

ПРЕХРАМБЕНО – ХЕМИЈСКА ШКОЛА У НИШУ



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЈУН 2025. – ЈУН 2029. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА.....	3
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ - РЕФЕРЕНТНИ МАТЕРИЈАЛ	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
ИСТОРИЈАТ	5
ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
РЕСУРСИ.....	8
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	9
НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	10
РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	12
СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ.....	13
ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	14
ЕРАЗМУС ПРИЧА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ	15
SWOT АНАЛИЗА	17
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	18
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2021 – 2025.).....	19
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА.....	35
МИСИЈА.....	52
ВИЗИЈА.....	52
МОТО.....	52
ПЛАН МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	54
ГЛОБАЛНИ ПЛАН.....	55
АКЦИОНИ ПЛАН СА ПЛАНОМ ЕВАЛУАЦИЈЕ	81
ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	116

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ - РЕФЕРЕНТНИ МАТЕРИЈАЛ

Референти материјал за израду и доношење Развојног плана школе:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21, 92/23),
- ✓ Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13,101/17,27/18-др.закон,6/20,52/21,129/21,92/23)
- ✓ Закон о дуалном образовању ("Службени гласник РС", бр. 101/17,6/20,76/23)
- ✓ Правилници о наставном плану и програму предмета образовних профила
- ✓ Правилник о вредновању квалитету рада установа ("Просветни гласник РС", бр.10/19,77/24)
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник РС", бр.14/18,1/24)
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.5/12,6/21)
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања, наставника, васпитача и стручних сарадника ("Просветни гласник РС", бр.81/17, 48/18,109/21)
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15,48/16,105/15,88/15-др.закон,48/16,9/22)
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.46/19,11/24)
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.22/16)
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног панашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", бр.65/18)
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", бр.63/10,80/18)
- ✓ Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", бр. 112/2020 од 2.9.2020. године)
- ✓ Општа педагошко-дидактичка упутства за стручне школе
- ✓ Упутства Министарства просвете
- ✓ Статут Школе и друга општа акта
- ✓ Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив школе:	Прехрамбено – хемијска школа Ниш
Седиште школе:	Ул. Милојка Лешјанина бр.23
Град:	Ниш
Општина:	Медијана
Школска управа:	Ниш
Телефон:	018/245-645
Факс:	018/248-266
E-mail:	skola@phsnis.edu.rs
Директор школе:	мр Тања Микић Николић, проф.
Жиро рачун школе:	840-1620-21
ПИБ	100666403
Шифра делатности	8532

ИСТОРИЈАТ



Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Делатности школе су прошириване следећи законске норме и потребе друштва, а увек биле одређене атрибутом „стручне“.

Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као „Мешовита школа ученика у привреди“.

Од 1972. године формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Школске 1978/1979.год. у Центру је дошло до реорганизације и формиране су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић".

Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997.год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002.год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004.год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи.број 161/2010 од 10.12.2010.год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.

Школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.године. Трајање ове васпитно-образовне установе се наставља кроз неуморно настојање да Прехрамбено - хемијска школа буде школа по мери сваког ђака и да пружа драгоцену знања и вештине које красе успешног радника или су темељи даљег наставка школовања.

Дан школе се обележава 7. априла, на Благовести. Сваки рођендан Прехрамбено - хемијске школе родитељи ученика, ученици, запослени и партнери школе обележавају удруженим снагама и на креативан начин. И тог 7. априла се увек научи или обнови животна лекција да је ђачко доба посебно драгоцен период у животу сваког од нас, а да је Прехрамбено - хемијска школа онај вољени кутак који се посећује и онда када се средњошколске клупе прерасту. Ипак, у свој тој смени неминовности Прехрамбено-хемијска школа се уздизала и расла. Мењајући назив и сама је постајала другачија и увек у корак с данима који су текли, а који су, свакако, били њен развојни путоказ.

ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Верификација делатности за остваривање наставних планова и програма је за следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Датум верификације/ реверификације
Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	4 год.	31.10.2012.год.
	Прехрамбено- биотехнолошки техничар	4 год.	У процесу верификације
	Пекар	3 год.	31.10.2012.год.
	Месар	3 год.	31.10.2012.год.
	Оператер у прехрамбеној индустрији	3 год.	5.6.2019.
	Прерађивач млека	3 год.	06.02.2015.год.
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за оперативну форензику	4 год.	3.2.2023. год
	Хемијски лаборант	4 год.	20.6.2012.
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 год.	31.08.2020. год.
	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	5.7.2023.
	Техничар за управљање отпадом	4 год.	У процесу верификације

Почев од школске 2017/2018. године ученици првог разреда у образовним профилима пекар и месар наставу похађају са елементима дуалног образовања, а почев од 2018/2019. године наставу похађају по дуалном моделу. У школској 2023/2024. години по први пут образовни профили четвртог степена уписују се у школу према дуалном моделу наставе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Бр. уч.
ПРВИ РАЗРЕД			
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за оперативну форензику	1-1	28
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-2	29
	Техничар за заштиту животне средине	1-3	26 (28*)
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	1-4	29
	Пекар	1-5	12 (18*)
ДРУГИ РАЗРЕД			
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за оперативну форензику	2-1	28
	Техничар за хемијску и фармац.технологију	2-2	26
	Техничар за заштиту животне средине	2-3	15
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	2-4	9
	Пекар/месар	2-5	3+2 (9*+3*)
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за оперативну форензику	3-1	30
	Техничар за хемијску и фармац.технологију	3-2	27
	Техничар за заштиту животне средине	3-3	21
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	3-4	16
	Пекар	3-5	4 (10*)
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	4-1	10
	Техничар за хемијску и фармац.технологију	4-2	26
	Техничар за заштиту животне средине	4-3	19
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	4-4	8

РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора, Школа обавља рад у постојећој згради (кп.бр. 1686 КО Ниш - Бубањ), у следећим просторијама:

Редни број	Намена просторије	Број просторија	Површина у м²	Опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Лабораторије	7	364	да	
2.	Припремна просторија за хемију	1	12	да	
3.	Кабинет за информатику	1	28	да	
4.	Учионице опште намене	10	465	да	
5.	Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	134	да	
6.	Пекарска радионица и школска пекара	2	110	да	
7.	Просторија ИТ	1	20	да	
8.	Библиотека и медијатека	2	57	да	
9.	Наставничка канцеларија	1	52	да	
10.	Канцеларије	5	120	да	
11.	Остале радне просторије	3	98		да
12.	Остали школски простор	ходници, степениште, санит.чвор, светларници, магацини, оставе и сл.	809	да	
Укупна површина:			2254 м²		
Остали школски простор:					
Спортски терен + двориште:			1354 м²		
Све укупно:			3608 м²		

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. У школи је запослено 55 наставника, 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар) и директор школе. Осим наставног кадра у школи раде четири административна радника, четири помоћна наставника, као и 7 чланова особља запослених на одржавању школе.

Радно место	Степен стручне спреме		Просечан радни стаж
Директор	1	VII/2	30
Наставници	55	VII	23,85
	1	специјализација	
Помоћни наставници	4	IV	18,5
Стручни сарадници	3	VII	11,33
Административни радници	2	VII	12
	1	IV	30
Одржавање објекта	1	V	39
	1	IV	12
	5	I	22,4

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Процена опремљености школе наставним средствима у целини види се из следеће табеле:

Ред.бр.	Наставни предмет	Опремљеност		Проценат	Напомена
		Добра	Лоша		
1.	Српски језик и књижевност	да		80	
2.	Страни језик	да		70	
3.	Ликовна уметност	да		80	
4.	Музичка уметност	да		90	
5.	Историја	да		70	
6.	Географија	да		80	
7.	Физика	да		70	
8.	Хемија	да		100	
9.	Биологија	да		70	
10.	Математика	да		80	
11.	Информатика	да		100	
12.	Физичко васпитање	да		90	
13.	Друштвене науке	да		80	
14.	Предмети везани за практичну наставу	да		100	У школи и ван ПД, СЗР

Школа поседује следећу опрему: 47 савремених рачунара, 19 лаптопова, 4 мултифункционални уређај, 7 ласерских штампача, 2 копир апарата, 14 пројектора, 2 бела платна, 3 графоскопа, 25 белих табли, два дигитална фото апарата, видео рекордер, 5 смарт ТВ и једну паметну таблу, што је у многоне осавременило и олакшало рад у школи.

Нове набавке у 2024.години су: два мултифункционална ласерска штампача, бела магнетна табла (2 комада) и један рачунар. Донације су: један ласерски штампач, ламинатор и паметна табла.

Поседујемо савремене инструменте и уређаје за лабораторије стручних предмета, као и савремену опрему за школску пекару, чиме су створени услови за квалитетну обуку ученика и у самој школи и услови да школа обављањем регистроване проширене делатности остварује сопствене приходе, што ће допринети побољшању материјално-техничких услова рада.

Кроз ИПА пројекат, финансиран од стране Европске уније, „Унапређење капацитета средњег стручног образовања кроз унапређење квалитета, обухвата и

релевантности средњег стручног образовања – набавка опреме за средње стручне школе“ у школској 2020/21. години школа је као донацију добила следећу опрему за рад у лабораторијама: спектрофотометар, Гербер центрифугу, лабораторијски млин, млин са куглама и лабораторијски фрижидер.

Свакако да је основни ослонац за даље побољшање укупних материјалних услова рада улагање финансијских средстава од стране Града Ниша и Министарства просвете Републике Србије.

У школи постоји библиотека која поседује око 5612 књига у чијим садржајима су заступљене следеће области:

- ✓ општа група (енциклопедијско-лексикографски садржаји)
- ✓ филозофија
- ✓ религија
- ✓ друштвене науке
- ✓ природне науке
- ✓ примењене науке
- ✓ уметност
- ✓ књижевност
- ✓ историја и географија

Школа је претплаћена на следеће програме, листове и часописе: програм за правну базу, Просветни гласник, Просветни преглед, Стручни часописи за подручја рада, часопис за финансијску службу.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Школа је потписала уговоре о сарадњи са великим бројем социјалних партнера, што омогућава успешну и квалитетну реализацију наставе вежби, блока и практичне наставе.

Назив организације	Образовни профил
ЈКП „Наиссус“ Ниш, Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о., Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, МД пројект институт д.о.о., Институт за квалитет радне и животне средине „1. Мај“ Факултет за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“, ПУ Ниш Научно-технолошки парк, Привредна комора	Техничар за оперативну форензику
ЈКП „Наиссус“, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Аура, Природно-математички факултет Ниш - департман за хемију, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Технолошки факултет Лесковац, Академија Јужна Србија-висока Пољопривредна школа Прокупље, МД пројект институт, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“, „ДСР Hemigal“, ФХИ Здравље, МД Нини, Фотон д.о.о., ЈКП Медијана, ЈКП Топлана, Висока техничка школа струковних студија Ниш	Хемијски лаборант
Јавно комунално предузеће „НАИССУС“, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Факултет заштите на раду Ниш, Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет Ниш, Технолошки факултет Лесковац, Институт за лечење и рехабилитацију „Радон“ Нишка Бања, „ФХИ „Здравље“ А.Д. Лесковац, „Аура“ д.о.о. Ниш, Дом здравља Ниш, „ДСРHemigal“, МД НИНИ ДОО Ниш, Хидрометеоролошка станица Ниш, Научно-технолошки парк, Привредна комора	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
ЈКП Медијана, Хидрометеоролошки завод- Хидрометеоролошка станица Ниш, ЈКП Топлана, Факултет заштите на раду Универзитет у Нишу, Јавно комунално предузеће „НАИССУС“, Пољопривредно, саветодавна и стручна служба Ниш, Природно- математички факултет Ниш, Висока техничка школа струковних студија Ниш, Институт за квалитет радне и животне средине „1.мај“ Ниш, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ д.о.о. Ниш, „Аура“ д.о.о. Ниш, Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ Ниш, Југо-impex Е.Е.Р. ДОО, Ниш, РД „Југо-impex“ доо Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Д.О.О. „Технопапир“ Земун, Научно-технолошки парк, Привредна комора	Техничар за заштиту животне средине
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, „Даком – Мрамор Д.О.О. „Мак Internacional“ Ниш, ЈПУ Пчелица-централна кухиња, Јумис, Јавно комунално предузеће „НАИССУС“, „Бивода“ Д.О.О. село Раковац- Бујановац, „Benni Plus“ Д.О.О. Ниш, „Унијапак“ Д.О.О. Ниш, „Милса“ Д.О.О. Ниш, Млекара „Milk House“ Ниш, Пионир Параћин Д.О.О.- Београд огранак фабрика Хисар Прокупље, „Еколајн“ Ниш, „Данпласт“ Ниш, Студентски центар Ниш, Установа за стандард студената Републике Србије, Технолошки факултет у Лесковцу, Универзитет у Нишу, Висока пољопривредна школа-Академија Јужна Србија Прокупље, Пољопривредно саветодавна и стручна служба Ниш д.о.о. Ниш, Нишка пивара, Трговина „Прест“ Д.О.О. Ниш, „Козметик плус“ Д.О.О. Ниш, Научно-технолошки парк, Привредна комора, ЈПУ Пчелица-централна кухиња	Прехрамбено-биотехнолошки техничар Прехрамбени техничар
Привредно друштво „Житопек“ А.Д. Ниш, Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, Пекара „Бранковић“ д.о.о. Ниш, Школска пекарска радионица	Пекар
„Даком – Мрамор Д.О.О., Metro Cach&Caryu д.о.о. Београд, Mercator- S d.o.o. Н. Сад	Месар

У циљу унапређивање образовно-васпитног рада школа сарађује са следећим институцијама:

- ✓ Школска управа Ниш
- ✓ Секретаријат за образовање, културу, омладину и спорт
- ✓ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- ✓ ПУ у Нишу
- ✓ Центар за социјални рад у Нишу и градовима из којих долазе наши ученици
- ✓ Дом здравља Ниш – Саветовалиште за младе
- ✓ Завод за заштиту менталног здравља – Клинички центар Ниш
- ✓ Институт за јавно здравље
- ✓ Градска Општина Медијана
- ✓ Нишки културни центар
- ✓ Национална служба за запошљавање
- ✓ Канцеларија за младе
- ✓ Факултети Универзитета Ниш и релевантни за бављење струком
- ✓ Сарадња са средњим школама на нивоу града
- ✓ Сарадња са основним школама
- ✓ Црвени крст
- ✓ Одбор за људска права
- ✓ Отворени клуб Ниш
- ✓ НВО Зелени кључ, Е- рециклажа, УГ Планта, Екополис
- ✓ Народно позориште
- ✓ Симфонијски оркестар
- ✓ Нишки културни центар
- ✓ Народни музеј
- ✓ Галерија савремене уметности
- ✓ Народна библиотека

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ

У школи је присутна активност у оквиру следећих секција :

- ✓ Секција за хуманитарне делатности
- ✓ Литерарно-рецитаторска секција
- ✓ Драмска секција
- ✓ Секција за стони тенис
- ✓ Секција за стрељаштво
- ✓ Секција за хорско певање
- ✓ Еколошка секција- Еко-школа
- ✓ Секција за предузетништво
- ✓ Пекарска секција
- ✓ Здрава исхрана – стил живота (Органском храном до здравља)
- ✓ Секција креативних вештина

На основу интересовања ученика листа се ажурира сваке школске године.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

ПРОЈЕКАТ "САРАДЊОМ ДО ЗНАЊА"

Прехрамбено – хемијска школа из Ниша је једна од 15 средњошколских образовних установа у Србији у којој се од школске 2016/2017. године реализује пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом „Сарадњом до знања“, а који има за циљ омогућавање активнијег учешћа ученика у наставном процесу и стицање функционалних и практичних знања, што доводи до унапређења наставног процеса.

Највећа добит овог пројекта је да се кроз тематско планирање и постепену трансформацију часова развије нови модел организације наставе, који подразумева повезивање садржаја различитих предмета кроз кооперативни рад наставника. У пројекту учествују ученици сва четири разреда свих подручја рада а наставу изводе наставници општеобразовних и стручних предмета.

ПРОЈЕКАТ „ЕКО ШКОЛА“

Данас више од 50 земаља у свету спроводи међународни програм Еко-школа, у који је укључено више од 12 милиона ђака и студената. Наш циљ је био да постанемо део тог квалитетног модела васпитања и образовања, будући да смо бригу за заштиту животне средине себи поставили као трајну вредност. Прехрамбено - хемијска школа се 23.02.2017. године укључила у међународни програм Еко - школа у Србији. Следећи јасно дефинисана упутства, уследила је реализација свих седам Еко-корака наведеног Програма. Дужности Еко-патроле је обављало 130 ученика свих смерова и разреда наше школе. Израђен је Еко-кодекс и лого Еко-школе.

Национални оператер Међународног програма Еко-школа у Србији је препознао квалитет рада наше школе, па је 08.10.2018. године и званично потврђено да је Прехрамбено-хемијска школа Ниш стекла статус међународне Еко-школе, о чему су грађане известили локална ТВ Belle amie, Народне новине и Јужне вести.

„ПРВИ МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ МЛАДИХ ПЕКАРА“

Прехрамбено – хемијска школа је 10. и 11. маја 2019. године организовала Први међународни фестивал младих пекара у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш. Ученици средњих школа из земље и иностранства су се такмичили у четири категорије промовишући на најбољи могући начин квалитет образовања у области прераде хране. Посетиоци Фестивала су током два дана маја уживали у уметнички обликованом тесту славских колача, обредних врста хлеба и свих врста пецива. У свим категоријама је учествовало дванаест школа из Србије и школе из Румуније, Бугарске и Словеније.

„МЛАДИ ОСЛУШКУЈУ: ОСНАЖИВАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА ЗА ПРОМОЦИЈУ И ЗАЛАГАЊЕ ЗА ЉУДСКА ПРАВА“

Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената. Прехрамбено-хемијска школа једна је од 16 средњих школа у

Србији одабраних за учешће у пројекту. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом. Планирано трајање пројекта је до краја 2025. године.

ЕРАЗМУС ПРИЧА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

ЕРАЗМУС+ пројекти *Уједињени у знању* и *Мобилност, нова знања и нова искуства* први су међународни пројекти реализовани у Прехрамбено-хемијској школи Ниш фебруара и новембра месеца 2022. године. Оба пројекта обухватају студијске посете ученика и наставника школе иностранству – у Бугарској град Пазарцик и Шпанији у граду Севиља. Ученици током посета иностранству похађају наставу у партнерској школи и имају практичну наставу код њихових социјалних партнера. Наставници током стручног усавршавања у иностранству обогаћују своје радно искуство и примењују примере добре праксе на своју матичну школу. Оба пројекта имају за циљ:

- ✓ подстицање професионалног и личног развоја учесника пројекта,
- ✓ мотивисање ученика за наставак даљег школовања
- ✓ допринос повећању запошљивости ученика
- ✓ побољшање језичких и комуникацијских компетенција
- ✓ унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији и Бугарској, упознавање обичаја и традиције што доприноси уклањању културолошких баријера
- ✓ повезивање Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла.

Ученици током две недеље обављају стручну праксу у лабораторији школе домаћина, на пољу хемијских и микробиолошких анализа квалитета хране, воде и козметике, а наставници у том периоду прате рад својих колега из иностранства на дневном нивоу кроз све активности и обавезе.

Пројекат *„Сарадња је кључ до успеха“* креиран је на основу потреба идентификованих екстерном евалуацијом и самоевалуацијом и омогућио је мобилност за наставнике општеобразовних предмета. Четири наставника, педагог и директор школе учествовало је на структурираним курсевима током једне недеље мобилности у Малаги, Шпанија октобра 2023. године. Наставници су унапредили своје вештине за реализацију образовно-васпитног рада у сегменту који се односи на подстицање ученика да до решења долазе на креативан начин, да међусобно сарађују и о својим корацима у раду и учењу критички промисле. Такође, стечене „меке“ вештине наставници су имплементирали у свакодневни рад кроз унапређење етоса, тимског духа, управљања различитим образовним ситуацијама и лакшег прилагођавања потребама ученика.

Дефинисани дугорочни циљеви и стратешка тежња школе да се приближимо европским стандардима допринели су добијању *Еразмус акредитације* за период од 01.02.2023. до 31.12.2027. године. Додела Еразмус акредитације потврђује да је школа

направила план за спровођење висококвалитетних активности мобилности као део ширег напора за развој своје организације, као и преласка са конкурсних за појединачне пројекте на стратешко планирање и развијање институционалних капацитета.

Циљеви Еразмус акредитације су:

- ✓ јачање европске димензије реализације наставе и учења кроз промовисање вредности инклузије и различитости, толеранције и демократског учешћа;
- ✓ промовисање знања о заједничком европском наслеђу и разноликости;
- ✓ подршка развоју професионалних мрежа широм Европе.

Први пројекат реализован у оквиру ВЕТ акредитације је пројекат типа КА121 *Кроз усавршавање ка новој школи*. Овим пројектом реализована је мобилност за десет ученика и четири „job shadowing“ програма од којих два на тему Интернационализације рада Прехрамбено - хемијске школе кроз подизање квалитета спровођења Еразмус+ пројеката, два job shadowing програма наставника стручних предмета. Од подстицања професионалног и личног развоја учесника, а који се посебно базира на мотивисању ученика за наставак школовања са сврхом да се одговори захтевима тржишта рада и допринесе повећању запошљивости ученика и конкурентности на тржишту рада ван националних оквира, преко побољшања језичких, и комуникацијских компетенција и унапређивања интеркултуралности, све до повезивања Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, Еразмус+ пројекат „Кроз усавршавање ка новој школи“ постао је део нашег својеврсног Еразмус+ моста који повезује сада и Италију и нашу земљу пријатељством, културом у најширем смислу, трајањима кроз време, знањем и компетенцијама које су само размењене применљивије и унапређеније и вреде.

У школској 2024/2025. години, такође у оквиру ВЕТ акредитације, планирана је реализација пројекта мобилности ученика и наставника *„Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“* у Бугарској - Пазарџик и Италији - Болоња.

SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
✓ Успех ученика на Републичким такмичењима из наших подручја рада ✓ Стручан наставни кадар ✓ Сарадња са високошколским установама и факултетима ✓ Редовно усавршавање наставника ✓ Савремена наставна средства ✓ Опредељеност ка сталном иновирању и побољшању услова рада ✓ Школа поседује ВЕТ акредитацију и учествује у међународним пројектима ✓ Социјална одговорност школе ✓ Рад УП ✓ Висок степен безбедности ученика - ангажовање приватног обезбеђења ✓ Могућност ванредног школовања ✓ Школска пекара ✓ Добра сарадња са родитељима ученика ✓ Добра сарадња са локалним институцијама ✓ Велики број социјалних партнера са којима школа сарађује у реализацији наставних планова и програма ✓ Образовање по дуалном моделу ✓ Локација школе ✓ Широка понуда ваннаставних активности ✓ Школски часопис излази сваке године	✓ Неадекватни материјално – технички услови: терен за физичко васпитање је ван употребе, физкултурна сала није прилагођена условима за рад са лоптом ✓ Недовољна унутрашња мотивисаност ученика ✓ Велики проценат ученика путника ✓ Велики број изостанака ученика ✓ Слаб социо – економски статус ученика ✓ Знање које ученици доносе из ош ✓ Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску наставу
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
✓ Верификација за нове образовне профиле ✓ Иновирање постојећих образовних профила ✓ Проширивање учешћа у међународним пројектима ✓ Еразмус+ акредитација за општеобразовне предмете ✓ Проширивање сарадње са социјалним партнерима ✓ Интезивирање сарадње са родитељима ✓ Учешће у националним и међународним истраживањима	✓ Конкуренција средњих школа из окружења ✓ Уписна политика ✓ Осипање ученика првог разреда на почетку школске године ✓ Смањен број ученика услед неповољних демографских кретања и пада наталитета ✓ Захтеви привреде за запошљавањем кадра који се у школи образује

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- ✓ Школа са дугом традицијом у раду
- ✓ Кроз историју, школа се успешно прилагођавала променама
- ✓ Подручја рада у којима се образују ученици заступљена су једино у нашој школи на територији Града Ниша
- ✓ Образовни профили трећег и четвртог степена образују се по дуалном моделу образовања
- ✓ Школа се налази у самом центру града у непосредној близини културно – историјског споменика
- ✓ Велики број социјалних партнера са којима школа сарађује у реализацији наставних планова и програма
- ✓ Учешће у међународним пројектима
- ✓ Добра сарадња са Факултетима и Високим школама у региону
- ✓ Континуирано стручно усавршавање наставног кадра
- ✓ Школа има статус Међународне еко – школе
- ✓ Ученици долазе из околине Ниша и различитих крајева Србије
- ✓ Успеси ученика на такмичењима:
- ✓ У школи се традиционално обележава Дан мола, Европски дан језика, Светски дан хране и хлеба и Дани науке
- ✓ Програми рада једанаест секција доступни су ученицима наше школе
- ✓ Ученици сваке године пролазе обуку за вршњачку медијацију
- ✓ Подршка ученицима из осетљивих друштвених група
- ✓ Развијена инклузивна култура
- ✓ Представници школе активно учествују у раду заједница прехранбене и хемијске струке
- ✓ Кабинет енглеског језика проглашен је за најлепшу учионицу на јавном конкурс компаније Таркет
- ✓ Школски часопис излази сваке године. На избору за најбољи часопис у 2016. години заузео је друго место у категорији средњих школа Републике Србије

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2021 – 2025.)

Како би се у што већој мери постигли постављени циљеви урађена су четири акциона плана у протекле четири године за сваку школску годину 2021/22, 2022/23, 2023/24. и 2024/25. На тај начин унапређене су 6 приоритетних области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Акционим планом за 2021/2022. школску годину предвиђено је остваривање 18 општих циљева, 12 специфичних циљева тј. 40 задатака, од којих су 4 планирана да се реализују у првом а 10 у другом полугодишту и 26 задатака где је предвиђена динамика у току школске године. Процентуално праћење није реализовано, а у реализацију активности укључени су сви релевантни

Акционим планом за 2022/2023. годину школску годину предвиђено је остваривање 18 општих и 12 специфичних циљева кроз 44 задатака, од којих су 3 планирана да се реализују у првом, 11 у другом полугодишту и 30 задатака у току школске године.

