
ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА НИШ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ПРЕХРАМБЕНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
21. КРУГ

Јануар, 2026.

Увод



Прехрамбено-хемијска школа, једна од најстаријих средњих стручних школа у Нишу, основана је 1935. године. Отпочела је своје трајање реорганизацијом дотадашњих занатских нишких школа носећи име „Прва стручна продужена школа“. Времена су се мењала, смењивали се циљеви ка којима се стремило, дочекиване су и испраћане генерације младих људи, а које су, свака на свој начин, остављале неизбрисив траг. Ипак, у свој тој смени неминовности Прехрамбено-хемијска школа се уздизала и расла. Мењајући назив и сама је постајала другачија и увек у корак с данима који су текли, а који су, свакако, били њен развојни путоказ.

Тако се памти и као „Стручна школа у индустрији и занатству“, „Мешовита школа ученика у привреди“, РО - школа прехрамбене, кожарске и хемијско-технолошке струке „Ратко Павловић“, Техничка школа „Ратко Павловић“ и коначно као Прехрамбено-хемијска школа од 2002. године. Делатности школе су прошириване следећи законске норме и потребе друштва, а увек биле одређене атрибутом „стручне“.

Школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за одређена подручја рада и образовне профиле Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05- 371/94 - 03 од 16.05.1994.године. Трајање ове васпитно-образовне установе се наставља кроз неуморно настојање да Прехрамбено-хемијска школа буде школа по мери сваког ђака и да пружа драгоцену знања и вештине које красе успешног радника или су темељи даљег наставка школовања. Дан школе се обележава 7. априла, на Благовести. Сваки рођендан Прехрамбено-хемијске школе родитељи ученика, ученици, запослени и партнери школе обележавају удруженим снагама и на креативан начин. И тог 7. априла се увек научи или обнови животна лекција да је ђачко доба посебно драгоцен период у животу сваког од нас, а да је Прехрамбено-хемијска школа онај вољени кутак који се посећује и онда када се средњошколске клупе прерасту.

ЕРАЗМУС + пројекти мобилности ученика и наставника и други пројекти

У оквиру Erasmus+ пројектних активности за школску 2025/2026. годину Прехрамбено – хемијска школа је започела реализацију **2025-1-BG01-KA220-VET-000360312** пројекта стратешког партнерства са Професионалном гимназијом за хемијске и прехрамбене технологије, Пазарцик, Бугарска, Директоратом Министарства просвете Турске, област Самсун, Human resource development centre – Bulgaria,

медицину. Пројекат носи назив GREEN PHARMACY – Иновације у коришћењу ендемских биљака за фармацеутске и козметичке препарате.

Циљеви пројекта:

- Идентификација и прикупљање ендемских врста биљака значајних за фармацеутску и козметичку примену.
- Развој образовних материјала који повезују научна истраживања са традиционалним знањима.
- Унапређење компетенција наставника и ученика у области природних наука, фармације и козметологије.

- Подстицање међународне сарадње и размене добрих пракси међу партнерским институцијама.

Планиране активности:

- Истраживачки рад: прикупљање и анализа ендемских биљних врста у партнерским земљама.
- Израда наставних пакета: припрема дигиталних и штампаних материјала за ученике и наставнике.
- Практичне радионице: израда фармацеутских и козметичких препарата на бази природних сировина.
- Мобилности и студијске посете: размена искустава и директно учење у партнерским институцијама.
- Мултипликативни догађаји: представљање резултата широј стручној и локалној заједници.

Очекивани резултати:

- Мапа ендемских биљака у три партнерске земље.
- Наставни и обука-пакети за ученике и наставнике.
- Прототипи природних фармацеутских и козметичких препарата.
- Публикације и дигитални ресурси доступни широј академској и професионалној јавности.
- Јачање међународне мреже сарадње у области образовања и примене природних ресурса.

Такође, у току школске године пратиће се конкурси за учешће и у другим пројектима на локалном, националном и међународном нивоу, од значаја за образовање и васпитање и унапређење рада у средњој стручној школи као што је наша.

У школској 2025/2026. години школа ће учествовати у пројекту Међународне Еко школе. Школа ће остварити сарадњу са релевантним институцијама у локалној средини и са њима ће формирати еко одбор и реализовати активности предвиђене пројектом.

Мисија

Рад школе се одвија у динамичном окружењу које се стално и непрестано мења. Прехрамбено-хемијска школа у Нишу стога види своју улогу у развијању стручне, методске и социјалне компетенције и зато смо решени да:

- ✓ самоодговорно и на мерљив начин стално побољшавамо квалитет свога рада
- ✓ поуздано и компетентно образујемо младе људе за потребе привреде у окружењу кроз јаке везе са социјалним партнерима
- ✓ опремамо кабинете савременим наставним средствима
- ✓ континуирано радимо на стручном усавшавању наставника
- ✓ креирамо и учествујемо у реализацији пројеката
- ✓ развијамо добар однос ученика и родитеља према школи и учењу уз уважавање различитости
- ✓ промовишемо професионалне и аматерске активности ученика и наставника

Прехрамбено – хемијска школа је квалитетна школа по мери ученика и окружења у којој сви уче и напредују.

ВИЗИЈА

Високо квалификован кадар и висока постигнућа ученика

Интердисциплинарни приступ настави и интеркултуралност

Заједништво ученика родитеља и наставника

Иновативност: подржава и примењује иновације у настави

Једнаке шансе за све-школа по мери ученика

Атрактивна и модерна: добро опремљени кабинети и савремена наставна средства

Области вредноване у 21. кругу самовредновања произашле су из Правилника о стандардима квалитета рада установе и биране су на основу актуелности и интересовања свих учесника у процесу образовања.

Тим за самовредновање је, на основу анализе резултата вредновања реализованих претходних година као и резултата спољашњег вредновања предложио вредновање следећих области квалитета и њихових стандарда:

Област квалитета	Стандарди
I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих међупредметних и предметних компетенција.
V ЕТОС	5.1. Упостављени су добри међуљудски односи.
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Програмирање, планирање и извештавање један је од најважнијих стратешких циљева Прехрамбено-хемијске школе у Нишу. Како су претходне године вредноване области 2 и 3, Тим за самовредновање је мишљења да се у 21. кругу самовредновања требају утврдити кључне снаге и слабости у области квалитета Програмирање, планирање и извештавање и Етос.

Стандарди из области 1 се континуирано унапређују сваке школске године, те је област изабрана како би се проверила и по потреби унапредила оствареност разумевања суштине и значај функционалног планирања и извештавања.

Избор области 5 је у циљу утвривања у којој мери се вреднује квалитет односа у школи, квалитет сарадње и обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика и запослених.

Тим за самовредновање у школској 2025/26. год. чине:

1. Тања Микић Николић, директор
2. Јасминка Цветковић, професор, координатор
3. Вања Боричић, професор,
4. Весна Миливојевић, професор
5. Јелена Васић, професор
6. Катарина Бранковић, психолог
7. Петра Тричковић, пред.Ученичког парламента, одељење 2-4
8. Елида Чекеревац, члан Савета родитеља школе, одељење 1-1

Самовредновање кључних области реализовано је у периоду од октобра до децембра месеца школске 2025/26.године кроз увид у школску документацију, непосредни увид у рад школе и анкетање наставника, ученика и родитеља путем електронских упитника.

<i>Упитници за ученике</i>	<i>Упитници за родитеље</i>	<i>Упитници за наставнике</i>
https://docs.google.com/forms/d/1v9y9zJ-W_gaIOBtdRu68xbmK9OR61ob4wFsDflq3AmA/edit	https://docs.google.com/forms/d/1PXncTs70v8PkohX-qvyrk7pju-aN0PPRTBEaexi_2e0/edit	https://asskola.rs

У току децембра месеца наставници су на порталу АС Школа, <https://asskola.rs>, попунили вредновања одабраних области те су резултати вредновања преузети са тог портала, док су ученицима и родитељима електронски прослеђени упитници путем ученичких и родитељских група.

Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и изражено процентима за сваки критеријум који је анкетирани, а за индикаторе који су анализирани кроз опис стања и упоредне анализе.

Израда упитника, анкетање и обрада података, унос података у табеле и графички приказ резултата и анализу резултата свих активности извештаја: Јасминка Цветковић и Катарина Бранковић уз саветодавну подршку Гордане Микић, педагога.

РЕЗИМЕ

Прехрамбено–хемијска школа је у току 2025/2026. године процесом самовредновања обухватила две области квалитета:

Област квалитета 1 – **ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** (1.1,1.2,1.3) и област квалитета 5 – **ЕТОС** (5.1, 5.4)

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у обухваћеним кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Наглашавамо да је просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа од 3. Сматрамо да у образовном систему увек има потреба и простора за унапређење.

Тим за самовредновање сагласан је да је оцена 21. круга самовредновања – оцена 3,7.

ОБЛАСТ 1 - РЕЗИМЕ

На основу анализе кључних школских докумената, резултата самовредновања, аналитичко-истраживачких података и увида у планирање и реализацију образовно-васпитног рада, може се закључити да школа има функционално успостављен и системски утемељен приступ програмирању рада, који у значајној мери доприноси квалитету укупног васпитно-образовног процеса. Самовредновање је засновано на релевантним подацима и укључивању свих кључних актера, што омогућава реалну процену стања и планирање даљих корака унапређења.

Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада међусобно су усклађени и засновани на законској регулативи, резултатима самовредновања и процени реалних потреба ученика, запослених и локалне заједнице. У процес планирања и самовредновања укључене су све релевантне циљне групе, што представља значајну снагу установе и доприноси транспарентности и заједничкој одговорности за квалитет рада школе.

Садржај школске документације у великој мери одражава специфичности установе, посебно у области дуалног образовања, сарадње са привредом и реализације практичне наставе, као и кроз системску интеграцију међународних пројеката и активности усмерених на одрживи развој. Планирање образовно-васпитног рада уважава узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, што потврђује примена индивидуализованих облика подршке, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности заснованих на интересовањима ученика.

Самовредновање је показало да наставници у оперативном планирању у великој мери користе исходе учења, међупредметне компетенције и методе које подстичу активно учешће ученика. Истовремено, уочене су и одређене области у којима је потребно додатно уједначавање и унапређење, посебно у домену глобалног планирања наставе и међупредметног повезивања.

Планирање рада органа, тела и тимова школе у функцији је ефикасног рада установе, са јасно дефинисаним активностима, механизмима праћења и извештавања, што омогућава континуирано праћење квалитета рада и доношење одлука заснованих на подацима.

Област квалитета 1

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<i>Популација испитаника</i>	<i>Број попуњених упитника</i>	<i>Процентуални број попуњених упитника</i>
<i>Наставници</i>	36	59%

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватило 36 наставника, преко апликације АССКОЛА.

Упитник за наставнике:

<https://asskola.rs/evaluation/programiranje-planiranje-izvestavanje/standard.html?reviewId=55598&areald=859&standardOrd=1>

Средња оцена за област 1 је **3,88 (3,64 претходна школска година)**.

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Показатељ 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Показатељ 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Показатељ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Показатељ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељ 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Показатељ 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Показатељ 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Показатељ 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Показатељ 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Показатељ 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Показатељ 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Показатељ 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Показатељ 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Показатељ 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Показатељ 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

УСПОСТАВЉАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм урађен је у складу са Законом и садржи све прописане садржаје - циљеве школског програма, назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

При изради Годишњег плана рада школе 2025/2026, пошло се од важеће Законске регулативе, Статута школе, Развојног плана и Школског програма, резултата самовредновања и спољашњег вредновања. Годишњи и оперативни планови рада наставника саставни су део ГПРШа.

Прилог: чек листа за праћење усаглашености садржаја ШПa са Законском регулативом

Садржај Школског програма – Закон о средњем образовању и васпитању	Школски програм Прехрамбено – хемијске школе Ниш
1) циљеве школског програма	+
2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм	+
3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима	+
4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду	+
5) програм допунске, додатне и припремне наставе	+
6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВРШЊАЧКА МЕДИЈАЦИЈА ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ – ШТА ЈЕ ТО И ЗАШТО ЈЕ ВАЖНО? ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ПРОГРАМ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	+
7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују	-
8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са изузетним способностима и двојезичног образовања	+
9) програм културних активности школе	+
10) програм слободних активности	+
11) програм каријерног вођења и саветовања / програм каријерног вођења и саветовања и dualnot obrazovanu	+
12) програм заштите животне средине	+
13) програме заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације	+ (и као посебан документ и у оквиру ШПa)
14) програм школског спорта	+
15) програм сарадње са локалном самоуправом	+
16) програм сарадње са породицом	+
17) програм излета и екскурзија	+
18) програм безбедности и здравља на раду	+
18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке	+
19) друге програме од значаја за школу	+
20) индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма	+ (за сваког појединачног ученика)

1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са својим задужењима и функцијама. Предлог Развојног плана израдио је Стручни актив за развојно планирање и анализиран је на седницама Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља.

У изради Развојног плана установе учествовали су сви наставници, стручни сарадници и директор.

1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Школски програм и Годишњи план рада у великој мери подржавају препознате специфичности школе и већим делом су засноване на прикупљеним подацима из аналитичко-истраживачких активности које су спроведене за одређене потребе. Индивидуални образовни планови саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Оперативни планови сачињени су за свако одељење у складу са специфичностима и постигнућима ученика из области предмета.

Документа садрже и описују сарадњу средње стручне школе са свим релевантним партнерима из привреде који на најбољи начин осликавају специфичности школе – кроз реализацију практичне наставе, вежби и блока али и кроз пројекте партнерства.

Садржај кључних школских докумената усклађен је са специфичностима установе, при чему дуално образовање заузима значајно место у Школском програму, Годишњем плану рада школе и Развојном плану, као специфичан облик реализације наставног процеса.

Поред тога, активности у оквиру међународних Еразмус пројеката интегрисане су у све релевантне програме и планове, чиме се обезбеђује њихова системска заступљеност у школској документацији.

Такође, у школску документацију интегрисане су и активности усмерене на заштиту животне средине и одрживи развој, што представља важан аспект и специфичност Прехрамбено-хемијске школе.

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике.

Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима - настава, ваннаставне активности, рада тимова, стручних органа, анализе рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима, завршном и и матурском испиту, као и кроз упису на факултете и анализе опремљености школе у складу са нормативима.

Развојни план школе сачињен је на основу детаљне анализе резултата самовредновања рада школе, непосредног увида у образовно – васпитни рад, анализе школске документације, резултата спољашњег вредновања и на основу сагледавања постигнућа и социјалне структуре ученика.

На основу испитивања интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима школа врши испитивање интересовања ученика и на основу тога нуди листу секција у чијем раду ученици могу да учествују. Листу интересовања ученици попуњавају крајем јуна или почетком септембра месеца.

На основу задатка из Развојног плана школе врши се и испитивања ученика 1. и 3. разреда школе о очекивањима од школе. На основу резултата анкета планира се даљи рад.

Такође, на основу анализе извештаја одељенских старешина о безбедности ученика на крају првог и другог полугодишта планирају се превентивне активности.

Анализа задовољства ученика наставним часом спроводи се системски током инструктивно-педагошког надзора који реализује педагошко-психолошка служба. Прикупљени подаци обухватају мишљења и повратне информације ученика о организацији и динамици рада као и о ангажовању наставника. Резултати ове анализе користе се за процену квалитета наставног процеса и користе се за планирање и унапређење рада наставника и школе у циљу континуираног побољшања образовних и васпитних исхода.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

У програмирању рада школе уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Школски програм и Годишњи план рада прилагођени су различитим образовним профилима и старосним групама ученика, као и нивоу њихових знања, вештина али и интересовања. Програмски садржаји и активности планирани су тако да подстичу развој стручних компетенција, личних и социјалних вештина ученика, омогућавају индивидуализован приступ настави и обезбеђују подршку ученицима којима је она потребна, уз стално праћење и процену ефективности примене наставних метода.

89% испитиваних наставника у анкети је изјавило да у планирању свог рада уважава пре свега и у потпуности узрасне, развојне и специфичне потребе ученика у одељењима. 11% наставника изјављује да уважава ове потребе у већој мери. Можемо закључити да се у програмирању рада уважавају потребе свих ученика у зависности од специфичних околности и узраста.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада али и кроз рад секција и рад Тимова - за подршку у прилагођавању школском животу; за превенцију насиља; медијацију; Ученички парламент; кроз садржаје каријерног вођења и саветовања; кроз рад педагога и психолога школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

У Годишњи план рада је уграђен акциони план развојног плана школе за школску годину, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима за предмете програма наставних предмета међусобно су у мањој мери садржајно усклађени.

Задаци и активности предвиђени Развојним планом школе у Годишњи план рада школе уграђене су кроз планове следећих органа, тимова, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, ТОКРУ, педагошког колегијума, савета родитеља, ученичког парламента, тима за заштиту ученика од насиља, ТИО, тима за пружање подршке ученицима, тима за каријерно саветовање и вођење, кроз активности тима за медијацију.

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности и у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације, квалитативне описе и фотографије реализованих активности, о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем Годишњег плана рада. Праћење реализације Годишњег плана рада школе врши се у току године кроз чек листе, а Извештавање је на полугодишту и крају школске године.

Планирање рада операционализовано је и на основу Европског развојног плана и циљева предвиђених њиме.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Наставници општеобразовних предмета, приликом глобалног планирања, користе стандарде предмета. Међупредметне компетенције и исходе користе за оперативно планирање наставе сви предметни наставници. У глобалним плановима нема предметних компетенција. Наставници потврђују да у свом планирању рада у потпуности, њих 97%, планирају и развој међупредметних компетенција.

Развој међупредметних компетенција предмет је праћења и тима за развој међупредметних компетенција.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

На основу увида у оперативне планове рада наставника и увида у њихове дневне припреме, уочава се планирање метода и техника рада које доприносе активном учешћу ученика у рад на часу.

Наставници са применом метода и техника које подразумевају активност ученика на часу, самостални рад, истраживачке задатке, организациону структуру која подразумева тежиште рада пребачено на активност ученика.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници. 94% испитаних наставника планира додатни рад на основу анализе и праћења напретка ученика и уочених потреба за даљи рад.

Након анализе успеха ученика на класификационим периодима, организује се допунска настава према уоченим потребама. Подаци су видљиви у свескама записника одељењских већа и распореду одржавања додатне и допунске наставе. Предметни наставници који реализују овакав вид наставе на полугодишту и крају школске године попуњавају протокол о ефектима рада са ученицима на допунској, додатној, припремној настави.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати испитивања интересовања ученика путем анкете. На крају школске године ученици попуњавају анкету о интересовањима за учешће у раду секција. На основу утврђених интересовања формира се листа понуђених ваннаставних активности.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, пројектне наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад ваннаставних активности и стручни рад педагошко-психолошке службе.

Прикупљање и анализа података врши се кроз редовно праћење и анализа података о понашању, интересовањима и потребама ученика кроз индивидуалне разговоре и извештаје педагошко-психолошке службе.

Индивидуализован приступ васпитном раду огледа се у креирању активности и програма који одговарају специфичним потребама ученика - ученика са специфичним потребама, талентованих ученика, ученика са тешкоћама у учењу, ученицима који имају недовољне оцене или су остали неоцењени кроз индивидуалне планове подршке, кроз подршку ученицима који су у ризику од осипања.

