

На основу члана 126. ст.4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21,92/23, 19/25), чл. 24. Закона о раду ("Службени гласник РС", 24/05,61/05,32/13,75/14,13/17 – ОУС,113/17,95/18), чл.4.-14. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 72/15,84/15,73/16,45/18,106/20,115/20,93/22,71/23), чл.30.,31.и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/17, 95/18,86/19,157/20,123/21) и члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/17,6/18,43/18 - даље: Уредба), након добијеног позитивног мишљења репрезентативног синдиката у школи од 11.09.2025.године, директор Прехрамбено-хемијске школе у Нишу, доноси дана 11.09.2025.године,

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКОЈ ШКОЛИ У НИШУ

Члан 1.

Члан 8. мења се и гласи:

У Школи се приликом доношења овог Правилника утврђују следећа радна места са бројем извршилаца, за школску 2025/2026.годину:

Редни број	Послови – Радно место	Број извршилаца
	1. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА:	
1.	Директор школе	1,00
	Број извршилаца:	1,00
	2.ПОСЛОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	
	Наставници предметне наставе	
1.	Биологија (предмети из ове области)	0,40
2.	Екологија и заштита животне средине	0,05
3.	Предузетништво (предмети из ове области)	0,80
4.	Енглески језик	2,00
5.	Математика	2,97
6.	Историја (предмети из ове области)	0,60
7.	Физика (предмети из ове области)	0,60
8.	Електротехника (предмети из ове области)	0,25
9.	Српски језик и књижевност	3,03
10.	Физичко васпитање и изабрани спорт	2,00
11.	Верска настава – православни катихизис	0,20
12.	Географија (предмети из ове области)	0,40
13.	Ликовна култура (предмети из ове области)	0,20
14.	Грађанско васпитање	0,95

15.	Социологија са правима грађана (предмети из ове области)	0,45
16.	Рачунарство и информатика (предмети из ове области)	0,80
17.	Музичка култура(изборни предмет)	0,15
	Број извршилаца:	15,85
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ У ПОДРУЧЈИМА РАДА:		
18.	Општа и неорганска хемија	1,46
19.	Техничко цртање са машинским елементима	0,40
20.	Техничко цртање	0,20
21.	Аналитичка хемија	1,37
22.	Органска хемија	0,89
23.	Физичка хемија	1,29
24.	Аутоматска контрола процеса	0,20
25.	Извори загађења животне средине	0,34
26.	Хемијска технологија	0,10
27.	Загађивање и заштита тла	0,27
28.	Прерада и одлагање чврстог отпада	0,27
29.	Инструменталне методе анализе	0,19
30.	Загађивање вода и прерада отпадних вода	0,37
31.	Загађивање и заштита ваздуха	0,27
32.	Прерада и одлагање отпадних вода	0,29
33.	Сировине за хемијске и фармацеутске производе	0,10
34.	Технологија фармацеутских производа	0,77
35.	Технологија хемијских производа	0,77
36.	Органска хемија са биохемијом	0,30
37.	Контрола квалитета сировина и производа	0,20
38.	Хемија	0,60
39.	Микробиологија	0,84
40.	Технолошке операције	1,80
41.	Исхрана људи	0,19
42.	Технике рада у лабораторији	0,20
43.	Прехрамбена технологија	0,57
44.	Ензимологија	0,05
45.	Изборне технологије 4 – 8	0,57
46.	Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији	0,25
47.	Операције и мерења у пекарству	0,20
48.	Технологија пекарства	0,55
49.	Технологија материјала	0,10
50.	Производња пекарских производа	3,69
51.	Здравствена безбедност хране	0,34
52.	Безбедност и здравље на раду	0,20
53.	Објекти и опрема у пекарству	0,10