Највећи број задатака је реализован у потпуности. Објективни разлози спречили су финансирање неких задатака и процентуалну обраду података. У испред поменуто спада организација 26.-ог републичког такмичења ученика из области хемија и неметали, за групу хемија, када су скоро сви чланови колектива били ангажовани у реализацији акционог плана такмичења. Ранији завршетак школске године је околност која је такође пролонгирала завршне активности покренутих задатака.

Евалуација активности у процентима реализована је школске 2023/24. године. 40 задатака (86,96%) реализовано је у потпуности, 3 (6,52%) је реализовано делимично и исти број тј. проценат 3 (6,52%) је нереализованих задатака.

Акционим планом за 2024/2025.годину школску годину предвиђено је остваривање 18 општих и 13 специфичних циљева кроз 43 задатака, од којих су 2 планирана да се реализују у првом, 13 у другом полугодишту и 27 задатака у току школске године. Извршена је детаљна анализа реализованих активности на крају првог полугодишта.

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Унапређење начина самовредновања и планирања рада наставника започето је реализацијом стручне теме “Наставник као рефлексивни практичар” јануара 2022.год. на седници Наставничког већа. Након тога је ажуриран образац припреме за час са садржајем који се односи на самовредновање наставног часа.

2022/23. године Педагошки колегијум је усвојио предлог обрасца - годишње извештавање наставника о свом раду, који је прослеђен наставницима уз упутство о начину прикупљања и обради података. Израда личних извештаја о раду на крају наставне године постала је пракса у периоду трајања Развојног плана. Попуњене извештаје предметни наставници имплементирају у свој портфолио, а на стручним већима се специфичности анализирају и дају предлози за унапређивање.

Пракса самоевалуације компетенција наставника путем електронског упитника започета је школске 2022/23. године и реализована у континуитету у предвиђеном периоду трајања до школске 2024/25. године. Самоевалуација компетенција наставника реализује се августа месеца и смерница је за планирање стручног усавршавања запослених.

Унапређење васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко – истраживачким подацима и специфичним потребама ученика реализовано је кроз

формирање социјалне карте ученика, испитивање интересовања ученика 1. и 3. разреда о очекивањима од школе и испитивању интересовања ученика за ваннаставне активности.

Добијени резултати испитивањем интересовања ученика за ваннаставне активности били су смерница за организацију рада школе у току следеће школске године. На овај начин формирана је понуда секција у школи, а то су: Секција за хуманитарне делатности, Новинарска секција, Драмска секција, Рецитаторска секција, Секција за стони тенис, Секција – атлетика, Секција за хорско певање, Еколошка секција - Еко-школа, Секција за предузетништво, Пекарска секција, Здрава исхрана – стил живота, Секција креативних вештина. Школске 2022/23. године, уместо Новинарске секције радила је Литерарна секција.

Анкетирање ученика увек је реализовано на крају претходне школске године за наступајућу школску годину. Успостављена динамика се наставила следеће две године.

Основне податке о социјалној ситуацији ученика формирале су одељењске старешине на почетку првог полугодишта. Гугл упитник или упитник у штампаној форми, усаглашен је са свим потребним подацима за попуњавање педагошке евиденције и потребе Јединственог информационог система просвете, формиран је и попуњаван 2023/24. школске године. У штампаној форми подељен одељењским старешинама за први родитељски састанак 2024/25. године након чега је ПП служба урадила анализу података.

Област 2: Настава и учење

Унапређење компетенција наставника кроз истицање примера добре праксе и хоризонтално усавршавање, остварују се кроз сарадничке часове: 4 часа у 2021/22. години,

2022/2023. школске године реализована су 3 сарадничка часа. У току школске 2023/2024. године реализована су 13 сарадничка часа, 6 јавна и 1 угледни час.

Сараднички часови:

- ✓ Српски језик и књижевност, Хемија – „Са другом се лакше учи“
- ✓ Српски језик и књижевност, Математика – „Другарство из рачуна“
- ✓ Енглески језик, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – „Toothpaste. Сапоници/паста за зубе“
- ✓ Технологија пекарства – „Методe конзервисања/Пријатељство“
- ✓ Испитивања у технолошкој производњи, Хемијска технологија – „Одређивање процентне концентрације киселине помоћу густине. Неорганске киселине“
- ✓ Енглески језик, Грађанско васпитање – „Stereotypes and prejudice/ Стереотипи и предрасуде“ (1-1 и 1-2)
- ✓ Извори загађења животне средине, Технолошке операције – „Машине као извор буке“
- ✓ Филозофија, Математика – „Лајбниц – филозофија и истраживање“
- ✓ Математика, Енглески језик – „Детерминанте“

Јавни часови:

- ✓ Физика – „Кристали“
- ✓ Математика, Физика, географија, Биологија – „Европски дан науке“, „Светски дан науке“, „Светски дан проналазача“.
- ✓ Аналитичка хемија – „Инструменталне методе у форензичкој анализи“
- ✓ Инструменталне методе анализе, загађивање и заштита ваздуха Припрема за рад у лабораторији / Опрема и мере заштите
- ✓ Дан јабуке и здраве хране

- ✓ Европски дани јабуке
- ✓ Светски дан науке
- ✓ Светски дан истраживача
- ✓ Инструменталне методе у форензичкој анализи
- ✓ Кристали

Угледни час

- ✓ Електротехника – „Тимски рад у електротехници“

На овим часовима је извршена корелација међу наставним предметима. Садржаји обрађених наставних јединица су прилагођени истовременом савладавању градива два предмета, уз међусобно повезивање претходних и новостечених знања. Ученици су исказали веће интересовање за овакав начин рада и задовољство постигнутим резултатима.

Истицање примера добре праксе и анализа часова са You Tube/ интернета на НВ предвиђена за 2022/23. годину на предлог тима за обезбеђивање квалитета реализована је кроз анализу припреме за час који је одржан приликом инструктивно – педагошког увида. На наставничком већу најпре се, кроз презентацију, дискутовало на тему „Како остварити стандарде у настави“ а затим руководиоцима стручних већа дато упутство на који начин да анализирају одабрану припрему – кроз процену присутности стандарда и дискусију о методичким решењима за осмишљавање часа. Дискусија је реализована у оквиру стручних већа из области предмета.

Унапређење квалитета наставе кроз примену интегрисаног/тематског/ пројектног приступа у настави у 2021/22. години је остварено са 7 пројектна дана, и то поводом обележавања Европског дана језика, Светског дана хране и хлеба, Дана мола, Светског дана вода, Дана планете Земље, Дана Европе, а један је посвећен и Женама у науци. Ове активности су реализовали: Стручно веће енглеског језика, Стручно веће хемије, Стручно веће природних наука, Еколошка секција, Секција здрава исхрана стил живота, Секција креативних вештина. 2022/23. године интегрисан приступ настави реализован је из предмета Општа и неорганска хемија, Српски језик и књижевност и Ликовна култура у одељењима 1-1 и 1-2 реализован час на тему „Дан мола“ и на тему „Грчка“ интегрисана настава је реализована из предмета српски језик и књижевност, историја и енглески језик са ученицима одељења 1-1 кроз следеће наставне јединице: Стара Грчка, Хеленска књижевност – Хомер, Илијада, затим Старогрчка митологија и Homer, Iliad. У првом полугодишту школске 2024/25. године, у периоду 28.10.- 8.11.2024 реализована је интегрисана настава на тему „ Црно море“ у организацији еколошке секције. Предмети чији су садржаји били заступљени: биологија, општа и неорганска хемија, историја, географија, физика, српски језик и књижевност као и еколошка секција.

Пројектни дан и недеља, традиционално се обележавају кроз следеће активности и часове:

- Професорке Енглеског језика су са ученицима 1-1 и 3-2 обележиле Европски дан језика.
- У оквиру Пројектне недеље у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина ученици 1-4, 3-4, 4-4, 1-5, 2-5 и 3-5 одељења су обележили Светски дан хране и хлеба и Светски дан јабуке.
- Пројектну недељу „Дани науке“ су реализовале наставнице Стручног већа природних наука са ученицима 1-4 одељења.

Педагошки колегијум је формирао комисију за избор најлепшег часа и одредио услове конкурса. Конкурс је расписан са почетком другог полугодишта али се до краја

конкурсног рока нико није пријавио. У наредном периоду радило се на већој мотивацији наставника за учешће.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

У четворогодишњем периоду, за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика. Детаљан извештај о реализованим часовима додатне и допунске наставе дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

У оквиру *планирања припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни)* сваке године реализован је пробни матурски испит за образовни профил прехранбени техничар, месар и пекар а од школске 2023/24. године и за образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију. Пробни матурски испит указује ученицима, наставницима и родитељима које области треба боље увежбати и научити како би резултати на матурском испиту били успешнији, што показује анализа успеха ученика на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је прописало Правилником о календару рада средњих школа за школску 2021/22. годину, априла 2022. године спроведе друго пилот тестирање државне матуре. Циљ другог пилотирања државне матуре био је да се, пре свега, провере испитне процедуре и квалитет испитних задатака али и да ученици завршних разреда провере своја постигнућа и припремљеност за наставак даљег образовања на високошколским установама. Према добијеном упутству од стране пројекта, директор школе је формирао Тим за реализацију пилотирања матуре у чијем саставу се налазе запослени Прехрамбено – хемијске школе, ученици и родитељи.

За ученике трећег разреда, 31. маја 2023. одржан је пробни испит за полагање државне матуре из српског језика и књижевности. Пробном испиту је приступило 68 ученика, 97,14% ученика трећег разреда. Тестови су достављени у скенин центар по налогу Министарства просвете.

Почев од 2021/22. године, плановима рада стручних већа предвиђена је организација годишњег тестирања ученика из предмета који су значајни за полагање матурских и завршних испита. Тестови се анализирају на састанцима стручних већа и служе за планирање рада у наредној години.

Област 4: Подршка ученицима

Побољшање подршке ученицима за социјални и професионални развој, реализована кроз реализацију обуке за предузетништво, реализацију обуке за КВиС и организацију виртуелног сајма образовања.

2021/22. године Предузетничка секција обавила је низ активности, од оних предвиђених годишњим планом рада до учешћа на предузетничкој радионици и такмичењу, у организацији Савеза проналазача Србије. Дана 31. маја. 2022. године, на позив и у организацији Савеза проналазача Србије, а уз покровитељство Града Ниша, ученици прве године наше школе, учествовали су на предузетничкој радионици. Радионица је одржана у просторијама НКЦ-а. На радионици, ученици су упознати са методологијом израде пословног плана и добили су материјале везане за тему

радионице. 2. јуна. 2022. одржано је и такмичење учесника скупа у изради пословног плана. Ученици су уз помоћ ментора, израдили и успешно презентовали пословни план. Ученици, ментор, директор школе и школа, добили су Повељу "Михајло Пупин" за учешће на овом такмичењу.

У оквиру Националног такмичења добрих пракси у области КВиС 2021.године, наша школа је конкурисала са примерима каријерног вођења и саветовања из школске 2020./21.год., у условима пандемије. Представници школе у саставу: Тања Микић, Златица Папрић и Горан Поповић конкурисали су са прилогом: „Виртуелни КВиС“ и освојили специјално признање. Церемонија и свечано проглашење победника је одржано 25.10.2021.год у хотелу 88 Rooms, Таковска 49, у Београду.

Радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања су ушле у годишњи план рада одељењског старешине и спроводиле се са ученицима свих одељења током школске године, према могућностима држања непосредне наставе у школи, по комбинованом моделу и на даљину. У онлајн формату, на Zoom платформи, одржан је VII КВиС Сајам, у организацији Београдске отворене школе у партнерству са компанијом CocaCola HBC Србија. Наша школа је ушла у ужи избор као школа – излагач и представила се снимљеним петоминутним филмом посетиоцима Сајма.

Прехрамбено-хемијска школа је организовала други онлајн сајам образовања за своје ученике 29. и 30. марта 2022.год. Сваки факултет је представио своје студијске програме и презентације, у трајању од 20 минута, а након тога су представници факултета били на располагању ученицима у одвојеној „соби“ за додатна питања и консултације.

У школској 2022/2023. години велики број факултета и других високошколских установа представило се ученицима четвртог разреда непосредно кроз презентацију својих програма свим ученицима и то: Факултета за правне и пословне студије, департман за безбедност и департман за енглески језик, Филозофски факултет, Педагошки факултет из Врања, Технолошки факултет из Лесковца, Фармацеутски факултет из Новог Сада, Виша школа за васпитаче из Алексинца. Путем зум платформе ученици су имали прилику да се упознају са студијским програмима Филозофског факултета у Београду.

Поуздан партнер Прехрамбено-хемијске школе, високотехнолошка компанија Photon Optronics, нуди запослење по завршетку школовања, ученицима образовних профила: хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине. Захваљујући овом партнеру, четири ученика наше школе је прошло интервју и тестирање и добило посао одмах по завршетку школовања.Обуке су спроведене и 2022/23., 2023/24.и 2024/25. године.

Регионална привредна комора Ниш организовала је догађај „Дан отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања“ са циљем промоције дуалног модела образовања међу ученицима завршних разреда основних школа које се налазе на територији Града Ниша. Догађај је одржан 11. маја 2023. Год. У Официрском дому заједно са Сајмом професионалне оријентације у организацији Националне службе за запошљавање – филијала Ниш. Посетиоцима је омогућено да се упознају са свим бенифитима које нуди дуални модел образовања, да саслушају искуства ученика који су се школовали по поменутом моделу. Прехрамбено – хемијска школа је са ученицима и наставницима представила своје образовне профиле.

Родитељи ученика укључени су од 2022/23. године у активности каријерног саветовања и вођења своје деце кроз информисање на родитељским састанцима о могућностима наставка школовања и кроз индивидуални саветодавни рад са педагогом и

предметним наставницима. Приликом потписивања уговора са ученицима у процесу учења кроз рад и дуалног образовања родитељи су укључени у интервијуе са послодавцима и одлуке доносе у сарадњи са школом о реализацији практичне наставе. Специфичност и највећи ресурс средње стручне школе као што је наша управо су предметни наставници стручних предмета који јесу експерти у областима које предају а директно су повезани са природом образовних профила у нашој школи.

Унапређивање подршке ученицима на пољу социјалног и професионалног развоја и развоја комуникацијских вештина реализовано је кроз едукацију ученика за вршњачку медијацију и радионице „Мотивациони састанак“, „Конфликт и мир“, „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушај ме“ „Кораци у медијацији 1 и 2“, „ У туђим ципелама“ и „ Насиље у школи и ненасилна комуникација“, „Језик позитивне акције“ и „ Медијатор у огледалу“, „Да сам ја неко“ и „Слушање у облацима“. Обуке су реализоване за заинтересоване ученике сваке школске године.

У школској 2022/23. години одржане су радионице о комуникацијским вештинама за ученике Ученичком парламенту: „Комуникација, шта је то?“ и „Неслушање и активно слушање“. Сви ученици су активно учествовали у реализацији радионица. Реализованим активностима је превасходно развијана компетенција решавање проблема, комуникација и сарадња.

У току школске 2023/24. године реализоване су радионице за ученике првог и другог разреда на часовима одељенског старешине - *Комуникацијске вештине, Комуникација, шта је то? и Ефективна комуникација*.

Подршка ученицима да напредују у складу са својим могућностима и исказаним потребама реализована је кроз формирање портфолија ученичких радова и израду индивидуалних планова подршке за ученике који су остали неоцењени или су на полугодишту имали недовољне оцене. Прикупљање радова ученика и формирање портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (ИОП1, ИОП2) започета је 2021/22. године и у континуитету се остварује у протекле четири школске године. Материјали се прикупљају систематично и чувају у педагошкој документацији наставника и у документацији ученика. На седницама одељенских већа је анализиран напредак ученика, врста пружане подршке, идентификована су подручја у којима је ученицима потребно пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интересорној комисији, размењивана су искуства. Почев од краја првог полугодишта 2021/22. године предметни наставници су за ученике који имају недовољан успех или остали неоцењени припремили индивидуалне планове подршке. Планови садрже садржаје учења, исходе, динамику рада као и начине провере остварености исхода. Са плановима подршке упознати су и родитељи ученика на родитељским састанцима, а ученици лично или путем Гугл учионице. За координацију комуникације између ученика, родитеља и наставника задужене су одељењске старешине. Планови подршке реализовани су у току прве половине другог полугодишта и код 80% ученика дали су резултате у виду позитивног успеха.

Због најаве екстерних евалуатора на седници Наставничког већа као одржана је презентација на тему Како остварити стандарде у области Наставе и учења. Презентацију су одржале директорка Тања Микић Николић и педагог школе.

Професорка Лорена Бранковић представила је стручно упутства за рад одељенских старешина добијено од Министарства просвете, такође на Наставничком већу одржаном 27.04.2023. године. Предавање на тему „Мотивација за учење“ и „Технике учења“ реализоване у школској 2023/2024. години.

Са циљем унапређења подршке коју школа пружа ученицима у учењу сваке школске године, у периоду важења Развојног плана, реализоване су радионице за ученике првог разреда *Технике учења, Организација времена, План учења, Мотивација за учење*. За реализацију су задужене одељењске старешине и педагог. Циљ радионице је да се ученици упознају са техникама учења – мапе ума, израда постера, израда картица, „од текста до табеле“ и оспособе да технике примењују како би унапредили учење.

Област 5: Етос

Оснаживање сарадње са партнерима из оба подручја рада делимично је реализована.

Фестивал младих пекара није реализован из техничких и организационих разлога. По угледу на ту манифестацију, а у складу са актуелним дешавањима у школи у школи је реализовано низ активности које су имале за циљ оснаживање сарадње са партнерима и школама.

Сарадња са социјалним партнерима у оба подручја рада реализована је 11.5.2022. године у великој сали Регионалне привредне коморе у Нишу када је одржана завршна конференција Еразмус + пројекта "Уједињени у знању" чији је координатор Прехрамбено - хемијска школа из Ниша.

Конференција је имала за циљ да представи резултате Еразмус + пројекта представницима и директорима више од 20 предузећа и компанија који су социјални партнери Прехрамбено - хемијске школе. Директорка школе је овом приликом нагласила изузетно важну улогу ЕУ подршке коју школа има у увођењу нових образовних профила и реализацији Еразмус + пројекта на чему се захвалила представницима #euinfopointnis и #euinfokutak.

Прехрамбено - хемијска школа је 18. и 19. 11. 2022. године организовала седнице Скупштине и Стручних већа Удружења у подручју рада Хемија, неметали и графичарство и подручја рада Геологија, рударство и металургија, којима су присуствовали представници 26 хемијских школа у Републици Србији. Скупу је присуствовало више од 60 директора и наставника, представника хемијских школа Републике Србије.

Прехрамбено-хемијска школа је школске 2022/23. године била организатор и домаћин Републичког такмичења у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

Сарадња са школама настављена је и кроз размену искустава након реализованих Еразмус пројеката „Мообилност, нова знања и нова искуства“, „Сарадња је кључ до успеха“, „Кроз усавршавање ка новој школи“.

Школа континуирано прати и уређује информације на годишњем нивоу и систематизовано их приказује кроз летопис школе. Тим за израду летописа прикупља и анализира материјал након чега уређен летопис презентујес на седници Наставничког већа октобра месеца. Динамика израде, презентације и постављање на сајт школе устаљена је сваке школске године.

Израда монографије поводом 90. година рада школе започета је организационом поделом задужења за прикупљање и израда је у току.

Унапређивање безбедности ученика у школи започето је истраживањем о насиљу 2021/22. године. У истраживању је учествовало 130 ученика првог и другог разреда, тј. 57 ученика првог и 73 ученика другог разреда, односно 79,3% ученика првог и другог разреда свих образовних профила.

За испитивање је коришћен анкетни упитник о вршњачком насиљу у средњој школи. Упитник је израђен за потребе истраживања у Прехрамбено – хемијској школи

Ниш током школске 2021/2022. године од стране наставника и стручног сарадника који су у тиму за превенцију насиља. Упитник се састоји од 13 питања у форми Гугл упитника. Анкетно испитивање је било у потпуности анонимно и реализовано је на часовима одељењског старешине у току маја месеца 2022. године. У току 2021/22. школске године реализоване су и радионице на тему насиља у свим одељењима 1. и 2. разреда, такође, на часовима одељењског старешине. Закључци су представљени Наставничком већу.

2022/2023. године организовано је више превентивних активности/радионице: „Дигитално насиље“, „Моје вредности“, предавање волонтера Црвеног крста на тему „Трговина људима“ и радионица „Млади за безбедне младе у ванредним ситуацијама“ - Центар за развој грађанског друштва – Протека, представнице Филозофског факултета – студијска група за педагогију одржале су радионицу за ученике 4. разреда на тему „Толеранција“, предавање за ученике 1. и 3. разреда у оквиру пројекта „Чувам те“ на теме: „Злоупотреба ПАС“, „Насиље и идентитет“, „Електронско насиље“ и „Трговина људима“. Предавање су одржали представници полицијске управе Ниш.

Новембра је реализована стручна тема за чланове савета родитеља на тему „Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите, као и реаговање у случају када се насиље деси“. Презентацију су чланови Савета родитеља проследили у вибер групе родитеља својих одељења. Родитељи су упознати са садржајима на националној платформи „Чувам те“ а 28 наставника школе прошло је обуке на платформи „Чувам те“. У току фебруара и марта месеца одржане су радионице о комуникацијским вештинама за ученике у Ученичком парламенту: „Комуникација, шта је то?“ и „Неслушање и активно слушање“.

Школске 2023/24. године реализоване су следеће превентивне активности:

У току прве две недеље школске 2023/2024. године, а на основу препорука МП, реализована тематска недеља (од 4. до 8. септембра 2023. године) „Пријатељство“ са следећим активностима:

1. радионице за сва одељења и разреде „Тимски рад“, „Толеранција“, „Емпатија“, „Оптимизам“ и „Захвалност“ реализоване су на часу одељенског старешине
2. активности на редовним часовима уз примену групног рада, рада у пару, радионичарски рад са тематиком заједништва и пријатељства. Реализовани су сараднички часови „Са другом се лакше учи“ (српски језик и књижевност и хемија) и „Другарство из рачуна“ (српски језик и књижевност и математика) и угледни час „Тимски рад у електротехници“
3. самовредновање из области Етос, Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
4. анкетања ученика о присутности насиља у школи – анкета је спроведена децембра 2023.г. Анкету је попунило 144 ученика свих разреда, тј. 57 ученика првог (59% ученика првог разреда), 48 ученика другог (48% ученика другог разреда), 24 ученика трећег (32% ученика трећег разреда) и 15 ученика четвртог разреда (22% ученика четвртог разреда), односно 43% ученика свих разреда свих образовних профила.

Осим наведеног реализовано је и следеће:

- ✓ Радионице на часу одељењског старешине: „Насиље – појам и врсте и актери у насилним ситуацијама“, „Угрожавање личног простора“, „Реаговање на насиље“, „Дискриминација“
- ✓ Обележавање Дана толеранције (16. новембар) на часу одељенског старешине

- ✓ 25.10.2023. и 16.11.2023. психолог школе Катарина Бранковић одржала је радионицу „Дигитално насиље“ у одељењима 1-2, 2-2 и 3-2.
- ✓ 2.11.2023 - педагог школе одржала је радионицу у одељењу 2-2 на тему „Значај правих информација“
- ✓ Реализација обуке за медијацију – одабрани су ученици за обуку и реализоване су две радионице (детаљно дато у извештају Тима за медијацију)
- ✓ предавање за ученике завршних разреда на тему безбедности 13. мај 2024.
- ✓ предавање за ученике 1. и 3. разреда одржала је психолог из Саветовалишта за младе на тему Ментално здравље младих и Превенција употребе ПАС

Недеље сећања и заједништва - 7.-10. мај 2024.године

- ✓ Радионице- Оснаживање ученика за залагање и промоцију људских права Родна равноправност и интеркултуралност - Обука/радионице за ученике у Ученичком парламенту
- ✓ Радионица са циљем јачања капацитета ученика за конструктивно решавање конфликта - „Помози ми да решим проблем“ – студенти Филозофског факултета, студијска група за педагогију
- ✓ Радионица за ученике 2. разреда „Емпатија“ – 9. мај 2024.
- ✓ Радионица за ученике 1. разреда „Са емоцијама на ти“ – 10. мај 2024.
- ✓ Израђен је и прослеђен путем вибера едукативни материјал за родитеље „Како боље разумети адолесценте“
- ✓ Хуманитарна акција

Стручно усавршавање састојало се у следећем:

1. Предметни наставници похађали су онлајн обуку на платформи Чувам те – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“.
2. Обуку за рад на платформи „Чувам те“ дана 28.09.2023.године, похађале су Катарина Бранковић, Љиљана Дашић и Гордана Микић.
3. Усавршавање у оквиру пројекта „Сарадња је кључ до успеха“

Реализација обуке за медијацију – одабрани су ученици за обуку и реализоване су две радионице (детаљно дато у извештају Тима за медијацију)

Активности у оквиру Ученичког парламента:

1. Радионицу са темом „Буди и ти неком плус,“ одржала је психолог школе Катарина Бранковић.
2. Вршњачки едукатори Бранка Станковић и Анастасија Петковић одржале су радионицу са темом “Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама“, Б. Станковић и А.Петковић су похађале дводневни курс за вршњачке едукаторе у организацији Протекте.
3. Две интерактивне радионице са темом “Технике самоодбране одржао је Богољуб Миленковић мајстор самоодбране и Јудоа.
4. Радионице и предавања одржале су Бојан Вранић, Ивана Илић Шундерић, Тамара Антовић и Јелена Јеремић из Центра за образовне политике са темама „Демократија и људска права“, и другог дана „Уставни систем Србије и партипација“ и „Омладинска политика и партипација младих“ у оквиру пројекта Млади ослушкују

5. Предавање и радионицу са темом “Познајемо себе и разумемо друге” одржала је педагог школе
6. Ученички парламент је организовао и хуманитарну акцију за сакупљање новчане помоћи за бившу ученицу наше школе Наталију Дикић
7. У оквиру реализације пројекта у коме су свој допринос дали ученици наше школе “РЕФОРМИШИ СЕ! - РЕакцијски ФОРум Младих” представници и волонтери НВО ПРОТЕСТА 7. јуна 2024. одржали су Форум театар са темом „Насиље међу младима“ за ученике Прехрамбено-хемијске школе

Активности у оквиру пројекта „Сарадња је кључ до успеха“

1. Обуке: Звонимир Николић, Наташа Бојовић и Јелена Васић – „4Ц+ - комуникација, сарадња, креативност, критичко мишљење“; Тања Микић Николић, Данијела Јанковић, Гордана Микић – „Меке вештине за јаке наставнике“ .
2. 14.11.2023. реализована је обука за родитеље на седници Савета родитеља на тему „Како лакше разумети адолесценте“.
3. Реализована је обука за разредне старешине на тему „Комуникацијске вештине и превенција насиља“ .
4. Обука за све чланове наставничког већа - Комуникација, сарадња, креативност, критичко мишљење (о типовима личности, развоју креативности).
5. Разредне старешине су на часовима одељенског старешине у току децембра месеца одржале радионице на тему превенције насиља и решавања проблема - *Ненасилно решавање сукоба. Стилски решавања конфликта и Помози ми да решим проблем.*
6. Реализована је обука за ученике на часовима одељенског старешине са темом *Комуникацијске вештине* за ученике првог и другог разреда – *Комуникација, шта је то? и Ефективна комуникација.*
7. Реализоване су радионице „Поклон пријатељства“ у оквиру секције креативних вештина са ученицима члановима секције и са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
8. Реализовани су часови (енглески језик и ГВ) у одељењима првог разреда на тему „Стереотипи и предрасуде“ - Данијела Јанковић и Весна Марковић.
9. Одржано је предавање за ученике у Ученичком парламенту на тему „Познајемо себе и разумемо друге“ (типови личности).