У планирању васпитног рада узимају се у обзир анализе квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације:

- анализа неоправданог изостајања са наставе,
- анализа успеха ученика,
- анализа кршења правила понашања у школи,
- анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима,
- анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности,
- анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Формулар припреме за час, јединствен за све наставнике, садржи самовредновање рада наставника и запажања о реализацији предвиђених активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	присутно	
		да	не
1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+	
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	+	
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+	
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+	
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	+	
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+	
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+	
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+	
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+	
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхо да у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	+	
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+	
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	+	
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	+	
ТЕХНИКЕ		ИНСТРУМЕНТИ	
АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације)		Чек листа Упитник за наставнике	

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ОБЛАСТ 1:

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	8
у потпуности је присутно	28



У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



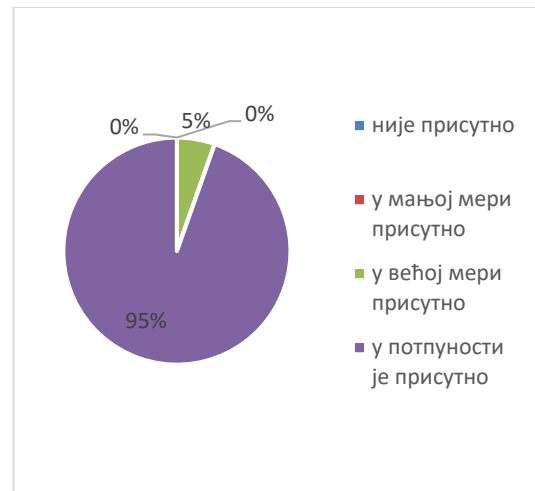
У Школском програму се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



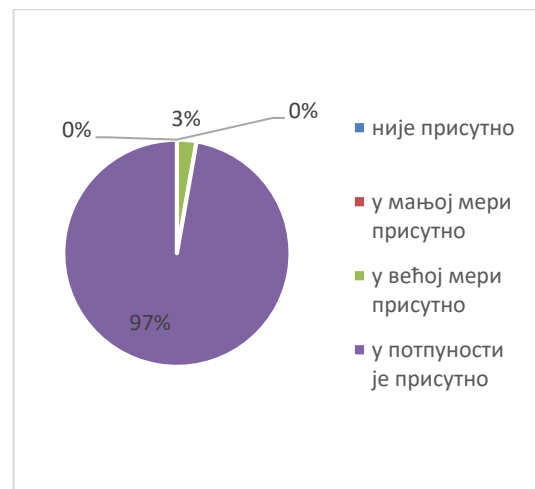
Посебни програми у оквиру Школског програма се израђују на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



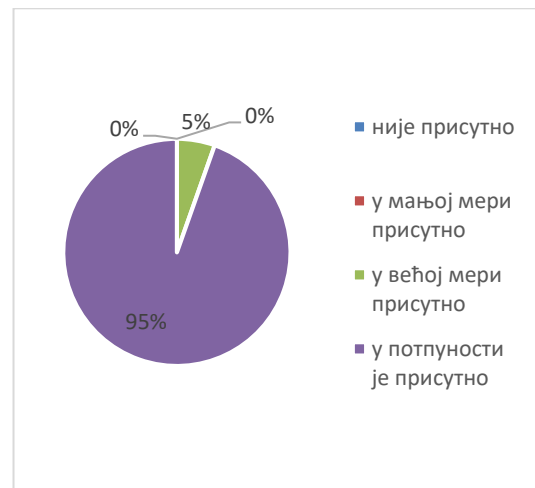
Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



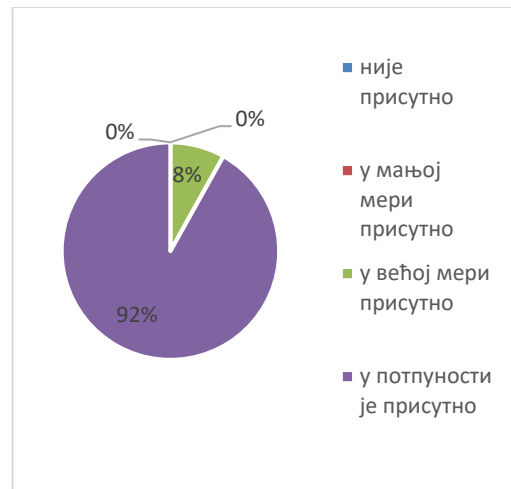
У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



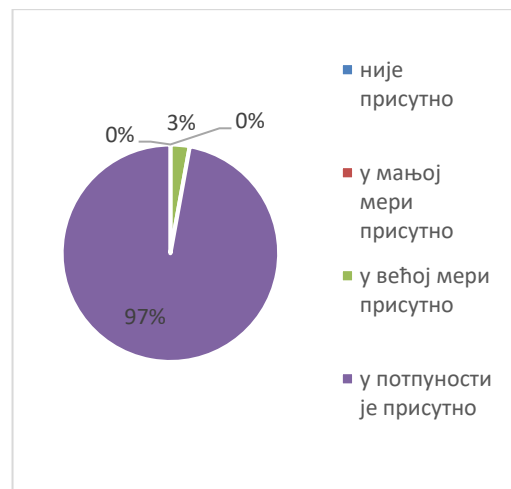
Школски програм превиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице...).

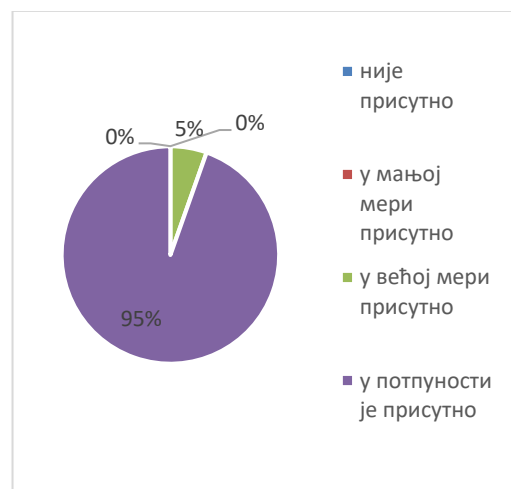
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



Показатељ 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

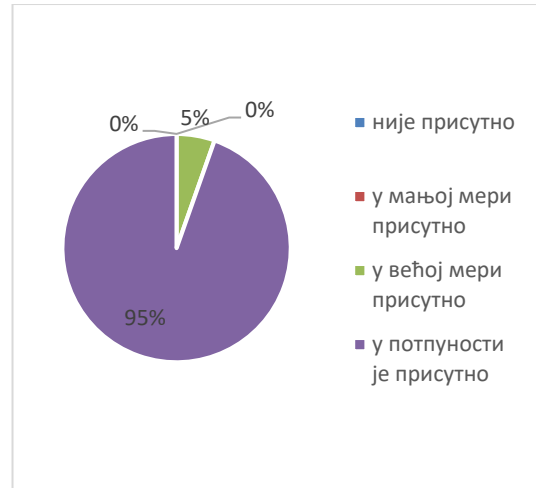
У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



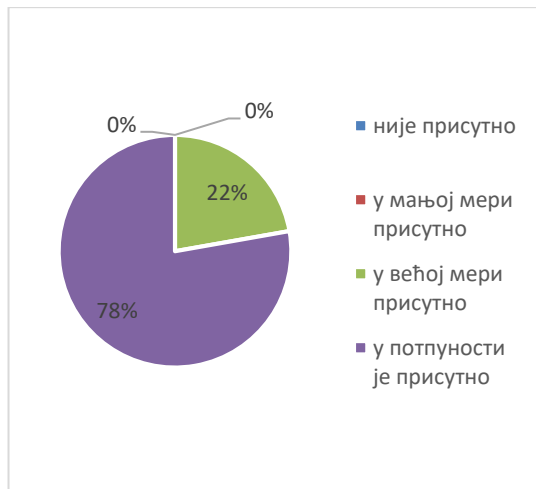
Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	8
у потпуности је присутно	28



Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



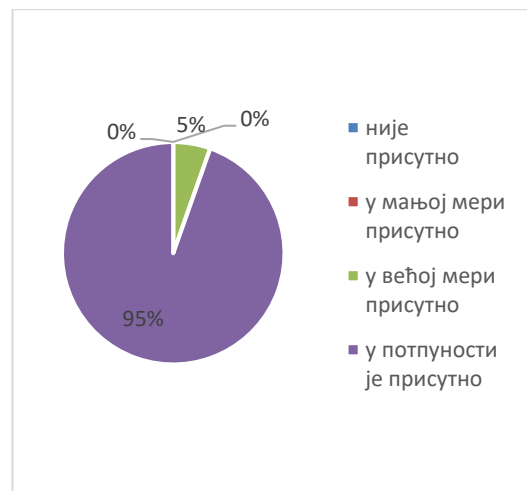
У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



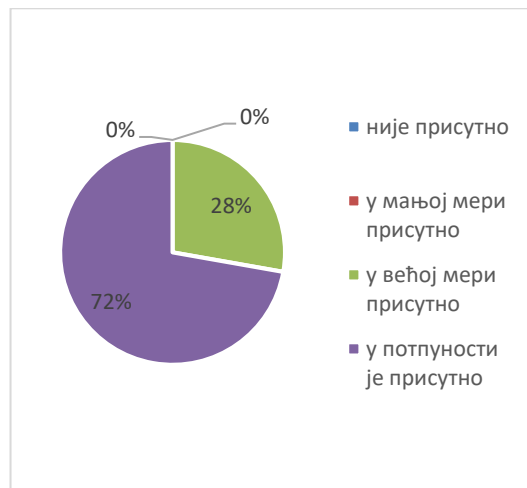
Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте у школи/на сајту.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Из разговора са ученицима се види да они да разумеју и прихватају мисију и визију школе, као и приоритетне циљеве развоја.

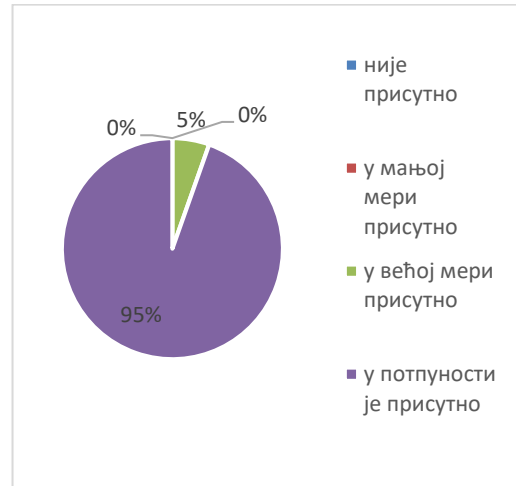
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	10
у потпуности је присутно	26



Показатељ 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

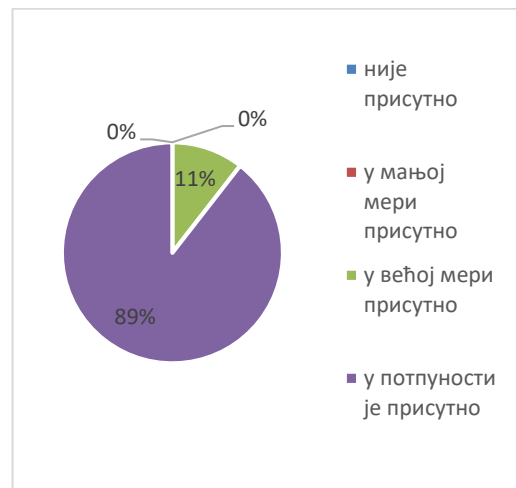
Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



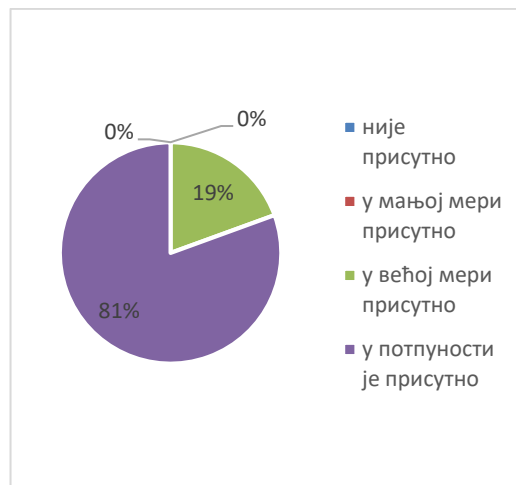
У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



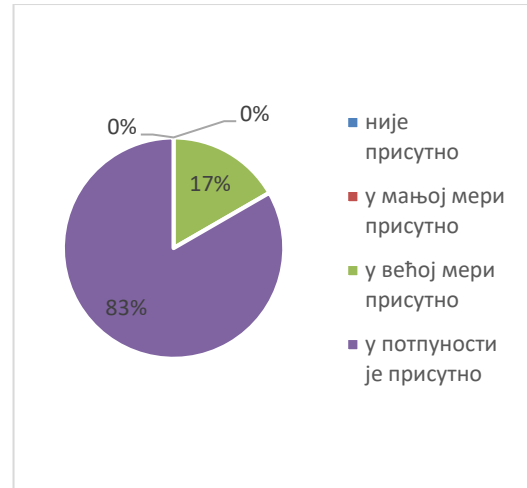
У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	7
у потпуности је присутно	29



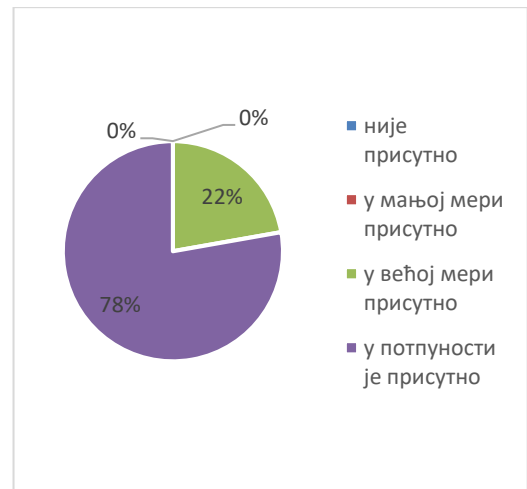
Препознаје се специфичност окружења у ком школа ради.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	30



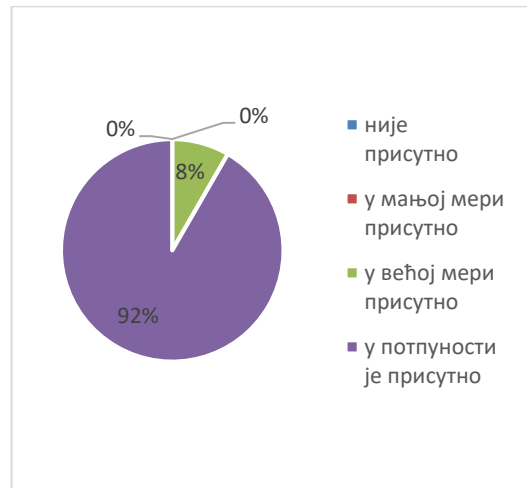
Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	8
у потпуности је присутно	28



У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (нпр. хор, драмске секције, обележавање важних датума заједнице, интеркултуралност, манифестације, додатни рад из појединих такмичарских предмета...).

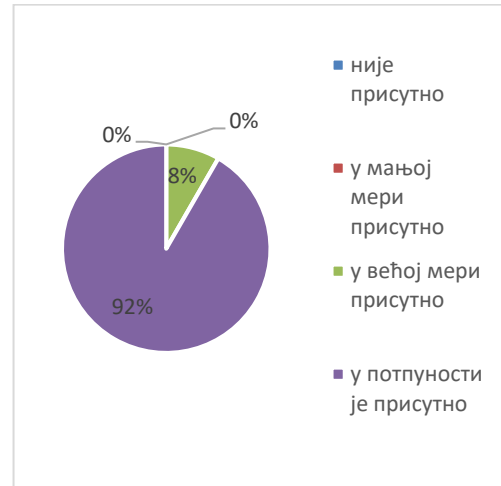
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Показатељ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

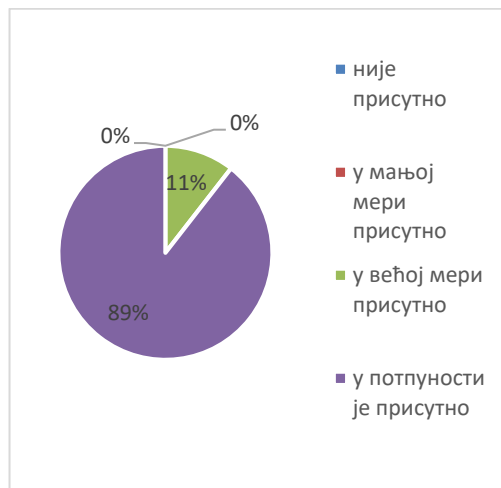
Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



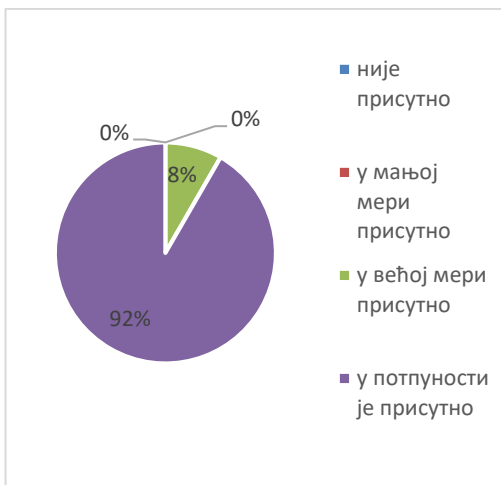
Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



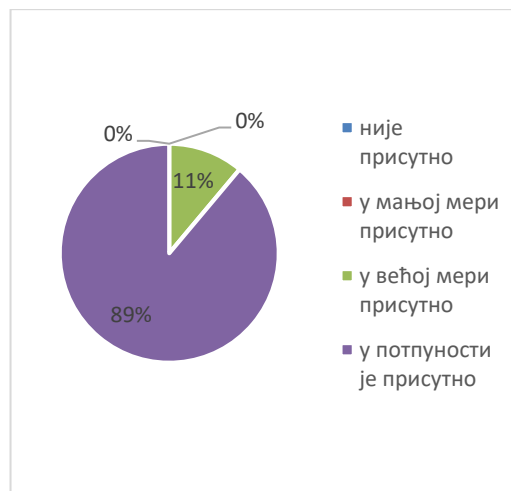
Школа користи налазе националних/међународних истраживања и уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	9
у потпуности је присутно	27



У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



Показатељ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

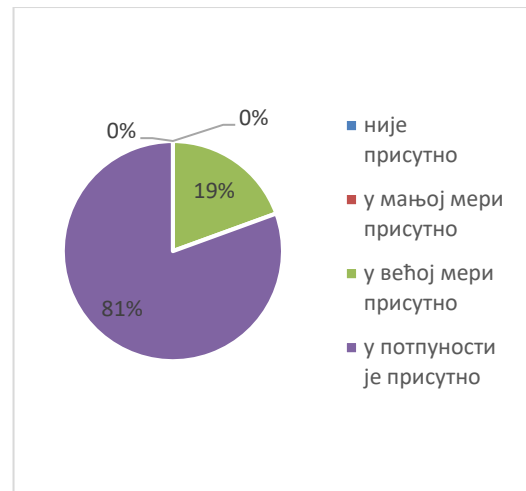
Наставници су упознати са узрастним развојним и специфичним потребама ученика (анализе, дискусије, записи са седница и састанака).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



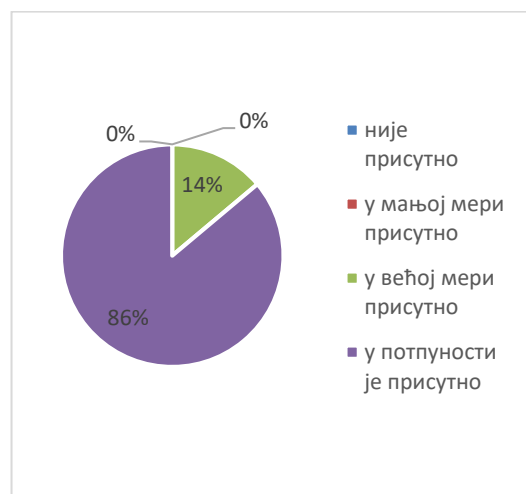
Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	7
у потпуности је присутно	29



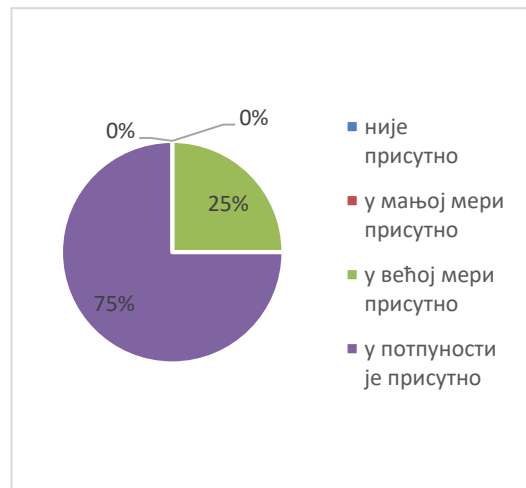
У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединаца.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