54.	Тржиште и промет пекарских производа	0,15
55.	Обрада и прерада меса	0,74
56.	Тржиште и промет месних производа	0,15
57.	Технологија меса	0,20
58.	Задругарство	0,05
59.	Изборне технологије 1,2,3 кварење и конзервисање	0,32
60.	Практична настава	5,17
61.	Форензичке технологије	0,10
62.	Примена рачунара у форензици	0,20
63.	Трасологија	0,10
64.	Примена рачунара у обради података	0,20
65.	Основи криминалистичке технике	0,10
66.	Прерада и одлагање отпадних вода	0,10
67.	Опасан отпад	0,10
68.	Основи биометрије	0,10
69.	Историја пиварства	0,10
70.	Прерада органских производа	0,10
Број извршилаца:		27,64
3. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ:		
71.	Стручни сарадник - Педагог	1,00
72.	Стручни сарадник - Психолог	0,50
73.	Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	1,00
74.	Организатор практичне наставе и вежби	1,00
75.	Помоћни наставник	4,97
Број извршилаца:		8,47
4.НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:		
76.	Секретар школе	1,00
5. ВАННАСТАВНИ ПОСЛОВИ:		
77.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1,00
78.	Референт за правне, кадровске и административне послове	0,50
79.	Домар/Мајстор одржавања	1,00
80.	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	0,50
81.	Техничар одржавања информационих система и технологија	0,50
82.	Чистачица	5,00
Број извршилаца:		8,50
Укупно настава:		43,49
Укупно ваннастава:		18,97
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА:		62,46

Члан 2.

У чл. 4. после става 2. додају се нови ставови 3., 4. и 5. који гласе:

Број извршилаца на пословима предвиђеним систематизацијом утврђује се према критеријумима прописаним прописима о финансирању средњих школа, а који се сваке школске године усклађују и евидентирају у оквиру Јединственог информационог система просвете („ЈИСП“).

Пред почетак сваке школске године преиспитује се број извршилаца у настави, стручних сарадника, административних радника и помоћног особља, а зависно од развоја Школе и прописаних критеријума за финансирање.

Подаци о броју извршилаца евидентирани у оквиру Јединственог информационог система просвете уносе се као део Правилника о систематизацији.“

Члан 3.

У чл.14. после става 1. додаје се нови став 3. који гласи:

„ Стручни сарадник – педагог за свој рад одговара директору Школе“.

Члан 4.

У чл.14а. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„ Стручни сарадник – психолог за свој рад одговара директору Школе“.

Члан 5.

У чл.15. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„ Стручни сарадник – библиотекар за свој рад одговара директору Школе“.

Члан 6.

У чл.18. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„ Организатор за свој рад одговара директору Школе“.

Члан 7.

У чл. 20 . став 2.после тачке 12. додаје се нова тачка 13. која гласи:

„13) води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама (ЈИСП, КРОСО, ИСКРА)“

Редослед тачака од тачке 13.мења се тако што се њихов број повећава за један.

После става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Секретар школе за свој рад одговара директору Школе“

Члан 8.

У чл. 21 . став1 .после тачке 23. додају се нове тачке 24. и 25. које гласе:

„24. израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК)“

„25. води прописане евиденције и ажурира податке у одређеним базама (ИСКРА, СПИРИ, Е-ПОРЕЗИ, ИФИСУП)“

Редослед тачака од тачке 25.мења се тако што се њихов број повећава за два.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„ Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – шеф рачуноводства за свој рад одговара директору Школе.“

Члан 9.

У чл. 23 . став1 .после тачке 5. додају се нове тачке 6. и 7. које гласе:

„6. води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама (ИСКРА-кадровски подаци)“

„7. врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа“

Редослед тачака од тачке 7.мења се тако што се њихов број повећава за два.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Референт за правне, кадровске и административне послове за свој рад одговора директору Школе“.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Синдикална организација школе

Брагана Лукић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

мр Тања Микић Николић, проф.

Школски одбор дао је своју сагласност на овај Правилник на седници одржаној 11.09.2025.године.

Школски одбор
Заменик председника

Светлана Богуновић
Светлана Богуновић