
ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ



ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

септембар 2025. године

С а д р ж а ј	Страна
I Основни услови програмирања	
1. Уводни део	4
1.1. Уводне напомене	4
1.2. Подручја рада и образовни профили	4
1.3. Кратак осврт на резултате ученика у школској 2024/2025. години	5
2. Услови рада школе	17
2.1. Материјално-технички услови	17
2.1.1. Услови средине у којој школа ради	18
2.2. Кадровски услови	26
2.2.1. Наставно особље	26
2.2.2. Ваннаставно особље	28
3. Организација рада школе	29
3.1. Унутрашња организација рада	29
3.2. Организација испита у школи	29
3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	30
3.6. Извештај о реализацији Недеље сећања и заједништва 5.- 9. мај 2025. године	33
ii Статус ученика	
1. Број ученика и одељења у школској 2024/2025. год.	34
2. Подела одељења и броја ученика по језичким групама	34
3. Преглед броја ванредних ученика у школској 2024/2025. години	35
III Обавезни облици образовно-васпитног рада	
Преглед броја одржаних часова у току школске године	38
Реализација практичне наставе	39
Реализација практичне наставе у блоку	40
Дуално образовање	42
Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе	43
IV Обавезни облици ваннаставних активности	
1. Секције	45
Секције за хуманитарне делатности	45
Литерарно-рецитаторска секција	45
Драмска секција	46
Секција за стони тенис	46
Секција за стрељаштво	46
Еколошка секција	46
Извештај о реализацији Програма еко-школе	48
Секција за предузетништво	48
Пекарска секција	48
Здрава исхрана – стил живота /Органском храном до здравља	50
Секција креативних вештина	50
Хорско певање	51
2. Програм екскурзија ученика	52
3. Стручне екскурзије	52

V Планови и програми наставних и осталих активности	
1. Планови и програми обавезних наставних активности наставника	53
2. Планови и програми стручних сарадника	59
2.1. Извештај о раду педагога школе	59
2.2. Извештај о раду психолога школеП	61
2.3. Извештај о раду библиотекара	64
2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе	64
3. Ваннаставне и остале активности школе	73
VI Послови и задаци запослених	
Послови и задаци запослених	75
VII Органи школе и стручни органи	
1. Извештај о раду школског одбора	76
2. Извештај о раду Савета родитеља школе	77
3. Извештај о раду директора школе	80
4. Стручни органи школе:	104
4.1. Извештај о раду Наставничког већа	104
4.2. Извештај о раду Одељењских већа	107
4.3. Одељењски старешина	111
4.3.1. Сарадња са родитељима	112
4.4. Стручна већа	114
4.4.1. Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2024/2025. год.	114
4.4.2. Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2024/2025. год.	115
4.4.3. Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2024/2025. год.	116
4.4.4. Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језикау школској 2024/2025. год.	118
4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2024/2025. год.	118
4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког васпитања у школској 2024/2025. год.	119
4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2024/2025. год	119
4.5.Стручни активи	121
4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање	121
4.5.2. Извештај о остваривању школског програма	122
4.6.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	123
4.7.Извештај о раду педагошког колегијума	130
5. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	132
VIII Унапређење образовно-васпитног рада	
1. Извештај о стручном усавршавању	138
2. План увођења приправника у посао	138
3. Извештај о реализацији програма школског маркетинга	139
4. Извештај о програму сарадње са локалном средином	142
5. Праћење остваривања и вредновање годишњег плана рада школе	143
6. Самовредновање	144
6.1. Извештај о реализацији акционог плана	144
6.2.Извештај - 20. круг самовредновања	147

7. Развојни план	154
IX Права ученика	
1.Права ученика	155
1.1. Извештај тима за инклузивно образовање1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању	155
1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију	157
1.3. Извештај о реализацији програма одељенских заједница ученика	157
1.4.Извештај о раду Ученичког парламента	158
2. Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	159
3. Извештај о реализацији програма рада заштите здравља ученика	161
4. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	166
5. Реализација васпитног рада	167
6. Реализација активности на пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу	168
7. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	169
8. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању	170
9. План реализације програма заштите животне средине	172
10. Извештај о реализацији акционог плана у оквиру пројекта Квалитетно образовање за све	173
X Остале активности-проширена делатност	
1. Школска пекара- извештај о реализацији плана активности	174
Остваривање и вредновање годишњег плана рада	176
Чек листа реализације годишњег плана рада за школску 2024/2025. године	177

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ПРОГРАМИРАЊА

1.УВОДНИ ДЕО

1.1. Уводне напомене

Прехрамбено - хемијска школа је једна од најстаријих средњих стручних школа у Граду. Основана је 1935/1936. школске године под називом "Прва стручна продужена школа", а настала је реорганизацијом дотадашњих занатских школа у Нишу. У току другог светског рата школа није радила, а од школске 1946/1947. наставља свој рад под називом "Стручна школа у индустрији и занатству". Од 1956. године школа ради као Мешовита школа ученика у привреди. Од 1972. год. формира се Центар за образовање кадрова за занатство, индустрију и комуналну привреду "27. Јун" у оквиру кога функционише Мешовита школа за ученике у привреди. Од школске 1978/1979.год. у Центру је дошло до реорганизације и формирање су две основне организације са радном заједницом : ООУР за прву фазу усмереног образовања "Ратко Павловић" и ООУР за другу фазу усмереног образовања "Филип Кљајић". Године 1987. дошло је до издвајања ООУР за прву фазу из Центра и конституисања Школе као РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке "Ратко Павловић". Од 1990. године школа носи назив Техничка школа "Ратко Павловић". Од 1997.год. школа постоји под називом Прехрамбено-хемијска школа "Ратко Павловић" да би од 2002.год. променила назив у "Прехрамбено-хемијска школа".

Школа је уписана у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 1662/02 од 30.12.2002. године, што је последњи упис промена назива школе и бројем Фи.1822/04 од 28.12.2004.год. којим је уписано проширење делатности Школе. Решењем Привредног суда у Нишу Фи.број 161/2010 од 10.12.2010.год. уписано је усаглашавање са Законом о класификацији делатности са новом шифром претежне делатности 8532 - средње стручно образовање.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.год. и надаље, школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле.

1.2. Подручја рада и образовни профили

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
ХЕМИЈА, НЕМАТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1. Техничар за оперативну форензику	4 године
	2. Хемијски лаборант	
	3. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	
	4. Техничар за заштиту животне средине	
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1. Прехрамбено-биотехнолошки техничар	4 године
	2. Прехрамбени техничар	
	3. Пекар	3 године
	4. Месар	

У школској 2024/2025. наставу по дуалном моделу похађали су ученици одељења 1-5, пекар и 2-5 пекар/месар.

Од школске 2023/2024. ученици првог разреда образовног профила Прехрамбени техничар похађаће наставу по дуалном систему образовања.

1.3.Кратак осврт на резултате ученика у школској 2024/2025.години

У току школске године настава у Прехрамбено – хемијској школи реализована је у 19 одељења у два подручја рада – Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство. На крају наставне/школске године школа броји 356 ученика – 95 дечака и 261 девојчица. У односу на почетак школске године у школи је 10 ученика мање - 2,73%. На крају претходне школске године проценат осипања био је 5,39%. Најчешћи разлог осипања ученика је промена статуса и прелазак на ванредно школовање или промена школе.

Позитиван успех има 352 или 98,88% ученика – 96,55% ученици првог док ученици другог и трећег разреда имају проценат пролазности 100%. Након полагања разредних испита у јунском испитном року и ученици 4. разреда имају проценат пролазности 100% и тај њихов успех саставни је део овог извештаја. Проценат пролазности је виши у односу на прошлогодишњи и то за 0,4%. На нивоу школе три ученика, 0,84% је остало неоцењено на крају наставне године (ученици 1. разреда). На поправни испит се упућује један ученик првог разреда из предмета рачунарство и информатика.

Након реализације испита, на крају школске 2024-2025 године 99,72% ученика је завршило разред. Једна ученица 1. разреда је поновила разред. *Просечна оцена успеха ученика ове школске године је 3,98.*

На нивоу школе ученици су начинили укупно 57310 изостанака, 55939 оправдана и 1371 неоправдани, што износи 160,98 изостанак по ученику. Највећи број изостанака начинили су ученици четвртог разреда, укупно 11029 изостанка или 180,8 по ученику. Просечно најмање изостанака начинили су ученици првог разреда 14711 или 126,82 по ученику. На нивоу школе по одељењима најмање изостанака начинили ученици одељења 1-1 89,44 по ученику.

Просечан број изостанака по ученику ове школске године мањи је у односу на претходну годину, за 9,47 изостанка по ученику.

У току школске године изречене су 42 васпитне мере (28 опомена одељењског старешине, 9 укора одељењског старешине и 5 укора одељењског већа) и 3 васпитно дисциплинске мере – укор наставничког већа.

У циљу праћења успешности ученика дата је статистичка обрада података у виду табела и то:

- Кретање броја ученика
- Извештај о успеху ученика
- Успех ученика из изборних предмета грађанско васпитање и верска настава
- Изостанци ученика
- Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Ранг у односу на просечан број изостанка на нивоу школе, проценат пролазности и просечну оцену
- Упоредна анализа успеха и просечног броја изостанака на крају наставне године у протекле четири школске године
- Преглед ученика по одељењима који образовање стичу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2

Похваљују се сви ученици школе са постигнутим одличним успехом и примерним владањем, за учешће и постигнуте резултате на такмичењима, смотрема као и сви ученици, за учешће у раду секција, у међународним пројектима и на конкурсима различитог типа.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку шк.год.			Дошло у току шк.год.			Отишло у току шк.год.			Бр. уч. на крају шк.год.		
	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж
I-1	28	3	25	3	1	2	4	1	3	27	3	24
I-2	29	5	24	3	3	0	4	0	4	28	8	20
I-3	27	7	20	0	0	0	3	2	1	24	4	20
I-4	26	7	19	4	1	3	3	2	1	27	6	21
I-5п	12	10	2	0	0	0	2	2	0	10	8	2
Σ	122	32	90	10	5	5	16	7	9	116	29	87
II-1	28	5	23	0	0	0	0	0	0	28	5	23
II-2	26	5	21	0	0	0	0	0	0	26	5	21
II-3	15	3	12	0	0	0	0	0	0	15	3	12
II-4	9	5	4	0	0	0	0	0	0	9	5	4
II-5п	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
II-5м	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3	3	0
Σ	83	23	60	1	1	0	0	0	0	84	24	60
III-1	30	9	21	0	0	0	0	0	0	30	9	21
III-2	27	4	23	0	0	0	0	0	0	27	4	23
III-3	21	7	14	0	0	0	0	0	0	21	7	14
III-4	16	7	9	0	0	0	2	1	1	14	6	8
III-5п	4	3	1	0	0	0	1	1	0	3	1	2
Σ	98	30	68	0	0	0	3	2	1	95	27	68
IV-1	10	4	6	0	0	0	1	0	1	9	4	5
IV-2	26	1	25	0	0	0	1	0	1	25	1	24
IV-3	19	8	11	0	0	0	0	0	0	19	8	11
IV-4	8	2	6	0	0	0	0	0	0	8	2	6
Σ	63	15	48	0	0	0	2	0	2	61	15	46
Σ	366	100	266	11	6	5	21	9	12	356	95	261

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех								Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. са нед.	% уч. са нед.	Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		прос.оц.
		5		4		3		2						Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I-1	27	27	100	0	0	0	0	0	0	27	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	-	4.80
I-2	28	19	67.857	9	32.14	0	0	0	0	28	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	-	4.54
I-3	24	2	8.3333	4	16.67	16	66.67	0	0	22	91.67	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	2	8.333	-
I-4	27	4	14.81	15	55.56	6	22.22	0	0	25	92.59	1	3.70	1	3.70	0	-	0	0.00	1	3.70	-
I-5п	10	0	0	3	30	7	70	0	0	10	100	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	3.28
Σ	116	52	44.828	31	26.72	29	25	0	0	112	96.55	1	0.86	1	0.86	0	-	0	0	3	2.59	2.52
II-1	28	16	57.143	12	42.86	0	0	0	0	28	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.47
II-2	26	8	30.77	8	30.77	10	38.46	0	0	26	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.92
II-3	15	1	6.67	8	53.33	6	40	0	0	15	100.00	0	0.00	0	-	0	-	0	0	0	-	3.47
II-4	9	1	11.111	5	55.56	3	33.33	0	0	9	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	3.7
II-5п	3	0	0	2	66.67	1	33.33	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.53
II-5м	3	0	0	1	33.33	2	66.67	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.47
Σ	84	26	30.952	36	42.86	22	26.19	0	0	84	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.18
III-1	30	22	73.33	7	23.33	1	3.333	0	0	30	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	4.61
III-2	27	6	22.222	13	48.15	8	29.63	0	0	27	100.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
III-3	21	3	14.286	11	52.38	7	33.33	0	0	21	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	3.86
III-4	14	2	14.286	6	42.86	6	42.86	0	0	14	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.54
III-5п	3	0	0	2	66.67	1	33.33	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	0.00	0	-	0	-	3.59
Σ	95	33	34.737	39	41.05	23	24.21	0	0	95	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.90
IV-1	9	1	11.11	2	22.22	6	66.67	0	0	9	100.00	0	-	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-	3.44
IV-2	25	8	32.00	12	48	5	20	0	0	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-	4.04
IV-3	19	2	10.53	9	47.37	8	42.11	0	0	19	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.66
IV-4	8	1	12.5	4	50	3	37.5	0	0	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0.00	3.69
Σ	61	12	19.672	27	44.26	22	36.07	0	0	61	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.71

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

Р	Бр. уч.	Позитиван успех								Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. са нед.	% уч. са нед.	Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		прос.оц.
		5		4		3		2						Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I Σ	116	52	44.83	31	26.72	29	25	0	0	112	96.55	1	0.86	1	0.86	0	-	0	0	3	2.59	-
II Σ	84	26	30.95	36	42.86	22	26.19	0	0	84	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.81
III Σ	95	33	34.74	39	41.05	23	24.21	0	0	95	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.54
IV Σ	61	12	19.67	27	44.26	22	36.07	0	0	61	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.71
IΣ	356	123	34.55	133	37.36	96	26.97	0	0	352	98.88	1	0.28	1	0.28	0	-	0	-	3	0.84	2.77

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																										
(након реализованих свих разредних и поправних испита)																										
Р	Бр. уч.	Позитиван успех								Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. оновл.	% уч. са нед.	Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		прос.оц.				
		5		4		3		2						Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.						
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
I-1	27	27	100	0	0	0	0	0	0	27	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	-	4.80				
I-2	28	19	67.857	9	32.14	0	0	0	0	28	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	-	4.54				
I-3	24	2	8.3333	5	20.83	17	70.83	0	0	24	100.00	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	3.35				
I-4	27	4	14.81	15	55.56	6	22.22	0	0	26	96.30	1	3.70	1	3.70	0	-	1	3.70	0	-	3.93				
I-5п	10	0	0	3	30	7	70	0	0	10	100	0	-	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0	3.28				
Σ	116	52	44.828	32	27.59	30	25.86	0	0	115	99.14	1	0.86	1	0.86	0	-	1	0.8621	0	-	3.98				
II-1	28	16	57.143	12	42.86	0	0	0	0	28	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.47				
II-2	26	8	30.77	8	30.77	10	38.46	0	0	26	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.92				
II-3	15	1	6.67	8	53.33	6	40	0	0	15	100.00	0	0.00	0	-	0	-	0	0	0	-	3.47				
II-4	9	1	11.111	5	55.56	3	33.33	0	0	9	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	3.7				
II-5п	3	0	0	2	66.67	1	33.33	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.53				
II-5м	3	0	0	1	33.33	2	66.67	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.47				
Σ	84	26	30.952	36	42.86	22	26.19	0	0	84	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.18				
III-1	30	22	73.33	7	23.33	1	3.333	0	0	30	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	4.61				
III-2	27	6	22.222	13	48.15	8	29.63	0	0	27	100.00	0	-	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90				
III-3	21	3	14.286	11	52.38	7	33.33	0	0	21	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	3.86				
III-4	14	2	14.286	6	42.86	6	42.86	0	0	14	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.54				
III-5п	3	0	0	2	66.67	1	33.33	0	0	3	100.00	0	-	0	-	0	0.00	0	-	0	-	3.59				
Σ	95	33	34.737	39	41.05	23	24.21	0	0	95	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.90				
IV-1	9	1	11.11	2	22.22	6	66.67	0	0	9	100.00	0	-	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-	3.44				
IV-2	25	8	32.00	12	48	5	20	0	0	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-	4.04				
IV-3	19	2	10.53	9	47.37	8	42.11	0	0	19	100.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	3.66				
IV-4	8	1	12.5	4	50	3	37.5	0	0	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	-	0	0.00	0	0.00	3.69				
Σ	61	12	19.672	27	44.26	22	36.07	0	0	61	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.71				
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ																										
Р	Бр. уч.	Позитиван успех								Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. оновл.	% уч. са нед.	Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.		прос.оц.				
		5		4		3		2						Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3+ нед.		неоц.						
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%		
I Σ	116	52	44.83	32	27.59	30	25.86	0	0	115	99.14	1	0.86	0	-	0	-	1	0.8621	0	-	3.98				
II Σ	84	26	30.95	36	42.86	22	26.19	0	0	84	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.81				
III Σ	95	33	34.74	39	41.05	23	24.21	0	0	95	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0.00	3.54				
IV Σ	61	12	19.67	27	44.26	22	36.07	0	0	61	100.00	0	-	0	-	0	-	0	0.00	0	0.00	3.71				
IΣ	356	123	34.55	134	37.64	97	27.25	0	0	355	99.72	1	0.28	0	-	0	-	1	0.28	0	-	3.76				

УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСП. И ВЕРСКА НАСТАВА

Р	ВЕРСКА НАСТАВА					ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Бр.уч	истиче се	добар	задовољ.	неоц.	Бр.уч	ве. успеш.	успешан	неоц.
I-1	7	7	0	0	0	20	20	0	0
I-2	6	6	0	0	0	22	22	0	0
I-3	9	9	0	0	0	15	15	0	0
I-4	1	0	0	0	1	26	26	0	0
I-5п	0	0	0	0	0	10	10	0	0
Σ	23	22	0	0	1	93	93	0	0
II-1	20	20	0	0	0	8	8	0	0
II-2	10	10	0	0	0	16	16	0	0
II-3	0	0	0	0	0	15	15	0	0
II-4	0	0	0	0	0	9	9	0	0
II-5п	0	0	0	0	0	3	3	0	0
II-5п	0	0	0	0	0	3	3	0	0
Σ	30	30	0	0	0	54	54	0	0
III-1	8	8	0	0	0	22	22	0	0
III-2	7	7	0	0	0	20	20	0	0
III-3	0	0	0	0	0	21	21	0	0
III-4	0	0	0	0	0	14	14	0	0
III-5п	1	1	0	0	0	2	2	0	0
Σ	16	16	0	0	0	79	79	0	0
IV-1	0	0	0	0	0	9	9	0	0
IV-2	13	13	0	0	0	12	12	0	0
IV-3	0	0	0	0	0	19	19	0	0
IV-4	0	0	0	0	0	8	8	0	0
Σ	13	13	0	0	0	48	48	0	0
I	23	22	0	0	1	93	93	0	0
II	30	30	0	0	0	54	54	0	0
III	16	16	0	0	0	79	79	0	0
IV	13	13	0	0	0	48	48	0	0
Σ	82	81	0	0	1	274	274	0	0

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА								
Р	Бр. уч.	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику	РАНГ
I-1	27	2409	89.22	6	0.22	2415	89.44	1
I-2	28	3843	137.25	14	0.50	3857	137.75	4
I-3	24	2964	123.50	28	1.17	2992	124.67	2
I-4	27	2847	105.44	624	23.11	3471	128.56	3
I-5п	10	1932	193.20	44	4.40	1976	197.60	5
Σ	116	13995	120.65	716	6.17	14711	126.82	I
II-1	28	2851	101.82	10	0.36	2861	102.18	1
II-2	26	5320	204.62	11	0.42	5331	205.04	5
II-3	15	2528	168.53	58	3.87	2586	172.40	4
II-4	9	1850	205.56	53	5.89	1903	211.44	6
II-5п	3	229	76.33	13	4.33	242	80.67	2
II-5м	3	415	138.33	18	6.00	433	144.33	3
Σ	84	13193	157.06	163	1.94	13356	159.00	II
III-1	30	3070	102.33	27	0.90	3097	103.23	1
III-2	27	5069	187.74	90	3.33	5159	191.07	2
III-3	21	5416	257.90	16	0.76	5432	258.67	4
III-4	14	3448	246.29	57	4.07	3505	250.36	3
III-5п	3	869	289.67	152	50.67	1021	340.33	5
Σ	95	17872	188.13	342	3.60	18214	191.73	III
IV-1	9	1956	217.33	37	4.11	1993	221.44	4
IV-2	25	3913	156.52	13	0.52	3926	157.04	1
IV-3	19	3498	184.11	31	1.63	3529	185.74	2
IV-4	8	1512	189.00	69	8.63	1581	197.63	3
Σ	61	10879	178.34	150	2.46	11029	180.80	IV
Σ	356	55939	157.13	1371	3.85	57310	160.98	

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА												
Р. и од.	Бр. уч.	примерно 5		врлодобро 4		добро 3		задовољавајуће 2		незадовољавајуће 1		просечна оц.
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I-1	27	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
I-2	28	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
I-3	24	21	87.50	3	12.50	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.88
I-4	27	26	96.30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.85
I-5п	10	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
I Σ	116	112	96.55	3	2.59	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.946
II-1	28	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
II-2	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
II-3	15	15	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
II-4	9	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
II-5п	3	2	66.67	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.66
II-5m	3	1	33.33	2	66.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.33
II Σ	84	81	96.43	3	3.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.83
III-1	30	30	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
III-2	27	26	96.30	1	3.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.96
III-3	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
III-4	14	12	85.71	0	0.00	2	14.29	0	0.00	0	0.00	4.71
III-5п	3	2	66.67	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.66
III Σ	95	91	95.79	2	2.11	2	2.11	0	0.00	0	0.00	4.87
IV-1	9	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
IV-2	25	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
IV-3	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
IV-4	8	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5
IV Σ	61	61	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5.00
Σ I - IV	356	345	96.91	8	2.25	2	0.56	0	0.00	0	0.00	4.91

**БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ И
ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА**

Р. и од.	Бр. уч.	Опомена ОС		Укор ОС		Укор ОВ		Укор дуректора		Укор НВ		Искључе. из школе	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I-1	27	1	3.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	28	1	3.57	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	24	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	12.50	0	0.00
I-4	27	0	0.00	0	0.00	1	3.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-5п	10	1	10.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I Σ	116	3	2.59	0	0.00	1	0.86	0	0.00	3	2.59	0	0.00
II-1	28	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-2	26	3	11.54	1	3.85	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-3	15	3	20.00	1	6.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-4	9	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-5п	3	1	33.33	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-5m	3	1	33.33	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II Σ	84	8	9.52	4	4.76	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-1	30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-2	27	6	22.22	1	3.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-3	21	5	23.81	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	14	0	0.00	1	7.14	2	14.29	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5п	3	0	0.00	1	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III Σ	95	11	11.58	3	3.16	2	2.11	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-1	9	2	22.22	2	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-2	25	1	4.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-3	19	3	15.79	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	8	0	0.00	0	0.00	2	25.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV Σ	61	6	9.84	2	3.28	2	3.28	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Σ I - IV	356	28	7.87	9	2.53	5	1.40	0	0.00	3	0.84	0	0.00

Упоредна анализа успеха ученика

шк.год.	Бр. уч.	Позитиван успех								Бр. уч. без нед.	%	Бр. уч. са неутв.	% уч. са неутв.	Са 1		Са 2		Са 3+		Неоц.		Прос. оцена
		5		4		3		2														
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
2024/2025	356	123	34,55	133	37,36	96	26,97	0	0	352	98,88	1	0,28	1	0,28	0	0	0	0	3	2,59	3,71
2023/2024	319	97	30,41	111	34,79	102	31,97	4	1,25	314	98,43	5	1,57	0	0	0	0	0	0	5	1,57	3,73
2022/2023	334	84	25,15	113	33,83	125	37,4	1	0,3	323	96,7	11	3,3	1	0,3	1	0,3	0	0	9	2,69	
2021/2022	352	56	15,91	151	42,9	105	29,8	6	1,7	318	90,3	6	1,7	5	1,42	1	0,3			13	3,69	3,68
2020/2021	412	73	17,72	173	41,99	143	34,7	9	2,18	398	96,6	5	1,21	4	0,97	1	0,2	0	0	8	1,94	3,58
2019/2020	451	109	24,17	184	40,8	139	30,8	4	0,89	436	96,7	2	0,44	1	0,22	1	0,2	0	0	13	2,88	3,75

Упоредна анализа изостајања са наставе

шк.год.	Број учаника	Број оправданих изостанака	Број оправданих изостанака по ученику	Број неоправданих изостанака	Број неоправданих изостанака по ученику	Укупан број изостанака	Укупан број изостанака по ученику
2024/2025	356	55939	157,13	1371	3,85	57310	160,98
2023/2024	319	53223	166,84	1152	3,61	5437	170,45
2022/2023	334	55778	185,59	2948	8,83	58726	175,83
2021/2022	352	62794	178,39	2964	8,42	65758	186,81
2020/2021	412	41543	100,83	1612	3,91	43155	104,75
2019/2020	451	47753	105,88	2210	4,9	49963	110,78

Гордана Микић, педагог

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Школско такмичење из Опште и неорганске хемије одржано је 12.03.2025. Ученице које су учествовале на такмичењу су Јована Стаменковић, Хелена Првуловић, Тамара Ценић и Маша Здравковић. Ученице Јована Стаменковић и Хелена Првуловић на основу резултата су се пласирале на Републичко такмичење. Ментор ученицима на такмичењу је била Весна Јовић, преглед тестова су урадиле Весна Јовић и Ивана Бенедето.

16. Манифестацији “Дани хлеба и сира” 1.11.2024. у Пироту. У организацији Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” одржано је такмичење у три категорије и то : такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом, такмичење за најлепши славски колач на изложби и такмичење за најлепше аранжиран сто. Прехранбено-хемијска школа је учествовала у све три категорије.

У категорији такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом такмичила се **Маја Вељковић 1-4** и добила **ПОХВАЛУ**. Ментор ученика је наставник Златица Папрић.

У категорији такмичење за најлепши славски колач на изложби такмичила се **Миљана Живковић 3-5** и освојила **ПРВО МЕСТО** и добила **награду и ПОХВАЛУ**, а Прехранбено-хемијска школа је добила **ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ** и **СТАТУУ**. Ментор ученика је наставник Невенка Николић.

У категорији такмичење за најлепше аранжиран сто **Прехранбено-хемијска школа** је освојила **ПРВО МЕСТО** и добила **ДИПЛОМУ И СТАТУУ**. Ментор ученика је наставник Невенка Николић.

Прехранбено-хемијска школа је такође добила **ЗАХВАЛНИЦУ** за учешће на овој манифестацији.

Биотехнолошка школа “Шуматовац” у Алексинцу је 11.04.2025.године организовала манифестацију “XVII Пекарски дани” у просторијама школе. У оквиру манифестације одржано је такмичење ученика средњих школа у изради и аранжирању најлепшег славског колача. Према правилу такмичења поменуте школе Прехранбено- хемијска школа је учествовала на такмичењу са три славска колача и стилизованом поставком славске трпезе.

Ученици Прехранбено- хемијске школе Миљана Живковић 3-5, Никола Станковић 3-5 и Анђела Стојановић 1-5, такмичили су се са својим славским колачем за најлепши славски колач у категорији ученика средњих школа. Ментор ученика за Миљану Живковић 3-5 и Николу Станковић 3-5 је наставник Невенка Николић, док је ментор ученице Анђеле Стојановић 1-5 наставник Сузана Дашић.

На такмичењу ученика средњих школа у изради и аранжирању најлепшег славског колача ученица **Миљана Живковић 3-5** је освојила **друго место**, добила поклон и диплому, док је Прехранбено-хемијска школа добила плакету и захвалницу.

Дана 09.05.2025. године Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља“ из Прокупља организовала је пету по реду Погачијаду, манифестацију изложбено-такмичарског карактера. У категорији **постављање изложбених столова на тему „Посна српска слава“** Прехранбено-хемијска школа из Ниша освојила је **треће место**. Ученици **Теодора Тасић 3-2, Алекса Нанић Бабић 3-5 и Миљана Живковић 3-5** са наставницом Невенкам Николић организовали су презентацију изложбеног стола. Ученица Теодора Тасић 3-2 се са својим радом такмичила за најлепшу погачу.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Одељење	ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	Успех на матури	Број ученика који је полагао у АВГУСТОВСКОМ року	Успех на матури
IV-1	Хемијски лаборант	9	9	4,15	-	4,15
IV-2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	25	25	3,89	3	4,05
IV-3	Техничар за заштиту животне средине	19	19	3,63	-	3,63
IV-4	Прехрамбени техничар	8	8	3,75	-	3,75
		58	58	3,89	3	3,89

Број одељења	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
	ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК						АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК					
IV-1	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-2	3	15	4	-	3	-	-	3	-	-	-	-
IV-3	5	4	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-4	2	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	15	27	18	2	3	-	-	3	-	-	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Број ученика	Број ученика који је полагао у ЈУНСКОМ року	УСПЕХ УЧЕНИКА У ЈУНСКОМ РОКУ					
				5	4	3	2	1	Просечна оцена
III-5	ПЕКАР	3	3	3	/	/	/	/	5.0

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Наставничко веће је на предлог комисије за избор ученика генерације, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању, изабрало ученика генерације:

Јулију Цветковић, ученицу 4/2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију.



Ученик генерације – Јулија Цветковић

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

У школској 2024/2025. години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

512-МАШИНЕ И ОПРЕМА:

1. Ђачка столица - 38 комада, добављач „Метал арт“ ДОО Дољевац бб, вредност 169.632,00 динара. Плаћање из извора 07 – трансфери од других нивоа власти - буџет Града.
2. Мултифункционални ласерски штампач – 2 комада, добављач „Јаков систем“ Булевар Намањиха 25, ТПЦ Зона 3 локал 69, Ниш, вредност 107.680,00 динара. Плаћање из извора 07 – трансфери од других нивоа власти - буџет Града.
3. Бела магнетна табла – 2 комада, добављач „Хијероглиф“ Војда Карађорђа 84а Ниш, вредност 20.558,98 динара. Плаћање из извора 04 – сопствени приходи буџетских корисника.
4. Рачунар – 1 комад, добављач „Јаков систем“ Булевар Намањиха 25, ТПЦ Зона 3 локал 69, Ниш, вредност 35.999,81 динар. Плаћање из извора 04 – сопствени приходи буџетских корисника.

ДОНАЦИЈЕ У ОПРЕМИ:

1. У оквиру акције „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“ на основу Уговора број 2022/440-967 о бесповратној помоћи коју финансира ЕУ, школа је од Центра за образовне политике, Цариградска 21/20 београд добила донацију у опреми и то:

- Ласерски штампач – 1 комад
- Ламинатор – 1 комад.

Укупна вредност донације је 34.990,83 динара.

2. Према Протоколу о сарадњи број 362450/1-2023 од 22.08.2023.г. који је закључен између Предузећа за телекомуникације Телеком Србија Београд и Министарства просвете РС, школа је добила донацију у опреми, и то:

- Паметна табла – 1 комад.

На основу примљене документације (реверса) и одлуке комисије паметна табла је уведена пописно количински на посебној пописној листи.

3. Део донације из 2021.г. Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац у укупном износу од 46.500,00 динара, коју чине:

- Уређај за TLC хроматографију,
- Пећ за жарење,
- Апарат за дестилацију GFL2004.

На основу уговора бр.1-1548 од 19.12.2024.г. школа је од ГО Медијана добила донацију у новчаном износу од 300.000,00 динара.

Сprovedена је набавка и плаћене су 2 фактуре:

Прва у износу од 256.800,00 динара за набавку спортске опреме и то:

1. Струњача 4 комада
2. Собни бицикл 1 комад
3. Крос тренажер 1 комад
4. Power tower 1 комад
5. Шведска клупа 1 комад
6. Мала шведска клупа 1 комад

7. Коса клупа за трбушњаке 1 комад.
Друга у износу од 21.000,00 динара за набавку материјала за спорт и то:

1. Рекети за стони тенис 10 комада
2. Лоптице за стони тенис 100 комада.

Испорука набавке је извршена у јануару 2025.године

2.1.1. Услови средине у којој школа ради

Школа је користила следеће објекте и институције за реализацију програма:

а) Практична настава и други облици образовно-васпитног рада Подручје рада Хемија, нематали, графичарство

Образовни профил:	објекти и институције
Техничар за оперативну форензику	Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” Пољопривредна саветодавна и стручна служба Хидрометеоролошка станица Спортски центар Чаир ПМФ Институт за превентиву Д.О.О. Огранак "27. Јануар Ватрогасни дом
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Спортски центар Чаир Фармацеутски факултет -Нови Сад Технолошки факултет у Лесковцу
Техничар за заштиту животне средине	Спортски центар Чаир Јавно комунално предузеће Градска топлана Хидрометеоролошка станица Ватрогасни дом Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш Факултет заштите на раду Технолошки факултет у Лесковцу
Хемијски лаборант	Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш

Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

Образовни профил:	објекти и институције
Прехрамбено-биотехнолошки техничар-дуал	МЕТРО
Пекар-дуал	Пекара Бранковић, Житопек и школска пекара
Прехрамбени техничар	„Еко Воће Фриго“, ЈПУ „Пчелица“, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ “Пчелица“, Спортски центар „Чаир“, Бени плус доо, ПД „Житопек“, YUMIS, ЈКП “Наиссус“, Технолошки факултет Лесковац, Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље, Меркатор С
Месар-дуал	Меркатор С

6) Реализација културних и других активности

Месец	Активност	Реализација	Носиоци активности	Време
Септембар	Пријем првака	Пријем првака у холу школе	Директор школе, одељењске старешине	02.09.2024.
	Састанак	До првог посла кроз разговор са послодавцима	Представници наших партнерских компанија, установа и организација су се представили ученицима Прехрамбено – хемијске школе и њиховим родитељима	12.09.2024.
	Седница Ученичког парламента	Конститутивна седница Ученичког парламента	Трајковић Предраг	13.09.2024.
	Такмичење	Државни шампионат у Кендо купу	Марија Јововић освојила 2. место	15.09.2024.
	Прослава	Обележен дан српског јединства, слободе и националне заставе	Директор школе Тања Микић Николић	15.09.2024.
	Пројектни дан	Израда паноа у школи, пројектни дан Европски дан језика	Јелена Илић, Данијела Јанковић	26.09.2023.
	Ноћ истраживача	Учешће на акцији Ноћ истраживача, са тематиком форензике	Ученици и наставници школе	27.09.2024.
	Гостовање у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“	Округли сто - тема „Подршка транзиција за ученике из осетљивих група при преласку из основне у средњу школу“	Директорка школе Тања Микић Николић и наставници школе	27.09.2024.
Октобар	Обележавање дана	5. октобар – Светски дан наставника		05.10.2024.
	Донација	Паметна табла	Прехрамбено - хемијска школа	05.10.2024.
	Реализација пројекат „Млади послушнују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагања за људска права“. Сарадња са центром за образовне политике	Акција спроведена у ОШ „Иван Горан Ковачић“, Радионица на тему „Твоје мало за еко право“	Предраг Трајковић, Гордана Микић, ученички парламент	09.10.2024.
	Обележавање дана	10. октобар – Светски дан менталног здравља	Ученици и психолог	10.10.2024.

	Реализација пројекта „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагања за људска права“. Сарадња са центром за образовне политике ди ослушкују	Акција спроведена у ОШ „Краљ Петар Први“. Радионица на тему „Твоје мало за еко право“	Предраг Трајковић, Гордана Микић, ученички парламент	11.10.2024.
	Еразмус дани	Сентиментално путовање	Професори и ученици школе	15.10.2024.
	Пројектни дан – Месец здраве хране	Светски дан јабуке, многобројне активности – јавни часови, изложба, израда панона	Професори и ученици школе	22.10.2024.
	Дан мола	Обележен дан молатакмицењем ученика првог разреда	Предметни професори, ученици првог разреда	24.10.2024.
	Пројектна недеља	Одржан јавни час на тему „Принципи правилне исхране и пирамида исхране“	Ученици наше школе, образовни профил прехранбени техничар и прехранбено – биотехнолошки техничар, одељења 1-4, 2-4, 3-4	30.10.2024.
Новембар	Такмичење	На такмичењу у Пироту ПХШ Ниш освојила је два прва места за најлепшу изложбу и најлепши славски колач	Чланови Пекарске секције Прехрамбено-хемијске школе, наставнице које воде секцију	01.11.2024.
	Обележавање дана	Европски дан рационалне употребе антибиотика. Ученици 3. разреда су на часу микробиологије израдили пано на ту тему	Наставница микробиологије Драгана Гавриловић, ученици треће године Прехрамбено-хемијске школе	19.11.2024.
	Обука "Инклузивне наставне методе"	Обука је одржана на Копаонику у оквиру Еразмус + пројекта "Различити путеви у одрживој пољопривреди: оснаживање ученика за стручно образовање и обуку".	Наставница Невенка Николић	18.-22.12.2024.
	Европска недеља зелене дипломатије	Ученице 1-1, образовни профил техничар за оперативну форензику, учествовале у интерактивној радионици коју је организовала „Европска кућа“ у сарадњи са Кластером за урбано планинарење у Нишу.	Ученице 1-1, Маша Здравковић, Лена Илић, Дуња Јанковић, Ана Минић, Дуња Младеновић, Тамара Ценић, Хелена Првуловић и Уна Стојадиновић	20.11.2024.

	Пројектна недеља – рационална употреба антибиотика	Одржан јавни час. Ученице 2-2 одржале презентацију о значају рационалне употребе антибиотик. Затим су матуранткиње 4-2 присутнима приказале поступак израде крема и пасти од куркуме и ђумбира	Наставнице Драгана Гавриловић, Лорена Бранковић, Вања Борчић, ученице 2-2 и 4-2	22.11.2024.
	Недеља зелене дипломатије	Ученици су учествовали у изради кућица за гнезђење сова и ветрушки у Европској кући у Нишу	Ученице 4-2, Теодора Минић, Теодора Китановић, Јована Цавнић, Мина Стојановић и Јана Ковачевић. Ученици 4-3, Крсман Цветковић, Јована Најдановић и Димитрије Трајковић. Ученице 2-3, Анђела Тончић и Теодора Јаковљевић	29.11.2024.
	Посета Академије техничко – васпитачких студија	Ученици 3-3 и 4-3, образовни профил Техничар за заштиту животне средине, су на академији техничко – васпитачких студија присуствовали предавању на тему „Иновативно управљање отпадом- паметни компостер као пример одрживе праксе“	Учесници мобилности, наставничко веће	28.11.2024.
Децембар	Практична настава – оперативна форензика	Ученици одељења 1-1, образовни профил техничар за оперативну форензику, у оквиру практичне наставе су посетили факултет „Др Лазар Врратић“. Професори факултета одржали су предавање из области форензике и криминалистике	Предметни наставници	05.12.2024.
	Посета технолошког факултета у Лесковцу	Матуранти наше школе посетили су технолошки факултет у Лесковцу, где су присуствовали радионици каријерног вођења под називом „Постани технолог“	Предметни наставници	05.12.2024.
	Конкурс Инфостуд-а „Успешне HR приче“	Ова HR прича се односи на пројекат "Знањем до посла"		6.12.2024.
	15. Фестивал науке познат као Ноћ истраживача под слоганом "Пажња! Наука на путу"	Ученици су на занимљив и поучан начин представили и оперативну форензику	Наставници и ученици	7.12.2024.
	Основна школа "Вожд Карађорђе" из Алексинца обележава Дан школе	Ученици су у пратњи предм.наставника били гости шшколе у Алексинцу	Наставнице Валентина Радојичић и Светлана Бојковић и ученице 1-3, 1-4, 2-2.	11.12.2025.

Јануар	„Твоје мало за Еко право“УП у еколошкој акцији у оквиру пројекта "Млади ослушкују"	Ученици су кроз интерактивне радионице са својим вршњацима из основних школа обрадили теме загађења, његовог утицаја на здравље, и начина за очување животне средине.	Ученички парламент Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику	25.1.2025.
Фебруар	Еразмус + пројекат 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387 „Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“, у Пазарцику (Бугарска)	Ученице су у пратњи наставника провели 15 дана у Пазарцику обављајући рад у лабораторијама и компанијама	Наставнице и ученице	23.2.-7.3.2025.
Март	Учешће на сајму образовања ОШ „Иван Горан Ковачић“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	22.3.2025.
	Посета Фармацеутском факултету - Нови Сад	Ученици су у пратњи наставника провели дан на Ф.фак. у Новом Саду.	Наставнице Светлана Богуновић и Невенка Николић Одељење 3-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију	22.3.2025.
	„Млади у покрету“- пројекат „Твоје мало за еко право“	На одржаном семинару у Зајечару, у оквиру програма „Млади у покрету“ представиле су пројекат Ученичког парламента Прехрамбено- хемијске школе „Твоје мало за еко право“	УП Јована Златановић и Анастасија Лекић 3-1	29.3.2025.
Април	Учешће на сајму образовања у ОШ „Десанка Максимовић“ Чокот	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	8.4.2025.
	Учешће на сајму образовања у ОШ „Ратко Вукићевић“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	9.4.2025.
	Учешће на сајму образовања у ОШ „Учитељ Таса“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	14.4.2025.
	Учешће на сајму образовања у ОШ „Цар Константин“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима..	Предметни наставници и ученици	15.4.2025.
	Учешће на сајму образовања у ОШ „Стефан Немања“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	15.4.2025.
	Учешће на сајму образовања у ОШ "Бранко Миљковић"	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	15.4.2025.

	Пекарски дани у организацији Биотехнолошке школе "Шуматовац" из Алексинца	Прехрамбено - хемијска школа је освојила друго место.	Наставница Невенка Николић Ученице Миљана Живковић 3-5, Анђела Стојановић 1-5	15.4.2025.
	Еразмус + пројекат 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387 Болоња (Италија) 2025.	Ученице су у пратњи наставника провели 15 дана у Болоњи обављајући рад у лабораторијама и компанијама	Наставник и ученице	15.-29.4.2025.
	Сајам средњих стручних школа Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа	У оквиру такмичења „SerbianSkills2025“ ученици и наставници упознали су будуће средњошколце са могућностима дуалног образовања.	Наставници и ученици	25.4.2025.
	Семинар у оквиру програма „Школски избори“	Са средњошколцима из Зајечара, Бора, Мајданпека и Кучева, који организује Зајечарска иницијатива из Зајечара.	Ученице Петра Тричковић, Јулија Денчић и Наталија Илић	26.4.2025.
	Увод у лабораторијски рад	На Природно-математичком факултету ученици су похађали кластер Увод у лаб.рад	Нађа Вучковић и Лука Вуковић 2-2	30.4.2025.
Мај	Учешће на сајму образовања у ОШ "Коле Рашић"	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	30.5.2025.
	Промоција специјалног издања ЕКОЛИСТ и панел дебата	Часопис „Еколист“ и пројекат Пулс Европе су представили добру Европску праксу и пројекте из Србије које финансира ЕУ, у области циркуларне економије, обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности, очувања биодиверзитета и озелењавања, одрживе пољопривреде и очувања природних ресурса.	Наставници Владимир Ноцића и Дејан Гичевски Ученици одељења 1-1, техничар за оперативну форензику и 2-3, техничар за заштиту животне средине	7.5.2025.
	„Еко чаролије“	У оквиру пројекта Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ УП је реализовао акцију и својим друговима представио лекцију о отпаду	Наставници и ученици	11.5.2025.

Манифестација „Посна српска слава“	Прехрамбено-хемијска школа је на петој манифестацији изложбено - такмичарског карактера, у организацији Пољопривредне школе "Радос Јовановић Сеља" из Прокупља, у категорији постављање изложбених столова на тему „Посна српска слава“, освојила треће место.	Ученици Теодора Тасић 3-2, Алекса Нанић Бабић 3-5 и Миљана Живковић 3-5, са наставницом Невенком Николић организовали су ову поставку.	13.5.2025.
Мала школа фармације на Фармацеутском факултету Нови Сад, високошколска јединица Ниш	Ученици одељења 3-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију су завршили Малу школу фармације	Одељење 3-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију Лана Петковић, Марина Ћирић, Дамјан Димитријевић, Теодора Тасић, Тамара Гагић, Ања Миленковић, Катарина Јовановић, Ива Веселиновић и Анастасија Миљковић	13.5.2025.
Дан отворених врата	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Наставници и ученици	14.5.2025.
„Еко чаролија“ радионица у ОШ „Бранко Миљковић“, „Ђеле Кула“ и „Иво Андрић“	Ученички парламент одржао радионицу на тему екологије у оквиру пројекта „Еко чаролија“, у сарадњи са Зајечарском иницијативом. одржане радионице на тему екологије ученицима	Педагог и ученици	20.5.2025
Дечија хуманитарна бурекијада у ОШ „Иво Андрић“	Ученици: Дуња Јанковић 1-1, Дуња Младеновић 1-1, Жељко Маринковић 1-5, Анђела Стојановић 1-5, Кристина Младеновић 1-5, и наставница Невенком Николић, учествовали у организацији Дечје хуманитарне бурекијаде	Предметни наставници и ученици	20.05.2025.
Учешће на сајму образовања у ОШ "Милан Ракић"	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	21.5.2025.
"Смотра истраживача" у ОШ "Војислав Илић Млађи" у Хуму.	Ученици 2-1 Нера Радосављевић, Наташа Ракић, Вук Станисављевић и Алекса Станисављевић у пратњи наставника Дејана Гичевског присуствовали	Предметни наставници и ученици	22.5.2025.
Матурантски плес	Ученици завршних разреда учествовали на традиционалном догађају који се организује сваке године	Предметни наставници и ученици	22.5.2025.

	Учешће на сајму образовања у ОШ „Краљ Петар I“	Наша школа се представила будућим средњошколцима и њиховим родитељима.	Предметни наставници и ученици	28.5.2025.
	Манифестација "Мај: месец математике" Трагачи формуле	Тим ученика је са наставником математике и физике у Центру за стручно усавршавање учествовао у игри базираној на више научних дисциплина и освојио 3.место	Наставнице Јелена Васић и Ирена Стојановић, и ученици	30.5.2025.
Јун	Посета Одсеку за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу	Ученици одељења 4-4, образовни профил прехрамбени техничар, у оквиру наставе у блоку, су са предметном наставником Весном Стоицев посетили Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу.	Предметни наставници и ученици	3.6.2025.
	"Циркуларна решења за конкурентну Европу", у организацији Европска кућа Ниш	У научно-техн.парку одржана је креативна радионица у оквиру Европске зелене недеље	Ученице одељења 3-2, техничар за хемијску и фармацеутску технологију и 1-1 одељења, техничар за оперативну форензику	4.6.2025.
	Светски дан животне средине	Ученици и наставници, чланови еко секције били су излагачи током ECOLOGIC EXPO 3, велике манифестације поводом Светског дана животне средине, која је одржана у Нишкој тврђави	Предметни наставници и ученици	5.6.2025.
	У недељу, 8.06.2025. године у Шапцу је одржан државни турнир у кенду.	Ученица је освојила златну медаљу у тимском такмичењу и бронзану медаљу у категорији сениорки	Марија Јововић, ученица 2-2, образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију	8.6.2025.