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине.

У току 2024/25. године Реализоване су следеће превентивне активности:

- ✓ 7.11.2024. Савету родитеља, односно 11.12.2024. године педагог школе представила је Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- ✓ 15.11.2024. – представници НВО Протека одржали су предавање за ученике одељења 3-2на тему „Сигурне везе – загрли љубав не насиље“.
- ✓ 28.11.2024. - Представници Полицијске управе Ниш, школски полицајци Анђела Перић и Мирослав Костић, 28. новембра 2024. године, одржали су предавање за ученике првог разреда са циљем развоја безбедносне културе младих и подизања свести ученика о ризицима и последицама ношења хладног оружја, како законских тако и последица по живот и здравље. Кроз дискусију са ученицима је обрађена тема кривичне одговорности малолетника, врстама и нивоима насиља са акцентом

на електронско насиље, последицама употребе пиротехничких средстава и хладног оружја.

- ✓ Психолог школе Катарина Бранковић присуствовала је трибини „Препоруке за унапређење капацитета школа у превенцији насиља у малолетничким везама“ у ЕУ Инфо кутку 5.12.2024.
- ✓ 11.12.2024. – Школа се дописом обратила ПУ Ниш са захтевом да се школи додели званично један школски полицајац као одговоран за нашу школу.
- ✓ 06.12.2024. на седници Ученичког парламента предавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука, на тему Популарна демократија.
- ✓ Реализација обуке за медијацију – одабрани су ученици за обуку (детаљно дато у извештају Тима за медијацију)

Психолог школе одржала је следеће радионице:

- ✓ Трговина људима у одељењима – 1-3, 1-4, 1-1, 1-2.
- ✓ Заштита менталног здравља у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4.

Осим ученика, предметни наставници у оквиру стручног усавршавања, похађали су онлајн обуку на платформи Чувам те – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Процедура стицања статуса Јавно признатог организатора активности за образовање одраслих започета је почетком првог полугодишта школске 2021/2022. године израдом програма учења и прикупљањем свих потребних материјала за стандард квалификације Пекар и Месар као и за занимања – Пица мајстор, Израђивач бурека, Израђивач кора, Тестенинар, Израђивач бисквита – колача, Класер меса, Кобасичар. Наставници су похађали андрагошку обуку а предметни наставници разрађивали програме.

Унапређење услова за рад и реализацију образовно – васпитног процеса 2021/22. године реализовано је реконструкцијом водоводне мреже, лабораторијских столова и ормана у учионицама бр. 11 и 13, уређењем и опремањем библиотеке (кречење, нови ормани и столице) у учионици бр. 17.

За реконструкцију графичког кабинета 2022/2023. године, поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.

У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Дигитализација и опремање школа", добили смо комплетну опрему за све учионице.

У школској библиотеци постављен је видео бим и лап – топ за потребе реализације наставе, предавања и трибина, семинара и обука.

У току пролећног распуста 2022. започета је реконструкција лабораторије број 10 заменом зидних облога и набавком лабораторијског стола. На предлог секције креативних вештина постојеће клупе у овој учионици су замењене црвеним клупама а за фебруар 2023. године је Планом јавних набавки на позицији школски намештај планирано покретање набавке нових ормара и столица што је и реализовано. У лабораторији број 12 је смештен део опреме за испитивања у прехранбеним технологијама за образовне профиле у подручју рада прерада хране, добијене кроз Програм подршке средњим

стручним школама ЕУ. Планом набавки усвојеним од стране Школског одбора 13.1.2023. године планирана је набавка на позицији школски намештаја за ову лабораторију. Набавка је планирана у току 2023. године.

У пекарском кабинету постављена је судопера за потребе наставе образовног профила пекар.

Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања. За потребе информисања родитеља и ученика о врстама подршке који се реализују у школи, планирана је набавка две огласне табле. Посебна пажња је усмерена на пласирање додатних информација путем школског сајта.

7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

У првој половини октобра 2022. године на састанцима свих СВ већа разматране су наставни садржаји који су од значаја за постигнућа ученика на МИ и ЗИ. СВ технолога дало је списак наставних јединица релевантним СВ, списак наставних предмета/модула усвојен је на Педагошком колегијуму о чему је извештено НВ. Свака допуна је евидентирана у записницима СВ.

Плановима рада стручних већа предвиђена је организација годишњег тестирања ученика из предмета који су значајни за полагање матурских и завршних испита. Према програму предмета Изборних технологија сваки одабрани модул има свој тест модула којим се утврђује оствареност исхода целог модула. Следећих година реализовани су у свим одељењима по предмету.

Све предвиђене активности довеле су до континуираног бољег успеха ученика на матурским и завршним испитима. Школске 2021/2022. године средња оцена на МИ је била 3,96 док је школске 2023/2024. средња оцена већа за 0,17- 4,13. Успех ученика на ЗИ у истом временском периоду просечно је већи за 0,65.

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршка ученицима реализована је и одвијала се тако што је на седницама одељењских већа анализиран напредак ученика, начин рада, идентификована су подручја у којима је ученицима потребно пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интерресорној комисији, размењивана су искуства. За идентификоване ученике наставници су планирали и реализовали адекватну подршку у раду. Детаљни преглед примењиваних мера подршке дат је у извештају Тима за инклузивно образовање.

Са родитељима су комуникацију, најчешће, остваривале одељењске старешине, педагог школе и директор. Педгошки колегијум је усвојио саставе тимова за подршку сваком ученику, усвајао је израђене програме учења и њихова вредновања. Сваке школске године школа се обраћала Интерресорној комисији захтевима за додатну помоћ у виду ИОП2 и добијала позитивно мишљење. Такође, ИРК давала је по захтеву и позитивно мишљење за измене садржаја завршних и матурског испита.

9. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

На седницама одељењских већа, на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта, предметни наставници дискутовали су о ученицима који показује извесне таленте из одређених наставних области. У складу са уоченим афинитетима ученика, организован је додатни рад.

10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Извештај дат у поднаслову 5. Етос

11. Мере превенције осипања броја ученика

Смањење броја ученика који напуштају школовање (мере превенције осипања броја ученика) реализовано је увођењем функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања. Израђен је инструмент, у виду ексел табеле, чијим попуњавањем можемо утврдити који су то ученици под ризиком од осипања. Када се идентификују ученици под ризиком од осипања за њих се израђује индивидуални план подршке (ИПП) како би адекватно и на време школа реаговала и предупредила евентуално напуштање школовања. Ова табела коришћена је и прошле школске године са малом модификацијом за ову школску годину. У табели је приказано седам фактора ризика (социо-економски статус, апсентизам, школска постигнућа, понашање, испуњеност услова/коришћење социјалне помоћи, прихваћеност ученика у школи, постојање других фактора ризика) објашњена на пет нивоа. Под ризиком су ученици код којих су присутане јединице (1) концентрисане у прва три нивоа ризика.

Попуњене табеле са свим ученицима из одељења, одељењске старешине су слале на мејл адресу osipanje@phsnis.edu.rs, отворену за потребе прикупљања ових података.

У складу са добијеним скоровима, планирана је подршка за ученике у ризику.

12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У току четворогодишњег развојног периода дошло је до увођења нових и реформисање постојећих образовних профила за форезнику и ЗЖС

Након учешћа у припреми и верификацији образовног профила Техничар за оперативну форезнику, овај образовни профил био је у плану уписа за школску 2022/2023. годину. Образовни профил Техничар за заштиту животне средине реформисан је и нови план наставе и учења примењује се од почетка школске 2021/2022. године.

Заједница школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране приступила је изради предлога стандарда квалификације за нове образовне профиле – Техничар за нутриционизам и Лаборант за технолошку микробиологију. Наставници наше школе узели су учешће у изради предлога стандарда квалификације и планова и програма наставе и учење за оба образовна профила.

Дописом Министарства просвете од 20.11.2023.године школа је обавештена да треба да спроведе поступке верификације за образовни профил прехранбено-биотехнолошки техничар. Наиме, од школске 2024/2025.године, а на основу Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране (од 21.8.2023.године) престаје се са уписом Прехрамбених техничара и Техничара за биотехнологију, а уводи се образовни профил прехранбено-биотехнолошки техничар, настао спајањем прехранбеног техничара и техничара за биотехнологију чију верификацију смо имали. Комисија је израдила елаборат о испуњености услова за верификацију.

2024/25. године припремљен је елаборат за занимање „Техничар за управљање отпадом“ у подручју рада Хемија, неметали и графичарство. У плану је израда елабората за верификацију образовног профила Техничар за микробиологију хране.

13. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

2021/22. године била је реализација активности у овире пилотирања државне матуре започета је фебруара месеца када су ученици 4. Разреда, кроз ЈИСП, пријављени за полагање. Према добијеном упутству од стране пројекта, директор школе је формирао Тим за реализацију пилотирања матуре у чијем саставу се налазе запослени Прехрамбено – хемијске школе, ученици и родитељи.

Реализација тестирања ученика реализована је по следећем распореду:

5. април – српски језик и књижевност (за све образовне профиле)

6. април – математика (за све образовне профиле)

8. април – теоријски делови стручних испита за образовне профиле хемијски лаборант, техничар за индустријску фармацеутску технологију и техничар за заштити животне средине.

Осим наведеног сваке године четворогодишњег периода реализована је пробна матура за профиле који полажу тест стручно-теоријских знања.

14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Унапређење компетенција наставника, директора, стручних сарадника и секретара кроз организацију учешћа на семинарима и трибинама сваке године реализовано је на основу вредновања компетенција наставника и циљева Развојног плана као и акционих планова на основу самовредновања школе. Израђиван је годишњи план стручног усавршавања запослених у установи и на акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама. Детаљан преглед о реализованом стручном усавршавању је у извештају Тима за професионални развој који се као посебан извештај разматра на Наставничком већу односно усваја на Школском одбору.

15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Директор школе је детаљно упознала наставнике на НВ са поступком добијања звања и Правилником о стручном усавршавању, мотивисала наставнике да се укључе у активности неопходне за стицање звања и пружању подршке наставницима у процесу стицања звања.

У току четворогодишњег периода није било наставника који су ушли у поступак стицања звања.

16. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз: Савет родитеља школе, Школски одбор, рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Дан сарадње ученика, родитеља и наставника традиционално реализује се током обележавања Дана школе.

Прехрамбено-хемијска школа Ниш једна је од 16 средњих школа у Србији која, у сарадњи са Центром за образовне политике и Центром за социјалну политику, реализује пројекат "Млади послушкују: оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање

за људска права". Циљ пројекта је оснаживање ученичких парламената из средњих школа Србије за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије.

Поред ученика и ученичких парламената, у пројекат су укључени и релевантни актери са нивоа локалне заједнице - запослени у школама, родитељи, представници локалних самоуправа и школских управа.

20. марта 2024. у Прехрамбено-хемијској школи Ниш одржана је обука која има за циљ развој демократске културе, партиципације и активизма младих, као и унапређивање компетенција релевантних актера из локалних заједница у области заштите људских права. Том приликом обуци у школи присуствовала су 10 родитеља представника Савета родитеља.

17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе

Перманентно присутна је и организација Дана сарадње са социјалним партнерима за подручје рада ХНГ и ПППХ. Прехрамбено - хемијска школа је реализовала низ активности са социјалним партнерима попут: потписивање уговора о дуалном образовању и учењу кроз рад са компанијама Житопек, Пекара Бранковић, Метро, Меркатор-С, сарадња са РПК Ниш у вези дуалног образовања, договор о сарадњи и промоцији са представницима Филозофског факултета из Ниша и друге активности детаљно описане у извештају организатора практичне наставе.

18. Друга питања од значаја за развој школе

Унапређивање међупредметних компетенција ученика и запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње остварено је кроз учешће у међународним пројектима. Први Еразмус+ пројекат „Уједињени у знању“ реализован је у Пазарцику.

У школској 2022/2023. години школа је добила акредитацију Европске уније за период до 2027. године. Наставило се са реализацијом европске димензије школе. Те године пројектна активност се одвијала у школи „Colegio San Miguel Adoratrices“ у Севилји, Шпанија.

Још једна пројектна активност је конференција „Интернационализација средњих школа“, намењена наставном и ненаставном особљу средњих стручних школа и гимназија у организацији Фондације Темпус, национална агенције Србије за спровођење Еразмус+ пројеката 16. децембра 2022. године у Београду.

Прехрамбено-хемијску школу су представљали Тања Микић Николић, директорка школе, Славиша Манић, координатор КА1 пројеката, Јелена Васић, аутор пројекта из области општеобразовних предмета и Стојан Динић задужен за спровођење мобилности ученика наше школе.

Активности у школи које су обележиле припрему за реализацију Еразмус+ пројекта 2023/24. године „Кроз усавршавање ка новој школи“ биле су у духу развијања језичких и културолошких компетенција, а онлајн обука са координатором за мобилност крунисана је квалитетом искуства мобилности.

За пројекат *Сарадња је кључ до успеха*, референтни број 2022-2-RS01-KA122-SCH-000093681 смо се пријавили јер препознајемо да то пружа прилику учесницима да се развијају професионално и лично, да путем његове реализације могу да унапреде језичке и комуникацијске вештине, да стекну нове вештине управљања и науче нове технике за решавање проблемских ситуација коришћењем меких вештина. Након седмодневног боравка учесника мобилности у Малаги, Шпанија и похађања структурираних курсева код нашег лиценцираног партнера Idevelop реализовани су циљеви пројекта који су обухватили примену нових алата спремних за стварање окружење подстицајног за учење,

безбедног за подстицање личног, професионалног и друштвеног развоја ученика и наставника кроз развијену сарадњу на свим нивоима.

Током септембра месеца 2024.године обављене су припреме и промоције на свим нивоима у вези са Ерасмус+ ВЕТ акредитацијом за текућу школску годину. На седници Наставничког већа коментарисан је Акциони план Акредитације за школску 2024/2025. годину и анализирани аспекти уговора склопљеног са фондацијом Темпус.

Током октобра месеца настављено је са промоцијом Еразмус+ активности од стране координатора активности и реализовани су предвиђени састанци на школском и међународном нивоу.

Све активности предвиђене Акционим планом су у непрекидном току и настављене и током новембра месеца 2024.године.

Успостављен је контакт са партнерском школом из града Пазарџик у Бугарској. Договорени су правци даље сарадње у смислу организације стручне праксе за групу од 4 ученика школе и посматрања на послу за једног наставника и за једног организатора практичне наставе током фебруара и марта 2025.године.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Прехрамбено-хемијске школе (школска 2022/2023. година)

Програмирање образовно-васпитног рада у потпуности је у функцији квалитетног рада Школе. Школски програм је у целини заснован на прописаним начелима за израду овог документа (нпр. Школски програм садржи начине и поступке за реализацију обавезних предмета, изборних предмета...). Садржај кључних школских докумената у свим сегментима одражава специфичности школе (нпр. Програме дуалног образовања, организацију практичне наставе...). У самом програмирању рада школе уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. Планирање рада органа, тела и тимова је систематично и у свим сегментима у функцији ефективног и ефикасног рада у Школи (планови органа, тела, тимова имају јасно наведене носиоце активности, прецизну динамику, као и релевантне активности и задатке).

Планирање образовно-васпитног рада у потпуности је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима. У планирању слободних активности уважавају се и испитују потребе и интересовања ученика, а у складу са потребама ученика врши се корекција понуде. Школа је детаљно радила на кориговању обрасца припреме за час. На већини часова припреме за наставу садрже самовредновање рада наставника или напомену о реализацији планираних активности.

У области квалитета Настава и учење, већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу. Ученици разумеју шта је предмет учења, такође умеју да повезују предмет учења са претходно наученим, као и са свакодневним животом, у одређеним активностима умеју да примене научено градиво. За ученике који се образују по ИОП-у 2 планирају се посебни задаци, материјали за рад на часу, међутим, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама свих ученика није било присутно на свим часовима. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и поједине компетенције на часу. На појединим часовима није било видљиво да се подстиче да ученик прикупља, критички процењује, анализира идеје, одговоре, решења као и да износи своје идеје и креативна решења. Пројекти у настави су спорадични или су у плану. Потребно је више радити на развоју критичког мишљења. Поступци вредновања код већег броја наставника су у функцији напредовања ученика. Сам начин рада на појединим часовима не подржава ученике да постављају циљеве у учењу. На мањем броју часова је видљива доследна подршка ученицима да критички процењују свој рад и рад других ученика, као и могућност избора начина обраде теме, материјала, облика рада.

Резултати ученика на матурском испиту показују одређени ниво остварености (постоји благи пад у односу на претходне године). Школа прати и анализира постигнућа и напредак ученика на матурском испиту, и у складу са тим, организује припрему и подршку. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка и ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

У Школи функционише систем пружања васпитне и образовне подршке ученицима у учењу укључујући и ученике из осетљивих група (нпр. Ученици који раде по ИОП-у). У пружању подршке ученицима Школа укључује по потреби и породицу. У Школи се прати и подстиче лични, професионални и социјални развој, посебна пажња нарочито је усмерена на здраве стилове живота, права детета и заштиту човекове околине (нпр. Школа има статус „Еко школе“). Школа је такође установила квалитетну подршку

ученицима при преласку из једног циклуса у други (из основне школе у средњу), што у многосте олакшава прилагођавање ученика на нову школску средину.

У области Етоса очите су добри међуљудски односи (сарадња, међусобно подржавање и размена, квалитетан тимски рад, заједништво...). Сарадња је у потпуности развијена на свим нивоима. Резултати ученика и наставника се јавно промовишу на пригодним манифестацијама (нпр. Дан школе, Свети Сава...) Школа организује низ активности у којима свако има прилику да буде успешан (уџеници са сметњама у развоју су укључени у различите активности). Систем заштите од насиља постоји, као и анализа стања која претходи планирању превентивних мера. Родитељи често учествују у животу и раду Школе (нпр. Родитељ експерт; радионице и саветодавни рад са родитељима; хуманитарне акције...) мада је потребно радити на њиховом интензивнијем укључивању у свим областима квалитета, на подстицању и подржавању њихових иницијатива, као и на њиховом ширем обухвату.

У области Организација рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима видљив је лидерски допринос директора унапређивању рада Школе (начин руковођења, лични пример, посвећеност послу, уважавање запослених, ученика и родитеља, подстицање професионалног развоја и развоја Школе...). Људски ресурси су у функцији квалитета рада Школе. Као основу за планирање професионалног развоја и унапређивање компетенција запослених користите резултате самовредновања квалитета рада Школе, као и резултате самовредновања свих запослених на индивидуалном нивоу (у односу на стандарде компетенција и стандарде квалитета). Директор Школе заједно са наставницима, тимовима развија међународну сарадњу (са школама из Бугарске, Шпаније...) укључује Школу у међународне пројекте који укључују развој компетенција код ученика и наставника.

Општа оцена квалитета рада школе 4.

Извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

За област квалитета 1 испитивање је вршено кроз анализу школске документације. Редовно прикупљани и чувани подаци у евиденцији обезбеђују тачне информације о постигнућима

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Годишњи програм је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања

Школски програм и Годишњи план рада у великој мери подржавају препознате специфичности школе и већим делом су засноване на прикупљеним подацима из аналитичко-истраживачких активности које су спроведене за одређене потребе.

У Годишњи план рада је уграђен акциони план развојног плана школе за школску годину, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима за предмете програми наставних предмета међусобно су у мањој мери садржајно усклађени.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и

извештавање кроз записнике, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације, квалитативне описе и фотографије реализованих активности о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем Годишњег плана рада.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Истраживање је обухватило и критеријум који се односи на развијеност сарадње на свим нивоима. Анкета показује да оствареност индикатора подједнако добрим сматрају родитељи и наставници, нижи проценат одговора ученика говори о очекивањима ученика да овај критеријум треба да се додатно развија, нарочито у области заједничких активности и сарадње наставника, ученика и родитеља и јачању осећања припадности школи.

Организују се заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дан сарадње ученика, родитеља и наставника, Дан отворених врата, Школска слава, Дан школе, хуманитарне акције), али како ученици и сматрају, треба повећати број заједничких активности. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Сарадња стручних и саветодавних органа је органа је важан предуслов за функционално и ефикасно обављање образовно-васпитног рада и претпоставка је добре сарадње наставника и родитеља. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Важне информације, закључци или препоруке са састанака већа, тимова и комисија оглашавају се на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, преко школских вибер група, сајта школе, ФБ и Инстаграм странице.

Одељењске старешине закључке са Одељењских и Наставничког већа преносе родитељима на родитељским састанцима или путем устаљених канала комуникације (вибер група).

У зависности од проблематике, комуникација свих запослених у највећој мери је лична и обавезно свакодневна.

При оцењивању критеријума који се односи на подршку раду Ученичком парламенту и пружању подршке свим активностима ученика, наставници су сагласни да је то основа развијања демократског духа и осећања припадности школи код ученика. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Структура одговора ученика показује да је потребна додатна подршка раду Ученичког парламента, што се може остварити већим учешћем ученика и али и стручне службе, представника тимова, директора, организатора практичне наставе седницама Парламента чиме би се ученици мотивисали и покренули.

Иницијативе наставника добијају подршку од стране колектива чиме се аутономија наставника потврђује, развија сарадња и негује колективни дух.

Самовредновањем је обухваћен и критеријум који се односи на препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стучној заједници. При оцењивању овог критеријума квалитета, обе групе испитаника

сматрају да је он тачан и присутан у великом проценту 55% наставника, односно 45,6% родитеља.

Последњих година школа активно учествује у Еразмус+ пројектима те је у току реализација пројекта „Уједињени у знању“ и „Мобилност – нова знања и нова искуства“. Сарадња са социјалним партнерима у оба подручја рада огледа се и у њиховој подршци за реализацију практичне наставе али у изјавама о сагласности и подршци за реализацију пројекта образовања одраслих. Кроз заједнице у подручјима рада Хемија, неметалии графичарство и Пољопривреда, производња и прерада хране наставници наше школе део су радних група за израду стандарда квалификација и нових, или иновираних, планова наставе и учења. Сада већ традиционално, ученици наше школе на Републичким такмичењима освајају завидне резултате и висок пласман.

Своје таленте ученици показују и кроз учешће на различитим манифестацијама, конкурсима и такмичењима на локалном и републичком нивоу.

Нарочито је важно да родитељи, социјални партнери и ученици, како садашњи тако и будући, буду стално информисани о напорима које школа чини како би постала центар иновација. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници

Један од критеријума квалитета рад био је усмерен на рад наставника и односио се на преиспитивање васпитно-образовне праксе. Очигледно је да су наставници опредељени за целоживотно учење, у прилог чему иде и број одржаних сарадничких часова, семинара и вебинара који имају за циљ унапређивање васпитно-образовне праксе. На крају школске године, као задатак из Развојног плана школе, предвиђена је самоевалуација компетенција наставника и израда личних планова усавршавања за наредни период.

Висока оцена указује да су наставници посвећени даљем напретку и унапређивању сопственог стручног и васпитно-образовног рада. Добра пракса која је у Прехрамбено – хемијској школи дуго присутна односи се на континуирану реализацију сарадничких, угледних и јавних часова, обележавања важних датума... јер су активности које се реализују тимске и у сарадњи са колегама.

Пројекти „Уједињени у знању“, „Мобилност – нова знања и нова искуства“, „Еко школа“, „Пројекат увођења државне матуре“, „Сарадњом до знања“... ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Наставници, стручни сарадници и директор школе припремају школски програм и годишњи план рада школе у складу са наставом усмереном на ученика, учење и развијање компетенција. Потребно је спроводити већи број конкретних акционих истраживања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Битна карактеристика функционисања школе јесте њена организациона структура која условљава ефикасност у коришћењу расположивих људских и материјалних ресурса, као и ефикасност задовољавања захтева из интерног и екстерног окружења. Анализа

анкете показује велику усклађеност ставова свих група испитаника по важности и присутности овог критеријума квалитета рада школе. Пракса је показала да једном успостављена организациона структура установе не може бити задовољавајућа дуже време, а посебно не трајно, тако да је препоручено да се постојећа организациона структура повремено преиспитује и унапређује у складу са актуелним променама.

