичког васпитања,Ниш (16.04.); Висока технолошко уметничка струковна школа,Лесковац; Висока школа за васпитаче струковних студија,Алексинач (16.04.)

Тим за каријерно вођење и саветовање, направио је предлог плана рада тима и одабране су 11 радионице које су ушле у годишњи план рада ОС.

У првом полугодишту промоцију програма ученицима 4. разреда реализовао је 03.12.2019. год.Факултет заштите на раду, Ниш и 17.12.2019.год. Пољопривредни факултет из Београда. У другом полугодишту, због пандемије промотивни материјали: Академије струковних студија јужна Србија,одсек за пољопривредно -прехранбене студије Прокупље, Технолошког факултета из Новог Сада, Факултета техничких наука Нови Сад – Департман за енергетику и процесну технику и Више техничке школе из Ниша послати су ученицима преко вибер апликације и Теамс платформе.

27.09.2019.год. одржан састанак и представљање послодаваца, представника Житопека и пекаре Бранковић, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Ученици су, према утврђеном распореду, кренули са обављањем практичне наставе.

Детаљан извештај о реализацији активности на КВиС и КВиС у дуалном образовању дат је у извештају Тима.

У првом полугођу 2020/21. било је више активности овог тима. Неке од њих су: потписивање уговора о стипендирању ученика трећег разреда, образовног профила месар, од стране компаније Меркатор, обука за БЗРН за све ученике од 1. до 3. разреда, образовног профила

месар, за компанију Бифтек, обука БЗНР за ученике 2-5 и 3-5, смер месар, који реализују практичну наставу у месарама МАК Интернационал и организована је 2. Пекаријада – Ниш 2020 у просторијама Привредне коморе- Ниш. Чланови КвиС тима учесници су више конференција и вебинара у току првог полугођа.

<b>Задатак 2.2.</b> <b>Организација обуке</b> <b>Умеће комуникације</b>							Тим за медијацију/наставници ГВа Чланови тима за медијацију	Обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе	Извештај о реализацији обуке
Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*		*		*				
Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*		*		*				
Реализација обуке/радионица	*	*	*	*	*	*			
Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		*		*		*			
5. Евалуација рада		*		*		*			

Школске 2018/2019. године Тим за медијацију у саставу: Душица Златановић координатор, Весна Стоицев, Милена Лазаревић, психолог школе, Јована Дикић и њена замена Даница Вукић су обучавале 19 ученика другог разреда за обуку медијације и 13 ученика за обуку комуникације. У току годишњег рада одржано је укупно 12 радионица на следеће теме: *Конфликт и мир, У туђим ципелама, Како да ти кажем, Слушам те, слушај ме, Да сам ја неко, Слушање у облацима, Медијатор у огледалу, Кораца у медијацији 1,2, Медијатор на делу- Шта ме брине а шта ме радује.*

Радионице на теме: *Комуникација без препреке, Насиље у школи и ненасилна комуникација, Језик позитивне акције* су одржане не само за ученике комуникације и медијације већ и за ученике - чланове парламента.

Обухватом ученика парламента, поред полазника редовних радионица овај задатак је реализован.

У школској 2019/2020 год Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 2-1 ученике: Поповић Анђелу, Станковић Анђелу, Симић Нађу, Пантовић Анастасију, Јанковић Анастасију, Савић Дарију.

Из одељења 2-4 ученике: Станковић Мину, Филиповић Неду, Јанковић Андреу, Стојковић Наталију.

Из одељења 2-2 ученике: Ранђеловић Ђурђину, Пешић Тамару, Лазић Анђелу, Ристић Марију, Пејић Наталију, Вуковић Луку.

Услед промене координатора тима за медијацију са активностима се кренуло у 2. полугодишту, али због проглашења ванредног стања, Тим није успео да одржи ни једну радионицу-медијацију са одабраним ученицима.

У оквиру борбе против вршњачког насиља, у организацији Градске управе за културу, омладину и спорт, кроз програм „Учење гради карактер“, Прехрамбено-хемијска школа је била укључена у

програм едукације ученика на тему вршњачког насиља. Едукацију по школама на нивоу града вршили су психолози који су и сами претходно похађали обуку на ову тему. Организовано је по пет радионица за ученике 1. и 2. разреда Прехрамбено-хемијске школе. У програму вршњачке едукације укључено је 5 одељења прве и 5 одељења друге године, по 3 ученика из сваког одељења. Тако да је у програм било укључено укупно 30 ученика.

Прва радионица: „ Ово сам ја “, одржана је 13.11. 2019.год. Циљ ове радионице је представљање ученика и упознавање. Успостављање комуникације међу члановима групе, јачање осећаја припадности групи.

Друга радионица: „ Где се завршава дисциплина – где почиње окрутност?“, одржана је 15.11.2019.год. Циљ ове радионице је упознавање ученика и упућивање ученика на то да наше понашање боје различита осећања, али и на то да исте или сличне намере неретко исказујемо на различите начине и да је основа функционисања у било којој групи толеранција и прихватање.

Четврта радионица: „ Обоу сам туђе ципеле али нисам изуо (или бацио) своје“, одржана је 20.11.2019. године. Циљ радионице је био упознавање ученика са типовима комуникације, појмовима агресивног, пасивног и асертивног понашања.

Пета радионица: „ Пример није најважније ствар којом се утиче на друге – то је једина ствар“, одржана је 22. 11. 2019. године. Циљ ове радионице је упутити ученике на пријатна осећања која се јављају услед поклоњене пажње.

У школској 2020/2021 години Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама првог разреда и педагогом школе, одабрао ученике за обуку и њихови родитељи потписали су сагласност за похађање радионица. Због преласка на наставу на даљину радионице нису покренуте.