2.2. Кадровски услови

Квалификациона структура запослених, са годинама радног стажа и радним местом

2.2.1. Наставно особље

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
1.	Радојичић Валентина	Филолошки	наст. српског језика	VII	100	25	50
2.	Бојовић Наташа	Филозофски	наст. српског језика	VII	100	24	51
3.	Вукашиновић Биљана, Лукић Драгана зам.	Филозофски	наст. српског језика	VII	100	20	44
4.	Илић Јелена	Филозофски	наст. енглеског	VII	100	32	58
5.	Јанковић Данијела	Филозофски	наст. енглеског	VII	100	23	49
6.	Живановић Владица	Филозофски	наст. историје	VII	20	23	52
7.	Марковић Весна	Филозофски	наст. историје грађанско васпит.	VII	100	18	44
8.	Миливојевић Весна	ПМФ	наставник географије	VII	50	25	52
9.	Манић Марија	ПМФ	наставник биологије	VII	40	20	55
10.	Васић Јелена	ПМФ	наст. математике	VII	100	23	51
11.	Павловић Јасмина	Филозофски	наст. математике	VII спец.	88,89	31	58
12.	Стојановић Александра	ПМФ	наст. математике и информатике	VII	100	14	41
13.	Гајић Загорка	Филозофски	наст. математике	VII	27,77	28	56
14.	Стојановић Ирена	Природно математички	наст. физике и електротехнике	VII	90	19	59
15.	Милојковић Иван	Електронски	наст. информ. и рачунарства	VII	100	23	56
16.	Манић Славиша	Орган. технол металуршки	наст. технолог	VII	100	38	63
17.	Митић Драгана	Орган. технол металуршки	наст. технолог	VII	100	28	60
18.	Јовић Весна	ПМФ	наст. хемије	VII	100	35	59
19.	Пауновић Лела	Филозофски	наст. хемије	VII	100	27	54
20.	Цветковић Јасминка	ПМФ	наст. хемије	VII	100	23	53
21.	Крстић Тања	Филозофски	наст. хемије	VII	100	23	54
22.	Богуновић Светлана	Филозофски	наст. хемије	VII	60	31	57
23.	Бенедето Ивана	Филозофски	наст. хемије	VII	80	26	57

24.	Ђокић Гордана	Филозофски	наст. хемије	VII	10	28	53
25.	Николић Катица	Филозофски	наст. хемије	VII	80	25	59
26.	Бранковић Лорена	Технолошки	наст.технолог	VII	100	39	62
27.	Папрић Златица	Пољопривр.	наст. технолог	VII	40	27	56
28.	Гавриловић Драгана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	24	54
29.	Стоицев Весна	Технолошки	наст. технолог	VII	100	38	61
30.	Милосављевић Биљана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	43	61
31.	Стојиљковић Славица	Технолошки	наст. технолог	VII	100	37	61
32.	Николић Невенка	Технолошки	наст. технолог	VII	100	34	60
33.	Дашић Сузана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	33	61
34.	Ноцић Наташа	Технолошки	наст. технолог	VII	100	35	60
35.	Ноцић Владимир	Технолошки	наст. технолог	VII	100	32	60
36.	Лазаревић Милена	Технолошки	наст. технолог	VII	100	30	60
37.	Ристић Весна	Технолошки	наст. технолог	VII	100	27	52
38.	Николић Велков Данијела	Технолошки	наст. технолог	VII	100	36	60
39.	Стошић Драгана	Технолошки	наст. технолог	VII	100	33	60
40.	Боричић Вања	Технолошки	наст. технолог	VII	100	32	56
41.	Гичевски Дејан	Технолошки	наст. технолог	VII	100	25	55
42.	Манојловић Коцић Александра	Филозофски	наст. филозофије	VII	10	11	39
43.	Павловић Лепосава	Филозофски	наст.социологије. устава и права грађана	VII	45	24	63
44.	Ракић Иван	Филозофски	наст.грађанског васпитања	VII	10	16	45
45.	Бојковић Светлана	Факултет уметности	наст. музичке културе	VII	10	23	48
46.	Николић Звонимир	Факултет уметности	наст.ликовне уметности	VII	20	20	49
47.	Грујић Душан	Економски	наставник предузетништва	VII	40	21	49
48.	Ђирић Владан	ФФК	наст.физичког васпитања	VII	100	28	59
49.	Динић Стојан	ФФК	наст.физичко васпитања	VII	100	18	42
50.	Тројановић Ненад	Теолошки	Верска настава	VII	20	3	28

51.	Младеновић Наташа одређено време	Технолошки	наст. технолог	VII	100	16	53
52.	Станишић Милан одређено време	Технолошки	наст. технолог	VII	70	3	37
53.	Ивана Коцић одређено време	Технолошки	наст.технолог	VII	50	2	48

2.2.2.Ваннаставно особље

Ред. бр.	Запослени	Завршен факултет-школа	Радно место	Степен стручн.	Обим радног ангаж. %	Радни стаж	Године живота
1.	Микић Николић Тања	Филолошки	директор школе	VII-2	100	30	53
2.	Микић Гордана	Филозофски	педагог	VII	100	16	43
3.	Бранковић Катарина	Филозофски	психолог библиотекар	VII	50+50	6	34
4.	Јелена Мирковић	Филозофски	библиотекар	VII	50		
5.	Богуновић Светлана	Филозофски	организатор практ. наставе	VII	40	25	52
6.	Папрић Златица	Пољопривр.	Организатор практ. наставе	VII	60	27	56
7.	Дашић Љиљана	Правни ф.	секретар	VII	100	3	44
8.	Стојановић Наташа	Економски факултет	Дипл. економиста за финанс.рачунов. послове	VII	100	21	48
9.	Илић Данијела	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	30	56
10.	Крстић Марина	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	18	42
11.	Миленовић Братислав	Прехрамбени техничар	помоћни наставник	IV	100	23	51
12.	Мијатовић Војкан одређено време	Хемијски лаборант	помоћни наставник	IV	100	3	57
13.	Тасић Санела Одређено време	Електро-техничар	Техничар инвестиц/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме	IV	50	12	43
14.	Милојковић Драган	Рачуноводст. техничар	Референт и Техн. одржавања информац. сист. и технологија	IV	50 + 50	30	59
15.	Стаменковић Љубиша	Спец.електр.	Домаћин/мајстор одржавања	V	100	39	61
16.	Илић Славица	Основна	хигијеничар одржавања машина	I	100	30	60
17.	Спиридоновић Милена	Основна	хигијеничар	I	100	22	56
18.	Николић Мила	Основна	хигијеничар	I	100	23	58
19.	Николић Љиљана	Основна	хигијеничар	I	100	23	57
20.	Јончић Драгица одређено	Основна	хигијеничар	I	100	14	53

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Унутрашња организација рада

Прво полугодиште школске 2024/2025. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС”, бр.6/2024, 8/2024, 14/2024), почело је у понедељак 2. септембра 2024. године по усвојеном распореду, у трајању часа од 45 минута, а завршило се 23. децембра 2024. године. Изменама календара образовно-васпитног рада средњих школа годину („Службени гласник РС”, бр.14/2024) зимски школски распуст започео је 24. децембра уместо првобитно предвиђеног почетка зимског распуста 30.12.2024 годину („Службени гласник РС”, бр.6/2024).

Друго полугодиште школске 2024/2025. године почело је 20. јануара 2025. године. На основу правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник РС”, бр.41/2025) последњи наставни дан у школској 2024/25. години за завршне разреде је петак 6.6.2025. године. За незавршне разреде последњи наставни дан је петак 27.6.2025. године.

Образовно-васпитни рад за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда остварен је кроз 191 наставни дан.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру због усклађивања распореда наставника који раде у више школа и функционалног коришћења школског простора – лабораторија и кабинета и фебруара након промена у кадровској структури запослених, одласка у пензију запослених.

Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе/учрња кроз рад и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција, распоред пријема родитеља код одељенских старешина и предметних наставника.

У периоду од 3.2. до 21.3.2025. године настава у Прехрамбено-хемијској школи реализована је по посебно израђеном распореду часова у складу са актуелном ситуацијом.

Образовно-васпитни рад у школи, обавља се у две смене, са 10 и 9 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00 , а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14,00 сати а завршава се у 19,55 сати.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру због усклађивања распореда наставника који раде у више школа и функционалног коришћења школског простора – лабораторија и кабинета.

Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција, распоред пријема родитеља код одељенских старешина и предметних наставника.

3.2. Организација испита у школи

У Школи се организују и спроводе следећи испити:

1. разредни
2. поправни
3. допунски испити за ученике на ванредном школовању
4. испити за ученике на крају школовања - завршни и матурски испит.

Начин и време полагање испита, вођење документације и друга питања организације испита реализована су у складу са Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи и календаром активности.

3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

3.3.1. Распоред часова редовне наставе

3.3.2. Распоред одржавања секција, додатне и допунске наставе

3.3.3. Распоред пријема родитеља

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру због усклађивања распореда наставника који раде у више школа и функционалног коришћења школског простора – лабораторија и кабинета и фебруара након промена у кадровској структури запослених, одласка у пензију запослених.

Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе/учрња кроз рад и по један час одељењског старешине. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција, распоред пријема родитеља код одељенских старешина и предметних наставника.

У периоду од 3.2. до 21.3.2025. године настава у Прехрамбено-хемијској школи реализована је по посебно израђеном распореду часова у складу са актуелном ситуацијом.

Реализација наставе у блоку

Подручје рада Хемија, нематали, графичарство

Одељење	Образовни профил:	Датум:
I 1	Техничар за оперативну форензику-Практична настава	2.12.-6.12.2024 Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” 5.5.2025. до 9.5.2025.
	Техничар за оперативну форензику-Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 5.11.2024.. године, Пољопривредна саветодавна и стручна служба 6.11.2024. Хидрометеоролошка станица 8.11.2024. Спортски центар Чаир
I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	18.11.-22.11.2024. 19.11.2024. Спортски центар Чаир 19.5.-23.5.2025. Фармацеутски факултет -Нови Сад
I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 6.11.2024. Спортски центар Чаир од 12.05.2025. до 16.05.2025 .
II 1	ТОФ Практична настава	16.12.2024.-20.12.2024. 17.12.2024. Радионица БОШ 20.12.2024. Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” 15.4.2025.-Ватрогасни дом од 12.05.2025. до 16.05.2025.
II 2	ТХФТ- Аналитичка хемија	02.06.2025. до четвртка 05.06.2025.
	ТХФТ- Органска хемија	21.10.-25.10.2024.
II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	28.10.-1.11.2024 30.10.2024. Јавно комунално предузеће Градска топлана 31.10.2024.године Хидрометеоролошка станица 10.02.2025.-14.02.2025. 15.4.2025.-Ватрогасни дом
	ТЗЖС Органска хемија	5.5.2025. до 9.5.2025 . 15.4.2025.-Ватрогасни дом

III 1	ТОФ Практична настава	9.12.-13.12.2024. 10.12.2024.ПМФ 13.12.2024.- Институт за превентиву Д.О.О. Огранак "27. Јануар 24.-30.04.2025.
III 2	ТХФТ Технологија хемијских производа	18.11.-22.11.2024. 12.3.2025. Фармацеутски факултет -Нови сад 19.5.-22.5.2025.
III 3	ТЗЖС Технолошке операције	10.02.-14.02.2025.- Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш
	ТЗЖС Физичка хемија	09.06.2025. до 13.06.2025.
	Микробиологија	7.11.2024. Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш
	Инструменталне методе анализе	4.11.--8.11.2024.
IV 1	ХЛ Испитивање у технолошкој производњи	31.03.2025. до 04.04.2025 . - Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш
	Електроаналитичке методе	9.12.-13.12.2024.
IV 2	ТХФТ Технологија фармацеутских производа	4.11.--8.11.2024. 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу,креативна радионица“Постани технолог“ 19.05.2025. до 23.05.2025.
IV 3	ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	21.10.2024. Пољопривредна саветодавна и стручна служба 24.10.2024. Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу, креативна радионица“Постани технолог “
	ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	10.02.-14.02.2025. 12.02. 2025.Академија техничко-васпитачких струковних студија - одсек Ниш 25.3.2025. Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.5.2025. до 9.5.2025 .
	ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	9.12.-13.12.2024. 9.12.2024.Јавно комунално предузеће Градска топлана
	ТЗЖС Загађивање и заштита тла	21.10-25.10.2024. Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш
	ТЗЖС Загађивање вода и прерада отпадних вода	31.3- 4.4.2025 Академија техничко-васпитачких струковних студија Факултет заштите на раду

Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

Одељење	Образовни профил:	Датум:
I 4	Прехрамбено-биотехнолошки техничар-дуал	Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења у првом полугодишту 28.11.2024.године а у другом полугодишту у школи 10.02.2025.; 20.05.; 30.05.2025. у школи и 18.06.2025.године МЕТРО
		Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења

I 5	Пекар-дуал	у другом полугодишту 09.06.-20.06.2025.године Пекара Бранковић, Житопек и школска пекара
II 4	Прехрамбени техничар	14.10.2024. и од 29.10.-01.11.2024.године „Еко Воће Фриго“, ЈПУ „Пчелица“, и од 24.02.-28.02.2025.године, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“, Спортски центар „Чаир“, Бени плус доо
II 5	Пекар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Житопек 03.03.-07.03.2025.године Житопек 02.06.-06.06.2025.године Житопек
II 5	Месар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Меркатор С 03.03.-07.03.2025.године Меркатор С 02.06.-06.06.2025.године Меркатор С
III 4	Прехрамбени техничар	15.10.2024. и од 04.11.-08.11.2024.године ПД „Житопек“, ЈПУ „Пчелица“, „Еко Воће Фриго“ 03.03.-07.03.2025. Бени плус доо, YUMIS, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“, Спортски центар „Чаир“.
III 5	Пекар-дуал	18.11.-22.11.2024.године Пекара Бранковић, школска пекара 16.12.-20.12.2024.године Пекара Бранковић, школска пекара 24.02.-28.02.2025.године Пекара Бранковић, школска пекара 26.5.-30.05.2025.године Пекара Бранковић, школска пекара
IV 4	Прехрамбени техничар	16.10.2024.; 05.12.2024.године Технолошки факултет Лесковац и од 16.12.-17.12.2024. и 20.12.2024.године ЈПУ „Пчелица“ ПД „Житопек“, „Еко Воће Фриго“; 10.02.-13.02.2025.године Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, „Еко Воће Фриго“, Меркатор С и 21.05.2025.године одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље

3.6. Извештај о реализацији Недеље сећања и заједништва
5.- 9. мај 2025.године

Циљ обележавања *Недеље сећања и заједништва* је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Опис активности	Начин реализације	Циљна група	Носиоци активности	реализација
Радионица „Моје вредности“	Циљ радионице је да ученици промисле о својим вредностима и препознају вредности својих вршњака	ученици 3. разреда	ОС Гордана Микић	Реализовано
Радионица „Помози ми да решим проблем“	Радионица са циљем јачања капацитета ученика за конструктивно решавање конфликта	ученици 1. разреда	ОС Гордана Микић Катарина Бранковић	Реализовано 5.5.2025. Одељење 1-3
Тематска трибина/радионица (Са емоцијама на Ти)	Трибина/радионица са циљем јача компетенција ученика за разумевање, сарадњу и заједништво	ученици 1. и 2. разреда	Катарина Бранковић Гордана Микић	Реализовано 9.5.2025. Одељење 2-2 и 2-1
Хуманитарна акција	Прикупљање новца за банку доброчинства или дом за старија лица	Сви ученици	Одељењске старешине и ученици УП	Реализовано УП хуманитарна акција за ученицу школе
Припрема и израда едукативног материјала за родитеље „Како боље разумети адолесценте“	Припремљен едукативни материјал за родитеље достављен на родитељске вибер групе	Родитељи свих разреда	Гордана Микић	Израђен

II СТАТУС УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Раз. и оде	Бр.уч.на почетку шк.год.			Дошло у току шк.год.			Отишло у току шк.год.			Бр. уч. на крају шк.год.		
	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж
I-1	28	3	25	3	1	2	4	1	3	27	3	24
I-2	29	5	24	3	3	0	4	0	4	28	8	20
I-3	27	7	20	0	0	0	3	2	1	24	4	20
I-4	26	7	19	4	1	3	3	2	1	27	6	21
I-5п	12	10	2	0	0	0	2	2	0	10	8	2
Σ	122	32	90	10	5	5	16	7	9	116	29	87
II-1	28	5	23	0	0	0	0	0	0	28	5	23
II-2	26	5	21	0	0	0	0	0	0	26	5	21
II-3	15	3	12	0	0	0	0	0	0	15	3	12
II-4	9	5	4	0	0	0	0	0	0	9	5	4
II-5п	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
II-5м	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3	3	0
Σ	83	23	60	1	1	0	0	0	0	84	24	60
III-1	30	9	21	0	0	0	0	0	0	30	9	21
III-2	27	4	23	0	0	0	0	0	0	27	4	23
III-3	21	7	14	0	0	0	0	0	0	21	7	14
III-4	16	7	9	0	0	0	2	1	1	14	6	8
III-5п	4	3	1	0	0	0	1	1	0	3	1	2
Σ	98	30	68	0	0	0	3	2	1	95	27	68
IV-1	10	4	6	0	0	0	1	0	1	9	4	5
IV-2	26	1	25	0	0	0	1	0	1	25	1	24
IV-3	19	8	11	0	0	0	0	0	0	19	8	11
IV-4	8	2	6	0	0	0	0	0	0	8	2	6
Σ	63	15	48	0	0	0	2	0	2	61	15	46
Σ ШКОЛА	366	100	266	11	6	5	21	9	12	356	95	261

На почетку школске 2024/2025. године 368 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

Одељење 2-5 је комбиновано одељења образовних профила пекар и месар.

2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈА УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИЧКИМ ГРУПАМА

У школској 2024/25. години сви ученици уче енглески језик па тако нису ни формиране језичке групе, односно једно одељење је једна група.

3.ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Број ванредних ученика у школској 2024/2025.години је дат табеларно:

Подручје рада	Образовни профил		Преквал.	Доквал.	Редовни ванредни
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	1.	Хемијски лаборант	2	0	6
	2.	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	0	1	2
	3.	Техничар за заштиту животне средине	0	3	5
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	1.	Прехрамбени техничар	0	2	5
	2.	Техничар за биотехнологију	0	2	1
	3.	Месар	1	0	0

У току школске 2024/25. године комисија за одређивање разлике у испитима састајала се 7 пута и одређивала разлику у испитима за 4 кандидата на доквалификацији, односно за једног кандидата на преквалификацији.

III ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На почетку школске 2024/2025. године 368 ученика Прехрамбено – хемијске школе распоређено је у 19 одељења.

У школској 2024/2025. години у Прехрамбено – хемијској школи реализује се програм наставе и учења седам образовних профила:

Образовни профил	бр. Одељења у I разреду	бр. Одељења у II разреду	бр. Одељења у III разреду	бр. Одељења у IV разреду
Техничар за оперативну форензику	1	1	1	/
Хемијски лаборант	/	/	/	1
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	1	1	1
Техничар за заштиту животне средине	1	1	1	1
Прехрамбено-биотехнолошки техничар	1	/	/	/
Прехрамбени техничар	/	1	1	1
Пекар	1	0,5	1	/
Месар	/	0,5	/	/

Наставу у свим образовним профилима реализује 25 наставника опште образовних предмета, док наставу стручних предмета реализује 32 наставника. Програм наставе и учења наведених профила реализовало је укупно 57 наставника. Настава је стручно заступљена.

У другом разреду у образовним профилима трећег степена месар и пекар, планом уписа настава се реализује спајањем ова два образовна профила. План и програм наставе и учења у ова два образовна профила реализује се по дуалном моделу образовања у свим разредима.

Од почетка школске године настава часова вежби реализована је у целости по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења у школским лабораторијама. Часови практичне наставе у прве две недеље су реализоване у школи до усаглашавања мера и правила са партнерима из привреде. Након тога практична настава реализована је у целости код социјалних партнера према утврђеном распореду. За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку. Планирани часови блок наставе за образовне профиле четвртог степена, реализовани су у целости у току новембра и децембра код социјалних партнера.

Блок настава реализована је по предвиђеном плану. Извештај о датуму, месту и називу предмета из којих су реализовани блок настава и практична настава саставни су део извештаја организатора практичне наставе.

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирано је 15 група за грађанско васпитање и 4 групе за верску наставу.

У школској 2024/2025. години листа изборних предмета приказана је табелом:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Предмет
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за оперативну форензику	II ₁	Безбедност и здравље на раду
		III ₁	Примена рачунара у форензици
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	II ₂	Извори загађења животне средине
		III ₂	Музичка култура
		IV ₂	Прерада и одлагање отпадних вода
	Техничар за заштиту животне средине	II ₃	Безбедност и здравље на раду
		III ₃	Историја (одабране теме)
		IV ₃	Основи квалитета
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II ₄	Историја (одабране теме)
		III ₄	Задругарство
		IV ₄	Изабрани спорт
	Пекар	II ₅	Уметнички обликовано тесто
		III _{5п}	Аграрна географија
		III _{5м}	Ликовна култура

Према програму образовног профила прехрамбени техничар Стручно веће технолога је изабрало технологије са понуђене листе које су се по модулима реализовале из предмета Изборне технологије. Одабране су следеће технологије:

РАЗРЕД	ТЕХНОЛОГИЈЕ
Трећи разред- Изборна технологија 1*, 2*, 3*	Технологија млинарства Технологија безалкохолних пића Технологија кондиторских производа
Четврти разред – Изборна технологија 4*, 5*, 6*, 7* и 8*	Технологија прераде воћа и поврћа Технологија пекарства Технологија млека Технологија меса Технологија слада и пива

План и програм наставе и учења реализован је у складу са календаром образовно – васпитног рада у средњим школама и у складу са распоредом часова теорије, вежби, практичне и блок наставе и учења кроз рад.

За ученике код којих је уочено да заостају у савлађивању наставног плана и програма, школа је током првог полугодишта организовала допунску наставу. За ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, у школи је организован додатни рад.

У ес дневнику евидентирани су садржаји и часови 11 секција.

У току школске 2024/2025.године, реализоване су две стручна екскурзија за ученике 4. разреда.

У одељењима првог разреда реализован је 264 часова одељењског старешине, у одељењима другог разреда укупно 294 часова, трећег 221 час и четвртог разреда 210 часова одељењског старешине. Укупно је одржано 1147 чаа одељењског старешине по садржају плана датом у Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину.

На нивоу школе одржано је 15858 часа теоријске наставе, 6823 часова вежби, 2142 часа блок наставе, 1176 часова учења кроз рад и 2052 часа практичне наставе (детаљан преглед одржаних часова дат је у табели - Преглед броја одржаних часова у току школске године).

За ученике код којих је уочено да заостају у савлађивању наставног плана и програма, школа је током првог полугодишта организовала допунску наставу. За ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине

предмете, у школи је организован додатни рад. Након спроведеног иницијалног тестирања ученика првог разреда, сачињени су компензаторни програми из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика у првом разреду. Садржаји програма реализовани су у оквиру часова допунске и редовне наставе.

У току школске 2024/2025.године, реализоване су две стручне екскурзије за ученике 4. разреда.

Преглед броја одржаних часова у току школске године

Разред и одељење	Број одржаних часова				
	Т	В	Б	УКР	ПН
I1	867	466	60		
I2	824	552	60		
I3	1173	420	120		
I4	949	574	60		
I5П	1417	140	180		
I5М					
Σ I	5230	2152	480	0	0
II1	722	412	120		679
II2	784	700	120		
II3	811	408	228		
II4	887	281	54		
II5п	802	136	180	816	
II5м					
Σ II	4006	1937	702	816	679
III1	707	278	60		1373
III2	862	276	60		
III3	763	594	240		
III4	712	312	60		
III5П	596	30	120	360	
Σ III	3640	1490	540	360	1373
IV1	741	256	60		0
IV2	1016	370	180		0
IV3	635	330	120		0
IV4	590	288	60		0
Σ IV	2982	1244	420	0	0
Σ	15858	6823	2142	1176	2052

Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране дата је табеларно:

Током обављања учења кроз рад и наставе у блоку код ученика су развијане предузимљивост и предузетничка компетенција, компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини

Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.2.

Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	II- 5	Пекар-дуал	Житопек	уторак и четвртак
2.	II- 5	Месар-дуал	МЕРКАТОР С	уторак и четвртак
3.	III-5	Пекар-дуал	Пекара Бранковић, школска пекара	понедељак и среда

По новом плану наставе и учења, први разред пекар нема практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку.

Реализација наставе у блоку у оба подручја рада дата је табеларно
Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Ред.б р.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 4	Прехрамбено-биотехнолошки техничар-дуал	Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења у првом полугодишту 28.11.2024.године а у другом полугодишту у школи 10.02.2025.; 20.05.; 30.05.2025. у школи и 18.06.2025.године МЕТРО	30+30
2.	I 5	Пекар-дуал	Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења у другом полугодишту 09.06.-20.06.2025.године Пекара Бранковић, Житопек и школска пекара	60+60+60
3.	II 4	Прехрамбени техничар	14.10.2024. и од 29.10.-01.11.2024.године „Еко Воће Фриго“,ЈПУ „Пчелица“, и од 24.02.-28.02.2025.године, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“,Спортски центар „Чаир“, Бени плус доо	60
4.	II 5	Пекар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Житопек 03.03.-07.03.2025.године Житопек 02.06.-06.06.2025.године Житопек	30 30 30
5.	II 5	Месар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Меркатор С 03.03.-07.03.2025.године Меркатор С 02.06.-06.06.2025.године Меркатор С	30 30 30
6.	III 4	Прехрамбени техничар	15.10.2024. и од 04.11.-08.11.2024.године ПД „Житопек“, ЈПУ „Пчелица“, „Еко Воће Фриго“ 03.03.-07.03.2025. Бени плус доо, YUMIS, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“, Спортски	30+30 30+30

			центар „Чаир“.	
7.	III 5	Пекар-дуал	18.11.-22.11.2024.године	30
			Пекара Бранковић, школска пекара	
			16.12.-20.12.2024.године Пекара	30
			Бранковић, школска пекара	
			24.02.-28.02.2025.године Пекара	30
			Бранковић, школска пекара	
			26.5.-30.05.2025.године	30
			Пекара Бранковић, школска пекара	
8.	IV 4	Прехрамбени техничар	16.10.2024.; 05.12.2024.године	30
			Технолошки факултет Лесковац и од	
			16.12.-17.12.2024. и 20.12.2024.године	
			ЈПУ „Пчелица“ ПД „Житопек“, „Еко Воће	
			Фриго“;	
			10.02.-13.02.2025.године Нишка пивара,	30
			Млекара Милк Хаус, „Еко Воће Фриго“,	
			Меркатор С и 21.05.2025.године одсек за	
			пољопривредно-прехрамбене студије	
			Прокупље	

Σ = 780

У првом полугодишту школске 2024/25.године реализовано је 252 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране .

По плану наставе и учења, први разред, образовни профил прехрамбено-биотехнолошки техничар, у оквиру наставе у блоку има часове вежби у школи.

По плану наставе и учења, први разред пекар нема практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку у другом полугодишту.

У другом полугодишту школске 2024/25.године реализовано је 528 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

У школској години реализовано је укупно 780 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Реализација наставе у блоку у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Ред.бр .	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр.часова
1.	I 1	Техничар за оперативну форензику-Практична настава	2.12.-6.12.2024 Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић“ 5.5.2025. до 9.5.2025.	12+12+12 18+18+18
		Техничар за оперативну форензику-Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 5.11.2024.. године, Пољопривредна саветодавна и стручна служба 6.11.2024. Хидрометеоролошка станица 8.11.2024. Спортски центар Чаир	12+12 18+18 30+30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	18.11.-22.11.2024. 19.11.2024. Спортски центар Чаир 19.5.-23.5.2025. Фармацеутски факултет -Нови Сад	6+6 24+24 6+6 24+24
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 6.11.2024. Спортски центар Чаир од 12.05.2025. до 16.05.2025 .	6+6 24+24 30+30
4.	II 1	ТОФ Практична настава	16.12.2024.-20.12.2024. 17.12.2024. Радионица БОШ	12+12 18+18

			20.12.2024. Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” 15.4.2025.-Ватрогасни дом од 12.05.2025. до 16.05.2025.	6+6 24+24
5.	II 2	ТХФТ- Аналитичка хемија	02.06.2025. до четвртка 05.06.2025.	6+6 24+24
		ТХФТ- Органска хемија	21.10.-25.10.2024.	30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	28.10.-1.11.2024 30.10.2024. Јавно комунално предузеће Градска топлана 31.10.2024.године Хидрометеоролошка станица 10.02.2025.-14.02.2025. 15.4.2025.-Ватрогасни дом	30+30 6+24 6+24
		ТЗЖС Органска хемија	5.5.2025. до 9.5.2025 . 15.4.2025.-Ватрогасни дом	6+6 24+24
7.	III 1	ТОФ Практична настава	9.12.-13.12.2024. 10.12.2024.ПМФ 13.12.2024.- Институт за превентиву Д.О.О. Огранак "27. Јануар 24.-30.04.2025.	12+12 18+18 30+30
8.	III 2	ТХФТ Технологија хемијских производа	18.11.-22.11.2024. 12.3.2025. Фармацеутски факултет - Нови сад 19.5.-22.5.2025.	30+30+30 6+6+6 24+24+24
9.	III 3	ТЗЖС Технолошке операције	10.02.-14.02.2025.- Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	6+6 24+24
		ТЗЖС Физичка хемија	09.06.2025. до 13.06.2025.	30+30
		Микробиологија	7.11.2024. Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	6+6 24+24
		Инструменталне методе анализе	4.11.--8.11.2024.	30+30
10.	IV 1	ХЛ Испитивање у технолошкој производњи	31.03.2025. до 04.04.2025 . - Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	12 18
		Електроаналитичке методе	9.12.-13.12.2024.	30
11.	IV 2	ТХФТ Технологија фармацеутских производа	4.11.--8.11.2024. 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу,креативна радионица“Постани технолог” 19.05.2025. до 23.05.2025.	30+30 6+6 24+24
12.	IV 3	ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	21.10.2024. Пољопривредна саветодавна и стручна служба 24.10.2024. Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу ,креативна радионица“Постани технолог “	12+12 18+18
		ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог	10.02.-14.02.2025. 12.02. 2025.Академија техничко-васпитачких струковних студија -	12+12 18+18

		отпада	одсек Ниш 25.3.2025. Академија техничко- васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.5.2025. до 9.5.2025 .	
		ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	9.12.-13.12.2024. 9.12.2024.Јавно комунално предузеће Градска топлана	6+6 24+24
		ТЗЖС Загађивање и заштита тла	21.10-25.10.2024. Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш	6+6 24+24
		ТЗЖС Загађивање вода и прерада отпадних вода	31.3- 4.4.2025 Академија техничко-васпитачких струковних студија Факултет заштите на раду	12+12 18+18

У првом полугодишту школске 2024/2025. године реализовано је укупно 990 часова наставе у блоку, у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године реализовано је такође 930 часова наставе у блоку, у истом подручју рада.

Укупно је у школској 2024/2025. години реализовано 1920 часова наставе у блоку, у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

На почетку школске године ученици су се изјашњавали о изборним предметима предвиђеним Законом – грађанско васпитање и верска настава. На основу изјашњавања ученика формирана је 15 група за грађанско васпитање и 4 групе за верску наставу.

ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Дуално образовање је модел реализације наставе у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају, односно изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења. Почев од школске 2019/2020. године, у Прехрамбено – хемијској школи Ниш, по дуалном моделу реализована је настава у образовним профилима пекар и месар.

Од школске 2023/2024.године прехрамбени техничари су, такође, у дуалном систему образовања, с тим што учење кроз рад креће тек од трећег разреда.

У школској 2024/2025. године по моделу дуалног образовања уписан је образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар.

Послодавац је правно лице или предузетник који испуњава прописане услове за учење кроз рад ученика у дуалном образовању и чија делатност омогућава остваривање садржаја прописаних планом и програмом наставе и учења за образовне профиле пекар и месар.

Учење кроз рад је организован процес током кога ученици, под вођством и надзором инструктора и координатора учења кроз рад, у реалној радној околини код послодавца стичу компетенције за рад за занимање пекар односно месар.

Инструктор је лице запослено код послодавца, које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји прописани планом и програмом наставе и учења и одговорно је да ученици стекну компетенције прописане стандардом квалификације.

Координатор учења кроз рад је лице запослено у школи, односно наставник практичне наставе, који у сарадњи са инструктором планира, прати, реализује и вреднује остваривање учења кроз рад код послодавца.

План реализације учења кроз рад садржи опис активности, место и динамику остваривања учења кроз рад и доноси се у сарадњи школе и послодавца.

Детаљне активности о реализацији наставе по дуалном моделу дати су у извештају организатора практичне наставе.

Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе

У току школске 2024/2025. године за ученике који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета организована је допунска настава. Са реализацијом допунске наставе из српског језика и математике кренуло се у септембру месецу а из осталих предмета за којим се указала потреба у октобру и новембру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у **првом разреду** за предмете: математика, српски језик и књижевност реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2024. године.

На основу евиденције у ес дневнику за **први разред** и протокола о праћењу ефеката додатне, допунске, припремне наставе реализовани су часови допунске наставу из 4 предмета и додатне из једног предмета.

Предмет	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Српски језик и књижевност	Додатна настава	4
	Допунска настава	36
Математика	Допунска настава	36
Физика	Допунска настава	1
Рачунарство и информатика	Допунска настава	60
Σ		133 ч. допунска н. 4 ч. додатна н.

У првом разреду реализовано је 133 часова допунске наставе из 4 предмета. Додатна настава реализована је са 4 часа из предмета српски језик и књижевност.

У **другом разреду** реализована је допунска настава из два предмета (математика, форензичка технологија) са укупно 31 часом.

Предмет	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Допунска настава	30
Форензичке технологије	Допунска настава	1
Σ		31 ч. допунска н.

У **трећем разреду** допунска настава реализована је из три предмета математика, микробиологија и ензимологија. Припрема за такмичење реализована је из два предмета.

Предмет	Допунска/ додатна/ припремна настава	Бр. одржаних часова
Математика	Допунска настава	38
Микробиологија	Допунска настава	6
Ензимологија	Допунска настава	1
Хемијска технологија	Припрема за такмичење	3
Технологија хемијских производа	Припрема за такмичење	3
Припремна настава за полагање ЗИ	3-5	72
		45 ч. допунска н. 6 припрема за такмичење 72 ч. припрема за полагање ЗИ

У ес дневнику за **четврти разред** у току припреме ученика за полагање матурских испита одржано је 165 часова припремне наставе.

Предмет	одељење	Бр. одржаних часова
Припремна настава за полагање МИ	4-1	25
	4-2	69
	4-3	51
	4-4	20
Σ		165

На састанцима одељењских већа на крају наставне године извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

Протокол о ефектима реализације допунске наставе, компензаторних програма, додатне наставе и припремне наставе за такмичења ученика, предметни професори предали су до 1.7.2025. године и извор су података за овај извештај, поред ес дневника и записника са састанака одељењских већа.

IV ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИЈЕ

У школској 2024/2025. години ученици су имали прилику да учествују у раду једанаест секција.

Секције	Задужени наставници
1. Секција за хуманитарне делатности	Ћирић Владан
2. Литерарно-рецитаторска секција	Бојовић Наташа
3. Драмска секција	Лукић Драгана
4. Секција за стони тенис	Ћирић Владан
5. Секција за стрељаштво	Динић Стојан
6. Секција за хорско певање	Светлана Бојковић
7. Еколошка секција	Ноћић Владимир, Стошић Драгана, Николић-Велков Данијела
Еко-школа	Гичевски Дејан
8. Секција за предузетништво	Грујић Душан
9. Пекарска секција	Николић Невенка, Дашић Сузана, Папрић Златица
10. Здрава исхрана – стил живота (Органском храном до здравља)	Ноћић Наташа, Стојиљковић Славица, Манић Славиша, Стоицев Весна
11. Секција креативних вештина	Илић Јелена, Јанковић Данијела, Бранковић Лорена, Лазаревић Милена

Секција за хуманитарне делатности

Хуманитарне акције у школској 2024./2025. години, реализоване су преко Ученичког патрламента. У неколико наврата, као и минулих година, ученици и наставници су прикупљали добровољни прилог за болесне ученике, као и за ученике лошијег материјалног стања.

Координатор секције је Владан Ћирић

Литерарно-рецитаторска секција

Литерарно-рецитаторска секција у овој школској години окупила је ученике 3. и 1. разреда.

Чланови литерарно-рецитаторске секције били су: Јелена Јовић (3-2), Ђорђе Петровић (3-2), Марина Ћирић (3-2), Стефан Јовановић (3-2), Јована Златановић (3-1), Јелена Живановић (3-1), Теодора Тасић (3-2), Андреј Ристић (1-2), Кристина Бранковић (3-2).

Радило се у временском оквиру од 19 школских часова, време сусрета се одређивало у складу са могућностима ученика и наставника, због специфичног рада и организације наставе.

Ученици су се са радошћу окупљали, слободно изражавали идеје о реализацији задатка, у складу са афинитетима распоређивали су задужења.

Јелена Живановић написала је текст о школи – *Прехрамбено-хемијска школа некад и сад*.

Теодора Тасић определила се за рецитаторски део – песма Рабиндраната Тагоре *Чезнем да ти кажем* из збирке Градинар.

Кристина Бранковић показала је интересовање за режирање скеча који су припремали остали наведени ученици из групе. Ова сескција спонтано је пригрлила и драмски оквир рада и заправо показала добар модел функционисања ове заједнице.

Припреме су се односиле на обележавање јубилеја Прехрамбено-хемијске школе који ће се обележити крајем месеца септембра 2025. године.

Координатор секције Наташа Бојовић

Драмска секција

Часови Драмске секције су се одржавали са заинтересованим ученицима

школе. Одржано је укупно 15 часова. Евиденција о реализацији часова секције водила се у електронском дневнику, у одељењу II-1 као потпредмет.

Чланови Драмске секције били су ученици одељења II-1: Петра Ђорђевић, Тина Милановић, Николија Николић, Сара Пешић, Милица Рашић, Алекса Станисављевић, Лазар Николић и Јана Станимировић; ученице одељења II-2: Анабела Банковић, Лара Павловић, Нађа Вучковић и Лана Костадиновић, као и ученица одељења II-3 Милица Цветковић.

Чланови Драмске секције припремили су пригодни програм (рецитал) и учествовали на приредби поводом обележавања школске славе Свети Сава.

Чланови Драмске секције: Николија Николић и Алекса Станисављевић били су учесници (водитељи програма) свечане доделе диплома матурантима Прехрамбено – хемијске школе која је била одржана у Нишком културном центру.

Поводом обележавања јубилеја школе, чланови секције су узели активно учешће у припреми програма који ће бити реализован почетком наредне школске године.

Координатор секције - Драгана Лукић

Секција за стони тенис

Секција за стони - тенис је почела са радом у септембру месецу 2024. године. Секцијом руководи професор физичког васпитања Владан Ћирић. У раду секције учествовало је 7 ученика.

Чланови секције учествовали су на школско првенству у стоном- тенису. Такмичење је одржано у новембру месецу у сали за физичко васпитање. На другим такмичењима нисмо учествовали.

Координатор секције - Владан Ћирић

Секција за стрелаштво

У школској 2024/2025. години, ученици Прехрамбено – хемијске школе учествовали су на следећим такмичењима:

1. Окружно такмичење у стрелаштву одржано је 13.11.2024. у организацији Савеза за школски спорт на коме су Анастасија Лекић и Анастасија Хаџовић ученице 3/1 освојиле 5. односно 6. место.

Координатор секције - Стојан Динић

Еколошка секција

У току месеца септембра 2024. године су изабрани чланови Еколошке секције.

Чланови секције су 30. октобра 2024. године учествовали у 15. по реду догађају Ноћ истраживача који је реализован под слоганом „Пажња! Наука на путу“, у сарадњи са Европском кућом Ниш у Делта планету. Поред бројних научних и истраживачких експеримената, посетиоци су путем игре асоцијација покушавали да одгонетну скривена имена наших и светски познатих научника. Ученици чланови Еколошке секције су по потреби давали додатна објашњења свих појмова који су се односили на живот, рад, открића и изуме истраживача који су битно утицали на развој нашег друштва у целини .

Дан Црног мора се обележава сваке године 31. октобра. На предлог чланова Еколошке секције реализована је интегрисана настава у периоду од 28. октобра до 1. новембра 2024. године, са циљем да се укаже на проблем глобалног загађења планете Земље и како становници Србије утичемо на загађење Црног мора. Наставници Данијела Николић Велков и Дејан Гичевски су одржали предавање ученицима одељења 1-3, образовног профила ТЗЖС. Наставници предмета српски језик и књижевност, биологија, општа и неорганска хемија, физика, географија и историја су из свог угла обрадили тему загађења Црног мора. Свако предавање је пратио низ илустација, фотографија и ученичких радова на троделном пану у холу школе .

„Недеља зелене дипломатије“ је обележена у просторијама Европске куће у Нишу. Најпре су наши ученици 18.11.2024. године присуствовали пројекцији документарног филма „Зелена Европа“. Потом су узели учешће у дебати о примерима одрживог развоја, актуелним проблемима и могућим решењима. На крају су погледали изложбу фотографија „Колико је зелена Европа“ са примерима добре праксе. Било је интересантно увидети и упоредити наше ставове о заштити животне средине са ставовима земаља чланица ЕУ (2 часа).

Наредног дана, 19.11.2024. године, ученици одељења 1-1 учествовали су у интерактивној радионици са темом „Млади о циљевима одрживог развоја“ и игри памћења "Memory card game" коју је такође организовала "Европска кућа" у сарадњи са Кластером за урбано планирање у Нишу (2 часа).

У уторак, 28.11.2024. године, еколози одељења 2-3, 4-2 и 4-3 су учествовали у радионици прављења кућица за гнезђење сова и ветрушки (2 часа).

Дан планина је обележен 11. децембра 2024. године, тако што су чланови Еколошке секције поставили своје радове на троделни пано у холу школе (2 часа).

Дана 07.05.2025. године, наставници и ученици одељења 1-1 и 2-3, су у Европској кући у Нишу, присуствовали промоцији специјалног издања часописа "Еколист". Овај часопис и пројекат Пулс Европе, су представили добру Европску праксу и пројекте из Србије које финансира ЕУ, у области циркуларне економије, обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности, очувања биодиверзитета и озелењавања, одрживе пољопривреде и очувања природних ресурса.

Дана 09.05.2025. године, у оквиру пројекта Зајечарске иницијативе "Млади у покрету", у организацији Ученичког парламента, реализована је акција "Еко чаролије". У оквиру "Еко биоскоп"-а, емитован је филм о организацији и начинима одлагања отпада у Бечу, након чега су присутни могли да дискутују о могућностима унапређења заштите животне средине у начој непосредној околини и школи.

Дана 14.05.2025. године, наставници и ученици еколошке секције, одељења 1-1 и 3-1, су учествовали у обележавању Дана отворених врата ПХШ, где су присутним ученицима основних школа презентовали активности еколошке секције и кроз речавање асоцијација, упознали их са образовним профилима које ће моћи да упишу наредне школске године.

Дана 21.05.2025. године, ученици 2-1, у пратњи наставника Дејана Гичевског, присуствовали су догађају "Смотра истраживача", у ОШ "Војислав Илић Млађи", са креативним радионицама.

У оквиру европске зелене недеље, која се 2025 године одржавала под слоганом: "Циркуларна решења за конкретну Европу", Европска кућа Ниш, у сарадњи са Deli Hub – ом, организовала је креативну радионицу намењену средњошколцима, као и свима који су желели да се упознају са моделом пословања који се темељи на одрживости. Ово је била прилика да се 4.6.2025. године, ученици наше школе упознају са коришћењем отпадних материјала.

Светски дан животне средине, 5.6.2025. године, ученици и наставници, чланови еко секције наше школе, одељења 3-1; 3-2 и 1-1, били су излагачи током ECOLOGIC EXPO 3 у Нишкој тврђави. Штанд наше школе је, због бројних активности, био веома занимљив свим посетиоцима, јер су наши ученици припремили интерактивне едукативне радионице на задату тему.

Укупно је одржано 25 часова које су наставници чланови Еколошке секције евидентирали у есДневник.

Поменуте активности су уједно допринеле развоју следећих међупредметних компетенција: К1 (Целоживотно учење), К2 (Комуникација), К3 (Рад са подацима и информацијама), К4 (Дигитална компетенција), К6 (Сарадња), К9 (Одговоран однос према околини) и К10 (Естетичка компетенција).

Извештај о реализацији Програма еко-школе

У септембру су изабрани чланови одбора Еко-школе и усвојен је План рада

за школску 2024/2025. годину.

У сарадњи са члановима Еколошке секције обележени су горе наведени важнији еколошки датуми.

Координатор секције - Владимир Ноцић

Секција за предузетништво

У школској 2024-25 Тим за предузетништво извршио је израду плана обуке и упознао ученике са задацима и циљевима обуке за предузетништво. Заинтересовани ученици упознати су са динамиком предвиђених активности и начином на који ће се обука спровести. Крајем 2024. формирана је група ученика која је укључена у обуку чија је реализација почела у јануару 2025.. Током другог полугодишта школске 2024-25 спроведена је обука за предузетништво за групу коју су чинили следећи ученици:

Ученице одељења 4-2: Теодора Минић, Андреа Јеленковић и ученик одео 4-3: Димитрије Трајковић

Координатор секције - Душан Грујић

Пекарска секција

Пекарску секцију чине 22 ученика Прехрамбено-хемијске школе са наставницама Златицом Папрић, Сузаном Дашић и Невенком Николић. Укупно је одржано 67 часова пекарске секције са свим ученицима.

Одељење 1-1 ТОФ, ученици Дуња Јанковић, Дуња Младеновић и Уна Стојадиновић. Води их Наставник Невенка Николић. У одељењу је уписано 10 часова пекарске секције.

Одељење 1-4 ПТ, ученик Маја Вељковић и Анастасија Анђелковић. Води их наставник Невенка Николић.

Одељење 1-5 пекар, ученици Анђела Стојановић Жељко Маринковић, Кристина Младеновић, Јован Живадиновић, Илија Марковић, Данило Ристић, Стефан Ристић, Андрија Стаменковић, Жељко Станковић и Матеја Тошић. Води их наставник Златица Папрић. У одељењу је уписано 10 часова пекарске секције.

Одељење 2-5 пекар, ученици Стевановић Борис, Милош Ранчић и Илија Цветковић. Води их наставник Сузана Дашић. У одељењу је уписано 11 часова пекарске секције.

Одељење 3-2 ТХФТ, ученик Теодора Тасић. Води је наставник Невенка Николић.

Одељење 3-5 пекар, ученици Миљана Живковић, Никола Станковић и Алекса Нанић Бабић. Води их наставник Невенка Николић. У одељењу је уписано 36 часова пекарске секције.

Дани хлеба и Светска недеља здраве хране обележени су у холу школе изложбом пекарских производа 21.10.2025.године, уз велико ангажовање Маје Вељковић 1-4, Анастасија Анђелковић 1-4, Стевановић Бориса 2-5, Милоша Ранчића 2-5, Илије Цветковић 2-5, Миљане Живковић 3-5 и Николе Станковић 3-5.

И ове године Прехрамбено-хемијска школа је учествовала на **16. Манифестацији “Дани хлеба и сира” 1.11.2024. у Пироту**. У организацији Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” одржано је такмичење у три категорије и то : такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом, такмичење за најлепши славски колач на изложби и такмичење за најлепше аранжиран сто. Прехрамбено-хемијска школа је учествовала у све три категорије.

У категорији такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом такмичила се **Маја Вељковић 1-4** и добила **ПОХВАЛУ**. Ментор ученика је наставник Златица Папрић.