При формирању тимова директор школе и стручни сарадници воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, тако да функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада Школе. Такође, у обзир се узимају и лична интересовања наставника за рад у Тимовима, комисијама, активима кроз анкету на почетку сваке школске године.

На крају сваке школске године, спроводи се анкета којом се утврђује задовољство наставника о раду конкретног тима у коме је члан. Равномерна временска и персонална расподела активности и међусобна сарадња доприноси квалитету рада тимова.

Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређивању рада школе. Сви актери могу идејама и иницијативама да обогаћују школски живот и активности. За постигнуте резултате у раду, ангажовање и допринос у остварињу образовно васпитног рада наставници на свечаности поводом обележавања Дана школе добијају захвалницу. Такође, Развојним планом школе је у циљу мотивације запослених и унапређења наставе предвиђен избор најлепшег школског часа. На конкурс могу да учествују сви наставници, а за награду је превиђен и пригодан поклон. За запослене је од велике важности присутност овог стандарда квалитета и очекивано је да високо оцењују додатну мотивацију од стране директора за уложени труд у остваривању свих елемената који обезбеђују унапређење рада школе.

Директор школе педагошко-инструктивном раду са наставницима придаје велики значај. После посете часова у сарадњи са стручним сарадницима обављани су разговори са наставницима чији су часови посећени. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса.

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе.

Успешна интеграција дигиталних технологија у образовне институције императив је сваког образовног система у модерном друштву. Прехранбено-хемијска школа користи ЈИСП као кључни пројекат у области дигитализације образовања.

План унапређења васпитно-образовног рада сачињава се на основу Стандарда квалитета рада установе, консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање.

Средња оцена критеријума који се односи на утицај лидерског деловања директора је висока и показује да су наставници и родитељи препознали посвећеност и напор који директор школе улаже и који ће омогућити развој школе у свим аспектима њеног деловања.

На основу анализе резултата анкете може се закључити да *пажњу треба усмерити* на активније учешће ученика у тимовима и Ученичком парламенту као и на очекивања ученика која су везана за ниво опремљености школе информацијско-комуникационом технологијом како би побољшали информисаност и упућеност ученика у целокупни рад школе, као и на сарадњу са родитељима као једног од кључних фактора успешног образовно-васпитног рада.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је

просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Сматрамо да је образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, тима за самовредновање сагласан је да је оцена 17. круга самовредновања - оцена 3.

Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Испитивање је вршено кроз *електронски упитник* за наставнике, анализу школске документације и непосредни увид у наставни рад. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,56) је: 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Након анализе успеха ученика на класификационим периодима, организује се допунска настава према уоченим потребама. Подаци су видљиви у свескама записника одељењских већа и распореду одржавања додатне и допунске наставе. Предметни наставници који реализују овакав вид наставе на полугодишту и крају школске године попуњавају протокол о ефектима рада са ученицима на допунској, додатној, припремној настави.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници. 75% испитаних наставника планира додатни рад на основу анализе и праћења напретка ученика и уочених потреба за даљи рад.

Најбоље оцењен индикатор је (средња оцена 3,72): 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

75% испитиваних наставника у анкети је изјавило да у планирању свог рада уважава пре свега и у потпуности узрасне, развојне и специфичне потребе ученика у одељењима. 21,9% наставника изјављује да уважава ове потребе у већој мери.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада али и кроз рад секција и рад Тимова - за подршку у прилагођавању школском животу; за превенцију насиља; медијацију; Ученички парламент; кроз садржаје каријерног вођења и саветовања; кроз рад педагога школе.

У ГПРШ, ШПУ и РПШу на прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање кључне области 2 – настава и учење реализовано је кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање наставника и ученика путем електронских упитника. Укупна средња оцена је 3,48

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,09) је: 2.3.2. Наставник организује рад тако да ученици повезују предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Резултати анкете показују већи проценат неусаглашености средње оцене овог индикатора, код наставника и ученика. Структура одговора показује да 15,5% ученика сматра да је критеријум заступљен у мањој мери, а 76,6% да је присутан у већој мери или у потпуности. 75% наставника сматра да је индикатор у већој мери присутан и 25% да је присутан у потпуности. Средња оцена одговора ученика је 2,93 а наставника 3,25.

Унапредити: Радити пројектне задатке у којима ће ученици, користећи различите изворе, покушати да пронађу примере повезане са наставним садржајима на одређену тему. Реализација тематске и интегрисане наставе.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,75) је: 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха ученика.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Испитивање је вршено кроз упитник за наставнике. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. Укупна средња оцена је 3,49.

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 2,84) је: 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Приликом оцењивања присутности индикатора 34,4% наставника каже да користи резултате међународних истраживања за унапређење наставе, 25% у већој мери, 31,3% у мањој мери и 9,4% каже да индикатор као пракса није присутна у њиховом раду.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,78) је: 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

У току школске године часови допунске наставе организовани су за ученике који имају недовољне оцене или имају потешкоћа у учењу. Осим према решењу о структури четрдесеточасовне радне недеље, ови часови се реализују и кад се накнадно идентификује потреба. На полугодишту, за ученике који имају недовољне оцене предметни наставници израђују индивидуалне планове подршке који се у великој мери ослањају на допунску наставу и учење ван редовних часова.

Допунска настава организује се по одељењу или разреда у зависности од указаних потреба. 78,1% испитаних наставника сматра да су ученици у допунску наставу укључени у складу са својим образовним потребама.

Евиденција ученика и евиденција о похађању допунске наставе се уредно води у есДневнику. Како је организација рада школе сложена, оптерећеност ученика редовним обавезама велика, а готово половина ученика путују свакодневно, овај вид наставе често похађа мали број ученика. О терминима допунске наставе информисани су и родитељи и ученици.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Испитивање је вршено кроз *три упитника*: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. Средња оцена је 3,47.

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,41) је: 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.

Просечна оцена за овај индикатор је за 0,09 нижа у односу на просечну оцену добијену самвреновањем у току школске 2020/21. године. Најнижу просечну оцену 3,15 поново дају ученици у односу на наставнике 3,75 и родитеље 3,34.

На основу резултата добијених упитником, можемо видети да 13,2 % испитаних ученика сматра да се у школи недовољно пажње посвећује активностима и предавањима која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажењу конфликта.

Кроз саджаје часа одељенског старешине реализују се радионице које за циљ имају развијање компетенција ученика за решавање проблема, сарадњу, комуникацију: Насилје – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама); Шта значи добро здравље; Шта

значи добро здравље; Разговор на тему дечијих права; Менторски рад ученик- ученик; Дигитално насиље – како се заштитити; Реаговање на насиље; Дискриминација; Друштвене мреже – могућности и ризици; Недеља лепих порука; Правила и реституција; Заштита менталног здравља; Час осмеха; Истине и заблуде о психоактивним супстанцама...

Обука за медијацију заинтересованих ученика у школи се реализује сваке године кроз низ радионица које за циљ имају оспособљавање ученика да посредују у конфликтима између вршњака.

Најбоље оцењен индикатор (средња оцена 3,52) је: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Скоро 91% анкетираних наставника (90,6%) сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета и заштита животне средине док 50,9% ученика и 57,7% родитеља сматра да се на овај начин у школи промовише лични, социјални и професионални развој ученика. Велика разлика у процентима одговора испитаника произилази из недовољне информисаности родитеља о активностима у школи или непрепознавања важности истих од стране ученика.

Ученици Прехрамбено – хемијске школе Ниш имају могућност да своја знања из ових области проширују кроз рад секције „Здрава исхрана као стил живота“, садржаје ЧОСа, Еко – секције и активности Међународне Еко – школе. Активности проширити на већи број ученика (70% популације ученика) и по потреби их понављати у току године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: 5 ЕТОС

Етос школе односи се на скуп вредности и принципа који усмеравају рад школе, утичу на интеракцију између ученика, наставника, административног особља и родитеља, и обликују атмосферу и климу школске заједнице.

Испитивање је вршено кроз *три упитника*: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. Средња оцена је 3,56.

Најслабије оцењен индикатор (средња оцена 3,21) је: 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Као и претходних година анализа резултата анкете показује да наставници и родитељи сматрају да је њихова међусобна сарадња, као у потреба да родитељи узму активно учешће у животу и раду школе, на високом нивоу. Очекивано, ученици сматрају да овај критеријум има мању важност али да је у одговарајућој мери остварен.

Сагласност наставника и родитеља о важности и остварености овог критеријума указује да је сарадња ова два важна чиниоца у образовно-васпитном раду на завидном нивоу.

Најбоље оцењен индикатор где су одговоре дале све предвиђене групе испитаника (средња оцена 3,66) је: 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Наставници су у највећем проценту (96,9%) оценили да је овај индикатор у потпуности присутан, родитељи (75% и 57% ученика сматра да је индикатор присутан у потпуности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Испитивање је вршено кроз *три упитника*: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. У фази прикупљања података, школски тим је

користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. Средња оцена је 3,79.

Најслабије оцењен индикатор (3,37) је: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

По мишљењу наставника, њих 18,8% сматра да је индикатор присутан у већој мери и 81,3% сматра да је присутан у потпуности. Ученици кажу да индикатор није присутан (4,6%), присутан у мањој мери (20,3%), у већој мери присутан (39,1%) и присутан у потпуности (35,9%). Родитељи мисле да индикатор није присутан (5,2%), присутан у мањој мери (14,7%), у већој мери присутан (30,8%) и присутан у потпуности (49,4%).

Најбоље оцењен индикатор (3,67) који обухвата све групе испитаника је: 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 96,9% наставника и родитеља сматра да је овај индикатор присутан у потпуности, а 3,1 % да је присутан у већој мери Средња оцена наставника је 3,97, а родитеља 3,38.

Области вредновања 2 – *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*, 3 - *ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА* и 4 - *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* су вредноване оценом испод 3,5 (3,48/3,49/3,47) и потребно је уложити додатни труд за *унапређивање ових кључних области на следећи начин*: ученицима јасно поставити очекиване циљеве и исходе учења; поступност давања задатака и различите нивое сложености користити на часовима обраде као и на часовима провере знања, контролним и писменим задацима, што ће позитивно утицати на оцењивање и усаглашавање критеријума; користити у пуном капацитету сва наставна средства и у складу са могућностима школе набавити нова; реализација тематске и интегрисане наставе; имплементирати у рад кратке провере наученог на крају часа или у малим етапама у току часа; укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката (школског часописа, летописа, радова на изабрану тему), разрадити систем идентификације надарених и талентованих ученика; осмислити активности којима би се родитељи у што већем броју укључили у школске активности; прилагођавати начин рада могућностима свих ученика.

Област вредновања 6 - *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА* вреднована је највишом оценом 3,79 што указује на веома висок ниво квалитета рада установе у овој области. За унапређење ове области потребна је боља информисаност ученика и родитеља о рад школе приликом управљања људским и материјалним ресурсима.

Оно што се истиче као потребна мера за унапређење свих области квалитета је боља информисаност ученика и родитеља у целокупан рад школе.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3 односно у распону 3,47 до 3,79. Оцене су високе али у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење.

Тим за самовредновање сагласан је да је оцена 18. круга самовредновања – оцена 4 (средња оцена је 3,57)

Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. У школи је заступљена *настава прилагођена индивидуалним могућностима ученика* која омогућава да ученици којима је потребна подршка у учењу лакше и брже савладају градиво, допунска настава, додатна настава, припремна настава за полагање матурских и завршних испита за ученике завршних разреда, припремна настава за учеснике такмичења. У школи се ученицима пружа подршка на разне начине кроз рад и активности различитих тимова (Тим за заштиту ученика од насиља, Тима за КВиС, ТИО, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, кроз обуку за медијацију, секције...) и кроз рад Ученичког парламента. Ученици се преко одељенских старешина, директора и стручног сарадника обавештавају о врстама подршке које пружа школа као и путем сајта школе и друштвених мрежа. У пружању подршке школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, интересорна комисија, друге школе, невладине организације...).

Средња оцена индикатора је 3,43 и мања је у односу на прошлу школску годину и процес самовредновања за 0,05.

Унапредити: 1. у току другог полугодишта организовати индивидуалан рад (ППС) са ученицима којима је потребна подршка у учењу са израдом планова поправљања оцена; 2. с обзиром на оцену ученика васпитну подршку појачати активностима према ученицима и родитељима кроз организацију адекватних предавања за родитеље и ученике; 3. инсистирати на обавези похађања допунске наставе за ученике којима је она неопходна. Након израде ИПП обавестити родитеље лично доласком у школу и конкретним договором између ученика, родитеља, наставника, одељенског старешине. Договорити са родитељима обавезност праћења.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Школски програм као и Годишњи план рада школе садрже програме и планове којима се планира развијање социјалних вештина, лични и професионални развој. Програми се реализују у највећој мери кроз саржаје часова одељенског старешине, кроз рад Ученичког парламента, рад секција за предузетништво, хуманитарну делатност, креативну секцију, литерарну и рецитаторски секцију, предавања и трибине које се реализују на нивоу школе.

Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати и понуда и планови рада се формирају на основу интересовања ученика исказаних кроз упитник о интересовањима и упитник о очекивањима од школе.

У Прехрамбено-хемијској школи ученици се у образовним профилима пекар, месар и прехрамбени техничар школују по дуалном моделу тј. кроз учење кроз рад код послодаваца са којима школа има остварену дугогодишњу сарадњу. Дуални модел образовања и учење кроз рад у великој мери код ученика подстичу и развијају професионалност и предузимљивост у раду.

Средња оцена стандарда који се односи на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика је у складу са просеком вредновања претходне школске године 3,44 (3,47).

Унапредити: 1. потребно је појачати активности и наставити са радом на промовисању и одржавању добрих међуљудских односа и кроз едукације на ову тему за

наставнике; 2. наставити са праксом испитивања интересовања ученика за ваннаставне активности путем гугл упитника.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школски Тим за инклузивно образовање, као и други тимови и стручна већа, посвећено се баве ученицима из осетљивих друштвених група. У раду се примењују различите стратегије у зависности од индивидуалних карактеристика ученика. У пружању подршке школа сарађује и са актерима ван школе из домена компетенција потребних за пружање одговарајуће подршке – институције социјалне заштите – Центри за социјални рад, Центар за хранитељство, Дом децу и омладину.

Стратегије идентификације ученика са изузетним способностима стално се усавршавају.

Вредновање присутности индикатора у оквиру стандарда вршено је кроз анализу школске документације - средња оцена присутности стандарда је 3,5.

Унапредити: 1. усталити прикупљање података путем портфолија ученичких радова; 2. на основу препорука Министарства просвете дефинисати и успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Просечна оцена стандарда 5.1. је у односу на самовредновање рада школе у школској 2022/2023. години мања за 0,05 и ове године износи 3,53. И ако је просечна оцена у складу са резултатима претходне школске године може се истаћи виша просечна оцена добијена од категорије родитеља како испитаника у овој области. Резултати се могу сматрати високим али с обзиром на важност аспекта међуљудских односа у школском животу увек има места и потребе за унапређењем.

Укупно гледано, међуљудски односи у школи су задовољавајући, али постоји потреба за радом на подизању свести, поштовању норми, примени мера и санкција за дискриминаторско понашање, укључивању родитеља и бољој примени техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Унапредити: 1. проширити образовне активности и иницијативе које ће помоћи ученицима и родитељима да боље разумеју и поштују норме у школи, као и њихову одговорност у остваривању тих норми – разговор на часу одељенског старешине, на родитељским састанцима и кроз обавештења на друштвеним мрежама, сајту школе и вибер групама одељења и родитеља, обогатити огласне табле пригодним садржајима о поштовању правила и норми; 2. доследна примена протокола о прилагођавању новопридошних ученика; 3. организовати јавна предавања, трибине, радионице за све ученике на нивоу целе школе. У реализацији превентивних активности укључити и институције и сараднике шире локалне заједнице.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард 5.2. има за циљ процену промовисања успеха сваког појединца, групе или одељења као личног успеха и успеха школе, и процене примене интерног система награђивања за постигнуте резултате и процене организује различите активности у којима свако има прилику да постигне успех.

Најуспешнији ученици и наставници пригодно се награђују у оквиру обележавања Дана школе. Кроз различите активности и пројекте које школа организује, ученици

добиају прилику да исажу своје афинитете и квалитете. Ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом пружа се адекватна подршка и прилике и кроз ваннаставни рад.

Просечна оцена стандард у складу се са оценом добијеном самовредновањем и екстерним вредновањем рада школе школске 2022/2023. године и износи 3,46.

Унапредити: 1. осмислити пригодан начин, стратегије похвале и обележавања успеха ученика и запослених на нивоу одељења и школе; 2. укључити ученике у процес планирања и организације активности школе како би се задовољиле различите потребе и интереси на нивоу сваког одељења; 3. пружити додатну подршку наставницима у вези са инклузивним образовањем и методама за укључивање ученика са сметњама у различите активности.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Из представљених података, можемо проценити ефикасност система заштите од насиља у школи. На основу оцена приказаних у табели, можемо доћи до следећих појединачних закључака.

У Прехрамбено-хемијској школи Ниш негативан став према насиљу јасно је изражен кроз реализацију бројних активности и пројеката који подржавају сарадњу и негују позитивне односе међу свим актерима школског живота. Мрежа за решавање проблема који се тичу насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школи функционише у складу са протоколом и на пријаву насиља у школи реагују сви од помоћног особља до директора школе. Активности усмерене на превенцију насиља реализују се на нивоу одељања, разреда и Ученичког парламента.

Просечна оцена стандарда 5.3. за школску 2023/24. годину је 3,53. У складу са важношћу стандарда за функционисање школе у целини у школи се континуитету ради на развијању програма превенције и реаговања у случајевима насиља. Просечна оцена стандарда након самовредновања у школској 2022/23. години била је готово иста 3,52 што нас доводи до констатације да уколико желимо веће задовољство корисника треба радити на унапређењу овог стандарда.

Унапредити: 1. организовати обуке, предавања, радионица за наставнике, ученик и родитеље како би се указало на негативне последице било које врсте насиља. Ученичке паное обогатити пригодним садржајима – текстовима, панеоима, постерима; 2. развити широк спектор активност за превенцију насиља које ће одговарати различитим потребама и интересима запослених у школи, ученика и родитеља. Активно укључити ученике у планирање и имплементирање активности за превенцију насиља; 3. развити индивидуализоване планове подршке за сваког ученика који је укључен у насиље, узимајући у обзир специфичне потребе и околности сваког ученика (по указаној потреби).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Просечна оцена стандарда *У школи је развијена сарадња на свим нивоима* за школску 2023/24. годину је 3,47 и мања је у односу на претходни циклус самовредновања за 0,07.

Један од приоритета организације рада школе јесте усаглашавање рада свих органа и тела у школи и међусобно пружање подршке. Јединствен став и међусобна подршка представљају најбољи пут до успеха. Да би циљеви образовања и васпитања били остварени у потпуности значајна је сарадња и укључивање родитеља у све аспекте школског живота. У наредном периоду посебна пажња ће бити усмерена на осмишљавање активности у којима ће родитељи бити актери заједно са ученицима и наставницима.

Унапредити: 1. увести у праксу редовно присуство стручне службе, представника тимова, директора или организатора практичне наставе на седницама УП; 2. организовати већи број активности у школи у којима би учешће узели и родитељи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Прехрамбено-хемијска школа једина је школа на територији града Ниша која ученицима пружа образовање у образовним профилима у подручјима рада Хемија, неметали и графичарство и Пољопривреда, производња и прерада хране.

Препознатљивост школе огледа се у реализацији бројних међународних пројеката и сарадње са школама у окружењу и иностранству. Школа је организатор значајних активности у оквиру рада заједница средњих стручних школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство – Републичког такмичења из Опште и неорганске хемије и Хемијске технологије и скупштине заједнице.

У школи је развијен тимски дух и сардња на свим нивоима. Наставнице се редовно стручно усавршавају пратећи трендове развоја образовног система и подршке које пружају ученицима.

Просечна оцена индикатора 5.5. је 3,67 и у односу на претходни круг самовредновања већа је за 0,05.

Унапредити: 1. планирати и остварити сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у окружењу; 2. спроводити конкретна акциона истраживања у директној вези са наставном праксом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је сагласан да је оцена овог стандарда 4 (3,69), односно да је испуњен у целости. Анализа резултата вредновања овог стандарда у односу на претходну 2022/23 школску годину показује да нема разлике у резултатима анкеирања (0,1-0,2%).

У школи се развија међународна сарадња кроз пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника што је оцењено 3,71≈4. Лидерско деловање директора омогућава развој школе је такође оцењено високо-ср.оцена 3.73≈4. Врло важно за напредак установе. Подстиче се професионални развој запослених и обезбеђују услови за његово остваривање у складу са могућностима школе што доприноси квалитету наставе.

Унапредити: 1. Унапредити однос сарадње наставник – ученик - родитељ у циљу унапређивања наставе; 2. Побољшати информисаност и упућеност ученика и родитеља у целокупни рад школе; 3. Сагледати потребе школе за одређеним компетенцијама наставника и обезбедити стручно усавршавање у складу са потребама и могућностима установе; 4. Повећати број наставних активности активности ван школе, на седницама СА размотрити могућности за ове активности, у годишње планове рада унети планиране активности ван школе које ће се користити у функцији наставе и учења; 5. Потребно је радити на бољем информисању ученика и родитеља о пројектима које школа реализује кроз часове одељенске заједнице и на родитељским састанцима; 6. На родитељским састанцима детаљно информисати родитеље о међународним пројектима у којима школа узима учешће и могућностима за развој компетенција ученика.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у обухваћеним кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Сматрамо да у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење.

Тим за самовредновање сагласан је да је оцена 19. круга самовредновања – оцена 4. (3,60).

Извештај о самовредновању за школску 2024/2025. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Оцена овог подручја вредновања је веома висока код свих категорија анкетираних (ученици и наставници). Средња оцена за област је 3,5.

Код процене остварености стандарда који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика постоји усаглашеност у одговорима наставника и ученика.

Најбоље оцењен индикатор је који се односи на посвећивање пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, док је најслабије оцењен индикатор који се односи на прилагођавање начина рада и материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Потребно је да наставници након евалуације наставних садржаја раде анализу постигнућа ученика и у сврху унапређења наставних активности, сагледају однос захтева према могућностима ученика, као и прилагоде захтеве појединим ученицима. Предметни наставници могу кроз кратку анкету доћи до сазнања какав начин рада прија сваком ученику и потрудити се да им понуде такву могућност, односно прилагоде различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика.

Са неким ученицима наставници раде индивидуално, дајући им сугестије за самостално решавање проблема, док остали раде групно или у пару. 33.25% ученика мисли да је у мањој мери присутно, па је потребно унапредити тако да наставници још више времена посвете појединим ученицима којима је помоћ потребна, док ученике којима је потребна додатна подршка укључити у још већи број заједничких активности, како би сви могли дати свој допринос.

Код процене остварености критеријума који се односи на стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу обе анкетирание групе имају усаглашен став. То је показатељ добре сарадње, усаглашених критеријума и добро одабраних метода рада. Најбоље оцењен индикатор се односи на повезаност предмета учења са претходно наученим градивом, као и критичким мишљењем и процењивањем. Закључак је да треба подстицати ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике, а за сложеније поступке, системе појмова, узрочно-последичне везе, ученици могу самостално или уз помоћ наставника осмишљавати визуелна решења (мапе ума, схеме, графиконе и сл.). Потребно је проверавати научено на сваком часу. Кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања, при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве. Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу, уз образложење и јасно упутство шта је потребно да ученик поправи у циљу напредовања, као и да грешке схвати као изазов који треба решити, а не као велики неуспех.

Укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката (школског часописа, летописа, радова на изабрану тему).

У оквиру области квалитета Настава и учење, један од критеријума се односи на поступке вредновања у функцији даљег учења. Очекивања наставника и родитеља код остваривања овог индикатора су у сагласности. Средња оцена је 3,6. Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују описно и бројчано. Постигнућа ученика се вреднују на разне начине, усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама. Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, залагање на часовима и напредак у односу на претходни период. Технике формативног оцењивања примењивати на сваком часу.

Подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању у извршавању школских обавеза. Ученицима дати могућност да се ангажују у додатним активностима, такмичењима. Наставити са предавањима за ученике о техникама учења, постављању циљева у учењу.

Развијати критичко мишљење код ученика и подстицати их да аргументовано образлажу своје мишљење. Стварати прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање. Подстицати их да процењују сопствене радове и радове других.

Кроз непосредни увид у рад наставника кроз апликацију АС школа је највишом оценом оцењено када је у питању стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*. 63,6% наставника чији су часови вредновани у потпуности прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама и могућностима сваког ученика. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама и подстичу ученике да равномерно учествују у заједничким активностима и прилагођавају им темпо рада. Стандард 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу* у потпуности је присутан код 54,5% наставника, на основу увида у радове ученика, примене наученог у свакодневном животу у различитим областима, како и начину на који ученици излажу своје идеје и имају оригинална решења. Наставници пружају повратну информацију ученицима као смерницу њиховог напредовања. Стандард 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* је у потпуности присутан код 63,6% наставника при чему су извори доказа у Ес дневнику, педагошкој документацији наставника. Наставници дају јасне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду, пружају помоћ ученицима као би поставили циљеве у учењу, оцењују ученике формативно и сумативно у складу са Правилником.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика.

Стручни сарадници у сарадњи са наставницима анализирају образовна постигнућа ученика и на основу њих се планирају мере за унапређење. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, највећи број наставника поседује податке о потребној подршци за сваког ученика и ова подршка се пружа са циљем постизања што бољих резултата. У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни. У наредном периоду потребно је у што већој мери у овај процес укључити и родитеље и ученике.

Наставници користе различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања, које су договорене на нивоу стручних већа за области предмета. Наставити са традицијом да се са критеријумима оцењивања упознају родитељи и ученици на почетку сваке школске године.

Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

Потребно је резултате иницијалних и годишњих тестова анализирати на редовној настави и вршити поређење са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.