У првом полугођу није било потребе за применом реалне медијације у школи.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања									
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе</b>							Директор, педагог, Представник УП (ученици и наставници)	Одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране	Увид у садржај рада УП, ПК и НВ
Одређивање динамике рада – број састанака у току шк.год.	*		*		*				
Израда плана рада – одређивање приоритетних тема за дискусију	*		*		*				
Реализација састанака	*	*	*	*	*	*			
Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП	*	*	*	*	*	*			

У сарадњи са директором школе Ученички парламент ПХШ-е организовао је размену уџбеника за све разреде, одржана је радионица на тему “Болести зависности”, обележен је Међународни дан

толеранције.. Приказани су радови ученика на тему толеранција- нетолеранција, дискриминација, предрасуде итд., активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а, у холу школе обележен је Међународни дан људских права и организована је прослава последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Због трагичне несреће и губитка члана породице, УП покренуо је хуманитарну акцију за ученике Јанковић Јована IV-2 и Јанковић Петра II-3.

На састанку Ученичког парламента, у новембру, као један од најзначајнијих проблема са којим се ученици свакодневно сусрећу, истакнут је проблем тоалета. Ученички парламент се обратио директорки школе и постигнут је договор око решавања проблема. Договор око заштите прозора у тоалету је реализован.

Поред тога, Ученички парламент је уз договор са директорком организовао и неколико акција прикупљања новца за ученике школе. Акције су успешно спроведене.

У оквиру акције прикупљања новца за тешко оболелу ученицу Накић Софију, а уз подршку и помоћ директорке школе, чланови парламента су израдили 11 кутија за прикупљање новца, а затим их поставили у холове 11 средњих школа у Нишу и Дољевцу.

На ученичком парламенту, уз одобрење директорке, је договорено коришћење школског озвучења и ангажовање ДЈ-а за прославу последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Прослава је одржана уз присуство школског обезбеђења, заменика директора, разредних старешина, а у прослави су учествовали и ученици Школе моде и лепоте.

У току 2019/2020. школске године Ученички парламент је реализовао више од четири састанака. Као представник парламентарца школе, председница је комуницирала са директором школе и стручном службом. Подршку у комуникацији је спровео координатор тима.

У току првог полугодишта школске 2020/21. Године, Ученички парламент одржао је 4 састанака.

Одређена је динамика и приоритетне активности за прво полугодиште. Рад парламента подржан је од стране школе – директора и свих појединаца. О раду Парламента Наставничко веће упознато је на седници одржаној 17.11.2020.

На предлог члана ученичког парламента а због тренутне здравствене ситуације а све у циљу боље комуникације између чланова отворена је и вибер група чланова парламента на којем сви чланови могу да дискутују о текућим и ванредним проблемима и питањима.

<b>Задатак 1.2. Реализација обука / предавања /дебата</b>							Директор, Стручни сарадници Представници УП (ученици и наставници)	У сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе	Увид у записник УП, фотограф ије
1. Састанак представника УП и директора, педагога, библиотекара	*		*		*				
2. Одређивање тема (обука, предавања, акција, трибина..) које ће се реализовати у току школске године	*		*		*				
3. Утврђивање динамике, начина рада и подршке	*		*		*				
4. Реализација активности	*	*	*	*	*	*			

Активности из овог задатка за 2018/2019. годину су:

- 03.10.2018. године са почетком од 12 часова у сали Нишавског Управног Округа, одржан је

састанак паламентараца из свих школа Ниша. Тема састанка „Како препознати и шта урадити-за одрастање без насиља.

- 17.10.2018. год. Омладински центар ЕУНИ из Ниша, одржао је радионицу на тему „Омладински активизам и волонтеризам“ у оквиру пројекта „Ми знамо како“ за ученике трећег и четвртог разреда.
- 18.10.2018. године одржана је радионица на тему “Болести зависности”.
- 16.11.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан толеранције
- Поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а 01.12.2018. године активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе.
- 10.12.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан људских права.
- Радионице „Комуникација без препрека“ и „Насиље у школи и ненасилна комуникација“ одржане су 01. 03. 2019. и 15. 03. 2019. године, у организацији Душице Златановић и Данице Вукић.
- 13. 03. 2019. године представници Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ одржали су презентацију за ученике Прехрамбено-хемијске школе под називом „Дигитални грађанин“ 2019/2020. године реализовано је више од једне активности по полугодишту, и то:
  - 19.09.2019. представници ученичког парламента орагнизовали су акцију размене уџбеника.
  - 05.12.2019. представници ученичког парламента организовали су радионицу на тему: “Заштита психичког и физичког интегритета”. Радионица је успешно изведена, а учествовао је значајан број ученика. У истом термину организована је и пројекција филма: “Бука и бес”.
  - 16.01.2020. одржана је панел дискусија на тему “Насиље над децом као социјално-патолошка појава”.

У току учења на даљину акција „Порука подршке online учењу од куће“ Представници ученичког парламента су присуствовали предавању одржаном у Алексинцу у организацији Отвореног клуба из Ниша са темом „На раскршћу плурализма и екстремизма“ а која има за циљ учешће у истом пројекту. Одржано је и предавање чланова Отвореног клуба у нашој школи такође са темом “На раскршћу плурализма и екстремизма“ где је приближило појмовима шта су расистичке групе, екстремисти, настајање, развој екстремистичких мисли, као и њихов значај у данашњем свету и утицају на младе.

Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе									
<b>Задатак 2.1.</b> <b>Истицање основних података о школи на видном месту</b>							Директор, Секретар, Помоћно особље	Важне информације о школи налазе се на видном месту у школи	Фотографије
Постављање личне карте школе на видном месту у холу школе	*								
Постављање распореда просторија – учионица и канцеларија на видном месту у школи	*								
Уређење школског простора радовима ученика	*								

Све основне информације о школи се налазе у холу, на видном месту. На улазу се налази

огласна табла за ученике. Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања. Сајт школе обилује информацијама о раду и ажурира се редовно.