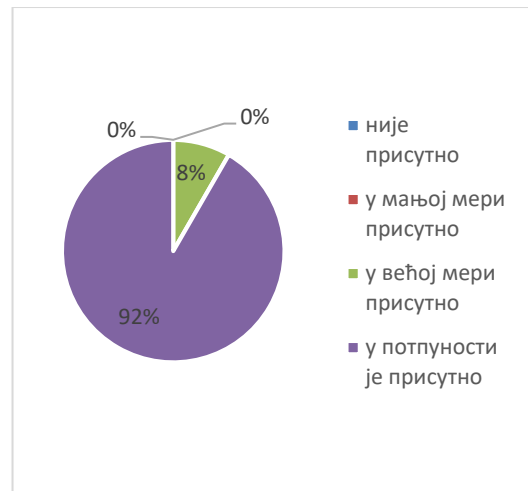
У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	9
у потпуности је присутно	27



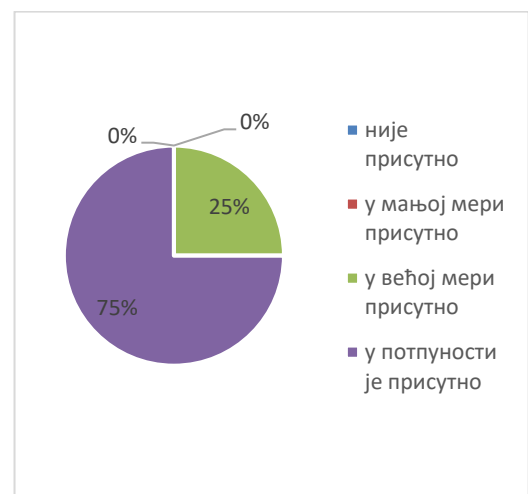
У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



У школским документима постоје подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, друге карактеристике...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	9
у потпуности је присутно	27

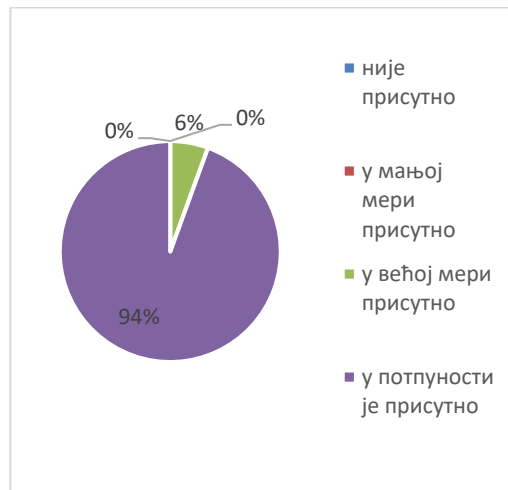


Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељ 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

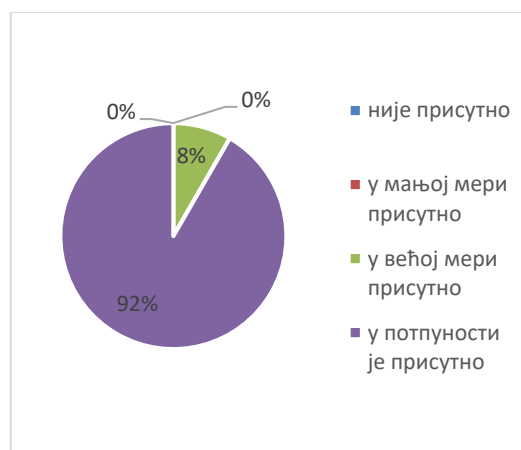
Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



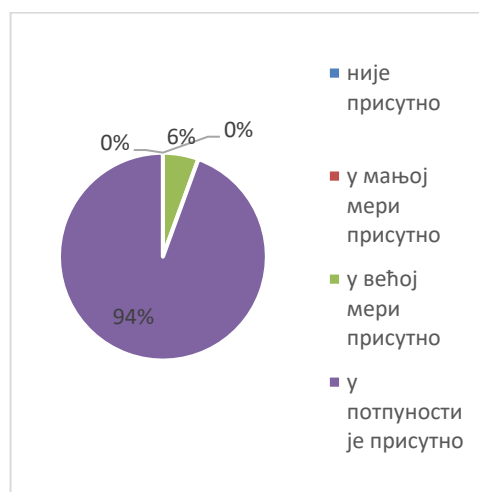
У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



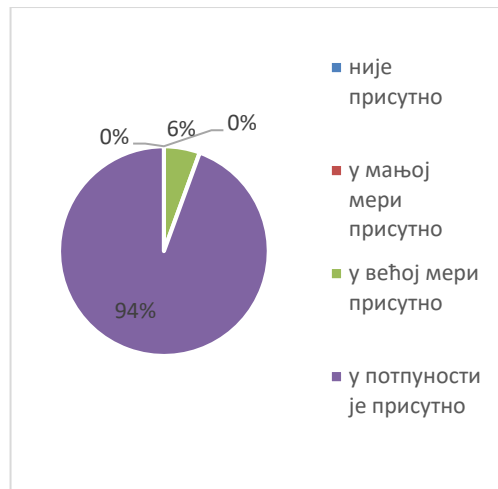
Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



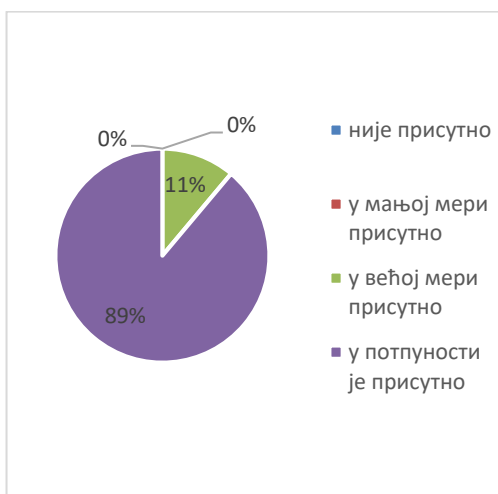
Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

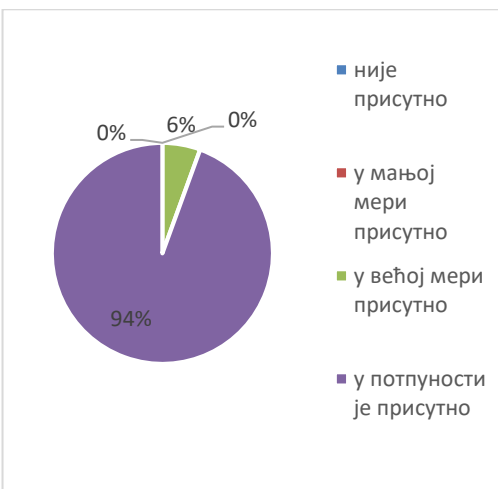
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



Показатељ 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

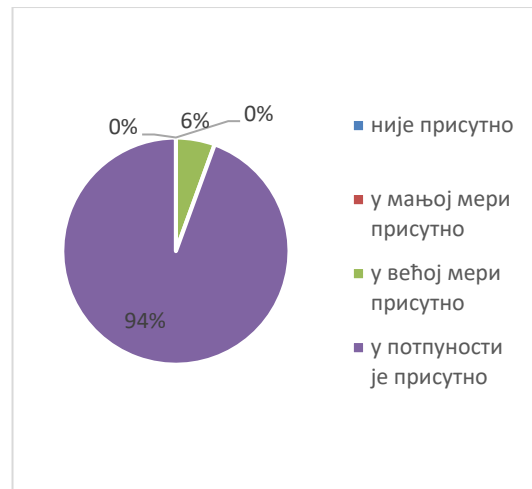
Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



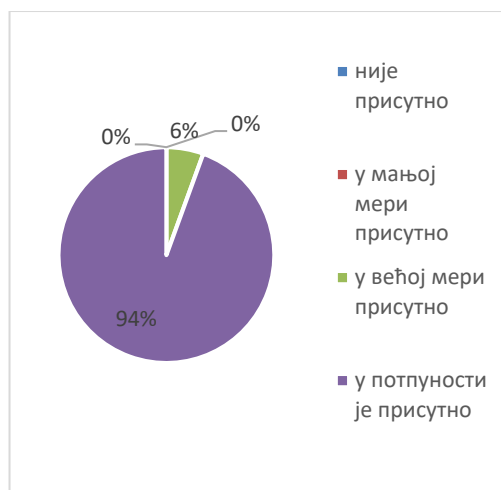
Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основи елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.

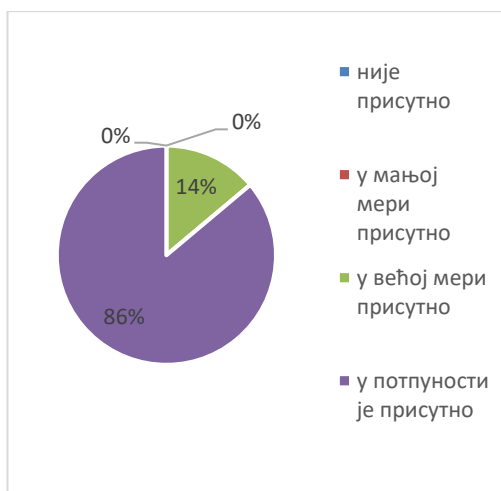
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Показатељ 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

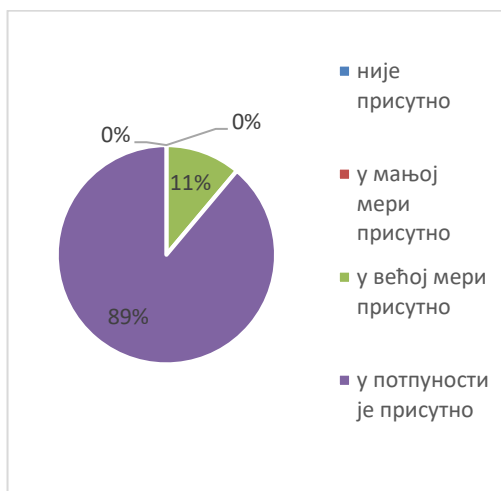
Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



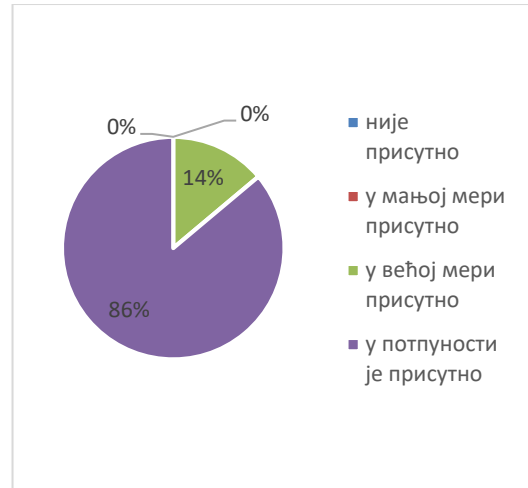
Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



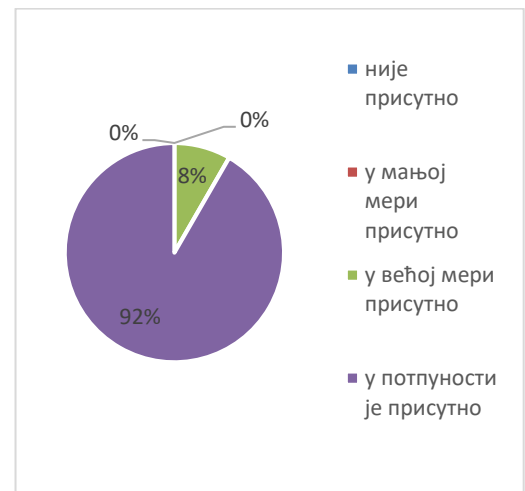
Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



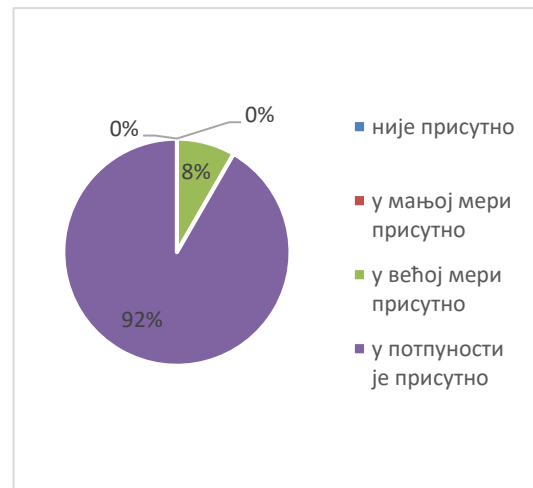
Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.

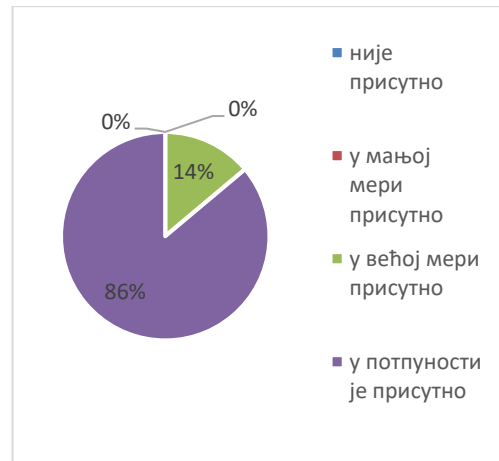
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Показатељ 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној платформи школе ради транспарентности.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	11
у потпуности је присутно	25



План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



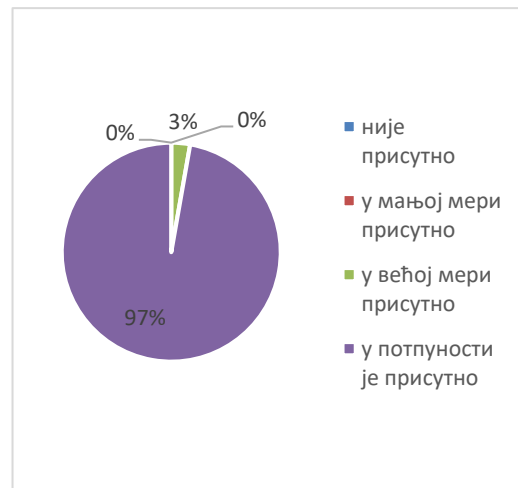
Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



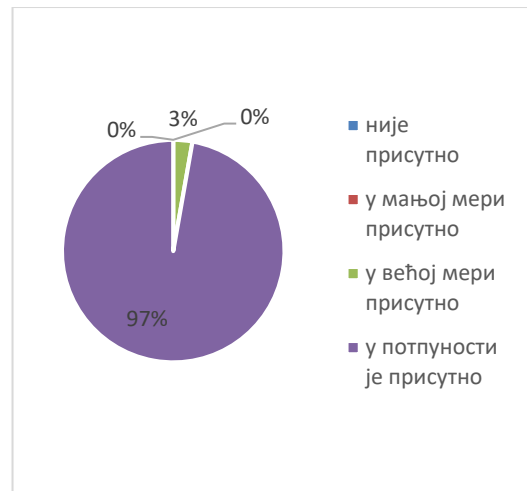
Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



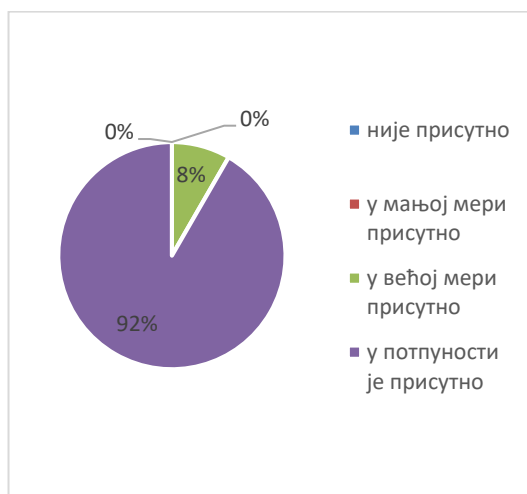
Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Показатељ 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



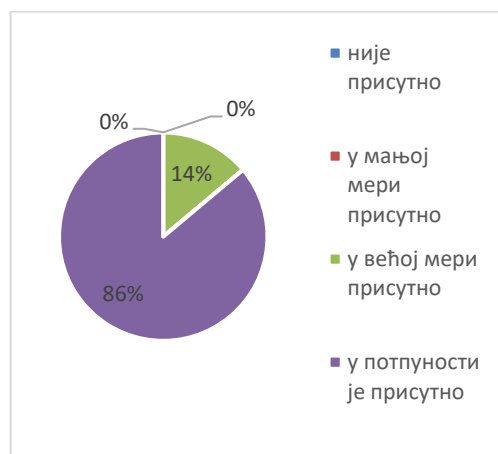
Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



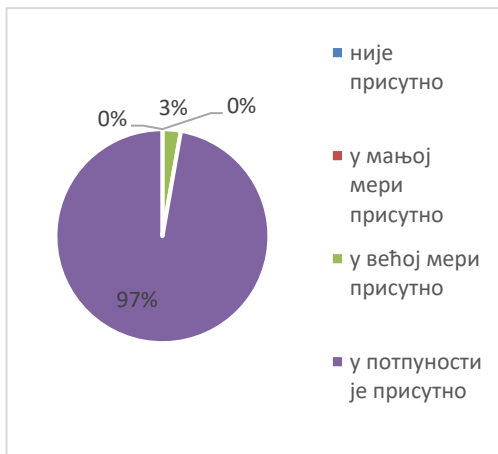
Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



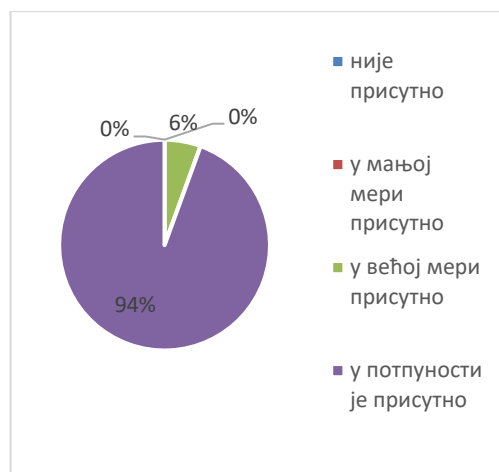
Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34

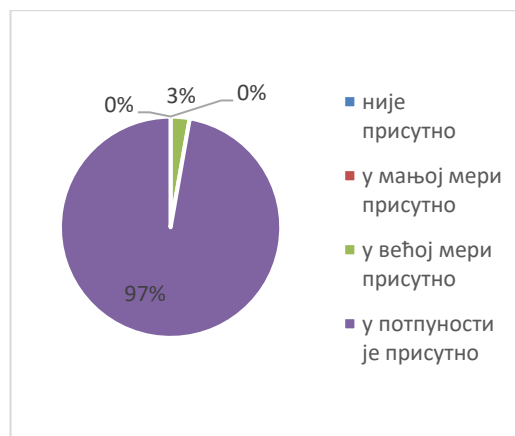


Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Показатељ 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

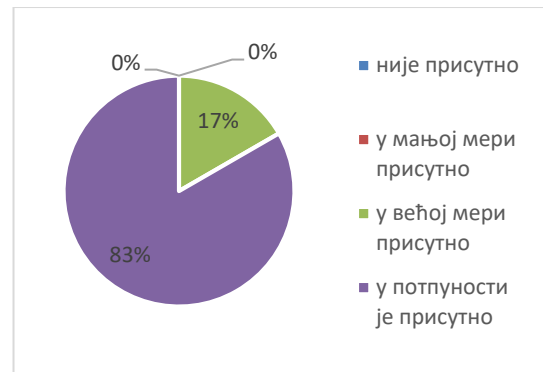
У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



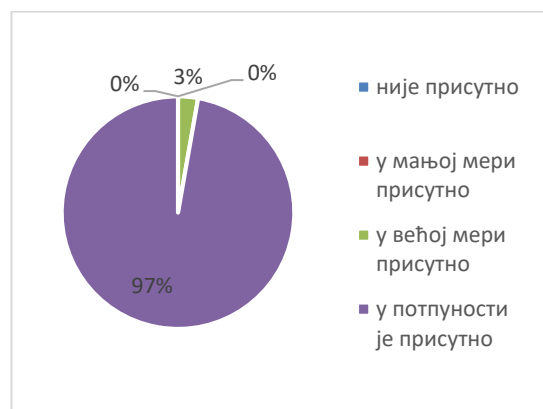
У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	30