У категорији такмичење за најлепши славски колач на изложби такмичила се **Миљана Живковић 3-5** и освојила **ПРВОМЕСТО** и добила **награду и ПОХВАЛУ**, а Прехрамбено-хемијска школа је добила **ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ** и **СТАТУУ**. Ментор ученика је наставник Невенка Николић.

У категорији такмичење за најлепше аранжиран сто **Прехрамбено-хемијска школа** је освојила **ПРВО МЕСТО** и добила **ДИПЛОМУ И СТАТУУ**. Ментор ученика је наставник Невенка Николић.

Прехрамбено-хемијска школа је такође добила **ЗАХВАЛНИЦУ** за учешће на овој манифестацији.

Биотехнолошка школа “Шуматовац” у **Алексинцу** је 11.04.2025.године организовала манифестацију **“XVII Пекарски дани”** у просторијама школе. У оквиру манифестације одржано је такмичење ученика средњих школа у изради и аранжирању најлепшег славског колача. Према правилу такмичења поменуте школе Прехрамбено- хемијска школа је учествовала на такмичењу са три славска колача и стилизованом поставком славске трпезе.

Ученици Прехрамбено- хемијске школе Миљана Живковић 3-5, Никола Станковић 3-5 и Анђела Стојановић 1-5, такмичили су се са својим славским колачем за најлепши славски колач у категорији ученика средњих школа. Ментор ученика за Миљану Живковић 3-5 и Николу Станковић 3-5 је наставник Невенка Николић, док је ментор ученице Анђеле Стојановић 1-5 наставник Сузана Дашић.

На такмичењу ученика средњих школа у изради и аранжирању најлепшег славског колача ученица **Миљана Живковић 3-5 је освојила друго место**, добила поклон и диплому, док је Прехрамбено-хемијска школа добила плакету и захвалницу.

Дана 09.05.2025. године Пољопривредна школа „ Радош Јовановић Сеља“ из **Прокупља** организовала је пету по реду **Погачијаду**, манифестацију изложбено-такмичарског карактера. У категорији **постављање изложбених столова на тему „Посна српска слава“** Прехрамбено-хемијска школа из Ниша освојила је **треће место**. Ученици **Теодора Тасић 3-2, Алекса Нанић Бабић 3-5 и Миљана Живковић 3-5** са наставником Невенком Николић организовали су презентацију изложбеног стола. Ученица Теодора Тасић 3-2 се са својим радом такмичила за најлепшу погачу.

Још једном изложбом пекарских радова за **Дан отворених врата** Прехрамбено –хемијске школе 14.05.2025.године ученици пекарске секције су упознала ученике основних школа са својим радом.

Под покровитељством Уније пекара Ниш Прехрамбено-хемијска школа Ниш је, са ученицима: Дуња Јанковић 1-1, Дуња Младеновић 1-1, Жељко Маринковић 1-5, Анђела Стојановић 1-5, Кристина Младеновић 1-5, и наставником Невенком Николић, учествовала у организацији **1. Дечје хуманитарне бурекџијаде** 20.05.2025. године у дворишту школе Иво Андрић у Комрену.

Прехрамбено-хемијска школа из Ниша има слуха за очување српске традиције и била је покровитељ једног дивног догађаја. Манифестација **2.Дечија хуманитарна бурекџијада- очување традиције** одржана је 03.06.2025.године на Палилулској рампи у оквиру Палилулске вечери и прославе градске славе.

Чланови пекарске секције, ученици Дуња Јанковић 1-1, Дуња Младеновић 1-1, Уна Стојадиновић 1-1, Жељко Маринковић 1-5, Никола Станковић 3-5 и наставник Невенка Николић су делили бесплатно бурек најмлађим Нишлијама уз промоцију Прехрамбено-хемијске школе.

И још једном је Прехрамбено-хемијска школа из Ниша била покровитељ једне дивне манифестације. **3. Дечија бурекџијада-очување традиције** одржана је у Нишкој Бањи 14.06.2025.године. Ученици Маринковић Жељко 1-1,Стевановић Борис 2-1 и Станковић Никола 3-5 са наставницима Стојиљковић Предрагом и Николић Невенком делили су бесплатно бурек најмлађим Нишлијама уз богат културно уметнички програм.

Координатор пекарске секције - Невенка Николић

реализовала је 9 часова ове школске године.

Наставници укључени у рад секције: Мара Ћирић, Весна Стоицев, Славица Стојиљковић, Манић Славиша, Наташа Ноцић као координатор секције.

Ученици укључени у рад секције: 1-4 Андреа Спасић, Зорана Рашић, Ивона Николић, Мила Миловановић; 2-4 Живковић Ива, Живковић Нина, Икић Марта, Миленковић Емилија; 3-4 Костић Урош, Лазић Анђела, Станковић Владана, Николић Александра, Ранђеловић Вељко, Алексић Марио.

На почетку школске године реализован је избор чланова секције и упознавање са планом и програмом рада, као и планирање рада секције на основу идеја ученика и наставника.

Октобар 2024. године је био месец са темом правилне исхране. Активности секције су биле усмерене на организацију и обележавање Светског дана хране и јабуке. Светски дан хране и јабуке, као активност секције, је реализована од 16.10.2023. године израдом тематских паноа у холу школе у чему је узела учешће и Секција креативних вештина. Теме израђеног материјала су биле принципи правилне исхране, јабука и здрав хлеб. Кроз дружење и поклон - јабуку ученици и наставници, чланови секције, подсетили су на потребу за здравим стиловима живота све посетиоце.

У оквиру пројектне недеље „Храни се здраво, имаш право,, 30.10.2024. године чланови секције одржали су јавни час за ученике првог разреда. Јавни час је обухватио презентацију истраживања о навикама у исхрани и предавања о основним појмовима правилне исхране. У интерактивном делу ученици првог разреда су слагали слагалицу пирамиде исхране и проглашени су најуспешнији, ученици 1-4 одељења.

Активности секције су биле су везане за анализу реализације активности, које активности су биле добре а које треба унапредити за следећу школску годину. Чланови секције су се бавили и занимљивостима везаних за исхрану, пирамиду исхране претраживањем на интернету, активност која је реализована током целе школске године која је обухватила теме органска храна, значај воћа и поврћа, здравих житарица у исхрани.

Координатор секције - Наташа Ноцић

Секција креативних вештина

У току школске 2024/2025. године секција је одржала 21 час.

Према плану рада секције за школску 2024/25. год. чланови секције су се бавили уређењем креативне радионице, израдом папирне галантерије и израдом декупажа. Чланови креативне секције су учествовали у изради материјала за Европски Дан језика 26.09.2024. год., Дан отворених врата 14.5.2025. године, припреми материјала за промоцију школе, као и у свим акцијама спроведеним у сарадњи са Еколошком секцијом школе.

Секцију креативних вештина воде наставници: Јелена Илић, координатор, Лорена Бранковић, Данијела Јанковић, Милена Лазаревић

Секцијом је обухваћено 24 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда: Ивона Николић 1-4, Петра Тричковић 1-4, Андреа Спасић 1-4, Тамара Банковић 1-4, Сара Богдановић 2-1, Сара Јеленковић 2-1, Нера Радосављевић 2-1, Лара Ћирић 2-1, Јелена Живадиновић 3-1, Наталија Владић 3-1, Сара Арсић 3-1, Анастасија Лекић 3-1, Софија Ноцић 3-1, Сара Стојановић 3-1, Лана Радосављевић 3-1, Лана Митић 3-1, Јања Здравковић 3-1, Ђорђе Филиповић 3-1, Анђела Ђорђевић 4-4, Аница Демировић 4-4, Сандра Миленковић 4-4, Јелена Нинчић 4-4, Наталија Стевановић 4-4, Илијана Ђорђевић 4-4.

Координатор секције - Јелена Илић

Хорско певање

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Одабирање гласова према слуху и разврставање гласова. Хор се сваког часа распевава уз помоћ вокализа и техничких вежби. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Септембар 2024.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано одабирање гласова и распевавање.
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе, и извођење вежби дисања. Певање песама „Кумбаја“ и „Ој,ружице румена“	Октобар 2024.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе и вежбедисања,дикције и интонације. Обрада композиција „Химна Светом Сави“ и „Анђели певају“. Певање одвојено по гласовима.	Новембар 2024.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање гласова кроз вокализе и техничке вежбе; Као и вежбе дисања, дикције, интонације. Музичка обрада композиције „Анђели певају“, „Химна Светом Сави“ и Химна „Боже правде“. Певање одвојено по гласовима и заједно.	Децембар 2024.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција
Распевавање кроз вокализе и техничке вежбе. Музичка обрада композиције „Химна Светом Сави“ и песме „Анђели певају“. Наступање хора на приредби поводом прославе школске славе свети Сава.	Јануар 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање композиција Учествовало се заједно са рецитаторском секцијом.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Ухвати ритам“, Х. Хасанефендић, „Девојко мала“, Д. Краљић Увежбавање хорске деонице по гласовима.	Фебруар 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање композиција
Хорско распевавање и техничке вежбе. Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песама „Дуни ми,дуни лађане“ и „Жубор вода“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно. Увежбавање ових композиција за прославу Дана школе, која је утврђена годишњим планом и програмом рада школе.	Март 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе као и певање песама.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песме „Густа ми магла паднала“ Увежбавање хорске деонице по	Април 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске и рецитаторске секције	Реализовано распевавање техничке вежбе и интонативне вежбе, као и певање песама.

гласовима и заједно.			
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Психолошко-музичка обрада песаме „Воћни канон“ Увежбавање хорске деонице по гласовима и заједно.	Мај 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано распевавање и певање.
Хорско распевавање и техничке вежбе Интонативне вежбе. Певање забавних песама по слободном избору ученика.	Јун 2025.	Светлана Бојковић и ученици чланови хорске секције	Реализовано

Чланови хорске секције: Наталија Смиљковић 4-4, Теодора Китановић 4-2, Теодора Минић 4-2, Марта Митић 4-2, Петра Нешић 4-2, Јана Станисављевић 3-3, Хелена Крстић 1-1, Хелена Првуловић 1-1, Анђелија Јовановић 1-1, Уна Стојадиновић 1-1, Лена Илић 1-1, Лена Младеновић 2-1, Милица Јовановић 2-1, Сара Јеленковић 2-1, Анђела Ђорђевић 3-2, Ива Ђорђевић 3-2, Мила Николић 1-2, Софија Савковић 1-2, Јулија Денчић 1-2, Леонора Савић 1-3, Тамара Мичић 1-3, Ања Савић 1-4, Лука Вуковић 2-2, Тамара Гагић 3-2, Анастасија Миљковић 3-2, Теодора Милошевић 1-4.

Координатор секције - Светлана Бојковић

2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

На почетку школске 2024/25. године школа је наставила са процедуром реализације програма екскурзије ученика али екскурзије нису реализоване због недовољног броја заинтересованих ученика.

3. СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Ученици IV/4, смер Прехрамбени техничар, са ученицима завршних разреда осталих образовних профила наше школе, одазвали су се позиву Технолошког факултета из Лесковца и у оквиру блок наставе, са предметним наставницима, обишли просторије и лабораторије факултета 05.12.2024.године. у оквиру једнодневне екскурзије. Превоз је организован од стране факултета-домаћина.

Ученици IV/4, смер Прехрамбени техничар, са предметним наставником Весном Стоицев, одазвали су се позиву одсека за Пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље и у оквиру блок наставе, били део њихове манифестације: Дан отворених врата 21.5.2025.год.

Ученици су имали организован превоз од стране организатора манифестације, којим су путовали од наше школе до факултета и назад. Топло су дочекани, обишли њихове лабораторије и присуствовали показним вежбама. Такође су информисани о могућностима уписа на факултет, студијским програмима и могућностима запошљавања након завршених студија.

Са колегама из Прокупља сарађујемо дуги низ година и надамо се успешном наставку сарадње и убудуће.

Подносилац извештаја:

Златица Папрић

координатори практичне наставе

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

Саставни делови Годишњег плана рада школе су и планови рада (глобални и оперативни): предметних наставника, педагога школе, библиотекара школе и помоћних наставника.

Саставни део Годишњег плана рада су планови и програми за теоријску наставу, наставу вежби, блока, практичне наставе, додатну, допунску и припремну наставу као и планови стручних сарадника и координатора практичне наставе. У оквиру планирања наставници пишу припреме за наставу за сваки час.

Глобалне планове рада наставници су предали на почетку школске године, а месечне за сваки месец до 05. у месецу или највише за три месеца на мејл адресу planovi@phsnis.edu.rs. Планове рада наставници израђују на јединственим образцима за све.

Електронска база оперативних и глобалних планова наставника формирана је у компјутеру педагога који је редовно прати и ажурира. Сви наставници сачинили су и у предвиђеном року предали своје планове.

Настава општеобразовних предмета реализује се преко теоријских часова, са целим одељењем, у специјализованим учионицама или учионицама опште намене, осим наставе из предмета Рачунарство и информатика која се одвија по групама кроз вежбе.

Настава стручних предмета реализује се, такође, преко теоријских часова, са целим одељењем, у учионицама, осим наставе у предметима датим у табели у наредном поднаслову која се одвија по групама кроз вежбе.

Програмски садржаји предмета датих у Школском програму и релевантним програмима наставе и учења, организовани су у тематске целине за које је наведен оријентациони број часова за реализацију. Наставник, при изради оперативних планова, дефинише степен обраде садржаја и динамику рада, водећи рачуна да се не наруши целина наставног програма, односно да свака тема добије адекватан простор и да се планирани циљеви и задаци предмета остваре. При томе формирање ставова и вредности, као и овладавање вештинама представља континуирани процес и резултат је кумулативног дејства целокупних активности на часовима свих предмета што захтева већу партиципацију ученика, различита методска решења, велики број примера и коришћење информација из различитих извора.

У оквиру сваке програмске целине сваког предмета, ученици се оспособљавају за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (стручна литература, интернет, часописи, уџбеници); визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; самопроцену; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију.

Лабораторијски рад наставник планира тако да следи после усвојених теоријских знања. Избор и број експеримената примерен је знањима ученика и времену потребном за њихову реализацију и прати и одговара теоретски обрађеним наставним јединицама. Експерименте изводи сваки ученик самостално и води лабораторијски дневник рада.

Имајући у виду специфичности лабораторијског рада, наставници и помоћни наставници инсистирају на томе да ученици схвате узроке опасности који се јављају при овом раду, опасности које настају у погонима предузећа и важности примене средстава заштите на раду.

Садржаји наставе у блоку се реализују тако да ученици прошире стечена практична знања и стекну самосталност у раду, да могу несметано да обављају послове и радне задатке у свакој фази производног процеса у прехранбеној, хемијској и фармацеутској индустрији.

У свакодневном раду ученицима се указује на везу између садржаја предмета образовног профила. Осим тога, наставници указују ученицима и на везу са предметима које ће тек изучавати водећи рачуна о образовном профилу у коме се програм реализује. На тај начин знања, ставови, вредности и вештине стечене у оквиру наставе сваког предмета добијају шири смисао и доприносе остваривању општих образовних и васпитних циљева.

Са тим у вези, у току школске 2016/2017. године у у Прехрамбено – хемијској школи имплементиран је пројекат „Унапређење квалитета наставе – развој кључних компетенција кроз мултидисциплинарни приступ – сарадњом до знања“. Највећа добит реализације овог пројекта је да се кроз тематско планирање и постепену трансформацију часова развије нови модел организације наставе, који подразумева повезивање садржаја различитих предмета кроз кооперативни рад наставника.

Сарадничка настава подразумева међупредметно повезивање што омогућује изградњу знања знатно ширих од знања која настају као ограничена на појединачне школске предмете. Код ученика се постиже дубље, свеобухватније разумевање појава, процеса, појмова и проблема јер ученик има прилику да их упознаје и сагледава из различитих углова и да их разматра из различитих перспектива. Сложенији и разноврснији контекст учења активира бројне и сложеније сазнајне процесе и механизме, од класификовања и успостављања логичких односа, до проблематизовања, хипотетичког и критичког мишљења. Лакше се подстиче и остварује конструктивна дискусија и праћење рада сваког ученика, што је последица неконвенционалне организације часа и нове, неуобичајене радне атмосфере.

Сарадничка настава подразумева коришћење и комбиновање разноврсних начина и техника у настави, од класичних предавања, до оних које изискују активно учешће ученика кроз различите облике тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења. При формулисању наставних јединица/тема узимају се у обзир, пре свих, могућности школе и потребе ученика, али је добро да се узму у обзир и потребе локалне и шире заједнице. Како се трансформација наставе на овај начин показала као јако корисна за ученике у стицању трајнијих знања, овакав начин планирања и реализације часова у нашој школи наставио се и даље.

Применом иновативних метода у раду код ученика се развија критичко мишљење. Ученици се постављају у реалне ситуације са захтевима да самостално нађу пут до решења проблема или нових информација. Критички процењују истражене информације, износе своје мишљење, формирају ставове и умеју да их одбране.

Ученици су показали велико интересовање за учешће у овако осмишљеним часовима, били су мотивисани и на одговоран и креативан начин приступали решавању задатака. Атмосфера на реализованим часовима је позитивна и радна.

Провера остварености циљева и исхода часова показује да су ученици у довољној мери усвојили предвиђена знања. Заједнички рад и међусобну подршку ученици истичу као посебно значајан јер дају осећај сигурности и блискости док на интересантан начин долазе до нових знања и искустава.

Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите

ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

У циљу унапређења предметних и међупредметних компетенција, а ради стицања трајних и применљивих знања кроз интердисциплинарно повезивање различитих тема, у школској 2024/2025. години реализован је један сараднички час, 9 пројектних дана/недеља и интегрисана настава на једну тему кроз седам предмета.

Ре д. Бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Датум	Одељење	Наставна јединица	МК
САРАДНИЧКИ ЧАСОВИ						
1.	Сузана Дашић Весна Стоицев	Производња пекарских производа (блок), Изборне технологије (блок)	18.12.2024.	2/5, 4/4	Припрема сировина за производњу у хлеба	K1, K2, K4, K7
ИНТЕГРИСАНА НАСТАВА						
1	Дејан Гичевски Данијела Николић Велков Анђела Вељковић Ивана Коцић Весна Марковић Весна Миливојевић Ирена Стојановић Валентина Радојичић	Еколошка секција Биологија Општа и неорганска хемија Историја Географија Физика Српски језик и књижевност	28.10.- 8.11.2024	1-3	Црно море	K1, K2, K3, K4, K7, K8, K9
ПРОЈЕКТНИ ДАНИ						
1.	Весна Јовић Ивана Бенедето Валентина Радојичић	Општа и неорганска хемија	23.10.2023.	Први разред	Дан мола	K1, K2, K3, K4
2.	Наташа Ноцић Весна Стоицев Невенка Николић Сузана Дашић	Секције: Здрава исхрана као стил живота Пекарска секција	21.10.2024. 30.10.2024.	1-4, 1-5, 2-4, 2-5, 3-4, 3-5	Храни се здраво имаш право	K1, K3, K4, K6
3.	Јелена Илић Данијела Јанковић	Енглески језик		Други и трећи	Европски дан језика	K1, K3, K4, K5, K6
4.	Јелена Васић Александра Стојановић Иван Милојковић Ирена	Математика Физика Географија Биологија Информатика и рачунарство	6. и 7.11., 13. и 14.11.	Ученици свих разреда	Нека буде наука Европски дан науке Светски дан науке	K1, K2, K3, K4, K7, K8, K9

	Стојановић Весна Милојевић Манић Марија					
5.	Драгана Гавриловић Лорена Бранковић Вања Борићић	Микробиологија Технологија фармацеутских производа	18.11.- 24.11.2024	3-3,3-4,2-2	Европски дан свесности о рационалн ој употреби антибиотик а	К1, К2, К3, К4, К7, К10
6.	Дејан Гичевски Данијела Николић Велков Гордана Микић	Еколошка секција	9.5.2025.	1-1	Еко биоскоп Одлагање отпада	
7.	Драгана Гавриловић Лорена Бранковић	Микробиологија	14.5.2025.	2-1, 2-2	Микроскопи рање у ПХШ	К1, К3, К4, К5, К6
	Лела Пауновић Јасминка Цветковић	Хемија		3-2, 1-2	Хемијска чаролија	
	Дејан Гичевски Данијела Николић Велков Драгана Стошић Владимир Ноћић	Еколошка секција		3-1, 2-3	ПХШ екологија	
	Тања Крстић Светлана Богуноћић	Физичка хемија		3-1	Огледи у физичкој хемији	
8.	Ирена Стојановић Јелена Васић Јасмина Павловић	Математика физика	3.6.2025.	3-4,	Дан месец математике	К1, К3, К4, К5, К6
9.	Дејан Гичевски Данијела Николић Велков	Еколошка секција	5.6.2025.	1-1,2-1,3- 1,3-2	Светски дан животне средине ECOLOGIC WXPO 3	К1, К3, К4, К5, К6

Прописани планови наставе и учења се остварију кроз детаљно планирање, тј. израду глобалних и оперативних планова рада наставника који су у складу са Правилником о наставном плану и програму за образовне профиле. Глобални и оперативни планови чине саставни део Годишњег плана рада. У Прехрамбено – хемијској школи наставници врше: глобално и оперативно планирање као и непосредно припремање за извођење наставног рада - припрема за час као и друге облике васпитно-образовног рада који су тесно повезани са наставом нпр. - додатни рад, слободне активности и сл. На крају сваког полугодишта наставници достављају протокол о ефектима реализоване додатне, допунске и припремене наставе на образовна постигнућа ученика.

Организација наставе у оквиру једног наставног предмета одређена је циљевима, оперативним задацима, специфичном садржином програма,

распоживом наставном технологијом и опредељењем за одређену педагошку стратегију као и самим субјективним условима и могућностима наставника и ученика. Настава се изводи у условима осавремењеног предметно-разредно-часовног система са низом диференцираних облика наставе и осталих васпитно-образовних активности (допунски рад, додатни рад, слободне активности и др.).

Када говоримо о активностима у образовно-васпитном раду, потребно је истаћи дидактичко-методску основу наставе. Она је видљива у оперативним наставним плановима наставника, који се налази у склопу Годишњег плана рада.

Настава општеобразовних и стручних предмета реализује се уз коришћење савремених и традиционалних метода рада. Доминирају монолошка, дијалошка, метода практичних и лабораторијских радова, метода демонстрације и метода писаних радова. Након обука стручног усавршавања „Читањем и писањем до критичког мишљења“ велики број наставника користи савремене методе рада: ланац знања, чинквина, акваријум, олуја идеја, грозд, мапе ума.. Облици рада присутни у настави су групни, тимски, индивидуални, фронтални и рад у паровима.

Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученици се оспособљавају и охрабрују да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију.

Међупредметне компетенције ученика развијаће се како кроз редову наставу тако и кроз ваннаставне активности и све програме који се у школи реализују (медијацију, активности на превенцији од насиља и здравља ученика, ученички парламент..)

**ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ОКВИРУ ИНСТРУКТИВНО-
ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА**

Име и презиме	датум	предмет	Време/смена	одељење	час посетили
---------------	-------	---------	-------------	---------	--------------

наставника					
Катарина Бранковић	28.10.2024 .	ЧОС	3. час/пре п.	1-1	Тања Микић Николић Гордана Микић Радмила Илић
Наташа Младеновић	26.11.2024 .	Техничко цртање са машинским елементима	7. час/пре п.	1-2	Тања Микић Николић, Дејан Гичевски, Весна Ристић, Гордан а Микић
Весна Ристић	8.11.2024.	Аналитичка хемија	4. час/пре п.	2-2	Гордана Микић
Гајић Загорка	6.12.2024.	Математика	4. час/пре п.	2-4	Мара Ћирић Гордана Микић
Стојановић Ирена	27.11.2024 .	Физика	4. час/пре п.	1-2	Тања Микић Николић Гордана Микић
Милојковић Иван	14.11.2024 .	Рачунарство и информатика	5. час/пре п.	1-1	Катарина Бранковић Гордана Микић
Николић Катица	20.11.2024 .	Органска хемија т.	3. час/пре п.	2-3	Гордана Микић Светлана Богуновић
Петковић Ана	5.12.2024.	Математика	6. час/пре п.	3-4	Посета није реал.
Станишић Милан	4.12.2024. среда	Технологија пекарства	6. час/пре п.	2-5	Гордана Микић
Манојловић Коцић Александра	5.12.2024.	Филозофија	2. час/пре п.	4-1	Посета није реал.
Стојановић Александра	10.12.2024 .	Математика	4. час/пре п.	1-5	Катарина Бранковић
Анђела Вељковић	9.12.2024.	Екологија	5. час/пре п.	1-4	Катарина Бранковић
Коцић Ивана	11.12.24.	Основи квалитета	5. час/пре п.	4-3	Посета није реал.

У току ове школске године спроведен је инструктивно педагошки надзор а часове су обишле директор школе Тања Микић Николић, педагог Гордана Микић и психолог Катарина Бранковић. Час у оквиру полагања испита за лиценцу одржале су психолог Катарина Бранковић и наставница стручних предмета Наташа Младеновић.

2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1. Извештај о раду педагога школе

Активно сам учествовала у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање педагога. На свакодневном нивоу сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

Програмски садржаји
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
Када је реч о изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, учествовала сам у реализацији планираног као и у изради овог документа. Анализирао сам оперативне и глобалне планове рада наставника, прикупљала их и водила евиденцију о предатим плановима. У оквиру Планирања и програмирања ОВ рада урађени су годишњи и месечни планови рада педагога. Сачинила сам образац за извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини ученика као и свим потребним информацијама на крају школске године. Организовала и водила активности Тима за превенцију насиља..., ТИО, СР и подносила извештај о раду. У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за ученика. Пружала сам стручну помоћ Тиму за самовредновање и учествовала у изради извештаја. Активно сам радила у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма и учествовала у изради извештаја и новог плана. Учествовала сам у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и учествовала у изради Извештаја и реализацији и организацији активности. У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу и образовне профиле, као и о новим издањима везаним за педагошку праксу. Попуњавала сам ЈИСП у делу који се односи на ученике у сарадњи са директорком, правником и библиотекарем. Активно сам учествовала у изради Развојног плана школе 2025-2029 и реализацији 20. круга самовредновања. Израдила сам два анекса ГПРШа.
2. Праћење и вредновање васпитно- образовног рада
На састанцима колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и побољшању квалитета наставе. У договору са сарадницима (директором, организатором практичне наставе) израђен је план посете часовима и предмет педагошко инструктивног рада (општи увид у наставу, упознавање наставника са стандардима вредновања рада установе – област настава и учење, односно индикаторима у оквиру појединих стандарда, сагледавање квалитета припремања и организације наставног рада, сагледавање положаја ученика у наставном процесу, као и поступака и техника евалуације ангажовања ученика у настави). Пратила сам реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник. Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова, а са наставницима који су држали угледне часове и консултације на нивоу стручних већа. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода. Пратила сам израду и реализацију индивидуалних планова подршке. Учествовала сам у изради и праћењу индивидуалних планова заштите за ученике. Континуирано је праћена евиденција у ес дневнику, глобални и оперативни планови рада. Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.
3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима је обухватила следеће:

- помоћ у планирању и програмирању и вођењу евиденције
- помоћ новопридошлим наставницима у дидактичко-методичком и педагошком прилазу настави и изради планова и програма рада
- свакодневни контакт са наставницима по питањима -од решавања проблема у одељењу до организације часова и реализације планова
- учешће у организацији угледних часова, посета и анализа дидактичко-методичке заснованости истих
- иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- рад на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и за рад са ученицима из осетљивих друштвених група
- сарадња у реализацији процеса ПБР и у остваривању сарадње са породицом
- пружала сам помоћ у раду Стручних већа, корелацији међу сродним предметима
- писала сам извештаје за потребе праћења реализације Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја ТОКРУ и Годишњег плана рада школе
- учествовала сам у изради Анекса Школског програма
- учествовала сам у изради новог РПШа
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду портфолија
- успостављена сарадња и континуирано обављени разговори са одељенским старешинама свих образовних профила
- увидом у електронски дневник током полугодишта вршено праћење успеха ученика
- пружала подршку наставницима у дефинисању и усклађивању критеријума оцењивања по предметима.

4. Рад са ученицима

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима за које се за то указала потреба и писала сам мишљења о ученицима за које је постојао предлог одељењског старешине за изрицање укора одељењског већа, наставничког већа.

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања, или се не придржавају правила понашања.

Пружала сам подршку ученицима у превазилажењу различитих тешкоћа - подршка, информисање, мотивација за рад.

Припремала сам материјале за потребе часова одељењског старешине – Мотивација за учење, Превенција дигиталног насиља, Слободно време, Постављање циљева у учењу, Савети за полагање испита....

Сви саветодавни разговори који су вођени са ученицима су део педагошке документације и евидентирани су у дневнику рада педагога. Устројила сам појединачну евиденцију за сваког ученика који је био укључен у пвр или инструктивно-педагошки рад.

Одређивала сам допунске испите за ванредне ученике на доквалификацији и преквалификацији.

Била сам координатор тима за пружање подршке новим ученицима.

Прикупљала сам податке за ЈИСП и реализовала е-упис учника 1.разреда.

Организовала сам предавање за ученике првог разреда са циљем развоја безбедносне културе младих и подизања свести ученика о ризицима и последицама ношења хладног оружја, како законских тако и последица по живот и здравље. Кроз дискусију са ученицима је обрађена тема кривичне одговорности малолетника, врстама и нивоима насиља са акцентом на електронско насиље, последицама употребе пиротехничких средстава и хладног оружја - Представници Полицијске управе Ниш и 23.5.2025. године предавање за ученике завршних разреда „Безбедна матура за све“. Предавање су одржали представници ПУ Ниш.

Организација и реализација пројекта „млади ослушкују“ и „Млади у покрету“ кроз активности Ученичког парламента.

5. Рад са родитељима / другим законским заступницима

Организовала сам рад Савета родитеља на даљину, учествовала у раду и водила записник. Разговарала сам са родитељима, углавном неуспешних и ученика којима је потребна подршка као и заинтересованих за упис у наше образовне профиле. Сарађива сам са хранитељима ученика из хранитељских породица у циљу праћења напредовања ученика и прилагођавања школском животу. 7.11.2024. Савету родитеља, односно 11.12.2024. године Наставничком већу, представила сам Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
6. Рад са директором
У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договарани послови за наредни период. Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд. Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема. <i>Рад са стручним органима</i> - Присуствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума и учествовала у припремању и раду истих. По потреби сам присуствовала седницама Школског одбора. Учествовала сам у раду тима за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за пружању подршке новопридошлим ученицима, комисији за одређивање разлике у испитима, комисији за избор ученика генерације, тима за заштиту ученика од насиља, раду савета родитеља. <i>Сарадња са надлежним установама</i> - У циљу унапређења образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе у току школске 2024/2025.године сарађивала сам са релевантним установама у локалној заједници – Центар за социјални рад, Дом здравља Ниш, ИРК, Институт за јавно здравље, ПУ Ниш.
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i> У току школске године водила сам евиденцију о сопственом раду – дневник рада педагога, као и евиденцију о раду са ученицима, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и посећеним часовима.
<i>Стручно усавршавање</i> Округли сто - Подршка транзицији за ученике из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу. Превенција осипања-пример Прехрамбено-хемијске школе Ниш, 17.09.2024 Алексинац Обука наставника за коришћење апликације за ПБР, 24.11.2024.

2.2. Извештај о раду психолога школе

Учествовала сам у реализацији активности које су саставни део Годишњег плана рада школе, а које подразумевају ангажовање психолога. Свакодневно сам сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, директором школе, правником школе, референтом за ученичка питања и координатором практичне наставе и вежби.

1.Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно васпитног рада

Израдила сам глобални и оперативни план рада психолога, учествовала сам у реализацији и изради појединих делова програма рада школе за школску 2024/25. Као једна од важнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма.

Организовала и водила активности Тима за маркетинг и Тима за самовредновање и подносила извештај о раду. У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама учествовала сам у праћењу реализације ИОП2 за

ученика. Учествовала сам у израђивању распореда обиласка наставе.

2.Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе

Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће у тиму за инклузију, Овај сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима или према потреби, са стручним органима школе.

- Стручно усавршавање наставника на нивоу школе и стручних актива и
- Мотивисање ученика за учење и професионалне оријентације ученика;
- Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика);
- Израду инструмената за праћење рада присуствовање на часовима и другим облицима образовно- васпитног рада;
- Реализацију садржаја наставног плана и програма.

У договору са сарадницима (директором, педагогом) израђен је план посете часовима и предмет педагошко инструктивног рада Са свим наставницима чији су часови посећени одржане су консултације после реализованих часова.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода. Пратила сам израду и реализацију индивидуалних планова подршке. Континуирано је праћена евиденција у ес дневнику. Континуирано током школске године сарађивала сам директором школе и сарадницима у вези са припремама материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе

3.Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индивидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима;

- Одабир и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика;
- Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи,
- Информисање стручних актива и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима;

Сарадња са одељењским старешинама:

- успостављање сарадње и континуирано обављени разговори са одељењским старешинама свих образовних профила;
- У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем;
- У реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика;
- У испитивању узрока и пружању помоћи у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима;
- У евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.

4.Рад са ученицима

-Прикупљала сам релевантне податке који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени;

- Испитивала сам посебне склоности, мотивацију ученика, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле;
- Израђивала сам инструменте за испитивање ученика;
- Формирала сам психолошке досијее ученика;
- Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у

емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима;

-Радила сам са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање;

-Одржала сам радионице са ученицима првог и другог разреда *Емпатија, Трговина људима, Моје ментално здравље. Помози ми да решим проблем и Са емоцијама на ти.*

5.Рад са родитељима / другим законским заступницима

Прикупљала сам значајне податке од родитеља за упознавање и праћење развоја ученика;

-Информисала сам родитеље о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима;

-Саветодавно сам радила са родитељима ученика са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика;

-Упознавала сам родитеље са разлозима изостајања ученика и рад на спречавању ове појаве.

6.Рад са директором

Припремала сам извештаје и анализе анкета и испитивања за потребе стручних органа школе. Такође је сарадња реализована на припреми докумената установе, извештаја и анализа, организовању предавања, радионица, као и кроз састанке који су служили за размену информација и договарање будућих задужења.

7.Рад у стручним органима и тимовима школе

Рад у стручним органима школе, сарадњу са директором, одељењским већима, и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за маркетинг, тима за самовредновање, активно учешће у раду тима за подршку ученицима, тиму за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, и тиму за инклузију.

Присутствовала сам свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа и учествовала у раду истих.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току школске 2024/2025.године сарађивала сам са Домом здравља Ниш, са МУП-ом, са Центром за социјални рад, са факултетима и високим струковним школама, са основним школама на територији ШУ Ниш, са психолозима у другим установама.

9.Вођење документације и остали послови

Водела сам дневник рада психолога, израдила планове рада, глобалне и месечне планове, израдила сам лични план професионалног развоја, водила сам досијее о ученицима и о раду са ученицима који имају тешкоће у личном напредовању и развоју, активностима тимова и евиденцију о стручном усавршавању и часовима које сам посетила у току школске године.

Катарина Бранковић, психолог

2.3. Извештај о раду библиотекара

ФЕБРУАР

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар);
- Обележавање Националног дана књиге кроз акцију Читајмо гласно (28. фебруар);
- Израда каталога и картона књига, сигнирање, инвентарисање, вођење статистике и евиденције;
- Редовно издавање књига;
- Рад у тимовима – планирање;

МАРТ

- Редовно издавање књига, вођење статистике и евиденције;
- Обележавање Светског дана поезије (21.март);
- Учешће у раду стручних органа;
- Сарадња са Народном библиотеком „Стеван Сремац“;

АПРИЛ

- Организовање ученика за учешће у литерарним конкурсима;
- Рад у тимовима;
- Издавање књига, израда каталога, евиденција и статистика;

МАЈ

- Набавка нових књига за библиотечки фонд и награде, писање посвета и похвалница за најуспешније ученике;
- Инвентарисање, сигнирање и каталошка обрада књига, евиденција и статистика;
- Евиденција ученика о враћеним књигама;

ЈУН

- Репарација оштећених књига;
- Прикупљање каталога издавачких кућа и селекција потребне литературе за ученике;
- и наставнике
- Учешће у раду тимова и стручних органа;
- Евидентирање свих ученика који нису раздужили позајмљене књиге;
- Издавање књига, статистика, евиденција;
- Одабир књига за награђивање, писање посвета и похвалница за најуспешније ученике;
- Набавка књига за награђивање одличних ученика и ђака генерације.

Библиотекар: Јелена Мирковић

2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе

Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

30.8.2024.год. у холу Градске куће у Нишу, Канцеларија за дуално образовање и НОК, реализовала је промоцију Конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању. Састанку су присуствовале Весна Ристић и Златица Папрић.

По упутству Канцеларије за дуално образовање, нова генерација ученика уписана 2024/2025., смера пекар, биће финансирана током школовања као једно од дефицитарних занимања. Ученици су 5.9. 2024.год. информисани од стране одељењског старешине о начину финансирања ученика у дуалном образовању, а о истом су обавештени и родитељи 9.9.2024.год. на родитељском састанку, када су и потписали изјаве о обради података, за потребе Канцеларије за дуално образовање.

12.9.2024.год. организован је састанак у школи са ученицима, родитељима и представницима Послодаваца, а то су за смер пекар: ЈПУ Пчелица, Пекаре Бранковић и Житопек. Послодавци су направили одабир ученика за учење кроз рад у њиховој фирми, а након тога су и родитељи потписали Уговоре за финансијску подршку ученицима. О свим овим активностима 16.9.2024.год. послат је ивештај Канцеларији за дуално образовање.

18.9.2024.год. у Алексинцу је организована трибина на тему: „Подршка транзицији за ученике из осетљивих група при преласку из основне у средњу школу“, на којој су предстаници наше школе, на челу са директорком Тањом Микић Николић, активно учествовали.

18.9.2024.год. организован је и први санитарни преглед за ученике смера пекар и месар, као и њихових наставника који воде практичну наставу.

25.9.2024.год. састављена је Допуна записника, за потребе извештавања Канцеларије за дуално образовање, јер се један ученик првог разреда, из дефицитарног занимања смера пекар, исписао и прешао у другу школу.

30.9.2024.год. састављени су и потписани од стране школе, Уговори о дуалном образовању са Послодавцима за смер пекар: ЈПУ Пчелица, Пекаре Бранковић и Житопек.

Састављени су и Уговори за учење кроз рад за ученике другог разреда, смер пекар, за рад у Житопеку и за ученике трећег разреда, смер пекар, за рад у Пекари Бранковић и послати Послодавцима на потписивање.

2.10.2024.год. састављени Уговор о дуалном образовању и Уговори о учењу кроз рад за ученике другог разреда, смер месар, код Послодавца Merkator S, потписани од стране школе и 4.10.2024.год. од стране родитеља и ученика и mailом послати у Београд, представницима овог Послодавца, подаци о ученицима, а поштом препоручено послати 7.10.2024.год. и сви ови Уговори. Ученици су кренули на праксу са предметним наставником од новембра месеца у објект „Идеа“ на адреси Булевар Медијана бр.21 (стоп-шоп центар).

9.10.2024.год. организован санитарни преглед за ученике другог, трећег и четвртог разреда, смер прехранбени техничар, и њихове наставнике који воде блок наставу, и дато обавештење на огласној табли да ће тих дана 14.10., 15.10. и 16.10. ученици бити на блок настави. Такође је на огласној табли истакнута табела на којој се предметни наставници изјашњавају о терминима организовања блок наставе у прехранбеној струци.

16.10.2024.год. је Канцеларији за дуално образовање у Београду, послата сва документација, потребна за Конкурс за финансијску подршку школама, на mail у PDF формату и поштом оригинална документација: пријава школе, Изјаве о обради података, Записник о интервјуу са Послодавцима и Допуна записника, као и Уговори о финансијској подршци ученицима првог разреда, смер пекар.

Стална сарадња са Мајом Ђорђевић из Привредне коморе Ниш у вези лиценцирања компанија са којима остварујемо сарадњу и потписујемо Уговоре о дуалном образовању.

23.10.2024.год. потписани Уговори за учење кроз рад са ученицима и њиховим родитељима, одељења 2-5 смер пекар, након чега су ученици са предметним наставником Сузаном Дашић отпочели УКР у компанији „Житопек“.

Заказани и организовани блокови: за одељења:

- за одељење 2-4 (ПТ) од 29.10.- 01.11.2024.год. у компанији „Еко Воће Фриго“д.о.о. и ЈПУ „Пчелица“;
- за одељење 3-4 (ПТ) од 04.11.-08.11.2024.год. у компанијама: млин „Црнци“, привредно друштво „Житопек“ и ЈПУ „Пчелица“;
- за одељење 3-5 (П) у Пекари Бранковић од 18.11. – 22.11.2024.год.;
- за одељење 4-4(ПТ) 05.12.организована је посета Технолошког факултета Лесковац, 16.,17. и 20.12.2024.год. посетили су компаније: „Еко Воће Фриго“д.о.о., привредно друштво „Житопек“ . и ЈПУ „Пчелица“;
- за одељење 2-4 (П/М) од 16.12. до 20.12.2024.год.ученици смера пекар у компанији

„Житопек“ и ученици смера месар у компанији „Меркатор С“ (месара Идеа);
- за одељење 3-5 (П) у Пекари Бранковић и школској пекари од 16.12. – 20.12.2024.год.;

За нову школску годину планиран је упис два одељења у прехранбеној струци, и то: за четворогодишње занимање Техничар за микробиологију хране и у оквиру трогодишњих занимања одељење Пекар/Оператер у прехранбеној индустрији (14+14 ученика) по дуалном образовном моделу. Ради тога је обављен разговор са представницима Послодаваца и Привредном комором и добили смо одговоре у виду послатих Изјава о сагласности Привредној комори, од стране послодаваца и то: за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији фирма Еко Воће Фриго изјаснила се да може да прими 10 ученика и Милкхаус да може да прими 4 ученика. За смер пекар изјаснили су се Пекара Бранковић за 4 ученика, Пчелица за 5 ученика и Житопек је сагласан за 5 ученика.

Представници наше школе, организатор практичне наставе и директорка учествовали на састанку Стручних већа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, одржаном у Ваљеву од 29.11.-1.12.2024.год., где су разматране измене збирке задатака за профиле четвртог степена, новине у дуалном образовању и договор око реализације Републичког такмичења.

Организован је други санитарни преглед за ученике и наставнике (уговарање термина, израда распореда) као и праћење остваривања програма практичне наставе

Организована је настава у блоку према распореду, за одељења прехранбене струке, у свим разредима и праћење реализације практичне наставе и наставе у блоку и услова у којима се изводе и то:

-за одељење 4-4(ПТ) организована је блок настава од понедељка 10.2.2025.год. до четвртка 13.2.2025.год.(петак 14.2.2025.год. је био наставни дан у школи) и посетили су компаније: д.о.о. „Milk house“, Привредно друштво „Merkator-S“, НИШКУ ПИВАРУ ДОО и „Еко Воће Фриго“ д.о.о.;

- за одељење 1-4(ПТ) организована је блок настава у понедељак 10.2.2025.год.

-за одељење 2-4 (ПТ) организована је блок настава од понедељка 24.2.2025.год. до петка 28.2.2025.год. у предузећима: ЈКП „Naissus“, Спортском центру „Чаир“ и погону за производњу безалкохолних пића „Benni plus“ доо;

- за одељење 3-5 (П) организована је блок настава у Пекари Бранковић и школској пекари од 24.2. – 28.2.2025.год.;

-за одељење 3-4 (ПТ) организована је блок настава од понедељка 3.3.2025.год. до петка 7.3.2025.год. у компанијама: „Benni plus“ доо, компанији „YUMIS“ у предузећима: ЈКП „Naissus“, Спортском центру „Чаир“ и ЈПУ „Пчелица“;

- за одељење 2-4 (П/М) од 3.3. до 7.3.2025.год. за ученике смера пекар организована је блок настава у компанији „Житопек“ а за ученике смера месар у компанији „Меркатор С“ (месара Идеа);

Извршена је пријава за учешће на манифестацији 17. Пекарски дани, која се одржала 11.4.2025.год.у Биотехнолошкој школи у Алексинцу. Учествовала наставница Невенка Николић и две ученице.

Склопљени су Уговори за учење кроз рад код Послодаваца – Житопек, Пчелица и пекара Бранковић, за ученике првог разреда, смер пекар. За ове ученике је организован и санитарни преглед, као и за наставнике који их воде на блок.

Извршена пријава наставника и ученика за учешће на манифестацији ПЕКАРИЈАДА у Прокупљу, која је одржана 9.5.2025.год.

Представници наше школе, организатор практичне наставе и директорка учествовали на састанку Стручних већа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, одржаном на Копаонику од 16.-18.5.2025.год., где су активно учествовали у раду стручног већа Прераде хране и представили Еразмус+ пројекат у коме је наша школа учествовала ове године.

Организована је блок настава за следећа одељења: 1-4, 4-4, 3-5, 2-5 и 1-5

У оквиру наставе у блоку, одељење 4-4 посетило Топличку академију

струковних студија, одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље, где су слушали стручно предавање и присуствовали показним вежбама у лабораторијама.

Извршена прерасподела ученика 1-5, који су требали да буду на блок настави након склопљених уговора, код Послодавца Пчелица, тако да су састављени нови Уговори за учење кроз рад и још један Уговор ученика је придодат претходнима за Пекару Бранковић, још један за Житопек и један ученик је прераспоређен у школску пекару.

Организовано је да представници наше школе, чланови пекарске секције са наставником Невенком Николић, учествују у хуманитарној акцији поделе нишког бурека и јогурта нишким малишанима, као покровитељ на манифестацији „Дечија хуманитарна бурегијада – очување традиције“, у организацији Уније пекара Ниш, 20.5.2025.год., 3.6.2025.год. и 14.6.2025.године.

Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и наставе у блоку, дата је табеларно:

Током обављања учења кроз рад и наставе у блоку код ученика су развијане предузимљивост и предузетничка компетенција, компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини

Практична настава се одвија по наставном плану и програму образовних профила. Организација практичне наставе дата је у табели бр.1.

Реализација практичне наставе у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

Табела бр. 1.

Ред. бр.	Одељење:	Образовни профил:	Место обављања:	Дан обављања:
1.	II- 5	Пекар-дуал	Житопек	уторак и четвртак
2.	II- 5	Месар-дуал	МЕРКАТОР С	уторак и четвртак
3.	III-5	Пекар-дуал	Пекара Бранковић, школска пекара	понедељак и среда

По новом плану наставе и учења, први разред пекар нема практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку.