<b>Задатак 2.2.</b> <b>Уређење школског сајта</b>							Педагошки колегијум, Директор, Одговорна особа	Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период	Увид у сајт школе
Одређивање одговорне особе за припрему материјала и постављање на сајт			*						
Припрема материјала			*						
Визуелно креирање сајта и постављање материјала			*						
Редовно ажурирање података на сајту			*	*	*	*			

За уређење школског сајта задужен је Горан Поповић. Садржаји су редовно ажурирани актуелним вестима и активностима у школи.

Редовно су ажуриране и фејсбук и инстаграм страница школе – обавештењима за ученике, наставнике и родитеље, актуелностима из школског живота.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА									
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима									
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Израда информатора о раду школе</b>							Педагошки колегијум, Директор, Тим	Информатор је израђен и постављен на сајт школе	Увид у Информатор
Формирање Тима за израду информатора			*	*					
Одређивање динамике израде			*	*					
Прикупљање материјала			*	*					
Анализа прикупљеног материјала и формирање документа			*	*					
Презентација Информатора на наставничком већу			*	*					
Постављање Информатора на сајт школе			*	*					

Задатак у потпуности реализован и Информатор постављен на сајт школе.

<b>Задатак 1.2.</b> <b>Израда водича / каталога за наставнике са свим</b>							Педагошки колегијум, Директор, Тим	Каталог је израђен и постављен на сајт школе	Увид у Каталог
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------



<b>релевантним документима</b>									
Формирање Тима за израду водича/каталога					*	*			
Одређивање динамике израде					*	*			
Прикупљање материјала – Правилника, протокола, образаца					*	*			
Анализа прикупљеног материјалаи формирање документа					*	*			
Презентација водича/информатора на наставничком већу					*	*			
Постављање водича/информатора на сајт школе					*	*			

Каталог припремљен за презентацију на седници Наставничког већа.

<b>Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе</b>									
Формирање Тима за израду флајера/водича	*	*							
Одређивање динамике израде	*	*							
Прикупљање материјала	*	*							
Анализа прикупљеног материјалаи формирање документа	*	*							
Презентација флајера/водича на наставничком већу	*	*							
Постављање флајера/водича на сајт школе и дељење родитељима на родитељском састанку	*	*							

На Наставничком већу 08.11.2019. именована је комисија за овај задатак и припремила исти за штампу. Водич је уручен родитељима на родитељском састанку на крају првог полугодишта.

Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима

<b>Задатак 2.1.</b> <b>Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима</b>							Педагошки колегијум Директор комисија	Ангажовања наставника су равномерно заступљена Сваки наставник ангажован је у бар 2 тима/комисије/ СВ/ОВ..	Увид у ГПРШ
Анализа и корекција постојеће форме листе интересовања		*		*		*			
Реализација анкетања на НВ		*		*		*			
Формирање комисије за обраду података добијених анкетом		*		*		*			
Формирање тимова/комисија/..., одређивање координатора/председника.. на основу попуњених листа интересовања		*		*		*			

На ПК руководиоцима СВ подељени формулари за изјашњавање о афинитетима наставника за рад у одређеним тимовима. Резултати представљени на НВ 20.05.2019. године. Због епидемије изјашњавање је школске 2019/2020. године организовано тако што се анкетни листићи преузимају са вибер групе у току Наставничког већа на даљину, а попуњени прослеђују на школски мејл.

<b>Задатак 2.2.</b> <b>Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период</b>							Педагошки колегијум. Руководиоци/ председници/ координатор	Евалуације Покзују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у неки од тимова..	Увид у евалуације
Одређивање одговорне особе за израду евалуационих листа		*							
Израда евалуационих листа		*							
Презентација на Педагошком колегијуму		*							
Анализа рада применом евалуационих листа на крају школске године		*		*		*			

20.05.2019. године Наставничко веће упознато са резултатима анкете који показују да су наставници ангажовани за рад у тимовима за који показују афинитете. Према акционом плану школске 2019/2020., евалуациона листа урађена је на почетку другог полугодишта. Примена је планирана за крај године али је због епидемије вируса одложена.

Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Уређење пекарске</b>							Директор секретар	Реализација часова	Увид у документа

<b>радионице</b>							Предметни наставници	практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици	цију набавке
Израда идејног плана преуређења графичког кабинета			*	*					
Обезбеђивање финансијских средстава			*	*					
Набавка опреме			*	*					
Уређење простора			*	*					
Стављање у функцију			*	*					

За реконструкцију графичког кабинета поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета. Резултати конкурса нису још увек познати због увођења ванредног стања

<b>Задатак 1.2. Опремање лабораторија</b>							Директор секретар Предметни наставници	Реализација часова вежби у радионици	Увид у документацију набавке
Израда идејног плана преуређења лабораторија					*	*			
Обезбеђивање финансијских средстава					*	*			
Набавка лабораторијског намештаја					*	*			
Уређење простора					*	*			
Стављање у функцију					*	*			

У циљу унапређења квалитета наставе планирано је опремање лабораторија и кабинета. У току су радови у лабораторији бр. 11 и 13. Мењају се плочице, уређује се водоводна мрежа, поставља се нови намештај, столови и судопере. Реконструкција лабораторија финансира се из наменских средстава.

Такође, сређена је и опремљена библиотека у некадашњој учионици број 17. Окренена је и постављен је нови намештај – ормани и столице. Биће у функцији од 01. септембра 2020. године.

7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ									
Општи циљ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ									
<b>Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/модула који се полагају на МИ и ЗИ</b>							Директор, Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа, задужени наставници	Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%	Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ
Формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму	*								
Обавештавање	*								

наставника на НВ									
Подела задужења наставницима на састанцима СВ	*		*		*				
Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима	*		*		*				
Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полажу на МИ и ЗИ	*	*	*	*	*	*			
6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ		*		*		*			

На сатанку Педагошког колегијума одржаног 27.11.2018. године, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за МИ/ЗИ. Остварен је договор предметних наставника око конкретних примера који ће се реализовати у настави. Наставничко веће је 25.12.2018. године усвојило списак тема и питања за матурски испит, 24.04.2019. динамику реализације и 20.05.2019. састав комисија.