Иако школа није била учесник међународног или националног тестирања, наставници показују интересовање за ове пројекте. упознати наставнике са резултатима националних или међународних истраживања са намером да се позитивни примери имплементирају у наставну праксу са циљем унапређења постигнућа ученика.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета. Кроз вођење евиденције и периодично полугодишње извештавање о остварености допунске наставе, може се пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), али ову могућност не користе у потпуности. Потребно је додатно мотивисати ученике да похађају допунску наставу.

За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрема и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску, наставу вежби и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења, припремни рад, реализацију пробних матурских испита).

На основу анализе свих релевантних доказа просечна оцена стандарда 3.2. *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*, у оквиру области квалитета 3 Образовна постигнућа ученика, је 3.

УНАПРЕДИТИ:

- ✓ Ученицима прилагодити задатке по тежини, начину задавања упутства, као и начину решавања задатака.
- ✓ Потребно је ученике којима је потребна додатна подршка укључити у још већи број заједничких активности, како би сви могли дати свој допринос.
- ✓ Подстаћи самопроцењивање кроз рад у групи, научити да процењују свој допринос и постићи реалну перцепцију постигнутих успеха.
- ✓ Кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања, при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве.
- ✓ Подстицати ученике да уче путем открића и решавања проблема.
- ✓ Придржавати се договорених критеријума вредновања, који су познати ученицима.
- ✓ Подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању у извршавању школских обавеза.
- ✓ Развијати критичко мишљење код ученика и подстицати их да аргументовано образлажу своје мишљење. Стварати прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање.
- ✓ Ставити у функцију процене личних циљева самооцењивање и вршњачко оцењивање.

- ✓ Информације које ученици добијају о свом напредовању, формативне оцене, садрже -конкретне препоруке за даље учење.
- ✓ Израду индивидуалних планова подршке увести од првог класификационог периода. Израдити протокол за план унапређења на класификационим периодима (1. и 3.).
- ✓ Приликом израде распореда часова допунске наставе водити рачуна пре свега, о оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
- ✓ На нивоу школе осмислити механизме којима би се ученици мотивисали да похађају допунску наставу.
- ✓ Осмислити и реализовати истраживање о мотивацији за учење и узроцима слабог одзива ученика на часове допунске наставе.
- ✓ Резултате иницијалних и годишњих тестова анализирати на редовној настави и вршити поређење са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.
- ✓ Упознати наставнике са резултатима националних или међународних истраживања са намером да се позитивни примери имплементирају у наставну праксу са циљем унапређења постигнућа ученика.

МИСИЈА

Рад школе се одвија у динамичном окружењу које се стално и непрестано мења. Прехрамбено-хемијска школа у Нишу стога види своју улогу у развијању стручне, методске и социјалне компетенције и зато смо решени да:

- ✓ самоодговорно и на мерљив начин стално побољшавамо квалитет свога рада
- ✓ поуздано и компетентно образујемо младе људе за потребе привреде у окружењу кроз јаке везе са социјалним партнерима
- ✓ опремамо кабинете савременим наставним средствима
- ✓ континуирано радимо на стручном усавршавању наставника
- ✓ креирамо и учествујемо у реализацији међународних и пројекатима од националног значаја
- ✓ развијамо добар однос ученика и родитеља према школи и учењу уз уважавање различитости
- ✓ промовишемо професионалне и аматерске активности ученика и наставника

Прехрамбено – хемијска школа је квалитетна школа по мери ученика и окружења у којој сви уче и напредују.

ВИЗИЈА

Високо квалификован кадар и висока постигнућа ученика

Интердисциплинарни приступ настави и интеркултуралност

Заједништво ученика родитеља и наставника

Иновативност: подржава и примењује иновације у настави

Једнаке шансе за све-школа по мери ученика

Атрактивна и модерна: добро опремљени кабинети и савремена наставна средства

МОТО

„УЧЕЊЕ АКЦИЈА – ЗНАЊЕ РЕАКЦИЈА“

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

1. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање
 - 7а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава средње образовање
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

ПЛАН МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ	Кординатор САРП	Мапа планираних и реализованих активности	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	На шест месеци (крај 1. полугодишта, јануар/фебруар)
ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	На шест месеци (крај школске године)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно – васпитног рада

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Специфични циљ 1: Унапређење планирања рада школе засновано на аналитичко-истраживачким подацима				
Очекивани исход: Планирање активности рада школе у складу су са анализом успеха ученика и анализом исказаних разлога за неуспех				
Задатак 1.1. Праћење успеха ученика по генерацији	*	*	*	*
1. Израда форме за представљање успеха ученика на полугодишту и крају наставне и школске године	*	*	*	*
2. У израђену форму имплементирати и просечан број бодова које ученици носе из основне школе	*	*	*	*
3. Компаративна анализа успеха ученика на полугодишту и крају наставне године	*	*	*	*
4. Компаративна анализа успеха ученика у односу на просечан број бодова које ученици носе из основне школе	*	*	*	*
5. Израда предлога мера у односу на уочена одступања (уколико постоје)	*	*	*	*
6. Имплементација анализа успеха ученика у Извештај о реализацији ГПРШ	*	*	*	*
Задатак 1.2. Реализација истраживања о разлозима изостајања ученика		*	*	
1. Формирање тима за реализацију истраживања о разлозима изостајања ученика		*		
2. Израда плана и динамике истраживања		*		
3. Израда инструмената који ће се користити у истраживању		*		
4. Реализација истраживања			*	
5. Обрада података			*	
6. Представљање резултата истраживања о разлозима изостајања ученика УП, НВ, СР			*	

Задатак 1.3.					*	*		
Истраживање о мотивацији за учење								
1. Формирање тима за реализацију истраживања о мотивацији за учење					*			
2. Израда плана и динамике истраживања					*			
3. Израда инструмената који ће се користити у истраживању						*		
4. Реализација истраживања						*		
5. Обрада података						*		
6. Представљање резултата истраживања о мотивацији за учење ученика УП, НВ, СР								
Специфични циљ 2: Унапређење васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко – истраживачким подацима и специфичним потребама ученика								
Очекивани исход: Образовно – васпитни рад планира се на основу утврђених потреба и специфичности ученика								
Задатак 2.1.								
Континуирано праћење социјалног статуса ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Прикупљање података од ученика првог разреда	*		*		*		*	
2. Обрада података	*		*		*		*	
3. Формирање базе података	*		*		*		*	
4. Планирање подршке за идентификоване ученике или групу ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Ажурирање и праћење промена на нивоу одељења	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.2.								
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности		*		*		*		*
1. Одређивање одговорне особе за израду анкете/упитника са понудом активности		*		*		*		*
2. Израда предлога анкете/упитника са понудом активности која садржи и отворена питања са предлозима ученика за формирање нових секција		*		*		*		*
3. Анализа и усвајање на педагошком колегијуму са понудом активности		*		*		*		*
4. Релизација испитивања интересовања		*		*		*		*
5. Информисање НВ и СР о реализованом испитивању		*		*		*		*
6. Планирање понуде ваннаставних активности а основу добијених резултата		*		*		*		*
7. Измене и допуне анкете/упитника (уколико се за то покаже потреба)		*		*		*		*

Специфични циљ 3: Унапређење оперативног планирања рада органа, тимова, актива								
Очекивани исход: Оперативно планирање рада органа, тимова, актива предвиђа активности за праћење рада и извештавање								
Задатак 3.1. Увођење процедуре за пријем нових наставника који долазе на замену	*							
1. Одређивање одговорне особе и сарадника за израду процедуре	*							
2. Израда процедуре за пријем нових наставника који долазе на замену	*							
3. Представљање процедуре Наставничком већу за пријем нових наставника који долазе на замену		*						
4. Стављање у функцију процедуре		*	*	*	*	*	*	*
Задатак 3.2. Формирање чек листе за праћење реализације планова рада НВ, ПК, СВ и тимова	*							
1. Одређивање одговорне особе и сарадника за израду предлога форме чек листа	*							
2. Израда чек листа на основу планова рада органа, тимова, актива	*							
3. Разматрање предлога на састанку ТОКРy	*							
4. Имплементација сачињених чек листа у годишњи и полугодишњи извештај о реализацији ГПРШа		*		*		*		*
5. Дефинисање интерних документа и процедура за праћење и извештавање на различитим нивоима		*	*	*	*	*	*	*

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставе

АКТИВНОСТИ	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029	
Специфични циљ 1: Унапређење квалитета наставе кроз примену иновативних метода наставе								
Очекивани исход: Примена иновативних метода у наставном раду је пракса у школи								
Задатак 1.1. Реализација угледних/огледних/јавних/сарадничких часова	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Одређивање броја угледних/огледних јавних/сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	*		*		*		*	
2. Израда плана реализације по стручним већима	*		*		*		*	
3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму	*		*		*		*	
4. Реализација часова	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова		*		*		*		*
Задатак 1.2. Реализација интегрисане наставе	*		*		*		*	
1. Анализа планова и програма наставе и учења	*		*		*		*	
2. Идентификација тема у оквиру образовног профила за сваки разред	*		*		*		*	
3. Израда оперативног плана рада наставника	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Реализација	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Евалуација интегрисане наставе	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Анализа часова на СВ	*	*	*	*	*	*	*	*

Специфични циљ 2: Унапређење квалитета наставног рада у односу на могућности и интересовања ученика								
Очекивани исход: Ученици стичу знање у складу са својим могућностима и интересовањима за обраду наставних тема								
Задатак 2.1. Примена диференцираног приступа у настави	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Предлог тема (по предметима) за израду диференцираних тестова на стручним већима	*		*		*		*	
2. Израда тестова	*		*		*		*	
3. Примена тестова	*		*		*		*	
4. Анализа примењених тестова и успеха ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.2. Давање могућности ученицима да бирају наставне теме, начин обраде и облик рада	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Предлози тема на састанцима СВ. Израда листе понуђених наставних тема	*		*		*		*	
2. Одређивање динамике рада и плана активности (СВ)	*		*		*		*	
3. Одређивање термина реализације (СВ)	*		*		*		*	
4. Реализација ученичког одабира тема	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Реализација активности	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Евалуација активности	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Објављивање прилога о реализованим активностима на сајту школе или школском часопису	*	*	*	*	*	*	*	*
Специфични циљ 3: Стицање потребних вештина за самопроцену напретка у знању								
Очекивани исход: Ученици умеју критички да процене свој напредак								
Задатак 3.1. Израда и имплементација чек листе за самовредновање ученика			*					
1. Стручна тема о организацији наставног рада који усмерава ученике да прате свој напредак и техникама процене које се могу примењивати за самопроцену ученика („Технике за самоевалуацију“)			*					
2. Израда базе примера за самоевалуацију			*					
3. Имплементација у свакодневном наставном раду (праћење кроз ИПН)			*	*	*	*	*	*

Задатак 3.2. Израда и имплементација чек листе за самовредновање наставника и ученика након ИПН		*						
1. Именовање одговорне особе за чек израду листа за самоевалуацију наставника и евалуацију од стране ученика		*						
2. Израда чек листа за самоевалуацију наставника и евалуацију од стране ученика		*						
3. Представљање листа на Педагошком колегијуму		*						
4. Примена листа приликом инструктивно- педагошког надзора		*	*	*	*	*	*	*

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање образовних постигнућа ученика

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Специфични циљ 1: Организација подршке ученицима у остваривању напретка у складу са идентификованим потребама Очекивани исход: Иницијално и годишње тестирање користи се за подршку ученицима у учењу				
Задатак 1.1.	*	*	*	*
Иницијално тестирање ученика				
1. Одређивање термина реализације	*	*	*	*
2. Договор на СВ о садржају тестова по разредима (дефинисање кључних области)	*	*	*	*
3. Израда тестова	*	*	*	*
4. Реализација тестирања	*	*	*	*
5. Анализа резултата на СВ са дискусијом	*	*	*	*
6. Планирање рада са ученицима на основу анализе резултата иницијалних тестова (индивидуално, групно)	*	*	*	*
Задатак 1.2.				
Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	*	*	*	*
1. Одређивање термина реализације и предмета из којих ће се вршити тестирање	*	*	*	*
2. Договор на СВ о садржају теста	*	*	*	*
3. Реализација тестирања	*	*	*	*
4. Анализа резултата (уочавање јаких и слабих постигнућа ученика) на СВ са дискусијом	*	*	*	*
Задатак: 1.3.	*	*	*	*
Реализација додатне и допунске наставе у складу са потребама ученика				
1. Анализа и идентификација ученика којима је потребна подршка	*	*	*	*
2. Одређивање термина реализације додатне и допунске наставе у складу обавезама ученика и наставника	*	*	*	*
3. Објављивање распореда часова на сајту школе, огласној табли и по потреби слањем родитељима путем вибер група				
4. Израда планова допунске наставе	*	*	*	*
5. Договор са ученицима о начину реализације додатне/допунске наставе	*	*	*	*
6. Реализација наставе	*	*	*	*
7. Праћење ефеката реализације додатне допунске наставе	*	*	*	*

Задатак 1.4.								
Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања	*		*		*		*	
1. Усклађивање критеријума оцењивања на стручним већима	*		*		*		*	
2. Израда/ажурирање докумената	*		*		*		*	
3. Анализа и усвајање критеријума оцењивања на СВ	*		*		*		*	
4. Упознавање ученика са критеријумима оцењивања на редовним часовима	*		*		*		*	
5. Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања на родитељским састанцима	*		*		*		*	
Специфични циљ 2: Упознавање са резултатима националних и међународних истраживања и искуствима у реализацији државне матуре								
Очекивани исход: Национална и међународна искуства користе се за унапређење школске праксе								
Задатак 2.1.					*	*		*
Праћење и анализа националних и међународних тестирања								
1. Истраживање и анализа постојећих резултата националних или међународних истраживања и селекција релевантних за нашу школу					*			
2. Прикупљање материјала и израда презентације					*	*		
3. Презентација резултата релевантним органима, тимовима						*		
4. Дискусија и анализа истраживања са препорукама за примену у наставној пракси						*		
5. Праћење реализације нових истраживања код нас и у свету						*		*
Задатак 2.2.			*	*	*	*	*	*
Анализа концепта државне матуре из земаља у окружењу								
1. Одређивање одговорне особе за реализацију истраживања			*					
2. Прикупљање података о искуствима земаља у окружењу о концепту државне матуре			*	*				
3. Израда презентације/научног чланка				*				
4. Представљање истраживања Наставничком већу				*				
5. Дискусија и анализа концепта државне матуре. Идентификација кључних аспеката који се могу користити у реализацији припреме за полагање државне матуре				*	*	*	*	*

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима у сарадњи са родитељима у сфери психо-социјалног и менталног развоја и развоја вештина учења

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Специфични циљ1: Подстицање професионалног и социјалног развоја ученика, унапређење компетенција наставника за подршку ученицима и јачање сарадње са родитељима Очекивани исход : У складу са специфичностима развојног периода у школи се организују обуке као подршка професионалног и социјалног развоја ученика				
Задатак 1.1.	*	*	*	*
Реализација обуке за КВуС	*	*	*	*
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*	*	*	*
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*	*	*	*
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама	*	*	*	*
5. Евалуација рада	*	*	*	*
Задатак 1.2.	*	*	*	*
Реализација обуке за унапређење психосоцијалних аспеката развоја ученика (комуникацијске вештине, адолесценција, здрави стилови живота)	*	*	*	*
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	*	*	*	*
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	*	*	*	*
3. Реализација обуке/радионица	*	*	*	*
4. Евалуација рада	*	*	*	*
5. Планирање и реализација акције у школи	*	*	*	*

Задатак 1.3. Реализација програма превенције менталног здравља	*		*		*		*	
1. Одређивање циљне групе ученика и динамике рада	*		*		*		*	
2. Реализација радионице за ученике са дискусијом и анализом	*		*		*		*	
3. Реализација предавања за наставнике са дискусијом и анализом		*						
4. Реализација предавања за родитеље са дискусијом и анализом		*						
5. Евалуација реализованих радионица и предавања		*	*	*	*	*	*	*
Задатак 1.4. Реализација заједничке радионице/предавања за наставнике и родитеље на тему јачања сарадње и разумевања породице и школе			*	*			*	*
1. Организација и реализација семинара “Рад са тешким родитељима”			*	*				
2. Одређивање термина и начина реализације радионице/предавања			*	*			*	*
3. Одређивање одговорне особе и сарадника за припрему и реализацију радионице/предавања			*	*			*	*
4. Контактирање релевантних стручњака из других институција у циљу подршке у реализацији			*	*			*	*
5. Израда агенде и садржаја радионице/предавања			*	*			*	*
6. Реализација радионице/предавања			*	*			*	*
7. Евалуација рада			*	*			*	*
Задатак 1.5. Израда едукативних материјала, текстова за ученике, родитеље, наставнике	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Идентификација актуелних тема	*		*		*		*	
2. Одређивање начина на који ће се материјал објавити (текст на сајту, флајер, постер...)	*		*		*		*	
3. Подела задужења	*		*		*		*	
4. Обрада теме и израда материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Објављивање у складу са договором		*	*	*	*	*	*	*

Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима у образовању и васпитању у складу са идентификованим потребама								
Очекивани исход: Напредовање ученика којима је потребна помоћ у раду је систематизована и прати се редовно								
Задатак 2.1. Организација и реализација подршке ученицима из осетљивих група	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Идентификација ученика (ОВ, ППС)	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Укључивање у сарадњу родитеље/друге законске заступнике	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Анализа потреба и дефинирање циљева подршке за сваког идентификованог ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Уколико се идентификује потреба у подршку укључити релевантне институције	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Праћење реализације плана подршке	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.2. Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Идентификација ученика	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Израда педагошког профила ученика, ИОПа и материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Примена материјала у пракси	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Формирање збирке радова за сваког ученика појединачно у електронској или папирној форми	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Ажурирање и анализа прикупљених материјала на састанцима ИОП тимова	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.3. Израда индивидуалних планова подршке (ИПП) за ученике који имају недовољан успех или су на полугодишту неоцењени	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Израда/ажурирање форме ИППа	*							
2. Презентација форме ИППа на ОВ	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Идентификација ученика за које је потребно израдити ИПП на ОВ на класификационим периодима	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Израда ИПП у сарадњи ОС-предметни наставник-ученик-родитељ-ППС								
5. Индивидуална подршка педагога и психолога ученицима у превазилажењу препрека у учењу	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Праћење реализације ИППа (предметни наставници, ОС, ППС, родитељи)	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Евалуација ИППа на ОВ	*							

Задатак 2.4. Реализација радионица о учењу	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Одређивање динамике и подела задужења за реализацију радионица/предавања	*		*		*		*	
2. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Технике учења“	*		*		*		*	
3. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Организација времена и израда плана учења“	*		*		*		*	
4. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Мотивација за учење и постављање циљева“		*		*		*		*
5. Евалуација сваке радионице/предавања	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Постављање материјала (кратак осврт на реализовану радионицу/предавања) на сајт школе	*	*	*	*	*	*	*	*

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње и промоције школе

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Специфични циљ 1: Јачање колективног духа				
Очекивани исход: У школи се негује тимски дух и подршка				
Задатак 1.1. Организација заједних активности наставника (излети, спортски дан, одлазак у позориште или друге културне манифестације)	*	*	*	*
1. Избор активности на годишњем нивоу	*	*	*	*
2. Одређивање одговорне особе за организацију	*	*	*	*
3. Одређивање термина и начина реализације	*	*	*	*
4. Обавештавање запослених о планираној активности	*	*	*	*
5. Реализација активности	*	*	*	*
Задатак 1.2. Видљиво представљање задужења наставника кроз табеларни приказ	*	*	*	*
1. Израда идејног решења за представљање задужења	*			
2. Представљање ПК идејног решења и начина попуњавања	*			
3. Попуњавање и равномерна расподела задужења у складу са задужењима		*	*	*
4. Ажурирање табеле у току школске године	*	*	*	*
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе				
Очекивани исход: Школа има препознатљива обележја				
Задатак 2.1. Израда летописа	*	*	*	*
1. Формирање тима за израду летописа	*			
2. Одређивање динамике израде	*			
3. Прикупљање материјала	*	*	*	*
4. Анализа прикупљеног материјала	*	*	*	*
5. Презентација летописа Наставничком већу	*	*	*	*
6. Постављање летописа на сајт школе	*	*	*	*

Задатак 2.2.								
Видљиво истицање мисије и визије школе у холу школе, сајту и друштвеним мрежама школе		*	*					
1. Одређивање одговорне особе и сарадника на изради идејних решења за представљање мисије и визије школе		*						
2. Давање идеја за израду мисије и визије			*					
3. Одабир једног од понуђених идејних решења			*					
4. Постављање обележја на сајт школе, друштвене мреже и у холу школе			*					
Задатак 2.3.								
Израда савремених промотивних материјала (значајне информације о раду школе путем QR кода)					*		*	
1. Одређивање одговорне особе и динамике рада за израду материјала					*		*	
2. Прикупљање и обрада материјала					*		*	
3. Израда промотивних материјала					*		*	
4. Дистрибуција материјала путем сајта, вибер група, друштвених мрежа...)					*		*	
Задатак 2.4.								
Израда препознатљивог обележја ученичког парламента			*	*				
1. Давање идеја за израду обележја Ученичког парламента			*					
2. Одређивање одговорног (ученика) и сарадника наставника на изради идејних решења			*					
3. Одабир једног од понуђених идејних решења			*					
4. Постављање обележја на сајт школе, друштвене мреже и у холу школе				*				
Задатак 2.5.								
Организација Дана отворених врата	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Израда плана рада – термина и начина организације	*		*		*		*	
2. Одређивање одговорних особа за организацију и припрему активности за Дан отворених врата	*		*		*		*	
3. Израда агенде и програмских садржаја		*		*		*		*
4. Позивање ученика основних школа		*		*		*		*
5. Реализација дана отворених врата		*		*		*		*
6. Евалуација активности и реализације		*		*		*		*

Специфични циљ 3: Унапређивање безбедности ученика у школи								
Очекивани исход : Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада уз адекватну вршњачку подршку								
Задатак 3.1.			*	*	*	*	*	*
Истраживање о безбедности ученика			*					
1. Израда упитника за ученике			*					
2. Израда упитника за родитеље			*					
3. Израда упитника за одељенске старешине								
4. Реализација анкетања			*	*				
5. Обрада података				*				
6. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)				*				
7. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља				*	*	*	*	*
Задатак 3.2.	*	*	*	*	*	*	*	*
Формирање кутије поверења								
1. Дискусија на Ученичком парламенту о иницијативи за постављање кутије поверења, циљевима иницијативе, начину функционисања	*							
2. Реализација трибине за ученике – постављање кутије поверења, информације о циљевима постављања, начину функционисања и могућностима за њену употребу	*							
3. Обавештавање свих одељења о постављеној кутији поверења на ЧОСу	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Стављање кутије у функцију и редовна анализа порука (ППС)	*							
Задатак 3.3.			*	*	*	*	*	*
Формирање вршњачког тима за медијацију								
1. Идентификација ученика који су прошли обуку за медијацију			*	*	*	*	*	*
2. Обука за ученике о организацији и функционисању вршњачког тима као подршке ученицима у решавању неспоразума			*	*	*	*	*	*
3. Израда плана рада вршњачког тима медијатора			*	*	*	*	*	*
4. Информисање ученика у школи о постојању вршњачког тима			*	*	*	*	*	*
5. Реализација активности вршњачког тима			*	*	*	*	*	*

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обогаћивање материјално-техничких ресурса

АКТИВНОСТИ	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029	
Специфични циљ 1: Развијање међународне димензије школе								
Очекивани исход: Школа реализује самосталне и пројекте у сарадњи са стратешким партнерима								
Задатак 1.1. ВЕТ реакредитација			*	*	*			
1. Доношење одлуке о ВЕТ реакредитације			*	*				
2. Израда предлога пројекта			*	*	*			
3. Подношење пројекта Националној агенцији на одобрење				*	*			
Задатак 1.2. Учешће у К2 пројектима са стратешким партнерима	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Успостављање сарадње са стратешким партнерима	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Изрда предлога пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Подношење пројекта на одобрење	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Учешће у реализацији активности	*	*	*	*	*	*	*	*
Специфични циљ 2: Унапређење услова за рад и реализацију образовно – васпитног процеса								
Очекивани исход: Материјално-технички услови школи одговарају потребама свих интересних група								
Задатак 2.1. Уређење лабораторија 12, 14 и 18.			*	*	*	*	*	*
1. Израда идејног плана преуређења лабораторија			*	*	*	*	*	*
2. Обезбеђивање финансијских средстава			*	*	*	*	*	*
3. Набавка лабораторијског намештаја			*	*	*	*	*	*
4. Уређење простора			*	*	*	*	*	*
5. Стављање у функцију			*	*	*	*	*	*
6. Редовно одржавање свих посављених клима			*	*	*	*	*	*
Задатак 2.2. Набавка уређаја и прибора за лабораторије	*	*	*	*	*	*	*	*
1. На састанцима стручних већа анализирати постојеће стање, формирати листу и приоритете	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Спровођење поступка набавке	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Стављање уређаја у функцију	*	*	*	*	*	*	*	*

Задатак 2.3. Уређење простора у школи креативним приказом наставног градива	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Стручна већа дају предлоге за израду материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Израда идејног пројекта за постављање материјала у холовима школе	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Израдана материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Постављање материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Повезивање наставних јединица са садржајима	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.4. Формирање фонда уџбеника и стручне литературе у библиотеци за ванредне ученике	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Подела задужења за израду и прикупљање стручне литературе по предметима и образовним профилима	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Формирање базе материјала по образовним профилима	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Одређивање одговорне особе за издавање литературе	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Дефинисање начина издавања материјала	*	*	*	*	*	*	*	*
Задатак 2.5. Постављање клима уређаја у учионицама и сервисирање постојећих	*	*						
1. Избор учионица за које ће се набављати нове климе	*	*						
2. Формирање тима и одређивање одговорне особе за спровођење поступка набавке	*	*						
3. Реализација набавке	*	*						
4. Постављање клима	*	*						