Реализација наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, дата је табеларно (табела бр. 2)

Табела 2

Ред.б р.	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр. часова
1.	I 4	Прехрамбено-биотехнолошк и техничар-дуал	Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења у првом полугодишту 28.11.2024.године а у другом полугодишту у школи 10.02.2025.; 20.05.; 30.05.2025. у школи и 18.06.2025.године МЕТРО	30+30
2.	I 5	Пекар-дуал	Настава у блоку реализована је по плану наставе и учења у другом полугодишту 09.06.-20.06.2025.године Пекара Бранковић, Житопек и школска пекара	60+60+60
3.	II 4	Прехрамбени техничар	14.10.2024. и од 29.10.-01.11.2024.године „Еко Воће Фриго“,ЈПУ „Пчелица“, и од 24.02.-28.02.2025.године, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“,Спортски центар „Чаир“, Бени плус доо	60
4.	II 5	Пекар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Житопек 03.03.-07.03.2025.године Житопек 02.06.-06.06.2025.године Житопек	30 30 30
5.	II 5	Месар-дуал	16.12.-20.12.2024.године Меркатор С 03.03.-07.03.2025.године Меркатор С 02.06.-06.06.2025.године Меркатор С	30 30 30
6.	III 4	Прехрамбени техничар	15.10.2024. и од 04.11.-08.11.2024.године ПД „Житопек“, ЈПУ „Пчелица“, „Еко Воће Фриго“ 03.03.-07.03.2025. Бени плус доо, YUMIS, ЈКП “Наиссус“, ЈПУ“Пчелица“, Спортски центар „Чаир“.	30+30 30+30
7.	III 5	Пекар-дуал	18.11.-22.11.2024.године Пекара Бранковић, школска пекара 16.12.-20.12.2024.године Пекара Бранковић, школска пекара 24.02.-28.02.2025.године Пекара Бранковић, школска пекара 26.5.-30.05.2025.године Пекара Бранковић, школска пекара	30 30 30 30
8.	IV 4	Прехрамбени техничар	16.10.2024.; 05.12.2024.године Технолошки факултет Лесковац и од 16.12.-17.12.2024. и 20.12.2024.године ЈПУ „Пчелица“ ПД „Житопек“, „Еко Воће Фриго“; 10.02.-13.02.2025.године Нишка пивара, Млекара Милк Хаус, „Еко Воће Фриго“, Меркатор С и 21.05.2025.године одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље	30 30

Σ = 780

У првом полугодишту школске 2024/25.године реализовано је 252 часа наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране .

По плану наставе и учења, први разред,образовни профил прехрамбено-биотехнолошки техничар, у оквиру наставе у блоку има часове вежби у школи.

По плану наставе и учења, први разред пекар нема практичну наставу већ вежбе и наставу у блоку у другом полугодишту.

У другом полугодишту школске 2024/25.године реализовано је 528 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране

У школској години реализовано је укупно 780 часова наставе у блоку у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Подносилац извештаја:

Златица Папрић

организатор практичне наставе у прехранбеној струци

Подручје рада Хемија, неметали, графичарство

1. Организација блок наставе:

Током првог полугодишта, организовао је укупно 15 недеља блок наставе за подручје рада хемија, неметали и графичарство. Активности су обухватале:

- Сарадњу са следећим партнерима: ЈКП Наиссус, Градска топлана, Пољопривредна стручна и саветодавна служба, Природно-математички факултет (ПМФ), Академија техничко-васпитачких струковних студија, Институт "27. јануар", Факултет "Др.Лазар Вркатић", Хидрометеоролошка станица у Нишу и Базени Чаир.

-Организацију распореда рада уз усаглашавање са плановима наставе и учења, као и са садржајем посете одговарајућој установи, ради максималног коришћења расположивих ресурса и обезбеђивања квалитета практичне наставе.

- Редовне консултације са представницима и носиоцима активности из установа како би се обезбедило остваривање планираних образовних циљева.

Блок настава је реализована уз позитивне повратне информације од социјалних партнера и високошколских установа. Посебно је истакнуто да су ученици показали висок ниво теоријског знања и практичних вештина.

2. Стручна екскурзија:

Организована је стручна екскурзија за све ученике четвртог разреда Прехрамбено-хемијске школе. Екскурзија је реализована дана 5. децембра 2024. године и обухватала је посету Технолошком факултету у Лесковцу. Током посете, ученици су имали прилику да се упознају са савременим технолошким процесима, лабораторијама и могућностима за даљи развој у области хемијске технологије.

3. Учешће на конференцијама и заседањима:

На позив Академије техничко-васпитачких струковних студија, присуствовала сам стручној конференцији, остварила контакте за даљу сарадњу. Такође, учествовала сам на заседању Удружења средњих стручних школа, које је одржано од 6. до 7. децембра 2024. године.

Уз то, организовани су састанци са професорима Природно-математичког факултета (ПМФ) ради размене идеја и потенцијалне сарадње у унапређењу практичне наставе и стручних активности за ученике.

4. Сарадња са Природно-математичким факултетом (ПМФ):

У оквиру сарадње са ПМФ-ом пружала сам подршку директорки школи у организацији редовне наставе из два предмета (Трасологија и Примена рачунара у форензици) као и блок наставе у оквиру предмета Практична настава. Било је неопходно усагласити распоред у школи са распоредом професора са факултета. Ова сарадња је значајно унапредила ниво наставног процеса, пружајући ученицима могућност да стекну додатна знања и практична искуства у области природних наука.

5. Организација редовне наставе:

У сарадњи са директором школе и колегама, учествовала сам у организацији редовне наставе. Поједини часови вежби су изведени у сарадњи са установама које поседују потребну опрему, чиме је додатно обогаћен образовни процес. Овај процес је подразумевао континуирану координацију како би се осигурало несметано одвијање свих активности у складу са школским планом и програмом.

6. Сарадња са директором и колегама:

Током читавог полугодишта, одржавана је блиска сарадња са директором школе, стручном службом и наставничким кадром у циљу унапређења квалитета наставе. Заједничким радом решавани су текући изазови, као и питања организације рада и реализације додатних активности за ученике.

7. Израда годишњег плана школе:

Као организатор практичне наставе укључена сам у активности из годишњег плана школе за школску 2024/2025. годину. Мој допринос укључивао је планирање практичне наставе, стручних екскурзија и додатних активности за ученике, у складу са наставним програмима и циљевима школе.

8. Састанци са потенцијалним партнерима за Еразмус+ пројекте:

Током овог периода, присуствовала сам састанцима са потенцијалним партнерима за реализацију Еразмус+ пројеката. Разматране су могућности за међународну сарадњу и размену у области стручног образовања, с циљем унапређења квалитета наставе и професионалног развоја како ученика, тако и наставника.

Резултати:

- Успешно спроведен план блок наставе за прво полугодиште.
- Позитивне повратне информације од ученика и наставника у вези са стручном екскурзијом,
- Остварена додатна сарадња са образовним установама и институцијама на националном и међународном нивоу.
- Остварена сарадња за будуће Еразмус+ пројекте.

Активности су реализоване у складу са наставним плановима и програмима предвиђеним за наставу у блоку за све образовне профиле у подручју рада хемија, неметали и графичарство, са циљем да се унапреде стручна теоретска знања са њиховом применом у пракси што доприноси бољем разумевању научног. Блок настава учи ученике одговорности, поштовању рокова и организацији времена, јача комуникационе вештине и помаже ученицима да боље дефинишу своје професионалне интересе и циљеве.

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

У складу са годишњим планом рада, у периоду од октобра 2024. до јуна 2025. године реализована је блок настава у оквиру практичне наставе и стручних предмета за све образовне профиле школе.

Практична настава је спроведена у складу са наставним планом и програмом за све образовне профиле. Настављена је успешна сарадња са пословним партнерима из првог полугодишта, уз проширење мреже сарадника. Посебан акценат стављен је на квалитет обуке, поштовање прописа и безбедност ученика на раду.

Практична настава је реализована у сарадњи са различитим стручним институцијама, високошколским установама, јавним предузећима и организацијама, у циљу подизања квалитета наставног процеса и приближавања ученика реалном радном окружењу. Блок настава је реализована кроз укупно 1920 часова,

укључујући како наставу у школи, тако и стручне посете партнерским институцијама. Настава је протекла у складу са планом и уз активну сарадњу свих наставника стручних предмета, као и спољних сарадника. Ученици су током блок наставе имали прилику да примене стечена знања у пракси и да прошире своје компетенције кроз реалне ситуације у окружењу сродном њиховом будућем занимању.

Пословни партнери са којима је остварена сарадња:

- Спортски центар Чаир
- Јавно комунално предузеће Градска топлана
- Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић”
- Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш, д.о.о.
- Природно-математички факултет
- Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш
- Институт за превентиву Д.О.О. Огранак "27. Јануар"
- Хидрометеоролошка станица
- ЈКП Наиссус Ниш
- ЈКП Медиана
- Фармацеутски факултет -Нови Сад

Број реализованих блок-часова практичне наставе у току школске године:

Ред.бр	Одељење	Образовни профил:	Датум:	Бр.часова
1.	I 1	Техничар за оперативну форензику-Практична настава	2.12.-6.12.2024 Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” 5.5.2025. до 9.5.2025.	12+12+12 18+18+18
		Техничар за оперативну форензику-Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 5.11.2024.. године, Пољопривредна саветодавна и стручна служба 6.11.2024. Хидрометеоролошка станица 8.11.2024. Спортски центар Чаир	12+12 18+18 30+30
2.	I 2	ТХФТ-Општа и неорганска хемија	18.11.-22.11.2024. 19.11.2024. Спортски центар Чаир 19.5.-23.5.2025. Фармацеутски факултет -Нови Сад	6+6 24+24 6+6 24+24
3.	I 3	ТЗЖС- Општа и неорганска хемија	4.11.-8.11.2024. 6.11.2024. Спортски центар Чаир од 12.05.2025. до 16.05.2025 .	6+6 24+24 30+30
4.	II 1	ТОФ Практична настава	16.12.2024.-20.12.2024. 17.12.2024. Радионица БОШ 20.12.2024. Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић” 15.4.2025.-Ватрогасни дом од 12.05.2025. до 16.05.2025.	12+12 18+18 6+6 24+24
5.	II 2	ТХФТ- Аналитичка хемија	02.06.2025. до четвртка 05.06.2025.	6+6 24+24
		ТХФТ- Органска хемија	21.10.-25.10.2024.	30+30
6.	II 3	ТЗЖС Извори загађења животне средине	28.10.-1.11.2024 30.10.2024. Јавно комунално предузеће Градска топлана 31.10.2024.године Хидрометеоролошка станица 10.02.2025.-14.02.2025.	30+30 6+24 6+24

			15.4.2025.-Ватрогасни дом	
		ТЗЖС Органска хемија	5.5.2025. до 9.5.2025 . 15.4.2025.-Ватрогасни дом	6+6 24+24
7.	III 1	ТОФ Практична настава	9.12.-13.12.2024. 10.12.2024.ПМФ 13.12.2024.- Институт за превентиву Д.О.О. Огранак "27. Јануар 24.-30.04.2025.	12+12 18+18 30+30
8.	III 2	ТХФТ Технологија хемијских производа	18.11.-22.11.2024. 12.3.2025. Фармацеутски факултет - Нови сад 19.5.-22.5.2025.	30+30+30 6+6+6 24+24+24
9.	III 3	ТЗЖС Технолошке операције	10.02.-14.02.2025.- Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	6+6 24+24
		ТЗЖС Физичка хемија	09.06.2025. до 13.06.2025.	30+30
		Микробиологија	7.11.2024. Академија техничко- васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	6+6 24+24
		Инструменталне методе анализе	4.11.--8.11.2024.	30+30
10.	IV 1	ХЛ Испитивање у технолошкој производњи	31.03.2025. до 04.04.2025 . - Академија техничко-васпитачких струковних студија - Одсек Ниш	12 18
		Електроаналитичке методе	9.12.-13.12.2024.	30
11.	IV 2	ТХФТ Технологија фармацеутских производа	4.11.--8.11.2024. 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу,креативна радионица“Постани технолог“ 19.05.2025. до 23.05.2025.	30+30 6+6 24+24
12.	IV 3	ТЗЖС Прерада и одлагање отпадних вода	21.10.2024. Пољопривредна саветодавна и стручна служба 24.10.2024. Академија техничко- васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.12.2024. посета Технолошком факултету у Лесковцу ,креативна радионица“Постани технолог “	12+12 18+18
		ТЗЖС Прерада и одлагање чврстог отпада	10.02.-14.02.2025. 12.02. 2025.Академија техничко- васпитачких струковних студија - одсек Ниш 25.3.2025. Академија техничко- васпитачких струковних студија - Одсек Ниш 5.5.2025. до 9.5.2025 .	12+12 18+18
		ТЗЖС Загађивање и заштита ваздуха	9.12.-13.12.2024. 9.12.2024.Јавно комунално предузеће Градска топлана	6+6 24+24
		ТЗЖС Загађивање и	21.10-25.10.2024.	6+6
			Пољопривредна саветодавна и	24+24

	заштита тла	стручна служба Ниш	
	ТЗЖС	31.3- 4.4.2025	12+12
	Загађивање вода и прерада отпадних вода	Академија техничко-васпитачких струковних студија Факултет заштите на раду	18+18

У првом полугодишту школске 2024/2025. године реализовано је укупно 990 часова наставе у блоку, у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године реализовано је такође 930 часова наставе у блоку, у истом подручју рада.

Укупно је у школској 2024/2025. години реализовано 1920 часова наставе у блоку, у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

Сарадња са установама и привредним субјектима била је веома квалитетна, а ученици су показали изузетно ангажовање и интересовање током свих активности. Велики број реализованих часова указује на добру организацију, висок степен ангажованости наставника и ефикасну координацију са спољним сарадницима.

Подносилац извештаја:
организатор практичне наставе у хемијској струци
Светлана Богумовић

3. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици наше школе, са својим менторима, учествовали на такмичењима а детаљни извештај дат је у првом поглављу.

Прехрамбено-хемијска школа одабрана је за учешће у пројекту „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“. Пројекат је реализован и у школској 2024/25. години под покровитељством Центра за образовне политике. За време обележавања Дечије недеље од 8. до 12.10.2024. год. представници Ученичког парламента реализовали су радионице за ученичке парламенте две основне школе у Нишу – Иван Горан Ковачић и Краљ Петар I. Тема радионице је била „Твоје Мало за Еко Право“ са циљем промоције права на здраву животну средину. Кроз радионице су се основци на креативан начин упознали са најчешћим узорцима загађења и начинима како сами могу допринети њеној заштити и промоцији еколошке свести у свом окружењу и школској заједници. Показали су својим вршњацима како се од рециклираних конзерви могу израдити занимљиве кутије у које су спаковали семе биљака, поклонили им магнете са QR кодовима са занумљивим порукама везаним за екологију. Све промотивне материјале парламентарци су направили уз помоћ наставница које у школи држе креативну секцију. Као симбол пријатељства и одрживости акције свака школа на поклон је добила садницу бора коју су ученици заједно засадили у дворишту школа. Поред буђења свести код ученика млађих разреда о важности очувања и права сваког детета на здраву животну средину, наши парламентарци показали су на који начин могу да покрену иницијативу у својој школи на различите теме и како као представници прламента могу указати на важна питања у школи.

Радионица Твоје Мало за Еко Право реализоване су и у свим одељењима првог разреда наше школе са циљем промоције важности еколошке свести сваког појединца и Ученичког парламента ПХШ. Опис активности дат је и у извештају о раду Ученичког парламента.

У току марта, априла и маја месеца реализоване су активности у пројекту Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ – еко чаролија. Опис активности дат је у извештају о раду Ученичког парламента.

У школској 2024/2025. години школа ће учествовати у пројекту Међународне Еко школе. Школа ће остварити сарадњу са релевантним институцијама у локалној

средини и са њима ће формирати еко одбор и реализовати активности предвиђене пројектом. Детаљан план рада Еко школе се налази у IX сепарату.

ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Овај годишњи извештај представља сажет приказ активности и резултата у области међународне сарадње школе у периоду од септембра 2024. до јуна 2025. године. Извештај је део ширег извештаја о реализацији школског програма и садржи кључне информације о Еразмус+ пројекту по акредитацији, реализованим мобилностима, припремним активностима и промоцији међународне сарадње.

Активности у периоду септембар 2024 – јун 2025

Током школске године 2024/2025, реализоване су бројне активности које су допринеле јачању међународне сарадње и развоју компетенција ученика и наставника.

У јесен 2024. године започете су припреме за прву мобилност ученика у оквиру пројекта у Пазарцику, Бугарска. Организован је конкурс за учешће ученика, уз транспарентне критеријуме селекције и активан рад стручног тима школе. Изабрани ученици и наставници су информисани о свим детаљима мобилности, укључујући језичке, педагошке и културолошке припреме које су реализоване током новембра и децембра 2024. године.

Језичка припрема је обухватала интензивне часове енглеског језика на ОЛС платформи, са акцентом на професионалну терминологију и свакодневну комуникацију. Педагошко-психолошка служба је реализовала радионице о међународној сарадњи и комуникацији, припремајући ученике на успешну и одговорну презентацију Србије и школе у иностранству.

Мобилност у Пазарцику је реализована крајем фебруара 2025. године. Током боравка, ученици и три наставнице су имали прилику да се упознају са радом партнерске школе, учествују у практичним активностима из области хемије, биологије и прераде хране, као и да прошире своја знања кроз посете локалним институцијама и културним знаменитостима. Ученички и наставнички ангажман је праћен и оцењиван, а резултати су документовани у извештајима и презентовани локалној заједници по повратку.

Ова мобилност је значајно допринела професионалном развоју ученика и наставника, јачању међународне сарадње и стварању предуслова за наредне активности у оквиру Еразмус+ пројекта.

Почетком марта 2025. организован је конкурс и селекција ученика за мобилност у Болоњи, након чега су формиране групе, прикупљена документација и реализоване језичке, културолошке и педагошке припреме. Родитељи су укључени у процес кроз састанке и потписивање изјава.

У априлу 2025. одржана је мобилност у Болоњи која је успешно реализована према планираном програму, уз висок степен одговорности учесника и значајне образовне и културолошке користи. Настављене су редовне активности преноса искустава учесника мобилности, укључујући презентације и дискусије у школи и широј просветној заједници.

Током маја 2025. реализоване су активности представљања резултата пројекта на Дану отворених врата и годишњој скупштини Удружења школа у области пољопривреде и прераде хране, уз активно укључивање ученика, наставника и родитеља. Поред тога, настављени су контакти са партнерским институцијама ради прикупљања потребне документације и припрема за наредне активности.

У јуну 2025. званично је започета нова фаза пројекта са петодневним курсом о коришћењу вештачке интелигенције у просвети, намењеном за три наставника школе, планираном за август 2025. године у Шпанији. Такође, штампани су и дистрибуирани посебни бројеви школског часописа посвећени мобилностима, који су коришћени у промоцији школе и међународних активности.

Завршна конференција пројекта одржана је 27. јуна 2025. у просторијама

Европске куће у Нишу, где су учесници мобилности презентовали резултате својим колегама и партнерима. Комисија за стручно усавршавање школе дефинисала је признавање ангажовања у Еразмус+ пројектима као део стручног усавршавања, а објављени су и сертификати о учествовању. Поред тога, објављени су извештаји и резултати на друштвеним мрежама и школском сајту, као и електронска архива пројектне документације.

Реализација међународне сарадње у школи у току школске 2024/2025. године показала је значајне резултате у стручном и личном развоју ученика и наставника, као и у јачању сарадње са партнерским институцијама у земљи и иностранству. Планиране су нове активности и мобилности, а школа је усмерена ка даљем развоју интернационалне сарадње као саставног дела свог образовног и васпитног рада.

Извештај поднео – Славиша Манић, проф.

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2024/2025. године наставу у Прехрамбено – хемијској школи реализовало је 54 наставника.

Такође, у току школске године ангазоване су замене за професоре који су били привремено одсутни.

VII ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Одржано је укупно 18 седница Школског одбора
- Разматрана су сва питања из надлежности која су планирана Годишњим планом рада и која су произилазила из законских обавеза
- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2024/2025.годину, на седници од 12.09.2024.год.
- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину
- Усвојен је Извештај о раду школе и раду директора за школску 2023/2024.годину
- Усвојен је План стручног усавршавања за 2024/2025.годину и Извештај о реализацији Плана за претходну школску годину
- Дата је сагласност на измене и допуне правилника о систематизацији послова у Школи
- Донета је Одлука, на предлог Савета родитеља школе, о намени средстава од родитељског динара и од проширене делатности школе
- Усвојена је Одлука о реализацији физичког обезбеђења објекта
- Донета је одлука о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза
- Усвојен је Финансијски план и План набавки школе за 2025.годину и усвајане су, по потреби, измене ових планова
- Усвојен је извештај о финансијском пословању за 2024.годину
- Усвојен је Извештај о утрошку средстава од родитељског динара и проширене делатности у 2024.години
- Усвојени су Извештаји о резултатима ученика на крају свих класификационих периода и на крају првог полугодишта
- Донета је одлука о гашењу девизног наменски отвореног рачуна пројекта Еразмус+2022-2-RS01-KA122-SCH-000093681 “Сарадња је кључ до успеха“
- Донета је одлука о отварању динарског наменског рачуна за потребе пројекте Еразмус+2024-1-RS01-KA121-VET-000196387
- Дата је сагласност за верификацију образовног профила Техничар за управљање отпадом у подручју рада Хемија, неметали и графичарство
- Усвојен је Финансијски план за спровођење пројекта Еразмус + 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387 пројекта по акредитацији за школску 2024/2025. годину
- Дата је сагласност за студијско путовање ради учествовања у Еразмус+ 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387
- Донете су одлуке у складу са захтевима за промене апропријација које одобрава Министарство просвете.
- Усвојени су сви неопходни Анекси Школског програма
- Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2024/2025.године
- Усвојен је Извештај о остваривању и самовредновању Школског програма
- Усвојен је извештај о остваривању и самовредновању Развојног плана школе
- Усвојен је извештај о самовредновању
- Усвојен је Извештај директора школе о обављеном инструктивно-педагошком увиду и надзору у школској години
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Реализована је нормативна делатност усвајањем измена и допуна, односно доношењем нових општих аката
- Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука и реализацији пројеката.

Секретар школе Љиљана Дашић, дипл.правник

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године, одељењске старешине и родитељи су на првом родитељском састанку одабрали представнике одељења за сазив Савета родитеља у школској 2024/2025. Савет родитеља Прехрамбено – хемијске школе за школску 2024/2025. конституисан је 11.9.2023. године. Савет родитеља има 19 представника родитеља из свих одељења, а за председника Савета једногласно је изабрана Марија Радуловић представница одељења 3-1. За потребе обавештавања и комуникације са родитељима у Савету родитеља формирана је вибер група Савет родитеља ПХШ.

У току ове школске године одржано је 11 седница Савета – у просторијама школе и путем вибер апликације. Активности предвиђене планом рада Савета родитеља реализоване су у потпуности.

Време реализ.	Реализоване активности	присутни
------------------	------------------------	----------

11.9.2024.	1. Конституисање Савета родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>) 2. Избор председника и заменика председника Савет родитеља школе (<i>известилац: педагог школе</i>) 3. Избор представника и заменика представника за Општински Савет родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>) 4. Утврђивање предлога за избор представника родитеља ученика за члана Школског одбора (<i>известилац: секретар школе</i>) 5. Избор представника родитеља ученика за : - Стручни актив за развојно планирање, - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тим за самовредновање - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за каријерно вођење и професионални развој - Тим инклузивно образовање - Одбор Еко школе (<i>известилац: педагог школе</i>) 6. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2023/2024. године (<i>известилац: педагог школе</i>) 7. Разматрање извештаја о реализацији матурског и завршног испита (<i>известилац: педагог школе</i>) 8. Разматрање извештаја о раду директора и раду школе у школској 2023/2024. год. (<i>известилац: директор</i>) 9. Разматрање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2023/2024.годину (<i>известилац: координатор</i>) 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину (<i>известилац: директор</i>) 11. Учесће у поступку предлагања уџбеника (<i>известилац: педагог</i>) 12. Разматрање Анекса Школског програма 2021-2025. (<i>известилац: педагог</i>) 13. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, стручних екскурзија и студијских путовања (<i>известилац:директор</i>) 14. Доношење одлуке о наставку реализације физичког обезбеђења објекта у школској 2024/2025.години и висини износа за физичко обезбеђење објекта (<i>известилац: директор школе</i>) 15. Утврђивање предлога одлуке за Школски одбор о намени коришћења средстава од родитељског динара и проширене делатности у текућој школској години, са препоруком о висини родитељског динара (<i>известилац: директор школе</i>) 16. Питања по потреби	16 родитеља, директор, проф.М. Ћирић, педагог
07.11.2024.	1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља (<i>известилац: педагог школе</i>) 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању на првом класификационом периоду (<i>известилац: педагог школе</i>) 3. Разматрање резултата улазних тестова и планова компензаторних програма (<i>известилац: педагог школе</i>) 4. Стручна тема: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и поступање школе у кризним ситуацијама (<i>известилац: педагог школе</i>) 5. Питања по потреби	14 родитеља, педагог
12.12.2024.	1. Давање сагласности за верификацију образовног профила Техничар за управљање отпадом у подручју рада Хемија, неметали и графичарство 2. Избор три представника родитеља у комисију за јавну набавку за спровођење поступка за организовање екскурзије.	Путем вибер апликације педагог

13.12.2024.	1. Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци током реализације екскурзија и стручних екскурзија	Путем вибер апликације педагог
23.1.2025	1. Упознавање Савета родитеља са радом школе на дан 24.01.2025. године (<i>известилац: доректор</i>)	13 родитеља директор и педагог
3.02.2025.	1. Усвајање записника са седница Савета родитеља одржаних 7.11.2024., 12.12.2024., 13.12.2024. и 23.1.2025. године (<i>известилац: педагог школе</i>) 2. Разматрање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада (<i>известилац: педагог школе</i>) 3. Разматрање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године (<i>известилац: координатор Тима</i>) 4. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за прво полугодиште школске 2024/2025. године (<i>известилац: координатор актива</i>) 5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године (<i>известилац: координатор актива</i>) 6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години (<i>известилац: координатор тима</i>) 7. Обавештење о избору агенције за пружање услуга физичког обезбеђења објекта након спроведеног поступка јавне набавке (<i>известилац: секретар</i>) 8. Доношење одлуке о висини износа за физичко обезбеђење објекта до краја наставне 2024/2025. године (<i>известилац: секретар</i>) 9. Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2024. годину – Извештај о утрошку средстава од родитељског динара, проширене делатности и средстава за обезбеђивање објекта (<i>известилац: директор</i>) 10. Давање сагласности за студијско путовање Прехрамбено-хемијске школе Ниш у оквиру Еразмус+ пројекта по акредитацији "Еразмус+ 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387 - Интернационализација учења и знања - мост ка школи будућности" у периоду од 23. фебруара до 08.марта 2025.године у Пазарцику, Бугарска 11. Питања по потреби	17 родитеља директор школе и педагог
10.3.2025.	1. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе за период од 2021. до 2025. године 2. Разматрање и усвајање предлога Развојног плана школе за период од јуна 2025. до јуна 2029.године 3. Питања по потреби	Путем вибер апликације педагог
13.3.2025	1. Давање сагласности за студијско путовање Прехрамбено-хемијске школе Ниш у оквиру Еразмус+ пројекта "Интернационализација учења и знања - Мост ка школи будућности" у периоду од 16. до 30. априла 2025.године у Болоњи, Италија	Путем вибер апликације педагог

20.3.2025	1. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе за период од 2021. до 2025. године 2. Разматрање и усвајање предлога Развојног плана школе за период од јуна 2025. до јуна 2029.године 3. Питања по потреби	Путем вибер апликације педагог
5.6.2025.	1. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. 2. Разматрање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају трећег пресека стања школске 2024/2025. године 3. Питања по потреби	Путем вибер апликације педагог
4.7.2025.	1. Усвајање записника са седнице одржане 10.4.2024. (<i>известилац: педагог</i>) 2. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Школског програма (<i>известилац: координатор актива</i>) 5. Размање Анекса Школског програма (<i>известилац: координатор актива</i>) 6. Разматрање Извештаја о остваривању и самовредновању Развојног плана школе (<i>известилац: координатор актива</i>) 7. Учешће у поступку предлагања изборних предмета (<i>известилац: педагог</i>) 8. Разматрање извештаја о остваривању програма стручних екскурзија (<i>известилац: педагог</i>) 9. Евалуација рада (<i>известилац: педагог</i>) 10. Питања по потреби	родитељи педагог

Гордана Микић, педагог

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Приоритетни задаци руковођења васпитно – образовним процесом у школи обухватају развијање и промовисање Прехрамбено – хемијске школе као заједнице целоживотног учења (ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ је саставни део овог извештаја), стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају а уз обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу највећи напори у овом периоду су уложени у развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

1.2.1. Развој културе учења је стандард чија је реализација обухвата **стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика**. Управа Школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз праћење рада и препорука МПНТР-а, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На тај начин створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика:

- Конкретни прилози из школских докумената (усвојених на време – у складу са законом)
- Опремање осам школских лабораторија
- Интернет жична и бежична мрежа доступна свима који бораве у школској згради
- Употреба савремених наставних средстава: 54 савремена рачунара, 2 мултифункционална уређаја, 11 ласерских штампача, 2 копир апарата, 5 видео бим пројектора са 2 платна, 5 графоскопа, 5 белих табли, два дигитална фото апарата, 15 лаптопова као и 5 смарт ТВ
- алат и прибор за одржавање машина у школској пекари

- За реконструкцију графичког кабинета који се планира као пекарска радионица поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета.
- набавка књига за библиотеку
- за потребе реализације наставе на даљину организована је и у функцију стављена платформа за рад школе на даљину G Suite For Education
- рачунарска опрема школе је у време учења на даљину стављена на располагање наставницима и ученицима који немају материјално – техничке услове за праћење наставе

Сарадња са релевантним институцијама – Секретаријат за дечија и социјална питања – Интерресорна комисија, Центри за социјални рад градова из којих ученици долазе, Завод за васпитање омладине.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање је пракса у раду директора Прехрамбено – хемијске школе.

- обилазак школа сличног или истог подручја рада у земљи и иностранству (партнерске школе из Бугарске, Румуније и Шпаније у пројекту мобилности ученика, наставника, организатора практичне наставе и директора)
- Учешће на седницама Управних одбора и Скупштине Удружења средњих школа у подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство
- Учешће на годишњим седницама Скупштине европског удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране - ЕУРОПЕА
- Учесник свих Pan- European Conference on Digital Education (одржано је тринаест скупова)
- активно учешће у раду стручних заједница за оба подручја рада школе – пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали и графичарство

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава

- Промоција семинара, скупова и вебинара у које се наставници радо и активно укључују
- Обезбеђивање средстава и подршке ученику за боравак учешће у раду ИС Петница.

Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и праћење сопственог напретка су предуслови успешне наставе.

- Похваљивање ученика (локалне новине, шк. часопис, седнице НВ, УП, СР, ШО)
- Позитиван је напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,84 за присутност. То указује на озбиљнији приступ раду, процени рада и схватању значаја везе између рада и награђивања.
- Организација обуке за ученике и наставнике о самоевалуацији као значајном фактору процеса учења

- Инсистирање на употреби савремених метода и техника рада у настави – „знам, желим да знам, научио сам“, „мапе ума“, „ланац знања“, „изокренута учионица“, кроз реализацију трибина/дебата о активним методама на седницама НВ
- Организација и реализација обуке за ученике о техникама учења, мотивацији за учење, постављању циљева у учењу

Створени су услови да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука:

- Конституисање Ученичког парламента у складу са демократским процесима и пословником о раду УП (записника са конститутивне седнице)
- Именовање представника Ученичког парламента и њихово активно учешће у раду Школског одбора Стручних актива и Тимова
- Уважавање ученичких предлога који доприносе добробити рада установе, покретање хуманитарних акција и предлози за помоћ ученицима слабијег материјалног стања из средстава проширене делатности
- Организација секција и ваннаставних активности ученика на основу спроведене анкете у мају сваке школске године
- Обавезни изборни предмети и изборни предмети према програму образовног профила на основу спроведене анкете
- Кутија поверења – предлози, жалбе, питања чине ученике активним учесницима у животу школе
- мишљење УП о ГПР, ШРП, ШП, избору уџбеника, слободним активностима, спортским такмичењима и друго (записници)
- рад УП – радионице на превенцији насиља, безбедности у саобраћају (школа се налази у центру Ниша)
- предлог кандидата за избор ученика генерације

По задатку произашлом из Развојног плана школе, једном месечно директор и стручни сарадници имају заједнички састанак са представницима Ученичког парламента где учееници исказују уочене проблеме и износе своје иницијативе.

Подстиче се сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници кроз следеће активности:

- Реализација сарадничких часова кроз пројекат „Сарадња је кључ успеха“ и након завршетка пројекта
- Реализација угледних, огледних и јавних часова
- Хоризонтално стручно усавршавање
- Приказ уџбеника, стручног часописа, презентација новог веб алата за потребе наставе и учења и процене ученичких постигнућа на седницама стручних већа и наставничког већа
- организација панел дискусије у Привредној комори Србије са средњим стручним школа у у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и привредницима који послују о овој области

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У Прехрамбено – хемијској школи се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:

- Усвојени правилници о понашању ученика, запослених и родитеља са плановима превенције (сви су упознати са садржајем правилника)
- Правила понашања која дефинишу ученици у оквиру свог одељења су истакнута у свакој учионици

- Анкета *Унапређење безбедности ученика у школи* реализована је кроз истраживање о безбедности ученика у школи, резултати су анализирани на НВ и објављени на сајту школе, радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“ је задатак реализован на основу акционог плана РПШ.
- Спровођење Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
- Спровођење превентивних активности предвиђених Програмима кроз предмете, ваннаставне активности, часове одељењског старешине
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (медијација)
- Распоред дежурства наставника је пажљиво израђен- распоред и књига дежурства
- Школа има приватно обезбеђење на основу иницијативе Савета родитеља и одлуке Школског одбора
- Активности тима за медијацију, Ученичког парламента, Тима за инклузивно образовање, тима за заштиту здравља ученика
- Распоред дежурства наставника се одвијао у интервалима од 45 минута у приземљу и на спрату, тако да за време малих и великог одмора дежурају по два наставника на ова два пункта а за време трајања наставног часа по један наставник на местима предвиђеним за дежурство. Ангажовано је и професионално физичко обезбеђење на оба улаза у по одлуци Савета родитеља, ангажована је фирма 4GS из Ниша. Било је интензивне сарадње са ОУП Медијана (школски полицајац, одељење за малолетнике).
- Активности на тему безбедности у саобраћају су се одвијале у првом полугодишту поводом светског дана посвећеног жртвама у саобраћају. Кључне активности се односе на реализацију радионица, трибина, састанака и предавања са акцентом на превенцију свих облика насиља, нарушавање јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедног учешћа младих у саобраћају. Остваривањем образовно васпитног рада учењем на даљину, приоритет превентивних активности имао је за циљ спречавање електронског насиља.
- Применом Програма о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су били значајни задаци у раду директора школе. Контролисана је и примена Правилника о заштити и безбедности ученика и школском простору и пред школским улазима као и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.
- Све непходне радње преузете у циљу организације и остваривања наставе у школској 2024/2025.години су у складу са упутством Министарства просвете.

Обезбеђени су услови да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (панои у приземљу)
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у

образовно-васпитним установама. (решење о именовању Тима; огласне табле приземље, спрат, наставничка канцеларија)

- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
- Школа је наставила са добром праксом да води рачуна о свим облицима насиља које се могу појавити како у току образовно-васпитног рада тако и у новим начинима комуникације и учења на даљину.
- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
- Током мера превенције и интервенције школа сарађује са Полицијском управом Ниш
- На основу извештаја одељењских стрешина о безбедност ученика у школи и спроведеним превентивним и интервентним активностима, на полугодишту и на крају претходне школске године, извршена је анализа и планиран даљи превентивни рад за наредну школску годину.

Обезбеђено је да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце:

- Образовно-васпитни систем треба да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика злостављања и занемаривања:
Конвенција Уједињених нација о правима детета – коју је наша држава ратификовала;
Закон о основама система образовања и васпитања – којим се потврђујеу права детета у складу са потврђеним међународним уговорима;
Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања – донет 2005. год. – разрада је смерница из националног плана.
Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2007. год.
Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет 2009.год.
- Поштовање Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције бр. 1- 847 од 15.09. 2022. и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности бр. 1-847/1 од 15.09.2022. године
- Инклузивно образовање
- „Образовна подршка деци из осетљивих група“, акредитовани семинар који су похађали сви наставници и стручни сарадници школе

Информисање ученика и родитеља - Основ остваривања свих права јесте благовремена и пуна информација о томе шта она тачно обухватају и како могу да се остваре. Због тога је једно од основних права да ученик добије ове информације о свим питањима од значаја за његово школовање. Обавеза информисања се односи на све сегменте процеса образовања - како на непосредно стицање знања, тако и на права и обавезе ученика у односу на друге учеснике у процесу образовања.

Правила понашања у установи -Школа је упознала све особе укључене у образовање – запослене, децу, родитеље/старатеље о правилима понашања на

почетку школске 2023/2024. године. Правила уређују начин опхођења и одевања у току боравка у установи, а који би требало да важе и ван ње. Она имају за циљ да се сви међусобно опходе са разумевањем, уважавањем и поштујући права других. Правила су истовремено и права и обавезе.

Права заштита података о личности на поверљивост, приватност - Школа не сме да даје податке неовлашћеним лицима. Неовлашћена лица су сва она која немају никакве везе са образовањем одређеног ученика или заштитом његових права у другим системима и нису законом овлашћена да користе податке. Овлашћена лица из других система могу бити из полиције, правосуђа, система социјалне заштите, лекари, омбудсман, повереник за равноправност и сл. тела.

Обезбеђивање једнакости – заштита од дискриминације - У образовању је важно обезбедити пуну заштиту од дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Ово се постиже на различите начине - кроз различите активности у образовном систему. А свако дискриминаторно понашање је најстроже забрањено и санкционисано па тако наставник који дискриминише ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања - У установи је забрањен сваки облик насиља: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених. Свако насиље се најстроже санкционише, чак и када се појавило само једном између било која два субјекта, укључујући и родитеље/старатеље деце.

Учешће у одлучивању о правима ученика и животу школе - У основи постоје два нивоа учешћа у одлучивању у оквиру образовног система. Први је појединачни ниво – када ученик учествује у доношењу одлука у вези са њим лично. Други ниво је групни ниво – учешће у одлучивању кроз Ученички парламент или кроз организовање у друге врсте група које могу да се боре за неке своје групне интересе у школи. Почетак сваког смисленог учешћа је потпуна, разумљива и правовремена информација. То значи да право на учешће почиње од права на информацију.

Одговорност установа за остваривање права ученика и поступци за остваривање и заштиту - Без обзира на то о ком праву ученика се ради, установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање ових права. Када ученик, родитељ, односно старатељ, сматрају да је дошло до повреде или непримереног понашања према детету, могу поднети пријаву директору. Директор пријаву разматра уз учешће детета и родитеља и доноси потребне одлуке и мере. Осим ове опште могућности, постоје и два конкретна поступка. Приговор и жалба на оцену и испит и приговор на оцену током школске године. У првом полугодишту школске 2023/2024. године није било пријава на повреду права ученика и запослених.

Обезбеђено је да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима:

- број извршиоца на пословима одржавања хигијене одговара квадратури објекта
- по налогу директора просторије се чисте, проветравају и дезинфикују три пута дневно
- кречење просторија је на годишњем нивоу
- спровођење хигијенских мера се надгледа попуњавањем чек листе истакнуте на видном месту у просторији за помоћно особље
- извештаји санитарног инспектора **немају наложених мера и констатују чињенично стање које је у скалду са законима и правилницима (контролне листе)**

Школа организује превентивне активности са ученицима на ЧОС-у и кроз

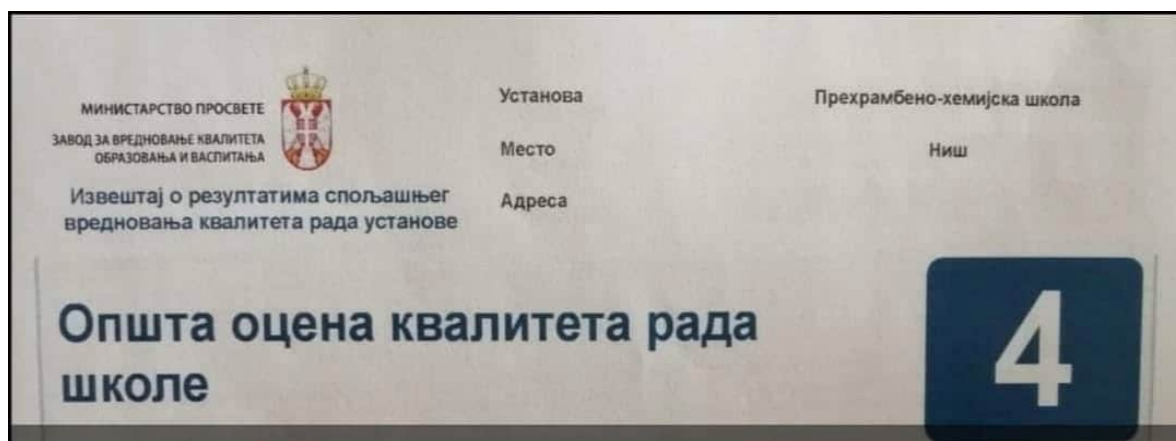
активност Тима за заштиту здравља превентивне и заштитне епидемиолошке мере (кратки филмови, постери и упутства за прање руку, ношење заштитних маски и др. у холловима и на сајту школе)

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС су коришћена као полазна основа за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса:

- Стратегија развоја образовања једна је од полазишта израде Развојног плана школе
- Школа је од почетка имплементације дуалног образовања у образовни систем Србије укључена у процес. У школи се реализује дуално образовање у три образовна профила

На спољашњем вредновању током јануара 2023. године, Прехрамбено – хемијска школа је добила највећу оцenu Министарства просвете Републике Србије.



Почев од 01.09.2024.године Школа је образовно-васпитни рад организовала у две смене, са 10 и 9 одељења по сменама. Прва смена почиње са радом у 8.00, а завршава се у 13,55 сати. Друга смена почиње са радом у 14.00 , а завршава се у 19.55 сати.

Од почетка школске године настава часова теорије и вежби реализована је у целости по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења у школским учионицама и лабораторијама. Часови практичне наставе у прве две недеље су реализоване у школи до усаглашавања мера и правила са партнерима из привреде. Након тога практична настава реализована је у целости код социјалних партнера према утврђеном распореду. За ученике у дуалном систему образовања учење кроз рад се реализује код послодавца као и настава у блоку. Планирани часови блок наставе за образовне профиле четвртог степена, реализовани су у целости у току првог полугодишта.

Број реализованих часова практичне и блок наставе је детаљније дат у извештају организатора практичне наставе

Настава је стручно заступљена и изводи је 53 наставника.

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена је дошло током септембра 2024. године због ангажовања технолошких вишкова школе јер је морало доћи до усклађивања распореда у складу са новим Уговорима у преузимању. На тај начин су наставници Прехрамбено – хемијске школе употпунили

недостајући део норме а школа је њихов распоред усклађивала са њиховим новим ангажовањима. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и часове одељенских старешина.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима уложени су напори да настава и ваннаставне активности у школи постану квалитетније, да помогну стицању функционалних знања ученика, да подстакну креативност и развој ученика.

Највећи успех у интернационализацији рада Прехрамбено – хемијске школе је додела ЕРАЗМУС+ АКРЕДИТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ. **Додељивањем Еразмус + акредитације се потврђује да Прехрамбено – хемијска школа има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да може да имплементира висококвалитетне активности мобилности ученика и наставника.**



Са резултатима сваког појединачног пројекта, периодом трајања, активностима и бенефитима које ће донети школи: ученицима, наставницима и родитељима упознати су Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор. Реализација пројекта дефинитивно доприноси личном и професионалном развоју запослених, унапређењу језичких и комуникацијских компетенција и стицању нових вештина. Знање, компетенције и искуство стечено током сваког пројекта и током мобилности, наставници користе у

свакодневном раду, па ће на тај начин одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција савременог наставника.

У интернационалној и вишејезичкој европској средини могуће је постићи усавршавање компетенција наставника и ненаставног стручног особља како би се оснажили за квалитетнију наставу. Стеченим знањем и компетенцијама наставници могу одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, примену примера добре праксе, пројектно оријентисан приступ, међународну умреженост и развијање духа европског грађана и грађана света.

На тај начин могуће је оснажити ученике боље их припремити за будуће радно окружење или наставак школовања.

Најзначајнији пројекат за ученике Прехрамбено – хемијске школе се реализује у оквиру акредитације. Ученици су селектирани за учешће у пројекту KA121 и боравили су током школске 2024/2025. године године у Болоњи (Италија), Пазарцику (Бугарска) и Малаги (Шпанија). Овај пројекат у оквиру акредитације **2024-1-RS01-KA121-VET-000196387** је пројекат типа KA121 и он има следеће циљеве:

- подстицање професионалног и личног развоја учесника а посебно мотивисање ученика за наставак школовања, кроз проширивање постојећих знања о анализама хране, воде и козметике и прилику да усвојена знања примене у пракси. То ће омогућити да се у будућности успешно носе са захтевима тржишта рада.
- допринос повећању запошљивости учесника, стицање и признавање компетенција. Уз помоћ ментора доћи ће до проширивања знања, развоја вештина и стицања нових компетенција из наведеног подручја. Службена потврда биће Еуропас документ, чиме се повећава могућност запошљавања ученика и конкурентност на тржишту рада ван националних оквира.
- побољшање језичких и комуникацијских компетенција. Учесници усавршавају језичке компетенције комуникацијом на енглеском језику с менторима и вршњацима у школи у којој се дешава мобилност. Познавање језика струке олакшаће праћење стручне литературе док боље језичке компетенције доприносе већој сигурности и самопоуздању у професионалном животу.
- унапређење интеркултуралности кроз упознавање људи и начина живота, рада и образовања у Италији, упознавање обичаја и традиције, што ће допринети уклањању културолошких баријера.
- повезивање школе са иностраним партнерима, промоција школе, националне културе и земље порекла, даље праћење програма које нуде страни партнери и по истом моделу понуда наших програма.

За овај пројекат пројекат по акредитацији предвиђена су стручна усавршавања за четири наставника и два организатора практичне наставе.

Програм је обухватао начине унапређивања интернационализације школа и заједно са колегама, директорима и координаторима Еразмус + тимова из разних земаља смо упознати са начинима увођења мешовите мобилности у пројекат (blended mobility) кроз дигиталне алате и платформе које прате учеснике мобилности од језичке, педагошке и културолошке припреме до сегмента који се односи на унос података након завршене мобилности.

Обезбеђено је да пре поласка на мобилност сви учесници који намеравају да

оду у иностранство учествују у онлајн обуци са координатором. Онлајн обука пре поласка има за циљ да припреми ученике и њиховог пратиоца да аспеката њиховог предстојећег искуства мобилности у иностранству. Главни циљ је дати учесницима не само практичне детаље, већ и пренети нека размишљања и ставове о кључним тачкама живота, рада и путовања у иностранство у групи или појединачно током одређеног временског периода. Напредно планирање мобилности и јасно дефинисани процеси су кључ за осигурање квалитета искуства мобилности.

Упознати смо са предностима коришћења **дигиталне платформе Moving Generation** која је намењена **пројектном менаџменту од тренутка креирања буџета пројекта, преко селекције учесника мобилности ученика и наставника до фазе извештавања.**

Искуство стручног усавршавања у ове три земље ЕУ, које **подиже квалитет спроведеног Еразмус + пројекта на виши ниво применом потпуно нових дигиталних алата и платформи**, је било изузетно.

Циљеви припремних пројектних активности у овом периоду били су:

- израда плана и програма боравка ученика и наставника током мобилности
- упознавање са распоредом рада ученика у партнерским лабораторијама, институтима и компанијама
- обезбеђивање смештаја и исхране током периода мобилности за све учеснике
- превоз за ученике и наставнике до предузећа и компанија где ће се обављати практична настава па је приликом припремне посете извршена провера ових услова
- израда плана руковођења Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Стручним већима и план седница Школског одбора у складу са потребним сагласностима и одобрењима за реализацију мобилности
- организовање слободног времена ученика и припрема студијске посете Фиренци
- упознавање са законским и подзаконским актима од значаја за област образовања и васпитања
- разговори са директорима компанија и института у којима ће практичну наставу похађати ученици наше школе

Ученици ће стечена знања и искуства кроз пројекат уградити у свој професионални развој, у даље активности Ученичког парламента. Њихова мотивација ће подстаћи остале ученике школе да и они учествују у следећим циклусима мобилности али, што је најзначајније, да пренесу искуства и знања стечена у компанијама у којима су похађали практичну наставу у складу са стандардима Европске уније.