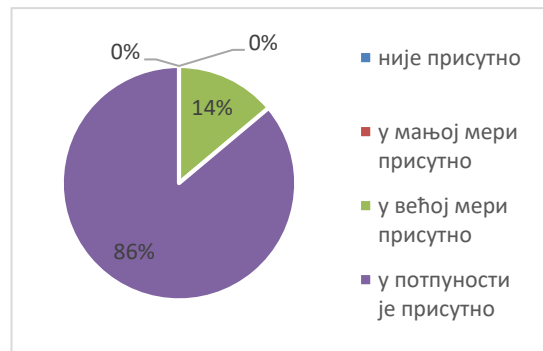
Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	35



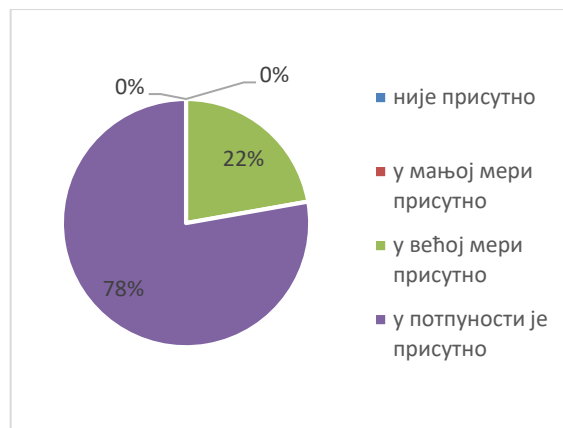
У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



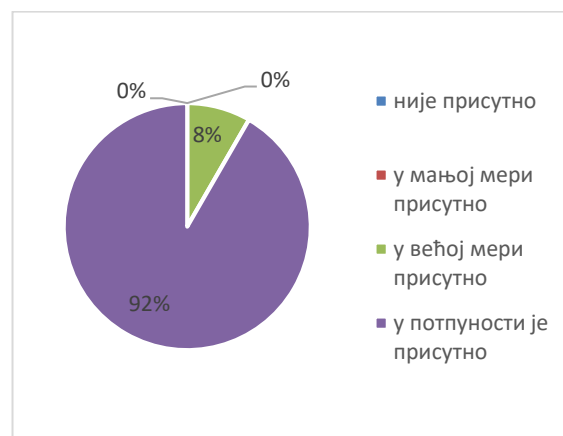
У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	8
у потпуности је присутно	28



У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Показатељ 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

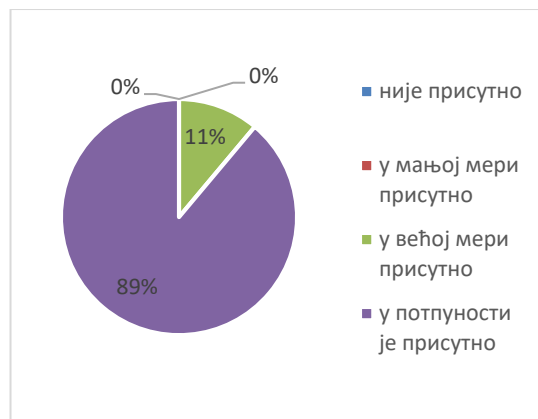
Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	8
у потпуности је присутно	28



Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



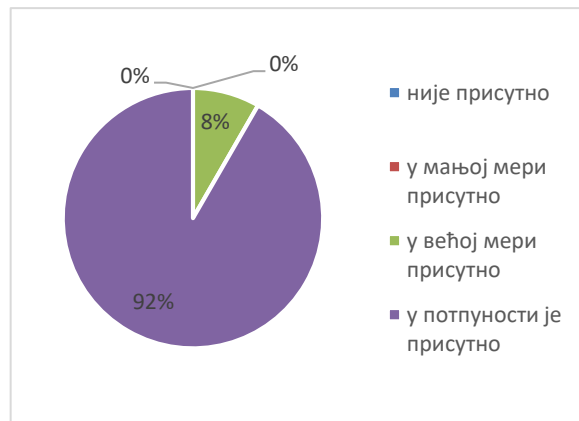
Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



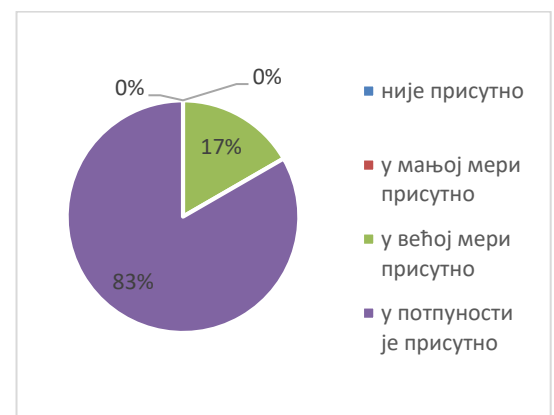
У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



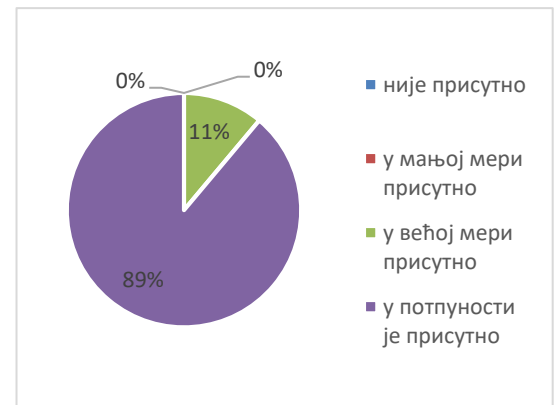
У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	30



У плановима и припремама видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

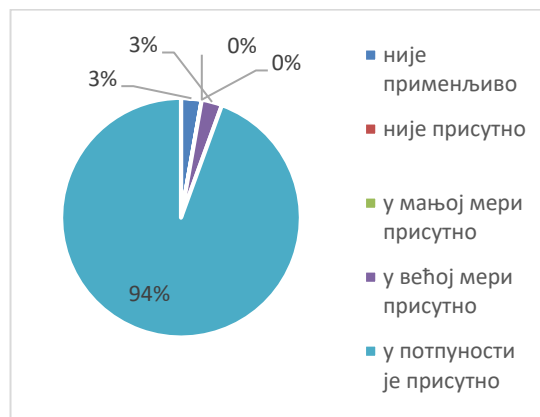
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



Показатељ 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

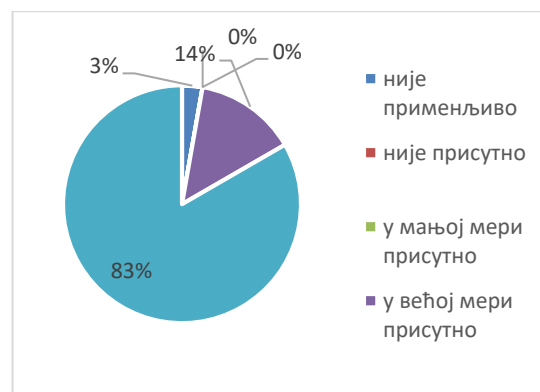
Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељенских већа.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	34



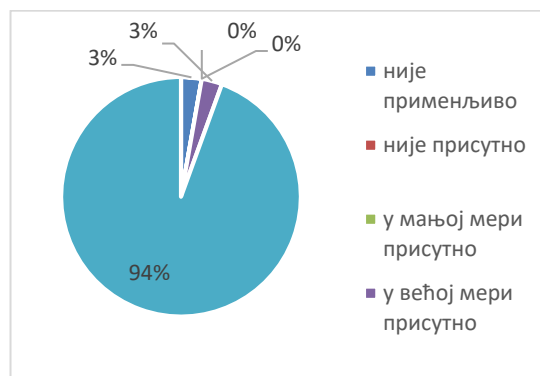
Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	30



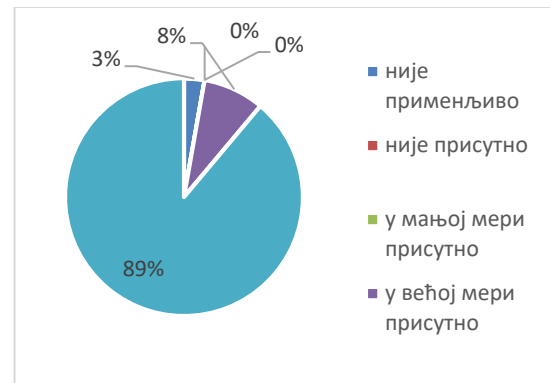
Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	34



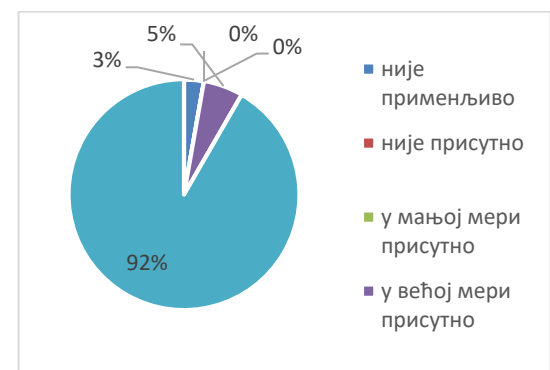
Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	32



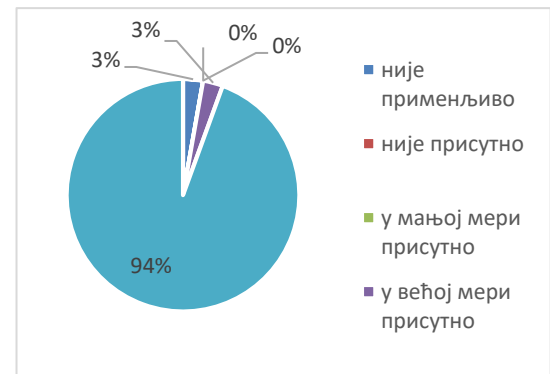
Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	33



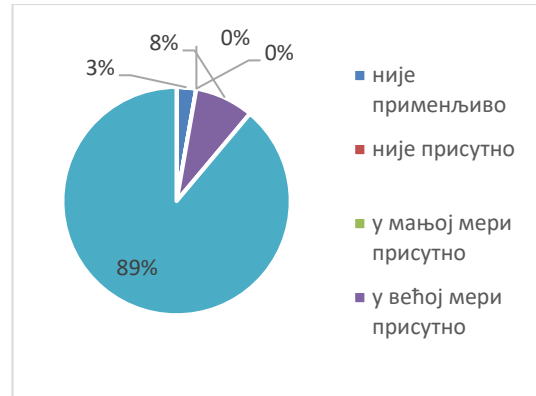
Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	1
у потпуности је присутно	34



Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којег се одређује наредни корак у реализацији.

није применљиво	1
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	32



Показатељ 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



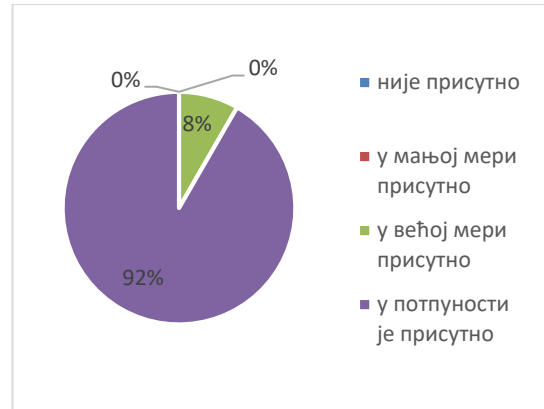
Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



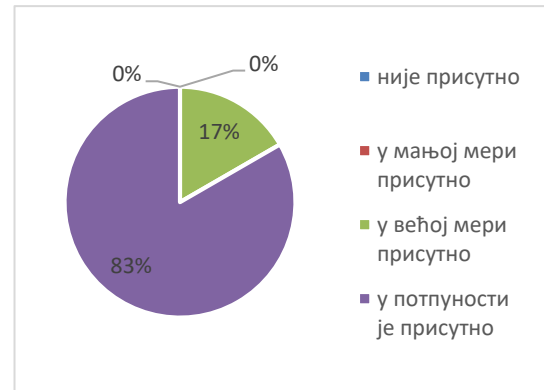
Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.

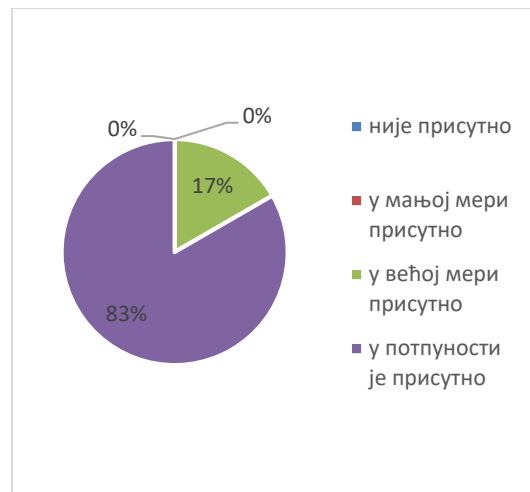
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	30



Показатељ 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

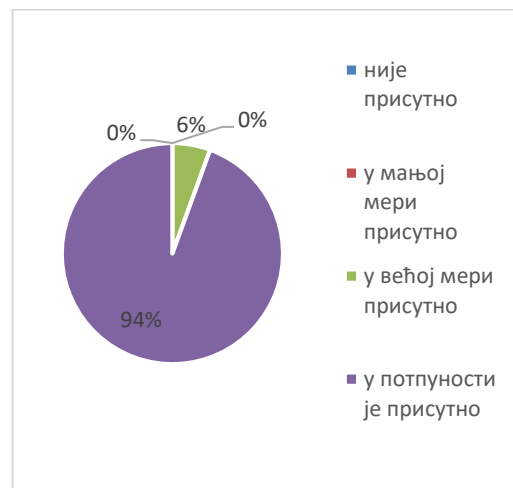
У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стручњака ван школе...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	30



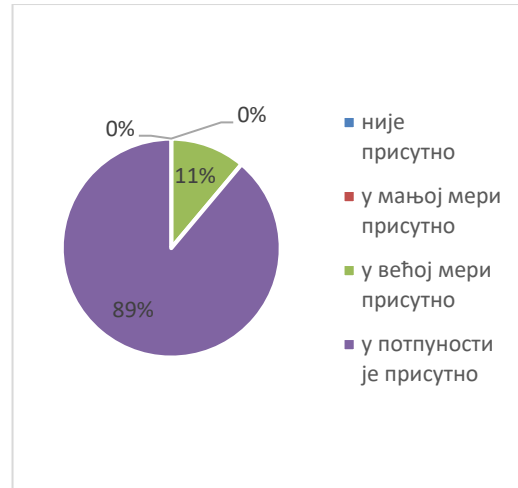
План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака...

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



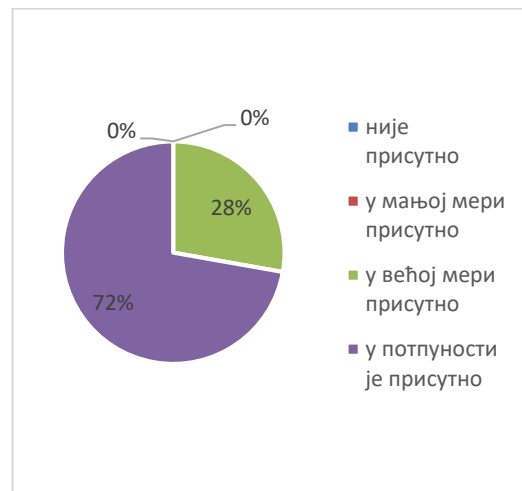
Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



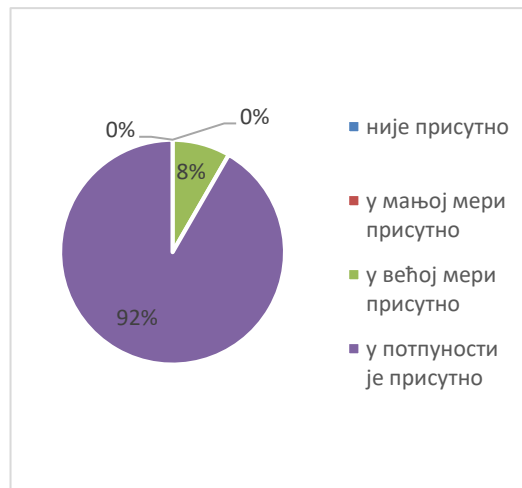
Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад ...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	10
у потпуности је присутно	26



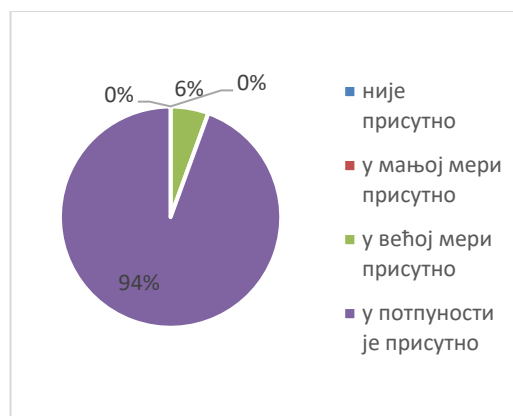
План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	3
у потпуности је присутно	33



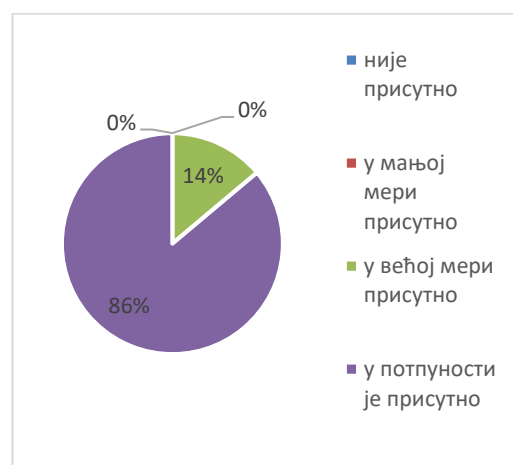
Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	2
у потпуности је присутно	34



Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.

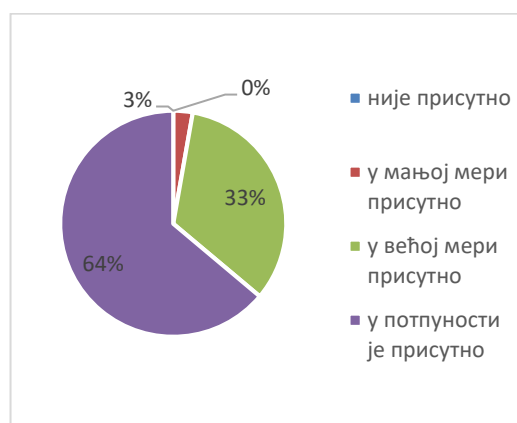
није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	5
у потпуности је присутно	31



Показатељ 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

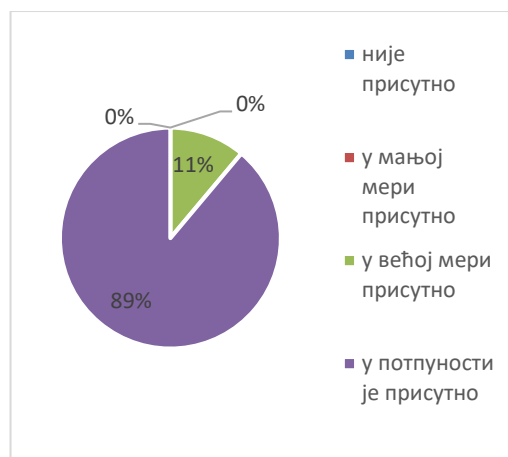
Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика.