Матурски испит за ученике завршних разреда у четворогодишњем трајању одржан је у периоду од 7.06.2019. до 14.06.2019. На матурски испит је приступио 121 ученик. У овај број је урачунат и један ванредни ученик, и то Димитријевић Лазар образовни профил: Техничар за заштиту животне средине, а два редовна ђака нису изашла на матурски испит. Сви ученици су успешно положили матурски испит што је 98,00% од укупно уписаних ученика на почетку школске године. Просечна оцена на матурском испиту је 4,20 ; најбољу средњу оцену на матурском испиту је имало одељење IV -1 4,64 , а најнижу средњу оцену одељење IV -4 3.88.

Статистика за последње четири школске године је следећа:

- 2015./2016. 152 ученика, средња оцена 4,35;
- 2016./2017. 104 ученика, средња оцена 4,19;
- 2017./2018. 93 ученика, средња оцена 4,06;
- 2018./2019. 121 ученик, средња оцена 4,20;

Просечна оцена за трогодишњи период 2015-2018. је 4,20, а у 2018/2019. исто 4.20. У односу на 2017/18. када је просечна оцена на МИ и ЗИ била 4.06 показује се унапређење за 3.33%. Степен остварености овог задатка је побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5% тако да овај задатак није остварен у овој школској години.

У првој половини октобра 2019. године на састанцима свих СВ већа разматране су наставни садржаји који су од значаја за постигнућа ученика на МИ и ЗИ. СВ технолога дало је списак наставних јединица релевантним СВ , списак наставних предмета/модула усвојен је на Педагошког колегијуму о чему је извештено НВ. Корелација наставних садржаја између СВ реализована је у школској 2018/2019. години и евентуалне допуне биће евидентирание.

Ученици одељења 4-5 су на полагању матурског испита у јуну остварили просечну оцену 2,85 ( Провера стручно-теоријског знања) и 4,19 ( Практични део матурског испита ), односно 3,52 из стручног дела . Како су на другом пробном матурском испиту 27.4.2020. год. који обухвата стручни део предмета остварили просечну оцену 2,71, а на матурском испиту у јуну 3,52 овај задатак је остварен.

19.6. 2020. реализован је завршни испит одељења 3-6,(месари) - 8 ученика , 3-6 (пекари)-7 ученика са просечном оценом на завршном испиту 4,71 ( пекари) и 3,87 ( месари). Просечна оцена завршног испита у јунском року 2018/19 била је 3,91, док је просечна оцена завршног испита у јунском року 2019/20 4,29 тако да је остварен циљ од повећања просечне оцене на завршном испиту од 0,3.

**8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка									
<b>Задатак 1.1.</b> <b>Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима</b>									
1.Иницирање сарадње			*		*		ТИО педагог	Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом	Извештај СТИО и педагога
2. Остваривање сарадње			*		*				
3.Израда заједничког плана активности			*		*				
4.Реализација активности			*	*	*	*			
5.Извештавање Наставничког већа				*		*			

У циљу пружања непосредне подршке ученицима, школа је сарађивала са Центром за социјални рад, Домом здравља-Ниш и Полицијском управом-Ниш одсек малолетничке деликвенције. Извештај о сарадњи са институцијама саставни је део Извештаја о раду педагога и психолога. У циљу заштите података о личности, други подаци доступни су стручној служби.

Школске 2020/2021. године Ученички парламент сарађивао је са невладином организацијом Отворени клуб у оквиру пројекта „На раскршћу плурализма и екстремизма“. Циљ пројекта је приближити ученицима појмове шта су расистичке групе, екстремисти, настајање и развој екстремистичких мисли, као и њихов значај у данашњем свету и утицају на младе.

Такође, настављена је сарадња са Ромским националним саветом у циљу пружања подршке ученицима Ромске националности како би остварили право на стипендију и у школској 2020/21. години

<b>Задатак 1.2.</b> <b>Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости</b>									
1.Одабир тема и израда план реализације							ТИО УП Савет родитеља	Реализовано је по једно предавање/ радионица/ трибина за све интересне групе	Извештај СР, УП, ТИО, НВ
2.Реализација предавања/ радионица/трибина за родитеље	У току школске године								

. На седници Наставничког већа одржаној 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменутој тему,

а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећање доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика. Ова трибина је представљена истог дана и Савету родитеља.

Радионица планиране за април 2020. године, није реализована због пандемије, мада је благовремено одабрана тема и план реализације.

Приликом израде ГПРШ за 2020/21. годину планирано је предавање на тему прихватања различитости на Наставничком већу - *Ка сигурном и подстицајном школском окружењу.*

9. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА					
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика					
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима					
1.Идентификација талентованих и надарених ученика	октобар		Предметни наставници	Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности	Извештај ОВ и предметних наставника
2.Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	У току школске године				
3. Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика	У току школске године				

02.04.2019.године предложен је ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражују истраживачких базе података (kobson) као одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада.

Ученици су израдили истраживачки рад на предмет аналитичка хемија и рад је публикован 14.06.2019. године.

Педагошки колегијум је донео одлуку на предлог СТИО тима да се са ученицима Виктором Корићанцем и Милицом Младеновић, одељење 3-1 ради по ИОП-у 3.

Током школске 19/20. организован је рад са талентованим и обдареним ученицима који су на почетку школске године идентификовани, а током школске године напредовали у складу са израђеним планом.

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА				
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи				
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања				
1. Реализација радионице на ЧОС са темом израде одељењских правила	У току школске године	Тим за заштиту од НЗЗ УП, ОС	Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења	Запис у књизи евиденције - ЧОС Пано са правилима
2. Избор једног одељењског правила које одељење прослеђује у избор за Школска правила	У току школске године			
3. Достављање предлога правила Ученичком парламенту	У току школске године			
4. Избор школских правила понашања на УП	У току школске године			
5. Презентација одабраних правила понашања у холу школе	У току школске године			
6. Уређење паноа са правилима понашања у холу школе	У току школске године			
7. Постављање резултата на сајт школе		м а ј		

18.05.2019. године, педагог школе је на Наставничком већу представила резултате и предлоге мера о истраживању о безбедности ученика у школи. Резултати су добијени из упитника за ученике и родитеље након обављеног анкетања. Резултати су објављени на сајту школе.