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Побољшање успеха ученика на МИ/ЗИ државној матури				
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1				
Задатак 1. Проверавање знања ученика из предмета/модула који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	*	*	*	*
1. Идентификација предмета и области, на основу програма МИ, по образовним профилима који се полажу на МИ	*	*	*	*
2. Израда тестова знања по предметима а на основу збирке задатака за полагање МИ	*	*	*	*
3. Примена тестова током школовања на крају области и на крају школске године	*	*	*	*
4. Анализа резултата – дефинисање смерница за израду плана припремне наставе за полагање МИ	*	*	*	*
5. Анализа успеха ученика на МИ и давање предлога за унапређење	*	*	*	*

7а). МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење сарадње са послодавцима у оба подручја рада				
Очекивани исход: Дефинисане су стратегије унапређења сарадње				
Задатак 1. Сусрети партнера (размена искуства, састанак, обука...)	*	*	*	*
Дефинисање тема, термина, типа састанака, одговорне особе за организацију сусрета са партнерима	*	*	*	*
Организационе активности сусрета	*	*	*	*
Реализација	*	*	*	*
Извештавање о реализованом сусрету	*	*	*	*

8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење подршке ученицима				
Очекивани исход: Ученици којима је потребна подршка у образовању и васпитању напредују у складу са постављеним исходима				
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	*	*	*	*
1. Идентификација ученика (ОВ, ППС)	*	*	*	*
2. Укључивање у сарадњу родитеље/друге законске заступнике	*	*	*	*
3. Анализа потреба и дефиницање циљева подршке за сваког идентификованог ученика	*	*	*	*
4. Уколико се идентификује потреба у подршку укључити релевантне институције	*	*	*	*
5. Праћење реализације плана подршке	*	*	*	*
Задатак 1.2. Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	*	*	*	*
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	*	*	*	*
2. Израда педагошких профила ученика	*	*	*	*
3. Прилагођавање плана и приграма наставе и учења	*	*	*	*
4. Реализација ИОПа	*	*	*	*
5. Формирање збирке ученичких радова	*	*	*	*
6. Анализа реализације ИОПа	*	*	*	*
7. Сарадња са родитељима	*	*	*	*
8. Сарадња са надлежним институцијама	*	*	*	*

9. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика				
Очекивани исход: Талентовани ученици напредују према својим могућностима				
Задатак 1. Успоставити процедуру за идентификацију талентованих и надахнутих ученика у складу са протоколом	*	*	*	*
1. Идентификација талентованих ученика на одељенским већима	*	*	*	*
2. Преглед документације и резултата тестирања ученика	*	*	*	*
3. Прикупљање процена наставника путем чек-листа	*	*	*	*
4. Прикупљање информација од вршњака	*	*	*	*
5. Интервјуисање одабраних ученика и њихових родитеља	*	*	*	*
6. Анализа прикупљених информација	*	*	*	*
7. Израда педагошког профила ученика, плана активности и видова подршке	*	*	*	*
8. Сарадња са релевантним институцијама у складу са идентификованим потребама ученика		*	*	*
9. Анализа рада са талентованим и надареним ученицима са којима је радило у току школске године		*	*	*

**10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И
ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И
УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређивање безбедности ученика у школи				
Очекивани исход: Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада				
Задатак 1.1.				
Истраживање о безбедности ученика			*	*
1. Израда упитника за ученике			*	*
2. Израда упитника за родитеље			*	*
3. Реализација анкетирања			*	*
4. Обрада података			*	*
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)			*	*
6. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља			*	*
Задатак 1.2.	*	*	*	*
Формирање кутије поверења				
5. Дискусија на Ученичком парламенту о иницијативи за постављање кутије поверења, циљевима иницијативе, начину функционисања	*			
6. Реализација трибине за ученике – постављање кутије поверења, информације о циљевима постављања, начину функционисања и могућностима за њену употребу	*			
7. Обавештавање свих одељења о постављеној кутији поверења на ЧОСу	*			
8. Стављање кутије у функцију и редовна анализа порука (ППС)	*	*	*	*
Задатак 1.3.				
Формирање вршњачког тима за медијацију			*	*
1. Идентификација ученика који су прошли обуку за медијацију			*	*
2. Обука за ученике о организацији и функционисању вршњачког тима као подршке ученицима у решавању неспоразума			*	*
3. Израда плана рада вршњачког тима медијатора			*	*
4. Информисање ученика у школи о постојању вршњачког тима			*	*
5. Реализација активности вршњачког тима			*	*

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Смањити број ученика који напуштају школовање				
Очекивани исход: Проценат осипања ученика мањи је од 5%				
Задатак 1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања	*	*	*	*
1. Идентификација ученика који су у ризику од осипања (кроз инструмент за рану идентификацију)	*	*	*	*
2. Сарадња са родитељима идентификованих ученика	*	*	*	*
3. Прикупљање података о идентификованим ученицима	*	*	*	*
4. Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	*	*	*	*
5. Праћење реализације мера	*	*	*	*

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Проширивање понуде образовних профила				
Очекивани исход: Школа прати и учествује у процесу иновирања образовних профила				
Задатак 1. Праћење новина у Националном стандарду квалификација и у односу на новине ући у процес верификације нових образовних профила	*	*	*	*
1. Остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ, ЗУОВ, АЗК	*	*	*	*
2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма	*	*	*	*
3. Верификација нових образовних профила	*	*	*	*
4. Примена	*	*	*	*

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ/државној матури				
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1				
Задатак 1.1. Припрема за полагање МИ/ЗИ/државне матуре	*	*	*	*
1. Организација (одређивање динамике и начина рада) припремне наставе из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	*	*	*	*
2. Анализа годишњих тестова остварености исхода по предметма и планирање припремне наставе	*	*	*	*
3. Обавештавање ученика о начину рада (менторски, групни...)	*	*	*	*
4. Реализација припреме	*	*	*	*
5. Праћење ефеката припремне наставе	*	*	*	*
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ/ЗИ/ државне матуре	*	*	*	*
1. Одређивање термина реализације и подела задужења	*	*	*	*
2. Организација пробног МИ и ЗИ	*	*	*	*
3. Реализација пробног МИ и ЗИ	*	*	*	*
4. Анализа резултата	*	*	*	*
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању	*	*	*	*
6. Израда и имплементација предлога мера	*	*	*	*

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење компетенција наставника, директора, стручних сарадника и секретара				
Очекивани исход: Сви запослени у континуитету унапређују своје компетенције				
Задатак 1. Организација учешћа на семинарима и трибинама	*	*	*	*
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку школску годину	*		*	*
2. Избор семинара и трибина по компетенцијама које развијају и приоритетним областима на основу приоритета из РПШа, самовредновања компетенција наставника	*		*	*
3. Учесће на семинарима, трибинама	*	*	*	*
4. Хоризонтално стручно усавршавање	*	*	*	*

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби				
Очекивани исход: На крају четворогодишњег периода један наставник ушао је у процедуру за стицање звања				
Задатак 1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања	*	*	*	*
1. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању	*	*	*	*
2. Прикупљање прописане документације	*	*	*	*
3. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	*	*	*	*
4. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	*	*	*	*

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Унапређење сарадње са родитељима/другим законским заступницима				
Очекивани исход: Родитељи су укључени у бар једну школску активност у току школске године				
Задатак 1.1. Радионице или предавања за наставнике и родитеље		*	*	*
1. Одређивање датума реализације радионица предавања		*	*	*
2. Припрема плана активности за радионицу предавање		*	*	*
3. Обавештавање родитеља		*	*	*
4. Реализација		*	*	*
5. Извештавање НВ о реализованим активностима		*	*	*

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Општи циљ: Оснаживање сарадње са социјалним партнерима				
Очекивани исход: Школа је иницијатор промена које унапређују школску праксу повезивањем са привредом				
Задатак 1. Повећање броја сарадника ван установе		*	*	*
1. Иницирање сарадње		*	*	*
2. Остваривање сарадње		*	*	*
3. Израда заједничког плана активности		*	*	*
4. Реализација активности		*	*	*
5. Извештавање Наставничког већа		*	*	*

18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029	
Специфични циљ 1: Развијање међународне димензије школе								
Очекивани исход: Школа реализује самосталне и пројекте у сарадњи са стратешким партнерима								
Задатак 1.1.			*	*	*	*		
BET реакредитација								
1. Доношење одлуке о BET реакредитације			*					
2. Израда предлога пројекта			*	*				
3. Подношење пројекта Националној агенцији на одобрење				*	*			
Задатак 1.2.								
Учешће у K2 пројектима са стратешким партнерима	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Успостављање сарадње са стратешким партнерима	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Изрда предлога пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Подношење пројекта на одобрење	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Учешће у реализацији активности	*	*	*	*	*	*	*	*

АКЦИОНИ ПЛАН СА ПЛАНОМ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно – васпитног рада

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење планирања рада школе засновано на аналитичко-истраживачким подацима					
Очекивани исход: Планирање активности рада школе у складу су са анализом успеха ученика и анализом исказаних разлога за неуспех					
Задатак 1.1. Праћење успеха ученика по генерацији	2025/26. 2026/27.	педагог	Компаративна анализа успеха ученика на полугодишту и на крају школске године имплементирана је у Извештај о реализацији ГПРШ сваке школске године.	Увид у Извештај Израђен предлог мера	Јануар, јул ТОКРУ
1. Израда форме за представљање успеха ученика на полугодишту и крају наставне и школске године	2027/28. 2028/29.				
2. У израђену форму имплементирати и просечан број бодова које ученици носе из основне школе					
3. Компаративна анализа успеха ученика на полугодишту и крају наставне године					
4. Компаративна анализа успеха ученика у односу на просечан број бодова које ученици носе из основне школе					
5. Израда предлога мера у односу на уочена одступања (уколико постоје)					
6. Имплементација анализа успеха ученика у Извештај о реализацији ГПРШ					

Задатак 1.2. Реализација истраживања о разлозима изостајања ученика	2026/27.	ППС	Израђен предлог мера на основу резултата истраживања	Извештај о истраживању Записници УП, НВ, СР	Април ПК
1. Формирање тима за реализацију истраживања о разлозима изостајања ученика					
2. Израда плана и динамике истраживања					
3. Израда инструмената који ће се користити у истраживању					
4. Реализација истраживања					
5. Обрада података					
6. Представљање резултата истраживања о разлозима изостајања ученика УП, НВ, СР					
Задатак 1.3. Истраживање о разлозима неуспеха ученика	2027/28.	ППС	Израђен предлог мера на основу резултата истраживања	Извештај о истраживању Записници УП, НВ, СР	Април ПК
1. Формирање тима за реализацију истраживања о разлозима изостајања ученика					
2. Израда плана и динамике истраживања					
3. Израда инструмената који ће се користити у истраживању					
4. Реализација истраживања					
5. Обрада података					
6. Представљање резултата истраживања о разлозима изостајања ученика УП, НВ, СР					

Специфични циљ 2: Унапређење васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко – истраживачким подацима и специфичним потребама ученика						
Очекивани исход: Образовно – васпитни рад планира се на основу утврђених потреба и специфичности ученика						
Задатак 2.1. Континуирано праћење социјалног статуса ученика	2025/26.	ППС ОС	Кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сагледавање опште ситуације ученика	Увид у обрасце тј. базу података	новембар Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	
	2026/27.					
1. Прикупљање података од ученика првог разреда	2027/28.					
2. Обрада података	2028/29.					
3. Формирање базе података						
4. Планирање подршке за идентификоване ученике или групу ученика						
5. Ажурирање и праћење промена на нивоу одељења						
Задатак 2.2. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	2025/26.	ПК изабрана одговорна особа	Гугл упитник попунило је 60% ученика школе. На основу сумарних резултата формира се понуда активности по разредима	Попуњени упитници Извештај Планови	јун-септембар ТОКРУ	
	2026/27.					
1. Одређивање одговорне особе за израду анкете/упитника са понудом активности	2027/28.					
	2028/29.					
2. Израда предлога анкете/упитника са понудом активности која садржи и отворена питања са предлозима ученика за формирање нових секција						
3. Анализа и усвајање на педагошком колегијуму са понудом активности						
4. Релизација испитивања интересовања						
5. Информисање НВ и СР о реализованом испитивању						
6. Планирање понуде ваннаставних активности а основу добијених резултата						
7. Измене и допуне анкете/упитника (уколико се за то покаже потреба)						

Специфични циљ 3: Унапређење оперативног планирања рада органа, тимова, актива					
Очекивани исход: Оперативно планирање рада органа, тимова, актива предвиђа активности за праћење рада и извештавање					
Задатак 3.1. Увођење процедуре за пријем нових наставника који долазе на замену	2025/26. (израда процедуре)	ПК изабрана одговорна особа и сарадници	Израђена процедура се примењује	Израђена процедура	Септембар ТОКРУ
1. Одређивање одговорне особе и сарадника за израду процедуре	2026/27., 2027/28. и 2028/29. примена				
2. Израда процедуре за пријем нових наставника који долазе на замену					
3. Представљање процедуре Наставничком већу за пријем нових наставника који долазе на замену					
4. Стављање у функцију процедуре					
Задатак 3.2. Формирање чек листе за праћење реализације планова рада НВ, ПК, СВ и тимова	2025/26. (израда процедуре)	ПК изабрана одговорна особа и сарадници	Чек листе су имплементиране у Извештај о реализацији ГПРШа на полугодишту и на крају шк.год.	Извештај о реализацији ГПРШа	јануар, јун ТОКРУ
1. Одређивање одговорне особе и сарадника за израду предлога форме чек листа	2026/27., 2027/28. и 2028/29. примена				
2. Израда чек листа на основу планова рада органа, тимова, актива					
3. Разматрање предлога на састанку ТОКРУ					
4. Имплементација сачињених чек листа у годишњи и полугодишњи извештај о реализацији ГПРШа					
5. Дефинисање интерних документа и процедура за праћење и извештавање на различитим нивоима					

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставе

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмен т праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Унапређење квалитета наставе кроз примену иновативних метода наставе					
Очекивани исход: Примена иновативних метода у наставном раду је пракса у школи					
Задатак 1.1. Реализација угледних/огледних/јавних/са радничких часова	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПК СВ предметни наставни- ци	30% наставника је одржало угледни/ огледни/ јавни час	Записник ПК Припреме за реализоване часове Протоколи за праћење посећених часова	јун ТОКРУ
1. Одређивање броја угледних/огледних јавних/сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године					
2. Израда плана реализације по стручним већима					
3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму					
4. Реализација часова					
5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова					
Задатак 1.2. Реализација интегрисане наставе	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПК СВ Тим предметни наставни- ци	Сваке школске године реализује се интегрисана настава на изабрану тему	Записник ПК Припреме за реализоване часове Оперативни планови наставника Записници СВ	јун ТОКРУ
1. Анализа планова и програма наставе и учења					
2. Идентификација тема у оквиру образовног профила за сваки разред					
3. Израда оперативног плана рада наставника					
4. Реализација					
5. Евалуација интегрисане наставе					
6. Анализа часова на СВ					

Специфични циљ 2: Унапређење квалитета наставног рада у односу на могућности и интересовања ученика					
Очекивани исход: Ученици стичу знање у складу са својим могућностима и интересовањима за обраду наставних тема					
Задатак 2.1. Примена диференцираног приступа у настави	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	СВ предметни наставни- ци	40% наставника у раду примењује диференциране тестове	Записници СВ	јун ТОКРУ
1. Предлог тема (по предметима) за израду диференцираних тестова на стручним већима					
2. Израда тестова					
3. Примена тестова					
4. Анализа примењених тестова и успеха ученика					
Задатак 2.2. Давање могућности ученицима да бирају наставне теме, начин обраде и облик рада	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	СВ предметни наставни- ци	10% наставника у раду примењује овакав начин рада са ученицима	Записници СВ Оперативни планови Припреме за час	јун ТОКРУ
1. Предлози тема на састанцима СВ. Израда листе понуђених наставних тема					
2. Одређивање динамике рада и плана активности (СВ)					
3. Одређивање термина реализације (СВ)					
4. Реализација ученичког одабира тема					
5. Реализација активности					
6. Евалуација активности					
7. Објављивање прилога о реализованим активностима на сајту школе или школском часопису					

Специфични циљ 3: Стицање потребних вештина за самопроцену напредка у знању					
Очекивани исход: Ученици умеју критички да процене свој напредак					
Задатак 3.1. Израда и имплементација у праксу чек листе за самовредновање ученика	. 2026/27. (израда)	ППС	Израђена база примера самоевалуације Извештај о ИПН	Извештај о реализованом ИПН	Јун НВ
1. Стручна тема о организацији наставног рада који усмерава ученике да прате свој напредак и техникама процене које се могу примењивати за самопроцену ученика („Технике за самоевалуацију“)	2027/28. 2028/29. (примена)				
2. Израда базе примера за самоевалуацију					
3. Имплементација у свакодневном наставном раду (праћење кроз ИПН)					
Задатак 3.2. Израда и имплементација чек листе за самовредновање наставника и ученика након ИПН	2025/26. (израда) 2026/27. 2027/28. 2028/29. (примена)	ППС	Израђене чек листе примењују се на часовима приликом ИПНа	Извештај о реализованом ИПН	Јун НВ
1. Именовање одговорне особе за израду чек листа за самоевалуацију наставника и евалуацију од стране ученика					
2. Израда чек листа за самоевалуацију наставника и евалуацију од стране ученика					
3. Представљање листа на Педагошком колегијуму					
4. Примена листа приликом инструктивно-педагошког надзора					

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање образовних постигнућа ученика

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Организација подршке ученицима у остваривању напретка у складу са идентификованим потребама					
Очекивани исход: Иницијално и годишње тестирање користи се за подршку ученицима у учењу					
Задатак 1.1. Иницијално тестирање ученика	2025/26. 2026/27.	ПК СВ предметни наставни- ци	Иницијално тестирање реализује се сваке школске године и користи се за планирање рада са ученицима	Извештаји о тестирању Записници СВ	септембар САРШП
1. Одређивање термина реализације	2027/28.				
2. Договор на СВ о садржају тестова по разредима (дефинисање кључних области)	2028/29.				
3. Израда тестова					
4. Реализација тестирања					
5. Анализа резултата на СВ са дискусијом					
6. Планирање рада са ученицима на основу анализе резултата иницијалних тестова (индивидуално, групно)					
Задатак 1.2. Годишње тестирање остварености исхода из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПК СВ предметни наставни- ци	Сваке године врши се годишње тестирање ученика	Извештаји о тестирању Записници СВ	јун САРШП
1. Одређивање термина реализације и предмета из којих ће се вршити тестирање					
2. Договор на СВ о садржају теста					
3. Реализација тестирања					
4. Анализа резултата (уочавање јаких и слабих постигнућа ученика) на СВ са дискусијом					

Задатак: 1.3. Реализација додатне и допунске наставе у складу са потребама ученика	2025/26.	ОВ предметни наставници	Сви идентификовани ученици којима је подршка потребна похађају наставу	Протокол о праћењу ефеката предузетих мера	јун САРШП
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
Задатак 1.4. Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања	2025/26.	СВ Предметни наставници и ОС	Критеријуми оцењивања доступни свим интересним групама	Израђени критеријуми оцењивања за све предмете Записник са родитељских састанака	Септембар ПК
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				

Специфични циљ 2: Упознавање са резултатима националних и међународних истраживања и искуствима у реализацији државне матуре					
Очекивани исход: Национална и међународна искуства користе се за унапређење школске праксе					
Задатак 2.1. Праћење и анализа националних и међународних тестирања	2027/28. 2028/29.	ППС	Израђена презентација Записник са НВ или ПК или СВ	Представљена истраживања	Јун ТОКРУ
1. Истраживање и анализа постојећих резултата националних или међународних истраживања и селекција релевантних за нашу школу					
2. Прикупљање материјала и израда презентације					
3. Презентација резултата релевантним органима, тимовима					
4. Дискусија и анализа истраживања са препорукама за примену у наставној пракси					
5. Праћење реализације нових истраживања код нас и у свету					
Задатак 2.2. Анализа концепта државне матуре из земаља у окружењу	2026/27. 2027/28. 2028/29.	ППС	Израђена презентација Записник са НВ	Представљена су два концепта МИ	Јун ТОКРУ
1. Одређивање одговорне особе за реализацију истраживања					
2. Прикупљање података о искуствима земаља у окружењу о концепту државне матуре					
3. Израда презентације/научног чланка					
4. Представљање истраживања Наставничком већу					
5. Дискусија и анализа концепта државне матуре. Идентификација кључних аспеката који се могу користити у реализацији припреме за полагање државне матуре					

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима у сарадњи са родитељима у сфери психо-социјалног и менталног развоја и развоја вештина учења

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ оствареност и	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Подстицање професионалног и социјалног развоја ученика, унапређење компетенција наставника за подршку ученицима и јачање сарадње са родитељима					
Очекивани исход : У складу са специфичностима развојног периода у школи се организују обуке као подршка професионалног и социјалног развоја ученика					
Задатак 1.1. Реализација обуке за КВиС	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	Координа- тор за КВиС Чланови Тима за КВиС	Обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда	Извештај о реализацији обуке	Јун ПК
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности					
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица					
3. Реализација обуке/радионица					
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама					
5. Евалуација рада					
Задатак 1.2. Реализација обуке за унапређење психосоцијалних аспеката развоја ученика (комуникацијске вештине, адолесценција, здрави стилови живота)	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПП служба	40% ученика из сваког разреда прошло је неку од обука	Извештај Продукти са радионица	јун САРШП
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности					
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица					
3. Реализација обуке/радионица					
4. Евалуација рада					
5. Планирање и реализација акције у школи					

Задатак 1.3. Реализација програма превенције менталног здравља	2025/26.	ППС	Сваке године реализују се по две радионице за ученике, једна за наставнике и једна за родитеље	Извештај Продукти са радионица	јун САРШП
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
Задатак 1.4. Реализација заједничке радионице/предавања за наставнике и родитеље на тему јачања сарадње и разумевања породице и школе	2026/27.	ПП служба Тим за профес. развој Тим за сарадњу са породицом	Семинар похађало 3 три наставника Радионици/предавању присуствовало 30 родитеља	Извештај Продукти са радионица	јун САРШП
1. Одређивање циљне групе ученика и динамике рада					
2. Реализација радионице за ученике са дискусијом и анализом					
3. Реализација предавања за наставнике са дискусијом и анализом					
4. Реализација предавања за родитеље са дискусијом и анализом					
5. Евалуација реализованих радионица и предавања					
1. Организација и реализација семинара "Рад са тешким родитељима"					
2. Одређивање термина и начина реализације радионице/предавања					
3. Одређивање одговорне особе и сарадника за припрему и реализацију радионице/предавања					
4. Контактирање релевантних стручњака из других институција у циљу подршке у реализацији					
5. Израда агенде и садржаја радионице/предавања					
6. Реализација радионице/предавања					
7. Евалуација рада					

Задатак 1.5. Израда едукативних материјала, текстова за ученике, родитеље, наставнике	2025/26.	ПП служба	Сваке године објављена су два садржаја	Извештај Објављени садржаји	јун САРШП
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Идентификација актуелних тема					
2. Одређивање начина на који ће се материјал објавити (текст на сајту, флајер, постер...)					
3. Подела задужења					
4. Обрада теме и израда материјала					
5. Објављивање у складу са договором					
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима у образовању и васпитању у складу са идентификованим потребама					
Очекивани исход: Напредовање ученика којима је потребна помоћ у раду је систематизована и прати се редовно					
Задатак 2.1. Организација и реализација подршке ученицима из осетљивих група	2025/26.	ППС, ОС	За сваког идентификов. ученика израђен је план подршке	Извештај	јун ТИО
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Идентификација ученика (ОВ, ППС)					
2. Укључивање у сарадњу родитеље/друге законске заступнике					
3. Анализа потреба и дефиницање циљева подршке за сваког идентификованог ученика					
4. Уколико се идентификује потрба у подршку укључити релевантне институције					
5. Праћење реализације плана подршке					

Задатак 2.2. Израда портфолија ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	2025/26.	ППС, ОС	За сваког идентиф. ученика је формиран портфолио	Извештај	јун ТИО
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Идентификација ученика					
2. Израда педагошког профила ученика, ИОПа и материјала					
3. Примена материјала у пракси					
4. Формирање збирке радова за сваког ученика појединачно у електронској или папирној форми					
5. Ажурирање и анализа прикупљених материјала на састанцима ИОП тимова					
Задатак 2.3. Израда индивидуалних планова подршке (ИПП) за ученике који имају недовољан успех или су неоцењени	2025/26.	ППС Предметни наставници	Израђен и ИПП за сваког ученика који је идентификован да му је потребна подршка	Израђени ИПП Записник ОВ	Јануар Јун ОВ
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Израда/ажурирање форме ИППа					
2. Презентација форме ИППа на ОВ					
3. Идентификација ученика за које је потребно изградити ИПП на ОВ на класификационим периодима					
4. Израда ИПП у сарадњи ОС-предметни наставник-ученик-родитељ-ППС					
5. Индивидуална подршка педагога и психолога ученицима у превазилажењу препрека у учењу					
6. Праћење реализације ИППа (предметни наставници, ОС, ППС, родитељи)					
7. Евалуација ИППа на ОВ					

Задатак 2.4. Реализација радионица о учењу	2025/26.	педагог	70% ученика	Извештај о	јун ОВ СР
	2026/27.	ОС	првог	радионица/	
	2027/28.	ОВ првог	разреда по	радионица/	
	2028/29.	разреда	радионици је	учествовало	
		тим за	у	на сајту	
		пружање	радионицама	школе	
		подршке	/предавањим		
1. Одређивање динамике и подела задужења за реализацију радионица/предавања		ученицима у	а		
2. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Технике учења“		прилагођ.			
3. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Организација времена и израда плана учења“		школском			
4. Радионица/предавање за ученике 1. разреда „Мотивација за учење и постављање циљева“		животу			
5. Евалуација сваке радионице/предавања					
6. Постављање материјала (кратак осврт на реализовану радионицу/предавања) на сајт школе					

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње и промоције школе

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ оствареност и	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуаци је
Специфични циљ 1: Јачање колективног духа					
Очекивани исход: У школи се негује тимски дух и подршка					
Задатак 1.1. Организација заједничких активности наставника (излети, спортски дан, одлазак у позориште или друге културне манифестације)	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПК Одговорна особа за организацију	Реализоване две заједничке активности	Извештај фотографије	Јун ПК
1. Избор активности на годишњем нивоу					
2. Одређивање одговорне особе за организацију					
3. Одређивање термина и начина реализације					
4. Обавештавање запослених о планираној активности					
5. Реализација активности					
Задатак 1.2. Видљиво представљање задужења наставника кроз табеларни приказ	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	Комисија за ГПРШ, председници СВ ПК	Израђена табела са задужењима на годишњем нивоу редовно је попуњава и ажурира	Увид у попуњен инструмент на СВ	Јун ПК
1. Израда идејног решења за представљање задужења					
2. Представљање ПК идејног решења и начина попуњавања					
3. Попуњавање и равномерна расподела задужења у складу са задужењима					
4. Ажурирање табеле у току школске године					

Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе					
Очекивани исход: Школа има препознатљива обележја					
Задатак 2.1. Израда летописа	2025/26.	ПК Формирани тим	80% запослених упознато је са садржајем летописа	Израђен летопис Извештај за НВ	април ПК
1. Формирање тима за израду летописа	2026/27.				
2. Одређивање динамике израде	2027/28.				
3. Прикупљање материјала	2028/29.				
4. Анализа прикупљеног материјала					
5. Презентација летописа Наставничком већу					
6. Постављање летописа на сајт школе					
Задатак 2.2. Видљиво истицање мисије и визије школе у холу школе, сајту и друштвеним мрежама школе	2025/26.	ПК Одређивање одговорне особе и сарадника	Мисија и визија школе истакнуте су на видљивом месту у школи и на сајту школе	Постављена обележја	април ПК
	2026/27.				
1. Одређивање одговорне особе и сарадника на изради идејних решења за представљање мисије и визије школе					
2. Давање идеја за израду мисије и визије					
3. Одабир једног од понуђених идејних решења					
4. Постављање обележја на сајт школе, друштвене мреже и у холу школе					
Задатак 2.3. Израда саверемних промотивних материјала (значајне информације о раду школе путем QR кода)	2027/28.	ПК Одређивање одговорне особе и сарадника	Сваке школске године ученицима и родитељима се путем QR кода прослеђују значајне информације о раду школе	Израђени QR кодови	јун ПК
	2028/29.				
1. Одређивање одговорне особе и динамике рада за израду материјала					
2. Прикупљање и обрада материјала					
3. Израда промотивних материјала					
4. Дистрибуција материјала путем сајта, вибер група, друштвених мрежа...					