није присутно	0
у мањој мери присутно	1
у већој мери присутно	12
у потпуности је присутно	23



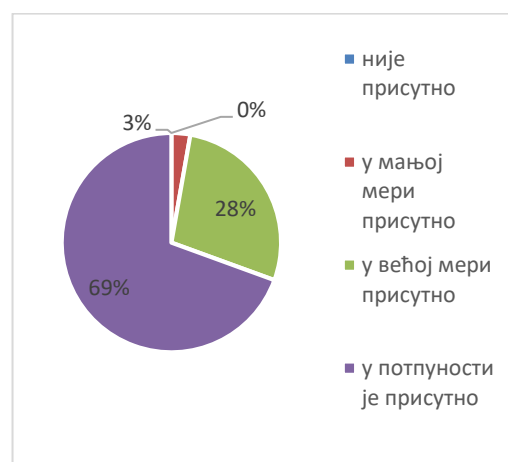
Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	4
у потпуности је присутно	32



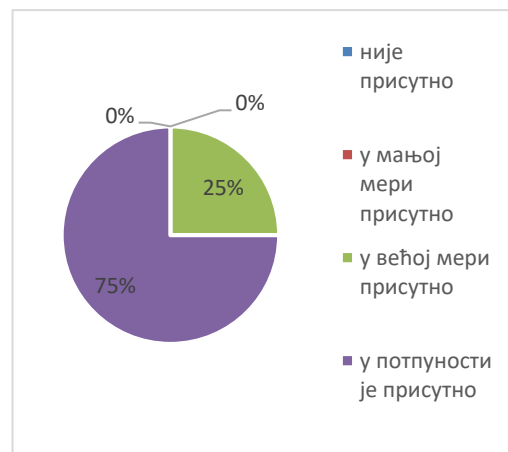
У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).

није присутно	0
у мањој мери присутно	1
у већој мери присутно	10
у потпуности је присутно	25



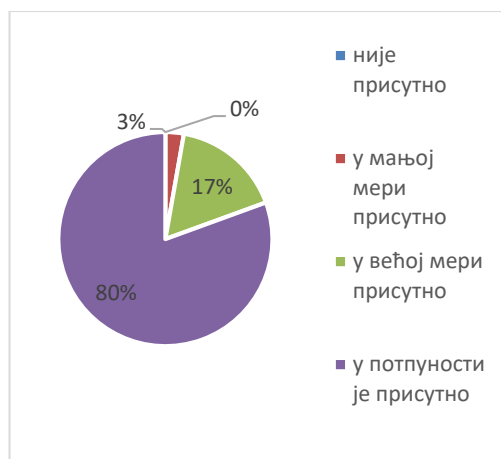
Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете.

није присутно	0
у мањој мери присутно	0
у већој мери присутно	9
у потпуности је присутно	27



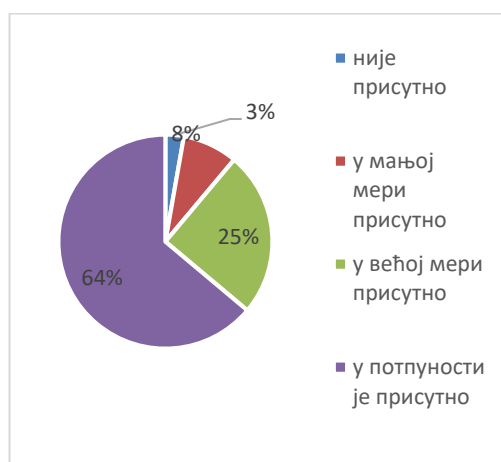
У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.

није присутно	0
у мањој мери присутно	1
у већој мери присутно	6
у потпуности је присутно	29



Наставници формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада.

није присутно	1
у мањој мери присутно	3
у већој мери присутно	9
у потпуности је присутно	23



Након обраде упитника резултати су:

Средња оцена наставника за 1.1. је 3,87, за 1.2. је 3,92 и за 1.3. је 3,86.

Средња оцена за Област 1 је 3,88.

Детаљни резултат за сваки стандард, показатељ и тврдњу приказан је у табели испод овог текста.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку који је обухватио 36 наставника.

ИНДИКАТОР	Није прим енљ иво	Нетачн о/ није присут но	У мањој мери тачно/ пр исутно	У већој мери тачно/ пр исутно	Тачно/ присут но у потпун ости	Средња оцена присутн ости индикат ора
	%	%	%	%	%	
Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.						3,87
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.						
Школски програм садржи активности запраћење остваривања планираног унаставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења.	/	/	/	22	78	3,78
У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.	/	/	/	6	94	3,94
У Школском програму се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана.	/	/	/	3	97	3,97
Посебни програми у оквиру Школског програма се израђују на основу анализестања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.	/	/	/	5	95	3,94
Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	/	/	/	3	97	3,97
У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета.	/	/	/	5	95	3,94
Школски програм превиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности.	/	/	/	8	92	3,92
Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице...).	/	/	/	3	97	3,97
						3,93
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).						
У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...).	/	/	/	6	94	3,94
Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података.	/	/	/	6	94	3,94
Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница).	/	/	/	22	78	3,78

Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...).	/	/	/	8	92	3,92
У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).	/	/	/	11	89	3,89
Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте у школи/на сајту.	/	/	/	6	94	3,94
Из разговора са ученицима се види да они да разумеју и прихватају мисију и визију школе, као и приоритетне циљеве развоја.	/	/	/	28	72	3,72
						3,87
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.						
Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).	/	/	/	6	94	3,94
У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...).	/	/	/	11	89	3,89
У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације...).	/	/	/	19	81	3,81
Препознаје се специфичност окружења у ком школа ради.	/	/	/	17	83	3,83
Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.	/	/	/	22	78	3,78
У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (нпр. хор, драмске секције, обележавање важних датума заједнице, интеркултуралност, манифестације, додатни рад из појединих такмичарских предмета...).	/	/	/	8	92	3,92
						3,86
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.						
Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји...).	/	/	/	8	92	3,92
Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.	/	/	/	11	89	3,89
Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.	/	/	/	8	92	3,92
Школа користи налазе националних/међународних истраживања и уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима.	/	/	/	25	75	3,75

У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој.	/	/	/	11	89	3,89
						3,87
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.						
Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика (анализе, дискусије, записи са седница и састанака).	/	/	/	11	89	3,89
Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика.	/	/	/	19	81	3,81
У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединаца.	/	/	/	14	86	3,86
У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица.	/	/	/	25	75	3,75
У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите...).	/	/	/	8	92	3,92
У школским документима постоје подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, друге карактеристике...).	/	/	/	25	75	3,75
						3,83
Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.						3,92
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.						
Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.	/	/	/	6	94	3,94
У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе.	/	/	/	8	92	3,92
Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар.	/	/	/	6	94	3,94
Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину.	/	/	/	6	94	3,94
Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.	/	/	/	11	89	3,89

							3,93
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.							
Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија.	/	/	/	6	94		3,94
У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана.	/	/	/	6	94		3,94
Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.	/	/	/	3	97		3,97
Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основи елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.	/	/	/	3	97		3,97
Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.	/	/	/	6	94		3,94
							3,95
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.							
Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).	/	/	/	14	86		3,86
Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности.	/	/	/	11	89		3,89
Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса.	/	/	/	14	86		3,86
Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник.	/	/	/	8	92		3,92
Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.	/	/	/	8	92		3,92
У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.	/	/	/	6	94		3,94
							3,90
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.							
Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној платформи школе ради транспарентности.	/	/	/	14	86		3,86
У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење.	/	/	/	31	69		3,69

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника.	/	/	/	6	94	3,94
Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.	/	/	/	11	89	3,89
Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације.	/	/	/	3	97	3,97
Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.	/	/	/	3	97	3,97
У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме.	/	/	/	8	92	3,92
						3,89
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.						
Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.	/	/	/	3	97	3,97
Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.	/	/	/	6	94	3,94
Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...).	/	/	/	14	86	3,86
Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.	/	/	/	3	97	3,97
Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.	/	/	/	6	94	3,94
						3,94
Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања , стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама.						3,86
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.						
У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа.	/	/	/	3	97	3,97
У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме.	/	/	/	17	83	3,83
Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.	/	/	/	3	97	3,97

У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.	/	/	/	14	86	3,86
У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција.	/	/	/	22	78	3,78
У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.	/	/	/	8	92	3,92
						3,89
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.						
Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.	/	/	/	22	78	3,78
Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).	/	/	/	11	89	3,89
Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа.	/	/	/	6	94	3,94
Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа.	/	/	/	8	92	3,92
У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.	/	/	/	6	94	3,94
У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.	/	/	/	17	83	3,83
У плановима и припремама видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.	/	/	/	11	89	3,89
						3,88
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.						
Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељенских већа.	3	/	/	3%	94%	3,97
Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.	3	/	/	3%	97%	3,86
Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).	3	/	/	3%	94%	3,97
Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења.	3	/	/	8%	89%	3,91

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.	3	/	/	5%	92%	3,94
Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.	3	/	/	3%	94%	3,97
Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којег се одређује наредни корак у реализацији.	3	/	/	8%	89%	3,91
						3,93
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.						
Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).	/	/	/	8%	92%	3,92
Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.	/	/	/	6%	94%	3,94
Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.	/	/	/	8%	92%	3,92
Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.	/	/	/	8%	92%	3,92
Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.	/	/	/	17%	83%	3,83
						3,91
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.						
У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стручњака ван школе...).	/	/	/	17%	83%	3,83
План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака...	/	/	/	6%	94%	3,94
Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...).	/	/	/	11%	89%	3,89

Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад ...).	/	/	/	28%	72%	3,72
План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице.	/	/	/	8%	92%	3,92
Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.	/	/	/	6%	94%	3,94
Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.	/	/	/	14%	86%	3,86
						3,87
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.						
Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика.	/	/	3%	33%	64%	3,61
Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника.	/	/	/	11%	89%	3,89
У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).	/	/	3%	28%	69%	3,67
Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете.	/	/	3%	17%	80%	3,75
У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.	/	/	/	14%	86%	3,78
Наставници формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада.	/	3%	8%	25%	64%	3,50
						3,70

Образложење и докази:

На основу анализе индикатора у оквиру области *Планирање и програмирање рада*, може се закључити да школа остварује *висок ниво квалитета*, јер се просечне вредности стандарда крећу у распону од 3,61 до 3,95. Већина индикатора је оцењена као „*тачно/присутно у већој мери или у потпуности*“, што указује на систематичност, усклађеност и функционалност планирања.

Истовремено, уочене су поједине области у којима постоји простор за даље унапређивање, посебно у домену *самовредновања наставника, активнијег укључивања ученика и родитеља и коришћења истраживачких података*.

СТАНДАРД 1.1 – ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Просечна оцена: 3,87

Школски програм, Развојни план и пратећа документа усклађени су са прописаним начелима и јасно одражавају специфичности школе, окружења и потреба ученика. Посебно су високо оцењени:

- усклађеност са Развојним планом,
- оријентација ка исходима и стандардима постигнућа,
- прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка.

Нешто ниже оцене односе се на:

- коришћење резултата националних и међународних истраживања,
- систематичније праћење генерација ученика са што се примењује од првог полугодишта школске 2025/2026, па још увек није видљиво.

Предлог мера за унапређење:

1. Интегрисати релевантне налазе (нпр. PISA, TIMSS) у планирање наставе и ваннаставних активности.
2. Примењивати јединствену базу података о генерацијама ученика (постигнућа, интересовања, транзиција). На седници Педагошког колегијума именована је одговорна особа за израду предлога образаца за праћење успеха ученика по генерацији. Ова форма се примењује од првог полугодишта школске 2025/2026. и прилагођаваће се уколико буде било потребе или уочене недоследности, непрактичности у примени. Израђена је јединствена форма за приказ успеха ученика на крају првог полугодишта и на крају наставне, односно школске године. У наведену форму интегрисани су и подаци о просечном броју бодова које ученици носе из основне школе. На основу прикупљених података, о успеху ученика претходних година, спроведена је компаративна анализа успеха ученика на полугодишту као и анализа постигнућа у односу на почетни ниво знања. Уочена одступања су анализирана и на основу њих су предложене мере за унапређење рада са ученицима.

СТАНДАРД 1.2 – ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА

Просечна оцена: 3,92

Планирање рада органа и тимова је функционално, транспарентно и усклађено са Школским програмом и Развојним планом. Годишњи план рада и оперативни планови су јасно операционализовани и праћени извештајима.

Најслабије оцењен индикатор односи се на: предвиђање застоја и проблема у раду и планирање мера за њихово превазилажење (3,69).

Предлог мера за унапређење:

1. Увести обавезну „ризик-анализу“ у оквиру акционих планова (могући проблеми и решења).
2. Даље развијати интерне процедуре за увођење наставника у посао (менторство).

СТАНДАРД 1.3 – ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И ВАСПИТНОГ РАДА

Просечна оцена: 3,86

Настава је у значајној мери усмерена на исходе, стандарде и развој компетенција. Видљиво је: међупредметно повезивање, диференцијација и индивидуализација наставе, функционално планирање допунске и додатне наставе, уважавање интересовања ученика код слободних активности.

Најниже оцене у овој области односе се на: евалуацију часа од стране ученика, самовредновање наставника и корекцију припрема, формирање и дељење база добрих припрема са напоменама о реализацији (3,50–3,61).

Предлог мера за унапређење:

1. Формирати дигиталну базу припрема и примера добре праксе на нивоу стручних већа.

Резултати самовредновања показују да школа има стабилан и развијен систем планирања, са јасном оријентацијом ка квалитету, развоју ученика и континуираном унапређивању рада. Предложене мере усмерене су на:

1. јачање рефлексивне праксе наставника,
2. веће учешће ученика и родитеља,
3. систематичније коришћење података у планирању.

Јаке стране:

- Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада усклађени су са законском регулативом и засновани на резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.
- Висок ниво укључености наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља и локалне заједнице у процес планирања и самовредновања.

- Препознатљиве специфичности школе (дуално образовање, сарадња са привредом, практична настава, Еразмус+ пројекти) системски су интегрисане у школску документацију.
- Планирање рада засновано је на аналитичко-истраживачким подацима и континуираном праћењу постигнућа ученика.
- Уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика кроз индивидуализоване облике подршке и рад различитих тимова.
- Наставници у значајној мери примењују активне методе наставе и планирају развој међупредметних компетенција у оперативним плановима.
- Постоје јасни механизми праћења, извештавања и вредновања реализације планираних активности.

Слабе стране / области за унапређење:

- Недовољно јасно и уједначено истицање предметних и међупредметних компетенција у глобалним плановима наставника.
- Делимична садржајна неусклађеност оперативних планова наставних предмета међусобно (потребно је на стручним већима временски ускладити садржаје међу предметима).
- Потреба за даљим јачањем међупредметног повезивања и систематичнијом интеграцијом компетенција у све нивое планирања.
- Потреба за континуираним стручним усавршавањем наставника у области активних метода наставе и примене дигиталних алата.
- Простор за унапређење јединствених критеријума праћења и евалуације развоја компетенција ученика.

Предлог мера за унапређење

- континуирано стручно усавршавање наставника – организовање радионица и семинара о активним методама наставе, интерактивним техникама и коришћењу дигиталних алата за мотивисање ученика.

- интеграција активних метода у наставне планове – прецизно дефинисање у плановима и дневним припремама активности које укључују групни рад, дебате, пројектне задатке, експерименте, едукативне игре и дискусије.

- редовно праћење и анализа наставе – кроз ИПН педагошко-психолошка служба прати обим и квалитет укључености ученика на часовима.

- дигитална подршка настави – коришћење интерактивних апликација, платформи за квизове, симулације и визуелизације које омогућавају активну интеракцију свих ученика током часа.

Област квалитета 5

ЕТОС

Етос школе односи се на скуп вредности и принципа који усмеравају рад школе, утичу на интеракцију између ученика, наставника, административног особља и родитеља, и обликују атмосферу и климу школске заједнице. Разумевање етоса школе кључно је за истраживање јер нам помаже у анализи како се школске политике, праксе и процеси одражавају на образовне резултате и добробит ученика. Ово истраживање може обухватити проучавање мисије и визије школе, циљева образовног процеса, односа између учитеља и ученика, одгајних пракси, и политика и програма који се примењују у школи. Истраживање етоса школе такође може размотрити утицај школске климе, односно емоционалне атмосфере која се осећа унутар школе, на успех и добробит ученика. У наставку истраживања етоса школе, отвара се могућност промене и побољшања образовних система како би се осигурало квалитетно образовање за све. Кроз даље истраживање, можемо створити школе које подржавају ученике у постизању њиховог пуног потенцијала и припремају их за успех у животу и заједници.

У овом истраживању етоса школе, циљ је истражити вредности, уверења и праксе које обликују образовне институције и њихову улогу у развоју ученика. Кроз дубље разумевање етоса школе, можемо допринети побољшању квалитета образовања и стварању инклузивних окружења која подржавају све ученике.

Испитивање је вршено кроз три упитника:

упитник за ученике, упитник за родитеље и упитник за наставнике.

https://docs.google.com/forms/d/1v9y9zJ-W_galOBtdRu68xbmK9OR61ob4wFsDflq3AmA/edit?usp=forms_home&oid=112150596188139821090

https://docs.google.com/forms/d/1PXncTs70v8PkohX-qvyrk7pju-aN0PPRTBEaexi_2e0/edit

<https://asskola.rs/evaluation/etos/standard.html?reviewId=55839&areald=862&standardOrder=1>

Упитници су састављени уз помоћ апликације АС школа, за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепенске скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Упитници за родитеље и ученике су састављени за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепенске скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 336 испитаника и то: 166 ученика, 143 родитеља и 34 наставника. Опис вредновања дат је статистички кроз табеле и графиконе са просечним средњим оценама и израженим процентима за сваки критеријум који је анкетиран.

Средња оцена је **3,48**

ОБЛАСТ 5 - РЕЗИМЕ

СТАНДАРД 5.1 – УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

Показатељ 5.1.1 – У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Резултати указују да у школи постоји висок степен поштовања норми којима је регулисано понашање ученика, запослених и родитеља. Правила понашања и кућни ред су усвојени уз учешће ученика и родитеља и доступни су свим актерима школског живота. Веома висок проценат одговора „тачно/присутно у потпуности“ (преко 90%) указује на то да су правила јасна, видљива и да се доследно примењују. Школа негује ненасилну културу кроз визуелне и едукативне садржаје у физичком и виртуелном простору.

Показатељ 5.1.2 – За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Школа доследно примењује прописане мере и процедуре у случајевима дискриминаторног понашања. Тим за заштиту функционише у складу са важећим правилницима и реализује активности превенције и интервенције. Висок проценат позитивних одговора (преко 80%) показује да школа систематски прати ефекте предузетих мера и развија антидискриминативну културу. Посебно је значајно што се реализују активности усмерене на разумевање појмова дискриминације, стереотипа и предрасуда.

Показатељ 5.1.3 – За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Резултати показују да школа има развијене поступке прилагођавања новопридошлих ученика и запослених. Планови подршке су јасно дефинисани, а у процес су укључени одељењски старешине, стручни сарадници, наставници и родитељи. Веома висок проценат одговора (94%) указује на системску и правовремену подршку, посебно ученицима из осетљивих група.

Показатељ 5.1.4 – У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

У школи се примењују различите технике превенције конфликта и развијају компетенције ученика за демократску културу. Активности усмерене на јачање социјалних и емоционалних вештина су присутне, а постојање вршњачких медијатора представља значајан ресурс школе. Иако су резултати високи (80–88%), уочава се простор за додатно укључивање ученика, родитеља и запослених у заједничко планирање превентивних активности.

СТАНДАРД 5.4 – У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

Показатељ 5.4.1 – У коли је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Резултати указују на висок ниво организованости и функционалности стручних органа школе. Размена информација је развијена, а предлози Савета родитеља и Ученичког парламента се разматрају и у значајној мери усвајају. Високи проценти (преко 90%) указују на партиципативну културу и укљученост ученика у процес планирања развоја школе.

Показатељ 5.4.2 – Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Школа систематски подржава рад Ученичког парламента и других ученичких тимова. Рад је документован, а ученици активно учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота. Простор за унапређење се односи на већу видљивост рада парламента у школском простору и на сајту школе.

Показатељ 5.4.3 – У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Иако школа подржава професионалну аутономију наставника и њихово стручно усавршавање, мањи број документованих доказа указује на потребу систематичнијег планирања и видљивости хоризонталног учења, угледних часова и акционих истраживања.

Показатељ 5.4.4 – Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Родитељи су активно укључени у комуникацију и поједине активности школе, посебно у праћење напредовања ученика и израду ИОП-а. Резултати (82–88%) показују добар ниво сарадње, али и потребу за већим укључивањем родитеља у наставне и ваннаставне активности, као и оснаживање родитеља из маргинализованих група.

Показатељ 5.4.5 – Наставници, ученици и родитељи организују заједнике активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Активности које јачају осећање припадности школи су присутне, али резултати (71–79%) указују да ова област представља простор за унапређење, нарочито у обезбеђивању места, времена и континуитета за заједничке активности свих интересних група.