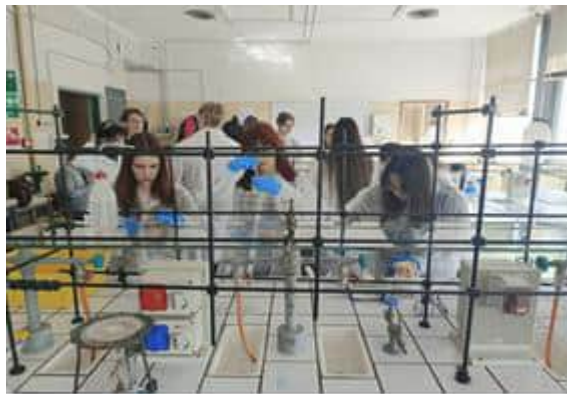
Саставни део овог извештаја чини Europass документи који потврђују мобилност, бординг карте за авионски превоз, сертификати издати од стране организатора који потврђује успешно спроведен програм посматрања на послу и програм мобилности.

Од подстицања професионалног и личног развоја учесника, а који се посебно базира на мотивисању ученика за наставак школовања са сврхом да се одговори захтевима тржишта рада и допринесе повећању запошљивости ученика и конкурентности на тржишту рада ван националних оквира, преко побољшања језичких и комуникацијских компетенција и унапређивања интеркултуралности, све до повезивања Прехрамбено-хемијске школе са иностраним партнерима, Еразмус+ пројекти постају део нашег својеврсног Еразмус+ моста који повезује сада и Италију и нашу земљу пријатељством и културом у најширем смислу. Заједнички са италијанским партнером смо детаљно испланирали комплетну организацију путовања, смештаја и рада у иностранству, обезбеђујући да учесници имају изузетно искуство. Пре поласка, учесници мобилности су присуствовали интерактивној онлајн обуци са координатором за мобилност. Главни циљ ове обуке

је дати учесницима не само практичне детаље, већ и пренети нека размишљања и ставове о кључним тачкама живота, рада и путовања у иностранство у групи или појединачно током одређеног временског периода. Напредно планирање мобилности и јасно дефинисани процеси су кључ за осигурање квалитета искуства мобилности.



Нарочито смо поносни на реализацију практичне наставе на Хемијском институту **Instituto di Istruzione Superiore Aldini Valeriani**.

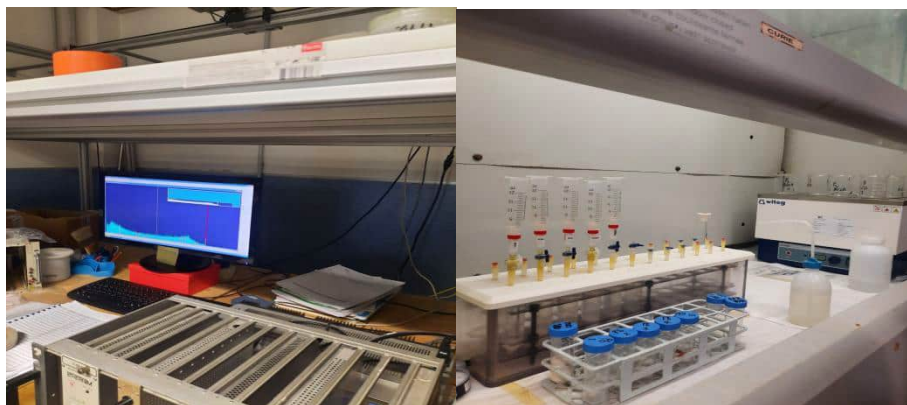


Институт постоји од 1844. године у различитим облицима. Школа је синоним за спој традиције и иновативности. Имајући у виду савремене визије образовања Институт, нуди обуку усклађену са потребама тржишта рада, посебно у складу са све израженијим потребама за специјализованим техничарима, способним да се баве новим технологијама или да приступе универзитетским курсевима. Посебно је значајна сарадња са компанијама, предузећима и професионалцима који **Instituto di Istruzione Superiore Aldini Valeriani** успешно негује током своје дуге традиције.

Школски простор распоређен је на површини од око 40000м² и смештен је на три спрата. У приземљу је највећи део простора посвећен лабораторијама и радионицама а ту су и библиотека, менза, амбуланта, музичка соба, позориште и четири теретане. На првом спрату су углавном учионице за стручне предмете а ту се налази и део административних канцеларија, секретаријата, наставничке канцеларије и управа института. На другом спрату су смештене учионице за технички институт али и лабораторије за језике, физику, информатику и

електронику. Постоји више учионица опремљених персоналним рачунарима како за специфичну лабораторијску употребу, тако и за општу употребу. На трећем спрату су специјализоване учионице и лабораторије за хемију, наставнички кабинети и рачунарски кабинети. У свим лабораторијама постоје персонални рачунари, видео пројектори и интерактивне табле као подршка настави. Интернет веза је присутна у целој згради. Институт има укупно 800 квадратних метара лабораторија посвећених општој хемији, органској хемији, аналитичкој хемији, хемијској технологији, информатици. Све лабораторије су опремљене сигурносним дигесторима, плафонским вентилаторима и индикаторима гаса у складу са сигурносним прописима. У свима њима се налази уобичајен материјал за извођење хемијских експеримената (грејна тела, ваге, стаклено посуђе и потрошни материјал).

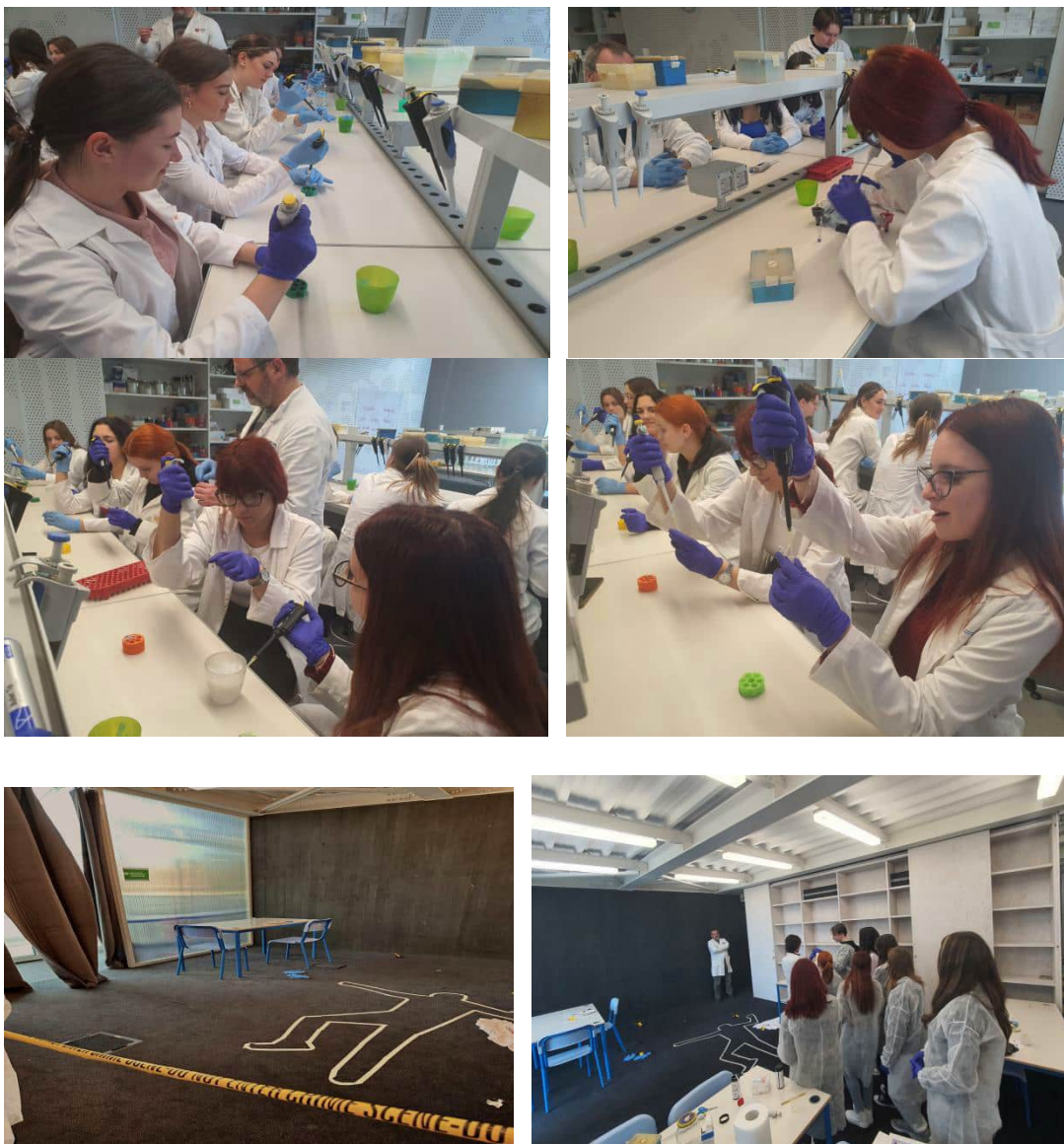
Током боравка у **Instituto di Istruzione Superiore Aldini Valeriani**, ученици су под надзором и по упутствима школског ментора, у хемијској лабораторији органске хемије изводили вежбу прављења органске и биолошки разградиве пластике. У институту су наши ученици и наставници обишли комплекс учионица, радионица за практичну наставу и комплекс просторија за друштвени живот ученика и присуствовали представљању школе од стране координатора Ерасмус+ активности и обавили разговор о могућностима успостављања стратешке сарадње две установе на пољу интернационализације у раду.



Наставници у програму посматрања на послу су посебну пажњу посветили начину комуникације локалних ментора и презентера са нашим ученицима, организационим аспектима обиласка и представљања компаније, подели на групе приликом упознавања са мањим организационим јединицама компаније, као и организацији рада и презентовању у лабораторијским просторима компаније.

РАД У ФОРЕНЗИЧКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ Fondazione Golinelli

Испитивање ДНК из узорка прикупљеног на месту злочина



Посебну пажњу ученика и родитеља изазвале су вежбе у најсавременије опремљеним лабораторијама Фондације Голинели где су ученици имали вежбе симулације форензичке истраге. За ученике средње стручне школе међународна размена ученика представља важан моменат у развоју и сазревању. Међународна мобилност је одлично и дугорочно искуство чији се исходи одражавају на образовном и личном нивоу. Стицање знања у међународном окружењу шире видике ученика ка разумевању различитих друштвених и културолошких разлика, разбијање језичке баријере кроз учење језика у контексту, развој вештина решавања проблема, свеобухватније опште знање, интересовање за глобална питања, веће самопоуздање кроз лични развој, стицање и развој нових пријатељства, аргументовано доношење одлука, мотивација за остварење нових циљева, лакше савладавање тешкоћа у новом окружењу на радном месту или при наставку школовања. Искуство које пружа међународна размена има за циљ стицање нових знања и вештина, као и разумевање и толеранцију за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу једне савремене државе и друштва.

Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2024/2025.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом имплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2024/2025. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности. Извештај о реализацији циљева Развојног плана Прехрамбено – хемијске школе усвојен је од стране Педагошког колегијума и Наставничког већа током јануара 2025. године, док је Савет родитеља овај извештај усвојио на својој седници 26. 2. 2025. године.

Руковођење Педагошким колегијумом

У току школске 2024/2025. године ПК је одржао дванаест седница.

На првој седници одржаној у септембру 2024. године: конституисан је ПК, планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ, чланови колегијума су донели одлуке о организацији васпитно- образовног процеса, редовне и изборне наставе и ваннаставних активности; разматрана је организација рада у инклузивном образовању; разматран је годишњи план стручног усавршавања запослених; израђен је распоред писмених и контролних задатака; представљен је програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције; анализирана је анкета Интересовање ученика за ваннаставне активности

На другој седници одржаној у октобру 2024. године: разговарало се о кључним областима самовредновања за текућу школску годину; формиран су тимови за ИОП; формиран је тим за израду летописа и одређена је динамика израде;

именован је члан ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана стручног усавршавања; разматрана је организација рада ваннаставних активности; одређена је одговорна особа за реализацију истраживања о очекивањима ученика 1. и 3. разреда од школе; усвојен је план реализације радионица, трибина за ученике и родитеље са циљем унапређења подршке ученицима; одређен је број угледних/огледних часова са реализацију по стручном већу; разматрана је организација пројектне недеље; ревидиран је списак модула/тема од значаја за полагање МИ и ЗИ; разматрано је реализовање тематске/интегрисане наставе; одређена је одговорна особа за израду флајера за родитеље и ученике

На трећој седници одржаној у новембру 2024. године: анализиран је успех на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха; ПК је упознат са акционим планом самовредновања; анализирана је организација и реализација наставе; анализиран је рад у инклузивном образовању; анализиран је извештај о реализованим активностима у оквиру Еразмус + пројекта; анализирана је форма/образац индивидуалног плана подршке

На четвртој седници одржаној у децембру 2024. године: извршена је анализа рада у инклузивном образовању; презентована је форма/образац индивидуалног плана подршке за ученике који на полугодишту имају недовољне оцене или су неоцењени; предложен је план уписа за школску 2025/2026.годину; разматране су припреме за прославу Светог Саве

На петој седници одржаној у јануару 2025. године: анализиран је успех и предлог мера за побољшање успеха ученика; анализиран је извештај о самовредновању; анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности; ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; анализиран је рад у инклузивном образовању и усвојено је вредновање ИОП-а; анализирана је реализација стручног усавршавања; анализирана је организација и реализација наставе

На шестој седници одржаној у фебруару 2025. године разматран је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за 2024/2025.годину.

На седмој седници одржаној у марту 2025. године: разматран је и усвојен извештај о остваривању Развојног плана школе за период 2021-2025.год.; разматран је и усвојен предлог Развојног плана школе за период 2025-2029. год..

На осмој седници одржаној у мају 2025. године: разматране су припреме за прославу Дана школе; разматране су припреме за Дан отворених врата; анализиран је рад у инклузивном образовању

На деветој седници одржаној у мају 2025. године: разматрано је похваљивање и награђивање ученика 4. Разреда; разматран је предлог одлуке о завршетку наставне године за ученике свих разреда; разматран је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину.

На десетој седници одржаној у мају 2025. године: анализиран је рад стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање; анализиран је извештај о самовредновању; подељена су задужења око израде годишњих извештаја; одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ; анализирана је организација и реализација наставе; анализиран је извештај директора школе о реализованом инструктивно- педагошком надзору.

На једанаестој седници одржаној у јуну 2024. године: усвојено је вредновање ИОПа; анализирана је организација и реализација наставе; анализиран је успех на крају наставне године; ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања; анализирана је реализација плана рада ПК; анализирано је праћење реализације стручног усавршавања; анализиран је рад тимова/комисија/актива/ОВ/СВ применом евалуационих листа на крају школске године; анализиран је и усвојен извештај о реализованим угледним/огледним часовима у току школске године.

На дванаестој седници одржаној у августу 2024. године: анализирана је реализација Годишњег плана рада школе; разматрана је организација почетка школске године; разматрано је планирање ваннаставних активности на основу исказаних интересовања ученика.

Руковођење радом Наставничког већа

- У школској 2024/2025.години одржано је 13 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа, на којима су донесене следеће одлуке:
- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2023/2024. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2023/2024. годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је распоред писмених задатака и писмених вежби за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа и термини одржавања родитељских састанака за све класификационе периоде за школску 2024/2025. годину.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика за школску 2024/2025. годину.
- Наставничко веће је дало сагласност за покретање поступка за извођење екскурзије у школској 2024/2025.години по иницијативи Ученичког парламента.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је дало сагласност за подношење елабората за верификацију образовног профила Техничар управљања отпадом у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.
- Наставничком већу је представљен Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Сл. Гласник РС“ бр. 11 од 14.2.2024.године.
- Наставничком већу је представљен Летопис школе за школску 2023/2024.годину.
- Наставник Невенка Николић је представила члановима Наставничког већа пројекат 2023-2-МК01-KA210-BET-000177845 Sustain_VET_Path Једнаке могућности за све.
- Члановима Наставничког већа одржана је обука о употреби паметне табле.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину.
- Наставничко веће је упознато са новом апликацијом за самовредновање школа - „АС Школа - самовредновање квалитета рада“ и начином употребе исте.
- Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете број 610 - 00 -

01333/2024-01 од 20. децембра 2024.године у вези са изменом Школског календара и завршетком првог полугодишта, као и са планом рада школе и запослених у складу са овим изменама.

- Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете број 610–00–01333/01/2024 – 01 од 24. децембра 2024. године и планом одржавања одељењских већа у складу са дописом.
- Наставничко веће је упознато са термином за обезбеђивање изјава послодаваца о упису ученика у складу са Законом о дуалном образовању.
- На ванредној седници Наставничког већа разматрана је иницијатива групе запослених за потпуну обуставу рада школе на дан 24.1.2025. као подршка студентским захтевима и спроведено изјашњавање је оцењено као нерегуларно.
- Усвојен је Извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
- Усвојен је Извештај о резултатима 20. круга самовредновања у школској 2024/2025. години.
- Анализирана је организација припремне наставе за полагање матурског и завршног испита.
- Анализирана је Одлука већинског дела запослених о потпуној обустави наставе од 3.2.2025.године уз закључак да је обавеза Директора да обезбеди несметани рад установе и услове за рад за запослене који су се изјаснили да желе да раде, као и да је обавеза свих запослених:реализација практичне наставе у потпуности,
- настава у складу са Законом о дуалном образовању,
- часови наставе у блоку код социјалних партнера, установа и компанија,
- припрема за полагање матурских и завршних испита.
- Наставничко веће је упознато са приспелим захтевом за комплетну ревизију рада Школе од стране Министарства просвете Републике Србије.
- Усвојен је план надокнаде часова.
- Анализирана је организација и реализација свих облика наставе на месечном нивоу.
- Усвојен је Извештај о реализацији развојног плана школе за период од 2021. до 2025.године.
- Усвојен је Развојни план школе за период јун 2025 – јун 2029. године.
- Усвојен је нови распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину због кадровских промена.
- Анализиране су активности везане за промоцију школе.
- Разговарало се о припремама за обележавање јубилеја школе и Дана отворених врата.
- Наставничко веће је донело одлуку о завршетку наставне године на основу Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС 41/25 – Просветни гласник“, бр. 4/25) и у складу са дописом Министарства просвете бр. 601-00-001/2025-01/13 од 07.05.2025. године,на основу које је последњи наставни дан у школској 2024/2025.години за завршне разреде петак 06.06.2025.године.
- За остале разреде (први, други и трећи разред четворогодишњих образовних профила) последњи наставни дан у школској 2024/2025.години је петак 27.06.2025.године.
- Наставничко веће је донело одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа за три ученице првог разреда.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројекта по акредитацији на месечном нивоу, а учесници пројекта представили су Наставничком већу резултате пројекта након обављених мобилности.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају

сваког класификационог периода у школској 2024/2025.години.

- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2024/2025.години.
- Одлуком Наставничког већа похваљени су и награђени сви ученици школе за одличан успех, примерно владање и изузетне резултате у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.
- Одлуком Наставничког већа похвала Ученик генерације за школску 2024/2025.годину припада ученици Јулији Цветковић, одељење 4/2, образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом свечане доделе диплома и похвала најбољим ученицима завршних разреда.
- Усвојен је извештај о остваривању Школског програма за школску 2024/2025.годину, укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију, извештај о реализацији пројектне недеље, извештај о реализацији обуке за предузетништво и извештај о реализацији тематске-интегрисане наставе и извештај директора школе о инструктивно-педагошком увиду у надзор у одржане часове са предлогом мера унапређење образовно-васпитног рада.
- Именоване су комисије за упис ученика у први разред за школску 2025/2026. годину.
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2025/2026.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2025/2026. години.
- Наставничко веће је упознато са начином спровођења анкете Лична интересовања запослених за рад у тимовима и комисијама у 2025/2026.години.
- Усвојена су три Анекса Школског програма за школску 2024/2025.годину.
- Усвојена су два Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.
- Представљен је календар активности за месец август 2025.године.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2024/2025.годину
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар (трећи и четврти разред) и Прехрамбени биотехнолошки техничар (други разред) за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је Програм реализације стручних екскурзија и студијских путовања за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2025/2026.годину.
- Наставничко веће је упознато са задужењима из Годишњег плана рада школе.
- Наставничко веће је упознато са организационим детаљима везаним за почетак школске 2025/2026.године.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу

Развојним планом школе је обезбеђивање инклузивног приступа у рад школе апострофиран као један од приоритетних задатака.

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и био је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Вредновање ИОПа-1 и ИОПа-2 на крају полугодишта и разматрање постигнућа ученика у току класификационих периода биле су важне тачке рада Педагошког колегијума. Сумирани су резултати рада у претходној школској години и констатовано је да су очекивани исходи остварени потпуно или делимично и да су предузета прилагођавања била делотворна.

Сарадња са члановима Тима, као и сарадња са предметним наставницим који раде по ИОП-у се одвијала у континуитету.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У току првог полугодишта ове школске године ученици су, за успехе у редовном школовању али и ванаствним активностима, добили захвалнице. Тако су похваљени сви одлични ученици на крају полугодишта ове школске године, ученици без изостанака, за учешће у раду секција, за учешће у приредбама организованим за Светог Саву, за учешће у хуманитарним акцијама, смотрема, такмичењима...

Обезбеђено је праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех у складу са стандардима постигнућа ученика Извештаји и успеху и изостанцима ученика усвајани су квартално са предлогом мера за сваки класификациони период понаособ.

Наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Обезбеђено је да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Успешност ученика је континуирано праћена и промовисана у широј заједници путем средстава јавног информисања (Народне новине, НТВ, Belle amie).

Због специфичне друштвене ситуације у току школске 2024/2025. године нису одржана Републичка такмичења предвиђена календаром Министарства просвете.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања је поред послова утврђених законом и статутом установе предвидео планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања као и свих активности установе па су у наведеном периоду извршене све радње на којима се заснива руковођење и управљање Школом. Извршене су све радње и активности којима је обезбеђена потпуна примена Члана 62. став 1. овог Закона. Иницирана је израда распореда свих активности које су неопходне за успешан почетак школске године: распоред часова редовне наставе, распоред часова допунске и додатне наставе, распоред рада секција, распоред обављања практичне наставе, распоред блок наставе, план редовних седница Школског одбора, план рада редовних седница Савета родитеља, план рада стручних органа школе - Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма као и Педагошког колегијума.

Применом прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом

извршене су све радње и активности којима је обезбеђена примена Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и општих аката Школе. Руководјење васпитно – образовним процесом у школи поред поштовања законских прописа подразумева и стандарде који се односе на:

- Планирање рада установе
- Организацију установе
- Контролу рада установе
- Управљање информационом системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Распоред часова је израђен на почетку школске године. До промена у распореду часова дошло је у септембру месецу због кадровских промена. Распоред часова садржи распоред часова теоријске наставе, наставе вежби, практичне наставе и по један час одељењског старешине. Годишњи план рада садржи оријентациони распоред реализације блок наставе. Такође, израђен је распоред одржавања додатне и допунске наставе и секција.

У овом периоду на основу претходно изнетих података, долази се до закључка да је рад Прехрамбено – хемијске школе организован и оперативно спроведен тако што је процес планирања и доделе задатака запосленима у том процесу оптимално спроведен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. Израда планова је иницирана, обезбеђено је поштовање рокова њихове израде, као и непосредно руковођење том изработом путем креирања Годишњег плана рада Прехрамбено – хемијске школе за школску 2024/2025. годину. Обезбеђена је информациона основа планирања, идентификовани су извори информација потребни за планирање и све информације од значаја су биле тачне и благовремене.

Креирана је нова организациона структура установе, систематизација и описи радних места, образована су стручна тела и тимови и организационе јединице. Сви су саставни део Годишњег плана рада за школску 2024/2025. Након усвајања овог документа од стране НВ и ШО сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места кроз решења о 40- часовној радној недељи.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У сегменту праћења и унапређивања рада запослених предузет је низ активности које осигуравају реализацију следећих стандарда:

1. Планирање, селекција и пријем запослених

Селекција кадрова је вршена искључиво за потребе замене привремено одсутних наставника и чланова колектива из реда ваннаставног особља.

2. Професионални развој запослених

У установи се подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима. Подржава се континуирани професионални развој на основу личних планова професионалног развоја запослених а кроз различите облике стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Обезбеђени су услови да се запослени усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима саме установе.

Активности на реализацији постављених циљева у оквиру стручног усавршавања су успешно настављене у школској 2024/2025. години. Један од циљева дефинисаних Европским развојним планом, Годишњим планом рада школе и Планом стручног усавршавања је да мобилишемо што већи број колега који ће активно учествовати у развоју интернационалне димензије рада школе.

3. Унапређивање међуљудских односа

Континуирано стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда је индикатор реализације овог стандарда. Развијање професионалне сарадње и тимског рада, поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка а поврх свега јасна и конструктивна комуникација са запосленима недвосмислено утичу на позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Остварује се инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Годишњим планом и непосредним потребама установе. Користе се различити начини за мотивисање запослених кроз препознавање квалитетног рада и коришћење различитих облика награђивања у складу са законом и општим актима установе.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сталних напора за стварање средине подстицајне за учење и активно укључивање родитеља / старатеља у партнерство са школом, дошло се на идеју да се Годишњим планом рада установе и Школским програмом одреди посебан дан – Дан отворених врата.

У Прехрамбено – хемијској школи у Нишу негује се партнерски однос у образовању и васпитању наших ученика, што подразумева активано учешће родитеља у животу школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

У сарадњи са родитељима, носиоци активности били су одељењске старешине, директор школе, психолог и педагог.

Одељењске старешине успостављале су ближе и чешће контакте са родитељима како током током ванредног стања, тако и у редовним условима како би прикупили податке о ученику, његовом интересовању, породичним приликама и условима рада ученика.

На почетку школске 2024/2025. године одељењске старешине су одредиле термине за пријем родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

На родитељским састанцима, одржаним након првог класификационог периода, родитељи су у виду флајера добили писано обавештење о обавезама и одговорностима родитеља које прописује ЗОСОВ. На родитељским састанцима одржаним на полугодишту, родитељи су добили "Водич за родитеље" и попуњавали су анкетне листиће за потребе самовредновања рада школе.

Сарадњом школе са родитељима /старатељима ученика одвија се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања кроз;

- Савет родитеља школе
- Школски одбор
- Рад школских тимова

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем,

путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Активности **Савета родитеља** Школе у првом полугодишту показују да овај вид организовања ђачких родитеља може имати веома значајну улогу за укупну активност школе, посебно на плану постизања бољег успеха и веће дисциплине ученика, као и на плану боље опремљености, правилног и објективног тумачења рада школе, њених свакодневних проблема, реализације образовно-васпитног рада и пружања помоћи у реализацији свих значајних питања из програма рада школе.

Школском одбору је обезбеђена апсолутна подршка у раду кроз правовремено и добро информисање о новим захтевима васпитно образовне политике и праксе. Подаци који омогућују Школском одбору оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце презентовани су квартално након сваког класификационог периода. У складу са својим овлашћењима сам Школском одбору достављала све релевантне податке од значаја за рад на начин да је органу управљања омогућено да обавља послове предвиђене законом. Школски одбор је добијао повратне информације од директора школе о реализацији донетих одлука.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

У наведеном периоду је било интензивне сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање, кабинетом Градоначелника, Општином Медијана, Секретаријатом за финансије, Секретаријатом за јавне набавке.

Учествовала сам у раду Удружења средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали, графичарство и Удружења средњих стручних школа за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Одржан је велики број радних састанака са руководиоцима и директорима предузећа и установа у циљу повезивања школе са привредним субјектима чија би помоћ и сарадња у реализацији процеса образовног рада допринела бољој организацији практичне наставе, као и обезбеђивању бољих услова рада Школе.

Репрезентативном синдикату је омогућен рад у школи у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Са органима државне управе и локалне самоуправе је успостављен и одржан конструктивни однос. Сарађивала сам са невладиним организацијама, директорима других школа на нивоу Школске управе као и са представницима локалне самоуправе.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И УЛАГАЊА У МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ РАДА

У циљу остваривања оптималних просторних и других материјално - техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса у Школи, у школској

2024/2025.години извршена су следећа улагања на побољшању материјално-техничких услова рада:

512-МАШИНЕ И ОПРЕМА:

1. Бачка столица - 38 комада, добављач „Метал арт“ ДОО Доњевац бб, вредност 169.632,00 динара. Плаћање из извора 07 – трансфери од других нивоа власти - буџет Града.
2. Мултифункционални ласерски штампач – 2 комада, добављач „Јаков систем“ Булевар Намањиха 25, ТПЦ Зона 3 локал 69, Ниш, вредност 107.680,00 динара. Плаћање из извора 07 – трансфери од других нивоа власти - буџет Града.
3. Бела магнетна табла – 2 комада, добављач „Хијероглиф“ Војда Карађорђе 84а Ниш, вредност 20.558,98 динара. Плаћање из извора 04 – сопствени приходи буџетских корисника.
4. Рачунар – 1 комад, добављач „Јаков систем“ Булевар Намањиха 25, ТПЦ Зона 3 локал 69, Ниш, вредност 35.999,81 динар. Плаћање из извора 04 – сопствени приходи буџетских корисника.

ДОНАЦИЈЕ У ОПРЕМИ:

1. У оквиру акције „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“ на основу Уговора број 2022/440-967 о бесповратној помоћи коју финансира ЕУ, школа је од Центра за образовне политике, Цариградска 21/20 београд добила донацију у опреми и то:

- Ласерски штампач – 1 комад
- Ламинатор – 1 комад.

Укупна вредност донације је 34.990,83 динара.

2. Према Протоколу о сарадњи број 362450/1-2023 од 22.08.2023.г. који је закључен између Предузећа за телекомуникације Телеком Србија Београд и Министарства просвете РС, школа је добила донацију у опреми, и то:

- Паметна табла – 1 комад.

На основу примљене документације (реверса) и одлуке комисије паметна табла је уведена пописно количински на посебној пописној листи.

3. Део донације из 2021.г. Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац у укупном износу од 46.500,00 динара, коју чине:

- Уређај за TLC хроматографију,
- Пећ за жарење,
- Апарат за дестилацију GFL2004.

У 2021.г. ова опрема је била у припреми. У 2022. г., у употребу је стављен апарат за дестилацију вредности 18.000,00 динара, а уређај за TLC хроматографију и пећ за жарење су још увек у припреми (вредност 28.500,00 динара).

На основу уговора бр.1-1548 од 19.12.2024.г. школа је од ГО Медијана добила донацију у новчаном износу од 300.000,00 динара.

Сprovedена је набавка и плаћене су 2 фактуре:

Прва у износу од 256.800,00 динара за набавку спортске опреме и то:

1. Струњача 4 комада
2. Собни бицикл 1 комад
3. Крос тренажер 1 комад
4. Power tower 1 комад
5. Шведска клупа 1 комад
6. Мала шведска клупа 1 комад
7. Коса клупа за трбушњаке 1 комад.

Друга у износу од 21.000,00 динара за набавку материјала за спорт и то:

1. Рекети за стони тенис 10 комада
2. Лоптице за стони тенис 100 комада.

Испорука набавке је извршена у јануару 2025.години.

У наведеном периоду је:

1. Обезбеђена израда и контролисана примена буџета установе у складу са расположивим и планираним финансијским ресурсима
2. Адекватно планирани финансијски токови: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава
3. Оптималним управљањем финансијским токовима издати су благовремени и тачни налози за плаћање и наплате.
4. Предузете све мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано
5. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса
6. Обезбеђена ефикасност и законитост поступака јавних набавки које спроводи установа а које су претходно адекватнио и благовремено испланиране
7. Праћено је извођење уградње столарије као извођење екстерно финансираних радова
8. Обезбеђена ефикасност извођења радова које установа самостално финансира

Управљање административним процесима је оцењено највећом оценом од стране комисије за екстерну евалуацију установе. И у овом периоду је обезбеђена покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, обезбеђена је ажурност и тачност административне документације и њено систематско архивирање у складу са законом. Припремљени су сви извештаји који обухватају све аспекте живота установе и презентовани су надлежним органима установе и шире заједнице.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Постављање организације рада: иницирана израда распореда свих видова наставе за школску 2024/2025. годину, као и допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, распоред учионица, распоред часова рада одељенских старешина, распоред дежурстава наставника.

Постављање ефикасније организације рада директора: утврђени су термини седница Наставничког већа и одељенских већа, седница стручних већа и одређени руководиоци. Сачињене комисије за ванредне ученике, одређени термини за полагање испита.

Утврђена је нова организациона шема рада у школи, организован упис ученика, структурирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике, извршен избор одељенских старешина и руководиоца стручних већа и организатора практичне наставе, дефинисани међусобни односи и дужности (органи, секције, службе, тимови), решавана су кадровска питања.

Поред тимова дефинисаних Годишњим планом рада школе (Тим за праћење остваривања стандарда квалитета рада Школе, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, Тим за превенцију и заштиту ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за медијацију, Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојни план школе) формиран су нови тимови и комисије који ће допринети ефикаснијем раду школе и унапредити њен рад. Образован је тим за израду предлога пројеката и развој међународне сарадње, као и комисије за примену нове законске регулативе из области Закона о управљању

отпадом.

На овај начин су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђено је поштовање прописа, општих аката као и адекватно вођење документације установе.

мр Тања Микић Николић, директор

4.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

4.1.Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа као најодговорнијег стручно - педагошког органа реализован је одржавањем седница на којима се одлучивало о свим питањима везаним за организацију образовно-васпитног рада.

У школској 2024/2025.години одржано је 13 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа, на којима су донесене следеће одлуке:

- Усвојен је извештај о раду директора у школској 2023/2024. години.
- Усвојен је извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада за 2023/2024. годину.
- Усвојен је предлог Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је распоред писмених задатака и писмених вежби за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину.
- Утврђени су датуми седница Одељењских већа и термини одржавања родитељских састанака за све класификационе периоде за школску 2024/2025. годину.
- Утврђени су датуми пријављивања и полагања испита за све испитне рокове ванредних ученика за школску 2024/2025. годину.
- Наставничко веће је дало сагласност за покретање поступка за извођење екскурзије у школској 2024/2025.години по иницијативи Ученичког парламента.
- Утврђен је рок за објављивање тема и питања за матурске и завршне испите, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за матурске и завршне испите, као и састав комисија за матурске и завршне испите.
- Наставничко веће је дало сагласност за подношење елабората за верификацију образовног профила *Техничар управљања отпадом* у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.
- Наставничком већу је представљен Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Сл. Гласник РС“ бр. 11 од 14.2.2024.године.
- Наставничком већу је представљен *Летопис школе* за школску 2023/2024.годину.
- Наставник Невенка Николић је представила члановима Наставничког већа пројекат 2023-2-МК01-КА210-BET-000177845 Sustain_VET_Path Једнаке могућности за све.
- Члановима Наставничког већа одржана је обука о употреби паметне табле.
- Утврђен је предлог плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину.
- Наставничко веће је упознато са новом апликацијом за самовредновање школа - „АС Школа - самовредновање квалитета рада“ и начином употребе исте.
- Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете број 610 - 00 - 01333/2024-01 од 20. децембра 2024.године у вези са изменом Школског

календара и завршетком првог полугодишта, као и са планом рада школе и запослених у складу са овим изменама.

- Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете број 610–00–01333/01/2024 – 01 од 24. децембра 2024. године и планом одржавања одељењских већа у складу са дописом.
- Наставничко веће је упознато са термином за обезбеђивање изјава послодаваца о упису ученика у складу са Законом о дуалном образовању.
- На ванредној седници Наставничког већа разматрана је иницијатива групе запослених за потпуну обуставу рада школе на дан 24.1.2025. као подршка студентским захтевима и спроведено изјашњавање је оцењено као нерегуларно.
- Усвојен је Извештај о остваривању, вредновању и самовредновању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
- Усвојен је Извештај о резултатима 20. круга самовредновања у школској 2024/2025. години.
- Анализирана је организација припремне наставе за полагање матурског и завршног испита.
- Анализирана је Одлука већинског дела запослених о потпуној обустави наставе од 3.2.2025.године уз закључак да је обавеза Директора да обезбеди несметани рад установе и услове за рад за запослене који су се изјаснили да желе да раде, као и да је обавеза свих запослених:
 - реализација практичне наставе у потпуности,
 - настава у складу са Законом о дуалном образовању,
 - часови наставе у блоку код социјалних партнера, установа и компанија,
 - припрема за полагање матурских и завршних испита.
- Наставничко веће је упознато са приспелим захтевом за комплетну ревизију рада Школе од стране Министарства просвете Републике Србије.
- Усвојен је план надокнаде часова.
- Анализирана је организација и реализација свих облика наставе на месечном нивоу.
- Усвојен је Извештај о реализацији развојног плана школе за период од 2021. до 2025.године.
- Усвојен је Развојни план школе за период јун 2025 – јун 2029. године.
- Усвојен је нови распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину због кадровских промена.
- Анализиране су активности везане за промоцију школе.
- Разговарало се о припремама за обележавање јубилеја школе и Дана отворених врата.
- Наставничко веће је донело одлуку о завршетку наставне године на основу Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС 41/25 – Просветни гласник“, бр. 4/25) и у складу са дописом Министарства просвете бр. 601-00-001/2025-01/13 од 07.05.2025. године, на основу које је последњи наставни дан у школској 2024/2025.години за завршне разреде петак 06.06.2025.године.

За остале разреде (први, други и трећи разред четворогодишњих образовних профила) последњи наставни дан у школској 2024/2025.години је петак 27.06.2025.године.

- Наставничко веће је донело одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа за три ученице првог разреда.
- Наставничко веће је обавештено о активностима у спровођењу Еразмус + пројекта по акредитацији на месечном нивоу, а учесници пројекта представили су Наставничком већу резултате пројекта након обављених мобилности.
- Усвојен је извештај о успеху и дисциплини ученика са предлогом мера на крају сваког класификационог периода у школској 2024/2025.години.

- Усвојен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у школској 2024/2025.години.
- Одлуком Наставничког већа похваљени су и награђени сви ученици школе за одличан успех, примерно владање и изузетне резултате у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.
- Одлуком Наставничког већа похвала Ученик генерације за школску 2024/2025.годину припада ученици Јулији Цветковић, одељење 4/2, образовни профил *техничар за хемијску и фармацеутску технологију*.
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом свечане доделе диплома и похвала најбољим ученицима завршних разреда.
- Усвојен је извештај о остваривању Школског програма за школску 2024/2025.годину, укључујући извештаје о реализацији наставних планова и програма, о реализацији допунске, додатне наставе, ваннаставних активности; Ученичког парламента, извештаје тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за медијацију, извештај о реализацији пројектне недеље, извештај о реализацији обуке за предузетништво и извештај о реализацији тематске-интегрисане наставе и извештај директора школе о инструктивно-педагошком увиду у надзор у одржане часове са предлогом мера унапређење образовно-васпитног рада.
- Именоване су комисије за упис ученика у први разред за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину.
- Усвојен је извештај о реализацији плана уписа за школску 2025/2026.годину.
- Усвојена је подела предмета на наставнике
- Утврђен је предлог одлуке о радницима за чијим радом престаје потреба у школској 2025/2026.години.
- Наставничко веће је упознато са начином спровођења анкете *Лична интересовања запослених за рад у тимовима и комисијама* у 2025/2026.години.
- Усвојена су три Анекса Школског програма за школску 2024/2025.годину.
- Усвојена су два Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.
- Представљен је календар активности за месец август 2025.године.
- Усвојени су извештаји о раду одељењских и стручних већа за школску 2024/2025.годину
- Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025.години.
- Усвојен је предлог одлуке о одељењским старешинствима и руководиоцима одељењских већа.
- Усвојен је списак уџбеника за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је предлог одлуке о изборним технологијама за образовни профил Прехрамбени техничар (трећи и четврти разред) и Прехрамбени биотехнолошки техничар (други разред) за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је Програм реализације стручних екскурзија и студијских путовања за школску 2025/2026.годину.
- Усвојен је распоред часова обавезних и изборних облика образовно-васпитног рада за школску 2025/2026.годину.
- Наставничко веће је упознато са задужењима из Годишњег плана рада школе.
- Наставничко веће је упознато са организационим детаљима везаним за почетак школске 2025/2026.године.

Подносилац извештаја:

Данијела Јанковић, записничар Наставничког већа

4.2.Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Одељењско веће првог разреда је у школској 2024./2025. години одржало 7 састанака.

Први састанак одржан је 5.9.2024. године. На овом састанку је изабран записничар и утврђен план и програм рада у 2024./25. школској години.

Други састанак одржан је 4.11.2024. године поводом завршетка првог класификационог периода.

Трећи састанак ОВ је одржан 26.11.2024., поводом изрицања васпитне мере УОВ.

Четврти састанак је одржан 27.1.2025.године, поводом завршетка првог полугођа.

Пети састанак ОВ, одржан је 25.4.2025. год., поводом завршетка трећег класификационог периода.

Шести састанак ОВ, одржан је 1.7.2025. године поводом завршетка наставне године.

Седми састанак ОВ, одржан је 28.8.2025. год., после одржаних разредних и поправних испита у августовском року.

Подносилац извештаја је Владан Ћирић

Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025.године одржане су три седнице ОВ 2. разреда, није било ванредних седница.

Прва седница ОВ 2. разреда одржана је 5.9.2024.године са следећим дневним редом:

- 1.Избор записничара
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године
4. Усвајање плана израде писмених задатака и писмених вежби
5. Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима
6. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Организација иницијалних теститања по предметима
8. Формирање тима за превенцију осипања ученика
9. Идентификација талентованих и надарених ученика*
10. Усвајање програма екскурзија

Дневни ред допуњен је десетом тачком дневног реда. За записничара ОВ другог разреда изабрана је Драгана Лукић.

Друга седница ОВ одржана је 4.11.2024.године, у присуству свих наставника. Констатовано је да су све одељењске старешине доставиле извештаје о успеху и дисциплини ученика свих одељења другог разреда на крају првог класификационог периода. У складу са Одлуком о штрајку- додатно појашњење број 1306 од 4.11.2024.године, дошло се до закључка да у знак протеста, а у складу са законски дефинисаним минимумом процеса рада (члан 92 Закон о средњем образовању и васпитању) запослени неће констатовати успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода.

Трећа седница ОВ 2. разреда одржана је 27.1.2025.године са следећим дневним редом:

- 1.Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта

2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
4. Резултати рада у инклузивном образовању
5. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака.
6. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне, допунске и припремне наставе (за МИ, ЗИ, такмичења)*
7. Идентификација ученика и договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене.
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
10. Организација припремне наставе за полагање матурских испита*
11. Полугодишњи извештај о осипању ученика
12. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
13. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
14. Праћење реализације наставе
15. Организација тематских родитељских састанака у складу са потребама и специфичностима одељења**

У другом полугодишту школске 2024/2025.године Одељењско веће другог разреда одржало је четири седнице, две редовне (трећи пресек стања 25.04.2025. године и друго полугодиште 1.7.2025.године) и две ванредне седнице 31.3.2025.године и 29.4.2025.године са дневним редом: Израда плана надокнаде часова.

Друга седница ОБ одржана је 25.4.2025.године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Анализа понашања и дисциплине ученика. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Праћење примене и ефеката- евалуација израђених и примењиваних индивидуалних планова подршке
5. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
6. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
7. Праћење реализације наставе
8. Организација активности у оквиру недеље сећања

Трећа седница ОБ одржана је 1.7.2025.године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начина реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
4. Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
5. Похваљивање и награђивање ученика
6. Резултати рада у инклузивном образовању
7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика
10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета

ОБ другог разреда је у школској 2024/2025.години одржало 7 седница (5 редовних и две ванредне). Седнице су реализоване према дневном реду утврженог

плана рада ОБ на почетку школске године. Одржаним седницама присуствовале су све ОС, предметни наставници, ППС.

Подносилац ивештаја је Весна Ристић

Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

У току првог полугодишта школске 2024/25.године Одељењско веће трећег разреда одржало је 3 редовне (на почетку школске године 05.09.2024., на првом класификационом периоду 05.11.2024. и на крају првог полугодишта 27.01.2025. године) и 1 ванредну седницу ради изрицања васпитних мера (12.12.2024.године).

У току другог полугодишта школске 2024/25. године Одељењско веће трећег разреда одржало је 3 редовне (прво полугодиште 27.1.2025.године, на крају трећег класификационог периода 25.4.2025.године, друго полугодиште 1.7.2025.) и 2 ванредне седнице 31.3. и 28.4.2025.године са дневним редом: Израда плана надокнада часова.

ОБ трећег разреда је у школској 2024/25.године одржало 6 редовних и 3 ванредне седнице.

Одељењско веће трећег разреда седнице је реализовало према дневном реду утврђеног плана рада ОБ на почетку ове школске године. Одржаним седницама су присуствовале све ОС, предметни наставници, ППС.

Подносилац ивештаја је Наташа Ноцић

Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

Одељењско веће 4. разреда одржало је 5 редовних састанака и два ванредна састанка са истом активношћу: план надокнаде часова.

Следе активности које су реализоване на редовним седницама.

1.веће-5.9.2025.

1. Избор записничара
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године
4. Усвајање планова израде писмених задатака и писмених вежби
- 5.Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима
- 6.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
7. Организација интерних иницијалних тестова
8. Формирање тима за превенцију осипања ученика
- 9.Идентификација талентованих и надарених ученика
10. Усвајање програма ученичке екскурзије

2. веће 05. 11. 2024.

1. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Идентификација и праћење напредовања ученика који раде по ИОПу. Израда портфолија ученика којима је потребна подршка.*
5. Анализа резултата иницијалних тестова са предлогом мера. Утврђивање термина реализације компензаторних програма
6. Идентификација талентованих и надарених ученика*
7. Усклађивање критеријума оцењивања
8. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговања. Обучавање нових одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију. Прикупљање података за

- идентификацију ученика. Праћење прилагођавања ученика школи
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
 10. Анализа наставних планова по разредима и образовним профилима.
- Идентификација тема које се могу реализовати у корелацији, интердисциплинарно.
11. Организација тематских родитељских састанака у складу са потребама и специфичностима одељења**
 12. Праћење реализације наставе

3. веће-27. 01. 2025.

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају првог полугодишта
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
4. Резултати рада у инклузивном образовању
5. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака.
6. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне, допунске и припремне наставе (за МИ, ЗИ, такмичења)*
7. Идентификација ученика и договор око израде индивидуалних планова подршке за ученике који су на полугодишту остали неоцењени или имају недовољне оцене.
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Ажурирање плана израде писмених задатака и вежби
10. Организација припремне наставе за полагање матурских испита*
11. Полугодишњи извештај о осипању ученика
12. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
13. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
14. Праћење реализације наставе
15. Организација тематских родитељских састанака у складу са потребама и специфичностима одељења**

4. веће-15. 04. 2025.

1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа похађања наставе са предлогом мера за унапређење
3. Анализа понашања и дисциплине ученика
4. Праћење и примене и ефеката- евалуација израђених индивидуалних планова подршке
5. Ажурирање планова израде писмених задатака
6. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
7. Праћење ефеката реализације припремне наставе за полагање МИ
8. Праћење реализације наставе
9. Организација активности у оквиру недеље сећања

5. веће- 09. 06. 2025.

1. Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и оцена из владања на крају наставне године
2. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, одређивање термина и начина реализације припремне наставе, термина испита и формирање комисија
3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
4. Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Извештај ОС о појачаном васпитном раду
5. Похваљивање и награђивање ученика. Идентификација ученика носиоца Вукове дипломе и Диплома за изузетан успех из појединих предмета или наставне области
6. Резултати рада у инклузивном образовању

7. Реализација планова и програма свих видова наставе. Реализација и ефекти додатне и допунске наставе на успех ученика
8. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење
9. Годишњи извештај о разлозима осипања ученика
10. Анализа безбедности ученика у одељењу са предлогом мера за унапређење
11. Праћење стандарда постигнућа из општеобразовних предмета
12. Организација матурских и завршних испита

Подносилац извештаја је Јелена Васић

4.3.Одељењски старешина

Програм рада одељењских старешина спада у групу васпитних програма који се у школи спроводе, а пре свега у циљу подршке развоју личности ученика и неговања сарадње са родитељима/другим законским заступницима.

Оријентациони планови рада одељењских старешина се налазе у оквиру Годишњег плана рада. Међу значајније активности које спроводи одељењски старешина спадају:

- креирање програма, активности и акција одељењске заједнице;
- праћење укупног наставног процеса за одељење - реализације, постигнућа, редовност вредновања знања, стагнације у напредовању, потребе за додатном подршком;
- подучавање или информисање о техникама учења и планирању слободног времена;
- информисање родитеља на родитељским састанцима, као и у индивидуалним контактима са њима;
- прикупљање, израђивање, класификовање документације о ученицима и њиховим активностима;
- контролисање општег стања одељења, безбедности ученика и поштовања права ученика;
- спровођење појачаног васпитног рада са ученицима;
- саветовање у вези са каријерним саветовањем;
- подстицање развијања позитивних друштвених вредности;
- пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима, предметним наставницима и др.
- Програм војне обуке за завршне разреде

Табеларни преглед одржаних часова одељењског старешине:

одељење	бр. одржаних часова ОС
I-1	64
I-2	60

I-3	35
I-4	35
I-5п	70
Σ	264
II-1	64
II-2	65
II-3	56
II-4	52
II-5п/м	57
Σ	294
III-1	53
III-2	46
III-3	35
III-4	57
III-5	30
Σ	221
IV-1	55
IV-2	48
IV-3	43
IV-4	64
Σ	210
Σ	989

У току школске године реализовано је 989 часова одељењског старешине. У првом 264, у другом 294, у трећем 221 и у четвртном 210 часова.

Сваки одељењски старешина је на почетку школске године одредио дан пријема родитеља, о чему су родитељи обавештени на првом родитељском састанку.

4.3.1.Сарадња са родитељима

Прехрамбено – хемијска школа у Нишу негује партнерски однос у васпитању и образовању наших ученика што подразумева и активно учешће родитеља у раду школе, како би резултати школовања достигли лични максимум сваког ученика.

Носиоци активности у сарадњи са родитељима су пре свих одељењске старешине, затим директор, психолога и педагог школе. У циљу успостављања успешне сардње у школи је формиран тим за сардњу са родитељима. Ова сарадња се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Тим за сарадњу са родитељима чине:

Стоицев Весна – координатор, наставник

Радојичић Валентина, наставник

Николић Катица, наставник

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког,

интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2024/2025. године одељењске старешине су одредиле термине за пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку. У току полугодишта утврђени су и термини пријема родитеља код предметних наставника са којима су родитељи, такође, упознати.

У току 2024/2025 школске године одржана су пет редовних *родитељских састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе.

Први родитељски састанак одржан је 9.9.2024. у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Упознавање родитеља са изводом из кућног реда школе
2. Разговор о односу ученика према школској имовини (помоћ родитеља у уређењу школе, донаторски динар)
3. Избор Одељењског савета родитеља (3 члана)
4. Избор једног члана за Савет родитеља школе
5. Разговор о снабдевености ученика књигама и прибором
6. Информисање родитеља о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе
7. Давање сагласности на обраду и коришћење личних података, фотографисање
8. Упознавање родитеља са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.
9. Давање сагласности за покретање поступка за извођење екскурзије
10. Разно

Други родитељски састанак одржан је 7.11.2024. на крају првог класификационог периода, са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Резултати улазног тестирања ученика и термини реализације компензаторних програма
3. Прилагођеност ученика школи и обавезама
4. Мере за побољшање успеха
5. Актуелна проблематика у раду одељењске заједнице

Трећи родитељски састанак одржан је 27.12.2024. год. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Давање сагласности за екскурзију ученика
3. Разно

Четврти родитељски састанак одржан је 3.2.2025. год. на крају првог полугодишта са следећим дневним редом:

1. Саопштавање полугодишњег успеха ученика
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Разно

Пети родитељски састанак одржан је 29.4.2025. на крају трећег класификационог периода са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
2. Предузимање мера за побољшање успеха

Шести родитељски састанак, на крају наставне године, за ученике завршних разреда одржан је 26.6.2025. када су ученицима подељене дипломе док су за незавршне разреде родитељски састанци са темом саопштавања успеха и

поделе сведочанстава планирани за 4.7.205.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*.

Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Савет родитеља школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/други законски заступници одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе и родитељских вибер група.

Психолог и педагог школе обављале су индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

4.4.Стручна већа

4.4.1.Извештај о раду стручног већа технолога у школској 2024/2025. год.

Стручно веће технолога је у школској 2024/2025. години одржало 9 састанка предвиђених планом рада стручног већа .

У току септембра извршено је иницијално тестирање ученика по предметима, усвојен распоред одржавања писмених задатака, тестова и вежби, дат предлог набавке нових наставних средстава, договорено је да се сарадња са социјалним партнерима настави и усклади са планом наставе и учења, наставак примене мера ИОП-а са усклађивањем мера подршке, достављен списак секција и њихових чланова, извршена корелација наставних садржаја.

На октобарској седници је извршено идентификовање надарених ученика, усклађени критеријуми оцењивања, извршена корелација наставних садржаја значајних за полагање МИ и ЗИ и организација састанака са другим СВ. ,Одређен је број сарадничких часова и плана реализације, одређен је ментор за наставника приправника, извршена је анализа резултата иницијалних тестова. Током октобра 2024.год обележени су важни датуми:

- Светски дан здраве хране (16. октобар) и Светски дан јабуке (20. октобар) обележени су постављањем материјала на пану у холу школе 21.10.2024.
- 30.10.2024.год одржано је предавање на тему „Принципи правилне исхране“ и „ Пирамида исхране“ за ученике 1. разреда а учествовали ученици 1. , 2., и 3. разреда.
- У октобру 2024. године су реализован пројектни дани: Обележавање Дана хране , хлеба и јабуке под слоганом „ Храни се здравомаш право“.
- Обележен је Међународни дан Црног мора (Интегрисана настава за одељење 1-3)

У новембру је урађена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, идентификација ученика за додатни и допунски рад, планирање, учешћа на такмичењима, анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и напредовања ученика по ИОП-у. Одржан је јавни час Рационална употреба антибиотика.

На децембарској седници анализирано је одржавање наставних средстава, учила и друге опреме, дат је предлог плана уписа за наредну школску годину, извршена је анализа и израда тема и испитних питања, односно радних задатака за матурски и завршни испит, актив је узео узели учешће у изради збирке задатака за матурски испит за образовни профил Техничар за заштиту животне средине слањем предлога питања и задатака.

У склопу наставе у блоку у Житопеку је одржан сараднички час Припрема сировина у пекарству у одељењима 4-4 и 2-5.

У фебруару 2025.године усвојена је нова подела предмета на наставнике због одласка у пензију наставника Маре Ћирић и усвојен је анекс годишњег плана.

У мају месецу 2025.године усвојен је извештај о одржаном такмичењу 17.-ти Пекарски дани у Алексинцу од 11.04.2025.године . Стручно веће технолога је узело учешће за Дане отворених врата где су одржане интерактивне радионице на теме Еко школа, микробиологија и микроскопирање.

У јуну месецу 2025.године утврђени су састави комисија и комбинације за матурске/завршне испите , затим усвојен је извешај са такмичења Погачијада у Прокупљу. Стручно веће технолога је узело учешће у обележавању Светког дана заштите животне средине у Нишкој тврђави где су учествовали ученици и наставници еколошке секције. Усвојен је каталог уџбеника за 2025/2026.годину. Реализовани су годишњи тестови знања који се полажу на завршним и матурским испитима.

У јулу месецу 2025.године, утврђена су постигнућа ученика на МИ и ЗИ постигнућа ученика , усвојени су извештаји координатора секција , додатне , допунске и припремне наставе , затим извршена је анализа успеха ученика који раде по ИОП-у. Извршена је подела часова на наставнике. Наставници су израдили извештаје о раду и имплементирали у свој портфолио. Извршена је анализа развоја међупредметних компетенција.

У августу месецу 2025.године усвојен је Годишњи извештај о раду стручног већа , израђен је годишњи план рада за 2025/2026.годину , усвојене су изборне технологије за наредну школску годину , усвојена је коначна подела часова за наредну школску годину, усвојен је извештај о стручном усавршавању и утврђена је листа секција за наредну школску годину.

Руководилац Стручног већа технолога Вања Боричић

4.4.2.Извештај о раду стручног већа хемије у школској 2024/2025. год.

У току школске 2024/25.године одржане су дванаест седнице Стручног већа хемије. Рад већа је започео коначном поделом часова професора Стручног већа хемије, израдом месечних планова и програма, урађени су улазни тестови, усаглашен је распоред писмених задатака, вежби и тестова.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка , урађени су планови за индивидуализовану наставу и ИОП. Анализирани су улазни тестови и радило се на компензацији програма из Опште и неорганске хемије и других предмета.Идентификовани су ученици којима је потребан допунски рад из појединих предмета, као и ученици са којима ће се додатно радити у циљу припреме за такмичење. Анализирано је напредовање ученика који раде по ИОП-у, констатовано је да су сви видови наставе реализовани по плану и програму. Критеријуми оцењивања су усклађени са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању. Реализована је сарадња са другим Стручним већима ради корелације наставних садржаја значајних за полагање МИ и ЗИ. Стручно веће хемије је дало предлог плана уписа образовних профила за наредну школску годину 2025/26.

Одржан је јавни час у оквиру Пројектне недеље „ Ноћ истраживача“. Професори хемије Светлана Богуновић, Лела Пауновић, као и професори из СВ технолога , Данијела Николић Велков и Дејан Гичевски, заједно са ученицима 3-1, Анастасија Лекић, Анастасија Хаџовић, Дејана Шулић, Урош Радека, Анастасија Симоновић, Јелена Живадинивић 3-2 ,Јелена Јовић, Ђорђе Петровић и 4-2, Јована Цавнић, Теодора Китановић и Теодора Минић, су учествовали 29.9.2024.год.догађају „Ноћ истраживача“, који је реализован под слоганом „Пажња! Наука на путу“ у сарадњи са Европском кућом Ниш у Делта планету.

Реализован је и јавни час у оквиру Пројектне недеље „ Дан мола“, 23.10.2024.године , једанаести пут у нашој школи.Учествовали су ученици првог разреда 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 одељења. Овај дан су реализовале професори хемије, Весна Јовић и Ивана Бенедето, а у својству помоћног асистента професор српског језика , Валентина Радојичић.

Реализовала се допунска, додатна настава. Одржано је школско такмичење из Опште и неорганске хемије12.03.2025. Ученице које су учествовале на такмичењу су Јована Стаменковић, Хелена Првуловић,Тамара Ценић и Маша Здравковић. Ученице Јована Стаменковић и Хелена Првуловић на основу резултата су се пласирале на Републичко такмичење. Ментор ученицима на такмичењу је била Весна Јовић, преглед тестова су урадиле Весна Јовић и Ивана Бенедето, на такмичењу је дежурала психолог Катарина Бранковић.

Поводом Дана Школе одржан је јавни час „ Хемијска чаролија“, час су реализовале Лела Пауновић, Јасминка Цветковић и Тања Крстић.

Професори Стручног већа хемије су учествовали у промоцији школе.

Руководилац Стручног већа хемије Николић Катица

4.4.3.Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2024/2025. год.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Стручно веће наставника српског језика одржало је **четири** састанка, а у другом полугодишту - **шест** (закључно са августовским састанком 28. 8. 2025. године), у збиру десет.

Након утврђивања списак уџбеника (истоветан прошлогодишњем), на септембарском састанку израђени су глобални и оперативни планови и имплементирана је корелација наставних садржаја у планове рада наставника уз претходну анализу планова и програма по разредима и образовним профилима, план стручног усавршавања на нивоу Стручног већа, као и план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП) - план индивидуализације, ИОП1 и ИОП2. Утврђена је листа секција (Драмско-рецитаторска и Литерарна) у оквиру Већа и израђени су планови рада истих уз поделу задужења. Временски је дефинисан распоред одржавања писмених задатака и тестова за предмет Српски језик и књижевност у школској 2024/2025. за све струке по разредима. Израђени су иницијални тестови као полазиште и драгоцену смерницу у раду са ученицима свих разреда. Иницијално тестирање је спроведено у септембру писмено и усмено, а у зависности од специфичности разреда и одељења.

Други састанак је имао сврху усклађивања критеријума, начина, поступака и распореда оцењивања, као и дефинисања доприноса појединачних оцена (тестови, писмени задаци, усмени одговори и активности ученика - остало) закључно. Анализирани су резултати иницијалних тестова – полазишта у даљем раду и планиран је додатни и допунски рад са ученицима у складу са индивидуалним ученичким потребама. Разговарало се о могућим темама пројектних дана и временске одреднице (Дан школе, Савиндан...), а одустало се од планирања сарадничких часова због активности које предстоје у години обележавања јубилеја школе – 90. рођендана школе. Договорено је да талентовани ученици свих разреда узму учешће у приредбама које се планирају, у раду секција, као и да се припремају за такмичења по Календару и ван њега уколико буде заинтересованих поред ученика другог разреда који прошлогодишњим учешћем и постигнутим запаженим резултатима на такмичењима по Календару имају ове године директну проходност. Учествовало се у обележавању Дана мола

На трећем састанку у новембру анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, дат је план подршке за неоцењене ученике и предлог мера за унапређење наставе и учења, а констатовано је да наставни план и програм

омогућава развој међупредметних компетенција. Идентификовани су ученици за допунски и додатни рад (идентификација се наставља), као и ученици за рад по ИОП-у (идентификација се наставља), а извршена је и анализа рада са ђацима којима је потребна додатна подршка, као и напредовање таквих ученика и анализа реализације наставе. Разговарало се о прилагођавању програма који се врши за идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка у раду – ИОП (Драгана Лукић - 7 ученика са којима ради по ИОП-у (II5 - 4 ученика, III5 - 3 ученика), Валентина Радојичић – 4 ученика са којима ради по ИОП-у (I3 1ученица, I5 – 3 ученика).

Тематска /интегрисана настава на тему „Црно море“ реализована је у одељењу I3 на часовима српског језика у трећој недељи новембра. Интеграција је извршена између предмета Биологија, Географија, Хемија, Физика, Српски језик и књижевност... У сусрет Савиндану планиран је концепт пригодног програма уз ангажовање свих наставница овог Стручног већа, а у сарадњи са Хорском секцијом.

На децембарском састанку Стручног већа поред сачињавања предлога плана уписа за школску 2024/2025. годину, списка тема за Матурски испит и планирања прецизних активности поводом Савиндана. Извршена је и анализа остварених резултата Стручног већа, додатног, допунског рада и рада секција, а анализирани су и тестови коришћени на проби Државне матуре, као и могућност примене исте концепције питања у наставном раду. На овом састанку се разговарало и о одржавању наставних средстава, учила и друге опреме.

Јануарски састанак је имао сврху анализе успеха ученика на крају другог класификационог периода уз разматрање критеријума оцењивања (уједначеног), постигнутог успеха ђака и мера које би исти побољшале уз посебан осврт на ученике којима је потребна додатна подршка – ИОП, а извршена је и анализа развоја међупредметних компетенција. Сачињени су и појединачни извештаји и обједињен на нивоу Стручног већа о реализованом стручном усавршавању. Пригодан програм поводом обележавања Савиндана припремиле су Валентина Радојичић и Драгана Лукић са ученицама првог и ученицом другог разреда, а у сарадњи са Хорском секцијом коју води Светлана Бојковић.

Мартовски састанак био је посвећен планирању обележавања јубилеја школе. Пригодан програм поводом обележавања Дана школе припремале су Наташа Бојовић и Драгана Лукић.

На седмом састанку у априлу анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за унапређење, рад са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП као и ангажовање ученика и ефекти свих облика образовно-васпитног рада (додатна - припремна, допунска настава и рад секција). Реализација пригодног програма који су припремале Наташа Бојовић и Драгана Лукић са заинтересованим ученицима је одложена. Ове школске године чланови Стручног већа су сараднички радили на часописима - Еразмус брошурама, а исте је уредила директорка школе Тања Микић Николић.

Осми састанак у мају имао је тежиште на анализи реализованих пројектних активности (дана): Дан Светог Саве - 27. јануар (Валентина Радојичић), Дан школе – јун (Наташа Бојовић, Драгана Лукић). Стручно веће је учествовало у обележавању Дана мола (Валентина Радојичић)

Девети састанак је одржан 2. јула 2025. године. Анализиран је додатни, допунски рад и рад секција, реализација наставе у целини, рад са ученицима којима је потребна додатна подршка – ИОП, постигнућа ученика. Дат је прелиминарни предлог поделе часова на наставнике – Валентина Радојичић 100% норме, Наташа Бојовић 100% норме и Биљана Вукашиновић (замена – Драгана Лукић) 100% норме.

На десетом састанку у августу уследила је коначна подела часова на наставнике и планирање свих активности које су везане за наредну шк. 2025/2026. годину (избор новог руководства, годишњи план рада СВ, заједнички планови рада, уџбеници, израда личних планова стручног усавршавања, распоред одржавања писмених задатака и тестова).

**4.4.4.Извештај о раду стручног већа наставника енглеског језика
у школској 2024/2025. год.**

- У току школске 2024/2025. године стручно веће је одржало 10 састанака.
- Израђени су глобални и оперативни планови за сва 4 разреда.
- Изведен је улазни тест код свих образовних профила у сва 4 разреда.
- Израђен је распоред одржавања писмених задатака и тестова који је усклађен са наставницима српског језика и математике за сва четири разреда.
- Формирана је заједничка педагошка свеска на нивоу стручног већа.
- Дефинисан је начин и критеријуми оцењивања ученика из предмета енглески језик.
- Израђен је План стручног усавршавања на нивоу већа.
- Одређене су теме за семинарске радове за ученике четвртог разреда.
- Стручно веће је дало свој предлог Плана уписа за школску 2024/2025. годину.
- Наставнице Данијела Јанковић и Јелена Илић су реализовале пројектни дан: 26.09.2024. године **Европски дан језика**.

Такође, наставници енглеског језика су присуствовали свим Наставничким већима на којима су презентоване стручне теме

Руководилац Стручног већа Јелена Илић

**4.4.5.Извештај о раду стручног већа друштвених наука
у школској 2024/2025. год.**

Стручно веће друштвених наука је у школској 2024/2025 години одржало 7 састанака

- У септембру је урађено иницијално тестирање ученика, наставак примене мера ИОП-а са усклађивањем мера мера подршке, формиране секције, извршена корелација наставних садржаја.
- У октобру су усклађени критеријуми оцењивања, извршена је анализа резултата иницијалних тестова.
- У новембру је урађена анализа успеха на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и напредовање ученика по ИОП-у, анализа реализације наставе.
- У децембру је дат предлог плана уписа за наредну школску годину
- У фебруару 2025. године усвојен је анекс годишњег плана.
- У јулу су усвојени извештаји координатора секција, додатне и допунске наставе, извршена је анализа успеха ученика који раде по ИОП-у. Извршена је подела часова на наставнике и извршена је анализа развоја међупредметних компетенција.
- У августу је усвојен Годишњи извештај о раду стручног већа, израђен је годишњи план рада за 2025/2026. годину, усвојена је коначна подела часова за наредну школску годину, усвојен је списак уџбеника за следећу школску годину.

Руководилац Стручног већа Лепосава Павловић

**4.4.6.Извештај о раду стручног већа за предмете уметности и физичког
васпитања у школској 2024/2025. год.**

У току школске 2024/2025. године одржано је шест састанака на којима су чланови већа реализовали следеће активности:

- израђен план рада већа
- израђени су глобални и оперативни планови за сва четири разреда,
- анализирани су ефекти примене педогошке свеске и дате сугестије за њено унапређење,
- израђен је план стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа,
- утврђена је листа секција и израђени су планови рада,
- извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и дати су предлози мера за унапређење наставе,
- израђен је предлог плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину,
- узето учешће на Градском такмичењу у стрељаштву и постигнут је запажен резултат
- узето учешће на општинском такмичењу у стоном тенису,
- извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дати су предлози мера за унапређење наставе,
- Узето учешће у организацији Светосавља
- Извршена подела предмета на наставнике

Руководилац Стручног већа Стојан Динић

4.4.7.Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2024/2025. год.

У току школске 2024/2025.године одржано је 10 састанака Стручног већа природних наука.

У септембру на првом састанку израђени су месечни планови и програми, анализа наставних планова и програма са додатим методама и техникама оцењивања ученика ,као и имплементација корелације наставних садржаја у оперативне планове и стандарде постигнућа у оперативне и годишње планове наставника.Урђени су улазни тестови,направљено је садржајно-временско усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком одељењу,планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа,план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Израђен је распоред одржавања писмених задатак , вежби и тестова.

У октобру на другом састанку анализирали су се улазни тестови ,одређени су пројектни дани и сараднички часови и динамика реализације.Разговарало се о усклађивању критеријума оцењивања и усклађени су критеријуми, начини, поступци оцењивања и доприноса, динамици ,распореду појединачних оцена закључној оцени ,узимајући у обзир стандарде,исходе и компетенције ученика које развијамо.

У новембру на трећем састанку се радило на анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода .Идентификовани су ученици који су уведени у допунски рад као и о напредовању ученика који су по ИОП-у.

У децембру на четвртом састанку дат је предлог плана уписа за школску 2025/2026.годину.Израђена су испитна питања за матурске и завршне испите,анализирали су се резултати Стручног већа , одржавање наставних средстава, учила и друге опреме и одлучено је да извештаје о стручном усавршавању прикупља наставница Ирена Стојановић прослеђује их Биљани Милосављевић.

У јануару на петом састанку анализирано се о успеха ученика на крају другог класификационог периода са предлогом мера за унапређење, евалуација примењених компензаторних програма, рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - ИОП

постигнућа ученика (уједначавање критеријума оцењивања на нивоу СВ), додатног и допунског рада, о реализованом стручном усавршавању и анализа развоја међупредметних компетенција.

У март на шестом састанку договарали смо се о . учешће у раду стручних друштава, сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима, анализа ефеката примењених иновативних метода рада, организација заједничког дана ученика, родитеља и наставника, избор носиоца активности на нивоу Стручног већа и припрема за промоцију школе.

У априлу на седмом састанку договарали смо се о томе да наставници не учествују у раду својих стручних већа ове школске године, ове школске године не постоји сарадња са матичним факултетима због ситуације са штрајком факултета тренутно., примењене иновативне методе дале су бољи успех ученика и заинтересованост за предмет и усвајање градива, Дан школе припрема актив Српски језик и књижевности и Друштвене науке.

У мају месецу на осмом састанку договорили смо се да сви чланови стручног већа активно учествују у реализацији промоције школе и у настави наставника Актива природних наука примењују се разноврсне методе и технике рада, што у многоме побољшава квалитет наставе. Улажу се велики напори како би се мотивисали ученици за рад. Са применом истих наставиће се и у будућем раду.

У јуну месецу на деветом састанку говорило се о :

1. Постигнућа ученика на матурским и завршним испитима уз упоредну анализу за протекле седам године, по деловима испита праћено је по њиховом завршетку и налази се у записнику НВ.
2. Анализа додатног и допунског рада извршена је на ОВ
3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП налази се у записницима ОВ. Све је протекло у најбољем реду и сви су позитивно оцењени.
4. Прелиминарна подела часова на наставнике
5. Критеријуми оцењивања су раније усклађени, написани и примењују се. На основу анализе постигнућа ученика и остварености предвиђених стандарда, утврђено је да највећи проценат ученика успева да усвоји знања и вештине на основном нивоу, а мањи проценат ученика на средњем нивоу, а најмањи на напредном нивоу у школској 2024/2025. години.
6. Наставници су поднели годишњи извештај о свом раду у школској 2024/2025. години. , а портфолио чланова СВ садржи и поменути извештај, самопроцену рада и предлог мера за даљи рад. Анализу о посећеним семинарима прикупила и урадила Ирена Стојановић и проследила Биљани Милосављевић.
7. Сви часови наставе реализовани су у потпуности. Интегрисана настава , тема Црно море , одржана је 29.10.2024. године, у трећој недељи новембра , са одељењем 1-3 и учествовали су наставници : географија Весна Миливојевић , физика Ирена Стојановић и наставник биологије . У другом полугодишту школске 2024/2025. године није планирана, тиме ни реализована тематска/интегрисана настава.
8. Увођење у праксу годишњег извештавања наставника о свом раду - попуњавање извештаја; самопроцена и анализа извештаја и имплементација у портфолио наставника.

Наставници су поднели годишњи извештај о свом раду у школској 2024/2025. години. У августу месецу на десетом састанку актива

У августу месецу на десетом састанку договорили смо се :

1. Израда годишњег извештаја о активностима стручног већа
2. Избор новог руководства већа
3. Израда годишњег плана рада већа
4. Израда заједничких планова рада за исте предмете
5. Коначна подела часова за школску 2025/ 2026. годину
6. Договор о коришћењу и избору ученика

7. Израда личног плана СУ за следећу шк.годину

Руководилац Стручног већа Ирена Стојановић

4.5. Стручни активи

4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, координатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Микић Гордана, педагог
7. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
8. Трајковић Димитрије, ученик 4-3, представник Ученичког парламента
9. Маринковић Александра, родитељ ученика 1-1, представник Савета родитеља школе

Допуна извештаја односи се на активности које су по акционом плану реализоване након четворогодишњег извештаја, на крају предвиђеног развојног циклуса.

Допуна извештаја садржи следеће:

1. Садржај РПШа за школску 2024/2025. годину
2. Евалуација активности у периоду март-јун 2025.год.
3. Исходи активности

Закључци:

1. Садржај РПШа за школску 2024/2025. годину

1. Приоритетна област 1: Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2: Настава и учење
3. Приоритетна област 3: Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4: Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5: Етос
6. Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
 - 7а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе
- 19.

2. Евалуација активности у периоду март-јун 2025.год.

(Евалуација активности за период септембар – март усвојена је на НВ марта месеца као детаљни документ).

Подносилац извештаја Цветковић Јасминка.

4.5.2. Извештај о остваривању Школског програма

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у којој школа делује. Наиме, Прехрамбено-хемијска школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу планова и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља/ других законских заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља/других законских заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим за развој школског програма састајао се у току школске године шест пута. Разговарало се о следећим темама:

- изразом плана рада Тима;
- анализом реализације програма наставе и учења;
- анализом реализације наставе;
- сарадњом са активом за РПШ и тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе;

- сарадњом са педагошким колегијумом;
- сарадњом са тимом за ИО;
- сарадњом са ученичким парламентом;
- анализом извештаја о корелацији међу наставним предметима и одржаним сарадничким угледним часовима и ИП надзору;
- праћењем реализације програма: здравствено васпитање; школски спорт; заштита животне средине; безбедност и здравље на раду; сарадња са локалном средином; тимом за професионални развој, тимом за КВиС...;
- израдом Анекса школског програма за наредну школску годину и усклађивање са законском регулативом;
- израдом извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025.годину.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин: непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

Детељан Извештај о остваривању Школског програма разматран је и усвојен на седници Наставничког већа 3.7.2025.године.

Подносилац извештаја Гордана Микић

4.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Почетком септембра месеца 2024. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове ТОКРУ из редова запослених именovalo је Наставничко веће на седници одржаној крајем августа месеца 2024. године, а ученик и родитељ су именовани септембра 2024. године. ТОКРУ чине:

1. Данијела Николић Велков – координатор (наставник)
2. Тања Микић Николић – директор
3. Гордана Микић – педагог
4. Катарина Бранковић – психолог
5. Светлана Богуновић – наставник и координатор практичне наставе
6. Лара Ћирић 2/2 – представник Ученичког парламента
7. Маја Думановић – члан Савета родитеља одељења 2/2

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

а) План рада ТОКРУ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

Септембар	- Избор записничара - Анализа и усвајање Плана рада тима - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима
Новембар	- Праћење реализације активности из области стандарда преко чек листа тима и ажурирање истих - Подизање квалитета наставе	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима
Фебруар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025.год. са предлогом мера - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Анализа рада стручних већа, тимова и Актива школе у току првог полугодишта преко чек листа тима - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Подизање квалитета наставе - Анализа остварености свих акционих планова	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима
Април	- Праћење реализације активности преко чек листа тима - Праћење реализације свих акционих планова - Подизање квалитета наставе	анализа, дискусија	чланови тима
Јун/јул	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.год. (успех на крају наставне године, матурски/завршни испити, такмичења) - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење реализације активности преко чек листа тима - Израда извештаја о раду тима за школску 2024/2025.год. са предлогом мера за 2025/2026.год.	анализа, дискусија, сугестија, извештај	чланови тима
Август	- Анализа реализације свих акционих планова - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.год. - Анализа самовредновања и давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима

	2025/ 2026. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2024/2025. и предлог мера. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину – квалитет и квантитет постојећих наставних средстава за реализацију наставе		
Праћење активности предвиђених акционим планом након процеса самовредновања у току школске године (временски пратити кроз динамику дату у акционом плану): - реализација семинара за наставнике - праћење остварености стандарда квалитета рада установе у области 2. кроз ИПН - примена резултата добијених на проби државне матуре у непосредном раду са ученицима - ажурирање плана подршке ученицима на прилагођавању школском животу - организација предавања за родитеље на тему превенције насиља - реализација пројекта „Млади ослушкују“ - организација Дана сарадње ученика, родитеља и наставника			
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

б) Извештај о одржаним састанцима ТОКРУ

Тим је до 4.7. 2025. године одржао пет састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак ТОКРУ је одржан 16.10.2024. године. За записничара је изабрана Данијела Николић Велков. Разматран је и усвојен план рада тима и одређена је динамика реализације и приоритета плана рада за школску 2024/2025. годину. Анализирана је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, усклађеност рада стручних већа, тимова и актива, као и измене руководиоца истих.

Други састанак ТОКРУ је одржан 10.12.2024. године, када су донети следећи закључци:

- извршена је подела задужења за праћење реализације активности из области стандарда преко чек листа и ажурирање истих;
- тим је констатовао да је, у циљу подизања квалитета наставе, направљен глобални план инструктивно педагошког надзора, а спискови наставника који ће бити посећени ће се правити на месечном нивоу;
- предлози организације сарадничких часова, пројектних дана, пројектних недеља и интегрисане наставе предати су Педагошком колегијуму;
- у циљу подизања квалитета наставе наставиће се усавршавање наставника и стручних сарадника у установи и ван установе у току шк.2024/2025.године.

Трећи састанак ТОКРУ је одржан 17.3.2025. године, када су донети следећи закључци:

- изменом календара образовно-васпитног рада средњих школа (СГ РС, бр.14/2024.) прво полугодиште се завршило 23.12. 2024.год, уместо 27.12.2024.год;
- успех и дисциплина ученика су анализирани на ОБ и НВ са датим предлозима мера. На НВ је представљена упоредна анализа успеха за претходне две године (прилог уз записник);
- стручна већа, тимови и активи школе су поднели извештаје НВ и то преко извештаја о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе;

- % осипања ученика на крају 1. полугодишта је мањи него претходне године. Извештај о осипању ученика у току 1. полугодишта шк. 2024/2025. године налази се у прилогу записника НВ;
- оствареност свих акционих планова прати се преко полугодишњих извештаја стручних већа, тимова и стручних актива;
- усвојен је извештај о реализацији РПШ за период јун 2021.- јун 2025.год;
- разматран је план РПШ за период јун 2025.- јун 2029.год;
- анализиран је извештај након двадесетог круга самовредновања.

Четврти састанак ТОКРУ је одржан 29.4.2025. године, када су донети следећи закључци:

- реализација активности се редовно прати према датим задужењима;
- реализација свих акционих планова се прати преко извештаја тимова, стручних већа, одељењских већа.

Пети састанак ТОКРУ је одржан 4.7.2025. године, када су донети следећи закључци:

- анализа постигнућа ученика на крају шк. 2024/2025.год. је приказана у извештају педагога (прилог уз записник); анализа успеха ученика на МИ и ЗИ у јунском испитном року шк. 2024/2025.год. је приказана у извештају секретара испитног одбора (прилог уз записник);
- праћење реализације активности преко чек листа тима је у току;
- израда извештаја о раду ТОКРУ за шк. 2024/2025. год. је у току и биће прослеђен НВ на усвајање.

в) Чек листа активности

Извештај о праћењу реализације предлога мера за унапређење квалитета рада школе

Тим прати оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, прати оствареност циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање и сарађује са члановима тих тимова. На крају школске године тим подноси извештај Школском одбору са предлогом мера за унапређење квалитета рада школе. Тим прати оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, прати оствареност циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање и сарађује са члановима тих тимова. На крају школске године тим подноси извештај Школском одбору са предлогом мера за унапређење квалитета рада школе. За школску 2024/2025. годину дат је **следећи предлог мера за унапређење квалитета рада школе:**

	Активности	Р. Бр.	Носиоци активности	Мерљиви исходи	Начин праћења
1.	Избор најбољег часа за школску 2024/2025.годину Активност није реализована. Предлог:	Април 2025. године	Комисија за избор најбољег часа	Презентац ија на НВ	Извештај комисије

	у току следеће школске године.				
2.	1. Инструктивно – педагошки рад са посебним освртом на следеће: - корелација наставних садржаја - оцењивање ученика – сумативно и формативно - примена метода и техника - примена групног облика рада, рада у пару, радионичарског рада** Активност је реализована. Извештај је приложен у записнику ТОКРУ.	У току наставне године	Директор, педагог	У педагошким свескама наставника постоји оцена свих видова провера	Извештај о обављеном инструктивном педагошком раду
3.	Праћење реализације интегративне наставе Активност је реализована. Извештај је приложен у записнику ТОКРУ.	На класификац. периодима (X, I, IV, VI)	Предметни наставници/ стручна већа	Број реализованих часова интегративне наставе	Записник СВ, Планови рада
4.	Праћење реализације планираних активности (пројектни дан, обележавање дана дечијих права...) Активност је реализована. Извештај је приложен у записнику ТОКРУ.	У току наставне године	Чланови ТОКРУ	Извештаји одговарајућих тимова и актива	Извештај ТОКРУ
5.	Израда елабората за верификацију нових образовних профила: Техничар за микробиологију хране Техничар за управљање отпадом Елаборат за верификацију образовног профила Техничар за микробиологију хране ће бити урађен када буде објављен Правилник о плану и програму наставе и учења и Норматив у погледу простора и опреме; Елаборат за верификацију образовног профила Техничар за управљање отпадом је урађен и одобрен.	У току 1. пол.	Комисије за израду елабората	Израђени елаборати	Извештај ТОКРУ

6.	Стручне теме: - Мотивација за учење Учење учења -Значај заштита менталног здравља ученика и запослених - Презентација Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље (реализовано на НВ) Активност које нису реализоване реализоваће се у току следеће школске године.	У току наставне године	Педагог, директор	Извештај о реализацији предавања , попуњена евалуација	Извештај НВ
7.	Усклађивање критеријума, начина, поступка, динамике, распореда оцењивања Активност је реализована на почетку школске 2024/2025. год. Упознати су ученици и родитељи.	Октобар 2024.	СВ - председници	Критеријум и усвојени и презентовани на ПК	Извештај ТОКРУ
8.	Организација пробе Државне матуре из математике за ученике 3. разреда Активност није реализована због измена календара рада у школској 2024/25. години МП. Проба Државне матуре је одложена.	У току 2. пол. (април, мај), у складу са динамиком МП	СВ, педагог	Реализација пробе	Извештај о реализацији
9.	Праћење усклађености глобалних и оперативних планова наставника са новом законском регулативом Активност је реализована и усклађена у току првог класификационог периода школске 2024/2025.год.	У току првог класификационог периода	СВ, педагог	Сви глобални планови су усклађени са релевантним плановима и програмима наставе и учења	Извештај педагога о сачињеним плановима
10.	Ревизија простора и школске опреме Активност је реализована у складу са могућностима школе (паметна табла, беле табле, опрема за лабораторије).	У току наставне године	СВ, директор	Преглед постојећег стања	Извештај директора школе
11.	Реализација семинара и хоринзонтално стручно усавршавање Активности ће бити	У току наставне године	Тим за проф. развој		Извештај о СУ

	приказане у извештају Тима за СУ.				
12.	Праћење примене предложених мера за унапређење успеха ученика на класификационим периодима (мере дате на ОБ, СВ и НВ) Примена мера је позитивно деловала, те је сумарни успех ученика бољи него претходне школске године.	У току наставне године	ОБ, СВ и НВ	Записници	Извештај ОС, ОБ
13.	Израда новог РПШ – а Активност је реализована. Нови РПШ је усвојен у марту 2025.год.	У току 2. пол.	Стручни актив за развојно планирање	Израђен РПШ	Извештај ТОКРУ и САРП

У току школске године пратиће се реализација и имплементација предложених мера.

г) Евиденција рада стручних органа, тимова, актива, комисија

Чек листа за праћење рада СВ, тимова и актива садржи име одговорне особе за вођење документације, присуство свеске записника и квалитет вођења записника, евиденцију о постајању пратеће документације и евентуалне предлоге за унапређење истих. Подаци у листи су ажурирани.

Закључак

Предвиђен је још један састанак тима до краја школске 2024/2025. године, када ће тим радити по плану и дати смернице и сугестије за Годишњи план рада школе, планирање спровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2025/2026. школску годину, а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих тимова и стручних актива за 2024/2025. школску годину. На основу свих извештаја тим ће сачинити акциони план за школску 2025/2026. годину.

Методологија израде извештаја

Приликом израде извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској форми,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, Школског развојног плана,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.
-

Подносилац извештаја
Велков Данијела, координатор

4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2024/2025. године ПК је одржао дванаест седница.

На првој седници одржаној у септембру 2024. године

- конституисан је ПК
- планиран је и програмиран план рада ПК који је усаглашен са плановима СВ
- извештено је о организацији васпитно- образовног процеса, редовне и изборне наставе и ваннаставних активности
- разматрана је организација рада у инклузивном образовању
- разматран је годишњи план стручног усавршавања запослених
- израђен је распоред писмених и контролних задатака
- представљен је програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције
- анализирано је поступање школе у одговору на кризни догађај
- анализирана је анкета Интересовање ученика за ваннаставне активности

На другој седници одржаној у октобру 2024. године

- разговарано је о кључним областима самовредновања за текућу школску годину
- формирани су тимови за ИОП
- формиран је тим за израду летописа и одређена је динамика израде
- именован је члан ПК који ће директора обавештавати о реализацији плана стручног усавршавања
- разматрана је организација рада ваннаставних активности
- одређена је одговорна особа за реализацију истраживања о очекивањима ученика 1. и 3. разреда од школе
- усвојен је план реализације радионица, трибина за ученике и родитеље са циљем унапређења подршке ученицима
- одређен је број угледних/огледних часова са реализацију по стручном већу
- разматрана је организација пројектне недеље
- ревидиран је списак модула/тема од значаја за полагање МИ и ЗИ
- разматрано је реализовање тематске/интегрисане наставе
- одређена је одговорна особа за израду флајера за родитеље и ученике

На трећој седници одржаној у новембру 2024. године

- анализиран је успех на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха
- ПК је упознат са акционим планом самовредновања
- анализирана је организација и реализација наставе
- анализиран је рад у инклузивном образовању
- анализиран је извештај о реализованим активностима у оквиру Еразмус пројеката
- анализирана је форма/образац индивидуалног плана подршке

На четвртој седници одржаној у децембру 2024.године

- извршена је анализа инклузивног образовања
- презентована је форма/образац индивидуалног плана подршке за ученике који на полугодишту имају недовољне оцене или су неоцењени
- предложен је план уписа за школску 2025/2026.годину
- разматране су припреме за прославу Светог Саве

На петој седници одржаној у јануару 2025.године

- анализиран је успех и предлог мера за побољшање успеха
- анализиран је извештај о самовредновању
- анализирана је реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта

-анализирана је реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности

-ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-анализиран је рад у инклузивном образовању и усвојено је вредновање ИОП-а

-анализирана је реализација стручног усавршавања

-анализирана је организација и реализација наставе

На шестој седници одржаној у фебруару 2025.године

-разматран је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе са 2024/2025.годину

На седмој седници одржаној у марту 2025.године

-разматран је и усвојен извештај о остваривању Развојног плана школе за период 2021-2025.год.

-разматран је и усвојен предлог Развојног плана школе за период 2025-2029. год.

На осмој седници одржаној у мају 2025.године

-разматране су припреме за прославу Дана школе

-разматране су припреме за Дан отворених врата

-анализиран је рад у инклузивном образовању

На деветој седници одржаној у мају 2025. године

-разматрано је похваљивање и награђивање ученика 4. разреда

-разматран је предлог одлуке о завршетку наставне године за ученике свих разреда

-разматран је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

На десетој седници одржаној у мају 2025.године

-анализиран је рад стручних већа, тимова за РПШ и самовредновање

-анализиран је извештај о самовредновању

-подељена су задужења око израде годишњих извештаја

-одређена је временска динамика реализације МИ и ЗИ

- анализирана је организација и реализација наставе

-анализиран је извештај о реализованом инструктивно- педагошком надзору

На једанаестој седници одржаној у јуну 2024.године

-усвојено је вредновање ИОПа

- анализирана је организација и реализација наставе

-анализиран је успех на крају наставне године

-ПК је упознат са извештајем тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

-анализирана је реализација плана рада ПК

-анализирано је праћење реализације стручног усавршавања

- анализиран је рад тимова/комисија/актива/ОВ/СВ применом евалуационих листа на крају школске године

-анализиран је и усвојен извештај о реализованим угледним/огледним часовима у току школске године

На дванаестој седници одржаној у августу 2024.године

-анализирана је реализација Годишњег плана рада школе

-разматрана је организација почетка школске године

-разматрано је планирање ваннаставних активности на основу исказаних интересовања ученика

Подносилац извештаја записничар ПК Јелена Илић

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - припрема за живот.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени научног, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Међупредметне компетенције се развијају кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Праћење се евидентира на основу појединачних извештаја тимова, секција...

План рада Тима је саставни део ГП рада школе. На почетку школске године израђен је план рада и као и протоколи за праћење међупредметних компетенција (преглед развоја међупредметних компетенција кроз предмете увидом у оперативне планове рада наставника, секције, рад Ученичког парламента и друге активности које се у школи реализују).

Извештај Тима за праћење развоја међупредметних компетенција сачињен је на основу анализе педагошке документације и увида у непосредни рад.

Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, јавне часове, угледне и сарадничке часове, припремну наставу за такмичења у оба подручја рада, ЧОС, разне акције, садржаје рада Тима за насиље, Ученичког парламента, Тима за заштиту здравља, новинарску секцију, секцију за предузетништво, секцију креативних вештина, еколошку секцију, кроз активности тима за Каријерно саветовање и вођење, манифестације, радионице и друго.

Реализацијом великог броја активности Ерасмус+ пројеката „Мост ка школи будућности“ код ученика се систематично развијају више компетенција истовремено: компетенција за целоживотно учење; комуникација; дигитална компетенција; компетенција за решавање проблема; сарадња; компетенција за одговорно учешће у демократском друштву; естетичка компетенција и предузимљивост и предузетничка компетенција.

Детаљан опис реализованих активности, споменутих у овом извештају, дат је у Извештајима о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Тим за развој међупредметних компетенција састајао се два пута у току школске године са циљем праћења заступљености и развоја компетенција код ученика.

У наставку су наведени поједини сегменти којима се у школи развијају међупредметне компетенције.

Компетенција за целоживотно учење - развијана је током школске године

кроз редовну наставу, радионице, угледне часове, сарадничке часове, интегрисану наставу, пројектне дане, литерарне конкурсе, активности у раду Ученичког парламента, секција.

У циљу унапређења предметних и међупредметних компетенција, а ради стицања трајних и применљивих знања кроз интердисциплинарно повезивање различитих тема, у школској 2024/2025.години реализован је један сараднички час, 7 пројектних дана/недеља и часови интегрисане наставе са темом Црно море. Детаљни преглед одржаних часова дат је у сегменту Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа у образовно-васпитном раду.

Компетенција - комуникација - развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавања важних датума (Дан мола, Евроски дан језика, еко секције) трибине, на сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, дебатама, кроз садржај ЧОС-а, на промотивним активностима школе.

Ученици чланови литерарне секције учествовали су на многим литерарним републичким и међународним конкурсима, постигли запажене резултате и тиме на најбољи начин представили и Прехрамбено-хемијску школу. Посебну драгоценост оваквих активности представља велика заинтересованост ученика да се одваже и преточе мисао у прозни или поетски рад.

Комуникација је једна од најважнијих вештина људи. Међусобно комуницирамо у различитим ситуацијама. Неки се од нас боље користе комуникацијским вештинама, док други то чине слабије. Од начина комуникације зависи како ћемо обликовати односе с другима, како ћемо постизати циљеве, решавати конфликте или сарађивати.

У школском контексту, комуникација представља комплексан процес који подразумева међузависност понашања учесника васпитно-образовног процеса. Карактеристике је активно укључивање свих учесника у испуњавању предвиђених циљева и задатака васпитно-образовне делатности.

Да би педагошка комуникација носила обележје ефикасности неопходно је у њеној суштини неговати узајамно поштовање и искрен и равноправни однос међу учесницима. Таква комуникација је демократски оријентисана и код ученика утиче на формирање најпожељнијег – асертивног стила комуникације, који утиче на стварање позитивне слике о себи и другима и доприноси целокупном саморазвоју ученика. Развијати асертивну комуникацију на часовима одељенске заједнице од изузетног је значаја за формирање позитивних интерперсоналних односа и квалитетне педагошке климе. Добра комуникација подразумева заузимање за себе не угрожавајући права друге особе. То је централна тема ове обуке која се бави усвајањем и применом асертивних техника.

Обука је конципирана тако да се ученици на најједноставнији начин упознају са асертивним техникама, и да развију жељу за усавршавањем комуникације. Вежбе и задатак уводе ученике у искуство, чинећи технике лаким за разумевање и прихватање. Циљеви радионице су следећи:

- ✓ упознавање са основним појмовима о комуникацији
- ✓ увежбавање прецизног изражавања при описивању ствари и догађаја
- ✓ увиђање основних елемената процеса комуникације
- ✓ унапређивање разумевања могућих фактора и препрека који утичу на комуникацију
- ✓ давање препорука за успешнију комуникацију
- ✓ да ученици разумеју природу и динамику конфликта
- ✓ да се ученици упознају са техникама ефективне комуникације.

Обука је реализована кроз две радионице – „Комуникација, шта је то?“ и „Ефективна комуникација“ за ученике првог и другог разреда на часовима одељенског старешине. Ученици су активно учествовали у дискусијама и често давали примере из личног искуства. Препознали су важност комуникације у

остваривању квалитетних веза у односима са вршњацима али и одраслима у свом окружењу. Препознали су значај заузимања личног става који не угрожава друге већ га уважава.

Компетенција рад са подацима и информацијама - развијана се на часовима редовне наставе, кроз сарадничке и пројектне часове на даљину кроз оспособљавање ученика да користе знања и вештине из различитих предмета да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме, да користе различите изворе информација и података и критички процењују њихову поузданост.