Одељењским старешинама је 28.02. 2020. године достављен материјал за радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“.

Након реализације ЧОС-а и одабраних одељењских правила понашања требало је иста доставити УП на одабир школских правила. Презентација „Школска правила понашања“ планирана је за обележавање Дана школе. због увођења ванредног стања, активности из овог задатка реализоваће се са почетком школске 2020/21. године.

Активност израде школских правила понашања, започета прошле, настављена је

2020/21. школске године. Све одељењске старешине су са својим ученицима реализовале час одељењског старешина на коме су одређена одељењска правила. Своје предлоге упутили су Ученичком арламенту који је од свих добијених предлога предложио школска правила понашања.

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА							
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање							
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања							
Формирање тима за превенцију осипања ученика	октобар						
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података из претходне школске године за те ученике	У току школске године						
Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	У току школске године						
Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године		Директор, Педагог, Одељењска већа Одељењске старешине	10% мање ученика који напуштају школовање			
Израда плана сарадње са родитељима	У току школске године						
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године						
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања	У току школске године						
Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера ( ревидирање ИПП)	У току школске године						

На другој седници ОВ одржаној 29.10.2018. одељењске старешине су обавештене о увођењу функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање, о прикупљању података за идентификацију ученика под ризиком од осипања и начину попуњавања инструмената за идентификацију ученика под



ризиком од осипања.

25.12.2018. год. одржана је пета седница Одељењских већа. Педагог школе је представила мере подршке за ученике под ризиком од осипања. Детаљно је упознала предметне наставнике са формуларима и поступцима које треба предузети уколико се идентификује потреба за овај вид подршке, а одељењске старешине су и у електронској форми добиле материјал како би благовремено реаговале у овим околностима. Резултат ових активности је да ниједан ученик није напустио школовање.

У циљу смањења броја ученика који напуштају школовање, ОС прикупљају податке за идентификацију ученика под ризиком од осипања. Информација о начину прикупљања података и система за рану идентификацију представљена је на седницама ОВ 05. и 06.10.2019. године. Одељењским старешинама је прослеђен Приручник за спречавање осипања ученика и ексел табела коју попуњавају за ученике за које постоји сумња да ће напустити школовање. Попуњену табелу шаљу на меил [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs). Идентификација ученика у ризику од осипања и пружање подршке биће обавеза школе и у наредном периоду уколико се укаже потреба за то.

За потребе ране идентификације ученика под ризиком од осипања израђен је инструмент, у виду ексел табеле, чијим попуњавањем можемо утврдити који су то ученици под ризиком од осипања. Када се идентификују ученици под ризиком од осипања за њих се израђује индивидуални план подршке (ИПП) како би адекватно и на време школа реаговала и предупредила евентуално напуштање школовања. Инструмент за идентификацију ученика под ризиком је у виду ексел табеле. Ова табела коришћена је и прошле школске године са малом модификацијом за ову школску годину. У табели је приказано седам фактора ризика (социо-економски статус, апсентизам, школска постигнућа, понашање, испуњеност услова/коришћење социјалне помоћи, прихваћеност ученика у школи, постојање других фактора ризика) објашњена на пет нивоа. Под ризиком су ученици код којих су присутане јединице (1) концентрисане у прва три нивоа ризика.

Попуњене табеле са свим ученицима из одељења послате на мејл адресу [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs), отворену прошле године за потребе прикупљања ових података.

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА				
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања				
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила				
1.Одржати досадашњу сарадњу и остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ	У току школске године	Директор, организатор практичне наставе	Школа активно учествује у процедури	Извештај о сарадњи са заједницама
2.У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и	У току школске године			

програма				
3. Верификација нових образовних профила	У току школске године			
4. Примена	У току школске године			

Радна група у саставу Мара Ђирић и Весна Стоицев, наставници стручних предмета, израдила је елаборат за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Захтев за верификацију је послат и занимање верификовано.

Задатак реализован у школској 2018/2019. Години. Радна група у саставу Мара Ђирић и Весна Стоицев, наставници стручних предмета, израдила је елаборат за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Захтев за верификацију је послат и занимање верификовано. Дат је предлог уписа за школску 2020/21. годину у којем би било заступљено школовање за занимање оператер у прехранбеној индустрији као дуалног трогодишњег профила.

Директор школе је упознала чланове Наставничког већа, одржаног 17.11.2020.год., са процедуром стицања статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих и са поступком припреме за израду елабората који би послали Министарству за верификацију статуса јавно признатог организатора образовања одраслих и верификацију установе овлашћене за поступак признавања претходног учења.

Приликом селекције школа у обзир ће бити узета верификација школе за реализацију плана и програма наставе и учења за одређено подручје рада тј. предложену квалификацију, реализација уписа ученика у школској 2020/2021 за предложене квалификације, усклађеност територијалне дистрибуције школа са филијалама НСЗ где је идентификован највећи број незапослених лица без квалификација са најмање три године радног искуства у једном занимању– потенцијалних кандидата за ППУ и територијална заступљеност школа из различитих региона РС.

Потребно је доставити податке за једног наставника стручних предмета и податке за једног делегираног члана Тима за ППУ - оцењивача из школе, који ће заједно уз подршку колега из ЗУОВ-а да развију Програм обуке за стицање квалификације која ће предмет поступка ППУ.

Препорука је да наставници стручних предмета буду референтни за квалификацију/е која/е ће бити предмет пилотирања у оквиру ППУ. Школе које пилотирају поступак ППУ за већи број квалификација, потребно је да за сваку квалификацију предложи највише два наставника.