Задатак 2.4. Израда препознатљивог обележја ученичког парламента	2026/27.	ПК, УП Одређивање одговорног ученика и сарадника	Обележје УП истакнуто је на видљивом месту у школи и на сајту школе	Постављена обележја	јун ПК
1. Давање идеја за израду обележја Ученичког парламента					
2. Одређивање одговорног (ученика) и сарадника наставника на изради идејних решења					
3. Одабир једног од понуђених идејних решења					
4. Постављање обележја на сајт школе, друштвене мреже и у холу школе					
Задатак 2.5. Организација Дана отворених врата	2025/26.	ПК Именоване особе	Сваке школске године у школи се реализује Дан отворених врата	Извештај фотографије	јун ПК
1. Израда плана рада – термина и начина организације	2026/27.				
2. Одређивање одговорних особа за организацију и припрему активности за Дан отворених врата	2027/28.				
3. Израда агенде и програмских садржаја	2028/29.				
4. Позивање ученика основних школа					
5. Реализација дана отворених врата					
6. Евалуација активности и реализације					

Специфични циљ 3: Унапређивање безбедности ученика у школи					
Очекивани исход : Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада уз адекватну вршњачку подршку					
Задатак 3.1. Истраживање о безбедности ученика	2026/27. (реализација)	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Са резултатима анкете упознато је НВ, СР, УП	Увид у записник и извештај о истраживању Извештај о рерализацији превентивних активности	јун ПК
1. Израда упитника за ученике	2027/28. 2028/29. (реализација превентивних активности)				
2. Израда упитника за родитеље					
3. Реализација анкетања					
4. Обрада података					
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)					
6. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља					
Задатак 3.2. Формирање кутије поверења	2025/26. (формирање кутије)	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Кутија поверења постављена је у холу школе и представљена ученицима путем радионице	Извештај Тим за заштиту ученика од насиља и УП	Јун НВ
1. Дискусија на Ученичком парламенту о иницијативи за постављање кутије поверења, циљевима иницијативе, начину функционисања	2026/27. 2027/28. 2028/29. (стављање кутије у функцију)				
2. Реализација трибине за ученике – постављање кутије поверења, информације о циљевима постављања, начину функционисања и могућностима за њену употребу					
3. Обавештавање свих одељења о постављеној кутији поверења на ЧОСу					
4. Стављање кутије у функцију и редовна анализа порука (ППС)					

Задатак 3.3. Формирање вршњачког тима за медијацију	2026/27.	Тим за медијацију	Тим за медијацију реализује по једну активнос из плана у сваком полугодишту	Извештај Тима за медијацију	Јун НВ
1. Идентификација ученика који су прошли обуку за медијацију	2027/28. 2028/29.				
2. Обука за ученике о организацији и функционисању вршњачког тима као подршке ученицима у решавању неспоразума					
3. Израда плана рада вршњачког тима медијатора					
4. Информисање ученика у школи о постојању вршњачког тима					
5. Реализација активности вршњачког тима					

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обогаћивање материјално- техничких ресурса

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Развијање међународне димензије школе					
Очекивани исход: Школа реализује самосталне и пројекте у сарадњи са стратешким партнерима					
Задатак 1.1. ВЕТ реакредитација	2026/27.	Тим за међународн у сарадњу	Предлог пројекта је послат на реакредитацију	Извештај Тима за међународн у сарадњу	Јун НВ
1. Доношење одлуке о ВЕТ реакредитације	2027/28.				
2. Израда предлога пројекта					
3. Подношење пројекта Националној агенцији на одобрење					
Задатак 1.2. Учешће у К2 пројектима са стратешким партнерима	2025/26.	Тим за међународн у сарадњу	Успостављена је сарадња са партнерским школама. Школа као партнер учествује на конкурсу за одобрење пројекта	Извештај Тима за међународн у сарадњу	Јун НВ
1. Успостављање сарадње са стратешким партнерима	2026/27.				
2. Израда предлога пројекта	2027/28.				
3. Подношење пројекта на одобрење	2028/29.				
4. Учешће у реализацији активности					
Специфични циљ 2: Унапређење услова за рад и реализацију образовно – васпитног процеса					
Очекивани исход: Материјално-технички услови школи одговарају потребама свих интересних група					
Задатак 2.1. Уређење лабораторија 12, 14 и 18.	2026/27.	Директор, секретар, предметни наставни- ци	Лабораторије су преуређене по израђеном идејном плану и користе се за реализацију наставе	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ
1. Израда идејног плана преуређења лабораторија	2027/28.				
2. Обезбеђивање финансијских средстава	2028/29.				
3. Набавка лабораторијског намештаја					
4. Уређење простора					
5. Стављање у функцију					

Задатак 2.2. Набавка уређаја и прибора за лабораторије	2025/26.	Директор, секретар, предметни наставни- ци	Сваке школске године набаља се по једна ставка са листе приоритета стручних већа	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. На састанцима стручних већа анализирати постојеће стање, формирати листу и приоритете					
2. Спровођење поступка набавке					
3. Стављање уређаја у функцију					
Задатак 2.3. Уређење простора у школи креативним приказом наставног градива	2025/26.	Секција креативни х вештина и предметни наставниц и	Хол школе обогаћен је креативним материјалима за учење (један пано у холу школе)	Постављени материјали Извештај секције креативних вештина	јун ТОКРУ
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Стручна већа дају предлоге за израду материјала					
2. Израда идејног пројекта за постављање материјала у холovima школе					
3. Израдана материјала					
4. Постављање материјала					
5. Повезивање наставних јединица са садржајима					
Задатак 2.4. Формирање фонда уџбеника и стручне литературе у библиотеци за ванредне ученике	2025/26.	предметни наставниц и библиотекар	Формирана база литературе	Извештај библиотекара	јун ТОКРУ
	2026/27.				
	2027/28.				
	2028/29.				
1. Подела задужења за израду и прикупљање стручне литературе по предметима и образовним профилима					
2. Формирање базе материјала по образовним профилима					
3. Одређивање одговорне особе за издавање литературе					
4. Дефинисање начина издавања материјала					

Задатак 2.5. Постављање клима уређаја у учионицама и сервисирање постојећих	2025/26.	Директор, секретар	Климе су постављене у свим идентификованим приоритетним учионицама	Увид у документацију набавке	јун ТОКРУ

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Побољшање успеха ученика на МИ/ЗИ/државној матури					
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1					
Задатак 1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ПК СВ предметни наставни- ци	Сваке године врши се годишње тестирање ученика	Извештаји о тестирању Записници СВ	јун САРШП
1. Идентификација предмета и области, на основу програма МИ, по образовним профилима који се полажу на МИ					
2. Израда тестова знања по предметима а на основу збирке задатака за полагање МИ					
3. Примена тестова током школовања на крају области и на крају школске године					
4. Анализа резултата – дефинисање смерница за израду плана припремне наставе за полагање МИ					
5. Анализа успеха ученика на МИ и давање предлога за унапређење					

7a). МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење сарадње са послодавцима у оба подручја рада					
Очекивани исход: Дефинисане у стратегије унапређења сарадње					
Задатак 1. Сусрети партнера (размена искуства, састанака, обука...)	2025/26.	ПК	Дефинисани су начини сарадње за сваку школску годину са партнерима са којим школа сарађује у реализацији наставе	Извештаји ОПН	Јун ПК
1. Дефинисање тема, термина, типа састанака, одговорне особе за организацију сусрета са партнерима	2026/27.	Организатори ПН			
2. Организационе активности сусрета	2027/28.				
3. Реализација	2028/29.				
4. Извештавање о реализованом сусрету					

8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење подрше ученицима					
Очекивани исход: Ученици којима је потребна подршка у образовању и васпитању напредују у складу са постављеним исходима					
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ППС, ОС	За сваког идентификованог ученика израђен је план подршке	Извештај	јун ТИО
1. Идентификација ученика (ОВ, ППС)					
2. Укључивање у сарадњу родитеље/друге законске заступнике					
3. Анализа потреба и дефиницање циљева подршке за сваког идентификованог ученика					
4. Уколико се идентификује потреба у подршку укључити релевантне институције					
5. Праћење реализације плана подршке					
Задатак 1.2. Организација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	ТИО ОС педагог	Ученици којима је потребна подршка у образовању, са применом индивидуализације или ИОПа, напредују у складу са постављеним исходима	ИОП ученика	јун-август ТОКРУ
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању					
2. Израда педагошких профила ученика					
3. Прилагођавање плана и приграма наставе и учења					
4. Реализација ИОПа					

9. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика					
Очекивани исход: Талентовани ученици напредују према својим могућностима					
Задатак 1. Успоставити процедуру за идентификацију талентованих и надарених ученика у складу са протоколом	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	Предметни наставници	Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности	Извештај ОБ и предметних наставника	јун-август ТОКРУ
1. Идентификација талентованих ученика на одељенским већима					
2. Преглед документације и резултата тестирања ученика					
3. Прикупљање процена наставника путем чек-листа					
4. Прикупљање информација од вршњака					
5. Интервјуисање одабраних ученика и њихових родитеља					
6. Анализа прикупљених информација					
7. Израда педагошког профила ученика, плана активности и видова подршке					
8. Сарадња са релевантним институцијама у складу са идентификованим потребама ученика					
9. Анализа рада са талентованим и надареним ученицима са којима је радило у току школске године					

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређивање безбедности ученика у школи					
Очекивани исход: Утврђено стање о присутности насиља у школи основ је за даље превентивно планирање рада					
Задатак 1.1. Истраживање о безбедности ученика	2026/27. (реализација)	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Са резултатима анкете упознато је НВ, СР, УП	Увид у записник и извештај о истраживању Извештај о реализацији превентивних активности	јун ПК
1. Израда упитника за ученике	2027/28. 2028/29. (реализација превентивних активности)				
2. Израда упитника за родитеље					
3. Реализација анкетирања					
4. Обрада података					
5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ, УП и СР)					
6. Планирање реализације активности/програма који су усмерени на превенцију насиља					
Задатак 1.2. Формирање кутије поверења	2025/26. (формирање кутије)	Тим за заштиту ученика од насиља, УП	Кутија поверења постављена је у холу школе и представљена ученицима путем радионице	Извештај Тим за заштиту ученика од насиља и УП	Јун НВ
1. Дискусија на Ученичком парламенту о иницијативи за постављање кутије поверења, циљевима иницијативе, начину функционисања	2026/27. 2027/28. 2028/29. (стављање кутије у функцију)				
2. Реализација трибине за ученике – постављање кутије поверења, информације о циљевима постављања, начину функционисања и могућностима за њену употребу					
3. Обавештавање свих одељења о постављеној кутији поверења на ЧОСу					
4. Стављање кутије у функцију и редовна анализа порука (ППС)					

Задатак 1.3. Формирање вршњачког тима за медијацију	2026/27.	Тим за медијацију	Тим за медијацију реализује по једну активност из плана у сваком полугодишту	Извештај Тима за медијацију	Јун НВ
1. Идентификација ученика који су прошли обуку за медијацију	2027/28.				
2. Обука за ученике о организацији и функционисању вршњачког тима као подршке ученицима у решавању неспоразума	2028/29.				
3. Израда плана рада вршњачког тима медијатора					
4. Информисање ученика у школи о постојању вршњачког тима					
5. Реализација активности вршњачког тима					

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Активности	Динамика/школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Смањити број ученика који напуштају школовање					
Очекивани исход: 5% ученика мање напустило је школу					
Задатак 1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања	2025/26.	Директор,	сваке школске године 2% мање ученика напушта школовање у односу на претходну	Извештај о кретању броја ученика у току шк. год.	јун
	2026/27.	ПП служба,		Израђени ИППО	Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу
1. Идентификација ученика који су у ризику од осипања (кроз инструмент за рану идентификацију)	2027/28.	ОВ			
2. Сарадња са родитељима идентификованих ученика	2028/29.	ОС			
3. Прикупљање података о идентификованим ученицима					
4. Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања					
5. Праћење реализације мера					

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Проширивање понуде образовних профила					
Очекивани исход: Школа учествује у процесу иновирања образовни профила у сарадњи са ЗУОВ					
Задатак 1. Праћење новина у Националном стандарду квалификација и у складу са тим ући у процес верификације нових образовних профила	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	Директор, организа- тори практичне наставе	Школа активно учествује у процедури	Извештај о сарадњи са заједницама	јун САРШП
1. Остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ					
2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма					
3. Верификација нових образовних профила					
4. Примена					

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ/државној матури					
Очекивани исход: Успех ученика на МИ/ЗИ или државној матури бољи је за 0,1					
Задатак 1.1. Припрема за полагање МИ/ЗИ/државне матуре	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	СВ предметни наставни- ци	Сви ученици су учествовали у припремној настави Просечна оцена на МИ/ЗИ/ државној матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години	Протокол о праћењу ефеката припремне наставе	јун САРШП
1. Организација (одређивање динамике и начина рада) припремне наставе из предмета који се полажу на МИ/ЗИ/државној матури					
2. Анализа годишњих тестова остварености исхода по предметма и планирање припремне наставе					
3. Обавештавање ученика о начину рада (менторски, групни...)					
4. Реализација припреме					
5. Праћење ефеката припремне наставе					
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ/ЗИ/ државне матуре	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	СВ предметни наставни- ци	Просечна оцена на МИ/ЗИ/ државној матури (по предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години	Упоредна анализа резултата на пробном и реалном МИ/ЗИ/ или државној матури	јун САРШП
1. Одређивање термина реализације и подела задужења					
2. Организација пробног МИ и ЗИ					
3. Реализација пробног МИ и ЗИ					
4. Анализа резултата					
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању					
6. Израда и имплементација предлога мера					

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника					
Очекивани исход: Сви запослени у континуитету унапређују своје компетенције					
Задатак 1. Организација учешћа на семинарима и трибинама	2025/26.	Тим за СУ, директор	У свакој школској години 40% запослених унапређива-ло је своје компетенције на изабраним семинарима	Извештај Тима за професионални развој	јун ТОКРУ
	2026/27.				
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку школску годину	2027/28.				
	2028/29.				
2. Избор семинара и трибина по компетенцијама које развијају и приоритетним областима на основу приоритета из РПШа, самовредновања компетенција наставника					
3. Учесће на семинарима, трибинама					
4. Хоризонтално стручно усавршавање					

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби					
Очекивани исход: На крају четворогодишњег периода један наставник ушао је у процедуру за стицање звања					
Задатак 1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања	2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	Директор Педагог Тим за стручно усаврша- вање	Један наставник ушао је у поступак стицања звања	Увид у документацију потребну за стицање звања	јун Тим за СУ
1. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању					
2. Прикупљање прописане документације					
3. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања					
4. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања					

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ оствареност и	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Унапређење сарадње са родитељима/другим законским заступницима					
Очекивани исход: Родитељи су укључени у бар једну школску активност у току школске године					
Задатак 1.1. Радионице или предавања за наставнике и родитеље	2025/26.	ПП служба Тим за сарадњу са породицом	Радионици/предавању присуствовало 20 родитеља и 10 наставника сваке шк. год.	Извештај Продукти са радионица	јун САРШП
1. Одређивање датума реализације радионица предавања	2026/27.				
2. Припрема плана активности за радионицу предавање	2027/28.				
3. Обавештавање родитеља	2028/29.				
4. Реализација					
5. Извештавање НВ о реализованим активностима					

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Општи циљ: Оснаживање сарадње са социјалним партнерима					
Очекивани исход: Школа је иницијатор промена које унапређују школску праксу повезивањем са привредом					
Задатак 1. Повећање броја сарадника ван установе	2025/26.	ПК Директор ОПН	Школа има два нова сарадника ван установе	Извештај ОПН	Јун ПК
	2026/27.				
1. Иницирање сарадње	2027/28.				
2. Остваривање сарадње	2028/29.				
3. Израда заједничког плана активности					
4. Реализација активности					
5. Извештавање Наставничког већа					

18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Динамика/ школска година	Носиоци активности	Показатељ остварености	Инструмент праћења	Време и носиоци евалуације
Специфични циљ 1: Развијање међународне димензије школе					
Очекивани исход: Школа реализује самосталне и пројекте у сарадњи са стратешким партнерима					
Задатак 1.1. BET реакредитација	2026/27.	Тим за међународн у сарадњу	Предлог пројекта је послат на реакредитацију	Извештај Тима за међународн у сарадњу	Јун НВ
1. Доношење одлуке о BET реакредитације	2027/28.				
2. Израда предлога пројекта					
3. Подношење пројекта Националној агенцији на одобрење					
Задатак 1.2. Учешће у K2 пројектима са стратешким партнерима	2025/26.	Тим за међународн у сарадњу	Успостављен а је сарадња са партнерским школама. Школа као партнер учествује на конкурсу за одобрење пројекта	Извештај Тима за међународн у сарадњу	Јун НВ
1. Успостављање сарадње са стратешким партнерима	2026/27.				
2. Израда предлога пројекта	2027/28.				
3. Подношење пројекта на одобрење	2028/29.				
4. Учешће у реализацији активности					

ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Прехрамбено–хемијска школа у Нишу настоји да прати савремене трендове у образовању, планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет како би остварила свој глобални циљ – **Квалитетна школа по мери ученика и окружења у којој сви уче и напредују**. Развојни план школе 2025-2029. године израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Циљ израде Европског развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Прехрамбено–хемијске школе успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој кроз предности које доноси интернационализација рада. У самом креирању документа су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад школе. Европски Развојни план је један од начина остваривања промена у Школи, а бројне активности предвиђене овим планом нашу Школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

Процес планирања интернационализације рада Школе започет је 2019. године, а наставља се и у следећем четворогодишњем периоду, утврђивањем тренутног стања у школи, што је подразумевало квантитативну обраду података о школи и квалитативан опис стања школе као резултат процеса самовредновања. Као извор информација коришћени су: Годишњи план рада школе, Извештаји о самовредновању, Школски програм, SWOT анализа... Резултати анализе су нам пружили слику о функционисању школе, њеним снагама и слабостима, као и ресурсима у свим областима из различитих углова. Тачни резултати овакве анализе тренутног стања су предуслов за идентификовање потреба школе и омогућили су нам дефинисање приоритетних праваца развоја школе кроз европске међународне пројекте. Укључивање наставника у пројекте међународне сарадње и мобилности дошао је као логичан наставак ангажовања школе у досадашњим пројектима, са великом подршком и одговорношћу директора школе у организовању, одржавању и евалуацији пројекта мобилности као и сарадње са школама европског типа образовног система.

ЕРАЗМУС+ пројекти 2019-1-RS01-KA102-000566 **Уједињени у знању** и 2020-1-RS01-KA102-00065150 **Мобилност, нова знања и нова искуства** први су међународни пројекти реализовани у Прехрамбено-хемијској школи Ниш фебруара и новембра месеца 2022. године. Оба пројекта обухватају студијске посете ученика и наставника школе иностранству – у Бугарској, град Пазарџик и Шпанији у граду Севиља. Ученици су током посета иностранству похађали наставу у партнерској школи и имали практичну наставу код њихових социјалних партнера. Наставници су током стручног усавршавања у иностранству обогаћивали своје радно искуство и наставили примену примера добре праксе на своју матичну школу. Оба пројекта су имала за циљ:

- ✓ подстицање професионалног и личног развоја учесника пројекта,
- ✓ мотивисање ученика за наставак даљег школовања
- ✓ допринос повећању запошљивости ученика
- ✓ побољшање језичких и комуникацијских компетенција
- ✓ унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Шпанији и Бугарској, упознавање обичаја и традиције што доприноси уклањању културолошких баријера
- ✓ повезивање Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, промоција школе, културе и земље порекла.

Ученици су током две недеље ових пројеката обављали стручну праксу у лабораторији школе домаћина, на пољу хемијских и микробиолошких анализа квалитета хране, воде и козметике, а наставници су у том периоду пратили рад својих колега из иностранства на дневном нивоу кроз све активности и обавезе.

Пројекат 2022-2-RS01-KA122-SCH-000093681 „Сарадња је кључ до успеха“ креиран је на основу потреба идентификованих екстерном евалуацијом и самоевалуацијом и омогућио је мобилност за наставнике општеобразовних предмета. Четири наставника, педагог и директор школе учествовали су на структурираним курсевима током једнонедељне мобилности у Малаги, Шпанија октобра 2023. године. Наставници су унапредили своје вештине за реализацију образовно-васпитног рада у сегменту који се односи на подстицање ученика да до решења долазе на креативан начин, да међусобно сарађују и о својим корацима у раду и учењу критички промисле. Такође, стечене „меке“ вештине наставници су имплементирали у свакодневни рад кроз унапређење етоса, тимског духа, управљања различитим образовним ситуацијама и лакшег прилагођавања потребама ученика.

Дефинисани дугорочни циљеви и стратешка тежња школе да се приближимо европским стандардима допринели су добијању Еразмус акредитације у области стручног образовања и обука 2022-1-RS01-KA120-VET-000108851 за период од 01.02.2023. до 31.12.2027. године. Додела Еразмус акредитације потврђује да је школа направила план за спровођење висококвалитетних активности мобилности као део ширег напора за развој своје организације, као и преласка са конкурисања за појединачне пројекте на стратешко планирање и развијање институционалних капацитета.

Циљеви Еразмус акредитације су:

1. Побољшање техничких компетенција наших ученика из области хемије и прераде хране за лакши прелазак на тржиште рада

Циљ се односи на потребу за подстицање професионалног и личног развоја учесника, а посебно на мотивисање ученика за наставак школовања. Ученици ће проширити постојећа знања о микробиолошким, физичким и хемијским анализама хране, воде и козметике и имаће прилику да усвојена знања и вештине примене у пракси. Наведени циљ ће им омогућити да се у будућности успешно и брзо уклопе у захтеве тржишта рада.

Поред наведеног, овај циљ се односи на обезбеђивање професионалне будућности ученика након завршетка образовања у нашој школи а приоритет нам је допринос повећању запошљивости ученика кроз стицање и признавање компетенција током мобилности. Уз помоћ искусног особља у хостинг компанијама који ће бити у улози ментора, доћи ће до проширивања знања и стицања нових компетенција из наведених подручја рада. Службена потврда биће Europass документ, којим се повећава могућност запошљавања ученика кроз конкурентност на тржишту рада у националном оквиру.

Први резултати су били приметни средином 2024. године по повратку ученика из Болоње, након прве мобилности по акредитацији док је дугорочан утицај побољшања техничких компетенција ученика примећен на крају наставне године када су од укупно десет учесника мобилности све четири ученице завршених разреда наставиле школовање уписом на жељени факултет. (Бранка Станковић – Економски факултет, Сара Савић – Филозофски факултет; Симона Станисављевић и Александра Николић – Факултет заштите на раду, смер Заштита животне средине). Остали учесници прве мобилности у оквиру акредитације су наставили школовање са одличним успехом и примерним владањем да би након завршетка школске 2024/2025. још две учеснице ове мобилности

уписале жељене факултете и то Теодора Минић – Фармацеутски факултет и Јулија Цветковић – Технолошки факултет. Од укупно десет учесника прве мобилности за две године је њих шесторо наставило школовање док је сво четворо учесника ове мобилности остварило натпросечне резултате током даљег школовања: Нера Радосављевић је освојила треће место на Републичком такмичењу из Опште и неорганске хемије у појединачном пласману и прво место у екипном такмичењу; Анастасија Лекић је била координатор пројеката Ученичког парламента под називом „Еко чаролија“ и „Млади послушнују“, Урош Радека је трећи разред завршио са просечном оценом 5,00 а Лара Павловић је значајно побољшала успех и узела учешће у ваннаставним активностима.