Дигитална компетенција - развијана је на часовима редовне наставе, сарадничким и јавним часовима. О одговорном поступању приликом употребе ИКТ са ученицима се разговара и на часовима одељенског старешине кроз радионице Ризици на друштвеним -мрежама могућности и ризици и Електронско насиље.

Компетенција решавање проблема - едукације, радионице за комуникацију и медијацију, радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе, сарадничким, угледним и јавним часовима часовима, трибинама. Неке од активности:

- 15.11.2024. – представници НВО Протека одржали су предавање за ученике одељења 3-2 на тему „Сигурне везе – загрли љубав не насиље“.
- 28.11.2024. - Представници Полицијске управе Ниш, школски полицајци Анђела Перић и Мирослав Костић, 28. новембра 2024. године, одржали су предавање за ученике првог разреда са циљем развоја безбедносне културе младих и подизања свести ученика о ризицима и последицама ношења хладног оружја, како законских тако и последица по живот и здравље. Кроз дискусију са ученицима је обрађена тема кривичне одговорности малолетника, врстама и нивоима насиља са акцентом на електронско насиље, последицама употребе пиротехничких средстава и хладног оружја.
- Психолог школе Катарина бранковић присуствовала је трибини „Препоруке за унапређење капацитета школа у превенцији насиља у малолетничким везама“ у ЕУ Инфо кутку 5.12.2024.
- 11.12.2024. – Школа се дописом обратила ПУ Ниш са захтевом да се школи додели званично један школски полицајац као одговоран за нашу школу.
- 06.12.2024. на седници Ученичког парламента предавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука, на тему Популарна демократија.
- Реализација обуке за медијацију – одабрани су ученици за обуку (детаљно дато у извештају Тима за медијацију)
- Психолог школе одржала је следеће радионице:
 - ✓ Трговина људима у одељењима – 1-3, 1-4, 1-1, 1-2.
 - ✓ Заштита менталног здравља у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4.
 - ✓ Помози ми да решим проблем, ненасилно решавање сукоба, стилови решавања конфликта – 1-3
 - ✓ Вршњачко насиље – 1-3
 - ✓ Са емоцијама на ти - 2-2, 2-1
- 23.5.2025. године реализовано је предавање за ученике завршних разреда „Безбедна матура за све“. Предавање су одржали представници ПУ Ниш.

Активности у оквиру Ученичког парламента:

05.12.2024. Округли сто на тему " Препоруке за унапређење капацитета организације и школа у превенцији насиља у малолетничким везама " у Европској

кући.

06.12.2024. Одржана је трећа седница ученичког парламента. Прдавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука, на тему Популарна демократија.

09.12.2024. Форум у Градској општини Медијана на тему "Волонтирање као пут ка развоју".

Компетенција - сарадња развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавања Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, активности у оквиру рада Ученичког парламента. Кроз наведено ученици су имали прилику да учествују у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Од великог значаја за развој компетенције за сарадњу је учешће ученика у међународном пројекту „Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“.

Компетенција одговорно учешће у демократском друштву - развијана је током школске године кроз редовну наставу, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента.

Центар за образовне политике, у сарадњи са Центром за социјалну политику, од фебруара 2023. године спроводи пројекат чији је циљ оснаживање ученичких парламената из средњих школа широм Србије за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије, укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“.

Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије.

Прехрамбено-хемијска школа једна је од 16 школа у Србији која је одабрана да реализује овај пројекат и са реализацијом обука и пројектних активности кренуло се од октобра месеца 2023. године. Учесници су добили прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и како би на тај начин допринели општој добробити и социјалних кохезију срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу.

У оквиру пројекта ученички парламент је прошао обуку и реализовао активности:

За време обележавања Дечије недеље од 8. до 12.10.2024. год. представници Ученичког парламента реализовали су радионице за ученичке парламенте две основне школе у Нишу – Иван Горан Ковачић и Краљ Петар I. Тема радионице је била „Твоје Мало за Еко Право“ са циљем промоције права на здраву животну средину.

Кроз радионице су се основци на креативан начин упознали са најчешћим узорцима загађења и начинима како сами могу допринети њеној заштити и промоцији еколошке свести у свом окружењу и школској заједници.

Показали су својим вршњацима како се од рециклираних конзерви могу изградити занимљиве кутије у које су спаковали семе биљака, поклонили им магнете са QR кодовима са занумљивим порукама везаним за екологију. Све промотивне материјале парламентарци су направили уз помоћ наставника које у школи држе креативну секцију.

Као симбол пријатељства и одрживости акције свака школа на поклон је добила садницу бора коју су ученици заједно засадили у дворишту школа.

Поред буђења свести код ученика млађих разреда о важности очувања и права сваког детета на здраву животну средину, наши парламентарци показали су на који начин могу да покрену иницијативу у својој школи на различите теме и како као представници прламента могу указати на важна питања у школи.

Радионица Твоје Мало за Еко Право реализоване су и у свим одељењима првог разреда наше школе са циљем промоције важности еколошке свести сваког појединца и Ученичког парламента ПХШ.

Компетенција одговоран однос према здрављу - развијана је током школске године кроз обележавање важних датума и реализације садржаја рада секције „Здрава исхрана као стил живота“, Еколошке и Пекарске секције, активности Тима за заштиту здравља ученика, кроз радионице у оквиру ЧОС-а (*Шта значи добро здравље, Пасивно пушење – решавање проблема, Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде, Истине и заблуде о алкохолизму, Заштита менталног здравља, Чувајмо своје здравље да би заштитио друге, Истине и заблуде о ПАС*), на часовима редовне наставе, сарадничке, литерарног конкурса...

Октобр месец, месец правилне исхране, секција Здрава исхрана као стил живота обележила је кроз активности у оквиру пројектне недеље и обележавање Светског дана хране, хлеба и јабуке. Ученици су том приликом са наставницима израдили и паное о принципима здраве исхране, здрав хлеб и јабука.

Активности у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља:

- санитарни преглед ученика у септембру и октобру месецу
- превентивни стоматолошки прегледи – децембар 2024.
- информисање родитеља ученика 1. и 3. разреда о значају обављања систематских прегледа
- разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности на часовима одељењског старешине
- информисање ученика о значају и безбедности ХПВ вакцине
- поводом обележавања светског дана хране 16.10.2024. ученици одељења 1-4 присуствовали су предавању у Саветовалишту Дома здравља Ниш на тему „Правилна исхрана у адолесценцији“
- 21.-30.10.2024. – пројектна недеља Храни се здраво имаш право
- 18.-24.11.2024. – пројектна недеља поводом обележавања Европског дана свесности о рационалној употреби антибиотика
- обука за ученике у Дому здравља Ниш – саветовалиште за младе

Психолог школе одржала је радионице „Заштита менталног здравља“ у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, а педагог у одељењу 3-4 са темом „Важност очувања здравља“.

25.10.2024. Ученичком парламенту вршљаци из Гимназије "Светозар Марковић" презентовали су пројекат Циклус Подршке на тему менструалне хигијене и том приликом школи поклонили сандуче са улошцима.

Радионице за ученике о здравим животним вештинама реализоване на ЧОСу:

1. Изазови у пубертету;
2. Здраве животне навике;
3. Значај редовних здравствених прегледа

Реализација активности здравственог васпитања дата је и кроз Извештај о реализацији плану подршке развоју менталног здравља ученика и кроз реализацију пројекта Вежбајмо заједно.

Компетенција одговоран однос према околини - развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, учешће у дебатама, кроз сарадничке и угледне часове, пројектном дану Еко школе, кроз активности еколошке секције, на часовима редовне наставе.

Детаљан извештај дат је у извештају еколошке секције и извештају о реализацији програма Еко школе. Такође и кроз извештај Ученичког парламента о реализацији активности у оквиру пројекта Млади ослушкују и Млади у покрету.

Естетичка компетенцијан - развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, учешћа на креативном конкурс, литерарном конкурс, кроз угледне и сарадничке часове, пројектне дане, обележавање важних датума, кроз посете изложбама.

Велики допринос у развоју ове компетенције код ученика јесу активности секције креативних вештина и пекарске секције.

Компетенција предузимљивост и предузетничка компетенција - развијана је током школске године на часовима Предузетништва и организације пословања, кроз радионице, сарадничким часовима, кроз активности секције Здрава исхрана стил живота, пекарске секције, кроз реализацију дуалног образовања тј. учење кроз рад, часова практичне наставе и наставе у блоку.

Процена остварености компетенција: Компетенције су развијане кроз наведене реализоване активности у току школске године. Компетенције Рад са подацима и информацијама, Дигитална компетенција и Одговорно учешће у демократском друштву због саме природе компетенције најчешће су развијане кроз редовну наставу. Предлог за даљи рад - у наредној школској години реализовати већи број часова са применом информационо-комуникационих технологија.

Предлог за даљи рад: На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције. Потребна је боља координација на тему компетенција у самим СВ и са СВ преко Педагошког колегијума.

Кроз рад ставити акценат на развијање компетенција Решавање проблема, Сарадња и Одговорно учешће у демократском друштву, као и кроз организацију већег броја трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања, Социологије, Тима за медијацију и педагошко-психолошке службе.

За развој Предузимљивости и предузетничка компетенција мотивисати што већи број ученика да учествују у акцијама које се организују у школи где ученици сами могу сами да осмисле идејна решења. За постојећи образовно-васпитни систем и дуално образовање веома је важан развој Предузетничке компетенције.

У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, интегрисаној настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Извештај поднела – Гордана Микић

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање ван установе

Запослени у Прехрамбено хемијској школи су у **у периоду од 1. септембра 2024. до 31. августа 2025. године** остварили су **6 сати на стручним скуповима** (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли столови, трибине, вебинари).

Стручно усавршавање у установи

Кроз реализацију великог броја разноврсних активности **унутар установе** запослени су остварили **укупно 2861 сат** стручног усавршавања. Реализована су **4 угледна часа, 2 сарадничка часа, 4 пројектна дана, 2 пројектне недеље и 1 интегрисана настава**. Називи и врсте активности, организатор, ниво организовања и време и место реализације, као и улога појединаца у датим активностима, са оствареним бројем сати дати су у **ТАБЕЛАРНОМ ПРЕГЛЕДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКОЈ ШКОЛИ НИШ У ПЕРИОДУ ОД 1. СЕПТЕМБРА 2024. ДО 31. АВГУСТА 2025. ГОДИНЕ КОЈИ ЈЕ У ПРИЛОГУ ОВОГ ИЗВЕШТАЈА.**

Детаљан извештај је поднет Наставничком већу 28.8.2025. године.

Координатор Тима за професионални развој
Милосављевић Биљана

2. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току школске 2024/2025. године програм савладаности увођења у посао полагале су психолог Катарина Бранковић и наставница стручних предмета Наташа Младеновић.

Активност у оквиру провере савладаности увођења у посао приправнице Катарине Бранковић, реализована је 28.10.2024. године у одељењу 1-1 образовни профил Техничар за оперативну форензику. Приправница је одржала радионицу ученицима са темом „*Моје ментално здравље*“ у оквиру програма *Подршка менталном здрављу ученика*.

Провера савладаности увођења приправника, проф. Наташе Младеновић, у посао заказана је и реализована 26. новембра у одељењу 1-2 (образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) на предмету Техничко цртање са машинским елементима - наставна јединица: Потребан број пројекција за приказивање предмета.

На основу процене комисија обе приправнице су са успехом савладале програм увођења у посао. Школа је потребну документацију послала Министарству продрвете и колегинице пријавила за полагање испита за лиценцу.

извештај поднела: Гордана Микић

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Пријем првака	Пријем првака 02.09.2024.
Школски разглас (радио емисије, обавештења, дневни програм)	Школски разглас није коришћен у току школске 2024/2025. год.
Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду	Информисање ученика о културним и осталим дешавањима у школи и граду реализовано је у разговору са предметним наставницима, путем фејсбук странице школе, огласне табле и школског сајта. Извештај о учешћу наших ученика у различитим дешавањима у школи и на нивоу града дати су у осталим извештајима тимова, Ученичког парламента, стручних сарадника, културне и јавне делатности школе.
Уређење паноя у холу. Ученички радови на разне теме. Објављивање на огласној табли актуелних догађаја (најава активности, резултати са такмичења и сл.). Новости из струке и успеси ученика – уређење паноя	Поставка на паноема у холу школе у континуитету је мењана у току школске године у зависности од тематике (Дан школе, КВиС, обележавање важних датума...)
Дан заједничких активности ученика, родитеља и наставника	Онлине путем друштвених мрежа фејсбука, инстаграма и у вибер групама одељења подељени су материјали (фотографије, видео материјали) који су били креативни, образовни и васпитни.
Презентација активности у пројектима	Презентација активности у оквиру програма Међународне Еко – школе, најава догађаја и обавештења за ученике, наставнике и родитеље била су тема посебног паноя у холу школе намењеног само за ту сврху. Садржаје је редовно ажурирао проф. Дејан Гичевски, координатор пројекта. Презентација активности у оквиру овог пројекта може се наћи и на сајту школе и ФБ страници. Представљање пројекта „Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“ Ерасмус + пројекта, професор Славиша Манић, редовно је извештавао о реализацији пројекта. ПХШ је добила Ерасмус + акредитацију до 31.12.2027. У периоду од 23.2. до 7.3.2025. године у Пазарцику, Бугарска, у оквиру Еразмус + пројекта 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387" Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности, Прехрамбено - хемијску школу су представљали директорка Тања Микић Николић, наставници Светлана Богуновић, Вања Боричић, Златица Папрић, Стојан Динић, Славиша Манић и ученици. Учесници мобилности поделили су незаборавна искуства са члановима Наставничког већа по повратку из Пазарцика, у Бугарској. -27.06.2024.г. одржана је завршна конференција Еразмус+ пројекта „ Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности“ у Еу инфо кутку. У периоду од 15.04. до 29.04.2025. године у Болоњи, Италија, у оквиру Еразмус + пројекта 2024-1-RS01-KA121-VET-000196387" Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности, Прехрамбено - хемијску школу су представљали директорка Тања Микић Николић, наставник Стојан Динић и ученици.
Свечана додела диплома ученицима завршних разреда	Свечана додела диплома ученицима 4. разреда оджана је 26.јуна 2024. године у Нишком Културном Центру, а ученицима 3. разреда (у трогодишњем трајању) у јулу.
	Дан отворених врата организован је 14.маја 2025.године, где су основним школама учесници Еразмус + пројекта говорили о својим искуствима учења и боравка у иностранству. Секција креативних вештина је представила свој рад и свој свет

Отворена врата школе	маште и лепоте и кроз мозгалице упознала осмаке са смеровима који су заступљени у школи. Хемичари су представили "Хемијске чаролије" кроз занимљиве лабораторијске експерименте. Микробиолози су микроскопирали и открили свет форензичких анализа. Еколошка секција је кроз занимљиве асоцијације представила своје акције Школу је посетило седам основних школа („Стефан Немања“, „Иван Горан Ковачић“, „Први мај Трупале“, „Душан Радовић“, „Војислав Илић Млађи Хум“, „Ђеле Кула“, „Бранко Миљковић“).
Сајам образовања	Учешће на свим сајмовима образовања у нишким основним школама. Промоција школе у одељењима са представљањем смерова школе.
Штампање флајера о образовним профилима за редовне ученике	У циљу израде промотивног материјала школе за наше и будуће ученике ове школске године припремљено је и одштампано 1000 примерака флајера. Припрему и штампу материјала реализовали директор Татјана Микић Николић и наставник Звонимир Николић.
Представљање јавности школског листа или информатора	Ове школске године је урађен часопис о учествовању и организацији у Ерасмус + пројекту.
Сарадња са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и нашим сарадницима у привреди.	Детаљан извештај о сарадњи са локалном заједницом, Привредном комором, Заводом за тржиште рада и социјалним партнерима дат је у извештају координатора практичне наставе.
Едукативне трибине у другим школама (основним и средњима)	Учешће на трибинама, предавањима као и у различитим акцијама наших ученика, детаљно је дат у извештају Ученичког парламента и извештају о реализацији програма Еко – школе.
Учешће ученика на школским и спортским такмичењима	1.11.2024.- 16. Манифестација “Дани хлеба и сира” у Пироту. У организацији Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” одржано је такмичење у три категорије и то : такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом, такмичење за најлепши славски колач на изложби и такмичење за најлепше аранжиран сто. Прехрамбено-хемијска школа је учествовала у све три категорије. У категорији такмичење у изради славског колача на лицу места пред комисијом такмичила се Маја Вељковић 1-4 и добила ПОХВАЛУ. Ментор ученика је наставник Златица Папрић. У категорији такмичење за најлепши славски колач на изложби такмичила се Миљана Живковић 3-5 и освојила ПРВО МЕСТО и добила награду и ПОХВАЛУ, а Прехрамбено-хемијска школа је добила ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ и СТАТУУ. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. У категорији такмичење за најлепше аранжиран сто Прехрамбено-хемијска школа је освојила ПРВО МЕСТО и добила ДИПЛОМУ И СТАТУУ. Ментор ученика је наставник Невенка Николић. -На такмичењу ученика средњих школа у изради и аранжирању најлепшег славског колача ученица Миљана Живковић 3-5 је освојила друго место. -Дана 09.05.2025. године Пољопривредна школа „ Радош Јовановић Сеља“ из Прокупља организовала је пету по реду Погачијаду, манифестацију изложбено-такмичарског карактера. У категорији постављање изложбених столова на тему „Посна српска слава“ Прехрамбено-хемијска школа из Ниша освојила је треће место. Ученици Теодора Тасић 3-2, Алекса Нанић Бабић 3-5 и Миљана Живковић 3-5 са наставницом Невенком Николић организовали су презентацију изложбеног стола.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Афирмација рада школе кроз редовно ажурирање података на сајту школе	Подаци на сајту школе су редовно ажурирани у току школске године релевантним информацијама везаним за ученике, наставнике и родитеље и свим актуелностима у школи. Такође је садржај дељен преко друштвених мрежа, фејсбук странице школе, инстаграма и Тик Ток налога.
Дан мола	Стручно веће хемије заједно са директором школе Тањом Микић Николић испред Прехрамбено-хемијске школе организовало је обележавање Дана мола, 23. октобра, 2024. Задужени наставници Валентина Радојичић, Весна Јовић, Ивана Бенедето.
Учешће на струковним манифестацијама	Извештаји о учешћу на струковним манифестацијама дати су у извештајима стручних већа.
Представљање школе у медијима.	Школа је била представљана у скоро свима облицима медија, штампаним, телевизијским и виралним. Почевши од „Дана Мола, „Еко-школе, Ерасмус + пројекта до такмичења из области хемије, прехрамбених технологија пекарства и месарства, спорта. Поред тога редовно су излазиле и објављиване информације на сајту школе, фејсбук страни и инстаграм профилу.
Афирмација наших струка у основним школама, промоција школе	Промотивне активности које су планиране за 24/25. годину су реализоване посетама ученицима основних школа у Нишком округу. Координатор тима за промоцију Катарина Бранковић организовала је тимове професора и ученика који су спроводили активности у периоду од марта до јуна, 2025. Детаљан преглед промоције наше школе у основним школама у Нишу и околини дат је у прилогу.
Посета Основне школе	14.05.2025. Седам Основних школа посетило је нашу школу када је организован Дан отворених врата, док је наша школа посетила школу у Алексинцу 11.12.2025. у пратњи наставница Валентине Радојичић и Светлане Бојковић.
Матурско вече за ученике завршних разреда	Матурско вече је одржано јуна 2025. године.

Тим за промоцију Школе: директор – Тања Микић Николић, координатор - Катарина Бранковић и сви запослени.

Извештај о реализованим активностима програма школског маркетинга уско је повезан са извештајем о културној и јавној делатности школе и чини његов саставни део.

Извештај поднела Катарина Бранковић

4. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2024/2025.године настављена је дугогодишња сарадња са Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Домом за децу и омладину „Душан Радовић“, Центрима за социјални рад, Центром за удомитељство и хранитељство Ниш, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Значајан допринос овом Извештају је и Извештај о културној и јавној делатности школе.

Институција	Начин реализоване сарадње
Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Јачање капацитета родитељских парова, - Корективни рад - пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Полицијска управа Ниш	- Интервенција у случајевима насиља - Континуирана сарадња са школским полицајцем
Дом ученика средњих школа	- Подршка ученицима корисницима Дома
Дом за децу и омладину „Душко Радовић“	- Пружање подршке ученицима у подизању квалитета ученичких постигнућа, - Праћење напредовања ученика - Корективни рад – пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема
Дом здравља Ниш	- Реализација систематских прегледа ученика 1. и 3. Разреда - Реализација стоматолошких прегледа ученика - Едукативне радионице
ШУ Ниш	- Подршка и сарадња у реализацији образовно-васпитног рада
Зајечарска иницијатива	- Реализација пројекта Млади у покрету – Еко чаролија и Ученички избори
Центар за образовне политике	- Реализација пројекта Млади послушају
Ромски национални савет	- Стипендије за ученике
Завод за трансфузију	- Реализација акције добровољног давања крви
Сарадња са предузећима и институцијама релевантним за стицање практичних знања из области предмета специфичних за подручја рада школе	- Реализација часова вежби, практичне наставе и блока
Центар за стручно усавршавање	- Стручно усавршавање запослених
Сарадња са основним школама	- Детаљан извештај дат је у извештају Тима за промоцију школе
Сарадња са средњим школама на нивоу града	- Акције, такмичења, сајмови
Школска управа Ниш	- Подршка развојном планирању и осигуравању квалитета рада установе
Министарство одржане РС	- Увођење ученика у војну евиденцију
Црвени крст Ниш	- Реализација едукативних радионица за ученике

Гордана Микић, педагог

5. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Остваривање и самовредновање Годишњег плана рада школе дато је кроз чек листу, на крају извештаја.

Фебруара месеца 2025. године приступило се изради Анекса због кадровских промена код наставног особља, ваннаставног особља и стручних сарадника због одласка у пензију и преузимања запослених на основу члана 6. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, измена Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину и усвајања акционог плана након процеса самовредновања рада школе у школској 2024/2025. години у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Априла месеца 2025. године приступило се изради Анекса због измена Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/24, 8/24, 14/24 и 4/25).

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ

6.1. Извештај о реализацији акционог плана

ОБЛАСТ 4. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Унапређење подршке ученицима који имају недовољне оцене и ученицима који испољавају таленте

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Израда и примена механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Анализа и давање предлога за рану идентификацију ученика	ППС	У току првог пол.	Израђен протокол	ТОКРУ
	Израда протокола и инструмената (анкета)				
	Анализа израђених алата				
	Израда протокола				
	Представљање протокола на ОВ				
	Примена протокола у пракси				
На седницама одељењских већа, на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта, предметни наставници дискутовали су о ученицима који показује извесне таленте из одређених наставних области. У складу са уоченим афинитетима ученика, организован је додатни рад. Психолог и педагог израдиле су протокол, на основу смерница МП, за идентификацију талентованих ученика и са истим упознале предметне наставнике на првом одељенском већу у школској 2024/25. години.					
Формирање портфолија ученика	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	ОВ	IX,X	Увид у портфолија ученика	ТИО ППС
	Идентификација талентованих ученика	ОВ	XI		
	Прикупљање материјала	Предметни наставници	XI, XII		
	Формирање портфолија ученика	Предметни наставници	XII		
Ученици који показују интересовања за одређене области укључени су а адекватне активности. Њихов рад прате предметни наставници и заједно са ученицима планирају наредне кораке. Радове и напредак наставници евидентирају и чувају у својој педагошкој документацији и портфолију ученика					

Циљ: Формирати понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Испитивање интересовања ученика	Анализа резултата након испитивања интересовања ученика путем гугл анкете	ППС	VIII	Израђен и попуњен упитник. Обрађени подаци	ТОКРУ
	Формирање понуде	ТОКРУ	IX	ГПРШ	
	Представљање програма рада секција ученицима	предметни наставници и			
Анкету о интересовањима ученика за учешће у ваннаставним активностима ученици ће попуњити на почетку школске године. На основу исказаних интересовања биће					

формирана понуда активности за наредну школску годину.

Циљ: Унапредити васпитну подршку коју школа пружа и ученицима и родитељима

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Реализација радионица на ЧОСу	Израда предлога тема радионица (ментално здравље, превенција насиља, самопоуздање, ...)	ППС	IX	Израђен програм, записници, извештај	ПК
	Израда плана реализације – тема, циљна група, динамика	ПК			
	Израда програма	ППС			
	Реализација радионица	ППС, ОС	у току 1. пол.		
	Израда извештаја	ППС	I		
✓ Трговина људима у одељењима – 1-3, 1-4, 1-1, 1-2. ✓ Заштита менталног здравља у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4. ✓ Помози ми да решим проблем, ненасилно решавање сукоба, стилови решавања конфликта – 1-3 ✓ Вршњачко насиље – 1-3 ✓ Са емоцијама на ти - 2-2, 2-1					
Организација тематских родитељских састанака	Идентификација одељења у којима треба реализовати родитељски у зависности од проблематике (понашање, успех, МИ и ЗИ)	ОС, ОВ	у току пол.	Записник ОВ	Тим за сарадњу са породицом
	Реализација родитељских састанака	ОС ППС, предметни наставници – по потреби			
	Израда извештаја о реализованим састанцима				
У току другог полугодишта реализована су по два родитељска састанка у свим одељењима. Најзначајније, и најзаступљеније, теме на састанцима биле су успех и дисциплина ученика и како ефикасно превазићи актуелну проблематику у одељењу. Посебни родитељски састанци одржани су одељењима завршних разреда са темом припреме и организације полагања матурских испита и саопштавање резултата пробних матурских испита.					

ОБЛАСТ 5. – ЕТОС

Циљ: Проширити образовне активности и иницијативе које ће помоћи ученицима и родитељима да боље разумеју и поштују норме у школи, као и њихову одговорност у остваривању тих норми

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
--------	------------	---------	-----	---------------	----------------------------

Израда флајера (у електронској или папирној форми) о правилима понашања у школи	Одређивање одговорне особе за израду материјала	ПК	X	Записник, израђен флајер	ПК
	Прикупљање материјала	Одговорне особе за израду	X/XI		
	Израда флајера				
	Презентација материјала путем ФБ странице, на огласној табли у школи и ученичких и родитељских вибер група	ОС, ППС	XII		
Израђен је електронски материјал, промотивни материјал, за родитеље са темом <i>Како лакше разумети адолесцените</i> . Флајер са правилима понашања у школи ће бити израђен и подељен ученицима на почетку наредне школске године.					

Циљ: Развијање свести код ученика о међусобној сарадњи, уважавању, заједништву и правима

Задаци	Активности	Носиоц и	Рок	Начин праћења	одговорн а особа за праћење
Реализација тематских трибина	Израда предлога тема трибина (развојне промене у адолесценцији, болести зависности, превенција насиља	ППС	IX	Израђен програм, записници, извештај фотографије	ПК
	Израда плана реализације – тема, циљна група, динамика	ПК	IX		
	Израда програма	ППС	X		
	Реализација трибина	ППС, ОС	утоку 1. пол.		
	Израда извештаја и објављивање на ФБ страници школе	ППС	I		
✓ Дана, 9.5.2025., је у Прехрамбено-хемијској школи поново радио биоскоп -Еко биоскоп. У оквиру пројекта Зајечарске иницијативе "Млади у покрету", Ученички парламент реализовао је акцију "Еко чаролије" и својим друговима представио Лекцију о отпаду. Ученици су имали прилику да одгледају емисију о организацији и начинима одлагању отпада у једном од великих градова Европе -у Бечу, чују каква је ситуација у нашој земљи и дискутују о могућностима унапређења заштите животне средине у нашој непосредној околини и школи. Акција је реализована уз подршку наставника и ученика школске еколошке секције. Еко биоскоп је посетило 27 ученика првог разреда. ✓ У оквиру пројектне недеље „ Храни се здраво, имаш право,, 30.10.2024. године чланови секције одржали су јавни час за ученике првог разреда. Јавни час је обухватио презентацију истраживања о навикама у исхрани и предавања о основним појмовима правилне исхране . У интерактивном делу ученици првог разреда су слагали слагалицу пирамиде исхране и проглашени су најуспешнији, ученици 1-4 одељења. ✓ 15.11.2024. – представници НВО Протекта одржали су предавање за ученике одељења 3-2 на тему „Сигурне везе – загрли љубав не насиље“. ✓ 28.11.2024. - Представници Полицијске управе Ниш, школски полицајци Анђела Перић и Мирослав Костић, 28. новембра 2024. године, одржали су предавање за ученике првог разреда са циљем развоја безбедносне културе младих и подизања свести ученика о ризицима и последицама ношења хладног оружја, како законских тако и последица по живот и здравље. Кроз дискусију са ученицима је обрађена тема кривичне одговорности малолетника, врстама и нивоима насиља са акцентом на електронско					

насилје, последицама употребе пиротехничких средстава и хладног оружја.
✓ 06.12.2024. на седници Ученичког парламента предавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука, на тему Популарна демократија.
✓ 23.5.2025. године реализовано је предавање за ученике завршних разреда „Безбедна матура за све“. Предавање су одржали представници ПУ Ниш

ОБЛАСТ 6. – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Унапређење сарадње и укључивање родитеља у живот и рад школе

Задаци	Активности	Носиоц и	Рок	Начин праћења	одговорн а особа за праћење
Реализација трибине за родитеље	Израда предлога теме трибина (развојне промене у адолесценцији, болести зависности, превенција насиља)	ППС	IX	Израђен програм, записници, извештај фотографиј е	ПК
	Израда плана реализације – тема, циљна група	ПК			
	Израда програма	ППС	X		
	Реализација трибине	ППС, ОС	XII		
	Израда извештаја и објављивање на ФБ страници школе	ППС			
У оквиру обележавања Дана школе организован је дан Отворених врата за ученике и родитеље основних школа у Нишу. Родитељи су имали прилику да се упознају са радом школе, начином реализације часова у лабораторијама, са школским секцијама и реализованим међународним пројектима и да се упознају са образовним профилима на којима се ученици образују. Са циљем превенције и упознавања родитеља са кључним активностим у унапређењу безбедности ученика у школи 7.11.2024. Савету родитеља педагог школе представила је Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање					

6.2.Извештај - 20. круг самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Оцена овог подручја вредновања је веома висока код свих категорија анкетираних (ученици и наставници). Средња оцена за област је 3,5.

Код процене остварености стандарда који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика постоји усаглашеност у одговорима наставника и ученика.

Најбоље оцењен индикатор је који се односи на посвећивање пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, док је најслабије оцењен индикатор који се односи на прилагођавање начина рада и материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Потребно је да наставници након евалуације наставних садржаја раде анализу постигнућа ученика и у сврху унапређења наставних активности, сагледају однос захтева према могућностима ученика, као и прилагоде захтеве појединим ученицима. Предметни наставници могу кроз кратку анкету доћи до сазнања какав начин рада прија сваком ученику и потрудити се да им понуде такву могућност, односно прилагоде различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика.

Са неким ученицима наставници раде индивидуално, дајући им сугестије за самостално решавање проблема, док остали раде групно или у пару. 33,25% ученика мисли да је у мањој мери присутно, па је потребно унапредити тако да наставници још више времена посвете појединим ученицима којима је помоћ потребна, док ученике којима је потребна додатна подршка укључити у још већи број заједничких активности, како би сви могли дати свој допринос.

Код процене остварености критеријума који се односи на стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу обе анкетирание групе имају усаглашен став. То је показатељ добре сарадње, усаглашених критеријума и добро одабраних метода рада. Најбоље оцењен индикатор се односи на повезаност предмета учења са претходно наученим градивом, као и критичким мишљењем и процењивањем. Закључак је да треба подстицати ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике, а за сложеније поступке, системе појмова, узрочно-последичне везе, ученици могу самостално или уз помоћ наставника осмишљавати визуелна решења (мапе ума, схеме, графиконе и сл.). Потребно је проверавати научено на сваком часу. Кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања, при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве. Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу, уз образложење и јасно упутство шта је потребно да ученик поправи у циљу напредовања, као и да грешке схвати као изазов који треба решити, а не као велики неуспех.

Укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката (школског часописа, летописа, радова на изабрану тему).

У оквиру области квалитета Настава и учење, један од критеријума се односи на поступке вредновања у функцији даљег учења. Очекивања наставника и родитеља код остваривања овог индикатора су у сагласности. Средња оцена је 3,6. Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују описно и бројчано. Постигнућа ученика се вреднују на разне начине, усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама. Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, залагање на часовима и напредак у односу на претходни период. Технике формативног оцењивања примењивати на сваком часу.

Подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању у извршавању школских обавеза. Ученицима дати могућност да се ангажују у додатним активностима, такмичењима. Наставити са предавањима за ученике о техникама учења, постављању циљева у учењу.

Развијати критичко мишљење код ученика и подстицати их да аргументовано образлажу своје мишљење. Стварати прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање. Подстицати их да процењују сопствене радове и радове других.

Кроз непосредни увид у рад наставника кроз апликацију АС школа је највишом оценом оцењено када је у питању стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*. 63,6% наставника чији су часови вредновани у потпуности прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама и могућностима сваког ученика. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама и подстичу ученике да равномерно учествују у заједничким активностима и прилагођавају им темпо рада. Стандард 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу* у потпуности је присутан код 54,5% наставника, на основу увида у радове ученика, примене наученог у свакодневном животу у различитим областима, како и начину на који ученици излажу своје идеје и имају оригинална решења. Наставници пружају повратну информацију ученицима као смерницу њиховог напредовања. Стандард 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* је у потпуности присутан код

63,6% наставника при чему су извори доказа у Ес дневнику, педагошкој документацији наставника. Наставници дају јасне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду, пружају помоћ ученицима као би поставили циљеве у учењу, оцењују ученике формативно и сумативно у складу са Правилником.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика.

Стручни сарадници у сарадњи са наставницима анализирају образовна постигнућа ученика и на основу њих се планирају мере за унапређење. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, највећи број наставника поседује податке о потребној подршци за сваког ученика и ова подршка се пружа са циљем постизања што бољих резултата. У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни. У наредном периоду потребно је у што већој мери у овај процес укључити и родитеље и ученике.

Наставници користе различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања, које су договорене на нивоу стручних већа за области предмета. Наставити са традицијом да се са критеријумима оцењивања упознају родитељи и ученици на почетку сваке школске године.

Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

Потребно је резултате иницијалних и годишњих тестова анализирати на редовној настави и вршити поређење са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.

Иако школа није била учесник међународног или националног тестирања, наставници показују интересовање за ове пројекте. упознати наставнике са резултатима националних или међународних истраживања са намером да се позитивни примери имплементирају у наставну праксу са циљем унапређења постигнућа ученика.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета. Кроз вођење евиденције и периодично полугодишње извештавање о остварености допунске наставе, може се пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), али ову могућност не користе у потпуности. Потребно је додатно мотивисати ученике да похађају допунску наставу.

За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску, наставу вежби и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице,

консултације, упућивање у технике учења, припремни рад, реализацију пробних матурских испита).

На основу анализе свих релевантних доказа просечна оцена стандарда 3.2. *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*, у оквиру области квалитета 3 Образовна постигнућа ученика, је 3.

УНАПРЕДИТИ:

- ✓ Ученицима прилагодити задатке по тежини, начину задавања упутства, као и начину решавања задатака.
- ✓ Потребно је ученике којима је потребна додатна подршка укључити у још већи број заједничких активности, како би сви могли дати свој допринос.
- ✓ Подстаћи самопроцењивање кроз рад у групи, научити да процењују свој допринос и постићи реалну перцепцију постигнутих успеха.
- ✓ Кроз различите облике презентација и семинарских радова подстакнути ученике да користе различите изворе знања, при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве.
- ✓ Подстицати ученике да уче путем открића и решавања проблема.
- ✓ Придржавати се договорених критеријума вредновања, који су познати ученицима.
- ✓ Подстицати ученике да направе личне планове, почевши од оних краткорочних, што ће допринети повећању њихових радних навика и зрелијем приступању у извршавању школских обавеза.
- ✓ Развијати критичко мишљење код ученика и подстицати их да аргументовано образлажу своје мишљење. Стварати прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање.
- ✓ Ставити у функцију процене личних циљева самооцењивање и вршњачко оцењивање.
- ✓ Информације које ученици добијају о свом напредовању, формативне оцене, садрже -конкретне препоруке за даље учење.
- ✓ Израду индивидуалних планова подршке увести од првог класификационог периода. Израдити протокол за план унапређења на класификационим периодима (1. и 3.).
- ✓ Приликом израде распореда часова допунске наставе водити рачуна пре свега, о оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
- ✓ На нивоу школе осмислити механизме којима би се ученици мотивисали да похађају допунску наставу.
- ✓ Осмислити и реализовати истраживање о мотивацији за учење и узроцима слабог одзива ученика на часове допунске наставе.
- ✓ Резултате иницијалних и годишњих тестова анализирати на редовној настави и вршити поређење са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.
- ✓ Упознати наставнике са резултатима националних или међународних истраживања са намером да се позитивни примери имплементирају у наставну праксу са циљем унапређења постигнућа ученика.

ИЗВЕШТАЈ О АКЦИОНОМ ПЛАНУ НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ 2. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење подршке ученицима

Задачи	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Примена диференцијалних материјала у раду са ученицима	Израда диференцираних материјала	Предметни наставници и	Друго полугодиште школске 2024/2025. године и прво полугодиште школске 2025/26.	Припрема наставника за час Портфолио ченика којима је потребна додатна подршка	ТОКРУ СА за развој школског програма
	Примена материјала у раду				
	Анализа материјала и задатака	Предметни наставници и ученици			
	Самоцењивање ученика и вршњачко оцењивање у односу на кључ	Ученици и наставници и			
За ученике којима је потребна додатна подршка предметни наставници примењују диференциране материјале у настави у складу са индивидуално образовним планом.Са истим активностима наставиће се и наредне школске године.					
Укључивање ученика којима потребна додатна подршка у групни рад	Одабир лекција за групни рад и начина рада (пројектна настава, истраживање...)	Предметни наставници и	Друго полугодиште школске 2024/2025. године и прво полугодиште школске 2025/26.	Припрема наставника за час Портфолио ченика којима је потребна додатна подршка	ТОКРУ СА за развој школског програма
	Дефинисање правила рада у групи	Предметни наставници и ученици			
	Подела задужења за рад				
	Евалуација рада у групи.				
Ученике који се образују по индивидуално образовном плану, наставници редовно укључују у групни рад, при чему су унапред дефинисана правила рада у групи и задужења која ће ученици имати.Број ученика првог разреда који се образују по ИОП-у је 4,у другом разреду 4 и у трећем разреду 3. Са истим активностима наставиће се и наредне школске године.					

Циљ: Развијање и подстицање критичког мишљења ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Израда самосталних истраживачких радова ученика	Избор тема са ученицима за реализацију истраживачких радова	Предметни наставници и ученици	Друго полугодиште школске 2024/2025. године и прво полугодиште школске 2025/26.	Припрема наставника за час Продукти рада	ТОКРУ СА за развој школског програма
	Подела задужења ученицима				
	Дефинисање извора знања/материјала				
	Прикупљање и				

	селекција материјала од стране ученика уз праћење наставника				
	Представљање истраживачког задатка и резултата истраживања				
	Евалуација истраживачког задатка				
У току школске 2024/2025.године, ученици су имали задатак да припреме самосталне истраживачке радове на тему коју су сами одређивали, сходно својим интересовањима а уско је повезана са предметом. Наставници су унапред дефинисали изворе које су ученици користили и континуирано пратили процес израде радова. Након што су урадили истраживачки рад, ученици су имали задатак да га презентују одељењу. Евиденција о самосталним истраживачким радовима ученика се налази у Ес дневнику. Са истим активностима наставиће се и наредне школске године.					

Циљ: Укључивање ученика у реализацију пројеката у настави

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорна особа за праћење
Примена пројеката у настави	Избор тема са ученицима за реализацију пројекта у настави	Предметни наставници и ученици	Друго полугодиште школске 2024/2025. године и прво полугодиште школске 2025/26.	Припрема наставника за час Продукти рада	ТОКРУ СА за развој школског програма
	Подела задужења ученицима				
	Дефинисање извора знања/материјала				
	Прикупљање и селекција материјала од стране ученика уз праћење наставника				
	Представљање продукта тј. пројекта				
	Евалуација пројекта у настави				

Пројектни дани су одржани из предмета Општа и неорганска хемија (Весна Јовић, Ивана Бенедето, Валентина Радојичић);
 Секције: Здрава исхрана као стил живота и Пекарска секција (Наташа Ноцић, Весна Стоицев, Невенка Николић, Сузана Дашић);
 Енглески језик (Јелена Илић, Данијела Јанковић);
 Математика, физика, географија, биологија, информатика и рачунарство (Јелена Васић, Александра Стојановић, Иван Милојковић, Ирена Стојановић, Весна Милојевић, Манић Марија, Јасмина Павловић);
 Микробиологија, Технологија фармацеутских производа (Драгана Гавриловић, Лорена Бранковић, Вања Боричић);
 Еколошка секција (Дејан Гичевски, Данијела Николић Велков, Гордана Микић, Драгана Стошић Владимир Ноцић);
 Микробиологија (Драгана Гавриловић, Лорена Бранковић);
 Хемија (Лела Пауновић, Јасминка Цветковић);
 Физичка хемија (Тања Крстић, Светлана Богуновић);
 Са истим активностима наставиће се и наредне школске године.

ОБЛАСТ 3. – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Унапређење организације и реализације допунске наставе

Задаци	Активности	Носиоци	Рок	Начин праћења	одговорн а особа за праћење
Укључивање што већег броја ученика у реализацију допунске наставе	Идентификација ученика којима је потребна допунска настава због одсуства са наставе, недовољних оцена	Предметни наставници	Друго полугодишт е школске 2024/2025. године и прво полугодишт е школске 2025/26.	Распоред часова допунске наставе. Израђени планови подршке	ППС
	Дефинисати план рада са сваким учеником	Предметни наставници , ученици и родитељи			
	Дефинисати термине реализације допунске наставе у складу са оптерећењем ученика	Предметни наставници , ученици			
	Дефинисати начин рада са ученицима (консултације, учење на даљину...)				
	Праћење напредовања				
	Евалуација рада				
На седницима одељењских већа се идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у виду допунске наставе и у унапред планираним терминима се допунски рад реализује. Прати се напредак ученика током трајања допунске наставе и по потреби се допуњује план рада.Часови допунске наставе се евидентирају у електронском дневнику. Додај На основу евиденције у ес дневнику за први разред и протокола о праћењу ефеката додатне, допунске, припремне наставе реализовано је 133 часова допунске наставе из 4 предмета. Додатна настава релизована је са 4 часа из предмета српски језик и књижевност. У другом разреду реализована је допунска настава из два предмета (математика, форензичка технологија) са укупно 31 часом. У трећем разреду допунска настава реализована је из три предмета математика, микробиологија и ензимологија. На састанцима одељењских већа на крају наставне године извршена је анализа					

реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета. Са истим активностима наставиће се и наредне школске године.

Координатор Тима за самовредновање рада школе Катарина Бранковић

7. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Извештај о реализацији активности акционог плана за период март-јун дат је у 7. сепарату под бројем 4.5.1. Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање. Пре усвајања новог Развојног плана за период 2025-2029. усвојен је Извештај о реализацији Развојног плана за период 2021-2025. у целости.

IX ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРАВА УЧЕНИКА

1.1.Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији плана рада у инклузивном образовању

Тим за инклузивно образовање за 2024/2025. годину чине:

1. Гордана Микић, педагог - координатор
2. Катарина Бранковић, психолог
3. Наташа Бојовић, наставник
4. Наташа Ноцић, наставник
5. Славица Стојиљковић, наставник
6. Лорена Бранковић, наставник
7. Јована Златановић, представник Ученичког Парламент – одељење 3-1
8. Александра Пејић, представник Савета родитеља – одељење 2-1

План активности на реализацији инклузивног образовања у Прехрамбено – хемијској школи Ниш израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

У току школске 2024/2025. године Тим се састајао четири пута.

Наставници су путем групе за подршку анализирали напредак ученика, врста пружане подршке, идентификована су подручја у којима је ученицима потребо пружити додатну подршку, сарадња са родитељима као и потреба за обраћањем интерресорној комисији, размењивана су искуства. Остварена је сарадња са основним школама из којих ученици долазе са циљем прилагођавања и прикупљања података.

Са родитељима су комуникацију, најчешће, остваривале одељењске старешине, педагог и психолог школе. Педгошки колегијум је усвојио саставе тимова за подршку сваком ученику као и изражене програме учења.

У току другог полугодишта школа се Интерресорној комисији обратила захтевом за девет ученика. Захтев се односио како на измене садржаја предмета тако и за измене садржаја завршног испита за ученике из одељења 3-5.

Ученици чије је напредовање праћено:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Врста ИОП-а
Н.С.	3-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Географија	ИОП2
		Аграрна географија	ИОП2
		Предузетништво	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП2
		Производња пекарских производа	ИОП2
		Тржиште и промет пекарских производа (Т+В)	ИОП2
		Социологија са правима грађана	ИОП1
М.Ж.	3-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Географија	ИОП1
		Аграрна географија	ИОП1
		Технологија пекарства	ИОП1
		Предузетништво	ИОП1
		Производња пекарских производа	ИОП1
		Тржиште и промет пекарских производа (Т+В)	ИОП2

		Социологија са правима грађана	ИОП1
А.Н.Б.	3-5	Српски језик и књижевност	ИОП1
		Енглески језик	ИОП2
		Математика	ИОП1
		Географија	ИОП2
		Аграрна географија	ИОП2
		Предузетништво	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП2
		Производња пекарских производа	ИОП2
		Тржиште и промет пекарских производа (Т+В)	ИОП2
		Социологија са правима грађана	ИОП1
		Социологија са правима грађана	ИОП1
Н.Р.	2-5 месар	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		ЗБХ(Т)	ИОП1
		Објекти и опрема у месарству	ИОП1
Б.С.	2-5 пекар	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП1
		Објекти и опрема у пекарству	ИОП1
		ЗБХ	ИОП2
М.Р.	2-5 пекар	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП1
		ЗБХ	ИОП2
		Објекти и опрема у пекарству	ИОП1
И.Ц.	2-5 пекар	Српски језик и књижевност	ИОП1
		ЗБХ	ИОП1
С.Т.	1-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Рачунарство и информатика	ИОП1
		Хемија	ИОП1
		Исхрана људи	ИОП2
		Операције и мерења у пекарству (Т+В)	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП1
		Производња пекарских производа	ИОП2
А.С.	1-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Рачунарство и информатика	ИОП1
		Хемија	ИОП1
		Исхрана људи	ИОП2
		Операције и мерења у пекарству (Т+В)	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП1
		Производња пекарских производа	ИОП2
Д.Р.	1-5	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Рачунарство и информатика	ИОП2
		Хемија	ИОП1
		Исхрана људи	ИОП2
		Операције и мерења у пекарству (Т+В)	ИОП2
		Технологија пекарства	ИОП1
		Производња пекарских производа	ИОП2
С.Р.	1-3	Српски језик и књижевност	ИОП2
		Енглески језик	ИОП2
		Математика	ИОП2
		Рачунарство и информатика	ИОП2
		Географија	ИОП2
		Биологија	ИОП2
		Физика	ИОП2

	Општа и неорганска хемија (Т)	ИОП2
	Општа и неорганска хемија (В)	ИОП1
	Техничко цртање са машинским елементима	ИОП2

Координатор тима - Микић Гордана, педагог.