Коначна оцена за област 5 је **3,48**

<i>Популација испитаника</i>	<i>Број попуњених упитника</i>	<i>Процентуални број попуњених упитника</i>
<i>Наставници и стручни сарадници</i>	34	55,7
<i>Ученици</i>	166	43,2
<i>Родитељи</i>	143	37,2

Област квалитета 5 – ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Показатељ 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Показатељ 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Показатељ 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Показатељ 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Показатељ 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Показатељ 5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Показатељ 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Показатељ 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Показатељ 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

ИНДИКАТОР	Н У Р	Нетачно/ није присутно	У мањој мери тачно/ присутно	У већој мери тачно/ присутно	Тачно/ присутно у потпуности	Није применљиво	Средња оцена индикатора
		%	%	%	%	%	
Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.							
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.							
У простору где се окупљају ученици, наставници и родитељи (ходници, зборница, клуб за ученике и др.) постоје видљиво приказана правила понашања и промовише се ненасилна култура и пракса свих учесника у животу школе (илустрације, шеме, карикатуре и наративни постери о бонтону у школи, на улици, на интернету и друштвеним мрежама и др.).	Н	/	6%	15%	79%		3,68
	У	6%	15,7%	36,1%	42,2%		3,14
	Р	/	6,3%	26,6%	67,1%		3,61
Приказ организације рада школе и правила понашања (схеме, модели, мапе...) налазе се на видљивим местима (у физичком и виртуелном простору); у изради приказа учествовали су и ученици.	Н	/	6%	6%	88%		3,82
Процедуре у школи садрже/ предвиђају и могућност ревизије или увођења нових правила као одговор на актуелну школску/ друштвену ситуацију.	Н	/	/	18%	82%		3,82
Школа је донела Правила понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника у чијој су изради учествовали ученици и родитељи.	Н	/	/	6%	94%		3,94
	У	8,9%	19,5%	23,7%	47,9%		3,16
Ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници упознати су са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила (записник са родитељског састанка, записник са седнице Наставничког већа, дневник образовно-васпитног рада (ЧОС).	Н	/	/	6%	94%		3,94
	У	3%	5,4%	28,9%	62,7%		3,51
	Р	/	3,5%	9,1%	87,4%		3,84
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.							

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) донео је Програм превенције са свим елементима прописаним Правилником и предузима мере из своје надлежности у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања, угледа, части или достојанства личности.	Н	/	/	6%	94%		3,94
Програми рада одељењске заједнице, одељењског старешине и стручних сарадника садрже теме и активности које су усмерене на превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља и дискриминације.	Н	/	/	3%	97%		3,97
У циљу разумевања појма дискриминације, стереотипа и предрасуда, школа организује различите активности (на пример изложбе ликовних и књижевних радова и/ или дискусије, форуме, пројекцију и анализу кратких филмова).	Н	/	9%	18%	73%		3,65
Школа примењује Матрицу за процену ризика од дискриминаторног понашања у складу са Правилником.	Н	/	3%	12%	85%		3,82
Школа идентификује ситуације нечињења које доводе до дискриминаторног понашања и предлаже мере превенције за превазилажење.	Н	/	/	12%	88%		3,88
У случајевима када је извршилац дискриминаторног понашања лице која није запослено у установи, школа је поднела притужбу Поверенику за заштиту равноправности.	Н	/	9%	12%	79%		3,71
У свим евидентираним случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, школа је предузела мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, и утврдила одговорност и донела мере за одговорна лица.	Н	/	/	9%	91%		3,91
Школа прати ефекте предузетих мера у свим случајевима дискриминације, као и понашање учесника у образовању: лица које је дискриминисано, лица које је извршилац дискриминације и лица која су индиректно била укључена у случај дискриминације (сведоци).	Н	/	/	9%	91%		3,91
У школи се спроводе практична или акциона истраживања у вези са заштитом од насиља и дискриминације са циљем унапређивања антидискриминативне културе и праксе.	Н	/	/	18%	82%		3,82
	У	10,8%	18,6%	37,1%	33,5%		2,95
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.							

У школи постоји план подршке за новопридошле ученике који садржи мере и поступке за случај потешкоћа у прилагођавању новопридошлих ученика и запослених; утврђен оквирни временски период за претходно поменуте активности, носиоци, као и вредовање постигнутих резултата.	H	/	/	6%	94%		3,94
	У	12%	13,3%	40,4%	34,3%		2,97
Новопридошли ученици (на пример повратници по реадмисији, страни држављани, избеглице, мигранти) имају правовремену и континуирану подршку у: прилагођавању на школску средину, учењу, превазилажењу језичких баријера, учешћу у ваннаставним и спортским активностима.	H	/	/	6%	94%		3,94
	У	6,6%	21,7%	36,1%	35,5%		3,07
	P	0,7%	6,3%	28%	65%		3,58
Наставници организују интерактивне групне активности којима се промовишу различитости и аутентичности у оквиру секција и манифестација (нпр. фестивал различитости где свако представља шта најбоље зна).	H	/	%	6%	94%		3,59
У поступак прилагођавања ученика на нову школску средину активно су укључени одељењски старешина, стручни сарадник, одељењска заједница (одељење у које је распоређен новопридошли ученик) и родитељи и наставници који реализују наставу у том одељењу.	H	/	/	6%	94%		3,94
	У	5,4%	19,3%	33,1%	42,2%		3,12
Организована је тимска подршка новопридошлим наставницима у коју су укључени директор, стручни сарадници, наставници, секретар школе и разрађени су механизми квалитетног менторства и увођења у посао.	H	/	3%	3%	94%		3,91
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.							
У школи се реализују активности за унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу (одбијања коришћења психоактивних супстанци, раног ступања у сексуалне односе или учешћа у ситуацијама насиља).	H	/	/	12%	88%		3,88
	У	10,8%	25,7%	28,7%	34,7%		2,89
	P	3,5%	9,1%	25,9%	61,5%		3,45
Оперативни план заштите ученика који је претрпео насиље подразумева поштовање осећања те особе, али и подршку у социјалним релацијама које треба да су мотивишуће и оснажујуће за стицање нових вештина и самопоуздања.	H	/	/	9%	91%		3,91

У школи постоје обучени вршњачки медијатори који учествују у решавању конфликтних ситуација.	Н	/	3	15	82		3,79
	У	20,2%	23,2%	28,6%	28%		2,67
Школа, кроз образовно-васпитне активности, развија код ученика компетенције за демократску културу (међусобно поштовање, уважавање различитости, поштовање принципа једнакости и владавине права, поштовање другачијег мишљења, ставова и уверења, развијање одговорности, емпатије и вештина за тимски рад и сарадњу и решавање конфликта у пракси).	Н	/	/	9%	91%		3,91
Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности у циљу спречавања конфликта, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.	Н	/	6%	9%	85%		3,74
Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.							
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.							
У школи су видљиви различити видови размене информација: на огласној табли, размена информација унутар и између тимова, различити видови писане и електронске комуникације између директора, наставника и ученика, платформе за учење, службена комуникација мејлом.	Н	/	/	9%	91%		3,91
	У	4,2%	10,1%	36,9%	48,8%		3,34
	Р	0,7%	5,6%	26,6%	67,1%		3,60
Постоје докази о прихватању предлога Савета родитеља, клубова родитеља и Ученичког парламента који су подржани кроз планирање и реализацију активности стручних тела/ органа.	Н	/	3%	3%	94%		3,91
	Р	2,8%	7,7%	27,3%	62,2%		3,49
Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења кроз заједничке пројекте, тематске дане, пројектну наставу.	Н	/	/	6%	94%		3,94

Представници Ученичког парламента редовно присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа и тимова школе и активно учествују у процесу планирања развоја школе.	Н	/	3%	21%	76%		3,74
У школи је развијен систем информисања и размене мишљења запослених, ученика и родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе.	Н	/	3%	6%	91%		3,88
5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.							
У школи се планира и подржава рад Ученичког парламента и других ученичких тимова, кроз партиципацију у свим сегментима школског живота који се тичу ученика (давање предлога и сугестија за решавање изазова у учењу и изостајања и за пружање вршњачке подршке, учествовање у одлукама о дестинацијама за излете и екскурзије, учествовање у пројектима школе и локалне заједнице).	Н	/	/	9%	91%		3,91
	У	1,8%	11,4%	26,3%	60,5%		3,48
У школи постоји документација о раду Ученичког парламента, вршњачког тима и других тимова ученика.	Н	/	/	9%	91%		3,91
	У	3%	19,2%	33,5%	44,3%		3,21
Представници Ученичког парламента су чланови Стручног актива за развојно планирање и тимова школе и активно учествују у њиховом раду	Н	/	6%	6%	88%		3,82
Вршњачки тимови се формирају као вид подршке у складу са актуелним потребама ученика.	Н	/	/	9%	91%		3,91
	У	15,1%	24,1%	28,9%	31,9%		2,78
Школа је разматрала и усвојила предлоге Ученичког парламента у вези са доношењем правила понашања, мерама безбедности у школи, учешћу у спортским такмичењима, начину уређивања школског простора, слободним и другим активностима.	Н	/	3%	6%	91%		3,88
	У	12%	27,1%	33,1%	27,7%		2,76
Ученички парламент има свој банер на сајту школе. На видном месту у школи (огласна табла, улазни хол...) постоји место за представљање рада Ученичког парламента.	Н	/	6%	15%	79%		3,68
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.							
План угледних часова и других облика хоризонталног учења је постављен на видном месту у школи и на сајту школе.	Н	/	/	24%	76%		3,76
Школа подржава предлоге, идеје и акциона истраживања наставника и стручних сарадника који су у функцији унапређивања квалитета рада школе.	Н	/	/	6%	91%	3%	3,94

Школа планира унапређивање квалитета наставе кроз анализу квалитета наставног процеса и идеје које стављају у функцију расположиве људске ресурсе (наставници са звањем, реализатори обука и семинара, саветници спољни сарадници Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) и материјалне ресурсе школе и локалне заједнице.	H	/	/	9%	88%	3%	3,91
Школа подржава право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења.	H	/	/	9%	88%	3%	3,91
Руководство школе подржава и промовише активности наставника у вези са стручним усавршавањем, учешћем у пројектима, сарадњом са колегама из других школа, планирањем и одржавањем угледних и огледних часова, радионица, реализацијом тематске наставе, присуством смотрама и стручним предавањима.	H	/	/	6%	94%		3,94
Наставници са звањем иницирају и учествују у свим видовим стручног усавршавања.	H	/	/	15%	85%		3,85
Наставници су аутори/ коаутори пројеката којима школа учествује на конкурсима и у програмима.	H	/	3%	6%	91%		3,85
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.							
У школи су планирани и евидентирани различити облици комуникације са родитељима: индивидуални и групни, писани и електронски, сајт школе, кутак за родитеље.	H	/	/	12%	88%		3,88
	P	/	5,6%	23,1%	71,3%		3,66
У школи се планирају активности које подстичу партиципацију родитеља у животу школе: информисање о облицима и начинима укључивања родитеља, испитивање потреба родитеља, алтернативни начини укључивања.	H	/	/	24%	86%		3,76
	P	4,9%	13,3%	23,8%	58%		3,35
У школи су планирани и документовани различити видови учешћа родитеља у животу школе: посета часовима, учешће у наставним, ваннаставним и слободним активностима, радионицама, манифестацијама, пројектима (родитељ експерт за конкретну тему, родитељ сарадник итд).	H	/	12%	18%	70%		3,59
Родитељи активно учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ ученика.	H	/	3%	15%	82%		3,79
	P	3,5%	13,3%	35%	48,3%		3,28
Родитељима из маргинализованих група школа пружа подршку кроз информисање о остваривању сопствених и права деце/ ученика и обезбеђује учешће у Савету родитеља и другим тимовима.	H	/	/	15%	82%	3%	3,85

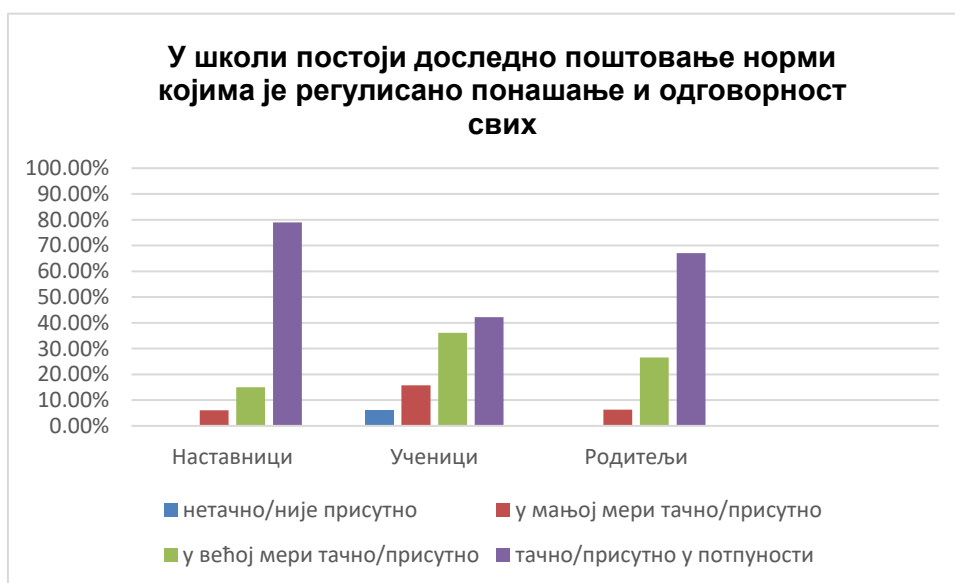
Иницијативе и предлози које родитељи дају органима школе разматрају се и усвајају у складу са могућностима (покретање иницијативе за отварање продуженог боравка, давање предлога за отварање одељења целодневне наставе, покретање иницијативе за забрану коришћења мобилних телефона у школи, предлози родитеља у вези са распоредом часова и временом почетка и завршетка наставе због специфичности у вези са путовањем и превозом ученика, предлози у вези са унапређивањем мера безбедности у школи...).	H	/	3%	9%	88%		3,85
Родитељи користе могућност присуства „отвореној учионици“.	H	/	9%	18%	67%	6%	3,62
Компетенције родитеља се користе у реализацији наставних и ваннаставних активности.	H	3%	6%	15%	73%	3%	3,64
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.							
Документовано је организовање и реализација активности које јачају припадност свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) школе: заједничке радионице, утакмице, представе, излети, акције, манифестације, хуманитарне акције.	H	/	9%	12%	79%		3,71
	У	14,5%	23,5%	30,7%	31,3%		2,79
	P	2,8%	16,1%	25,9%	55,2%		3,34
У школи се реализују заједничке активности родитеља, ученика и наставника матичне школе и издвојених одељења у циљу јачања припадности.	H	/	3%	15%	73%	9%	3,77
У школи је обезбеђено место и време за реализацију заједничких активности свих интересних група (нпр. кроз активности обогаћеног једносменског рада, организација манифестација...).	H	3%	/	23%	71%	9%	3,67
	P	7%	15,4%	24,5%	53,1%		
У школи се негује традиција и култура заједништва кроз манифестације окупљања бивших и садашњих ђака и родитеља, знаменитих појединаца и представника локалне самоуправе.	H	3%	6%	15%	67%	3%	3,48
Школа организује активности и школске пројекте који имају за циљ јачање осећања припадности школе.	H	3%	3%	6%	88%	/	3,79

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард 5.1 има за циљ да промовише успостављање добрих међуљудских односа у школама. У наставку ће бити приказана анализа резултата оцењивања за индикаторе 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4 на основу датих података. Укупно гледано, међуљудски односи у школи су задовољавајући, али је потребно континуирано радити на подизању свести, поштовању норми, примени мера и санкција за дискриминаторско понашање, укључивању родитеља и адекватнијој примени техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Показатељ 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У простору где се окупљају ученици, наставници и родитељи (ходници, зборница, клуб за ученике и др.) постоје видљиво приказана правила понашања и промовише се ненасилна култура и пракса свих учесника у животу школе (илустрације, шеме, карикатуре и наративни постери о бонтону у школи, на улици, на интернету и друштвеним мрежама и др.).



Наставници и родитељи у високом проценту препознају видљивост правила и ненасилну културу, док ученици значајно ниже процењују ову тврдњу.

Ови резултати указују да су правила јасно дефинисана и организационо уређена, али да ученици правила доживљавају као формални оквир, а не као заједнички договор (исправан и пожељан модел понашања). То упућује на потребу да се правила више повежу са свакодневним ученичким искуством.

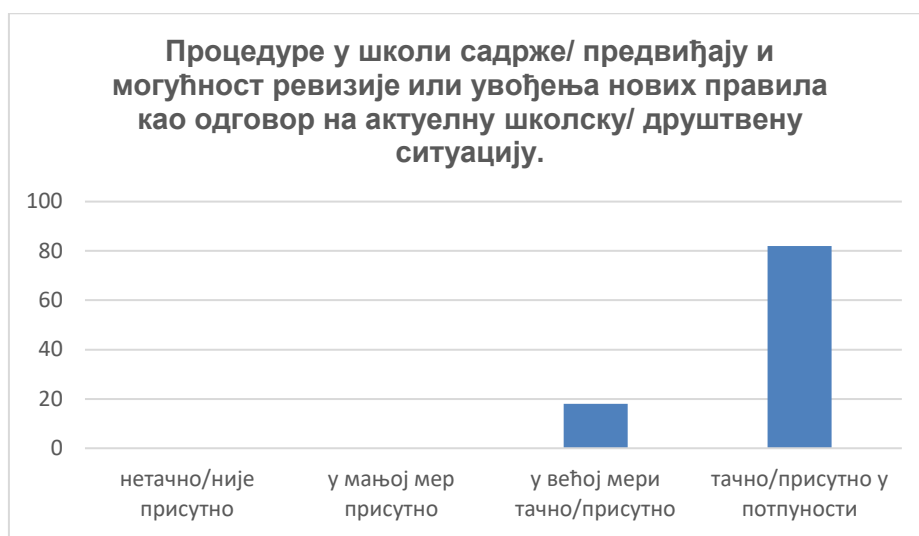
Унапредити: Укључити ученике у креирање визуелних и дигиталних приказа правила (постери, видео-клипови), Реализовати часове одељенске заједнице са примерима из ученичке свакодневнице, повезивати правила са конкретним ситуацијама из школског живота.

Приказ организације рада школе и правила понашања (схеме, модели, мапе...) налазе се на видљивим местима (у физичком и виртуелном простору); у изради приказа учествовали су и ученици.

Наставници у високом проценту бирају „присутно у потпуности“. Резултати указују да школа има јасно уређен и транспарентан систем организације рада и правила, са препознатим учешћем ученика на нивоу планирања.

Процедуре у школи садрже/ предвиђају и могућност ревизије или увођења нових правила као одговор на актуелну школску/ друштвену ситуацију.

Наставници доминантно бирају „присутно у потпуности“ Овај налаз указује на развијену културу самопроцене и спремност школе да прилагођава правила актуелним потребама.



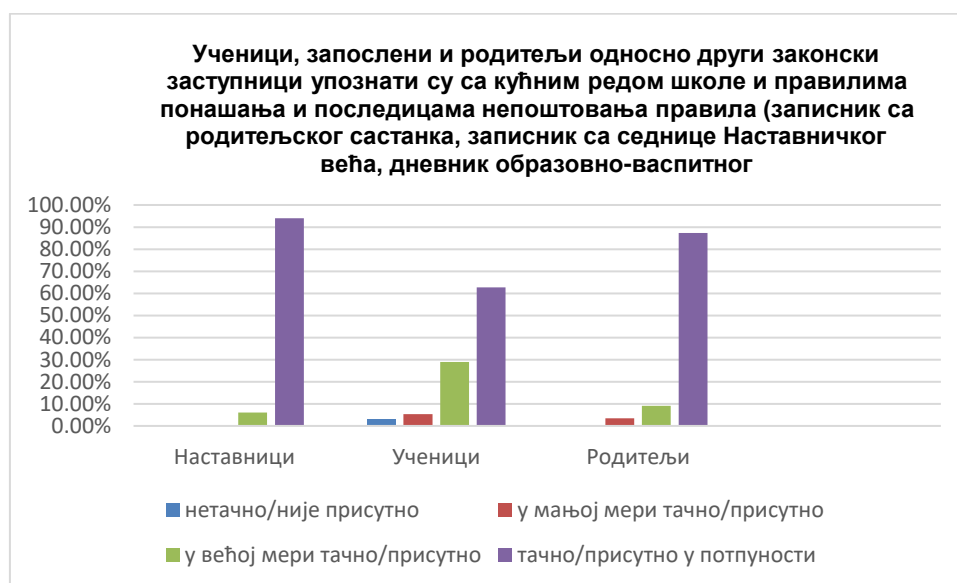
Школа је донела Правила понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника у чијој су изради учествовали ученици и родитељи.