Оптимално би било да наставник стручних предмета који је делегиран у оквиру Тима за ППУ у својству оцењивача из школе учествује и у развоју Програма обуке. У том случају Школа може да предложи само једног наставника по квалификацији.

Образовни профили за које се тражи верификација у овом тренутку могу бити само Пекар и Месар

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)					
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ					
Задатак 1.1. Организовање пробног матурског и завршног испита					
1. Доношење одлуке и заказивање пробног испита	јануар		Предметни наставници и	Просечна оцена успеха	Извештај о реализацији

2. Информисање ученика	јануар		одељењске старешине	ученика на МИ и ЗИ већа је за 0,3	пробног матурског испита
3. Организација и одржавање пробног испита		мај			
4. Анализа на Стручним већима		мај			
5. Давање повратне информације ученицима и родитељима		мај			
6. Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате		мај			

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехранбени техничар. Тест је радило 21 ученика, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38. Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учионици број 13. Тест је радило 18 од 22 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%. На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцену 4.08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ ( прехранбени техничар, месар, пекар ) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

За прехранбене техничаре, одељење 4-5, предметни наставници су направили план додатног рада до другог пробног матурског испита који је реализован на платформи вибер 27.4.2020.

Наставнице Славица Стојиљковић и Николић Невенка су припремале одељење 3-6 за завршни испит.

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ					
Специфични циљ 1: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника					
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама					
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку шк.год.	септе-мбар		Тим за СУ, Директор, Предметни наставници	У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима	Извештај Тима за СУ
2. Самоевалуација компетенција наставника		јун			
3. Избор семинара и трибина	септе-мбар				
4. Учешће на семинарима, трибинама	У току школске године				
5. Хоризонтално стручно	У току школске				

усавршавање	године			
-------------	--------	--	--	--

На састанцима стручних већа септембра 2018. год. направљени су планови активности стручног усавршавања наставника на основу којих тим прави избор семинара.

Реализоване су следеће стручне теме:

- Стручна тема- „ Нови образац припреме за час“ 31.01.2019.
- Стручна тема- „ Безбедност ученика на интернету“, 31.01.2019
- „ Индивидуализација и диференцијација наставе-изазови и перспективе“, Филозофски факултет Ниш, 13.02.2019.
- „Упутство у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно васпитним установама“, 29.03.2019.
- Презентација новог обрасца за оперативне и глобалне планове рада наставника, 23.04.2019.
- 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „ Прихватање различитости“.
- Упознавање НВ са концептом државне матуре, 20.05.2019

Међу активностима које су реализоване у оквиру стручног усавршавања у установи спадају угледни и сараднички часови, стручне теме обрађене на седницама Наставничког већа, одржане радионице, посећене трибине и презентације и предавања према идентификованим потребама наставника, као и прикази Правилника и уџбеника. Наставници и стручни сарадници похађали су акредитоване семинаре у организацији ЗУОВа, а који су реализовани у Регионалном центру у Нишу. Већина наставника активно је учесовала у обележавању Дана школе 05.04.2019. год. организујући јавне, угледне часове и креативне радионице. Запажене резултате остварили су ученици на литерарним конкурсима „ Крв живот значи“ и „ Оаза знања“ а под менторством наставница српског језика Валентине Радојичић и Милене Ристић. Такође, наставници актива хемичара и технолога и ове године припремали су ученике за општинска и регионална такмичења. У другом полугодишту текуће школске године организоване су и промотивне активности школе намењене будућим средњошколцима.

Запослени су остварили 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара и 3071 сат стручног усавршавања кроз 101 активност у школи. Стручно усавршавање у току школске 2019/20. године остварило је 100% запослених.

Појединачним ангажовањем, у организацији школе, МПНТР-а, ЗУОВ-а, Темпус фондације или других организација реализовано је 15 активности ван установе и остварено више од 600 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима и стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина).

Највећи број сати запослени су остварили на обуци наставника за реализацију *наставе оријентисане ка исходима учења* у организацији ЗУОВ-а у периоду од 9. до 30.10.2020. Овом обуком је обухваћено тридесетак запослених, али пошто су неки чекали сертификат да би у свој извештај додали ову обуку, подаци нису комплетни.

Гордана Ђокић је остварила 16 сати на Акредитованом програму *Корак по корак до интерактивног часа и евиденције*, који је реализован 26. и 27.09. 2020. Тиме је унапредила компетенцију К4 из приоритетне области П1.

Милена Петровић је остварила 12 сати на Акредитованом програму *Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу*.

Светлана Бојковић је на семинару ЗУОВ-а *Дигитална учионица*, који је почео 28.8.2020. остварила 19,5 сати стручног усавршавања.

Осталих 11 активности је остварено на конференцијама, вебинарима и сличним стручним скуповима, на којима је акценат био на актуелним темама коришћења платформи за учење, укључивање у Еразмус пројекте Темпус фондације и сличним.

Две наставнице снимиле су часове за РТС Планету, Моја школа.

Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње				
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима				
1.Формирање комисије за избор и припрему учесника пројекта	У току школске године	Педагошки колегијум	Учешће запослених у школи у међународним пројектима	Извештај о реализацији међународног пројекта
2. Дефинисање критеријума избора учесника пројекта	У току школске године	Комисија за избор и припрему учесника пројекта		
3. Избор и припрема учесника пројекта	У току школске године	Комисија за избор и припрему учесника пројекта		
4. Реализација пројекта	У току школске године	Учесници пројекта		
5. Евалуација пројекта	У току школске године	Учесници пројекта		

Школа је објавила интерни конкурс за наставнике за учествовање у Ерасмус+ пројекту „Уједињени у знању“. 25. и 27.11.2019. Посебно именоване комисије су прегледале пристиглу документацију и извршиле рангирање кандидата пријављених из редова наставника и ученика. На основу утврђених критеријума формиране су и објављене прелиминарне ранг листе у претходно припремљеној форми табеле. Ранг листа је објављена 27.11.2019. године на огласној табли за ученике и наставнике. На конкурс за избор наставника пријављен је један кандидат који је истовремено задовољавао услове конкурса. Одлучено је да професор Славиша Манић буде учесник мобилности у оквиру пројекта “Уједињени у знању” који финансира програм ЕРАЗМУС+.