У извештају о напретку, планираном за 2026. годину, успех ћемо мерити коришћењем индикатора учинка са циљним вредностима. Ако се постигну циљне вредности, циљ ће се сматрати оствареним. Процене ће се одвијати кроз алате за евалуацију: упитници, интервјуи, статистички подаци из модула корисника и пројектна документација.

За овај циљ индикатори ће бити:

- 70% учесника изјављује побољшање компетенција након мобилности (самоевалуација)
- 80% учесника, свршених ученика школе се запослило или се уписало на курс специјализације након 12 месеци од дипломирања
- 98% практичне наставе у иностранству за ученике је препознато у њиховом студијском плану.

2. Побољшање кључних компетенција ученика и њихове свести о одрживости и дигитализацији

Приликом израде предлога пројекта акредитације Прехрамбено – хемијске школе пажљиво су разматране кључне компетенције наведене у препоруци Савета Европе од 22. маја 2018. године. Наш приоритет је проналажење методологија и алата како би сви ученици додатно развили кључне вештине кроз мобилност. Промовисањем кључних компетенција указујемо да су оне неопходне за побољшање флексибилности будућих грађана а самим тим и њихове способности да се прилагоде брзим променама у нашем друштву и на тржишту рада на пример Учење да се учи (Learning to learn). Циљ је стриктно повезан са неопходношћу подизања свести код ученика о изазовима са којима се наше друштво суочава, посебно са зеленом и дигиталном транзицијом, што су два аспекта од великог утицаја на приватни и професионални живот наших ученика у будућности.

Први резултати су примећени по повратку са прве мобилности у оквиру акредитације, јуна 2024. године. Очекујемо да ћемо дугорочно видети утицај мобилности након завршетка школовања када ће наши ученици имати више могућности да у пракси примене знања и кључне компетенције стечене током мобилности.

У извештају о напретку, планираном за 2026. годину, успех ћемо мерити коришћењем индикатора учинка са циљним вредностима. Ако се постигну циљне вредности, циљ ће се сматрати оствареним. Процене ће се одвијати кроз алате за евалуацију: упитници, интервјуи, статистички подаци из модула корисника и пројектна документација.

За овај циљ индикатори ће бити:

- 70% учесника током самоевалуације процењује побољшање својих кључних компетенција: лична, социјална и компетенција учења, вишејезичка компетенција, дигитална компетенција, грађанска компетенција, компетенција за предузетништво, компетенција културне свести и изражавања

- 70% учесника током самоевалуације процењује побољшање знања о зеленим праксама које се примењују у другим земљама.
- 70% учесника током самоевалуације процењује позитиван допринос мобилности њиховом личном или професионалном развоју након 12 или 24 месеца од мобилности.

3. Повећање квалитета образовања унапређењем компетенција наставника

Велики су изазови са којима се наши наставници данас суочавају а који захтевају нови сет компетенција и знања. Пре свега, увођење дигиталних технологија у образовање, које је убразано последицама пандемије, захтева од наших наставника да буду вешти у коришћењу информационо - комуникационих технологија (ИКТ) како би настава била интерактивна и привлачнија за ученике. ИКТ такође може олакшати рад наставницима током припреме часа и у поступку оцењивању ученика, пружајући корисне податке наставницима а при том, значајно смањујући време утрошено на административна питања. У стручним школама наставници треба да буду обучени за примену најновије методологије усвојене на тржишту рада јер у супротном постоји ризик да се ученицима предаје по методологији која је већ застарела када се школа заврши. Овај циљ се односи на потребу унапређења компетенција наставника у њиховим техничким предметима.

Први резултати су у нашој школи били видљиви већ почетком 2024. године када се по повратку директора школе и наставника са првог посматрања на послу у оквиру акредитације, почело са применом софтвера **Moving Generation** за управљање Еразмус + пројектима. Примена овог софтверског решења омогућила је оптимизацију и поједностављење сваког процеса који се односи на управљање пројектима. **Erasmus Learner Journey** је доступан ученицима и наставницима на Moodle платформи и представља онлајн курс који прати целокупан период мобилности кроз интерактивне активности и елементе гејмификације. Корисници су подстакнути да напредују и зараде поене а када дођу до краја курса спремни су да се суоче са било којим аспектом боравка у иностранству током мобилности. Платформа је доступна свим ученицима и наставницима Прехрамбено – хемијске школе.

Дугорочни утицај је видљив од краја 2024. године када се након примене примера добре праксе пренете из школа Алдини Валериани као и из Хемијске школе у Форлију почело са применом новостечених знања по повратку двоје наставника из Болоње (С. Манић и В. Ристић).

Да бисмо проценили да ли је циљ постигнут, одмах након мобилности и након 12 месеци, користили смо алате као што су упитници за самопроцену наставника.

Индикатори за постизање циља су следећи:

- 60% наставника изјављује да су током боравка у иностранству пратили и научили нове праксе
- до краја акредитације биће уведене 4 нове наставне праксе или допуњени стари наставни модули (извештај о напретку: техничар за управљање отпадом и техничар за микробиологију **нове верификације** као и техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине допуњена верификација до јуна 2025.; увођење **нових предмета** у школски програм: *Безбедност и здравље на раду, Примена рачунара у форензици, Основи биометрије, Извори загађења животне средине, Прерада и одлагање отпадних вода, Опасан отпад, Прерада органских производа и Уметнички обликовано тесто*).
- 100% наставника наше школе је информисано о праксама и методологијама које су се пратиле и училе у иностранству.

4. Развијање свести о европској припадности код ученика и особља

Наша школа негује концепт да су европске државе уједињене у различитости и да је сарадња са другим земљама и људима других култура једини начин за раст и развој како појединца тако и нације у целини. Прехрамбено – хемијска школа као заједница ученика, родитеља и наставника прихвата мобилност као саставни део програма наставе и учења у којој су сусрети и сарадња са европским вршњацима прилика за упознавање других култура и превазилажење предрасуда. Сматрамо да као образовно – васпитна установа треба да допринесемо стварању европског друштва будућности кроз успостављање контаката наших ученика и наставника са историјом и културама других земаља како би заједнички увидели важност и вредност такве сарадње као кључне вредности коју баштини Европска унија. Да би подстакли овај процес и наставили да размењујемо знања и вештине са другим земљама, наши наставници треба да наставе да развијају компетенције у планирању и управљању пројектима.

Први резултати су видљиви од средине 2024. године када су се ученици и наставници вратили са своје прве мобилности у оквиру акредитације.

Да бисмо наставили са проценом да ли је овај циљ у потпуности постигнут, користимо алате као што је упитник за самопроцену наставника и ученика пре и после мобилности..

Индикатори за постизање циља биће следећи:

- 90% учесника мобилности је унапредило своје знање о другој култури.
- 70% учесника мобилности изјављује да су отворенији за рад са људима из различитих земаља.
- 70% учесника изјављује да има боље знање о Европској унији и њеном функционисању.
- 70% наставника укључених у организацију мобилности изјављује унапређење својих вештина у планирању и управљању ЕУ пројектима.
- 8 европских земаља у мрежи наших дестинација до краја акредитације.

Први пројекат реализован у оквиру ВЕТ акредитације је пројекат типа **KA121 2023-1-RS01-KA121-VET-000125837 „Кроз усавршавање ка новој школи“**. Овим пројектом реализована је мобилност за десет ученика и четири „job shadowing“ програма од којих два на тему Интернационализације рада Прехрамбено - хемијске школе кроз подизање квалитета спровођења Еразмус+ пројеката, два job shadowing програма наставника стручних предмета. Од подстицања професионалног и личног развоја учесника, а који се посебно базира на мотивисању ученика за наставак школовања са сврхом да се одговори захтевима тржишта рада и допринесе повећању запошљивости ученика и конкурентности на тржишту рада ван националних оквира, преко побољшања језичких, и комуникацијских компетенција и унапређивања интеркултуралности, све до повезивања Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, Еразмус+ пројекат „Кроз усавршавање ка новој школи“ постао је део нашег својеврсног Еразмус+ моста који повезује сада и Италију и нашу земљу пријатељством, културом у најширем смислу, трајањима кроз време, знањем и компетенцијама које су само размењене применљивије и унапређеније и вреде.

У школској 2024/2025. години, такође у оквиру ВЕТ акредитације, планирана је реализација пројекта мобилности ученика и наставника **2024-1-RS01-KA121-VET-000196387 „Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“** у Бугарској – Пазарџик, Италији – Болоња и Шпанији - Малага.

Европски развојни план је сачињен са циљем да планираним активностима унапредимо наставни процес, модернизујемо планирање наставе, мотивишемо ученике за професионални развој у различитим областима као и упознавање са моделом европског процеса образовања. Наш циљ међународне сарадње је унапређивање ученичких и наставничких компетенција, кроз области настава и учење, постигнућа ученика, као и стручно усавршавање свих запослених у школи. Развојним планом школе 2025-2029. године јасно је дефинисан ученик као центар свих наших циљева, остваривање подстицајног окружења за стицање функционалних знања и вештина, унапређивање међупредметних компетенција тако да су све међународне активности, планови и пројекти усмерени у том правцу.

Европски развојни план је важан документ дугорочног развоја школе. Израду наведеног садржаја документа начинили су чланови тима.

ОКВИР РАЗВОЈА ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

Прехрамбено-хемијска школа као средња стручна школа, тежи да буде модерна школа која образује ученике за будућност, развијајући њихове компетенције које су потребне за њихово укључивање у свет рада или наставак школовања. Учествојући у пројектима и семинарима бројних организација на националном нивоу, наше активности биле су усмерене на унапређивање наставног процеса, међупредметне сарадње, унапређивање ученичких професионалних и целоживотних компетенција, развијање свести о заштити животне средине, предузетништва, каријерног вођења и саветовања и информационих технологија. Укључивањем у међународне пројекте желимо да запослене у школи и наше ученике упознамо са примерима добре праксе, образовним системима сличних школа у Европи, методама наставе, организацијом рада школа, са циљевима јачања компетенција запослених у школи и стварања услова за развој наших ученика у професионално оспособљене, одговорне, савесне, толерантне младе људе, спремне за изазове модерног, мултикултуралног друштва. Пројекти међународне сарадње нам пружају могућност да се у безбедном окружењу сличних школа организује и реализује боравак ученика и наставника и посматра наставни процес и свет изван националних граница.

Европским развојним планом Прехрамбено-хемијска школа планира активности које су усмерене на образовне захтеве и потребе нових генерација који траже активно учешће у животу ван школе, кроз наставу и програме региона, Европске уније и шире.

Законски и стратешки оквир Европског развојног плана Школе чине:

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, са следећим елементима:

5.1. Општи циљ: Општи циљ произлази из визије да обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала сваког детета, младе и одрасле особе у РС. Посебни циљ 1.1: Унапређени настава и учење у предуниверзитетском образовању и васпитању Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године. Циљеви дугорочног развоја образовања; задатак 1 - повећање квалитета процеса и исхода образовања до максимално достижног нивоа - оног који проистиче из научних сазнања о образовању и угледне образовне праксе; задатак 2 - повећање обухвата становништва Републике Србије на свим образовним нивоима, од предшколског васпитања и образовања до целоживотног учења;

- Стратегија Европа 2030, која говори о учешћу Србије у стварању заједничког европског образовног оквира и дефинише Политике засноване на подацима и учење из искуства других;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 88/2017, 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023. и 19/2025.) ЗОСОВ став 4. Обезбеђење и унапређивање квалитета; у члану 50 објашњава концепт развојног плана као стратешког плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада. ЗОСОВ став 5. Програми образовања и васпитања; члан 151 прописује обавезу стручног усавршавања и стални професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018.) који прецизира облике стручног усавршавања наставника, приоритетне области за стручно усавршавање, програме и начине стручног усавршавања као дела концепта целоживотног учења и подизања компетенција запослених на виши ниво.
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гл. РС“, бр. 5/2011), који утврђује обавезе наставника да: примењује информационо-комуникационе технологије; усклађује своју праксу са иновацијама у образовању и васпитању; поштује универзалне људске и националне вредности и подстиче ученике да их усвоје, подржавајући међусобно разумевање и поштовање, толеранцију, уважавање различитости, сарадњу и дружење; разуме значај целоживотног учења, континуирано се професионално усавршава, иновира и унапређује свој рад; служи се бар једним страним језиком.

Школски оквир Европског развојног плана Школе чине:

- Школски развојни план 2025-2029.
- Област 14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи - специфични циљ : Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње
- Област 18. Друга питања од значаја за развој школе - стратешки циљ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника
- Школски програм у делу Остали обавезни облици образовно-васпитног рада Програм рада Еразмус + пројеката
- Годишњи план рада школе за 2024-2025 годину у поглављу VIII Унапређење образовно васпитног рада:
- Европски развојни план
- Пројекат мобилности КА1 „Уједињени у знању“, 2019-1-RS01-KA102-000566 подржаног од стране Фондације Темпус из програма Еразмус+
- Пројекат мобилности КА1 „Мобилност-нова знања и нова искуства“, 2020-1-RS01-KA102-00065150 подржаног од стране Фондације Темпус из програма Еразмус+
- Пројекат стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора КА122 „Сарадња је кључ до успеха“ 2022-2-RS01-KA122-SCH-000093681
- Еразмус акредитација у области стручног образовања и обука 2022-1-RS01-KA120- VET-000108851
- Пројекат мобилности КА121 „Кроз усавршавање ка новој школи“ 2023-1-RS01-KA121-VET-000125837

- Пројекат мобилности KA121 „**Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности**” 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

Стратешки циљ развоја Прехрамбено-хемијске школе дефинисан је као краткорочни и дугорочни, са задатком постизања унапређивања наставног процеса кроз развој компетенција запослених и ученика праћењем европских образовних модела и савремене технологије као и интернационализација школе.

Краткорочни стратешки циљеви:

1. Развијање мултикултуралне свести и заинтересованости за спровођење европских пројеката ради унапређења компетенција неопходних за ову димензију рада школе
2. Унапређење језичких и дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика
3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва у наставном процесу.
4. Развијање међупредметних компетенција и одговоран однос према околини
5. Унапређење квалитета наставног процеса применом нових, иновативних и интерактивних метода
6. Развој свести о важности европске димензије као и регионално и регионално повезивање школе кроз размену ученика, примера добре праксе и професионално усавршавање наставника

Дугорочни стратешки циљеви :

1. VET реакредитација

2. Учешће у K220 пројектима са стратешким партнерима

3. Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника

СНАГЕ, СЛАБОСТИ И ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ ЗА ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА

Снаге:

- ✓ Успех ученика на Републичким такмичењима из наших подручја рада
- ✓ Стручан наставни кадар
- ✓ Сарадња са високошколским установама и факултетима
- ✓ Редовно усавршавање наставника
- ✓ Савремена наставна средства
- ✓ Опредељеност ка сталном иновирању и побољшању услова рада
- ✓ Школа поседује VET акредитацију и учествује у међународним пројектима
- ✓ Социјална одговорност школе
- ✓ Рад УП
- ✓ Висок степен безбедности ученика - ангажовање приватног обезбеђења
- ✓ Могућност ванредног школовања
- ✓ Школска пекара
- ✓ Добра сарадња са родитељима ученика

- ✓ Добра сарадња са локалним институцијама
- ✓ Велики број социјалних партнера са којима школа сарађује
- ✓ Образовање по дуалном моделу
- ✓ Локација школе
- ✓ Широка понуда ваннаставних активности
- ✓ Школски часопис излази сваке године

Слабости:

- ✓ Неадекватни материјално – технички услови:
- ✓ Недовољна унутрашња мотивисаност ученика
- ✓ Велики проценат ученика путника
- ✓ Велики број изостанака ученика
- ✓ Слаб социо – економски статус ученика
- ✓ Знање које ученици доносе из ош
- ✓ Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску наставу

Потребе:

- ✓ Додатно усавршавање ради професионалног развоја у области управљања ЕУ пројектима
- ✓ Квалитетни акредитовани семинари за примену иновативних технологија, пројектне наставе и рад на изради пројеката
- ✓ Развити лидерске вештине код више чланова Тима за међународну сарадњу, укључених у организацију мобилности ради унапређење вештина у планирању и управљању ЕУ пројектима (посебно Еразмус + пројектима) као подршка напорима да школа добије европски лик

РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Европски развојни план Прехрамбено-хемијске школе који планира развој европске димензије школе помоћи ће да се ученици наше школе упознају са другачијим образовним системом којем тежимо, оснажити их у потреби знања других језика осим матерњег, упознаће их са вршњацима изван граница који се школују за слична занимања, показате им сличности и разлике између различитих националности, развиће толерантност према мултикултуралном друштву. Такође значајно ће помоћи у професионалном усавршавању наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи, побољшаће њихове компетенције и квалитет наставног процеса, развој језичких и дигиталних компетенција кроз размену искустава са колегама из европских земаља. Све ове активности планиране кроз међународне пројекте побољшаће организационе способности запослених и неке од њих оснажити да израде квалитетне европске пројекте.

За постизање краткорочних стратешких циљева потребно је:

- Европска мобилност наставника и ученика у учењу и размена искуства са другим европским школама
- Јачање креативности наставника и нови методолошки приступ
- Употреба ИКТ технологија у реализацији свих предметних садржаја
- Јачање компетенције из област струке, предузетништва, односа према околини, информационих технологија, знања страних језика, културе

- Подстицање пројектног планирања наставника и ученика као и пројектног размишљања
- Преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима
- Развој свести о европској припадности
- Интегрисање нових знања и вештина у наставни процес и кључне документе школе: Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план школе

Применом наведених активности у будућем четворогодишњем периоду могуће је остварити и дугорочне стратешке циљеве школе:

1. ВЕТ реакредитација

2. Учесће у К2 пројектима са стратешким партнерима

3. Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника - Реализација пројеката уз помоћ ЕУ фондова

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ ЕРАЗМУС + ПРОГРАМА

Активности на реализацији постављених циљева Европским развојним планом већ су започете. Циљ нам је да мобилишемо што већи број колега који активно учествују у реализацији стратешких циљева школе. Програм сарадње конципиран је да доприноси развоју образовања и напредовању људских ресурса подизањем капацитета разменом искустава и примера добре праксе с образовним институцијама широм Европе.

У плану нам је наставак мобилност наставног и ненаставног особља, као и ученика. Мобилности наставника планирају се као праћење рада колега кроз програм Фондације Темпус КА1 мобилности за запослене у школама који се односи на мобилност наставног и ненаставног особља у циљу стицања искуства учења и праћења извођења стручне праксе свих смерова у оба подручја рада.

1. Мобилност ученика, наставника и стручних сарадника

○ Мобилност ученика:

За ученике средње стручне школе међународна размена ученика представља важан моменат у развоју и сазревању. Међународна мобилност је одлично и дугорочно искуство чији се исходи одражавају на образовном и личном нивоу. Стицање знања у међународном окружењу шире видике ученика ка разумевању различитих друштвених и културних разлика, разбијање језичке баријере кроз учење језика у контексту, развој вештина решавања проблема, свеобухватније опште знање, интересовање за глобална питања, веће самопоуздање кроз лични развој, стицање и развој нових пријатељства, аргументовано доношење одлука, мотивација за остварење нових циљева, лакше савладавање тешкоћа у новом окружењу на радном месту или при наставку школовања. Искуство које пружа међународна размена има за циљ стицање нових знања и вештина, као и разумевање и толеранцију за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу једне савремене државе и друштва. Прехрамбено- хемијска школа има за циљ да ово искуство ученика реализује кроз учешће у што већем броју међународних пројеката.

○ Мобилност наставника и стручних сарадника

Кроз саветодавни рад са пријављеним кандидатима из реда наставника и ваннаставног особља заинтересованих за мобилност, чланови Тима за међународну сарадњу припремају наставнике стручних и општеобразовних предмета за одлазак на мобилност и стручна усавршавања која могу бити:

- Летње школе и курсеви
- Job shadowing (стручна пракса у виду посматрања страних колега на њиховом радном месту)
- Предавање у партнерској школи

2. Партнерства са домаћим и страним образовним установама и привредним субјектима

За реализацију стручне праксе школа већ има добру сарадњу са привредним сектором у земљи али планира да прошири и развије партнерства у земљи и у иностранству са циљем унапређења квалитета стручне праксе и лакшег и бржег укључивања ученика у тржиште рада. Жеља нам је да партнерску сарадњу развијемо са што већим бројем европских школа укључујући наставнике свих предмета. Овако конципиран план активности има циљ активирање што већег броја ученика, будућих европских грађана.

Додела Еразмус акредитације потврдила је да смо као подносилац захтева успоставили одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да можемо да спроводимо висококвалитетне активности мобилности у учењу како је планирано и да их користимо за подизање квалитета рада наше образовне установе. Прехрамбено – хемијска школа, Ниш, као акредитована образовна установа, обавезала се да ће поштовати правила и принципе утврђене за сваку врсту активности и да ће се придржавати Еразмус стандарда квалитета и пружати висококвалитетне активности мобилности у релевантној области. Све активности и одлуке током наших међународних пројеката, укључујући и овај, првенствено су вођене смерницама наведеним у нашем Европском плану развоја.

УПОТРЕБА Е-TWINNING ПЛАТФОРМЕ

- е-Twinning подстиче сарадњу школа у Европи употребом (ИКТ), тако што школама обезбеђује подршку, алате и услуге за бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета.
- Учесће у е-Twinning активностима је добра припрема за учешће у изradi и реализацији пројеката Европске комисије, јер омогућава:
- Упознавање са принципима вођења и учешћа у пројектима,
- Учење страних језика,
- Коришћење модерних средстава комуникације и ИКТ алата

Неки наставници наше школе активни су на овом порталу и планира се повећање броја наставника. Овде налазимо информације од значаја за професионално усавршавање, сарадњу и припрему пројектних активности. Платформа е-Twinning Live је простор у којем наставници виде друге регистроване школе као и њихове активности. Такође користе могућност да приступе обукама на интернету у установама које су организовали е-Твинери а могу и да организују своје сопствене обуке. Поред учешћа на у теализацији е-Twinning пројеката и повезивања са колегама наставници користе и могућност професионалног усавршавања путем портала. На располагању су вебинари,

семинари и кратке интензивне обуке. Наша школа је започела е-Twinning сарадњу 2016.године.

ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНОГ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТВА У РАЗВОЈ ПХШ

Знање, компетенције и искуство стечено у мобилности наставници ће користити у свакодневном раду, па ће на тај начин одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција савременог наставника.

Очекујемо да највећу добит имају ученици које ће наставници новостеченим компетенцијама оснажити на промишљање, расправу о проблемима, међупредметну сарадњу, коришћење и примену стеченог знања и креативност у наставном процесу.

У интернационалној и вишејезичкој европској средини могуће је постићи усавршавање компетенција наставника и ненаставног стручног особља како би се оснажили за квалитетнију наставу. Стеченим знањем и компетенцијама наставници могу одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, примену примера добре праксе, пројектно оријентисан приступ, међународну умреженост и развијање духа европског грађана и грађана света.

На тај начин могуће је оснажити ученике боље их припремити за будуће радно окружење или наставак школовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ЕВРОПСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Циљ	Активности	Исходи	Школска година			
			2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
Побољшање техничких компетенција ученика (хемија, прерада хране)	- Мобилности ученика у оквиру ВЕТ акредитације - Практична настава код страних партнера - Употреба Europass документа	Ученици оспособљени за рад и наставак образовања, повећана запошљивост	*	*	*	*
Развијање кључних компетенција и свести о одрживости и дигитализацији	- Еразмус+ пројекти са зеленом и дигиталном тематиком - Увођење нових наставних модула са дигиталним алатима	Јачање свести о климатским и дигиталним изазовима	*	*	*	*
Повећање квалитета образовања унапређењем компетенција наставника	- Job shadowing програми у иностранству - Примена софтвера за управљање пројектима - Обуке за иновативне методологије	Наставници обучени за савремену наставу, побољшан квалитет наставног процеса	*	*	*	*
Развијање свести о европској припадности код ученика и особља	- Културна размена у оквиру мобилности - Увођење радионица о европским вредностима	Јачање интеркултуралности, европски идентитет	*	*	*	*
Наставак интернационализације рада	- Учешће у КА2 стратешким партнерствима - Организација семинара у школи са европским партнерима	Школа активно учествује у европској образовној мрежи	*	*	*	*
Језичке и дигиталне компетенције наставника и ученика	- Курсеви страних језика - Обуке за примену ИКТ у настави	Боља комуникација, дигитална трансформација наставе	*	*	*	*
Међупредметне компетенције и предузетништво	- Увођење предмета из области предузетништва и екологије - Пројектна/интегративна настава	Ученици спремни за тржиште рада и предузетништво	*	*	*	*
ВЕТ реакредитација	- Израда предлога реакредитације - Прикупљање доказа о успешности претходних мобилности - Припрема и реализација нових мобилности у складу са акредитацијом	Континуитет у европским пројектима		*	*	

Увођење иновативних и интерактивних метода наставе	- Обуке наставника у иностранству - Увођење дигиталних платформи и онлајн курсава	Подизање квалитета наставе, већа мотивација ученика	*	*	*	*
Јачање мултикултуралне свести	- Учествовање ученика у пројектима „ученик-амбасадор Европе“ - реализација активности у школи	Развој толеранције, уклањање културних баријера	*	*	*	*
Учешће у новим ЕУ пројектима (K220, EUROPEA)	- Кандидовање школе за нове европске пројекте - Умрежавање са школама из европских земаља	Институционализација европске димензије школе	*	*	*	*
Интернационализација стручног усавршавања	- Наставак мобилности ученика и наставника - Примена стечених искустава у наставном процесу	Сталне европске размене, школа препозната у региону	*	*	*	*
Одрживост и дигитална трансформација	- Увођење еко-модула и дигиталних лабораторија - Сарадња са локалном заједницом на зеленим пројектима	Школа као модел одрживог и модерног учења	*	*	*	*