Иако наставници процењују процес као партиципативан, ученици га не препознају у истој мери, што указује на потребу јаснијег укључивања и видљивијег ученичког утицаја.

Унапредити: Омогућити ученицима да дају конкретне предлоге измена. Јасно им ставити до знања на који начин су они уважени.

Ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници упознати су са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила (записник са родитељског састанка, записник са седнице Наставничког већа, дневник образовно-васпитног рада (ЧОС)).



Правила су позната, али ученици не доживљавају последице увек као васпитне и разумљиве, што указује на потребу да се правила више објашњавају кроз примере и додатна појашњења и дијалоге.

Унапредити: Укључити ученике у анализу последица и решења, анализирати реалне ситуације на часовима одељењске заједнице. Користити реституцију као методу превенције и интервенције.

Показатељ 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Резултати указују да је у области 5.1.2 у школи успостављен функционалан, доследан и превентивно усмерен систем заштите од дискриминације, који наставници у потпуности препознају и подржавају.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) донео је Програм превенције са свим елементима прописаним Правилником и предузима мере из своје надлежности у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања, угледа, части или достојанства личности.

Програми рада одељењске заједнице, одељењског старешине и стручних сарадника садрже теме и активности које су усмерене на превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља и дискриминације.

У циљу разумевања појма дискриминације, стереотипа и предрасуда, школа организује различите активности (на пример изложбе ликовних и књижевних радова и/ или дискусије, форуме, пројекцију и анализу кратких филмова).

Школа примењује Матрицу за процену ризика од дискриминаторног понашања у складу са Правилником.

Школа идентификује ситуације нечињења које доводе до дискриминаторног понашања и предлаже мере превенције за превазилажење.

У случајевима када је извршилац дискриминаторног понашања лице која није запослено у установи, школа је поднела притужбу Поверенику за заштиту равноправности.

У свим евидентираним случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, школа је предузела мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, и утврдила одговорност и донела мере за одговорна лица.

Школа прати ефекте предузетих мера у свим случајевима дискриминације, као и понашање учесника у образовању: лица које је дискриминисано, лица које је извршилац дискриминације и лица која су индиректно била укључена у случај дискриминације (сведоци).

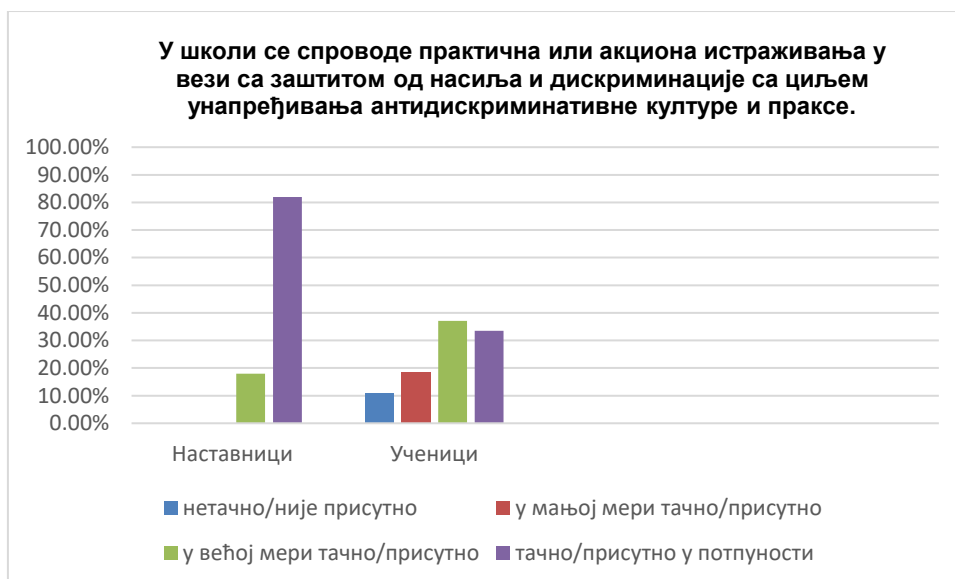
Висок проценат одговора наставника „у потпуности се слажем“ указује да је рад Тима за заштиту јасно уређен и у потпуности усклађен са Правилником. Наставници препознају да је Програм превенције донет са свим прописаним елементима и да се мере из надлежности Тима доследно примењују у пракси.

Наставници у потпуности потврђују да програми рада одељењске заједнице, одељењског старешине и стручних сарадника системски обухватају теме превенције и интервенције у случајевима насиља и дискриминације, што указује на континуитет и интегрисаност превентивних активности у образовно-васпитни рад.

Такође, висок степен сагласности наставника показује да школа организује различите активности усмерене на разумевање дискриминације, стереотипа и предрасуда, примењује Матрицу за процену ризика од дискриминаторног понашања и идентификује ситуације нечињења које могу довести до дискриминације.

Наставници потврђују да школа у свим евидентираним случајевима поступа у складу са Законом и Правилником, укључујући и подношење притужби Поверенику за заштиту равноправности када је извршилац лице које није запослено у установи, као и да систематски прати ефекте предузетих мера код свих учесника.

У школи се спроводе практична или акциона истраживања у вези са заштитом од насиља и дискриминације са циљем унапређивања антидискриминативне културе и праксе.



Мере су системски успостављене, али ученици нису довољно укључени као активни учесници, што утиче на њихову видљивост и ефекат. Реализација акционих истраживања у складу са уоченим потребама и специфичностима одељења сваке школске године.

Показатељ 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

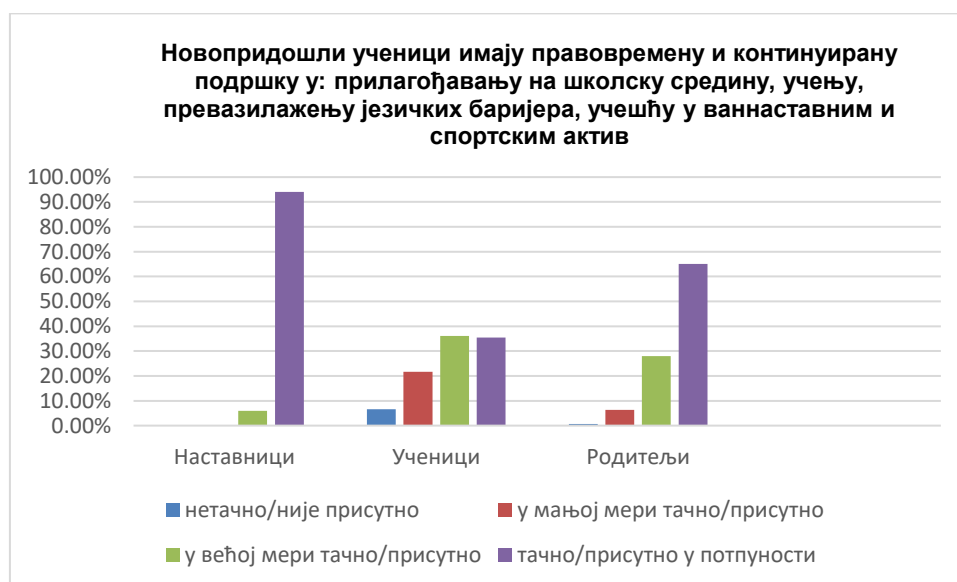
У школи постоји план подршке за новопридошле ученике који садржи мере и поступке за случај потешкоћа у прилагођавању новопридошлих ученика и запослених; утврђен оквирни временски период за претходно поменуте активности, носиоци, као и вредовање постигнутих резултата.



Наставници у високом проценту потврђују постојање и примену плана подршке, што указује да је систем подршке организационо уређен. Међутим, ученици у већој мери указују на делимичну присутност, што говори да подршка није довољно видљива или препознатљива из ученичке перспективе, односно да је више формална него искуствена.

Унапредити: Учинити план подршке видљивијим ученицима (кроз одељењске заједнице), увести вршњачко менторство за новодошле ученике, прикупљати повратне информације ученика након периода адаптације.

Новопридошли ученици (на пример повратници по реадмисији, страни држављани, избеглице, мигранти) имају правовремену и континуирану подршку у: прилагођавању на школску средину, учењу, превазилажењу језичких баријера, учешћу у ваннаставним и спортским активностима.



Родитељи и наставници препознају континуирану подршку, што указује на добру комуникацију школе са породицом. Ученици, међутим, подршку не доживљавају као довољно дуготрајну и персонализовану, што указује на потребу јачања вршњачке и емоционалне компоненте подршке.

Унапредити: продужити период праћења адаптације ученика, развијати осећај прихваћености кроз групне активности.

Наставити са израдом детаљног протокола за примену поступака прилагођавања на нову школску средину и обезбедити да родитељи буду укључени и информисани о тим поступцима. Наставити са пружањем додатне подршке новопридошлим ученицима и запосленима кроз менторске програме и јасно комуницирати доступне изворе информација и подршке.

У поступак прилагођавања ученика на нову школску средину активно су укључени одељењски старешина, стручни сарадник, одељењска заједница (одељење у које је распоређен новопридошли ученик) и родитељи и наставници који реализују наставу у том одељењу.



Организована је тимска подршка новопридошлим наставницима у коју су укључени директор, стручни сарадници, наставници, секретар школе и разрађени су механизми квалитетног менторства и увођења у посао.

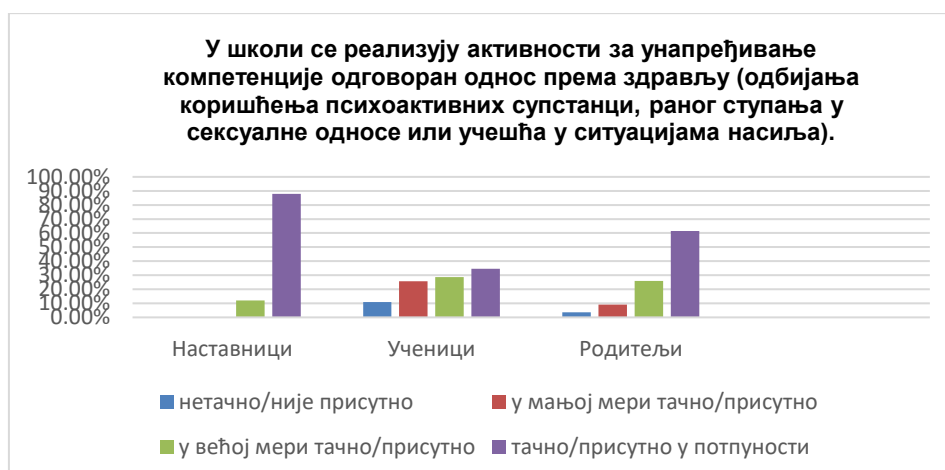
Висок проценат одговора наставника „у потпуности се слажем“ указује да је у школи организована системска и координисана тимска подршка новопридошлим наставницима. Наставници препознају јасно дефинисану улогу директора, стручних сарадника, наставника и секретара школе у процесу увођења у посао, као и постојање разрађених механизма менторства. Оваква организација доприноси лакшој професионалној адаптацији, сигурности у раду и бржем укључивању нових наставника у живот и рад школе.

Менторска подршка је функционална и не заснива се на појединачним иницијативама, већ на јасно постављеном систему, што представља снажан показатељ квалитета у области подршке запосленима.

Наставити са оваквом праксом.

Показатељ 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

У школи се реализују активности за унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу (одбијања коришћења психоактивних супстанци, раног ступања у сексуалне односе или учешћа у ситуацијама насиља).



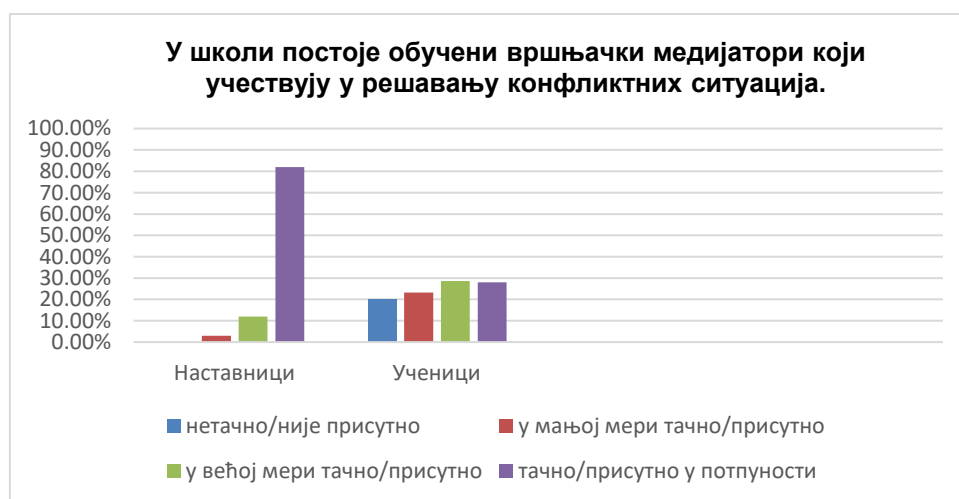
Резултати указују да школа системски планира и реализује превентивне активности, што говори о развијеној култури превенције и јасној улози наставника у јачању социјалних компетенција ученика.

Наставити са планирањем превентивних активности и повезивати превентивне садржаје са конкретним школским ситуацијама.

Оперативни план заштите ученика који је претрпео насиље подразумева поштовање осећања те особе, али и подршку у социјалним релацијама које треба да су мотивишуће и оснажујуће за стицање нових вештина и самопоуздања.

91% наставника потврђује присутност индикатора, оперативни план заштите ученика се израђује за ученике који су претрпели насиље где се акценат ставља на активности које су оснажујуће и подржавајуће за ученика.

У школи постоје обучени вршњачки медијатори који учествују у решавању конфликтних ситуација.



Резултати указују да вршњачка медијација постоји формално, али није довољно функционална и препозната у ученичкој пракси. Ученици изјављују да се различите технике примењују у већој мери (56,6%), док средња оцена за овај индикатор износи 2,67, што указује на постојање различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта у школи, али се истовремено може порадити на побољшању резултата.

Унапредити: Потребно је јачати видљивост и улогу вршњачких медијатора, укључити ученике у креирање правила ненасилне комуникације и подстицати ученике да практично користе овај механизам. Наставити са обуком ученика за вршњачку медијацију.

Школа, кроз образовно-васпитне активности, развија код ученика компетенције за демократску културу (међусобно поштовање, уважавање различитости, поштовање принципа једнакости и владавине права, поштовање другачијег мишљења, ставова и уверења, развијање одговорности, емпатије и вештина за тимски рад и сарадњу и решавање конфликта у пракси).

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности у циљу спречавања конфликта, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Показатељ 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

У школи су видљиви различити видови размене информација: на огласној табли, размена информација унутар и између тимова, различити видови писане и електронске комуникације између директора, наставника и ученика, платформе за учење, службена комуникација мејлом.



94% наставника, 85,7% ученика и 93,7% родитеља показатељ оцењује присутним у потпуности или у већој мери, тако да је оствареност овог показатеља потврђена, информације се свакодневно размењују, како писаном, тако и електронском комуникацијом између директора, наставника и ученика. Наставници у значајно већој мери препознају развијен систем информисања у односу на ученике и родитеље. Ученици, иако углавном позитивно оцењују размену информација, у мањој мери препознају њену потпуну доступност, што указује на потребу за прилагођавањем начина информисања ученицима.

Наставити са коришћење дигиталних платформи и визуелних објава, као и са редовним ажурирањем школског сајта и огласних табли.

Постоје докази о прихватању предлога Савета родитеља, клубова родитеља и Ученичког парламента који су подржани кроз планирање и реализацију активности стручних тела/ органа.



Постоји усаглашеност у одговорима код наставника и родитеља, што потврђује добру сарадњу између школе и родитеља. Предлози Савета родитеља и Ученичког парламента се разматрају и у значајној мери усвајају.

Наставници у нешто већој мери (94%) препознају уважавање предлога родитеља него сами родитељи (62,2%), што указује на потребу за већом видљивошћу реализованих иницијатива.

Потребно је повећати транспарентност у вези са усвојеним предлозима објављивањем реализованих иницијатива на сајту школе давањем повратне информације Савету родитеља.

Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења кроз заједничке пројекте, тематске дане, пројектну наставу.

Тимски рад је снажно развијен и представља једну од јачих страна школе. Даље подстицати међупредметне активности. Наставити са реализацијом пројектне и тематске наставе.

Представници Ученичког парламента редовно присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа и тимова школе и активно учествују у процесу планирања развоја школе.

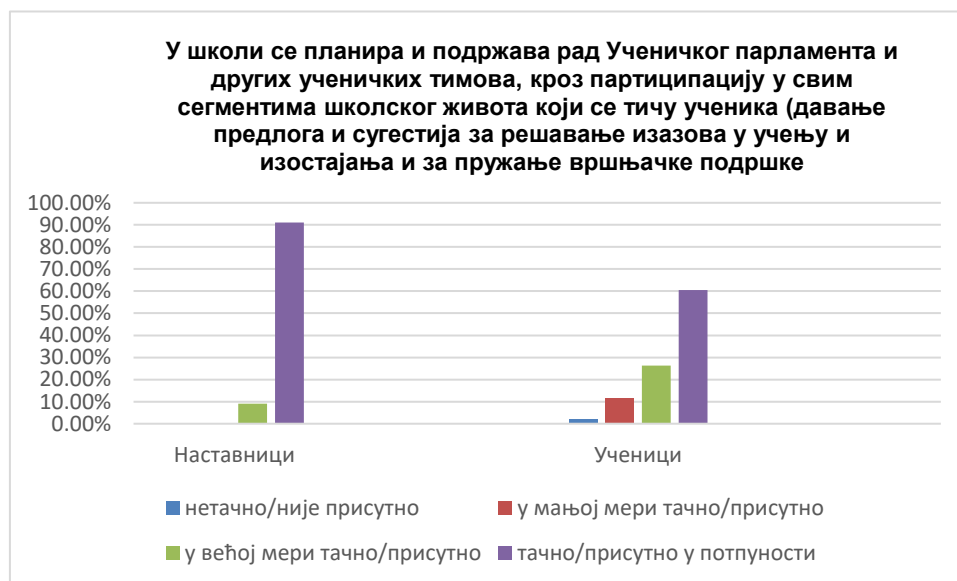
Иако је учешће ученика препознато, простор за унапређење постоји у континуитету и квалитету њиховог ангажовања. Јачање менторске подршке ученицима.

У школи је развијен систем информисања и размене мишљења запослених, ученика и родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе.

У школи се редовно одржавају седнице Наставничког већа, одељењских већа и стручних актива као и Савета родитеља. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Важне информације, закључци или препоруке са састанака већа, тимова и комисија оглашавају се на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, преко школских вибер група, сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице. Одељењске старешине закључке са одељењских и Наставничког већа преносе родитељима на родитељским састанцима или путем устаљених канала комуникације (вибер група). У зависности од проблематике, комуникација свих запослених у највећој мери је лична и обавезно свакодневна.

Показатељ 5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

У школи се планира и подржава рад Ученичког парламента и других ученичких тимова, кроз партиципацију у свим сегментима школског живота који се тичу ученика (давање предлога и сугестија за решавање изазова у учењу и изостајања и за пружање вршњачке подршке, учествовање у одлукама о дестинацијама за излете и екскурзије, учествовање у пројектима школе и локалне заједнице).



Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента којим координира педагог школе и наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.

60,5% ученика и 91% испитаних наставника сматра да је овај индикатор присутан у потпуности.

Представници Ученичког парламента су чланови Стручног актива за развојно планирање и тимова школе и активно учествују у њиховом раду.