Задатак сматрамо реализованим јер су запослени учествовали у активностима до саме реализације спречене пандемијом.

Након званично одобреног продужења трајања пројекта до краја текуће наставне године(2020/2021),а због епидемиолошких услова у вези са Корона вирусом,било је неопходно наћи замене за групу ученика која је матурирала у јуну 2020. године и тиме изгубила могућност да учествује у мобилности у Пазарцику. То је значило понављање процедуре за избор учесника мобилности из редова ученика и то на потпуно исти начин као и током претходне школске године,само у смањеном обиму,јер је овог пута било неопходно одабрати четири ученика и једну резерву за случај одустајања изабраног кандидата.

Процедура избора обављена је на предвиђени начин.

Конкурсну процедуру,одабир кандидата и објављивање резултата и овог пута је спровела комисија у саставу: Светлана Богуновић,Нина Живадиновић и Славиша Манић.

На конкурс су изабрани следећи ученици:Јана Јанковић(3-2), Мина Станковић(3-4), Јована Голубовић(3-2) и Милица Митровић(4-2), док је Тамара Митић(4-1) изабрана за резервног кандидата.

Обављање мобилности предвиђено је за март месец текуће школске године.

У овом тренутку очекује се одговор Фондације Темпус у вези са поднесеним захтевом за продужење трајања пројекта до краја фебруара наредне наставне године (2021/2022), а због актуелних епидемиолошких услова у вези са Корона вирусом. У међувремену,било је неопходно обавити процедуру за избор учесника мобилности из редова ученика и наставника школе,на начин и по критеријумима предвиђеним предлогом пројекта и у

складу са добијеном сагласношћу за мање измене на пројекту, које подразумевају укључивање ученика првог разреда и образовног профила хемијски лаборант у процес избора кандидата из редова ученика.

Процедура избора обавља се на пројектним предлогом предвиђени начин.

Конкурсну процедуру, одабир кандидата и објављивање резултата спроводи комисија у саставу: Љиљана Ждраљевић, Нина Живадиновић и Данијела Јанковић. Задатак Комисије је да применом утврђених критеријума изврши рангирање пријављених ученика, наставника хемије и наставника-пратилаца.

Изабраним кандидатима из редова ученика и наставника предстоји језичка и културолошка припрема за предстојећу мобилност у Шпанији, а у складу са прихваћеним предлогом пројекта.

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА				
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби				
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања				
1. Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања Правилника о сталном стручном усавршавању	У току школске године	Директор, Педагог. Тим за стручно усавршавање	Један наставник ушао је у поступак стицања звања	Увид у документациј у потребну за стицање звања
2. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању	У току школске године			
3. Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за СУ	У току школске године			
4. Прикупљање прописане документације	У току школске године			
5. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године			
6. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године			

На седници Наставничког већа 25.12.2018. директор школе представила Правилник о

сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гасник РС“ број 81/2017. Упутила је позив заинтересованим наставницима да се укључе у активности које су неопходне за стицање звања.

На седници Наставничког већа 25.12.2018. директор школе представила Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гасник РС“ број 81/2017. Упутила је позив заинтересованим наставницима да се укључе у активности које су неопходне за стицање звања. У контексту перманентне мотивације од стране директора школе задатак је реализован.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године није било наставника који су ушли у поступак стицања звања. Две наставнице су као представници школе снимале часове на порталу Моја школа РТС планета, за потребе реализације наставе на даљину.

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ					
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима					
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима					
1. Одређивање датума реализације	јануар		Педагошки колегијум ОС	У реализацији и Дана сарадње учествовао је 50 родитеља по шк. год. (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	Извештај, фотографије
2. Одређивање одговорне особе за реализацију	јануар				
3. Припрема плана активности за Дан сарадње		март			
4. Обавештавање родитеља		април			
5. Реализација Дана сарадње		април			

Дан сарадње са родитељима, одржан 05.04.2019. успешно је реализован. Био је укључен велики број наставника, ученика и родитеља. Запажена је велика посећеност и од стране колега који су уживали у припремљеним јавним часовима. Активности у току дана биле су:

- Јавни час „Пети елемент,, Лела Пауновић, Ивана Бенедето и Весна Јовић
- Радионица „ Креативне вештине“
- Базар здравља-радионица, организатори активности:Нина Живадиновић, Папрић Златица, Невенка Николић и Мила Марковић
- „О речима је реч“-извођач: Биљана Вукашиновић

Радионица "Језик позитивне акције", Тим за медијацију, извођач Милена Лазаревић

Прва три корака школа је благовремено реализовала у оквиру састанака свих Стручних већа и Педагошког колегијума. Због увођења ванредног стања традиционални „Дан сарадње са родитељима“ прерастао је у перманентну сарадњу у оквиру родитељских вибер група до краја другог полугођа.

Осим одељењских старешина, родитељима се више пута обратила и директор школе Тања Микић-Николић кроз благовремено информисање о актуелној ситуацији у

просвети, обележавању значајних дана са посебним освртом на Дан школе и пружена им је прилика да јој мејлом или на ФБ –страници школе саопште своје утиске о ефикасности одвијања учења на даљину.

Реализација Дана сарадње са родитељима планиран је пролеће 2021. године, односно априла месеца приликом обележавања Дана школе. Са припремом Дана сарадње започеле се у другом полугодишту а све у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке				
Одређивање одговорне особе и динамике рада	октобар	Педагошки колегијум, Педагог ОС	Израђене су припреме/сценарија за три родитељска састанка по шк. год.	Припрема за родитељски састанак
2. Припрема материјала	октобар			
3. Упознавање одељењских старешина са материјалима	новембар			
4. Имплементација	У току школске године			

У првом полугодишту припремљен сценарио за прво тромесечје.