1.2.Извештај о раду тима за вршњачку медијацију

У школској 2024/2025 години Тим за медијацију се састао четири пута ради договора око поделе задужења, одабира ученика за обуку, израде теста емоционалне зрелости, коначног одабира ученика за обуку, договора око термина радионица и начина извештавања реализованих радионица. Остали договори обављани су путем Вибер групе.

У школској 2024/2025 години Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама првог и другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 1-1 ученице: Магдалена Гаврић, Маша Здравковић, Јана Стојановић, Дуња Младеновић, Јована Стаменковић, Теодора Пауновић, Дуња Радосављевић, Ана Минић, Катарина Милчић.

Из одељења 1-2 ученици:Алекса Јовановић, Јулија Денчић.

Из одељења 2-2 ученице: Наталија Илић, Марија Јововић, Николина Думановић.

Ученици су урадили тест емоционалне зрелости и добили потписане сагласности родитеља да могу да похађају обуку за медијаторе.

У првом полугођу су одржане 2 радионице:

18.12.2024 год. Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионицу „Очекивања од радионица“ и пројекција филма о медијацији и 26.12.2024 год. радионицу „Мотивациони састанак“.

У другом полугођу су одржане следеће радионице:

07.04.2025 год. Лепосава Павловић је са одабраним ученицима одржала две радионице: „Како да ти кажем“ и „Слушам те, слушаш ме“ и 14.05.2025 год. радионицу „Стереотипи и предрасуде“.

28.05.2025 год. Весна Стоицев је са одабраним ученицима одржала радионице „Слушање и не слушање“ и 27.05.2025 год. радионицу „Медијатор у огледалу“.

03.04.2025. год Лазаревић Милена је са одабраним ученицима одржала радионицу „Конфликт и мир“, 20.05.2025 год. радионицу „У туђим ципелама“, и 02.06.2025 год. радионицу „Шест корака у медијацији“.

29.05.2025 год. Крстић Тања је са одабраним ученицима одржала радионице „Да сам ја неко“ .

У току школске 2024/2025 године одржано је укупно 12 радионица. Сви ученици су активно учествовали у реализацији радионица.

Тим за медијацију : Крстић Тања (координатор тима), Лепосава Павловић (члан тима), Весна Стоицев (члан тима) Милена Лазаревић (члан тима).

Координатор тима - Крстић Тања.

1.3.Извештај о реализацији програма одељењских заједница ученика

Одељењска заједница је основни облик организовања ученика, коју чине сви ученици једног одељења. Конституисана је на почетку сваке школске године, у сваком одељењу, избором руководства, договором о плану рада и избором представника у Ученичком парламенту.

У оквиру одељењских заједница разматрана су питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализацијом наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. У одељењским заједницама развијају се социјалне вештине, функционисање у оквиру колектива, толеранција,

солидарност, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, развија другарство. Одељењска заједница сваког одељења у школи изабрала је два своја представника за Ученички парламент школе.

1.4.Извештај о раду ученичког парламента

13.09.2024. На првој конститутивној седници изабран је председник парламента, каои представници парламента који ће учествовати у раду тимова школе као и у раду школског одбора.

26.09.2024. Састанак са Центром за образовне политике.

30.09.2024.Форум "Царска перспектива:Млади за будућност" који је организовала Градска општина Медијана , Канцеларија за младе.

08.10.2024.Састанак у Нишавском Управном Округу.

09.10.2024.Спровођење пројекта "Млади ослушкују" у Основној школи "Краљ Петар Први" .

11.10.2024. Спровођење пројекта "Млади ослушкују" у Основној школи "Иван Горан Ковачић"

14.10.2024. Сајам образовања у хотелу Амбасадор.

25.10.2024. Друга седница парламента одржана је са представницима из организације Национална коалација за децентрализацију.Уеници из Гимназије "Светозар Марковић" презентовали су пројекат Циклус Подршке на тему менструалне хигијене.

13.11.2024.Састанак у Првој нишкој гимназији "Стеван Сремац" у циљу умрежавања парламената и размена контаката.

18.11.2024.Састанак на тему "Очување и заштита животне средине" у Европској кући.

28.11.2024. Израда кућица за птице у Европској кући.

05.12.2024. Округли сто на тему " Препоруке за унапређење капацитета организације и школа у превенцији насиља у малолетничким везама " у Европској кући.

06.12.2024. Одржана је трећа седница ученичког парламента.Прдавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука , на тему Популарна демократија.

09.12.2024.Форум у Градској општини Медијана на тему "Волонтирање као пут ка развоју"

18.12.2024.Одржана је четврта седница ученичког парламента, угостили смо представнике из организације "Зајечарска иницијатива" и представили су нам два своја пројекта.Први је "Школски избор" , а други је "Млади у покрету" наш парламент конкурисао је за оба ројекта.

04.02.2025., 07.02.2025., 14.02.2025. и 18.02.2025. – разматрање иницијативе о бојкоту.

У току марта, априла и маја месеца реализоване су активности у пројекту Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ – еко чаролија.

Пројектне активности

Дана, 9.5.2025., је у Прехрамбено-хемијској школи поново радио биоскоп -Еко биоскоп.

У оквиру пројекта Зајечарске иницијативе "Млади у покрету", Ученички парламент реализовао је акцију "Еко чаролије" и својим друговима представио Лекцију о отпаду.

Ученици су имали прилику да одгледају емисију о организацији и начинима одлагању отпада у једном од великих градова Европе -у Бечу, чују каква је ситуација у нашој земљи и дискутују о могућностима унапређења заштите животне средине у нашој непосредној околини и школи.

Акција је реализована уз подршку наставника и ученика школске еколошке секције. Еко биоскоп је посетило 27 ученика првог разреда.

Коришћен материјал са ЈоуТубе канала - Сасвим природно "Лекција о отпаду".

Н

"Еко чаролија" је пројекат Ученичког парламента који има за циљ подизање еколошке свести ученика основних школа.

Прва радионица за основце одржана је у ОШ Ћеле Кула 16. маја 2025. године.

<https://www.facebook.com/share/p/19NrjumpdL/>

Радионицу је реализовало 9 ученица нашег парламента а посетило је 30 ученика из ОШ Ћеле Кула.

Радионица у ОШ Бранко Миљковић реализована је 19. маја 2025.

<https://www.facebook.com/share/p/16roETzcvS/>

<https://www.facebook.com/share/p/19s5BAGMj5/>

Радионицу у ОШ Бранко Миљковић реализовало је 8 ученица нашег парламента а посетило је 15 ученика школе домаћина.

У уторак, 20. Маја 2025. Године, посетили смо ОШ Иво Андрић.

<https://www.facebook.com/share/p/16fZEnaHMY/>

За 20 ученика основне школе Иво Андрић, у насељу Бранко Бјеговић, радионицу су реализовале 9 наших ученица из сталне поставке.

Кроз креативне радионице представљени су циљеви акције и пројекта, представљени су занимљиви садржаји из екологије и дискутовало се о могућим начинима заштите животне средине. Ученицима су подељени флајери И магнети И уручена им је саксија са цвећем као успомена на ова дружења.

Пројекат "Еко чаролија" је испунио очекивања свих актера јер је његово спровођење представљало велику инспирацију и задовољство свих у Прехрамбено - хемијској школи.

Представљамо вам сет фотографија којима желимо да дочарамо нашу "Еко чаролију".

<https://www.facebook.com/share/p/16YVABsWxk/>

У току априла и маја месеца у оквиру Ученичког парламента реализован је пројекат Ученичка иницијатива, такође у сарадњи са Зајечарском иницијативом. Почетком јуна реализована је симулација школских избора за председника ученичког парламента. У пројекту су учествовале ученице: Марија Јововић, Јулија Денчић и Петра Тричковић.

Извештај поднела – Гордана Микић

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У Прехрамбено – хемијској школи Ниш за школску 2024/2025. годину образован је **тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** решењем директора у следећем саставу:

Стални састав:

1. Микић Гордана, педагог, координатор
2. Тања Микић Николић, директор
3. Катарина Бранковић, психолог
4. Љиљана Дашић, секретар школе

Остали чланови Тима:

5. Динић Стојан, проф.
6. Боричић Вања, проф.
7. Ћирић Владан, проф.
8. Милена Лазаревић, проф.
9. Александра Ђорђевић члан из Савета родитеља Школе, одељење 3-2
10. Минић Теодора, члан из ученичког парламента, ученик 4-2 одељења

План активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи и активности мера интервенције као и план рада у кризним ситуацијама израђени су на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности саставни су део Школског програма.

Имена чланова Тима са контакт телефонима, постављена су на огласној табли ученика и у наставничкој канцеларији.

У току школске 2024/2025. године Тим се састајао пет пута. Тим се састајао једном ради разматрања ситуације проузроковане провокацијом ученика ШМЛ према нашим ученицима и планирања мера за повећање безбедности ученика у школи. Успостављена је сарадња са представницима ШМЛ – правником и координатором тима за превенцију и о свему је обавештен школски полицајац. Разматрана је пријава на платформи Чувам те, и догађаји између ученица из одељења 1-3. Садржај рада Тима води се у свесци записника.

Реализоване превентивне активности:

- 7.11.2024. Савету родитеља, односно 11.12.2024. године педагог школе представила је Правилнито протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- 15.11.2024. – представници НВО Протекта одржали су предавање за ученике одељења 3-2 на тему „Сигурне везе – загрли љубав не насиље“.
- 28.11.2024. - Представници Полицијске управе Ниш, школски полицајци Анђела Перић и Мирослав Костић, 28. новембра 2024. године, одржали су предавање за ученике првог разреда са циљем развоја безбедносне културе младих и подизања свести ученика о ризицима и последицама ношења хладног оружја, како законских тако и последица по живот и здравље. Кроз дискусију са ученицима је обрађена тема кривичне одговорности малолетника, врстама и нивоима насиља са акцентом на електронско насиље, последицама употребе пиротехничких средстава и хладног оружја.
- Психолог школе Катарина бранковић присуствовала је трибини „Препоруке за унапређење капацитета школа у превенцији насиља у малолетничким везама“ у ЕУ Инфо кутку 5.12.2024.
- 11.12.2024. – Школа се дописом обратила ПУ Ниш са захтевом да се школи додели званично један школски полицајац као одговоран за нашу школу.
- 06.12.2024. на седници Ученичког парламента предавање су одржали студенти са Факултета Политичких Наука, на тему Популарна демократија.
- Реализација обуке за медијацију – одабрани су ученици за обуку (детаљно дато у извештају Тима за медијацију)
- Психолог школе одржала је следеће радионице:
 - ✓ Трговина људима у одељењима – 1-3, 1-4, 1-1, 1-2.
 - ✓ Заштита менталног здравља у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4.
 - ✓ Помози ми да решим проблем, ненасилно решавање сукоба, стилови решавања конфликта – 1-3
 - ✓ Вршњачко насиље – 1-3
 - ✓ Са емоцијама на ти - 2-2, 2-1
- 23.5.2025. године реализовано је предавање за ученике завршних разреда „Безбедна матура за све“. Предавање су одржали представници ПУ Ниш.

Стручно усавршавање:

1. Предметни наставници похађали су онлајн обуку на платформи Чувам те – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“

Од посебно великог значаја је рад одељењских старешина у превенцији насиља кроз свакодневни рад са ученицима и на часовима одељењског старешине.

У школи се континуирано води евиденција о случајевима насиља. Уколико се за то укаже потреба, школа иницира сарадњу са релевантним институцијама. На дневном нивоу школа сарађује са школским полицајцем у циљу превенције и уколико је потребно ради интервенције.

Кроз реализацију превентивних активности предвиђених планом код ученика су развијане следеће међупредметне компетенције: решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу.

Координатор тима: Гордана Микић, педагог

3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У школској 2024/2025. години, Тим за превенцију и заштиту здравља ученика имао је следеће активности:

- санитарни преглед ученика у септембру и октобру месецу
- превентивни стоматолошки прегледи – децембар 2024.
- информисање родитеља ученика 1. и 3. разреда о значају обављања систематских прегледа
- разговор о очувању репродуктивног здравља, као и разговор о болестима зависности на часовима одељењског старешине
- информисање ученика о значају и безбедности ХПВ вакцине
- поводом обележавања светског дана хране 16.10.2024. ученици одељења 1-4 присуствовали су предавању у Саветовалишту Дома здравља Ниш на тему „Правилна исхрана у адолесценцији“
- 21.-30.10.2024. – пројектна недеља Храни се здраво имаш право
- 18.-24.11.2024. – пројектна недеља поводом обележавања Европског дана свесности о рационалној употреби антибиотика
- обука за ученике у Дому здравља Ниш – саветовалиште за младе – „Очување репродуктивног здравља младих“ и „Правилна исхрана“ 3.-7. март 2025. године; 14 ученика

Психолог школе одржала је радионице „Заштита менталног здравља“ у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, а педагог у одељењу 3-4 са темом „Важност очувања здравља“.

25.10.2024. Ученичком парламенту вршљаци из Гимназије "Светозар Марковић" презентовали су пројекат Циклус Подршке на тему менструалне хигијене и том приликом школи поклонили сандуче са улошцима.

Радионице за ученике о здравим животним вештинама реализоване на ЧОСу:

1. Иззови у пубертету;
2. Здраве животне навике;
3. Значај редовних здравствених прегледа

Реализација активности здравственог васпитања дата је и кроз Извештај о

реализацији плану подршке развоју менталног здравља ученика и кроз реализацију пројекта Вежбајмо заједно.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПРОЈЕКТУ „ВЕЖБАЈМО ЗАЈЕДНО!“

Садржај активности	Време реализ.	Циљ. група	Носилац посла	Начин праћења	Праћење реализације
1. Формирање комисије која се бави унапређивањем и заштитом здравља ученика са утврђеним програмом	децембар	Настав.	НВ	записник већа	Тим за здравствено васпитање ученика формирана је септембра месеца. Као подршка тиму су се придружили још један наставник физичког васпитања, педагог и психолог школе. Тим мења назив у Комисија за унапређење и заштиту здравља ученика.
2. Коришћење донираних спортских справа и реквизита на часовима редовне наставе и ваннаставних активности	током године	сви ученици	проф. физичког васп.	есДневник	Дониране справе постављене су у физкултурној сали и користе се у редовној настави и ваннаставним активностима. Ученици су показали велико интересовање за њихову употребу. Часови физичког васпитања су динамични, реализују се у складу са интересовањима ученика и са разноврсним могућностима за вежбање.
3. Организовање систематских прегледа ученика који спроводи служба здравствене заштите и корективне активности у складу са са информацијама са систематских прегледа	према распореду	I, III	Д. Здравља, ОС, педагог	есДневник	У сарадњи са Домом здравља Ниш систематски прегледи ученика 1. и 3. разреда реализују се од септембра до јуна месеца. Одељенске старешине су обавестиле родитеље ученика о законској обавези обављања систематских прегледа у овом узрасту. Ученици који долазе из других градова систематске прегледе заказују код свог одабраног педијатара. Превентивни стоматолошки прегледи реализовани су децембра месеца.
4. Организација рада секције за корективно вежбање	током године	сви ученици	проф. физичког васп.	есДневник извештај	Корективно вежбање ученика реализује се на часу у складу са планом наставе и учења. Индивидуални рад или групно корективно вежбање кроз секцију

					реализоваће се у току школске године у складу са исказаним потребама ученика.
5. Радионице – васпитање за здравље кроз животне вештине: „Шта значи добро здравље“, „Пасивно пушење – решавање проблема“, „Истине и заблуде о алкохолу“, „Истине и заблуде о психоактивним супстанцама“	током године	I, II	врш.едукат. одељењски старешина	есДневник	Кроз садржаје часа одељенског стрешине реализоване су превентивне радионице на тему здравих стилова живота а у складу са планом рада на часу одељенског старешине. Радионице су распоређене по разредима у складу са узрастом ученика и реализују се предвиђеном динамиком током целе школске године. У реализацији активности промоције здравих стилова живота поред планираних радионица школа сарађује са организацијама на локалном нивоу и другим школама те су одржана и предавања на следеће теме:
6. „Пол и род – исто или различито“ „Трудноћа у адолесценцији“, „Шта је ХИВ, АИДС и ПП болести – истине и заблуде“		III, IV			„Сигурне везе – загрли љубав не насилје“ у организацији НВО „Протекта“ и „Подршка менструалној хигијени“ у организацији вршњачког тима Гимназије „Светозар Марковић“. У сарадњи и на иницијативу Дома здравља Ниш ученици су информисани о значају и безбедности примања вакцине против ХПВ вируса. Ученицима је подељен промотивни материјал.
7. Значај рекреације за здравље ученика	фебруар	сви ученици	проф. физичког восп.	есДневник	Тема рекреације и њен значај на физички и ментални развој адолесцената тема је рада на часовима физичког васпитања. Кроз индивидуалне разговоре, педагог и психолог, саветују ученике истичући значај слободне физичке активности и вежбања за правилан раст и развој и указују на то како рекреација утиче на превазилажење стреса код младих.

8. Активности секције – здрава исхрана – стил живота	током године	сви ученици	задужени наставници	есДневник	Програм рада секције Здрава исхрана – стил живота реализују се предвиђеним планом. Октобра и новембра месеца реализован је пројекат „Храни се здраво имаш право“ кроз низ предавања, радионица и промоција у холу школе о значају правилне, балансиране исхране.
9. Укључивање ученика у семинаре које организују друге институције у граду – Дом здравља, Управа за културу, омладину и спорт, и др.	током године	I, II	педагог, чланови Тима	извештај	Поводом обележавања светског дана хране 16.10.2024. ученици одељења 1-4 присуствовали су предавању у Саветовалишту Дома здравља Ниш на тему „Правилна исхрана у адолесценцији“. Ученици 2. разреда, такође у Дому здравља Ниш, похађали су едукативне радионицу „Правилна исхрана“ и семинар „Очување репродуктивног здравља младих“. Са циљем подршке заштите и унапређења здравља ученика школа је сарађивала са организацијама на локалном нивоу и другим школама.

Координатор програма - Ћирић Владан

Извештај о реализацији плану подршке развоју менталног здравља ученика

Циљ: унапређивање менталног здравља ученика и јачање капацитета родитеља и наставника да адекватно реагују и пруже подршку деци и ученицима

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активн.	Време реализације	Праћење и евалуација	Реализација
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици	Информисање ученика о важности очувања менталног здравља	Наставници, ПП служба	10. октобар, 2024.г.	Ес дневник, фотографије	Реализовано Увид у Ес дневник; Фотографије; Извештаји наставника и евиденција психолога и педагога
Предавања за наставнике и ученике „Ментално здравље и важност његовог очувања“	НВ, ученици	-Јачање компетенција наставника у пружању подршке ученицима кроз васпитни рад. Указивање на важност бриге о себи и професионалном раду; Информисање ученика о важности појма менталног здравља	ППС	новембар, 2024. г.	Извештај о реализованим предавању. Евалуација од стране наставника и ученика	Реализовано за ученике првог и другог разреда у првом полугодишту
Обука за ученике о комуникацијским вештинама (сет од три радионице – о комуникацији, вештини слушања, асертивним техникама, емпатији)	Ученици 1. разреда	Оснаживање ученика да на исправан начин искажу своје мишљење, ставове и осећања; да прихвате ставове других и успешно реше изазове у комуникацији	ППС	новембар и децембар, 2024.г.	Кроз извештај о реализованим радионицама и евалуационе листе	Тим за медијацију је одржао радионице „Како да ти кажем“, „Медијатор у огледалу“, „Слушам те, слушаш ме“, „Слушање и неслушање“, „У туђим ципелама“, „Конфликт и мир“.
Радионице за ученике о здравим животним вештинама: 1. Изазови у пубертету; 2. Здраве животне навике; 3. Значај редовних здравствених прегледа	Ученици од 1. до 4. разреда	Указивање младима на позитиван утицај здравих стилова живота на правилан психички и физички развој	Одељенске старешине	новембар, јануар, март	Кроз извештај о реализованим радионицама; фотографије	Реализовано на ЧОС-у; Увид у Ес дневник
Трибина за	За све	Оснаживање	ППС	фебруар,	Извештај о	Нереализова

родитеље „Како лакше разумети промене у адолесценцији“	заинтересоване родитеље	родитељских капацитета да помогну својој деци у превазилажењу у изазова. Указивање на најзначајније промене у адолесценцији и адекватни третман	Уколико се створи могућност позвати и представнике ДЗ или ЦСР	2025.г.	реализованој трибини. Евалуација активности од стране учесника	но
Трибина за ученике о Менталном здрављу	Ученици 1. и 2. разреда	Упознавање ученика са навикама и активностима које утичу на очување и унапређивање менталног здравља	ППС и представници Саветова листа за младе Дома здравља	март, 2025.г.	Кроз извештај о реализованим радионицама	Радионице су одржане са ученицима првог 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, и другог разреда 2-1, 2-4
Организација спортских активности – турнир у стоном тенису	Ученици од 1. до 4. разреда	Истицање значаја физичке активности на правилан раст и развој деце. Подстицање фер-плеја у спортским играма и навијању	Наставници физичког васпитања	април, 2025.г.	Извештај о реализованој активности. фотографије	Такмичење у стоном тенису је одржано у новембру у сали за физичко васпитање.
Организовање редовних здравствених и систематских прегледа за наставнике и ученике	Ученици 1. и 3. разреда	Подизање свести о значају обављања редовних здравствених прегледа	Дом здравља Ниш	септембар 2025.г. у току првог полугодиста	Извештај о реализованој активности	Реализовано

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе Програм безбедности и здравља на раду представља скуп заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе, које се обављају у циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду и осим тога су усмерене и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Са циљем заштите и безбедности, као и здравља на раду, а у сталној тежњи за остваривањем највиших могућих стандарда заштите, школа је у претходном периоду обезбедила потребна средства, спроводи мере, организује обуке и успоставља сарадњу са релевантним институцијама у граду и шире.

Школа по потреби ажурира правилнике и акта на којима се заснива програм безбедности и здравља на раду: Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини; Правилник о заштити од пожара. Носилац поменутих активности је секретар школе. Агенција за консалтинг у вези са безбедношћу заштитом на раду и екологијом „МАКС ПРЕВЕНТ“ припрема Акт о процени ризика на рандом месту и радној околини.

У току школске године према законски предвиђеној динамици, проверу исправности противпожарних апарата и ватрогасних хидраната као и исправност паник расвете, обавила је лиценцирана агенција „Сигурност“-д.о.о.Ниш .

Упознавање ученика са правилима понашања у школи и у привредним субјектима у којима се изводи практична настава, настава у блоку и настава вежби, обављено је у септембру месецу 2024. од стране одељењских старешина и одговарајућих предметних наставника у склопу активности организованих у школи, а ради одржавања безбедности и здравља на раду на пројектованом високом нивоу.

У склопу редовно спровођених мера за одржавање безбедности и здравља на раду на почетку школске године, помоћно особље за одржавање објекта је обавило контролу и ажурирање ормарића за прву помоћ, као и сервисирање система за грејање, климатизацију и вентилацију.

У оквиру активности које школа организује ради одржавања безбедности и здравља на раду ученика и запослених, обављени су редовни систематски здравствени прегледи ученика првог и трећег разреда, као и обавезни санитарни прегледи ученика и особља школе, чиме је остварена и сарадња са институцијама као што су Дом здравља Ниш и Институт за јавно здравље Ниш.

Сарадња са Полицијском управом у Нишу обавља се изузетно квалитетно и непрекидно, редовним обилазцима школе од стране задужених полицајаца на терену и кроз обавезно пријављивање студијских путовања ученика школе у циљу контроле безбедности превоза.

Извештај поднела Лела Пауновић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењских старешина, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Планови ових активности су дати у документима Школе односно у плановима рада тимова, одељењских већа, комисија...

Основне активности васпитног рада налазе се у плану рада одељењског старешине.

Редовно одржавање часова одељењског старешине, реализација предвиђених активности из плана и праћење ученика кроз све сегменте васпитног рада, основне су обавезе одељењског старешине. Пожељно је да већи број ученика буде укључен у реализацију активности из поменутог плана (укључити вршњачке едукаторе и групе за подршку)

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са којима је било потребно појачано васпитно радити у циљу корекције понашања.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За ученике за које се показала потреба за додатном подршком у раду педагог је у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 6 ученика формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Институтом за јавно здравље, Заводом за заштиту и превенцију менталног здравља, Центром за социјални рад, Центром за хранитељство, Заводом за васпитање омладине Ниш, колегама из основних школа из којих су дошли ученици који су ОШ завршили према измењеном образовном плану и

Интерресорном комисијом.

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, корекције понашања, адолесцентских проблема, у прихватању проблема одрастања, породичних кризних тренутака итд., педагог је радила са ученицима индивидуално или групно. Саветодавним радом обухваћени су родитељи ових ученика. Евиденција рада са ученицима налази се у документацији педагога.

Тим за појачани васпитни рад у школској 2024/25. години чине педагог, психолог и одељењске старешине.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У пружању подршке ученицима првог разреда и ученицима који у нашу школу долазе из друге школе у прилагођавању школском животу, реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	% реализације
Организација добродошлице ученицима 1. разреда – представљање школе, одељењских старешина и запослених	Директор школе	2.септембар	100%
Упознавање ученика и родитеља ученика са Кућним редом школе и Правилницима који регулишу рад школе	ОС – ЧОС, први родитељски састанак	септембар	100%
Састанак са одељењским старешинама првог разреда – подсећање на послове и обавезе одељењског старешине	педагог, одељењске старешине	септембар	100%
Информисање ученика са редовним и ваннаставним активностима у школи, раду Ученичког парламента, тима за медијацију, тима за заштиту ученика од насиља	одељењски старешине – ЧОС	септембар	100%
Активности у оквиру Недеље сећања <i>Моје вредности, Помози ми да решим проблем, Са емоцијама на Ти, Како боље разумети адолесценте</i>	предметни наставници	мај	80%
Представљање секција ученицима	координатори секција	септембар	100%
Еразмус прича-ученици учесници мобилности ученицима првог разреда представљају своја искуства из мобилности у оквиру пројекта	УП	септембар	100%
Формирање социјалне карте ученика* - Прикупљање и обрада података - Формирање базе - Планирање подршке за ученике којима је помоћ потребна	разредне старешине, педагог	септембар/ октобар	100%
Разговор са ученицима о очекивањима од школе у школској 2024/2025.г. (анкета)	ппс	септембар	100%
Подршка ученицима у ризику од осипања (израда плана мера превенције, сарадња са родитељима, надлежним институцијама) Реализација тематског ОВ	разредне старешине, педагог	од октобра до краја шк.год.	100%
Иницијално тестирање и анализа резултата	предметни наставници	септембар	100%

Реализација радионица за ученике 1. разреда на ЧОС-у: <i>Технике учења, Организација времена, План учења, Мотивација за учење</i>	педагог, ОС	октобар	100%
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	одељењска већа и одељењске старешине	септембар/ октобар	100%
Испитивање очекивања ученика 1. и 3. разреда од школе*. Израда инструмента. Реализација испитивања и обрада података. Представљање резултата на НВ. Планирање активности на основу исказаних интересовања ученика	Именована одговорна особа од стране ПК	октобар/ новембар	100%
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ппс	током године	100%
Израда индивидуалних планова подршке за ученике који имају велики број изостанака или недовољних оцена на класификационим периодима	Предметни наставници	новембар, јануар, април	100%
Израда механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима (израда протокола и инструмента, примена протокола у пракси)**	ППС	у току првог полугодишта	100%
Праћење адаптирања на нову средину и напредовање ученика у успеху	одељењски старешина и ппс	током године	100%

Тим за пружање подршке ученицима у школској 2024/25. години – педагог, психолог и одељењске старешине првог разреда.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у саставу: Папрић Златица (координатор), Марковић Весна, Николић Невенка, Бенедето Ивана, Ристић Весна, Трајковић Димитрије (члан Ученичког парламента, одељење 3-2), Ђорђевић Александра (члан Савета родитеља, одељење 3-4), направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе.

Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања, које су ушле у годишњи план рада одељењског старешине и спроводе се са ученицима свих одељења током школске године.

У току првог полугодишта одржаване су радионице према плану рада ОС, на часовима ОС, као и на часовима грађанског васпитања, што је евидентирано у Е-дневнику.

18.9.2024.год. у Алексинцу је организована трибина на тему: „Подршка транзицији за ученике из осетљивих група при преласку из основне у средњу школу“, на којој су предстаници наше школе, на челу са директорком Тањом Микић Николић, активно учествовали.

Одељењске старешине завршних разреда су обавестиле своје ученике да се виртуелни сајам образовања Универзитета у Београду одржава од 26.-29.11.2024.год., у периоду од 12 до 16 часова и да се тада ученици могу упознати са представницима факултета, да се посаветују и да на основу темељних ажурираних информација донесу одлуку о избору факултета.

У току првог полугодишта, ученицима завршних разреда, промовисали су своје програме следеће високошколске установе: Академија струковних студија

Јужна Србија, одсек за технолошко-уметничке студије, Лесковац; Универзитет у Београду, Пољопривредни факултет Земун; Природно-математички факултет Универзитета у Нишу, департман за географију;

У оквиру пројекта „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији – EUROPE ASAP“, представник Београдске отворене школе Елена Чавлин одржала је три радионице ученицима наше школе, 17.12.2024.год. На радионицама су активно учествовали представници ученика свих разреда.

У оквиру промоције наше школе, представници ученика су са наставницима обилазили Сајмове образовања у већини основних школа из Ниша и околине. Делили су промотивни материјал и пружали обавештења везано за образовне профиле наше школе и предстојећи упис наредне школске године.

У току другог полугодишта, ученицима завршних разреда су промовисали своје програме следеће високошколске установе: Академија струковних студија Јужна Србија – одсек за технолошко-уметничке студије, Лесковац; Виша пољопривредна школа из Прокупља; Факултет примењених наука из Ниша; Топличка академија струковних студија Прокупље – одсек за медицинске студије итд.

Канцеларија за дуално и НОК организовала је прво национално такмичење у вештинама SerbianSkills2025 у Официрском дому, од 24.4. до 26.4.2025.год. и у оквиру те манифестације, наша школа је учествовала 25.4.2025.год. и на Сајму образовања представила и промовисала наше образовне профиле, укључујући и образовне профиле по дуалном моделу.

Представници наше школе, организатор практичне наставе и директорка учествовали на састанку Стручних већа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, одржаном на Копаонику од 16.-18.5.2025.год., где су активно учествовали у раду стручног већа Прераде хране и представили Еразмус+ пројекат у коме је наша школа учествовала ове године. Дисеминација пројекта је обухватила учешће ученика и наставника у раду партнерске школе из Пазарџика у Бугарској и Болоњи у Италији.

Ученици завршног разреда прехранбене струке, са предметним наставником Весном Стоицев, одазвали су се позиву одсека за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље и били део манифестације Дан отворених врата 21.5.2025.год.

Директорка и представници наше школе, одазвали су се позиву Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација и присуствовали састанку у Београду 27.5.2025. год. Састанак је посвећен теми конкурсисања за Четврти позив Регионалног челенџ фонда, након чега су представници наше школе припремили пројекат ради пријаве на конкурс.

У циљу промоције циркуларне економије и одрживих пракси у нашем граду, представници наше школе са ученицима еколошке секције, учествовали су на манифестацији EcoLogic Expo 3, 5.6.2025.год. у простору Нишке тврђаве.

У оквиру рада Тима за каријерно вођење и саветовање, развијају се међупредметне компетенције код ученика: комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу и околини и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Координатор тима - Папрић Златица

Програм каријерног вођења и саветовања у дуалном образовању

30.8.2024.год. у холу Градске куће у Нишу, Канцеларија за дуално образовање и НОК, реализовала је промоцију Конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању. Састанку су присуствовале Весна Ристић и Златица Папрић.

По упутству Канцеларије за дуално образовање, нова генерација ученика уписана 2024/2025., смера пекар, биће финансирана током школовања као једно од

дефицитарних занимања. Ученици су 5.9. 2024.год. информисани од стране одељењског старешине о начину финансирања ученика у дуалном образовању, а о истом су обавештени и родитељи 9.9.2024.год. на родитељском састанку, када су и потписали изјаве о обради података, за потребе Канцеларије за дуално образовање.

Почетком школске године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, у следећем саставу: Папрић Златица (координатор тима), Ристић Весна, Стојиљковић Славица, Николић Невенка, Стошић Драгана, Цилић Бранислав (представник послодаваца), Вукадиновић Братислав (председник Уније пекара) и Митић Ана (члан ШО из локалне самоуправе, Наисус).

Детаљно је израђен план рада тима за КВиС у дуалном образовању за школску 2024./2025.год. и уврштен је у годишњи план рада школе.

У складу са Законом о дуалном образовању, 12.9.2024.год. организован је састанак у школи са ученицима, родитељима и представницима Послодаваца, а то су за смер пекар: ЈПУ Пчелица, Пекаре Бранковић и Житопек. Послодавци су направили одабир ученика за учење кроз рад у њиховој фирми, а након тога су и родитељи потписали Уговоре за финансијску подршку ученицима. О свим овим активностима 16.9.2024.год. послат је ивештај Канцеларији за дуално образовање.

25.9.2024.год. састављена је Допуна записника, за потребе извештавања Канцеларије за дуално образовање, јер се један ученик првог разреда, из дефицитарног занимања смера пекар, исписао и прешао у другу школу.

30.9.2024.год. састављени су и потписани од стране школе, Уговори о дуалном образовању са Послодавцима за смер пекар: ЈПУ Пчелица, Пекаре Бранковић и Житопек.

Састављени су и Уговори за учење кроз рад за ученике другог разреда, смер пекар, за рад у Житопеку и за ученике трећег разреда, смер пекар, за рад у Пекари Бранковић и послати Послодавцима на потписивање.

2.10.2024.год. састављени Уговор о дуалном образовању и Уговори о учењу кроз рад за ученике другог разреда, смер месар, код Послодавца Merkator S, потписани од стране школе и 4.10.2024.год. од стране родитеља и ученика и mailom послати у Београд, представницима овог Послодавца, подаци о ученицима, а поштом препоручено послати 7.10.2024.год. и сви ови Уговори. Ученици су кренули на праксу са предметним наставником од новембра месеца у објект „Идеа“ на адреси Булевар Медијана бр.21 (стоп-шоп центар).

16.10.2024.год. је Канцеларији за дуално образовање у Београду, послата сва документација, потребна за Конкурс за финансијску подршку школама, на mail у PDF формату и поштом оригинална документација: пријава школе, Изјаве о обради података, Записник о интервјуу са Послодавцима и Допуна записника, као и Уговори о финансијској подршци ученицима првог разреда, смер пекар.

Стална сарадња са Мајом Ђорђевић из Привредне коморе Ниш у вези лиценцирања компанија са којима остварујемо сарадњу и потписујемо Уговоре о дуалном образовању.

23.10.2024.год. потписани Уговори за учење кроз рад са ученицима и њиховим одитељима, одељења 2-5 смер пекар, након чега су ученици са предметним наставником Сузаном Дашић отпочели УКР у компанији „Житопек“.

01.11.2024.год. Млекарска школа са домом ученика „Др. Обрен Пејић“ из Пирота организовала је 16. манифестацију „Дани хлеба“. Ученици наше школе су се спремали за ово такмичење на часовима пекарске секције и учествовали су са својим радовима на овој манифестацији, и то представници првог, другог и трећег разреда пекарске струке. Представници ученика наше школе првог и трећег разреда, заједно са својом наставницом Невенком Николић, организовали су декорацију штанда са Славским колачима на манифестацији у Пироту. Ученица трећег разреда, смер пекар, Миљана Живковић, са менторком Невенком Николић, освојила је прво место за Славски колач, а од стране комисије, такође је и штанд

наше школе освојио прво место.

11.4.2025.год. Биотехнолошка школа из Алексинца је организовала манифестацију 17. Пекарски дани на којој је нашу школу представила наставница Невенка Николић са ученицима пекарске струке.

Канцеларија за дуално и НОК организовала је прво национално такмичење у вештинама SerbianSkills2025 у Официрском дому, од 24.4. до 26.4.2025.год. и у оквиру те манифестације, наша школа је, са представницима ученика, учествовала 25.4.2025.год. и на Сајму образовања представила и промовисала наше образовне профиле, укључујући и образовне профиле по дуалном моделу.

9.5.2025.год. на манифестацији у Прокупљу, под називом ПОГАЧИЈАДА, учешће је узела и наша школа и освојила треће место за поставку. Представници ученика наше школе, заједно са својом наставницом Невенком Николић, организовали су декорацију штанда, тј. поставку стола са погачама, који је оцењиван.

Склопљени су Уговори за учење кроз рад код Послодаваца – Житопек, Пчелица и пекара Бранковић, за ученике првог разреда, смер пекар.

Извршена прерасподела ученика 1-5, који су требали да буду на блок настави након склопљених уговора, код Послодавца Пчелица, тако да су састављени нови Уговори за учење кроз рад и још један Уговор ученика је придодат претходнима за Пекару Бранковић, још један за Житопек и један ученик је прераспоређен у школску пекару.

Директорка и представници наше школе, одазвали су се позиву Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација и присуствовали састанку у Београду 27.5.2025. год. Састанак је посвећен теми конкурсана за Четврти позив Регионалног челенџ фонда, након чега су представници наше школе припремили пројекат ради пријаве на конкурс.

Представници наше школе, чланови пекарске секције са наставником Невенком Николић, учествовали су у хуманитарној акцији поделе нишког бурека и јогурта нишким малишанима, као покровитељ на манифестацији „Дечија хуманитарна бурегијада – очување традиције“, у организацији Уније пекара Ниш, 20.5.2025.год., 3.6.2025.год. и 14.6.2025.године.

У оквиру рада Тима за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању, развијају се међупредметне компетенције код ученика: комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу и околини и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Координатор тима - Папрић Златица

9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај програма се реализован је кроз теме којима су обухваћени основни појмови екологије. Акценат је стављен на проширење знања и активније упознавање животне средине као и упознавање са различитим начином заштите природе.

Реализација програма остварена је кроз активности еколошке секције и редовне наставе.

10. Акциони план у оквиру пројекта *Квалитетно образовање за све – Референтни оквир за демократску културу*

Активност	Време реализације	Координатор активности /Одговорна особа	% реализације
Радионице о људским правима у оквиру пројекта “Млади ослушкују – оснаживање Ученичких парламената за промоцију излагање за људска права” <i>Радионице су намењене Ученичком парламенту, запосленима и представницима локалне самоуправе и реализују се у сарадњи са ЦСПом и ЦОПом</i>	У току шк. год.	Координатор Ученичког парламента – Предраг Трајковић	100%
Активности у оквируЕразмус+ пројеката - културолошка припрема ученика и наставника - припрема ученика за мобилност	У току школске год.	Пројектни тим	100%
Реализација сарадничких часова и пројектних дана/недеља	У току школске године	Предметни наставници	100%
Реализација обуке о комуникацијским вештинама за ученике 1.разреда “Комуникација – шта је то” “Ефективна комуникација”	Новембар, децембар	Психолог и педагог	80%
Реализација обуке за медијацију <i>Радионице: Конфликт и мир; У туђим ципелама; Како да ти кажем; Слушам те, слушај ме; Да сам ја неко; Слушање у облацима; Препреке у комуникацији; Језик позитивне акције; Медијатор у огледалу; Корази у медијацији; Медијатор на делу – шта ме брине, а шта ме радује</i>	2. полугодиште	Тим за медијацију, координатор проф. Тања Крстић	100%
Обележавање Дана Светог Саве	27.јануар, 2025.г.		100%
Реализација радионица Превенција менталног здравља и Злоупотреба психоактивних супстанци	април, 2025.г.	Предавач из Дома здравља	100%
Прослава Дана школе	05.04.2025.г.	Директор, предметни наставници, ученици	/
Обележавање значајних датума	у току школске године	Директор, предметни наставници, ученици	
Развој свих компетенција за демократску културу на редовним часовима	у току школске године	Директор, предметни наставници, ученици	100%
Такмичења ученика из стручних и општеобразовних предмета	у току школске године	Директор, предметни наставници, ученици	/

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ-ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. Школска пекара – извештај о реализацији плана активности

Активност	Носилац активности	Месец	Реализовано ✓
Генерално чишћење пекаре	Помоћни наставник	Август- Септембар	✓
Провера исправности апарата и уређаја	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала и провера одеће и обуће радника пекаре	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Санитарни преглед	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Контрола HACCP	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник	Октобар - Новембар	✓
Набавка сировина	радник пекаре, М. Ћирић		
Контрола квалитета готових производа	М. Ћирић, "Југоинспект", Београд		
Евидентирање дневног утршка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Припрема производа за такмичење	Проф. практ. наставе, М. Ћирић, помоћни наставник	Децембар	✓
Контрола HACCP	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник		
Набавка сировина	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, М. Ћирић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	М. Ћирић		
Рад са ученицима на пракси	Проф. практ. наставе, М. Ћирић	Јануар	✓
Генерално чишћење пекаре-распуст	Помоћни наставник		
Набавка сировина	Помоћни наставник, З. Папрић		
Евидентирање дневног утршка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, З. Папрић		
Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола хигијене пекаре и сировина	З. Папрић		
Контрола спровођења HACCP	З. Папрић	Фебруар - Јул	✓
Редовно, свакодневно чишћење	Помоћни наставник		
Набавка сировина	Помоћни наставник, З. Папрић		
Евидентирање дневног утршка сировина	Помоћни наставник		
Требовање потрошног материјала	Помоћни наставник, З. Папрић		

Предаја дневних пазара и евиденција	Помоћни наставник, шеф рачуноводства		
Контрола спровођења HACCP	З. Папрић		
Организовање праксе у пекари за ученика у оквиру наставе у блоку и припремне наставе за полагање завршног испита	З. Папрић		
Контрола спровођења HACCP	З. Папрић		
Организовање завршног испита за ученика који је практичну наставу изводио у школској пекари	З. Папрић		
У другом полугодишту, од јануара месеца, због одласка у пензију претходног руководиоца школске пекаре Маре Ћирић, директор је именовао новог руководиоца Златицу Папрић.			
Школски одбор је, на предлог руководиоца производње у школској пекари, 21.3.2025.године усвојио увођење новог производа у продајни асортиман школске пекаре.			

У праћењу рада пекаре активно учествују директор школе и шеф рачуноводства.

ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У Годишњем плану рада за школску 2024/20245.годину, у овом сегменту рада, предвиђене су биле активности које су дате у табели. У колони - реализатор - дат је преглед носилаца који су реализовали активности (знак ✓)

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	септембар	✓ педагог
2. Праћење успеха и дисциплине ученика кроз редовну наставу	полугодишњи и годишњи извештај одељ.стареш.-табеларни преглед	јануар - јун - август	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог
3. Организација и реализација часова практичне наставе	Извештаји	фебруар - јул	✓ организатор практичне наставе
4. Праћење рада предметних наставника	извештаји предметних наставника	јануар - август	✓ педагог,
5. Праћење реализације часова: - допунске - додатне наставе - рад секција - одељењских заједница	дневници рада, записници стручних већа	јануар - јун	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог, ✓ руковод. већа
6. Праћење стручног усавршавања наставника	сертификати, табеларни преглед	стално	✓ комисија ✓ координатор
7. Евиденција угледних часова	извештај о посети часу	према распореду	✓ координатор за израду ГП ✓ педагог ✓ координатор
8. Записници о обиласку часова наставника од стране директора и школских саветника	Извештаји	по потреби	✓ директор
9. Евиденција признања наставника	фотокопирана признања, запис у свесци већа	мај - јун	✓ педагог , ✓ руков. већа
10. Евиденција ученичких активности	записници и извештаји	стално	✓ педагог

ЧЕК ЛИСТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
С Е П Т Е М Б А Р	Организација родитељских састанака	Директор, стручни сарадник	Записници	✓
	Финализација годишњег Плана рада школе	Комисија за израду год.Плана рада школе	Годишњи План усвојен од ШО	✓
	Задужења по годишњем Плану рада школе	Директор	Записник НВ	✓
	Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог	Записник ПК	✓
	Израда задужења наставника за 40 часовну радну недељу	Директор	Решења	✓
	Организација испитних рокова ванредних кандидата	Директор, педагог	Записник НВ	✓
	Израда годишњих и месечних планова рада свих видова активности	Тимови, комисије, секције	Записници	✓
	Архивирање педагошке документације за претходни период	Реф. за ученичка питања	Књига архиве	✓
	Организација допунске и додатне наставе	Педагог	Ес дневник	✓
	Организација и израда распореда пријема родитеља по одељењима	Стручни сарадник	Распоред на огласним таблама	✓
	Преглед усвојених уџбеника и набавка нових	Стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Активности из Развојног плана школе	сви	Извештај коорд. тима за РПШ	✓
	Седница Савета родитеља	Директор, педагог, стручни сарадник	Записник	✓
	Европски дан језика	Професори енглеског језика, ученици	Записник СВ	✓
	Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
ОКТОБАР	Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања	записници	✓
	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. СВ и стручних актива, педагог	Записник ПК	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог	Књига евиденције	✓
	Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓
	Дан мола – јавни час	Наставници стр. већа хемије	извештај	✓
	Светски дан хране и хлеба и Светски дан јабуке-пројектна недеља	Ученици и наставници секције Здрава исхрана-стил живота и пекарске секције	извештај	✓
	Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
НОВЕМБАР	Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	Анализа успеха ученика	Педагог	Извештаји	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓
	Контрола вођења педагошке документације	Директор, педагог, сручни сарадник	Књига евиденције	✓
	Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓
ДЕЦЕМБАР	Увид у реализацију наставних програма (теорија и пракса)	Педагог, сручни сарадник	Евиденција педагога и сручног сарадника	✓
	Обилазак наставе	Директор, педагог	записници	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	План Уписа за школску 2025/2026. год.	Председници стручних већа	Записник СВ и НВ	✓
	Израда питања за матурске испите	Председници стручних већа	Записник СВ	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПУ	✓

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Праћење наставе	НВ, ОВ	записници	✓
	Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
ЈАНУАР	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Праћење безбедоносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	записници	✓
	Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Овележавање школске славе	сви	Слике, снимци	✓
ФЕБРУАР	Пријављивање изборних предмета за матурски испит и сортирање података	Педагог, стручни сарадник	записници	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
МАРТ	Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Праћење реализације ИО	ТИО	записници	✓
	Дан школе	Наставници, ученици	Записник СВ	/
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Педагошки колегијум	Директор, рук. стр. већа и стр. актива	Записник ПК	✓
МАЈ	Организација родитељских састанака за завршне разреде	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
ЈУН	Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	Завршна конференција Еразмус + пројекта "Интернационализација учења и знања – Мост ка школи будућности"	Директор, учесници пројекта	Слике, снимци, извештај	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Организација матурског испитног одбора	Директор, чланови комисија	Записник испитног одбора	✓

А К Т И В Н О С Т		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
	Седница Савета родитеља	Директор, педагог,	Записник	✓
	Организација родитељских састанака	Стручни сарадник	Лична евиденција	✓
	Организација испитног одбора за завршни испит	Председник ИО, чланови комисија	Записник испитног одбора	✓
ЈУЛ/АВГУСТ	Упис ученика у 1.разред	Уписне комисије	Свеске уписа	✓
	Организација седнице НВ	Директор, стручни сарадник	Записник НВ	✓
	Организација седница ОВ	Директор, педагог, стручни сарадник	Записници ОВ	✓
	Испитни одбор	Председник ИО, испитни одбор	Записници	✓
	Упис ученика у наредни разред	Одељењске старешине	пријаве	✓
	Седнице СВ	наставници	Записници	✓

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025. годину израдила комисија у саставу:

1. Тања Микић Николић, директор
 2. Гордана Микић, координатор
 3. Катарина Бранковић, психолог
- Координатори, руководиоци стручних већа, стручних актива, тимова и комисија.