Висок проценат наставника који се у *потпуности* слажу са тврдњом указује да је укључивање представника Ученичког парламента у рад Стручног актива за развојно планирање и школских тимова у великој мери реализовано у пракси. Наставници препознају да ученици нису само формално укључени, већ да активно учествују у раду ових тела, што говори о развијеној култури партиципације и уважавања ученичког гласа. Мањи проценат наставника који наводе да је ова пракса присутна у мањој мери или да није присутна може указивати на неуједначеност искустава или различиту видљивост ученичког учешћа у појединим тимовима и активностима.

У наредном периоду наставници ће систематичније укључивати ученике у рад тимова, обезбеђивати повратне информације о ученичким предлозима и тиме додатно унапредити културу заједничког одлучивања у оквиру стандарда 5.4.

Потреба је обезбедити већу уједначеност у укључивању представника Ученичког парламента у рад свих релевантних тимова; јасније дефинисати улоге и одговорности ученичких представника у оквиру тимова.; обезбедити повратну информацију ученицима о утицају њихових предлога на доношење одлука, ради јачања осећаја значаја и мотивације за учешће.

Вршњачки тимови се формирају као вид подршке у складу са актуелним потребама ученика.



Наставници у веома високом проценту (91%) потврђују да се вршњачки тимови формирају у складу са актуелним потребама ученика, што указује на уверење наставника да су механизми вршњачке подршке успостављени и функционални. Са друге стране, значајно нижи проценат ученика (31,9) који препознају ову праксу указује да вршњачки тимови нису довољно видљиви или да ученици не доживљавају њихов рад као доступан и ефикасан облик подршке.

Овакво одступање у перцепцији указује да вршњачка подршка постоји на организационом нивоу, али да није у потпуности заживела у ученичком искуству, што захтева додатно јачање практичне примене и комуникације.

Унапредити: Увести у праксу формирање вршњачких тимова у складу са актуелним потребама ученика.

Школа је разматрала и усвојила предлоге Ученичког парламента у вези са доношењем правила понашања, мерама безбедности у школи, учешћу у спортским такмичењима, начину уређивања школског простора, слободним и другим активностима.



Постоји изражена разлика у перцепцији наставника и ученика у погледу разматрања и усвајања предлога Ученичког парламента. Док наставници у веома високом проценту (97%) процењују да школа у већој мери или у потпуности уважава предлоге ученика, ученици значајно умереније вреднују овај сегмент. Мање од трећине ученика сматра да се њихови предлози у потпуности усвајају, док готово 30% ученика процењује да се то дешава у мањој мери или да није присутно.

Ови подаци указују да се предлози Ученичког парламента формално разматрају и усвајају, али да процес и исходи нису довољно видљиви ученицима, нити су они увек укључени у праћење реализације усвојених иницијатива.

Унапредити: повећати транспарентност процеса разматрања и усвајања предлога Ученичког парламента, тако што ће ученици добити повратну информацију који су предлози прихваћени, а који нису, и из којих разлога. Јачати улогу Ученичког парламента у праћењу реализације усвојених предлога.

Увести писани извештај о исходима иницијатива Ученичког парламента који ће бити представљен ученицима (огласна табла, сајт школе, часови одељењске заједнице).

Организовати заједничке састанке представника Ученичког парламента и руководства школе најмање једном у полугодишту.

Ученички парламент има свој банер на сајту школе. На видном месту у школи (огласна табла, улазни хол...) постоји место за представљање рада Ученичког парламента.

Већина наставника (94%) процењује да је рад Ученичког парламента видљив кроз банер на сајту школе и простор за представљање у школском окружењу. Ипак, нешто нижа средња оцена у односу на претходне тврдње указује да видљивост рада Парламента није уједначена нити континуирана, односно да простор за представљање рада није увек ажуран или довољно истакнут.

Унапредити редовно ажурирање садржаја који представљају рад Ученичког парламента, повећати визуелну атрактивност и доступност информација о активностима Парламента, јасније повезати активности Парламента са школским догађајима и пројектима.

Именовати наставника-ментора и ученике задужене за редовно ажурирање банера и огласног простора.

Користити различите форме представљања рада (фотографије, кратке извештаје, најаве активности).

Индикатор је у већој мери остварен, а предложене мере усмерене су ка повећању континуитета, видљивости и препознатљивости рада Ученичког парламента у школској заједници.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

План угледних часова и других облика хоризонталног учења је постављен на видном месту у школи и на сајту школе.

Школа подржава предлоге, идеје и акциона истраживања наставника и стручних сарадника који су у функцији унапређивања квалитета рада школе.

Школа планира унапређивање квалитета наставе кроз анализу квалитета наставног процеса и идеје које стављају у функцију расположиве људске ресурсе (наставници са звањем, реализатори обука и семинара, саветници спољни сарадници Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) и материјалне ресурсе школе и локалне заједнице.

Школа подржава право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења.

Руководство школе подржава и промовише активности наставника у вези са стручним усавршавањем, учешћем у пројектима, сарадњом са колегама из других школа, планирањем и одржавањем угледних и огледних часова, радионица, реализацијом тематске наставе, присуством смотрема и стручним предавањима.

Наставници са звањем иницирају и учествују у свим видовим стручног усавршавања.

Наставници су аутори/ коаутори пројеката којима школа учествује на конкурсима и у програмима.

Сви индикатори у оквиру ове области оцењени су веома високо (85–94%), што указује на снажну подршку руководства школе и развијену културу професионалне аутономије.

Анализа показује да школа у великој мери подржава наставнике у унапређењу квалитета наставе. План угледних часова је видљив и доступан, а наставници препознају своју аутономију у планирању наставе, као и подршку руководства у професионалном усавршавању, пројектима и иновацијама. Колеге са звањем активно учествују у стручном усавршавању и менторству, а наставници редовно иницирају и реализују пројекте школе.

Наставници јасно препознају да школа подржава њихове иницијативе, што указује на културу отворености и уважавања професионалних идеја. Наставници виде да школа користи људске и материјалне ресурсе (стручне сараднике, наставнике са звањем, институције Министарства, Завода) у планирању унапређења наставе. То указује на системски приступ развоју квалитета наставе.

Наставници препознају да имају аутономију у планирању наставе уз одговорност за резултате, што указује на поверење руководства у професионалне компетенције наставника. Висок ниво сагласности показује да руководство активно подржава

професионални развој наставника кроз пројекте, угледне часове, радионице и тематску наставу, чиме се јача мотивација и професионална одговорност. Такође, висок ниво сагласности показује да наставници активно учествују у креирању пројеката, чиме доприносе видљивости школе, стварању иновација и професионалном развоју.

Иако је подршка висока, предложене мере укључују редовно ажурирање планова, јасније информисање о ресурсима и ефектима анализе наставе, као и додатну промоцију успешних пракси и колаборативних активности. Ово омогућава да школа настави да јача културу професионалног развоја и квалитета наставе. Наставити са стимулисањем колаборације са другим школама и институцијама.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

У школи су планирани и евидентирани различити облици комуникације са родитељима: индивидуални и групни, писани и електронски, сајт школе, кутак за родитеље.

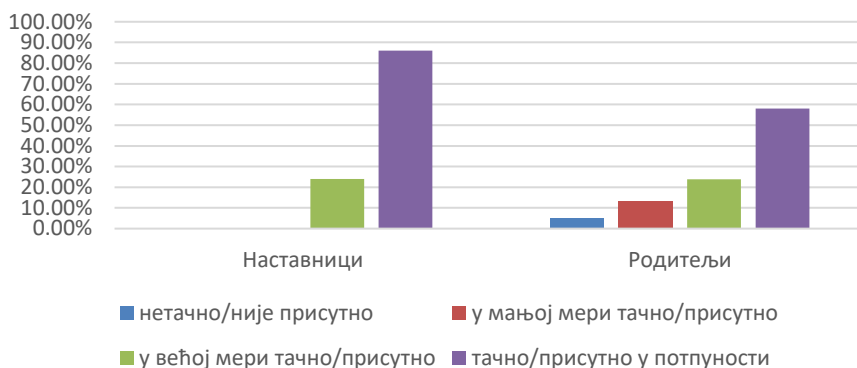


Анализа показује да школа има системски приступ комуникацији са родитељима, који обухвата индивидуалне и групне састанке, писану и електронску комуникацију, као и дигиталне и физичке канале као што су сајт школе и вибер група за родитеље. Висок проценат наставника који у потпуности препознају присутност ових активности (88%) указује на добру информисаност родитеља и транспарентност рада школе.

Ипак, 12% наставника оцењује присутност ових активности у већој мери, што указује на могућност додатног унапређења редовности и видљивости комуникације. Такође, укупна просечна вредност од 3,88 (Н) и 3,66 (Р) показује да, иако је основни систем комуникације добро успостављен, постоји простор за боље праћење ефекта комуникације и јасније обавештавање родитеља о свим доступним каналима. Предложене мере укључују редовно ажурирање информација, јаснију презентацију доступних облика комуникације и праћење њихове ефикасности како би се обезбедила континуирана и свеобухватна размена информација.

У школи се планирају активности које подстичу партиципацију родитеља у животу школе: информисање о облицима и начинима укључивања родитеља, испитивање потреба родитеља, алтернативни начини укључивања.

У школи се планирају активности које подстичу партиципацију родитеља у животу школе: информисање о облицима и начинима укључивања родитеља, испитивање потреба родитеља, алтернативни начини укључивања.



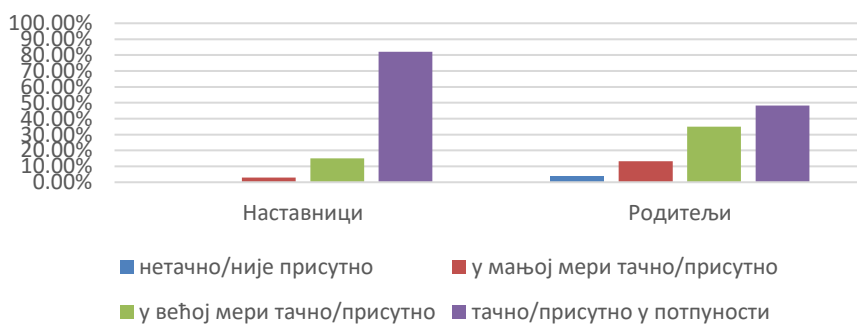
Наставници у значајно већем проценту препознају да школа планира и реализује активности које подстичу партиципацију родитеља, што указује да су ови облици сарадње системски планирани и интегрисани у рад школе. Са друге стране, нижи проценат родитеља који у потпуности потврђују ову тврдњу указује да планиране активности нису у довољној мери видљиве, приступачне или прилагођене различитим потребама родитеља или да одређени број родитеља не користи актуелне канале комуникације.

Разлика у перцепцији упућује на потребу да се поред планирања, посебна пажња посвети начину информисања родитеља и реалним могућностима њиховог укључивања.

Потребно је укључити родитеље у планирање активности школе кроз испитивање њихових потреба и интересовања, наставити са комуникацијом путем канала који се већ користе (сајт школе, електронска пошта, друштвене мреже) која адекватно функционише, развијати алтернативне и флексибилне облике партиципације родитеља, у складу са њиховим временским и професионалним обавезама. Обезбедити повратну информацију родитељима о резултатима и ефектима њиховог учешћа у животу школе.

Родитељи активно учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ ученика.

Родитељи активно учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ ученика.



Активност родитеља:

Родитељи су већ више него умерено ангажовани у кључним активностима: израда педагошког профила, индивидуални образовни план (ИОП), праћење напретка детета Мањи проценат родитеља није упућен или не учествује (3–15%).

Велика већина је повремено до редовно укључена (35% – 48.3%).

Вредности 3,28 и 3,79 на скали од 1–5 указују да је сарадња добра, али још увек постоји простор за повећање редовности и квалитета укључивања.

Родитељи су активно укључени у живот школе и образовни рад са децом. Они учествују у информисању о облицима укључивања, испитивању својих потреба, као и у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напретка ученика. Резултати показују да је већина родитеља редовно или повремено ангажована, што указује на добру сарадњу. Наставити са њиховим укључивањем и консултацијама како би се обезбедила још квалитетнија подршка ученицима.

Родитељима из маргинализованих група школа пружа подршку кроз информисање о остваривању сопствених и права деце/ ученика и обезбеђује учешће у Савету родитеља и другим тимовима.

Иницијативе и предлози које родитељи дају органима школе разматрају се и усвајају у складу са могућностима (покретање иницијативе за отварање продуженог боравка, давање предлога за отварање одељења целодневне наставе, покретање иницијативе за забрану коришћења мобилних телефона у школи, предлози родитеља у вези са распоредом часова и временом почетка и завршетка наставе због специфичности у вези са путовањем и превозом ученика, предлози у вези са унапређивањем мера безбедности у школи...).

Родитељи користе могућност присуства „отвореној учионици“.

Компетенције родитеља се користе у реализацији наставних и ваннаставних активности.

Родитељи се активно укључују у живот школе и образовни рад са децом. Они учествују у информисању о облицима укључивања, испитивању својих потреба, изради педагошког профила и ИОП-а, праћењу напретка ученика, као и у разматрању и давању предлога школским органима. Школа посебно пружа подршку родитељима из маргинализованих група и обезбеђује им учешће у Савету родитеља и другим тимовима. Родитељи присуствују „отвореној учионици“ и користе своје компетенције у наставним и ваннаставним активностима, доприносећи квалитету рада школе. Резултати показују да већина родитеља повремено или редовно учествује, што указује на висок ниво сарадње. Ипак, школа би требало присутније да узме у обзир потребе и предлоге свих родитеља, како би партиципација била још обухватнија и ефикаснија.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Документовано је организовање и реализација активности које јачају припадност свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) школи: заједничке радионице, утакмице, представе, излети, акције, манифестације, хуманитарне акције.

Наставници су већином активно ангажовани (79% редовно), што показује високу подршку и учешће.

Ученици имају различиту редовност укључивања: велики број повремено учествује (23,5–31,3%), а око 14,5% не учествује, што указује на простор за већу мотивацију.

Родитељи су углавном повремено или редовно укључени, али има мањи проценат који ретко или никако не учествује.

Активности позитивно доприносе осећају припадности свих група, али постоји простор за повећање редовности, нарочито код ученика.

Школа успешно организује активности које јачају припадност ученика, родитеља и наставника, као што су радионице, утакмице, представе, излети, манифестације и хуманитарне акције. Већина учесника редовно или повремено учествује, што показује добру сарадњу и осећај припадности, али постоји простор за веће и редовније укључивање свих група, посебно ученика, како би ефекат активности био још јачи.

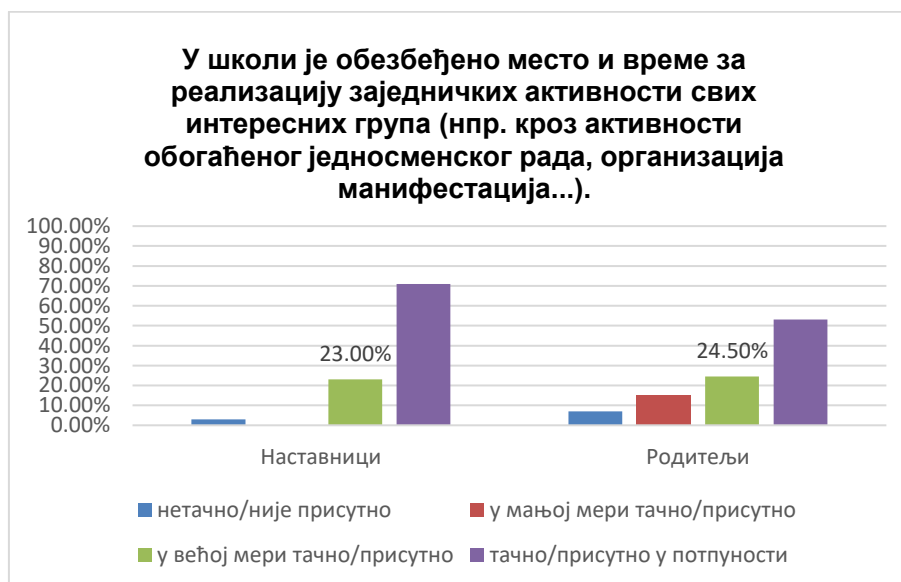
Унапредити: за ученике - прилагођавати активности узрасту и интересовањима ученика, увести ученичке иницијативе и награде за редовно учешће како би се повећао осећај припадности.

За родитеље - омогућити активну улогу родитеља у планирању и реализацији активности, као и флексибилне термине, како би више родитеља редовно учествовало. За наставнике - подржати их кроз систематско укључивање активности у наставни план и препознавање њиховог ангажовања, како би учешће било редовније.

Организовати више заједничких радионица, пројеката и хуманитарних активности где учествују све три групе, са циљем јачања сарадње и припадности. Водити евиденцију учешћа и прикупљати редовне повратне информације од ученика, родитеља и наставника ради прилагођавања активности.

Промоција активности - јавно приказивати резултате и успешне приче активности у школи и на друштвеним мрежама како би се мотивисали сви учесници.

У школи је обезбеђено место и време за реализацију заједничких активности свих интересних група (нпр. кроз активности обogaћеног једносменског рада, организација манифестација...).



Наставници: Велика већина (71%) редовно или увек користи обезбеђено место и време за активности, што указује на висок ниво ангажовања и организационе подршке.

Родитељи: Већина (77,6% = 24,5% редовно + 53,1% увек) активно учествује, али је постоји мањи проценат који се укључује повремено или не учествује (22,4%).

Школа треба да обезбеди још бољу информисаност родитеља и ученика о активностима и да омогући избор активности према њиховим интересовањима, како би се мотивисали на редовно учешће. Наставницима треба пружити подршку у планирању активности у оквиру наставе и обogaћеног рада, уз препознавање и награђивање

њиховог ангажовања. Поред тога, праћење учешћа, флексибилни термини и видљива промоција успешних активности могу допринети већем и редовнијем укључивању свих група.

У школи се негује традиција и култура заједништва кроз манифестације окупљања бивших и садашњих ђака и родитеља, знаменитих појединаца и представника локалне самоуправе.

Школа организује активности и школске пројекте који имају за циљ јачање осећања припадности школи.

Већина наставника редовно или увек учествује у манифестацијама и пројектима, што указује на висок ниво ангажовања и подршке школи.

Активности позитивно утичу на осећај припадности школи и неговање културе заједништва.

Мањи проценат наставника учествује ређе (3–6%), што показује да увек постоји могућност да се мотивишу сви наставници на активно учешће.

Подстицати наставнике који се повремено укључују да активно учествују у манифестацијама и школским пројектима кроз планирање и организацију активности.

Похвалити и наградити ангажовање наставника (сертификати, видљиво истакнут рад) како би се мотивисао редовнији допринос. Праћење учешћа и прикупљање повратних информација може помоћи у прилагођавању активности и унапређењу њихове ефективности.

На основу анализе података за стандарде 5.1 и 5.4, школа показује висок ниво квалитета наставног процеса, подршке наставницима и комуникације са родитељима. Наставници имају аутономију у планирању наставе, активно учествују у пројектима и стручном усавршавању, а школа обезбеђује транспарентност плана угледних часова и видљивост иницијатива. Такође, комуникација са родитељима је системски организована кроз индивидуалне и групне сусрете, електронске и писане облике, сајт школе и кутак за родитеље.

Коначна средња оцена за стандарде 5.1 и 5.4 је **3,5**, што указује на висок степен развијености ових области и постојање основа за даље унапређење кроз редовно ажурирање планова, повећање видљивости и праћење ефективности комуникације и професионалних иницијатива наставника.

- Школа има развијен систем међуљудских односа заснован на јасним правилима, ненасилној комуникацији и поштовању различитости. (У школи су међуљудски односи засновани на јасним правилима).
- Поступци заштите од дискриминације и подршка новопридошлим ученицима представљају снагу школе.
- Сарадња ученика, наставника и родитеља је развијена, али неједнако заступљена.
- Постоји простор за јачање педагошке аутономије наставника и активности које граде осећај припадности школи.

ПРЕДЛОЗИ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

1. **Унапредити видљивост правила, активности и рада тимова** кроз дигиталне платформе и школски простор.
2. **Систематизовати хоризонтално учење наставника** (план угледних часова, интерна размена праксе, акциона истраживања).
3. **Јачати улогу Ученичког парламента** кроз већу медијску и просторну видљивост и укључивање у развојно планирање.
4. **Проширити облике укључивања родитеља** у складу са њиховим могућностима.
5. **Планирати континуиране активности за јачање припадности школе**, уз заједничко учешће ученика, родитеља и наставника.

Прилози