У току другог полугодишта, за време трајања наставе на даљину, израђена су сценарија за још три родитељска састанка – за први родитељски састанак (на почетку шк.год.), за полугодиште и за крај трећег класификационог периода.

За потребе реализације родитељских састанака израђена су четири сценарија које су ОС пре саме реализације постављале на вибер групу родитеља како би се родитељи на време упознали са темама састанака и били спремни за дискусију.

<b>17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ</b>					
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима					
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом					
1. Именовање организационог одбора	јануар	Педагошки колегијум Координатор практичне наставе ПР	Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима	Извештај, фотографије	
2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина	јануар				
3. Обавештавање и позивање партнера					март
4. Реализација					март
5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног Дана сарадње					март
6. Обавештавање медија о реализованом Дану сарадње					март
7. Постављање информација на сајт или ФБ страницу школе					март

Дан сарадње са социјалним партнерима реализован је 09.04.2019.године. Позвани су сви социјални партнери Прехрамбено-хемијске школе из оба подручја рада код којих ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку, присуствовало је преко 20, као и представници Привредне коморе Србије, Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа и Уније пекара Ниш.



Партнерима је директор школе презентovala образовне профиле и успехе наших ученика на такмичењима. Уручене су захвалнице за успешну пословну сардњу, организован је Округли сто са темом: „Размена искуства и предлози за даљу сарадњу“, након којег је организован коктел. Цела манифестација је медијски пропраћена од стране РТС-а. Дан сарадње са привредом је успешно реализован.

У Прехрамбено-хемијској школи се образују два образовна профила по дуалном образовању – пекар и месар у прехрамбеној индустрији, а ученици осталих профила обављају наставу у блоку у многим привредним субјектима. Да би се обезбедила квалитетна практична знања ученика наша школа сарађује са преко 40 социјалних партнера којима је посвећен посебан дан у току наставне године. То је прилика да се упознају са школом, наставницима и ученицима и да се разговара о унапређењу сарадње са циљем обезбеђивања бољих услова за одвијање наставног процеса.

Дан сарадње са привредом, као и организација и реализација Дана сарадње ученика, родитеља и наставника и Фестивал младих пекара, планирани су за реализацију у току априла и маја месеца. Извршене су све припреме и обавештени су сви социјални партнери. Због проглашене епидемије све активности биће реализоване у истом периоду наредне школске године. Није било реалних могућности за реализацију оваквих окупљања у школи.

ГПРШ планирана је организација и реализација Дана сарадње са партнерима за април месец. Реализација зависи од епидемиолошке ситуације.

У организацији Уније пекара- Ниш организована је 2. Пекаријада – Ниш 2020 у просторијама Привредне коморе- Ниш 28.11.2020.год.

На жалост, с обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију, без обзира на велико интересовање школа и пекара широм Србије, ова се манифестација намерно ограничила на три средње школе, из Ниша, Алексинца и Пирота и 10 пекара из Ниша. Такмичење је било изложбеног карактера а такмичари су своје експонате послали организатору. Изложбено такмичење се одвијало без присуства излагача и грађана због тренутне епидемиолошке ситуације, виртуелно. Средства јавног информисања су пратила овај догађај.

Младим пекарима и искусним пекарима се пружила прилика да учествују у битном догађају у пекарству Србије који доприноси развоју пекарске индустрије.

Млади пекари поменутих средњих школа и искусни пекари реномираних нишких пекара изложили су своје производе у две категорије:

1. Бело пециво
2. Лиснато пециво

18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ				
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника				
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова				
1.Формирање тима за праћење пројекта	септембар	Директор, задужени наставници	Реализова на међународ на сарадња	Извештај о реализованој међународно
2.Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова	октобар			
3. Израда акционог плана за реализацију пројекта	октобар			

стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова				ј сарадњи
4. Формирање тима за писање пројеката	У току школске године			

На седници Наставничког већа Манић Славиша је известио наставнике о активностима Тима за пројекте који координише наше аплицирање за ЕУ фондове значајне за образовање.

ПХШ је 10-11.05. организовала Први међународни дан младих пекара у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш , активно у свим категоријама учествовале су две школе из иностранства, Румунија и Бугарска.

Дана 15.05.2019. године Манић Славиша и Ноцић Наташа реализовали су видео конференцију са школом Colegiul

Economic RM Valcea Romania на тему стари занати у Србији, учествујући на тај начин у њиховом пројекту. Кроз филм и предавање колегама и ученицима школе из Румуније дат је развој опанчарског и грнчарског заната у

Србији, који је део српске културне баштине и националног идентитета.

У оквиру пројекта “ Уједињени у знању“ који финансира програм ЕРАЗМУС+ који ПХШ планиран у току школске 2019/2020.год обављене су све активности које претходе мобилности учесника пројекта. Планирано је дефинисање статуса мобилности до краја јуна у зависности од одговора партнерске школе. До краја јула, од националне агенције ће се тражити прекид пројекта услед пандемије или продужење уговора на следећу годину.

Задатак сматрамо реализованим јер су учесници пројекта спровели све припремне активности везане за мобилност чија је реализација спречена пандемијом.

Такође је Наташа Ноцић била полазник семинара RYCO Capacity building training за средње школе ( 1-4.10.2019. год. Врњачка бања). Након тога остварена је сарадња са координатором пројекта (Tirana Business University/Albania) на писању пројекта али пројекат није одобрен од стране RYCO фондације.

Школа ће активно пратити могућности апликације за друге пројекте међународне мобилности ученика, наставника и стручних сарадника ,а у складу са епидемиолошком ситуацијом у наредној школској години.

Релевантне информације у вези усавршавања нставника у иностранству уз помоћ ЕУ фондова дате су у извештају за план под редним бројем 14 за задатак 1.2. *Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима*

Координатор  
Јасминка Цветковић